

ATKLĀTA KONKURSA

**“ŪDENSVADA UN KANALIZĀCIJAS TĪKLU BŪVDARBU
BŪVUZRAUDZĪBAS PAKALPOJUMI”**
(IDENTIFIKĀCIJAS NR.RŪ-2026/120)

NOLIKUMS

SATURA RĀDĪTĀJS

1. Ziņas par Pasūtītāju.....	3
2. Vispārīga informācija	3
3. Informācijas apmaiņas kārtība.....	4
4. Piedāvājumu iesniegšanas un atvēršanas kārtība	5
5. Piedāvājuma noformējuma prasības.....	5
6. Apakšuzņēmēji un personas, uz kuru iespējām Pretendents balstās	6
7. Pretendentu izslēgšanas noteikumi.....	6
8. Piedāvājumā iekļaujamie dokumenti	7
9. Pretendentu kvalifikācijas prasības un iesniedzamie dokumenti.....	8
10. Finanšu piedāvājums	11
11. Pretendentu un piedāvājumu vērtēšana	11
12. Komisijas, Pasūtītāja, Piegādātāju un Pretendentu tiesības un pienākumi	13
13. Apakšuzņēmēju saraksts	13
14. konkursa rezultātu paziņošanas un līguma slēgšanas kārtība.....	13
15. Citi noteikumi	14
1.pielikums Pieteikuma daļībai atklātā konkursā veidne.....	15
2.pielikums Tehniskā specifikācija	17
3.pielikums Finanšu piedāvājuma veidne	22
4.pielikums Vispārīgās vienošanās projekts	23
5.pielikums Informācijas par personām, uz kuru iespējām Pretendents balstās, un personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, apliecinājuma veidnes	38
6.pielikums Informācijas par apakšuzņēmējiem un apakšuzņēmēja apliecinājuma veidnes....	39
7.pielikums Speciālista pieejamības apliecinājuma veidne	40

1. ZIŅAS PAR PASŪTĪTĀJU

1.1. Pasūtītājs

SIA "Rīgas ūdens"

Reģ.Nr.40103023035

Adrese: Zigfrīda Annas Meierovica bulvāris 1, Rīga, LV-1050

Tālrunis: +371 67088555

E-pasta adrese: rigasudens@rigasudens.lv

Tīmekļvietne: <https://www.rigasudens.lv/lv>

Pircēja profils: <https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Organizer/3179>

Pircēja profils, kur pieejami iepirkuma dokumenti:

<https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Procurement/177303> (turpmāk – Pircēja profils, kur pieejami iepirkuma dokumenti).

1.2. Pasūtītāja kontaktpersona

SIA "Rīgas ūdens" Iepirkumu vadības daļas vecākā iepirkumu speciāliste-eksperete Vita Rubene, tālrunis: 28358399, e-pasta adrese: vita.rubene@rigasudens.lv.

2. VISPĀRĪGA INFORMĀCIJA

2.1. Iepirkuma nosaukums un identifikācijas numurs

Iepirkuma nosaukums: "Ūdensvada un kanalizācijas tīklu būvdarbu būvuzraudzības pakalpojumi".

Iepirkuma identifikācijas numurs: RŪ-2026/120.

2.2. Iepirkuma procedūras veids un tiesiskais regulējums

Atklāts konkurss saskaņā ar Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 13.panta pirmās daļas 1.punktu.

2.3. Atklāta konkursa nolikumā lietotie termini

2.3.1. EIS – Elektronisko iepirkumu sistēma.

2.3.2. Konkurss – šis atklātais konkurss.

2.3.3. Komisija – Pasūtītāja izveidota iepirkuma komisija Konkursa organizēšanai.

2.3.4. Likums – Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likums, <https://likumi.lv/ta/id/288730-sabiedrisko-pakalpojumu-sniedzēju-iepirkumu-likums>.

2.3.5. Līgums – Konkursa rezultātā noslēdzamais iepirkuma līgums saskaņā ar Nolikuma **4.pielikumu**.

2.3.6. Nolikums – šis Konkursa nolikums.

2.3.7. Pasūtītājs – SIA "Rīgas ūdens" (skatīt Nolikuma **1.1.punktu**).

2.3.8. Persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās – persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tas atbilst Nolikumā noteiktajām pretendentu kvalifikācijas prasībām.

2.3.9. Piegādātājs – fiziskā vai juridiskā persona, pasūtītājs, sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs vai šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas attiecīgi piedāvā veikt būvdarbus, piegādāt preces vai sniegt pakalpojumus.

2.3.10. Piedāvājums – Pretendenta piedāvājums Konkursam.

2.3.11. Pakalpojumi – Nolikuma **2.4.punktā** norādītie pakalpojumi.

2.3.12. Pretendents – piegādātājs, kurš ir reģistrēts EIS iesniedzis Piedāvājumu EIS e-konkursu apakšsistēmā¹.

2.3.13. PVN – pievienotās vērtības nodoklis.

2.3.14. Sankciju likums – Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likums <https://likumi.lv/ta/id/280278-starptautisko-un-latvijas-republikas-nacionalo-sankciju-likums>.

2.3.15. Pilsēta vai apdzīvota vieta – teritorija, kurā dzīvo cilvēki, ir izveidots ielu/ceļu tīkls, izveidota

¹ Reģistrācijas informāciju skatīt šeit:

<https://www.eis.gov.lv/EIS/Publications/PublicationView.aspx?PublicationId=4&systemCode=CORE>

infrastruktūra un kurai piešķirts apdzīvotas vietas statuss attiecīgajā valstī.

2.4. Konkursta priekšmets un tā apraksts

- 2.4.1. Konkursta priekšmets ir ūdensvada un kanalizācijas tīklu būvuzraudzības pakalpojumi saskaņā ar Nolikuma 2.**pielikumā** pievienoto Tehnisko specifikāciju, kā arī Vispārīgās vienošanās noteikumiem un saistošo normatīvo aktu prasībām.
- 2.4.2. Konkursta priekšmeta galvenais CPV kods: 71247000-1 “Būvdarbu uzraudzība”.
- 2.4.3. Pakalpojumu sniegšanas vieta – Rīgas valstspilsētas pašvaldības administratīvā teritorija, Ropažu, Ķekavas un Ādažu novadi.
- 2.4.4. Pakalpojumu pasūtīšanas laiks - **36 (trīsdesmit seši) mēneši** no Vispārīgās vienošanās spēkā stāšanās dienas vai līdz kopējās Vispārīgās vienošanās summas **1 500 000,00 (viens miljons pieci simti tūkstoši euro un 00 centi)** sasniegšanai, atkarībā, kurš no šiem apstākļiem iestājas pirmais.
- 2.4.5. Pretendents nevar iesniegt Piedāvājuma variantus.

2.5. Piedāvājuma izvērtēšanas kritērijs

Konkursta rezultātā Pasūtītājs noslēgs Vispārīgo vienošanos ar 12 (divpadsmit) Pretendentiem, kuri atbildīs Konkursta Nolikumā noteiktajām kvalifikācijas prasībām un kuru piedāvājumi būs saimnieciski izdevīgākie, ņemot vērā Nolikuma **11.5.punktā** noteiktos vērtēšanas kritērijus.

2.6. Konkursta izsludināšana

Konkurss tiek izsludināts, ievieojot paziņojumu:

- 2.6.1. Pircēja profilā, kur pieejami iepirkuma dokumenti;
- 2.6.2. Iepirkumu uzraudzības biroja mājas lapā www.iub.gov.lv,
- 2.6.3. Eiropas Savienības Oficiālajā vēstnesī <https://ted.europa.eu>;
- 2.6.4. Pasūtītāja tīmekļvietnes iepirkumu sadaļā www.rigasudens.lv/lv/izsludinatie-iepirkumi;
- 2.6.5. tīmekļvietnē www.iepirkumi.lv.

2.7. Vispārīgās vienošanās slēgšana

- 2.7.1. Vispārīgās vienošanās projekts pievienots Nolikuma **4.pielikumā** un tās noteikumi ir saistoši Pretendentam, sagatavojot Piedāvājumu.
- 2.7.2. Gadījumā, ja piedāvājumus iesniegs mazāk kā 12 (divpadsmit) Pretendenti, tad Pasūtītājs noslēgs Vispārīgo vienošanos ar visiem Pretendentiem, kuri atbildīs Konkursta Nolikumā noteiktajām kvalifikācijas prasībām.

3. INFORMĀCIJAS APMAIŅAS KĀRTĪBA

- 3.1. Nolikums, Nolikuma grozījumi, papildu informācija un cita informācija par Nolikumu tiek publicēta Pircēja profilā, kur pieejami iepirkuma dokumenti. Ieinteresētais piegādātājs EIS e-konkursu apakšsistēmā šī Konkursta sadaļā var reģistrēties kā nolikuma saņēmējs, ja tas ir reģistrēts EIS kā piegādātājs².
- 3.2. Ja ieinteresētais piegādātājs laikus ir pieprasījis papildu informāciju par Konkursta dokumentos iekļautajām prasībām, Komisija to sniedz 5 (piecu) darba dienu laikā, bet ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms Piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 3.3. Ja Pasūtītājs sniedz papildu informāciju, tas vienlaikus ar papildu informācijas nosūtīšanu Ieinteresētajam piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, ievieto šo informāciju Pircēja profilā, kur pieejami iepirkuma dokumenti, norādot arī uzdoto jautājumu.
- 3.4. Piegādātāju pienākums ir pastāvīgi sekot Pircēja profilā, kur pieejami iepirkuma dokumenti, publicētajai informācijai par Konkurstu.
- 3.5. Saziņa un informācijas apmaiņa starp Pasūtītāju un Pretendentiem notiek latviešu valodā, rakstveidā pa pastu vai elektroniski, izmantojot Pasūtītāja kontaktpersonas elektroniskā pasta

² Informāciju par to, kā ieinteresētais piegādātājs var reģistrēties par nolikuma saņēmēju skatīt šajā adresē: <https://www.eis.gov.lv/EIS/Publications/PublicationView.aspx?PublicationId=883>

adresi vai EIS sistēmas rīkus.

- 3.6.** Pasūtītājs pieprasījumus sniegt precizējumus par Piedāvājumā ietverto informāciju un paziņojumu par Konkursa rezultātiem Pretendentam sūta uz Pieteikumā dalībai atklātā konkursā norādīto/-ajām e-pasta adresi/-ēm.

4. PIEDĀVĀJUMU IESNIEGŠANAS UN ATVĒRŠANAS KĀRTĪBA

4.1. Piedāvājuma iesniegšana

- 4.1.1. Piegādātāji piedāvājumus var iesniegt līdz **2026.gada 17.augusta, plkst.11:00** EIS e-konkursu apakšsistēmā:
<https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/ProcurementProposals/177303>.
- 4.1.2. Ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas iesniegtie Piedāvājumi netiek vērtēti un gadījumā, ja attiecīgie Piedāvājumi būs iesniegti drukātā veidā, tie neatvērti tiks nosūtīti atpakaļ iesniedzējiem.

4.2. Piedāvājumu atsaukšanas un grozīšanas kārtība

- 4.2.1. Iesniegto Piedāvājumu Pretendents var grozīt līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām vai atsaukt.
- 4.2.2. Piedāvājuma grozījumu gadījumā par Piedāvājuma iesniegšanas laiku tiek uzskatīts Piedāvājuma grozījumu iesniegšanas laiks.

4.3. Piedāvājumu atvēršanas kārtība

- 4.3.1. Piedāvājumi tiks atvērti EIS e-konkursu apakšsistēmā **2026.gada 17.augustā, plkst.15:00**. Piedāvājumu atvēršana ir atklāta. Iesniegto Piedāvājumu atvēršanas procesam var sekot līdzī tiešsaistes režīmā EIS e-konkursu apakšsistēmā. Piedāvājumu atvēršana notiks, izmantojot Valsts reģionālās attīstības aģentūras mājaslapā pieejamos rīkus piedāvājumu elektroniskai saņemšanai.
- 4.3.2. Piedāvājumi tiek atvērti, nosaucot Pretendentu, piedāvājuma iesniegšanas laiku un Piedāvājuma kopējo cenu (EUR bez PVN).

5. PIEDĀVĀJUMA NOFORMĒJUMA PRASĪBAS

- 5.1.** Piedāvājums jāiesniedz elektroniski EIS e-konkursu apakšsistēmā. Katra iesniedzamā dokumenta formāts var atšķirties, bet ir jāievēro šādi iespējamie formāti:

- 5.1.1. izmantojot EIS e-konkursu apakšsistēmas piedāvātos rīkus, aizpildot EIS e-konkursu apakšsistēmā šī konkursa sadaļā ievietotās formas;
- 5.1.2. elektroniski aizpildāmos dokumentus, sagatavojot ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas un augšupielādējot sistēmas attiecīgajās vietnēs aizpildītas PDF formas, t.sk. ar formā integrētajiem failiem (šādā gadījumā Pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem, kā arī dokumenta atvēršanas un nolasīšanas iespējām);
- 5.1.3. elektroniski (PDF formas veidā) sagatavoto piedāvājumu šifrējot ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas ar trešās personas piedāvātiem datu aizsardzības rīkiem un aizsargājot ar elektronisku atslēgu un paroli (šādā gadījumā Pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem, kā arī dokumenta atvēršanas un nolasīšanas iespējām).

- 5.2.** Pieteikums dalībai Konkursā jāaizpilda tikai elektroniski, atsevišķā elektroniskā dokumentā ar *Microsoft Office 2010* (vai vēlākas programmatūras versijas) rīkiem lasāmā formātā.

- 5.3.** Visus dokumentus Pretendents pēc saviem ieskatiem ir tiesīgs iesniegt elektroniskā formā, gan parakstot ar EIS piedāvāto elektronisko parakstu, gan parakstot ar drošu elektronisko parakstu.

- 5.4.** Piedāvājumus Pretendentiem jā sagatavo tā, lai nekādā veidā netiktu apdraudēta EIS e-konkursu apakšsistēmas darbība un nebūtu ierobežota piekļuve piedāvājumā ietvertajai informācijai, tostarp piedāvājums nedrīkst saturēt datorvīrusus un citas kaitīgas programmatūras vai to ģeneratorus.

- 5.5. Ja Pretendenta Piedāvājums ir šifrēts, Pretendentam noteiktajā laikā (ne vēlāk kā 15 minūšu laikā pēc piedāvājumu atvēršanas uzsākšanas) jāiesniedz derīga elektroniska atslēga un parole šifrētā dokumenta atvēršanai.
- 5.6. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem datorrakstā, bez svītrojumiem, papildinājumiem, neatrunātiem labojumiem, aizkrāsojumiem vai dzēsumiem. Ja ir izdarīti kādi labojumi, tiem jābūt atrunātiem atbilstoši Ministru kabineta 2018.gada 4.septembra noteikumos Nr.558 "Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība" ietvertajām prasībām.
- 5.7. Pēc Komisijas pieprasījuma, ja Komisijai rodas šaubas par iesniegtās dokumenta kopijas autentiskumu, Pretendentam jāuzrāda dokumenta oriģināls vai jāiesniedz apliecināta dokumenta kopija.
- 5.8. Piedāvājums jā sagatavo latviešu valodā. Dokumentiem, kas iesniegti svešvalodā, jābūt pievienotam tulkojumam latviešu valodā. Par dokumentu tulkojuma atbilstību oriģinālam atbild Pretendents.
- 5.9. Piedāvājums jāparaksta Pretendenta paraksttiesīgai personai vai tās pilnvarotai personai, pievienojot attiecīgu pilnvaru Piedāvājuma parakstīšanai un tajā esošo dokumentu tulkojuma pareizības apliecināšanai.
- 5.10. Ja Piedāvājumu iesniedz Piegādātāju apvienība, tad Piedāvājumu paraksta visas personas, kas ietilpst Piegādātāju apvienībā vai Piegādātāju apvienības pilnvarotais pārstāvis.

6. APAKŠUZŅĒMĒJI UN PERSONAS, UZ KURU IESPĒJĀM PRETENDENTS BALSTĀS

- 6.1. Ja tas nepieciešams Līguma izpildei, Pretendents var balstīties uz citu personu iespējām, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā Pretendentam jāpierāda Pasūtītājam, ka tā rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo uzņēmēju apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu Pretendenta rīcībā.
- 6.2. Pretendents, lai apliecinātu profesionālo pieredzi vai Pasūtītāja prasībām atbilstoša personāla pieejamību var balstīties uz citu personu iespējām tikai tad, ja šīs personas sniegs Līgumā paredzētos pakalpojumus, kuru izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas.
- 6.3. Pretendentam piedāvājumā jānorāda apakšuzņēmēji un apakšuzņēmēju nolīgtie apakšuzņēmēji, ja tādi paredzēti, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 000 *euro*, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo Līguma daļu, ja Pretendents plāno iesaistīt šādus apakšuzņēmējus. Apakšuzņēmēju sniedzamo pakalpojumu kopējo vērtību nosaka atbilstoši Likuma 68.panta trešajai daļai.

7. PRETENDENTU IZSLĒGŠANAS NOTEIKUMI

- 7.1. Pretendents tiks izslēgts no dalības Likuma 48.panta otrajā daļā (izņemot otrās daļas 8. un 9.punktā) noteiktajos gadījumos. Pretendentu izslēgšanas iemesli tiks pārbaudīti Likuma 48.pantā noteiktajā kārtībā.
- 7.2. Ja Pretendents vai Likuma 48.panta trešajā daļā minētā persona atbilst Likuma 48.panta otrajā daļā (izņemot otrās daļas 2., 8. un 9.punktu) minētajam izslēgšanas iemeslam, nav piemērojami Likuma 48.panta ceturtajā daļā noteiktie izņēmumi, un Pretendents ir atzīstams par tādu, kuram būtu piešķiramas Vispārīgās vienošanās slēgšanas tiesības, Pretendents 10 dienu laikā no pieprasījuma nosūtīšanas sniedz skaidrojumus un pierādījumus par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu vai noslēgtu vienošanos par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu, sadarbošanos ar izmeklēšanas iestādēm un veiktajiem tehniskajiem, organizatoriskajiem vai personālvadības pasākumiem, lai pierādītu savu uzticamību un novērstu tādu pašu un līdzīgu gadījumu atkārtēšanos nākotnē.
- 7.3. Ja Pretendents neiesniegs minēto skaidrojumu un pierādījumus, Pasūtītājs izslēgs Pretendentu no dalības iepirkuma procedūrā kā atbilstošu Likuma 48.panta otrajā daļā (izņemot otrās daļas 2., 8. un 9.punktu) minētajam izslēgšanas iemeslam.
- 7.4. Ja Pretendents vai Likuma 48.panta trešajā daļā minētā persona atbilst Likuma 48.panta otrās daļas 2.punktā minētajam izslēgšanas iemeslam, Pasūtītājs rīkojas Likuma Pārejas noteikumu

20.punkta 1) apakšpunktā noteiktajā kārtībā. Ja Pretendents Pasūtītāja noteiktajā termiņā neiesniedz pierādījumus uzticamības nodrošināšanai Likuma 48.panta otrās daļas 2.punktā noteiktā izslēgšanas nosacījuma neattiecināšanai, Pasūtītājs izslēdz Pretendentu no dalības Konkursā.

