

Līgums Nr. BNP 2026/77
“Vienotu informatīvo stendu piegāde un uzstādīšana Bauskas novadā”

Bauskā, Bauskas novadā

Reģ. Nr. BNP/2026/4.20.1/294

*Līguma parakstīšanas datums ir pēdējā pievienotā droša elektroniskā paraksta
un tā laika zīmoga datums*

Bauskas novada pašvaldība, vienotais reģistrācijas Nr. 90009116223, juridiskā adrese: Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas novads, LV-3901, tās domes priekšsēdētāja vietnieka **Gunta Kalniņa** personā, kurš pārstāv pašvaldību uz Bauskas novada domes 2023. gada 29. jūnija saistošo noteikumu Nr. 9 “Bauskas novada pašvaldības nolikums” 15.1. punkta pamata (turpmāk – Pasūtītājs), no vienas puses, un

SIA "UZZKURI", vienotais reģistrācijas Nr.45403059268, juridiskā adrese: "Pazares", Kaldabruņa, Rubenes pag., Jēkabpils nov., LV-5229, tās valdes locekļa **Mārtiņa Uzkura** personā, kas darbojas uz statūtu pamata (turpmāk – Piegādātājs), no otras puses,

abi kopā un katrs atsevišķi turpmāk tekstā saukti par Pusēm, pamatojoties uz atklāta konkursa “Vienotu informatīvo stendu piegāde un uzstādīšana Bauskas novadā” ar identifikācijas Nr. BNP 2026/77 (turpmāk – Iepirkums) rezultātiem, Piegādātāja iesniegto piedāvājumu, kā arī pamatojoties uz Bauskas novada pašvaldības Iepirkumu komisijas lēmumu, noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. Līguma priekšmets

- 1.1. Pasūtītājs uzdod un apmaksā, un Piegādātājs ar saviem resursiem apņemas Līgumā noteiktajā kārtībā un termiņā veikt vienotu informatīvo stendu (turpmāk – **Preces**) piegādi un uzstādīšanu saskaņā ar Līguma noteikumiem, Tehnisko specifikāciju (Līguma 1. pielikums) un Finanšu piedāvājumu (Līguma 2. pielikums).
- 1.2. Preču piegādes un uzstādīšanas vietas ir noteiktas Tehniskajā specifikācijā (Līguma 1. pielikums). Precīzas Preču uzstādīšanas vietas attiecīgajās zemes vienībās pirms uzstādīšanas saskaņo Pasūtītāja un Piegādātāja atbildīgās personas.
- 1.3. Piegādātājs apliecina, ka ir pienācīgi iepazinies ar Iepirkuma dokumentāciju, Tehnisko specifikāciju (Līguma 1. pielikums), Finanšu piedāvājumu (Līguma 2. pielikums), Līguma izpildes vietām, apjomu un citiem Līguma izpildei būtiskiem apstākļiem, un atsakās saistībā ar to izvirzīt jebkāda satura iebildumus vai pretenzijas.
- 1.4. Piegādātājs apliecina, ka Līgumā noteiktajā Līgumcenā ir iekļauti visi ar Preču piegādi, transportēšanu, izkraušanu, uzstādīšanu, nostiprināšanu, nepieciešamo materiālu izmantošanu, darbu veikšanu, garantijas saistību izpildi un citi ar Līguma pienācīgu izpildi saistītie izdevumi.

2. Līgumcena un norēķinu kārtība

- 2.1. Kopējā Līgumcena saskaņā ar Finanšu piedāvājumu (Līguma 2. pielikums) ir **EUR 6000,00** (seši tūkstoši *euro*, 00 *centi*) bez pievienotās vērtības nodokļa, un to veido:
 - 2.1.1. vienotu informatīvo stendu piegāde un uzstādīšana Bauskas apvienības pārvaldes teritorijā (2 gab.) – **EUR 2000,00** (divi tūkstoši *euro*, 00 *centi*) bez pievienotās vērtības nodokļa;

