# Iepirkuma līgums Nr. 2.1-16/2026/198

*Rīga, *Dokumenta datums ir Puses pēdējā elektroniskā paraksta un tā laika zīmoga datums*

**SIA „Rīgas 2.slimnīca",** reģistrācijas Nr.40003184960, juridiskā adrese: Ģimnastikas iela 1, Rīga, LV-1004, kuru saskaņā ar statūtiem pārstāv valdes _____ un valdes _____, turpmāk – Pasūtītājs, no vienas puses,
un
**„TRADINTEK" SIA**, reģistrācijas Nr.40003308634, juridiskā adrese: Citadeles iela 2, Rīga, LV-1010, kuru saskaņā ar statūtiem pārstāv valdes _____, turpmāk – Piegādātājs, no otras puses,
kopā un katrs atsevišķi saukti attiecīgi Puses/Puse, apzinādamies savas darbības juridisko nozīmi un sekas, kā arī būdamas neviena nepiespiestas, bez maldiem, viltus un spaidiem, vadoties pēc Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīviem aktiem,
pamatojoties uz Pasūtītāja rīkotā atklātā konkursa "Dažādu medicīnas iekārtas iegādes 2. kārta" (id. Nr. Rīgas 2. slimnīca 2026/23 AK) rezultātiem iepirkuma priekšmeta 7. daļā, turpmāk — Iepirkums, noslēdz šādu līgumu, turpmāk – Līgums:

## 1. Līguma priekšmets

1.1. Pasūtītājs pasūta, bet Piegādātājs piegādā, uzstāda un nodod ekspluatācijā Ulrich GmbH & Co. KG CT Motion, XD 8000 jaunu un nelietotu kontrastvielas inžektoru ar piederumiem/atbilstošu komplektāciju (turpmāk – Prece), nodrošina lietotāju apmācību darbam ar Preci un veic ražotāja noteikto Preces tehnisko apkopi, tai skaitā nodrošina garantijas uzturēšanu 36 (trīsdesmit sešus) kalendāros mēnešus no Preces pieņemšanas – nodošanas akta abpusējas parakstīšanas dienas, atbilstoši iesniegtajam piedāvājumam Iepirkumā, Līguma un tā pielikumu noteikumiem (1. pielikums (tehniskā specifikācija – finanšu piedāvājums), 2. pielikums (pieņemšanas – nodošanas akts)).
1.2. Preces piegādes vieta – Ģimnastikas iela 1, Rīga, LV-1004.
1.3. Preču piegādes un uzstādīšanas termiņš ir 2 (divas) kalendārās nedēļas no līguma spēkā stāšanās dienas.
1.4. Līgums stājas spēkā tā abpusējas parakstīšanas dienā un ir spēkā līdz Pušu uzņemto saistību pilnīgai izpildei, vai līdz brīdim, kad tas tiek izbeigts Līgumā noteiktajā kārtībā.
1.5. Precei jāatbilst iesniegtajam piedāvājumam. Piegādātājs piegādā tikai piedāvājumā norādīto konkrētā ražotāja Preci ar noteiktajiem Preces parametriem un komplektāciju.
1.6. Piegādātājs ir atbildīgs par piegādātās Preces kvalitāti un šai sakarā apņemas atlīdzināt Pasūtītājam visus pierādāmos ar Preces neatbilstību kvalitātei saistītos zaudējumus.

