

APSTIPRINĀTS
iepirkuma komisijas sēdē
ar protokolu Nr. 1



ATKLĀTA KONKURSA
“Meža atjaunošanas, kopšanas un aizsardzības
pakalpojumu sniegšana 2027. - 2028. gadā”
identifikācijas numurs AS LVM_2026_101_Ak

NOLIKUMS

Rīga, 2026

1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

1.1. Nolikumā lietotie termini

Iepirkums – “Meža atjaunošanas, kopšanas un aizsardzības pakalpojumu sniegšana 2027. - 2028. gadā”, identifikācijas numurs AS LVM_2026_101_Ak.

Pasūtītājs:

Pasūtītāja nosaukums:	akciju sabiedrība “Latvijas valsts meži”
Reģistrācijas numurs:	40003466281
Juridiskā adrese:	Vainodes iela 1, Rīga, LV-1004, Latvija
Tālrunis:	(+371) 67610015
Timeklvietnes adrese:	https://www.lvm.lv
Elektroniskā pasta adrese:	lvm@lvm.lv
Pasūtītāja pircēja profila adrese:	https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Organizer/349

Komisija – komisija, kas Iepirkuma organizēšanai izveidota ar akciju sabiedrības “Latvijas valsts meži” LVM Mežsaimniecības ražošanas virziena Mežkopības pārvaldes Mežkopības izpilddirektora 2026.gada 29. jūnija rīkojumu Nr. 3.1-3_003k_101_26_128.

Kontaktpersonas

- ar Konkursa priekšmetu saistītos jautājumos: Mežkopības ražošanas daļas vadītājs Kaspars Kristiņš, tālrunis: 28329390, elektroniskā pasta adrese: k.kristins@lvm.lv; Mežkopības ražošanas kvalitātes vadītājs Lauris Ropājs, tālrunis: 29394448, elektroniskā pasta adrese: l.ropajs@lvm.lv;
- juridiskos jautājumos: LVM Iepirkumu daļas vecākā iepirkumu un līgumu vadītāja Ilze Birkmane, tālrunis: 25449172, elektroniskā pasta adrese: i.birkmane@lvm.lv; LVM Iepirkumu daļas iepirkumu vecākā juriskonsulte Evija Vaivode, tālrunis: 20215597, elektroniskā pasta adrese: e.vaivode@lvm.lv.

Apakšuzņēmējs – pretendenta nolīgta persona vai savukārt tās nolīgta persona, kura sniedz pakalpojumus iepirkuma līguma izpildei.

Darbu veidi:

Agrotehniskā kopšana – atjaunoto meža platību agrotehniskās kopšanas pakalpojumu sniegšana, lai novērstu lakstaugu, puskrūmu, nevēlamu koku un krūmu atvašu negatīvo ietekmi uz sēto, stādīto un/vai dabiski atjaunoto koku augšanu.

Aizsardzība – atjaunoto meža platību aizsardzības pakalpojumu sniegšana, lietojot repelentus, lai aizsargātu atjaunotās meža platības no pārnadžu izraisītiem dzinumu bojājumiem.

Jaunaudžu kopšana – jaunaudžu kopšanas pakalpojumu sniegšana, lai veidotu kvalitatīvas, produktīvas un veselīgas, augšanas apstākļiem atbilstoša sastāva mežaudzes.

Papildināšana – atjaunoto meža platību papildināšanas pakalpojumu sniegšana, stādot kociņus mākslīgi vai dabiski atjaunotās platībās, kur atjaunošanās nav notikusi atbilstošā kvalitātē.

Stādīšana – meža atjaunošanas paņēmieni, lai nodrošinātu kvalitatīvu meža un plantāciju mežaudžu ierīkošanu.

Stumbru aizsardzība – jaunaudžu stumbru aizsardzības pakalpojumu sniegšana, lietojot stumbru aizsargspirāles un/vai repelentus, lai aizsargātu atjaunotās meža platības no pārnadžu izraisītiem stumbru bojājumiem.

EIS – valsts informācijas sistēmas “Elektronisko iepirkumu sistēmas” E-konkursu apakšsistēma, kurā publicēta Iepirkuma dokumentācija.

EVIPD – Eiropas vienotais iepirkuma procedūras dokuments.

FSC – *Forest Stewardship Council* (Meža uzraudzības padome).

Iepirkuma līgums – publisks pakalpojumu līgums par meža stādīšanas un/vai atjaunoto meža platību papildināšanas un/vai atjaunoto meža platību agrotehniskās kopšanas un/vai jaunaudžu kopšanas un/vai atjaunoto meža platību aizsardzības un/vai jaunaudžu stumbru aizsardzības pakalpojumu sniegšanu, kuru pasūtītājs noslēdz ar pretendentu, kuram Iepirkuma rezultātā piešķirtas līguma slēgšanas tiesības.

Līguma administrēšana – līgumpartnera nodrošināta līguma izpilde, kontrole un vadība, kas ietver darbu organizēšanu, atbildību par personāla un piesaistītā apakšuzņēmēja izpildītajiem darbiem, personāla un apakšuzņēmēju nomainu un papildu piesaisti. Darbu izpilde apakšuzņēmēja statusā nav uzskatāma par līguma administrēšanu.

LVM – akciju sabiedrība “Latvijas valsts meži”.

Nolikums – Iepirkuma nolikums.

PEFC – *Programme for the Endorsement of Forest Certification Schemes* (Meža sertifikācijas novērtēšanas Programma).

Piedāvājuma cenu koeficients – reizinātājs, kuru Pretendents norāda finanšu piedāvājuma veidnē, pēc kā programma automātiski aprēķina Pretendenta piedāvātās darbu vienības cenas. Piedāvājuma cenu koeficientu samazinot, tiek aprēķinātas zemākas darbu vienības cenas, un, palielinot, tiek aprēķinātas augstākas darbu vienības cenas.

Piegādātājs – fiziskā vai juridiskā persona vai pasūtītājs, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas attiecīgi piedāvā tirgū sniegt pakalpojumus.

PIL – Publisko iepirkumu likums.

Pretendents – piegādātājs, kurš ir iesniedzis piedāvājumu.

PVN – pievienotās vērtības nodoklis.

Uzņēmējs – pretendents, ar kuru noslēgts iepirkuma līgums.

VID - Latvijas Republikas Valsts ieņēmumu dienests.

1.2. Iepirkuma veids un piedāvājuma izvērtēšanas kritērijs

1.2.1. Iepirkuma veids – atklāts konkurss PIL 8. panta pirmās daļas 1. punkta kārtībā.

1.2.2. Piedāvājuma izvērtēšanas kritērijs – saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums (piedāvājums ar lielāko punktu skaitu attiecīgajā Iepirkuma daļā), kuru nosaka, ņemot vērā Nolikuma 7.5.1. punktā noteiktos piedāvājuma izvērtēšanas kritērijus.

2. KONKURSA PRIEKŠMETS

2.1. Iepirkuma priekšmets ir sešu šādu mežsaimniecībai raksturīgu pakalpojumu sniegšana:

2.1.1. Stādīšana 7 885 ha apjomā;

2.1.2. Papildināšana 1 655 ha apjomā;

2.1.3. Agrotehniskā kopšana 21 365 ha apjomā;

2.1.4. Jaunaudžu kopšana 17 125 ha apjomā;

2.1.5. Aizsardzība 11 125 ha apjomā;

2.1.6. Stumbru aizsardzība 2 270 ha apjomā,

kopā 61 425 ha apjomā visos LVM reģionos iepirkuma daļu sarakstā (1. pielikums) noteiktajā sadalījumā atbilstoši tehniskās specifikācijas (Nolikuma 13. punkts) prasībām un iepirkuma līguma projektam (7. pielikums), turpmāk arī – Darbi,

CPV klasifikatora kods: 77230000-1 (*mežsaimniecībai raksturīgi pakalpojumi*), 77231600-4 (*apmežošanas pakalpojumi*).

2.2. Iepirkuma priekšmets sadalīts **294 iepirkuma daļās**, ņemot vērā Darbu izpildes gadu un iepirkuma daļu apjoma izvietojumu LVM iecirkņos. Iepirkuma daļu apjomi un katra pakalpojuma veida gada prognozētā apjoma izvietojums LVM iecirkņos noteikti iepirkuma daļu sarakstā (1. pielikums). LVM iecirkņu izvietojums norādīts kartēs (8. pielikums).

