

Atklāta konkursa
“Būvniecības ieceres dokumentācijas “Jelgavas līniju aktīvās atpūtas un sporta laukuma izveide” izstrāde un realizācija”
(identifikācijas Nr. JVP 2026/104/AK)

N O L I K U M S

- 1. Iepirkuma identifikācijas numurs, pasūtītājs un vispārīga informācija**
 - 1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs: JVP 2026/104/AK.
 - 1.2. Centralizēto iepirkumu institūcija šīs iepirkuma procedūras organizēšanā – Jelgavas valstspilsētas pašvaldība, reģistrācijas Nr. 40900039904, adrese: Lielā iela 11, Jelgava, LV-3001.
 - 1.3. Pasūtītāji, kuri slēgs iepirkuma līgumu: Jelgavas valstspilsētas pašvaldības iestāde “Pilsētsaimniecība”, reģistrācijas Nr.90001282486, adrese: Pulkveža Oskara Kalpaka iela 16A, Jelgava, LV-3001.
 - 1.4. Iepirkumu veic ar Jelgavas valstspilsētas pašvaldības izpilddirektores rīkojumu izveidota iepirkuma komisija (turpmāk – komisija).
 - 1.5. Iepirkuma procedūra ir atklāts konkurss (turpmāk arī – konkurss).
- 2. Iepirkuma priekšmeta apraksts, CPV kodi**
 - 2.1. Iepirkuma priekšmets: būvniecības ieceres dokumentācijas “Jelgavas līniju aktīvās atpūtas un sporta laukuma izveide” izstrāde un realizācija. Iepirkums organizēts saskaņā ar Jelgavas valstspilsētas pašvaldības 2025. gada 27. februāra saistošajiem noteikumiem Nr. 25-4 “Jelgavas valstspilsētas pašvaldības līdzdalības budžeta nolikums”, īstenojot Jelgavas valstspilsētas sabiedrisko organizāciju un privātpersonu 2025. gadā iesniegto līdzdalības budžeta attīstības ideju, kas iedzīvotāju balsojumā guvusi vislielāko atbalstu.
 - 2.2. **CPV kodi – galvenais priekšmets:** 45112720-8 (sporta laukumu un atpūtas zonu ainavas veidošana). Papildu priekšmeti: 71320000-7 (inženiertehniskās projektēšanas pakalpojumi), 37535200-9 (spēļu laukumu aprīkojums), 37410000-5 (āra sporta aktivitāšu inventārs), 51514000-8 (dažādu vispārējā lietojuma ierīču uzstādīšanas pakalpojumi), 45236110-4 (seguma līdzināšana sporta laukumiem).
 - 2.3. Pretendentam piedāvājums jāiesniedz par visu iepirkuma priekšmetu. Pretendents nedrīkst iesniegt piedāvājumu variantus.
 - 2.4. Plānotā līgumcena ir **32 015,00 EUR** (trīsdesmit divi tūkstoši piecpadsmit *euro*, 00 *centu*) bez pievienotās vērtības nodokļa 21%. Norādītā plānotā līgumcena ir maksimāli pieejamais finansējums. Ja piedāvājuma izvērtēšanas laikā tiek konstatēts, ka pieejamais finansējums nav pietiekams, no nolikuma 6. pielikuma “Darbu apjomu saraksts” tiek izslēgts 2.7. punkts (atbilstoši nolikuma 7. pielikumam “Izslēdzamo darbu apjomu saraksts”). Ja pēc norādīto darbu apjoma izslēgšanas piedāvātā līgumcena joprojām pārsniedz plānoto līgumcenu, attiecīgais piedāvājums netiek vērtēts.
- 3. Iepirkuma līguma izpildes laiks un vieta**
 - 3.1. Izpildes laiks: 12 (divpadsmit) mēneši.
 - 3.2. Līguma izpildes vieta: Jelgava.
- 4. Piedāvājuma iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums un laiks**
 - 4.1. Piedāvājums jāiesniedz līdz Iepirkumu uzraudzības biroja (turpmāk – IUB) tīmekļvietnes attiecīgajā paziņojumā par līgumu norādītajam piedāvājumu iesniegšanas termiņam.
Piedāvājums jāiesniedz tikai elektroniski, izmantojot Elektroniskās iepirkumu sistēmas

(turpmāk – EIS) e-konkursu apakšsistēmu, **pircēja profila adresē** tīmekļvietnē <https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Organizer/16564>.

- 4.2. Ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas iesniegtie piedāvājumi tiks atzīti par neatbilstošiem nolikuma prasībām. Pretendentu piedāvājumi, kas saņemti ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas, netiek atvērti un neatvērti tiek nosūtīti atpakaļ iesniedzējam.
- 4.3. Piedāvājumus atver EIS e-konkursu apakšsistēmā IUB tīmekļvietnes attiecīgajā paziņojumā par līgumu norādītajā piedāvājumu atvēršanas datumā un laikā. Piedāvājumu atvēršana ir atklāta. Iesniegto piedāvājumu atvēršanas procesam var sekot līdz arī tiešsaistes režīmā EIS e-konkursu apakšsistēmā.
- 4.4. Ja konstatēti EIS darbības traucējumi, kuru dēļ nav bijis iespējams iesniegt piedāvājumus kopumā vismaz divas stundas pēdējo 24 stundu laikā vai 10 minūtes pēdējo četru stundu laikā līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, EIS turētājs pēc sistēmas darbības atjaunošanas pārceļ piedāvājumu iesniegšanas termiņu par vienu darbdienu. Ja iepirkuma procedūras termiņš ir pārcelts, tad EIS turētājs darbības atjaunošanas dienā tajā ievieto paziņojumu par iepirkuma procedūras pārcelto termiņu. Šāda termiņa pārcelšana nav uzskatāma par grozījumiem iepirkuma procedūras dokumentos vai par piedāvājumu iesniegšanas termiņa pagarināšanu PIL 35. panta trešās daļas izpratnē.
- 4.5. Ja pretendents piedāvājuma datu aizsardzībai izmantojis piedāvājuma šifrēšanu (saskaņā ar konkursa nolikuma 5.1.3.apakšpunktu), pretendents ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) minūtes pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām jāiesniedz komisijai elektroniskā atslēga ar paroli šifrētā dokumenta atvēršanai.
- 4.6. Iesniegto piedāvājumu pretendents var atsaukt un grozīt tikai līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 4.7. Ja ir iesniegts iesniegums Iepirkumu uzraudzības birojā attiecībā uz prasībām, kas noteiktas konkursa nolikumā vai paziņojumā par līgumu, tad pasūtītājs rīkojas Ministru kabineta 2017.gada 28.februāra noteikumu Nr.107 “Iepirkumu procedūru un metu konkursu norises kārtība” 14.punktā noteiktajā kārtībā.
- 4.8. Ja no EIS uzturētāja ir saņemts paziņojums par traucējumiem EIS darbībā, kuru dēļ nav iespējams nodrošināt piedāvājumu drošību, iepirkuma komisija pieņem lēmumu par iepirkuma procedūras pārtraukšanu.

