

APSTIPRINĀTS
Iepirkuma komisijas 2026. gada 21.jūlija sēdē
(protokols Nr.1)

Pilsonības un migrācijas lietu pārvaldes

IEPIRKUMA

**“Medicīnas pakalpojumi patvēruma meklētāju izmitināšanas
centrā Mucenieki (diviem gadiem)”**

(iepirkuma identifikācijas numurs **PMLP 2026/28**)

NOLIKUMS

Rīga, 2026

1. Iepirkuma mērķis

1.1. Iepirkuma mērķis ir izvēlēties visizdevīgāko piedāvājumu medicīnas kabineta uzturēšanai un ģimenes ārsta prakses pakalpojumu sniegšanai Patvēruma meklētāju izmitināšanas centrā “Mucenieki” (Mucenieki, Ropažu pagasts, Ropažu novads, LV – 2137), (turpmāk – PMIC Mucenieki, saskaņā ar Pasūtītāja izstrādāto tehnisko specifikāciju.

1.2. Iepirkuma metode – atklāts iepirkums saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma (turpmāk – PIL) 10.panta pirmo daļu un PIL 2.pielikumu.

1.3. Iepirkuma mērķis ir sasniegts, ja ir noslēgts līgums par doto iepirkuma priekšmetu.

1.4. Iepirkuma identifikācijas numurs – PMLP 2026/28.

2. Pasūtītājs

2.1. Pilsonības un migrācijas lietu pārvalde, nodokļu maksātāja reģistrācijas numurs: 90000054163, atrodas Rīgā, Čiekurkalna 1. līnijā 1, k-3, LV–1026, Latvija.

2.2. Kontaktpersona, kura pilnvarota sniegt organizatoriska rakstura informāciju par iepirkumu – Pilsonības un migrācijas lietu pārvaldes Līgumu pārvaldības nodaļas darbinieks, tālrunis 67219468, e-pasta adrese: iepirkums@pmlp.gov.lv.

3. Pretendents

3.1. Pretendents

3.1.1. Pretendents – piegādātājs, kurš ir reģistrēts Elektronisko iepirkumu sistēmā (turpmāk – EIS) un ir iesniedzis piedāvājumu EIS e-konkursu apakšsistēmā.¹

4. Iepirkuma priekšmets

4.1. Iepirkuma priekšmets: Medicīnas kabineta uzturēšana un ģimenes ārsta prakses pakalpojumu sniegšana.

4.2. Iepirkuma priekšmeta CPV kods: 85120000-6 (Medicīniskās prakses un saistītie pakalpojumi).

4.3. Iepirkuma priekšmets nav dalīts daļās.

4.4. Līguma izpildes termiņš – 2 gadi.

4.5. Līguma izpildes vieta:

4.5.1. Medicīnas kabineta uzturēšana PMIC Mucenieki, Mucenieki, Ropažu pagasts, Ropažu novads, LV – 2137 .

5. Finansējums un apmaksas kārtība

5.1. **Finansējuma avots:** Pārvaldei piešķirtais finansējums.

5.2. Pasūtītājam Līguma izpildes laikā nav pienākuma izlietot visu Līguma summu.

5.3. Samaksas nosacījumi – regulāra pēcapmaksa.

6. Nolikuma saņemšana

Visa aktuālā informācija par iepirkumu – nolikums, nolikuma grozījumi, ziņojums, noslēgtais līgums, atbildes uz Pretendentu uzdotajiem jautājumiem, kā arī jautājumu uzdošana Pasūtītājam – pieejama tikai Elektronisko iepirkumu sistēmas (turpmāk – EIS) e-konkursu apakšsistēmā vietnē: <https://www.eis.gov.lv>.

7. Finanšu piedāvājums

7.1. Pretendents iesniedz finanšu piedāvājumu atbilstoši nolikuma Pielikumam Nr.4.

¹ Informācija par to, kā ieinteresētais piegādātājs var reģistrēties:

<https://www.eis.gov.lv/EIS/Publications/PublicationView.aspx?PublicationId=883>

7.2. Cenai ir jābūt norādītai eiro (EUR) ar ne vairāk kā divām zīmēm aiz komata (katra nākamā, sākot no trešās zīmes aiz komata, netiks ņemta vērā).

7.3. Pretendenta piedāvātā vienas nedēļas cena par medicīnas kabineta uzturēšanu un ģimenes ārsta prakses pakalpojumu sniegšanu nedrīkst pārsniegt 2 000,00 EUR (divi tūkstoši euro un 00 centi) bez PVN. Ja pretendenta piedāvātā mēneša cena pārsniedz 2 000,00 EUR bez PVN, pretendenta piedāvājums tiek noraidīts.

8. Piedāvājumu iesniegšanas un atvēršanas termiņi

8.1. Piedāvājuma iesniegšanas termiņš skatāms EIS e – konkursu apakšsistēmas attiecīgā Konkursa sadaļā: <https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Procurement/177021> Ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas un/vai pēc noteiktā termiņa iesniegtie piedāvājumi tiks atzīti par neatbilstošiem nolikuma prasībām.

8.2. Piedāvājumu atvēršanas sanāksmes termiņš skatāms EIS e – konkursu apakšsistēmas attiecīgā Konkursa sadaļā: <https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Procurement/177021>. Piedāvājumu atvēršana ir atklāta.

8.3. Iesniegto piedāvājumu atvēršanas procesam var sekot līdzī tiešsaistes režīmā EIS e-konkursu apakšsistēmā.

8.4. Pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām Pretendents ir tiesīgs grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu, izmantojot attiecīgos Elektronisko iepirkumu sistēmā pieejamos rīkus.

8.5. Pēc piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām Pretendents:

8.5.1. nav tiesīgs grozīt iesniegto piedāvājumu;

8.5.2. ir tiesīgs atsaukt iesniegto piedāvājumu, rakstveidā par to informējot Pasūtītāju. Šajā gadījumā piedāvājuma atsaukšana izbeidz turpmāku Pretendenta līdzdalību šajā iepirkuma procedūrā.

8.6. Piedāvājumu derīguma termiņš: 6 mēneši .

9. Apakšuzņēmēji, personāls un to nomaiņa

9.1. Līguma izpildē iesaistītā personāla un apakšuzņēmēja nomaiņa un jauna personāla un apakšuzņēmēju piesaiste tiek veikta saskaņā ar PIL 62.pantu.

9.2. Pretendents piedāvājumā norāda visus apakšuzņēmējus, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10000 eiro.

9.3. Pretendentam līguma izpildes laikā jāpaziņo Pasūtītājam par jaunu apakšuzņēmēju, ja tāds tiek piesaistīts.

10. Pretendenta izslēgšanas nosacījumi

10.1. Pretendents ir reģistrēts atbilstoši normatīvo aktu prasībām. *Latvijā* reģistrēta pretendenta atbilstību minētajai prasībai Pasūtītājs pārbaudīs Uzņēmumu reģistra mājas lapā internetā. *Ārvalstīs* reģistrētam Pretendentam ir jāiesniedz Pasūtītājam dokuments (tā kopija), kas apliecina atbilstību minētajai prasībai.

10.2. Publisko iepirkumu likuma 42. panta otrās daļas 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7., 10., 11., 12., 13., 14. punktā noteikto pretendentu izslēgšanas iemeslu pārbaudi Pasūtītājs veiks Publisko iepirkumu likuma 42. pantā noteiktajā kārtībā (ievērojot 43. pantā noteikto regulējumu par uzticamības nodrošināšanu).

10.3. Ja ar Pretendentu ir saistītas tādas personas, kurām tajā ir izšķirošā ietekme uz līdzdalības pamata normatīvo aktu par koncerniem izpratnē, **Pretendents apliecina**, ka uz šīm personām neattiecas PIL 42.panta otrās daļas 1., 2. un 3.punktā minētie izslēgšanas nosacījumi.

10.4. Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.¹ pantā noteikto izslēgšanas gadījumu pārbaudi Komisija veiks šajā likumā noteiktajā kārtībā.

10.5. Pretendents savā piedāvājumā norāda tās pakalpojumu daļas, kuras nodos izpildei apakšuzņēmējiem, kā arī visus paredzamos apakšuzņēmējus un apakšuzņēmēja sniedzamo pakalpojumu vērtību eiro no kopējās līguma vērtības.

11. Atlase un iesniedzamie dokumenti

11.1. Profesionālās darbības veikšanas apliecinājumi un iesniedzamie dokumenti:

Prasība	Iesniedzamais dokuments
1. Pretendents ir reģistrēts LR normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, t.sk. kā ārstniecības pakalpojumu sniedzējs;	<p>Informācija par Pretendenta juridisko statusu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • par Pretendentu, kurš ir reģistrēts LR Komercreģistrā, Pasūtītājs informāciju pārbauda Uzņēmumu reģistra tīmekļa vietnē. • Ja Pretendents (personu grupa) uz piedāvājuma iesniegšanas brīdī nav izveidojis personālsabiedrību, tad personu grupa iesniedz visu personu grupas dalībnieku parakstītu dokumenta (saistību rakstu, protokolu, vienošanos vai citu dokumentu) kopiju, kas apliecina, ka Pretendentu apvienības dalībnieki uzņemsies solidāru atbildību Līguma izpildē. • Pretendents, kurš nav reģistrēts LR Komercreģistrā, iesniedz komercdarbību reģistrējošās iestādes ārvalstīs izdotu reģistrācijas apliecības kopiju. • Faktu par LR reģistrēto Pretendentu, kurš ir reģistrēts Valsts ieņēmumu dienesta (turpmāk – VID) reģistrā par saimnieciskās darbības veikšanu, Pasūtītājs pārbaudīs VID publiskojamo datu bāzē. • Pretendents pēc savas vēlēšanās var pievienot piedāvājuma dokumentācijai reģistrācijas apliecības vai izziņas, kas apliecina, ka pretendents ir reģistrēts likumā noteiktajā kārtībā, kopiju (PIL 41.panta trešā daļa).
2. Pretendenta rīcībā ir iepirkuma līguma izpildei nepieciešamā tehniskā kompetence, materiālie resursi un personālrесursi.	Pretendents iesniedz apliecinājumu (Nolikuma pielikums Nr. 2), ka tā rīcībā ir iepirkuma līguma izpildei nepieciešamā tehniskā kompetence, personālrесursi un materiālie resursi.
3. Medicīnas personāls	Pretendents Pieteikuma veidlapā (Nolikuma pielikums Nr. 1) apliecina un norāda iepirkuma līguma izpildei piesaistāmos speciālistus, apliecinot, ka tam ir iepirkuma

	līguma izpildei nepieciešamais kvalificētu darbinieku skaits.
--	---

11.2. Pretendents ir tiesīgs iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu, lai apliecinātu, ka tas atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām Pretendentu atlases prasībām (veidlapas forma pieejama tīmekļvietnē: <http://espd.eis.gov.lv/>) kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai nolikumā noteiktajām Pretendentu atlases prasībām.