2.3. Gada prognozētā apjoma aptuvenais procentuālais sadalījums pa ceturkšņiem:

Pakalpojumu veids	I ceturksnis	II ceturksnis	III ceturksnis	IV ceturksnis
Stādīšana	0-5%	85-100%	0-5%	0-5%
Papildināšana	0-5%	70-90%	0-5%	5-25%
Agrotehniskā kopšana	0-5%	5-15%	60-80%	20-40%
Jaunaudžu kopšana	40-60%	5-15%	5-15%	25-40%
Aizsardzība	0-5%	0-5%	50-70%	30-50%
Stumbru aizsardzība	0-15%	0-5 %	5-20%	80-90%

2.4. Pretendents var iesniegt piedāvājumu par vienu, vairākām vai visām iepirkuma daļām.

2.5. Pretendents nevar iesniegt piedāvājuma variantus.

2.6. Iepirkuma rezultātā LVM slēdz iepirkuma līgumus ar šādu izpildes laiku:

viengadīgs līgums – no 2027. gada 2. janvāra līdz 2028. gada 21. februārim;

divgadīgs līgums – no 2027. gada 2. janvāra līdz 2029. gada 21. februārim.

2.7. Iepirkuma līgumu izpildes vieta: LVM iecirknis atbilstoši iepirkuma daļu sarakstam (1. pielikums).

2.8. Precīzu Darbu vietu, apjomu un Darbu izpildes termiņu Pasūtītājs nosaka, piešķirot Uzņēmējam darba uzdevumu saskaņā ar iepirkuma līguma (7. pielikums) noteikumiem.

3. GROZĪJUMU VEIKŠANA UN PAPILDU INFORMĀCIJAS SNIEGŠANA PAR NOLIKUMĀ IEKĻAUTAJĀM PRASĪBĀM

- 3.1. Ja Komisija izdarījusi grozījumus Nolikumā, par izdarītajiem grozījumiem Komisija ievieto informāciju EIS.
- 3.2. Papildu informāciju par Nolikumā iekļautajām prasībām ieinteresētais piegādātājs pieprasa rakstveidā, iesniedzot EIS.
- 3.3. Komisija pēc ieinteresētā piegādātāja rakstiska pieprasījuma sniedz papildu informāciju par Nolikumu, ja pieprasījums iesniegts laikus (ne vēlāk, kā sešas dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām). Komisija papildu informāciju sniedz rakstveidā, norādot uzdoto jautājumu, piecu darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā sešas dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, nosūtot uz ieinteresētā piegādātāja, kurš uzdevis jautājumu, norādīto elektroniskā pasta adresi, izmantojot drošu elektronisko parakstu. Vienlaikus uzdoto jautājumu un sniegto atbildi Pasūtītājs ievieto EIS.
- 3.4. Pasūtītājs **2026. gada 30. jūlijā** plkst. 10:00 Microsoft Teams platformā **rīko ieinteresēto piegādātāju sanāksmi**, kurā informē par Nolikuma noteikumiem, pakalpojumu sniegšanas kārtību un piedāvājumu iesniegšanu.
- 3.5. Ieinteresētie piegādātāji, kuri vēlas piedalīties ieinteresēto piegādātāju sanāksmē, līdz 2026. gada 29. jūlijam (ieskaitot) informē mežkopība pakalpojuma sagādes vadītāju Antu Eveliņu, tālrunis: 28617229, elektroniskā pasta adrese: a.evelina@lvm.lv, nosūtot elektronisko pastu, kurā norāda ieinteresētā piegādātāja nosaukumu un elektroniskā pasta adresi, uz kuru vēlas saņemt informāciju dalībai ieinteresēto piegādātāju sanāksmē.

4. PIEDĀVĀJUMA IESNIEGŠANAS UN ATVĒRŠANAS KĀRTĪBA

- 4.1. Pretendents piedāvājumu iesniedz tikai elektroniski EIS Iepirkuma sadaļā līdz IUB tīmekļvietnes paziņojumā par līgumu un EIS Iepirkuma sadaļā norādītajam piedāvājumu iesniegšanas termiņam.
- 4.2. Piedāvājumus atver vienlaikus EIS ne ātrāk kā četras stundas pēc Nolikuma 4.1. punktā noteiktā termiņa iestāšanās.
- 4.3. Ja piedāvājums ir šifrēts, Pretendents ne vēlāk kā 15 minūtes pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām iesniedz Komisijai elektronisko atslēgu ar paroli šifrētā dokumenta atvēršanai vai pats atšifrē piedāvājumu (EIS ievada derīgu elektronisko atslēgu un paroli).
- 4.4. Pasūtītājs publicē EIS e-konkursu apakšsistēmā Iepirkuma sadaļā “Atvēršana” EIS ģenerēto atvēršanas sanāksmes protokolu, kurā norādīti pretendentu nosaukumi, piedāvājumu iesniegšanas datums un laiks, un visu pretendentu finanšu piedāvājumus.

5. PRASĪBAS PIEDĀVĀJUMA NOFORMĒJUMAM

Pretendents piedāvājumu izstrādā un iesniedz elektroniski EIS, ievērojot šādus noteikumus:

- 5.1. aizpilda pie attiecīgās prasības EIS ievietotās veidnes atbilstoši Pasūtītāja norādītajam elektroniskā dokumenta formātam EIS;
- 5.2. augšupielādējot datnes EIS, Pretendents atbild par dokumenta atvēršanas un nolasīšanas iespējām;
- 5.3. Pretendents izstrādā piedāvājumu, neapdraudot EIS darbību, tostarp piedāvājums nedrīkst saturēt datorvīrusus un citas kaitīgas programmatūras vai to ģeneratorus;
- 5.4. visus piedāvājumu veidojošos dokumentus Pretendents izstrādā elektroniski latviešu valodā un noformē saskaņā ar Dokumentu juridiskā spēka likumu un Elektronisko dokumentu likumu;
- 5.5. dokumentiem svešvalodā (piemēram, ārvalstu publisko reģistru izsniegtie dokumenti) Komisija var pieprasīt Pretendenta apliecinātu tulkojumu latviešu valodā. Par dokumentu tulkojuma atbilstību oriģinālam atbild Pretendents;
- 5.6. izziņas un citus dokumentus, kurus PIL noteiktajos gadījumos izsniedz Latvijas kompetentās institūcijas, Pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā vienu mēnesi pirms iesniegšanas dienas, bet ārvalstu kompetento institūciju izsniegtās izziņas un citus dokumentus Pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā sešus mēnešus pirms iesniegšanas dienas, ja izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku tā derīguma termiņu;

- 5.7. piedāvājumu paraksta persona, kurai ir publiski reģistrētas pārstāvības tiesības vai pilnvarotā persona. Ja piedāvājumu paraksta Pretendenta pilnvarotā persona, piedāvājumā iekļauj dokumentu, kas apliecina attiecīgās personas pārstāvības (paraksta) tiesības;
- 5.8. Pretendents paraksta piedāvājumu ar drošu elektronisko parakstu vai ar piedāvāto EIS parakstu.

6. PRETENDENTU ATLASĒS UN PIEDĀVĀJUMA SAGATAVOŠANAS PRASĪBAS

PRETENDENTU ATLASĒS PRASĪBAS	
6.1. Prasības dalībai Konkursā	Iesniedzamie dokumenti un vērtēšanas kārtība
<p>6.1.1. Pretendents piekrīt dalībai Iepirkumā atbilstoši Nolikuma prasībām.</p> <p>6.1.2. Pretendents - komersants ir reģistrēts Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs atbilstoši Pretendenta reģistrācijas valsts normatīvo aktu prasībām.</p> <p>Prasība attiecas arī uz visiem personālsabiedrības biedriem (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visiem piegādātāju apvienības dalībniekiem (ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība), kā arī Apakšuzņēmējiem (ja Pretendents plāno piesaistīt Apakšuzņēmējus) un personām, uz kuru iespējām Pretendents balstās (ja Pretendents plāno balstīties). Prasība neattiecas uz fiziskām personām.</p> <p>Ja Iepirkuma līgums slēdzams ar fizisku personu, kura nav reģistrējusies VID kā saimnieciskās darbības veicējs, fiziskai personai ir pienākums pirms Iepirkuma līguma noslēgšanas reģistrēties VID kā nodokļu maksātājam – saimnieciskās darbības veicējam.</p>	<p>a) Pieteikums, kas izstrādāts atbilstoši Nolikuma 2. pielikuma veidnei.</p> <p>b) Par reģistrācijas faktu Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā Pasūtītājs pārlicinās publiskojamo datu bāzēs</p> <p>c) Par reģistrāciju kā saimnieciskās darbības veicējam Pasūtītājs pārlicinās VID tīmekļvietnē: https://www6.vid.gov.lv/SDV.</p> <p>d) Ārvalstī reģistrēts Pretendents iesniedz kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegtu dokumentu, kas apliecina, ka Pretendents ir reģistrēts atbilstoši tās valsts normatīvo aktu prasībām. Ja attiecīgajā valstī netiek izsniegts šāds dokuments, Pretendents norāda ārvalsts kompetentās institūcijas tīmekļvietnes adresi, kurā Pasūtītājs var pārlicināties par Pretendenta atbilstību minētajai prasībai.</p>
PRETENDENTA IEPRIEKŠĒJĀ PIEREDZE UN MAKSIMĀLAIS PIEŠĶIRAMĀIS PAKALPOJUMU APJOMS	
<p>Pretendentam maksimālais piešķiramais pakalpojumu apjoms atkarīgs no Pretendenta iepriekšējās pieredzes apjoma Līguma administrēšanā (skat. termina skaidrojumu Nolikuma 1.1. punktā):</p>	
Pieredzes apjoms	Maksimālais piešķiramais apjoms 2027.gadā
Bez pieredzes vai ar pieredzi līdz 300 ha (ieskaitot)	300 ha
Vairāk par 300 ha līdz 1 500 ha (ieskaitot)	700 ha
Vairāk par 1 500 ha līdz 2 700 ha (ieskaitot)	1 100 ha
Vairāk par 2 700 ha līdz 3 900 ha (ieskaitot)	1 500 ha
Vairāk par 3 900 ha	1 900 ha
6.2. Tehniskās un profesionālās spējas	Iesniedzamais dokuments un vērtēšanas kārtība