## 2. Līguma summa, piegādes un norēķinu kārtība

2.1. Līguma kopējā summa ir **EUR 35 500,00 (trīsdesmit pieci tūkstoši pieci simti *euro* 00 *euro* centi)** bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN).
2.2. Līguma 2.1. punktā norādītajā summā ir ietverti visi Piegādātāja izdevumi, kas tam rodas saistībā ar Līguma izpildi, tajā skaitā izdevumi, kas saistīti ar Preces piegādi Pasūtītājam uz Līguma 1.2. punktā norādīto adresi, uzstādīšanu, nodošanu ekspluatācijā, bezmaksas garantijas uzturēšana 36 (trīsdesmit sešus) kalendāros mēnešus no Preces pieņemšanas – nodošanas akta abpusējas parakstīšanas dienas, lietotāju apmācība, transporta izmaksas u.c. ar Līguma izpildi saistītās izmaksas.
2.3. Rēķina sagatavošana un nosūtīšana:
  2.3.1. rēķins tiek sagatavots divos formātos - strukturēta e-rēķina (XML formātā, atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām prasībām par piemērojamo elektroniskā rēķina standartu un tā pamatelementu izmantošanas specifikāciju un aprites kārtību, turpmāk - rēķins) un rēķina vizualizāciju (PDF formātā);
  2.3.2. rēķinu nosūta uz Pasūtītāja oficiālo elektronisko adresi (e-adresi) EINVOICE@40003184960. Tiek uzskatīts, ka Pircējs ir saņēmis rēķinu otrajā darba dienā pēc tā nosūtīšanas. Rēķina vizualizācijas daļai ir jābūt noformētai atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām;
  2.3.3. Rēķinā norāda vismaz sekojošu informāciju:
    2.3.3.1. Preces nosaukumu;
    2.3.3.2. Preces daudzumu un cenu par mērvienību;
    2.3.3.3. Līguma numuru.
  2.3.4. Par rēķina apmaksas dienu uzskatāma diena, kad Pasūtītājs pārskaitījis naudu uz Rēķinā norādīto Piegādātāja bankas kontu, ko apliecina attiecīgais maksājuma uzdevums.
2.4. Pasūtītājs Preces apmaksu veic 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc Piegādātāja rēķina saņemšanas dienas ar bezskaidras naudas pārskaitījumu uz Piegādātāja norādīto norēķinu kontu bankā
2.5. Rēķins par piegādēm tiek sagatavots un abpusēji saskaņots tikai pēc Preces pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas (abpusēji parakstīts pieņemšanas – nodošanas akts)

2.6. Pasūtītājam nav pienākums apmaksāt Piegādātāja rēķinus vai segt jebkādas Piegādātāja izmaksas vai zaudējumus par Preces piegādi, kuru Piegādātājs nav veicis un/ vai par Līguma prasībām neatbilstošas kvalitātes vai bojātas Preces piegādi.
2.7. Puses vienojas, ka Piegādātājs aktus par savstarpējo norēķinu salīdzināšanu sagatavo elektroniskā formā un tie būs derīgi bez paraksta un zīmoga. Rēķini un akti par savstarpējo norēķinu salīdzināšanu tiek nosūtīti elektroniski uz Pasūtītāja elektronisko pasta adresi: rekini@slimnica.lv un iepirkumi@slimnica.lv.
2.8. Ja Piegādātāja iesniegtajā rēķinā nav norādīts Preču nosaukums, cena un Pasūtītāja Līguma numurs, Pasūtītājs neveic rēķina apmaksu, bet informē Piegādātāju par Līguma noteikumiem neatbilstoša rēķina iesniegšanu. Piegādātājam 2 (divu) darba dienu laikā no Pasūtītāja pieprasījuma ir pienākums iesniegt jaunu rēķinu, kas sagatavots atbilstoši Līguma noteikumiem.

