

APSTIPRINĀTS

Alūksnes novada pašvaldības
iestādes “SPODRA”
Iepirkuma komisijas
2026. gada 22. jūlija
iepirkumu komisijas sēdē
Protokols Nr. 11

Alūksnes novada pašvaldības iestādes “SPODRA” iepirkuma

**“Tehniskās apkopes un remonta pakalpojumi Alūksnes novada
pašvaldības iestādes “SPODRA” transportlīdzekļiem un
traktortehnikai”**

(Identifikācijas Nr. SPO 2026/05)

NOLIKUMS

Alūksnē
2026

VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

1. IEPIRKUMA PROCEDŪRA, TĀS IDENTIFIKĀCIJAS NUMURS

- 1.1. Iepirkuma procedūras veids – Iepirkums tiek organizēts saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma (turpmāk - PIL), tā 9. pantu un šajā Nolikumā noteikto kārtību.
- 1.2. Iepirkuma procedūras nosaukums un identifikācijas numurs: “Tehniskās apkopes un remonta pakalpojumi Alūksnes novada pašvaldības iestādes “SPODRA” transportlīdzekļiem un traktortehnikai”, identifikācijas Nr. SPO 2026/05 (turpmāk – Iepirkums).

2. PASŪTĪTĀJS UN KONTAKTPERSONAS

2.1. Pasūtītājs: Adrese: Reģistrācijas numurs: E – pasta adrese:	Alūksnes novada pašvaldības Dārza iela 11, Alūksne, Alūksnes novads, LV – 4301 iestāde „SPODRA” 90000018622 spodra@aluksne.lv
2.2. Iepirkuma komisija:	Alūksnes novada pašvaldības iestādes “SPODRA” Iepirkumu komisija izveidota ar pašvaldības iestādes “SPODRA” vadītājas 2026. gada 5. janvāra rīkojumu Nr. SPO/1-3/26/1 un 2026. gada 25. maija rīkojumu Nr.
2.3. Kontaktpersona	Alūksnes novada pašvaldības iestādes “Spodra” būvinženiere Natalja Jaunzema, elektroniskā pasta adrese buvinzenieris@aluksne.lv, tālrunis 25 770 014.
2.4.	Pasūtītājs kā pārzinis veic pretendenta piedāvājumā saņemto personas datu apstrādi ar mērķi nodrošināt pretendenta / pakalpojumu sniedzēja atlasi, publiska iepirkumu līguma noslēgšanu un izpildi.

3. IEPIRKUMA PRIEKŠMETS

3.1. Iepirkuma priekšmets:	<p>Tehniskās apkopes un remonta pakalpojumi Alūksnes novada pašvaldības iestādes “SPODRA” transportlīdzekļiem un traktortehnikai saskaņā ar iepirkuma Tehnisko specifikāciju (skatīt 1. pielikumu) un līguma projektu (7. pielikums). Iepirkums ir sadalīts trīs daļās:</p> <p>3.1.1. I daļa “Tehniskās apkopes un remonta pakalpojumi vieglajiem transportlīdzekļiem”;</p> <p>3.1.2. II daļa “Tehniskās apkopes un remonta pakalpojumi smagajiem transportlīdzekļiem un traktortehnikai”;</p> <p>3.1.3. III daļa “Tehniskās apkopes un remonta pakalpojumi apvidus mototransportlīdzekļiem”;</p>
-----------------------------------	--

	Piedāvājumu var iesniegt par visām iepirkuma priekšmeta daļām vai par kādu iepirkuma priekšmeta daļu atsevišķi, bet par pilnu apjomu. Tiks vērtēta katra iepirkuma priekšmeta daļa atsevišķi.
3.2. CPV kods:	CPV galvenais kods: 50100000 – 6 (Transportlīdzekļu un ar tiem saistītā aprīkojuma remonts, apkope un saistītie pakalpojumi), CPV papildkods: 50114000 – 7 (Smago automobiļu remonta un tehniskās apkopes pakalpojumi)
3.3. Pakalpojuma sniegšanas vieta	Alūksnes novads
3.4. Iepirkuma līguma izpildes laiks	Līgumi stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi un ir spēkā 24 mēnešus kopš līguma noslēgšanas.
3.5. Paredzamā līgumcena	<p>Iepirkuma līgumcena paredzēta līdz 30 000 EUR (trīsdesmit tūkstoši <i>euro</i>) bez pievienotās vērtības nodokļa:</p> <p>3.5.1. I iepirkuma daļai līdz EUR 8 000 (astoņi tūkstoši <i>euro</i>);</p> <p>3.5.2. II iepirkuma daļai līdz 18 000 (astoņpadsmit tūkstoši <i>euro</i>);</p> <p>3.5.3. III iepirkuma daļai līdz 4 000 (četri tūkstoši pieci simti <i>euro</i>);</p> <p>Ja kādā no iepirkuma daļām līguma izpildes termiņā netiek izlietota līguma summa, pasūtītājs saglabā tiesības mainīt citas iepirkuma daļas apjomu un līguma summu, nepārsniedzot visu iepirkuma daļu kopējo līguma summu 30 000,00 EUR bez PVN.</p>
3.6.	Pasūtītājam nav pienākums izlietot visu līgumā paredzēto summu.
3.7.	Pakalpojums veicams saņemot darba uzdevumus no Pasūtītāja, kuri tiks doti ņemot vērā Pasūtītāja budžetā paredzēto finansējumu.
3.8.	Veikto darbu un materiālu kvalitāte jānodrošina 24 mēnešu laikā pēc attiecīgo darbu pabeigšanas un pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas.

