

LĪGUMS

*par telpu uzkopšanas pakalpojuma iegādi
(identifikācijas. Nr. VALIC 2026/067/4N-P-MI)*

Rīgā

DOKUMENTA PARAKSTĪŠANAS DATUMS IR
PĒDĒJĀ PIEVIENOTĀ DROŠĀ
ELEKTRONISKĀ PARAKSTA UN TĀ
LAIKA ZĪMOGA DATUMS

Valsts aizsardzības loģistikas un iepirkumu centrs, reģistrācijas Nr. 40900035122, kas darbojas saskaņā ar Ministru kabineta 2020. gada 24. novembra noteikumu Nr. 705 „Valsts aizsardzības loģistikas un iepirkumu centra nolikums” 5.2. apakšpunktā noteikto (turpmāk – Pasūtītājs) un ko saskaņā ar Latvijas Republikas aizsardzības ministra 2024. gada 15. jūlija pavēli Nr. 149-MK “Par VALIC vadītāja iecelšanu”, pārstāv iestādes vadītājs _____, no vienas puses, un

SIA “UNO GROUP”, reģistrācijas Nr. 40103859561 (turpmāk – Izpildītājs), tās valdes locekļa _____ personā, kas darbojas saskaņā ar statūtiem, no otras puses,

Pasūtītājs un Izpildītājs kopā turpmāk – Līdzēji, katrs atsevišķi turpmāk – Līdzējs, pamatojoties uz Publisko iepirkumu likuma 9. panta kārtībā veikto iepirkumu “Telpu uzkopšanas pakalpojums”, iepirkuma identifikācijas Nr. VALIC 2026/067/4N-P-MI (turpmāk – Iepirkums) rezultātiem 2026. gada 20. augusta protokolā Nr. VALIC 2026/067/4N-P-MI- 05, noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 1.1. Pasūtītājs pasūta un apmaksā, bet Izpildītājs ar saviem materiāliem, līdzekļiem, inventāru un darbiniekiem Līgumā noteiktajā kārtībā **veic telpu uzkopšanas pakalpojuma sniegšanu** (turpmāk – Pakalpojums) saskaņā ar Līguma 1. pielikumu “Tehniskā specifikācija” (turpmāk – Tehniskā specifikācija) Pasūtītāja telpās šādās adresēs:
 - 1.1.1. **Biksēres iela 6, Rīga,**
 - 1.1.2. **Cesvaines iela 19, Rīga,**
 - 1.1.3. **Mūkupurva iela 7, Rīga,**
 - 1.1.4. **Latgales iela 462, k-2, Rīga,** turpmāk viss no 1.1.1. līdz 1.1.4. kopā – Objekti vai katrs atsevišķi - Objekts.
- 1.2. Pakalpojums atbilst Līguma noteikumiem, tajā skaitā Līguma 2. pielikumā „Tehniskais piedāvājums” (turpmāk – Tehniskais piedāvājums) norādītajam un tiek sniegts par Līguma 3. pielikumā “Finanšu piedāvājums” (turpmāk – Finanšu piedāvājums) norādītajām cenām.
- 1.3. Pakalpojums tiek izpildīts, ievērojot Līguma 4. nodaļā noteikto Pakalpojuma izpildes kārtību.

2. LĪGUMA SUMMA, PAKALPOJUMA CENA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

- 2.1. Līguma summa bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN) ir līdz **33 599,00 EUR (trīsdesmit trīs tūkstoši pieci simti deviņdesmit deviņi euro 0 centi)**. Papildus tiks piemērota pievienotās vērtības nodokļa likme, pamatojoties uz likumu „Par pievienotās vērtības nodokli”.
- 2.2. Detalizētas Pakalpojuma izmaksas norādītas Finanšu piedāvājumā. Pakalpojuma izmaksas paliek nemainīgas visu Līguma darbības termiņu.

- 2.3. Līguma summā ir ietvertas visas izmaksas, kas saistītas ar Pakalpojumu (tostarp tīrīšanas un higiēnas līdzekļu, aprīkojuma, palīgmateriālu un darbaspēka izmaksas, transporta izdevumi, visi nodokļi un nodevas (izņemot PVN), kā arī citas izmaksas, kas saistītas ar Līguma izpildi).
- 2.4. Katru mēnesi līdz 5. (piektajam) datumam Izpildītājs sagatavo un iesniedz Pasūtītājam pieņemšanas – nodošanas aktu (turpmāk – Akts, Līguma pielikums Nr. 4) par iepriekšējā mēnesī izpildīto Pakalpojumu. Pēc Akta parakstīšanas Izpildītājs sagatavo un iesniedz Pasūtītājam rēķinu elektroniskā veidā par iepriekšējā mēnesī sniegtā un pieņemtā Pakalpojuma apjomu. Rēķinam jābūt noformētam atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām, kas nosaka elektronisko rēķinu standartu un to aprites kārtību un citas prasības, kas nepieciešamas elektronisko rēķinu spēkā esamībai. Ar elektronisko rēķinu ir saprotams dokuments, kas atbilst noteiktam elektroniskā rēķina standartam un *Pan-European Public Procurement On-Line (PEPPOL) BIS Billing 3.0* elektronisko rēķinu pamatelementu izmantošanas specifikācijai.
- 2.5. Pasūtītājs samaksā Izpildītājam maksu par sniegto un pieņemto Pakalpojumu euro valūtā, bankas pārskaitījuma veidā 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā pēc Izpildītāja rēķina saņemšanas pie Pasūtītāja.
- 2.6. Pasūtītājs pirms Līguma 2.5. punktā noteikto maksājumu veikšanas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā pārbauda, vai pret Izpildītāju nav piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas, vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai NATO dalībvalsts noteiktās sankcijas, kā arī, vai Izpildītājs atbilst 2022. gada 8. aprīļa Eiropas Komisijas Padomes Regulas (ES) 2022/576 5.k pantā noteiktajiem ierobežojumiem. Saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām Pasūtītājam ir pienākums neveikt samaksu, ja pret Izpildītāju noteiktās sankcijas ietekmē maksājumu. Iestājoties šajā punktā minētajiem apstākļiem, Pasūtītājam ir pienākums piemērot Līguma 8.7. un 8.8. punktus. Samaksas pienākuma termiņu tecējums apstājas ar sankciju piemērošanas brīdi un tiek atjaunots ar Latvijas Republikas kompetento institūciju norādījumiem par sankciju atcelšanu.
- 2.7. Par samaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad Pasūtītājs veicis pārskaitījumu uz Līgumā norādīto Izpildītāja norēķinu kontu kredītiestādē (bankā).
- 2.8. Katrs no Līdzējiem sedz savus izdevumus par banku pakalpojumiem, kas saistīti ar maksājumu pārskaitījumiem.