7.5. Saskaņā ar Likuma Pārejas noteikumu 20.punkta 2) apakšpunktu:

7.5.1. Likuma 48.panta otrās daļas 1., 2. un 3. punktā minētie izslēgšanas iemesli netiks attiecināti uz personām, kurām Pretendentā ir izšķirošā ietekme uz līdzdalības pamata normatīvo aktu par koncerniem izpratnē;

7.5.2. Likuma 48.panta otrās daļas 1., 2. un 11. punktā minētie izslēgšanas iemesli netiks attiecināti uz Pretendenta patieso labuma guvēju.

7.6. Pasūtītājs vērtēs Pretendenta iesniegtos pierādījumus uzticamības nodrošināšanai Likuma 49.panta trešajā, ceturtajā un sestajā daļā noteiktajā kārtībā.

7.7. Pretendents tiks izslēgts no dalības Konkursā, ja uz Pretendentu attiecas Sankciju likuma 11.¹panta pirmās daļas izslēgšanas nosacījumi. Izslēgšanas gadījumi tiks pārbaudīti Sankciju likumā noteiktajā kārtībā.

8. PIEDĀVĀJUMĀ IEKĻAUJAMIE DOKUMENTI

8.1. Pieteikums dalībai Konkursā, tai skaitā risku pašnovērtējums, saskaņā ar Nolikuma **1.pielikumā** pievienoto veidni, kas pieejama EIS e-konkursu apakšsistēmas šī Konkursa sadaļā.

8.2. Pretendenta kvalifikācijas dokumenti, kas jāiesniedz saskaņā ar Nolikuma **9.punktu**.

8.3. Finanšu piedāvājums, kas sagatavots saskaņā ar Nolikuma **10.punktu**.

8.4. Ja Pretendents, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, balstās uz citu spējām, piedāvājumam jāpievieno dokumenti, kas sagatavoti saskaņā ar Nolikuma **5.pielikumā** pievienotajām veidnēm.

8.5. Ja Pretendents Līguma izpildē plāno piesaistīt apakšuzņēmējus, Piedāvājumam jāpievieno dokumenti, kas sagatavoti saskaņā ar Nolikuma **6.pielikumā** pievienotajām veidnēm.

8.6. Eiropas vienotās iepirkuma procedūras dokuments:

8.6.1. Pasūtītājs pieņems Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai Nolikumā noteiktajām Pretendenta atlases prasībām. Ja Pretendents izvēlēsies iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu, lai apliecinātu, ka tas atbilst Konkursā noteiktajām Pretendentu atlases prasībām, Pretendentam jāiesniedz šo dokumentu arī par katru personu, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, kā arī par katru apakšuzņēmēju, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 000 euro. Ja Pretendents ir piegādātāju apvienība, Pretendentam jāiesniedz atsevišķu Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu par katru tās dalībnieku;

8.6.2. Pretendents var Pasūtītājam iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu, kas ir bijis iesniegts citā iepirkuma procedūrā, ja tas apliecina, ka tajā iekļautā informācija ir pareiza;

8.6.3. Pasūtītājam jebkurā Konkursa stadijā ir tiesības prasīt, lai Pretendents iesniedz visus vai daļu no dokumentiem, kas apliecina atbilstību Nolikumā noteiktajām Pretendentu atlases prasībām. Pasūtītājs nepieprasa tādus dokumentus un informāciju, kas ir tā rīcībā vai ir pieejama publiskās datubāzēs;

8.6.4. Eiropas vienotā iepirkuma procedūras dokumenta veidlapu paraugus nosaka Eiropas Komisijas 2016.gada 5.janvāra Īstenošanas regula 2016/7, ar ko nosaka standarta veidlapu Eiropas vienotajam iepirkuma procedūras dokumentam. Tīmekļvietnes adrese, kur Pretendents var aizpildīt Eiropas vienotā iepirkuma procedūras dokumentu, tad to saglabāt un iesniegt pasūtītājam EIS e-konkursu apakšsistēmā: <http://espd.eis.gov.lv>;

8.6.5. Ja Pretendents izvēlēsies iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu, Pretendents par kvalifikācijas kritērijiem nepieciešamo informāciju nedrīkst sniegt, tikai norādot iespējamo atbildi “jā” vai “nē” uz jautājumu par to, vai ekonomikas dalībnieki atbilst visiem nepieciešamajiem atlases kritērijiem, tas ir, Pretendentam

Eiropas vienotā iepirkuma procedūras dokumenta sadaļas “IV daļa Atlases kritēriji” apakšsadaļā “C. Tehniskās un profesionālās spējas” jānorāda tāds informācijas apjoms, kas saskaņā ar Nolikuma **7.pielikumā** prasīto ļauj Pasūtītājam pirmsšķietami pārliecināties par Pretendenta atbilstību Nolikumā noteiktajām prasībām.

- 8.7.** Izziņas un citus dokumentus, kurus Likumā noteiktajos gadījumos izsniedz Latvijas kompetentās institūcijas attiecībā uz izslēgšanas nosacījumu pārbaudi, Pasūtītājs pieņems un atzīs, ja tie izdoti ne agrāk kā 1 (vienu) mēnesi pirms iesniegšanas dienas, bet ārvalstu kompetento institūciju izsniegtās izziņas un citus dokumentus Pasūtītājs pieņems un atzīs, ja tie izdoti ne agrāk kā 6 (sešus) mēnešus pirms iesniegšanas dienas, ja izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku tā derīguma termiņu.

9. PRETENDENTU KVALIFIKĀCIJAS PRASĪBAS UN IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

Pretendentiem jāatbilst šādām Pretendentu kvalifikācijas prasībām un jāiesniedz šādi dokumenti:

Nr. p.k.	Kvalifikācijas prasības	Iesniedzami dokumenti
9.1.	Pretendents (tai skaitā, piegādātāju apvienības biedrs, personālsabiedrība, persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās) ir reģistrēts Uzņēmumu reģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā - Pretendentam ir tiesībspēja un rīcībspēja.	<p>Par Latvijas Republikā reģistrētiem Pretendentiem Komisija informāciju par to, vai Pretendents ir reģistrēts atbilstoši normatīvo aktu prasībām, iegūst publiski pieejamās datu bāzēs.</p> <p>Ārvalsts pretendenta reģistrācija ir jāapliecina atbilstoši attiecīgās valsts noteikumiem (piemēram, iesniedzot kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegtu dokumentu vai norādot publiski pieejama reģistra tīmekļvietnes adresi, kur Komisija var pārliecināties par pretendenta reģistrācijas faktu un iesniedzot informācijas par pretendenta reģistrācijas fakta tulkojumu).</p> <p>Piezīme: Ja Pieteikumu iesniedz Pretendents, kas ir piegādātāju apvienība, Pretendentam iepirkuma līguma slēgšanas tiesību iegūšanas gadījumā ir pienākums pirms iepirkuma līguma noslēgšanas pēc savas izvēles izveidoties atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai noslēgt sabiedrības līgumu. Sabiedrības līgumā jānorāda katra piegādātāju apvienības dalībnieka atbildības daļa un veids iepirkuma līguma izpildē, kas var būt noteikta kā dalīta vai nedalīta saistība.</p>
9.2.	Pretendenta amatpersonai, kas parakstījusi piedāvājuma dokumentus, ir paraksta (pārstāvības) tiesības. Prasība attiecas arī uz personālsabiedrību un visiem personālsabiedrības biedriem (ja Piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visiem piegādātāju apvienības dalībniekiem (ja Piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība), kā arī uz personām, uz kuru iespējām Pretendents balstās un	<p>Pasūtītājs pārliecināsies publiski pieejamās datu bāzēs par to, vai Pretendenta amatpersonai, kas parakstījusi Piedāvājuma dokumentus, ir paraksta (pārstāvības) tiesības.</p> <p>Ārvalsts Pretendentam tā amatpersonas, kas parakstījusi Piedāvājuma dokumentus vai izdevusi pilnvaru parakstīt Piedāvājuma dokumentus, paraksta (pārstāvības) tiesības ir jāapliecina atbilstoši attiecīgās valsts</p>

Nr. p.k.	Kvalifikācijas prasības	Iesniedzami dokumenti
	apakšuzņēmējiem, kurus Pretendents plāno iesaistīt Pakalpojuma sniegšanā.	<p>noteikumiem (piemēram, iesniedzot kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegtu dokumentu vai norādot publiski pieejama reģistra tīmekļvietnes adresi, kur Komisija var pārlicināties par Pretendenta amatpersonas paraksta (pārstāvības) tiesībām un iesniedzot informācijas par pretendenta amatpersonas paraksta (pārstāvības) tiesībām tulkojumu).</p> <p>Ja piedāvājumu paraksta Pretendenta pilnvarotā persona, kas nav Pretendenta likumiskais pārstāvis (paraksta tiesīgā persona), Pretendentam jāiesniedz amatpersonas ar paraksta tiesībām izdots pilnvarojums Piedāvājumu parakstījušajai personai parakstīt Piedāvājuma dokumentus. Ja Piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība un pieteikumu neparaksta visi piegādātāju apvienības dalībnieki, bet piegādātāju apvienības pilnvarotais pārstāvis, Pretendentam jāiesniedz pilnvarojumu apliecinošs dokumentus.</p>
9.3.	Pretendentam (tai skaitā, piegādātāju apvienības biedram, personālsabiedrībai, personai, uz kuras iespējām Pretendents balstās, kā arī apakšuzņēmējam, kuru Pretendents plāno iesaistīt Pakalpojuma sniegšanā) būs jābūt reģistrētam Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā.	<p>Pasūtītājs publiski pieejamās datu bāzēs pārlicinās, vai Pretendents (tai skaitā, piegādātāju apvienības biedrs, personālsabiedrība, persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās) ir reģistrējies Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā.</p> <p>Ja Pretendents nav reģistrēts Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā un Būvdarbu veikšanai paredz iesaistīt gan ārvalstu, gan Latvijas Republikas Būvspeciālistu reģistrā reģistrētos speciālistus, tam jāiesniedz apliecinājums, ka gadījumā, ja tam tiks piešķirtas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, tas līdz iepirkuma līguma noslēgšanai reģistrēsies Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā.</p> <p>Ja Pretendents nav reģistrēts Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā un Būvdarbu veikšanai paredz iesaistīt tikai ārvalstu speciālistus, tam jāiesniedz apliecinājums, ka gadījumā, ja tam tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, tas ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc speciālistu iekļaušanas Latvijas Republikas Būvspeciālistu reģistrā reģistrēsies Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā.</p>
9.4.	Pretendents Pakalpojuma sniegšanā var nodrošināt šādus speciālistus, kuriem būs	

Nr. p.k.	Kvalifikācijas prasības	Iesniedzami dokumenti
	jābūt iekļautiem Latvijas Republikas Būvspeciālistu reģistrā:	
9.4.1.	<p><u>Ūdensapgādes un kanalizācijas tīklu būvdarbu būvuzraugu/-s:</u></p> <p>9.4.1.1. kuram ir spēkā esošs būvprakses sertifikāts ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu, arī ugunsdzēsības sistēmu, būvdarbu vadīšanā un būvuzraudzībā;</p> <p>9.4.1.2. kurš kā būvuzraugs pēdējo 5 (piecu) gadu laikā* pilsētā/-ās vai apdzīvotā/-ās vietā/-ās ir veicis:</p> <p>a) 1 (viena) līguma ietvaros ārējā (centralizētā) ūdensvada tīkla vai ārējā kanalizācijas spiedvada vai ārēja pašteses kanalizācijas tīkla ar diametru vismaz 200 mm būvdarbu ar atvērtās tranšejas metodi uzraudzību;</p> <p>b) 1 (viena) līguma ietvaros ārējā (centralizētā) ūdensvada tīkla vai ārējā kanalizācijas spiedvada ar diametru vismaz 100 mm būvdarbu ar beztranšejas metodi (horizontāli vadāmo urbšanas metodi vai mikrotuneļa izbūves, vai sagraušanas metodi (jauno cauruli ievielkot vecās caurules vietā ar specializēto cauruļvadu ievilkšanas hidraulisko iekārtu, sagraujot esošo cauruļvadu), vai oderēšanas metodi) uzraudzību.</p> <p>Būvdarbu vai būvniecības līgumā veiktajiem darbiem jābūt pilnībā pabeigtiem un nodotiem ekspluatācijā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā (vai tai pielīdzināmā tiesiskā procedūrā ārvalstīs).</p> <p>Par atbilstošu tiks atzīta pieredze, kura iegūta arī mazāka skaita līgumu ietvaros, tai skaitā viena līguma ietvaros</p>	<p>Pretendenta piedāvāto speciālistu parakstīts pieejamības apliecinājums saskaņā ar Nolikuma 7.pielikumā pievienoto veidni.</p> <p>Ūdensapgādes un kanalizācijas tīklu būvdarbu būvuzrauga un ceļu būvdarbu būvuzrauga apliecinājumā norādāma informācija par speciālista pieredzi, kas ļauj pārliecināties par attiecīga Nolikuma 9.4.1.2./9.4.2.2.punkta prasību izpildi.</p> <p>Par Pretendenta piedāvāto būvuzraugu būvprakses sertifikātiem un to spēkā esību Pasūtītājs pārliecināsies Būvniecības informācijas sistēmas Būvspeciālistu reģistrā https://bis.gov.lv/bisp/lv/specialist_certificaties.</p> <p>Ja Pretendents kvalifikācijas prasības izpildei piedāvā speciālistu, kurš profesionālo kvalifikāciju ieguvis ārvalstīs un tam Latvijas Republikā nav izsniegts būvspeciālista sertifikāts, jāpievieno attiecīgā ārvalsts speciālista profesionālās kvalifikācijas apliecinājošus dokumentus atbilstoši attiecīgā speciālista valsts izvirzītajām prasībām.</p> <p>Ja būvspeciālista mītnes valsts nav Eiropas Savienības dalībvalsts vai Eiropas Brīvās tirdzniecības asociācijas dalībvalsts un sniegto pakalpojumu izcelsmes valsts nav Eiropas Savienības dalībvalsts vai Eiropas Brīvās tirdzniecības asociācijas dalībvalsts, jāiesniedz apliecinājums, tad ārvalstīs kvalifikāciju ieguvušajam speciālistam normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā tiks veikta profesionālās kvalifikācijas atzīšana Latvijas Republikas reglamentētajā profesijā un tiks saņemts atbilstošs būvprakses sertifikāts, kā arī speciālists veiks visas nepieciešamās darbības tā iekļaušanai Latvijas Republikas Būvspeciālistu reģistrā līdz iepirkuma līguma noslēgšanai.</p>
9.4.2.	<p><u>Ceļu būvdarbu būvuzraugu</u></p> <p>9.4.2.1. kuram ir spēkā esošs būvprakses sertifikāts ceļu būvdarbu vadīšanā un būvuzraudzībā;</p> <p>9.4.2.2. kurš kā būvuzraugs pēdējo 5 (piecu) gadu laikā 1 (viena) līguma ietvaros pilsētā vai apdzīvotā vietā ir veicis ceļu vai ielu asfaltbetona seguma izbūves vai atjaunošanas darbu vismaz 500 m² platībā uzraudzību.</p> <p>Būvdarbu vai būvniecības līgumā veiktajiem darbiem jābūt pilnībā</p>	<p>Ja būvspeciālists ir persona, kuras mītnes valsts ir Eiropas Savienības dalībvalsts vai Eiropas Brīvās tirdzniecības asociācijas dalībvalsts un kura sniegto pakalpojumu izcelsmes valsts ir Eiropas Savienības dalībvalsts vai Eiropas Brīvās tirdzniecības asociācijas dalībvalsts (proti, Islande, Lihtenšteina, Norvēģija un Šveice), tad tā kvalifikācijai jāatbilst speciālista reģistrācijas</p>

Nr. p.k.	Kvalifikācijas prasības	Iesniedzami dokumenti
	pabeigtiem un nodotiem ekspluatācijā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā (vai tai pielīdzināmā tiesiskā procedūrā ārvalstīs).	valsts prasībām attiecīgo darbu veikšanai. Pretendentam <u>pirms līguma noslēgšanas</u> būs jāiesniedz:
9.4.3.	<u>Elektroietaišu izbūves darbu būvuzraugu</u> , kuram ir spēkā esošs būvprakses sertifikāts elektroietaišu izbūves darbu vadīšanā un būvuzraudzībā.	1) dokumenti vai to kopijas, kas apliecina kvalifikāciju mītnes valstī un šo dokumentu tulkojums latviešu valodā; 2) pierādījumus, ka par speciālistu normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā atzīšanas institūcijai ir iesniegta deklarācija par īslaicīgu profesionālo pakalpojumu sniegšanu Latvijas Republikā reglamentētā profesijā un būs jāveic visas nepieciešamās darbības tā iekļaušanai Latvijas Republikas Būvspeciālistu reģistrā.

** pilni gadi un periods līdz piedāvājumu iesniegšanai.*

9.5. Pretendents vienu speciālistu var piedāvāt vairāku Nolikumā noteikto galveno speciālistu pienākumu izpildei.

9.6. Ja Pretendents ir piegādātāju apvienība, tad prasības, kas attiecas uz pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām, ir attiecināmas uz piegādātāju apvienības dalībniekiem kopā, nevis katru dalībnieku atsevišķi.

10. FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

10.1. Finanšu piedāvājums saskaņā ar Nolikuma **3.pielikumā** pievienoto veidni, kas pieejama EIS e-konkursu apakšsistēmas šī Konkursa sadaļā.

10.2. Sagatavojot Finanšu piedāvājumu, Pretendentam ir jāņem vērā, ka tajā jāiekļauj visu iespējamo izdevumu izmaksas tādā apmērā, lai pilnībā nodrošinātu Līguma izpildi.

10.3. Pretendents nav tiesīgs Finanšu piedāvājuma veidni papildināt ar jaunām izmaksu pozīcijām, labot vai dzēst esošās izmaksu pozīcijas.

