APSTIPRINĀTS
iepirkuma komisijas sēdē
ar protokolu Nr. 1

ar 19.08.2026. grozījumiem Nr. 1
apstiprināti iepirkuma komisijas sēdē ar protokolu Nr. 2

LATVIJAS VALSTS MEŽI

KOKSNE • STĀDI • ATPŪTA

ATKLĀTA KONKURSA
"Koksnes granulu piegāde, slēdzot vispārīgo vienošanos"
identifikācijas numurs AS LVM_2026_96_Ak

NOLIKUMS

Rīga, 2026

1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

1.1. **Nolikumā lietotie termini**

Konkurss – "**Koksnes granulu piegāde, slēdzot vispārīgo vienošanos**", identifikācijas numurs

Pasūtītājs:

Pasūtītāja nosaukums:	Akciju sabiedrība "Latvijas valsts meži"
Reģistrācijas numurs:	40003466281
Juridiskā adrese:	Vaiņodes iela 1, Rīga, LV-1004
Tālrunis:	(+371) 67610015
Tīmekļvietnes adrese:	https://www.lvm.lv/
Elektroniskā pasta adrese:	lvm@lvm.lv
Pasūtītāja pircēja profila adrese:	https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Organizer/349

LVM – akciju sabiedrība "Latvijas valsts meži".

Komisija – iepirkuma komisija, kas izveidota ar akciju sabiedrības "Latvijas valsts meži" valdes 2026. gada 23.marta rīkojumu Nr. 3.1-3_001y_101_26_70.

Kontaktpersona – Iepirkuma komisijas sekretārs Edgars Siliņš, elektroniskā pasta adrese: lvm@lvm.lv.

Apakšuzņēmējs – pretendenta nolīgta persona vai savukārt tās nolīgta persona, kura sniedz pakalpojumus iepirkuma līguma izpildei.

EIS – valsts informācijas sistēma "Elektronisko iepirkumu sistēma".

EVIPD – Eiropas vienotais iepirkuma procedūras dokuments.

Nolikums – atklāta konkursa nolikums.

Tehniskā specifikācija – Konkursam izstrādātā tehniskā specifikācija.

Iepirkuma līgums – publisks piegādes līgums, kuru pasūtītājs noslēdz vispārīgajā vienošanās noteiktajā kārtībā.

Piegādātājs – fiziskā vai juridiskā persona vai pasūtītājs, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas attiecīgi piedāvā tirgū piegādāt preces vai sniegt pakalpojumus.

PIL – Publisko iepirkumu likums.

Pretendents – piegādātājs, kurš ir iesniedzis piedāvājumu.

PVN – pievienotās vērtības nodoklis.

Uzņēmējs – pretendents, ar kuru noslēgts iepirkuma līgums.

VID – Latvijas Republikas Valsts ieņēmumu dienests.

Vispārīgā vienošanās – tāda vienošanās starp pasūtītāju un vienu vai vairākiem piegādātājiem, kuras mērķis ir noteikt un raksturot attiecīgā laikposmā slēdzamos iepirkuma līgumus un paredzēt noteikumus, saskaņā ar kuriem tie tiks slēgti (īpaši attiecībā uz cenām un apjomu).

Vispārīgās vienošanās dalībnieks – Pretendents, ar kuru noslēgta vispārīgā vienošanās.

1.2. Iepirkuma procedūra un piedāvājuma izvērtēšanas kritērijs

1.2.1. Iepirkuma procedūra – atklāts konkurss PIL 8. panta pirmās daļas 1. punkta kārtībā.

1.2.2. Piedāvājuma izvērtēšanas kritērijs – saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums, ņemot vērā cenu un ar iepirkuma priekšmetu saistītus kvalitātes kritērijus.

2. IEPIRKUMA PRIEKŠMETS

2.1. Iepirkuma priekšmets ir koksnes granulu piegāde Pasūtītāja objektiem, slēdzot vispārīgo vienošanos, saskaņā ar Tehniskās specifikācijas (2.pielikums) un Vispārīgās vienošanās (5.pielikums) prasībām.

2.2. CPV kods: 09111400-4 (Koksnes kurināmais).

2.3. Iepirkuma priekšmets netiek sadalīts iepirkuma daļās. Pasūtītāja vajadzībām ir noteiktas vairākas piegādes daļas, kas tiek izmantotas piedāvājumu iesniegšanai un līgumu izpildei vispārīgās vienošanās ietvaros. Pretendents ir tiesīgs iesniegt piedāvājumu par vienu vai vairākām piegādes daļām. Vispārīgā vienošanās tiks slēgta ar ne vairāk kā 20 (divdesmit) saimnieciski izdevīgāko piedāvājumu iesniegušajiem Pretendentiem, kuri tiks noteikti Nolikuma 7.5. punktā noteiktajā kārtībā neatkarīgi no tā, uz kuru/-ām piegādes daļu/-ām piedāvājums ir iesniegts.

2.4. Pasūtītājs vispārīgās vienošanās darbības laikā piešķirs konkrēto piegāžu līgumu slēgšanas tiesības, nosūtot uzaicinājumu iesniegt piedāvājumu visiem vispārīgās vienošanās dalībniekiem. Uzaicinājums iesniegt piedāvājumu tiks nosūtīts visiem vispārīgās vienošanās dalībniekiem neatkarīgi no tā, par kurām piegādes daļām tie sākotnējā iepirkumā ir iesnieguši piedāvājumu. Vispārīgās vienošanās dalībniekam ir tiesības katrā uzaicinājumā iesniegt piedāvājumu par vienu, vairākām vai visām

piegādes daļām, ievērojot uzaicinājumā noteiktās prasības. Iesniedzot uzaicinājumā piedāvājumu, vispārīgās vienošanās dalībnieks aizpilda tikai tās tehniskā un finanšu piedāvājuma daļas, kas attiecas uz konkrētajām piegādes daļām, par kurām tas vēlas iesniegt piedāvājumu.

2.5. Piegādes vietas un specifiskie nosacījumi katrai piegādes daļai ir noteikti finanšu piedāvājuma veidnē (Nolikuma 3. pielikums). Iepirkuma ietvaros ir noteiktas šādas piegādes daļas:
   2.5.1. 1.daļa – Kurzemes un Zemgales reģions (granulas fasētas 15 kg maisos);
   2.5.2. 2.daļa – Vidzemes reģions (granulas fasētas 15 kg maisos);
   2.5.3. 3.daļa – Vidusdaugavas un Latgales reģions (granulas fasētas 15 kg maisos);
   2.5.4. 4.daļa – piegāde 1000 kg big-bag maisos;
   2.5.5. 5.daļa – piegāde ar autocisternu un iepūšanu bunkurā.