5. Prasības piedāvājuma iesniegšanai

- 5.1. Piedāvājums jāiesniedz elektroniski EIS e-konkursu apakšsistēmā, ievērojot šādas pretendenta izvēles iespējas:
 - 5.1.1. izmantojot EIS e-konkursu apakšsistēmas piedāvātos rīkus, aizpildot minētās sistēmas e-konkursu apakšsistēmā šā iepirkuma sadaļā ievietotās formas;
 - 5.1.2. elektroniski aizpildāmos dokumentus elektroniski sagatavojot ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas un augšupielādējot sistēmas attiecīgajās vietnēs aizpildītas PDF formas, t.sk. ar formā integrētajiem failiem (šādā gadījumā pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem);
 - 5.1.3. elektroniski (PDF formas veidā) sagatavoto piedāvājumu šifrējot ārpus e-konkursu apakšsistēmas ar trešās personas piedāvātiem datu aizsardzības rīkiem un aizsargājot ar elektronisku atslēgu un paroli (šādā gadījumā pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem, kā arī dokumenta atvēršanas un nolasīšanas iespējām).
- 5.2. Sagatavojot piedāvājumu, pretendents ievēro, ka piedāvājumā iesniedzamie dokumenti jāaizpilda tikai elektroniski, atsevišķā elektroniskā dokumentā ar Microsoft Office 2010 (vai vēlākas programmatūras versijas) rīkiem lasāmā formātā, PDF formātā vai citā pasūtītājam ērti un vienkārši pieejamā formātā, un jāpievieno tam paredzētajā e-konkursu sistēmas šā konkursa sadaļas apakšsadaļā. Piedāvājums parakstāms ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu vai ar EIS piedāvāto sistēmas parakstu.

- 5.3. Piedāvājuma dokumentiem jābūt latviešu valodā. Ārvalstu institūciju izdotie apliecinājumu dokumenti drīkst būt svešvalodā ar pievienotu tulkojumu latviešu valodā atbilstoši normatīvo aktu prasībām. Par dokumentu tulkojuma atbilstību oriģinālam atbild pretendents.
- 5.4. Pretendents ir tiesīgs visu piedāvājumā iesniegto dokumentu atvasinājumu, un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu. Ja pasūtītājam radīsies šaubas par iesniegtās dokumenta kopijas autentiskumu, tas pieprasīs, lai pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu vai iesniedz apliecinātu dokumenta kopiju (*Dokuments iesniedzams e-konkursu apakšsistēmas sadaļā "Citas prasības"*).
- 5.5. Piedāvājums jā sagatavo tā, lai nekādā veidā netiktu apdraudēta EIS e-konkursu apakšsistēmas darbība un nebūtu ierobežota piekļuve piedāvājumā ietvertajai informācijai, tostarp piedāvājums nedrīkst saturēt datorvīrusus un citas kaitīgas programmatūras vai to ģeneratorus, vai, ja piedāvājums ir šifrēts, pretendents noteiktajā laikā (nolikuma 4.5.apakšpunkts) jāiesniedz derīga elektroniska atslēga un parole šifrētā dokumenta atvēršanai. Ja piedāvājums saturēs kādu no šajā punktā minētajiem riskiem, tas netiks izskatīts.
- 5.6. Piedāvājumu, iesniedzot EIS e-konkursu apakšsistēmā, paraksta persona, kura likumiski pārstāv pretendentu, vai ir pilnvarota pārstāvēt pretendentu.
- 5.7. **Piegādātāja pienākums ir sekot līdzi** papildus informācijai saistībā ar iepirkumu, kas tiek publicēta pircēja profilā.

6. Pretendentiem noteiktās prasības un iesniedzamie dokumenti:

Prasība:	Iesniedzamais dokuments (vai arī komisija pārbauda publiski pieejamās datu bāzēs):
6.1. Pretendents ir reģistrēts, licencēts un/vai sertificēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām (ja attiecīgās valsts normatīvie akti šādu reģistrāciju nosaka).	<p>6.1.1. Par reģistrācijas faktu Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā, komisija pārliecināsies Uzņēmumu reģistra tīmekļvietnē www.ur.gov.lv.</p> <p>6.1.2. Par reģistrāciju kā saimnieciskās darbības veicējam, komisija pārliecināsies Valsts ieņēmumu dienesta tīmekļvietnē www.vid.gov.lv.</p> <p>6.1.3. Ja pretendents ir reģistrēts ārvalstīs, jāiesniedz komercreģistra vai līdzvērtīgas komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs (<i>ja attiecīgās valsts normatīvie akti paredz šāda veida reģistrāciju</i>) vai attiecībā uz saimnieciskās darbības veicējiem attiecīgās valsts normatīviem aktiem atbilstoši izdots dokuments par reģistrācijas vai saimnieciskās darbības veicēja faktu vai jāapliecina atbilstoši attiecīgās valsts nosacījumiem (piemēram, norādot publiski pieejamu reģistru, kur pasūtītājs varētu pārliecināties par pretendenta reģistrācijas faktu). Minētais nosacījums attiecināms arī uz apakšuzņēmējiem, ko pretendents norāda savā piedāvājumā (atbilstoši nolikuma prasībām) un kam mītnes valsts ir ārvalstīs.</p> <p>6.1.4. Pretendenta tiesības veikt vispārīgās būvniecības pakalpojumus:</p> <p>6.1.4.1. komisija pārbauda interneta vietnē https://bis.gov.lv (piegādātāju apvienības</p>