10.4. Finanšu piedāvājumā cenām jābūt norādītām *euro* bez PVN, ar divām zīmēm aiz komata.

11. PRETENDENTU UN PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA

11.1. Piedāvājumu vērtēšana notiek slēgtās Komisijas sēdēs.

11.2. Pēc piedāvājumu atvēršanas Komisija:

11.2.1. pārbaudīs, vai Pretendenta Piedāvājuma noformējums atbilst Nolikuma prasībām. Ja Piedāvājuma noformējums būtiski neatbilst Nolikuma prasībām, Komisija var lemt par Piedāvājuma noraidīšanu, ja Piedāvājuma neatbilstība noformējuma prasībām ir būtiska, kas ietekmē Piedāvājuma vērtēšanu;

11.2.2. pārbaudīs, vai Pretendenta Pieteikums dalībai atklātā konkursā atbilst Nolikumā noteiktajām prasībām. Ja Pieteikums dalībai atklātā konkursā nav ietverts Piedāvājumā vai neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, Pretendenta Piedāvājums tiek noraidīts;

11.2.3. pārbaudīs Pretendenta kvalifikāciju un iesniegto kvalifikācijas dokumentu atbilstību Nolikuma prasībām. Ja Pretendents nav iesniedzis kvalifikācijas dokumentus vai neatbilst Nolikumā noteiktajām kvalifikācijas prasībām, vai nesniedz pierādījumus savas kvalifikācijas novērtēšanai, Pretendents un tā Piedāvājums tiek noraidīts vai Pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības Konkursā. Ja Komisija konstatē, ka Pretendenta kvalifikācijas dokumentos ietvertā informācija ir neskaidra vai nepilnīga, tā pieprasa, lai Pretendents vai kompetenta institūcija izskaidro vai papildina šajos dokumentos ietverto informāciju;

11.2.4. pārbaudīs Pretendenta Finanšu piedāvājuma atbilstību Nolikumā noteiktajām prasībām un pārbaudīs, vai Pretendenta Finanšu piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu. Ja Komisija Pretendenta piedāvājumā konstatē aritmētiskas kļūdas, Komisija tās izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu Pasūtītājs paziņo Pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot Finanšu piedāvājumu, Komisija ņem vērā labojumus. Komisija ir tiesīga pieprasīt Pretendentam, lai tiek izskaidrota tā Finanšu piedāvājumā iekļautā informācija. Ja Pretendenta Finanšu piedāvājums nav iesniegts vai neatbilst Nolikuma prasībām, Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts;

11.2.5. Ja Komisija Finanšu piedāvājumā konstatē aritmētiskās vai pārrakstīšanās kļūdas, tā rīkojas šādi:

- 1) ja Pretendents Finanšu piedāvājumā pārrakstīšanās dēļ norādījis no Finanšu piedāvājuma veidnes atšķirīgu vienību daudzumu, tad Komisijai ir tiesības lūgt Pretendentu sniegt skaidrojumu un labot piedāvājumu atbilstoši Finanšu piedāvājuma veidnē noteiktajam;
- 2) ja konstatēta neatbilstība starp vienības cenu un piedāvāto līgumcenu, kas iegūta, sareizinot vienības cenu ar apjomu, tad noteicošā ir norādītā vienības cena;
- 3) ja Finanšu piedāvājumā cena norādīta ar vairāk kā divām zīmēm aiz komata, tad komisija cenu noapaļo ar precizitāti divas zīmes aiz komata.

11.3. Ja Pasūtītājam rodas šaubas par iesniegtās dokumenta kopijas autentiskumu, tas pieprasa, lai Pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu vai iesniedz apliecinātu dokumenta kopiju.

11.4. Ja Komisija konstatē, ka Pretendenta Piedāvājums ir nepamatoti lēts, tas tiek noraidīts. Ja Komisija Pretendenta Piedāvājumu uzskata par nepamatoti lētu, Pasūtītājs pirms šāda piedāvājuma iespējamās noraidīšanas rakstveidā pieprasa no Pretendenta detalizētu skaidrojumu par piedāvāto cenu vai izmaksām saskaņā ar Likuma 59.pantu.

11.5. **Komisija no visiem Konkursa Nolikuma prasībām atbilstošiem piedāvājumiem izvēlēsies 12 (divpadsmit) saimnieciski izdevīgākos piedāvājumus, kuri tiks noteikti saskaņā ar šādiem vērtēšanas kritērijiem un metodiku:**

Nr. p.k.	Kritērijs	Maksimālais katram kritērijam piešķiramo punktu skaits
1.	Ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu, ieskaitot ugunsdzēsības sistēmas, būvdarbu būvuzrauga stundas likme	85,00
2.	Ceļu būvdarbu būvuzrauga stundas likme	10,00
3.	Elektroietaišu izbūves darbu būvuzrauga stundas likme	5,00
	KOPĀ:	100,00

Vērtēšanas kritērijs – Finanšu piedāvājuma cena

Vislētākais piedāvājums tiek vērtēts ar maksimāli iespējamo kopējo punktu skaitu. Pārējo piedāvājumu atsevišķo pozīciju punkti tiek aprēķināti pēc šādas formulas:

$$W * (X/Y) = Z, \text{ kur}$$

W – maksimāli iespējamais punktu skaits;

X – vislētākā piedāvājuma cena;

Y – piedāvājuma cena, kuram aprēķina punktus;

Z – attiecīgā piedāvājuma punkti.

Novērtējumā tiks ņemts vērā punktu skaits ar diviem cipariem aiz komata.

11.6. Vērtējot piedāvājumu, Komisija ņem vērā Piedāvājumā norādītās maksimālās cenas bez PVN.

11.7. Ja Komisija, pirms pieņem lēmumu par Vispārīgās vienošanās slēgšanu, konstatē, ka par atbilstošiem atzīto Pretendentu skaits ir mazāks par 12 (divpadsmit), Komisija lemj par

Vispārīgās vienošanās slēgšanu ar Pretendentiem, kuru piedāvājumi atzīti par atbilstošiem, bet ne mazāk kā ar 3 (trīs). Ja par atbilstošiem atzīto Pretendentu skaits ir mazāks par 3 (trīs), Konkurss tiek pārtraukts.

- 11.8. Ja Komisija pirms pieņem lēmumu par Vispārīgās vienošanās slēgšanas tiesību piešķiršanu, konstatē, ka vismaz divu Pretendentu iesniegto Piedāvājumu novērtējums (iegūto punktu skaits) ir vienāds, Komisija izvēlas tā Pretendenta Piedāvājumu, kuram Nolikuma **9.4.1.2.punkta a) un b)** apakšpunkta atbilstības pierādīšanai norādītajos līgumos ir norādīti lielāka diametra ārējie ūdensvada un kanalizācijas tīkli.
- 11.9. Pārbaudi par Likuma 48.panta otrajā daļā (izņemot otrās daļas 8. un 9.punktu) minētajiem Pretendentu izslēgšanas iemesliem un Sankciju likuma 11.¹ pantā minētajiem nosacījumiem Komisija veic attiecībā uz Pretendentu, kuram būtu piešķiramas Vispārīgās vienošanās slēgšanas tiesības. Ja Pretendents atbilst Likuma 48.panta otrajā daļā (izņemot otrās daļas 8. un 9.punktu) vai Sankciju likuma 11.¹panta pirmajā daļā noteiktajiem izslēgšanas gadījumiem, Pretendents tiek izslēgts no dalības Konkursā.

12. KOMISIJAS, PASŪTĪTĀJA, PIEGĀDĀTĀJU UN PRETENDENTU TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 12.1. Komisijai un Pasūtītājam ir Nolikumā un Likumā noteiktās tiesības un pienākumi.
- 12.2. Piegādātājam un Pretendentam ir Nolikumā un Likumā noteiktās tiesības uz pienākumi.

13. APAKŠUZŅĒMĒJU SARAKSTS

Ja Pretendents, kuram tiks piešķirtas Vispārīgās vienošanās slēgšanas tiesības, Vispārīgās vienošanās izpildē plāno iesaistīt apakšuzņēmējus, kuriem nododamā pakalpojumu vērtība ir mazāka par 10 000 *euro*, pēc Vispārīgās vienošanās slēgšanas tiesību piešķiršanas, bet ne vēlāk kā uzsākot Vispārīgās vienošanās izpildi, Pretendentam jāiesniedz Vispārīgās vienošanās izpildē iesaistīto apakšuzņēmēju saraksts, kurā norādīts apakšuzņēmēja nosaukums, kontaktinformācija un tā pārstāvēt tiesīgā persona, ciktāl minētā informācija ir zināma. Minētajā sarakstā Pretendentam jānorāda arī apakšuzņēmēju apakšuzņēmēji.

14. KONKURSA REZULTĀTU PAZIŅOŠANAS UN LĪGUMA SLĒGŠANAS KĀRTĪBA

- 14.1. Pasūtītājs lēmumu par Konkursa rezultātiem Pretendentiem paziņo rakstiski 5 (piecu) darba dienu laikā no Pasūtītāja lēmuma par Konkursa rezultātiem pieņemšanas dienas.
- 14.2. Pasūtītājs, pamatojoties uz Pretendenta Piedāvājumu, ar izraudzīto Pretendentu slēdz Vispārīgo vienošanos atbilstoši Līguma projektam (Nolikuma **4.pielikums**).
- 14.3. Vispārīgā vienošanās tiks slēgta ne agrāk kā nākamajā dienā pēc Likuma 65.panta septītajā daļā noteiktā, ievērojot minētā panta astotās daļas nosacījumus, nogaidīšanas termiņa beigām, ja Iepirkumu uzraudzības birojam nav Likuma 72.pantā noteiktajā kārtībā iesniegts iesniegums par iepirkuma procedūras pārkāpumiem.
- 14.4. Ja par Konkursa uzvarētāju tiks atzīta piegādātāju apvienība, tai 10 (desmit) darba dienu laikā pēc attiecīgā Pasūtītāja paziņojuma saņemšanas jāizveidojas atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai jānoslēdz sabiedrības līgums (skatīt Nolikuma **9.1.punktu**).
- 14.5. Pasūtītājs ir tiesīgs pieņemt lēmumu par Vispārīgās vienošanās slēgšanas tiesību piešķiršanu nākamajam Pretendentam, kurš piedāvājis saimnieciski visizdevīgāko Piedāvājumu vai pārtraukt Konkursu, ja par uzvarētāju atzītais Pretendents:
- 14.5.1. Nolikumā noteiktajā gadījumā un termiņā atsakās slēgt sabiedrības līgumu, neiesniedz sabiedrības līguma kopiju vai neinformē par personālsabiedrības nodibināšanu (ja Pretendents ir piegādātāju apvienība);
- 14.5.2. nav reģistrēts Latvijas Būvkomersantu reģistrā (attiecas arī uz apakšuzņēmējiem un uzņēmējiem, kuri veiks uzraudzību un, uz kuru iespējām kvalifikācijas pierādīšanai Pretendents balstās, atbilstoši Nolikuma **9.3.punkta** prasībām);
- 14.5.3. Nolikumā noteiktajā gadījumā nav iesniedzis apliecinājumu par deklarācijas iesniegšanu atzīšanas institūcijai par īslaicīgu profesionālo pakalpojumu sniegšanu Latvijas Republikā reglamentētajā sfērā tam Pretendenta piedāvātajam būvuzraugam, kurš izglītību un profesionālo kvalifikāciju ieguvis ārvalstī;

14.5.4. atsakās slēgt Vispārīgo vienošanos vai Pasūtītāja noteiktajā termiņā nenoslēdz Vispārīgo vienošanos.

- 14.6.** Ja nākamais izvēlētais Pretendents atsakās slēgt Vispārīgo vienošanos, vai, ja tāda nav, Komisija ir tiesīga samazināt Pretendentu skaitu, ar ko slēgt Vispārīgo vienošanos līdz 3 (trīs) dalībniekiem. Ja par atbilstošiem atzīto Pretendentu skaits ir mazāks par 3 (trīs), Konkurss tiek pārtraukts.

15. CITI NOTEIKUMI

- 15.1.** Pasūtītājs ir izstrādājis Piegādātāju ētikas kodeksu (turpmāk – Kodekss), kura mērķis ir nodrošināt un veicināt augstu ētikas standartu ievērošanu visā Pasūtītāja vērtības ķēdē un korporatīvajā vidē. Kodeksā ir ietverti Pasūtītāja īstenotās uzņēmējdarbības prakses principi un prasības, kuru izpildi Pasūtītājs sagaida arī no visiem saviem sadarbības partneriem, Piegādātājiem neatkarīgi no to lieluma, apgrozījuma, pieredzes, darbības jomas un citiem faktoriem. Kodekss pieejams Pasūtītāja tīmekļvietnē https://www.rigasudens.lv/sites/default/files/Rigas%20udens_Piegadataju%20ricibas%20ko dekss.pdf.
- 15.2.** Ar savu dalību Konkursā Piegādātājs apliecina, ka ir iepazinies ar Kodeksu un apņemas ievērot tajā noteiktās prasības.

PIETEIKUMS DALĪBAI ATKLĀTĀ KONKURSĀ

1. <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> (turpmāk – Pretendents), iesniedzot šo pieteikumu, piesaka savu dalību SIA “Rīgas ūdens” rīkotajā atklātā konkursā “Ūdensvada un kanalizācijas tīklu būvdarbu būvuzraudzības pakalpojumi” (identifikācijas Nr.RŪ-2026/120; turpmāk – atklāts konkurss).
2. Gadījumā, ja Pretendentam tiks piešķirtas tiesības slēgt vispārīgo vienošanos, Pretendents apņemas sniegt pakalpojumus saskaņā ar atklāta konkursa nolikuma pielikumā pievienoto vispārīgo vienošanos, tehnisko specifikāciju un Pretendenta piedāvājumu.
3. Pretendents pilnībā atzīst visus atklāta konkursa nolikumā, tai skaitā, tā pielikumos, ietvertos nosacījumus. Atklāta konkursa nolikuma prasības un nosacījumi ir skaidri un saprotami.
4. Pretendents apliecinām, ka visa dokumentācija, kas iesniegta kopā ar šo pieteikumu, ir patiesa un var tikt pārbaudīta attiecīgajās institūcijās un pie mūsu klientiem.
5. Ar šo mēs apliecinām, ka uz Pretendentu neattiecas Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma (turpmāk – SPSIL) 48.panta otrās daļas (izņemot otrās daļas 8. un 9.punktu) izslēgšanas iemesli un Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma (turpmāk – Sankciju likums) 11.¹panta pirmās daļas izslēgšanas nosacījumi.
Ja uz Pretendentu vai personālsabiedrības biedru attiecas kāds no SPSIL 48.panta otrās daļas (izņemot 8. un 9.punktu) izslēgšanas iemesliem, Pretendents norāda konkrētu pārkāpumu: <nav>/<pārkāpuma apraksts>.
Ja uz Pretendentu vai personālsabiedrības biedru attiecas kāds no Sankciju likums 11.¹panta pirmās daļas izslēgšanas nosacījumiem, Pretendents norāda konkrētas noteiktās sankcijas: <nav>/<noteiktās sankcijas apraksts>.
6. Pretendents apliecina, ka nav ieinteresēts nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts atklāta konkursa ietvaros.
7. Pretendents apliecina, ka šis piedāvājums ir izstrādāts un iesniegts neatkarīgi no konkurentiem³ un bez konsultācijām, līgumiem vai vienošanās vai cita veida saziņas ar konkurentiem.
8. Pretendents apliecina, ka nav bijusi saziņa ar konkurentiem attiecībā uz cenām, cenas aprēķināšanas metodēm, faktoriem (apstākļiem) vai formulām, kā arī par konkurentu nodomu vai lēmumu piedalīties vai nepiedalīties atklātajā konkursā vai par tādu piedāvājumu iesniegšanu, kas neatbilst atklāta konkursa prasībām, vai attiecībā uz kvalitāti, apjomu, specifikāciju, izpildes vai citiem nosacījumiem, kas risināmi neatkarīgi no konkurentiem, tiem produktiem vai pakalpojumiem, kas attiecas uz šo iepirkumu.
9. Pretendents apliecina, ka tas nav apzināti, tieši vai netieši atklājis vai neatklās piedāvājuma noteikumus nevienam konkurentam pirms Nolikumā noteiktā piedāvājumu atvēršanas datuma un laika.
10. Pretendents apliecina, ka tam nav konkurenci ierobežojošas priekšrocības atklātā konkursā, jo tas vai ar to saistīta juridiska persona nav bijusi iesaistīta atklāta konkursa sagatavošanā saskaņā ar SPSIL 22.panta ceturto daļu.
11. Pretendents norāda, ka piedāvājuma datnē <datnes nosaukums, lappuses numurs> ir norādīta informācija, kas ir uzskatāma par konfidenciālu / komercnoslēpumu atbilstoši Komerccnoslēpuma aizsardzības likuma 2.panta pirmajai daļai un Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkuma likuma 19.panta otrajai daļai.
12. Pretendents apliecina, ka ir iepazinies ar SIA “Rīgas ūdens” Piegādātāju rīcības kodeksu (turpmāk – Kodekss), kas pieejams Pasūtītāja tīmekļvietnē

³ Konkurents – jebkura fiziska vai juridiska persona, kura nav Pretendents un kura iesniedz piedāvājumu šim iepirkumam, un kura, ņemot vērā tās kvalifikāciju, spējas vai pieredzi, kā arī piedāvātās preces vai pakalpojumus, varētu iesniegt piedāvājumu šim iepirkumam.

https://www.rigasudens.lv/sites/default/files/Rigas%20udens_Piegadataju%20ricibas%20kodekss.pdf, un savā darbībā ievēro Kodeksā noteiktos principus, kā arī gadījumā, ja ar Pretendentu atklāta konkursa rezultātā tiks noslēgts iepirkuma līgums, Pretendents Līguma izpildē ievēros Kodeksā noteiktās prasības, kā arī nodrošinās, ka tās ievēro Līguma izpildē iesaistītie darbinieki un apakšuzņēmēji, kā arī apakšuzņēmēju apakšuzņēmēji.