## 3. Garantija un tehniskās apkopes

3.1. Preces garantijas laiks ir 36 (trīsdesmit seši) kalendārie mēneši (atbilstoši tehniskajā specifikācijā noteiktajam) no Preces pieņemšanas – nodošanas akta abpusējas parakstīšanas dienas. Precei nepieciešamo remontu garantijas periodā Piegādātājs veic bez papildu samaksas.
3.2. Piegādātājs apņemas saskaņā ar 15.08.2023. Ministru kabineta noteikumiem Nr. 461 “Medicīnas ierīču noteikumi” bez maksas veikt apkopes un diagnosticēt un novērst jebkuru Preces defektu, ja defekts ir atklāts Preces garantijas laikā, un defekts nav radies Pasūtītāja darbinieku vainojamas rīcības rezultātā, neievērojot Preces lietošanas instrukciju.
3.4. Par jebkuru Preces bojājumu vai darbības traucējumu, kas jānovērš Preces garantijas ietvaros, Pasūtītājs sastāda defektu aktu, kas ir saistošs Piegādātājam, un nekavējoties iesniedz Piegādātājam, nosūtot uz e-pasta adresi: tradintek@tradintek.lv, Piegādātājam ne vēlāk kā nākamajā darba dienā no paziņošanas brīža jāierodas uz abpusēju defektu akta sastādīšanu. Ja Piegādātājs minētajā termiņā neierodas, Pasūtītājs vienpusēji sagatavo Preces defektu aktu, kas ir saistošs Piegādātajam.
3.5. Jautājumu par Preces defekta aktā norādītā pamatotību izlemj Pušu pilnvarotie pārstāvji Preču defektu akta sastādīšanas brīdī. Ja Pušu pārstāvji nevar vienoties, Pusēm ir tiesības pieaicināt neatkarīgu ekspertu, kura pakalpojumu apmaksā Piegādātājs. Gadījumā, ja tiek konstatēts, ka Preces bojājuma rašanās iemesls ir Preces lietošanas noteikumu neievērošana vai Pasūtītāja darbinieku, pacientu prettiesiskas rīcības sekas, neatkarīgā eksperta pakalpojumus apmaksā Pasūtītājs.
3.6. Pamatojoties uz Preces defektu aktu, Piegādātājam ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā no defektu akta saņemšanas dienas bez maksas jānomaina Prece ar jaunu Preci vai jāveic tās remonts ne ilgāk kā 3 darba dienu laikā no defekta akta saņemšanas bez papildus samaksas, ja vien defektu novēršanai objektīvu apstākļu dēļ nav nepieciešams ilgāks laiks, par ko Puses atsevišķi vienojas.
3.7. Ja Piegādātājs nenodrošina Preces nomaiņu vai neveic tās remontu šajā punktā noteiktajos termiņos, Pasūtītājs rīkojas saskaņā ar Līguma 6.4. punktā noteikto.
3.8. Piegādātājs nodrošina Pasūtītāju ar funkcionāli līdzvērtīgu Preces aizstājēju, sākot ar 11. (vienpadsmito) darba dienu no defektu akta saņemšanas dienas, ja saskaņā ar Līguma 3.7. punktu defektu novēršanai nepieciešams ilgāks laiks.
3.9. Ja Preces garantijas laikā Precei bojājums radies Pasūtītāja vainas dēļ, Preces remontu apmaksā Pasūtītājs, iepriekš saskaņojot ar Piegādātāju Preces remonta darbu apjomu, cenu un laiku.
3.10. Pasūtītājs apņemas nodrošināt Piegādātāja servisa inženieriem brīvu piekļūšanu Precei visu profilaktisko apkopju, remontdarbu un citu darbu veikšanai, kā arī apņemas veikt visas nepieciešamās darbības, lai pilnībā nodrošinātu Piegādātājam netraucētu Līgumā minēto saistību izpildi.
3.11. Pasūtītājs apņemas nepieļaut iekārtas garantijas laikā kādai citai personai veikt Preces profilaktisko apkopi vai remontdarbus, tādējādi nodrošinot, ka visus profilaktiskās apkopes un remontdarbus veic tikai Piegādātājs.
3.12. Piegādātājs nodrošina Preču apkopi un remontu pēc garantijas laika līdz brīdim, kad ražotājs ir informējis par Preču tehniskā atbalsta nenodrošināšanu. Piegādātājs nodrošina iespēju Pircējam saņemt preces apkopi, remontu un/vai uzraudzību pēc garantijas laika beigām. Apkope, remonts un/vai uzraudzība pēc garantijas termiņa beigām tiks piedāvāta par maksu. Piegādātājs sniedz skaidru cenu piedāvājumu un aprakstu par pakalpojuma veidu un apjomu, pirms pakalpojuma sniegšanas.

## 4. Preces un pakalpojumu kvalitātes prasības

4.1. Piegādātā Prece ir jauna, augstas kvalitātes, iepriekš nelietota un nav izmantota demonstrācijās, tā nesatur iepriekš lietotas vai atjaunotas sastāvdaļas vai komponentes. Piegādātājs nodrošina Preces piegādi tās rūpnīcas standarta iepakojumā, kas nodrošina pilnīgu Preces drošību pret iespējamajiem bojājumiem to transportējot.
4.2. Piegādātā Prece ir uzglabāta atbilstoši ražotāja noteiktajām prasībām un instrukcijām par Preces uzglabāšanu.
4.3. Prece ir marķēta ar ražotāja firmas zīmi, tai ir CE marķējums un pievienota lietošanas instrukcija latviešu valodā
4.4. Piegādātājs garantē, ka Prece atbilst Līguma noteikumiem un ir derīga ekspluatācijai, kā arī to, ka Preces izmantošana, atbilstoši tās uzdevumiem, nenodarīs kaitējumu cilvēka veselībai un dzīvībai.