3. LĪDZĒJU TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 3.1. Izpildītājs:
 - 3.1.1. savlaicīgi un kvalitatīvi sniedz Pakalpojumu Līgumā un Tehniskajā specifikācijā norādītajā apjomā un termiņos vai pēc Pasūtītāja par Līguma izpildi atbildīgās personas pieprasījuma, ievērojot normatīvos aktus, kas attiecas uz Pakalpojumu sniegšanas kārtību un kvalitāti, un Pasūtītāja mutiskus, rakstiskus un elektroniskus norādījumus;
 - 3.1.2. Pakalpojumus veic ar saviem resursiem, saviem darbiniekiem un *Līguma noteiktajā kārtībā pieaicinātiem apakšuzņēmējiem (turpmāk – Apakšuzņēmējs/i) un to darbiniekiem (ja Līguma izpildē tiek piesaistīti Apakšuzņēmēji)*, nodrošinot nepieciešamos materiālus, līdzekļus, inventāru, transportu un citu Pakalpojumu kvalitatīvai izpildei nepieciešamo nodrošinājumu;

- 3.1.3. veic darbinieku instruēšanu par darba drošību, elektrodrošību un ugunsdrošību atbilstoši normatīvo aktu prasībām;
- 3.1.4. nodrošina, ka Pakalpojuma izpildē iesaistītajiem darbiniekiem (*arī Apakšuzņēmēja darbiniekiem, ja Līguma izpildē tiek piesaistīti Apakšuzņēmēji*) ir atbilstošas valsts valodas prasmes, ko nosaka Valsts valodas likums un 2022. gada 8. marta Ministru kabineta noteikumi Nr. 157, kā arī garantē, ka visi Pakalpojumu izpildē iesaistītie darbinieki atbilst Tehniskajā specifikācijā izvirzītajām prasībām un tās ievēro;
- 3.1.5. ierodoties objektā, Izpildītāja darbiniekiem ir pienākums pēc uzaicinājuma uzrādīt personu apliecinošu dokumentu;
- 3.1.6. nodrošina, ka Izpildītāja *un Apakšuzņēmēja (ja Līguma izpildē tiek piesaistīti apakšuzņēmēji)* darbinieki Līguma izpildes laikā ievēro Pasūtītāja iekšējās kārtības noteikumus;
- 3.1.7. nodrošina elektroenerģijas, ūdens un citu Pasūtītāja rīcībā esošo resursu, kas nepieciešami Pakalpojuma izpildei, lietderīgu izmantošanu;
- 3.1.8. nodrošina darbinieku atpazīstamību (darbiniekiem Pakalpojums jāveic atbilstošā formas tērpā, pie kura piesprausta identifikācijas karte);
- 3.1.9. avārijas gadījumā nekavējoties informē Pasūtītāju un attiecīgos avārijas dienestus vai speciālistus, avārijas seku novēršanas darbus veic saskaņā ar Līguma 4.6. un 4.7. punktiem;
- 3.1.10. atbild par drošības tehnikas, darba aizsardzības, vides aizsardzības, ugunsdrošības, sanitāro prasību un citu ārējo normatīvo aktu, kas attiecas uz Pakalpojumu izpildes kārtību un kvalitāti, ievērošanu;
- 3.1.11. nekavējoties rakstiski (nosūtot e-pastu Pasūtītājam) informē par apstākļiem, kas traucē saistību izpildi Līgumā noteiktajā termiņā un kvalitātē;
- 3.1.12. Līguma prasībām neatbilstoša un/vai nekvalitatīva Pakalpojuma veikšanas gadījumā novērš konstatētos trūkumus un radītos bojājumus par saviem līdzekļiem;
- 3.1.13. pēc Pasūtītāja pieprasījuma sniedz informāciju par Pakalpojuma izpildē iesaistītajiem darbiniekiem un Pakalpojuma izpildes gaitu;
- 3.1.14. ne vēlāk kā 1 (vienas) darba dienas laikā no Līguma noslēgšanas dienas iesniedz Pasūtītājam saskaņošanai sarakstu ar informāciju par Līguma izpildē iesaistītiem darbiniekiem (vārds, uzvārds, personas kods) un transportlīdzekļiem (marka, reģistrācijas numurs), kuriem nepieciešams iekļūt Pasūtītāja objektos (turpmāk – Saraksts). Personas dati tiks izmantoti darbībām attiecībā uz valsts drošību un, lai Izpildītājs varētu iekļūt ar Līguma izpildi saistītās izpildes vietās Līguma izpildes laikā, Pasūtītājam veicot Izpildītāja norādīto personu identifikāciju;
- 3.1.15. Pakalpojuma sniegšanā ir tiesīgs iesaistīt tikai tos darbiniekus, kuri norādīti Līguma 3.1.14. punktā minētajā Sarakstā;
- 3.1.16. nodrošina izmantoto mazgāšanas līdzekļu un higiēnas materiālu atbilstību Latvijas Republikas “Ķīmisko vielu likumam”, Ministru kabineta 20.06.2017. noteikumiem Nr. 353 “Prasības zaļajam publiskajam iepirkumam un to piemērošanas kārtība” un citiem normatīviem aktiem, kas attiecas uz Pakalpojuma izpildi;
- 3.1.17. visā Līguma darbības laikā nodrošina vides vadības sistēmas ISO 14001:2015 (vai ekvivalentas starptautiski atzītas vides vadības sistēmas sertifikāta) un kvalitātes vadības sistēmas ISO 9001:2015 (vai ekvivalentas starptautiski atzītas kvalitātes vadības sistēmas sertifikāta) spēkā esamību. Ja Līguma

