

Apstiprināts:
Dienvidkurzemes novada domes
iepirkuma komisijas sēdē
2026.gada 21.jūlijā
ar protokolu Nr. 1

ATKLĀTA KONKURSA

ar identifikācijas Nr. DKNP 2026/70

***"Kokskaidu granulu iegāde Dienvidkurzemes novada
pašvaldībai un pašvaldības aģentūrai "Dienvidkurzemes novada
tūrisma centrs"***

NOLIKUMS

Dienvidkurzemē, 2026

1. Vispārīgā informācija

- 1.1. Atklāts konkurss – iepirkuma procedūra (turpmāk – Iepirkums), kas tiek rīkota saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.panta pirmās daļas pirmo punktu. Iepirkumu izziņo, publicējot paziņojumu par paredzamo Iepirkumu Iepirkuma uzraudzības biroja (turpmāk – IUB) mājas lapā internetā www.iub.gov.lv un Pircēja profilā Elektronisko Iepirkumu sistēmā <https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Organizer/16621> (turpmāk – EIS).
- 1.2. Iepirkuma identifikācijas numurs: DKNP 2026/70 (turpmāk - Iepirkums).
- 1.3. Pasūtītājs – Iepirkumu organizē un realizē Dienvidkurzemes novada pašvaldība, reģ. Nr. 90000058625, adrese: Lielā iela 54, Grobiņa, Dienvidkurzemes novads, LV-3430, tālrunis 63490458. Kontaktpersonas:
 - 1.3.1. Vecākā Iepirkumu speciāliste: Inese Linde, tālr. 63497969 e-pasts: iepirkumi@dkn.lv, jautājumus par Iepirkuma Nolikumu;
 - 1.3.2. Vaiņodes un Embūtes pagastu apvienības pārvaldes vadītājs: Mārtiņš Mikāls, tālr. +37128631995, e-pasts: martins.mikals@dkn.lv un/vai Pāvilostas pilsētas un Sakas pagasta apvienības pārvaldes vadītājs Ilmārs Šnore, tālr. 26313938, e-pasts: ilmars.snore@dkn.lv jautājumus par tehnisko specifikāciju Iepirkuma 1.daļai.
 - 1.3.3. Pašvaldības aģentūras “Dienvidkurzemes novada tūrisma centrs” direktore: Ieva Skābarde, tālr. +37126301120, e-pasts: ieva.skabarde@dienvidkurzeme.travel.lv jautājumus par tehnisko specifikāciju Iepirkuma 2.daļai;
 - 1.3.3. Vaiņodes vidusskolas direktors: Zigmunds Mickus, tālr.+37129188434 jautājumus par tehnisko specifikāciju Iepirkuma 3.daļai.
- 1.4. Komisija - visus ar Iepirkuma norisi saistītos jautājumus risina Dienvidkurzemes novada pašvaldības Iepirkumu komisija, kas apstiprināta ar Dienvidkurzemes novada pašvaldības domes 17.02.2026. lēmumu Nr.87 (turpmāk - Komisija).

2. Iepirkuma priekšmets, līguma izpildes laiks un vieta

- 2.1. Iepirkuma priekšmets ir kokskaidu granulu iegāde Dienvidkurzemes novada pašvaldībai un Pašvaldības aģentūras “Dienvidkurzemes novada tūrisma centrs” vajadzībām, saskaņā ar tehniskajā specifikācijā/tehniskajā piedāvājumā noteikto apjomu (Nolikuma 3.1.; 3.2.; 3.3.pielikumi) un prasībām.
- 2.2. CPV klasifikatora kods: 09111400-4 (Koksnes kurināmais).
- 2.3. Iepirkums ir dalīts 3.daļās. Pretendents var iesniegt piedāvājumu par vienu, vairākām vai visām Iepirkuma daļām:
 - 2.1.1. Kokskaidu granulu iegāde Dienvidkurzemes novada pašvaldībai;
 - 2.1.2. Kokskaidu granulu iegāde pašvaldības aģentūrai “Dienvidkurzemes novada tūrisma centrs”.
 - 2.1.3. Kokskaidu granulu iegāde Vaiņodes vidusskolai.
- 2.4. Līguma termiņš: 2 (divi) mēneši no līguma noslēgšanas brīža – Iepirkuma 1. un 2.daļai.
- 2.5. Līguma termiņš: 4 (četri) mēneši no līguma noslēgšanas brīža – Iepirkuma 3.daļai.
- 2.6. Piedāvājuma derīguma termiņš – ne mazāk kā 6 (seši) mēneši.

3. Tehniskā specifikācija

- 3.1. Tehniskā specifikācijā - tehniskā/finanšu piedāvājumā (Nolikuma 3.1.- 3.3.pielikumi) norādīts kokskaidu granulu iegādes apjoms.
- 3.2. Nolikuma 3.1.; 3.2.; 3.3. pielikumos uzrādītais apjoms var mainīties, ņemot vērā pasūtītāja materiāltehniskās vajadzības un pieejamos finanšu līdzekļus.

- 3.3. Paredzamā līguma summa līdz EUR 140 000,00 (viens simts četrdesmit tūkstoši eiro) bez PVN visām iepirkuma daļām kopā.
- 3.4. Līguma izpildes vieta: Dienvidkurzemes novads, saskaņā ar tehniskajā specifikācijā - tehniskā/finanšu piedāvājumā (Nolikuma 3.1.-3.3. pielikumi) norādītajām piegādes adresēm.