## 5. Pušu saistības

5.1. Piegādātāja pienākumi:

5.1.1. saskaņot piegādes laiku ne mazāk kā 2 (divu) darba dienu laikā pirms piegādes veikšanas ar Līgumā norādīto kontaktpersonu par Preces saņemšanu;

5.1.2. sagatavot un nodot Pasūtītājam Preces piegādes apliecinošu dokumentu un preces tehnisko dokumentāciju ar noradītiem tehniskās apkopes termiņiem;

5.1.3. transportējot Preci, nodrošināt Preces drošību pret iespējamiem bojājumiem;

5.1.4. Piegādātājs nodrošina piegādei un uzstādīšanai izmantoto materiālu, metožu, paņēmienu, kā arī darbus pārraugošo un izpildošo darbinieku kvalifikācijas atbilstību ražotāja noteiktajam;

5.1.5. nodrošināt Preces lietotāja – Pasūtītāju darbinieku apmācību 3 (trīs) darba dienu laikā no Preces uzstādīšanas.

5.1.6. veikt vides sakārtošanu pēc Preces piegādes, nodrošinot visu iepakojuma materiālu izvešanu no teritorijas;

5.1.7. Līguma prasībām neatbilstošas un/vai nekvalitatīvas Preces piegādes gadījumā, ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā apmainīt to pret jaunu, nelietotu un kvalitatīvu Preci uz sava rēķina;

5.1.8. Piegādātājs nodrošina servisa speciālistu ierašanos Preces neprecīzas darbības vai salūšanas gadījumā saistībā ar iekārtas garantiju vienas darba dienas laikā no izsaukuma dienas*;*

5.1.9. veikt Līguma izpildi ar saviem spēkiem, resursiem un līdzekļiem;

5.2. Piegādātāja tiesības:

5.2.1. par piegādātu kvalitatīvu Preci savlaicīgi saņemt Līgumā noteikto samaksu;

5.2.2. saņemt no Pasūtītāja saistību izpildei nepieciešamo informāciju.

5.2.3. Līguma rezultātā radušies pārmērīgi zaudējumi, būtiskas nelabvēlīgas izmaiņas izejmateriālu, iekārtu, darbaspēka un citā tirgū, izpildes grūtības un citi līdzīgi apstākļi, nav pamats Līguma izbeigšanai no Piegādātāja puses.

5.3. Pasūtītāja pienākumi:

5.3.1. pārbaudīt piegādātās Preces un citu šī Līguma ietvaros veikto darbību kvalitāti un atbilstību Līguma noteikumiem;

5.3.2. Līgumā noteiktajā kārtībā savlaicīgi samaksāt par pieņemto, Līguma prasībām atbilstošu un kvalitatīvu Preci;

5.3.3. ne vēlāk kā Preces piegādes dienā informēt Piegādātāju par personu skaitu, kam būs nepieciešama apmācība darbam ar Preci;

5.3.4. nekavējoties informēt Piegādātāju, ja Preces garantijas laikā Preces darbībā tiek konstatēti traucējumi;

5.3.5. ievērot iekārtas lietošanas instrukcijā norādītos pienākumus, tostarp – iekārtas tehnisko apkopi, ja tāda noteikta iekārtas garantijas ietvaros.

5.4. Pasūtītāja tiesības:

5.4.1. dot Piegādātājam saistošus norādījumus attiecībā uz Līguma izpildi, kas negroza Līguma saturu;

5.4.2. saņemt no Piegādātāja informāciju un paskaidrojumus par Līguma izpildes gaitu un citiem Līguma izpildes jautājumiem;

5.4.3. pieņemt, saskaņā ar Līguma noteikumiem piegādāto, Līguma prasībām atbilstošo, kvalitatīvo Preci;

5.4.4. laicīgi saņemt no Piegādātāja informāciju un paskaidrojumus par iespējamajiem vai paredzamajiem kavējumiem Līguma izpildē;

5.4.5. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, par to brīdinot rakstiski Izpildītāju vismaz 5 (piecas) darba dienas iepriekš, ja:

5.4.5.1. Piegādātājs Iepirkuma laikā, Līguma noslēgšanas vai Līguma izpildes laikā sniedzis nepatiesas vai nepilnīgas ziņas, vai apliecinājumus;

5.4.5.2. piegādātājs kavē Preces piegādi par vairāk kā 30 (trīsdesmit) dienām;

5.4.5.3. ir pasludināts Piegādātāja maksātnespējas process vai iestājas citi apstākļi, kas liedz vai liegs Piegādātājam turpināt Līguma izpildi saskaņā ar Līguma noteikumiem vai kas negatīvi ietekmē Pasūtītāja tiesības, kuras izriet no Līguma;

5.4.5.4. Piegādātājs ir patvaļīgi pārtraucis Līguma izpildi, t.sk., ja Piegādātājs nav sasniedzams juridiskajā adresē;

5.4.5.5. ir iestājies Publisko iepirkumu likuma 42. panta septītās daļas 1. punkta gadījums.

5.5. Pasūtītajam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, par to paziņojot rakstiskā veidā, ar paziņojuma nosūtīšanas brīdi, ja Līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka līguma izpildes laikā attiecībā uz Piegādātāju ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas.

5.6. Pasūtītājs atsaka pieņemt Līguma izpildījumu, ja piegādāta nekvalitatīva un Līguma noteikumiem neatbilstoša Prece un ir tiesīgs rīkoties saskaņā ar Līguma 6.4. punktā noteikto.

5.7. Piegādātājs ir tiesīgs vienpusēji atkāpties no Līguma, par to paziņojot rakstiskā veidā, ja Pasūtītājs kavē samaksu vairāk kā 30 (trīsdesmit) dienas.

## 6. Pušu atbildība

6.1. Puses ir atbildīgas par Līguma saistību izpildi atbilstoši Līguma noteikumiem un saskaņā ar LR normatīvajiem aktiem.

6.2. Pusei ir pienākums atlīdzināt otrai Pusei nodarītos tiešos vai netiešos zaudējumus, ja tādi ir radušies prettiesiskas rīcības rezultātā un ir konstatēta un dokumentāli pamatoti pierādīts zaudējumu esamības fakts un zaudējumu apmērs, kā arī cēloniskais sakars starp kādas no Pusēm (tās darbinieku vai pilnvaroto personu) prettiesisko rīcību un nodarītajiem zaudējumiem.

6.3. Piegādātājs ir atbildīgs par zaudējumiem, kas radušies Pasūtītājam, tā darbiniekiem vai trešajām personām, Piegādātāja personāla rīcības dēļ.

6.4. Ja Piegādātājs Līgumā noteiktajā termiņā nepiegādā Preci, neuzstāda Preci vai neievēro citus šī līguma nosacījumus, ko var iztulkot kā vienpusēju atkāpšanos no kādas līgumā norādītās saistību izpildes (piemēram, garantijas remonts), tad Pasūtītājs pieprasa un Piegādātājam ir pienākums maksāt līgumsodu 0,2% apmērā no līgumcenas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no Līguma kopējās summas, kā arī atlīdzināt visus Pasūtītājam nodarītos zaudējumus.

6.5. Pasūtītāja piemērotais līgumsods Piegādātājam par kavētu piegādi tiek ieturēts no Piegādātājam maksājamās Līguma izpildes summas.

6.6. Par Līgumā noteikto maksājumu termiņu kavējumu Piegādātājs ir tiesīgs piemērot Pasūtītājam līgumsodu 0,2% apmērā no termiņā nesamaksātās summas par katru maksājuma nokavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% no kavētā maksājuma summas.

6.7. Līgumā noteikto līgumsodu apmaksas tiek veikta 20 (divdesmit) dienu laikā pēc attiecīgās Puses rēķina par līgumsoda samaksu saņemšanas.

6.8. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no turpmākas saistību izpildes pienākuma, izņemot Līguma 6.9. punktā noteiktajos gadījumos, un netiek ieskaitīta zaudējumu atlīdzībā.

6.9. Ja Piegādātājs pēc Līguma noslēgšanas atsakās veikt Preces piegādi, kas nav saistīts ar nepārvaramas varas apstākļiem, vai Prece piegādes termiņš tiek kavēts vairāk kā trīsdesmit dienas, un Pasūtītājs var izmantot savas tiesības vienpusēji paziņot par Līguma pirmstermiņa izbeigšanu, Pasūtītājs sakarā ar Piegādātāja saistību neizpildi reizē ar Līguma pirmstermiņa izbeigšanu ir tiesīgs prasīt vienreizēju līgumsodu, kas atbilst 10% no Līguma summas (bez PVN).