2.6. Pretendents nevar iesniegt piedāvājuma variantus.

2.7. Vispārīgās vienošanās izpildes maksimālais termiņš: 4 (četri) gadi vai līdz brīdim, kad tiek sasniegta maksimālā iepirkuma līgumcena – 450 000.00 EUR, atkarībā no tā, kurš nosacījums iestājas pirmais, neieskaitot PVN, atbilstoši iepirkuma vispārīgās vienošanās projektā noteiktajai kārtībai (5.pielikums). Vispārīgās vienošanās darbības laikā Pasūtītājs negarantē nodrošināt noteiktu piegādes apjomu. Piegāžu apjoms ir atkarīgs no Pasūtītāja faktiskajām vajadzībām visā Vispārīgās vienošanās darbības laikā.

2.8. Vispārīgās vienošanās izpildes vieta: Latvijas Republikas teritorija. Plānoto Pasūtītāja objektu saraksts ir iekļauts Finanšu piedāvājumā (3.pielikums). Vispārīgās vienošanās darbības laikā Pasūtītājam ir tiesības papildināt vai precizēt piegādes vietu objektu sarakstu.

2.9. Iepirkuma slēgšanas tiesības piegādēm 2026. gada rudens - ziemas sezonai tiek piešķirtas Konkursa ietvaros atbilstoši Pretendentu Konkursā iesniegtajiem finanšu piedāvājumiem. Atsevišķa piedāvājumu izvērtēšana piegādēm 2026. gada rudens - ziemas sezonai Vispārīgās vienošanās projektā paredzētajā kārtībā netiek organizēta. Prognozētais piegādes termiņš 2026. gada rudens - ziemas sezonai ir 2027.gada 31.marts. Turpmākie uzaicinājumi Vispārīgās vienošanās dalībniekiem iesniegt piedāvājumu Vispārīgās vienošanās ietvaros tiks nosūtīti Nolikuma 10.5.apakšpunktā noteiktajā kārtībā. *(ar 19.08.2026. grozījumiem Nr. 1 apstiprināti iepirkuma komisijas sēdē ar protokolu Nr. 2)*

3. NOLIKUMA SAŅEMŠANA, GROZĪJUMU VEIKŠANA UN PAPILDU INFORMĀCIJAS SNIEGŠANA PAR NOLIKUMĀ IEKĻAUTAJĀM PRASĪBĀM

3.1. Nolikums ir brīvi un tieši elektroniski pieejams EIS.

3.2. Ja Komisija izdarījusi grozījumus Nolikumā, par izdarītajiem grozījumiem Komisija ievieto informāciju EIS ne vēlāk kā dienu pēc tam, kad paziņojums par izmaiņām iesniegts Iepirkumu uzraudzības birojam publicēšanai.

3.3. Papildu informāciju par Nolikumā iekļautajām prasībām ieinteresētais piegādātājs pieprasa rakstveidā, iesniedzot pieprasījumu EIS.

3.4. Komisija pēc ieinteresētā piegādātāja rakstiska pieprasījuma sniedz papildu informāciju par Nolikumu, ja pieprasījums iesniegts laikus pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Komisija papildu informāciju sniedz rakstveidā, norādot uzdoto jautājumu, piecu darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā sešas dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, nosūtot uz ieinteresētā piegādātāja, kurš uzdevis jautājumu, norādīto elektroniskā pasta adresi, izmantojot drošu elektronisko parakstu. Vienlaikus uzdoto jautājumu un sniegto atbildi Komisija ievieto EIS.

4. PIEDĀVĀJUMA IESNIEGŠANAS UN ATVĒRŠANAS KĀRTĪBA

4.1. **Pretendents piedāvājumu iesniedz tikai elektroniski EIS Iepirkuma sadaļā līdz IUB tīmekļvietnes paziņojumā par līgumu un EIS Konkursa sadaļā norādītajam piedāvājumu iesniegšanas termiņam.**

4.2. Piedāvājumus atver vienlaikus EIS ne ātrāk kā četras stundas pēc Nolikuma 4.1. punktā noteiktā termiņa iestāšanās.

4.3. Ja piedāvājums ir šifrēts, Pretendents ne vēlāk kā 15 minūtes pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām iesniedz Komisijai elektronisko atslēgu ar paroli šifrētā dokumenta atvēršanai vai pats atšifrē piedāvājumu (EIS ievada derīgu elektronisko atslēgu un paroli).

4.4. Pasūtītājs publicē EIS Iepirkuma sadaļā "Atvēršana" EIS ģenerēto atvēršanas sanāksmes protokolu, kurā norādīts Pretendenta nosaukums, piedāvājuma iesniegšanas datums un laiks, un EIS ģenerēto visu pretendentu iesniegto finanšu piedāvājumu apkopojumu.

5. PRASĪBAS PIEDĀVĀJUMA NOFORMĒJUMAM

Pretendents piedāvājumu izstrādā un iesniedz elektroniski EIS, ievērojot šādus noteikumus:

5.1. aizpilda pie attiecīgās prasības EIS ievietotās veidnes atbilstoši Pasūtītāja norādītajam elektroniskā dokumenta formātam EIS;

5.2. augšupielādējot datnes EIS, Pretendents atbild par dokumenta atvēršanas un nolasīšanas iespējām;

5.3. Pretendents izstrādā piedāvājumu, neapdraudot EIS darbību, tostarp piedāvājums nedrīkst saturēt datorvīrusus un citas kaitīgas programmatūras vai to ģeneratorus;

5.4. visus piedāvājumu veidojošos dokumentus Pretendents izstrādā elektroniski latviešu valodā un noformē saskaņā ar normatīvo aktu prasībām;

5.5. dokumentiem svešvalodā (piemēram, ārvalstu publisko reģistru izsniegtie dokumenti) Pretendents pievieno Pretendenta apliecinātu tulkojumu latviešu valodā. Par dokumentu tulkojuma atbilstību oriģinālam atbild Pretendents;

5.6. izziņas un citus dokumentus, kurus PIL noteiktajos gadījumos izsniedz Latvijas kompetentās institūcijas, Pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā vienu mēnesi pirms iesniegšanas dienas, bet ārvalstu kompetento institūciju izsniegtās izziņas un citus dokumentus Pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā sešus mēnešus pirms iesniegšanas dienas, ja izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku tā derīguma termiņu;

5.7. piedāvājumu paraksta persona, kurai ir publiski reģistrētas pārstāvības tiesības vai pilnvarotā persona. Ja piedāvājumu paraksta Pretendenta pilnvarotā persona, piedāvājumā iekļauj dokumentu, kas apliecina attiecīgās personas pārstāvības (paraksta) tiesības;

5.8. Pretendents paraksta piedāvājumu ar drošu elektronisko parakstu vai ar piedāvāto EIS parakstu. Parakstot piedāvājumu Pretendents vienlaicīgi apliecina visu piedāvājumā iekļauto dokumentu kopiju pareizību.