4. Prasības pretendentam, iesniedzamie dokumenti.

ATLASES PRASĪBAS UN IZSLĒGŠANAS NOSACĪJUMI	
Prasība	Iesniedzamie dokumenti
4.1. Pretendents ir piegādātājs, kurš ir iesniedzis neatkarīgi izstrādātu piedāvājumu.	4.1.1. Pieteikums, kas sagatavots un aizpildīts atbilstoši Nolikumam pievienotajai formai (Nolikuma 1. pielikums). 4.1.2. Apliecinājums par neatkarīgi izstrādātu piedāvājumu iekļauts Nolikuma 1.pielikumā (ieteikuma forma). <i>Atsevišķi nav jāiesniedz. Pieteikumu ar drošu elektronisko parakstu vai sistēmas parakstu paraksta Pretendents, Pretendenta pārstāvis ar paraksta tiesībām vai Pretendenta pilnvarotā persona, pievienojot pilnvaru vai tās apliecinātu kopiju.</i>
4.2. Pretendents, personālsabiedrība un visi personālsabiedrības biedri (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visi personu apvienības dalībnieki (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība) normatīvajos tiesību aktos noteiktajos gadījumos ir reģistrēti komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs.	4.2.1. Par Latvijas Republikā reģistrētu Pretendentu reģistrāciju atbilstoši normatīvo aktu prasībām Komisija pārliecināsies Uzņēmumu reģistra tīmekļvietnē https://info.ur.gov.lv/ 4.2.2. Ārvalstī reģistrētam Pretendentam jāiesniedz attiecīgās valsts kompetentas institūcijas izsniegts dokuments vai tā kopija, kas apliecina, ka Pretendents ir reģistrēts atbilstoši tās valsts normatīvo aktu prasībām. Ja tāda nav (reģistrācijas valsts normatīvais regulējums neparedz reģistrācijas apliecības izdošanu), tad iesniedz informāciju par Pretendenta reģistrācijas numuru un reģistrācijas laiku, kā arī norāda kompetento iestādi reģistrācijas valstī, kas nepieciešamības gadījumā var apliecināt reģistrācijas faktu.
4.3. Uz Pretendentu nav attiecināmi Publisko iepirkumu likuma 42.panta otrās daļas 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7., 10., 11., 12., 13. un 14. apakšpunktā noteiktie izslēgšanas gadījumi.	4.3.1. Komisija Pretendentu izslēgšanas gadījumus pārbauda PIL 42.pantā noteiktajā kārtībā. 4.3.2. Ja Komisija konstatē, ka Pretendents būtu izslēdzams no dalības iepirkuma procedūrā, pamatojoties uz šajā punktā norādītajiem iemesliem, tas (atbilstoši attiecīgajam izslēgšanas gadījuma veidam) rīkojas saskaņā ar likuma 42. pantā un/vai 43.pantā paredzētajiem risinājumiem un noteiktajai kārtībai. 4.3.3. Komisija neattiecinā PIL 42.panta otrās daļas 1.; 2.; un 3.punktā minētos izslēgšanas iemeslus uz personām, kurām Pretendentā ir izšķirošā ietekme uz līdzdalības pamata normatīvo aktu par koncerniem izpratnē, un šā likuma 42.panta otrās daļas 1.; 2.; un 11.punktā minētos

	<p>izslēgšanas iemeslus uz Pretendenta patieso labuma guvēju.</p> <p>4.3.4. Pārbaudot Publisko iepirkumu likuma 42.panta otrajā daļā noteiktos izslēgšanas pamatus, pasūtītājs piemēro Publisko iepirkumu likuma pārejas noteikumu 28.punktu.</p> <p>4.3.5. Ārvalstīs reģistrētam Pretendentam Pasūtītājs pieprasa iesniegt reģistrācijas valsti apliecinošu dokumentu.¹</p>
4.4. Uz Pretendentu nav attiecināmi Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11. ¹ panta minētie attiecīgie Pretendentu izslēgšanas noteikumi.	4.4.1.Pārbaude tiks veikta, ievērojot Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11. ¹ pantā minēto.
KVALIFIKĀCIJAS PRASĪBAS	
<p>4.5. Pretendentam iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (2023.; 2024.; 2025. un 2026.gadā līdz piedāvājuma iesniegšanai) ir pieredze:</p> <p>1) 1. daļā "Kokskaidu granulu iegāde Dienvidkurzemes novada pašvaldībai" 3 (trīs) pasūtījumu izpildē kokskaidu granulu piegādē ar kopējo apjomu vismaz 150 t (viens simts piecdesmit tonnas) pie viena Pasūtītāja.</p> <p>2) 2. daļā "Kokskaidu granulu iegāde pašvaldības aģentūrai "Dienvidkurzemes novada tūrisma centrs" 2 (divu) pasūtījumu izpildē kokskaidu granulu piegādē ar kopējo apjomu vismaz 20 t (divdesmit tonnas) pie viena Pasūtītāja.;</p> <p>3) 3. daļā "Kokskaidu granulu iegāde Vaiņodes vidusskolai" 3 (trīs) pasūtījumu izpildē kokskaidu granulu piegādē ar kopējo apjomu vismaz 100 t (viens simts tonnas) pie viena Pasūtītāja.</p> <p>Ja pretendents iesniedz piedāvājumu 1. (pirmajai) un 2. (otrajai) iepirkuma daļai, 1. (pirmajai) un 3. (trešajai) iepirkuma daļai vai visām 3 (trim) iepirkuma daļām, tad pieredzes apliecināšanai ir jāatbilst 1. (pirmās) iepirkuma daļas prasībai.</p> <p>Ja pretendents iesniedz piedāvājumu 2. (otrajai) un 3. (trešajai) iepirkuma daļai, tad pieredzes apliecināšanai ir jāatbilst 3. (trešās) iepirkuma daļas prasībai.</p> <p>Par atbilstošu tiks uzskatīta pieredze, kuras ietvaros Pretendents ir nodrošinājis regulāru un Pasūtītāja prasībām atbilstošas kvalitātes piegādes pakalpojuma sniegšanu.</p>	<p>4.5.1.Informācija par Pretendenta pieredzi (Nolikuma 2.pielikums),</p> <p>4.5.2.Pieredzes apliecināšanai 2.pielikumam jāpievieno pieredzi apliecinoši dokumenti (atsauksmes, līgums un tml.) par katru norādīto piegādi.</p> <p><u><i>* Ja Pretendents ir sniedzis pakalpojumu un piegādājis Preces Dienvidkurzemes novada pašvaldības iestādēm, tad pieredzi apliecinošie dokumenti nav jāiesniedz! (jāiesniedz tikai 2.pielikums)</i></u></p>
FINANŠU PIEDĀVĀJUMA PRASĪBAS	
4.6. Tehniskā specifikācija – tehniskais/ finanšu piedāvājums (3.1. – 3.3.pielikumi)	4.6.1.Finanšu piedāvājums sagatavots un aizpildīts atbilstoši Nolikumam pievienotajai formai (3.1. – 3.3.pielikumi). Cenā jāietver visas izmaksas, kas ir saistošas