<p>6.2.1. Ja Pretendenta vēlamais maksimālais piešķiramais pakalpojumu apjoms 2027. gadā ir 700 ha, Pretendentam ir pieredze Līguma administrēšanā Konkursa priekšmetā ietvertajos pakalpojumu veidos vairāk par 300 ha apjomā platībās, uz kurām attiecas to īpašnieka vai apsaimniekotāja FSC, PEFC vai ekvivalents meža apsaimniekošanas sertifikāts, laika posmā no 2023. gada 1. janvāra līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējai dienai.</p> <p>6.2.2. Ja Pretendenta vēlamais maksimālais piešķiramais pakalpojumu apjoms 2027. gadā ir 1100 ha, Pretendentam ir pieredze Līguma administrēšanā Konkursa priekšmetā ietvertajos pakalpojumu veidos vairāk par 1500 ha apjomā platībās, uz kurām attiecas to īpašnieka vai apsaimniekotāja FSC, PEFC vai ekvivalents meža apsaimniekošanas sertifikāts, laika posmā no 2023. gada 1. janvāra līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējai dienai.</p> <p>6.2.3. Ja Pretendenta vēlamais maksimālais piešķiramais pakalpojumu apjoms 2027. gadā ir 1500 ha, Pretendentam ir pieredze Līguma administrēšanā Konkursa priekšmetā ietvertajos pakalpojumu veidos vairāk par 2700 ha apjomā platībās, uz kurām attiecas to īpašnieka vai apsaimniekotāja FSC, PEFC vai ekvivalents meža apsaimniekošanas sertifikāts, laika posmā no 2023. gada 1. janvāra līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējai dienai.</p> <p>6.2.4. Ja Pretendenta vēlamais maksimālais piešķiramais pakalpojumu apjoms 2027 gadā ir 1900 ha, Pretendentam ir pieredze Līguma administrēšanā Konkursa priekšmetā ietvertajos pakalpojumu veidos vairāk par 3900 ha apjomā platībās, uz kurām attiecas to īpašnieka vai apsaimniekotāja FSC, PEFC vai ekvivalents meža apsaimniekošanas sertifikāts, laika posmā no 2023. gada 1. janvāra līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējai dienai.</p>	<p>FSC, PEFC vai ekvivalenta meža apsaimniekošanas sertifikāta īpašnieka vai apsaimniekotāja atsauksme, aizpildot Nolikuma 3. pielikuma veidni (neattiecas uz Pretendentiem bez pieredzes vai ar pieredzi līdz 300 ha).</p> <p>Ja atsauksmes devējs ir LVM, Pretendents nepieprasa un neiesniedz atsauksmi. Komisija iegūst informāciju Pasūtītāja datu sistēmās par noslēgtajiem līgumiem starp LVM un Pretendentu un/vai Pretendenta pieteikumā norādīto apakšuzņēmēju, uz kura spējām pretendents balstās un kuru Pretendents ir norādījis Pieteikumā.</p> <p>FSC un/vai PEFC meža apsaimniekošanas sertifikāta esamību Komisija pārbauda attiecīgās sertifikācijas sistēmas tīmekļvietnē: https://search.fsc.org/en/ un/vai https://www.pefc.org/find-certified.</p> <p>Ja pretendents vienlaikus iesniedz savu piedāvājumu un ir norādīts kā apakšuzņēmējs cita pretendenta piedāvājumā, nosakot maksimālo piešķiramo apjomu 2027. gadā, pieredze tiek ņemta vērā tikai pretendenta piedāvājumā.</p> <p>Ja viens un tas pats apakšuzņēmējs ir norādīts vairāku pretendentu piedāvājumos, Komisija pieprasa attiecīgajiem pretendentiem iesniegt apakšuzņēmēja parakstītu apliecinājumu par piekrišanu tā pieredzi vērtēt konkrētā pretendenta piedāvājumā.</p> <p>Ja neviens no attiecīgajiem pretendentiem noteiktajā termiņā neiesniedz apliecinājumu vai apliecinājumu iesniedz vairāki pretendenti, apakšuzņēmēja pieredze netiek ņemta vērā neviena pretendenta piedāvājuma vērtēšanā.</p> <p>Komisija atzīst Pretendenta pieredzi laika posmā no 2023. gada 1. janvāra līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējai dienai Līguma administrēšanā vienā vai vairākos Iepirkuma priekšmetā ietvertajos pakalpojumu veidos platībās, uz kurām attiecas īpašnieka vai apsaimniekotāja FSC, PEFC vai ekvivalents meža apsaimniekošanas sertifikāts.</p> <p>Ja Pretendents ir piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība, Komisija atzīst tā pieredzi kā dalībniekam vai biedram.</p>
TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS	
6.3. Prasības tehniskajam piedāvājumam	Iesniedzamais dokuments un vērtēšanas kārtība

<p>Pretendentam ir nepieciešamais personāls, kurš spēs nodrošināt Iepirkuma priekšmetā ietverto pakalpojumu sniegšanu atbilstoši Nolikuma 13. punktā noteiktajām prasībām.</p>	<p>Tehniskais piedāvājums, kas izstrādāts atbilstoši Nolikuma 4. pielikuma veidnei.</p> <p>Tehniskajā piedāvājumā Pretendents apliecina, ka tam ir/būs Darbu izpildei atbilstoši darba rīki un personāls, ar kuru Pretendents spēj nodrošināt Darbu izpildi atbilstoši normatīvo aktu prasībām un Nolikuma 13. punktā noteiktajām prasībām Pasūtītāja noteiktajā Darbu izpildes termiņā.</p> <p>Iepirkuma līguma noslēgšanas gadījumā, pirms darbu uzsākšanas Darbu izpildē iesaistīto personālu Pretendents norādīs LVM sadarbības partneru portālā (https://www.e-lvm.lv).</p>
FINANŠU PIEDĀVĀJUMS	
6.4. Prasības finanšu piedāvājumam	Iesniedzamais dokuments un vērtēšanas kārtība
<p>Pretendenta finanšu piedāvājums atbilst Nolikuma 5.pielikuma veidnē norādītajiem nosacījumiem un šādām prasībām:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) norādīts Piedāvājuma cenu koeficients (skat. termina skaidrojumu Nolikuma 1.1.punktā), kas lielāks par 0 un ir ar precizitāti trīs cipari aiz komata; b) iepirkuma daļā nav iesniegti vairāki finanšu piedāvājumi; c) piedāvājums iesniegts par pilnu iepirkuma daļas apjomu, norādot Piedāvājuma cenu koeficientu katram iepirkuma daļā iekļautajam pakalpojumu veidam; d) ja iepirkuma daļā iekļauta Stādīšana un Agrotehniskā kopšana, Piedāvājuma cenu koeficients Agrotehniskajai kopšanai ir vismaz 85% apmērā no Piedāvājuma cenu koeficienta Stādīšanai. e) ja iepirkuma daļā iekļauta Stādīšana un Jaunaudžu kopšana, Piedāvājuma cenu koeficients Jaunaudžu kopšanai ir vismaz 85% apmērā no Piedāvājuma cenu koeficienta Stādīšanai. 	<p>Finanšu piedāvājums, kas izstrādāts atbilstoši Nolikuma 5. pielikuma veidnē norādītajiem nosacījumiem, ievērojot Nolikuma 6.4.punktā noteiktās prasības.</p> <p>Ja Piedāvājuma cenu koeficients norādīts ar vairāk kā trim cipariem aiz komata, norādīto Piedāvājuma cenu koeficientu programma automātiski noapaļo līdz trīs cipariem aiz komata.</p> <p>Katrā Nolikuma 5.pielikuma "Finanšu piedāvājums" darblapā atbilstoši norādītajam Piedāvājuma cenu koeficientam (vai programmas automātiski noapaļotajam koeficientam līdz trim cipariem aiz komata) programma automātiski aprēķina darbu vienības cenas (EUR/ha bez PVN), darbu veidu vidējās aritmētiskās cenas (EUR/ha bez PVN) un iepirkuma daļas kopējo piedāvājuma cenu (EUR bez PVN). Visas cenas programma noapaļo līdz divām decimālzīmēm aiz komata.</p> <p>Programmas automātiski aprēķināto darbu vienības cenu raksturo darba izpildes apstākļi dabā, darba ražīgums konkrētajos darba izpildes apstākļos, nosacījumi darba izpildei un pēdējo trīs gadu mežsaimniecisko pakalpojumu iepirkumos pretendentu piedāvātās pakalpojumu cenas atkarībā no stādmateriālu veidiem, kopšanas apstākļiem, darba izpildes grūtības pakāpēm un apstrādes veidiem.</p> <p>Atbilstoši iepirkuma daļā iekļauto pakalpojumu veidam programma automātiski pārnes aprēķinātās vidējās aritmētiskās cenas uz darblapu "Daļu izvēle" un automātiski aprēķina iepirkuma daļas <i>kopējo piedāvājuma cenu</i> (EUR bez PVN) (summa, ko iegūst, saskaitot iepirkuma daļā iekļauto pakalpojumu kopsomas (iepirkuma daļas attiecīgā pakalpojuma apjomu reizina ar vidējo aritmētisko cenu)).</p>