4. INFORMĀCIJAS APMAIŅA

- 4.1.** Komisija un ieinteresētais piegādātājs ar informāciju apmainās rakstiski.
- 4.2.** Ieinteresētais piegādātājs jautājumus, papildu informāciju par atklāta konkursa nolikumu uzdod Elektronisko iepirkumu sistēmā (turpmāk – EIS) e – konkursu apakšsistēmā šī atklāta konkursa sadaļā <https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Procurement/Documents/178229>.
- 4.3.** Par jautājuma saņemšanas dienu tiek uzskatīts saņemšanas datums līdz Pasūtītāja darba dienas beigām – līdz 17:00. Pēc darba laika iesniegtais jautājums tiek uzskatīts par saņemtu nākamajā darba dienā.

- 4.4. Komisija nav atbildīga par to, ja kāds ieinteresētais piegādātājs nav iepazinies ar informāciju par atklātu konkursu, kurai ir nodrošināta brīva un tieša elektroniska pieeja EIS e – konkursu apakšsistēmā.

5. PRASĪBAS ATTIECĪBĀ UZ PIEDĀVĀJUMA NOFORMĒJUMU

- 5.1. Piedāvājums jāiesniedz elektroniski EIS e – konkursu apakšsistēmā. Katra iesniedzamā dokumenta formāts var atšķirties, bet ir jāievēro šādi iespējamie veidi:
- 5.1.1. izmantojot EIS e – konkursu apakšsistēmas piedāvātos rīkus, aizpildot EIS e – konkursu apakšsistēmā šī konkursa sadaļā ievietotās formas;
 - 5.1.2. gadījumā, ja pretendents elektroniski aizpildāmos dokumentus ir sagatavojis ārpus EIS e – konkursu apakšsistēmas un augšupielādējis sistēmas attiecīgajās vietnēs aizpildītas formas, t.sk. ar formā integrētajiem failiem, pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem, kā arī dokumenta atvēršanas un nolasīšanas iespējām;
 - 5.1.3. gadījumā, ja pretendents sagatavojot elektronisko piedāvājumu ir šifrējis to ārpus EIS e – konkursu apakšsistēmas ar trešās personas piedāvātiem datu aizsardzības rīkiem un aizsargājis piedāvājumu ar elektronisku atslēgu un paroli, pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem, kā arī dokumenta atvēršanas un nolasīšanas iespējām.
- 5.2. Piedāvājuma formas jāaizpilda tikai elektroniski, atsevišķā elektroniskā dokumentā ar Microsoft Office 2016 (vai jaunākas programmatūras versijas) rīkiem lasāmā formātā.
- 5.3. Pretendentiem jā sagatavo piedāvājumi tā, lai nekādā veidā netiktu apdraudēta EIS e – konkursu apakšsistēmas darbība un nebūtu ierobežota piekļuve piedāvājumā ietvertajai informācijai, tostarp piedāvājums nedrīkst saturēt datorvīrusus un citas kaitīgas programmatūras vai to ģeneratorus.
- 5.4. **Piedāvājums jāparaksta un EIS sistēmā jāiesniedz pretendentu pārstāvēt tiesīgai personai**, vai viņa pilnvarotajai personai – pievienojot attiecīgu pilnvaru Piedāvājuma parakstīšanai. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, tad piedāvājumu paraksta visas personas, kas ietilpst personu apvienībā vai personu apvienības pilnvarotais pārstāvis.
- 5.5. Piedāvājumā jāiekļauj:
- 5.5.1. Pieteikums dalībai iepirkumā;
 - 5.5.2. Pretendenta kvalifikācijas (atlases) dokumenti;
 - 5.5.3. Tehniskā piedāvājuma dokumenti;
 - 5.5.4. Finanšu piedāvājuma dokumenti.
- 5.6. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem datorrakstā, bez neatrunātiem labojumiem, aizkrāsojumiem vai dzēsumiem. Ja ir izdarīti kādi labojumi, tiem jābūt atrunātiem atbilstoši Ministru kabineta 2018. gada 4. septembra noteikumos Nr.558 “Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” ietvertajām prasībām.

