

LĪGUMS

Par termolīmes piegādi gofrēta kartona iepakojuma aizlīmēšanai

Rīga,

Līguma reģistrācijas numuru skatīt dokumenta pielikumā.

Parakstīšanas datums ir pēdējā pievienotā droša elektroniskā paraksta un tā laika zīmoga datums.

Akciju sabiedrība "Latvijas valsts meži", reģistrācijas Nr.40003466281, kuras vārdā saskaņā ar [redacted], turpmāk –

Pasūtītājs, no vienas puses, un

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Faro packing", reģistrācijas Nr. 40003677840, kuras vārdā saskaņā ar [redacted], turpmāk – Piegādātājs, no otras puses,

Pasūtītājs un Piegādātājs kopā turpmāk – Puses, pamatojoties uz Publisko iepirkumu likuma 9. pantā noteiktajā kārtībā veiktā iepirkuma "Termolīmes piegāde gofrēta kartona iepakojuma aizlīmēšanai", iepirkuma identifikācijas Nr. AS LVM_2026_109_P, CPV kods 24910000-6 (Līmes), turpmāk – Iepirkums, rezultātiem, noslēdz šādu līgumu par Iepirkuma priekšmeta izpildi, turpmāk – Līgums:

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS UN IZPILDES TERMIŅŠ

- 1.1. Pasūtītājs uzdod, un Piegādātājs par atlīdzību apņemas piegādāt **termolīmi Henkel Technomelt 134-135B (Technomelt Pro 134 HT Easyflow)** gofrēta, mitrumizturīga kartona iepakojuma aizlīmēšanai, turpmāk – Prece, saskaņā ar Tehnisko specifikāciju un Piegādātāja Tehnisko piedāvājumu (Līguma 1. pielikums), Piegādātāja iesniegto Finanšu piedāvājumu (Līguma 2. pielikums) un Līguma noteikumiem.
- 1.2. Preces piegādes adreses ir norādītās Līguma 1. pielikumā.
- 1.3. Piegādātājs Preci piegādā **ne vēlāk kā viena mēneša laikā** no līguma spēkā stāšanās dienas.

2. LĪGUMA CENA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

- 2.1. Kopējā līgumcena par Preci ir **16 949,00 EUR** (sešpadsmit tūkstoši deviņi simti četrdesmit deviņi euro, 00 centi), neieskaitot pievienotās vērtības nodokli, turpmāk - PVN (turpmāk – Līgumcena).
- 2.2. Preces izcenojumi ir norādīti Piegādātāja Finanšu piedāvājumā (Līguma 2. pielikums) un tie ir nemainīgas visā Līguma darbības laikā.
- 2.3. Līgumcena ietver visas ar Līguma izpildi saistītās izmaksas, tai skaitā, Preces transportēšanas un piegādes izmaksas, nodokļus, (izņemot pievienotās vērtības nodokli), nodevas un citus obligātos maksājumus, kuri saistīti ar Līguma izpildi. Finanšu Piedāvājumā norādītās Preces cenas paliek nemainīgas visā Līguma izpildes laikā.
- 2.4. Piegādātājs, pamatojoties uz abpusēji parakstītu Preces nodošanas-pieņemšanas aktu, elektroniski sagatavo rēķinu un iesniedz to Pasūtītājam, nosūtot uz Pasūtītāja elektroniskā pasta adresi: rekini@lvm.lv un Līgumā norādītajai Pasūtītāja kontaktpersonai.
- 2.5. Pasūtītājs apmaksā Piegādātāja iesniegto rēķinu uz Līguma rekvizītu daļā norādīto Piegādātāja bankas kontu – 15 (piecpadsmit) dienu laikā uz Latvijā reģistrētas bankas kontu vai 30 (trīsdesmit) dienu laikā uz ārvalstī reģistrētas bankas kontu pēc atbilstoša rēķina oriģināla un abpusēji parakstīta Preču nodošanas-pieņemšanas akta saņemšanas dienas.
- 2.6. Maksājums skaitās izdarīts brīdī, kad Pasūtītājs ir veicis maksājumu no sava bankas norēķinu konta uz Piegādātāja izsniegtajā rēķinā norādīto bankas norēķinu kontu.
- 2.7. Piegādātājs, sagatavojot rēķinu, tajā iekļauj informāciju par Līguma datumu, Pasūtītāja Līguma reģistrācijas numuru un Līguma priekšmeta nosaukumu. Līdz brīdim, kamēr Piegādātājs nav iekļāvis rēķinā šajā punktā noteikto informāciju, uzskatāms, ka Piegādātājs rēķinu nav iesniedzis.
- 2.8. Puses piekrīt pieņemt elektronisko rēķinu, kas atbilst Līgumam un normatīvajiem aktiem par piemērojamo elektroniskā rēķina standartu un tā pamatelementu izmantošanas specifikāciju un aprites kārtību, ko nosaka Ministru kabineta 2019. gada 17. aprīļa noteikumi Nr. 154 "Piemērojamais elektroniskā rēķina standarts un tā pamatelementu izmantošanas specifikācija un aprites kārtība".
- 2.9. Līgumā norādīto Pušu bankas kontu maiņa veicama tikai ar rakstveida vienošanās starpniecību.
- 2.10. Piegādātājs uzņemas risku, t.i., nepieprasot papildu samaksu no Pasūtītāja, ja Līguma izpildes laikā tiek atklātas aritmētiskās kļūdas Piegādātāja piedāvājumā vai tiek konstatēts, ka Piegādātājs nav piedāvājis cenu par visu iepirkuma priekšmeta apjomu saskaņā ar Pasūtītāja Tehnisko specifikāciju vai nav ievērojis citus ar Līguma izpildi saistītos noteikumus un/vai nosacījumus. Šajā punktā minētās papildu izmaksas apmaksā Piegādātājs.

- 2.11. Visus riskus par Preci līdz Preces piegādes un nodošanas Pasūtītājam brīdim uzņemas Piegādātājs.

3. PREČU PIEGĀDE, PIENĒMŠANA UN NODOŠANA

- 3.1. Precīzu Preces piegādes laiku un vietu Piegādātājs telefoniski vai elektroniski saskaņo ar Pasūtītāja par Līguma izpildi atbildīgo personu (Līguma 13.4.1. punkts) ne vēlāk kā 2 (divas) darba dienas pirms Preces piegādes.
- 3.2. Piegādātājs veic Preces piegādi saskaņā ar Līgumu un Piegādātāja iesniegto piedāvājumu atbilstošā kvalitātē. Piegādātājs ir atbildīgs par Preču kvalitāti un atbilstību Pasūtītāja prasībām un Līguma noteikumiem. Piegādātājs kopā ar Preci iesniedz Preces nodošanas-pieņemšanas aktu 2 (divos) eksemplāros vai nosūta to elektroniski Pasūtītāja par Līguma izpildi atbildīgajai personai (Līguma 13.4.1. punkts) un uz Pasūtītāja e-pasta adresi lvm@lvm.lv.
- 3.3. Preces piegādi Puses apliecina, parakstot Preces piegādes dokumentu. Preces nodošanas - pieņemšanas akts, kas ir pamats Līgumā noteikto norēķinu veikšanai, tiek parakstīts tikai pēc Preces atbilstības un kvalitātes pārbaudes Tehniskajai specifikācijai un Piegādātāja piedāvājumam.
- 3.4. Pasūtītājs 3 (trīs) darba dienu laikā veic piegādātās Preces pārbaudi, novērtējot to kvalitāti, atbilstību Līguma noteikumiem, Piegādātāja piedāvājumam un atbilstību informācijai, kas norādīta Preces piegādes dokumentā. Pēc veiktās pārbaudes Pasūtītājs paraksta attiecīgo Preces nodošanas-pieņemšanas aktu vai arī sniedz Piegādātājam pamatotu atteikumu to parakstīt.
- 3.5. Atteikuma parakstīts Preces nodošanas-pieņemšanas aktu saņemšanas gadījumā, Piegādātājs novērš visus trūkumus, kuri uzskaitīti Preces nodošanas-pieņemšanas aktā, Preces kvalitātē un atbilstībā Līguma noteikumiem, un atkārtoti iesniedz Pasūtītājam parakstīšanai Preces pieņemšanas-nodošanas aktu.
- 3.6. Ja Piegādātājs atsakās novērst un/vai nenovērš Līguma 3.5. punktā konstatētos trūkumus Precei vai Preces piegādes dokumentam Pušu saskaņotā termiņā, kas nevar būt garāks par 10 (desmit) darba dienām, tad Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, par to 5 (piecas) darba dienas iepriekš brīdinot Piegādātāju, un piemērot Piegādātājam līgumsodu saskaņā ar Līguma 7.4. punkta nosacījumiem. Pasūtītājs neatlīdzina Piegādātājam zaudējumus, kas radušies Preces trūkumu novēršanas dēļ, kā arī ar nepieņemto Preci atgriešanu Piegādātājam saistītos izdevumus sedz Piegādātājs.
- 3.7. No Pasūtītāja puses Preces piegādes apliecināšanu dokumentu un Preces nodošanas-pieņemšanas aktu vai atteikumu ir pilnvarota parakstīt Līguma 13.4.1. punktā norādītā persona vai cita Pasūtītāja pilnvarota persona, no Piegādātāja puses 13.4.2. punktā norādītā persona vai cita Piegādātāja pilnvarota persona.
- 3.8. Prece uzskatāma par piegādātām un īpašuma tiesības uz Preci pāriet Pasūtītājam ar brīdi, kad Piegādātājs un Pasūtītājs ir parakstījuši Preces piegādes dokumentu un Preces pieņemšanas-nodošanas aktu un ir veikta samaksa par Preci atbilstoši Līguma noteikumiem un Piegādātāja piedāvājumam.

4. PIEGĀDĀTĀJA PIENĀKUMI UN TIESĪBAS

- 4.1. Piegādātāja pienākumi:
- 4.1.1. aizliegts piegādāt Preces, kuru izcelsme ir Krievijas Federācija vai Baltkrievijas Republika, kā arī sniegt pakalpojumus, kuru izcelsme ir minētās valstis;
- 4.1.2. 5 darba dienu laikā pēc Pasūtītāja rakstveida pieprasījuma iesniegt informāciju par Preces izcelsmi, tostarp dokumentus, kas apliecina Preces izcelsmes valsti.
- 4.1.3. nodrošināt Līguma izpildi noteiktajā apmērā, kārtībā un termiņos atbilstoši Līguma un tā pielikumu noteikumiem. Ja Līguma izpildes laikā rodas objektīvi šķēršļi Līguma izpildei, Piegādātājam ir pienākums par tiem nekavējoties ziņot Pasūtītājam;
- 4.1.4. nodrošināt konstatēto Preces trūkumu novēršanu atbilstoši Līguma noteikumiem;
- 4.1.5. saskaņot konkrētu Preces piegādes laiku un vietu ar Pasūtītāju Līgumā noteiktajā kārtībā;
- 4.1.6. nekavējoties, bet ne vēlāk kā 2 (divu) darbdienu laikā pēc Pasūtītāja pieprasījuma, sniegt informāciju par Līguma izpildes gaitu un apstākļiem, kas traucē vai varētu traucēt to izpildi;
- 4.1.7. atbildēt par visiem bojājumiem, kas Līguma izpildes laikā tiek nodarīti Pasūtītājam un/vai trešajām personām, un atlīdzināt Pasūtītājam un/vai trešajām personām savas vainas dēļ nodarītos zaudējumus pilnā apmērā;
- 4.1.8. Līguma izpildē ievērot normatīvo aktu un Pasūtītāja noteiktās prasības, kuras iekļautas Līgumā un tā pielikumos, kā arī Pasūtītāja pārstāvja veiktus norādījumus par Līguma izpildi, ciktāl tie nav pretrunā Līguma un normatīvo aktu noteikumiem un izpildīt visas normatīvajos aktos paredzētās saistības attiecībā uz valsts un pašvaldību iestādēm, kas attiecas uz Līguma izpildi;

- 4.1.9. nodrošināt Preces pilnīgu atbilstību Līguma un tā pielikumu prasībām, Preces atbilstību kvalitātes prasībām atbilstoši paredzētajam Preces izmantošanas veidam un intensitātei. Ar kvalitatīvu un Līguma prasībām atbilstošu Preci šī Līguma ietvaros saprotama Prece, kas atbilst Preces ražotāja standartiem, kā arī Piegādātāja piedāvājumā norādītajām Preces īpašībām, spēkā esošiem normatīvajiem aktiem, kas attiecas uz konkrēto Preci, un Līguma noteikumiem, ir izmantojama atbilstoši Iepirkuma izvirzītajam lietošanas mērķim atbilstošā intensitātē;
- 4.1.10. uzņemties atbildību un nodrošināt pilnīgu Preces drošību pret iespējamiem bojājumiem un zudumiem līdz Preces nodošanai Pasūtītājam;
- 4.1.11. Līguma izpildē radītos bojājumus Pasūtītāja īpašumam vai valdījumam novērst ar saviem resursiem vai segt izmaksas, kādas Pasūtītājam rodas sakarā ar bojājumu novēršanu;
- 4.1.12. Pārtraukt Līguma izpildi, ja Līguma turpināšana var radīt Pasūtītājam vai trešajām personām zaudējumus vai kaitējumu un par to nekavējoties ziņot Pasūtītājam. Šādā gadījumā Puses vienojas par veicamajiem pasākumiem zaudējumu vai kaitējuma novēršanai un par Līguma izpildes turpināšanu;
- 4.2. Piegādātāja tiesības:
 - 4.2.1. saņemt samaksu no Pasūtītāja par Piegādātāja kvalitatīvi piegādāto Preci saskaņā ar Līguma noteikumiem;
 - 4.2.2. saņemt no Pasūtītāja Līguma izpildei nepieciešamo informāciju, kas ir Pasūtītāja rīcībā, ko Pasūtītājs nodrošina saskaņā ar Līguma noteikumiem.

5. PASŪTĪTĀJA PIENĀKUMI UN TIESĪBAS

- 5.1. Pasūtītājam ir pienākums:
 - 5.1.1. sekmēt Līguma izpildi atbilstoši Līguma noteikumiem, laicīgi sniedzot Piegādātājam Līguma izpildei neieciešamo informāciju;
 - 5.1.2. pieņemt atbilstoši Līguma noteikumiem piegādāto Preci un veikt apmaksu Līgumā noteiktajā kārtībā, termiņā un apmērā;
 - 5.1.3. nodrošināt piegādātās Preces ekspluatācijas, uzglabāšanas un lietošanas noteikumu ievērošanu tādā apmērā, kādā piegādātājs ir informējis Pasūtītāju;
- 5.2. Pasūtītājam ir tiesības:
 - 5.2.1. jebkurā laikā pieprasīt Piegādātājam dokumentus, kas apliecina Preces izcelsmi (piemēram, izcelsmes sertifikātus, ražotāja deklarācijas, muitas dokumentus u.c.).
 - 5.2.2. gadījumā, ja Piegādātājs nenovērs Pasūtītāja konstatētās Līguma neatbilstības Līgumā noteiktajā termiņā, tad Pasūtītājam, ja tas ir iespējams, ir tiesības par saviem līdzekļiem tās novērst un iesniegt Piegādātājam rēķinu par radušos izdevumu (zaudējumu) apmaksu. Gadījumā, ja Piegādātājs neapmaksā tam iesniegto rēķinu norādītajā termiņā, Pasūtītājam ir tiesības piedzīt parādu Līgumā noteiktajā kārtībā;
 - 5.2.3. Pasūtītājs nav atbildīgs par Piegādātāja vai trešo personu (apakšuzņēmēju) darbības vai bezdarbības rezultātā radītajiem zaudējumiem un kaitējumu;
 - 5.2.4. pārbaudīt Piegādātāja Līguma izpildes nodrošināšanā iesaistītā apakšuzņēmēja un personāla atbilstību Līguma un normatīvo aktu prasībām;
 - 5.2.5. Pasūtītājam ir tiesības kontrolēt Līguma izpildi un kvalitāti, konstatējot neatbilstību Līguma vai tā pielikumu prasībām, apturēt Līguma izpildi un uzdot Piegādātājam novērst konstatētās neatbilstības;
 - 5.2.6. Pasūtītājam ir tiesības Līguma izpildes ietvaros veikt fotografēšanu vai filmēšanu Līguma izpildes vietā un Līguma izpildes gaitā.

6. PRECES KVALITĀTE UN GARANTĪJA

- 6.1. Piegādātājs garantē, ka piegādātā Prece atbilst Tehniskajā specifikācijā (Līguma 1. pielikums) noteiktajām kvalitātes, drošuma un ekspluatācijas prasībām un ir izmantojama atbilstoši tajā paredzētajam lietošanas mērķim.
- 6.2. Preces garantijas termiņš ir 24 (divdesmit četri) mēneši no Preces pieņemšanas–nodošanas akta abpusējas parakstīšanas dienas. Garantija ir spēkā pie nosacījuma, ka Pasūtītājs ievēro Tehniskajā specifikācijā (t.sk. uzglabāšanu atbilstošā temperatūras režīmā saldētavā) un Preces lietošanas/uzglabāšanas instrukcijā noteiktās prasības, ja šāds dokuments Pasūtītājam ir izsniegts.
- 6.3. Piegādātājs apliecina, ka Prece ir sertificēta un atļauta izmantošanai Eiropas Savienības un Latvijas Republikas teritorijā, tās ekspluatācija atbilstoši paredzētajam mērķim nenodarīs kaitējumu cilvēka veselībai, dzīvībai, īpašumam vai videi, kā arī par Preci ir samaksāti visi paredzētie nodokļi un nodevas (t.sk. ievad muitas nodoklis, ja attiecināms).

- 6.4. Ja Pasūtītājs garantijas termiņā konstatē Preces bojājumus, kvalitātes trūkumus vai neatbilstību Līguma un/vai Tehniskās specifikācijas prasībām, Pasūtītājs sagatavo un nosūta Piegādātājam rakstveida pretenziju (vai neatbilstības aktu), norādot konstatētos trūkumus un saprātīgu termiņu to novēršanai.
- 6.5. Piegādātājs par saviem līdzekļiem un Pasūtītāja noteiktajā termiņā novērš pretenzijā norādītās neatbilstības (aizstājot neatbilstošo Preci vai tās daļu pret jaunu, kvalitatīvu Preci). Ja Piegādātājs noteiktajā termiņā neatbilstības nenovērš vai tās nav iespējams novērst, Pasūtītājam ir tiesības piemērot Līguma 7.8. punktā noteikto līgumsodu.

7. PUŠU ATBILDĪBA UN LĪGUMSODI

- 7.1. Par Līguma neizpildi vai nepienācīgu izpildi Puses ir atbildīgas Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā ar šajā Līgumā noteiktajiem izņēmumiem.
- 7.2. Pasūtītājam ir tiesības piemērot un Piegādātājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 200,00 EUR (divi simti *euro* un 00 centi) apmērā par šādiem Līguma noteikumu pārkāpumiem:
- 7.2.1. ja Pasūtītājs, veicot Līgumā noteikto piegāžu vai pakalpojumu pieņemšanu, konstatē neatbilstību Līguma vai tā pielikumu noteikumiem un neatbilstību nav iespējams labot. Līgumsods noteiktajā apmērā piemērojams par katru konstatēto neatbilstību atsevišķi;
- 7.2.2. ja Piegādātājs neievēro apakšuzņēmēja piesaistīšanas kārtību.
- 7.3. Ja tiek konstatēts, ka Piegādātājs ir piegādājis Preci, kuras izcelsme ir Krievijas Federācija vai Baltkrievijas Republika, Pasūtītājam ir tiesības:
- 7.3.1. atteikties no attiecīgās Preces;
- 7.3.2. pieprasīt Preces nomaiņu uz atbilstošas izcelsmes Preci termiņā, kas nepārsniedz 10 (desmit) darba dienas;
- 7.3.3. piemērot līgumsodu saskaņā ar Līguma nosacījumiem;
- 7.4. Pasūtītājam ir tiesības piemērot un Piegādātājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 10% apmērā no Līguma summas, ja Pasūtītājs vienpusēji atkāpjas no Līguma kādā no Līguma 9.1.1. - 9.1.4. apakšpunktos noteiktajiem gadījumiem.
- 7.5. Piemērojot Līguma 7.2. punktā noteikto līgumsodu, citus Līgumā noteiktos līgumsodus Pasūtītājs nepiemēro.
- 7.6. Ja Pasūtītājs kavē Līgumā noteikto rēķina apmaksas termiņu, Piegādātājam ir tiesības piemērot un Pasūtītājs maksā Piegādātājam līgumsodu 0.5 % apmērā no noteiktajā termiņā neapmaksātā Piegādātāja izrakstītā rēķina summas bez PVN par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% no neapmaksātā rēķina summas.
- 7.7. Ja Piegādātājs kavē Līguma 1.3. punktā noteikto Preces piegādes termiņu, tas maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,5% apmērā no nepiegādāto Preču vērtības par katru kavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no nepiegādāto Preču vērtības.
- 7.8. Ja uzņēmējs nenovērš Pasūtītāja pretenzijā norādītās Preces nepilnības, Pasūtītājam ir tiesības piemērot un Piegādātājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 10% (desmit procenti) no kopējās Līguma cenas.
- 7.9. Pasūtītājs var ieturēt piemērotā līgumsoda summu no Piegādātāja iesniegtā rēķina. Ja Piegādātāja iesniegtajā rēķinā norādīta summa apmaksai pilnībā nenoseds aprēķinātā līgumsoda summu, tad Pasūtītājs par atlikušo (ar rēķina summu nenosegto) līgumsoda summu izraksta rēķinu un iesniedz to Piegādātājam apmaksai.
- 7.10. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no pārējo Līguma saistību izpildes.
- 7.11. Pasūtītājs ir tiesīgs piemērot vienpusēju ieskaitu no jebkura vienas šķiras prasījuma priekšmeta (t.sk. no jebkura cita starp Pusēm noslēgta līguma priekšmeta), par to rakstveidā paziņojot Piegādātājam viena kalendārā mēneša laikā no ieskaita piemērošanas dienas, ja Piegādātājam ir pienākums maksāt Līgumā minētos līgumsodus vai veikt citus maksājumus un Pasūtītājam ir pienākums apmaksāt jebkura starp Pusēm noslēgta līguma rēķinus. Ja nav iespējams piemērot ieskaitu, tad Piegādātājam ir pienākums apmaksāt Pasūtītāja izrakstīto rēķinu tajā norādītajā termiņā un apmērā.
- 7.12. Ja nav iespējams piemērot ieskaitu, tad Piegādātājam ir pienākums samaksāt aprēķināto līgumsodu rēķinā norādītajā termiņā.
- 7.13. Puses ir atbildīgas tikai par tiešajiem zaudējumiem, kuri radušies otrai Pusei sakarā ar Līguma neizpildi vai nepienācīgu izpildi. Puses neatbild viena otrai par netiešajiem un nejaušajiem zaudējumiem un par negūto peļņu.
- 7.14. Ja vienas Puses saistību izpildes nokavējums, kas ietekmē otras Puses spējas izpildīt savas saistības, liedz otrai Pusei veikt savlaicīgu saistību izpildi, tad otras Puses saistību izpildes termiņš tiek pagarināts par pirmās Puses nokavēto laika posmu. Pusei, kura prasa, lai minēto apstākļu dēļ tiktu

pagarināts saistību izpildes termiņš, ir pienākums iesniegt dokumentus, kuri apliecina otras Puses saistību izpildes nokavējuma faktu.

- 7.15. Pasūtītājs neatbild par Piegādātāja saistībām, kuras tas uzņēmis attiecībā pret trešajām personām, lai nodrošinātu Līguma izpildi vai sakarā ar Līgumu. Jebkādas šāda veida saistības vai Līgumi kļūst Pasūtītājam saistoši tikai ar viņa tiešu un nepārprotamu rakstisku piekrišanu.

8. LĪGUMA GROZĪJUMI

- 8.1. Līgumu var papildināt vai grozīt, Līgumā noteiktajā kārtībā un gadījumos, Pusēm savstarpēji vienojoties. Jebkuras Līguma izmaiņas vai grozījumi tiek noformēti rakstveidā un kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu. Izmaiņas un grozījumi Līgumā stājas spēkā tad, kad par to ir panākta abu Pušu rakstveida vienošanās.
- 8.2. Līguma rekvizītos norādītā Piegādātāja bankas konta maiņa Līguma izpildes laikā ir veicama ar abu Pušu rakstveida vienošanos.
- 8.3. Pusēm rakstveidā vienojoties ir tiesības veikt Līgumā grozījumus, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 61.panta noteikumus un nemainot Līguma vispārējo raksturu, veidu un mērķi, ja grozījumi atbilst vienam no šādiem gadījumiem:
- 8.3.1. grozījumi ir nebūtiski;
 - 8.3.2. grozījumi ir būtiski un tiek izdarīti Publisko iepirkumu likuma 61.panta trešajā daļā minētajos gadījumos;
 - 8.3.3. grozījumi tiek izdarīti Publisko iepirkumu likuma 61.panta piektajā daļā minētajā gadījumā neatkarīgi no tā, vai tie ir būtiski vai nebūtiski.
- 8.4. Līguma grozījumi pieļaujami, ja:
- 8.4.1. objektīvu apstākļu dēļ ir nepieciešams veikt precizējumus tehniskajā specifikācijā un šie precizējumi nemaina Līguma izpildes apjomu un cenu;
 - 8.4.2. Piegādātāju aizstāj ar citu piegādātāju atbilstoši komerciesību jomas normatīvajiem aktiem par komersantu reorganizāciju un uzņēmuma pāreju;
 - 8.4.3. Piegādātājs informē Pasūtītāju par tādiem objektīviem apstākļi, kurus iepriekš nevarēja paredzēt, un, kas tiešā veidā ietekmē Līguma izpildi noteiktajā termiņā. Šādā gadījumā, ja Pasūtītājs atzīst apstākļus par objektīviem, Puses var vienoties par grozījumiem Preces piegādes termiņā;
 - 8.4.4. Līguma 1. pielikumā noteiktie Preces piegādes apjomi var mainīties, samazinoties vai palielinoties 10% (desmit procentu) apjomā atkarībā no Pasūtītāja faktiskās nepieciešamības.

9. LĪGUMA IZBEIGŠANA

- 9.1. Pasūtītājam, izvērtējot radušos apstākļu ietekmi uz turpmāko Līguma izpildi, ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma, nosūtot Piegādātājam rakstveida paziņojumu Publisko iepirkumu likumā un sekojošos Līgumā noteiktajos gadījumos:
- 9.1.1. Piegādātājs kavē Līgumā noteikto Preces piegādes termiņu vairāk par vienu mēnesi un Pasūtītāja nosūtītajā pretenzijā noteiktajā termiņā nav izpildījis saistības;
 - 9.1.2. Piegādātājs izpilda Līgumu, neievērojot Līguma un tā pielikumu noteikumus un prasības, un pēc pamatotas Pasūtītāja rakstveida pretenzijas saņemšanas tajā noteiktajā termiņā nav pārkāpumu novērsis;
 - 9.1.3. Piegādātājs, piedaloties Iepirkumā, savā piedāvājumā ir norādījis nepatiesu informāciju, tādējādi maldinot iepirkuma komisiju, kā rezultātā nepamatoti ieguvīs tiesības slēgt Līgumu;
 - 9.1.4. Piegādātājs piegādājis Preci, kuras izcelsme neatbilst Līguma 4.1.1. punktam; vai Piegādātājs pēc Pasūtītāja pieprasījuma noteiktajā termiņā neiesniedz dokumentus, kas ticami apliecina Preces izcelsmi, vai iesniegtie dokumenti rada pamatotas šaubas par Preces izcelsmes neatbilstību.
 - 9.1.5. pret Piegādātāju uzsākts maksātnespējas process vai tā darbība tiek izbeigta vai pārtraukta, vai apturēta Piegādātāja saimnieciskā darbība;
 - 9.1.6. citos Līgumā vai normatīvajos aktos paredzētajos gadījumos.
- 9.2. Piegādātājs var vienpusēji atkāpties no Līguma, nosūtot Pasūtītājam rakstveida paziņojumu, ja:
- 9.2.1. Pasūtītājs neveic maksājumus Līguma 2.4.punktā noteiktajā kārtībā, un līgumsods sasniedzis 10% no neapmaksātā rēķina summas bez PVN;
 - 9.2.2. pret Pasūtītāju uzsākts maksātnespējas process vai tā darbība tiek izbeigta vai pārtraukta, vai apturēta Pasūtītāja saimnieciskā darbība.
- 9.3. Līgums tiek izbeigts pirms termiņa ar vienpusēju paziņojumu vai Pušu rakstveida vienošanos, ja Līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka kādai no Pusēm piemērotas starptautiskās vai nacionālās

sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas.

- 9.4. Parakstot vienošanos, Puses var izbeigt Līgumu pirms termiņa Līgumā neparedzētos gadījumos. Šādā gadījumā Puses vienojas par pabeigto Līguma apjoma nodošanu un apmaksu.

10. APAKŠUZŅĒMĒJA NOMAIŅA UN JAUNA PIESAISTE

- 10.1. Piegādātājs Līguma izpildē piesaista tikai tā piedāvājumā Iepirkumā norādītos apakšuzņēmējus un personas, uz kuru iespējām Piegādātājs balstījies Iepirkumā, lai apliecinātu savu kvalifikācijas atbilstību Iepirkuma noteikumos noteiktajām prasībām, personālu. Līguma izpildē iesaistītā Piegādātāja personāla un apakšuzņēmēju piesaiste un nomaiņa tiek veikta šajā punktā noteiktajā kārtībā. Piegādātājs ir atbildīgs par to, lai šos noteikumus ievērotu arī viņa iesaistītie apakšuzņēmēji.
- 10.2. Ja Piegādātājam līguma izpildes laikā rodas nepieciešamība mainīt vai papildus piesaistīt apakšuzņēmējus un/vai personālu, Piegādātājs pirms šādas maiņas vai piesaistes paziņo par to Pasūtītājam, norādot apakšuzņēmēja nosaukumu un/vai speciālista vārdu un uzvārdu, sertifikāta numuru (ja tāds ir).
- 10.3. Piegādātājs nav tiesīgs bez saskaņošanas ar Pasūtītāju veikt piedāvājumā Iepirkumam norādītā personāla un apakšuzņēmēju nomaiņu un iesaistīt papildu apakšuzņēmējus/ personālu Līguma izpildē. Pasūtītājs var prasīt personāla un apakšuzņēmēja viedokli par nomaiņas iemesliem.
- 10.4. Piegādātājs atbild par Līguma izpildē apakšuzņēmēja veiktajiem darbiem, tai skaitā darbības vai bezdarbības rezultātā nodarīto zaudējumu vai radīto kaitējumu.
- 10.5. Piegādātājs veic Iepirkumā norādīto apakšuzņēmēja nomaiņu un jaunu iesaistīšanu Līguma izpildē tikai ar Pasūtītāja rakstveida saskaņojumu, ievērojot šādus noteikumus:
- 10.5.1. apakšuzņēmēja nomaiņa un jauna iesaistīšana Līguma izpildē pieļaujama tikai tādā gadījumā, ja tiek nodrošināta atbilstība Pasūtītāja noteiktajām kvalifikācijas un atbilstības prasībām;
 - 10.5.2. pirms jauna apakšuzņēmēja iesaistīšanas Līguma izpildē Piegādātājs saskaņojuma saņemšanai iesniedz Pasūtītājam iesniegumu, kurā norāda:
 - 10.5.2.1. iesnieguma autoru un līguma numuru;
 - 10.5.2.2. nomaināmo apakšuzņēmēju vai papildus piesaistāmo apakšuzņēmēju, norādot informāciju atbilstoši Iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām;
 - 10.5.2.3. apakšuzņēmējam nododamo daļas apjomu EUR bez PVN no kopējās Līguma vērtības;
 - 10.5.2.4. iesniegumam pievieno kvalifikāciju un atbilstību apliecināšu dokumentu kopijas, ja attiecināms.
- 10.6. Pasūtītājs izvērtē Piegādātāja iesniegumā norādīto informāciju un pieņem lēmumu atļaut vai atteikt Iepirkuma piedāvājumā norādītā apakšuzņēmēja nomaiņu un jauna apakšuzņēmēja iesaistīšanu Līguma izpildē, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 62. panta noteikumus
- 10.7. Piegādātājs nodrošina, ka gan Piegādātāja, gan apakšuzņēmēja piesaistītā personāla kvalifikācija ir atbilstoša Līguma izpildes specifikai un ka Līguma izpildē iesaistītais personāls un apakšuzņēmēji un to personāls ir informēti par Līguma noteikumiem un Pasūtītāja izvirzītajām prasībām Līguma izpildei.
- 10.8. Piegādātājs nodrošina visu Līgumā un Iepirkuma piedāvājumā norādīto fizisko personu informēšanu par paredzēto personas datu apstrādi, kuru veiks Pasūtītājs Līguma izpildē.
- 10.9. Pasūtītājs var pieprasīt, lai Piegādātājs precizē vai iesniedz papildu informāciju vai dokumentus, kas pamato apakšuzņēmēja nomaiņu un jauna apakšuzņēmēja iesaisti Līguma izpildē.
- 10.10. Pasūtītājs, nosūtot rakstveida paziņojumu, informē Piegādātāju par pieņemto lēmumu piecu darbdienu laikā pēc tam, kad saņemis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai. Grozījumi par apakšuzņēmēju nomaiņu vai jauna iesaisti Līguma izpildē stājas spēkā vienas darbdienu laikā pēc paziņojuma nosūtīšanas.

11. NEPĀRVARAMA VARA

- 11.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja to rada nepārvaramas varas apstākļi.
- 11.2. Par nepārvaramas varas apstākļiem nav uzskatāmi tādi apstākļi, kas radušies attiecīgās Puses darbības vai bezdarbības rezultātā, kurus attiecīgā Puse varēja vai tai vajadzēja saprātīgi paredzēt vai novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtas apstākļiem nav pieskaitāmi Latvijas valsts teritorijā pastāvošie laika apstākļi, to sezonālitate un tām raksturīgie nokrišņu veidi un apmērs, kā arī ģeogrāfiskajam novietojumam raksturīgais reljefs. Nav pieļaujama atsaukšanās uz nepārvaramas varas apstākļu

ietekmi, ja Puse Līguma saistības nav pienācīgi pildījusi līdz nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās brīdim.

- 11.3. Puses apņemas veikt nepieciešamos pasākumus, lai līdz minimumam samazinātu kaitējumus, kas var izrietēt no nepārvaramas varas apstākļiem.
- 11.4. Par nepārvaramas varas apstākļu iestāšanos Pusei ir nekavējoties, bet ne vēlāk kā piecu darbdienu laikā, rakstiski jāpaziņo otrai Pusei, iekļaujot detalizētu pamatojumu tam, kā un kādā apmērā iestājušies nepārvaramas varas apstākļi negatīvi ietekmē Līguma saistību izpildi, pretējā gadījumā atsaukšanās uz nepārvaramu varu ir uzskatāma par nepamatotu.
- 11.5. Apstiprinoties nepārvaramas varas apstākļu iestāšanai, Puses vienojas par nepieciešamajiem Līguma grozījumiem un rīcību nepārvaramas varas ietekmes uz Līguma izpildi mazināšanai.
- 11.6. Ja nepārvaramas varas apstākļi turpinās ilgāk par 90 (deviņdesmit) kalendāra dienām, katrai no Pusēm ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu. Šajā gadījumā neviena no Pusēm nav atbildīga par zaudējumiem, kuri radušies otrai Pusei laika posmā pēc nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās.

12. KONFIDENCIALITĀTE UN PERSONAS DATU APSTRĀDE

- 12.1. Informāciju vai datus, ko Puses ieguvušas Līguma izpildes laikā un kas attiecas uz Līguma izpildi vai otras Puses darbību tā ietvaros, neatkarīgi no to fiksēšanas veida, uzskata par konfidenciālu, izņemot normatīvajos aktos un Līgumā noteiktos izņēmumus. Puses neizpauž un citādi neizmanto konfidenciālu informāciju bez laika ierobežojuma un uz to neattiecas Līguma darbības termiņš.
- 12.2. Puses nodrošina, ka to Līguma izpildē iesaistītie darbinieki vai citas personas, kurām Līgumā paredzētos gadījumos nodota konfidenciālā informācija, izmanto to vienīgi Līguma izpildes nodrošināšanai vai tikai nepieciešamajā apjomā, kā arī uzņemas un ievēro vismaz tādas pašas konfidencialitātes saistības, kādas ir noteiktas Pusēm šajā Līgumā.
- 12.3. Puses veic piemērotus drošības pasākumus konfidencialas informācijas aizsardzībai saskaņā ar normatīvo aktu prasībām.
- 12.4. Konfidencialas informācijas izpaušanu neuzskata par Līguma noteikumu pārkāpumu šādos gadījumos:
 - 12.4.1. informāciju izpauž, lai nodrošinātu Līguma izpildi, tā ir nepieciešama tiesvedībā, lai aizsargātu no Līguma izrietošās Pušu tiesības vai tā ir nepieciešama Pušu juridiskās palīdzības sniedzējiem, revidentiem vai auditoriem;
 - 12.4.2. informāciju izpauž pēc tam, kad tā kļuvusi publiski zināma vai pieejama neatkarīgi no Pusēm (nav attiecināms uz gadījumiem, kad informācija kļūst pieejama Līguma noteikumu neievērošanas rezultātā Pušu vainas dēļ);
 - 12.4.3. informācija saskaņā ar normatīvajiem aktiem ir atklāta vai valsts vai pašvaldību iestādes to noteikušas par atklātu;
 - 12.4.4. informācija, ievērojot normatīvo aktu prasības, ir jānodod kompetentai valsts vai pašvaldību iestādei vai amatpersonai;
 - 12.4.5. informācija ir Puses, kura ir konfidencialās informācijas īpašnieks interneta mājas lapā, preses izdevumos, grāmatās vai citos publiski pieejamos informācijas avotos.
- 12.5. Par konfidenciālu tiek uzskatīta jebkura informācija, kas atspoguļota Līgumā, visos tā pielikumos, vai kāda no Pusēm ir uzzinājusi Līguma sagatavošanas, parakstīšanas vai izpildes laikā (izņemot informāciju, kas saskaņā ar Publisko iepirkuma likuma 60.pantā ir vispārpieejama), tai skaitā jebkāda informācija par Pusēm, to darbiniekiem vai klientiem, par Līgumā ietvertu darbību raksturu vai jebkādām to detaļām, fizisko personu personas datiem un cita informācija, kas iegūta Līguma izpildes ietvaros, izmantot tikai Līguma izpildei.
- 12.6. Konfidenciala informācija var tikt izpausta trešajām personām tikai un vienīgi saskaņā ar iepriekšēju rakstisku attiecīgās Puses piekrišanu, izņemot, kad informācija ir izpaužama saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem. Minētā informācija ir konfidenciala visu Līguma termiņu.
- 12.7. Puses ir atbildīgas par savu Līguma izpildē iesaistīto darbinieku personas datu apstrādes tiesiskā pamata nodrošināšanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
- 12.8. Puses nodrošina Līguma ietvaros saņemto personas datu izmantošanu tikai Līguma izpildei un neizpauž tos trešajām personām bez iepriekšējas otras Puses piekrišanas, izņemot gadījumus, kad personu datus pieprasa kompetenta institūcija vai amatpersona normatīvajos aktos paredzētajos gadījumos.
- 12.9. Piegādātājs nodrošina, ka visu tā norādīto fizisko personu datu apstrādei, kuru veiks Pasūtītājs Līguma izpildē, ir nodrošināts personas datu apstrādes tiesiskais pamats normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un personas ir informētas par paredzēto personas datu apstrādi.
- 12.10. Piegādātājs apliecina, ka ir informēts un apzinās, ka Pasūtītājs apstrādā Līguma izpildē iesaistītā Piegādātāja personas datus Līguma saistību izpildei un normatīvajos aktos noteikto Pasūtītāja saistību

izpildei. Papildu informācija par personas datu apstrādi norādīta Pasūtītāja Privātuma politikā, kas pieejama: <https://www.lvm.lv/privatuma-politika>. Piegādātājs apliecina, ka Līgumā norādītais personāls ir informēts par tā personas datu apstrādi, nodošanu apstrādei Pasūtītājam un apstrādes kārtību.

- 12.11. Personas datu apstrādes pārzinis: akciju sabiedrība “Latvijas valsts meži”, kontaktinformācija: Vaiņodes iela 1, Rīga, LV-1004, elektroniskā pasta adrese: lvm@lvm.lv, tālrunis 67610015.

13. PUŠU KORESPONDENCE

- 13.1. Pušu savstarpējie paziņojumi, izņemot Līgumā noteiktos gadījumus, veicami rakstveidā.
- 13.2. Sarakstei ar drošu elektronisko parakstu Puses izmanto Līguma rekvizītu daļā norādītās Pušu elektroniskā pasta adreses.
- 13.3. Paziņojums, izņemot Līgumā citādi atrunātus gadījumus, uzskatāms par saņemtu, ja tas:
- 13.3.1. nosūtīts pa pastu uz Līgumā norādīto Puses adresi korespondences saņemšanai un no nosūtīšanas dienas pagājušas septiņas kalendārās dienas;
 - 13.3.2. nosūtīts elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu, uz Līgumā norādīto elektroniskā pasta adresi un no nosūtīšanas dienas pagājuši viena darba diena.
- 13.4. Pušu pārstāvji Līguma izpildē:
- 13.4.1. Pasūtītāja pārstāvis, kurš ir atbildīgs par Līguma administrēšanu Pasūtītāja vārdā:
[REDACTED]
- Piegādātāja pārstāvis, kurš ir atbildīgs par Līguma administrēšanu Piegādātāja vārdā [REDACTED]
- 13.5. Informācijas apmaiņu par Līguma izpildes jautājumiem, t.sk. Līguma izpildi, piegādēm, pakalpojumiem nodrošina Līguma 13.4.1.punktā norādītais Pasūtītāja pārstāvis. Ja Piegādātājam rodas problēmas, t.sk. kavējumi saziņā ar Pasūtītāja pārstāvi, tas nekavējoties ziņo Pasūtītājam, nosūtot paziņojumu uz Līguma rekvizītu daļā norādīto Pasūtītāja elektroniskā pasta adresi.
- 13.6. Ja Līgumā paredzēts noteikts saziņas veids, izņēmuma gadījumos, lai nodrošinātu operatīvāku saziņu un ar otras Puses piekrišanu pieļaujama cita saziņas veida izmantošana, piemēram, dokumentu nodošana klātienē tikšanās laikā.
- 13.7. Puses ne vēlāk kā trīs darbdienu laikā rakstveidā paziņo otrai Pusei par Līguma izpildē iesaistīto Pušu pārstāvju maiņu, elektroniskās pasta adreses maiņu, juridiskās adreses vai adreses korespondences saņemšanai maiņu, nodokļu maksātāja statusa maiņu, rekvizītu maiņu, reorganizāciju, likvidācijas vai maksātnespējas procesa uzsākšanu. Ja Puse par juridiskās adreses vai adreses korespondences saņemšanai maiņu nav paziņojusi otrai Pusei vai nav to izdarījusi savlaicīgi, tad otras Puses paziņojumi tiek uzskatīti par saņemtiem, ja tie tika nosūtīti uz Latvijas Republikas Komercreģistrā ierakstīto Puses adresi. Cita veida paziņojumi Pusei nav saistoši.

14. STRĪDU IZSKATĪŠANA

Domstarpības, kas radušās starp Pusēm Līguma saistību izpildes laikā, tiek risinātas sarunu ceļā, bet, ja vienošanās netiek panākta, strīds izskatāms Baltijas Starptautiskajā šķīrējtiesā saskaņā ar tās reglamentu (pieejams šķīrējtiesas mājas lapā internetā šādā adresē: <http://www.arbitration.lv>) viena tiesneša sastāvā, vai Latvijas Republikas tiesā pēc prasītāja izvēles, piemērojot Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvos tiesību aktus.

15. NOSLĒGUMA NOTEIKUMI

- 15.1. Puses vienojas, ka Līgumā paredzētās saistības pildīs personīgi. Izņēmumi no šī noteikuma iespējami, ja:
- 15.1.1. atbilstoši Līguma 10.1.punktā noteiktajam, Piegādātājs daļu no Līguma izpildes nodod apakšuzņēmējam;
 - 15.1.2. abas Puses pirms Līgumā paredzēto saistību tiesību nodošanas citai personai par to rakstveidā vienojas. Šis noteikums attiecas arī uz prasījumu tiesību cesiju;
 - 15.1.3. Puses saistību tiesību pārņemšana noteikta ar likumu, tiesas spriedumu vai normatīvajos aktos noteiktā kārtībā reģistrēta Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā (vai ārvalsts komercreģistra iestādes vestajos reģistros);
 - 15.1.4. Pusei, kuras saistību tiesības pārņemtas, ir pienākums nekavējoties elektroniski uz otras Puses rekvizītu daļā norādīto e-pasta adresi nosūtīt informatīvu paziņojumu par saistību tiesību pārņemšanas tiesisko pamatu un saistību tiesību pārņemēju.

- 15.2. Ja zaudē spēku kāds no Līguma noteikumiem, pārējie Līguma noteikumi paliek spēkā, ciktāl tos neatceļ spēku zaudējušie Līguma noteikumi.
- 15.3. Jautājumos, kas nav atrunāti Līgumā Puses rīkojas atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 15.4. Līgums sagatavots un parakstīts elektroniski ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu. Līgums ir saistošs Pusēm no tā abpusējas parakstīšanas brīža. Līguma abpusējas parakstīšanas datums ir pēdējā parakstītāja pievienotā laika zīmoga datums un laiks.
- 15.5. Līguma pielikumi ir Līguma neatņemama sastāvdaļa:
- 15.5.1. Pielikums Nr.1: Tehniskā specifikācijas/tehniskais piedāvājums;
- 15.5.2. Pielikums Nr.2: Finanšu piedāvājums.

16. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

PASŪTĪTĀJS

Akciju sabiedrība "Latvijas valsts meži"

Reģistrācijas Nr. 40003466281

Juridiskā adrese: Vaiņodes iela 1,

Rīga, LV-1004

Bankas rekvizīti:



Paraksta:



PIEGĀDĀTĀJS

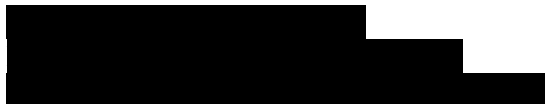
Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Faro packing"

Reģistrācijas Nr. 40003677840

Juridiskā adrese: Grenču iela 5, Rīga,

LV-1029

Bankas rekvizīti:



Paraksta:



*ŠIS DOKUMENTS UN TĀ PIELIKUMI IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTI AR
DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU*