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

- 2.1.2. vienotu informatīvo stendu piegāde un uzstādīšana Vecumnieku apvienības pārvaldes teritorijā (2 gab.) – **EUR 2000,00** (divi tūkstoši *euro*, 00 *centi*) bez pievienotās vērtības nodokļa;
- 2.1.3. vienotu informatīvo stendu piegāde un uzstādīšana Iecavas apvienības pārvaldes teritorijā (2 gab.) – **EUR 2000,00** (divi tūkstoši *euro*, 00 *centi*) bez pievienotās vērtības nodokļa.
- 2.2. Pievienotās vērtības nodoklis tiek aprēķināts papildus Līgumcenai, un Pasūtītājs veic tā apmaksu saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 2.3. Līgumcenā ir iekļautas visas izmaksas, kas nepieciešamas Līguma pilnīgai izpildei, tai skaitā Preču izgatavošana, piegāde, transportēšana, izkraušana, uzstādīšana, nostiprināšana, visi nepieciešamie materiāli un stiprinājumi, teritorijas sakārtošana pēc uzstādīšanas, garantijas saistību izpilde, kā arī citi ar Līguma pienācīgu izpildi saistītie izdevumi.
- 2.4. Avansa maksājums netiek paredzēts.
- 2.5. Pasūtītājs samaksā Piegādātājam Līgumcenu 10 (desmit) darbdienu laikā pēc Pušu abpusēji parakstīta pieņemšanas–nodošanas akta parakstīšanas un rēķina saņemšanas dienas. Piegādātājs rēķinu iesniedz pēc Preču piegādes un uzstādīšanas.
- 2.6. Attiecībā uz Pasūtītāja – Bauskas novada pašvaldības iestādēm, Piegādātājs rēķinu sagatavo elektroniskā formātā (strukturēts elektronisks rēķins ar datnes formātu XML), kas atbilst normatīvajiem aktiem par piemērojamo elektroniskā rēķina standartu, tā pamatelementu izmantošanas specifikāciju un aprites kārtību. Strukturētā elektroniskā rēķina laukā “Piezīmes (Note)” **obligāti jānorāda informācija par konkrēto pašvaldības iestādi (iestādes nosaukums un reģistrācijas numurs), šī Līguma numurs**, kā arī norāde, ka maksātājs (lauks “Accounting Customer Party”) ir Bauskas novada pašvaldība.
- 2.6.1. **Katrai pašvaldības iestādei Piegādātājs izraksta atsevišķu rēķinu.**
- 2.6.2. **Rēķins nosūtāms tikai un vienīgi uz tās konkrētās Pasūtītāja iestādes oficiālo elektronisko adresi (e-adrese), kura norādīta Līguma 3. pielikumā.**
- 2.6.3. Rēķins tiek uzskatīts par saņemtu nākamajā dienā pēc tā nosūtīšanas uz attiecīgās **Pasūtītāja iestādes oficiālo elektronisko adresi (e-adrese)**. Līdz brīdim, kamēr Piegādātājs nav iekļāvis rēķinā šajā punktā noteikto informāciju un nosūtījis to atbilstoši šajā punktā paredzētajai kārtībai, uzskatāms, ka Piegādātājs rēķinu nav iesniedzis.
- 2.7. Visi maksājumi Līguma ietvaros Piegādātājam tiek veikti uz Līgumā norādīto bankas norēķinu kontu.
- 2.8. Par samaksas dienu uzskatāms bankas atzīmes datums Pasūtītāja maksājuma uzdevumā.

3. Līguma darbības laiks un Preču piegādes termiņš

- 3.1. Līgums stājas spēkā ar pēdējā droša elektroniskā paraksta un laika zīmoga pievienošanas brīdi un ir spēkā līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei vai tā izbeigšanai šajā Līgumā noteiktajā kārtībā.
- 3.2. Piegādātājs veic Preču piegādi un uzstādīšanu **viena mēneša laikā** no Līguma spēkā stāšanās dienas.

4. Preču nodošanas un pieņemšanas kārtība

- 4.1. Piegādātājs apņemas piegādāt un uzstādīt Preces saskaņā ar Līguma noteikumiem, Tehnisko specifikāciju (Līguma 1. pielikums), ievērojot Latvijas Republikas normatīvo aktu prasības un Pasūtītāja pamatotus norādījumus.

- 4.2. Preces uzskatāmas par piegādātām un uzstādītām ar brīdi, kad tās ir piegādātas Tehniskajā specifikācijā (Līguma 1. pielikums) noteiktajās vietās, uzstādītas, nostiprinātas un Pasūtītājs ir veicis to pārbaudi atbilstoši Līguma un Tehniskās specifikācijas (Līguma 1. pielikums) prasībām.
- 4.3. Pēc Preču piegādes un uzstādīšanas Piegādātājs iesniedz Pasūtītājam no savas puses parakstītu pieņemšanas–nodošanas aktu.
- 4.4. Pasūtītājs piecu darbdienu laikā pārbauda piegādāto un uzstādīto Preču atbilstību Līguma un Tehniskās specifikācijas (Līguma 1. pielikums) prasībām.
- 4.5. Ja Preču pārbaudes rezultātā netiek konstatētas neatbilstības, Pasūtītājs paraksta pieņemšanas–nodošanas aktu.
- 4.6. Ja Preču pieņemšanas vai pārbaudes laikā Pasūtītājs konstatē trūkumus, nepilnības vai neatbilstību Līguma vai Tehniskās specifikācijas (Līguma 1. pielikums) prasībām, Puses sastāda defektu aktu. Piegādātājs par saviem līdzekļiem novērš konstatētos trūkumus un nepilnības ne vēlāk kā trīs darbdienu laikā no defektu akta sastādīšanas dienas, ja Puses nevienojas par citu termiņu. Pēc trūkumu novēršanas tiek veikta atkārtota Preču pieņemšana.
- 4.7. Piegādātājs pēc Preču uzstādīšanas sakārto darbu veikšanas vietu un par saviem līdzekļiem novērš uzstādīšanas darbu rezultātā radītos bojājumus vai piesārņojumu.

5. Kvalitāte un garantija

- 5.1. Piegādātājs garantē piegādāto un uzstādīto Preču kvalitāti, funkcionālo atbilstību, drošumu un atbilstību Līguma, Tehniskās specifikācijas (Līguma 1. pielikums) un Latvijas Republikas spēkā esošo normatīvo aktu prasībām. Piegādātājs garantē, ka Preces ir jaunas, iepriekš nelietotas un bez ražošanas vai materiālu defektiem.
- 5.2. Piegādātājs apliecina, ka Līguma izpildē netiks izmantoti **Krievijas Federācijas vai Baltkrievijas Republikas izcelsmes materiāli, izstrādājumi, konstrukcijas, komponentes vai citas sastāvdaļas.**
- 5.3. Preču garantijas termiņš ir **60 (sešdesmit) mēneši** no Pušu abpusēji parakstīta pieņemšanas–nodošanas akta parakstīšanas dienas. Garantija attiecas uz konstrukcijas noturību pret deformāciju, koroziju (metāla konstrukcijām), puvi (koka konstrukcijām) un stiprinājumu bojājumiem, kā arī izmantoto materiālu noturību pret ultravioletā starojuma iedarbību, mitrumu, temperatūras svārstībām un mehāniskiem bojājumiem.
- 5.4. Garantijas laikā Piegādātājs ir atbildīgs par visiem Preču defektiem vai bojājumiem, ja vien tie nav radušies Preču nepareizas ekspluatācijas, mehāniskas bojāšanas vai trešo personu prettiesiskas rīcības rezultātā.
- 5.5. Garantijas laikā Piegādātājs apņemas bez maksas novērst jebkuru garantijā ietilpstošu Preču defektu vai bojājumu ne vēlāk kā 10 (desmit) darbdienu laikā no Pasūtītāja rakstveida paziņojuma vai elektroniskā pasta ziņojuma saņemšanas dienas. Ja defektu šajā termiņā nav iespējams novērst, Piegādātājs par saviem līdzekļiem aizstāj bojāto Preci vai tās sastāvdaļu ar jaunu, līdzvērtīgu vai labāku.
- 5.6. Ja Piegādātājs garantijā ietilpstošos defektus nenovērš šā Līguma 5.5. punktā noteiktajā termiņā un kavējums pārsniedz 10 (desmit) kalendārās dienas, Pasūtītājam ir tiesības defektus novērst pašam vai pieaicinot trešo personu. Šādā gadījumā Piegādātājs atlīdzina Pasūtītājam visus pamatotos un dokumentāri pamatotos izdevumus, kas radušies defektu novēršanas rezultātā.
- 5.7. Garantija nav spēkā, ja Pasūtītājs bez Piegādātāja rakstiskas piekrišanas ir veicis Preču pārbūvi vai citus būtiskus tehniskus pārveidojumus, kas tieši izraisījuši attiecīgo defektu vai bojājumu. Garantija nezaudē spēku attiecībā uz defektiem, kuri nav saistīti ar šādām

darbībām.

6. Īpašuma tiesības uz Precēm

Īpašuma tiesības un nejaušas bojāejas vai bojājuma risks uz Preci pāriet Pasūtītājam ar Pušu abpusēji parakstīta pieņemšanas–nodošanas akta parakstīšanas brīdi.

7. Pasūtītāja pienākumi un tiesības

7.1. Pasūtītāja pienākumi:

- 7.1.1. norīkot atbildīgo personu Līguma izpildes koordinēšanai, Preču pieņemšanai, pārbaudei un pieņemšanas–nodošanas akta parakstīšanai;
- 7.1.2. norēķināties ar Piegādātāju par kvalitatīvi piegādātām un uzstādītām Precēm Līgumā noteiktajā kārtībā un termiņā;
- 7.1.3. savlaicīgi veikt piegādāto un uzstādīto Preču pieņemšanu un pārbaudi;
- 7.1.4. sniegt Piegādātājam Līguma izpildei nepieciešamo informāciju, kas ir Pasūtītāja rīcībā.

7.2. Pasūtītāja tiesības:

- 7.2.1. pārbaudīt piegādāto un uzstādīto Preču kvalitāti, atbilstību Līgumam, Tehniskajai specifikācijai (Līguma 1. pielikums) un Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām, kā arī pieaicināt speciālistus vai ekspertus Preču kvalitātes izvērtēšanai;
- 7.2.2. atteikties pieņemt Preces, ja tās neatbilst Līguma, Tehniskās specifikācijas (Līguma 1. pielikums) vai Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām;
- 7.2.3. pieprasīt Piegādātājam konstatēto trūkumu vai neatbilstību novēršanu;
- 7.2.4. vienpusēji izbeigt Līgumu šajā Līgumā noteiktajos gadījumos.

8. Piegādātāja pienākumi un tiesības

8.1. Piegādātāja pienākumi:

- 8.1.1. norīkot atbildīgo personu Preču piegādes, uzstādīšanas un nodošanas koordinēšanai;
- 8.1.2. piegādāt un uzstādīt Preces pilnā apjomā, kvalitatīvi un Līgumā noteiktajā termiņā, ievērojot Līguma, Tehniskās specifikācijas (Līguma 1. pielikums) un Latvijas Republikas normatīvo aktu prasības;
- 8.1.3. saskaņot ar Pasūtītāju Preču piegādes un uzstādīšanas laiku vismaz 1 (vienu) darbdienu iepriekš;
- 8.1.4. nodrošināt visus Līguma izpildei nepieciešamos materiālus, konstrukcijas, stiprinājumus, transportu, tehniku, darba rīkus un darbaspēku par saviem līdzekļiem;
- 8.1.5. nodrošināt Preču pilnīgu funkcionalitāti visā garantijas laikā;
- 8.1.6. par saviem līdzekļiem novērst visus Preču bojājumus un trūkumus, kas nav radušies Pasūtītāja vainas vai Preču nepareizas ekspluatācijas rezultātā;
- 8.1.7. ievērot šā Līguma 9. sadaļā noteikto personāla un apakšuzņēmēju nomaiņas kārtību.
- 8.1.8. nekavējoties, bet ne vēlāk kā vienas darbdienu laikā no attiecīgo apstākļu konstatēšanas brīža informēt Pasūtītāju par jebkuriem apstākļiem, kas traucē vai var traucēt Līguma savlaicīgai un kvalitatīvai izpildei;
- 8.1.9. Līguma izpildē izmantot tikai tādus materiālus, izstrādājumus, konstrukcijas, komponentes un citas sastāvdaļas, kas atbilst šā Līguma 5.2. punktā noteiktajām prasībām;

8.2. Piegādātājam ir tiesības:

- 8.2.1. saņemt no Pasūtītāja tā rīcībā esošo Līguma izpildei nepieciešamo informāciju;
- 8.2.2. saņemt samaksu par kvalitatīvi piegādātām un uzstādītām Precēm saskaņā ar šā Līguma noteikumiem.

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

9. Personāla un apakšuzņēmēju nomaiņas un piesaistes kārtība

- 9.1. Piegādātājs nav tiesīgs bez iepriekšējas Pasūtītāja rakstveida piekrišanas veikt iepirkuma piedāvājumā norādītā personāla vai apakšuzņēmēju nomaiņu, kā arī piesaistīt jaunus apakšuzņēmējus Līguma izpildei. Personāla un apakšuzņēmēju nomaiņa vai jaunu apakšuzņēmēju piesaiste veicama saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 62. panta noteikumiem.
- 9.2. Izvērtējot personāla vai apakšuzņēmēja nomaiņu, Pasūtītājs piemēro Publisko iepirkumu likumā noteiktās prasības un pieņem lēmumu par piekrišanu vai atteikumu.
- 9.3. Pasūtītājs izvērtē jaunā personāla vai apakšuzņēmēja atbilstību saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 62. panta noteikumiem un sniedz atbildi Piegādātājam ne vēlāk kā piecu darbdienu laikā pēc visu nepieciešamo dokumentu un informācijas saņemšanas.
- 9.4. Pēc Pasūtītāja rakstveida piekrišanas saņemšanas Līgumā norādītā informācija par personālu vai apakšuzņēmējiem uzskatāma par grozītu bez atsevišķu Līguma grozījumu parakstīšanas. Noslēgtā apakšuzņēmuma līguma noteikumi nedrīkst būt pretrunā šā Līguma noteikumiem.

10. Līguma grozīšanas un izbeigšanas kārtība

- 10.1. Līguma grozījumi ir pieļaujami tikai rakstveidā, Pusēm savstarpēji vienojoties, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 61. panta prasības. Rakstveidā noformētie grozījumi pēc to abpusējas parakstīšanas kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 10.2. Līguma grozījumi pieļaujami, ja tie nemaina Līguma vispārējo raksturu un atbilst vienam no šādiem nosacījumiem:
 - 10.2.1. grozījumi ir nebūtiski;
 - 10.2.2. grozījumi ir būtiski, bet pieļaujami Publisko iepirkumu likuma 61. pantā noteiktajos gadījumos;
- 10.3. Būtiski Līguma grozījumi ir pieļaujami tikai Publisko iepirkumu likuma 61. pantā noteiktajos gadījumos, tai skaitā, ja:
 - 10.3.1. Pasūtītājam ir nepieciešamas papildu Preces vai tehniskie risinājumi, kas objektīvi nepieciešami Līguma priekšmeta pilnvērtīgai izpildei, kas nebija iekļautas sākotnējā iepirkumā, un Piegādātāja maiņa nav iespējama ekonomisku vai tehnisku iemeslu dēļ vai radītu būtiskas neērtības vai ievērojamu izmaksu pieaugumu;
 - 10.3.2. grozījumu nepieciešamību radījuši apstākļi, kurus rūpīgs Pasūtītājs iepriekš objektīvi nevarēja paredzēt un kuru dēļ Līguma izpilde bez attiecīgajiem grozījumiem nav iespējama vai būtiski apgrūtināta;
 - 10.3.3. Piegādātāju aizstāj cits saimnieciskās darbības veicējs komercietības jomas normatīvajos aktos paredzētajos reorganizācijas vai uzņēmuma pārejas gadījumos, ja jaunais Piegādātājs atbilst iepirkuma dokumentācijā noteiktajām kvalifikācijas prasībām un uz to neattiecas izslēgšanas nosacījumi.
- 10.4. Ja Līguma izpildes laikā rodas objektīva nepieciešamība precizēt Tehniskajā specifikācijā (Līguma 1. pielikums) noteiktos tehniskos risinājumus vai Preču uzstādīšanas vietas, nemainot Līguma priekšmetu, Puses ir tiesīgas vienojoties par attiecīgiem grozījumiem Tehniskajā specifikācijā, kā arī nepieciešamības gadījumā par samērīgām izmaiņām Līgumcēnā un Līguma izpildes termiņā, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 61. panta prasības.
- 10.5. Līgums var tikt izbeigts šajā Līgumā noteiktajā kārtībā vai Pusēm savstarpēji rakstveidā vienojoties.
- 10.6. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, ja:

- 10.6.1. Piegādātājs nepienācīgi pilda savas Līgumā noteiktās saistības, un pēc Pasūtītāja brīdinājuma saņemšanas nav novērsis konstatēto Līgumā noteikto saistību neizpildi vai turpina tās nepildīt;
- 10.6.2. Piegādātājs piegādā vai uzstāda Preces, kas neatbilst Tehniskajai specifikācijai (Līguma 1. pielikums), Līguma vai Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām, vai tiek konstatēts šā Līguma 5.2. punkta pārkāpums.
- 10.6.3. ja Līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka Līguma izpildes laikā Piegādātājam ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas saskaņā ar Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.¹ panta regulējumu.
- 10.7. Izbeidzot Līgumu saskaņā ar Līguma 10.6. punktu, Līgums uzskatāms par izbeigtu piektajā dienā pēc Pasūtītāja paziņojuma par Līguma izbeigšanu parakstīta ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu izsūtīšanas dienas uz Līguma 15.2.punktā norādītās atbildīgās personas e-pasta adresi.
- 10.8. Līguma izbeigšana neatbrīvo Puses no pienākuma izpildīt saistības, kas radušās līdz Līguma izbeigšanas dienai, tai skaitā garantijas saistības, pienākumu atlīdzināt zaudējumus un samaksāt aprēķinātos līgumsodus.

11. Pušu atbildība

- 11.1. Puses ir savstarpēji atbildīgas par Līguma saistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi un atlīdzina otrai Pusei šajā sakarā nodarītos zaudējumus saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 11.2. Piegādātājs ir atbildīgs par piegādāto un uzstādīto Preču kvalitāti, atbilstību Līgumam, Tehniskajai specifikācijai (Līguma 1. pielikums), kā arī Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām.
- 11.3. Ja Piegādātājs kavē Līgumā noteikto Preču piegādes un uzstādīšanas termiņu, Pasūtītājam ir tiesības piemērot, un Piegādātājam ir pienākums maksāt līgumsodu 0,1 % (nulle, komats, viena procenta) apmērā no attiecīgās kavētās Preču daļas cenas par katru nokavēto dienu.
- 11.4. Ja Piegādātājs kavē Līguma 5.5. punktā noteikto garantijas saistību izpildes termiņu, Pasūtītājam ir tiesības piemērot, un Piegādātājam ir pienākums maksāt līgumsodu EUR 25,00 (divdesmit pieci *euro*, 00 *centi*) par katru nokavēto dienu.
- 11.5. Ja Pasūtītājs neveic maksājumu Līgumā noteiktajā termiņā, Piegādātājam ir tiesības piemērot, un Pasūtītājam ir pienākums maksāt līgumsodu 0,1 % (nulle, komats, viena procenta) apmērā no kavētā maksājuma summas par katru nokavēto dienu.
- 11.6. Ja tiek konstatēts, ka Piegādātājs Līguma izpildē izmantojis šā Līguma 5.2. punktam neatbilstošus materiālus, izstrādājumus, konstrukcijas, komponentes vai citas sastāvdaļas, Pasūtītājam ir tiesības atteikties pieņemt Preces, pieprasīt neatbilstošo materiālu nomaiņu par Piegādātāja līdzekļiem, kā arī piemērot citus šajā Līgumā paredzētos tiesību aizsardzības līdzekļus.
- 11.7. Gadījumā, ja Piegādātājs nepilda vai atsakās pildīt Līgumu vai ja Līgums tiek izbeigts Piegādātāja vainas dēļ, Piegādātājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 10 % (desmit procentu) apmērā no Līgumcenas.
- 11.8. Līgumsods par saistību nepienācīgu izpildi vai neizpildi termiņā ir pieaugošs, taču kopumā nepārsniedz 10 % (desmit procentus) no Līgumcenas.
- 11.9. Pasūtītājam ir tiesības aprēķināto līgumsodu vai citus Piegādātāja parādus ieturēt no Piegādātājam izmaksājamās summas, par to rakstveidā informējot Piegādātāju.