Prasība:	Iesniedzamais dokuments (vai arī komisija pārbauda publiski pieejamās datu bāzēs):
	<p>dalībnieki (ja attiecināms), personālsabiedrības biedri (ja attiecināms) un pretendenta norādītie apakšuzņēmēji (ja attiecināms) tiks pārbaudīti, ja tie sniegs pakalpojumus, kuru veikšanai nepieciešama reģistrācija Būvkomersantu reģistrā saskaņā ar Būvniecības likumu.</p> <p>6.1.4.2. ja pretendents ir reģistrēts ārvalstī:</p> <p>6.1.4.2.1. jāiesniedz attiecīgas institūcijas ārvalstīs izsniegta līdzvērtīga dokumenta kopija, ja attiecīgās valsts, kurā reģistrēts pretendents, normatīvie akti paredz profesionālo reģistrāciju (minētais nosacījums attiecināms arī uz apakšuzņēmējiem, kas reģistrēti ārvalstīs).</p> <p>VAI</p> <p>6.1.4.2.2. pretendenta apliecinājums, ka gadījumā, ja šim pretendentam tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības līgumu, tas reģistrēsies Būvkomersantu reģistrā.</p> <p><i>(Dokumenti iesniedzami e-konkursu apakšsistēmas sadaļā "Izslēgšanas nosacījumi un atlases prasības")</i></p>
<p>6.2. Ja pretendents ir piegādātāju apvienība, pretendenta piedāvājumam jāpievieno visu piegādātāju apvienības dalībnieku parakstīta vienošanās, norādot dalībnieku atbildību pret pasūtītāju iepirkuma līguma izpildei un pārstāvības tiesības parakstīt un iesniegt piedāvājumu. Vienošanās dokumentā jānorāda piegādātāju apvienības katra dalībnieka veicamo iepirkuma līguma daļa (jānorāda konkrēta līguma daļa, ko paredzēts veikt katram dalībniekam), kā arī jāapliecina, ja ar pretendentu, kas ir piegādātāju apvienība, tiks slēgts iepirkuma līgums, tas līdz iepirkuma līguma noslēgšanai pēc savas izvēles: izveidos pilnsabiedrību vai noslēgs sabiedrības līgumu.</p>	<p>Piedāvājumā jāiesniedz visu piegādātāju apvienības dalībnieku parakstīta vienošanās atbilstoši prasībai.</p> <p><i>(Dokumenti iesniedzami e-konkursu apakšsistēmas sadaļā "Izslēgšanas nosacījumi un atlases prasības")</i></p>
<p>6.3. Piedāvājuma dokumentus paraksta persona, kura likumiski pārstāv pretendentu, vai ir pilnvarota pārstāvēt pretendentu šajā iepirkuma procedūrā.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • personas tiesības pārstāvēt pretendentu komisija pārbauda publiski pieejamā interneta vietnē; • dokuments, kas apliecina personas tiesības likumiski pārstāvēt pretendentu jāiesniedz gadījumā, ja šāda informācija nav pārbaudāma publiski pieejamās datu bāzēs; • pilnvara par pretendenta pārstāvības tiesību piešķiršanu, ja piedāvājumu paraksta pretendenta pilnvarota persona.

Prasība:	Iesniedzamais dokuments (vai arī komisija pārbauda publiski pieejamās datu bāzēs):
	<i>(Dokumenti iesniedzami e-konkursu apakšsistēmas sadaļā “Izslēgšanas nosacījumi un atlases prasības”)</i>
6.4. Prasības pretendenta	
6.4.1. Prasības pretendenta pieredzei – pretendenta pieredze atbilst nolikuma 2.pielikuma “Kvalifikācija” 1.punkta “Pretendenta pieredze” prasībām.	Pretendents iesniedz informāciju un dokumentus saskaņā ar nolikuma 2.pielikuma “Kvalifikācija” 1. punkta prasībām. <i>(Dokumenti iesniedzami e-konkursu apakšsistēmas sadaļā “Izslēgšanas nosacījumi un atlases prasības”)</i>
Prasības pretendenta personālam	
6.4.2. Pretendenta piedāvātais atbildīgais būvdarbu vadītājs , atbilst nolikuma 2.pielikuma “Kvalifikācija” 2.punkta prasībām.	Pretendents aizpilda un iesniedz nolikuma 2.pielikuma “Kvalifikācija” 2.punktā noteikto informāciju. <i>(Dokumenti iesniedzami e-konkursu apakšsistēmas sadaļā “Izslēgšanas nosacījumi un atlases prasības”)</i>
6.4.3. Pretendenta piedāvātais būvniecības ieceres dokumentācijas izstrādes vadītājs atbilst nolikuma 2.pielikuma “Kvalifikācija” 3.punkta prasībām.	Pretendents aizpilda un iesniedz nolikuma 2.pielikuma “Kvalifikācija” 3.punktā noteikto informāciju. <i>(Dokumenti iesniedzami e-konkursu apakšsistēmas sadaļā “Izslēgšanas nosacījumi un atlases prasības”)</i>
<p>6.5. Par piedāvātā būvspeciālista tiesībām sniegt vispārīgās būvniecības pakalpojumus:</p> <p>6.5.1. komisija pārbauda publiski pieejamā interneta vietnē https://bis.gov.lv</p> <p>6.5.2. Ja pretendents piedāvā ārvalstu speciālistu – būvspeciālistu, tad piedāvātā speciālista kvalifikācijai jāatbilst speciālista reģistrācijas valsts prasībām noteiktu pakalpojumu sniegšanai – pretendents iesniedz attiecīgo kvalifikāciju apliecinājošus dokumentus un Pretendenta apliecinājumu, ka tā piesaistītais ārvalstu būvspeciālists/ti ir tiesīgs sniegt konkrētos būvdarbu vadīšanas un projektēšanas pakalpojumus, un gadījumā, ja ar pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums, tas ne vēlāk kā piecu darbdienu laikā no iepirkuma līguma noslēgšanas dienas – normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā iesniegs atzīšanas institūcijai¹ deklarāciju par īslaicīgu profesionālo pakalpojumu sniegšanu Latvijas Republikā reglamentētā profesijā, kā arī pretendenta jāiesniedz pasūtītājam informācija no atzīšanas institūcijas par to, ka</p>	<p>Pretendents dokumentus atbilstoši 6.5.2.apakšpunkta prasībai iesniedz pie attiecīgā ārvalstu speciālista.</p> <p><i>(Dokumenti iesniedzami e-konkursu apakšsistēmas sadaļā “Izslēgšanas nosacījumi un atlases prasības”)</i></p>