darbības laikā minētā sertifikāta darbības termiņš ir jāpagarina, tad Izpildītājs Pasūtītājam iesniedz pagarinātā sertifikāta kopiju.

- 3.1.18. nodrošina objektā noteikto atkritumu šķirošanas kārtības ievērošanu;
- 3.1.19. pēc Pasūtītāja atbildīgās personas norādījumiem atsevišķu darba telpu uzkopšanu veic tikai Pasūtītāja atbildīgo personu klātbūtnē.

3.2. Pasūtītājs:

- 3.2.1. Pakalpojuma izpildei nodrošina Izpildītāja un *Apakšuzņēmēju darbinieku (ja tādi ir)*, kuri norādīti abpusēji saskaņotā un parakstītā Sarakstā, iekļūšanu un atrašanos Pasūtītāja telpās un teritorijā;
- 3.2.2. ir tiesīgs pārbaudīt Pakalpojuma kvalitāti un tā atbilstību Līguma noteikumiem, tai skaitā Pakalpojuma sniegšanā izmantoto tīrīšanas līdzekļu atbilstību Tehniskās specifikācijas un Tehniskā piedāvājuma prasībām, un iesniegt pretenziju (mutiski, rakstiski vai elektroniski), ja tiek konstatēts, ka Pakalpojuma sniegšanā tiek izmantoti tīrīšanas līdzekļi, kas neatbilst Tehniskās specifikācijas prasībām, ko pierāda Līdzēju parakstīts akts par konstatēto pārkāpumu;
- 3.2.3. ir tiesīgs izteikt Izpildītājam norādījumus (mutiski, rakstiski vai elektroniski) par Pakalpojuma sniegšanu;
- 3.2.4. ir tiesīgs izteikt Izpildītājam pretenziju par Līguma 3.1.6. punkta neievērošanu, to nosūtot Izpildītājiem pa e-pastu;
- 3.2.5. parakstot Aktu, katru mēnesi pieņem atbilstoši Līguma noteikumiem, tajā skaitā to pielikumiem, kvalitatīvi sniegtos Pakalpojumus;
- 3.2.6. nepieņem un neapmaksā Pakalpojumu, kas nav veikts atbilstoši Līguma noteikumiem;
- 3.2.7. ir tiesīgs noteiktā periodā nepasūtīt visus Tehniskajā specifikācijā minētos Pakalpojuma ietvaros veicamos darbus;
- 3.2.8. nodrošina Izpildītājam telpu uzkopšanas līdzekļu un inventāra glabāšanai un apkopēju garderobei.

4. PAKALPOJUMA IZPILDES KĀRTĪBA UN PIENĒMŠANA

- 4.1. Izpildītājs sniedz Pakalpojumu, ievērojot Tehniskajā specifikācijā norādīto Uzkopšanas darbu aprakstu un termiņus (Tehniskās specifikācijas IV. sadaļa "Uzkopšanas darbu apraksts"). **Par Pakalpojuma izpildes uzsākšanu Pasūtītājs paziņo Izpildītājam rakstiski (nosūtot e-pastu Līguma 12.8.1. apakšpunktā minētajai Izpildītāja atbildīgajai personai) vismaz 5 (piecas) darba dienas pirms Pakalpojuma uzsākšanas. Pakalpojuma izpilde Līguma 1.1.1.; 1.1.2. un 1.1.4. apakšpunktos minētajos Objektos tiek uzsākta nākošajā dienā pēc spēkā esošo līgumu par telpu uzkopšanas pakalpojumu darbības izbeigšanās. Pakalpojuma izpilde Līguma 1.1.3. apakšpunktā minētajā Objektā tiek uzsākta pēc telpu remontdarbu pabeigšanas.**
- 4.2. Par Pakalpojuma ietvaros pēc pieprasījuma veicamajiem darbiem (Tehniskās specifikācijas V.sadaļa "Papildus pakalpojumi pēc pieprasījuma"), Līguma 12.8.1. apakšpunktā norādītā Pasūtītāja kontaktpersona vismaz 5 (piecas) darba dienas iepriekš pirms paredzamo darbu uzsākšanas rakstiski (nosūtot e-pastu) informē Līguma 12.8.2. apakšpunktā minēto Izpildītāja kontaktpersonu par nepieciešamajiem Pakalpojumiem, norādot paredzamos darbus, darbu apjomu, darbu uzsākšanas un izpildes termiņus un citas prasības, kuras nepieciešamas Pakalpojumu izpildei.

- 4.3. Izpildītāja sniegtais Pakalpojums tiek novērtēts, līdz katra kalendārā mēneša 5. (piektajam) datumam abpusēji parakstot Aktu par iepriekšējā mēnesī faktiski un atbilstoši Līguma noteikumiem sniegto Pakalpojumu.
- 4.4. Ja izpildītā Pakalpojuma novērtēšanas procesā tiek konstatēts, ka Pakalpojums sniegts nekvalitatīvi, neatbilstoši Līguma noteikumiem vai nav ievēroti Pasūtītāja norādījumi, tad Akts netiek parakstīts līdz trūkumu pilnīgai novēršanai. Šajā gadījumā Pasūtītājs nekavējoties pēc Akta saņemšanas uz abiem iesniegtiem eksemplāriem izdara atzīmi – „saņemts (norādot datumu)” un rakstveidā iesniedz Izpildītājam pretenziju, kurā norāda konstatētos trūkumus Pakalpojumu sniegšanā.
- 4.5. Izpildītājs 3 (trīs) stundu laikā no pretenzijas saņemšanas uzsāk konstatēto un pretenzijā norādīto trūkumu novēršanu un atkārtoti uzaicina Pasūtītāju veikt novērtēšanu.
- 4.6. Gadījumā, ja konstatēto trūkumu vai nepilnību rezultātā iestāties avārijas stāvoklis, Izpildītājam avārijas seku novēršana jāuzsāk nekavējoties, bet ne vēlāk kā 2 (divu) stundu laikā pēc informācijas saņemšanas no Pasūtītāja atbildīgās personas. Ja Izpildītājs konstatētos vai pretenzijā norādītos trūkumus nenovērš vai neuzsāk to novēršanu šajā punktā noteiktajos termiņos, Pasūtītājs ir tiesīgs neparakstīt Aktu, kā arī piemērot Līguma noteikumos paredzēto līgumsodu.
- 4.7. Gadījumā, ja objektā ir izveidojusies avārijas situācija, kas nav radusies Pasūtītāja darbinieku vainas dēļ, vai remontdarbu rezultātā ir nepieciešama ārpuskārtas uzkopšana, tad uzkopšanas darbi jāuzsāk ne vēlāk kā 2 (divu) stundu laikā no telefoniskas informācijas saņemšanas un e-pasta nosūtīšanas par notikušo brīža.
- 4.8. Pēc pirmajiem 6 (sešiem) Līguma darbības mēnešiem, un pēc tam katra Līguma darbības gada beigās Izpildītājs Pasūtītājam iesniedz pārskatu par uzkopšanā izmantotajiem tīrīšanas līdzekļiem, norādot tīrīšanas līdzekļu nosaukumu un daudzumu. Attiecībā uz produktiem, kuri nav minēti Izpildītāja piedāvājumā, Izpildītājs iesniedz pierādījumus par izmantoto tīrīšanas līdzekļu atbilstību Tehniskās specifikācijas prasībām.

5. NEPĀRVARAMA VARA

- 5.1. Nevienam no Līdzējiem nav atbildīgs par Līguma neizpildi, ja saistību izpilde nav bijusi iespējama nepārvaramas varas apstākļu dēļ, kas radušies pēc Līguma spēkā stāšanās, ja Līdzējs par šādu apstākļu iestāšanos ir informējis otru Līdzēju 7 (septiņu) kalendāro dienu laikā no šādu apstākļu rašanās dienas. Šajā gadījumā Līgumā noteiktie termiņi tiek pagarināti attiecīgi par tādu laika periodu, par kādu šie nepārvaramas varas apstākļi ir aizkavējuši Līguma izpildi, bet ne ilgāk kā par 30 (trīsdesmit) kalendārajām dienām.
- 5.2. Ar nepārvaramas varas apstākļiem jāsaprot dabas stihijas (plūdi, zemestrīce, vētras postījumi u.c.) ugunsgrēki, kā arī teritorijas noslēgšana (tajā skaitā ceļošanas aizliegumi), kas tiek veikta pandēmijas uzliesmojumu dēļ un citi, no Līdzējiem pilnīgi neatkarīgi radušies ārkārtēja rakstura gadījumi, ko Līdzēji nevarēja ne paredzēt, ne novērst. Par nepārvaramas varas apstākļiem nav jāsaprot gadījumi, kad Izpildītājs atsaucas uz paša izraudzīto sadarbības partneru vai citu komersantu saistību neizpildi pret Izpildītāju, un tādēļ Līguma izpilde viņam ir apgrūtināta.

- 5.3. Līdzējam, kurš atsaucas uz nepārvaramas varas apstākļiem, ir jāpierāda, ka par spīti pienācīgajai rūpībai tam nebija iespēju paredzēt vai novērst apstākļus, kuru dēļ Līguma izpilde nav bijusi iespējama.
- 5.4. Ja nepārvaramas varas apstākļu dēļ Līguma izpilde aizkavējas vairāk par 30 (trīsdesmit) kalendārajām dienām, katrs Līdzējs ir tiesīgs vienpusēji atkāpties no Līguma, par to rakstveidā brīdinot otru Līdzēju 7 (septiņas) kalendārās dienas iepriekš. Šajā gadījumā Izpildītājs pēc Pasūtītāja pieprasījuma 15 (piecpadsmit) kalendāro dienu laikā atmaksā Pasūtītājam samaksāto priekšapmaksu, atskaitot faktiski izpildītā Pakalpojuma izmaksas, ja Pakalpojums veikts kvalitatīvi, Līguma noteikumiem atbilstoši, ko apliecina rēķins.