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

- 11.10. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no pienākuma pilnībā izpildīt Līgumā noteiktās saistības.

12. Strīdu izskatīšanas kārtība un citi nosacījumi

- 12.1. Visus strīdus un domstarpības, kas rodas starp Pusēm saistībā ar šo Līgumu vai tā izpildi, Puses cenšas atrisināt savstarpēju pārrunu ceļā.
- 12.2. Ja Puses strīdu savstarpēju pārrunu ceļā neatrisina, tas izskatāms vispārējās jurisdikcijas tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

13. Nepārvarama vara un ārkārtēji apstākļi

- 13.1. Puse nav atbildīga par pilnīgu vai daļēju Līguma saistību neizpildi, ja tā radusies nepārvaramas varas apstākļu dēļ, kurus Puse nevarēja paredzēt, novērst vai ietekmēt un kuri radusies pēc Līguma noslēgšanas. Par nepārvaramas varas apstākļiem uzskatāmi, piemēram, dabas katastrofas, karadarbība, nemieri, epidēmijas, epizootijas, valsts institūciju pieņemtie lēmumi vai citi ārkārtēji un objektīvi nepārvarami apstākļi.
- 13.2. Puse, kura atsaucas uz nepārvaramas varas apstākļiem, nekavējoties, bet ne vēlāk kā trīs darbdienu laikā pēc to iestāšanās rakstveidā informē otru Pusi, norādot nepārvaramas varas apstākļu raksturu, iespējamo ietekmi uz Līguma izpildi un paredzamo saistību izpildes termiņu. Pēc otras Puses pieprasījuma Puse iesniedz kompetentas institūcijas apliecinājumu, ja tādu objektīvi iespējams saņemt.
- 13.3. Nepārvaramas varas apstākļu gadījumā Puses pēc iespējas ātrāk vienojas par turpmāko Līguma izpildi. Ja Līguma izpilde nepārvaramas varas dēļ ilgstoši nav iespējama, Puses ir tiesīgas vienoties par Līguma grozīšanu vai izbeigšanu.

14. Citi noteikumi

- 14.1. Personas datus, kurus Līguma izpildes nolūkā Pasūtītājs nodevis Piegādātājam vai kurus Piegādātājs ieguvis Līguma izpildes gaitā (turpmāk – Personas dati), Piegādātājs apstrādā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem un Eiropas Parlamenta un Padomes Regula (ES) 2016/679 prasībām, kā arī Pasūtītāja norādījumiem.
- 14.2. Ja kādai no Pusēm mainās juridiskais statuss, nosaukums, juridiskā adrese, rekvizīti, atbildīgā kontaktpersona vai pārstāvības tiesības, attiecīgā Puse par to rakstveidā informē otru Pusi ne vēlāk kā divu darbdienu laikā. Ar šāda paziņojuma saņemšanas brīdi attiecīgā informācija uzskatāma par grozītu bez atsevišķu Līguma grozījumu parakstīšanas. Līdz paziņojuma saņemšanai ir spēkā iepriekš norādītā informācija.
- 14.3. Neviena no Pusēm nav tiesīga bez otras Puses iepriekšējas rakstveida piekrišanas nodot trešajai personai savas no Līguma izrietošās tiesības vai saistības, izņemot normatīvajos aktos vai šajā Līgumā paredzētajos gadījumos.
- 14.4. Piegādātājs nodrošina, ka visos ar Līguma izpildi saistītajos dokumentos (tai skaitā rēķinos, pieņemšanas–nodošanas aktos un citos pavaddokumentos) tiek norādīts šā Līguma numurs: **BNP 2026/77**.
- 14.5. Visa Pušu savstarpējā sarakste un dokumenti, kas saistīti ar Līguma izpildi, sagatavojami latviešu valodā. Dokumenti nosūtāmi pa pastu, elektroniski, parakstīti ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu, vai citā Pušu savstarpēji saskaņotā veidā, izmantojot Līgumā norādīto kontaktinformāciju.
- 14.6. Līgums sagatavots latviešu valodā elektroniska dokumenta veidā un parakstīts ar drošiem elektroniskajiem parakstiem, kas satur laika zīmogu. Katrai Pusei ir pieejams elektroniski parakstīts Līguma eksemplārs.
- 14.7. Līguma neatņemamas sastāvdaļas ir šādi pielikumi:

- 14.7.1. Tehniskā specifikācija (Līguma 1. pielikums) uz sešām lapām;
- 14.7.2. Finanšu piedāvājums (Līguma 2. pielikums) uz vienas lapas;
- 14.7.3. Bauskas novada pašvaldības iestāžu saraksts atsevišķā MS Excel datnē.

15. Atbildīgās personas

- 15.1. Pasūtītāja kontaktpersona ar Līgumu saistītajos jautājumos ir valdes loceklis **Mārtiņš Uzkurs**, e-pasts: uzkuri.galdnieciba@gmail.com, tālrunis +371 26233993.
- 15.2. Piegādātāja kontaktpersona ar Līgumu saistītajos jautājumos ir:
 - 15.2.1. Bauskas novada pašvaldības iestāde "Bauskas apvienības pārvalde" Codes un Mežotnes pagasta nodaļas vadītājs **Zigurds Kalējs**, e-pasts: zigurds.kalejs@bauskasnovads.lv, tālrunis +371 27802519;
 - 15.2.2. Bauskas novada pašvaldības iestāde "Vecumnieku apvienības pārvalde" vadītāja **Dace Šileika**, e-pasts: dace.sileika@bauskasnovads.lv, tālrunis +371 29285443;
 - 15.2.3. Bauskas novada pašvaldības iestāde "Iecavas apvienības pārvalde" vadītājs **Normunds Vāvers**, e-pasts: normunds.vavers@bauskasnovads.lv, tālrunis +371 25773328.
- 15.3. Pasūtītāja 15.1. punktā norādītā kontaktpersona ir tiesīga:
 - 15.3.1. veikt savstarpējo saziņu ar Piegādātāju;
 - 15.3.2. saskaņot Preču piegādes un uzstādīšanas laiku;
 - 15.3.3. pārbaudīt Preču atbilstību Līgumam;
 - 15.3.4. parakstīt pieņemšanas–nodošanas aktu, defektu aktu un citus ar Līguma izpildi saistītos dokumentus;
 - 15.3.5. pieteikt garantijas prasījumus;
 - 15.3.6. veikt citas šajā Līgumā paredzētās darbības.
- 15.4. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji mainīt 15.1. punktā norādīto kontaktpersonu, rakstveidā par to informējot Piegādātāju. Izmaiņas stājas spēkā ar paziņojuma nosūtīšanas brīdi un nav uzskatāmas par Līguma grozījumiem.

15. Pušu rekvizīti un paraksti

Pasūtītājs

Bauskas novada pašvaldība

Vienotais reģistrācijas Nr. 90009116223
Juridiskā adrese: Uzvaras iela 1, Bauska,
Bauskas novads, LV-3901
Konts: LV50TREL9802589008000
Banka: Valsts kase
Bankas kods: TRELLV22
E-pasts: pasts@bauskasnovads.lv
E-adrese: _DEFAULT@90009116223
Tāl. +371 63922238

Piegādātājs

SIA "UZKURI"

Vienotais reģistrācijas. Nr. 45403059268
Juridiskā adrese: "Pazares", Kaldabruņa, Rubenes
pag., Jēkabpils nov., LV-5229

Domes priekšsēdētāja vietnieks

Guntis Kalniņš (*elektroniskais paraksts**)

Valdes loceklis

Mārtiņš Uzkurs (*elektroniskais paraksts**)