¹ Minētā kārtība par īslaicīgo pakalpojumu sniegšanu attiecas uz personām, kuru mītnes valsts ir Eiropas Savienības dalībvalsts vai Eiropas Brīvās tirdzniecības asociācijas dalībvalsts un kuru sniegto pakalpojumu izcelsmes valsts ir Eiropas Savienības dalībvalsts vai Eiropas Brīvās tirdzniecības asociācijas dalībvalsts (proti, Islande, Lihtenšteina, Norvēģija un Šveice). Personām no citām valstīm ir jāveic pilnā kvalifikācijas atzīšana, piemērojot vispārējo profesionālās kvalifikācijas atzīšanas sistēmu (arī gadījumos, ja šīs personas Latvijā profesionālos pakalpojumus sniegs īslaicīgi).

Prasība:	Iesniedzamais dokuments (vai arī komisija pārbauda publiski pieejamās datu bāzēs):
visi nepieciešamie dokumenti ir saņemti un attiecīgais speciālists ir iekļauts Būvniecības informācijas sistēmā.	
<p>6.6. Personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, un apakšuzņēmēji²:</p> <p>6.6.1. Pretendents drīkst balstīties uz citu personu iespējām, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura:</p> <p>6.6.1.1. <i>pretendents var <u>balstīties uz citu personu saimnieciskajām un finansiālajām iespējām</u> – šādā gadījumā piegādātājs pierāda pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, un apliecina sadarbību konkrētā līguma izpildē, kā arī apliecina ka pretendents un persona, uz kuras finanšu iespējām pretendents balstās, būs solidāri atbildīgi par iepirkuma līguma izpildi;</i></p> <p>6.6.1.2. <i>pretendents var <u>balstīties uz citu personu tehniskajām un profesionālajām iespējām</u> – šādā gadījumā piegādātājs pierāda pasūtītājam, ka tā rīcībā būs nepieciešamie resursi, un apliecina sadarbību konkrētā līguma izpildē tajā līguma daļā, kuras izpildei attiecīgās personas spējas ir nepieciešamas.</i></p> <p>6.6.2. Pretendents drīkst nodot apakšuzņēmējam līguma daļas veikšanu, piesaistot iepirkuma līguma izpildē.</p>	<p>6.6.3. Ja pretendents balstās uz citu personu iespējām (nolikuma 6.6.1.apakšpunkts), tas iesniedz informāciju atbilstoši nolikuma 10.pielikuma “Personu, uz kuru spējām pretendents balstās, un apakšuzņēmēju saraksts” 1.punkta prasībām.</p> <p>6.6.4. Ja pretendents savā piedāvājumā norāda tos apakšuzņēmējus, kuru veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 000 euro (nolikuma 6.6.2.apakšpunkts), iesniedzot informāciju atbilstoši nolikuma 10.pielikuma “Personu, uz kuru spējām pretendents balstās, un apakšuzņēmēju saraksts” 2.punkta prasībām.</p> <p><i>(Dokumenti iesniedzami e-konkursu apakšsistēmas sadaļā “Izslēgšanas nosacījumi un atlases prasības”)</i></p>
<p>6.7. Pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, izslēdz no dalības iepirkuma procedūrā, ja uz to attiecināms kāds no PIL 42.panta otrās daļas 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7., 10., 11., 12., 13., 14. punktā noteiktajiem izslēgšanas iemesliem.</p> <p>Minētie izslēgšanas iemesli attiecas arī uz jebkuru no šādām personām:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, 2) uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, 	<p>6.7.1. Komisija pārbauda pretendentu, ievērojot PIL 42.pantā noteikto kārtību.</p> <p>6.7.2. Ja Latvijā reģistrēta pretendenta vai piegādātāju apvienības dalībnieka (ja pretendents ir piegādātāju apvienība), kas ir akciju sabiedrība un tam vairāk nekā 25% kapitāla daļu (akciju) īpašnieks vai turētājs nav Latvijā reģistrēta juridiskā persona vai piegādātāju apvienība, tad pretendents to norāda savā piedāvājumā <i>(informāciju norāda brīvā formā un iesniedz e-konkursu apakšsistēmas sadaļā “Izslēgšanas nosacījumi un atlases prasības”)</i>. Ja pretendents tiek atzīts par tādu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, tad:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ja Ministru kabineta noteiktajā informācijas sistēmā nav pieejami dati par