¹Izziņas un citus dokumentus, kurus Likumā noteiktajos gadījumos izsniedz kompetentās institūcijas, pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā vienu mēnesi pirms iesniegšanas dienas. Ārvalstu kompetento institūciju izsniegtās izziņas un citus dokumentus pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā sešus mēnešus pirms iesniegšanas dienas, ja izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku tā derīguma termiņu

Iepirkuma identifikācijas Nr. DKNP 2026/70

	<p>Pretendentam – piegāde norādītajā piegādes vietā. Finanšu piedāvājumu paraksta ar drošu elektronisko parakstu vai sistēmas parakstu Pretendents, Pretendenta pārstāvis ar paraksta tiesībām vai Pretendenta pilnvarotā persona, pievienojot pilnvaru vai tās apliecinātu kopiju.</p> <p><i>Pretendentam finanšu piedāvājumā cena jānorāda eiro ar precizitāti 2 (divi) cipari aiz komata.</i></p>
TEHNISKĀ PIEDĀVĀJUMA PRASĪBAS	
4.7. Pretendenta piedāvājums atbilst iepirkuma tehniskajai specifikācijai -tehniskajam/finanšu piedāvājumam (Nolikuma 3.1.-3.3.pielikumi)	4.7.1.Iesniedzot šo pielikumu, apliecina ka Pretendenta piedāvājums atbilst tehniskā specifikācijā – tehniskā/finanšu piedāvājumā izvirzītajām prasībām (3.1. – 3.3.pielikumi). <i>(Atkārtoti nav jāiesniedz!)</i>
CITAS PRASĪBAS	
4.8. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, piedāvājuma dokumentus paraksta atbilstoši piegādātāju savstarpējās vienošanās nosacījumiem. Pretendentam jāiesniedz dokumenti par katru apvienības dalībnieku. Uz katru apvienības dalībnieku attiecas nolikuma 4.2. - 4.4.punkts, bet pārējos nolikuma punktos izvirzītās prasības jāizpilda piegādātāju apvienībai kopumā, ņemot vērā tās pienākumus iespējamā līguma izpildē.	4.8.1. Piedāvājumam pievieno visu apvienības dalībnieku parakstītu vienošanos par kopīga piedāvājuma iesniegšanu. Vienošanās dokumentā jānorāda katra apvienības dalībnieka līguma daļa, atbildības sadalījums starp apvienības dalībniekiem, tiesības un pienākumi iesniedzot piedāvājumu, kā arī attiecībā uz iespējamo līguma slēgšanu.
4.9. Ja iepirkuma līguma izpildē Pretendents plāno piesaistīt apakšuzņēmēju, apakšuzņēmējs ir apliecinājis gatavību iesaistīties plānotā iepirkuma līguma izpildē.	<p>4.9.1.Pretendentam pieteikumā (1.pielikums) <u>jānorāda visi apakšuzņēmēji, kuru veicamo piegāžu vērtība ir vismaz 10 000 EUR</u> un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamās iepirkuma līguma daļas aprakstu. Apakšuzņēmēja sniedzamo pakalpojumu vērtību nosaka, ņemot vērā apakšuzņēmēja un visu attiecīgā iepirkuma ietvaros tā saistīto uzņēmumu sniedzamo pakalpojumu vērtību.</p> <p>4.9.2. Apakšuzņēmēju sarakstā norāda arī tās personas, uz kuru iespējām Pretendents balstās, ja tas ir nepieciešams Nolikumā izvirzītās kvalifikācijas pierādīšanai vai iepirkuma līguma izpildei neatkarīgi no veicamo pakalpojumu vērtības.</p> <p><u>4.9.3. Apakšuzņēmēja apliecinājums saskaņā ar iepirkuma Nolikuma 4.pielikumā norādīto veidni,</u> kas apliecina katra apakšuzņēmēja gatavību veikt piegādes iepirkuma līguma ietvaros, kā arī nodot Pretendenta rīcībā līguma izpildei nepieciešamos resursus. Dokuments ir attiecīgo personu parakstīts un pievienojams skanētā formā vai parakstīts ar drošu elektronisko parakstu.</p>
4.10.Pasūtītājs pieņem arī Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu kā	4.10.1. Eiropas vienotais iepirkuma procedūras dokuments:

sākotnējo pierādījumu atbilstībai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām.	<p>4.10.2 Ja piegādātājs izvēlējies iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu, lai apliecinātu, ka tas atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām, tas iesniedz šo dokumentu arī par katru personu, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un par tā norādīto apakšuzņēmēju, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 000 EUR no iepirkuma līguma vērtības. Piegādātāju apvienība iesniedz atsevišķu Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu par katru dalībnieku. Piegādātājs var iesniegt pasūtītājam Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu, kas ir bijis iesniegts citā iepirkuma procedūrā, ja tas apliecina, ka tajā iekļautā informācija ir pareiza. Eiropas vienotā iepirkuma procedūras dokumenta veidlapu paraugus nosaka Eiropas Komisijas 2016.gada 5.janvāra Īstenošanas regula 2016/7, ar ko nosaka standarta veidlapu Eiropas vienotajam iepirkuma procedūras dokumentam.</p> <p>4.10.3. Eiropas vienotā iepirkuma procedūras dokumenta veidlapu pieejama tīmekļa vietnē: http://espd.eis.gov.lv</p>
---	---

5. Piedāvājuma noformējums un iesniegšanas kārtība

- 5.1. Piedāvājumam jābūt sagatavotam latviešu valodā. Ja piedāvājumā iekļautā informācija ir citā valodā, Pretendents pievieno tulkojumu latviešu valodā.
- 5.2. Piedāvājumam pievienotie dokumenti vai tā atvasinājumi jānoformē saskaņā ar Dokumentu juridiskā spēka likumu un 2018.gada 4.septembra Ministru Kabineta noteikumiem Nr.558 "Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība". Gadījumā, ja Pretendenta iesniegtais piedāvājums nebūs sagatavots precīzi atbilstoši augstākminētajiem normatīvajiem aktiem, Komisija izvērtēs neatbilstību būtiskumu un lems par piedāvājuma tālāku izskatīšanu.
- 5.3. Pretendents var iesniegt piedāvājumu par vienu vai visām Iepirkuma daļām par pilnu Iepirkuma daļas apjomu.
- 5.4. Piedāvājumi iesniedzami EIS e-konkursu apakšsistēmā (<https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Organizer/16621>) līdz **IUB tīmekļvietnes paziņojumā un EIS e-konkursu apakšsistēmā norādītajam iesniegšanas termiņam.**
- 5.5. Ievērojot Publisko iepirkumu likuma 39.panta pirmajā daļā noteikto, piedāvājumi ir iesniedzami tikai elektroniski EIS e-konkursu apakšsistēmā. Pēc noteiktā termiņa vai ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas iesniegtie piedāvājumi tiks atzīti par neatbilstošiem nolikuma prasībām.
- 5.6. Pretendents ir tiesīgs pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt, atsaukt iesniegto piedāvājumu.
- 5.7. Piedāvājums iesniedzams elektroniski EIS e-konkursu apakšsistēmā, ievērojot sekojošas Pretendenta izvēles iespējas:

- 5.7.1. Izmantojot EIS e-konkursu apakšsistēmas piedāvātos rīkus, aizpildot minētās sistēmas e-konkursu apakšsistēmā šā iepirkuma sadaļā ievietotās formas;
- 5.7.2. Elektroniski aizpildāmos dokumentus elektroniski sagatavojot ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas un augšuplādējot sistēmas attiecīgajās vietnēs aizpildītas formas, t.sk. ar formā integrētajiem failiem (šādā gadījumā Pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem);
- 5.7.3. Elektroniski sagatavoto piedāvājumu šifrējot ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas ar trešās personas piedāvātiem datu aizsardzības rīkiem un aizsargājot ar elektronisku atslēgu un paroli (šādā gadījumā Pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem, kā arī dokumentu atvēršanas un nolasīšanas iespējām).
- 5.8. Ja Pretendents piedāvājuma datu aizsardzībai ir izmantojis piedāvājums šifrēšanu, Pretendentam, ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) minūtes pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām Komisijai jāiesniedz derīga elektroniskā atslēga ar paroli šifrētā dokumenta atvēršanai.
- 5.9. Piedāvājums jāsatavo tā, lai nekādā veidā netiktu apdraudēta EIS e-konkursu apakšsistēmas darbība un nebūtu ierobežota piekļuve piedāvājumā ietvertajai informācijai, tostarp piedāvājums nedrīkst saturēt datorvīrusus un citas kaitīgas programmatūras vai to ģeneratorus. Ja piedāvājums saturēs kādu no šajā punktā minētajiem riskiem, tas netiks izskatīts.
- 5.10. Pretendents iesniedzot piedāvājumu sedz visus izdevumus, kas saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu.

6. Konkursa dokumentācija

- 6.1. Konkursa Nolikumu un tā pielikumus var saņemt pircēja profilā EIS e-konkursu apakšsistēmas vietnē: <https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Organizer/16621> šī Konkursa sadaļā.
- 6.2. EIS reģistrēta ieinteresētā persona var reģistrēties kā Nolikuma saņēmējs (skaidrojums atrodams vietnē <https://www.eis.gov.lv/EIS/Publications/PublicationView.aspx?PublicationId=883>).
- 6.3. Pasūtītājs un Pretendents ar informāciju apmainās, saskaņā ar PIL 38.pantā noteikto kārtību.
- 6.4. Ja Pasūtītājs līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām veic grozījumus Nolikumā vai tā pielikumos, tas ievieto paziņojumu Iepirkuma uzraudzības biroja mājas lapā internetā www.iub.gov.lv, kā arī pircēja profilā EIS e-konkursu apakšsistēmā (<https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Organizer/16621>). Nolikumu saņēmušie Pretendenti ir atbildīgi par informācijas iegūšanu no pircēja profila EIS e-konkursu apakšsistēmas.
- 6.5. Ja ieinteresētais Pretendents ir laikus pieprasījis papildu informāciju par Iepirkuma procedūras dokumentos iekļautajām prasībām attiecībā uz piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu vai Pretendentu atlasī, Pasūtītājs to sniedz 5 (piecu) dienu laikā, bet ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Ja jautājums saņemts ārpus Pasūtītāja noteiktā darba laika (pirmdien, trešdien, ceturtdien no plkst. 8.30 līdz 17.00, otrdienās no plkst.8.30 līdz 19.00, piektdienās no plkst. 8.00 līdz 14.00), tad tas tiek uzskatīts par saņemtu nākamajā darba dienā. Papildu informāciju Komisija nosūta e-pasta sūtījumā ieinteresētajam Pretendentam, kurš pieprasījis informāciju, un vienlaikus ievieto informāciju pircēja profilā EIS

Iepirkuma identifikācijas Nr. DKNP 2026/70

7. Piedāvājumu atvēršana

- 7.1. Piedāvājumu atvēršana notiek, izmantojot tīmekļvietnē www.eis.gov.lv pieejamos rīkus piedāvājumu elektroniskai saņemšanai **IUB tīmekļvietnes paziņojumā un EIS e-konkursu apakšsistēmā norādītajā termiņā.**
- 7.2. Piedāvājumu atvēršana ir atklāta un tajā var piedalīties visas ieinteresētās personas, reģistrējoties piedāvājumu atvēršanas sanāksmes reģistrācijas lapā. Iesniegto piedāvājumu atvēršanas procesam var sekot līdzī tiešsaistes režīmā EIS e-konkursu apakšsistēmā.
- 7.3. Ja ir iesniegts iesniegums IUB attiecībā uz prasībām, kas noteiktas Iepirkuma nolikumā vai paziņojumā par līgumu, tad pasūtītājs rīkojas 28.02.2017. Ministru kabineta noteikumu Nr.107 "Iepirkumu procedūru un metu konkursu norises kārtība" 14.punktā noteiktajā kārtībā.

8. Pretendentu piedāvājuma noformējuma pārbaude, pretendentu atlase, tehnisko un finanšu piedāvājumu atbilstības pārbaude

- 8.1. Piedāvājumu pārbaudi un izvērtēšanu Komisija veic slēgtā sēdē.
- 8.2. Piedāvājumu noformējuma pārbaudei, Pretendentu atlasei, tehnisko un finanšu piedāvājumu atbilstības pārbaudei un piedāvājumu vērtēšanai Komisija var pieaicināt ekspertu, kas dod rakstisku vērtējumu. Vērtējumu pievieno komisijas sēdes protokolam. Komisijai ir tiesības ņemt vērā eksperta viedokli, vai neņemt, ja tai ir pamatoti argumenti.
- 8.3. Komisija atbilstoši Ministru Kabineta 28.02.2017. noteikumu Nr.107 "Iepirkumu procedūru un metu konkursu norises kārtība" 16.punkta regulējumam ir tiesīga Pretendentu kvalifikācijas atbilstības pārbaudi veikt tikai tam Pretendentam, kuram būtu piešķiramas Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības saskaņā ar Nolikumā noteikto piedāvājumu izvēles kritēriju.
- 8.4. Lai konstatētu, kuram Pretendentam ir piešķiramas Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, Komisija pārbauda vai iesniegtajās piedāvājumos nav aritmētiskās kļūdas.
- 8.5. Katrā vērtēšanas posmā vērtē tikai to Pretendentu piedāvājumus, kuri nav noraidīti iepriekšējā vērtēšanas posmā.
- 8.6. Piedāvājumu noformējuma pārbaudes laikā Komisija izvērtē, vai piedāvājums sagatavots un noformēts atbilstoši Iepirkuma Nolikumā (5.punkts) norādītajām noformējuma prasībām un pieņem attiecīgu lēmumu. Konstatējot atkāpes no Nolikumā izvirzītajām piedāvājuma noformējuma prasībām, Komisija izvērtē to būtiskumu un ietekmi uz turpmāko piedāvājumu vērtēšanas procesu un ir tiesīga lemt par tālāku piedāvājuma vērtēšanu.
- 8.7. Pretendentu atlases laikā Komisija pēc Pretendentu iesniegtajiem atlases dokumentiem (Nolikuma 4. punkts) pārbauda Pretendentu atbilstību Nolikumā izvirzītajām prasībām un pieņem attiecīgu lēmumu. Ja Pretendents neatbilst kādai no Nolikuma 4.punktā izvirzītajām prasībām, tā piedāvājums tiek noraidīts un turpmākajā vērtēšanā nepiedalās.
- 8.8. Ja juridiska persona ir veikusi reorganizāciju un jaunizveidotā sabiedrība ir tās saistību un tiesību pārņēmēja, pieredze kvalitatīvā un savlaicīgā piegāžu un pakalpojumu sniegšanā Nolikumā noteiktajā kārtībā tiek atzīta arī par laiku pirms reorganizācijas veikšanas. Šajā gadījumā Pretendents papildus Nolikuma 4. punktā norādītajiem dokumentiem iesniedz Uzņēmumu reģistra lēmuma kopiju, kas apliecina reorganizācijas pabeigšanu.
- 8.9. Tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudes laikā Komisija izvērtē Pretendenta tehniskā piedāvājuma atbilstību Nolikumā noteiktajām prasībām.