## 7. Nepārvarama vara

7.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par pilnīgu vai daļēju līgumā paredzēto saistību neizpildi, ja šāda neizpilde ir notikusi nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās rezultātā pēc līguma spēkā stāšanās dienas, kuru nebija iespējams ne paredzēt, ne novērst. Šāda nepārvarama vara ietver sevī notikumus, kuri iziet ārpus Pušu kontroles un atbildības (dabas katastrofas, ūdens plūdi, ugunsgrēks, zemestrīce un citas stihiskas nelaimes, kā arī karš un karadarbība, streiki, Latvijas valsts institūciju, kā arī pašvaldību institūciju pieņemtie normatīvie akti un norādījumi un citi apstākļi, kas neiekļaujas Pušu iespējamās kontroles robežās u.c.).

7.2. Par nepārvaramas varas apstākli nevar tikt atzīts Piegādātāja un citu iesaistīto personu saistību neizpilde vai nesavlaicīga izpilde.

7.3. Puse, kas nokļuvusi nepārvaramas varas apstākļos, nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā pēc nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās dienas, rakstiski jāinformē par to otra Puse un, ja tas ir iespējams, ziņojumam jāpievieno izziņa, kuru izsniegušas kompetentas iestādes un kura satur nepārvaramas varas apstākļu apstiprinājumu un raksturojumu.

7.4. Ar rakstisku vienošanos Puses apliecina, vai nepārvaramas varas apstākļi traucē vai padara Līguma saistību izpildi par neiespējamu, kā arī izlemj līgumsaistību turpināšanas (vai izbeigšanas) būtiskos jautājumus, un vienošanos pievieno līgumam. Līgumsaistību turpināšanas gadījumā, Puses apņemas līgumsaistību termiņu pagarināt atbilstoši tam laika posmam, kas būs vienāds ar iepriekš minēto apstākļu izraisīto kavēšanos.

7.5. Ja nepārvaramas varas apstākļu dēļ saistības nav iespējams izpildīt ilgāk par 30 kalendārajām dienām, tad Pusēm ir tiesības atteikties no Līguma izpildes. Līguma izbeigšanas gadījumā katrai Pusei ir jāatdod otrai tas, ko tā izpildījusi vai par izpildīto jāatlīdzina.

7.6. Par zaudējumiem, kas radušies nepārvaramas varas apstākļu dēļ, neviena no Pusēm atbildību nenes, ja Puse ir informējusi otru Pusi atbilstoši līguma 7.3. punktam.

## 8. Strīdu izskatīšanas kārtība

8.1. Strīdus, kas rodas Līguma izpildes gaitā vai sakarā ar Līgumu, Puses risina savstarpēju pārrunu ceļā. Vienošanās par strīda atrisināšanu noformējama rakstiskā veidā un Puses to abpusēji paraksta. Minētā vienošanās pievienojama pie Līguma. Ja vienošanās netiek panākta, tad strīdus risina tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, piekritību nosakot pēc līguma izpildes vietas.

8.2. Jautājumos, kas nav tiešā veidā paredzēti Līgumā, Puses risina saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

## 9. Apakšuzņēmēju un personāla nomaiņa

9.1. Piegādātājs apliecina (saskaņā ar iesniegto piedāvājumu konkursā), ka Līgumā uzņemto saistību izpildē tas nepiesaistīs apakšuzņēmējus, visus Preces piegādes un garantijas laika pakalpojumus nodrošinot paša resursiem.

9.2. Piegādātājs nav tiesīgs bez saskaņošanas ar pasūtītāju veikt Līgumā norādītā Personāla - servisa speciālists nomaiņu. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt personāla nomaiņu iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā piecu darbdienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai saskaņā ar Līguma noteikumiem un Publisko iepirkumu likuma 62. panta noteikumiem.