6. PAKALPOJUMA KVALITĀTE

Kvalitatīvs Pakalpojums Līguma izpratnē ir Pakalpojums, kas atbilst Līguma noteikumiem, Pakalpojuma standartiem un sniegšanas kvalitātei, kā arī normatīvajos aktos un Tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām attiecībā uz Pakalpojuma izpildes kvalitāti.

7. LĪDZĒJU MANTISKĀ ATBILDĪBA

- 7.1. Ja Izpildītājs nesniedz Pakalpojumus Līgumā noteiktajā kārtībā un termiņā vai sniedz tos nekvalitatīvi, vai Līguma noteikumiem neatbilstoši, tas maksā Pasūtītājam līgumsodu: 1% (viena procenta) apmērā no attiecīgajā mēnesī paredzētās mēneša maksas par Pakalpojumu, par katru dienu līdz trūkumu novēršanai, bet ne vairāk kā 10% (desmit procentus) no paredzētā mēneša maksājuma summas (bez PVN) un atlīdzina visus Pasūtītājam radušos zaudējumus.
- 7.2. Ja Izpildītājs neveic Pakalpojuma trūkumu novēršanu Līguma 4.5. un 4.6. punktos minētajos termiņos, Pasūtītājam ir tiesības piemērot līgumsodu 1% (viena procenta) apmērā no attiecīgajā mēnesī paredzētās mēneša maksas (bez PVN) par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procentus) no paredzētā mēneša maksājuma un prasīt atlīdzināt visus Pasūtītājam radušos zaudējumus.
- 7.3. Ja Izpildītājs neuzsāk avārijas seku novēršanas darbus 2 (divu) stundu laikā no tā informēšanas stundas (Līguma 4.7. punkts), tad Pasūtītājam ir tiesības piemērot līgumsodu 100,00 EUR (viens simts euro) apmērā par katru nokavēto avārijas seku novēršanas stundu un prasīt atlīdzināt visus Pasūtītājam radušos zaudējumus. Šādos gadījumos līgumsodu Izpildītājam var piemērot pavisam kopā ne vairāk kā 10% (desmit procentus) no visu iepriekš veikto Pakalpojumu kopējās summas attiecīgā Līguma ietvaros.
- 7.4. Ja Izpildītājs Līgumā noteiktajā termiņā nav iesniedzis Līguma 4.8. punktā norādīto pārskatu, tad Pasūtītājam ir tiesības piemērot Izpildītājam līgumsodu 10,00 EUR (desmit euro) apmērā par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procentus) no visu iepriekš veikto Pakalpojumu kopējās summas Līguma ietvaros.
- 7.5. Ja Pasūtītājs konstatē, ka Izpildītājs Pakalpojumu sniegšanā izmanto tīrīšanas līdzekļus, kas neatbilst Tehniskās specifikācijas prasībām un/vai Tehniskajam piedāvājumam, par ko Līguma 3.2.2. apakšpunktā noteiktajā kārtībā ir sastādīts akts, tad Pasūtītājam ir tiesības piemērot Izpildītājam līgumsodu 10% (desmit procentu) apmērā no attiecīgajā mēnesī paredzētās maksas par Pakalpojumu (bez PVN), bet ne vairāk kā 10 % (desmit procenti) no visu iepriekš veikto Pakalpojumu kopējās summas (bez PVN) attiecīgā Līguma ietvaros.

- 7.6. Izpildītājam Līguma izpildes gaitā piemērotais līgumsoda kopējais apmērs nevar pārsniegt 10% (desmit procentus) no visu iepriekš veikto Pakalpojumu kopējās summas (bez PVN) attiecīgā Līguma ietvaros.
- 7.7. Ja Izpildītājs atsakās no Līguma izpildes, tad tas maksā Pasūtītājam Līgumsodu 10 % (desmit procenti) no visu iepriekš veikto Pakalpojumu kopējās summas (bez PVN). Par atteikšanos no Līguma izpildes šī punkta izpratnē tiek uzskatīts, ja Izpildītājs: nav uzsācis sniegt Pakalpojumu Tehniskajā piedāvājumā noteiktajā termiņā vai atsakās sniegt Pakalpojumu.
- 7.8. Ja Pasūtītājs Līgumā noteiktajā termiņā un kārtībā nesamaksā par kvalitatīvajiem un Līgumā noteiktajā kārtībā pieņemtajiem Pakalpojumiem, tad Izpildītājam ir tiesības piemērot Pasūtītājam līgumsodu 0,1% (nulle, komats, viens procents) apmērā no nesamaksātās summas par katru nokavēto dienu, pamatojoties uz Izpildītāja iesniegto rēķinu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procentus) no neapmaksātās summas (bez PVN).
- 7.9. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Līdzējus no pārējo līgumsaistību izpildes un pienākuma atlīdzināt visus radušos zaudējumus.
- 7.10. Pasūtītājam ir tiesības ieskaita kārtībā samazināt Izpildītājam samaksājamo naudas summu par Līguma prasībām atbilstoši veikto Pakalpojumu tādā apmērā, kādā ir Līgumā noteiktajā kārtībā aprēķinātā līgumsoda summa un Līguma izpildes gaitā Pasūtītājam radīto zaudējumu summa.
- 7.11. Ja Līgumā noteiktajā kārtībā aprēķināto līgumsodu nav iespējams ieturēt, vai tas netiek ieturēts ieskaita kārtībā, tad Izpildītājam tas jāsamaksā 15 (piecpadsmit) kalendāro dienu laikā no Pasūtītāja rēķina izsūtīšanas dienas.
- 7.12. Katrs Līdzējs ir atbildīgs par otram Līdzējam nodarītajiem materiālajiem zaudējumiem, kas radušies Līguma nepienācīgas izpildes rezultātā, tai skaitā Izpildītājs ir atbildīgs par zaudējumiem, kas radušies Izpildītāja, tā darbinieku vai pilnvaroto personu tīšas vai neuzmanīgas rīcības gadījumā.
- 7.13. Līgumsoda samaksa, kad tā ir paredzēta, tiek veikta, pamatojoties uz Līdzēja, kurš pieprasa līgumsoda samaksu, izrakstītu rēķinu, 15 (piecpadsmit) kalendāro dienu laikā no līgumsoda rēķina izsūtīšanas dienas.

8. STRĪDU IZSKATĪŠANA UN LĪGUMA IZBEIGŠANA

- 8.1. Līgums stājas spēkā pēc tā abpusējas parakstīšanas un reģistrēšanas pie Pasūtītāja, bet **Pakalpojuma izpilde tiek uzsākta Līguma 4.1. punktā paredzētajā kārtībā. Līgums ir spēkā 24 (divdesmit četrus) mēnešus no Pakalpojuma uzsākšanas dienas vai līdz Līguma 2.1. punktā norādītās summas apguvei atkarībā no tā, kurš apstāklis iestājas pirmais.**
- 8.2. Līdzēji var izbeigt Līgumu pirms tā darbības termiņa beigām, savstarpēji rakstveidā par to vienojoties.
- 8.3. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt noslēgto Līgumu pirms termiņa bez Izpildītāja piekrišanas šādos gadījumos, ja:
 - 8.3.1. Izpildītājs vairāk kā 2 (divas) reizes ir veicis Pakalpojumus nekvalitatīvi, neatbilstoši Līguma noteikumiem vai atkārtoti nav novērsis Pasūtītāja konstatētos trūkumus;
 - 8.3.2. Izpildītājs neievēro Līguma noteikumos noteiktās Pakalpojuma sniegšanas prasības un termiņus;
 - 8.3.3. Izpildītājam aprēķinātais līgumsods pārsniedz 10% (desmit procentus) no visu iepriekš veikto Pakalpojumu kopējās summas Līguma ietvaros;

- 8.3.4. Izpildītājs nenodrošina vides vadības sistēmas ISO 14001:2015 vai ekvivalentas starptautiski atzītas vides vadības sistēmas sertifikāta pagarināšanu, neiesniedz tā kopiju Pasūtītājam;
- 8.3.5. Izpildītājs nenodrošina kvalitātes vadības sistēmas ISO 9001:2015 vai ekvivalentas starptautiski atzītas kvalitātes vadības sistēmas sertifikāta pagarināšanu, neiesniedz tā kopiju Pasūtītājam;
- 8.3.6. Izpildītājs atkārtoti telpu uzkopšanā izmantojis tīrīšanas līdzekļus, kas neatbilst Tehniskās specifikācijas prasībām un/vai Piedāvājumam, par ko ir sastādīts Līguma 3.2.2. apakšpunktā minētais akts;
- 8.3.7. Izpildītājs Līguma izpildi ir nodevis trešajām personām (izņemot noteiktajā kārtībā piesaistītajiem apakšuzņēmējiem);
- 8.3.8. Izpildītājam izteikta Līguma 3.2.4. apakšpunktā minētā pretenzija par 3.1.6. apakšpunkta neievērošanu.
- 8.4. Līguma 8.3. un 8.7. punktos noteiktajos gadījumos Līgums uzskatāms par izbeigtu 7. (septītajā) dienā pēc Pasūtītāja paziņojuma (elektroniski parakstīts paziņojums e-pastā) izsūtīšanas dienas.
- 8.5. Pasūtītājam ir tiesības jebkurā laikā vienpusēji atkāpties no Līguma bez zaudējumu atlīdzināšanas Izpildītājam, rakstveidā brīdinot par to Izpildītāju vismaz 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas iepriekš un samaksājot Izpildītājam par faktiski līdz Līguma izbeigšanas brīdim veiktajiem Pakalpojumiem.
- 8.6. Līguma izbeigšana 8.3. punktā minētajos gadījumos neatbrīvo Izpildītāju no Līgumā noteikto līgumsodu un zaudējumu atlīdzības samaksas.
- 8.7. Pasūtītājam ir tiesības jebkurā laikā vienpusēji atkāpties no Līguma bez zaudējumu atlīdzināšanas Izpildītājam, ja pret Izpildītāju ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas, kas ietekmē Līguma izpildi, rakstveidā brīdinot par to Izpildītāju.
- 8.8. Gadījumā, ja Izpildītājs Līguma ietvaros ir sniedzis Pakalpojumu, ko apliecina Līdzēju pārstāvju abpusēji parakstīts Akts, bet ir iestājušies Līguma 2.6. punktā minētie apstākļi, un Pasūtītājam ir pienākums atkāpties no Līguma, Līdzēji vienojas, ka Pasūtītājs Līguma 8.7. punktā minētajā brīdinājumā norāda, ka Pasūtītājs samaksu par Pakalpojumu neveiks līdz turpmākajiem Latvijas Republikas kompetento institūciju norādījumiem bez Izpildītāja tiesībām uz zaudējumu atlīdzības prasījumiem.
- 8.9. Izpildītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma, ja Pasūtītājs neveic kvalitatīvo, atbilstoši Līguma noteikumiem pieņemto Pakalpojumu apmaksu 30 (trīsdesmit) dienu laikā no Izpildītāja iesniegtā rēķina un Akta abpusējas parakstīšanas dienas.
- 8.10. Līguma 8.9. punktā noteiktajā gadījumā Līgums uzskatāms par izbeigtu 7. (septītajā) dienā pēc Izpildītāja paziņojuma par atkāpšanos (elektroniski parakstīts paziņojums e - pastā) izsūtīšanas dienas.

