

**Sabiedrības ar ierobežotu atbildību “Jūrmalas gaisma”
Jomas 28, Jūrmala, LV-2015
Reģ. Nr. 42803002568**

NOLIKUMS

**Atklātam konkursam ar ID Nr. JG 2026/03
“Ceļu satiksmes vadības un drošības iekārtu piegāde”**

Jūrmala, 2026

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Jūrmalas gaisma” iepirkumu komisija (turpmāk tekstā – Komisija) Publisko iepirkumu likuma kārtībā izsludina **Atklātu konkursu** (turpmāk tekstā – Iepirkums) par **ceļu satiksmes vadības un drošības iekārtu piegādi**. CPV klasifikatora kods **34996000-5** (*Vadības un kontroles, drošības vai signalizācijas iekārtas ceļiem*).

Pretendenti iespējamai papildus informācijai par iepirkumu seko līdz Elektroniskās informācijas sistēmā (turpmāk EIS). Komisija nav atbildīga par to, ka Pretendents nav iepazinies ar informāciju par atklāto konkursu, kurai ir nodrošināta brīva un tieša elektroniska pieeja EIS e-konkursu apakšsistēmā www.eis.gov.lv.

Iepirkuma priekšmets

Iepirkuma priekšmets ir **ceļu satiksmes vadības un drošības iekārtu piegāde** atbilstoši tehniskās specifikācijas-tehniskā piedāvājuma (1.pielikums) prasībām.

Piedāvājums iesniedzams tikai par visu Iepirkuma apjomu. Pretendents iesniedz vienu piedāvājuma variantu ar konkrētām cenām.

1. Piedāvājumu iesniegšanas termiņš, piedāvājuma nodrošinājums, tā veids un samaksas kārtība.

- 1.1. Pretendenti savus piedāvājumus, kas ir noformēti atbilstoši šī nolikuma prasībām, iesniedz līdz **2026. gada 4.augusta plkst. 10.00** EIS e-konkursu apakšsistēmā.
- 1.2. Ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas iesniegtie piedāvājumi tiks atzīti par neatbilstošiem iepirkuma nolikuma prasībām.
- 1.3. Iesniegto piedāvājumu atvēršanas procesam var sekot līdz tiešsaistes režīmā EIS e-konkursu apakšsistēmā
- 1.4. Piedāvājuma nodrošinājums nav paredzēts.

2. Saziņa starp pasūtītāju un pretendentiem.

- 2.1. Informācijas apmaiņa starp Pasūtītāju un Piegādātāju notiek elektroniski tikai EIS e-konkursu apakšsistēmā www.eis.gov.lv.
 - 2.1.1. Pretendents jautājumus par Iepirkuma nolikumu savlaicīgi uzdod rakstveidā, adresējot tos Komisijai, iesniedzot tos pasūtītājam EIS e-konkursu apakšsistēmā;
 - 2.1.2. Par jautājuma saņemšanas dienu tiek uzskatīts saņemšanas datums Pasūtītāja darba laikā Latvijas Republikā noteiktajās darba dienās no plkst.8:00 līdz plkst.16.30. Jautājumi, kas iesniegti ārpus Pasūtītāja darba laika, uzskatāmi par saņemtiem nākamajā darba dienā.
 - 2.1.3. Ja pretendents ir laikus pieprasījis papildu informāciju par iepirkuma nolikumā iekļautajām prasībām, pasūtītājs to sniedz piecu darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā sešas dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 2.2. Attiecīgā Iepirkuma dokumenti, tai skaitā Nolikums un atbildes uz Pretendentu jautājumiem, reģistrētiem lietotājiem ir brīvi un tieši pieejami EIS, sākot ar dienu, kad Iepirkuma Nolikums publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā internetā līdz piedāvājumu iesniegšanas beigu termiņam.
- 2.3. Pretendenti apņemas sekot EIS informācijai par Iepirkumu. Komisija nav atbildīga par to, ka Pretendents nav iepazinies ar informāciju par iepirkumu, kurai ir nodrošināta brīva un tieša elektroniska pieeja EIS e-konkursu apakšsistēmā.

