

Līgums
Medicīnas kabineta uzturēšana PMIC Mucenieki
Pasūtītāja līguma Nr.PMLP 2026/28

Dokumenta parakstīšanas datums ir pēdējā paraksttiesīgās personas pievienotā droša elektroniskā paraksta un tā laika zīmoga datums.

Pilsonības un migrācijas lietu pārvalde, reģistrācijas numurs _____, tās priekšnieces _____ personā, kas darbojas uz nolikuma pamata, turpmāk - Pasūtītājs, no vienas puses, un **SIA "Med4u"**, reģistrācijas numurs _____, tās valdes locekles _____ personā, kas darbojas uz prokūras un statūtu, turpmāk saukts Izpildītājs, no otras puses, abas puses kopā un katra puse atsevišķi, turpmāk – Puses, noslēdz līgumu, turpmāk – Līgums, par sekojošo:

1. Līguma priekšmets

1.1. Līgums tiek noslēgts, ievērojot Patvēruma likuma 9.panta. Patvēruma meklētāju izmitināšana 2¹ punktu, kas nosaka, ka *Iekšlietu ministrija nodod tās valdījumā esošās patvēruma meklētāju izmitināšanas centra telpas un to iekārtas bezatlīdzības lietošanā pakalpojumu sniedzējiem, kuri izraudzīti, ievērojot publisko iepirkumu regulējumu, un nodrošina patvēruma meklētājiem viņu izmitināšanas laikā veselības aprūpes pakalpojumu pieejamību, iespēju iegūt pirmsskolas izglītību nepilngadīgajiem, citu patvēruma meklētāju tiesību ievērošanu, kā arī integrācijas pasākumu īstenošanu. Bezatlīdzības lietošanā nodoto telpu uzturēšanas izdevumus sedz Iekšlietu ministrija*, un Pilsonības un migrācijas lietu pārvaldes iepirkuma Nr.PMLP 2026/28, iepirkuma komisijas 2026.gada 19. augusta lēmumu par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu.

1.2. Pasūtītājs uzdod, bet Izpildītājs apņemas nodrošināt medicīnas kabineta uzturēšanu un ģimenes ārsta prakses pakalpojumu sniegšanu (kopā turpmāk – Pakalpojums) Patvēruma meklētāju izmitināšanas centrā "Mucenieki" (turpmāk – PMIC).

1.5. Izpildītājs nodrošina Pakalpojumu divus gadus no medicīnas kabineta reģistrācijas Ārstniecības iestāžu reģistrā.

2. Pārstāvības noteikumi

2.1. Līguma izpildes uzraudzībai Pasūtītājs pilnvaro savu pārstāvi _____, (turpmāk – Pārstāvis), tālruna Nr.: _____, e-pasts: _____. Pārstāvja kompetencē ietilpst:

2.1.1. kontrolēt Pakalpojuma izpildi un kvalitāti;

2.1.2. saskaņā ar Līguma noteikumiem dot Izpildītājam norādījumus par Pakalpojumu veikšanas kārtību un izpildi Līguma ietvaros;

2.1.3. parakstīt ikmēneša Pakalpojumu nodošanas - pieņemšanas aktu (turpmāk – Akts) (Līguma pielikums Nr.2);

2.1.4. kontrolēt plūsmu medicīnas pakalpojumu saņemšanai, pārbaudīt patvēruma meklētāju, kuri saņēmuši, vai kuriem jāsaņem medicīnas pakalpojumi, sarakstus.

2.2. Izpildītāja kontaktinformācija: tālruna Nr.: _____, _____; e-pasts: _____

3. Izpildītāja pienākumi un tiesības

3.1. Izpildītājam ir šādi pienākumi:

3.1.1. reģistrēt medicīnas kabinetu ārstniecības iestāžu reģistrā un rakstveidā paziņot par to Pasūtītājam;