9. APAKŠUZŅĒMĒJS

(ja Izpildītājs savā piedāvājumā ir tādu norādījis)

- 9.1. Saskaņā ar Izpildītāja iesniegto piedāvājumu Atklātā konkursā, Izpildītājs Līguma izpildē piesaista piedāvājumā norādīto Apakšuzņēmēju.
- 9.2. Izpildītājs nodod Apakšuzņēmējam izpildei sekojošu Līguma apjomu - (*Objektu vai veicamo darbu uzskaitījums*).
- 9.3. Apakšuzņēmējs veic tam uzdotos darba apjomus un pienākumus saskaņā ar Izpildītāja piedāvājumu Atklātā konkursā.

- 9.4. Izpildītājs ir tiesīgs nodot Apakšuzņēmējam tikai to informāciju, kas tieši saistīta ar tam nodoto Līguma apjomu. Apakšuzņēmējam nav tiesību iegūto informāciju par Pasūtītāju izpaust trešajām personām.
- 9.5. Izpildītājs ir atbildīgs par to, lai saskaņā ar Līgumu darbu izpildē iesaistītais Apakšuzņēmējs nepiesaistītu darbu izpildē trešās personas, tajā skaitā apakšuzņēmējus.
- 9.6. Izpildītājs pilnībā uzņemas atbildību par Līguma izpildi kopumā, tajā skaitā nodrošina, ka Apakšuzņēmējs ievēros visus šajā Līgumā minētos noteikumus.
- 9.7. Izpildītājs Līguma darbības laikā drīkst mainīt piesaistīto Apakšuzņēmēju tikai ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu. Apakšuzņēmēja maiņas gadījumā Izpildītājam ir pienākums par katru no piesaistītajiem Apakšuzņēmējiem iesniegt visu dokumentāciju, kas attiecībā uz Apakšuzņēmējiem tika pieprasīta Atklāta konkursa nolikumā.
- 9.8. Izpildītājam ir pienākums nekavējoties, tiklīdz tas kļūst zināms, informēt Pasūtītāju par jebkurām izmaiņām saistībā ar Apakšuzņēmēju.

10. DATU AIZSARDZĪBAS PRASĪBAS

- 10.1. Līdzējiem, kā diviem neatkarīgiem personas datu pārziņiem, ir tiesības apstrādāt no otra Līdzēja iegūtos fizisko personu datus, kā arī Līguma izpildes laikā iegūtos fizisko personu datus tikai ar mērķi nodrošināt Līgumā noteikto saistību izpildi, publiskos iepirkumus regulējošo normatīvo aktu prasību izpildi, kā arī Līdzēju leģitīmo interešu nodrošināšanai, ievērojot normatīvajos aktos noteiktās prasības šādu datu apstrādei un aizsardzībai, tajā skaitā ievērojot Eiropas Parlamenta un Padomes 2016. gada 27. aprīļa Regulas (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) prasības.
- 10.2. Līdzējs, kurš Līguma izpildes ietvaros nodod otram Līdzējam fizisko personu datus, atbild par tiesiskā pamata nodrošināšanu šādu datu nodošanai, par datu subjektu informēšanu, kā arī citu Vispārīgās datu aizsardzības regulas prasību ievērošanu attiecībā uz personas datu izpaušanu otram Līdzējam.
- 10.3. Katrs Līdzējs veic atbilstošus tehniskus un organizatoriskus pasākumus, lai aizsargātu personas datus no nepilnvarotas vai nelikumīgas apstrādes, personas datu pazaudēšanas, iznīcināšanas vai izmaiņšanas.
- 10.4. Līdzējs apņemas nenodot tālāk trešajām personām no otra Līdzēja iegūtos fizisko personu datus, izņemot gadījumus, kad Līgumā ir noteikts citādāk vai normatīvie akti paredz šādu datu nodošanu.
- 10.5. Līdzēji veic personu datu apstrādi tik ilgi, kamēr ir jāveic datu apstrāde saskaņā ar līgumsaistībām, ja vien Latvijas Republikā spēkā esošie normatīvie akti nenosaka ilgāku datu apstrādes termiņu.
- 10.6. Šīs sadaļas noteikumi paliek spēkā arī pēc Līguma izbeigšanās, kamēr kāds no Līdzējiem veic Līguma izpildes ietvaros iegūto personas datu apstrādi.

11. KONFIDENCIALITĀTE

- 11.1. Līdzēji vienojas neizpaust konfidenciāla rakstura informāciju, kas kļuvusi zināma Līguma darbības laikā. Konfidencialitātes nosacījums attiecas gan uz rakstisku informāciju, gan mutisku informāciju, gan elektronisku informāciju un uz jebkuru citu informāciju, neatkarīgi no informācijas nodošanas veida, laika un vietas. Šeit minētajai konfidencialitātes saistībai ir beztermiņa raksturs.
- 11.2. Līdzējiem nav tiesību izpaust informāciju trešajām personām bez otra Līdzēja

rakstiskas piekrišanas saņemšanas. Līdzējiem ar vislielāko rūpību un uzmanību jā rūpējas par informācijas drošību un aizsardzību.