	<p>Ja Pretendenta finanšu piedāvājuma darblapās norādītās darbu vienības cenas neatbilst finanšu piedāvājuma veidnes darblapās iestrādātajam darbu vienības cenu aprēķinam, ņemot vērā darblapā norādīto Piedāvājuma cenu koeficientu, Komisija ņem vērā norādīto Piedāvājuma cenu koeficientu, pārreķinot darbu vienības cenas atbilstoši finanšu piedāvājuma veidnes darblapās iestrādātajam darbu vienības cenu aprēķinam.</p> <p>Ja Pretendenta finanšu piedāvājuma darblapā nav norādīts Piedāvājuma cenu koeficients, bet norādītās darbu vienības cenas atbilst finanšu piedāvājuma veidnes darblapās iestrādātajam darbu vienības cenu aprēķinam, Komisija vērtē šādu piedāvājumu.</p>
PRETENDENTU IZSLĒGŠANAS IEMESLI	
6.5. Pretendentu izslēgšanas iemesli	Vērtēšanas kārtība
<p>6.5.1. PIL 42. panta otrās daļas 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7., 10., 11., 12., 13. un 14. punktā noteiktie pretendentu izslēgšanas iemesli.</p> <p>Šajā punktā minētie izslēgšanas iemesli attiecas arī uz jebkuru no šādām personām:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) uz personālsabiedrības biedru, ja Pretendents ir personālsabiedrība; 2) uz Pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai Iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām; 3) uz Pretendenta norādīto Apakšuzņēmēju, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 000 euro. 	<ol style="list-style-type: none"> a) Pasūtītājs izslēdz Pretendentu no turpmākās dalības Iepirkumā saskaņā ar PIL 42. panta noteikumiem, ja uz Pretendentu attiecināms kāds no PIL 42. panta otrās daļas 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7., 10., 11., 12., 13., 14. punktā noteiktajiem pretendentu izslēgšanas iemesliem; b) PIL 42. un 43. pantā noteiktajā kārtībā un izvērtē Pretendenta iesniegtos pierādījumus uzticamības atjaunošanai, ja uz Pretendentu attiecināms kāds no PIL 42. panta otrās daļas 1., 4., 5., 6., 7., 10., 11., 12., 13. un 14. punktā paredzētajiem pretendentu izslēgšanas iemesliem.
<p>6.5.2. Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.¹ panta pirmajā daļā noteiktās starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu tirgus intereses ietekmējošās Eiropas Savienības dalībvalsts vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts sankcijas pretendenta izslēgšanai no dalības līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas procedūrā.</p>	<p>Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.¹ panta pirmajā, trešajā, ceturtajā daļā noteiktajā kārtībā.</p>
<p>6.5.3. Eiropas Komisijas Padomes 2022. gada 8. aprīļa regulas (ES) 2022/576, ar kuru groza Regulu (ES) Nr.833/2014 par ierobežojošiem pasākumiem saistībā ar Krievijas darbībām, kas destabilizē situāciju Ukrainā 5. k panta 1.punkta b) apakšpunktā noteiktās sankcijas.</p>	<p>Pasūtītājs pārliedz publiskojamo datu bāzē "Lursoft" tīmekļvietnē: https://www.lursoft.lv/.</p>
CITAS PRASĪBAS	
6.6. Citas prasības	Iesniedzamie dokumenti
<p>6.6.1. Ja Iepirkuma līguma izpildē Pretendents plāno iesaistīt Apakšuzņēmēju, Apakšuzņēmējs ir apliecinājis gatavību iesaistīties plānotā Iepirkuma līguma izpildē.</p>	<ol style="list-style-type: none"> a) Pretendenta pieteikums, kas izstrādāts atbilstoši Nolikuma 2. pielikuma veidnei; b) Apakšuzņēmēja apliecinājums, kas izstrādāts atbilstoši Nolikuma 6. pielikuma veidnei, apliecinot, ka uz visu slēdzamo Iepirkuma līgumu izpildes laiku Pretendenta rīcībā būs Iepirkuma līguma izpildei nepieciešamie Apakšuzņēmēja resursi.

<p>6.6.2. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība, piegādātāju apvienības vai personālsabiedrības dalībnieku starpā ir noslēgta rakstveida vienošanās.</p>	<p>Piedāvājumā iekļauj dokumentu, apliecinot, ka uz visu slēdzamo Iepirkuma līgumu izpildes laiku piegādātāju apvienības vai personālsabiedrības rīcībā būs Iepirkuma līguma izpildei nepieciešamie resursi (piemēram, sadarbības līgumu, vienošanos vai tml dokumentu).</p>
<p>6.6.3. Pretendents var iesniegt EVIPD kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai Nolikuma 6.1. punktā noteiktajām pretendentu atlases prasībām. EVIPD ir pieejams aizpildīšanai EIS tīmekļvietnē izveidotajā rīka adresē: http://espd.eis.gov.lv/.</p>	<p>a) EVIPD Pretendents iesniedz par katru piegādātāju apvienības vai personālsabiedrības dalībnieku vai biedru, kā arī par katru norādīto Apakšuzņēmēju, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 000 <i>euro</i>. Pretendents un katrs piegādātāju apvienības vai personālsabiedrības dalībnieks vai biedrs, kā arī Apakšuzņēmējs, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 000 <i>euro</i>, aizpilda visas EVIPD sadaļas.</p> <p>b) Pretendents var iesniegt Pasūtītājam EVIPD, kas iesniegts citā iepirkuma procedūrā, ja apliecina, ka tajā iekļautā informācija ir pareiza.</p>

7. PRETENDENTU UN PIEDĀVĀJUMU IZVĒRTĒŠAS KĀRTĪBA

7.1. Komisija slēgtā sēdē izvērtē iesniegto piedāvājumu noformējumu, veic Pretendentu atlasi, Pretendentu un piedāvājumu atbilstības un kvalifikācijas pārbaudi, Pretendentu izslēgšanas iemeslu pārbaudi un lemj par Iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu.