13. Mēs apliecinām, ka Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumu Nr.502 "Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu" noteiktajā kārtībā nodrošināsim piedāvāto būvspeciālistu profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas līgumu spēkā esamību visā atsevišķo būvuzraudzības līgumu spēkā esamības laikā.
14. Informējam, ka mūsu uzņēmumam ir <mikro>/<mazā>/<vidējā>⁴ uzņēmuma statuss.
15. Ar šo mēs uzņemamies pilnu atbildību par iesniegtajiem dokumentiem, tajos ietverto informāciju, noformējumu, atbilstību atklāta konkursa nolikuma prasībām.
16. Pretendenta patiesie labuma guvēji⁵: <Patiesie labuma guvēji>
17. Personas, kurām Pretendentā ir izšķirošā ietekme uz līdzdalības pamata normatīvo aktu par koncerniem izpratnē⁶: <personas>/<nav>.
18. Pretendents norāda potenciālos riskus, kas var ietekmēt vispārīgās vienošanās izpildi, tai skaitā, izpildi Pasūtītāja un Pretendenta noteiktajos pakalpojumu sniegšanas termiņos un Pretendenta piedāvātos risinājumus risku novēršanai:

Nr. p.k.	Potenciālo risku pašnovērtējums	Risinājumi risku novēršanai
1.	<..>	<..>
<..>	<..>	<..>

19. Pretendents norāda potenciālos riskus, kas var ietekmēt vispārīgās vienošanās izpildi, tai skaitā, izpildi Pasūtītāja un Pretendenta noteiktajos pakalpojumu sniegšanas termiņos un Pretendenta piedāvātos risinājumus risku novēršanai:
20. Pretendenta kontaktpersona: <vārds, uzvārds, amats, tālrunis, e-pasta adrese>.
21. Pretendentu Konkursā pārstāv (ja Pretendents ir personu apvienība):

<Personu apvienības dalībnieka nosaukums vai vārds un uzvārds (ja attiecīgais personu apvienības dalībnieks ir fiziska persona)>
 <Reģistrācijas numurs vai personas kods>
 <Adrese>⁷

<Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs>

<Pretendenta juridiskā un pasta adreses, tālruņa numurs, e-pasta adrese>

<Pretendenta bankas rekvizīti>

<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>⁸

<Datums, vieta>

⁴ Mikrouzņēmums ir uzņēmums, kurā strādā mazāk nekā 10 darbinieki un kura gada apgrozījums vai bilance nepārsniedz 2 miljonus *euro*;

Mazais uzņēmums ir uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 10 miljonus *euro*;

Vidējais uzņēmums ir uzņēmums, kas nav mazais uzņēmums, un kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus *euro*, un/vai, kura gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus *euro*.

⁵ Patiesā labuma guvēja jēdzienu skatīt Noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijas un terorisma un proliferācijas finansēšanas novēršanas likuma 1.panta piektajā daļā <https://likumi.lv/ta/id/178987-noziedzīgi-iegutu-lidzeklu-legalizācijas-un-terorisma-un-proliferācijas-finansēšanas-novēršanas-likums>.

⁶ Skatīt Koncernu likuma 3.pantu <https://likumi.lv/ta/id/4423-koncernu-likums>.

⁷ Punkts ir ietverams Pieteikumā dalībai Konkursā, ja Pretendents ir personu apvienība.

⁸ Pieteikumu dalībai Konkursā paraksta visi personu apvienības dalībnieki (ja Pretendents ir personu apvienība).

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

Veikt būvuzraudzību SIA “Rīgas ūdens” ūdensvada un kanalizācijas tīkla infrastruktūras pārbūves vai izbūves darbiem atbilstoši normatīviem aktiem, izstrādātajiem būvprojektiem un tehnisko specifikāciju.

Nodrošināt Pasūtītāja tiesības un intereses būvdarbu veikšanas procesā, kā arī nepieļaut būvniecības dalībnieku patvaļīgas atkāpes no saskaņotā būvprojekta un darbu veikšanas projektā noteiktās darbu veikšanas tehnoloģijas, nepieļaut būvniecību reglamentējošo normatīvo aktu pārkāpumus.

1. Vispārīgas prasības

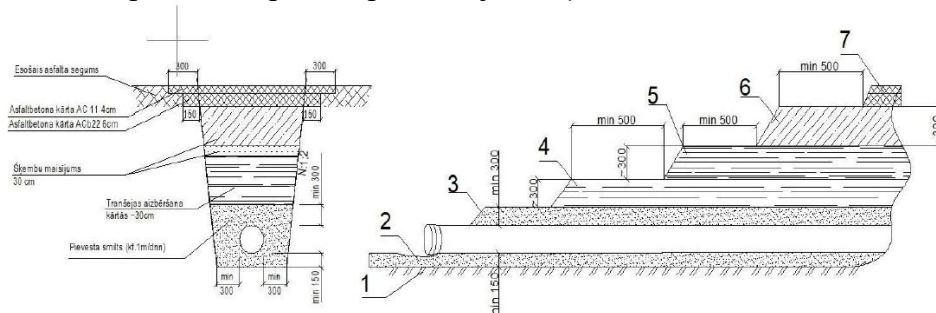
- 1.1. veikt būvuzrauga pienākumus atbilstoši Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumos Nr.500 “Vispārīgie būvnoteikumi”;
- 1.2. būvuzraugam jānodrošina Pasūtītāja interešu pārstāvniecība būvdarbu veikšanas laikā, jāpilda Pasūtītāja norādījumus un ieteikumus ar nosacījumu, ka tie nav pretrunā būvniecības ieceres dokumentācijai un pastāvošiem normatīviem aktiem;
- 1.3. iepazīties ar būvprojektu, Pasūtītāja un būvuzņēmēja līguma nosacījumiem attiecībā uz būvdarbu apjomu izpildi un būvuzrauga pienākumiem un tiesībām;
- 1.4. izskatīt un ne vēlāk kā triju darba dienu laikā saskaņot Būvdarbu veicēja izstrādāto būvdarbu veikšanas projektu vai sniegt Būvdarbu veicējam motivētus iebildumus to saskaņot;
- 1.5. veikt Pasūtītāja un būvuzņēmēja līgumā noteiktos būvuzrauga pienākumus, sniedzot Uzņēmējam norādījumus, kas var būt nepieciešami būvdarbu izpildei vai būvdarbu defektu novēršanai;
- 1.6. pārbaudīt būvdarbu secības un kvalitātes atbilstību būvprojektam, darbu programmai, būvdarbu veikšanas projektam, kā arī būvniecību, darba aizsardzību, vides aizsardzību un ugunsdrošību reglamentējošiem normatīvajiem aktiem;
- 1.7. pieprasīt no Darbu veicēja detalizētu informāciju un dokumentāciju par atjaunošanas darbu veikšanas posmiem, secību, laika grafiku, pielietojamajiem būvizstrādājumiem, darbu izpildes tehnoloģijām, metodēm un tehnisko aprīkojumu;
- 1.8. atrasties objektā nozīmīgāko būvdarbu veikšanas laikā, ja nepieciešams, arī vakara un nakts stundās, kā arī brīvdienās;
- 1.9. ziņot Pasūtītājam un atbildīgajām institūcijām par būvdarbu vadītāja prombūtni būvdarbu laikā, būvniecību reglamentējošo aktu pārkāpumiem būvdarbu sagatavošanas un būvdarbu laikā, kā arī par atkāpēm no būvprojekta;
- 1.10. pēc vajadzības, bet ne retāk kā reizi divās nedēļās, sasaukt būvsapulces, nodrošināt būvsapulču organizāciju un sagatavot to protokolus;
- 1.11. nekavējoties izziņot strādājošo evakuāciju no būvlaukuma, ja būvlaukumā konstatētas bīstamas konstrukciju deformācijas, sabrukšanas pazīmes, zemes nogrūvuma iespējamība vai tieši ugunsgrēka izcelšanās vai eksplozijas draudi, un paziņot par to pasūtītājam, būvvaldei, kā arī, ja nepieciešams, izsaukt Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta un citu speciālo dienestu pārstāvjus normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Būvuzraugs rīkojumus un darbības koordinē ar atbildīgo būvdarbu vadītāju;
- 1.12. veikt Darbu kvalitātes kontroli, veicot regulāras apskates uz vietas būvobjektā, īpašu uzmanību pievērst, hidrauliskai pārbaudei, kā arī šķembu un grunts sablīvējuma pārbaūžu veikšanai.
- 1.13. sagatavot un saskaņot ar Pasūtītāju būvuzraudzības plānu, ne vēlāk kā 10 darba dienās pēc līguma noslēgšanas. Būvuzraudzības plānā detalizēti aprakstot:
 - 1.13.1. vispārīgā informācija par projektu;
 - 1.13.2. būvuzraudzības veikšanas apraksts;
 - 1.13.3. būvuzraudzības komanda un sadarbības shēma;
 - 1.13.4. būvuzrauga plānotā noslodze;

- 1.13.5. būvobjektā pavadāmo cilvēkstundu skaita sadalījumu pa galvenajiem būvdarbu posmiem tā, lai nodrošinātu Uzdevuma izpildi līdz būvobjekta pieņemšanai ekspluatācijā.
- 1.13.6. būvuzrauga pienākumi;
- 1.13.7. nepieciešamās būvdarbu kvalitātes pārbaudes un to apjoms, atbilstoši būvniecības iecerei;
- 1.13.8. būvdarbu fotofiksācija;
- 1.13.9. dalība būvkonstrukciju , segto darbu un citu darbu pieņemšanā;
- 1.13.10.defektu fiksēšana
- 1.13.11.materiālu skatīšana
- 1.13.12.darba veikšanas projekti un to saskaņošana
- 1.13.13.iespējamie riski būvdarbu laikā
- 1.13.14.ikmēneša izpildes saskaņošana
- 1.13.15.ekspluatācijā nodošanas procedūra
- 1.13.16.būvuzraudzības atskaides.
- 1.14. kontrolēt un uzraudzīt būvdarbu veikšanas grafiku, sekot , lai būvdarbi tiktu veikti plānotajā laikā atbilstoši līgumam un darbu veikšanas projektā iekļautajam grafikam.
- 1.15. kontrolēt inženierkomunikāciju turētāju izsniegto rakšanas darbu atļauju esamību būvdarbu laikā.
- 1.16. kontrolēt būvdarbu izmaksu atbilstību Pasūtītāja noslēgtajam līgumam.
- 1.17. analizēt un saskaņot būvuzņēmēja iesniegtās tāmes, darba veikšanas projektus, darba veikšanas grafikus un citus ar būvniecību saistītos dokumentus, informēt un konsultēt Pasūtītāju ar būvprojektu saistītos jautājumus.
- 1.18. sagatavot un 10 darba dienu laikā no tekošā mēneša beigām iesniegt ikmēneša progresa ziņojumu:
 - 1.18.1. Pārskata periodā izpildīto būvdarbu detalizēts apraksts un apkopojoši dati;
 - 1.18.2. Pretenzijas, problēmjautājumi, konstatējumu ietekme uz līguma izpildes laiku un izmaksām, darba aizsardzības pārkāpumi u.c
 - 1.18.3. Konstatētie defekti un novērstie defekti, (aktu kopijas)
 - 1.18.4. Progress un atbilstība laika sākotnējam grafikam ar nepieciešajām preventīvām darbībām.
 - 1.18.5. Pārskata periodā veiktās pārbaudes.
 - 1.18.6. EDLUS izdruka par stundu patēriņu objektā, (ja tiek pielietots EDLUS).
 - 1.18.7. Attēli par pārskata periodā veiktiem darbiem.
- 1.19. veikt būvdarbu un būvniecības procesa kopēju fotofiksāciju
- 1.20. veikt pārkāpumu un defektu fotofiksāciju, kā arī noformēt un parakstīt pārkāpumu un defektu aktus.
- 1.21. izvērtēt būvniecības projekta realizācijas procesu saistītos riskus, un to ietekmi uz būvniecības procesu.
- 1.22. Atbildīgā būvuzraugam jāpiedalās segto darbu, nozīmīgo konstrukciju pieņemšanā, fakta konstatācijā un citu būtisku būvdarbu pārbaudē pēc Pasūtītāja norādījumiem.
- 1.23. kopā ar Būvuzņēmēju mēneša pēdējā dienā, bet ja nepieciešams , agrāk noteikt izpildes apjomu uzmērījumu dienu , fiksēt atskaides periodā izpildītos būvdarbu apjomus, pārbaudīt nepieciešamo izpildedokumentāciju esamību atbilstoši fiksētiem darbiem.
- 1.24. pārbaudīt un izvērtēt no Būvuzņēmēja saņemtos veikto darbu izpildes aktus (izpildīto darbu apjomu atbilstība dabā, cenu atbilstību tāmei un nepieciešamās izpildedokumentācija esamību atbilstoši aktuālai būvdarbu stadijai.

2. Darbu kvalitātes nodrošināšana

- 2.1. nepieļaut neapstiprinātu būvizstrādājumu izmantošanu un atkāpes no līgumā noteiktās Darbu veikšanas tehnoloģijas;
- 2.2. pārbaudīt Materiālu apstiprinājumu formās uzrādīto būvizstrādājumu atbilstību tehniskajām specifikācijām un būvprojektam;
- 2.3. pārbaudīt vai būvobjektā atrodas vienīgi sertificēti materiāli un iekārtas, tādā daudzumā, cik

- 2.4. nepieciešamības gadījumā, pieprasīt no Darbu veicēja detalizētu informāciju un dokumentāciju saistībā ar Darbu izpildes kvalitāti;
- 2.5. kontrolēt un pārbaudīt galvenā būvuzņēmēja un atsevišķo būvdarbu veicēju ieviestās kvalitātes kontroles sistēmas un to pielietošanu būvdarbu laikā saskaņā ar normatīviem aktiem un būvdarbu tehniskajā specifikācijām.
- 2.6. Nodrošināt veikto būvdarbu kvalitātes kontroles un apjomu pārbaudi un pārbaudes dokumentēšanu
- 2.7. ja tiek konstatēti trūkumi Darbu izpildē, pārtraukt tos uz laiku, kamēr trūkumi tiek novērsti;
- 2.8. veicamo pārbaužu apraksts pa tranšejas slāņiem:



- 19

- 2.9.11. kontrolēt, vai tiek izveidots atbilstoša biezuma apbēruma un vai tiek sablīvētas cauruļu sānu malas;
- 2.9.12. veikt sablīvējuma pārbaudes aizbērtai tranšejai pa slāņiem, sākot ar cauruļvada apbērumu +30cm. Sagatavot pārbaudes protokolu;
- 2.9.13. veikt salizturīgā slāņa biezuma pārbaudi un atbilstību Būvprojektam, kā arī veikt sablīvējuma pārbaudi ar Beldornii penetrometru;
- 2.9.14. veikt salizturīgā slāņa nestspējas pārbaudi ar Brīvi krītošā svara deflektometru-sagatavojot pārbaudes protokolu ar rezultātu izdrukām, vai piedalīties Statiskās plātnes pārbaudē un fiksēt rezultātus;
- 2.9.15. piedalīties hidrauliskās pārbaudes veikšanā izbūvētajiem cauruļvadiem un kanalizācijas akām;
- 2.9.16. veikt aku un tekņu pārbaudi atbilstoši Būvprojekta un DVP norādītajām prasībām.
- 2.9.17. katra posma darbi tiek fiksēti foto fiksācijā;
- 2.9.18. pasūtītājam tiek sagatavota un iesniegta atskaite un apliecinājums par būves gatavību nodošanai ekspluatācijā;
- 2.10. nepieciešamības gadījumā, pieprasīt no Darbu veicēja detalizētu informāciju un dokumentāciju saistībā ar Darbu izpildes kvalitāti;
- 2.11. ja tiek konstatēti trūkumi Darbu izpildē, pārtraukt tos uz laiku, kamēr trūkumi tiek novērsti;

3. Darba un vides aizsardzība, atbilstība ugunsdrošību reglamentējošiem normatīvajiem aktiem

- 3.1. pārbaudīt Darbu atbilstību būvniecību, darba aizsardzību, vides aizsardzību, ceļu satiksmei un ugunsdrošību reglamentējošiem normatīvajiem aktiem;
- 3.2. veikt būvdarbu drošības, kvalitātes un iekšējās organizācijas uzraudzību un kontroli;
- 3.3. pirms Darbu sākšanas pārbaudīt, vai ir izpildīti visi uzsākšanai izvirzītie nosacījumi;
- 3.4. pārbaudīt Darbu atbilstību pašvaldības institūciju izdotajām atļaujām un rīkojumiem.

4. Atbilstība darba uzdevumam, darbu izpildes apjomi

- 4.1. nodrošināt Darbu līguma nosacījumu, tai skaitā, tehniskās specifikācijas, skicē un tāmju izpildi;
- 4.2. veikt izpildīto Darbu apjomu pārbaudi, fiksēt atšķirības no līguma tāmē noteiktajiem darbu apjomiem;
- 4.3. fiksēt iespējamo papilddarbu un izslēgto darbu apjomus un ar tiem saistīto laika ieguldījumu vai ietaupījumu, pārbaudīt un apstiprināt papilddarbu un izslēgto darbu tāmes;
- 4.4. pēc atsevišķu Darbu posmu pabeigšanas, samontētajiem mezgliem, veikt fotofiksāciju;
- 4.5. piedalīties būvdarbu pieņemšanā, sevišķu uzmanību pievēršot segtajiem darbiem un pieņemt tikai tos būvdarbus, kas izpildīti atbilstoši tehniskajai specifikācijai un būvprojektam;
- 4.6. veikt Darbu izpildes laika grafika un līguma izpildes termiņa kontroli.

5. Dokumentācijas pārbaude

- 5.1. trīs darba dienu laikā pēc saņemšanas pārbaudīt un komentēt/saskaņot būvdarbu veicēja iesniegto Darbu veikšanas projektu;
- 5.2. ikmēneša izpildīto darbu izpildshēmas salīdzināšana ar būvprojektu un salīdzinājuma iesniegšana Pasūtītājam;
- 5.3. pārbaudīt vai būvdarbu veicēja rīcībā ir Būvdarbu veikšanai nepieciešamā dokumentācija;
- 5.4. pirms sanāksmēm pārbaudīt un apstiprināt Darbu veicēja regulāras atskaites par Darbu progresu;
- 5.5. pārbaudīt veikto būvdarbu apjomus, būvdarbu veicēja sagatavotos un iesniegtos dokumentus (atskaites, pārbaudes rezultātus, būvuzraudzības ekspluatācijas īpašību un atbilstības deklarācijas, tehniskās pases, ražotāju garantijas, aktus par fakta konstatāciju, segto darbu un atbildīgo konstrukciju pieņemšanas aktus, aktus par izpildītajiem darbiem - formas 2 un 3, papilddarbu un izslēgto darbu tāmes, darbu nodošanas – pieņemšanas aktu, izpildedokumentāciju, u.c.).