² Apakšuzņēmējs ir pretendenta nolīgta persona vai savukārt tās nolīgta persona, kura veic būvdarbus vai sniedz pakalpojumus iepirkuma līguma izpildei (PIL 1.panta 1.punkts). Apakšuzņēmēja veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu kopējo vērtību nosaka, ņemot vērā apakšuzņēmēja un visu attiecīgā iepirkuma ietvaros tā saistīto uzņēmumu veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtību. Šā panta izpratnē par saistīto uzņēmumu uzskata kapitālsabiedrību, kurā saskaņā ar koncerna statusu nosakošajiem normatīvajiem aktiem apakšuzņēmējam ir izšķirošā ietekme vai kurai ir izšķirošā ietekme apakšuzņēmējā, vai kapitālsabiedrību, kurā izšķirošā ietekme ir citai kapitālsabiedrībai, kurai vienlaikus ir izšķirošā ietekme attiecīgajā apakšuzņēmējā (PIL 63.panta trešā daļa).

Prasība:	Iesniedzamais dokuments (vai arī komisija pārbauda publiski pieejamās datu bāzēs):
3) uz pretendenta norādīto apakšuzņēmēju, kura veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 000 <i>euro</i> .	<p>PIL 42.panta otrās daļas 3.punktā minēto izslēgšanas iemeslu, kad pretendents vai tā apakšuzņēmējs (kura veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 000 <i>euro</i>), vai personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, izslēdzams no dalības iepirkuma procedūrā, iesniedz komisijai apliecinājumu, ka uz pretendentu šie nosacījumi neattiecas;</p> <p>2) ārvalstī reģistrēta juridiskā persona iesniedz komisijai reģistrācijas valsti apliecināšu dokumentu.</p>
6.8. Uzticamības nodrošināšanai iesniegto pierādījumu vērtēšana	Ja pretendents vai personālsabiedrības biedrs, ja pretendents ir personālsabiedrība, būtu izslēdzams no dalības iepirkuma procedūrā, pamatojoties uz PIL 42.panta otrās daļas 1., 4., 5., 6., 7., 10., 11., 12., 13. un 14.punktā minētajiem izslēgšanas iemesliem, tai skaitā saistībā ar PIL 42.panta trešās daļas 1., 4. un 5.punktā minēto personu, un nav piemērojami PIL 42.panta ceturtais daļas 2., 3., 4., 5. un 6.punktā noteiktie izņēmumi, pasūtītājs dod pretendentam tiesības termiņā, kas ir vismaz 10 dienas pēc informācijas pieprasījuma nosūtīšanas dienas, iesniegt skaidrojumu un pierādījumus, kas apliecina pretendenta uzticamību saskaņā ar PIL 43.panta noteikumiem.
<p>6.9. Pretendentu, kuram būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības:</p> <p>6.9.1. pārbauda Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.¹ panta pirmajā daļā minētajos gadījumos.</p> <p>6.9.2. Komisija <u>izslēdz pretendentu no dalības iepirkumā, ja pretendents atbilst 08.04.2022. Padomes Regulas (ES) 2022/576 5.k panta 1.punktā noteiktajam.</u></p> <p>Pasūtītājs iepirkuma līguma slēgšanas tiesības nepiešķir un iepirkuma līgumu neslēdz ar:</p> <ol style="list-style-type: none"> Krievijas valstspiederīgo vai fizisku vai juridisku personu, vienību vai struktūru, kas veic uzņēmējdarbību* Krievijā; juridisko personu, vienību vai struktūru, kuras īpašumtiesības vairāk nekā 50 % apmērā tieši vai netieši pieder šā punkta a) apakšpunktā minētajai vienībai; vai fizisku vai juridisku personu, vienību vai struktūru, kas darbojas kādas šā punkta a) 	<p>6.9.3. Komisija pārbauda pretendentu tīmekļvietnē https://www.lursoft.lv/.</p> <p>6.9.4. <u>Attiecībā uz ārvalstī reģistrētu pretendentu</u> ziņas par Sankciju likuma 11.¹ panta pirmajā daļā minētajām personām komisija iegūst vienā no šādiem veidiem:</p> <ol style="list-style-type: none"> pieprasot pretendentam iesniegt ārvalsts kompetentās institūcijas izziņu*, nosakot informācijas sniegšanas termiņu ne īsāku par 10 darbdienām pēc pieprasījuma izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas (<i>tai skaitā izziņā pieprasa norādīt ziņas par patieso labuma guvēju vai ziņas par to, ka patieso labuma guvēju noskaidrot nav iespējams</i>); patstāvīgi; ja ārvalsts kompetentās institūcijas izziņa netiek izsniegta, to var aizstāt ar zvērestu vai, ja zvēresta došanu attiecīgās valsts normatīvie akti neparedz, – ar paša pretendenta apliecinājumu kompetentai izpildvaras vai tiesu varas iestādei, zvērinātam notāram vai

Prasība:	Iesniedzamais dokuments (vai arī komisija pārbauda publiski pieejamās datu bāzēs):
<p>vai b) apakšpunktā minētās vienības vārdā vai saskaņā ar tās norādēm, tostarp, ja uz tām attiecas vairāk nekā 10 % no iepirkuma līguma vērtības, apakšuzņēmējiem, piegādātājiem vai vienībām, uz kuru spējām paļaujas publiskā iepirkuma direktīvu nozīmē.</p> <p><i>* ar uzņēmējdarbības veikšanu Krievijā, ņemot vērā Regulas pamatteksu angļu valodā, ir saprotams, ka apakšpunktā minētajiem subjektiem ir jābūt reģistrētiem (dibinātiem) Krievijā, savukārt fiziskām personām – valstiskā piederība Krievijai.</i></p>	<p>kompetentai attiecīgās nozares organizācijai to reģistrācijas valstī.</p> <p><i>*ja pretendents <u>izzinas ir pieejamas uz piedāvājuma iesniegšanas brīdī, tad tās var pievienot piedāvājumam, iesniedzot dokumentus e-konkursu apakšsistēmas sadaļā “Izslēgšanas nosacījumi un atlases prasības”</u></i></p>