7.2. Piedāvājumu noformējuma pārbaude

- 7.2.1. Komisija publicējamo datu bāzēs pārliecinās par Pretendenta, tajā skaitā piegādātāju apvienības dalībnieku, personālsabiedrības biedru, piesaistīto Apakšuzņēmēju, pārstāvības tiesībām un pārstāvības apjomu.
- 7.2.2. Komisija izvērtē, vai piedāvājums sagatavots un noformēts atbilstoši Nolikuma 5. punktā noteiktajām piedāvājuma noformējuma prasībām un pieņem attiecīgu lēmumu.
- 7.2.3. Konstatējot atkāpes no Nolikuma 5. punktā noteiktajām piedāvājuma noformējuma prasībām, Komisija izvērtē to būtiskumu un ietekmi uz turpmāko piedāvājumu vērtēšanas procesu un lemj par turpmāku piedāvājuma vērtēšanu. Būtiska piedāvājuma noformējuma neatbilstība Nolikuma prasībām ir pamats Pretendenta piedāvājuma noraidīšanai.
- 7.2.4. Komisija noraida Pretendenta piedāvājumu, ja:
 - 7.2.4.1. iesniegtais piedāvājums ir bojāts vai nav atverams;
 - 7.2.4.2. konstatē Nolikuma 5.3. punktā noteikto gadījumu;
 - 7.2.4.3. iesniegtais piedāvājums ir šifrēts un Pretendents ne vēlāk kā 15 minūtes pēc piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām neatšifrē iesniegto piedāvājumu (EIS neievada derīgu elektronisko atslēgu un paroli).

7.3. Pretendentu atlase, pretendentu un piedāvājumu atbilstības pārbaude un maksimālā piešķiramā pakalpojumu apjoma noteikšana

- 7.3.1. Komisija izvērtē, vai katra Pretendenta finanšu piedāvājums izstrādāts atbilstoši Nolikuma 6.4. punktā noteiktajām finanšu piedāvājuma prasībām. Finanšu piedāvājuma neatbilstība Nolikuma prasībām ir pamats Pretendenta piedāvājuma noraidīšanai.
- 7.3.2. Komisija pārbauda, vai piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu PIL 41. panta devītās daļas kārtībā.
- 7.3.3. Komisija veic Pretendentu atlasi un piedāvājumu atbilstības pārbaudi attiecībā uz katra Pretendenta piedāvājumu, izvērtējot Pretendenta atbilstību Nolikuma 6.1. un 6.2. punktā noteiktajām prasībām un piedāvājumu atbilstību Nolikuma 6.3. punktā noteiktajām prasībām. Pretendenta neatbilstība Nolikuma 6.1. un/vai 6.2. punktā noteiktajām prasībām vai piedāvājuma neatbilstība Nolikuma 6.3. punktā noteiktajām prasībām, vai Nolikumā noteiktās informācijas nesniegšana ir pamats Pretendenta piedāvājuma noraidīšanai.
- 7.3.4. Pretendentam maksimālais piešķiramais pakalpojumu apjoms 2027.gadā atkarīgs no Pretendenta iepriekšējās pieredzes Līguma administrēšanā:

Pieredzes apjoms	Maksimālais piešķiramais apjoms 2027.gadā
Bez pieredzes vai ar pieredzi līdz 300 ha (ieskaitot)	300 ha
Vairāk par 300 ha līdz 1 500 ha (ieskaitot)	700 ha
Vairāk par 1 500 ha līdz 2 700 ha (ieskaitot)	1 100 ha
Vairāk par 2 700 ha līdz 3 900 ha (ieskaitot)	1 500 ha
Vairāk par 3 900 ha	1 900 ha

7.3.5. Pēc pretendentu pieredzes apjoma izvērtēšanas Komisija, atbilstoši Nolikuma 7.3.4. punktā noteiktajam, nosaka katram pretendentam piešķiramo pakalpojumu apjomu 2027. gadā.

7.4. Piedāvāto cenu pārbaude

7.4.1. Pirms piedāvājumu vērtēšanas tabulas izveides Komisija nosaka katra pakalpojumu veida:

7.4.1.1. zemāko vienības cenu, par kuru iespējams sniegt pakalpojumus atbilstoši Pasūtītāja izvirzītajām prasībām, vadoties no finanšu piedāvājumu apkopojuma, pašizmaksas kalkulācijas modeļa un spēkā esošajām saistībām;

7.4.1.2. augstāko vienības cenu, vadoties no Pasūtītāja saimnieciskās darbības un finanšu plāna iespējām, pašizmaksas kalkulācijas modeļa un spēkā esošajām saistībām.

7.4.2. Ja Pretendenta piedāvātā vienības cena kādā pakalpojumu veidā ir augstāka par Komisijas noteikto augstāko vienības cenu (Nolikuma 7.4.1.2. punkts), Komisija noraida piedāvājumu šajā iepirkuma daļā, vērtē pārējās attiecīgās iepirkuma daļas *kopējās piedāvājuma cenas* un pieņem attiecīgu lēmumu:

7.4.2.1. Komisija turpina vērtēt pretendentu piedāvājumus, kuru piedāvātā *kopējā piedāvājuma cena* ir zemāka par tā pretendenta *kopējo piedāvājuma cenu*, kuru Komisija noraidīja, jo piedāvātā vienības cena kādā pakalpojumu veidā ir augstāka par Komisijas noteikto augstāko vienības cenu, EUR bez PVN;

7.4.2.2. Komisija noraida to pretendentu piedāvājumus, kuru *kopējā piedāvājuma cena* ir augstāka par tā pretendenta piedāvāto *kopējo piedāvājuma cenu*, kuru Komisija noraidīja, jo piedāvātā vienības cena kādā pakalpojumu veidā ir augstāka par Komisijas noteikto augstāko vienības cenu, EUR bez PVN;

7.4.2.3. komisija pārtrauc Konkursu šajā iepirkuma daļā, ja pārējās iepirkuma daļas *kopējās piedāvājuma cenas* ir augstākas.

7.4.3. Ja Pretendenta piedāvātā vienības cena kādā pakalpojumu veidā ir zemāka par Komisijas noteikto zemāko vienības cenu (Nolikuma 7.4.1.1. punkts), Komisija PIL 53. pantā noteiktajā kārtībā vērtē, vai piedāvājums uzskatāms par nepamatoti lētu piedāvājumu – vai par piedāvāto cenu Pretendents spēs nodrošināt Iepirkuma līguma izpildi.

7.5. Pretendenta, kuram būtu piešķiramas Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, noteikšana

7.5.1. Piedāvājuma izvērtēšanas kritērijs – saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums (piedāvājums ar lielāko punktu skaitu attiecīgajā Iepirkuma daļā), kuru nosaka pēc šādiem kritērijiem:

Kritērija Nr.	Izvērtēšanas kritērijs	Dokuments, saskaņā ar kuru tiks vērtēta kritērija izpilde	Maksimālais punktu skaits	Punktu piešķiršanas kārtība
P1	Pretendenta piedāvātā iepirkuma daļas kopējā piedāvājuma cenu (EUR, bez PVN)	pretendenta finanšu piedāvājums	95	Saskaņā ar Nolikuma 7.5.1.1.3. punktā noteikto formulu
P2	Pretendentam ir spēkā esošs PEFC mežsaimniecības darbuzņēmēja sertifikāts ar darbības sfēru “mežkopības darbu veikšana” vai ekvivalents.	attiecīgās sertifikācijas sistēmas tīmekļvietne: PEFC sertificēto uzņēmumu datubāze - PEFC	5	Saskaņā ar Nolikuma 7.5.1.1.4. punktā noteikto formulu

7.5.1.1. Kopējo punktu skaitu Komisija aprēķina pēc šādas formulas:

$$S = P1 + P2,$$

kur;

S – punktu kopsumma;

P – novērtējamā kritērija punktu skaits.

7.5.1.1.1. Maksimālais iegūstamais punktu skaits: **100 punkti**.

7.5.1.1.2. Vērtēšanā katra kritērija punktu summu un iegūto punktu kopsummu nosaka ar precizitāti divas zīmes aiz komata.