- 5.7. Pēc Komisijas pieprasījuma, ja Komisijai rodas šaubas par iesniegtās dokumenta kopijas autentiskumu, pretendents jāuzrāda dokumenta oriģināls vai jāiesniedz apliecināta dokumenta kopija.
- 5.8. Piedāvājums jā sagatavo latviešu valodā.

6. PIEDĀVĀJUMA IESNIEGŠANAS UN ATVĒRŠANAS KĀRTĪBA

- 6.1. Saskaņā ar PIL 39. panta pirmo daļu, piedāvājumi iepirkumam ir iesniedzami tikai ELEKTRONISKI, izmantojot Valsts reģionālās attīstības aģentūras mājaslapā pieejamās Elektronisko iepirkumu sistēmas e – konkursu apakšsistēmu. Ārpus Elektronisko iepirkumu sistēmas e – konkursu apakšsistēmas iesniegtie piedāvājumi tiks atzīti par neatbilstošiem Nolikuma prasībām.
- 6.2. Lai pretendents iesniegtu piedāvājumu Elektronisko iepirkumu sistēmas e – konkursu apakšsistēmā rīkotā iepirkuma procedūrā, tas reģistrējas Elektronisko iepirkumu sistēmā (reģistrācijas informāciju sk. šeit: <https://www.eis.gov.lv/EIS/>) vai piedāvājumu e – konkursu apakšsistēmā iesniedz, izmantojot citu informācijas sistēmu, kas paredzēta elektroniskai piedāvājumu iesniegšanai un kas ir spējīga sadarboties ar e-konkursu apakšsistēmu atbilstoši to normatīvo aktu regulējumam, kas nosaka elektroniskai piedāvājumu iesniegšanai izmantojamo informācijas sistēmu tehniskās prasības.
- 6.3. Piedāvājumi iesniedzami EIS e – konkursu apakšsistēmā (<https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Procurement/178229>). Piedāvājumu iesniegšanas pēdējais termiņš – saskaņā ar attiecīgajā EIS un IUB paziņojumā noteikto.
- 6.4. Piedāvājumu atvēršana notiek, izmantojot VDAA mājaslapā pieejamos rīkus pieteikumu elektroniskai saņemšanai, **ne ātrāk kā četras stundas pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.**
- 6.5. Iesniegto piedāvājumu atvēršanas procesam var sekot līdzī tiešsaistes režīmā Elektronisko iepirkumu sistēmas e – konkursu apakšsistēmā.
- 6.6. Ja Pretendents datu aizsardzībai izmantojis piedāvājuma šifrēšanu, Pretendentam noteiktajā laikā (ne vēlāk kā 15 minūšu laikā pēc piedāvājumu atvēršanas uzsākšanas) Komisijai jāiesniedz elektroniskā atslēga ar paroli šifrētā dokumenta atvēršanai. Ja Pretendents noteiktajā laikā neiesniedz minētos rīkus šifrētā dokumenta atvēršanai, tā piedāvājums netiek izskatīts.

7. PRETENDENTA KVALIFIKĀCIJAS PRASĪBAS UN IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

Kvalifikācijas prasības (visas pretendents izvirzītās kvalifikācijas prasības (tostarp iesniedzamie dokumenti) ir pieejamas EIS e – konkursu apakšsistēmā šī konkursa sadaļā):

8.1. Pretendentam jāatbilst šādām pretendenta kvalifikācijas prasībām:	8.2. Lai pierādītu atbilstību Pasūtītāja noteiktajām kvalifikācijas prasībām, pretendents jāiesniedz šādi dokumenti:
8.1.1. Pretendenta pārstāvim, kas parakstījis piedāvājuma dokumentus, ir pārstāvības (paraksta) tiesības.	8.2.1. Lai apliecinātu nolikuma 8.1.1. apakšpunkta izpildi, jāiesniedz dokuments, kas apliecina Pretendenta pārstāvja, kurš paraksta piedāvājumu, paraksta (pārstāvības) tiesības (šādu dokumentu var nepievienot, ja saskaņā ar

	<p>Uzņēmumu reģistrā esošajiem datiem personai, kas paraksta piedāvājuma dokumentus, ir pārstāvības tiesības). Ja Pretendents iesniedz pilnvaru, tad papildus tam jāiesniedz dokuments, kas apliecina, ka pilnvaras devējam ir Pretendenta paraksta (pārstāvības) tiesības. Ja pretendents ir piegādātāju apvienība, pretendentam jāiesniedz sadarbības līgums, kuru parakstījis katra piegādātāju apvienības biedra pārstāvis ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarota persona (oriģināls vai apliecināta kopija). Līgumā jānorāda galvenais dalībnieks, kas pārstāvēs piegādātāju apvienību un dalībnieku vārdā parakstīs piedāvājuma dokumentus. Līgumā jānorāda, kuras personas ir apvienojušās apvienībā un katras personas atbildības apjoms (veicamo darbu apjoms).</p>
<p>8.1.2. Pretendents ir reģistrēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām.</p>	<p>8.2.2. Lai pārbaudītu nolikuma 8.1.2. apakšpunkta izpildi, par Latvijas Republikā reģistrētu pretendentu reģistrāciju atbilstoši normatīvo aktu prasībām Iepirkuma komisija pārbaudīs informāciju Uzņēmumu reģistra datubāzē un saimnieciskās darbības veicēju reģistru Valsts ieņēmumu dienesta datubāzē. Ārvalstīs reģistrētam pretendentam jāiesniedz kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegts dokuments, kas apliecina, ka pretendents ir reģistrēts atbilstoši tās valsts normatīvo aktu prasībām (Ja pretendenta reģistrācijas valsts normatīvie akti neparedz dokumenta par reģistrāciju izsniegšanu, pretendentam jāiesniedz paskaidrojums par to).</p>
<p>8.1.3. Pretendenta vidējais finanšu apgrozījums (EUR bez PVN) pēdējo 3 (trīs) noslēgto finanšu gadu laikā (2023., 2024., 2025. un 2026. gadā līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai) ir vismaz 30 000 EUR (trīsdesmit tūkstoši euro) bez PVN.</p> <p>Par noslēgto finanšu gadu uzskata gadu, par kuru ir sagatavots un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā apstiprināts gada pārskats.</p> <p>Ja pretendents ir dibināts vēlāk, tad pretendenta finanšu apgrozījumam jāatbilst iepriekš minētajai prasībai attiecīgi īsākā periodā.</p> <p><i>Vidējā finanšu apgrozījuma aprēķins tiek veikts: pēdējo 3 noslēgto finanšu gadu apgrozījumu summu (EUR bez PVN) dalot ar 3(trīs).</i></p>	<p>8.2.3. Apliecinājums par finanšu apgrozījumu (EUR bez PVN) pēdējo trīs noslēgto finanšu gadu laikā (katrā gadā) (pielikums Nr. 3).</p> <p>Ja pretendents ir personu apvienība, tad visu personu apvienības dalībnieku kopējam finanšu apgrozījumam kopā jābūt ne mazākam kā iepirkuma nolikuma 8.1.3. punktā noteiktajam pretendenta finanšu apgrozījumam pēdējo 3 (trīs) noslēgto finanšu gadu laikā.</p> <p>Ja pretendents ir dibināts vēlāk, tad finanšu apgrozījumam jāatbilst iepriekš minētajai prasībai attiecīgi īsākā periodā.</p>

<p>8.1.4. Pretendentam ir izsniegta Valsts Vides dienesta C kategorijas piesārņojošās darbības apliecinājums saskaņā ar Ministru kabineta 22.04.2004. noteikumiem Nr. 380 “Vides prasības mehānisko transportlīdzekļu remontdarbīcu un automazgātavu izveidei un darbībai”</p>	<p>8.2.4. Par Pretendentam izsniegto Valsts Vides dienesta C kategorijas piesārņojošās darbības apliecinājumu saskaņā ar Ministru kabineta 22.04.2004. noteikumiem Nr. 380 “Vides prasības mehānisko transportlīdzekļu remontdarbīcu un automazgātavu izveidei un darbībai” spēkā esamību iepirkumu komisija pārliecinās Valsts vides dienesta tīmekļvietnē publiski pieejamā reģistrā “Izsniegtās atļaujas un licences” sadaļā “C kategorijas piesārņojošo darbību reģistrs” (https://registri.vvd.gov.lv/izsniegtas-atlaujas-un-licences/c-kategorijas-piesarnojoso-darbibu-registrs/).</p>
<p>8.1.5. Pretendentam jānodrošina, lai piedāvājumā un iepirkuma līguma izpildē netiktu ietvertas Krievijas Federācijas un Baltkrievijas Republikas izcelsmes preces un pakalpojumi.</p>	<p>8.2.5. Parakstot piedāvājumu, Pretendents apliecina, ka piedāvājumā un iepirkuma līguma izpildē netiek ietvertas Krievijas Federācijas un Baltkrievijas Republikas izcelsmes preces un pakalpojumi.</p>

- 7.3.** Pretendents var balstīties uz citu uzņēmēju iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā Līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā piegādātājs iesniedz aizpildītas Pielikuma Nr. 4 veidlapas un pierāda pasūtītājam, ka tā rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo personu apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu piegādātāja rīcībā. Piegādātājs, lai apliecinātu profesionālo pieredzi vai pasūtītāja prasībām atbilstoša personāla pieejamību, var balstīties uz citu personu iespējām tikai tad, ja šīs personas sniegs pakalpojumus, kuru izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas.
- 7.4.** Ja piedāvājumu iesniedz fizisko vai juridisko personu apvienība jebkurā to kombinācijā vai personālsabiedrība, jānorāda persona, kura pārstāv Piegādātāju apvienību iepirkumā, kā arī katras personas atbildības apjoms, veicamo darbu uzskaitījums un vienošanās par sadarbību konkrētā Līguma izpildē.
- 7.5.** Pasūtītājs pieņem Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai nolikuma 8.1. punktā noteiktajām Pretendentu atlases prasībām. Ja Pretendents izvēlēties iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu, lai apliecinātu, ka tas atbilst noteiktajām Pretendentu atlases prasībām, tas iesniedz šo dokumentu arī par katru personu, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst noteiktajām prasībām. Piegādātāju apvienība iesniedz atsevišķu Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu par katru tās dalībnieku. Ja piegādātājs ir izvēlēties iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu, lai apliecinātu, ka tas atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām, tad tas iesniedz šo dokumentu arī par tā norādīto apakšuzņēmēju, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz EUR 10 000.
- 7.6.** Pretendents var iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu, kas ir bijis iesniegts citā iepirkuma procedūrā, ja tas apliecina, ka tajā iekļautā informācija ir pareiza.
- 7.7.** Iepirkuma Nolikuma 8.5. punktā minētais Eiropas vienotais iepirkuma procedūras dokuments ir pieejams aizpildīšanai šeit: <http://espd.eis.gov.lv>.
- 7.8.** Ja Pretendents, kuram iepirkumā būtu piešķiramas iepirkuma Līguma slēgšanas tiesības, ir iesniedzis Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai Pretendentu atlases prasībām, kas noteiktas nolikumā, iepirkuma komisija pirms lēmuma pieņemšanas par iepirkuma Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu pieprasa iesniegt dokumentus, kas apliecina Pretendenta atbilstību pretendentu atlases prasībām.

- 7.9. Pretendentam savā piedāvājumā ir jānorāda visus tos apakšuzņēmējus¹, kuru sniegto pakalpojumu vērtība ir EUR 10 000, vai lielāka, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo pakalpojumu daļu (forma Nolikuma pielikumā Nr. 4).
- 7.10. Apakšuzņēmēja sniegto pakalpojumu kopējo vērtību noteic, ņemot vērā apakšuzņēmēja un tā saistīto uzņēmumu sniegto pakalpojumu vērtību. Šā punkta izpratnē par saistīto uzņēmumu uzskata kapitālsabiedrību, kurā saskaņā ar koncerna statusu nosakošajiem normatīvajiem aktiem apakšuzņēmējam ir izšķirošā ietekme vai kurai ir izšķirošā ietekme apakšuzņēmējā, vai kapitālsabiedrību, kurā izšķirošā ietekme ir citai kapitālsabiedrībai, kurai vienlaikus ir izšķirošā ietekme attiecīgajā apakšuzņēmējā.
- 7.11. Iepirkuma līguma izpildē iesaistītā nolikuma 8.9. punktā minēto apakšuzņēmēju nomaina un apakšuzņēmēju piesaiste ir pieļaujama tikai PIL 62. pantā noteiktajā kārtībā.
- 7.12. Pēc Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas un ne vēlāk kā uzsākot Līguma izpildi, piegādātājs iesniedz pakalpojuma sniegšanā iesaistīto apakšuzņēmēju (ja tādus plānots iesaistīt) sarakstu, kurā norāda apakšuzņēmēja nosaukumu, kontaktinformāciju un to pārstāvētiesīgo personu, ciktāl minētā informācija ir zināma. Sarakstā norāda arī apakšuzņēmēju apakšuzņēmējus. Iepirkuma līguma izpildes laikā piegādātājs paziņo Pasūtītājam par jebkurām minētās informācijas izmaiņām, kā arī papildina sarakstu ar informāciju par apakšuzņēmēju, kas tiek vēlāk iesaistīts pakalpojuma sniegšanā.

7.13. Tehniskais piedāvājums.

Tehnisko piedāvājumu pretendents sagatavo un iesniedz, ievērojot šādas prasības:

- 7.13.1. Pretendentam ir jānodrošina Tehniskā specifikācijā norādīto pakalpojumu veikšanai nepieciešamais tehniskais aprīkojums (iekārtas, instrumenti), darbaspēks, materiāli u. c. resursi. Jāiesniedz: Pretendenta apliecinājums (atbilstoši 1. pielikumam), ka minētā iepirkuma līguma sekmīgai izpildei tam ir pieejami nepieciešamie cilvēkresursi, tehniskais aprīkojums, ražošanas iekārtas, instrumenti, materiāli un cits tehniskais nodrošinājums, kas nepieciešams konkrēto darbu veikšanai.

7.14. Finanšu piedāvājums.

Finanšu piedāvājumu pretendents sagatavo un iesniedz, ievērojot šādas prasības:

- 7.14.1. Piedāvājumam jābūt izteiktam euro bez PVN, atsevišķi jānorāda piedāvājuma cena ar PVN. Vērtējot piedāvājumu, Komisija ņems vērā cenu bez pievienotās vērtības nodokļa.
- 7.14.2. Piedāvājuma cenā jāiekļauj visas izmaksas, kas saistītas ar darbu izpildi saskaņā ar Tehnisko specifikāciju, iepirkuma Nolikumu un iepirkuma līguma nosacījumiem.
- 7.14.3. Pretendentam jāiesniedz finanšu piedāvājums, kurā visu izmaksu pozīcijas norādītas ar precizitāti divi cipari (ne vairāk) aiz komata.
- 7.14.4. Finanšu piedāvājumu sagatavo un norāda 2. pielikuma „Piedāvājuma forma” 3.1. punktā.

8. PRETENDENTU IZSLĒGŠANAS NOTEIKUMI

- 8.1. Pasūtītājs izslēdz Pretendentu no dalības iepirkuma procedūrā jebkurā no PIL 42. panta otrās daļas 1., 2., 3., 4. un 11. punktiem noteiktajiem gadījumiem.

¹ Apakšuzņēmējs — Pretendenta nolīgta persona vai savukārt tās nolīgta persona, kura sniedz pakalpojumus Līguma ietvaros.

- 8.2. Pasūtītājs pārbaudi par nolikuma 3.1. punktā noteikto veic PIL 42. panta ceturtās daļas 2. punktā un piektajā, sestajā un devītajā daļā minētajā kārtībā, kā arī ievērojot šā likuma 43. panta noteikumus.
- 8.3. Pasūtītājs veic pārbaudi un izslēdz Pretendentu no dalības Konkursā Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.¹ panta pirmajā daļā noteiktajiem gadījumiem.
- 8.4. Pasūtītājs veic pārbaudi un izslēdz Pretendentu no dalības Konkursā, ja tiek konstatēti 2022. gada 8. aprīļa Padomes Regulas 2022/576, ar kuru groza Regulu Nr. 833/2014 par ierobežojošiem pasākumiem saistībā ar Krievijas darbībām, kas destabilizē situāciju Ukrainā, 1. panta 23. punktā iekļautajā 5.k panta 1. punktā noteiktie gadījumi.

9. PIEDĀVĀJUMU NOFORMĒJUMA PĀRBAUDE UN PRETENDENTU ATLASE

- 9.1. Komisija veic piedāvājumu noformējuma pārbaudi un Pretendentu atlasī slēgtā sēdē, kuras laikā Komisija pārbauda piedāvājumu atbilstību nolikumā noteiktajām prasībām.
- 9.2. Iepirkuma komisija ir tiesīga pretendentu kvalifikācijas atbilstības pārbaudi veikt tikai tam pretendentam, kuram būtu piešķiramas Līguma slēgšanas tiesības.
- 9.3. Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts un netiek tālāk izvērtēts, ja komisija konstatē, ka:
- 9.3.1. Pretendenta piedāvājumā pastāv neatbilstība Nolikuma 5. un/vai 6. punktu prasībām, kas neļauj objektīvi identificēt Pretendentu un piedāvājuma saturu.
- 9.3.2. Pretendents neatbilst kādai no Nolikuma 7. punkta vai pielikuma Nr. 1 "Tehniskā specifikācija" prasībām.
- 9.4. Ja iesniegtajos dokumentos ietvertā informācijas par pretendenta kvalifikāciju ir neskaidra vai nepilnīga, Pasūtītājs pieprasa, lai Pretendents vai kompetenta institūcija izskaidro vai papildina šajos dokumentos ietverto informāciju.

10. FINANŠU PIEDĀVĀJUMA ATBILSTĪBAS PĀRBAUDE

- 10.1. Komisija veic Finanšu piedāvājumu pārbaudi slēgtā sēdē.
- 10.2. Piedāvājumu vērtēšanas gaitā Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt, lai tiek izskaidrota Finanšu piedāvājumā iekļautā informācija.
- 10.3. Komisija veic aritmētisko kļūdu pārbaudi Pretendentu finanšu piedāvājumos. Ja komisija konstatēs aritmētiskās kļūdas, komisija šīs kļūdas labo. Par konstatētajām kļūdām un laboto piedāvājumu, komisija informē Pretendentu, kura piedāvājumā kļūdas tika konstatētas un labotas. Vērtējot piedāvājumu, komisija ņem vērā veiktos labojumus.
- 10.4. Ja piedāvājumu vērtēšanas laikā komisija konstatē, ka kāds no Pretendentiem iesniedzis piedāvājumu, kas varētu būt nepamatoti lēts, lai pārliecinātos, ka Pretendents nav iesniedzis nepamatoti lētu piedāvājumu, komisija var pieprasīt Pretendentam detalizētu paskaidrojumu par būtiskiem piedāvājuma nosacījumiem, tajā skaitā par īpašiem nosacījumiem, tehnoloģijām vai cita veida nosacījumiem, kas ļauj piedāvāt šādu cenu.
- 10.5. Ja komisija konstatē, ka Pretendents iesniedzis nepamatoti lētu piedāvājumu, komisija to izslēdz no turpmākās dalības iepirkumā PIL 53. pantā noteiktajā kārtībā.
- 10.6. **Piedāvājuma izvēles kritērijs** – Saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums. Saimnieciski izdevīgākais piedāvājums tiek noteikts, salīdzinot aprēķinātos punktus (veido kritēriju novērtējumu summa) saskaņā ar šādu metodiku:

10.6.1. Iepirkuma vērtējuma kritēriji:

Nr.	Kritērijs	Maksimālais punktu skaits
1.	<p>Cena – 1 stundas likmei (bez PVN) Maksimālais punktu skaits tiek piešķirts pretendenta, kurš piedāvājis zemāko cenu (vienību izmaksu summa – transportlīdzekļu diagnostikas, apkopes, tehniskās apkopes un remonta Pakalpojumu izmaksu summa). Attiecīgi pārējiem pretendentiem punkti tiek piešķirti, ievērojot apgrieztās proporcionalitātes principu, punktu skaitu aprēķinot pēc formulas: $P = C_{zem}/C_{ver} \times 50$, kur: P – pretendenta iegūtais punktu skaits ar precizitāti līdz 2 (diviem) cipariem aiz komata; C_{zem} – zemākā piedāvātā cena; C_{ver} – vērtējamā piedāvātā cena; 40 – maksimālais punktu skaits šajā kritērijā.</p>	60
2.	<p>Piedāvātā pastāvīgā atlaide rezerves detaļām un ekspluatācijas materiāliem Maksimālais punktu skaits tiek piešķirts pretendenta, kurš piedāvājis lielāko atlaidi (%). Attiecīgi pārējiem pretendentiem punkti tiek piešķirti, ievērojot proporcionalitātes principu, punktu skaitu aprēķinot pēc formulas: $A = A_{ver}/A_{max} \times 20$ A – pretendenta iegūtais punktu skaits ar precizitāti līdz 2 (diviem) cipariem aiz komata; A_{ver} – attiecīgajā piedāvājumā norādītā pastāvīgā atlaide % rezerves daļām un ekspluatācijas materiāliem no mazumtirdzniecības cenas; A_{max} – lielākā piedāvātā pastāvīgā atlaide % rezerves daļām un ekspluatācijas materiāliem no mazumtirdzniecības cenas no visiem iesniegtajiem piedāvājumiem; 30 – maksimālais punktu skaits šajā kritērijā.</p>	20
3.	<p>Attālums līdz pakalpojumu sniegšanas vietai Maksimālais punktu skaits (30 punkti) tiek piešķirts pretendenta, kura piedāvājumā norādītā pakalpojumu sniegšanas vieta atrodas līdz 15.0 km rādiusā no iepirkuma daļas norādītās adreses. 15 punkti tiek piešķirti pretendenta, kura piedāvājumā norādītā pakalpojumu sniegšanas vieta atrodas no 15,1 - 30 km rādiusā no pasūtītāja noteiktās vietas. Ja pretendenta pakalpojumu sniegšanas vieta atrodas tālāk par 30 km, punkti netiek piešķirti (0 punkti) . Attālums kilometros tiek noteikts, mērot attālumu mājas lapas https://www.google.com/maps kartē norādīto braukšanas maršrutu (īsākais no minētajā lapā piedāvātajiem braukšanas maršrutiem, ja tiek piedāvāti vairāki) no pakalpojuma sniegšanas adreses pasūtītāja adresei. Iepirkumu komisijai ir tiesības veikt pretendenta norādīto datu pareizības pārbaudi.</p>	20
	Maksimāli iespējamais kopējais punktu skaits	100