7. Tehniskā piedāvājuma prasības

Prasība	Iesniedzamais dokuments
<p>Pretendenta Tehniskais piedāvājums – jā sagatavo atbilstoši nolikuma 4.pielikumam “Tehniskais piedāvājums”, ievērojot nolikuma 3.pielikuma “Tehniskās specifikācijas” un konkursa nolikumā un tā pielikumos noteiktās prasības.</p>	<p>Tehniskajam piedāvājumam jāpievieno aizpildīts nolikuma 6.pielikums “Darbu apjomu saraksts” (atsevišķā <i>excel</i> datnē) un 9.pielikumu “Informācija saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma izvērtēšanai” (atsevišķs <i>word</i> dokuments).</p> <p><i>(Dokumenti iesniedzami e-konkursu apakšsistēmas sadaļā “Tehniskā piedāvājuma prasības”)</i></p>

8. Citas prasības

Prasība	Iesniedzamais dokuments
<p>8.1. Eiropas vienotais iepirkumu procedūras dokuments</p> <p>Saskaņā ar PIL 49.pantu, piegādātājs kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai konkursa nolikumā noteiktajām pretendenta atlases prasībām <u>var iesniegt</u> Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu.</p>	<p>8.2. Ja piegādātājs izvēlējies iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu, lai apliecinātu, ka tas atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām, tas iesniedz šo dokumentu arī par katru personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un par tā norādīto apakšuzņēmēju, kura veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 000 <i>euro</i>. Piegādātāju apvienība iesniedz atsevišķu Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu par katru tās dalībnieku. Eiropas vienotajā iepirkuma procedūras dokumentā kā vismaz aizpilda:</p> <p>8.3. III daļas A, B, C sadaļas,</p> <p>8.4. III daļas D sadaļā “Citi izslēgšanas iemesli, kurus var noteikt līgumslēdzējas iestādes vai līgumslēdzēja dalībvalsts tiesību normās” ir jāiekļauj informācija par Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11¹.panta pirmo daļu un PIL 42.panta otrās daļas 3.punktu,</p> <p>8.5. IV daļas A, un C sadaļas.</p>

	<p>8.6. Eiropas vienotais iepirkuma procedūras dokuments pieejams EIS tīmekļvietnē, kur pretendents izmantojot izveidotā rīka adresi http://espd.eis.gov.lv/, var Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu aizpildīt, saglabāt un iesniegt pasūtītājam EIS e-konkursu apakšsistēmā.</p> <p>8.7. Piegādātājs var pasūtītājam iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu, kas ir bijis iesniegts citā iepirkuma procedūrā, ja apliecina, ka tajā iekļautā informācija ir pareiza.</p> <p>8.8. Pasūtītājam jebkurā iepirkuma procedūras stadijā ir tiesības prasīt, lai pretendents iesniedz visus vai daļu no dokumentiem, kas apliecina atbilstību paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu un kandidātu atlases prasībām. Pasūtītājs nepieprasa tādus dokumentus un informāciju, kas ir tā rīcībā vai ir pieejama publiskās datubāzēs.</p> <p>8.9. Ja Pretendents, kuram būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, ir iesniedzis Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai pretendentu atlases prasībām, kas noteiktas paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos, komisija pirms lēmuma pieņemšanas par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu pieprasa 5 (piecu) darba dienu laikā iesniegt dokumentus, kas apliecina Pretendenta atbilstību pretendentu atlases prasībām (pretendents var lūgt komisiju pagarināt dokumentu iesniegšanas termiņu, ja tam ir objektīvs pamatojums). <i>(Dokumenti iesniedzami e-konkursu apakšsistēmas sadaļā “Citas prasības”)</i></p>
--	---

9. Pretendenta Finanšu piedāvājums un tā vērtēšana:

- 9.1. Finanšu piedāvājumā pretendents aizpilda nolikuma 1.pielikumu “Finanšu piedāvājums”.
(Dokumenti iesniedzami e-konkursu apakšsistēmas sadaļā “Finanšu piedāvājuma prasības”)
- 9.2. Pretendents, sagatavojot Finanšu piedāvājumu norāda līgumcenu ar precizitāti divi cipari aiz komata.
- 9.3. Finanšu piedāvājumu vērtēšanas laikā komisija pārbauda, vai finanšu piedāvājumā nav aritmētisko kļūdu, vai nav saņemts nepamatoti lēts piedāvājums, kā arī izvērtē un salīdzina piedāvātās cenas.
- 9.4. Ja piedāvājums ir nepamatoti lēts, komisija pieprasa skaidrojumu par piedāvāto cenu vai izmaksām, kā arī informāciju par pretendenta un tā piedāvājumā norādīto apakšuzņēmēju darbinieku vidējām stundas tarifa likmēm profesiju grupās.
- 9.5. Ja tiek konstatētas aritmētiskas kļūdas, komisija tās labo, un par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma cenu paziņo pretendenta, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot finanšu piedāvājumu, komisija ņem vērā labojumus.