7.5.1.1.3. **Vērtēšanas kritērijā P1** punktus aprēķina pēc šādas formulas:

$$\frac{\text{viszemākā piedāvātā iepirkuma daļas kopējā piedāvājuma cena (EUR, bez PVN) attiecīgajā iepirkuma daļā}}{\text{vērtējamā Pretendenta piedāvātā iepirkuma daļas kopējā piedāvājuma cenu (EUR, bez PVN) attiecīgajā iepirkuma daļā}} \times 95 \text{ (maksimālais punktu skaits vērtēšanas kritērijam P1)}$$

7.5.1.1.4. **Vērtēšanas kritērijā P2** punktus aprēķina šādā kārtībā:

Ja Pretendents vēlas iegūt 5 punktus atbilstoši P2 kritērijam Pretendentam ir spēkā esošs PEFC mežsaimniecības darbuzņēmēja sertifikāts ar darbības sfēru “mežkopības darbu veikšana” vai ekvivalents.	<p>a) Pretendents pieteikumā, kas izstrādāts atbilstoši Nolikuma 2. pielikuma veidnei, norāda PEFC mežsaimniecības darbuzņēmēja sertifikāta (ar darbības sfēru “mežkopības darbu veikšana”) numuru.</p> <p>b) Ja Pretendenta pieteikumā, kas izstrādāts atbilstoši Nolikuma 2. pielikuma veidnei, nav norādīts PEFC mežsaimniecības darbuzņēmēja sertifikāta (ar darbības sfēru “mežkopības darbu veikšana”) numurs, Komisija neveic pārbaudi un nepiešķir punktus atbilstoši P2 kritērijam.</p> <p>c) PEFC mežsaimniecības darbuzņēmēja sertifikāta ar darbības sfēru “mežkopības darbu veikšana” esamību Komisija pārbauda attiecīgās sertifikācijas sistēmas tīmekļvietnē: PEFC sertificēto uzņēmumu datubāze - PEFC</p>
---	--

Punktus piešķir šādā kārtībā:

- nav spēkā esošs PEFC mežsaimniecības darbuzņēmēja sertifikāts ar darbības sfēru “mežkopības darbu veikšana” vai ekvivalents – **0** punkti;
- ir spēkā esošs PEFC mežsaimniecības darbuzņēmēja sertifikāts ar darbības sfēru “mežkopības darbu veikšana” vai ekvivalents – **5** punkti.

7.5.2. Komisija, ņemot vērā aritmētisko kļūdu labojumus, ja tādi ir, izmantojot Microsoft Excel programmu, izveido piedāvājumu vērtēšanas tabulu, kurā ar datu kārtotošanas funkcijas palīdzību sakārto visu Pretendentu visus vērtējamās finanšu piedāvājumus visās iepirkuma daļās šādā secībā:

7.5.2.1. pirmais kārtotošanas līmenis – dīlstošā secībā pēc iepirkuma daļu 2027. gada apjoma;

7.5.2.2. otrais kārtotošanas līmenis – dīlstošā secībā pēc Pretendenta piedāvājumam piešķirto punktu skaita iepirkuma daļā saskaņā ar Nolikuma 7.5.1. punktu;

7.5.2.3. trešais kārtotošanas līmenis – augošā secībā pēc iepirkuma daļas kopējās piedāvājuma cenas, EUR bez PVN;

7.5.2.4. ceturtais kārtotošanas līmenis – augošā secībā pēc iepirkuma daļas numura.

7.5.3. Komisija nosaka Pretendentus, kuriem būtu piešķiramas Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, par pilnu iepirkuma daļas apjomu piedāvājumu vērtēšanas tabulā noteiktajā secībā (atbilstoši Nolikuma 7.5.2. punktā noteiktajai secībai) pēc Pretendenta piedāvājumam piešķirto punktu skaita iepirkuma daļā, ievērojot Nolikuma 7.5.4. un 7.5.5. punkta noteikumus un katram Pretendentam piešķiramo pakalpojumu apjomu 2027. gadā, kas noteikts saskaņā ar Nolikuma 7.3.4. punktu.

7.5.4. Ja vairāku Pretendentu piedāvājumiem piešķirto punktu skaits iepirkuma daļā ir vienāds, Komisija izvēlas Pretendentu, kuram piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, šādā prioritārā secībā: kuram ir spēkā esošs PEFC mežsaimniecības darbuzņēmēja sertifikāts ar darbības sfēru “mežkopības darbu veikšana” vai ekvivalents; kurš pretendē uz mazāku iepirkuma daļu skaitu Iepirkumā; kuram ir mazāks līdz tam brīdim piešķirtais pakalpojumu apjoms (ha) Iepirkumā bez attiecīgās iepirkuma daļas apjoma; kuram 2027. gadā ir mazāks spēkā esošo saistību apjoms Iepirkuma priekšmetā ietvertajos pakalpojumu veidos (bez

Iepirkuma rezultātā piešķirtā pakalpojumu apjoma); kuram ir lielāka pieredze (ha) saskaņā ar Nolikuma 6.2. punktu.

- 7.5.5. Iepirkuma daļā, kurā Nolikuma 7.5.3. punktā noteiktajā kārtībā sākotnēji iespējamās iepirkuma līguma slēgšanas tiesības nepiešķir, iespējamās iepirkuma līguma slēgšanas tiesības Komisija piešķir pretendenta, kurš iesniedzis nākamo piedāvājumu vērtēšanas tabulā esošo piedāvājumu atbilstoši Nolikuma 7.5. punkta noteikumiem.

7.6. Pretendentu izslēgšanas iemeslu pārbaude

Komisija veic pretendentu izslēgšanas iemeslu pārbaudi Nolikuma 6.5. punktā noteiktajā kārtībā attiecībā uz Pretendentu, kuram būtu piešķiramas Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības.

8. LĒMUMA PIENĒMŠANA PAR IEPIRKUMA LĪGUMA SLĒGŠANAS TIESĪBU PIEŠKIRŠANU

- 8.1. Komisija lemj par Iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu Pretendentam, kuram atbilstoši Komisijas lēmumam būtu piešķiramas Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības (Nolikuma 7.5.3. punkts) un uz kuru neattiecas Nolikuma 6.5. punktā noteiktie pretendentu izslēgšanas iemesli.
- 8.2. Ja izraudzītais Pretendents atsakās slēgt Iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju, Komisija pieņem lēmumu slēgt iepirkuma līgumu ar nākamo Pretendentu, kurš piedāvājis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, kuru nosaka Nolikuma 8.4. un 7.5. punktā noteiktajā kārtībā, vai pārtraukt Iepirkumu attiecīgajā iepirkuma daļā, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 8.3. Par atteikšanos slēgt Iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju uzskatāmi šādi gadījumi:
- 8.3.1. Pretendents rakstiski paziņo Komisijai par iesniegtā piedāvājuma atsaukšanu pilnībā vai iepirkuma daļā. **Ja Pretendents atsauc piedāvājumu daļēji pēc tam, kad Pasūtītājs informējis par Komisijas pieņemto lēmumu attiecībā uz iepirkuma līgumu slēgšanu, Komisija turpmāk nevērtē pretendenta piedāvājumu nevienā iepirkuma daļā;**
 - 8.3.2. Pretendents noteiktajā termiņā neatsūta Pasūtītājam ar drošu elektronisko parakstu (ar laika zīmogu), no savas puses, parakstītu Iepirkuma līgumu. Šādā gadījumā Pasūtītāja parakstītais Iepirkuma līgums nestājas spēkā un **Komisija turpmāk nevērtē pretendenta piedāvājumu nevienā iepirkuma daļā;**
 - 8.3.3. Iepirkuma līgums slēdzams ar fizisku personu, kura līdz Iepirkuma līguma parakstīšanas termiņa beigām nav reģistrējusies VID kā saimnieciskās darbības veicēja. Šādā gadījumā **Komisija turpmāk nevērtē pretendenta piedāvājumu nevienā iepirkuma daļā;**
 - 8.3.4. Pretendents neiesniedz Nolikuma 11.2.4. punktā noteikto reģistrāciju apliecināšu dokumentu vai sadarbības līguma kopiju Pasūtītāja noteiktajā termiņā. Šādā gadījumā **Komisija turpmāk nevērtē pretendenta piedāvājumu nevienā iepirkuma daļā;**
- 8.4. Komisija, turpinot finanšu piedāvājumu vērtēšanu nākamajā kārtā, sagatavo jaunu piedāvājumu vērtēšanas tabulu Nolikuma 7.5.2. punktā noteiktajā kārtībā, neiekļaujot iepirkuma daļas, kurās sākotnēji jau ir piešķirtas Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības.
- 8.5. Pasūtītājs triju darbdienu laikā pēc Nolikuma 8.1. punktā noteiktā lēmuma pieņemšanas vienlaikus informē visus Pretendentus par Komisijas pieņemto lēmumu attiecībā uz Iepirkuma līguma slēgšanu, nosūtot informāciju elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu, uz Pretendenta pieteikumā norādīto elektroniskā pasta adresi.