Ja Pretendenta tehniskais piedāvājums neatbilst Iepirkuma Nolikuma tehniskajā specifikācijā izvirzītajām prasībām Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts un turpmākajā vērtēšanā Iepirkumā nepiedalās.

- 8.10. Finanšu piedāvājumu vērtēšanas laikā Komisijas locekļi vērtē piedāvāto cenu eiro, neieskaitot pievienotās vērtības nodokli.
- 8.11. Finanšu piedāvājuma vērtēšanas laikā Komisija pārbauda, vai finanšu piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu. Ja Komisija konstatē šādas kļūdas, tā šīs kļūdas izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto finanšu piedāvājuma summu Komisija paziņo Pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot finanšu piedāvājumu, Komisija ņem vērā labojumus.
- 8.12. Komisijas sekretārs, ņemot vērā aritmētisko kļūdu labojumus, sagatavo finanšu piedāvājumu apkopojuma tabulu, sarindojot piedāvājumus no piedāvājuma ar zemāko cenu līdz piedāvājumam ar augstāko cenu.
- 8.13. Komisija pieņem lēmumu, ņemot vērā finanšu piedāvājumu apkopojuma tabulu.

9. Piedāvājuma izvēles kritērijs

- 9.1. Piedāvājuma izvēles kritērijs ir **saimnieciski izdevīgākais piedāvājums**.
- 9.2. Saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma izvēles kritēriji un to skaitliskās vērtības:

N.p.k.	Kritēriji	Kritēriju īpatsvars
A	Piedāvātā vienības cena par 1 tonnu kokskaidu granulu EUR (bez PVN)	90
B	Ir ENplus® A1 sertifikāts	10

9.2.1. Vērtējot piedāvājumu, Komisija ņem vērā tā vienības cenu (cenu bez pievienotās vērtības nodokļa) attiecīgajai Iepirkuma daļai un veiktos labojumus, ja tādi veikti atbilstoši nolikuma 8.12. punktam.

9.2.2. Pretendenta piedāvājuma skaitlisko vērtējumu aprēķina pēc formulas:

A – Piedāvātā vienības cena

$$A = A_{zem} / A_{pied} \cdot 90$$

(A_{zem} – viszemākā vienības cena EUR, A_{pied} – vērtējamā vienības cena EUR, A – vērtējamā kritērija iegūtais punktu skaits)

B – ENplus® A1 sertifikāts

	Punkti
Ir ENplus® A1 sertifikāts	10
Nav ENplus® A1 sertifikāts	0

Saimnieciski izdevīgākā piedāvājuma noteikšana:

$$C = A + B$$

(C – kopējais vērtējamo kritēriju punktu skaits).

- 9.3. Ja Komisija, pirms pieņem lēmumu par Iepirkuma līguma slēgšanu, konstatē, ka divu vai vairāku piedāvājumu pēc izvērtēšanas kritērijā iegūto punktu skaits ir vienāds, Komisija izvēlas tā Pretendenta piedāvājumu, kuram ir **ENplus®** sertifikāts. Ja arī tas sakrīt, uzvarētājs tiek noteikts izlozes kārtībā (izlozi uzsāk Pretendents, kas EIS iesniedzis piedāvājumu pirmais un tālāk nākamais, kas iesniedzis kā otrais, un tā tālāk līdz pēdējam piedāvājumu iesniegušajam Pretendentam). Izlozē piedalās vismaz 4 Komisijas locekļi un tā tiek protokolēta.

10. Nepamatoti lētu piedāvājumu pārbaude

- 9.3. Ja Komisija uzskata, ka konkrētais Pretendenta piedāvājums ir nepamatoti lēts, Komisija pirms šī piedāvājuma iespējamās noraidīšanas rakstveidā pieprasa detalizētu paskaidrojumu par būtiskajiem piedāvājuma nosacījumiem, saskaņā ar PIL 53. pantu.
- 9.4. Komisija pēc Pretendenta rakstiska pamatojuma saņemšanas pieņem lēmumu par Pretendenta turpmāko dalību iepirkuma procedūrā.

