

Labklājības ministrija
Sabiedrības informēšanas pasākumi par sociālo uzņēmējdarbību 2026.gadā
(Iepirkuma identifikācijas Nr. LR LM 2026/34ESF+)
IEPIRKUMA PRASĪBAS

Izslēgšanas nosacījumi un atlases prasības

N.p.k.	Prasības	Ievadlauks	Dokumenti
1.	<p>Pretendenta atbilstība profesionālajai darbībai</p> <p>Lasīt nolikuma 1.tabulā 3.1.1. punktu un to paskaidrojošo 3.1.1.1. apakšpunktu.</p> <p>Lūgums aizpildīt nolikuma 2.pielikumu!</p> <p>Neaizmirstiet pievienot pilnvaru vai vienošanos par kopīga piedāvājuma iesniegšanu iepirkumā, vai citus dokumentus zemāk esošajā izvērtējamajā blokā "Citas prasības" – tabulas rindā ar nosaukumu "Pilnvara, vienošanās par kopīgu piedāvājumu"! Skatīt 3.1.1.3.–3.1.1.7. apakšpunktu nolikuma 1.tabulā.</p> <p>Ja pretendents ir reģistrēts vai pastāvīgi dzīvo ārvalstī, tad zemāk esošajā izvērtējamajā blokā "Citas prasības", tabulas rindā ar nosaukumu "Pierādījumi par reģistrāciju ārvalstī", jāpievieno nolikuma 1.tabulas 3.1.1.9. un 3.1.1.10.apakšpunktā minētie ārvalsts institūciju izsniegtie dokumenti.</p> <p>Pielikumi: Pieteikums dalībai iepirkumā (Pieteikums.dalibai.iepirkuma_PR.26_eis.docx)</p>	<p>Teksts (obligāts)</p> <div></div>	<p>Datne/-es obligāta/-as.</p> <p><i>Ierobežojumi: Viena datne, doc;docx;pdf un EDOC datne</i></p>
2.	<p>Neatkarīgs tirgus dalībnieks</p> <p>Iepazīties ar nolikuma 1.tabulas 3.1.1.punktu un to paskaidrojošo 3.1.1.2.apakšpunktu.</p> <p>Lūgums aizpildīt nolikuma 3.pielikumu!</p> <p>Pielikumi: Apliecinājums par neatkarīgi izstrādātu piedāvājumu (Neatk.piedav.apliecin_PR.26_eis.docx)</p>	<p>Teksts (obligāts)</p> <div></div>	<p>Datne/-es obligāta/-as.</p> <p><i>Ierobežojumi: Viena datne, doc;docx;pdf un EDOC datne</i></p>

3.	<p>Pretendenta profesionālās spējas</p> <p>Iepazīties ar nolikuma 1. tabulas 3.1.2. punktu un ar to saistīto 3.1.2.1. apakšpunktu.</p> <p>Aizpildiet nolikuma 4.pielikumu!</p> <p>Pievienojiet šādus pieredzi apliecinošus dokumentus:</p> <ul style="list-style-type: none"> •nodošanas un pieņemšanas aktu, •cita pasūtītāja izsniegtu izziņu, •cita pasūtītāja pozitīvu atsauksmi, •pavadzīmi vai •alternatīvus pierādījumus (skatīt nolikuma 1.tabulas 3.1.2.3. apakšpunktu). <p>Skatīt arī nolikuma 1.tabulas 3.1.2.2. apakšpunktu par šajos dokumentos norādāmajām ziņām!</p> <p>Minētie pieredzi apliecinošie dokumenti jāpievieno zemāk esošajā izvēršamajā blokā "Citas prasības", tabulas rindā ar nosaukumu "Pierādījumi par pretendenta profesionālajām spējām".</p> <p>Pielikumi: Pretendenta pieredzes apraksts (Pretendenta_pieredzes_apraksts_PR.26_eis.docx)</p>	<p>Teksts (obligāts)</p> <div></div>	<p>Datne/-es obligāta/-as.</p> <p><i>Ierobežojumi: Viena datne, doc;docx;xls;xlsx;pdf un EDOC datne</i></p>
4.	<p>Pretendenta balstīšanās uz trešās personas spējām</p> <p>Nolikuma 1.6.4.punktā paredzēts, ka pretendents, ja tas nepieciešams, savu atbilstību atlases (kvalifikācijas) prasībām (īpaši nolikuma 1.tabulas 3.1.2.punkta prasībām) var pierādīt, balstoties uz jebkuras trešās personas profesionālajām spējām un tehniskajām iespējām (turpmāk – Trešā persona).</p> <p>Ja pretendents balstās uz Trešo personu iespējām, lūgums aizpildīt nolikuma 5. un 5.1.pielikumu! Iepazīties ar nolikuma 1.tabulas 3.1.3.punktu un ar to saistītajiem 3.1.3.1. un 3.1.3.2.apakšpunktiem.</p> <p>Ja Trešās personas apliecinājumu (nolikuma 5.1.pielikumu) paraksta fiziska persona, kas nav norādīta kādā no Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra vestajiem reģistriem (piemēram, pilnvarota persona), tad lūgums pievienot pilnvaru, ko izdevusi Pretendenta pārstāvētiesīgā persona. Pilnvaru vēlams pievienot šeit, taču var arī zemāk esošajā izvēršamajā blokā "Citas prasības", tabulas rindā ar nosaukumu "Pilnvara, vienošanās par kopīgu piedāvājumu".</p> <p>Ja apliecinājumu parakstījusi Trešā persona, kura reģistrēta vai pastāvīgi dzīvo ārvalstī, lūgums pievienot nolikuma 1.tabulas 3.1.3.4.apakšpunktā minētos dokumentus šeit vai zemāk esošajā izvēršamajā blokā "Citas prasības", tabulas rindā ar nosaukumu "Pierādījumi par reģistrāciju ārvalstī".</p> <p>Pielikumi: Trešās personas apliecinājums (Spejigas.personas_apliecinajums_PR.26_eis.docx), Trešo personu saraksts, uz kuru profesionālajām spējām pretendents balstās savas kvalifikācijas apliecināšanai (Spejigo.personu_SARAKSTS_PR.26_eis.docx)</p>	<p>Teksts (obligāts)</p> <div></div>	<p>Datne/-es atļauta/-as.</p> <p><i>Ierobežojumi: Vairākas datnes, doc;docx;pdf un EDOC datne</i></p>

Tehniskā piedāvājuma prasības

N.p.k.	Prasības	Ievadlauks	Dokumenti
--------	----------	------------	-----------

1.	<p>Piedāvātā pakalpojuma apraksts</p> <p>Iepazīties ar nolikuma 3.3.apakšsadaļu, īpaši 2.tabulā konkretizēto. Ņemt vērā arī nolikuma 4.5.apakšsadaļu.</p> <p>Saskaņā ar nolikumu piegādātājam jāapraksta tā piedāvātais pakalpojums.</p> <p>Pretendents sagatavo 3 dokumentus:</p> <p>1. Pretendenta brīvā formā sagatavots un parakstīts tehniskais piedāvājums kā atsevišķs dokuments. Tehniskā piedāvājuma pamatā ir pasūtītāja tehniskajā specifikācijā (nolikuma 1. pielikumā) noteiktās prasības! Tehniskajā piedāvājumā neaizmirstiet norādīt pakalpojuma sniegšanas termiņu, detalizēti aprakstīt katrā pasākumā (konferencē, meistarklasēs, jauniešu pasākumā) veicamos uzdevumus, norādīt sasniedzamos rezultātus un aprakstīt personāla (lektoru, moderatoru, tehniskā personāla un citu) iesaisti un atbildības sadalījumu. Lūdzu iepazīties ar nolikuma 2.tabulas 3.3.1.1.apakšpunktu.</p> <p>2. Pretendenta parakstīts Sociālās uzņēmējdarbības nedēļas radošās koncepcijas īstenošanas apraksts. Lūdzu iepazīties ar nolikuma 2.tabulas 3.3.1.2.apakšpunktu, kurā noteiktas minimālās prasības koncepcijas apraksta saturam! Ņemt vērā nolikuma 7.pielikuma "Saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma vērtēšanas kārtība" (turpmāk – 7.pielikums) 2.tabulā esošā kvalitātes kritērija K vērtēšanas aprakstu.</p> <p>3. Risku pārvaldības apraksts. Lasīt nolikuma 2.tabulas 3.3.1.3.apakšpunktu un 7.pielikuma 3.tabulā esošā kvalitātes kritērija R vērtēšanas aprakstu.</p> <p>N.B. Pretendentam jau sākotnēji jāizrāda pietiekama rūpība un tehniskais piedāvājums (kā šeit prasīto dokumentu kopumu) jā sagatavo atbilstoši nolikuma prasībām. Pretendents nevar paļauties, ka informācijas precizēšanas aizsegā tas varēs grozīt tehniskajā piedāvājumā norādīto informāciju pēc būtības.</p>	<p>Teksts (obligāts)</p> <div></div>	<p>Datne/-es obligāta/-as.</p> <p>Ierobežojumi: Vairākas datnes, doc;docx;xls;xlsx;pdf un EDOC datne</p>
----	--	--------------------------------------	--

Finanšu piedāvājuma prasības

N.p.k.	Prasības	Ievadlauks	Dokumenti
1.	<p>Pretendenta finanšu piedāvājums</p> <p>Pretendents piedāvā sniegt pakalpojumu par kopējo līgumcenu, kas norādīta šeit pievienojamā finanšu piedāvājumā. Kopējā līgumcenā ir ietvertas ne tikai Sociālās uzņēmējdarbības nedēļas pasākumu plānošanas un organizēšanas izmaksas, bet arī komunikācijas izmaksas un 100 konferences dalībnieku ēdināšanas izmaksas.</p> <p>Finanšu piedāvājums jā gatavo, izmantojot nolikuma 8.pielikumu, ņemot vērā:</p> <ul style="list-style-type: none"> - tehniskās specifikācijas saturu (nolikuma 1.pielikumu un tā pielikumu "Tēmas"), - maksimāli pieļaujamo līgumcenu 49 586,78 eiro bez PVN. <p>Svarīgi! Nedrīkst pārsniegt iepriekš minēto summu. Skatīt nolikuma 4.6.3.punktu par pretendenta izslēgšanu no dalības iepirkumā.</p> <p>Iepazīties arī ar nolikuma 3.4.apakšsadaļu, kā arī 7.pielikuma 4.punktu un 4.tabulā esošo aprakstu par cenas kritērija F vērtēšanu.</p> <p>Pielikumi: Finanšu piedāvājums (Finansu_piedavajums_veidne_PR.26_eis.docx)</p>	<p>Valūta (obligāts, no 0.01 līdz 49586.78 EUR)</p> <div></div>	<p>Datne/-es obligāta/-as.</p> <p>Ierobežojumi: Viena datne, doc;docx;xls;xlsx;pdf un EDOC datne</p>

2.	Ēdināšanas izmaksas, ja dalībnieku mazāk nekā 100 Pretendents norāda ēdināšanas pakalpojuma (pusdienas un divas kafijas pauzes) izmaksas vienai personai, ja konferencē piedalās mazāk nekā 100 dalībnieku. Cena jānorāda bez PVN. Šādā situācijā, pamatojoties uz prognozi, pasūtījājs noteiks personu skaitu 80-100 personu diapazonā, kurām jānodrošina pusdienas un divas kafijas pauzes. Skatīt tehniskās specifikācijas 1.3. un 1.13.punktu.	Valūta (obligāts, no 37.00 EUR) <div></div>	Dokumenta ievade nav paredzēta.
3.	Provizorisks komunikācijas izmaksas Pretendenta sniegtā informācija par komunikācijas izmaksām (piemēram, maketu izstrāde pasākumiem, reklāmas video sižetu izveide par sociālajiem uzņēmumiem, reklāmas raksts par konferenci, preses relīzes par Sociālās uzņēmējdarbības nedēļu, tiešraides nodrošināšana trim pasākumiem un pasākumu publicitāte u.c.) tiks izmantota funkcionāliem mērķiem – Izpildītāja izdevumu attiecināšanai uz ESF+ projekta budžeta pozīciju "Komunikācijas un vizuālās identitātes prasību nodrošināšanas pasākumi". Pirms izmaksu norādīšanas lūgums iepazīties ar tehniskās specifikācijas 4.nodaļu "Publicitāte un reklāma". Svarīgi! Komunikācijas izmaksu summa, ko Pretendents norāda šajā rindā, ir daļa no kopējās līgumcenas, kas norādīta izvērtējamajā blokā "Finanšu piedāvājuma prasības", tabulas rindā ar nosaukumu "Pretendenta finanšu piedāvājums". Komunikācijas izmaksu summa nedrīkst pārsniegt kopējo Pretendenta piedāvāto cenu par visa pakalpojuma sniegšanu.	Valūta (obligāts, no 0.01 līdz 49586.78 EUR) <div></div>	Dokumenta ievade nav paredzēta.

Citas prasības

N.p.k.	Prasības	Ievadlauks	Dokumenti
1.	Citi dokumenti Citi dokumenti, kurus pretendents vai kandidāts uzskata par nepieciešamu pievienot piedāvājumam vai pieteikumam.	Piedāvājuma vērtības ievade nav paredzēta.	Datne/-es atļauta/-as. <i>Ierobežojumi: Vairākas datnes, Jebkura datne</i>
2.	Pierādījumi par pretendenta profesionālajām spējām Pretendents pieredzes aprakstā uzrāda vismaz 2 pakalpojumu līgumus par klātienē pasākumu organizēšanu. Par šo līgumu izpildi jāiesniedz pasūtītāja pozitīva atsauksme, izziņa vai nodošanas un pieņemšanas akts (skatīt nolikuma 1.tabulas 3.1.2.punktu un to paskaidrojošo 3.1.2.2.apakšpunktu), var iesniegt arī alternatīvus pierādījumus (skatīt nolikuma 3.1.2.3.apakšpunktu). Atsauksmē, izziņā vai citā līdzvērtīgā dokumentā jābūt šādai informācijai (3.1.2.2.apakšpunkts): <ul style="list-style-type: none"> •pasūtītāja nosaukums, •pasākuma nosaukums, •pasākuma sākuma un beigu termiņš, •pasākuma dalībnieku skaits, •informācija par moderatora iesaisti, •informācija par tiešraides nodrošināšanu, •informācija par ēdināšanas pakalpojuma nodrošināšanu. 	Teksts (obligāts) <div></div>	Datne/-es obligāta/-as. <i>Ierobežojumi: Vairākas datnes, Jebkura datne</i>

3.	<p>Apakšuzņēmējs, kura pakalpojums vismaz 10 000 eiro</p> <p>Ja pretendents iepirkuma līguma izpildei piesaistīs apakšuzņēmēju un apakšuzņēmēja sniedzamā pakalpojuma vērtība būs vismaz 10 000 eiro, tad iepazīties ar nolikuma 1.6.5.punktu un 1.tabulas 3.1.4.punktu un ar to saistītajiem 3.1.4.1. un 3.1.4.2.apakšpunktiem.</p> <p>Lūgums aizpildīt nolikuma 6. un 6.1.pielikumu!</p> <p>Ja apakšuzņēmēja apliecinājumu (nolikuma 6.1.pielikumu) paraksta apakšuzņēmēja pilnvarotā persona, pilnvaru lūgums pievienot TIKAI ŠEIT – izvēršamajā blokā "Citas prasības", tabulas rindā ar nosaukumu "Apakšuzņēmējs, kura pakalpojums vismaz 10 000 eiro". Pilnvaru izdod apakšuzņēmēja pārstāvēttiesīgā persona.</p> <p>Ja apakšuzņēmējs ir reģistrēts vai pastāvīgi dzīvo ārvalstī, informāciju par pasūtītājam nepieciešamiem dokumentiem skatīt nolikuma 1.tabulas 3.1.4.4.apakšpunktā. Šos ārvalstu institūciju izdotos dokumentus lūgums pievienot šajā pašā izvēršamajā blokā "Citas prasības", izvēloties vienu no iespējām: vai nu šeit – tabulas rindā ar nosaukumu "Apakšuzņēmējs, kura pakalpojums ir vismaz 10 000 eiro" –, vai tabulas rindā ar nosaukumu "Pierādījumi par reģistrāciju ārvalstī".</p> <p>Pielikumi: Apakšuzņēmēja apliecinājums (Apaksuznemeja_apliecinajums_PR.26_eis.docx), Apakšuzņēmēju saraksts (Apaksuznemeju_SARAKSTS_PR.26_eis.docx)</p>	<p>Teksts (obligāts)</p> <div data-bbox="1104 119 1691 253"></div>	<p>Datne/-es atļauta/-as.</p> <p><i>Ierobežojumi: Vairākas datnes, doc;docx;pdf un EDOC datne</i></p>
----	--	--	---