6. PRETENDENTU ATLASES UN PIEDĀVĀJUMA SAGATAVOŠANAS PRASĪBAS

PRETENDENTU ATLASES PRASĪBAS	
6.1. Pretendentu atlases prasības	**Iesniedzamie dokumenti un vērtēšanas kārtība**
6.1.1. Pretendents iesniedzis pieteikumu dalībai Iepirkumā, apliecinot, ka piekrīt dalībai Iepirkumā atbilstoši Nolikuma prasībām, iekļāvis visu pieteikuma veidlapā prasīto informāciju.	a) Pretendents piedāvājumā iesniedz pieteikumu, kas sagatavots un aizpildīts atbilstoši Nolikumam pievienotajai veidnei (1.pielikums). b) Pieteikumu paraksta persona, kurai publiski reģistrētas pretendenta pārstāvības tiesības vai pilnvarota persona, šādā gadījumā piedāvājumā jāiekļauj attiecīgo pilnvaru.
6.1.2. Pretendents ir reģistrēts Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra komercreģistrā vai citā Pretendenta saimnieciskai darbībai atbilstošā reģistrā, vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs atbilstoši Pretendenta reģistrācijas valsts normatīvo aktu prasībām (neattiecas uz fiziskām personām). Prasība attiecas arī uz visiem personālsabiedrības biedriem (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visiem piegādātāju apvienības dalībniekiem (ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība), kā arī apakšuzņēmējiem (ja Pretendents plāno piesaistīt apakšuzņēmējus).	a) Par Latvijas Republikā reģistrētu Pretendentu reģistrāciju atbilstoši normatīvo aktu prasībām Komisija pārliecināsies Uzņēmumu reģistra publiskojamo datu bāzē. b) Ārvalstī reģistrēts Pretendents iesniedz kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegtu dokumentu, kas apliecina, ka Pretendents ir reģistrēts atbilstoši tās valsts normatīvo aktu prasībām. Ja attiecīgajā valstī netiek izsniegts šāds dokuments, Pretendents norāda ārvalsts kompetentās institūcijas tīmekļvietnes adresi, kurā Pasūtītājs var pārliecināties par Pretendenta atbilstību minētajai prasībai.
Prasības pretendenta profesionālajām spējām (pieredze)	
6.1.3. Pretendents iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā no 2023. gada līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa pēdējai dienai ir veicis vismaz iepirkuma priekšmetam līdzvērtīga apjoma koksnes granulu piegādi Eiropas	a) Pretendents piedāvājumā iekļauj atsauksmes kopiju vai citu līdzvērtīgu dokumentu (piemēram, preču pavadzīmju vai pieņemšanas nodošanas aktu utt.) kopijas, kas apliecina Pretendenta atbilstību

Savienības valstīs un/vai Latvijā. *Par līdzvērtīgu piegādi tiks uzskatīta piegāde, kuras ietvaros vienam klientam noteiktajā 3 (trīs) gadu periodā piegādātas koksnes granulas vismaz 100 tonnu apmērā.*	Nolikuma 6.1.3.apakšpunkta prasībai. b) Pretendents ir atbildīgs par to, lai pievienotajā dokumentā būtu norādīta pilnvērtīga informācija, lai Komisija varētu pārliecināties par Pretendenta atbilstību Nolikuma 6.1.3.apakšpunkta prasībai.
Prasības Pretendenta saimnieciskajām un finansiālajām spējām	
TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS	
6.2. Tehniskā piedāvājuma prasība	**Iesniedzamie dokumenti**
6.2.1. Tehniskais piedāvājums atbilst Konkursa Tehniskajai specifikācijai/Tehniskā piedāvājuma veidnei (Nolikuma 2. pielikums).	a) Tehniskais piedāvājums, kas izstrādāts atbilstoši Nolikuma 2. pielikuma veidnei; *Dokuments aizpildāms un piedāvājumā pievienojams elektroniski, atsevišķā elektroniskā dokumentā.* b) Tehniskais piedāvājums **piegādēm 2026.gada rudens - ziemas sezonai ir sadalīts 5 piegādes daļās**. Pretendentam ir tiesības iesniegt tehniskos piedāvājumus par vienu vai vairākām piegādes daļām, attiecīgi aizpildot tikai to tehniskā piedāvājuma formas daļu vai daļas, uz kuru/-ām Pretendents vēlas pretendēt piegādēm 2026. gada rudens-ziemas sezonai. *(ar 19.08.2026. grozījumiem Nr. 1 apstiprināti iepirkuma komisijas sēdē ar protokolu Nr. 2)* c) Tehniskajam piedāvājumam pievieno dokumentu, kas apliecina Pretendenta iespējas nodrošināt preces kvalitāti - Laboratorijas raksturojums, atzinums par piedāvāto cieto kurināmo materiālu, kas nav vecāks par 6 mēnešiem, skaitot no piedāvājuma iesniegšanas dienas. d) Tehniskajam piedāvājumam pievieno sertifikātu Koksnes granulu preču ražošanai vai pārdošanai *ENplus*, ja Pretendents tādu ir ieguvis vai apliecinājumu, ka granulas ir saražotas atbilstoši šim standartam. ***Sertifikāta pievienošana nav obligāta – tā esamība/neesamība tiks ņemta vērā piedāvājumu vērtēšanā ietvaros atbilstoši Nolikuma 7.5.3.apakšpunktā noteiktajiem piedāvājumu vērtēšanas kritērijiem.***
FINANŠU PIEDĀVĀJUMS	
6.3. Finanšu piedāvājuma prasība	**Iesniedzamais dokuments**
6.3.1. Finanšu piedāvājums ir sagatavots atbilstoši Nolikuma 3.pielikuma finanšu piedāvājuma veidnei. 6.3.2. ***Finanšu piedāvājuma ievadlaukā EIS e-konkursu apakšsistēmā jānorāda granulu vidējā cena ar piegādi (EUR/t). Vidējo cenu aprēķina kā aritmētisko vidējo no visām tām piegādes daļām, kurās pretendents ir norādījis granulu cenu. Ja pretendents cenu norāda tikai atsevišķās piegādes daļās, vidējo cenu aprēķina tikai no šo piegādes daļu cenām.***	a) Pretendents sagatavo un piedāvājumam pievieno finanšu piedāvājumu, kurš sagatavots atbilstoši Nolikuma 3.pielikuma veidnei. b) Cenas finanšu piedāvājumā norāda ar precizitāti divas decimālzīmes aiz komata. c) Finanšu piedāvājuma cenās jābūt iekļautām visām izmaksām, kas saistītas ar preces piegādi. d) Finanšu piedāvājums ir sadalīts 5 piegādes daļās atbilstoši Nolikuma 2.5. punktam. Pretendentam ir tiesības iesniegt finanšu piedāvājumus par vienu vai vairākām piegādes daļām, attiecīgi aizpildot tikai to finanšu piedāvājuma formas daļu vai daļas, uz kuru/-ām Pretendents vēlas pretendēt piegādēm 2026.gada rudens - ziemas sezonai. *(ar 19.08.2026. grozījumiem Nr. 1 apstiprināti iepirkuma komisijas sēdē ar protokolu Nr. 2)*