6. Uzdevuma izpildes noteikumi

- 6.1. Izpildot iepriekš minētos uzdevumus, Uzņēmējam jānodrošina sekojošs Pārstāvju laika ieguldījums:

Nr. p.k.	Pārstāvis	Cilvēkstundu ieguldījums
1.	Ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu, ieskaitot ugunsdzēsības sistēmas vadīšanas un būvuzraudzības būvuzraugs	katram projektam tiks noteikts individuāli
2.	Ceļu būvdarbu vadīšanas un būvuzraudzības būvuzraugs	katram projektam tiks noteikts individuāli
3	Elektroietaišu izbūves darbu vadīšanas un būvuzraudzības būvuzraugs	katram projektam tiks noteikts individuāli

- 6.2. **Uzņēmējam 6.1.punktā pievienotās tabulas noteiktajā stundu apjomā jānodrošina Pārstāvja fiziskā atrašanās būvobjektā, ņemot vērā Finanšu piedāvājumā norādīto proporcionālo cilvēkstundu sadalījumu starp būvobjektā pavadīto laiku un attālināti veikto darbu.**
- 6.3. Pārstāvja būvobjektā pavadītā laika uzskaite tiek veikta, ņemot vērā ierakstus Būvdarbu žurnālā. Pārstāvim ir pienākums katru reizi ierodoties būvobjektā Būvdarbu žurnālā veikt ierakstu par būvobjektā pavadīto laiku, norādot ierašanās un būvobjekta atstāšanas laikus, kā arī izpildītos uzdevumus.
- 6.4. Ne vēlāk kā 5 darba dienu laikā pēc būvdarbu veikšanas projekta saskaņošanas Uzņēmējs izstrādā un iesniedz Pasūtītājam būvuzraudzības plānu. Papildus normatīvajos aktos noteiktajām prasībām, būvuzraudzības plānā jānorāda arī Pārstāvja būvobjektā pavadāmo cilvēkstundu skaita sadalījumu pa galvenajiem būvdarbu posmiem tā, lai nodrošinātu Uzdevuma izpildi līdz būvobjekta pieņemšanai ekspluatācijā, ņemot vērā, ka Pārstāvjiem jāpiedalās segto darbu, nozīmīgu konstrukciju pieņemšanā, būtisku būvdarbu pārbaudēs un būvobjekta pieņemšanā ekspluatācijā.
- 6.5. Būvuzrauga būvobjektā pavadītās stundas tiks fiksētas EDLUS aplikācijā. Būvuzraugam ir pienākums ierodoties un atstājot objektu reģistrēties EDLUS. Gadījumā, ja būvuzraugs ierodas objektā un neveic reģistrāciju EDLUS aplikācijā, apmaksa netiek veikta. Gadījumos, kad būvuzraugs ir iereģistrējies un nav izreģistrējies EDLUS sistēmā, tad pasūtītājs veic apmaksu par vienu būvobjektā pavadīto stundu attiecīgajā dienā. EDLUS piekļuvi un darbību nodrošina Pasūtītājs.

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

Ar šo <pretendenta nosaukums, reģ.Nr.>, iesniedzot finanšu piedāvājumu atklātā konkursā “Ūdensvada un kanalizācijas tīklu būvdarbu būvuzraudzības pakalpojumi” (identifikācijas Nr.RŪ-2026/120; turpmāk – atklāts konkurss), piedāvā sniegt atklāta konkursa nolikumā noteiktos pakalpojumus par zemāk norādītajām cenām, kas ietver visas izmaksas tādā apmērā, lai pilnībā nodrošinātu līguma izpildi saskaņā ar atklāta konkursa nolikuma noteikumiem, tehnisko specifikāciju, līguma noteikumiem un saistošo normatīvo aktu prasībām, tai skaitā, darbinieku algas, transporta izmaksas, nodevas, izņemot pievienotās vērtības nodokli (turpmāk – PVN) un ietver pilnas izmaksas ar visiem riskiem, tai skaitā iespējamo sadārdzinājumu:

Nr. p.k.	Uzņēmēja Pārstāvji	Maksimālā vienas vienības (Uzņēmēja Pārstāvja vienas cilvēkstundas) cena, EUR bez PVN
1.	Ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu, ieskaitot ugunsdzēsības sistēmas, būvdarbu būvuzraugs	<...>
2.	Ceļu būvdarbu būvuzraugs	<...>
3.	Elektroietaišu izbūves darbu būvuzraugs	<...>

Apliecinām, ka norādītajās Uzņēmuma pārstāvju cilvēkstundas likmēs ir iekļautas visas ar Līguma izpildi saistītās izmaksas, t.sk. būvobjektā pavadītās stundas izmaksas (kas ir vismaz 2/3 no maksimālā stundu skaita) un attālināti veikto darbu (kas saistīts ar dokumentu pārbaudi, datu ievadi BIS u.c. ārpus būvobjekta ar būvdarbu uzraudzību saistītiem darbiem) stundas izmaksas (kas nevar būt vairāk kā 1/3 no maksimālo stundu skaita).

Apliecinām, ka Uzņēmuma pārstāvju būvobjektā pavadītās cilvēkstundas likmē ir iekļautas visas ar Līguma izpildi saistītās izmaksas, t.sk.:

1. Ar Pakalpojuma izpildi saistītie izdevumi ārpus Būvobjekta;
2. Nodokļi, izņemot PVN;
3. Samaksa par visiem Pakalpojuma sniegšanā iesaistītiem Uzņēmēja speciālistiem;
4. Visi ar Pakalpojuma izpildi saistītie administratīvie izdevumi, tai skaitā, transporta, sakaru izdevumi, telpu noma, atļaujas, civiltiesiskā un medicīniskā apdrošināšana, darba drošības izdevumi un citi darba izdevumi;
5. Uzņēmēja peļņa, citu iestāžu, institūciju un speciālistu sniegto pakalpojumu izmaksas;
6. visas citas ar Līguma izpildi saistītās izmaksas.

Apliecinām, ka piedāvājumā iekļautas visas norādītās nepieciešamās Pakalpojuma izpildes izmaksas atbilstoši Tehniskās specifikācijas prasībām (Nolikuma 2.pielikums).

<Pretendenta nosaukums un reģistrācijas numurs>

<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

Vispārīgā vienošanās Nr. skatīt e-doc faila nosaukumā
par ūdensvada un kanalizācijas tīklu būvdarbu būvuzraudzības pakalpojumu sniegšanu
(iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2026/120)

PARAKSTĪŠANAS DATUMS IR PĒDĒJĀ PIEVIENOTĀ DROŠĀ ELEKTRONISKĀ PARAKSTA UN TĀ LAIKA ZĪMOGA DATUMS

SIA „Rīgas ūdens”, reģ. Nr. 40103023035, tās _____ personā, kurš rīkojas uz _____ pamata, turpmāk – **Pasūtītājs**, no vienas puses, un
[Nosaukums], reģ.Nr.[reģistrācijas numurs], tās _____ personā, kurš rīkojas uz _____ pamata,
[Nosaukums], reģ.Nr.[reģistrācijas numurs], tās _____ personā, kurš rīkojas uz _____ pamata,
[Nosaukums], reģ.Nr.[reģistrācijas numurs], tās _____ personā, kurš rīkojas uz _____ pamata,
[..] turpmāk saukti **Vienošanās dalībnieki**,
turpmāk kopā saukti **Līdzēji**, noslēdz šādu vispārīgo vienošanos, turpmāk saukta **Vienošanās**:

1. Vienošanās priekšmets

- 1.1. Vienošanās nosaka kārtību, kādā Pasūtītājs izvēlas Vienošanās dalībnieku, ar kuru slēgt līgumu par atsevišķu būvdarbu būvuzraudzību (turpmāk – Līgums vai Uzraudzība) būvobjektos (turpmāk – objekti) atbilstoši atklāta konkursa “Ūdensvada un kanalizācijas tīklu būvdarbu būvuzraudzības pakalpojumi”, iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2026/120 (turpmāk – atklāts konkurss) noteikumiem un Vienošanās 2.pielikuma „Darba uzdevums” prasībām.
- 1.2. Vienošanās dalībnieki veic Uzraudzības darbus, pamatojoties uz atsevišķi noslēgtu Līgumu, saskaņā ar šo Vienošanos un Vienošanās dalībnieka iesniegto piedāvājumu. Katrs piedāvājums par konkrēta Uzraudzības darba izpildi tiek sagatavots saskaņā ar Vienošanās 3.pielikumā norādīto formu (turpmāk – Piedāvājums).
- 1.3. Vienošanās noslēgšana neierobežo Pasūtītāja tiesības atbilstoši Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likumam rīkot atsevišķas iepirkuma procedūras par būvdarbu Uzraudzības veikšanu objektos.

2. Vispārīgie noteikumi

- 2.1. Vienošanās mērķis ir 36 (trīsdesmit sešu) mēnešu laikā starp Pasūtītāju un Vienošanās dalībniekiem slēgt Uzraudzības līgumus, kā arī noteikt kārtību, kādā Pasūtītājs no Vienošanās dalībnieku loka izvēlas Vienošanās dalībnieku, kurš veiks Uzraudzības darbus, kā arī kārtību, kādā Līdzēju starpā tiek slēgti Līgumi, un Līgumos iekļaujamos noteikumus.
- 2.2. Savstarpējai saziņai un informācijas apmaiņai, tajā skaitā uzaicinājuma iesniegt piedāvājumu Līguma noslēgšanai (turpmāk – Uzaicinājums, Vienošanās 3.pielikums) nosūtīšanai un piedāvājumu (turpmāk – Piedāvājums, Vienošanās 3.pielikums) saņemšanai, Pasūtītājs un Vienošanās dalībnieki izmanto elektronisko vidi, nosūtot paziņojumus un ar drošu elektronisku parakstu parakstītus dokumentus uz līdzēju e-pasta adresēm saskaņā ar Vienošanās 5.20. un 5.21.punktā norādīto.
- 2.3. Vienošanās dalībnieki sniedz kvalitatīvu, atklāta konkursa procedūrai iesniegtajam piedāvājumam atbilstošu Uzraudzību noteiktajā laikā, vietā un apjomā.

3. Vienošanās darbības laiks un vieta

- 3.1. Pasūtītājs nosūta Vienošanās dalībniekiem Uzaicinājumus 36 (trīsdesmit sešus) mēnešus no Vienošanās spēkā stāšanās dienas.
- 3.2. Vienošanās izpildes laikā Uzraudzības veikšanas vietas: Rīgas valstspilsētas pašvaldības administratīvā teritorija, Ropažu, Ķekavas un Ādažu novadi.

- 3.3. Vienošanās stājas spēkā dienā, kad Līdzēji to ir parakstījuši un ir spēkā līdz Līdzēju saistību pilnīgai izpildei. Ja Vienošanās kāds no Līdzējiem neparaksta, tā ir spēkā attiecībā uz tiem Līdzējiem, kuri to ir parakstījuši.
- 3.4. Vienošanās darbības laikā noslēgtais Līgums ar Vienošanās dalībnieku būs spēkā līdz tajā noteikto pienākumu izpildei.

4. Uzraudzības cena un Vienošanās summa

- 4.1. Vienošanās dalībnieku piedāvātās maksimālās vienību cenas, ko Vienošanās dalībnieki ir iesnieguši kā finanšu piedāvājumu atklātam konkursam, tiek fiksētas uz visu Vienošanās izpildes laiku un netiks pārrēķinātas. Atklātam konkursam Vienošanās dalībnieku iesniegtie "Finanšu piedāvājumi" ir šīs Vienošanās 1.pielikums.
- 4.2. Vienošanās dalībnieki, atsaucoties uz Pasūtītāja Uzaicinājumu, sniedz Uzraudzības finanšu piedāvājumu un aizpilda Piedāvājuma formu.
- 4.3. Pasūtītājs Uzaicinājumā atkarībā no Līguma apjoma, tajā paredzēto objektu skaita un sarežģītības katram Līgumam noteiks nepieciešamo Uzraudzības komandas sastāvu un darbinieku skaitu, tajā skaitā specifisko darbu Uzraudzības komandas darbiniekus, sākotnēji paredzētās būvdarbu dienas un citu informāciju, kas nepieciešama Uzraudzības veikšanai.
- 4.4. Vienošanās dalībnieku Piedāvājumos par Uzraudzību konkrētā objektā piedāvātās vienību cenas nedrīkstēs pārsniegt maksimālās vienību cenas, kas norādītas Vienošanās dalībnieka "Finanšu piedāvājumā".
- 4.5. Pasūtītājam Uzaicinājumā ir tiesības iekļaut prasību par papildu specifisko darbu uzraudzības komandas darbinieka piesaistīšanu, kas nepieciešams konkrētā objekta uzraudzībai un kura pakalpojuma izmaksas nav izcenotas Vienošanās dalībnieka "Finanšu piedāvājumā". Minētā būvspeciālista pakalpojuma izmaksas ir jāizceno, iesniedzot Piedāvājumu konkrētam Līgumam. Vienošanās dalībnieku papildus piedāvātā specifisko darbu būvspeciālista pakalpojuma izmaksas nedrīkst pārsniegt jebkura piedāvātā būvspeciālista augstāko piedāvāto vienības cenu, kas norādīta Vienošanās dalībnieka "Finanšu piedāvājumā".
- 4.6. Vienošanās summu veido kopējā naudas summa, ko Pasūtītājs visā Vienošanās spēkā esamības laikā samaksā Vienošanās dalībniekiem par kvalitatīvi un atbilstoši Vienošanās un Līgumu nosacījumiem izpildītiem un Pasūtītāja pieņemtiem Uzraudzības pakalpojumiem. Vienošanās maksimālā kopējā summa tiek noteikta EUR _____ (_____) bez PVN apmērā.

5. Uzaicinājuma nosūtīšanas, Piedāvājuma iesniegšanas un Līguma noslēgšanas kārtība, termiņi

- 5.1. Pasūtītājs visiem Vienošanās dalībniekiem Vienošanās 2.2.punktā noteiktajā kārtībā nosūta Uzaicinājumu iesniegt Piedāvājumu Līguma noslēgšanai. Uzaicinājums uzskatāms par saņemtu, ja tas nosūtīts adresātam atbilstoši Vienošanās 5.20. un 5.21.punktā noteiktajam.
- 5.2. Vienošanās dalībnieki 5 (piecu) darba dienu laikā no Uzaicinājuma saņemšanas dienas izvērtē saņemto Uzaicinājumu, aprēķina konkrētās Uzraudzības izpildes izmaksas, un nosūta Pasūtītājam aizpildītu un ar drošu elektronisku parakstu parakstītu Piedāvājumu atbilstoši Vienošanās 5.20. un 5.21.punktā noteiktajam. Gadījumā, ja Uzaicinājumā iekļauts papildus specifisko darbu būvspeciālists, Piedāvājums šajā punktā noteiktajā kārtībā jāiesniedz 7 (septiņu) darba dienu laikā no Uzaicinājuma saņemšanas dienas.
- 5.3. Piedāvājumam jāpievieno piedāvāto būvuzraugu spēkā esošs profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas līgums vai apdrošinātāja apliecinājums par Vienošanās dalībnieka būvuzrauga profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu.
- 5.4. Piedāvājumā jānorāda informācija par apakšuzņēmēju, ja tam plānots nodot vismaz 10 000 euro no noslēdzamā Līguma vērtības un ja informācija par apakšuzņēmēju iepriekš nav sniegta atklāta konkursa piedāvājumā, pievienojot atbilstoši atklāta konkursa nolikuma prasībām noformētu apakšuzņēmēja apliecinājumu. Pasūtītājs veiks norādītā apakšuzņēmēja pārbaudi, lai pārliecinātos, vai uz to neattiecas kāds no atklāta konkursa nolikuma 7.1.1.-7.1.3.punktā noteiktajiem izslēgšanas iemesliem/gadījumiem.

- 5.5. Gadījumā, ja Vienošanās dalībnieks 5.2.punktā noteiktajā termiņā Piedāvājumu neiesniedz, tiek uzskatīts, ka tas atteicies no Līguma.
- 5.6. Iesniedzot Piedāvājumu konkrētā Līguma izpildei, Vienošanās dalībnieks vienlaikus apliecina, ka, pamatojoties uz Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumu Nr.500 "Vispārīgie būvnoteikumi" 118.punktu, tas nav atkarīgs no būvdarbu veicēja un būvprojekta izstrādātāja, kā arī tā norādītais būvuzraugs nav darba tiesiskajās attiecībās ar būvkomersantu, kas veic piegādes uzraugāmajam būvobjektam.
- 5.7. Gadījumā, ja Vienošanās dalībnieks konstatē, ka Uzaicinājumā minētā Uzraudzība nav iespējama Vienošanās 5.6.punktā minēto nosacījumu dēļ, Vienošanās dalībnieks nosūta Pasūtītājam uz Vienošanās 5.20.1.apakšpunktā norādīto e-pasta adresi brīvā formā sagatavotu atteikumu veikt Uzraudzību.
- 5.8. Vienošanās dalībnieka piedāvājums tiek noraidīts, ja:
- 5.8.1. būvuzrauga amatā ir piedāvāts būvspeciālists, kura atbilstība nav pārbaudīta un akceptēta Vienošanās 6.3.-6.7.punktā noteiktajā kārtībā, un tas nav iekļauts Vienošanās dalībnieka būvspeciālistu sarakstā;
 - 5.8.2. piedāvāts būvspeciālists, kuru Pasūtītājs pēdējo 30 (trīsdesmit) dienu laikā līdz noteiktajam Piedāvājuma iesniegšanas termiņam kādā no Līgumiem ir pieprasījis nomainīt;
 - 5.8.3. piedāvātajam būvspeciālistam piedāvājuma iesniegšanas dienā nav spēkā esoša būvprakses sertifikāta, - tas ir anulēts vai tā darbība ir apturēta vai, nav iesniegts atzīšanas institūcijas lēmums par atļauju sniegt īslaicīgu profesionālo pakalpojumu Latvijas Republikā reglamentētajā profesijā tam piedāvātajam būvspeciālistam, kurš izglītību un profesionālo kvalifikāciju ieguvis ārvastī;
 - 5.8.4. jebkura Piedāvājumā norādītā vienības cena pārsniedz Vienošanās dalībnieka "Finanšu piedāvājumā" norādīto maksimālo attiecīgās vienības cenu;
 - 5.8.5. Vienošanās dalībnieks nav iesniedzis būvuzrauga spēkā esošu profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas līgumu vai nav iesniedzis apdrošinātāja apliecinājumu par Pretendenta piedāvātā būvuzrauga profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu.
- 5.9. Pirms lēmuma pieņemšanas Pasūtītājs ir tiesīgs lūgt Vienošanās dalībniekam izskaidrot, kā tas plānojis organizēt Uzraudzību atbilstoši Līguma nosacījumiem, ja kāds no piedāvātajiem būvspeciālistiem ir nodarbināts citā Līgumā, bet nav iestājies 6.2.punktā noteiktais noteikums. Pasūtītājam ir tiesības noraidīt Vienošanās dalībnieka Piedāvājumu, ja konstatēts, ka Vienošanās dalībnieks nepierāda spēju būvdarbu veikšanas laikā nodrošināt kvalitatīvu, noteiktajām prasībām atbilstošu Līguma izpildi.
- 5.10. Pirms lēmuma pieņemšanas Pasūtītājam ir tiesības lūgt Vienošanās dalībniekam detalizēti izskaidrot Piedāvājumā norādīto Uzraudzības izmaksu veidošanos. Vienošanās dalībniekam ir pienākums detalizēti izskaidrot Pasūtītājam norādīto izmaksu veidošanos ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā no Pasūtītāja pieprasījuma saņemšanas dienas.
- 5.11. Pasūtītājam ir tiesības noraidīt Vienošanās dalībnieka Piedāvājumu, ja Pasūtītājs, izvērtējot Vienošanās dalībnieka iesniegto detalizēto skaidrojumu par pakalpojuma izpildes izmaksu veidošanos, konstatē, ka Piedāvājums ir nepamatoti lēts.
- 5.12. Gadījumā, ja Vienošanās dalībnieka iesniegtais Piedāvājums tiek noraidīts Vienošanās 5.8., 5.9. vai 5.11.punktā minēto iemesla dēļ, Pasūtītājs izvēlas nākamo Piedāvājumu ar zemāko piedāvāto cenu.
- 5.13. Vienošanās dalībniekam nav tiesību atsaukt savu piedāvājumu pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 5.14. Pasūtītājs var jebkurā brīdī pārtraukt Piedāvājumu vērtēšanu, ja tam ir objektīvs pamatojums, t.sk., Piedāvājumu cenas pārsniedz Pasūtītāja finanšu iespējas. Pasūtītājs par šādu lēmumu rakstiski informē visus Vienošanās dalībniekus, kas ir iesnieguši Piedāvājumu Uzraudzības veikšanai.

- 5.15. Pasūtītājs ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Uzaicinājumā norādītā Piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām izvērtē Piedāvājumu atbilstību Vienošanās paredzētajām prasībām.
- 5.16. Vienošanās dalībniekam ir tiesības atteikties slēgt Līgumu gadījumā, ja Pasūtītājs Vienošanās 5.15.punktā noteiktajā termiņā nav izvērtējis Piedāvājumu atbilstību Uzaicinājumā un Vienošanās paredzētajām prasībām.
- 5.17. Pasūtītājs no visām prasībām atbilstošiem Piedāvājumiem izvēlas piedāvājumu ar zemāko cenu. Gadījumā, ja vairāki Vienošanās dalībnieki iesnieguši Piedāvājumus ar vienādu zemāko cenu, Pasūtītājs visiem Vienošanās dalībniekiem, kuru Piedāvājumi sākotnēji noteikti kā Uzaicinājuma prasībām atbilstoši, nosūta atkārtotu uzaicinājumu iesniegt uzlabotu cenu piedāvājumu, nosakot 3 (trīs) darba dienas atkārtotā cenu piedāvājuma iesniegšanai.
- 5.18. Pasūtītājs informē visus Vienošanās dalībniekus, kas ir iesnieguši Piedāvājumus, par Piedāvājumu izvērtēšanas rezultātiem, nosūtot paziņojumu par rezultātiem atbilstoši 5.20. un 5.21.punktā noteiktajam.
- 5.19. Vienošanās dalībniekam, kuram piešķirtas tiesības noslēgt Līgumu, ir pienākums to parakstīt 3 (trīs) darba dienu laikā pēc paziņošanas brīža. Paziņošanas brīdis ir datums, kad Pasūtītājs uz Vienošanās 5.20.punktā norādīto e-pasta adresi ir nosūtījis Piedāvājumu izvērtēšanas rezultātus.
- 5.20. Vienošanās izpildes laikā saziņa tiek veikta ar e-pasta starpniecību, izmantojot drošu elektronisko parakstu, nosūtot to uz šādām Līdzēju adresēm:
- 5.20.1. Pasūtītāja adrese: _____, kontaktpersona: _____, tālruņa Nr. _____, e-pasta adrese: _____;
- 5.20.2. Vienošanās dalībnieka _____ adrese: _____, kontaktpersona: _____, tālruņa Nr. _____, e-pasta adrese: _____;
- 5.20.3. Vienošanās dalībnieka _____ adrese: _____, kontaktpersona: _____, tālruņa Nr. _____, e-pasts: _____;
- 5.20.4. Vienošanās dalībnieka _____ adrese: _____, kontaktpersona: _____, tālruņa Nr. _____, e-pasts: _____;
- 5.20.5. Vienošanās dalībnieka _____ adrese: _____, kontaktpersona: _____, tālruņa Nr. _____, e-pasts: _____;
- 5.20.6. Vienošanās dalībnieka _____ adrese: _____, kontaktpersona: _____, tālruņa Nr. _____, e-pasts: _____;
- 5.20.7. Vienošanās dalībnieka _____ adrese: _____, kontaktpersona: _____, tālruņa Nr. _____, e-pasts: _____;
- 5.20.8. Vienošanās dalībnieka _____ adrese: _____, kontaktpersona: _____, tālruņa Nr. _____, e-pasts: _____;
- 5.20.9. Vienošanās dalībnieka _____ adrese: _____, kontaktpersona: _____, tālruņa Nr. _____, e-pasts: _____;
- 5.20.10. Vienošanās dalībnieka _____ adrese: _____, kontaktpersona: _____, tālruņa Nr. _____, e-pasts: _____;
- 5.20.11. Vienošanās dalībnieka _____ adrese: _____, kontaktpersona: _____, tālruņa Nr. _____, e-pasts: _____.
- 5.21. Par izmaiņām Vienošanās 5.20.punktā norādītajā informācijā Vienošanās dalībnieki nekavējoties rakstiski informē Pasūtītāju. Līdz brīdim, kamēr Pasūtītājam nav rakstiski paziņots par 5.20.punktā norādītās e-pasta adreses maiņu, visi nosūtītie paziņojumi uz iepriekšējo e-pasta adresi ir uzskatāmi par saņemtiem.

6. Pušu pienākumi un tiesības

- 6.1. Vienošanās dalībniekam ir pienākums iesniegt Piedāvājumu Vienošanās 5.2.punktā norādītajā termiņā un kārtībā, pretējā gadījumā Piedāvājums netiek vērtēts.
- 6.2. Vienošanās dalībniekam ir tiesības neiesniegt piedāvājumu un Pasūtītājam ir tiesības nepieņemt Vienošanās dalībnieka iesniegto piedāvājumu, ja noteiktajā Piedāvājumu

iesniegšanas laikā ar Vienošanās dalībnieku jau ir noslēgti un spēkā esoši tik Līgumi, ka katrs no Vienošanās dalībnieka būvspeciālistu sarakstā norādītajiem ūdensapgādes un kanalizācijas tīklu būvuzraugiem jau ir iesaistīts 3 (trīs) Līgumu izpildē.

- 6.3. Vienošanās dalībniekam jāuztur spēkā savs būvspeciālistu saraksts, nodrošinot atklāta konkursa nolikumā prasīto atbilstošas kompetences būvspeciālistu skaitu visā Vienošanās darbības laikā.
- 6.4. Vienošanās dalībniekam jebkurā brīdī ir tiesības ierosināt izmaiņas tā atklāta konkursa piedāvājumā iekļautajā būvspeciālistu sarakstā, iesniedzot Pasūtītājam pieteikumu par saraksta papildināšanu ar būvspeciālistu, kurš atbilst visām attiecīgajam speciālistam noteiktajām prasībām un, kurš nav iekļauts neviena cita Vienošanās dalībnieka būvspeciālistu sarakstā, kā arī lūgt izslēgt būvspeciālistu no Vienošanās dalībnieka būvspeciālistu saraksta.
- 6.5. Papildu būvspeciālista ar vai bez konkursā noteiktajām kvalifikācijas prasībām piesaistei Vienošanās dalībnieks iesniedz pieteikumu par būvspeciālista piesaistīšanu (tai skaitā būvspeciālista pieejamības apliecinājumu atbilstoši atklāta konkursa nolikuma prasībām) un speciālista pieredzi apliecināšos dokumentus (ja tādi prasīti atklātā konkursā). Pasūtītājs 5 (piecu) darba dienu laikā izskata un akceptē vai noraida Vienošanās dalībnieka papildus piedāvātā būvspeciālista iekļaušanu būvspeciālistu sarakstā.
- 6.6. Pasūtītājs Vienošanās dalībnieka papildus piedāvātā būvspeciālista piesaisti Uzraudzības veikšanai Vienošanās izpildei noraida, ja:
 - 6.6.1. Vienošanās dalībnieka piedāvātajam būvspeciālistam nav attiecīga būvprakses sertifikāta;
 - 6.6.2. Vienošanās dalībnieka piedāvātā būvspeciālista pieredze nav atbilstoša atklāta konkursa nolikuma prasībām, ja tiek piedāvāts būvspeciālists ar konkursā noteiktajām kvalifikācijas prasībām;
 - 6.6.3. Vienošanās dalībnieka piedāvātajam būvspeciālistam nav apliecinājuma par gatavību piedalīties Uzraudzības veikšanā Vienošanās izpildes laikā;
 - 6.6.4. Vienošanās dalībnieka piedāvātais būvspeciālists ir cita Vienošanās dalībnieka būvspeciālistu sarakstā.
- 6.7. Pasūtītājs atbilstoši Vienošanās 5.20. un 5.21.punktā noteiktajam nosūta paziņojumu, ka akceptē Vienošanās dalībnieka papildus piedāvātā būvspeciālista piesaisti Uzraudzības veikšanai Vienošanās izpildes laikā, vai nosūta atteikumu, norādot noraidīšanas iemeslu.
- 6.8. Pieteikumu būvspeciālista izslēgšanai no saraksta Vienošanās dalībnieks iesniedz brīvā formā.
- 6.9. Vienošanās dalībniekam ir pienākums paziņot par būvspeciālista izslēgšanu no Vienošanās dalībnieka būvspeciālistu saraksta ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā no līgumisko attiecību izbeigšanas dienas.
- 6.10. Būvspeciālists ir izslēgts no saraksta, sākot ar 3 (trešo) darba dienu pēc Vienošanās dalībnieka attiecīga paziņojuma iesniegšanas Pasūtītājam.
- 6.11. Pēc savas iniciatīvas Pasūtītājs izslēdz būvspeciālistu no Vienošanās dalībnieka būvspeciālistu saraksta tikai gadījumā, ja cits Vienošanās dalībnieks piesaka šo būvspeciālistu savam sarakstam vai arī pats būvspeciālists iesniedz neapstrīdamus pierādījumus, ka līgumiskās attiecības ar viņu ir izbeigtas un nav izpildīta Vienošanās 6.9.punktā minētā prasība. Pasūtītājs paziņo par minēto Vienošanās dalībniekam, no kura saraksta būvspeciālists tiek izslēgts.
- 6.12. Pēc Līguma noslēgšanas Vienošanās dalībniekam ir tiesības mainīt Piedāvājumā norādīto būvspeciālistu un apakšuzņēmējus tikai Līgumā, kas ir Vienošanās 4.pielikums, noteiktajos gadījumos un kārtībā.
- 6.13. Pasūtītājam ir pienākums Vienošanās dalībniekiem sniegt Pasūtītāja rīcībā esošo informāciju, kas nepieciešama Piedāvājuma sagatavošanai un Uzraudzības izpildei.

7. Līdzēju atbildība

- 7.1. Līdzēji ir materiāli atbildīgi par tiešajiem zaudējumiem, kurus tie nodarījuši otram Līdzējam vai jebkurai trešajai personai līgumsaistību neizpildes, vai nepienācīgas izpildes rezultātā.
- 7.2. Zaudējumi, kas radušies Vienošanās 7.1.punktā noteiktajos gadījumos, tiek atmaksāti ne vēlāk kā 30 (trīsdesmit) dienu laikā no to pieprasīšanas dienas.
- 7.3. Pasūtītājs neatbild par Vienošanās dalībnieka saistībām, kuras tas uzņēmis attiecībā pret trešajām personām, lai nodrošinātu Vienošanās izpildi.
- 7.4. Vienošanās dalībnieks, iesniedzot Piedāvājumu, noslēdzot Līgumu, un tā izpildes laikā, ir pilnībā atbildīgs par Piedāvājumā norādītā personāla noslodzes atbilstību darba tiesību normām (piemēram, virsstundu noteikšana, blakus darbs, u.tml.).
- 7.5. Vienošanās dalībnieki, parakstot šo Vienošanos, apliecina, ka tie apņemas neizpaust trešajām personām Pasūtītāja nodoto būvprojekta informāciju, tajā skaitā apņemas nodrošināt, ka jebkurš Vienošanās dalībnieka darbinieks, kuram minētā informācija nodota darba vajadzībām, ievēro šīs konfidencialitātes prasības. Minēto konfidencialitātes prasību neievērošanas gadījumā Vienošanās dalībnieks apņemas segt visus Pasūtītāja iespējamus ar šo prasību neievērošanu radušos zaudējumus.

8. Vienošanās noteikumu grozīšana un Vienošanās izbeigšana

- 8.1. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Vienošanās bez Vienošanās dalībnieku piekrišanas. Vienošanās dalībniekiem nav tiesību pretendēt uz jebkādu kompensāciju vai zaudējumu atlīdzību sakarā ar Vienošanās izbeigšanu pirms noteiktā termiņa.
- 8.2. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no turpmākām Vienošanās noteiktajām saistībām ar Vienošanās dalībnieku bez Vienošanās dalībnieka piekrišanas šādos gadījumos:
 - 8.2.1. Vienošanās dalībnieks pienācīgi nepilda ar Vienošanos uzņemtās saistības;
 - 8.2.2. Vienošanās dalībnieka iesniegtais Piedāvājums Līguma slēgšanai 1 (viena) gada periodā kopā 3 (trīs) reizes noraidīts Vienošanās 5.8., 5.9. vai 5.11.punktā noteiktajos gadījumos;
 - 8.2.3. viena gada periodā vairāk kā 3 (trīs) reizes tiek konstatēta Vienošanās dalībnieka nekvalitatīva Uzraudzības izpilde, ko apliecina Vienošanās dalībniekam par Līgumos noteiktajiem pārkāpumiem piemērotie līgumsodi;
 - 8.2.4. Pasūtītājs Līgumā minētajos gadījumos vienpusēji atkāpies no Līguma ar Vienošanās dalībnieku nepienācīgas saistību izpildes vai saistību neizpildes dēļ;
 - 8.2.5. Vienošanās dalībnieks 1 (viena) gada periodā 3 (trīs) reizes neiesniedz Vienošanās 5.2.punktā minēto Piedāvājumu noteiktajā termiņā, izņemot Vienošanās 5.7. un 6.2.punktā minētos gadījumus;
 - 8.2.6. Vienošanās dalībnieks Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā atzīts par maksātnespējīgu vai pieņemts lēmums par Vienošanās dalībnieka likvidāciju.
- 8.3. Vienošanās 8.1.punktā un 8.2.punkta apakšpunktos noteiktajos gadījumos uzskatāma par izbeigtu 15 (piecpadsmītajā) darba dienā no paziņojuma nosūtīšanas. Paziņojums, ko Pasūtītājs nodod Vienošanās dalībniekam uz Vienošanās 5.20.punktā norādīto e-pasta adresi elektroniskā veidā, izmantojot drošu elektronisko parakstu, ir saistošs Vienošanās dalībniekam un uzskatāms par paziņotu otrajā darba dienā pēc tā nosūtīšanas. Noslēgtajos Līgumos noteiktās saistības, kas ir spēkā uz Vienošanās izbeigšanas brīdi, saglabājas līdz to pilnīgai izpildei.
- 8.4. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Vienošanās un Līguma izpildes, ja:
 - 8.4.1. Vienošanos vai Līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka to izpildes laikā Vienošanās dalībniekam ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas, kā to paredz Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likums;
 - 8.4.2. līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas brīdī Vienošanās dalībnieks atbilda kādam no atklāta konkursa nolikuma 7.1.punktā noteiktajam izslēgšanas iemeslam/gadījumam un bija izslēdzams no Atklāta konkursa.

9. Strīdus risināšanas kārtība

Strīdus risina sarunu ceļā, bet, ja Līdzēji 30 (trīsdesmit) dienu laikā neparaksta vienošanos, tad strīdus izskata Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

10. Nepārvarama vara

- 10.1. Līdzēji ir atbrīvoti no atbildības par Vienošanās pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Vienošanās noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, t.sk., dabas katastrofas, citas katastrofas un avārijas, epidēmijas, karadarbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes, kā arī tāda ārējo normatīvo aktu pieņemšana, kas liedz abiem (visiem) vai vienam Līdzējam turpināt saistību izpildi, un citi apstākļi, kas neiekļaujas Līdzēju iespējamās kontroles robežās.
- 10.2. Vienošanās dalībniekam, kurš atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darbdienu laikā, no brīža, kad šādi apstākļi ir iestājušies, rakstveidā par to jāpaziņo Pasūtītājam. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā pēc Vienošanās dalībnieka ieskata ir iespējama un paredzama tā līgumsaistību izpilde, un pēc Pasūtītāja pieprasījuma jāiesniedz kompetentas institūcijas izsniegta izziņa, kas satur nepārvaramas varas vai ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu. Ja nepārvaramas varas apstākļi turpinās ilgāk par 1 (vienu) kalendāro mēnesi un Vienošanās dalībnieks ar Pasūtītāju nespēj vienoties par turpmāku Vienošanās izpildi, jebkuram no abiem Līdzējiem ir tiesības vienpusēji atkāpties no turpmākas Vienošanās izpildes, iesniedzot par to rakstisku paziņojumu otram.
- 10.3. Gadījumā, ja Pasūtītājam ir iestājušies 10.1.punktā minētie apstākļi, Pasūtītājs par tiem 10.2.punktā minētajā termiņā un kārtībā paziņo visiem Vienošanās dalībniekiem. Ja nepārvaramas varas apstākļi turpinās ilgāk par 1 (vienu) kalendāro mēnesi un Vienošanās dalībnieki ar Pasūtītāju nespēj vienoties par turpmāku Vienošanās izpildi, jebkuram no Vienošanās dalībniekiem, kā arī Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no turpmākas Vienošanās izpildes, iesniedzot par to rakstisku paziņojumu visiem Līdzējiem.