4.	<p>Pilnvara, vienošanās par kopīgu piedāvājumu</p> <p>Lasīt nolikuma 2.2.8. un 2.2.9.punktu – vispārīgus noteikumus par pārstāvētiesīgo personu un tās pilnvaroto personu.</p> <p>Kas ir pārstāvētiesīgā persona? Kas ir pilnvarotā persona?</p> <p>Saskaņā ar nolikuma 2.2.8. punktu pilnvarotā persona ir tāda persona, kurai pārstāvības tiesības ir deleģētas ar pilnvaru. Pilnvarotā persona nav jāreģistrē Uzņēmumu reģistrā – ar šo pilnvarotā persona atšķiras no pārstāvētiesīgās personas, kuras pārstāvības tiesības ir nostiprinātas Uzņēmumu reģistrā.</p> <p>Ja iepirkuma dokumentus paraksta pretendenta PILNVAROTĀ persona, lasīt nolikuma 2.2.9.punktu.</p> <p>Ja izveidota PIEGĀDĀTĀJU APVIENĪBA, par pilnvarojuma nepieciešamību lasīt nolikuma 2.2.10.punktā, 1.tabulas 3.1.1.punktā un 3.1.1.3.–3.1.1.5.apakšpunktos.</p> <p>Ja nav pilnvarojuma (pilnvaras vai vienošanās par kopīgu piedāvājumu), pieteikums dalībai iepirkumā jāparaksta katram piegādātāju apvienības dalībniekam (skatīt nolikuma 1.tabulas 3.1.1.6.apakšpunktu).</p> <p>Ja pretendents ir PERSONĀLSABIEDRĪBA, par pilnvarojuma nepieciešamību lasīt nolikuma 2.2.10.punktā, 1.tabulas 3.1.1.punktā un to paskaidrojošā 3.1.1.7.apakšpunktā. Ja nav izdota pilnvara, pieteikums dalībai iepirkumā jāparaksta katram personālsabiedrības biedram.</p> <p>Ja pretendents, kas var būt viena persona vai vairāku personu apvienība (piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība), ir reģistrēts vai pastāvīgi dzīvo ārvalstī, pasūtītājam izvērtēšanai ir nepieciešami papildu dokumenti. Ārvalstu institūciju izdotus dokumentus vēlams pievienot šajā pašā izvēršamajā blokā "Citas prasības", nedaudz zemāk – tabulas rindā ar nosaukumu "Pierādījumi par reģistrāciju ārvalstī".</p>	<p>Teksts (obligāts)</p> <div data-bbox="1102 119 1691 253"></div>	<p>Datne/-es atļauta/-as.</p> <p><i>Ierobežojumi: Vairākas datnes, pdf un EDOC datne</i></p>
5.	<p>Pierādījumi par reģistrāciju ārvalstī</p> <p>Ja pretendents vai Trešā persona, uz kuras iespējām pretendents balstās savas kvalifikācijas atbilstības apliecināšanai, vai apakšuzņēmējs ir reģistrēts vai pastāvīgi dzīvo ĀRVALSTĪ, lasīt nolikuma 1.tabulas 3.1.1.9.apakšpunktu vai 3.1.3.4.apakšpunktu, vai 3.1.4.4.apakšpunktu par papildus iesniedzamiem dokumentiem.</p> <p>Papildu dokumenti, ko izdod ārvalstu institūcijas, jāiesniedz arī par ārvalstī reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu piegādātāju apvienības dalībnieku vai personālsabiedrības biedru. Skatīt nolikuma 1.tabulas 3.1.1.10.apakšpunktu.</p> <p>Lūgums ārvalsts institūciju izdotus dokumentus (piemēram, reģistrācijas apliecības kopiju, izziņu par pārstāvētiesīgajām personām un to pārstāvības apjomu) pievienot šeit – izvēršamajā blokā "Citas prasības", tabulas rindā ar nosaukumu "Pierādījumi par reģistrāciju ārvalstī".</p> <p>N.B. Neaizmirstiet iesniegt arī apliecinājumu, ka izziņā vai citā dokumentā norādītā informācija joprojām ir aktuāla! Ārvalsts institūcijas izdots dokuments ir derīgs, ja kopš dokumenta izsniegšanas dienas nav pagājuši 6 mēneši (nolikuma 4.2.5.2. apakšpunkts).</p>	<p>Teksts (obligāts)</p> <div data-bbox="1102 922 1691 1056"></div>	<p>Datne/-es atļauta/-as.</p> <p><i>Ierobežojumi: Vairākas datnes, Jebkura datne</i></p>

6.	Eiropas vienotais prasību dokuments (ESPD) Šeit Piegādātājs pēc saviem ieskatiem var pievienot ESPD datni (PDF, docx vai xml formātā). Papildinformācija: http://espd.eis.gov.lv/	Piedāvājuma vērtības ievade nav paredzēta.	Datne/-es atļauta/-as. Ierobežojumi: Vairākas datnes, Jebkura datne
----	--	--	---

PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANAS UN IZVĒLES KRITĒRIJI

Piedāvājumu izvēles metode: Saimnieciskā izdevīguma vērtēšana (cenas vai izmaksu efektivitāte un kvalitātes kritēriji)

Tehniskā piedāvājuma vērtēšanas kritēriji

N.p.k.	Kritērijs	Vērtēšana	Attiecas uz prasībām
1.	Kritērijs K – Radošās koncepcijas apraksts Iepazīties ar nolikuma 7. pielikuma "Saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma vērtēšanas kārtība" 2. tabulā aprakstīto! Punktu piešķiršanas nosacījumi: Vērtē pretendenta sagatavoto Sociālās uzņēmējdarbības nedēļas radošās koncepcijas īstenošanas aprakstu. Skatīt nolikuma 3.3.1.punktu un 3.3.1.2.apakšpunktu!	Maksimālais punktu skaits (iesk.): 50.00	
2.	Kritērijs R – Risku pārvaldība Iepazīties ar nolikuma 7. pielikuma "Saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma vērtēšanas kārtība" 3. tabulā aprakstīto! Punktu piešķiršanas nosacījumi: Vērtē pretendenta sagatavoto Risku pārvaldības aprakstu (nolikuma 3.3.1.punkts un 3.3.1.3.apakšpunkts). Iepirkuma komisija vērtēs, vai tajā ir analizēti būtiskākie riski Pakalpojuma izpildē, vai ir aplēsta riska iestāšanās varbūtība un riska ietekme, vai ir noteikts atbildīgais, vai ir piedāvāts un aprakstīts risinājums riska novēršanai, tādējādi nodrošinot optimālu iespējamā riska pārraudzību un negatīvās ietekmes mazināšanu.	Maksimālais punktu skaits (iesk.): 20.00	

Finanšu piedāvājuma vērtēšanas kritēriji

N.p.k.	Kritērijs	Vērtēšana	Attiecas uz prasībām
--------	-----------	-----------	----------------------

1.	<p>Kritērijs F – Cena</p> <p>Iepazīties ar nolikuma 7.pielikuma "Saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma vērtēšanas kārtība" 4. tabulā aprakstīto.</p> <p>Punktu piešķiršanas nosacījumi: Vērtēs pretendenta finanšu piedāvājumu.</p> <p>Pretendentam, kurš piedāvā zemāko līgumcenu bez PVN, piešķir 30 punktus. Pārējo pretendentu piedāvātās līgumcenas tiks vērtētas apgriezti proporcionāli, izmantojot šādu formulu.</p> $F = (F_{\min}/F_p) \times 30$ <p>kur:</p> <p>F – iegūtais punktu skaits par konkrētā pretendenta finanšu piedāvājumu;</p> <p>F min – zemākā piedāvātā līgumcena (bez PVN);</p> <p>F p – konkrētā pretendenta piedāvātā līgumcena (bez PVN);</p> <p>30 – maksimālais punktu skaits kritērijā F.</p>	<p>Maksimālais punktu skaits (iesk.): 30.00</p> <p>Aprēķina veids: Apgriezta proporcija</p>	
----	--	---	--