- 10.6.2.** Katrā iepirkuma daļā atsevišķi par saimnieciski visizdevīgāko komisija atzīst piedāvājumu, kurš vērtēšanas rezultātā ieguvīs visvairāk punktu. Maksimāli iespējamais iegūstamo punktu skaits ir 100 punkti.
- 10.6.3.** Ja vairākiem piedāvājumiem ir vienāds kopējais punktu skaits, komisija izvēlas piedāvājumu, kuram ir lielāks punktu skaits kritērijā „Cena”. **Cena – 1 stundas likmei (bez PVN).**
- 10.7.** Katram pretendents Līguma slēgšanas tiesības tiks piešķirtas **1 (vienai) iepirkuma daļai**. Pretendentam, kuram atbilstoši vērtēšanas kritērijiem būtu piešķiramas Līguma slēgšanas tiesības vairākām iepirkuma daļām, tiks piešķirtas Līguma slēgšanas tiesības iepirkuma daļai ar lielāko paredzamo Līguma summu.
- 10.8.** Ja pirms lēmuma par Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu pieņemšanas tiks konstatēts, ka Pretendentu piedāvājumu novērtējums atbilstoši piedāvājuma izvēles kritērijiem ir vienāds, Pasūtītājs kā izšķirošo piedāvājuma izvēles kritēriju piemēros vidējo finanšu apgrozījumu pēdējo 3 noslēgto finanšu gadu laikā, kas tiks aprēķināts, pēdējo 3 noslēgto finanšu gadu apgrozījumu summu (EUR bez PVN) dalot ar 3(trīs). Līguma slēgšanas tiesības tiks piešķirtas pretendents ar lielāko vidējo finanšu apgrozījumu.

11. Līguma slēgšanas tiesību piešķiršana

- 11.1.** Pasūtītājs triju darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas vienlaikus informē visus Pretendentus par pieņemto lēmumu attiecībā uz Līguma slēgšanu.
- 11.2.** Līgums starp Pasūtītāju un iepirkuma uzvarētāju tiks noslēgts saskaņā ar PIL 60. panta pirmās, otrās, trešās, ceturrtās un piektās daļas prasībām.
- 11.3.** Par uzvarētāju atzītajam Pretendentam ir pienākums parakstīt Līgumu ne vēlāk kā desmit dienu laikā no Līguma projekta nosūtīšanas parakstīšanai. Ja iepirkuma uzvarētājs bez attaisnojoša iemesla atsakās slēgt Līgumu ar Pasūtītāju vai nenoslēdz to šajā punktā noteiktajā termiņā, komisija izvēlas Pretendentu, kurš piedāvājis nākamo lētāko piedāvājumu. Pirms lēmuma pieņemšanas par Līguma slēgšanu ar nākamo Pretendentu, kurš piedāvājis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, Pasūtītājs izvērtēs, vai tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto Pretendentu, kurš attiecās slēgt Līgumu ar Pasūtītāju. Ja nepieciešams, Pasūtītājs pieprasīs no nākamā Pretendenta apliecinājumu un pierādījumus, ka tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto Pretendentu.
- 11.4.** Ja nākamais Pretendents, kurš piedāvājis visizdevīgāko piedāvājumu, ir uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto Pretendentu, vai nākamais Pretendents atsakās slēgt Līgumu, Pasūtītājs pieņem lēmumu pārtraukt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 11.5.** Komisija var pieņemt lēmumu pārtraukt iepirkumu, ja nav iesniegts neviens nolikumā izvirzītajām prasībām atbilstošs piedāvājums vai ir cits objektīvi pamatots iemesls iepirkuma pārtraukšanai.

12. Pielikumi

Nolikumam pievienoti šādi pielikumi:

- Pielikums Nr. 1 – Tehniskā specifikācija;
Pielikums Nr. 2 – Finanšu piedāvājuma forma;
Pielikums Nr. 3 – Izziņa par pretendenta vidējo finanšu apgrozījumu pēdējo 3 gadu laikā;
Pielikums Nr. 4 – Personu, uz kuru iespējams pretendents balstās, lai apliecinātu savu kvalifikācijas atbilstību, un tiem nododamo darbu saraksts;
Pielikums Nr. 5 – Līguma projekts.

Visi pielikumi pievienoti vienā kopīgā datnē atsevišķi no iepirkuma nolikuma.