## 10. Personas datu apstrādes noteikumi

10.1. Parakstot Līgumu, Izpildītājs apliecina, ka ir iepazinies ar Pasūtītāja datu privātuma politiku, kas ir izvietota Pasūtītāja tīmekļa vietnē: https://www.slimnica.lv/lv/par-mums/datu-privatuma-politika/, kā arī ir informēts, ka šāds paziņojums var tikt vienpusēji mainīts no Pasūtītāja puses un aktuālā paziņojuma redakcija tiks izvietota iepriekš norādītajā Pasūtītāja interneta vietnē.

10.2. Puses apzinās, ka Līguma izpildes ietvaros var rasties nepieciešamība savstarpēji apmainīties ar informāciju, kas satur fiziskas personas datus (turpmāk – personas dati) (piemēram, Pušu pārstāvju un/vai kontaktpersonu identificējošā un kontaktinformācija). Šādā gadījumā katra no Pusēm ir uzskatāma par patstāvīgu pārzini savā rīcībā esošu personas datu apstrādei, tā apņemas personas datus apstrādāt atbilstoši spēkā esošiem normatīvajiem aktiem par fizisku personu datu apstrādi, un otrai Pusei dati tiek nodoti Pušu leģitīmu interešu ietvaros, lai nodrošinātu Līguma kvalitatīvu izpildi.

10.3. Katra no Pusēm apņemas informēt tās personas, kuras personas dati (piemēram, kuras norādītas kā kontaktpersonas) tiek nodoti otrai Pusei, par to, ka tās personas dati ir tikuši apstrādāti šādam nolūkam, kā arī informē par otras Puses nosaukumu, kontaktinformāciju un mērķi, kādiem nodotie personas dati varētu tikt izmantoti, t.i. Līguma saistību izpildei, kā arī par iespēju vērsties pie attiecīgās Puses, lai iegūtu papildu informāciju vai īstenotu savas kā datu subjekta tiesības.

## 11. Citi noteikumi

11.1. Ja Pasūtītāja telpās, kur jāuzstāda Prece, notiek remontdarbi, tad Piegādātājam jāvienojas ar Pasūtītāju un būvnieku, kurš veic remontdarbus Pasūtītāja vārdā, par iekārtu uzstādīšanas laiku, lai salāgotu kvalitatīvu darbu izpildi no visām iesaistītajām pusēm.

11.2. Ja kāds no Līguma nosacījumiem zaudē spēku normatīvo aktu grozījumu rezultātā, Līgums nezaudē spēku tā pārējos punktos un šajā gadījumā Puses piemēro Līgumu, atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

11.3. Puses apņemas ievērot no otras Puses saņemtās informācijas konfidencialitāti, neizpaust šādu informāciju trešajām personām, izņemot tiesību aktos noteiktajos gadījumos un kārtībā. Konfidencialitātes nosacījums attiecas uz rakstisku informāciju, kā arī mutisku informāciju, elektronisku informāciju un uz jebkuru citu informāciju, neatkarīgi no informācijas nodošanas veida, laika un vietas. Šajā punktā minētajai konfidencialitātes saistībai ir beztermiņa raksturs.

11.4. Ja rodas strīds par Līguma saistību saturu, Līguma noteikumu interpretācijā Puses piemēro iepirkuma procedūras noteikumus un Piegādātāja iepriekš iesniegto piedāvājumu.

11.5. Puses apliecina un garantē, ka tām ir tiesības parakstīt Līgumu un tās uzņemas visas ar Līgumu noteiktās saistības un pienākumus. Gadījumā, ja Līgumu parakstījusi persona bez paraksta tiesībām, tā uzņemas pilnu atbildību pret otru Pusi, tajā skaitā par radītajiem zaudējumiem, ja tādi radušies.

11.6. Ja kādai no Pusēm tiek mainīti rekvizīti vai Līguma 11.7.punktā noteiktās Pušu kontaktpersonas vai to kontaktinformācija, attiecīgā Puse 5 (piecu) darba dienu laikā no notikušo izmaiņu iestāšanās rakstiski paziņo par to otrai Pusei. Ja Puse neizpilda šī punkta nosacījumus, uzskatāms, ka otra Puse ir pilnībā izpildījusi savas saistības, lietojot Līgumā esošo informāciju attiecībā pret otras Puses sniegto informāciju.