- 3.1.2. uzturēt medicīnas kabinetu un karantīnas zonu tādā apjomā, kāds minēts tehniskajā specifikācijā (Līguma pielikums Nr.1), atbilstoši noteikumiem par obligātajām prasībām ārstniecības iestādēm, kā arī citiem Latvijā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, kas attiecas uz ārstniecības iestādēm;
 - 3.1.3. nodrošināt ģimenes ārsta prakses pakalpojumu, kuru sniedz vismaz viens ģimenes ārsts un vismaz viena vispārējās aprūpes māsa, vai ārsta palīgs. Patvēruma meklētājiem jānodrošina ģimenes ārsta prakses pakalpojumi 40 stundas nedēļā, darba dienās, tai skaitā 20 kontaktstundas ar ģimenes ārstu;
 - 3.1.4. nodrošināt ģimenes ārsta prakses pakalpojuma nepārtrauktību, tai skaitā ģimenes ārsta atvaļinājuma, slimības vai citas prombūtnes laikā, nemainot kopējo kontaktstundu skaitu. Aizvietošanas gadījumā ģimenes ārsta darba laiku, un/vai citas ārstniecības personas (vispārējās aprūpes māsas vai ārsta palīga) darba laiku saskaņo ar Pasūtītāju;
 - 3.1.5. nepieciešamības gadījumā nodrošināt ģimenes ārsta mājas vizīti PMIC un karantīnas zonā, proporcionāli samazinot ģimenes ārsta pieņemšanas kontaktstundu skaitu nedēļā;
 - 3.1.6. nodrošināt Pakalpojuma izpildi tikai ar tādiem darbiniekiem, kurus Izpildītājs ir rakstveidā iepazīstinājis ar Līguma noteikumiem par personu datu un jebkuras citas ar Līguma izpildi saistītas informācijas konfidencialitāti, saskaņā ar Līguma Pielikumu Nr.3. ;
 - 3.1.7. veikt regulāru Pakalpojuma sniegšanā iesaistīto Izpildītāja darbinieku darba laika uzskaiti un kopā ar ikmēneša aktu (turpmāk- Akts) par sniegtajiem Pakalpojumiem iepriekšējā mēnesī iesniegt Pasūtītāja Pārstāvim.
 - 3.1.8. nodrošināt Pakalpojumu sniegšanai nepieciešamos mobilā telefona sakarus un iespēju Pasūtītāja Pārstāvim pēc nepieciešamības sazināties ar Izpildītāja darbiniekiem;
 - 3.1.9. atbilstoši Pasūtītāja rakstveida pieprasījumam patvēruma meklētāju pieplūduma gadījumā, Pakalpojuma sniegšanai piesaistīt papildu ārstniecības personas;
 - 3.1.10. nodrošināt Pakalpojuma kvalitāti, kas atbilst Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasībām, kas saistītas ar medicīnas pakalpojumu sniegšanu;
 - 3.1.11. informēt Pasūtītāju par jebkuriem apstākļiem, kas var ietekmēt Pakalpojuma kvalitatīvu sniegšanu vai nepārtrauktību.
- 3.2. Izpildītājs nav tiesīgs nodot Līguma izpildi apakšuzņēmējam vai citai trešajai personai bez iepriekšējas rakstiskas Pasūtītāja piekrišanas. Šis ierobežojums neattiecas uz Izpildītāja darbiniekiem vai citām Izpildītāja piesaistītajām ārstniecības personām, par kurām Izpildītājs ir informējis Pasūtītāju atbilstoši Līguma 3.4. punktam un kuras atbilst Līgumā noteiktajām kvalifikācijas prasībām.
- 3.3. Izpildītājs ne vēlāk kā 3 (trīs) darbdienu pirms darbinieka nomaiņas vai papildus darbinieka piesaistes rakstiski informē Pasūtītāju, t.sk. sniedzot informāciju par darbinieka sertifikāciju un reģistrāciju ārstniecības personu reģistrā.
- 3.4. Izpildītājs ir pilnībā atbildīgs par Līguma saistību pienācīgu izpildi, t.sk. par Pakalpojuma sniegšanā iesaistīto ārstniecības personu un apakšuzņēmēju (ja tādi ir saskaņoti ar Pasūtītāju) darbību un bezdarbību.
- 3.7. Izpildītājam ir šādas tiesības:
- 3.7.1. Pakalpojuma sniegšanai izmantot PMIC medicīnas kabineta un karantīnas zonas telpas;
 - 3.7.2. saņemt samaksu par kvalitatīvu un Līguma prasībām atbilstoši sniegtu Pakalpojumu;
 - 3.7.3. saņemt no Pasūtītāja Līguma izpildei nepieciešamo informāciju un dokumentus;

3.7.4. ierosināt Pasūtītājam pasākumus Pakalpojuma sniegšanas kvalitātes un drošības uzlabošanai.