PRETENDENTU IZSLĒGŠANAS IEMESLI	
6.4. Pretendentu izslēgšanas iemesli	**Vērtēšanas kārtība**
6.4.1. Uz Pretendentu nav attiecināmi PIL 42. panta otrās daļas 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7., 10., 11., 12., 13. un 14. punktā noteiktie pretendentu izslēgšanas iemesli. Šajā punktā minētie izslēgšanas iemesli attiecas arī uz jebkuru no šādām personām: 1) uz personālsabiedrības biedru, ja Pretendents ir personālsabiedrība; 2) uz Pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai Konkursa dokumentos noteiktajām prasībām; 3) uz Pretendenta norādīto Apakšuzņēmēju, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 000 *euro*.	a) Pasūtītājs izslēdz Pretendentu no turpmākās dalības Konkursā saskaņā ar PIL 42. panta noteikumiem un izvērtē Pretendenta iesniegto **pieteikumu**, kas izstrādāts atbilstoši Nolikuma 1. pielikuma veidnei, ja uz Pretendentu attiecināms kāds no PIL 42. panta otrās daļas 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7., 10., 11., 12., 13., 14. punktā noteiktajiem pretendentu izslēgšanas iemesliem; b) PIL 42. un 43. pantā noteiktajā kārtībā un izvērtē Pretendenta iesniegtos pierādījumus uzticamības atjaunošanai, ja uz Pretendentu attiecināms kāds no PIL 42. panta otrās daļas 1., 4., 5., 6., 7., 10., 11., 12., 13. un 14. punktā paredzētajiem pretendentu izslēgšanas iemesliem. c) Prasības pārbaudi Pasūtītājs veic attiecībā uz pretendentu, kuram būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības.
6.4.2. Uz Pretendentu attiecināmas Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.[1] panta pirmajā daļā noteiktās starptautiskās vai nacionālās vai 08.04.2022. Padomes Regulas (ES) 2022/576 5.k panta 1.punktā noteiktās sankcijas.	Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.[1] panta pirmajā, trešajā, ceturtajā daļā noteiktajā kārtībā.
6.4.3. Pretendents nodrošina, ka Iepirkuma līguma izpildē netiks ietvertas Krievijas Federācijas un Baltkrievijas Republikas izcelsmes preces un pakalpojumi.	Iesniedzot pieteikumu, kas izstrādāts atbilstoši Nolikuma 1.pielikuma veidnei, pretendents apliecina, ka tiks nodrošināta Nolikuma 6.4.3. punktā noteiktā prasība.
CITAS PRASĪBAS	
6.5. Citas prasības	**Iesniedzamie dokumenti un vērtēšanas kārtība**
6.5.1. Ja Vispārīgās vienošanās izpildē pretendents plāno iesaistīt apakšuzņēmēju, apakšuzņēmējs ir apliecinājis gatavību iesaistīties plānotā iepirkuma līguma izpildē.	a) Pretendentam pieteikumā (1.pielikums) jānorāda visi apakšuzņēmēji, kuru sniedzamo pakalpojumu (atbilstoši Iepirkuma priekšmetam) vērtība ir vismaz 10 000 EUR un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamās iepirkuma daļas aprakstu. b) Apakšuzņēmēju sarakstā norāda arī tās personas, uz kuru iespējām pretendents balstās, ja tas ir nepieciešams Nolikumā izvirzītās kvalifikācijas pierādīšanai vai Iepirkuma līguma izpildei neatkarīgi no veicamo pakalpojumu vērtības. c) Apakšuzņēmēja apliecinājums saskaņā ar Nolikuma 4.pielikumā norādīto formu, kas apliecina katra apakšuzņēmēja gatavību sniegt pakalpojumus iepirkuma līguma ietvaros, kā arī nodot pretendenta rīcībā līguma izpildei nepieciešamos resursus. Dokuments ir attiecīgo personu parakstīts un pievienojams skanētā formā vai parakstīts ar drošu elektronisko parakstu.
6.5.2. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība, piegādātāju apvienības vai personālsabiedrības dalībnieku starpā ir noslēgta rakstveida vienošanās.	a) Vienošanās par piegādātāju apvienības izveidi un dalību iepirkumā, kurā norāda: - piegādātāju apvienības dibināšanas mērķis un vienošanās spēkā esamības termiņš; - katra apvienības dalībnieka paredzamā Iepirkuma līguma daļa, tiesības un pienākumi; - norāde, uz kuru dalībnieku saimnieciskajām un finansiālajām spējām apvienība balstās;

	- apliecinājums, ka visi personu apvienības dalībnieki, uz kuru saimnieciskajām un finansiālajām iespējām Pretendents balstās un kuri būs atbildīgi par Iepirkuma līguma izpildi, būs solidāri atbildīgi par Iepirkuma līguma izpildi gadījumā, ja tiks piešķirtas Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, norādot katra dalībnieka Iepirkuma līguma izpildes daļu; - Informācija par piegādātāju apvienības vadošo dalībnieku; - Pilnvarojums dalībniekam vai personai, kura tiesīga rīkoties visu personas apvienības dalībnieku vārdā Iepirkumā; Gadījumā, ja ar piegādātāju apvienību tiks slēgta Vispārīgā vienošanās, Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt, lai piegādātāju apvienība 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā pēc lēmuma par Iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu spēkā stāšanās un pirms Vispārīgās vienošanās noslēgšanas izveidojas pēc savas izvēles atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai noslēdz sabiedrības līgumu, vienojoties par apvienības dalībnieku atbildības sadalījumu, ja tas nepieciešams iepirkuma līguma noteikumu sekmīgai izpildei.
6.5.3. Pretendents var iesniegt EVIPD kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai Nolikuma 6.1. punktā noteiktajām pretendentu atlases prasībām. EVIPD ir pieejams aizpildīšanai EIS tīmekļvietnē izveidotajā rīka adresē: http://espd.eis.gov.lv/.	a) Ja Pretendents ir izvēlējies iesniegt EVIPD, lai apliecinātu, ka tas atbilst noteiktajām atlases prasībām, tas iesniedz šo dokumentu arī par katru personu, uz kuras iespējām tas balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par Iepirkuma līgumu vai Iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un par tā norādīto apakšuzņēmēju, kura veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu (atbilstoši Iepirkuma priekšmetam) vērtība ir vismaz 10 000 EUR no Iepirkuma līguma vērtības. Personu apvienība iesniedz atsevišķu EVIPD par katru tās dalībnieku. Pretendents var Pasūtītājam iesniegt EVIPD, kas ir bijis iesniegts citā iepirkuma procedūrā, ja apliecina, ka tajā iekļautā informācija ir pareiza. b) Komisija pirms lēmuma pieņemšanas par Iepirkuma rezultātiem pieprasa iesniegt dokumentus, kas apliecina Pretendenta atbilstību atlases prasībām. Komisijai jebkurā Iepirkuma procedūras stadijā ir tiesības prasīt, lai Pretendents iesniedz visus vai daļu no dokumentiem, kas apliecina atbilstību paziņojumā par Iepirkuma līgumu vai Nolikumā noteiktajām atlases prasībām. Komisija nepieprasa tādus dokumentus un informāciju, kas ir tās rīcībā vai ir pieejama publiskās datubāzēs.

7. PRETENDENTU UN PIEDĀVĀJUMU IZVĒRTĒŠAS KĀRTĪBA

7.1. Komisija slēgtā sēdē izvērtē iesniegto piedāvājumu noformējumu, veic Pretendentu atlasi, piedāvājumu atbilstības pārbaudi, pretendentu izslēgšanas iemeslu pārbaudi un lemj par Vispārīgās vienošanās slēgšanas tiesību piešķiršanu.

7.2. Piedāvājumu noformējuma pārbaude

7.2.1. Komisija izvērtē, vai piedāvājums sagatavots un noformēts atbilstoši Nolikuma 5. punktā noteiktajām piedāvājuma noformējuma prasībām un pieņem attiecīgu lēmumu.

7.2.2. Komisija publiskojamo datu bāzēs pārliecinās par Pretendenta, tajā skaitā piegādātāju apvienības dalībnieku, personālsabiedrības biedru, piesaistīto apakšuzņēmēju, pārstāvības tiesībām un pārstāvības apjomu.

7.2.3. Konstatējot atkāpes no Nolikuma 5. punktā noteiktajām piedāvājuma noformējuma prasībām, Komisija izvērtē to būtiskumu un ietekmi uz turpmāko piedāvājumu vērtēšanas procesu un lemj par turpmāku piedāvājuma vērtēšanu. Būtiska piedāvājuma noformējuma neatbilstība Nolikuma prasībām ir pamats Pretendenta piedāvājuma noraidīšanai.

7.2.4. Komisija noraida Pretendenta piedāvājumu, ja:

7.2.4.1. iesniegtais piedāvājums ir bojāts vai nav atverams;

7.2.4.2. konstatē Nolikuma 5.3. punktā noteikto gadījumu;

7.2.4.3. iesniegtais piedāvājums ir šifrēts un Pretendents ne vēlāk kā 15 minūtes pēc piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām neatšifrē iesniegto piedāvājumu (EIS neievada derīgu elektronisko atslēgu un paroli).

7.2.5. Komisija turpmāk noteiktajā secībā izvērtē, vai katra Pretendenta finanšu piedāvājums izstrādāts atbilstoši Nolikuma 6.3. punktā noteiktajām finanšu piedāvājuma prasībām, un noraida Pretendenta piedāvājumu, ja:

7.2.5.1. Pretendents iesniedz vairākus finanšu piedāvājumus uz vienu piegādes daļu;

7.2.5.2. Pretendents iesniedz piedāvājumu par nepilnu iepirkuma priekšmeta apjomu;

7.2.5.3. Pretendents finanšu piedāvājuma sagatavošanā neievēro Nolikuma 6.3. punktā noteikto kārtību vai finanšu piedāvājumā nav norādījis visu piedāvājuma vērtēšanai nepieciešamo informāciju.

7.3. Pretendentu atlase un piedāvājumu atbilstības pārbaude

7.3.1. Komisija veic Pretendentu atlasi un piedāvājumu atbilstības pārbaudi attiecībā uz katra Pretendenta piedāvājumu, izvērtējot Pretendenta atbilstību Nolikuma 6.1. punktā noteiktajām prasībām un piedāvājumu atbilstību Nolikuma 6.2. punktā noteiktajām prasībām.

7.3.2. Pretendenta neatbilstība Nolikuma 6.1. punktā noteiktajām prasībām vai piedāvājuma neatbilstība Nolikuma 6.2. punktā noteiktajām prasībām, vai Nolikumā noteiktās informācijas nesniegšana ir pamats Pretendenta piedāvājuma noraidīšanai.

7.4. Nepamatoti lētu piedāvājumu pārbaude

Komisija veic nepamatoti lētu piedāvājumu pārbaudi PIL 53. pantā noteiktajā kārtībā.

7.5. Pretendentu, kuriem būtu piešķiramas Vispārīgās vienošanās slēgšanas tiesības, noteikšana

7.5.1. Komisija pārbauda, vai piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu, PIL 41. panta devītās daļas kārtībā.

7.5.2. Komisija, ņemot vērā aritmētisko kļūdu labojumus, ja tādi ir, sastāda piedāvājumu vērtēšanas tabulu.

7.5.3. Komisija nosaka Pretendentus, kuriem būtu piešķiramas Vispārīgās vienošanās slēgšanas tiesības, pēc saimnieciski visizdevīgākais piedāvājuma vērtēšanas kritērijiem, ņemot vērā cenu un ar Iepirkuma priekšmetu saistītus kvalitātes kritērijus. Piedāvājumi tiek novērtēti pēc šādiem kritērijiem:

Kritērijs	Vērtēšanas apraksts	Piešķiramie punkti
Cena	Zemākā cena saņem **90 punktus**, pārējiem piedāvājumiem vērtējums tiek aprēķināts pēc formulas: punktu skaits = 90x (zemākā cena / izvērtējamā piedāvājuma cena)	**90**
ENplus sertifikācija	Pretendents **ir iesniedzis** sertifikātu koksnes granulu preču ražošanai vai pārdošanai ENplus, ja Pretendents tādu ir ieguvis vai apliecinājumu, ka granulas ir saražotas atbilstoši šim standartam – **7 punkti**; Pretendents **nav iesniedzis** sertifikātu koksnes granulu preču ražošanai vai pārdošanai ENplus, ja Pretendents tādu ir ieguvis vai apliecinājumu, ka granulas ir saražotas atbilstoši šim standartam – **0 punkti**;	**7**
Piegādes termiņš	Piegādes termiņš pēc pieprasījuma saņemšanas, kas mazāks par 5 darba dienām: piegāde 1 līdz 2 darba dienu laikā – **3 punkti**; piegāde 3 darba dienu laikā – **2 punkti**; 4 darba dienu laikā – **1 punkts**, piegāde 5 darba dienu laikā - 0 punkti. Punkti tiek piešķirti vidējo piedāvāto piegādes termiņa dienu skaitu konkrētā iepirkuma daļā noapaļojot līdz pilnām darba dienām (uz augšu skaitli noapaļojot sākot ar skaitļa piecām desmitdaļām).	**3**
	Kopā:	**100**

7.5.4. Piedāvājumu vērtēšana tiek veikta katrā no Tehniskajā specifikācijā (2.pielikums) norādītajām piegādes daļām atsevišķi un saskaņā ar noteikto piedāvājumu vērtēšanas kritēriju saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums. Ar Pretendentu, kas iesniedzis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu katrā no Tehniskajā specifikācijā (2.pielikums) norādītajām piegādes daļām, Nolikumā noteiktajā kārtībā tiek slēgts Iepirkuma līgums par preces piegādi 2026. gada rudens - ziemas sezonai. *(ar 19.08.2026. grozījumiem Nr. 1 apstiprināti iepirkuma komisijas sēdē ar protokolu Nr. 2)*

7.5.5. Gadījumā, ja vairāku Pretendentu piedāvājumiem ir vienādas vērtējums, par piedāvājumu izšķirošo kritēriju tiek noteikta piedāvātā cena.