9. IEPIRKUMA LĪGUMS

- 9.1. Iepirkuma līgums (Nolikuma 7. pielikums) nosaka pakalpojumu sniegšanas kārtību un tiesiskās attiecības starp Pasūtītāju un Uzņēmēju.
- 9.2. Pasūtītājs savā pircēja profilā EIS publicē noslēgto Iepirkuma līgumu un tā grozījumus PIL noteiktajā apjomā.
- 9.3. Konkursa finanšu piedāvājumā Pretendenta norādītās cenas Iepirkuma līguma noslēgšanas gadījumā ir līgumcenas.
- 9.4. Iepirkuma līgums(i) tiek slēgts(i) pēc akciju sabiedrības "Latvijas valsts meži" valdes pilnvarojuma saņemšanas.
- 9.5. Konkursa rezultātā Pasūtītājs slēdz Iepirkuma līgumus un tos administrē LVM reģiona ietvaros. Iepirkuma līguma 11. punktā paredzētos noteikumus piemaksas saņemšanai par augstākas kvalitātes pakalpojumiem attiecina uz visu Konkursa rezultātā attiecīgajā LVM reģionā ar Uzņēmēju noslēgto līgumu kopumu (visiem līgumiem Pasūtītājs aprēķina vienu kopējo piemaksu, EUR/ha).

10. KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

10.1. Komisijai ir tiesības:

- 10.1.1. jebkurā Iepirkuma stadijā izslēgt Pretendentu no turpmākās dalības Iepirkumā un noraidīt Pretendenta piedāvājumu, ja tā konstatē Nolikumā noteiktus Pretendenta izslēgšanas vai piedāvājuma noraidīšanas apstākļus;
- 10.1.2. piedāvājumu noformējuma pārbaudē, pretendentu atlasē, piedāvājumu atbilstības pārbaudē un piedāvājumu vērtēšanā nepieciešamības gadījumā pieaicināt ekspertu ar padomdevēja tiesībām. Eksperta vērtējums nav saistošs Komisijai;
- 10.1.3. pieprasīt, lai Pretendents precizē informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams piedāvājumu noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei vai piedāvājumu vērtēšanai;
- 10.1.4. pieprasīt Pretendentam uzrādīt dokumenta oriģinālu vai iesniegt apliecinātu dokumenta kopiju, ja Komisijai rodas šaubas par iesniegtās dokumenta kopijas autentiskumu;
- 10.1.5. piešķirt iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, izbeigt vai pārtraukt Iepirkumu pilnībā vai iepirkuma daļā, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

10.2. Komisijai ir pienākumi:

- 10.2.1. nodrošināt visiem ieinteresētajiem piegādātājiem pieejamību informācijai par sniegto papildu informāciju par Nolikumu;
- 10.2.2. pēc ieinteresētā piegādātāja pieprasījuma sniegt papildu informāciju par Nolikumu;
- 10.2.3. vērtēt Pretendentus un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar PIL un Nolikumu;
- 10.2.4. piedāvājumu vērtēšanas laikā līdz Iepirkuma rezultātu paziņošanai nesniegt informāciju par vērtēšanas procesu.

11. PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

11.1. Pretendentam ir tiesības:

- 11.1.1. līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai jebkurā Iepirkuma stadijā atsaukt iesniegto piedāvājumu pilnībā vai iepirkuma daļā;
- 11.1.2. pieprasīt papildu informāciju par Nolikumu atbilstoši Nolikuma 3.2. un 3.3. punkta noteikumiem;
- 11.1.3. piedalīties ieinteresēto piegādātāju sanāksmē (Nolikuma 3.4. punkts) un sekot līdzi piedāvājumu atvēršanas procesam EIS sadaļā "Atvēršana";
- 11.1.4. piedāvājumā noteikt, kura no piedāvājumā ietvertās informācijas ir komercnoslēpums vai konfidenciāla informācija, pamatojoties uz PIL 14. panta otro daļu, un Pasūtītājam to nebūs tiesības atklāt citiem Pretendentiem.

11.2. Pretendentam ir pienākumi:

- 11.2.1. izstrādāt piedāvājumu atbilstoši Nolikuma noteikumiem, tajā skaitā aizpildīt Nolikumam pievienotās veidnes. Ja Pretendents konstatē pretrunas Nolikumā, par tām informēt Pasūtītāju un prasīt skaidrojumu;
- 11.2.2. nodrošināt, lai piedāvājumā ietvertā informācija nav pieejama līdz piedāvājumu atvēršanai. Pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām Pretendents nedrīkst savu piedāvājumu labot vai papildināt;
- 11.2.3. Komisijas noteiktajā termiņā sniegt atbildes uz Komisijas pieprasījumu par piedāvājumā ietvertās informācijas izskaidrošanu vai papildināšanu, vai Pretendenta un tā piedāvājuma atbilstību Nolikuma prasībām;
- 11.2.4. ja Pretendents ir piegādātāju apvienība un tam piešķirtas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, pirms iepirkuma līguma slēgšanas pēc savas izvēles izveidoties atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai noslēgt sabiedrības līgumu, vienojoties par apvienības dalībnieku atbildības sadalījumu;
- 11.2.5. segt piedāvājuma sagatavošanas un iesniegšanas izmaksas. Pasūtītājs nav atbildīgs par šīm izmaksām neatkarīgi no Iepirkuma rezultātiem;
- 11.2.6. pastāvīgi sekot EIS publicētajai informācijai par Iepirkumu.

12. FIZISKO PERSONU DATU APSTRĀDES NOTEIKUMI

- 12.1. Noteikumi nosaka fizisko personu datu apstrādes kārtību gadījumos, kad attiecināma Eiropas Parlamenta un Padomes 2016. gada 27. aprīļa regula Nr.2016/679 par fizisku personu aizsardzību

attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula), turpmāk – GDPR.

- 12.2. Personas datu apstrādes pamatojums – Konkursa organizēšana un Iepirkuma līguma noslēgšana tās ietvaros un izpilde, GDPR 6. panta pirmās daļas b) un c) apakšpunkts. Konkursā iesniegtajos dokumentos norādīto fizisko personu datus apstrādās, lai nodrošinātu Konkursa norisi, Pretendentu un to piedāvājumu izvērtēšanu, Iepirkuma līguma noslēgšanu un izpildi atbilstoši publisko iepirkumu jomu reglamentējošajiem un citiem normatīvajiem aktiem.
- 12.3. Pretendents nodrošina, ka visu savā piedāvājumā norādīto fizisko personu (tai skaitā no visu personu apvienības biedru neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura, kā arī visu Apakšuzņēmēju, ja tādus piesaista, speciālistiem, darbiniekiem, kontaktpersonām u.c.) datu apstrādei, kuru veiks Pasūtītājs gan Konkursā, gan Iepirkuma līguma izpildē, ja ar Pretendentu noslēgs Iepirkuma līgumu, ir nodrošināts personas datu apstrādes tiesiskais pamats normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 12.4. Pretendents nodrošina visu savā piedāvājumā norādīto fizisko personu (tai skaitā no visu personu apvienības biedru neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura, kā arī visu Apakšuzņēmēju, ja tādus piesaista, speciālistiem, darbiniekiem, kontaktpersonām u.c.) datu apstrādei, kuru veiks Pasūtītājs gan Konkursā, gan Iepirkuma līguma izpildē, ja ar Pretendentu noslēgs Iepirkuma līgumu, informēšanu par paredzēto personu datu apstrādi.
- 12.5. Papildu informācija par personas datu apstrādi norādīta LVM Privātuma politikā, kas pieejama LVM tīmekļvietnē (<https://www.lvm.lv/privatuma-politika>).
- 12.6. Personas datu apstrādes pārzinis: akciju sabiedrība “Latvijas valsts meži”, kontaktinformācija: Vaiņodes iela 1, Rīga, LV-1004, elektroniskā pasta adrese: lvm@lvm.lv, tālrunis 67610015.

13. TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

- 13.1. Uzņēmējs pakalpojumus sniedz saskaņā ar šādām Pasūtītāja noteiktajām:
 - 13.1.1. attiecīgo pakalpojumu kvalitātes prasībām un attiecīgo pakalpojumu izpildes instrukcijām (pieejamas pie pasūtītāja pārstāvja vai LVM tīmekļvietnes: <https://www.lvm.lv> sadaļā “Biznesam – Ražošana – Mežkopība – Līgumu pielikumi un noteikumi”):
 - “Kvalitātes prasības meža un plantāciju mežaudžu sēšanas, stādīšanas un papildināšanas darbu izpildei”;
 - “Stādīšanas, sēšanas un papildināšanas instrukcija”;
 - “Kārtība meža reproduktīvā materiāla pieņemšanai, uzglabāšanai un izsniegšanai”;
 - “Kvalitātes prasības atjaunoto meža platību agrotehniskās kopšanas darbu izpildei”;
 - “Atjaunoto meža platību agrotehniskās kopšanas darbu izpildes instrukcija”;
 - “Kvalitātes prasības jaunaudžu kopšanas ciršu izpildei”;
 - “Kvalitātes prasības jaunaudžu aizsardzībai, lietojot repelentus”;
 - “Kvalitātes prasības jaunaudžu aizsardzībai, lietojot nemazgātu aitas vilnu”;
 - “Kvalitātes prasības koku stumbru aizsargspirāļu uzlikšanai/papildināšanai”.
 - 13.1.2. vides aizsardzības, infrastruktūras izmantošanas un dokumentu aprites prasībām (pieejamas pie pasūtītāja pārstāvja vai LVM tīmekļvietnes: <https://www.lvm.lv> sadaļā “Biznesam – Ražošana – Mežkopība – Līgumu pielikumi un noteikumi”):
 - “Norādījumi augsnes un ūdeņu aizsardzībai meža darbos”;
 - “Vides aizsardzības prasības meža darbos”;
 - “Meža infrastruktūras objektu ekspluatācijas noteikumi AS “Latvijas valsts meži””;
 - “Prasības vides piesārņojuma samazināšanai”;
 - “Medību infrastruktūras ierīkošanas nosacījumi”;
 - “Instrukcija par elektroniski parakstītu dokumentu apriti mežkopības procesā”.
 - 13.1.3. PEFC sertifikācijas standartos noteiktajām prasībām (pieejamas pie pasūtītāja pārstāvja vai LVM tīmekļvietnes: <https://www.lvm.lv> sadaļā “Par mums – Korporatīvā pārvaldība – Sertifikācija”;
- 13.2. Pasūtītājs nodrošina meža reproduktīvo (stādāmo) materiālu Stādīšanai un Papildināšanai un augu aizsardzības līdzekli (repelentu) un/vai stumbru aizsargspirāles – Aizsardzībai un Stumbru aizsardzībai.
- 13.3. Stādīšanai un/vai Papildināšanai paredzēto meža reproduktīvo (stādāmo) materiālu Uzņēmējs var saņemt šādās LVM kokaudzētavās vai stādu pagaidu uzglabāšanas vietās:

LVM kokaudzētavas:

LVM kokaudzētava	LVM kokaudzētavas adrese
Kalsnavas kokaudzētava	Pārupes 7, Jaunkalsnava, Kalsnavas pagasts, Madonas novads, LV-4860
Mazsīļu kokaudzētava	“Mazsīļu kokaudzētava”, Abavas pagasts, Talsu novads, LV-3294
Mežvidu kokaudzētava	“Mežvidu kokaudzētava”, Kalsnavas pagasts, Madonas novads, LV-4860
Podiņu kokaudzētava	“Podiņi”, Indrānu pagasts., Madonas novads, LV-4827
Popes kokaudzētava	“Kokaudzētava”, Tārgales pagasts, Ventspils novads, LV-3621
Smiltenes kokaudzētava	“Stādaudzētava 1”, Launkalnes pagasts, Smiltenes novads, LV-4729
Strenču kokaudzētava	“Kociņi”, Trikātas pagasts, Valmieras novads, LV-4731
Valmieras kokaudzētava	“Kokaudzētava “Valmiera””, Valmiermuiža, Valmieras pagasts, Valmieras novads, LV-4219

Plānotās stādu pagaidu uzglabāšanas vietas:

Reģions	Plānotā stādu pagaidu uzglabāšanas vieta
Dienvidkurzemes	Kuldīga, Kuldīgas novads
	Skrunda vai Skrundas pagasts, Kuldīgas novads
	Grobiņa vai Grobiņas pagasts, Dienvidkurzemes novads
	Saldus vai Saldus novads (līdz 10 km rādiusā ap pilsētu)
	Aizpute, Dienvidkurzemes novads
Dienvidlatgales	Sventes pagasts, Augšdaugavas novads
	Asares pagasts, Aknīstes novads
	Variešu pagasts vai Viesītes pagasts, Jēkabpils novads
	Preiļi, Preiļu novads
Vidusdaugavas	Aizkraukle, Aizkraukles novads
	Ķegums, Ogres novads
	Iecavas pagasts vai Salgaļes pagasts vai Bauska
Zemgales	Jaunpils vai Jaunpils pagasts, Tukuma novads
Ziemeļlatgales	Balvi vai Viļaka, Balvu novads
	Ostrovski, Silmalas pagasts, Rēzeknes novads
	Ludza, Ludzas novads vai Rēzekne, Rēzeknes novads

13.4. Plānotās augu aizsardzības līdzekļu (repelentu un/vai stumbru aizsargspirāļu) saņemšanas vietas:

LVM reģions	Plānotā augu aizsardzības līdzekļu (repelentu un/vai stumbru aizsargspirāles) saņemšanas vieta
Austrumvidzemes	“Mežsaimniecība”, Silva, Launkalnes pagasts, Smiltenes novads, LV-4729
	Tālavas iela 70, Valka, Valkas novads, LV-4701
Dienvidkurzemes	Sakas iela 9, Aizpute, Dienvidkurzemes novads, LV-3456
Dienvidlatgales	Fabrikas iela 2, Līvāni, Līvānu novads, LV-5316
Rietumvidzemes	Vanagu iela 1, Valmiermuiža, Valmieras pagasts, Valmieras novads, LV-4219
Vidusdaugavas	Nomales iela 16, Aizkraukle, LV-5101
Zemgales	Loka maģistrāle 2M, Jelgava, LV-3004
	Rīgas iela 54A, Jelgava, LV-3004
Ziemeļkurzemes	Parka iela 1, Dundaga, Dundagas pagasts, Talsu novads, LV-3270
	“Visoko 2”, Ugāles pagasts, Ventspils novads, LV-3615_2024
Ziemeļlatgales	“Mežroze”, Lejas Ančupāni, Vērēmu pagasts, Rēzeknes novads, LV-4604
	Ziemeļu iela 2, Rēzekne, LV-4604

- 13.5. Meža reproduktīvo (stādāmo) materiālu un augu aizsardzības līdzekļu (repelentu un/vai stumbru aizsargspirāles) saņemšanas vietas Līguma izpildes laikā var mainīties.
- 13.6. Meža reproduktīvo (stādāmo) materiālu un augu aizsardzības līdzekli (repelentu un/vai stumbru aizsargspirāles) no tā saņemšanas vietas līdz Darbu izpildes vietai Uzņēmējs nogādā ar savu transportu par saviem līdzekļiem.

14. PASŪTĪTĀJA IEPIRKUMU ĒTIKAS PRINCIPI

- 14.1. Pasūtītājs tā iepirkumu politiku īsteno un iepirkumus organizē, ievērojot normatīvajos aktos noteiktos publisko iepirkumu organizēšanas noteikumus, kā arī visaugstākos godīguma un ētikas standartus.
- 14.2. Pasūtītājs tā iepirkumus organizē, nodrošinot publisko iepirkumu norises atklātumu, piegādātāju brīvu un vienlīdzīgu konkurenci un LVM finanšu līdzekļu efektīvu izmantošanu.
- 14.3. Pasūtītājs noliedz un par neatļautām uzskata jebkuras darbības, kas tieši vai netieši var tikt uzskatītas ar koruptīvām vai krāpnieciskām darbībām. Vienīgie potenciālās sadarbības noteikumi un kārtība Iepirkumā starp Pasūtītāju un piegādātājiem, kā arī kārtībā kādā risināmi jautājumi par piegādātāja dalību Iepirkumā ir noteikti attiecīgās iepirkuma procedūras dokumentācijā un publisko iepirkumus reglamentējošajos normatīvajos aktos.
- 14.4. Pasūtītājs nekavējoties informē tiesībsargājošās iestādes par jebkuru tiešu vai netiešu aicinājumu iesaistīties prettiesiskās un neatļautās darbībās gan Iepirkuma norises laikā, gan iepirkuma līguma izpildes laikā. Piedaloties Iepirkumā, Pretendents apzinās, ka jebkura tā rīcība, tajā skaitā, saziņa ar LVM darbiniekiem var tik pakļauta tās tiesiskuma novērtējumam.
- 14.5. Pasūtītājs sagaida, ka Pretendenti (sadarbības partneri) apzinās un respektē Pasūtītāja amatpersonām/ Komisijas locekļiem noteiktos interešu konflikta situāciju un dāvanu saņemšanas ierobežojumus.

15. PIELIKUMI

1. pielikums – Iepirkuma daļu saraksts;
2. pielikums – Pieteikuma veidne;
3. pielikums – Atsauksmes veidne;
4. pielikums – Tehniskā piedāvājuma veidne;
5. pielikums – Finanšu piedāvājuma veidne;
6. pielikums – Apakšuzņēmēja apliecinājuma veidne;
7. pielikums – Iepirkuma līguma projekts;
8. pielikums – Kartes (LVM iecirkņu izvietojums teritorijā).