10. Pretendentu atlase un piedāvājumu pārbaude:

10.1. Komisija noraida pretendenta iesniegto piedāvājumu, ja:

- 10.1.1. pretendenta vai tā personāla kvalifikācija neatbilst nolikuma 6.punktā un attiecināmajos pielikumos noteiktajām prasībām;
- 10.1.2. pretendenta Tehniskais piedāvājums neatbilst nolikuma 7.punktā un attiecināmajos pielikumos noteiktajām prasībām;

- 10.1.3. ja pretendenta piedāvājuma sastāvā iekļautie dokumenti neatbilst nolikuma prasībām vai piedāvājumā nav norādīta nolikumā prasītā informācija, komisija var pieņemt lēmumu par piedāvājuma noraidīšanu, izvērtējot trūkstošās informācijas būtiskumu un to ietekmi uz iespēju izvērtēt pretendenta piedāvājumu.
- 10.2. **Pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, komisija izslēdz** no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā:
- 10.2.1. ja uz pretendentu attiecināmi PIL 42.panta otrajā daļā noteiktie un konkursa nolikuma 6.punktā norādītie izslēgšanas iemesli, ko komisija pārbauda PIL 42.pantā noteiktajā kārtībā, ņemot vērā PIL 43.panta nosacījumus.
- 10.2.2. Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.¹ panta pirmajā daļā minētajos gadījumos;
- 10.2.3. Padomes Regulas (ES) 2022/576 (08.04.2022.) 5.k panta 1.punktā noteiktajos gadījumos;
- 10.2.4. ja piedāvājumā norādītais apakšuzņēmējs (kura veikamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 000 *euro*) vai persona, uz kuras iespējām pretendents balstās savas kvalifikācijas apliecināšanai, atbilst PIL 42.panta otrajā daļā noteiktajiem un konkursa nolikuma 6.punktā norādītajiem uz minētajām personām attiecināmajiem izslēgšanas iemesliem, un pretendents 10 darbdienu laikā pēc komisijas pieprasījuma (par minēto personu nomainītu) nosūtīšanas dienas neiesniedz dokumentus par jaunu iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām atbilstošu apakšuzņēmēju vai personu, uz kuras iespējām pretendents balstās savas kvalifikācijas apliecināšanai.
- 10.3. Komisija ir tiesīga pretendentu kvalifikācijas atbilstības pārbaudi veikt tikai tam pretendentam, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības. Komisija, lai gūtu pārliecību, ka izraudzītajam pretendentam būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, pirms tam attiecībā uz visiem piedāvājumiem pārbauda aritmētisko kļūdu neesamību un iesniegtā piedāvājuma atbilstību.
- 11. Izvērtēšanas kritērijs saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma izvēlei:**
- 11.1. Komisija piešķir līguma slēgšanas tiesības saimnieciski visizdevīgākajam piedāvājumam, kuru nosaka ņemot vērā nolikuma 8.pielikumā “Saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma izvērtēšanas kritēriji” **noteiktos kritērijus**.
- 11.2. Pretendents atbilstoši noteiktajiem kritērijiem **iesniedz piedāvājumā informāciju** saskaņā ar nolikuma 9.pielikumu “Informācija saimnieciski izdevīgākā piedāvājuma izvērtēšanai”;
- 11.3. Komisija piešķir līguma slēgšanas tiesības piedāvājumam **ar vislielāko iegūto punktu kopsummu**, kas atbilst nolikuma un tā pielikumu prasībām, un nav atzīts par nepamatoti lētu.
- 11.4. Gadījumā, ja pirms tam, kad pieņems lēmumu par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, komisija konstatēs, ka vismaz divu piedāvājumu skaitliskais vērtējums būs vienāds, tad izšķirošais piedāvājuma izvēles kritērijs ir lielākais punktu skaits kritērijā “B” (*Pretendenta piedāvātā speciālista pieredze*) saskaņā ar 8.pielikumu “Saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma noteikšanas kritēriji”.
- 11.5. Gadījumā, ja 11.4.punktā minētajā pozīcijā punktu skaits būs vienāds, tad uzvarētāja noteikšanai tiks veikta izloze. Par izlozes norisi tiešsaistes videokonferences platformā “Zoom” (datumu un laiku), katrs izlozes dalībnieks (pretendents) tiks informēts, nosūtot tam elektroniski vēstuli ar uzaicinājuma saiti. Pretendentam ir tiesības, bet ne pienākums piedalīties izlozē. Ja Pretendents nepiedalīsies izlozē, tad viņam nav tiesības celt iebildumus par notikušās izlozes rezultātiem.

12. Cita informācija

12.1. Iepirkuma procedūras dokumentu un papildus informācijas pieejamība

- 12.1.1. Pasūtītājs nodrošina brīvu un tiešu elektronisku pieeju iepirkuma procedūras dokumentiem un visiem papildus nepieciešamajiem dokumentiem, tai skaitā atbildes uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem, grozījumi iepirkuma dokumentācijā, u.c., EIS

e-konkursu apakšsistēmā <https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Organizer/16564> pircēja profilā pie attiecīgā iepirkuma.

12.1.2. Piegādātāja pienākums ir pastāvīgi sekot pircēja profilā publicētajai informācijai un ievērtēt to savā piedāvājumā.

12.1.3. Komisija nav atbildīga par to, ja kāds ieinteresētais piegādātājs nav iepazinies ar informāciju par atklātu konkursu, kurai ir nodrošināta brīva un tieša elektroniska pieeja EIS e-konkursu apakšsistēmā pircēja profilā.

12.2. Kontaktpersonas, kuras tiesīgas sniegt organizatorisku informāciju par konkursu:

12.2.1. komisijas sekretāre Linda Kizāne, e-pasta adrese: linda.kizane@jelgava.lv, tālruna Nr.: 63005405.