11. Papildu noteikumi

- 11.1. Vienošanās sagatavota un parakstīta elektroniski ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu. Vienošanās parakstīšanas datums ir pēdējā parakstītāja pievienota laika zīmoga datums un laiks. Vienošanās pielikumi tiek parakstīti elektroniski ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu.
- 11.2. Informācija, ko satur Vienošanās un Līgums vai kas Līdzējam kļūst zināma saistībā ar šo Vienošanos un Līgumu, uzskatāma par komercnoslēpumu, un to iespējams izpaust citām personām tikai ar citu Līdzēju rakstisku piekrišanu. Teiktais neattiecas uz gadījumu, kad informācijas atklāšanu pieprasa spēkā esošie Latvijas Republikas likumi, kā arī uz gadījumiem, ja Līgumā iekļauto informāciju nepieciešams nodot būvdarbu veicējam, uzraugiem un citām ar būvdarbu izpildi un organizāciju saistītām trešajām personām, uzņēmumiem vai iestādēm. Ja kāds no Līdzējiem ir prettiesiski izpaudis informāciju, kas uzskatāma par komercnoslēpumu saskaņā ar šo Vienošanos un Līgumu, tādējādi nodarot citam Līdzējam zaudējumus, beidzamais ir tiesīgs pieprasīt tam atlīdzināt tiešos zaudējumus, kam par iemeslu bijusi šādas informācijas prettiesiska izpaušana.
- 11.3. Vienošanās sagatavota un parakstīta elektroniski uz __ lapām.
- 11.4. Vienošanās neatņemama sastāvdaļa ir 7 (septiņi) tās pielikumi, kas pievienoti šādās datnēs:
 - 11.4.1. Datne_1 “Vienošanās dalībnieka ____” Finanšu piedāvājums”;
 - Datne_2 “Vienošanās dalībnieka ____” Finanšu piedāvājums”;
 - Datne_3 “Vienošanās dalībnieka ____” Finanšu piedāvājums”;
 - Datne_4 “Vienošanās dalībnieka ____” Finanšu piedāvājums”;
 - Datne_5 “Vienošanās dalībnieka ____” Finanšu piedāvājums”;
 - Datne_6 “Vienošanās dalībnieka ____” Finanšu piedāvājums”;

Datne_7 “Vienošanās dalībnieka _____” Finanšu piedāvājums”;
Datne_8 “Vienošanās dalībnieka _____” Finanšu piedāvājums”;
Datne_9 “Vienošanās dalībnieka _____” Finanšu piedāvājums”;
Datne_10 “Vienošanās dalībnieka _____” Finanšu piedāvājums”.
1.pielikums “Finanšu piedāvājums”.

11.4.2. Datne_9 “2_3_4_5_6_7_Pielikumi”

2.pielikums “Darba uzdevums” uz ____ lapām;

3.pielikums “Atsevišķā uzaicinājuma un piedāvājuma veidne” uz ____ lapām;

4.pielikums “Līguma projekts” uz ____ lapām;

12. Pušu rekvizīti

DOKUMENTU LĪGUMSLĒDZĒJPUSES IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪJUŠAS AR DROŠU
ELEKTRONISKO PARAKSTU UN LAIKA ZĪMOGU

Līguma veidne

Līgums Nr. skatīt e-doc faila nosaukumā
pie 20__gada __. __. __. vispārīgās vienošanās Nr. _____
par <būvobjekta nosaukums> būvuzraudzību
(iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2026/120)

PARAKSTĪŠANAS DATUMS IR PĒDĒJĀ PIEVIENOTĀ DROŠĀ ELEKTRONISKĀ PARAKSTA UN TĀ LAIKA ZĪMOGA DATUMS

SIA “**Rīgas ūdens**”, reģ. Nr. **40103023035**, tās _____ personā, kura darbojas uz SIA “Rīgas ūdens” valdes 202__gada _____ lēmuma (protokols Nr.2.4.1/202__/_) pamata, turpmāk - **Pasūtītājs**, no vienas puses, un _____, reģ. Nr. _____, tās _____ personā, kur _____ darbojas uz _____ pamata, turpmāk - **Uzņēmējs**, no otras puses, turpmāk saukti **Līdzēji**, pamatojoties uz __. __. __. noslēgto Vispārīgo vienošanos Nr. _____ par ūdensvada un kanalizācijas tīklu būvdarbu būvuzraudzību, noslēdz šādu līgumu, turpmāk - **Līgums**:

1. Līguma priekšmets un termiņi

- 1.1. Uzņēmējs veic **Pielikumā Nr.1** norādītā būvobjekta – <..> (turpmāk - **Būvobjekts**) izbūves darbu (turpmāk – **Būvdarbi**) būvuzraudzību un Pasūtītāja interešu nodrošināšanu Būvdarbu izpildē (kopā – **Uzdevums**).
- 1.2. Uzdevums tiek veikts Līgumā un saistošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā saskaņā ar Pasūtītāja un Būvdarbu veicēja noslēgto līgumu par Būvdarbu izpildi.
- 1.3. Pasūtītājs apņemas Līgumā noteiktajā kārtībā samaksāt par Līgumā un saistošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā veikto Uzdevumu.
- 1.4. Parakstot Līgumu, Uzņēmējs apliecina, ka Būvobjektu ir apsekojis, iepazīties ar Uzdevuma izpildei nepieciešamo dokumentāciju, Būvdarbu izpildes līguma noteikumiem un apzinās Uzdevuma apjomu.

2. Uzdevuma izpildes kārtība

- 2.1. Uzņēmējs uzsāk pildīt Uzdevumu nākamajā dienā pēc Līguma spēkā stāšanās.
- 2.2. Uzņēmējs atbild par fizisko personu (**Pārstāvju**), kuri būs tiešie Uzdevumā norādīto pienākumu izpildītāji, kvalifikācijas atbilstību Uzdevumam. Uzņēmējs uzņemas pilnu atbildību par Pārstāvju darbu un viņu radītajiem zaudējumiem Pasūtītājam vai trešajām personām. Ja Uzņēmējs Pasūtītājam Pārstāvju profesionālās civiltiesiskās apdrošināšanas polises kopijas nav iesniedzis līdz Līguma spēkā stāšanās dienai, Uzņēmējs šo polišu kopijas Pasūtītājam iesniedz 2 (divu) darba dienu laikā pēc Līguma spēkā stāšanās.
- 2.3. Uzņēmēja Pārstāvji Līguma izpildes ietvaros ir _____ (vārds, uzvārds, darbības sfēra, sertifikāta Nr. _____).
- 2.4. Pasūtītājs jebkurā laikā var prasīt Uzņēmējam Pārstāvja(-u) nomaiņu. Uzņēmējs veic Pārstāvja nomaiņu 3 (trīs) darba dienu laikā pēc atbilstoša Pasūtītāja rakstveida paziņojuma saņemšanas un rakstveidā paziņo Pasūtītājam par iecelto Pārstāvi.
- 2.5. Pildot Uzdevumu, Uzņēmējs un Pārstāvji neparaksta dokumentus Pasūtītāja vārdā, izņemot gadījumus, kad saņemts atbilstošs Pasūtītāja rakstveida pilnvarojums.
- 2.6. Pārstāvjiem ir tiesības pieprasīt no Būvdarbu veicēja visu informāciju un dokumentāciju, kas nepieciešama Uzdevuma izpildei.
- 2.7. Pārstāvji jebkurā laikā var sniegt Būvdarbu veicējam saistošus norādījumus Būvdarbu izpildei, Būvdarbu defektu un Būvdarbu izpildedokumentācijas trūkumu novēršanai.
- 2.8. Pārstāvjiem ir pienākums, tajā skaitā, parakstīt Aktus par izpildītajiem Darbiem un Darbu nodošanas - pieņemšanas aktu, segto darbu pieņemšanas aktus, aktus par fakta konstatāciju.

3. Līdzēju tiesības un pienākumi

- 3.1. Pasūtītājs Līguma izpildei:
- 3.1.1. veic Līgumā paredzētos maksājumus Uzņēmējam;
 - 3.1.2. izsniedz Uzņēmējam Pasūtītāja rīcībā esošo un Uzdevuma izpildei nepieciešamo dokumentāciju un informāciju;
 - 3.1.3. nepieciešamības gadījumā izsniedz Uzņēmējam pilnvaras Uzdevuma izpildei;
 - 3.1.4. jebkurā laikā var pieprasīt no Uzņēmēja informāciju, atzinumus un konsultācijas, kas saistītas ar Būvdarbu izpildi vai Uzdevumu;
 - 3.1.5. tiesīgs apturēt Līgumam neatbilstošas Uzņēmēja darbības Uzdevuma izpildē.
- 3.2. Uzņēmējs Līguma izpildei:
- 3.2.1. veic Līguma **Pielikumā Nr.1** un Vispārīgās vienošanās 2.pielikumā minētos uzdevumus;
 - 3.2.2. informē Pasūtītāju par visiem apstākļiem, kas var ietekmēt Būvdarbu izpildes termiņus, izmaksas vai kvalitāti;
 - 3.2.3. pieprasa no Būvdarbu izpildītājiem visu informāciju un dokumentāciju, kura nepieciešamas Būvdarbu izpildes kontrolei un Uzdevuma izpildei;
 - 3.2.4. saņem no Pasūtītāja Uzdevuma izpildei nepieciešamo dokumentāciju, pilnvaras un informāciju;
 - 3.2.5. nodrošina Pārstāvju būvdarbu uzraudzībai pavadītā laika uzskaiti;
 - 3.2.6. dod Būvdarbu izpildītājiem saistošus uzdevumus;
 - 3.2.7. nodrošina citu Vispārīgajos būvnoteikumos paredzēto būvuzrauga pienākumu izpildi;
 - 3.2.8. pirms Pasūtītāja veiktās Būvdarbu galīgās pārbaudes Uzņēmējs iesniedz Pasūtītājam pārskatu par saskaņā ar Līgumu veikto būvuzrauga pienākumu, tajā skaitā par būvuzraudzības plānā norādīto pasākumu, izpildi, un apliecinājumu, ka inženierbūve ir uzbūvēta atbilstoši būvdarbu kvalitātes prasībām un normatīvajiem aktiem. Pārskatam Uzņēmējs pievieno Būvdarbu izpildes fotogrāfijas.

4. Līguma cena un norēķinu kārtība

- 4.1. Par Uzdevuma izpildi Uzņēmējs saņem atbilstoši Pārstāvju laika ieguldījumam Uzdevuma izpildē, bet ne vairāk kā **EUR _____ (_____ euro un __ centi)** bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN) saskaņā. PVN tiek piemērots Latvijas Republikas spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.
- 4.2. Maksājumu veikšanai tiek piemērotas šādas Pārstāvju stundas likmes un cilvēkstundu ieguldījums Uzdevuma izpildē:

Nr. p.k.	Pārstāvis	Cilvēkstundu ieguldījums	Stundas likme, EUR, bez PVN
1.	Ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu, ieskaitot ugunsdzēsības sistēmas, būvdarbu būvuzraugs		
2.	Ceļu būvdarbu būvuzraugs		
3.	Elektroietaišu izbūves darbu būvuzraugs		
4.	Cits būvuzraugs		
	Kopā:		

- 4.3. Līguma **4.1.punktā** norādīto summu Uzņēmējs saņem, ja Pārstāvji Uzdevuma izpildes laikā būvdarbu uzraudzībai ir izmantojis maksimālo **4.2.punktā** norādīto cilvēkstundu skaitu, veikuši visus Līgumā norādītos pienākumus un Uzdevums ir izpildīts pilnībā. Par pilnībā izpildītu Uzdevums tiek uzskatīts pēc tam, kad Pasūtītājs pieņem Būvdarbus.
- 4.4. Pasūtītājs samaksu veic šādā kārtībā:
- 4.4.1. starpmaksājumi par iepriekšējā periodā izpildīto Uzdevuma daļu tiek veikti ne biežāk kā reizi mēnesī. No katra starpmaksājuma summas Pasūtītājs ietur Uzdevuma izpildes nodrošinājuma summu 10% (desmit procentu) apmērā;

- 4.4.2. galīgais norēķins par Uzdevuma izpildi tiek veikts, kad Pasūtītājs no Būvdarbu veicēja ar darbu nodošanas un pieņemšanas aktu Būvdarbus ir pieņēmis.
- 4.5. Līguma **4.4.1.punktā** minēto maksājumu saņemšanai Uzņēmējs iesniedz Pasūtītājam Uzdevuma daļas izpildes pieņemšanas nodošanas aktu saskaņā ar **Pielikumā Nr.2** pievienoto formu.
- 4.6. Galīgā norēķina saņemšanai Uzņēmējs iesniedz Pasūtītājam Uzdevuma izpildes pieņemšanas – nodošanas aktu un rēķinu, kurā norādīta ieturētā Uzdevuma izpildes nodrošinājuma summa.
- 4.7. Pasūtītājs izskata Uzņēmēja iesniegtos maksājuma pieprasījumus 5 (piecu) darba dienu laikā. Konstatējot trūkumus Uzņēmēja iesniegtajos dokumentos, Pasūtītājs par to informē Uzņēmēju un atgriež iesniegtos dokumentus trūkumu novēršanai. Pasūtītājs veic Uzņēmēja rēķina apmaksu 15 (piecpadsmit) dienu laikā no tā saņemšanas un akta par Uzdevuma daļas izpildi attiecīgajā periodā vai Uzdevuma izpildes pieņemšanas – nodošanas akta abpusējās parakstīšanas dienas.
- 4.8. Pasūtītājam ir tiesības pārmaksas gadījumā ieturēt Uzņēmējam pārmaksāto summu no nākamā rēķina summas.
- 4.9. Gadījumā, ja Līguma darbības laikā tiek grozīts būvdarbu līgumā noteiktais termiņš vai darbu apjoms, kas ietekmē Uzdevuma izpildes apjomu, Puses par to noslēdz vienošanos par papildu cilvēkstundām, piemērojot Uzņēmēja piedāvājumā atsevišķajam uzaicinājumam norādītās speciālistu stundas likmes. Papildu cilvēkstundu apjoms nevar pārsniegt 30% (trīsdesmit procentu) no sākotnēji noteiktā kopējā cilvēkstundu apjoma.

5. Uzņēmēja atbildība

- 5.1. Uzņēmējs uzņemas pilnu atbildību par Uzdevuma izpildes laikā Būvdarbu veicējam doto saistošo rīkojumu un norādījumu, saskaņoto un akceptēto dokumentu atbilstību spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un Pasūtītāja interesēm, kā arī par visiem Uzdevuma izpildes laikā patstāvīgi pieņemtajiem lēmumiem.
- 5.2. Uzņēmējs atbild par zaudējumiem vai kaitējumu, kas viņu vainas dēļ Uzdevuma izpildes laikā nodarīts Pasūtītājam vai trešajai personai.

6. Nepārvarama vara

Līdzēji tiek atbrīvoti no atbildības par daļēju vai pilnīgu Līguma neizpildi, ja šī neizpilde radusies pēc Līguma noslēgšanas nepārvaramas varas – tādu ārkārtas apstākļu rezultātā, kurus Līdzēji nevarēja paredzēt un novērst ar saprātīgiem līdzekļiem. Pie tādiem apstākļiem pieskaitāmi ugunsgrēki, zemestrīces, citas dabas parādības, kara darbība, valsts varas un pārvaldes institūciju darbība, tiesu spriedumi un jebkuri citi apstākļi, kas nav pakļauti Līdzēju saprātīgai kontrolei.

7. Uzdevuma izpildes termiņš un Līguma darbība

- 7.1. Līgums stājas spēkā tā abpusējas parakstīšanas dienā. Līgums paliek spēkā līdz Līdzēju savstarpējo saistību pilnīgai izpildei.
- 7.2. Līgums par Būvdarbu izpildi noslēgts _____. Būvdarbu izpildītāja kontaktpersona Būvdarbu līguma izpildes jautājumos ir: _____. Šajā līgumā norādītais Būvdarbu izpildes termiņš ir <..> (<..>) **kalendāra dienas**, skaitot no Būvdarbu līguma spēkā stāšanās dienas. Būvdarbu izpildi apliecina parakstīts Akts par būvdarbu pabeigšanu Būvobjektā. Darbu pieņemšanas – nodošanas akta iesniegšanas Pasūtītājam termiņš ir <..> (<..>) **kalendāra dienas**, skaitot no Akta par būvdarbu pabeigšanu abpusējas parakstīšanas dienas.
- 7.3. Uzņēmējs veic Uzdevuma izpildi līdz Būvdarbu izpildes pabeigšanai un Būvdarbu pieņemšanai no Pasūtītāja puses ar Darbu nodošanas un pieņemšanas aktu. Gadījumā, ja Būvdarbi tiek pabeigti ilgākā termiņā nekā norādīts Līguma **7.2.punktā**, attiecīgi pagarinās Uzdevuma izpildes termiņš.
- 7.4. Gadījumā, ja Pasūtītājs un Būvdarbu veicējs noslēdz vienošanos par papildu Būvdarbu izpildi vai būtiski tiek pārsniegts plānotais Būvdarbu izpildes laiks un šajā laikā Uzņēmējam rodas ar Uzdevuma izpildi saistīti pamatoti izdevumi, Līdzēji noslēdz Līguma vienošanos par Uzdevuma papildināšanu ar uzdevumu par papildu Būvdarbu būvuzraudzību. Uzņēmējam nav

tiesību atteikties veikt papildu Būvdarbu būvuzraudzību.

- 7.5. Līdzējiem ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, ja tiesā ir iesniegts pieteikums par otra Līdzēja atzīšanu par maksātnespējīgu.
- 7.6. Pasūtītājam ir tiesības katrā laikā vienpusēji atkāpties no Līguma. Par atkāpšanos no Līguma Pasūtītājs paziņo rakstiski 10 (desmit) darba dienas iepriekš.
- 7.7. Līdzēji var izbeigt Līgumu pirms termiņa vai apturēt tā darbību savstarpēji rakstiski vienojoties.
- 7.8. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma izpildes, ja Līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka Uzņēmējam ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas, kā to paredz Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likums.