3. Piedāvājuma derīguma termiņš

- 3.1. Pretendenta iesniegtais piedāvājums ir derīgs, un tas ir saistošs iesniedzējam līdz Iepirkuma līguma slēgšanai, bet ne ilgāk kā 90 dienas, skaitot no Iepirkuma Nolikumā noteiktās piedāvājumu atvēršanas dienas.
- 3.2. Ja objektīvu iemeslu dēļ Iepirkuma līgumu minētajā termiņā nevar noslēgt, Pasūtītājs var rakstiski pieprasīt piedāvājuma derīguma termiņa pagarināšanu. Ja Pretendents piekrīt pagarināt piedāvājuma derīguma termiņu, tad par to rakstiski paziņo Pasūtītājam.

4. Dokumentu noformēšana

- 4.1. Pretendents piedāvājuma noformēšanā ievēro Elektronisko dokumentu likumā un Ministru kabineta noteikumos Nr.473 "Elektronisko dokumentu izstrādāšanas, noformēšanas, glabāšanas un aprites kārtība valsts un pašvaldību iestādēs un kārtība, kādā notiek elektronisko dokumentu aprite starp valsts un pašvaldību iestādēm vai starp šīm iestādēm un fiziskajām un juridiskajām personām" noteiktās prasības attiecībā uz elektronisko dokumentu, kā arī drukātas formas dokumentu elektronisko kopiju noformēšanu un to juridisko spēku.
- 4.2. Piedāvājums jāiesniedz elektroniski EIS e-konkursu apakšsistēmā, vienā no šādiem veidiem:
 - 4.2.1. izmantojot EIS e-konkursu apakšsistēmas piedāvātos rīkus, aizpildot minētās sistēmas e-konkursu apakšsistēmā šā Iepirkuma sadaļā ievietotās formas;
 - 4.2.2. elektroniski aizpildāmos dokumentus elektroniski sagatavojot ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas un augšupielādējot sistēmas attiecīgajās vietnēs aizpildītas formas, t.sk. ar formā integrētajiem failiem (šādā gadījumā pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu un formu paraugiem);
 - 4.2.3. elektroniski sagatavoto piedāvājumu šifrējot ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas ar trešās personas piedāvātiem datu aizsardzības rīkiem un aizsargājot ar elektronisku atslēgu un paroli (šādā gadījumā Pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību formu paraugiem, kā arī dokumenta atvēršanas un nolasīšanas iespējām).
- 4.3. Sagatavojot piedāvājumu, pretendents ievēro, ka:
 - 4.3.1. piedāvājuma dokumenti ir jāsagatavo atsevišķos elektroniskos dokumentos ar standarta biroja programmatūras rīkiem nolasāmā formātā (piemēram, Microsoft Office 2010 (vai jaunākas programmatūras versijas) formātā vai PDF formātā). Tehniskais piedāvājums un finanšu piedāvājums jāaizpilda atsevišķos elektroniskos dokumentos ar Microsoft Office 2010 (vai jaunākas programmatūras versijas) rīkiem lasāmos formātos. Atšķirību gadījumā starp finanšu piedāvājumu un tā pielikumu, par patieso tiek uzskatīts finanšu piedāvājums;
 - 4.3.2. Pretendents piedāvājuma dokumentus paraksta ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu vai ar EIS piedāvāto rīku - sistēmas parakstu;
 - 4.3.3. piedāvājuma dokumentus paraksta Pretendenta pārstāvis ar Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā vai atbilstošā reģistrā ārvalstīs nostiprinātām paraksta tiesībām vai šīs personas pilnvarota persona, pievienojot atbilstoši noformētu pilnvaru un dokumentu, kas apliecina pilnvaras izdevēja paraksta (pārstāvības) tiesības. Pilnvarā precīzi jānorāda pilnvarotajai personai piešķirto tiesību un saistību apjoms;
 - 4.3.4. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība jebkurā to kombinācijā, piedāvājumā norāda tās pilnvaroto pārstāvi ar tiesībām elektroniski parakstīt visus ar šo Iepirkuma procedūru saistītos dokumentus. Pilnvarojums pārstāvēt personu apvienību ir jāparaksta katras personas apvienībā iekļautās personas pārstāvēt tiesīgajam vai pilnvarotajam pārstāvim.