12.2.2. komisijas sekretāre Ginta Leite, e-pasta adrese: ginta.leite@jelgava.lv, tālruna Nr.: 63005517;

12.3. Informācijas apmaiņa:

12.3.1. komisija un ieinteresētais piegādātājs vai pretendents ar informāciju apmainās rakstiski latviešu valodā, nosūtot informāciju (jautājumu) uz kontaktpersonas norādīto e-pastu vai izmantojot EIS e-konkursu apakšsistēmu;

12.3.2. ja ieinteresētais piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju par iepirkuma procedūras dokumentos iekļautajām prasībām attiecībā uz piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu vai pretendentu atlasī, pasūtītājs to sniedz piecu darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā sešas dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām;

12.3.3. par jautājuma saņemšanas dienu tiek uzskatīts saņemšanas datums līdz pasūtītāja darba dienas beigām – pirmdienās līdz plkst. 18.00, piektdienās līdz plkst. 14.30, pārējās darba dienās līdz plkst. 17.00 (ievērojot, ka pirmssvētku dienās vai pārceltajās darba dienās darba laiks var atšķirties no norādītā). Pēc darba laika iesniegtais jautājums tiek uzskatīts par saņemtu nākošajā darba dienā;

12.3.4. papildu informāciju pasūtītājs nosūta piegādātājam, kurš uzdevis jautājumu, un vienlaikus ievieto šo informāciju EIS e-konkursu apakšsistēmā pie attiecīgā iepirkuma.

12.4. Pasūtītājs ir tiesīgs pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datubāzēs vai citos publiski pieejamos avotos. Gadījumos, kad pasūtītājs ir ieguvis informāciju šādā veidā, attiecīgais pretendents ir tiesīgs iesniegt izziņu vai citu dokumentu par attiecīgo faktu, ja pasūtītāja iegūtā informācija neatbilst faktiskajai situācijai.

13. Lēmuma pieņemšana, paziņošana un līguma slēgšana

13.1. Komisija pieņem lēmumu piešķirt iepirkuma līguma slēgšanas tiesības pretendentam, kura piedāvājums atbilst visām konkursa nolikumā noteiktajām prasībām un konkursa nolikumā noteiktajam izvērtēšanas kritērijam saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma izvēle.

13.2. Komisija jebkurā brīdī var pārtraukt vai izbeigt iepirkuma procedūru ievērojot Ministru kabineta 2017.gada 28.februāra noteikumu Nr.107 "Iepirkumu procedūru un metu konkursu norises kārtība" prasības.

13.3. Komisija, saskaņā ar PIL 37.panta nosacījumiem:

13.3.1. pēc lēmuma pieņemšanas par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu triju darbdienu laikā vienlaikus informē visus pretendents par pieņemto lēmumu attiecībā uz līguma slēgšanu;

13.3.2. ja pieņemts lēmums izbeigt vai pārtraukt iepirkuma procedūru, triju darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas vienlaikus informē visus pretendents par iemesliem, kuru dēļ iepirkuma procedūra tiek izbeigta vai pārtraukta.

13.4. Saskaņā ar PIL 60.panta sesto daļu līgumu slēdz ne agrāk kā nākamajā darbdienu pēc PIL 60.panta septītajā daļā noteiktā nogaidīšanas termiņa beigām, ņemot vērā minētā panta devītās daļas 1.punktu.

13.5. Ja par uzvarētāju tiks atzīts pretendents, kurš ir piegādātāju apvienība (nolikuma 6.2.apakšpunktā noteiktais gadījums), tad pretendents 5 (piecu) darbdienu laikā no dienas, kad beidzies nolikuma 13.4.apakšpunktā norādītais nogaidīšanas termiņš, iesniedz pasūtītājam vienu no šādiem dokumentiem:

13.5.1. sabiedrības līguma oriģinālu vai kopiju (uzrādot oriģinālu);

- 13.5.2. dokumentus, kas apliecina pilnsabiedrības izveidošanu.
- 13.6. Pretendentam jāparaksta un jāiesniedz pasūtītājam līgums 5 (piecu) darba dienu laikā no brīža, kad pasūtītājs ir uzaicinājis parakstīt līgumu.
- 13.7. Ja uz pretendentu attiecināmi nolikuma 13.5.apakšpunkta nosacījumi, tad pasūtītājs šo pretendentu uzaicina parakstīt līgumu pēc minēto nosacījumu izpildes.
- 13.8. Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt līgumu ar pasūtītāju vai pretendents nav izpildījis nolikuma 13.5. vai 13.6.apakšpunkta nosacījumus, komisija ir tiesīga pieņemt lēmumu līguma slēgšanas tiesības piešķirt nākamajam pretendentam, kurš piedāvājis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu.
- 13.9. Pēc līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas un ne vēlāk kā līgumā noteiktajā termiņā, pretendents iesniedz pasūtītājam Pakalpojuma līguma izpildē iesaistīto apakšuzņēmēju (ja tāds plānots iesaistīt) sarakstu, kurā norāda apakšuzņēmēja nosaukumu, kontaktinformāciju un to pārstāvētiesīgo personu, ciktāl minētā informācija ir zināma. Sarakstā norāda arī piegādātāja apakšuzņēmēju apakšuzņēmējus. Pakalpojuma līguma izpildes laikā pretendents paziņo pasūtītājam par jebkurām minētās informācijas izmaiņām, kā arī papildina sarakstu ar informāciju par apakšuzņēmēju, kas tiek vēlāk iesaistīts Pakalpojuma līguma izpildē.

14. Nolikuma pielikumi, kas ir neatņemama nolikuma sastāvdaļa:

- 1.pielikums "Finanšu piedāvājums";
- 2.pielikums "Kvalifikācija";
- 3.pielikums "Tehniskā specifikācija";
- 4.pielikums "Tehniskais piedāvājums";
- 5.pielikums "Līgums" (projekts);
- 6.pielikums "Darbu apjomu saraksts";
- 7.pielikums "Izslēdzamo darbu apjomu saraksts";
- 8.pielikums "Saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma izvērtēšanas kritēriji";
- 9.pielikums "Informācija saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma izvērtēšanai";
- 10.pielikums "Personu, uz kuru spējām balstās, un apakšuzņēmēju saraksts".