8. Noslēguma noteikumi

- 8.1. Visi strīdi un domstarpības, kas Līdzējiem rodas uz Līguma pamata vai izriet no tā, vispirms tiek risināti sarunu ceļā. Ja vienošanās netiek panākta, strīds tiek izskatīts Latvijas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 8.2. Informācija, ko satur šis Līgums vai arī, kas Līdzējiem kļūst zināma saistībā ar Līgumu uzskatāma par komercnoslēpumu un to iespējams izpaust citām personām tikai ar otra Līdzēja rakstveida piekrišanu. Teiktais neattiecas uz gadījumu, kad informācijas atklāšanu pieprasa spēkā esošie Latvijas Republikas likumi, kā arī uz gadījumiem, ja Līgumā iekļauto informāciju nepieciešams nodot būvdarbu veicējam, uzraugiem un citām ar būvdarbu izpildi un organizāciju saistītām trešajām personām, uzņēmumiem vai iestādēm. Ja kāds no Līdzējiem ir prettiesiski izpaudis informāciju, kas uzskatāma par komercnoslēpumu saskaņā ar šo Līgumu, tādējādi nodarot otram Līdzējam zaudējumus, beidzamais ir tiesīgs pieprasīt tam atlīdzināt tiešos zaudējumus, kam par iemeslu bijusi šādas informācijas prettiesiska izpaušana.
- 8.3. Pasūtītāja pilnvarotā persona Līguma izpildē, kura tajā skaitā pilnvarota pieņemt izpildīto Uzdevumu, parakstot pieņemšanas – nodošanas aktus, ir _____.
- 8.4. Pasūtītāja kontaktpersona Līguma izpildē ir _____.
- 8.5. Uzņēmēja kontaktpersona Līguma izpildē ir _____.
- 8.6. Līdzēji nekavējoties paziņo otram Līdzējam par savas atrašanās vietas, Pārstāvju, bankas rekvizītu un citām būtiskās informācijas izmaiņām, kas var ietekmēt Līguma pienācīgu izpildi. Līdzēji uzņemas pilnu atbildību par šī pienākuma pienācīgu nepildīšanu.
- 8.7. Visi grozījumi, papildinājumi pie Līguma, kā arī citas Līdzēju vienošanās, kas ir saistītas ar tā izpildi un darbību, noformējamās rakstveidā un stājas spēkā pēc tam, kad tās parakstījuši abi Līdzēji. Visi Līguma papildinājumi, grozījumi un vienošanās ir tā neatņemamas sastāvdaļas.
- 8.8. Puses vienojas, ka otras Puses iesniegtie personas dati, kas nepieciešami Līguma izpildei, tiks apstrādāti tikai Līguma saistību izpildes nodrošināšanai un saskaņā ar spēkā esošo tiesību aktu prasībām un Eiropas Parlamenta un Padomes Regulu (ES) 2016/679 (2016. gada 27. aprīlis) par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula).
- 8.9. Uzņēmējs apņemas ievērot SIA "Rīgas ūdens" Piegādātāju rīcības kodeksā (turpmāk – Kodekss), kas pieejams Pasūtītāja tīmekļvietnē https://www.rigasudens.lv/sites/default/files/Rigas%20udens_Piegadataju%20ricibas%20ko dekss.pdf, noteiktās prasības. Uzņēmējs nodrošina, ka ar Kodeksu iepazīstas un tajā noteiktās prasības ievēro Uzņēmēja Līguma izpildē iesaistītie darbinieki un apakšuzņēmēji, kā arī apakšuzņēmēju apakšuzņēmēji. Piegādātāju rīcības kodekss ir neatņemama Līguma sastāvdaļa.
- 8.10. Līgums ir sagatavots elektroniski latviešu valodā uz 4 (četrām) lapām ar **Pielikumu Nr.1** (Darba uzdevums) uz _ (____) lapas un **Pielikumu Nr.2** (Uzdevuma izpildes nodošanas – pieņemšanas akta paraugs).

9. Līdzēju paraksti un rekvizīti:

UZDEVUMA IZPILDES PIEŅĒMŠANAS – NODOŠANAS AKTS

Rīgā, 20__gada __._____

SIA “**Rīgas ūdens**”, reģ. Nr. **40103023035**, tās _____ personā, kura darbojas uz SIA „Rīgas ūdens” valdes 20__gada _____ lēmuma (protokols Nr.2.4.1/20__/_/__) pamata, turpmāk - **Pasūtītājs**, no vienas puses, un _____, reģ. Nr. _____, tās _____ personā, kur_ darbojas uz _____ pamata, turpmāk - **Uzņēmējs**, no otras puses,

sastādīja šo aktu par to, ka Uzņēmējs saskaņā ar __.__.20__. līgumu Nr. _____ ir sniedzis būvuzraudzības pakalpojumus laika periodā no 20__gada _____ līdz 20__gada _____ un Pasūtītājs pieņem būvuzraudzības pakalpojumus šādā apjomā:

Nr. p.k.	Pārstāvis	Cilvēkstundu ieguldījums	Stundas likme EUR, bez PVN	KOPĀ
1.	Ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu, ieskaitot ugunsdzēsības sistēmas, būvdarbu būvuzraugs			
2.	Ceļu būvdarbu būvuzraugs			
3.	Elektroietaišu izbūves darbu būvuzraugs			
4.	Cits būvuzraugs			
Kopā:				
PVN 21%:				
Summa kopā:				

Kopā par summu EUR _____ (_____ eiro un __ eiro centi) bez PVN. PVN 21% sastāda EUR _____, summa kopā EUR _____.

Saskaņā ar Līguma 4.4.1.punktu no starpmaksājuma summas Pasūtītājs ietur 10% izpildes nodrošinājuma summu EUR _____ (_____ eiro un __ eiro centi).

Summa apmaksai, kas tiks pārskaitīta Uzņēmējam ir EUR _____ (_____ eiro un __ eiro centi).

Būvuzraudzības pakalpojumi sniegti atbilstoši Darba uzdevumam un abpusēju pretenziju nav.

Pakalpojumus nodeva:
Uzņēmējs:

Pakalpojumus pieņēma
Pasūtītājs:

Atsevišķā uzaicinājuma un piedāvājuma veidne**Uzaicinājums/piedāvājums ūdensvada un kanalizācijas tīklu būvdarbu būvuzraudzībai Nr.**

Rīgā, 202_.gada ____.

Saskaņā ar 202_.gada ____ noslēgto Vispārīgo vienošanos Nr. ____ Pasūtītājs lūdz iesniegt piedāvājumu par **<objekta nosaukums>** būvuzraudzību saskaņā ar **<..>** izstrādāto būvprojektu **<būvprojekta nosaukums>** (turpmāk – **Projekts**), kura ietvaros tiks veikti šādi būvdarbi **<būvdarbu īss raksturojums un apjoms>** (turpmāk – **Darbi**).

Ar Projektu iespējams iepazīties, izmantojot šo saiti: **<____>**.

Līguma izpildes termiņš – būvuzraudzība jānodrošina visā Darbu veikšanas laikā un līdz Darbu pieņemšanai no Pasūtītāja puses ar Darbu pieņemšanas – nodošanas aktu.

Darbu izpildes laiks ir **<dienu skaits>** (**dienu skaits vārdiem**) kalendāra dienas no Līguma spēkā stāšanās dienas, Darbu pieņemšanas - nodošanas akta iesniegšanas termiņš ir **<dienu skaits>** (**dienu skaits vārdiem**) kalendāra dienas pēc akta par Darbu pabeigšanu abpusējas parakstīšanas.

Plānotais Darbu uzsākšanas laiks: _____.202_.

<Uzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs> apņemas veikt Projekta realizācijas būvdarbu būvuzraudzību un Pasūtītāja interešu nodrošināšanu minēto Darbu izpildē:

1) piedāvājot šādu/-s būvuzraugu/-s:

Darbu uzraudzībai nepieciešamais/-ie būvuzraugs/-i	Piedāvātā būvuzrauga vārds un uzvārds	Piedāvātā būvuzrauga šobrīd uzraudzītie objekti*	Apdrošināšanas polises Nr. un termiņš**
<...>	<...>	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>	<...>

* jānorāda objekts (adrese), Pasūtītāja nosaukums, objektā dienā pavadīto stundu skaits un līguma termiņš.

** Piedāvājumam jāpievieno piedāvātā būvuzrauga spēkā esošas profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas līguma polises kopija vai apliecinājums, ka profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas līgums tiks noslēgts 2 (divu) darba dienu laikā pēc būvuzraudzības līguma noslēgšanas.

2) par šādām izmaksām:

Nr. p.k.	Uzņēmēja Pārstāvji	Pārstāvja vienas cilvēkstundas cena (EUR bez PVN)	Maksimālais vienību skaits (stundas)	Kopā (EUR bez PVN)
1.	Ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu, ieskaitot ugunsdrošības sistēmas, būvdarbu būvuzraugs	<...>	<...>	<...>
2.	Ceļu būvdarbu būvuzraugs	<...>	<...>	<...>
3.	Elektroietaišu izbūves darbu būvuzraugs	<...>	<...>	<...>

4.	Cits būvuzraugs	<...>	<...>	<...>
Summa kopā, EUR bez PVN				<...>

Apliecinām, ka norādītajās Uzņēmuma pārstāvju cilvēkstundas likmēs ir iekļautas visas ar Līguma izpildi saistītās izmaksas, t.sk. būvobjektā pavadītās stundas izmaksas (kas ir vismaz 2/3 no maksimālā stundu skaita) un attālināti veikto darbu (kas saistīts ar dokumentu pārbaudi, datu ievadi BIS u.c. ārpus būvobjekta ar būvdarbu uzraudzību saistītiem darbiem) stundas izmaksas (kas nevar būt vairāk kā 1/3 no maksimālo stundu skaita).

Apliecinām, ka piedāvājumā iekļautas visas norādītās nepieciešamās Uzdevuma izpildes izmaksas atbilstoši Darba uzdevuma prasībām.

Es, <būvuzrauga vārds un uzvārds>, apliecinu, ja ar <Pretendenta nosaukums, reģ.Nr.> tiks noslēgts līgums par minēto Darbu būvuzraudzību, apņemos veikt <ūdensapgādes un kanalizācijas tīklu būvdarbu būvuzrauga>/<ceļu būvdarbu būvuzrauga>/<elektroietaišu izbūves darbu būvuzrauga>/<.. būvuzrauga> pienākumus.

<Datums, paraksts>

(var parakstīt elektroniski ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu).

PIELIKUMĀ:

1. Piedāvāto būvuzraugu spēkā esoša profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas līguma polises kopija⁹.
2. Apliecinājums, ka tiks noslēgts piedāvāto būvuzraugu profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas līgums 2 (divu) darba dienu laikā pēc būvuzraudzības līguma noslēgšanas¹⁰.

<Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs>

<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

(Pretendents un piedāvātie būvuzraugi piedāvājumu var parakstīt ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu).

⁹ Norāda gadījumā, ja piedāvātajam būvuzraugam ir spēkā esoša profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polise.

¹⁰ Norāda gadījumā, ja piedāvātajam būvuzraugam nav spēkā esoša profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas līgums.

Informācijas par personām, uz kuru iespējām Pretendents balstās, un personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, apliecinājuma veidnes

INFORMĀCIJA PAR PERSONĀM, UZ KURU IESPĒJĀM PRETENDENTS BALSTĀS

<Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> (turpmāk – Pretendents), apliecina, ka atklāta konkursa “Ūdensvada un kanalizācijas tīklu būvdarbu būvuzraudzības pakalpojumi” (iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2026/120; turpmāk – Atklāts konkurss) ietvaros balstās uz šādu personu iespējām, lai apliecinātu atbilstību Atklāta konkursa nolikumā noteiktajām pretendentu kvalifikācijas prasībām:

Nr. p.k.	Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums un reģistrācijas numurs	Nododamo kvalifikācijas prasību apjoms un saturs, uz ko Pretendents balstās
1.	<...>	<jānorāda konkrēts nolikuma kvalifikācijas prasību punkts, apjoms un saturs>
<...>	<...>	<...>

<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

PERSONAS, UZ KURAS IESPĒJĀM PRETENDENTS BALSTĀS, APLIECINĀJUMS

Ar šo <Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums, reģistrācijas numurs> apliecina, ka:

1. piekritt piedalities SIA “Rīgas ūdens” (turpmāk – Pasūtītājs) organizētā atklātā konkursā “Ūdensvada un kanalizācijas tīklu būvdarbu būvuzraudzības pakalpojumi” (iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2026/120; turpmāk – Atklāts konkurss) kā <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> (turpmāk – Pretendents) persona, uz kuras iespējām, Pretendents balstās.
2. Atklātā konkursā atļauj Pretendentam balstīties uz <nododamo kvalifikācijas prasību Nolikuma punkts, apjoms un saturs>¹¹.
3. Gadījumā, ja ar Pretendentu tiks noslēgta vispārīgā vienošanās, apņemas nodot Pretendentam šādus resursus: <iss nododamo resursu, piemēram, finanšu resursu, tehniskā aprīkojuma apraksts>.
4. Uz <Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums, reģistrācijas numurs> neattiecas Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta otrajā daļā (izņemot otrās daļas 8. un 9.punktu) minētie izslēgšanas iemesli.
5. ir iepazinies/-usies ar SIA “Rīgas ūdens” Piegādātāju rīcības kodeksu (turpmāk – Kodekss), kas pieejams Pasūtītāja tīmekļvietnē https://www.rigasudens.lv/sites/default/files/Rigas%20udens_Piegadataju%20ricibas%20kodekss.pdf, un savā darbībā ievēro Kodeksā noteiktos principus, kā arī gadījumā, ja ar Pretendentu Atklāta konkursa rezultātā tiks noslēgta Vispārīgā vienošanās, <Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums, reģistrācijas numurs> vispārīgās vienošanās izpildē ievēros Kodeksā noteiktās prasības, kā arī nodrošinās, ka tās ievēro Vispārīgās vienošanās izpildē iesaistītie darbinieki un apakšuzņēmēji.
6. Visa sniegtā informācija ir patiesa.

<Personas, uz kuru balstās, paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

¹¹ Pretendenta darbinieki vai citas fiziskas personas, kuras kā speciālisti norādīti pretendenta piedāvājumā un faktiski sniegs pakalpojumus vispārīgās vienošanās izpildē, nav uzskatāmas par personām, uz kuras iespējām Pretendents balstās

Informācijas par apakšuzņēmējiem un apakšuzņēmēja apliecinājuma veidnes

INFORMĀCIJA PAR APAKŠUZŅĒMĒJIEM

Gadījumā, ja ar Pretendentu <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> atklāta konkursa “Ūdensvada un kanalizācijas tīklu būvdarbu būvuzraudzības pakalpojumi” (iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2026/120) rezultātā tiks noslēgta vispārīgā vienošanās, apakšuzņēmējiem tiks nodoti šādi vispārīgās vienošanās sastāvā ietilpstoši pakalpojumi¹²:

Apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs	Sniedzamo pakalpojumu vērtība, EUR bez PVN	Īss apakšuzņēmēja sniedzamo pakalpojumu apraksts
<...>	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>

<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

APAKŠUZŅĒMĒJA APLIECINĀJUMS

Ar šo <apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs> (turpmāk – Apakšuzņēmējs) apliecina, ka:

1. Apakšuzņēmējs piekrīt piedalīties SIA “Rīgas ūdens” organizētajā atklātā konkursā “Ūdensvada un kanalizācijas tīklu būvdarbu būvuzraudzības pakalpojumi”, iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2026/120, kā <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> (turpmāk – Pretendents) apakšuzņēmējs.
2. Gadījumā, ja ar Pretendentu tiek noslēgta vispārīgā vienošanās, Apakšuzņēmējs apņemas: sniegt šādus pakalpojumus: <īss pakalpojumu apraksts atbilstoši apakšuzņēmējiem nododamo pakalpojumu apjomā norādītajam>; un nodot Pretendentam šādus resursus: <īss Pretendentam nododamo resursu (piemēram, tehniskā aprīkojuma) apraksts>.
3. Uz Apakšuzņēmēju neattiecas Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta otrajā daļā (izņemot otrās daļas 8. un 9.punktu) minētie izslēgšanas iemesli¹³,
4. Apakšuzņēmējs ir iepazinies ar SIA “Rīgas ūdens” Piegādātāju rīcības kodeksu (turpmāk – Kodekss), kas pieejams Pasūtītāja tīmekļvietnē https://www.rigasudens.lv/sites/default/files/Rigas%20udens_Piegadataju%20ricibas%20kodekss.pdf, un savā darbībā ievēro Kodeksā noteiktos principus, kā arī gadījumā, ja ar Pretendentu Atklāta konkursa rezultātā tiks noslēgta vispārīgā vienošanās, Apakšuzņēmējs vispārīgās vienošanās izpildē ievēros Kodeksā noteiktās prasības, kā arī nodrošinās, ka tās ievēro vispārīgās vienošanās izpildē iesaistītie darbinieki, kā arī Apakšuzņēmēja apakšuzņēmēji.
5. Apakšuzņēmējs apliecina, ka visa sniegtā informācija ir patiesa.

<Apakšuzņēmēja paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

¹² Norādāmi apakšuzņēmēji un apakšuzņēmēju noligtie apakšuzņēmēji, ja tādi paredzēti, kuru līguma daļas vērtība ir vismaz 10 000 euro.

¹³ Norāda, ja apakšuzņēmēja līguma daļas vērtība ir vismaz 10 000 euro.

SPECIĀLISTA PIEEJAMĪBAS APLIECINĀJUMS

Ja ar <pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> atklātā konkursa “Ūdensvada un kanalizācijas tīklu būvdarbu būvuzraudzības pakalpojumi”, iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2026/120, rezultātā tiks noslēgta vispārīgā vienošanās, apņemos veikt <ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu būvdarbu būvuzrauga>/<ceļu būvdarbu būvuzrauga>/<elektroietaišu izbūves darbu būvuzrauga> pienākumus.

Apliecinu, ka esmu veicis būvuzrauga pienākumus šādu darbu izpildē atbilstoši atklāta konkursa nolikuma <9.4.1.2./9.4.2.2.> punktam:

Nr. p.k.	Veikto būvdarbu īss apraksts, norādot būvdarbu izpildes vietu, tīklu (cauruļvadu) diametru, izbūves metodi/ ceļa seguma veidu un apjomu	Darbu pasūtītāja nosaukums	Būvspeciālista pozīcija līguma izpildē	Darbu uzsākšanas un pabeigšanas gads un mēnesis	Darbu pasūtītāja kontaktainformācij a (vārds, uzvārds, amats, tālruna numurs, e-pasta adrese)
1.	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>

< Būvuzrauga vārds, uzvārds>
Sertifikāta Nr. <Sertifikāta Nr.>
<Paraksts>
<Datums, vieta>