7.5.6. Konkursa rezultātā tiek slēgta 1 (viena) Vispārīgā vienošanās par visu Iepirkuma priekšmeta apjomu. Vispārīgā vienošanās slēgšanas tiesības tiek piešķirtas visiem Pretendentiem, kas kādā no piegādes daļām iesnieguši piedāvājumu/-us. Kopējais maksimālais Vispārīgās vienošanās dalībnieku skaits ir 20 (divdesmit).

7.5.7. Vispārīgās vienošanās slēgšanas tiesību piešķiršanai Komisija sagatavo sarakstu, kurā apkopoti visi Pretendentu, kuri kvalificējušies Vispārīgās vienošanās slēgšanai, piedāvājumi dilstošā secībā pēc to kopējā iegūto punktu skaita. Par saimnieciski visizdevīgākajiem piedāvājumiem tiek atzīti piedāvājumi, kas novērtēti ar visaugstāko punktu skaitu līdz maksimālajam Vispārīgās vienošanās dalībnieku skaitam 20 (divdesmit) dalībnieki sasniegšanai.

7.5.8. Gadījumā, ja pretendentu apkopojumā 20. un turpmākajās pozīcijās esošo pretendentu iegūto punktu skaits ir identisks un attiecīgie pretendenti kvalificējas Vispārīgās vienošanās slēgšanai, Komisija nosaka, ka Vispārīgā vienošanās tiks slēgta ar visiem pretendentiem, kuri ir ieguvuši identisku punktu skaitu, neatkarīgi no to kopskaita, arī ja šo pretendentu skaits pārsniedz Nolikuma 7.5.7. apakšpunktā noteikto maksimālo Vispārīgās vienošanās dalībnieku skaitu (20 pretendenti). Komisija šo faktu fiksē iepirkuma procedūras protokolā.

7.6. Pretendentu izslēgšanas iemeslu pārbaude

Komisija veic pretendentu izslēgšanas iemeslu pārbaudi Nolikuma 6.4. punktā noteiktajā kārtībā attiecībā uz Pretendentu, kuram būtu piešķiramas Vispārīgās vienošanās slēgšanas tiesības.

8. LĒMUMA PIEŅEMŠANA PAR VISPĀRĪGĀS VIENOŠANĀS SLĒGŠANAS TIESĪBU PIEŠĶIRŠANU

8.1. Komisija lemj par Vispārīgās vienošanās slēgšanas tiesību piešķiršanu Pretendentam, kuram atbilstoši Komisijas lēmumam būtu piešķiramas Vispārīgās vienošanās slēgšanas tiesības (Nolikuma 7.5.3. apakšpunkts) un uz kuru neattiecas Nolikuma 6.4. punktā noteiktie pretendentu izslēgšanas iemesli.

8.2. Ja izraudzītais Pretendents atsakās slēgt Vispārīgo vienošanos ar Pasūtītāju, Komisija pieņem lēmumu slēgt Vispārīgo vienošanos ar nākamo Pretendentu, kurš iesniedzis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, vai pārtraukt Konkursu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

8.3. Par atteikšanos slēgt Vispārīgo vienošanos ar Pasūtītāju uzskatāmi šādi gadījumi:

8.3.1. Pretendents rakstiski paziņo Komisijai par iesniegtā piedāvājuma atsaukšanu;

8.3.2. Pretendents neatsūta Pasūtītājam ar drošu elektronisko parakstu (ar laika zīmogu) no savas puses parakstītu Vispārīgo vienošanos. Šādā gadījumā Pasūtītāja parakstītā Vispārīgā vienošanās nestājas spēkā;

8.3.3. Pretendents Nolikuma 12.2.4. punktā noteiktajā kārtībā neinformē Pasūtītāju par pilnsabiedrības nodibināšanu vai neiesniedz sabiedrības līguma kopiju Pasūtītāja noteiktajā termiņā.

8.4. Komisija triju darbdienu laikā pēc Nolikuma 8.1. apakšpunktā noteiktā lēmuma pieņemšanas vienlaikus informē visus Pretendentus par Komisijas pieņemto lēmumu attiecībā uz Vispārīgās vienošanās slēgšanu, nosūtot informāciju elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu, uz Pretendenta pieteikumā norādīto elektroniskā pasta adresi.

9. VISPĀRĪGĀ VIENOŠANĀS

9.1. Vispārīgā vienošanās (5. pielikums) nosaka Iepirkuma līguma noslēgšanas kārtību pakalpojumu nepieciešamības gadījumā un tiesiskās attiecības starp Pasūtītāju un Pretendentu (Vispārīgās vienošanās dalībnieku).

9.2. Pasūtītājs savā pircēja profilā EIS publicē noslēgto Vispārīgo vienošanos, Iepirkuma līgumu un tā grozījumus PIL noteiktajā apjomā.

9.3. Ja izraudzītais Pretendents atsakās slēgt Vispārīgo vienošanos ar Pasūtītāju, Komisija pieņem lēmumu slēgt Vispārīgo vienošanos ar nākamo Pretendentu, kurš piedāvājumu vērtēšanas ietvaros ieguvis nākamo augstāko punktu skaitu.

9.4. Par atteikšanos slēgt Vispārīgo vienošanos ar Pasūtītāju uzskatāmi šādi gadījumi:

9.4.1. Pretendents rakstiski paziņo Komisijai par iesniegtā piedāvājuma atsaukšanu;

9.4.2. Pretendents neatsūta Pasūtītājam ar drošu elektronisko parakstu (ar laika zīmogu), no savas puses, parakstītu Vispārīgo vienošanos Pasūtītāja noteiktajā termiņā.

9.5. Noslēgtā vispārīgā vienošanās, kā arī visi tās pielikumi, grozījumi un papildinājumi, kā āri vispārīgās vienošanās ietvaros noslēgtie iepirkuma līgumi ir brīvās pieejamības informācija Publisko iepirkumu likumā noteiktajā apjomā.