11.3. Eiropas vienotais iepirkuma procedūras dokuments ir jāiesniedz arī par katru personu, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst nolikumā noteiktajām prasībām, un par tā norādīto apakšuzņēmēju, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10000 eiro no iepirkuma līguma vērtības.

11.4. Piegādātāju apvienība iesniedz atsevišķu Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu par katru tās dalībnieku. Pretendents ir tiesīgs iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu, kas ir bijis iesniegts citā iepirkuma procedūrā, ja apliecina, ka tajā iekļautā informācija ir pareiza. Pasūtītājam jebkurā iepirkuma procedūras stadijā ir tiesības prasīt, lai Pretendents iesniedz visus vai to daļu no dokumentiem, kas apliecina atbilstību paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām Pretendentu atlases prasībām.

11.5. Ja Pretendents iepirkuma līguma izpildē paredz balstīties uz citu personu tehniskajām un profesionālajām iespējām, Pretendents piedāvājumam pievieno pierādījumus, ka tā rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo personu apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu Pretendenta rīcībā. Lai apliecinātu profesionālo pieredzi, Pretendents var balstīties uz citu personu iespējām tikai tad, ja šīs personas sniegs pakalpojumus, kuru izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas.

11.6. Pretendenta kvalifikācija par neatbilstošu atlases prasībām var tikt atzīta, ja:

- 11.6.1. Pretendents nav iesniedzis visus nolikumā pieprasītos dokumentus;
- 11.6.2. kāds no iesniegtajiem dokumentiem neapliecina Pretendenta atbilstību izvirzītajiem atlases nosacījumiem;
- 11.6.3. Pretendents ir iesniedzis nepatiesu informāciju kvalifikācijas novērtēšanai.

12. Piedāvājuma sagatavošana un noformējuma atbilstība

12.1. Pretendentam un Pretendenta iesniegtajam piedāvājumam jāatbilst nolikumā izvirzītajām prasībām.

12.2. Pretendents var iesniegt vienu piedāvājumu par visu iepirkuma priekšmetu. Pretendents nevar iesniegt piedāvājuma variantus.

12.3. Piedāvājums jāiesniedz elektroniski Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmā, ievērojot šādas Pretendenta izvēles iespējas:

- 12.3.1. izmantojot Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmas piedāvātos rīkus, aizpildot minētās sistēmas e-konkursu apakšsistēmā šīs iepirkuma procedūras sadaļā ievietotās formas;
- 12.3.2. elektroniski aizpildāmos dokumentus, elektroniski sagatavojot ārpus Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmas un pievienojot atbilstošajām prasībām (šajā gadījumā, Pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem);
- 12.3.3. elektroniski sagatavoto piedāvājumu, šifrējot ārpus Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmas ar trešās personas piedāvātiem datu aizsardzības rīkiem un aizsargājot ar elektronisko atslēgu un paroli – šādā gadījumā Pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem, kā arī dokumenta atvēršanas un nolasīšanas iespējām.

12.4. Pretendents piedāvājuma dokumentu noformēšanā ievēro Elektronisko dokumentu likumā un Ministru kabineta 2005.gada 28.jūnija noteikumos Nr.473 “Elektronisko dokumentu izstrādāšanas, noformēšanas, glabāšanas un aprites kārtība valsts un pašvaldību iestādēs un kārtība, kādā notiek elektronisko dokumentu aprīte starp valsts un pašvaldību iestādēm vai starp šīm iestādēm un fiziskajām un juridiskajām personām” noteiktās prasības attiecībā uz elektronisko dokumentu, kā arī drukātas formas elektronisko kopiju noformēšanu un to juridisko spēku. Pretendents ir tiesīgs apliecināt visus piedāvājumā esošos atvasinātos dokumentus un tulkojumus, iesniedzot vienu kopēju apliecinājumu, kas attiecas uz visiem atvasinātajiem dokumentiem un tulkojumiem.

12.5. Piedāvājums sastāv no atsevišķiem elektroniski sagatavotiem un parakstītiem dokumentiem:

12.5.1. Pieteikums dalībai iepirkumā;

12.5.2. Pretendenta atlases dokumenti;

12.5.3. Tehniskais piedāvājums;

12.5.4. Finanšu piedāvājums.

12.6. Sagatavojot piedāvājumu, Pretendents ievēro, ka:

12.6.1. piedāvājuma dokumenti ir jāsagatavo atsevišķos elektroniskos dokumentos ar standarta biroja programmatūras rīkiem nolasāmā formātā (piemēram, *Microsoft Office 2010* (vai jaunākas programmatūras versijas) formātā vai *pdf* formātā);

12.6.2. Pretendents piedāvājuma dokumentus paraksta ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu vai ar Elektronisko iepirkumu sistēmas piedāvāto elektronisko parakstu;

12.6.3. piedāvājums jāsagatavo tā, lai nekādā veidā netiktu apdraudēta Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmas darbība un nebūtu ierobežota piekļuve piedāvājumā ietvertajai informācijai, tostarp piedāvājums nedrīkst saturēt datorvīrusus un citas kaitīgas programmatūras vai to ģeneratorus, vai, ja piedāvājums ir šifrēts, Pretendentam noteiktajā laikā (ne vēlāk kā 15 minūšu laikā pēc piedāvājumu atvēršanas uzsākšanas) jāiesniedz derīga elektroniska atslēga un parole šifrētā dokumenta atvēršanai. Tāpat Pasūtītājs var noteikt, ka gadījumā, ja piedāvājums saturēs kādu no šajā punktā minētajiem riskiem, tas netiks izskatīts;

12.7. Piedāvājuma dokumenti jāsagatavo latviešu valodā. Ārvalstu publisko reģistru izsniegtie apliecinājumu dokumenti var tikt iesniegti svešvalodā ar pievienotu Pretendenta apliecinātu tulkojumu latviešu valodā. Par dokumentu tulkojuma atbilstību oriģinālam atbild Pretendents.

12.8. Pretendents pasūtījuma izpildes gaitā komunikācijā ar Pasūtītāju lieto latviešu valodu, ārvalstu pretendents saziņu latviešu valodā nodrošina pieaicinot tulku.

12.9. Piedāvājuma dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, bez labojumiem, lai izvairītos no jebkādam šaubām un pārpratumiem, kas attiecas uz vārdiem un skaitļiem, un bez iestarpinājumiem, izdzēsumiem vai matemātiskām kļūdām.

12.10. Piedāvājums elektroniski jāparaksta Pretendenta pārstāvēttiesīgajam vai pilnvarotajam pārstāvim. Pilnvarotajam pārstāvim ir jāpievieno pilnvara Pretendenta atlases dokumentu daļā. Pilnvarā **precīzi jānorāda** pilnvarotajam pārstāvim piešķirto tiesību un saistību apjoms.

12.11. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība jebkurā to kombinācijā, piedāvājumā norāda tās pilnvaroto pārstāvi ar tiesībām elektroniski parakstīt visus ar šo iepirkuma procedūru saistītos dokumentus. Pilnvarojums pārstāvēt personu apvienību ir jāparaksta katras personas apvienībā iekļautās personas pārstāvēttiesīgajam vai pilnvarotajam pārstāvim.

12. Prasības finanšu piedāvājumam

13.2. Finanšu piedāvājumam, atbilstoši Nolikumam pievienotajai finanšu piedāvājuma formai (Pielikums Nr.3) jābūt sagatavotam, iekļaujot cenā visas izmaksas, kas Pretendentam radīsies iepirkuma līguma izpildē.

13.3. Komisija pārbauda, vai Pretendenta iesniegtais finanšu piedāvājums atbilst Nolikuma 7.3. apakšpunkta prasībai.

13.4. Komisija izskata Pretendentu finanšu piedāvājumus un veic aritmētisko kļūdu pārbaudi piedāvājumos. Vērtējot finanšu piedāvājumus, komisija rīkojas saskaņā ar PIL 41.panta deviņto daļu.

13.5. Ja Komisija konstatē, ka izraudzītajiem Pretendentiem piedāvājumā norādītās cenas ir vienādas, tā rīkojas saskaņā ar PIL 51.panta septītajā daļā noteikto. Pretendentiem pierādījumi par PIL 51.panta septītajā daļā minēto priekšrocību esamību jāiesniedz 3 (trīs) darbdienu laikā no pieprasījuma nosūtīšanas dienas.

13.6. Ja Komisijai piedāvājums šķiet nepamatoti lēts, tā rīkojas saskaņā ar PIL 53.panta noteikumiem.

13. Prasības tehniskajam piedāvājumam

12.1. Komisija vērtē tikai tos piedāvājumus, kas nav noraidīti iepriekšējā pārbaudes posmā.

12.2. Tehniskajam piedāvājumam, atbilstoši nolikumam pievienotajai tehniskā piedāvājuma formai (Pielikums Nr.2) jābūt sagatavotam tādā apjomā, lai Pasūtītājs varētu izvērtēt piedāvājuma atbilstību nolikuma un tehniskās specifikācijas prasībām.

12.3. Komisija pārbauda, vai:

12.3.1. Ir iesniegta visa pieprasītā tehniskā piedāvājuma informācija;

12.3.2. Tehniskajā piedāvājumā iesniegtā informācija atbilst visām nolikumā izvirzītajām prasībām;

12.4. Komisijai ir tiesības pārbaudīt tehniskajā piedāvājumā norādītās informācijas atbilstību tehniskās specifikācijas prasībām.

12.5. Pasūtītājam ir tiesības noraidīt piedāvājumu, ja Pretendents nav iesniedzis pierādījumus vai iesniegtie pierādījumi komisijai neļauj pārliecināties par Pretendenta piedāvājuma atbilstību nolikuma prasību izpildei.

12.6. Pēc pārbaūžu veikšanas komisija pieņem lēmumu par tehniskā piedāvājuma atbilstību tehniskajai specifikācijai.

14. Piedāvājuma izvēles kritēriju vērtēšana

Pretendentu piedāvājumu novērtēšanai un salīdzināšanai tiek izmantots saimnieciski izdevīgākā piedāvājuma princips. Komisija piešķir iepirkuma līguma slēgšanas tiesības saimnieciski visizdevīgākajam piedāvājumam, kuru nosaka, ņemot vērā zemāko cenu.

15. Komisija

15.1. Komisijas darba procedūra un lēmumu pieņemšana

15.1.1. Komisija darbojas saskaņā ar šo nolikumu, PIL un citiem publiskos iepirkumus regulējošiem normatīvajiem aktiem.

15.1.2. Komisijas sēdes vada komisijas priekšsēdētājs. Priekšsēdētāja prombūtnes laikā komisijas priekšsēdētāja pienākumus pilda komisijas priekšsēdētāja vietnieks.

15.1.3. Piedāvājumu atvēršanas sanāksme notiek elektroniski Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmā.

15.1.4. Komisija lēmumus pieņem sēdēs. Komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās vismaz divas trešdaļas komisijas locekļu, bet ne mazāk kā trīs locekļi. Komisija pieņem

lēmumus ar vienkāršu balsu vairākumu. Ja komisijas locekļu balsis sadalās vienādi, izšķirošā ir komisijas priekšsēdētāja balss.

15.1.5. Komisijas sēdes protokolē komisijas sekretārs. Protokolu paraksta visi sēdē klātesošie komisijas locekļi. Ja kāds no komisijas locekļiem nepiekrīt protokolā fiksētajiem secinājumiem un lēmumiem, viņam ir tiesības rakstveidā izteikt savu īpašo viedokli, ko pievieno protokolam.

15.1.6. Komisija vērtē tikai tos piedāvājumus, kas nav noraidīti katrā iepriekšējā pārbaudes posmā.

15.2. Komisijas tiesības un pienākumi

15.2.1. Komisijai savas kompetences ietvaros ir tiesības:

15.2.1.1. pieaicināt komisijas darbā speciālistus vai ekspertus ar padomdevēja tiesībām;

15.2.1.2. noraidīt piedāvājumus, kas neatbilst nolikuma prasībām;

15.2.1.3. lemt par iepirkuma procedūras termiņu pagarināšanu;

15.2.1.4. pieņemt lēmumus, kā arī veikt citas darbības saskaņā ar nolikumu;

15.2.1.5. pieprasīt no Pretendentiem papildus informāciju, kas nepieciešama piedāvājumu salīdzināšanā un izvērtēšanā. Šādi pieprasījumi var tikt iesniegti tikai precizēšanas nolūkos, kas nepieciešami piedāvājumu salīdzināšanā un izvērtēšanā, un nedod Pretendentam tiesības izvirzīt prasības un jebkādā veidā izmainīt savu piedāvājumu;

15.2.1.6. pārliecināties par sniegtās informācijas patiesumu;

15.2.1.7. veikt citas normatīvajos aktos un nolikumā paredzētās darbības.

15.2.2. Komisijas pienākumi:

15.2.2.1. izskatīt Pretendentu iesniegtos piedāvājumus atbilstoši nolikumam;

15.2.2.2. lemt par iesniegto dokumentu neizskatīšanu sakarā ar iesniegšanas noteikumu pārkāpšanu vai sakarā ar to neatbilstību nolikumam;

15.2.2.3. pieņemt lēmumu par konkursa rezultātiem;

15.2.2.4. veikt citas normatīvajos aktos un nolikumā paredzētās darbības.

15.2.3. Komisija papildus informācijas pieprasījumu Pretendentiem, kā arī informāciju par iepirkuma rezultātiem nosūta, izmantojot EIS e-konkursu apakšsistēmu.

16. Pretendentu tiesības un pienākumi

16.1. Piedalīšanās iepirkumā ir Pretendentu brīvas gribas izpausme. Iesniedzot savu piedāvājumu dalībai konkursā, Pretendents visā pilnībā pieņem un ir gatavs pildīt visas šā nolikuma prasības, kā arī tiesību aktos paredzētās normas. Ja Pretendenta piedāvājums vai tā daļa būs pretrunā ar nolikumu, tā netiks akceptēta, un var būt par iemeslu piedāvājuma noraidīšanai.

16.2. Pretendents iesniedz piedāvājumu Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmā.

16.3. Pretendentam ir rūpīgi jāizskata un jārespektē visi norādījumi, formas un noteikumi, kas iekļauti nolikumā. Gadījumā, ja Pretendents konstatē pretrunas starp kādām nolikuma daļām vai kāda no nolikuma daļām viņam nav skaidra, Pretendentam ir jāprasa skaidrojums no komisijas.

16.4. Pretendentam ir pilnībā jāsedz piedāvājuma sagatavošanas un iesniegšanas izmaksas.

16.5. Pretendentam ir tiesības iesniegt sūdzības par komisijas darbību, tajā skaitā arī pārsūdzēt tās pieņemto lēmumu likumā noteiktajā kārtībā.

16.6. Pretendents atbildi uz komisijas papildus informācijas pieprasījumu sniedz: nosūtot, izmantojot EIS e-konkursu apakšsistēmu.

17. Iepirkuma līguma slēgšana

- 17.1. Pasūtītājs izvēlas saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu.
- 17.2. Iepirkuma uzvarētājs ir Pretendents, kurš iegūst tiesības slēgt iepirkuma līgumu.
- 17.3. Iepirkuma uzvarētājam jānoslēdz līgums ne agrāk kā nākamajā darbdienā pēc PIL noteiktā nogaidīšanas termiņa beigām.
- 17.4. Ja izraudzītais Pretendents atsakās slēgt līgumu ar Pasūtītāju, komisija pieņem lēmumu slēgt līgumu ar nākamo Pretendentu, kurš piedāvājis nākošo saimnieciski izdevīgāko piedāvājumu, vai pārtraukt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 17.5. Ja pieņemts lēmums slēgt iepirkuma līgumu ar nākamo Pretendentu, bet tas atsakās slēgt iepirkuma līgumu, Komisija pieņem lēmumu pārtraukt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

18. Nolikuma pielikumi

- 18.1. Nolikums satur šādus pielikumus:
 - 18.1.1. Pielikums Nr.1 – Pieteikuma veidlapas paraugs;
 - 18.1.2. Pielikums Nr.2. – Apliecinājums par Pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām;
 - 18.1.3. Pielikums Nr.3 – Tehniskā specifikācija;
 - 18.1.4. Pielikums Nr.4 – Finanšu piedāvājums;
 - 18.1.6. Pielikums Nr.5 – Apliecinājums par neatkarīgi izstrādātu piedāvājumu (veidlapa);
 - 18.1.7. Pielikums Nr.6 – Līguma projekts;

PIETEIKUMS
iepirkumam "Medicīnas pakalpojumi patvēruma meklētāju izmitināšanas centrā
Mucenieki (diviem gadiem)"
(iepirkuma identifikācijas numurs PMLP 2026/8)

2026.gada __._____

Pretendents

_____,
(pretendenta nosaukums)

tā _____ personā
(vadītāja vai pilnvarotās personas vārds un uzvārds, amats)

ar šī pieteikuma iesniegšanu:

1. piesakās dalībai iepirkumā, garantē, ka visas piedāvājumā sniegtās ziņas ir patiesas;
2. apliecina, ka Pretendents ir reģistrēts Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā/ Valsts ieņēmumu dienesta publiskojamo datu bāzē/ ārvalstu kompetentās iestādēs (atzīmēt atbilstošo) ar šādu reģistrācijas Nr._____.
3. apliecina, ka ir iepazinies ar nolikuma atlases prasībām un apņemas tās ievērot;
4. apliecina, ka Pretendents piekrīt nolikuma Pielikumā Nr.6 pievienotā līgumprojekta noteikumiem;
5. apstiprina, ka iesniegtā dokumentācija satur/nesatur komercnoslēpumu (atzīmēt atbilstošo);
6. sniedz informāciju par to, vai Pretendenta uzņēmums vai tā piesaistītā apakšuzņēmēja uzņēmums atbilstoši Eiropas regulai (OV L124, 20.5.2003) atbilst mazā* vai vidējā uzņēmuma** statusam:
 - 6.1. Pretendenta (nosaukums) ir _____ (jānorāda mazais vai vidējais) uzņēmums.
 - 6.2. Pretendenta piesaistītais apakšuzņēmējs (nosaukums) ir _____ (jānorāda mazais vai vidējais) uzņēmums.
7. Ja Pretendents ir piegādātāju apvienība:
 - 7.1. personas, kuras veido piegādātāju apvienību (nosaukums, reģ.Nr., juridiskā adrese):_____;
 - 7.2. katras personas atbildības apjoms %:_____.
8. Ja Pretendents piesaistījis apakšuzņēmēju/-us, tad Pretendents norāda informāciju par apakšuzņēmēju/-iem (nosaukums, reģistrācijas numurs), norāda tās līguma daļas, kuras nodos izpildei apakšuzņēmējam/-iem, kā arī norāda apakšuzņēmēja/-u (par katru apakšuzņēmēju atsevišķi) sniedzamo pakalpojumu vērtību eiro no kopējās līguma vērtības:

(apakšuzņēmēja nosaukums), (reģistrācijas Nr.), _____ (vērtība eiro).

9. Apliecinā, ka piedāvājumu izstrādājis neatkarīgi, nav ieinteresēts cita komersanta piedāvājumos, kā arī starp Pretendentu un komersantiem, kuri piedalās šajā iepirkumā, nav tādu vienošanos, kuras Konkurences likuma izpratnē kavētu, ierobežotu vai deformētu konkurenci.

10. Apliecinā, ka Pretendents līguma izpildē, atbilstoši iepirkuma priekšmeta daļai uz kuru tas piesakās, piesaistīs nepieciešamo darbinieku skaitu, kuri būs sertificēti un reģistrēti ārstniecības personu reģistrā (atbilstoši Ārstniecības likuma 26.panta 1.un 2.daļai):

Nr.	Vārds, uzvārds	Amats (ģimenes ārsts / vispārējās aprūpes māsa / ārsta palīgs)	Reģistrācijas numurs Ārstniecības personu reģistrā	Sertifikāta Nr.
1.				
2.				
3.				

11. Apliecinā, ka Pretendentam, tā valdes vai padomes loceklim, pārstāvētiesīgai personai vai prokuristam, vai personai, kura ir pilnvarota pārstāvēt Pretendentu darbībā, kas saistītas ar filiāli, nav noteiktas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas, kuras kavē iepirkuma līguma izpildi.

12. Apliecinā, ka, sagatavojot un iesniedzot šo piedāvājumu, ir izpildījis Eiropas Parlamenta un Padomes 2016. gada 27. aprīļa Regulas (ES) 2016/679 par fizisko personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti, ar kuru atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula), prasības attiecībā uz tām fiziskajām personām, kuras norādītas piedāvājumā.

13. Apliecinā, ka Pretendents atbilst normatīvo aktu prasībām, kas noteic komersanta atbilstību Ārstniecības likumam un ir licencēts ar šādu licences Nr._____.

14. Iesniedz piedāvājumu un garantē, ka visas piedāvājumā sniegtās ziņas ir patiesas.

15.

	Informāciju aizpilda Pretendents
Pretendenta reģistrācijas numurs	
Pretendenta reģistrācijas valsts	
Pretendenta adrese (pasta korespondences nosūtīšanai):	
Pretendenta adrese (juridiskā adrese, ja atšķiras):	
Tālruna numurs:	
Faksa numurs:	

E-pasta (korespondences saņemšanai):	
Par piedāvājumu atbildīgā kontaktpersona:	
vārds, uzvārds, amats	
tālruņa numurs	
e-pasta adrese	
Atzīme, vai Pretendents ir mazais ² vai vidējais ³ uzņēmums	
Atzīmē, vai Pretendenta piesaistītais apakšuzņēmējs ir mazais ¹ vai vidējais ² uzņēmums	

16. Informācija par personām, kurām ir izšķirošā ietekme

Saskaņā ar PIL 42. panta trešās daļas 4. punktu, **lūdzam norādīt** personās, kurām Pretendentā ir izšķirošā ietekme uz līdzdalības pamata normatīvo aktu par koncerniem izpratnē

Nosaukums/ vārds, uzvārds	Piederošās kapitāldaļas (akcijas) %
1	2

Vadītāja vai pilnvarotās personas amats _____

paraksta atšifrējums _____ paraksts _____

*Mazais uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gala apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 10 miljonus *euro*.

**Vidējais uzņēmums, kas nav mazais uzņēmums, un kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus *euro*, un/vai, kura gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus *euro*.

² atbilstoši Komisijas 2003. gada 6. maija Ieteikumam par mikro, mazo un vidējo uzņēmumu definīciju (OV L124, 20.5.2003.) **mazais uzņēmums** ir uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 10 miljonus *euro*

³ atbilstoši Komisijas 2003. gada 6. maija Ieteikumam par mikro, mazo un vidējo uzņēmumu definīciju (OV L124, 20.5.2003.) **vidējais uzņēmums** ir uzņēmums, kas nav mazais uzņēmums, un kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus *euro*, un/vai, kura gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus *euro*

APLIECINĀJUMS PAR PRETENDENTA TEHNISKAJĀM UN
PROFESIONĀLAJĀM SPĒJĀM

Pretendents apliecina, ka tā rīcībā ir iepirkuma līguma izpildei nepieciešamā tehniskā kompetence, personālrесursi un materiālie resursi un ka tas spēs nodrošināt iepirkuma līguma izpildi atbilstoši iepirkuma dokumentācijā noteiktajām prasībām.

Pretendents apliecina, ka:

1. Pretendentam ir pieredze ģimenes ārsta pakalpojumu vai līdzvērtīgu primārās veselības aprūpes pakalpojumu sniegšanā.
2. Pretendenta rīcībā ir kvalificēts medicīnas personāls, kas atbilst normatīvajos aktos noteiktajām prasībām un spēj nodrošināt kvalitatīvu ģimenes ārsta pakalpojumu sniegšanu visā līguma darbības laikā.
3. Pretendents nodrošinās pakalpojuma sniegšanas nepārtrauktību, tai skaitā ārstniecības personas aizvietošanu tās prombūtnes laikā, ja tas nepieciešams līguma izpildei.
4. Pretendenta rīcībā ir līguma izpildei nepieciešamie personālrесursi un materiālie resursi.
5. Pretendents nodrošinās pakalpojuma sniegšanu atbilstoši iepirkuma tehniskajai specifikācijai un spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.
6. Visi šajā apliecinājumā norādītie resursi būs pieejami visā iepirkuma līguma darbības laikā.

Pretendents apliecina, ka pēc Pasūtītāja pieprasījuma iesniegs dokumentus, kas apliecina šajā apliecinājumā norādītās tehniskās un profesionālās spējas.

Pretendenta nosaukums: _____

Paraksttiesīgās personas vārds, uzvārds: _____

Amats: _____

Datums: _____

Paraksts: _____

Tehniskā specifikācija un pretendenta tehniskais piedāvājums

Nr.p.k.	Tehniskā specifikācija	Tehniskais piedāvājums (Aizpilda Pretendents)
1	2	3
1.	Izpildītājs pēc Līguma noslēgšanas ar Pasūtītāju veic medicīnas kabineta reģistrāciju Ārstniecības iestāžu reģistrā, atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām, ja tas nav reģistrēts. Līgumā noteikto izpildes termiņu sāk skaitīt no medicīnas kabineta reģistrēšanas dienas.	
2.	Medicīnas kabineta uzturēšana Patvēruma meklētāju izmitināšanas centrā (turpmāk – PMIC) Mucenieki Administrācijas ēkas 1.stāva 4 telpās ar sekojošām platībām: 15.7 m ² , 14.6 m ² , 14.6 m ² un 13.1 m ² . 1telpa – ārsta un vispārējās aprūpes māsa/ ārsta palīga kabinets, 1 telpa- personāla telpa. <i>Medicīnas kabineta telpās no Pasūtītāja puses tiks nodrošināta ikdienas uzkopšana (katru darba dienu 1 reizi); 1.stāvā ir nodalītas labierīcības, kas pielāgotas personām ar funkcionāliem traucējumiem.</i>	
3.	Izpildītājam, atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam, ir jānodrošina papildus nepieciešamā medicīnas kabineta telpu uzkopšana atbilstoši higiēniskajām un pretepidēmiskajām prasībām un tai nepieciešamais inventārs atbilstoši telpu tīrības zonām.	
4.	4.1.Ģimenes ārsta prakses pakalpojumi (Ārstniecības personas/u) jāsniedz gan patvēruma meklētājiem, kuri uzturas PMIC Mucenieki, gan arī tiem patvēruma meklētājiem, kas uzturas citā dzīves vietā, bet PMIC Mucenieki ierodas veikt sākotnējās veselības pārbaudes.	

	<p>4.2. Speciāli aprīkota telpu grupa medicīniskai novērošanai PMIC Mucenieki:</p> <p>1) <u>karantīnas zona</u> - atsevišķā telpa, kurā uz laiku ievieto tos patvēruma meklētājus, kuriem ir acīmredzamas infekcijas slimības pazīmes vai kuriem ir nepieciešama sanitārā apstrāde un veselības pārbaude. Karantīnas zona ir izveidota PMIC Mucenieki "Bundulišu" ēkas 1.stāvā un to veido 3 telpu grupas: Telpu grupa 001 (ar virtuvi) ar kopējo platību 70,4 m² - telpu grupa cilvēkiem ar kustību traucējumiem;</p> <p>4.3. PMIC Mucenieki medicīnas kabinets izveidots ārstniecības pakalpojumu sniegšanai patvēruma meklētājiem un to veido speciāli aprīkotā telpu grupa, t.i.:</p> <p>1) telpu grupa 002 (medicīnas kabinets) ar kopējo platību 40,1 m²- ārsta un vispārējās aprūpes māsa/ ārsta palīga kabinets pacientu pieņemšanai;</p> <p>2) telpu grupa 003 ar kopējo platību 94,4 m² - pacientu guļamistaba ar dušas telpu un tualeti.</p> <p>4.4. <u>Izpildītājam ir jānodrošina</u> higiēnas telpu uzkopšanas plāns un instrukciju sagatavošana.</p> <p><i>Pasūtītājs nodrošina veļas šķirošanu un veļas maiņu.</i> Ģimenes ārsta prakses (Ārstniecības personas/u) pakalpojumi jāsniedz tādā apjomā, kāds ir paredzēts:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Patvēruma likumā. - Veselības aprūpes finansēšanas likumā. - Epidemioloģiskās drošības likumā. - Ministru kabineta 2018.gada 28.augusta noteikumos Nr.555 "Veselības aprūpes pakalpojumu organizēšanas un samaksas kārtība". - Ministru kabineta 2017.gada 21.novembra noteikumos Nr.686 "Kārtība kādā veic patvēruma meklētāju veselības stāvokļa pārbaudi un sanitāro apstrādi, kā arī reģistrē to rezultātus" (turpmāk – MK noteikumi Nr.686). - Ministru kabineta 2015.gada 2.decembra rīkojumā Nr.759 "Rīcības plāns personu, kurām nepieciešama starptautiskā aizsardzība, pārvietošanai un uzņemšanai Latvijā" (tai skaitā asins paraugu paņemšana un asins paraugu transportēšanas nodrošināšana). - Ministru kabineta 2005.gada 14.jūnija noteikumi Nr.413 "Kārtība, kādā veicama personu obligātā medicīniskā un laboratoriskā pārbaude, obligātā un piespiedu izolēšana un ārstēšana infekcijas slimību gadījumos (turpmāk – MK noteikumi Nr.413), - Ministru kabineta 2009.gada 20.janvāra noteikumi Nr.60 "Noteikumi par obligātajām prasībām ārstniecības iestādēm un to struktūrvienībām" (turpmāk – MK noteikumi Nr.60). <p>MK noteikumu Nr.686;</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2.punkts nosaka pasākumus, kas ir ietverti patvēruma meklētāja veselības stāvokļa pārbaudē, tostarp norīkojuma izsniegšana nepieciešamo izmeklējumu veikšanai; - 8.punkts nosaka, ka patvēruma meklētājs, kurš saņēmis 	
--	--	--

	<p>norīkojumu, veselības stāvokļa pārbaudi veic ārstniecības iestādē, kurā ģimenes ārsts sniedz valsts apmaksātus veselības aprūpes pakalpojumus. Ģimenes ārsts veic minētā patvēruma meklētāja veselības stāvokļa pārbaudi saskaņā ar šo noteikumu 2. punktu un veselības stāvokļa pārbaudes rezultātus reģistrē pacienta ambulatorajā kartē,</p> <p>-3.punkts nosaka pasākumus, kas ir ietverti patvēruma meklētāja sanitārajā apstrādē;</p> <p>-5.punkts nosaka ārstniecības personas darbības, izmitinot patvēruma meklētāju PMIC.</p> <p>Saskaņā ar MK noteikumu Nr. 413:</p> <p>- 23.punktu - lai diagnosticētu aktīvu plaušu tuberkulozi patvēruma meklētājam ir nepieciešama ģimenes ārsta konsultācija un plaušu rentgenogrāfija, ko veic, pamatojoties uz ģimenes ārsta nosūtījumu,</p> <p>- 26.punktu - personu obligātā medicīniskā un laboratoriskā pārbaude, kā arī obligātā un piespiedu izolēšana un ārstēšana ārstniecības iestādē finansējama no Veselības ministrijai piešķirtajiem valsts budžeta līdzekļiem, kas paredzēti epidemioloģiskajai uzraudzībai un veselības aprūpei.</p> <p><i>Ārsta nozīmēto medikamentu, kā arī personām nepieciešamo medicīnisko palīgierīču (brilles u.tml.) izmaksas sedz Pasūtītājs.</i></p>	
	Līguma izpildes laikā	
5.	<p>5.1. Pakalpojuma sniedzējam medicīnas kabinetā un karantīnas zonā patvēruma meklētāju veselības stāvokļa pārbaudei, sanitārajai apstrādei, kā arī medicīniskai novērošanai jānodrošina ģimenes ārsta prakses pakalpojumi, kurus jāveic vienam ģimenes ārstam un vienai vispārējās aprūpes māsai vai ārsta palīgam. <u>Ģimenes ārsta prakses pakalpojumi jānodrošina patvēruma meklētājiem 40 stundas nedēļā darba dienās, tai skaitā 20 kontaktstundas ar ģimenes ārstu.</u> Ģimenes ārsta pakalpojumi jānodrošina pastāvīgi, ieskaitot atvaļinājumu, slimības un citus prombūtnes gadījumus. Ģimenes ārsta darba laiku un citas ārstniecības personas (piem., vispārējās aprūpes māsas vai ārsta palīga) nomaiņas, vai piesaistes gadījumā tās darba laiku saskaņo ar Pasūtītāju.</p> <p><u>5.2. Ārpus ģimenes ārsta pieņemšanas laika, akūtas nepieciešamības gadījumā, Izpildītājam jāierodas mājas vizītē PMIC Mucenieki vai karantīnas zonā, šādos gadījumos, pieņemšanas kontaktstundu skaits attiecīgajā nedēļā tiek proporcionāli samazināts par laiku, ko ģimenes ārsts pavadījis mājas vizītēs, vai karantīnas zonā, un nemainot kopējo kontaktstundu skaitu.</u></p>	

	<p>5.3. Ģimenes ārsta pienākumi:</p> <p>5.3.1. uzturēt medicīnas kabinetu un speciāli aprīkotu telpu grupu medicīniskai novērošanai, atbilstoši nacionālajos normatīvajos aktos noteiktajām prasībām ārstniecības iestādēm, kas attiecas uz ārstniecības iestādēm t.sk. MK noteikumos Nr.60 minētajam.</p> <p>5.3.2. nodrošināt medicīnas kabineta un karantīnas zonas darbību atbilstoši veselības aprūpes jomu regulējošiem normatīvajiem aktiem un pacientu (zīdaiņu, bērnu un pieaugušo) ambulatoro pieņemšanu un ārstniecisko darbību atbilstoši ģimenes ārsta kompetencei. Ņemot vērā MK noteikumu Nr.413 4.punktā noteikto, veikt 4.2.apakšpunktā minēto patvēruma meklētāja obligāto izolēšanu un ārstēšanu;</p> <p>5.3.3. veikt patvēruma meklētāja veselības stāvokļa pārbaudi viņa uzturēšanās laikā PMIC Mucenieki, kā arī veikt vai organizēt patvēruma meklētājam, kurš tiek izmitināts PMIC, ja vien šāda pārbaude patvēruma procedūras ietvaros jau nav veikta. Patvēruma meklētāja veselības stāvokļa pārbaudes rezultātus fiksēt, kā arī attiecīgus ierakstus pacienta ambulatorajā kartē par pacienta izmitināšanu ierakstīt saskaņā ar MK noteikumos Nr.686 noteikto.</p> <p>5.3.5. izrakstīt norīkojumu, ja tāds nav izrakstīts, tuberkulozes vai poliovīrusu noteikšanai patvēruma meklētājam, kā arī citu nepieciešamu izmeklējumu veikšanai, ņemot vērā patvēruma meklētāju veselības stāvokli;</p> <p>5.3.6. informēt patvēruma meklētāju par rīcību saslimšanas gadījumā, iespēju saņemt veselības aprūpes pakalpojumus un ieteicamajiem profilakses pakalpojumiem;</p> <p>5.3.7. informēt PMIC Mucenieki administrāciju par nepieciešamību ievietot patvēruma meklētāju karantīna zonā;</p> <p>5.3.8. veikt karantīnas zonā ievietoto patvēruma meklētāju medicīnisko novērošanu;</p> <p>5.3.9.nodrošināt medicīniskās dokumentācijas noformēšanu un uzglabāšanu atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam;</p>	
	<p>5.4. Vispārējās aprūpes māsas vai ārsta palīga darba pienākumi:</p> <p>5.4.1. savas kompetences ietvaros veikt patvēruma meklētāju aptauju un pirmreizējo apskati;</p> <p>5.4.2. organizēt atbilstoši MK noteikumos Nr.686 3., 5. un 6.punktā minētajam patvēruma meklētāja sanitāro apstrādi, tostarp apģērba un mantu dezinfekciju vai dezinfekciju saskaņā ar ārstniecības personas norādījumu un normatīvajiem aktiem par dezinfekciju, dezinfekciju un deratizāciju;</p> <p>5.4.3. veidot un koordinēt pacientu plūsmu, uz klausīt sūdzības, organizēt pacienta vizīti pie ģimenes ārsta, ja nepieciešams, pavadīt pacientu apmeklējot speciālistu citā ārstniecības iestādē;</p> <p>5.4.4. veikt pacientiem ģimenes ārsta vai ārstu speciālistu nozīmētās manipulācijas un aprūpi;</p> <p>5.4.5. dokumentēt veikto darbu, aizpildot Ambulatorā pacienta medicīnisko karti (veidlapa Nr.025/u) (2006.gada 4.aprīļa Ministru kabineta 2006.gda 4.aprīļa noteikumi Nr.265 “Medicīnisko dokumentu lietvedības kārtība”);</p> <p>5.4.6. sniegt neatliekamo medicīnisko palīdzību savas kompetences</p>	

	<p>ietvaros, kā arī nodrošināt neatliekamās medicīniskās palīdzības izsaukšanu nepieciešamības gadījumā;</p> <p>5.4.7. atbildēt par higiēniskā un pretepidēmiskā režīma, kā arī dezinfekcijas plāna izpildi medicīnas kabineta telpās un karantīnas zonā;</p> <p>5.4.8. veikt profilaktisko darbu, informējot pacientus par profilaktisko potēšanu;</p> <p>5.4.9. veikt ārstu izrakstīto ārstniecības līdzekļu un medicīnas preču pasūtīšanu saņemšanu un izdali (medikamentu apmaksu veic Pasūtītājs), veicot precīzu procesa dokumentēšanu un uzskaiti;</p> <p>5.4.10. nodrošināt saskarsmi ar medicīnas kabineta apmeklētājiem latviešu, krievu un angļu valodā;</p> <p>5.4.11. nepieciešamības gadījumā veikt citus māsas/ārsta palīga uzdevumus atbilstoši patvēruma meklētāju vajadzībām.</p>	
6.	Izpildītājam nodrošināt medicīnas kabineta personālam mobilos telefonus, datorus (e-pasta adreses).	

Paraksts/atšifrējums

Finanšu piedāvājums

Iepirkuma komisijai, Čiekurkalna 1 līnijā 1, k-3, LV -1026

2026.gada ____ . ____

 piedāvājuma sastādīšanas vieta

(pretendenta nosaukums, reģ. nr.)

Pretendents piedāvā nodrošināt Medicīnas kabineta uzturēšanu un ģimenes ārsta prakses pakalpojumu sniegšanu PMIC Mucenieki par šādu līgumcenu*:

Nr.	Pakalpojums	Stundu skaits nedēļā	Cena par 1 stundu EUR bez PVN	Cena par vienu nedēļu EUR bez PVN (3.kolonna x 4.kolonna)
1	2	3	4	5
1.	Medicīnas kabineta uzturēšana un ģimenes ārsta prakses pakalpojumi sniegšanu PMIC Mucenieki	40		
1.1.	t.sk. Ģimenes ārsta kontaktstundas	20		
2.	Papildus medicīnas māsas vai ārsta palīga darba stunda patvēruma meklētāju pieplūduma gadījumā**	X		X

* Cenai jābūt norādītai eiro ar ne vairāk kā divām zīmēm aiz komata. Sākot ar trešo zīmi aiz komata, zīmes netiek ņemtas vērā.

** noslēdzot papildus vienošanos pie līguma .

Ar šo apstiprinu un garantēju sniegto ziņu patiesumu.

(amats)

(paraksts)

(vārds, uzvārds)

Pilsonības un migrācijas lietu pārvaldei

Apliecinājums par neatkarīgi izstrādātu piedāvājumu

Ar šo, sniedzot izsmēlošu un patiesu informāciju,
_____/Pretendenta nosaukums, reģ. Nr./ (turpmāk –
Pretendents), attiecībā uz Pilsonības un migrācijas lietu pārvaldes īstenoto
iepirkumu – “Medicīnas pakalpojumi patvēruma meklētāju izmitināšanas centrā
Mucenieki (diviem gadiem)” (iepirkuma identifikācijas numurs PMLP 2026/28)–
apliecina, ka

1. Pretendents ir iepazinies un piekrīt šī apliecinājuma saturam.
2. Pretendents apzinās savu pienākumu šajā apliecinājumā norādīt pilnīgu, izsmēlošu un patiesu informāciju.
3. Pretendents ir pilnvarojis katru personu, kuras paraksts atrodas uz iepirkuma piedāvājuma, parakstīt šo apliecinājumu Pretendenta vārdā.
4. Pretendents informē, ka (*pēc vajadzības, atzīmējiet vienu no turpmāk minētajiem*):
 - ☐ 4.1. ir iesniedzis piedāvājumu neatkarīgi no konkurentiem⁴ un bez konsultācijām, līgumiem vai vienošanās, vai cita veida saziņas ar konkurentiem;
 - ☐ 4.2. tam ir bijušas konsultācijas, līgumi, vienošanās vai cita veida saziņa ar vienu vai vairākiem konkurentiem saistībā ar šo iepirkumu, un tādēļ Pretendents šī apliecinājuma Pielikumā atklāj izsmēlošu un patiesu informāciju par to, ieskaitot konkurentu nosaukumus un šādas saziņas mērķi, raksturu un saturu.
5. Pretendentam, izņemot gadījumu, kad pretendents šādu saziņu ir paziņojis saskaņā ar šī apliecinājuma 4.2. apakšpunktu, ne ar vienu konkurentu nav bijusi saziņa attiecībā uz:
 - 5.1. cenām;
 - 5.2. cenas aprēķināšanas metodēm, faktoriem (apstākļiem) vai formulām;

⁴ Šī apliecinājuma kontekstā ar terminu „konkurents” apzīmē jebkuru fizisku vai juridisku personu, kura nav Pretendents un kura:

- 1) iesniedz piedāvājumu šim iepirkumam;
- 2) ņemot vērā tās kvalifikāciju, spējas vai pieredzi, kā arī piedāvātās preces vai pakalpojumus, varētu iesniegt piedāvājumu šim iepirkumam.

- 5.3. nodomu vai lēmumu piedalīties vai nepiedalīties iepirkumā (iesniegt vai neiesniegt piedāvājumu); vai
- 5.4. tādu piedāvājuma iesniegšanu, kas neatbilst iepirkuma prasībām;
- 5.5. kvalitāti, apjomu, specifikāciju, izpildes, piegādes vai citiem nosacījumiem, kas risināmi neatkarīgi no konkurentiem, tiem produktiem vai pakalpojumiem, uz ko attiecas šis iepirkums.

6. Pretendents nav apzināti, tieši vai netieši atklājis un neatklās piedāvājuma noteikumus nevienam konkurentam pirms oficiālā piedāvājumu atvēršanas datuma un laika vai līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas, vai arī tas ir īpaši atklāts saskaņā šī apliecinājuma ar 4.2. apakšpunktu.

7. Pretendents apzinās, ka Konkurences likumā noteikta atbildība par aizliegtām vienošanām, paredzot naudas sodu līdz 10% apmēram no pārkāpēja pēdējā finanšu gada neto apgrozījuma, un Publisko iepirkumu likums paredz uz 12 mēnešiem izslēgt pretendentu no dalības iepirkuma procedūrā. Izņēmums ir gadījumi, kad kompetentā konkurences iestāde, konstatējot konkurences tiesību pārkāpumu, ir atbrīvojusi pretendentu, kurš iecietības programmas ietvaros ir sadarbojies ar to, no naudas soda vai naudas sodu samazinājusi.

Datums_____

(paraksts)

(Piezīme: Pretendents atbilstoši situācijai aizpilda tukšās vietas šajā formā, kā arī aizpilda pielikumu vai izmanto to kā apliecinājuma paraugu.)

Pielikums

Informācija par Pretendenta saziņu ar konkurentiem saistībā ar konkrēto iepirkumu

Nr.	Uzņēmums – konkurents, ar kuru ir bijusi saziņa	Saziņas veids, mērķis, raksturs un saturs
	[Komersanta nosaukums, reģ. Nr.]	

Datums_____

(paraksts)

Līgums (projekts)
Medicīnas kabineta uzturēšana PMIC Mucenieki
Pasūtītāja līguma Nr.PMLP 2026/28
Izpildītāja līguma Nr. _____

Rīgā,

2026.gada ____

Pilsonības un migrācijas lietu pārvalde, reģistrācijas numurs 90000054163, tās priekšnieces _____ personā, kas darbojas uz nolikuma pamata, turpmāk - Pasūtītājs, no vienas puses, un

_____ "_____", reģistrācijas numurs ____, tās _____personā, kas darbojas uz Statūtu pamata, turpmāk saukts Izpildītājs, no otras puses,

abas puses kopā un katra puse atsevišķi, turpmāk – Puses, noslēdz līgumu, turpmāk – Līgums, par sekojošo:

1. Līguma priekšmets

1.1. Līgums tiek noslēgts, ievērojot Patvēruma likuma 9.panta. Patvēruma meklētāju izmitināšana 2¹ punktu, kas nosaka, ka *Iekšlietu ministrija nodod tās valdījumā esošās patvēruma meklētāju izmitināšanas centra telpas un to iekārtas bezatlīdzības lietošanā pakalpojumu sniedzējiem, kuri izraudzīti, ievērojot publisko iepirkumu regulējumu, un nodrošina patvēruma meklētājiem viņu izmitināšanas laikā veselības aprūpes pakalpojumu pieejamību, iespēju iegūt pirmsskolas izglītību nepilngadīgajiem, citu patvēruma meklētāju tiesību ievērošanu, kā arī integrācijas pasākumu īstenošanu. Bezatlīdzības lietošanā nodoto telpu uzturēšanas izdevumus sedz Iekšlietu ministrija*, un Pilsonības un migrācijas lietu pārvaldes iepirkuma Nr.PMLP 2026/28, iepirkuma komisijas 2026.gada ____lēmumu par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu.

1.2. Pasūtītājs uzdod, bet Izpildītājs apņemas nodrošināt medicīnas kabineta uzturēšanu un ģimenes ārsta prakses pakalpojumu sniegšanu (kopā turpmāk – Pakalpojums) Patvēruma meklētāju izmitināšanas centrā "Mucenieki" (turpmāk – PMIC).

1.5. Izpildītājs nodrošina Pakalpojumu divus gadus no medicīnas kabineta reģistrācijas Ārstniecības iestāžu reģistrā.

2. Pārstāvības noteikumi

2.1. Līguma izpildes uzraudzībai Pasūtītājs pilnvaro savu pārstāvi _____, (turpmāk – Pārstāvis), tālruņa Nr.:____, e-pasts:_____. Pārstāvja kompetencē ietilpst:

2.1.1. kontrolēt Pakalpojuma izpildi un kvalitāti;

2.1.2. saskaņā ar Līguma noteikumiem dot Izpildītājam norādījumus par Pakalpojumu veikšanas kārtību un izpildi Līguma ietvaros;

2.1.3. parakstīt ikmēneša Pakalpojumu nodošanas - pieņemšanas aktu (turpmāk – Akts) (Līguma pielikums Nr.2);

2.1.4. kontrolēt plūsmu medicīnas pakalpojumu saņemšanai, pārbaudīt patvēruma meklētāju, kuri saņēmuši, vai kuriem jāsaņem medicīnas pakalpojumi, sarakstus.

2.2. Izpildītāja pārstāvis ar tiesībām parakstīt Aktu:_____, tālruņa Nr.:_____, e-pasts:_____.

3. Izpildītāja pienākumi un tiesības

- 3.1. Izpildītājam ir šādi pienākumi:
- 3.1.1. reģistrēt medicīnas kabinetu ārstniecības iestāžu reģistrā un rakstveidā paziņot par to Pasūtītājam;
 - 3.1.2. uzturēt medicīnas kabinetu un karantīnas zonu tādā apjomā, kāds minēts tehniskajā specifikācijā (Līguma pielikums Nr.1), atbilstoši noteikumiem par obligātajām prasībām ārstniecības iestādēm, kā arī citiem Latvijā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, kas attiecas uz ārstniecības iestādēm;
 - 3.1.3. nodrošināt ģimenes ārsta prakses pakalpojumu, kuru sniedz vismaz viens ģimenes ārsts un vismaz viena vispārējās aprūpes māsa, vai ārsta palīgs. Patvēruma meklētājiem jānodrošina ģimenes ārsta prakses pakalpojumi 40 stundas nedēļā, darba dienās, tai skaitā 20 kontaktstundas ar ģimenes ārstu;
 - 3.1.4. nodrošināt ģimenes ārsta prakses pakalpojuma nepārtrauktību, tai skaitā ģimenes ārsta atvaļinājuma, slimības vai citas prombūtnes laikā, nemainot kopējo kontaktstundu skaitu. Aizvietošanas gadījumā ģimenes ārsta darba laiku, un/vai citas ārstniecības personas (vispārējās aprūpes māsas vai ārsta palīga) darba laiku saskaņo ar Pasūtītāju;
 - 3.1.5. nepieciešamības gadījumā nodrošināt ģimenes ārsta mājas vizīti PMIC un karantīnas zonā, proporcionāli samazinot ģimenes ārsta pieņemšanas kontaktstundu skaitu nedēļā;
 - 3.1.6. nodrošināt Pakalpojuma izpildi tikai ar tādiem darbiniekiem, kurus Izpildītājs ir rakstveidā iepazīstinājis ar Līguma noteikumiem par personu datu un jebkuras citas ar Līguma izpildi saistītas informācijas konfidencialitāti, saskaņā ar Līguma Pielikumu Nr.3. ;
 - 3.1.7. veikt regulāru Pakalpojuma sniegšanā iesaistīto Izpildītāja darbinieku darba laika uzskaiti un kopā ar ikmēneša aktu (turpmāk- Akts) par sniegtajiem Pakalpojumiem iepriekšējā mēnesī iesniegt Pasūtītāja Pārstāvim.
 - 3.1.8. nodrošināt Pakalpojumu sniegšanai nepieciešamos mobilā telefona sakarus un iespēju Pasūtītāja Pārstāvim pēc nepieciešamības sazināties ar Izpildītāja darbiniekiem;
 - 3.1.9. atbilstoši Pasūtītāja rakstveida pieprasījumam patvēruma meklētāju pieplūduma gadījumā, Pakalpojuma sniegšanai piesaistīt papildu ārstniecības personas;
 - 3.1.10. nodrošināt Pakalpojuma kvalitāti, kas atbilst Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasībām, kas saistītas ar medicīnas pakalpojumu sniegšanu;
 - 3.1.11. informēt Pasūtītāju par jebkuriem apstākļiem, kas var ietekmēt Pakalpojuma kvalitatīvu sniegšanu vai nepārtrauktību.
- 3.2. Izpildītājs nav tiesīgs nodot Līguma izpildi apakšuzņēmējam vai citai trešajai personai bez iepriekšējas rakstiskas Pasūtītāja piekrišanas. Šis ierobežojums neattiecas uz Izpildītāja darbiniekiem vai citām Izpildītāja piesaistītajām ārstniecības personām, par kurām Izpildītājs ir informējis Pasūtītāju atbilstoši Līguma 3.4. punktam un kuras atbilst Līgumā noteiktajām kvalifikācijas prasībām.
- 3.3. Izpildītājs ne vēlāk kā 3 (trīs) darbdienas pirms darbinieka nomaiņas vai papildus darbinieka piesaistes rakstiski informē Pasūtītāju, t.sk. sniedzot informāciju par darbinieka sertifikāciju un reģistrāciju ārstniecības personu reģistrā.
- 3.4. Izpildītājs ir pilnībā atbildīgs par Līguma saistību pienācīgu izpildi, t.sk. par Pakalpojuma sniegšanā iesaistīto ārstniecības personu un apakšuzņēmēju (ja tādi ir saskaņoti ar Pasūtītāju) darbību un bezdarbību.
- 3.7. Izpildītājam ir šādas tiesības:
- 3.7.1. Pakalpojuma sniegšanai izmantot PMIC medicīnas kabineta un karantīnas

zonas telpas;

3.7.2. saņemt samaksu par kvalitatīvi un Līguma prasībām atbilstoši sniegtu Pakalpojumu;

3.7.3. saņemt no Pasūtītāja Līguma izpildei nepieciešamo informāciju un dokumentus;

3.7.4. ierosināt Pasūtītājam pasākumus Pakalpojuma sniegšanas kvalitātes un drošības uzlabošanai.

4. Pasūtītāja pienākumi un tiesības

4.1. Pasūtītājam ir šādi pienākumi:

4.1.1. Nodrošināt Izpildītājam piekļuvi PMIC medicīnas kabineta un karantīnas zonas telpām Pakalpojuma sniegšanai.

4.1.2. Nodrošināt Izpildītāju ar Līguma izpildei nepieciešamo informāciju un sadarbību.

4.1.3. Savlaicīgi samaksāt Izpildītājam par kvalitatīvi un Līguma prasībām atbilstoši sniegtu Pakalpojumu.

4.1.4. Neizpaust trešajām personām informāciju, kas saņemta no Izpildītāja Līguma izpildes gaitā un kurai ir ierobežotas pieejamības vai konfidencialas informācijas statuss, izņemot normatīvajos aktos paredzētos gadījumus.

4.2. Pasūtītājam ir šādas tiesības:

4.2.1. Kontrolēt Pakalpojuma izpildes kvalitāti un atbilstību Līguma prasībām.

4.2.2. Pieprasīt Izpildītājam nekavējoties vai Pasūtītāja noteiktajā termiņā novērst Pakalpojuma sniegšanas trūkumus.

4.2.3. Patvēruma meklētāju pieplūduma gadījumā pieprasīt Izpildītājam piesaistīt papildu ārstniecības personālu.

4.2.4. Pieprasīt no Izpildītāja informāciju un dokumentus, kas apliecina Līguma izpildi.

4.2.5. Nepieņemt vai nepieņemt apmaksai Pakalpojumu, ja tas neatbilst Līguma prasībām, līdz trūkumu novēršanai.

5. Darbu izpildes pieņemšanas un nodošanas kārtība

5.1. Puses fiksē iepriekšējā mēnesī sniegtā Pakalpojuma apjomu ikmēneša Aktā. Akta paraugs pievienots Līguma pielikumā Nr. 2.

5.2. Ja Pakalpojumi sniegti nekvalitatīvi un tiek konstatēta sniegto Pakalpojumu neatbilstība Līguma un tā pielikumu noteikumiem, Pasūtītājs ir tiesīgs parakstīt Aktu ar attiecīgām atrunām.

5.3. Pušu parakstīts Akts un Izpildītāja iesniegts e-rēķins ir pamats Pakalpojumu apmaksai.

5.4. Ja starp Pusēm rodas strīds par Pakalpojumu pieņemšanas–nodošanas procesā konstatēto neatbilstību rašanās iemesliem, strīda izšķiršanai Puses var pieaicināt neatkarīgu kvalificētu ekspertu. Ar ekspertīzi saistītos izdevumus sedz tā Puse, kuras viedoklis netiek apstiprināts.

6. Norēķinu kārtība

6.1. Līguma kopsumma nepārsniedz ____ EUR (___ euro un centi) bez PVN.

6.2. Samaksa par Pakalpojumu tiek veikta reizi kalendāra mēnesī par iepriekšējā kalendārajā mēnesī faktiski sniegto Pakalpojuma apjomu, piemērojot šādu vienas stundas likmi:

Nr.	Pakalpojums	Stundu skaits nedēļā	Cena par 1 stundu EUR bez PVN
1	2	3	4
1.	Medicīnas kabineta uzturēšana un ģimenes ārsta prakses pakalpojumi PMIC Mucenieki	40	
1.1.	t.sk. Ģimenes ārsta kontaktstundas	20	
2.	Papildus medicīnas māsas vai ārsta palīga darba stunda patvēruma meklētāju pieplūduma gadījumā		

6.3. Patvēruma meklētāju pieplūduma gadījumā, ja atbilstoši Pasūtītāja pieprasījumam Pakalpojuma izpildē tiek iesaistīti papildu darbinieki, nostrādāto stundu skaitu iekļauj ikmēneša Maksā,

6.4. Maksā iekļauti visi Izpildītāja izdevumi, kas saistīti ar Pakalpojuma sniegšanu.

6.5. Pievienotās vērtības nodokļa apmaksa tiek veikta papildus un vienlaicīgi ar pārējo Līgumā paredzēto maksājumu veikšanu (ja attiecināms).

6.6. Pasūtītājs apmaksā Pakalpojumus reizi mēnesī bezskaidras naudas norēķinu veidā 20 (divdesmit) darbdienu laikā no dienas, kad saņemts Pušu parakstīts ikmēneša Akts un Izpildītāja elektroniskais rēķins, veicot samaksu par iepriekšējā mēnesī sniegtajiem Pakalpojumiem.

6.7. Izpildītājs nosūta Pasūtītājam strukturētu elektronisko rēķinu XML formātā uz Pasūtītāja e-adresi: EINVOICE@90000054163.

6.8. Par samaksas brīdi tiek uzskatīts datums, kurā Pasūtītājs devis norādījumus Valsts Kasei, kurā atrodas Pasūtītāja norēķina konts, pārskaitīt uz Izpildītāja norēķinu kontu rēķinā minēto Maksu.

7. Garantijas un sankcijas

7.1. Par savlaicīgi neveiktu Pakalpojuma apmaksu, Pasūtītājs maksā Izpildītājam kavējuma naudu 0,1 % (vienas desmitdaļas procenta) apmērā no aizkavētās Maksas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no aizkavētās Maksas.

7.2. Ja Izpildītājs nenodrošina Līgumā noteikto Pakalpojuma kvalitāti, vai nepārtrauktību, tai skaitā nenodrošina ģimenes ārsta vai citas ārstniecības personas aizvietošanu prombūtnes laikā, Pasūtītājam ir tiesības piemērot līgumsodu 1 % (viena procenta) apmērā no attiecīgā mēneša Pakalpojuma maksas par katru konstatēto pārkāpumu.

7.3. JA Izpildītājs 2 (divu) mēnešu laikā no Līguma noslēgšanas nav nodrošinājis medicīnas kabineta reģistrāciju Ārstniecības iestāžu reģistrā Pasūtītājam ir tiesības piemērot līgumsodu EUR 1000,00 apmērā un lauzt Līgumu.

7.4. Ja Izpildītājs neievēro Līguma 3.4. punktā noteikto pienākumu savlaicīgi informēt Pasūtītāju par darbinieka nomainīšanu vai papildu ārstniecības personas piesaisti, Pasūtītājam ir tiesības piemērot līgumsodu EUR 100,00 apmērā par katru konstatēto pārkāpumu.

7.5. Ja Izpildītājs pārkāpj Līgumā noteiktās konfidencialitātes prasības, Pasūtītājam ir tiesības piemērot līgumsodu EUR 500,00 apmērā par katru konstatēto pārkāpumu, neierobežojot Pasūtītāja tiesības prasīt zaudējumu atlīdzību.

7.6. Līgumsoda vai kavējuma naudas samaksa neatbrīvo Puses no pienākuma izpildīt Līguma saistības un atlīdzināt otram Pusei radītos zaudējumus normatīvajos aktos un Līgumā noteiktajā kārtībā.

8. Nepārvarama vara

8.1. Ja nepārvaramas varas apstākļi turpinās ilgāk kā 3 (trīs) mēnešus, Līguma darbība tiek izbeigta, un Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, kara darbība, blokādes, varas un pārvaldes institūciju rīcība, normatīvu aktu, kas būtiski ierobežo un aizskar Pušu tiesības un ietekmē uzņemtas saistības, pieņemšana un stāšanās spēkā, izņemot, ja šie valsts un pašvaldību institūciju lēmumi ir kā sekas kādas Puses darbībai vai bezdarbībai.

8.2. Pusei, kas atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties 3 (trīs) darba dienu par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otrai Pusei. Paziņojumā jānorāda, kādā termiņā pēc viņu uzskata ir iespējama un paredzama viņa Līgumā paredzēto saistību izpilde, un, pēc pieprasījuma, šādam paziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu. Nesavlaicīga paziņojuma iesniegšana Pusēm liedz tiesības atsaukties uz nepārvaramas varas apstākļiem.

8.3. Līguma izpildes termiņu var pagarināt uz nepārvaramas varas notikumu darbības laiku, kā arī Pusēm vienojoties uz laika posmu, kas ļautu pilnībā izpildīt šajā Līgumā paredzētās saistības.

8.4. Ja Līguma 8.1. punktā minētie apstākļi turpinās ilgāk par 3 (trīs) kalendārajiem mēnešiem, Puses vienojas par saistību izpildes atlikšanu, izbeigšanu vai turpināšanas procedūru.

9. Konfidencialitāte

9.1. Izpildītājs apņemas rīkoties atbilstoši parakstītajam Konfidencialitātes apliecinājumam, t.sk. apņemas neizpaust trešajām personām sakarā ar Līguma izpildi iegūto, tās rīcībā esošo tehnisko, finansiālo, fizisko personu datu un citu informāciju par Pasūtītāju, trešajām personām vai PMIC, tajā skaitā tajā uzstādīto tehnisko drošības sistēmu, Objekta apsardzi, caurlaides un iekšējās drošības režīma organizāciju un faktisko nodrošinājumu. Visa informācija, ko Pasūtītājs sniedz Izpildītājam Līguma izpildes laikā tiek uzskatīta par konfidenciālu un nedrīkst tikt izpausta vai padarīta publiski pieejama bez Pasūtītāja rakstiskas piekrišanas.

9.2. Augstāk minētā informācija netiek uzskatīta par konfidenciālu, ja tā kļuvusi publiski pieejama saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajām prasībām (iekļauta Izpildītāja administrācijas un grāmatvedības sagatavotos publiska rakstura pārskatos un atskaitēs u.tml.).

9.3. Puses ar Līguma 9.1.apakšpunktā minētās informācijas prettiesisku izpaušanu Līguma ietvaros saprot – tās nodošanu mutiski, rakstiski, elektroniski vai jebkādā citā tehniskā veidā, tās kopēšanu, pavairošanu, kopēšanu datu nesējos, izplatīšanu, pārdošanu, izmaiņšanu, pārveidošanu, labošanu un nodošanu trešajām personām vai citas līdzīgas darbības ar konfidenciālo informāciju.

10. Līguma darbības termiņš, Līguma grozīšana, izbeigšana

10.1. Līgums stājas spēkā tā abpusējas parakstīšanas dienā un ir spēkā līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei.

10.2. Izpildītājs pēc Līguma noslēgšanas ne vēlāk, kā 2 mēnešu laikā veic medicīnas kabineta reģistrāciju Ārstniecības iestāžu reģistrā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

10.3. Līgumā noteikto Pakalpojumu sniegšanas termiņš ir 24 (divdesmit četri) mēneši, skaitot no medicīnas kabineta reģistrācijas dienas Ārstniecības iestāžu reģistrā, vai līdz brīdim, kad tiek iztērēta Līguma summa.

10.4. Jebkuri grozījumi vai papildinājumi Līgumā izdarāmi rakstveidā un tie kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu ar brīdi, kad to ir parakstījušas abas Puses, izņemot Publisko iepirkuma likuma 61.panta noteiktajos gadījumos.

10.5. Līgumu var pagarināt uz termiņu līdz 6 mēnešiem un/ vai palielināt Līguma kopējo summu līdz 25 % no sākotnējās Līguma summas bez PVN, atbilstoši Pasūtītāja vajadzībām;

10.6. Līgums var tikt laužts abām Pusēm par to rakstiski vienojoties.

10.7. Pusēm ir 5 (piecu) darba dienu laikā jāpaziņo par savu norēķinu rekvizītu, juridisko adresi izmaiņām.

10.8. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma šādos gadījumos:

10.8.1. Pakalpojuma sniegšana neatbilst Līguma un tā pielikumu noteikumiem, un šī neatbilstība nav vai nevar tikt novērsta Līgumā paredzētajā termiņā;

10.8.2. Izpildītājs Līguma noslēgšanas vai Līguma izpildes laikā sniedzis nepatiesas vai nepilnīgas ziņas vai apliecinājumus;

10.8.3. Izpildītājs Līguma noslēgšanas vai Līguma izpildes laikā veicis prettiesisku darbību;

10.8.4. Ir pasludināts Izpildītāja maksātnespējas process vai iestājas citi apstākļi, kas liedz vai liegs Izpildītājam turpināt Līguma izpildi saskaņā ar Līguma noteikumiem vai kas negatīvi ietekmē Pasūtītāja tiesības, kuras izriet no Līguma;

10.8.5. Izpildītājs Pasūtītājam nodarījis zaudējumus.

10.8.6. Izpildītājs 2 (divu) mēnešu laikā no Līguma noslēgšanas nav nodrošinājis medicīnas kabineta reģistrāciju Ārstniecības iestāžu reģistrā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

10.8.7. Izpildītājs nenodrošina Līgumā noteikto Pakalpojuma nepārtrauktību vai atkārtoti nenodrošina Līgumā noteikto ārstniecības personu pieejamību.

10.8.8. Pakalpojumu sniedz ārstniecības persona, kura neatbilst Līgumā noteiktajām kvalifikācijas prasībām vai nav reģistrēta ārstniecības personu reģistrā.

10.8.9. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma, ja objektīvu iemeslu dēļ tiek pārtraukts vai būtiski samazināts Pakalpojuma finansējums vai zūd nepieciešamība pēc Pakalpojuma.

10.9. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji nekavējoties atkāpties no Līguma, t.sk. ja Līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka Izpildītājam Līguma izpildes laikā ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiska finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas.

10.10. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē savu juridisko spēku, tas neietekmē citus Līguma noteikumus.

11. Nobeiguma noteikumi

11.1. Puses garantē, ka personām, kas slēdz Līgumu, ir visas likumiskās tiesības, juridiskais pamats vai attiecīgs pilnvarojums, lai slēgtu Līgumu un uzņemtos tajā noteiktās saistības.

11.2. Katra Puse rakstveidā informē otru Pusi par izmaiņām tās rekvizītos, juridiskajā adresē, norēķinu rekvizītos, kontaktinformācijā (tālruņa numurā vai elektroniskā pasta adresē), kā arī par Pušu pārstāvju maiņu. Informāciju nosūta uz Līguma 2. punktā norādīto attiecīgās Puses pārstāvja elektroniskā pasta adresi.

11.3. Ja Līguma izmaiņas ir saistītas ar izmaiņām Latvijas Republikas normatīvajos aktos, spēkā ir pēdējās. Ja kādi Līguma punkti kļūst pretrunā ar normatīvajiem aktiem, tas

neietekmē Līguma darbību kopumā. Līgums ir saistošs Pasūtītājam un Izpildītājam, kā arī visām trešajām personām, kas likumīgi pārņem viņu tiesības, pienākumus un saistības.

11.4. *Līgums sagatavots elektroniski un parakstīts ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu.*

12. Pušu juridiskās adreses un rekvizīti

Izpildītājs:

Reģ.Nr.: _____

Banka: _____

Kods: _____

Konts: _____

_____/____._____/

Pasūtītājs:

Pilsonības un migrācijas lietu pārvalde

Čiekurkalna 1.līnija 1, k-3, LV-1026

Reģ.Nr. 90000054163

Banka: VALSTS KASE

Kods: TRELLV22

Konts: *tiks precizēts*

_____/____._____/

Pārstāvis:

_____/____._____/

Pielikums Nr.1
Līgumam starp PMLP Nr.____
un _____ Nr.____

Tehniskā specifikācija un pretendenta tehniskais piedāvājums

Darbu nodošanas - pieņemšanas akta paraugs

Rīgā 20__ . gada __ . _____

1. Pakalpojums – veselības aprūpes pakalpojumu sniegšana patvēruma meklētājiem Patvēruma meklētāju centrā.
2. Pakalpojuma sniegšanas periods no _____ līdz _____.
3. Atbildīgā amatpersona – Pasūtītāja pārstāvis _____ un Izpildītāja pārstāvis _____ apliecina, ka Izpildītājs sniedzis medicīnas kabineta uzturēšanas un ģimenes ārsta prakses pakalpojumus PMIC telpās, atbilstoši Līgumā paredzētajam, nodrošinot pakalpojumu darba dienās no plkst. _____ līdz _____ un:

Pakalpojuma darba laika un ārsta vizišu uzskaite		
Datums	Pakalpojums un to sniegusi ārsniece persona	Stundu skaits

4. Pakalpojums sniegts kvalitatīvi un Pasūtītājam nav pretenziju par sniegtajiem Pakalpojumiem.
5. Ar šī Akta parakstīšanu, Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam rēķinu par sniegtajiem Pakalpojumiem – EUR _____ (_____).
6. Akts sastādīts divos eksemplāros uz _____ (_____) lappuses/ēm. Viens no eksemplāriem glabājas pie Pasūtītāja, otrs –pie Izpildītāja.

Pasūtītājs: Pilsonības un migrācijas lietu pārvalde Čiekurkalna 1.līnija 1, k-3, Rīga, LV-1026 Reģ.Nr. 90000054163 Banka: VALSTS KASE Kods: TRELIV22 Konta Nr. Pārstāvis: _____/_____/_____/	Izpildītājs: _____ _____ Reģ.Nr. _____ Banka: _____ Kods: _____ Konts: _____ Pārstāvis: _____/_____/_____/
---	---

**Apliecinājums par informācijas neizpaušanu, konfidencialitātes ievērošanu
(PARAUGS)**

[apliecinājums jānoformē uz Izpildītāja uzņēmuma veidlapas!]

Rīga

2026.gada ____.

_____, turpmāk – **Izpildītājs**, tās _____ personā, ar šo apliecina, ka
uzņemas šādas saistības:

1. Izpildītājs apņemas nodrošināt Pasūtītāja – Pilsonības un migrācijas lietu pārvaldes informācijas sistēmu un sniegtās informācijas (turpmāk tekstā – Informācija) konfidencialitāti un tās izmantošanu tikai iepirkuma “Medicīnas pakalpojumi patvēruma meklētāju izmitināšanas centrā Mucenieki (diviem gadiem)” (iepirkuma identifikācijas numurs PMLP 2026/28) ietvaros noslēgtā līguma (turpmāk tekstā – Līgums) saistību izpildei.
2. Attiecībā uz Pasūtītāja un trešo personu Informāciju, kura Līguma izpildes gaitā ir kļuvusi zināma Izpildītājam, Izpildītājs apņemas:
 - 2.1. saglabāt Informācijas konfidencialitāti un aizsargāt tā, kā to būtu aizsargājis, ja tā būtu paša Informācija, kuras saturu tas nevēlētos atklāt;
 - 2.2. nekopēt vai kādā citā veidā nedublēt Informāciju, nepieļaut kādai citai personai kopēt vai jebkurā citā veidā dublēt Informāciju;
 - 2.3. ierobežot Informācijas pieejamību un darīt to zināmu tikai tiem darbiniekiem, kam tas būtu jāzina savu profesionālo darbību veikšanai, neatklāt to trešajām personām;
 - 2.4. pieprasīt rakstiski no visām personām, kam ir pieeja Informācijai, saglabāt konfidencialitāti un nodrošināt šī Apliecinājuma nosacījumus, darba devēja izdotos iekšējos Informācijas lietošanas noteikumus un citus dokumentus, nodrošināt rakstveida pierādījumus par darbinieku iepazīstināšanu ar konfidencialitātes pienākumu un pēc Pasūtītāja pieprasījuma uzrādīt šādus pierādījumus pieprasītājam;
 - 2.5. nekavējoties informēt Pasūtītāju, ja Izpildītājs ir uzzinājis par Informācijas tiesisku vai pretiesisku pazušanu, izpaušanu vai izplatīšanu, vai par konfidencialitātes pārkāpumu, vai par Informācijas nelikumīgu izmantošanu.
3. Izpildītājam pēc Līguma izbeigšanās ir pienākums atdot Informāciju kopā ar visām kopijām, variācijām, atvasinājumiem, kas veikti no tās, neatkarīgi no tā vai tie ir sankcionēti vai nav, un nodrošināt, ka Izpildītāja atbildīga amatpersona iznīcina visas piezīmes, analīzes, ziņojumus, novērtējumus un citus dokumentus vai datus, ko radījis, modificējis vai citādā veidā ieguvis Izpildītājs, un kas satur Informāciju, vienalga, vai tā būtu materiālā formā vai jebkādā elektroniskā vai magnētiskā formātā.
4. Izpildītājam nav pienākums nodrošināt Informācijas konfidencialitāti, ja:
 - 4.1. tā ir jau zināma Izpildītājam, ko apliecina rakstisks dokuments ar agrāku datumu nekā Informācijas izpaušanas datums;
 - 4.2. tā ir vai kļūst zināma publiski bez Izpildītāja ļaunticīgas darbības vai iesaistīšanās;

- 4.3. tā ir saņemta no nesaistītas trešās puses bez norādes par tās konfidencialitāti un ja šī trešā puse pati nav pārkāpusi konfidencialitātes vai neizpaušanas noteikumus, saņemot vai nododot Informāciju;
- 4.4. Pasūtītāja atbildīga amatpersona iepriekš ir rakstiski atļāvusi tās publikāciju.
5. Nekas, ko satur šis Apliecinājums, nevar tikt uzskatīts par tādu, ar ko Izpildītājam tiek dota piekrišana vai jebkurā citā veidā iegūt tiesības rīkoties ar Informāciju kā ar savu, tāpat kā iegūt jebkādas Informācijas patentus, preču zīmes vai autortiesības.
6. Šis apliecinājums ir vienpusēji uzņemta saistība pret Pasūtītāju un ir spēkā 3 (trīs) gadus, skaitot no tā iesniegšanas dienas.
7. Jebkuru ar šo Apliecinājumu uzņemto saistību pārkāpuma gadījumā Izpildītājs sedz visus Pasūtītāja zaudējumus, kuri radušies šī Apliecinājuma noteikumu neievērošanas rezultātā.

/Izpildītāja paraksttiesīgās personas paraksts, paraksta atšifrējums un zīmogs/