- 11.3. Līdzēju pienākums ir nodrošināt, ka personas, kuras izmantos Līdzēju informāciju, saņems un izmantos to vienīgi Līguma izpildes nodrošināšanai un tikai nepieciešamajā apjomā, kā arī uzņemsies un ievēros vismaz tādas pašas konfidencialitātes saistības, kādas ir noteiktas Līdzējiem Līguma noteikumos.
- 11.4. Līdzēji apņemas sniegt informāciju saviem darbiniekiem un/vai pārstāvjiem tikai nepieciešamības gadījumā un tādā apjomā, kas nepieciešams Līguma izpildei.
- 11.5. Konfidencialitātes noteikumi Līdzējiem ir saistoši arī 5 (piecus) gadus pēc Līguma termiņa beigām, arī pēc pirmstermiņa līgumattiecību izbeigšanas.

12. CITI NOTEIKUMI

- 12.1. Līgums stājas spēkā ar tā abpusējas parakstīšanas dienu un ir spēkā līdz Līdzēju saistību izpildei.
- 12.2. Līguma grozījumus var veikt, ievērojot Publisko iepirkumu likuma noteikumus. Visi Līguma grozījumi tiek sagatavoti rakstiski, un tie stājas spēkā, Līdzējiem tos abpusēji parakstot, izņemot Līgumā minētos gadījumos, saskaņā ar kuriem Līdzējiem ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma.
- 12.3. Visi Līguma pielikumi, kā arī pēc Līguma spēkā stāšanās sagatavotie Līguma grozījumi, ja tie ir sagatavoti, ievērojot Līguma 12.2. punkta noteikumus, ir Līguma neatņemamas sastāvdaļas.
- 12.4. Gadījumos, kas nav paredzēti Līgumā, Līdzēji rīkojas saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 12.5. Ja kādi no Līguma noteikumiem zaudē juridisku spēku, tas nerada pārējo noteikumu spēkā neesamību. Šādi spēkā neesoši noteikumi jāaizstāj ar citiem Līguma mērķiem un saturam atbilstošiem noteikumiem.
- 12.6. Līdzēji rakstveidā (nosūtīt sūtījumu elektroniski, parakstītu ar drošu elektronisko parakstu) paziņo viens otram par juridiskā statusa, juridiskās vai biroja adreses, bankas rekvizītu maiņu, to reorganizāciju vai likvidāciju, Līgumā norādīto kontaktpersonu maiņu, kā arī citu rekvizītu izmaiņām – 5 (piecu) darba dienu laikā. Pēc paziņojuma saņemšanas (kancelejas atzīme) tas kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 12.7. Paziņojumi par atkāpšanos no Līguma vai cita veida korespondence, kas attiecas uz Līgumu, ir jānosūta elektroniska dokumenta veidā, kas parakstīts ar drošu elektronisko parakstu, uz Līgumā norādītajām Līdzēju e-pasta adresēm (Līguma 13. nodaļā norādītajām), ja vien Līgumā nav paredzēts citādi, vai jānodod tieši adresātam. Uzskatāms, ka elektroniski dokumenti, kas parakstīti ar drošu elektronisko parakstu, ir saņemti 2 (divu) darba dienu laikā pēc to nosūtīšanas.
- 12.8. Līdzēju par Līguma izpildi atbildīgās personas pilnībā pārzina Līguma noteikumus, un viņām ir tiesības, nepārkāpjot Līguma robežas, pieņemt lēmumus un risināt visus ar Līguma izpildi saistītos operatīvos jautājumus, organizēt un kontrolēt Līguma izpildes gaitu, tajā skaitā, bet ne tikai, veikt komunikāciju starp Pasūtītāju un Izpildītāju, pieprasīt no otra Līdzēja informāciju, sniegt informāciju otram Līdzējam, nodrošināt ar Līgumu saistītās dokumentācijas nodošanu/pieņemšanu, parakstīt Līgumā minētos aktus, parakstīt ar Līguma izpildi saistītu dokumentāciju, pieteikt pretenzijas par Līguma saistību nepienācīgu izpildi un risināt jautājumus, kas saistīti ar nekvalitatīviem Pakalpojumiem, nodrošināt savlaicīgu rēķinu iesniegšanu un pieņemšanu, apstiprināšanu un nodošanu apmaksai, kā arī pārbaudīt rēķinu

pamatotību, dot norādījumus par Līguma izpildi, bet viņas nav pilnvarotas izdarīt grozījumus un papildinājumus Līgumā vai tā pielikumos, ieskaitot, grozīt Līguma summas vai termiņus. Līdzēji vienojas, ka ar Līguma izpildi saistītos jautājumus risinās šādas Līdzēju par Līguma izpildi atbildīgās personas:

- 12.8.1. Izpildītāja par Līguma izpildi atbildīgā persona:
- 12.8.2. Pasūtītāja par Līguma izpildi atbildīgā persona:
- 12.9. Līguma nodaļu virsraksti ir lietoti vienīgi atsauksmju ērtībai un nevar tikt izmantoti Līguma noteikumu interpretācijai.
- 12.10. Līgums sagatavots latviešu valodā elektroniskā dokumenta veidā uz 38 (trīsdesmit astoņām) lappusēm, no kurām 11 (vienpadsmit) lappuses aizņem Līguma pamata teksts un 19 (deviņpadsmit) lappuses Līguma pielikums Nr. 1 Tehniskā specifikācija, 5 (piecas) lappuses pielikums Nr. 2 Tehniskais piedāvājums, 2 (divas) lappuses pielikums Nr. 3 Finanšu piedāvājums, 1 (viena) lappuse pielikums Nr. 4 Pakalpojuma nodošanas – pieņemšanas akta paraugs.

13. LĪDZĒJU REKVIZĪTI UN PARAKSTI