11. Lēmuma par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu pieņemšana

- 11.1. Komisija iepirkuma līguma izpildes tiesības piešķir pretendentam ar saimnieciski izdevīgāko piedāvājumu atbilstoši 9.punktā noteiktajam piedāvājuma izvēles kritērijam.
- 11.2. Komisija dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, attiecībā uz Pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, veic pārbaudi, vai uz Pretendentu neattiecas iepirkuma Nolikuma 4.3.punktā un 4.4.punktā noteiktie izslēgšanas nosacījumi.
- 11.3. Komisija pieņem lēmumu slēgt iepirkuma līgumu ar Pretendentu, kuram ir Nolikumā izvirzītām prasībām atbilstoša kvalifikācija, kuru piedāvājumi atbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, vai lemt par iepirkuma izbeigšanu bez iepirkuma līguma noslēgšanas, ja tam ir objektīvas pamatojums.
- 11.4. Ja attiecīgajam iepirkumam visi iesniegtie piedāvājumi ir atzīti par neatbilstošiem Nolikuma prasībām, kā arī piedāvājuma līgumcena pārsniedz Pasūtītāja budžeta iespējas, Komisijai ir tiesības lemt par iepirkuma izbeigšanu bez iepirkuma līguma noslēgšanas. Ja tikai viens Pretendents iesniedzis piedāvājumu atklātā konkursā, Komisija pieņem lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru, izņemot PIL 42.panta 12.daļā atrunātos gadījumus.
- 11.5. Ja izraudzītais Pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju vai Pasūtītāja paziņojumā par iepirkuma līguma slēgšanu norādītajā termiņā neierodas slēgt līgumu, Komisijai ir tiesības pieņemt pamatotu lēmumu slēgt iepirkuma līgumu ar Pretendentu, kas atbilst visām Nolikumā izvirzītajām prasībām un kura piedāvājums ir nākamais, kurš ieguvis lielāko punktu skaitu.
- 11.6. Komisija nosūta paziņojumu par iepirkumā pieņemto lēmumu atbilstoši PIL noteikumiem. Paziņojums par iepirkuma rezultātiem Pretendentiem tiek nosūtīts elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu, uz Pretendenta pieteikumā (1.pielikums) norādīto elektronisko pasta adresi vai eAdresi .

12. Iepirkuma līgums

- 12.1. Iepirkuma līgumā (5.pielikums) nosaka visas tiesiskās attiecības starp Pasūtītāju un Piegādātāju.
- 12.2. Pasūtītājs patur tiesības neslēgt iepirkuma līgumu, ja tas pārsniedz Pasūtītāja finanšu iespējas.
- 12.3. Iepirkuma līgumu slēdz ne agrāk kā Publisko iepirkumu likuma 60.panta 7.daļā noteiktajos termiņos. Pretendentam kuram piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, saņemot līgumu parakstīšanai e-pastā vai e-adresē, jāapstiprina tā saņemšana un līgums jāparaksta 5 (piecu) darba dienu laikā un jānosūta atpakaļ Pasūtītājam.
- 12.4. Pretendenta piedāvājumā norādītās cenas ir līgumcenas. Līgumcenā ir ietvertas visas izmaksas, kas nepieciešamas līguma izpildei.
- 12.5. Pamatojoties uz PIL 60. panta (10) daļu iepirkuma līguma teksts ne vēlāk kā 10 darba dienu laikā pēc dienas, kad līgums stājas spēkā, tiks publicēts Pircēja profilā, kas ir internetā publiski pieejama pasūtītāja vietne valsts elektroniskās informācijas sistēmā piedāvājumu un pieteikumu saņemšanai (EIS).

- 12.6. Noslēgtie iepirkuma līgumi, kā arī visi tā pielikumi, grozījumi un papildinājumi ir brīvās pieejamības informācija saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu.
- 12.7. Ja Pretendentam ir iebildumi par Iepirkuma Nolikuma pievienotā Iepirkuma līguma projekta nosacījumiem, tie jāizsaka līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Pēc piedāvājumu atvēršanas iebildumi par līguma projektu nosacījumiem netiek ņemti vērā.
- 12.8. Ja Pretendents ar kuru Pasūtītājs pieņēmis lēmumu slēgt Iepirkuma līgumu ir personu apvienība, Pretendents 10 (desmit) dienu laikā no brīža, kad Iepirkuma rezultāts normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā kļuvis neapstrīdams, pēc savas izvēles izveidojas atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai noslēdz sabiedrības līgumu, vienojoties par apvienības dalībnieku atbildības sadalījumu, ja tas nepieciešams Iepirkuma līguma noteikumu sekmīgai izpildei.

13. Konkursa komisijas tiesības un pienākumi

- 13.1. Komisija savas kompetences ietvaros pieņem lēmumus, kā arī veic citas darbības, kas izriet no Nolikuma un spēkā esošiem normatīvajiem aktiem.
- 13.2. Komisijas sēdes tiek protokolētas, ievērojot normatīvo aktu prasības.
- 13.3. Komisija ir lemttiesīga, ja sēdē piedalās vismaz divas trešdaļas no Komisijas locekļiem un lēmumus pieņem ar vienkāršu balsu vairākumu. Komisijas locekļi ir tiesīgi balsot tikai "par" vai "pret". Ja balsu skaits sadalās vienādi, izšķirošā ir komisijas priekšsēdētāja balss.
- 13.4. Komisijai ir tiesības:
 - 13.4.1. pieprasīt papildus informāciju no Pretendentiem par piedāvājumu, kā arī lai Pretendents izskaidro informāciju, ko tas sniedzis;
 - 13.4.2. pieaicināt Komisijas darbā speciālistus vai ekspertus ar padomdevēja tiesībām, ievērojot normatīvo aktu prasības;
 - 13.4.3. pieņemt motivētu lēmumu slēgt Iepirkuma līgumu vai izbeigt Iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu;
 - 13.4.4. rīkoties saskaņā ar šajā Nolikumā minēto un spēkā esošajiem LV normatīvajiem aktiem;
 - 13.4.5. izslēgt Pretendentu no turpmākās dalības Iepirkuma procedūrā vai neizskatīt Pretendenta piedāvājumu, ja Pretendents neatbilst kādām Iepirkuma Nolikuma prasībām vai Pretendents ir sniedzis Pasūtītājam nepatiesas ziņas vai vispār nav sniedzis tās;
 - 13.4.6. pārbaudīt Pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei un izvēlei nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datu bāzēs vai citos publiski pieejamos avotos. Gadījumos, kad Komisija vai Pasūtītājs ir ieguvis informāciju šādā veidā, attiecīgais Pretendents ir tiesīgs iesniegt izziņu vai citu dokumentu par attiecīgo faktu, ja Komisijas vai Pasūtītāja iegūtā informācija neatbilst faktiskajai situācijai;
 - 13.4.7. pārbaudīt Pretendenta iesniegtajā pieredzes apliecinājumā norādītos datus, sazinoties ar Pretendenta uzrādīto kontaktpersonu;
 - 13.4.8. pieprasīt, lai Pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu vai iesniedz apliecinātu dokumenta kopiju, ja Komisijai rodas šaubas par iesniegtās dokumenta kopijas autentiskumu;
 - 13.4.9. pieņemt lēmumu pārtraukt Iepirkumu saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 37. panta trešo daļu;
 - 13.4.10. pārbaudīt un labot aritmētiskās kļūdas piedāvājumos;
 - 13.4.11. citas Nolikumā minētās tiesības.
- 13.5. Komisijas pienākumi:

- 13.5.1. izskatīt un vērtēt Pretendentu piedāvājumus, ievērojot Nolikuma prasības;
- 13.5.2. nodrošināt vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret visiem Pretendentiem;
- 13.5.3. ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā no lēmuma pieņemšanas dienas rakstveidā informēt Pretendentus par pieņemto lēmumu slēgt iepirkuma līgumu vai izbeigt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu, nosūtīt attiecīgu paziņojumu IUB.

14. Pretendenta tiesības un pienākumi

14.1. Pretendenta tiesības:

- 14.1.1. atsaukt savu piedāvājumu līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām, rakstiski informējot par to Komisiju;
- 14.1.2. pieprasīt izskaidrot lēmumu par tā piedāvājuma noraidīšanu;
- 14.1.3. citas Nolikumā minētās tiesības.

14.2. Pretendenta pienākumi:

- 14.2.1. pārliecināties, ka visi Nolikumā norādītie dokumenti, pieprasītie skaidrojumi, grozījumi vai papildinājumi pilnībā iesniegti Pasūtītājam;
- 14.2.2. uzņemties atbildību par visu piedāvājumā norādīto ziņu patiesumu (gadījumā, ja Komisija, pārbaudot šīs ziņas, noskaidro, ka tās neatbilst patiesībai, attiecīgais Pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības konkursa procedūrā);
- 14.2.3. pilnībā segt piedāvājumu sagatavošanas un iesniegšanas izmaksas. Pasūtītājs neuzņemas nekādas saistības par šīm izmaksām neatkarīgi no iepirkuma rezultātiem;
- 14.2.4. saņemot uzaicinājumu slēgt iepirkuma līgumu, Pasūtītāja uzaicinājumā norādītajā termiņā ierodas noslēgt iepirkuma līgumu;
- 14.2.5. pieprasīt rakstveidā no Komisijas papildu informāciju par Nolikumu ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām;
- 14.2.6. saņemot Komisijas pieprasījumu sniegt informāciju nolikumā paredzētajos gadījumos, norādīto informāciju sniegt 3 (trīs) darbdienu laikā no Komisijas pieprasījuma parakstīšanas dienas;
- 14.2.7. citi Nolikumā minētie pienākumi.

15. Personas datu aizsardzības jautājumi

- 15.1. Šīs sadaļas noteikumi nosaka fizisko personu datu apstrādes kārtību gadījumos, kad uz iepirkumu ir attiecināma Eiropas Parlamenta un Padomes 2016.gada 27.aprīļa regula Nr.2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) (turpmāk – GDPR).
- 15.2. Personas datu apstrādes pamatojums – iepirkuma procedūru īstenošana, iepirkuma līguma noslēgšana un izpilde, GDPR 6.panta pirmās daļas b) un c) apakšpunkts. Iepirkumā iesniegtajos dokumentos norādīto fizisko personu dati tiks apstrādāti, lai nodrošinātu iepirkuma norisi, pretendentu piedāvājumu izvērtēšanu, iepirkuma līguma noslēgšanu un izpildi, atbilstoši publisko iepirkumu jomu reglamentējošajiem un citiem normatīvajiem aktiem.
- 15.3. Pretendents nodrošina visu savā piedāvājumā norādīto fizisko personu (tai skaitā no visu personu apvienības biedru neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura, kā arī visu apakšuzņēmēju, ja tādi tiek piesaistīti, speciālistiem, darbiniekiem, kontaktpersonām u.c.) datu apstrādei, kuru veiks Pasūtītājs gan iepirkuma procedūrā, gan līguma izpildē, ja ar Pretendentu tiks

noslēgts iepirkuma līgums, informēšanu par paredzēto personas datu apstrādi.

15.4. Personas datu apstrādes pārzinis: Dienvidkurzemes novada pašvaldība, kontaktinformācija: Lielā iela 54, Grobiņa, Dienvidkurzemes novads, LV-3430, elektroniskais pasts: pasts@dkn.lv, tālrunis 63490458.

16. Pielikumi:

1.pielikums	Pieteikums dalībai iepirkumā
2.pielikums	Informācija par Pretendenta iepriekšējo pieredzi
3.1.-3.3.pielikumi	Tehniskā specifikācija-tehniskais/finanšu piedāvājums
4.pielikums	Apakšuzņēmēja apliecinājums
5.pielikums	Līguma projekts