- 4.4. Pretendentam piedāvājums ir jāiesniedz latviešu valodā.
- 4.5. Ja piedāvājumā iekļautais oriģinālais dokuments ir svešvalodā, šim dokumentiem jāpievieno tulkojums latviešu valodā ar pretendenta apliecinājumu par tulkojuma pareizību, ja Piedāvājuma sastāvā nav pieprasīti citi dokumenti, pretējā gadījumā Komisija ir tiesīga uzskatīt, ka attiecīgais dokuments nav iesniegts.
- 4.6. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, bez labojumiem vai dzēsumiem, lai izvairītos no jebkādiem pārpratumiem. Pretendents nedrīkst veikt izmaiņas EIS e-konkursu apakšsistēmā šī Iepirkuma sadaļā publicēto veidlapu struktūrā, t.sk. dzēst vai pievienot rindas vai kolonnas.
- 4.7. Ja pastāvēs jebkāda veida pretrunas starp skaitlisko vērtību apzīmējumiem ar vārdiem un skaitļiem, noteicošais būs apzīmējums ar vārdiem. Pretendentam tehniskais un finanšu piedāvājums jāsapatavo saskaņā ar nolikuma pielikumiem (1. un 2.pielikums).
- 4.8. Piedāvājums jāsapatavo tā, lai nekādā veidā netiktu apdraudēta EIS e-konkursu apakšsistēmas darbība un nebūtu ierobežota piekļuve piedāvājumā ietvertajai informācijai, tostarp piedāvājums nedrīkst saturēt datorvīrusus un citas kaitīgas programmatūras vai to ģeneratorus, vai, ja piedāvājums ir šifrēts, Pretendentam ne vēlāk kā 15 (piecpadsmiņ) minūšu laikā pēc piedāvājumu atvēršanas uzsākšanas jāiesniedz derīga elektroniska atslēga un parole šifrētā dokumenta atvēršanai. Ja minētajā termiņā netiek iesniegta derīga elektroniska atslēga, vērtēta tiek tikai tā piedāvājuma daļa, kura Pasūtītājam ir brīvi pieejama.
- 4.9. Pretendents apzinās, ka jebkurš piedāvājumā iekļautais nosacījums, kas ir pretrunā ar Nolikumu vai neatbilst tā noteikumiem, var būt par iemeslu piedāvājuma noraidīšanai.

5. Prasības Pretendentiem un iesniedzamo dokumentu sastāvs Pretendenta piedāvājumā

5.1. Nosacījums Pretendenta dalībai iepirkumā:

Pretendents ir reģistrēts komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs atbilstoši attiecīgās (izcelsmes) valsts atbilstošo normatīvo aktu prasībām. Latvijas Republikā reģistrētajiem pretendentiem reģistrācijas fakts tiks pārbaudīts publiskajās datubāzēs.

Ārvalstīs reģistrētam Pretendentam jāiesniedz kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegts dokuments, kas apliecina, ka Pretendents ir reģistrēts atbilstoši tās valsts normatīvo aktu prasībām. Ja attiecīgajā valstī netiek izsniegti šādi dokumenti, Pretendents norāda ārvalsts kompetentās institūcijas interneta vietnes adresi, kurā Pasūtītājs var pārliecināties par Pretendenta atbilstību minētajai prasībai.

Piedāvājums sastāv no atsevišķiem elektroniski sagatavotiem un parakstītiem dokumentiem:

5.2. Pretendenta pieteikums dalībai Iepirkumā (3.pielikums).

5.3. Kvalifikācijas dokumenti:

- 5.3.1. ja persona, kura paraksta piedāvājumu, darbojas uz pilnvaras pamata - minēto pilnvaru. Vairāku pakāpju pilnvarojuma gadījumā – visas pilnvaras. Jebkurā gadījumā jābūt izsekojamai pilnvarojuma hierarhijai.

Ja pretendents nav LR rezidents - pārstāvniecības tiesību apliecinājoši dokumenti.

Šajā punktā minētie pārstāvniecības dokumenti, gadījumā, ja to oriģināli ir svešvalodā, iesniedzami ar Pretendenta apliecinātu tulkojumu;

- 5.3.2. attiecībā uz apakšuzņēmēju piesaisti – ja Pretendents plāno Iepirkuma līguma izpildē iesaistīt apakšuzņēmēju(-us), kura(-u) veicamo darbu vērtība Iepirkuma līguma ietvaros ir vismaz 10 000 *eiro*, Pretendents piedāvājumam pievieno attiecīgā apakšuzņēmēja apliecinājumu (5.pielikums), kurā norādīta nododamā iepirkuma līguma daļa un tā vērtība;

- 5.3.3. Attiecībā uz piegādātāju apvienību:

- 5.3.3.1. ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, (turpmāk tekstā arī – Pretendents) nolikuma 2.pielikumā „Finanšu piedāvājums”, jānorāda visi apvienības dalībnieki;
 - 5.3.3.2. Pretendenta piedāvājumam jāpievieno visu apvienības dalībnieku parakstīta vienošanās par dalību Iepirkuma procedūrā, katram apvienības dalībniekam izpildei nododamo Darba daļu (apjoms procentos no līgumcenas) un pārstāvības tiesībām parakstīt un iesniegt piedāvājumu;
 - 5.3.3.3. ja ar piegādātāju apvienību tiks nolemts slēgt Iepirkuma līgumu, tad pirms Iepirkuma līguma noslēgšanas piegādātāju apvienībai jānoslēdz sabiedrības līgums Civillikuma 2241.–2280. pantos noteiktajā kārtībā un viens tā eksemplārs (oriģināls vai kopija, ja tiek uzrādīts oriģināls) jāiesniedz Pasūtītājam. Sabiedrības līgumu var aizstāt ar personālsabiedrības nodibināšanu, par to rakstiski paziņojot Pasūtītājam.
- 5.4. **Tehniskā specifikācija-tehniskais piedāvājums**, kuru sagatavo saskaņā ar šī Iepirkuma nolikuma tehniskajās specifikācijās noteiktajām prasībām un iesniedz atbilstoši nolikumam pievienotajai tehniskās specifikācijas - tehniskā piedāvājuma formai (1.pielikums). Pretendents pēc Pasūtītāja pieprasījuma pievieno **ražotāja izsniegtu dokumentāciju**, kā arī, ja nepieciešams, **fotogrāfijas un citus apliecinošus dokumentus**, kas Pasūtītājam ļauj objektīvi izvērtēt tehniskajā piedāvājumā sniegtās informācijas patiesumu un atbilstību. **Pasūtītājs uzskatīs par tehniskajām specifikācijām neatbilstošiem tos tehniskajā piedāvājumā norādītos parametrus, kuri nebūs skaidri, nepārprotami un dokumentāli apliecināti ar ražotāja tehnisko dokumentāciju vai citu apliecināšu dokumentāciju. Šādā gadījumā attiecīgais piedāvājums var tikt atzīts par neatbilstošu iepirkuma prasībām.**
- 5.5. **Finanšu piedāvājums**, kuru iesniedz atbilstoši šī Iepirkuma nolikumam pievienotajai finanšu piedāvājuma formai (2.pielikums). Finanšu piedāvājuma cenās jāiekļauj visas izmaksas, kas nodrošina Iepirkuma līguma priekšmeta izpildi (t.sk. transportēšana, izkraušana, personāls u.c.), kā arī visi nodokļi un maksājumi, izņemot pievienotās vērtības nodokli. Piedāvātajai cenai jānodrošina pasūtījuma izpilde atbilstoši iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām.

6. Piedāvājumu atvēršana

Komisija pretendentu iesniegtos piedāvājumus atvērs EIS pircēja profilā minētajā iesniegšanas datumā un laikā EIS e-konkursu apakšsistēmā.

7. Piedāvājumu vērtēšana

- 7.1. Piedāvājuma izvērtēšanu Komisija veiks slēgtā sēdē.
- 7.2. Ja Pretendents atsauks vai grozīs Iepirkumā iesniegto piedāvājumu, Komisija pārtrauks Pretendenta piedāvājuma turpmāku izvērtēšanu.
- 7.3. Komisija veic Pretendentu iesniegto dokumentu atbilstības pārbaudi atbilstoši Nolikumā minētajām dokumentu sastāva un noformēšanas prasībām, vērtē Pretendenta kvalifikācijas dokumentus un pieprasa e-izziņas.
- 7.4. Komisija pārbauda Pretendentu Tehnisko piedāvājumu atbilstību pasūtītāja Tehniskajām specifikācijām. Pretendenta Tehniskais piedāvājums tiks noraidīts un netiks tālāk izvērtēts, ja Komisija konstatē, ka nav iesniegti Tehniskā piedāvājuma dokumenti, vai tie un to saturs neļauj objektīvi noteikt piedāvājuma atbilstību nolikuma un Tehniskās specifikācijas prasībām.

- 7.5. Komisija pārbauda Pretendenta Finanšu piedāvājuma atbilstību Pasūtītāja prasībām.
- 7.6. Jebkurā piedāvājumu vērtēšanas posmā Komisija ir tiesīga pieprasīt no Pretendenta papildus informāciju, nosakot termiņu, līdz kuram jāsniedz atbilde. Ja Pretendents neiesniedz Komisijas pieprasītās ziņas vai paskaidrojumus, Komisija piedāvājumu vērtē pēc tiem dokumentiem, kas ir iekļauti piedāvājumā.
- 7.7. Vērtēšanas posmi, kuri minēti 7.3. – 7.5.punktā var tikt mainīti vietām.
- 7.8. No piedāvājumiem, kas atbilst iepriekš izvirzītajām prasībām, Komisija vērtēšanas rezultātā izvēlas piedāvājumu ar zemāko nosacīto cenu kopā.
- 7.9. Pretendentu, kuram būtu piešķiramas Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, Pasūtītājs pārbauda attiecībā uz Publisko iepirkumu likuma (turpmāk- PIL) 42. pantā minētajiem apstākļiem. Pārbauda, vai uz Pretendentu, kuram saskaņā ar normatīvajiem aktiem publisko iepirkumu jomā būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, tā valdes vai padomes locekli, patieso labuma guvēju, pārstāvēttiesīgo personu vai prokūristu, vai personu, kura ir pilnvarota pārstāvēt pretendentu darbībās, kas saistītas ar filiāli, vai personālsabiedrības biedru, tā valdes vai padomes locekli, patieso labuma guvēju, pārstāvēttiesīgo personu vai prokūristu, ja pretendents ir personālsabiedrība, neattiecas Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.¹ pantā noteiktie sankciju piemērošanas nosacījumi publisko iepirkumu jomā.
- 7.10. Ja šis pretendents ir izslēdzams no iepirkuma procedūras, balstoties uz PIL 42. pantā vai Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.¹ pantā noteikto sankciju piemērošanas nosacījumiem publisko iepirkumu jomā, Komisija pārbauda Pretendentu ar nākamo zemāko nosacīto cenu. Pirms lēmuma pieņemšanas par Līguma slēgšanu ar nākamo Pretendentu, kurš piedāvājis visizdevīgāko piedāvājumu, Pasūtītājs izvērtēs, vai tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto Pretendentu. Ja nepieciešams, Pasūtītājs pieprasīs no nākamā Pretendenta apliecinājumu un pierādījumus, ka tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto Pretendentu.
- 7.11. Ja nākamais Pretendents, kurš piedāvājis visizdevīgāko piedāvājumu, ir uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto Pretendentu, vai nākamais Pretendents atsakās slēgt Līgumu, Pasūtītājs pieņem lēmumu pārtraukt Iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

8. Pretendentu informēšana, līguma slēgšana.

- 8.1. Komisija informē Pretendentus par pieņemto lēmumu, ģenerējot vērtēšanas rezultātu apkopojumu un/vai ievietojot vērtēšanas protokolu EIS e-konkursu apakšsistēmā.
- 8.2. Iepirkuma līgums starp Pasūtītāju un Konkursa uzvarētāju tiks noslēgts PIL 60. pantā noteiktajā kārtībā.
- 8.3. Ja izraudzītais Pretendents atsakās slēgt Iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju, Komisija pārbauda atbilstoši nolikuma 7.9.punktā minētajiem apstākļiem Pretendentu ar nākošo zemāko nosacīto cenu, vai pārtrauc Iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

9. Pretendenta tiesības un pienākumi.

- 9.1. Katrs Pretendents par iepirkuma priekšmetu tiesīgs iesniegt vienu piedāvājumu.
- 9.2. Iesniedzot savu piedāvājumu Iepirkumam, Pretendents apliecina savu piekrišanu šī atklātā konkursa nolikuma noteikumiem un izvirzītajām prasībām, tai skaitā, Līguma projektam.
- 9.3. Pretendents pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām var grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.

- 9.4. Pretendents ir atbildīgs par piedāvājumā sniegto ziņu patiesumu.
- 9.5. Pretendentu atlases visu prasību izpilde ir obligāta.

10. Komisijas tiesības un pienākumi.

- 10.1. Komisija nodrošina Iepirkuma procedūras dokumentu izstrādāšanu, protokolē Iepirkuma procesa gaitu un ir atbildīga par Iepirkuma procedūras norises tiesiskumu.
- 10.2. Komisija nodrošina iespēju visām ieinteresētajām personām ar šo nolikumu iepazīties, sākot ar Iepirkuma procedūras izsludināšanas brīdi.
- 10.3. Komisija vērtē Pretendentus un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar PIL, Iepirkuma nolikumu, kā arī citiem spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 10.4. Ja Komisijai rodas šaubas par iesniegtās dokumenta kopijas autentiskumu, tā pieprasa, lai Pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu.
- 10.5. Pasūtītājs ir tiesīgs pārtraukt Iepirkumu jebkurā tā posmā un/vai neslēgt līgumu, ja tam ir objektīvs pamatojums

11. Personu datu apstrādes noteikumi

- 11.1. Personu datu apstrādes noteikumi nosaka kārtību, kādā Pasūtītājs apstrādā fizisko personu datus (turpmāk – dati) saskaņā ar normatīvajiem aktiem, kas attiecas uz datu apstrādi un drošību, lai nodrošinātu Iepirkuma ietvaros iegūto datu apstrādi.
- 11.2. Iegūto datu pārzinis ir sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Jūrmalas gaismā”, reģistrācijas Nr.42803002568, juridiskā adrese: Jomas iela 28, Jūrmala, LV-2015, e – pasta adrese: gaisma@jurmalsgaisma.lv.
- 11.3. Datu apstrādes nolūki:
 - 11.3.1. iepirkuma nodrošināšanai un no tā izrietošo tiesību un pienākumu realizēšanai – tiek apstrādāti Pretendenta iesniegtie dokumenti, kas satur personas datus;
 - 11.3.2. Iepirkuma līguma noslēgšanai un līguma saistību izpildei – tiek iegūti, apkopoti un apstrādāti dati, kas iegūti pirms Iepirkuma līguma slēgšanas vai noslēgta Iepirkuma līguma izpildē;
 - 11.3.3. Pasūtītāja leģitīmās intereses – ievērojot Pasūtītāja interesi par kvalitatīva pakalpojuma saņemšanu, Pasūtītājs ir tiesīgs apstrādāt personas datus tādā apjomā, kādā tas ir objektīvi nepieciešams un pietiekams datu apstrādes nolūka īstenošanai;
 - 11.3.4. juridisko pienākumu izpilde – Pasūtītājs ir tiesīgs apstrādāt personas datus, lai izpildītu normatīvo aktu prasības, kā arī sniegtu atbildes uz valsts vai pašvaldības tiesiski pamatotiem pieprasījumiem.
- 11.4. Pasūtītājs veic visus iespējamus pasākumus, lai apstrādātu iegūtos datus normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un apjomā, nodrošinot, ka datiem nevar piekļūt trešās personas, kurām nav attiecīgs tiesisks pamats personu datu apstrādei.
- 11.5. Iepirkuma procesa norises laikā iegūtiem personas datiem pēc nepieciešamības var piekļūt:
 - 11.5.1. Pasūtītāja darbinieki vai tieši pilnvarotas personas, kurām tas nepieciešams darba pienākumu izpildei (grāmatvedis, finansists, tehniskais direktors, jurists, u.c. darbinieki), vai, ja dati ir publiski, tad visi Pasūtītāja darbinieki;
 - 11.5.2. valsts vai pašvaldību iestādes normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un apjomā.
- 11.6. Pasūtītājs veic attiecīgus pasākumus, lai nodrošinātu datu apstrādi, aizsardzību un nodošanu datu apstrādātājiem saskaņā ar piemērojamiem tiesību aktiem. Pasūtītājs izvēlas datu apstrādātājus un, veicot datu nodošanu, izvērtē datu nodošanas nepieciešamību un nododamo datu apjomu. Datu nodošana apstrādātājiem tiek veikta, ievērojot datu konfidencialitātes un drošas apstrādes prasības.

- 11.7. Dati tiek apstrādāti Eiropas Savienībā un Eiropas Ekonomiskajā zonā, un tie netiek nodoti un apstrādāti valstīs, kas neietilpst Eiropas Savienībā un Eiropas Ekonomiskajā zonā.
- 11.8. Dati tiek glabāti tik ilgi, cik to glabāšana ir nepieciešama atbilstoši attiecīgiem datu apstrādes nolūkiem, kā arī saskaņā ar piemērojamo tiesību aktu prasībām. Datus, kas nepieciešami Iepirkuma nodrošināšanai un no tā izrietošo tiesību un pienākumu realizēšanai, tiek glabāti 10 gadus. Atsevišķos gadījumos termiņš var būt garāks ievērojot normatīvajos aktos noteiktos prasījuma noilguma termiņus, savukārt dati, kas tiek iegūti Pasūtītāja leģitīmo interešu aizsardzībai tiek glabāti, nosakot termiņu atbilstoši Pasūtītāja tehniskajām un organizatoriskajām prasībām datu aizsardzības jomā, bet ne ilgāk kā līdz noteikto mērķu sasniegšanai.
- 11.9. Saskaņā ar Vispārīgās datu aizsardzības regulas noteikumiem datu subjektam ir tiesības piekļūt saviem datiem, kas ir Pasūtītāja rīcībā, pieprasīt to labošanu, dzēšanu, apstrādes ierobežošanu, iebilst pret datu apstrādi, kā arī tiesības uz datu pārnēsāmību normatīvo aktu noteiktajos gadījumos un kārtībā.
- 11.10. Jautājumu vai iebildumu gadījumā par Pasūtītāja veikto datu apstrādi, pretendents vai datu subjekts ir tiesīgs iesniegt Pasūtītājam rakstveida iesniegumu, vai, ja Pasūtītājs nespēj atrisināt radušos situāciju vai pārkāpj pretendenta vai datu subjekta tiesības uz datu aizsardzību, pretendents vai datu subjekts ir tiesīgs iesniegt sūdzību Datu valsts inspekcijai. Iesnieguma paraugu Datu valsts inspekcijai vai citu ar to saistītu informāciju iespējams atrast Datu valsts inspekcijas mājaslapā <https://www.dvi.gov.lv/lv/iesniegumu-paraugi>.
- 11.11. Pasūtītāja privātuma politika pieejama sabiedrības ar ierobežotu atbildību “Jūrmalas gaisma” mājaslapā, sadaļā Privātums; vietnē <http://www.jurmalasgaisma.lv/privatums>.
- 11.12. Pasūtītājs datus neizmanto automatizēto lēmumu pieņemšanā.

Iepirkuma nolikums un citi dokumenti brīvi pieejami pasūtītāja profilā EIS e-konkursu apakšsistēmā.

Pretendentam komunikācija ar Pasūtītāju jānodrošina latviešu valodā

Pasūtītāja kontaktinformācija: e-pasts gaisma@jurmalasgaisma.lv, tālr. 67762551

Pielikumā:

1. Tehniskās specifikācijas – tehniskais piedāvājums (veidlapa);
2. Finanšu piedāvājums (veidlapa);
3. Pretendenta pieteikums dalībai iepirkumā (veidlapa);
4. Līguma projekts;
5. Apakšuzņēmēja apliecinājums (veidlapa);