9.6. Iesniedzot piedāvājumu, Pretendents apliecina, ka ir iepazinies ar Vispārīgās vienošanās projektu, pieņem tās noteikumus un gadījumā, ja tiks piešķirtas tiesības slēgt Vispārīgo vienošanos, apliecina gatavību uzņemties un pildīt visas tajā paredzētās saistības.

9.7. Pretendents ar Vispārīgo vienošanos pielīgtās tiesības un pienākumus nevar nodot trešajām personām (tajā skaitā, apakšuzņēmējiem), kas nav norādītas Konkursa piedāvājumā, izņemot gadījumus, kad tas Publisko iepirkumu likumā noteiktajā kārtībā iepriekš rakstiski saskaņots ar Pasūtītāju un pamatota šāda nepieciešamība. Šis noteikums attiecas arī uz prasījumu tiesību cesiju. Trešās personas piesaistes gadījumā pretendents iesniedz Pasūtītājam trešās personas kvalifikācijas atbilstību apliecinošu dokumentu (atbilstoši Nolikuma noteikumiem) kopijas. Pretendents atbild par apakšuzņēmēja veiktajiem darbiem Vispārīgās vienošanās izpildē.

9.8. Vispārīgās vienošanās izpildes laikā pusēm Vispārīgās vienošanās tekstā noteiktajā kārtībā vienojoties ir tiesības veikt Vispārīgās vienošanās grozījumus, ievērojot Publisko iepirkumu likuma noteikumus.

9.9. Iepirkuma līguma projekts, kas pievienots Nolikuma 6.pielikumā tiks izmantots slēdzot līgumu par preces piegādi 2026. gada rudens - ziemas sezonai. Organizējot visu turpmāko Iepirkuma līgumu slēgšanu Vispārīgās vienošanās izpildes laikā, Pasūtītājam ir tiesības precizēt un mainīt iepirkuma līguma projekta saturu tādā apmērā, kādā tas nav pretrunā ar Vispārīgās vienošanās saturu un Nolikuma noteikumiem. *(ar 19.08.2026. grozījumiem Nr. 1 apstiprināti iepirkuma komisijas sēdē ar protokolu Nr. 2)*

10. IEPIRKUMA LĪGUMA SLĒGŠANA PAR PIEGĀDĒM

10.1. Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības par piegādēm 2026. gada rudens - ziemas sezonā tiek piešķirtas Konkursa ietvaros atbilstoši Pretendentu iesniegtajiem finanšu piedāvājumiem Konkursā. Piegādes maksimālie apjomi un piegādes vietas ir noteiktas Tehniskajā specifikācijā.

10.2. Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības preces piegādēm 2026. gada rudens - ziemas sezonai tiek piešķirtas katrā no 5 (piecām) piegādes daļām atbilstoši Pretendentu iesniegtajiem tehniskajiem un finanšu piedāvājumiem.

10.3. Iepirkuma līguma par preces piegādi 2026. gada rudens - ziemas sezonai slēgšanas tiesības tiek piešķirtas Nolikuma 7.5.punktā noteiktajā kārtībā Pretendentam, kas iesniedzis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu katrā no 5 (piecām) piegādes daļām.

10.4. Iepirkuma līgums par preces piegādi 2026. gada rudens - ziemas sezonai tiek slēgts atbilstoši Nolikuma 6.pielikumā pievienotā iepirkuma līguma projekta saturam pēc Vispārīgās vienošanās noslēgšanas.

10.5. Turpmākie uzaicinājumi Vispārīgās vienošanās dalībniekiem iesniegt piedāvājumu Vispārīgās vienošanās ietvaros tiks veikti Vispārīgajā vienošanā noteiktajā kārtībā. Pēc Vispārīgās vienošanās ietvaros saņemto piedāvājumu izvērtēšanas tiks slēgts piegādes līgums ar 1 (vienu) Vispārīgās vienošanās dalībnieku, kurš iesniedzis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu katrā no piegādes daļām.

(*ar 19.08.2026. grozījumiem Nr. 1 apstiprināti iepirkuma komisijas sēdē ar protokolu Nr. 2*)

11. KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

11.1. **Komisijai ir tiesības:**

11.1.1. jebkurā Konkursa stadijā izslēgt Pretendentu no turpmākās dalības Konkursā un neizskatīt Pretendenta piedāvājumu, ja konstatē Nolikumā vai ārējos normatīvajos aktos noteiktus Pretendenta izslēgšanas vai piedāvājuma noraidīšanas apstākļus;

11.1.2. piedāvājumu noformējuma pārbaudē, Pretendentu atlasē, piedāvājumu atbilstības pārbaudē un piedāvājumu vērtēšanā nepieciešamības gadījumā pieaicināt ekspertu ar padomdevēja tiesībām. Eksperta vērtējums nav saistošs Komisijai;

11.1.3. pieprasīt, lai Pretendents precizē informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams piedāvājumu noformējuma pārbaudei, Pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei vai piedāvājumu vērtēšanai;
11.1.4. pieprasīt Pretendentam uzrādīt dokumenta oriģinālu vai iesniegt apliecinātu dokumenta kopiju, ja Komisijai rodas šaubas par iesniegtās dokumenta kopijas autentiskumu;
11.1.5. piešķirt Vispārīgās vienošanās slēgšanas tiesības, izbeigt vai pārtraukt Konkursu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

11.2. **Komisijai ir pienākumi:**
11.2.1. nodrošināt visiem ieinteresētajiem piegādātājiem pieejamību informācijai par sniegto papildu informāciju par Nolikumu;
11.2.2. pēc ieinteresētā piegādātāja pieprasījuma sniegt papildu informāciju par Nolikumu;
11.2.3. vērtēt Pretendentus un to iesniegtos piedāvājums saskaņā ar PIL un Nolikumu;
11.2.4. piedāvājumu vērtēšanas laikā līdz Konkursa rezultātu paziņošanai nesniegt informāciju par vērtēšanas procesu.

12. PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

12.1. **Pretendentam ir tiesības:**
12.1.1. līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai jebkurā Konkursa stadijā atsaukt iesniegto piedāvājumu, rakstiski par to paziņojot Komisijai.
12.1.2. pieprasīt papildu informāciju par Nolikumu atbilstoši Nolikuma 3.2. un 3.3. punkta noteikumiem;
12.1.3. sekot līdzi piedāvājumu atvēršanas procesam EIS sadaļā "Atvēršana";
12.1.4. piedāvājumā noteikt, kura no piedāvājumā ietvertās informācijas ir komercnoslēpums vai konfidenciāla informācija, pamatojoties uz PIL 14. panta otro daļu, un Pasūtītājam to nebūs tiesības atklāt citiem Pretendentiem.
12.2. **Pretendentam ir pienākumi:**
12.2.1. izstrādāt piedāvājumu atbilstoši Nolikuma noteikumiem, tajā skaitā aizpildīt Nolikumam pievienotās veidnes. Ja Pretendents konstatē pretrunas Nolikumā, par tām Pretendentam ir pienākums informēt Pasūtītāju un prasīt skaidrojumu;
12.2.2. nodrošināt, lai piedāvājumā ietvertā informācija nav pieejama līdz piedāvājumu atvēršanai. Pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām Pretendents nedrīkst savu piedāvājumu labot vai papildināt;
12.2.3. Komisijas noteiktajā termiņā sniegt atbildes uz Komisijas pieprasījumu par piedāvājumā ietvertās informācijas izskaidrošanu vai papildināšanu, vai Pretendenta un tā piedāvājuma atbilstību Nolikuma prasībām;
12.2.4. ja Pretendents ir piegādātāju apvienība un tai piešķirtas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, pirms iepirkuma līguma slēgšanas pēc savas izvēles izveidoties atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai noslēgt sabiedrības līgumu, vienojoties par apvienības dalībnieku atbildības sadalījumu;
12.2.5. segt piedāvājuma sagatavošanas un iesniegšanas izmaksas. Pasūtītājs nav atbildīgs par šīm izmaksām neatkarīgi no Konkursa rezultātiem;
12.2.6. pastāvīgi sekot EIS publicētajai informācijai par Konkursu;
12.2.7. ja Pretendents balstās uz citu personu saimnieciskajām un finansiālajām iespējām Iepirkuma līguma izpildei, Pretendents un persona, uz kuras iespējām tas balstās, ir solidāri atbildīgi par Iepirkuma līguma izpildi;
12.2.8. pēc Pasūtītāja pieprasījuma visi Pretendenta tehniskajā piedāvājumā norādītie speciālisti piedalās noslēguma sanāksmē (prezentācijā).

13. FIZISKO PERSONU DATU APSTRĀDES NOTEIKUMI

13.1. Noteikumi nosaka fizisko personu datu apstrādes kārtību gadījumos, kad attiecināma Eiropas Parlamenta un Padomes 2016. gada 27. aprīļa regula Nr.2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula), turpmāk – GDPR.
13.2. Personas datu apstrādes pamatojums – Konkursa organizēšana un Iepirkuma līguma noslēgšana tās ietvaros un izpilde, GDPR 6. panta pirmās daļas b) un c) apakšpunkts. Iepirkumā iesniegtajos

dokumentos norādīto fizisko personu datus apstrādās, lai nodrošinātu Iepirkuma norisi, Pretendentu un to piedāvājumu izvērtēšanu, Iepirkuma līguma noslēgšanu un izpildi atbilstoši publisko iepirkumu jomu reglamentējošajiem un citiem normatīvajiem aktiem.

13.3. Pretendents nodrošina, ka visu savā piedāvājumā norādīto fizisko personu (tai skaitā no visu personu apvienības biedru neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura, kā arī visu apakšuzņēmēju, ja tādus piesaista, speciālistiem, darbiniekiem, kontaktpersonām u.c.) datu apstrādei, kuru veiks Pasūtītājs gan Konkursā, gan Iepirkuma līguma izpildē, ja ar Pretendentu noslēgs Iepirkuma līgumu, ir nodrošināts personas datu apstrādes tiesiskais pamats normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

13.4. Pretendents nodrošina visu savā piedāvājumā norādīto fizisko personu (tai skaitā no visu personu apvienības biedru neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura, kā arī visu apakšuzņēmēju, ja tādus piesaista, speciālistiem, darbiniekiem, kontaktpersonām u.c.) datu apstrādei, kuru veiks Pasūtītājs gan Konkursā, gan Iepirkuma līguma izpildē, ja ar Pretendentu noslēgs Iepirkuma līgumu, informēšanu par paredzēto personu datu apstrādi.

13.5. Papildu informācija par personas datu apstrādi norādīta LVM Privātuma politikā, kas pieejama LVM tīmekļvietnē (https://www.lvm.lv/privatuma-politika).

13.6. Personas datu apstrādes pārzinis: akciju sabiedrība "Latvijas valsts meži", kontaktinformācija: Vaiņodes iela 1, Rīga, LV-1004, elektroniskā pasta adrese: lvm@lvm.lv, tālrunis 67610015.

14. PASŪTĪTĀJA IEPIRKUMU ĒTIKAS PRINCIPI

14.1. Pasūtītājs tā iepirkumu politiku īsteno un iepirkumus organizē, ievērojot normatīvajos aktos noteiktos publisko iepirkumu organizēšanas noteikumus, kā arī visaugstākos godīguma un ētikas standartus.

14.2. Pasūtītājs tā iepirkumus organizē nodrošinot publisko iepirkumu norises atklātumu, piegādātāju brīvu un vienlīdzīgu konkurenci un Pasūtītāja finanšu līdzekļu efektīvu izmantošanu.

14.3. Pasūtītājs noliedz un par neatļautām uzskata jebkuras darbības, kas tieši vai netieši var tikt uzskatītas par koruptīvām vai krāpnieciskām darbībām. Vienīgie potenciālās sadarbības noteikumi un kārtība iepirkumā starp Pasūtītāju un piegādātājiem, kā arī kārtība kādā risināmi jautājumi par piegādātāja dalību iepirkumā ir noteikti attiecīgā iepirkuma dokumentācijā un publiskos iepirkumus reglamentējošajos normatīvajos aktos.

14.4. Pasūtītājs nekavējoties informē tiesībaizsardzības iestādes par jebkuru tiešu vai netiešu aicinājumu iesaistīties prettiesiskās un neatļautās darbībās gan Konkursa norises laikā, gan Iepirkuma līguma izpildes laikā. Piedaloties Konkursā, Pretendents apzinās, ka jebkura tā rīcība, tajā skaitā, saziņa ar Pasūtītāja darbiniekiem var tikt pakļauta tās tiesiskuma novērtējumam.

14.5. Pasūtītājs sagaida, ka Pretendenti (sadarbības partneri) apzinās un respektē Pasūtītāja amatpersonām/ Komisijas locekļiem noteiktos interešu konflikta situāciju un dāvanu saņemšanas ierobežojumus.

14. PIELIKUMI

1. pielikums – Pieteikuma veidne;
2. pielikums – Tehniskā specifikācija/Tehniskā piedāvājuma veidne;
3. pielikums – Finanšu piedāvājuma veidne *(ar 19.08.2026. grozījumiem Nr. 1 apstiprināti iepirkuma komisijas sēdē ar protokolu Nr. 2)*;
4. pielikums – Apakšuzņēmēja apliecinājuma veidne;
5. pielikums – Vispārīgās vienošanās projekts *(ar 19.08.2026. grozījumiem Nr. 1 apstiprināti iepirkuma komisijas sēdē ar protokolu Nr. 2)*;
6. pielikums – Iepirkuma līguma projekts *(ar 19.08.2026. grozījumiem Nr. 1 apstiprināti iepirkuma komisijas sēdē ar protokolu Nr. 2)*.