4. Pasūtītāja pienākumi un tiesības

4.1. Pasūtītājam ir šādi pienākumi:

- 4.1.1. Nodrošināt Izpildītājam piekļuvi PMIC medicīnas kabineta un karantīnas zonas telpām Pakalpojuma sniegšanai.
- 4.1.2. Nodrošināt Izpildītāju ar Līguma izpildei nepieciešamo informāciju un sadarbību.
- 4.1.3. Savlaicīgi samaksāt Izpildītājam par kvalitatīvi un Līguma prasībām atbilstoši sniegtu Pakalpojumu.
- 4.1.4. Neizpaust trešajām personām informāciju, kas saņemta no Izpildītāja Līguma izpildes gaitā un kurai ir ierobežotas pieejamības vai konfidencialas informācijas statuss, izņemot normatīvajos aktos paredzētos gadījumus.

4.2. Pasūtītājam ir šādas tiesības:

- 4.2.1. Kontrolēt Pakalpojuma izpildes kvalitāti un atbilstību Līguma prasībām.
- 4.2.2. Pieprasīt Izpildītājam nekavējoties vai Pasūtītāja noteiktajā termiņā novērst Pakalpojuma sniegšanas trūkumus.
- 4.2.3. Patvēruma meklētāju pieplūduma gadījumā pieprasīt Izpildītājam piesaistīt papildu ārstniecības personālu.
- 4.2.4. Pieprasīt no Izpildītāja informāciju un dokumentus, kas apliecina Līguma izpildi.
- 4.2.5. Nepieņemt vai nepieņemt apmaksai Pakalpojumu, ja tas neatbilst Līguma prasībām, līdz trūkumu novēršanai.

5. Darbu izpildes pieņemšanas un nodošanas kārtība

5.1. Puses fiksē iepriekšējā mēnesī sniegtā Pakalpojuma apjomu ikmēneša Aktā. Akta paraugs pievienots Līguma pielikumā Nr. 2.

5.2. Ja Pakalpojumi sniegti nekvalitatīvi un tiek konstatēta sniegto Pakalpojumu neatbilstība Līguma un tā pielikumu noteikumiem, Pasūtītājs ir tiesīgs parakstīt Aktu ar attiecīgām atrunām.

5.3. Pušu parakstīts Akts un Izpildītāja iesniegts e-rēķins ir pamats Pakalpojumu apmaksai.

5.4. Ja starp Pusēm rodas strīds par Pakalpojumu pieņemšanas–nodošanas procesā konstatēto neatbilstību rašanās iemesliem, strīda izšķiršanai Puses var pieaicināt neatkarīgu kvalificētu ekspertu. Ar ekspertīzi saistītos izdevumus sedz tā Puse, kuras viedoklis netiek apstiprināts.

6. Norēķinu kārtība

6.1. Līguma kopsumma nepārsniedz **EUR 187 200,00** (viens simts astoņdesmit septiņi tūkstoši divi simti eiro un 00 centi) bez PVN.

6.2. Samaksa par Pakalpojumu tiek veikta reizi kalendāra mēnesī par iepriekšējā kalendārajā mēnesī faktiski sniegto Pakalpojuma apjomu, piemērojot šādu vienas stundas likmi:

Nr.	Pakalpojums	Stundu skaits nedēļā	Cena par 1 stundu EUR bez PVN
1	2	3	4
1.	Medicīnas kabineta uzturēšana un ģimenes ārsta prakses pakalpojumi PMIC Mucenieki	40	45.00
1.1.	t.sk. Ģimenes ārsta kontaktstundas	20	37.75

Nr.	Pakalpojums	Stundu skaits nedēļā	Cena par 1 stundu EUR bez PVN
1	2	3	4
2.	Papildus medicīnas māsas vai ārsta palīga darba stunda patvēruma meklētāju pieplūduma gadījumā		28.00

6.3. Patvēruma meklētāju pieplūduma gadījumā, ja atbilstoši Pasūtītāja pieprasījumam Pakalpojuma izpildē tiek iesaistīti papildu darbinieki, nostrādāto stundu skaitu iekļauj ikmēneša Maksā,

6.4. Maksā iekļauti visi Izpildītāja izdevumi, kas saistīti ar Pakalpojuma sniegšanu.

6.5. Pievienotās vērtības nodokļa apmaksa tiek veikta papildus un vienlaicīgi ar pārējo Līgumā paredzēto maksājumu veikšanu (ja attiecināms).

6.6. Pasūtītājs apmaksā Pakalpojumus reizi mēnesī bezskaidras naudas norēķinu veidā 20 (divdesmit) darbdienu laikā no dienas, kad saņemts Pušu parakstīts ikmēneša Akts un Izpildītāja elektroniskais rēķins, veicot samaksu par iepriekšējā mēnesī sniegtajiem Pakalpojumiem.

6.7. Izpildītājs nosūta Pasūtītājam strukturētu elektronisko rēķinu XML formātā uz Pasūtītāja e-adresi: _____.

6.8. Par samaksas brīdi tiek uzskatīts datums, kurā Pasūtītājs devis norādījumus Valsts Kasei, kurā atrodas Pasūtītāja norēķina konts, pārskaitīt uz Izpildītāja norēķinu kontu rēķinā minēto Maksu.

7. Garantijas un sankcijas

7.1. Par savlaicīgi neveiktu Pakalpojuma apmaksu, Pasūtītājs maksā Izpildītājam kavējuma naudu 0,1 % (vienas desmitdaļas procenta) apmērā no aizkavētās Maksas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no aizkavētās Maksas.

7.2. Ja Izpildītājs nenodrošina Līgumā noteikto Pakalpojuma kvalitāti, vai nepārtrauktību, tai skaitā nenodrošina ģimenes ārsta vai citas ārstniecības personas aizvietošanu prombūtnes laikā, Pasūtītājam ir tiesības piemērot līgumsodu 1 % (viena procenta) apmērā no attiecīgā mēneša Pakalpojuma maksas par katru konstatēto pārkāpumu.

7.3. JA Izpildītājs 2 (divu) mēnešu laikā no Līguma noslēgšanas nav nodrošinājis medicīnas kabineta reģistrāciju Ārstniecības iestāžu reģistrā Pasūtītājam ir tiesības piemērot līgumsodu EUR 1000,00 apmērā un lauzt Līgumu.

7.4. Ja Izpildītājs neievēro Līguma 3.4. punktā noteikto pienākumu savlaicīgi informēt Pasūtītāju par darbinieka nomaiņu vai papildu ārstniecības personas piesaisti, Pasūtītājam ir tiesības piemērot līgumsodu EUR 100,00 apmērā par katru konstatēto pārkāpumu.

7.5. Ja Izpildītājs pārkāpj Līgumā noteiktās konfidencialitātes prasības, Pasūtītājam ir tiesības piemērot līgumsodu EUR 500,00 apmērā par katru konstatēto pārkāpumu, neierobežojot Pasūtītāja tiesības prasīt zaudējumu atlīdzību.

7.6. Līgumsoda vai kavējuma naudas samaksa neatbrīvo Puses no pienākuma izpildīt Līguma saistības un atlīdzināt otrai Pusei radītos zaudējumus normatīvajos aktos un Līgumā noteiktajā kārtībā.

8. Nepārvarama vara

8.1. Ja nepārvaramas varas apstākļi turpinās ilgāk kā 3 (trīs) mēnešus, Līguma darbība tiek izbeigta, un Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie

nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, kara darbība, blokādes, varas un pārvaldes institūciju rīcība, normatīvu aktu, kas būtiski ierobežo un aizskar Pušu tiesības un ietekmē uzņemtas saistības, pieņemšana un stāšanās spēkā, izņemot, ja šie valsts un pašvaldību institūciju lēmumi ir kā sekas kādas Puses darbībai vai bezdarbībai.

8.2. Pusei, kas atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties 3 (trīs) darba dienu par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otrai Pusei. Paziņojumā jānorāda, kādā termiņā pēc viņu uzskata ir iespējama un paredzama viņa Līgumā paredzēto saistību izpilde, un, pēc pieprasījuma, šādam paziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu. Nesavlaicīga paziņojuma iesniegšana Pusēm liedz tiesības atsaukties uz nepārvaramas varas apstākļiem.

8.3. Līguma izpildes termiņu var pagarināt uz nepārvaramas varas notikumu darbības laiku, kā arī Pusēm vienojoties uz laika posmu, kas ļautu pilnībā izpildīt šajā Līgumā paredzētās saistības.

8.4. Ja Līguma 8.1. punktā minētie apstākļi turpinās ilgāk par 3 (trīs) kalendārajiem mēnešiem, Puses vienojas par saistību izpildes atlikšanu, izbeigšanu vai turpināšanas procedūru.

9. Konfidencialitāte

9.1. Izpildītājs apņemas rīkoties atbilstoši parakstītajam Konfidencialitātes apliecinājumam, t.sk. apņemas neizpaust trešajām personām sakarā ar Līguma izpildi iegūto, tās rīcībā esošo tehnisko, finansiālo, fizisko personu datu un citu informāciju par Pasūtītāju, trešajām personām vai PMIC, tajā skaitā tajā uzstādīto tehnisko drošības sistēmu, Objekta apsardzi, caurlaides un iekšējās drošības režīma organizāciju un faktisko nodrošinājumu. Visa informācija, ko Pasūtītājs sniedz Izpildītājam Līguma izpildes laikā tiek uzskatīta par konfidenciālu un nedrīkst tikt izpausta vai padarīta publiski pieejama bez Pasūtītāja rakstiskas piekrišanas.

9.2. Augstāk minētā informācija netiek uzskatīta par konfidenciālu, ja tā kļuvusi publiski pieejama saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajām prasībām (iekļauta Izpildītāja administrācijas un grāmatvedības sagatavotos publiska rakstura pārskatos un atskaitēs u.tml.).

9.3. Puses ar Līguma 9.1.apakšpunktā minētās informācijas prettiesisku izpaušanu Līguma ietvaros saprot – tās nodošanu mutiski, rakstiski, elektroniski vai jebkādā citā tehniskā veidā, tās kopēšanu, pavairošanu, kopēšanu datu nesējos, izplatīšanu, pārdošanu, izmainīšanu, pārveidošanu, labošanu un nodošanu trešajām personām vai citas līdzīgas darbības ar konfidenciālo informāciju.

10. Līguma darbības termiņš, Līguma grozīšana, izbeigšana

10.1. Līgums stājas spēkā tā abpusējas parakstīšanas dienā un ir spēkā līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei.

10.2. Izpildītājs pēc Līguma noslēgšanas ne vēlāk, kā 2 mēnešu laikā veic medicīnas kabineta reģistrāciju Ārstniecības iestāžu reģistrā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

10.3. Līgumā noteikto Pakalpojumu sniegšanas termiņš ir 24 (divdesmit četri) mēneši, skaitot no medicīnas kabineta reģistrācijas dienas Ārstniecības iestāžu reģistrā, vai līdz brīdim, kad tiek iztērēta Līguma summa.

10.4. Jebkuri grozījumi vai papildinājumi Līgumā izdarāmi rakstveidā un tie kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu ar brīdi, kad to ir parakstījušas abas Puses, izņemot Publisko iepirkuma likuma 61.panta noteiktajos gadījumos.

10.5. Līgumu var pagarināt uz termiņu līdz 6 mēnešiem un/ vai palielināt Līguma kopējo summu līdz 25 % no sākotnējās Līguma summas bez PVN, atbilstoši Pasūtītāja vajadzībām;

- 10.6. Līgums var tikt laužts abām Pusēm par to rakstiski vienojoties.
- 10.7. Pusēm ir 5 (piecu) darba dienu laikā jāpaziņo par savu norēķinu rekvizītu, juridisko adresi izmaiņām.
- 10.8. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma šādos gadījumos:
- 10.8.1. Pakalpojuma sniegšana neatbilst Līguma un tā pielikumu noteikumiem, un šī neatbilstība nav vai nevar tikt novērsta Līgumā paredzētajā termiņā;
 - 10.8.2. Izpildītājs Līguma noslēgšanas vai Līguma izpildes laikā sniedz nepatiesas vai nepilnīgas ziņas vai apliecinājumus;
 - 10.8.3. Izpildītājs Līguma noslēgšanas vai Līguma izpildes laikā veicis prettiesisku darbību;
 - 10.8.4. Ir pasludināts Izpildītāja maksātnespējas process vai iestājas citi apstākļi, kas liedz vai liegs Izpildītājam turpināt Līguma izpildi saskaņā ar Līguma noteikumiem vai kas negatīvi ietekmē Pasūtītāja tiesības, kuras izriet no Līguma;
 - 10.8.5. Izpildītājs Pasūtītājam nodarījis zaudējumus.
 - 10.8.6. Izpildītājs 2 (divu) mēnešu laikā no Līguma noslēgšanas nav nodrošinājis medicīnas kabineta reģistrāciju Ārstniecības iestāžu reģistrā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
 - 10.8.7. Izpildītājs nenodrošina Līgumā noteikto Pakalpojuma nepārtrauktību vai atkārtoti nenodrošina Līgumā noteikto ārstniecības personu pieejamību.
 - 10.8.8. Pakalpojumu sniedz ārstniecības persona, kura neatbilst Līgumā noteiktajām kvalifikācijas prasībām vai nav reģistrēta ārstniecības personu reģistrā.
 - 10.8.9. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma, ja objektīvu iemeslu dēļ tiek pārtraukts vai būtiski samazināts Pakalpojuma finansējums vai zūd nepieciešamība pēc Pakalpojuma.
- 10.9. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji nekavējoties atkāpties no Līguma, t.sk. ja Līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka Izpildītājam Līguma izpildes laikā ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiska finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas.
- 10.10. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē savu juridisko spēku, tas neietekmē citus Līguma noteikumus.

11. Nobeiguma noteikumi

- 11.1. Puses garantē, ka personām, kas slēdz Līgumu, ir visas likumiskās tiesības, juridiskais pamats vai attiecīgs pilnvarojums, lai slēgtu Līgumu un uzņemtos tajā noteiktās saistības.
- 11.2. Katra Puse rakstveidā informē otru Pusi par izmaiņām tās rekvizītos, juridiskajā adresē, norēķinu rekvizītos, kontaktinformācijā (tālruna numurā vai elektroniskā pasta adresē), kā arī par Pušu pārstāvju maiņu. Informāciju nosūta uz Līguma 2. punktā norādīto attiecīgās Puses pārstāvja elektroniskā pasta adresi.
- 11.3. Ja Līguma izmaiņas ir saistītas ar izmaiņām Latvijas Republikas normatīvajos aktos, spēkā ir pēdējās. Ja kādi Līguma punkti kļūst pretrunā ar normatīvajiem aktiem, tas neietekmē Līguma darbību kopumā. Līgums ir saistošs Pasūtītājam un Izpildītājam, kā arī visām trešajām personām, kas likumīgi pārņem viņu tiesības, pienākumus un saistības.
- 11.4. *Līgums sagatavots elektroniski un parakstīts ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu.*

12. Pušu juridiskās adreses un rekvizīti

Izpildītājs:
Reģ.Nr.:

Pasūtītājs:
Reģ.Nr.

Banka:
Kods:
Konts:

_____/_____*/

Banka:
Kods:
Konts:

_____/_____*/

Pārstāvis:

_____/_____*/

*DOKUMENTS PARAKSTĪTS ELEKTRONISKI AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU, KAS SATUR LAIKA ZĪMOGU. DOKUMENTA PARAKSTĪŠANAS DATUMS IR PĒDĒJĀ PARAKSTTIESĪGĀS PERSONAS PIEVIENOTĀ DROŠĀ ELEKTRONISKĀ PARAKSTA UN TĀ LAIKA ZĪMOGA DATUMS

Tehniskā specifikācija un pretendenta tehniskais piedāvājums

Darbu nodošanas - pieņemšanas akta paraugs

Rīgā 20__ . gada __ . _____

1. Pakalpojums – veselības aprūpes pakalpojumu sniegšana patvēruma meklētājiem Patvēruma meklētāju centrā.
2. Pakalpojuma sniegšanas periods no _____ līdz _____.
3. Atbildīgā amatpersona – Pasūtītāja pārstāvis _____ un Izpildītāja pārstāvis _____ apliecina, ka Izpildītājs sniedzis medicīnas kabineta uzturēšanas un ģimenes ārsta prakses pakalpojumus PMIC telpās, atbilstoši Līgumā paredzētajam, nodrošinot pakalpojumu darba dienās no plkst. _____ līdz _____ un:

Pakalpojuma darba laika un ārsta vizīšu uzskaite		
Datums	Pakalpojums un to sniegusi ārsniece persona	Stundu skaits

4. Pakalpojums sniegts kvalitatīvi un Pasūtītājam nav pretenziju par sniegtajiem Pakalpojumiem.
5. Ar šī Akta parakstīšanu, Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam rēķinu par sniegtajiem Pakalpojumiem – EUR _____ (_____).
6. Akts sastādīts divos eksemplāros uz _____ (_____) lappuses/ēm. Viens no eksemplāriem glabājas pie Pasūtītāja, otrs –pie Izpildītāja.

Pasūtītājs: Reģ.Nr. Banka: Kods: Konta Nr. Pārstāvis: _____/_____* /	Izpildītājs: Reģ.Nr.: Banka: Kods: Konts: _____/_____* /
---	--