11.7. Informācijas apmaiņa starp Pusēm var notikt arī izmantojot e-pasta saraksti. Puses nav tiesīgas nodot savas tiesības un saistības, kas saistītas ar Līgumu un izriet no tā, trešajai personai, kas norādītas Piegādātāja piedāvājumā un šajā Līgumā, kā arī nomainītas šajā Līgumā noteiktajā kārtībā.

11.8. Pušu kontaktpersonas:

11.7.1. par Līguma izpildi no Pasūtītāja puses:

11.7.1.1. persona, kura pieteiks defektus un veiks Preču pieņemšanu, šī Līguma izpildes uzraudzības veikšanu, ar Līguma izpildi saistīto dokumentu pieņemšanu, apstiprināšanu, pieņemšanas - nodošanas aktu, Pretenzijas parakstīšanu un citu ar Līguma izpildi saistītu darbību nodrošināšanu: _____;

11.7.1.2. atbildīgā persona par līguma izpildi: _____.

11.7.2. par Līguma izpildi no Piegādātāja puses:

11.7.2.1. _____.

11.8. Personas dati, kas ir norādīti līgumā, tiek apstrādāti saskaņā ar normatīvajos aktos noteiktajām prasībām. Katra Puse ir atbildīga par savu darbinieku un vai amatpersonu informēšanu par personas datu apstrādi.

11.9. Līgums ir sagatavots latviešu valodā elektroniska dokumenta veidā un parakstīts ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu. Līgumu katrs no Līdzējiem uzglabā savā lietvedībā elektroniska dokumenta formā.
*Pielikumi (2):*
*1) tehniskā specifikācija – finanšu piedāvājums;*
*2) pieņemšanas – nodošanas akts.*

## 12. Pušu juridiskās adreses un rekvizīti

**Pasūtītājs:**
**SIA „Rīgas 2.slimnīca”**
Reģ. Nr. 40003184960
Ģimnastikas iela 1, Rīga, LV-1004

(paraksts*)
valdes _____

(paraksts*)
valdes _____

**Piegādātājs:**
**„TRADINTEK” SIA**
reģ. Nr. 40003308634
Citadeles iela 2, Rīga, LV-1010

(paraksts*)
valdes _____

**Pielikums Nr.2**

**PIEŅEMŠANAS – NODOŠANAS AKTS (PARAUGS)**

Rīga

datums

**Par iekārtas pieņemšanu – nodošanu ekspluatācijā**

**SIA „Rīgas 2.slimnīca”,** reģistrācijas Nr.40003184960, turpmāk saukts Pasūtītājs, tās _____ personā, no vienas puses

un

_____, reģ.nr._____, turpmāk saukts Piegādātājs, tās _____ (amats) _____ (vārds, uzvārds) personā, no otras puses, ar šo pieņemšanas – nodošanas aktu apliecina sekojošo:

1. Pasūtītājs ir pieņēmis un Piegādātājs ir nodevis un uzstādījis _____ *iekārtu ar piederumiem/atbilstošu komplektāciju un dokumentāciju valsts valodā*:

| | |
|---|---|
| Nosaukums, skaits | |
| Ražotājs | |
| Ražotāja valsts | |
| Ražošanas gads | |
| Modelis | |
| Sērijas numuri | |
| …. | |

2. Pasūtītājs apliecina, ka Piegādātājs ir piegādājis _____ *iekārtu ar piederumiem/atbilstošu komplektāciju un dokumentāciju valsts valodā* atbilstoši līgumam Nr. _____ un rēķinam Nr. _____ no 202___ gada ___._____ par kopējo summu _____EUR, ieskaitot PVN __% _____EUR.
3. Komplektācijā ietilpst dokumentācija, kas ietver informāciju no ražotāja, t.sk. ekspluatācijas noteikumus un lietošanas instrukciju latviešu valodā.
4. Pēc pareizi noformēta rēķina (līguma nr., dat.) saņemšanas Pasūtītājs maksā Piegādātājam saskaņā ar Līguma nosacījumiem.
5. Piegādāto preču garantijas termiņš - ___ mēneši, t.i., līdz _____. gada _____.

**NODEVA**:

| _____, | _____ | _____ | _____ |
|---|---|---|---|
| Uzņēmums, amats | vārds, uzvārds | paraksts | datums |

**PIEŅĒMA**:

| _____, | _____ | _____ | _____ |
|---|---|---|---|
| | vārds, uzvārds | paraksts | datums |

*DOKUMENTS IR PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU