PAKALPOJUMU LĪGUMS Nr. 4.1-22/26-21

Jūrmalā, *Dokumenta datums ir pēdējā pievienotā droša elektroniskā paraksta un tā laika zīmoga datums*

Jūrmalas pašvaldības policija, reģistrācijas Nr. 90000056554, (turpmāk – **Pasūtītājs**) kuras vārdā saskaņā ar Jūrmalas pilsētas domes 2021. gada 29. jūlija nolikumu Nr. 10 "Jūrmalas pašvaldības policijas nolikums" rīkojas priekšnieks Uldis Bēniņš, no vienas puses, un

AAS "BTA Baltic Insurance Company", reģistrācijas Nr. 40103840140, (turpmāk – **Izpildītājs**) kuras vārdā saskaņā ar 2021. gada 11. jūnija pilnvaru Nr. LVB1_0002/02-02-2021-79 rīkojas Sandra Lasmane, no otras puses, turpmāk katrs atsevišķi vai abi kopā saukti arī Puse/-es,

pamatojoties uz Publisko iepirkumu likumu un iepirkuma ar identifikācijas Nr. JPP 2026/7 PIL rezultātiem, noslēdz šādu līgumu (turpmāk – **Līgums**):

1 LĪGUMA PRIEKŠMETS

1.1 Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs apņemas **sniegt apdrošināšanas pakalpojumus** (turpmāk – **Pakalpojums**) iepirkuma **1., 3., un 5. daļai**, saskaņā ar Līgumu, un 1., 2., un 3. pielikumu "Tehniskās specifikācijas", 4. pielikumu "Tehniskais piedāvājums" un 5., 6., un 7. pielikumu "Finanšu piedāvājums", kas ir neatņemamas Līguma sastāvdaļas.

1.2 Pasūtītājs apņemas sniegt Pakalpojumus 12 (divpadsmit) mēneši no Līguma noslēgšanas brīža šādā kārtībā:

1.2.1. **1. daļu** no 2026. gada 18. augusta – līdz 2027. gada 17. augustam vai līdz Līguma 4.1.1. punktā noteiktās kopējās līgumcenas sasniegšanai, ja summa sasniegta ātrāk, taču Pasūtītājam nav pienākums iztērēt visu šo summu.

1.2.2. **3. daļu** no 2026. gada 18. augusta – līdz 2027. gada 17. augustam vai līdz Līguma 4.1.2. punktā noteiktās kopējās līgumcenas sasniegšanai, ja summa sasniegta ātrāk, taču Pasūtītājam nav pienākums iztērēt visu šo summu.

1.2.3. **5. daļu** no 2026. gada 18. augusta – līdz 2027. gada 17. augustam vai līdz Līguma 4.1.3. punktā noteiktās kopējās līgumcenas sasniegšanai, ja summa sasniegta ātrāk, taču Pasūtītājam nav pienākums iztērēt visu šo summu.

2 PUŠU SAISTĪBAS

2.1 Izpildītājs apņemas:

2.1.1. nodrošināt Pakalpojumu atbilstoši 1., 2., un 3. pielikumam "Tehniskās specifikācijas";

2.1.2. nodrošināt Pakalpojumu saskaņā ar 1., 2., un 3. pielikumu "Tehniskās specifikācijas" noteiktajiem pakalpojumu sniegšanas periodiem vai līdz Līguma 4.1. punktā noteiktās līgumcenas sasniegšanai. Izpildītājs parakstot šo Līgumu, apliecina, ka Pakalpojumu maksa netiks mainīta visa Līguma darbības laikā;

2.1.3. nodrošināt Pakalpojumu izsniegtajās polisēs noteiktās saistības līdz attiecīgajā polisē norādītajam darbības termiņam;

2.1.4. ar parakstītu atsevišķu apdrošināšanas līgumu (polisi) nodot Pakalpojumus Pasūtītājam;

2.1.5. nodrošināt Līguma izpildi ar nepieciešamajiem materiāliem, iekārtām un darbaspēku;

2.1.6. jebkurā laikā pēc Pasūtītāja pieprasījuma sniegt atskaiti par Pakalpojumu gaitu;

2.1.7. pieprasīt no Pasūtītāja visu Pasūtītāja rīcībā esošo informāciju, kas nepieciešama kvalitatīvai Pakalpojumu izpildei Līgumā noteiktajā termiņā un apjomā;

2.1.8. izpildot Pakalpojumus, ievērot visas Latvijas Republikas spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktās prasības;

2.1.9. Izpildītājs nekavējoties, bet ne vēlāk kā 2 (divu) darbdienu laikā rakstiski paziņo Pasūtītājam par objektīviem apstākļiem, kas radušies neatkarīgi no Izpildītāja, ko viņš nevarēja paredzēt un novērst un kavē Pakalpojumu izpildi Līgumā noteiktajā termiņā,

un saskaņo ar Pasūtītāju tālāko rīcību, tai skaitā var pagarināt Līgumā noteikto Pakalpojumu izpildes termiņu. Ja šāds paziņojums nav saņemts šajā punktā norādītajā termiņā, tad Izpildītājam nav tiesību uz termiņa pagarinājumu;

2.1.10. kompensēt izdevumus pēc to faktiskiem apmēriem, kas Pasūtītājam radušies Izpildītāja vai viņa iesaistītās trešās personas vainas vai neuzmanības dēļ saistībā ar Līguma izpildi, 10 (desmit) darbdienu laikā no Pasūtītāja pretenzijas nosūtīšanas dienas;

2.1.11. nodrošināt, ka Līguma izpildē netiek izmantoti Krievijas Federācijas un Baltkrievijas Republikas izcelsmes pakalpojumi, kā arī pēc Pasūtītāja pieprasījuma Pasūtītāja noteiktajā termiņā iesniegt dokumentus un informāciju, kas apliecina minēto prasību izpildi.

2.2 Pasūtītājs apņemas:

2.2.1. izsniegt Izpildītājam visu Pasūtītāja rīcībā esošo informāciju, kas nepieciešama Pakalpojumu veikšanai un apdrošināšanas līgumu (polišu) noformēšanai;

2.2.2. pieņemt Pakalpojumus, ja tie atbilst Līguma noteikumiem;

2.2.3. veikt Līgumā paredzētos maksājumus;

2.2.4. mainīt 1., 2., un 3. pielikumu "Tehniskās specifikācijas" minēto Pakalpojumu apjomu, to samazinot vai palielinot, atbilstoši Pasūtītāja budžeta iespējām, rakstiski par to iepriekš paziņojot Izpildītājam, 10 (desmit) darbdienu laikā pirms apjoma samazināšanas, nosūtot paziņojumu Izpildītājam.

3 PAKALPOJUMU NODOŠANAS - PIEŅEMŠANAS KĀRTĪBA

3.1 Par katru 1., 2., un 3. pielikuma "Tehniskās specifikācijas" norādīto Pasūtītāja īpašumā esošo apdrošināmo objektu tiek izdots atsevišķs apdrošināšanas līgums (polise), kas apliecina attiecīgo Pakalpojumu saņemšanu.

3.2 **Izpildītājs apdrošināšanas līgumus** sagatavo un iesniedz Pasūtītājam, nosūtot Pasūtītājam uz oficiālo elektronisko adresi (e-Adresi) **_DEFAULT@90000056554**.

4 LĪGUMCENA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

4.1 Par savlaicīgi un kvalitatīvi izpildītiem Līgumā noteiktajiem Pakalpojumiem Pasūtītājs maksā Izpildītājam līgumcenu saskaņā ar 5., 6., un 7. pielikumā "Finanšu piedāvājums" noteiktajām apdrošināšanas polises cenām. Kopējā līgumcena (kopējais apdrošināšanas prēmijas apmērs) par iepirkuma:

4.1.1. **1. daļu nevar pārsniegt 2000,00 EUR** (divi tūkstoši *euro*, 00 centi);

4.1.2. **3. daļu nevar pārsniegt 5000,00 EUR** (pieci tūkstoši *euro*, 00 centi);

4.1.3. **5. daļu nevar pārsniegt 1500,00 EUR** (viens tūkstotis pieci simti *euro*, 00 centi).

4.2 Par Pakalpojumu pienācīgu izpildi Pasūtītājs maksā Izpildītājam saskaņā ar 5., 6., un 7. pielikumu "Finanšu piedāvājums" 20 (divdesmit) darbdienu laikā pēc apdrošināšanas Līguma un Izpildītāja rēķina saņemšanas.

4.3 Līgumcenā ietverti visi nodokļi, izņemot PVN, un nodevas, kā arī visi iespējamie Izpildītāja izdevumi, kas nepieciešami Izpildītāja saistību izpildei Līguma ietvaros. PVN samaksa tiek veikta Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

4.4 Izpildītājs **rēķinus** sagatavo strukturētā elektroniskā formātā (e-rēķins) atbilstoši Eiropas Savienības standartam LVS EN 16931-1:2017, rēķinā ietverot atsauci uz Līgumu, un nosūta Pasūtītājam uz tā oficiālās **elektroniskās adreses (e-Adreses) apakšadresi EINVOICE@90000056554** (XML formātā, papildus pievienojot rēķina PDF datni). Pasūtītājam nav pienākums maksāt rēķinus, kas nav iesniegti saskaņā ar šajā apakšpunktā noteiktajiem nosacījumiem.

4.5 Samaksa tiek veikta ar bankas pārskaitījumu uz Izpildītāja norādīto norēķinu kontu. Par maksājumu veikšanas dienu uzskatāms datums, kad bankā iesniegts attiecīgs maksājuma uzdevums (bankas atzīme).

4.6 Pamatojoties uz Pasūtītāja budžetā piešķirto finansējumu Līgumā minēto Pakalpojumu veikšanai, Pasūtītājs vienpusējā kārtā var samazināt Līgumā minēto Pakalpojumu apjomu, piemērojot vienību izcenojumus saskaņā ar Līguma 5., 6., un 7. pielikumiem "Finanšu piedāvājums" un 10 (desmit) darbdienu laikā pirms apjoma samazināšanas nosūta paziņojumu Izpildītājam.

5 FIZISKU PERSONU DATU APSTRĀDES NOTEIKUMI

5.1 Līguma ietvaros Pasūtītājs kā pārzinis Eiropas Parlamenta un Padomes regulas Nr. 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (turpmāk – **Vispārīgā datu aizsardzības regula**) izpratnē uztic Izpildītājam kā personas datu apstrādātājam fizisko personu datu (turpmāk – **personas dati**) apstrādi, kas nepieciešama no Līguma izrietošo saistību pienācīgai izpildei un saistīta ar Pakalpojumu izpildi (turpmāk – **personas datu apstrādes mērķis**).

5.2 Izpildītājam ir šādi pienākumi:

5.2.1 apstrādāt personas datus tikai atbilstoši Līgumā noteiktajam personas datu apstrādes mērķim un personas datu aizsardzības jomu reglamentējošo normatīvo aktu prasībām. Jebkāda no Pasūtītāja saņemto personu datu izmantošana citiem mērķiem, kā vien tiem, kas paredzēti Līguma izpildei, ir aizliegta bez Pasūtītāja rakstveida piekrišanas;

5.2.2 nodrošināt, ka Izpildītāja darbinieki, kuri ir iesaistīti personas datu apstrādē, ir iepazīstināti ar Pasūtītāja un Līguma prasībām personas datu apstrādē un ir apņēmušies ievērot normatīvo aktu prasības personas datu aizsardzības jomā, pildot amata pienākumus un arī pēc darba tiesisko attiecību izbeigšanas;

5.2.3 nodrošināt, lai personas datiem fiziski piekļūst tikai tam attiecīgi pilnvaroti Izpildītāja darbinieki;

5.2.4 nepārveidot personas datus, ja vien šādu uzdevumu nav devis Pasūtītājs vai tā pilnvarota persona. Ikvienai šādai personas datu pārveidei ir jābūt Izpildītāja fiksētai, norādot pārveides pamatojumu;

5.2.5 informāciju un personas datus patvaļīgi neizpaust, nepublicēt, nepiedalīties to nodošanā, pārdošanā vai reproducēšanā kopumā vai daļēji. Izpildītājam aizliegts iegūtos personas datus izmantot privātiem, komerciāliem un reklāmas nolūkiem;

5.2.6 rakstiski informēt un saņemt atļauju no Pasūtītāja par cita personas datu apstrādātāja piesaistīšanu vai aizstāšanu. Ja Izpildītājs personas datu apstrādē piesaista citu apakšuzņēmēju (datu apstrādātāju) konkrētu personas datu apstrādes darbību veikšanai Pasūtītāja vārdā, apakšuzņēmējam tiek noteikti tie paši personas datu aizsardzības pienākumi, kas noteikti Izpildītājam, jo īpaši garantējot, ka tiks īstenoti tehniskie un organizatoriskie pasākumi tādā veidā, lai personas datu apstrādē tiktu ievērotas normatīvajos aktos noteiktās prasības. Ja Izpildītāja piesaistītais apakšuzņēmējs nepilda savus personas datu aizsardzības pienākumus, Izpildītājs paliek pilnībā atbildīgs Pasūtītājam par šā apakšuzņēmēja pienākumu izpildi;

5.2.7 darīt pieejamu visu informāciju, kas nepieciešama, lai apliecinātu, ka tiek pildītas normatīvajos aktos paredzētās prasības, un ļautu Pasūtītājam veikt pārbaudes par veiktajām personas datu apstrādēm;

5.2.8 palīdzēt Pasūtītājam nodrošināt atbilstību tā likumiskajiem pienākumiem, piemēram, attiecībā uz datu drošību, paziņošanu par datu aizsardzības pārkāpumiem un datu aizsardzības novērtējumu;

5.2.9 sniegt Pasūtītājam visu informāciju par Līguma ietvaros apstrādājamo personas datu pieprasījumiem no personas datu subjektu vai trešo personu puses, ja Izpildītājs tādus saņems;

5.2.10 neuzglabāt apstrādātos personas datus ilgāk, kā tas nepieciešams Līgumā noteiktajam mērķim. Pēc Līguma darbības izbeigšanas dzēst vai atdot Pasūtītājam visus personas datus un dzēst esošās kopijas, ja vien piemērojamos normatīvajos aktos nav paredzēta personas datu glabāšana. Puses var papildus vienoties par dzēšanas un atgriešanas

metodēm.

5.3 Personas datu apstrādes drošības nolūkos Izpildītājs īsteno un uztur atbilstošus tehniskos un organizatoriskos pasākumus personas datu apstrādē atbilstoši Vispārīgās datu aizsardzības regulas prasībām, ievērojot personas datu apstrādes radītos riskus, tajā skaitā:

5.3.1 tehnoloģiskie aizsardzības līdzekļi – ugunsmūris, rezerves kopijas, dalītas pieejas tiesības; organizatoriskie aizsardzības līdzekļi – darbinieku apmācības;

5.3.2 definētas prasības paroles izveidošanai un nomaiņai (t.sk., paroles garums, paroles nomaiņas biežums un paroles bloķēšana);

5.3.3 notikuša personas datu aizsardzības pārkāpuma identificēšanai – sistēmas pieejamības monitorings, kontaktinformācija problēmu pieteikšanai un auditācijas pierakstu analīze;

5.3.4 iekšējā kārtība rīcībai personas datu aizsardzības pārkāpuma gadījumā – noteiktas atbildības, noteiktas pārkāpumu ziņošanas un risināšanas procedūras, izstrādāta instrukcija un apmācīts personāls;

5.3.5 process regulārai tehnisko un organizatorisko pasākumu personas datu drošības nodrošināšanai efektivitātes testēšanai, izvērtēšanai un novērtēšanai;

5.3.6 darbinieku apmācība – ne retāk kā vienu reizi 2 (divos) gados;

5.3.7 paziņošana par personas datu aizsardzības pārkāpumu: Izpildītājs apņemas nekavējoties (ne vēlāk kā 24 (divdesmit četru) stundu laikā) tiklīdz tam kļuvis zināms personas datu aizsardzības pārkāpums, bez nepamatotas kavēšanās ziņot par to Pasūtītājam, sniedzot šādu informāciju:

5.3.7.1 datumu un laiku, kad noticis (konstatēts) pārkāpums;

5.3.7.2 pārkāpuma raksturu, tostarp, ja iespējams, attiecīgo personas datu subjektu kategorijas un aptuveno skaitu un attiecīgo personas datu ierakstu kategorijas un aptuveno skaitu;

5.3.7.3 pārkāpuma iespējamās sekas;

5.3.7.4 pasākumus, kas veikti pārkāpuma pārvaldīšanai (identificēšanai, novērtēšanai, samazināšanai, kontrolēšanai);

5.3.8 pārkāpumu novēršanas gadījumā Izpildītājam ir pienākums saglabāt pierādījumus par to, kādi tehniskie pasākumi un uzlabojumi tika veikti, lai tiktu novērsts risks, ka pārkāpums iestājas atkārtoti.

5.4 Pasūtītājam ir tiesības bez iepriekšēja brīdinājuma uzdot Izpildītājam apturēt personas datu apstrādi, ja tam rodas šaubas par personas datu apstrādes atbilstību normatīvo aktu prasībām.

5.5 Pušu atbildība saskaņā ar Vispārīgo datu aizsardzības regulu:

5.5.1 Izpildītājs ir atbildīgs par kaitējumu, kas nodarīts ar apstrādi tikai tad, ja tas nav izpildījis Līguma vai Vispārīgās datu aizsardzības regulas prasības, kas attiecinātas tieši uz Izpildītāju, vai tas ir rīkojies pretēji Pasūtītāja norādījumiem;

5.5.2 ja Pasūtītājs ir pilnā apmērā izmaksājis kompensāciju par datu subjektiem nodarītajiem zaudējumiem, Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt no Izpildītāja kompensāciju par to zaudējumu daļu, kas atbilst tā atbildības un rīcības sekām. Pušu atbildība tiek noteikta, pamatojoties uz vainas pakāpi un faktiskajiem zaudējumiem, saskaņā ar Vispārīgās datu aizsardzības regulas 82. pantu;

5.5.3 Izpildītājs atlīdzina visus zaudējumus, kas radušies Pasūtītājam tieši Izpildītāja pārkāpuma rezultātā, par kuru Izpildītājs ir atbildīgs;

5.5.4 Izpildītājam ir jāiesniedz pierādījumi par veiktajiem pasākumiem, lai novērstu vai mazinātu zaudējumus, un jāsniedz atbilstoša informācija Pasūtītāja pēc pieprasījuma;

5.5.5 visi trešo personu prasījumi, kas var rasties Līguma darbības laikā par personas datu apstrādes pārkāpumiem, ir tās Puses atbildība, kuras atbildības jomā un rīcības rezultātā prasījumi ir radušies/var rasties;

5.5.6 zaudējumu pieprasījumu izskatīšana un samaksas kārtība tiek organizēta 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā pēc pieprasījuma un pierādījumu saņemšanas. Abām Pusēm ir pienākums sadarboties, lai precizētu zaudējumu apmēru un to

cēloņsakarību ar Izpildītāja darbībām.

5.6 Pārbaudes par personas datu apstrādi:

5.6.1 Izpildītājs uztur visus uzskaites ierakstus, kas nepieciešami atbilstoši normatīvajiem aktiem attiecībā uz Izpildītāja veikto personas datu apstrādi, un padara šos ierakstus pieejamus Pasūtītājam, saņemot attiecīgu pieprasījumu;

5.6.2 Pasūtītājam ir tiesības ierosināt un veikt neatkarīgas drošības pārbaudes attiecībā uz tādu netieši identificējamo personas datu apjomu, ko Izpildītājs apstrādā. Pasūtītājam ir tiesības pārbaudīt apstrādes darbības, īpaši attiecībā un tehniskajiem un organizatoriskajiem pasākumiem, lai apstiprinātu to atbilstību Līgumam un Vispārīgajai datu aizsardzības regulai;

5.6.3 Izpildītājs saprātīgā termiņā nodrošina Pasūtītājam visus nepieciešamos materiālus, dokumentus, vērtējumus un citu informāciju, lai veicinātu ar personas datiem saistīto apstrādes darbību visaptverošu pārskatīšanu vai pierādītu Izpildītāja darbības atbilstību Vispārīgajai datu aizsardzības regulai.

5.6.4 Parakstot Līgumu, Izpildītājs apliecina, ka ir iepazinies ar Pasūtītāja Privātuma politiku, kas pieejama tās tīmekļa vietnē https://www.jurmala.lv/lv/personas-datu-aizsardzibas-politika, kā arī ir informēts, ka šāds paziņojums var tikt vienpusēji mainīts no Pasūtītāja puses.

6 PUŠU ATBILDĪBA UN STRĪDU RISINĀŠANAS KĀRTĪBA

6.1 Izpildītājs atbild par izpildīto Pakalpojumu atbilstību visām Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktām tehniskām, vides aizsardzības un citām prasībām.

6.2 Katra Puse saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un Līgumā noteikto ir atbildīga par savu Līgumā noteikto saistību neizpildīšanu vai nepienācīgu izpildi. Par nodarītajiem zaudējumiem materiāli ir atbildīga tā Puse, kuras darbības vai bezdarbības dēļ šie zaudējumi radušies, un tai minētie zaudējumi, kas radušies otrai Pusei vai trešajām personām, jāatlīdzina 20 (divdesmit) darbdienu laikā no paziņojuma saņemšanas dienas.

6.3 Ja Izpildītājs nepienācīgi pilda Līgumā paredzētās saistības, Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 1% (viena procenta) apmērā no līgumcenas (visu uzdoto Pakalpojumu līgumcena) par katru pārkāpuma dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procentus) no visu uzdoto Pakalpojumu līgumcenas.

6.4 Jebkura maksājuma, kas izriet no Līguma, samaksas kavējuma gadījumā, samaksu nesaņēmusī Puse ir tiesīga piemērot otrai Pusei nokavējuma līgumsodu 1% (viena procenta) apmērā no kavētā maksājuma summas par katru kavējuma darbdienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procentus) no kavētā maksājuma summas.

6.5 Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no saistību pienācīgas izpildes. Pasūtītājs ir tiesīgs Izpildītājam piemēroto līgumsodu ieturēt no savstarpējiem norēķiniem.

6.6 Ja izpildītie Pakalpojumi neatbilst Līgumā noteiktajām prasībām, Izpildītājam nekavējoties ir jānovērš pieļautās kļūdas un neprecizitātes.

6.7 Ja Izpildītājs nespēj sniegt Pakalpojumus līgumā noteiktajā kārtībā vai termiņā, Pasūtītājam ir iebildumi par Pakalpojumu izpildes kvalitāti vai to atbilstību Līguma noteikumiem vai Izpildītājs atsakās vai vilcina nepilnību novēršanu vairāk kā par 5 (piecām) darbdienām (vai citā līgumā noteiktā termiņā), tad Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt papildu darbaspēka piesaistīšanu vai arī attiecīgos darbus nodot izpildei trešajai personai. Šādā gadījumā Izpildītājs sedz Pasūtītājam visus radušos izdevumus un zaudējumus. Tas neatbrīvo Izpildītāju no pārējo Līguma saistību izpildes.

6.8 Izpildītājam ir pienākums saskaņot ar Pasūtītāju iepirkuma procedūrā Izpildītāja iesniegtajā piedāvājumā norādītā personāla un apakšuzņēmēju nomaiņu un papildu apakšuzņēmēju iesaistīšanu Līguma izpildē. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt lūgtās izmaiņas, ievērojot arī Publisko iepirkumu likuma 62. pantā noteiktos ierobežojumus, ne vēlāk kā 5 (piecu) darbdienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai, un par to rakstiski informē Izpildītāju.

6.9 Puses savlaicīgi apmainās ar jebkuru dokumentāciju un informāciju, kas ir nepieciešama Līguma izpildei, kā arī nekavējoties, bet ne ilgāk kā 2 (divu) darbdienu laikā, ziņo viena otrai par apstākļiem Līguma darbības laikā, kas var ietekmēt un/vai aizkavēt Līgumā noteiktos izpildes termiņus, pasliktināt izpildes kvalitāti vai kā citādi negatīvi ietekmēt Līgumā noteikto saistību izpildi, kā arī par nepieciešamām darbībām apstākļu novēršanai.

6.10 Puses ne Līguma izpildes laikā, ne pēc Līguma izbeigšanas nedrīkst izpaust otras Puses konfidenciālo informāciju, kas Pusei kļuvusi zināma sakarā ar Līguma izpildi, izņemot, ja šāda informācijas izpaušana notiek ar otras Puses piekrišanu vai atbilstoši normatīvajos aktos noteiktam pienākumam. Konfidenciālās informācijas neizpaušanas saistības ir spēkā neierobežotu laiku, neskatoties uz Līguma izbeigšanu.

6.11 Visus ar Līgumu saistītos strīdus un domstarpības Puses risina savstarpēju pārrunu ceļā. Ja nav panākta vienošanās pārrunu ceļā, strīdus jautājumi tiek izskatīti saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

7 LĪGUMA DARBĪBAS LAIKS, GROZĪŠANAS UN IZBEIGŠANAS KĀRTĪBA

7.1 Līgums stājas spēkā pēc tā abpusējas parakstīšanas un ir spēkā līdz Pušu saistību izpildei vai tā izbeigšanai Līgumā noteiktajā kārtībā.

7.2 Līgumu var papildināt, grozīt vai izbeigt, Pusēm vienojoties rakstveidā, saskaņā ar Līgumu un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

7.3 Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji atkāpties un izbeigt Līgumu pirms tajā noteikto saistību izpildes, neatlīdzinot Izpildītājam nekādus zaudējumus, nosūtot par to Izpildītājam rakstisku paziņojumu, kurā norāda izbeigšanas dienu, šādos gadījumos:

7.3.1 Izpildītājs nepienācīgi pilda savas saistības un pēc Pasūtītāja rakstveida brīdinājuma saņemšanas nav novērsis konstatēto Līgumā noteikto saistību neizpildi vai turpina tās nepildīt;

7.3.2 Izpildītājs pārkāpj kādu no Līguma noteikumiem, un šāds pārkāpums pēc Pasūtītāja viedokļa var būtiski ietekmēt Izpildītāja spējas pildīt savas saistības saskaņā ar Līgumu;

7.3.3 notiek jebkāds gadījums vai gadījumu virkne, kam pēc Pasūtītāja viedokļa ir būtiska nelabvēlīga ietekme uz Izpildītāja komercdarbību, aktīviem, darbību vai finansiālo stāvokli, kas iespaido Izpildītāja spēju izpildīt saistības saskaņā ar Līgumu;

7.3.4 ir uzsākts Izpildītāja maksātnespējas vai likvidācijas process;

7.3.5 ja Līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka Līguma izpildes laikā Izpildītājam (tai skaitā tā valdes vai padomes loceklim, patiesajam labuma guvējam, pārstāvēttiesīgajai personai vai prokūristam, vai personai, kura ir pilnvarota pārstāvēt Izpildītāju darbībās, kas saistītas ar filiāli, vai personālsabiedrības biedram, tās valdes vai padomes loceklim, patiesajam labuma guvējam, pārstāvēttiesīgajai personai vai prokūristam, ja Izpildītājs ir personālsabiedrība) ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas;

7.3.6 ja Pasūtītājs konstatē, ka Līguma izpildē izmantotas Krievijas Federācijas vai Baltkrievijas Republikas izcelsmes preces vai pakalpojumi, vai Izpildītājs pēc Pasūtītāja pieprasījuma Pasūtītāja noteiktajā termiņā neiesniedz dokumentus un informāciju, kas apliecina Līguma izpildē izmantoto preču un pakalpojumu izcelsmi.

7.4 Ja Pasūtītājs izbeidz Līgumu saskaņā ar 7.3. punktu vai Izpildītājs vienpusēji atkāpjas un izbeidz Līgumu pirms tajā noteikto saistību izpildes (izņemot Līguma 7.5. punktā noteikto gadījumu), Līgums tiek uzskatīts par izbeigtu datumā, kāds norādīts iepriekš nosūtītā attiecīgās Puses paziņojumā. Šādā gadījumā Izpildītājs atlīdzina Pasūtītājam visus tiešos un netiešos zaudējumus, kā arī maksā līgumsodu 10% (desmit procentu) apmērā no Līguma 4.1. punktā noteiktās nepārsniedzamās līgumcenas 10 (desmit) darbdienu laikā pēc attiecīga paziņojuma saņemšanas. Pasūtītājs samaksā Izpildītājam tikai par tiem Pakalpojumiem, kas ir pienācīgi izpildīti.

7.5 Izpildītājs ir tiesīgs vienpusēji atkāpties un izbeigt Līgumu pirms tajā noteikto saistību izpildes, par to 10 (desmit) darbdienas iepriekš rakstiski paziņojot Pasūtītājam, ja Pasūtītājs nepamatoti kavē Līgumā noteikto maksājumu veikšanas termiņu vismaz 20 (divdesmit) darbdienas un Pasūtītājs norēķinu nav veicis 10 (desmit) darbdienu laikā no Izpildītāja pretenzijas nosūtīšanas dienas Pasūtītājam.

7.6 Puses nav atbildīgas par līguma saistību pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja tā iemesls ir nepārvaramas varas apstākļi, kurus attiecīgā Puse nav varējusi ietekmēt un kurus nevarēja paredzēt, tostarp, bet ne tikai, ugunsgrēks, plūdi, zemestrīce, stihiskas nelaimes, karš, pandēmija, epidēmija, kā arī jebkādu iemeslu dēļ valstī izsludināts ārkārtas stāvoklis vai ārkārtējā situācija vai arī Pasaules Veselības organizācijas, Labklājības ministrijas, Veselības ministrijas, Latvijas Slimību profilakses un kontroles centra u.c. kompetentu institūciju sniegtas rekomendācijas, norādījumi, lēmumi, rīkojumi (t.sk. interneta vidē), kas ierobežo vai aizliedz Līgumā paredzēto darbību. Ja ir iestājies kāds no minētajiem nepārvaramas varas apstākļiem, jebkurai no Pusēm ir tiesības nekavējoties izbeigt Līgumu par to rakstiski paziņojot otrai Pusei un šādā gadījumā nevienai no Pusēm nav tiesības pieprasīt otrai Puses atlīdzināt zaudējumus, kas Pusei rodas minēto apstākļu dēļ, vai pieprasīt jebkāda līgumsoda, soda naudas, nokavējuma procentu un tamlīdzīgu maksājumu samaksu par Līguma pirmstermiņa izbeigšanu vai Līguma saistību neizpildi. Puses atsevišķi vienosies par Līguma izpildies noteikumiem, t.sk. savstarpējo norēķinu kārtību, attiecībā uz līdz Līguma darbības izbeigšanai jau sniegtajiem pakalpojumiem.

7.7 Pusei, kura atsaucas uz nepārvaramas varas apstākļu iestāšanos, 3 (trīs) darbdienu laikā rakstiski jāpaziņo otrai Pusei par šādu apstākļu iestāšanos un to cēloņiem, norādot iespējamo saistību izpildes termiņu pagarinājumu. Paziņojumam pēc iespējas ir jāpievieno kompetentas iestādes izziņa, kas apstiprina nepārvaramās varas apstākļu esamību. Šādā gadījumā Puses savstarpēji vienojas par Līgumā noteikto termiņu pagarināšanu vai Līguma izbeigšanu.

7.8 Izpildītājs 3 (trīs) darbdienu laikā no dienas, kad izmaiņas stājušās spēkā, rakstiski informē Pasūtītāju par izmaiņām Līgumā norādītajos Izpildītāja rekvizītos.

7.9 Ja kāda no Pusēm tiek reorganizēta, Līgums paliek spēkā un tā noteikumi ir saistoši Pušu saistību pārņēmējiem.

8 CITI NOTEIKUMI

8.1 Lai nodrošinātu Līguma izpildi, Puses deleģē savus pārstāvjus, kuru pienākums ir koordinēt Līguma izpildi un nodrošināt savlaicīgu informācijas apmaiņu:

8.1.1 Pasūtītāja pārstāvis: , tālr. +371 ,
e-pasts: ;

8.1.2 Izpildītāja pārstāvis: , tālr. +371 ,
e-pasts: .

8.2 Puses elektroniskajā saziņā un elektronisko dokumentu apritē primāri izmanto Pušu oficiālās elektroniskās adreses (e-Adreses), izņemot Līgumā noteikto informācijas apriti starp Pušu kontaktpersonām.

8.3 Visos jautājumos, kas nav regulēti Līgumā, Puses vadās no spēkā esošajiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

8.4 Ja kāds no Līguma noteikumiem nevar tikt izpildīts vai zaudē spēku, tad tas neietekmē citus Līguma noteikumus, ciktāl tie nav nesaraujami saistīti.

8.5 Pasūtītājs informē Izpildītāju par kārtību, kādā atbilstoši Trauksmes celšanas likumam Jūrmalas valstspilsētas pašvaldībā darbojas iekšējā trauksmes celšanas sistēma, un tā ir pieejama Pasūtītāja tīmekļa vietnē https://www.jurmala.lv/lv/trauksmes-celsana.

8.6 Pasūtītājs apliecina, ka ir iepazinies un apņemas ievērot BTA Rīcības kodeksu sadarbības partneriem, kura aktuālā redakcija ir izvietota BTA mājas lapas www.bta.lv sadaļā Par BTA.

8.7 Līgums ir sagatavots latviešu valodā elektroniska dokumenta veidā uz 8 (astoņām) lapām un pielikumiem, parakstīts elektroniski ar drošu elektronisko parakstu.

8.8 Līgumam kā neatņemamas sastāvdaļas pievienoti šādi pielikumi:

1. pielikums “Tehniskās specifikācijas” iepirkuma 1. daļai uz 2 (divām) lapām;
2. pielikums “Tehniskās specifikācijas” iepirkuma 3. daļai uz 5 (piecām) lapām;
3. pielikums “Tehniskās specifikācijas” iepirkuma 5. daļai uz 2 (divām) lapām;
4. pielikums “Tehniskais piedāvājums” uz 9 (deviņām) lapām;
5. pielikums “Finanšu piedāvājums” excel datne;
6. pielikums “Finanšu piedāvājums” excel datne;
7. pielikums “Finanšu piedāvājums” excel datne.

9 PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

Pasūtītājs:

Jūrmalas pašvaldības policija
Reģ. nr. 90000056554
Dubultu prospekts 2, Jūrmala, LV-2015
Konta Nr. LV30PARX0002484572003
Akciju sabiedrība “Citadele banka”
Kods: PARXLV22
E-pasts: policija@jurmala.lv

(paraksts*)
Uldis Bēniņš

Izpildītājs:

AAS "BTA Baltic Insurance Company"
Reģ. Nr. 40103840140
Sporta 11, Rīga, LV-1013,
Latvija Banka: Akciju sabiedrība “Citadele banka”
Kods: PARXLV22
Konta Nr.: LV47PARX0016356700001

(paraksts*)
Sandra Lasmane

**Dokuments parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu*