AS "Latvenergo"

NOLIKUMS / REGULATION

Sarunu procedūra publicējot dalības uzaicinājumu (SPSIL) / Negotiated procedure by publishing an invitation to participate (LPPSP)

Freshworks Inc. produktu Freshsales Suite Enterprise un Freshdesk Enterprise licenču un papildus add-on pagarināšana

AS Latvenergo 2026_19

Vispārīgie noteikumi / General provisions

1. Iepirkuma procedūras pamatnosacījumi

1.1. Pasūtītājs saskaņā ar Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likumu organizē iepirkuma procedūru saskaņā ar šo iepirkuma nolikumu (turpmāk tekstā "Nolikums"), nodrošinot Pasūtītāja finanšu līdzekļu efektīvu izmantošanu, iepirkuma procedūras atklātumu, piegādātāju brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem.

1.2. Iepirkuma procedūrai piemērojamie tiesību akti:

1.2.1. Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likums (turpmāk – Likums);

1.2.2. Ministru kabineta 28.03.2017. noteikumi Nr.187 "Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkuma procedūru un metu konkursu norises kārtība".

1.3. Termini:

1.3.1. Piegādātājs – fiziska vai juridiska persona, grupa vai šādu personu apvienība jebkurā kombinācijā, kas piedāvā veikt darbus, piegādāt produktus vai sniegt atbilstošus pakalpojumus.

1.3.2. ID Nr - identifikācijas numurs - apzīmējums, kurā iekļauts Pasūtītāja nosaukums, attiecīgais gads un iepirkuma kārtas numurs augošā secībā (AS "Latvenergo" 2026/19).

1.3.3. Kandidāts – piegādātājs, kurš piedalās Iepirkuma procedūrā līdz piedāvājuma iesniegšanai.

1.3.4. Pieteikums - Dokumentu pakete, ko Kandidāts iesniedz Elektronisko iepirkumu sistēmā dalībai iepirkuma procedūras 1.posmā (Kandidātu atlase).

1.3.5. Nolikums - iepirkuma pirmā posma nolikums (arī nolikums), Kandidātu kvalifikācijas (atlases) nolikums.

1.3.6. Pretendents – kvalificētais Kandidāts, kurš tika uzaicināts iesniegt piedāvājumu un ir iesniedzis piedāvājumu.

1.3.7. CPV - Kopējā iepirkumu vārdnīca - Eiropas Savienības apstiprināta nomenklatūrā, kas tiek piemērota publiskajās iepirkumu procedūrās.

1.3.8. ESPD – Eiropas vienotais iepirkuma dokuments.

1.4. Iepirkuma procedūrā piedalīties un kā Kandidāts iesniegt pieteikumus saskaņā ar Nolikuma prasībām drīkst jebkurš ieinteresētais piegādātājs.

1.5. Iepirkuma procedūras laikā saziņa par nolikumu un/vai iepirkuma priekšmetu pieļaujama tikai ar Pasūtītāja kontaktpersonu.

1. General Terms and Conditions of the Procurement Procedure

1.1. Contracting authority pursuant to the requirements of the Law on the Procurements of Public Service Providers organizes the procurement procedure in accordance with this regulation on procurement (hereinafter in the text "Regulation"), ensuring the efficient use of the Contracting authority's financial means, the transparency of the procurement procedure, free competition of the economic operators and equal and fair treatment of them.

1.2. Law applicable to the procurement procedure:

1.2.1. Law on the Procurements of Public Service Providers (hereinafter – Law);

1.2.2. Cabinet Regulation 187 "Procedures for the Course of Procurement Procedures and Design Contests of Public Service Providers" of 28 March 2017.

1.3. Terms:

1.3.1. Economic operator - an individual or a legal person, a group or association of such persons in any combination hereof which offers to perform works, supply products, or provide services accordingly.

1.3.2. ID No - Identification number - Designation which includes the name of Contracting Authority, the relevant year and the procurement sequence number in ascending order (AS "Latvenergo" 2026/19).

1.3.3. Candidate – the supplier who participates in the Procurement procedure until the submission of the tender.

1.3.4. Application - Documentation package the Candidate submits in Electronic Procurement System to participate in the Stage 1 of the Procurement Procedure (selection of Candidates).

1.3.5. Regulation - First Stage Regulation, Candidates' qualification (selection) Regulations.

1.3.6. Tenderer – the qualified Candidate who was invited to submit a tender and has submitted a tender.

1.3.7. CPV - Common procurement vocabulary - A nomenclature approved by the European Union which is applied in public procurement procedures.

1.3.8. ESPD - European Single Procurement Document.

1.6. Iepirkuma procedūra sastāv no diviem posmiem:

1.6.1. **1.posms:** Kandidātu atlase, kurā drīkst piedalīties jebkura fiziska vai juridiska persona, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā.

1.6.2. **2.posms:** Piedāvājumu izvērtēšana un sarunas, kurās **drīkst piedalīties tikai kvalificētie Kandidāti**, kuri uzaicināti un iesniedz piedāvājumu sarunu procedūrai un kā Pretendenti piedalās sarunu procedūrā pēc piedāvājuma iesniegšanas.

2. Dalības nosacījumi un informācijas apmaiņa

2.1. Piedalīšanās iepirkumā un līguma saistību nodibināšana ir balstīta uz vienlīdzīgiem noteikumiem fiziskajām un juridiskajām personām, kas izveidotas un rīkojas saskaņā ar to izcelsmes valsts normatīvajiem aktiem.
2.2. Dalība iepirkumā ir Kandidāta brīvas gribas izpausme un, iesniedzot savu pieteikumu, Kandidāts apliecina, ka pilnībā pieņem sev par saistošiem un apņemas pildīt šajā Nolikumā ietvertos nosacījumus un noteikumus.
2.3. Nolikums, nolikuma grozījumi un atbildes uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem ir publiski pieejami Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēja pircēja profilā EIS e-konkursu apakšsistēmā.
2.4. Kandidāta pienākums ir pastāvīgi sekot publicētajai aktuālajai informācijai attiecībā uz šo iepirkuma procedūru. Visa papildus informācija attiecībā uz šo iepirkuma procedūru (skaidrojumi, grozījumi un tml.) tiks publicēta pircēja profilā.
2.5. Informācijas apmaiņa, kas attiecas uz šo iepirkuma procedūru, starp Pasūtītāju un Kandidātiem notiek, sūtot to uz Nolikumā vai pieteikumos norādītajām kontakta e-pasta adresēm vai izmantojot EIS (www.eis.gov.lv) e-konkursu apakšsistēmā pie attiecīgās iepirkuma procedūras tam paredzēto funkciju. Konkrēto informācijas nosūtīšanas veidu izvēlas tās nosūtītājs. Saziņas dokumentā ietver Iepirkuma nosaukumu un identifikācijas numuru.
2.6. Piegādātāju apvienības drīkst iesniegt pieteikumus. Pasūtītājs neizvirza prasību par noteiktu šādas apvienības juridisko statusu, lai tā kā Kandidāts iesniegtu pieteikumu.
2.7. Kandidātam, visiem personālsabiedrības biedriem (ja pieteikumu iesniedz personālsabiedrība) vai visiem piegādātāju apvienības dalībniekiem (ja pieteikumu iesniedz piegādātāju apvienība) jābūt reģistrētiem Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā vai citā Kandidāta saimnieciskai darbībai atbilstošā reģistrā, (vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs, ja attiecīgās valsts normatīvie akti paredz reģistrāciju) atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām.
2.8. Kandidātam ir jāsedz visas pieteikuma sagatavošanas un iesniegšanas izmaksas, un Pasūtītājs nekādā ziņā nav atbildīgs un neuzņemas saistības par šīm izmaksām neatkarīgi no pieteikumu izvērtēšanas norises un rezultāta.
2.9. Ja Kandidāts savā pieteikumā ir iekļāvis informāciju, kuras publiskošana varētu kaitēt tā komerciālajām interesēm un kuru Kandidāts uzskata par komercnoslēpumu, Kandidātam tas nepārprotami jānorāda pieteikumā. Kā komercnoslēpums nevar tikt norādīta informācija, kuras publiskošana Pasūtītājam ir obligāta saskaņā ar normatīvo aktu vai Nolikuma prasībām.
2.10. Attiecībā uz Kandidāta tehniskajām, profesionālajām spējām Kandidāts var balstīties uz citu personu iespējām, ja tas ir nepieciešams iepirkuma līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā Kandidāts pierāda iepirkuma komisijai, ka tam faktiski būs pieejami šo personu resursi, kuri pašam nav un kas ir nepieciešami iepirkuma līguma izpildei uz visu iepirkuma līguma izpildes laiku, ciktāl tie būs nepieciešami, iesniedzot šo personu apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu Kandidāta rīcībā. Kandidāts, lai apliecinātu profesionālo pieredzi vai Pasūtītāja prasībām atbilstoša personāla pieejamību, var balstīties uz citu personu iespējām tikai tad, ja šīs personas sniegs pakalpojumus, kuru izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas. Attiecībā uz Kandidāta saimnieciskajām un finansiālām spējām, Kandidāts var balstīties uz citu personu iespējām pierādot iepirkuma komisijai, ka tam faktiski būs pieejami šo personu resursi, kuri pašam nav un kas ir nepieciešami iepirkuma līguma izpildei uz visu iepirkuma līguma izpildes laiku, ciktāl tie būs nepieciešami un ka šīs personas būs solidāri atbildīgas par iepirkuma līguma izpildi.
2.11. Ja Kandidāta vārdā pieteikumu iesniedz tā filiāle, tad kvalifikācijas prasības jāizpilda mātes uzņēmumam, jo filiāle nevar patstāvīgi uzņemties saistības kā tiesību subjekts, bet tikai Kandidāta vārdā.

3. Valoda

3.1. Iepirkuma dokumenti sagatavoti latviešu un angļu valodā.
3.2. Pieteikumam jābūt sagatavotam un iesniegtam latviešu vai angļu valodā. Kandidāta iesniegtais pieteikums var būt arī citā valodā, bet tādā gadījumā tam jābūt pievienotam tulkojumam latviešu vai angļu valodā ar noteikumu, ka, interpretējot pieteikumu, attiecīgais tulkojuma teksts ir prioritārs.

4. Iepirkuma dokumentu skaidrojumi

1.4. Any economic operator may participate in the procurement procedure and submit application in accordance with the requirements of the Regulation.
1.5. During the procurement procedure, communication on the Regulation and/or the procurement subject shall be permitted only with the Contracting authority's contact person.
1.6. The Procurement procedure consists of two following stages:

1.6.1. **Stage 1: The selection of the Candidates** is open to any natural person or legal person or a public authority, an association of such persons in any combination.

1.6.2. **Stage 2:** Evaluation of tenders and negotiations where **only qualified Candidates are invited to participate**. The Candidates, who are invited and submit the tender for the negotiated procedure, participate as Tenderers in the negotiated procedure after the submission of tenders

2. Participation conditions and information exchange

2.1. The participation in the procurement and establishing of contract obligations shall be open on equal conditions for physical and legal persons established and operating in accordance with the laws of their country of origin.
2.2. The Candidate's participation in the procurement is manifestation of his own free will. Having submitted the application, the Candidate accepts all the binding requirements and stipulations incorporated in the Regulation.
2.3. The Regulation, amendments to the Regulation and answers to the questions of interested economic operators are publicly available in the buyer profile of the Public Service Provider in the EIS e-tender subsystem.
2.4. The Candidate is obliged to constantly follow the published up-to-date information regarding this procurement procedure. All additional information regarding this procurement procedure (explanations, amendments, etc.) will be published on the buyer profile.
2.5. The exchange of information, between the Contracting authority and the Candidates, regarding this procurement procedure shall be carried out by sending thereof to the e-mail addresses indicated in the Regulation or Candidate's application or by using the EIS (www.eis.gov.lv) function in the e-tender subsystem for the relevant procurement procedure. The exact type of information exchange shall be selected by the sender. The communication document shall contain the title of the procurement and the identification number.
2.6. Economic operator association may submit applications. The Contracting authority does not require a certain legal status of such an association to submit an application as a Candidate.
2.7. The Candidate, all members of the partnership (if the application is submitted by the partnership) or all members of the association of economic operators (if the application is submitted by the Economic operator association) must be registered in the Commercial Register of the Enterprise Register of the Republic of Latvia or in another register appropriate to the Candidate's economic activity (or equivalent abroad if registration is required by national law) according to the national law of the country concerned.
2.8. The Candidate shall cover all expenses related with preparation and submission of the application and the Contracting authority in no way shall be responsible and shall not undertake any obligations concerning these expenses with respect to the course and result of evaluation of applications.
2.9. If in its application, the Candidate has included the information, a disclosure whereof might harm its commercial interests, and the Candidate deems this information a trade secret, the Candidate must clearly specify this in the application. The information, which the Contracting authority is obliged disclose in compliance with the requirements of the laws or the Regulation, cannot be specified as a trade secret.
2.10. Regarding the Candidate's technical and professional abilities, the Candidate may rely on the capabilities of other persons, if it is necessary for completing the procurement contract, regardless of the legal nature of its relationship with those parties. In this case, the Candidate shall prove to the Procurement Commission that it will actually have access to the resources of those persons, which it does not have on its own, and which are and as far as they are necessary for the performance of the procurement contract for the entire duration, submitting a statement from these persons or an agreement to place at the disposal of the Candidate the resources necessary. The Candidate may rely on the resources of other persons for certifying that its professional experience or availability of personnel meet the Contracting authority's requirements, only if those persons provide the services for which the relevant abilities are necessary. Regarding the Candidate's economic and financial abilities, the Candidate may rely on the capabilities of other persons, - thus proving to the Procurement Commission that it will have access to- Resources of those persons, which are not available on its own, and which are and as far as they are necessary for completing the procurement contract for the entire duration of the procurement contract and that these persons will be jointly and severally liable for the performance of the procurement contract.
2.11. If the application is submitted on behalf of the Candidate by its branch, then the qualification requirements must be fulfilled by the parent company, because the branch cannot independently undertake obligations as a legal entity, but only on behalf of the Candidate.

4.1. Ja Piegādātājam nepieciešama papildus informācija par iepirkuma procedūras dokumentos iekļautajām prasībām, viņš to laikus pieprasa Pasūtītājam rakstveidā – elektroniski pa Pasūtītāja kontaktpersonas e-pastu, izmantojot drošu elektronisko parakstu, vai pievienojot e-pastam skenētu dokumentu, vai izmantojot EIS e-konkursu apakšsistēmā pie attiecīgās iepirkuma procedūras tam paredzēto funkciju "Pretendentu jautājumi".
4.2. Pasūtītājs uz laikus iesniegtu papildus informācijas pieprasījumu atbildēs latviešu un angļu valodā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc pieprasījuma saņemšanas, bet ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms pieteikumu iesniegšanas beigu termiņa.
4.3. Papildu informāciju Pasūtītājs nosūtīs piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, un vienlaikus ievietos šo informāciju pircēja profilā EIS e-konkursu apakšsistēmā, norādot arī uzdoto jautājumu.
4.4. Visi Pasūtītāja iepirkuma procedūras laikā sniegtie Nolikuma skaidrojumi, grozījumi un papildinājumi ir Nolikuma neatņemama sastāvdaļa.

5. Kandidātu izslēgšanas un vispārīgie Kandidātu atlases nosacījumi

5.1. Kandidātu izslēgšanas noteikumi - Pasūtītājs izslēdz Kandidātu no turpmākas dalības iepirkuma procedūrā, ja uz Kandidātu ir konstatēts jebkurš no Likuma 48. panta otrās daļas 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7., 10., 11., 12., 13., 14. punktā minētajiem gadījumiem. Minētie izslēgšanas iemesli ir attiecināmi arī uz Likuma 48.panta trešajā daļā minētajām personām normā noteiktajā apmērā. Iepirkuma komisija neizslēdz Kandidātu no dalības iepirkuma procedūrā Likuma 48.panta ceturtajā daļā noteiktajos gadījumos.

6. Kandidātu izslēgšanas gadījumi Likuma 48.pantā noteiktajā kārtībā

6.1. Izslēgšanas nosacījumu pārbaude netiks veikta attiecībā uz Kandidātiem, bet tikai attiecībā uz Pretendentu, kuram atbilstoši citām paziņojumā par līgumu un iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām un izraudzītajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības.

7. Pieteikumu iesniegšanas vieta un pieteikuma noformējums

7.1. Pieteikumu jāiesniedz elektroniski EIS (www.eis.gov.lv) e-konkursu apakšsistēmā, ievērojot šādas Kandidāta izvēles iespējas:
- 7.1.1. izmantojot EIS e-konkursu apakšsistēmas piedāvātos rīkus, aizpildot EIS e-konkursu apakšsistēmā šī iepirkuma sadaļā ievietotās formas;
- 7.1.2. elektroniski aizpildāmos dokumentus elektroniski sagatavojot ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas un augšupielādējot sistēmas attiecīgajās vietnēs aizpildītas PDF formas, t.sk. ar formā integrētajiem failiem (šādā gadījumā kandidāts ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem).

7.2. Sagatavojot pieteikumu, Kandidāts ievēro, ka:
- 7.2.1. pieteikuma vēstule jāaizpilda tikai elektroniski, atsevišķā elektroniskā dokumentā ar Microsoft Office 2010 (vai vēlākas programmatūras versijas) rīkiem lasāmā formātā;
- 7.2.2. iesniedzot pieteikumu, Kandidāts to paraksta, izmantojot EIS iestrādāto paraksta rīku, vai elektronisko parakstu, kas atbilst Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu un elektroniskā paraksta statusu;
- 7.2.3. pieteikums jāsagatavo tā, lai nekādā veidā netiktu apdraudēta EIS e-konkursu apakšsistēmas darbība un nebūtu ierobežota piekļuve pieteikumā ietvertajai informācijai, tostarp pieteikums nedrīkst saturēt datorvīrusus un citas kaitīgas programmatūras vai to ģeneratorus.

7.3. Dalībai iepirkuma procedūrā tiks pieņemti un vērtēti tikai EIS e-konkursu apakšsistēmā iesniegtie pieteikumi. Ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas iesniegtie pieteikumi tiks atzīti par neatbilstoši iesniegtiem un iepirkuma procedūrā nepiedalīsies.
7.4. Kandidāts līdz pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām var atsaukt savu pieteikumu, izmantojot EIS pieejamo pieteikuma atsaukšanas darbību šķirklī "Iesniegšana".
7.5. Kandidāts līdz pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām var grozīt savu pieteikumu, augšupielādējot EIS grozīto pieteikumu vai tā daļu un parakstot grozījumus ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu vai ar EIS piedāvāto elektronisko parakstu.
7.6. Ja Kandidāts pieteikuma datu aizsardzībai izmantojis pieteikuma papildu šifrēšanu, Kandidātam ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) minūtes pēc pieteikumu

3. Language

3.1. The procurement's documents are prepared in Latvian and English.
3.2. The application shall be prepared and submitted in Latvian or English. The application submitted by the Candidate may be executed also in any other language, but in that case it shall be accompanied by a translation in Latvian or English on the condition that the respective translation shall prevail when interpreting the application.

4. Clarifications of the procurement's documents

4.1. If the economic operator needs additional information on the requirements included in the procurement procedure documents, he / she shall request it in time to the Contracting authority in writing - electronically by e-mail of Contact person of the Contracting authority, using a secure electronic signature, or attaching a scanned document or using EIS in the e-tender subsystem at the relevant procurement procedure, the function "Tenderer's questions" provided for it.
4.2. The Contracting authority will answer timely submitted requests for additional information in Latvian and English within five (5) business days following receipt of the relevant request, however, latest six (6) days prior to the deadline for application submission.
4.3. The Contracting authority will send the additional information to the economic operator who has asked the question and simultaneously will post this information at the Buyer profile in the EIS e-tender subsystem, by also stating the submitted question.
4.4. All explanations, amendments and additions to the Regulation provided by the Contracting authority during the procurement procedure are an integral part of the Regulations

5. Exclusion of Candidates and general conditions for the selection of Candidates

5.1. Rules for exclusion of candidates - the Contracting authority excludes the Candidate from further participation in the procurement procedure, if any of the second part of Article 48 of the Law, for the cases mentioned in Clauses 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7., 10., 11., 12., 13., 14. The mentioned reasons for exclusion are also applicable to the persons mentioned in the third part of Article 48 of the Law to the extent specified in the norm. The procurement commission does not exclude the Candidate from participating in the procurement procedure in the cases specified in the fourth part of Article 48 of the Law.

6. Conditions for exclusion of Candidates in accordance with the procedures specified in Article 48 of the Law

6.1. The verification of exclusion conditions will not be carried out in relation to Candidates, but only in relation to the Tenderer which, according to other requirements laid down in the contract notice and the procurement procedure documents and the selected tender evaluation criteria, should be awarded the procurement contract.

7. Place for submission of applications, application design

7.1. The application shall be submitted electronically in the subsystem of e-tenders of the EIS (www.eis.gov.lv) according to the following Candidate's preferences:
- 7.1.1. by using the tools offered by the EIS e-tender subsystem, filling in the forms posted under the section of the relevant procurement in the EIS e-tender subsystem;
- 7.1.2. by preparing the documents to be prepared electronically outside the EIS e-tender subsystem and uploading filled in PDF forms to the relevant system sites, including the files integrated within the form (in this case the Candidate shall assume responsibility for compliance of the forms to be filled in with the requirements regarding documentation and sample forms).

7.2. When preparing the application, the Candidate shall observe that:

iesniegšanas termiņa beigām EIS ir jāievada elektroniskā atslēga un jāveic pieteikuma atšifrēšana dokumenta atvēršanai.

8. Pieteikumu atvēršanas kārtība

8.1. Iesniegtie pieteikumi tiks atvērti EIS e-konkursu apakšsistēmā 4h (četras stundas) pēc pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām.

9. Pieteikumu atbilstības pārbaude

9.1. Pieteikumu atbilstības pārbaude tiks veikta, lai noteiktu, vai pieteikums iesniegts atbilstoši Nolikuma prasībām. Neatbilstošie pieteikumi tiks noraidīti. Atbilstības pārbaude tiks veikta, ņemot vērā samērīguma principu un nenoraidot pieteikumu formālu trūkumu dēļ, kas neietekmē iespēju pieteikumu izvērtēt pēc būtības un nerada vienlīdzīgas attieksmes pret Kandidātiem pārkāpumu.
9.2. Ja Pasūtītājs konstatē, ka informācija, ko Kandidāts sniedzis, lai apliecinātu atbilstību noteiktajiem kandidātu atlases noteikumiem, ir neskaidra vai nepilnīga vai trūkst kāda dokumenta, tas pieprasa, lai kandidāts, vai kompetenta institūcija Pasūtītāja noteiktajā termiņā, kas ir samērīgs ar šādas informācijas vai dokumenta sagatavošanai un iesniegšanai nepieciešamo laiku, izskaidro vai papildina minēto informāciju vai dokumentu vai iesniedz trūkstošo dokumentu, nodrošinot, ka:

9.2.1. ir ievērota vienlīdzīga attieksme pret visiem kandidātiem;
9.2.2. sniegtā informācija apliecina faktus, kas pastāvējuši pirms pieteikuma iesniegšanas dienas;
9.2.3. netiek mainīts iesniegtais piedāvājums un piedāvājuma novērtējums saskaņā ar Pasūtītāja noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.

9.3. Ja Pasūtītājs ir pieprasījis izskaidrot vai papildināt iesniegtos dokumentus, bet Kandidāts to nav izdarījis atbilstoši Pasūtītāja noteiktajām prasībām, Pasūtītājam nav pienākums atkārtoti pieprasīt, lai tiek izskaidrota vai papildināta šajos dokumentos ietvertā informācija, un šādā gadījumā Pasūtītājs pieteikumu vērtēs pēc tā rīcībā esošās informācijas.
9.4. Pasūtītājs ir tiesīgs pārbaudīt Kandidāta iesniegto informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datubāzēs, pie iepriekšējiem pasūtītājiem, ekspertiem un citos publiski pieejamos avotos. Gadījumos, kad Pasūtītājs ir ieguvis informāciju šādā veidā, attiecīgais Kandidāts ir tiesīgs iesniegt izziņu vai citu dokumentu par attiecīgo faktu, ja Pasūtītāja iegūtā informācija neatbilst faktiskajai situācijai.
9.5. Ja Pasūtītājam rodas šaubas par kāda no dokumentiem iesniegtās kopijas (ja kāds dokuments ticis iesniegts kopijas veidā) autentiskumu, tas ir tiesīgs pieprasīt, lai Kandidāts uzrāda dokumenta oriģinālu vai iesniedz apliecinātu dokumenta kopiju, un Kandidātam šādā gadījumā ir pienākums to uzrādīt.
9.6. Pieteikumu izvērtēšanā Pasūtītājam ir tiesības pieaicināt ekspertus, pārliecinoties, ka uz ekspertiem neattiecas interešu konflikta ierobežojumi.

10. Pieteikumu izvērtēšana

10.1. Pieteikumu noformējuma pārbaudi, Kandidātu atlasi, pieteikumu vērtēšanu Komisija veic slēgtā sēdē.
10.2. Komisija pieteikumu neizskata un attiecīgo Kandidātu izslēdz no turpmākās dalības sarunu procedūrā gadījumā, ja konstatē jebkuru no turpmāk minētajiem apstākļiem:

10.2.1. pieteikums neatbilst kādai nolikumā noteiktajai prasībai un attiecīgā neatbilstība nav uzskatāma par formālu, ievērojot samērīguma principu;
10.2.2. Kandidāts ir iesniedzis nepatiesu informāciju vai vispār nav iesniedzis pieprasīto informāciju;
10.2.3. Kandidāts Komisijas noteiktajā termiņā nav iesniedzis dokumentus tā kvalifikācijas apliecināšanai, ja Kandidāts, kurš būtu uzaicināms iesniegt piedāvājumu, ir iesniedzis ESPD kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām kandidātu atlases prasībām;
10.2.4. pieteikumu izvērtēšanas laikā Kandidāts savu pieteikumu atsauc;
10.2.5. uz Kandidātu attiecināms izslēgšanas nosacījums atbilstoši Likuma 48.panta nosacījumiem;
10.2.6. citi Nolikumā minētie Kandidātu izslēgšanas nosacījumi.

10.3. Visiem Kandidātiem, kuru pieteikumi tiks atzīti par atbilstošiem atlases prasībām, Komisija nosūtīs sarunu nolikumu (2.posms) un uzaicinājumu noteiktā termiņā iesniegt iepirkuma piedāvājumus, saskaņā ar sarunu nolikuma (2.posms) prasībām.

11. Lēmuma paziņošana

11.1. Ja iepirkuma ietvaros nav iesniegti pieteikumi vai ja visi pieteikumi neatbilst nolikuma prasībām, Komisija pieņem lēmumu izbeigt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
11.2. Pasūtītājs var jebkurā brīdī pārtraukt iepirkumu, ja tam ir objektīvs pamatojums.

7.2.1. the application letter shall only be filled in electronically in a separate electronic document, in a format compatible with Microsoft Office 2010 (or a later software version) tools;
7.2.2. when submitting the application the Candidate shall sign it by using the signature tool included in the EIS or the electronic signature compliant with the regulatory enactments of the Republic of Latvia on the status of electronic documents and the electronic signature;
7.2.3. the application shall be prepared in a manner which does not present any threat to functioning of the EIS e-tender subsystem and does not restrict access to the information contained in the application, including that the application may not contain any computer viruses and other malware or its generators.

7.3. Only the applications submitted to the EIS e-tender subsystem will be accepted and evaluated for participation in the procurement procedure. Any applications submitted outside the EIS e-tender subsystem will be declared as submitted in a non-compliant manner and will not participate in the procurement procedure.
7.4. The Candidate may withdraw its application before the application deadline using the withdrawal procedure available in the "Submission" section of the EIS.
7.5. The Candidate may amend its application before the application deadline by uploading all or part of the amended application to the EIS and signing the amendments with a secure electronic signature and a time stamp or with the electronic signature provided by the EIS.
7.6. If the Candidate has used encryption on their application to protect the application data, the Candidate must enter the electronic decryption key in the EIS and must perform application decryption for opening the document no later than 15 (fifteen) minutes after the application submission deadline.

8. Procedure of opening of the applications

8.1. Submitted applications will be opened in the EIS e-tender subsystem, 4h (four hours) after the application submission deadline.

9. Examination of compliance of the applications

9.1. Examination of compliance of the applications will be performed in order to determine whether an application is submitted in compliance with the requirements of the Regulation. Inadequate applications shall be rejected. The compliance check will be carried out taking into account the principle of proportionality and without rejecting the application due to formal shortcomings, which do not affect the possibility to evaluate the application on the merits and do not cause a violation of equal treatment of the Candidates.
9.2. If the Contracting Authority determines that the information provided by the Candidate to prove compliance with the established candidate selection provisions is unclear or incomplete or that a document is missing, it shall require the Candidate or a competent institution to explain or supplement the aforementioned information or document or submit the missing document within a period set by the Contracting Authority, which is proportionate to the time required for the preparation and submission of such information or document, ensuring that:

9.2.1. equal treatment of all candidates has been observed;
9.2.2. the information provided confirms the facts that existed before the date of submission of the application;
9.2.3. the submitted offer and the evaluation of the offer in accordance with the offer evaluation criteria set by the Contracting Authority are not changed.

9.3. If the Contracting authority has requested to clarify or supplement the submitted documents, but the Candidate has not done so in accordance with the requirements set by the Contracting authority, the Contracting authority is not obliged to repeatedly request that the information contained in these documents be clarified or supplemented, and in such a case the Contracting authority will evaluate the application based on the information at his disposal.
9.4. The Contracting authority has the right to verify information submitted by the Candidate in competent institutions, publicly available databases, at previous customers, experts and other publicly available sources. In cases when the Contracting authority has obtained information in this way, the relevant Candidate is entitled to submit a certificate or other document about the respective fact, if the information obtained by the Contracting authority does not correspond to the actual situation.
9.5. If the Contracting authority has doubts about the authenticity of a copy of a document submitted (if a document has been submitted in the form of a copy), it is entitled to request the Candidate to present the original document or to submit an attested copy of the document, and the Candidate in such a case is obliged to present it.
9.6. In assessing applications, the Contracting authority has the right to call experts, provided that the experts are not subject to any restrictions due to conflicts of interest.

11.3. Komisija 10 (desmit) darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas vienlaikus informē visus Kandidātus par pieņemto lēmumu attiecībā uz Kandidātu atlases rezultātiem.
11.4. Ja iepirkuma procedūra tiek izbeigta vai pārtraukta Komisija 5 (piecu) darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas vienlaikus informē visus Kandidātus par visiem iemesliem, kuru dēļ iepirkuma procedūra tiek izbeigta vai pārtraukta.

12. Fizisko personu datu apstrāde

12.1. Iepirkuma procedūras ietvaros Kandidāta iesniegto fizisko personu datu pārzinis ir AS "Latvenergo".
12.2. Kandidāts, kā no savas puses iepirkuma procedūras procesā un iepirkuma līguma izpildē iesaistīto personu, ka arī pieteikumā norādīto personu (t.sk. apakšuzņēmēju un iepriekšējo pasūtītāju kontaktpersonu) personas datu pārzinis, ir atbildīgs par attiecīgu personas datu subjektu datu apstrādes tiesiskā pamata nodrošināšanu. AS "Latvenergo" (turpmāk tekstā – Pārzinis) veic Kandidāta iesniegto fizisko personu datu apstrādi, lai izpildītu uz Pārzini attiecināmus juridiskus pienākumus un ievērotu Pārziņa leģitīmās intereses.
12.3. Kandidāta pieteikumā norādīto Kandidāta pilnvaroto personu datu apstrādes mērķis – izvērtēt iesniegtā pieteikuma tiesiskumu.
12.4. Kandidāta pieteikumā norādīto Kandidāta kontaktpersonu datu apstrādes mērķis – nodrošināt informācijas apriti.
12.5. Pārzinis glabā Kandidāta pieteikumā norādītus fizisko personu datus atbilstoši Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likumā noteiktajam iepirkumu procedūras dokumentu glabāšanas termiņam.

10. Evaluation of the Applications

10.1. The Commission inspects the form of the applications, selects the Candidates, and assesses their applications as part of a closed session.
10.2. If it discovers any of the following circumstances, the Commission does not review the application in question, and rejects the corresponding Candidate:
- 10.2.1. the application does not meet a requirement of this Regulation, and this breach is not considered that of a formality, following the principle of proportionality;
- 10.2.2. the Candidate has provided false information, or has failed to provide the information altogether;
- 10.2.3. the Candidate has failed to submit the documents within the time set by the Commission, if the Candidate that is to be invited to submit an application has submitted a European Single Procurement Document as the initial evidence of its compliance with the Candidate selection requirements of the initial contract announcement or procurement procedure documentation;
- 10.2.4. the Candidate withdraws its application during the evaluation of applications;
- 10.2.5. the conditions for the exclusion applies to the Candidate in accordance with the provisions of Article 48 of the Law;
- 10.2.6. other conditions for the exclusion of Candidates mentioned in the Regulation.

10.3. The Commission will send the procurement procedure regulation (Stage 2) to all the Candidates found to meet the selection requirements, with an invitation to submit the procurement application within the time specified, in accordance with the requirements of the negotiated procedure regulation (Stage 2).

11. Notification of the decision application

11.1. If no applications are submitted for the procurement, or if all the applications submitted do not meet the requirements of the Regulation, the Commission decides to terminate the procurement without choosing a tender.
11.2. The Contracting authority may suspend the procurement at any time if there is an objective justification.
11.3. Within 10 (ten) business days after the decision is made, the Commission must simultaneously inform all Candidates about the decision regarding the results of the selection of the Candidates.
11.4. If the procurement procedure is terminated or suspended, the Commission must simultaneously inform all Candidates of all the reasons why the procurement procedure is terminated or suspended 5 (five) business days after the adoption of the corresponding decision.

12. The processing of data of natural persons

12.1. The Controller data of natural person submitted by the Candidate within the framework of the procurement is AS "Latvenergo".
12.2. The Candidate, as the controller of data of natural persons on its behalf regarding the data of persons involved in the procurement procedure process and contractual fulfilment, as well as the persons specified in the application (incl. contract persons of subcontractor and previous contracting authority), is liable for the provision of the legal basis for data processing regarding the respective data subjects. AS "Latvenergo" (hereinafter – the Controller) carries out the processing of data of natural persons submitted by the Candidate to fulfil the Controller's legal obligations and pursue the Controller's legitimate interests.
12.3. The purpose of processing data of the authorized representatives of the Candidate, as indicated in the application by the Candidate, is to assess the legitimacy of the submitted application.
12.4. The purpose of processing data of the Candidate's contact persons, as indicated in the application by the Candidate, is to enable communication.
12.5. The Controller stores the data of natural persons specified in the Candidate's application for the storage period of procurement procedure documents specified in the Law.

Speciālie noteikumi / Special provisions

1. Pamatinformācija par iepirkuma procedūru

1.1. Iepirkuma procedūras nosaukums - Freshworks Inc. produktu Freshsales Suite Enterprise un Freshdesk Enterprise licenču un papildus add-on pagarināšana
1.2. Iepirkuma identifikācijas numurs - AS "Latvenergo" 2026/19
1.3. Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs, Pasūtītājs, Pārzinis:
Akciju sabiedrība "Latvenergo"
Adrese: Pulkveža Brieža iela 12, Rīga, LV-1230, Latvija
Vien.reģ.Nr.: 40003032949
PVN reģ.Nr.: LV40003032949
Kredītiestāde: AS "SEB Banka"
SWIFT kods: UNLALV2X
Konta Nr.: LV24 UNLA 0001 0002 2120 8
1.4. Pasūtītāja kontaktpersona - AS "Latvenergo" Iepirkumu daļa Iepirkumu projektu vadītājs Ieva Tauriņa, tālr.: 25601450; e-pasts: Ieva.Taurina@latvenergo.lv
1.5. Iepirkuma procedūras veids - Sarunu procedūra publicējot dalības uzaicinājumu (SPSIL)
1.6. Pircēja profils EIS e-konkursu apakšsistēmā - https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Organizer/1419
1.7. Iepirkuma dokumentācijai (Nolikums, skaidrojumi, grozījumi un citi dokumenti) ir nodrošināta tieša un brīva elektroniskā pieeja EIS e-konkursu apakšsistēmā: https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Procurement/177270

1. Basic information about the procurement procedure

1.1. Procurement procedure name -Renewal of Freshworks Inc. Freshsales Suite Enterprise and Freshdesk Enterprise licenses and additional add-ons.
1.2. Procurement identification number - AS "Latvenergo" 2026/19
1.3. Public Service Provider, Contracting Authority, Controller:
Joint Stock Company "Latvenergo"
Address: Pulkveža Brieža Street 12, Riga, LV-1230, Latvia
Reg.No.: 40003032949
VAT Reg.No.: LV40003032949
Credit institution: AS "SEB Banka"
SWIFT code: UNLALV2X
Account No.: LV24 UNLA 0001 0002 2120 8
1.4. Contracting Authority's contact person – AS "Latvenergo", Procurement Department, Procurement Project Manager Ieva Tauriņa, tel.: +371 25601450; e-mail: Ieva.Taurina@latvenergo.lv
1.5. Procurement procedure type –Negotiated procedure by publishing an invitation to participate (LPPSP).
1.6. Buyer's profile in EIS e-procurement subsystem - https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Organizer/1419
1.7. Direct and free electronic access to the procurement documentation (Regulations, clarifications, amendments and other procurement-related documents) is available in the EIS e-Procurement Subsystem at:
https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Procurement/177270

2. Iepirkuma priekšmets

2.1. Iepirkuma priekšmets -Freshworks Inc. produktu Freshsales Suite Enterprise un Freshdesk Enterprise licenču un papildus add-on pagarināšanu uz nākamo periodu
2.2. CPV kods: 48000000-8, (Programmatūras pakotne un informācijas sistēmas).
2.3. Iepirkuma priekšmets nav sadalīts iepirkuma daļās.
2.4. Līguma izpildes termiņš: 3 (trīs) gadu periods no līguma noslēgšanas.

2. Subject of Procurement

2.1. Subject of procurement - Renewal of Freshworks Inc. Freshsales Suite Enterprise and Freshdesk Enterprise licenses and additional add-ons for the next subscription period.
2.2. CPV code: 48000000-8, (Software package and information systems).
2.3. The procurement is not divided into lots.
2.4. Contract performance period: 3 (three) years from the date of conclusion of the contract.

3. Pieteikuma derīguma termiņš

3.1. Kandidāta pieteikuma derīguma termiņš ir ne mazāks kā 6 (seši) kalendārie mēneši pēc pieteikuma iesniegšanas beigu datuma.
3.2. Kandidātam viņa pieteikums ir saistošs visu pieteikuma derīguma termiņu.
3.3. Pasūtītājs var lūgt Kandidātam pagarināt pieteikuma derīguma termiņu uz noteiktu laiku.

3. Validity Period of Application

3.1. The validity period of the Candidate's application shall be no less than 6 (six) calendar months after the application submission deadline.
3.2. The application shall be binding on the Candidate for the entire validity period of the application.
3.3. The Contracting Authority may request the Candidate to extend the validity period of the application for a specified period of time.

4. Kandidāta atlases (kvalifikācijas) prasības

4.1. **Reģistrācijas prasības:**

4.1.1. Kandidāts ir reģistrēts komercreģistrā (vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs) atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām. Latvijas Republikā reģistrētu pretendentu reģistrāciju atbilstoši normatīvo aktu prasībām, Iepirkuma komisija pārbaudīs Uzņēmumu reģistra datubāzē. Ārvalstī reģistrētam pretendentam jāiesniedz kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegts dokuments, kas apliecina, ka pretendents ir reģistrēts atbilstoši tās valsts normatīvo aktu prasībām, ja attiecīgās valsts normatīvie akti paredz reģistrācijas nepieciešamību un dokumentu iesniegšanu. Ārvalsts pretendents var norādīt publiski pieejamu reģistru, kur pasūtītājs varētu pārliecināties par pretendenta reģistrācijas faktu.

4.1.2. Kandidātam jābūt ES, EEZ vai NATO dalībvalsts piederīgam. Kandidātu uzskata par valsts valstspiederīgo, ja Kandidāts šajā valstī ir dibināts, izveidots vai reģistrēts un darbojas saskaņā ar šīs valsts likumu

4. Candidate Selection (Qualification) Requirements

4.1. **Registration Requirements:**

4.1.1. The Candidate is registered in the commercial register (or equivalent register abroad) in accordance with the requirements of the respective country's regulatory acts. For candidates registered in the Republic of Latvia, the Procurement Commission will verify registration in accordance with regulatory requirements in the Enterprise Register database. A candidate registered abroad must submit a document issued by a competent institution of the respective country, certifying that the candidate is registered in accordance with that country's regulatory requirements, if the regulatory acts of the respective country provide for the necessity of registration and document submission. A foreign candidate may indicate a publicly accessible register where the contracting authority could verify the fact of the candidate's registration.

4.1.2. The Candidate must be established in an EU, EEA or NATO member state. A Candidate is considered a national of a state if the Candidate is

normām, un to apliecina tā statūti (vai līdzvērtīgi dibināšanas vai reģistrācijas dokumenti) un tā reģistrācijas dokumenti atbilstoši situācijai.

4.1.3. Neatkarīgi no Kandidātā dalībvalsts Komisija iepirkuma procedūras 1.posmā ir tiesīga veikt padziļinātu pārbaudi, lai pārliecinātos, ka nepastāv jebkādi apstākļi, tai skaitā, bet ne tikai, Latvijas Republikas un/vai ES normatīvie akti vai citi ierobežojumi, kas ierobežo attiecīgā Kandidāta dalību.

4.2. **Tehniskās un profesionālās spējas:**

4.2.1. Kandidātam ir tiesības tirgot Freshworks Inc. produktu licences un nodrošināt to atbalstu Latvijas Republikas teritorijā. Prasības izpildes apliecināšanai pretendents iesniedz ražotāja vai tā oficiālā pārstāvja izdotu apliecinājumu, ka Pretendentam ir tiesības un spējas nodrošināt iepriekšminētajā punktā noteikto.

4.2.2. Ja Kandidāts ir piegādātāju apvienība, tad Kandidātam kopumā jāatbilst 4.1. un 4.2. punktā noteiktajām prasībām.

established, created or registered in that state and operates in accordance with the laws of that state, as evidenced by its statutes (or equivalent founding or registration documents) and its registration documents as applicable.

4.1.3. Regardless of the Candidate's member state, the Commission in stage 1 of the procurement procedure has the right to conduct an in-depth verification to ensure that there are no circumstances, including but not limited to, regulatory acts of the Republic of Latvia and/or the EU or other restrictions that limit the participation of the respective Candidate.

4.2. **Technical and Professional Capabilities:**

4.2.1. The Candidate has the right to sell Freshworks Inc. product licenses and provide support for them in the territory of the Republic of Latvia. To confirm compliance with the requirement, the tenderer shall submit a certificate issued by the manufacturer or its official representative confirming that the Candidate has the rights and capabilities to provide what is specified in the aforementioned point.

4.2.2. If the Candidate is a consortium of suppliers, then the Candidate as a whole must comply with the requirements set out in points 4.1. and 4.2.

5. Pieteikuma saturs

5.1. Kandidātam pieteikumā jāiekļauj šādi dokumenti:

5.2. **pieteikuma vēstule**, kas sagatavota un aizpildīta atbilstoši Pielikumā Nr. 1 pievienotajai formai, ievērojot:

5.2.1. pieteikuma vēstule jāparaksta Kandidāta pārstāvim ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotai personai. Ja Kandidāts ir piegādātāju apvienība jebkurā tās kombinācijā, pieteikuma vēstule jāparaksta katra piegādātāju apvienības dalībnieka pārstāvim ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotai personai, pieteikumā norādot to piegādātāju apvienības dalībnieku, kurš ir deleģēts pārstāvēt piegādātāju apvienību iepirkumā. Ja piegādātāju apvienība kopīga pieteikuma iesniegšanai ir deleģējusi kādu no apvienības dalībniekiem, šādā gadījumā pieteikuma vēstuli tiesīgs parakstīt deleģētā apvienības dalībnieka pārstāvis ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarota persona, vienlaikus iesniedzot dokumentu, kas apliecina piegādātāju apvienības attiecīgu deleģējumu. Ja Kandidāts ir personālsabiedrība, pieteikuma vēstulē jānorāda visus sabiedrības biedrus;

5.2.2. ja pieteikuma dokumentus paraksta Kandidāta paraksttiesīgās personas pilnvarota persona, papildus jāiesniedz attiecīgās pilnvaras kopija, kas apliecina dokumentus parakstījušās personas tiesības pārstāvēt Kandidātu iepirkuma ietvaros;

5.2.3. ārvalstu uzņēmumiem (t.sk. arī apakšuzņēmējiem, piegādātāju apvienības dalībniekiem vai personālsabiedrības biedriem, kas ir reģistrēti ārvalstī) jāiesniedz dokuments, kas apliecina paraksttiesīgās amatpersonas tiesības pārstāvēt attiecīgo juridisko personu. Gadījumā, ja šāda dokumenta izsniegšanu neparedz reģistrācijas valsts normatīvie akti, pieteikumā jānorāda atsauce uz tīmekļa vietnes adresi un precīzs links, kur Pasūtītājs var redzēt attiecīgo faktu, vai jānorāda veids, kā iespējams pārliecināties par attiecīgo faktu.

5.3. **Kandidāta atlases (kvalifikācijas) apliecinošie dokumenti:**

5.3.1. Pasūtītājs pieņem ESPD kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai Nolikumā noteiktajām Kandidāta atlases prasībām. Piegādātājs iesniedz atsevišķu ESPD par katru personu, uz kuras iespējām Kandidāts balstās, lai apliecinātu, ka tas atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām Kandidātu atlases prasībām, un par tā norādīto apakšuzņēmēju, kura veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10000 EUR (desmit tūsktoši euro). Piegādātāju apvienība iesniedz atsevišķu Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu par katru tās dalībnieku. Dokumenta forma pieejama: http://espd.eis.gov.lv/.

5.3.1.1. Dokumentā jāizvēlas: 1) Kas jūs esat? - "Ekonomikas dalībnieks"; 2) Ko Jūs vēlaties darīt? – "Izveidot atbildi".

5.3.1.2. Dokumentā jāizpilda sekojošas sadaļas: 1) I daļa. Informācija par iepirkuma procedūru un līgumslēdzēju iestādi vai līgumslēdzēju subjektu; 2) II daļa. Informācija par ekonomikas dalībnieku – A, B, C, D; 3) III daļa. Izslēgšanas iemesli – A, B, C, D; 4) IV daļa. Atlases kritēriji; 5) VI daļa. Noslēguma apliecinājumi.

5.3.2. Ja Kandidāts neiesniedz ESPD, tam jāiesniedz uz viņu attiecināmie Nolikumā norādītie atlases dokumenti:

5.3.2.1. ārvalstīs reģistrētam Kandidātam kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegts dokuments, kas apliecina, ka Kandidāts ir reģistrēts atbilstoši tās valsts normatīvo aktu prasībām, vai cita veida apliecinājums par reģistrāciju, ja ārvalsts kompetentā iestāde šādu dokumentu neizsniedz. Šis nosacījums attiecas arī uz apakšuzņēmēju vai personu, uz kuras iespējām Kandidāts balstās. Par Latvijas Republikā reģistrēto Kandidātu, piegādātāju apvienības dalībnieku, apakšuzņēmēju vai personu, uz kuras iespējām Kandidāts balstās, reģistrāciju atbilstoši normatīvo aktu prasībām (ja normatīvie akti to paredz) Pasūtītājs pārbaudīs publiski pieejamās datubāzēs vai attiecīgajā reģistra iestādē.

5.4. **Informācija par personām uz kuras spējām Kandidāts balstās** (ja Kandidāts balstās uz citu personu iespējām, lai apliecinātu, ka Kandidāta kvalifikācija atbilst

5. Application Content

5.1. The Candidate must include the following documents in the application:

5.2. **Application letter**, prepared and completed in accordance with the form attached in Annex No. 1, observing:

5.2.1. The application letter must be signed by the Candidate's representative with representation rights or their authorized person. If the Candidate is a consortium of suppliers in any combination thereof, the application letter must be signed by the representative with representation rights of each consortium member or their authorized person, indicating in the application the consortium member who has been delegated to represent the consortium in the procurement. If the consortium has delegated one of the consortium members to submit a joint application, in such case the application letter may be signed by the representative with representation rights of the delegated consortium member or their authorized person, while simultaneously submitting a document certifying the consortium's respective delegation. If the Candidate is a general partnership, all partners of the partnership must be indicated in the application letter;

5.2.2. If the application documents are signed by a person authorized by the Candidate's signatory, a copy of the relevant power of attorney must additionally be submitted, certifying the rights of the person who signed the documents to represent the Candidate within the framework of the procurement;

5.2.3. Foreign companies (including subcontractors, consortium members or general partnership members registered abroad) must submit a document certifying the rights of the authorized official to represent the respective legal entity. In case the issuance of such a document is not provided for by the regulatory enactments of the country of registration, the application must indicate a reference to the website address and precise link where the Contracting Authority can see the relevant fact, or indicate the method by which it is possible to verify the relevant fact.

5.3. **Documents certifying Candidate selection (qualification):**

5.3.1. The Contracting Authority accepts the ESPD as initial proof of compliance with the Candidate selection requirements set out in the Regulations. The Supplier submits a separate ESPD for each person on whose capabilities the Candidate relies to certify that it meets the Candidate selection requirements set out in the procurement procedure documents, and for its indicated subcontractor whose services to be provided are valued at least EUR 10,000 (ten thousand euros). A consortium of suppliers submits a separate European Single Procurement Document for each of its members. The document form is available at: http://espd.eis.gov.lv/.

5.3.1.1. In the document, the following must be selected: 1) Who are you? - "Economic operator"; 2) What do you want to do? - "Create a response".

5.3.1.2. The following sections must be completed in the document: 1) Part I. Information about the procurement procedure and the contracting authority or contracting entity; 2) Part II. Information about the economic operator - A, B, C, D; 3) Part III. Grounds for exclusion - A, B, C, D; 4) Part IV. Selection criteria; 5) Part VI. Final statements.

5.3.2. If the Candidate does not submit an ESPD, they must submit the selection documents specified in the Regulations applicable to them:

5.3.2.1. For a Candidate registered abroad, a document issued by a competent institution of the respective country certifying that the Candidate is registered in accordance with the requirements of that country's regulatory enactments, or another type of certification of registration if the foreign competent authority does not issue such a document. This condition also applies to subcontractors or persons on whose capabilities the Candidate relies. For Candidates, consortium members, subcontractors or persons on whose capabilities the Candidate relies registered in the Republic of Latvia,

kvalifikācijas prasībām):

5.4.1. personas, uz kuras iespējām Kandidāts balstās, apliecinājums vai vienošanās par gatavību nodot Kandidāta rīcībā iepirkuma līguma izpildei nepieciešamos resursus vai Kandidāta un personas, uz kuras iespējām Kandidāts balstās, līgums/vienošanās par sadarbību iepirkuma līguma izpildei, kas pierāda, ka Kandidāta rīcībā būs iepirkuma līguma izpildei nepieciešamie resursi, gadījumā, ja ar Kandidātu tiks noslēgts iepirkuma līgums.

5.5. Piegādātāju apvienības gadījumā papildus jāiesniedz **informācija par piegādātāju apvienību** un vienošanās par apvienības izveidi, kurā ietver vismaz:

5.5.1. informāciju par piegādātāju apvienības izvirzīto pārstāvi un pieteikuma parakstīšanai pilnvaroto personu;

5.5.2. informāciju par piegādātāju apvienībā ietilpstošajiem dalībniekiem;

5.5.3. informāciju par atbildības sadalījumu un nododamo darbu apjomu līguma izpildei.

5.6. **Finanšu piedāvājums un tehniskais piedāvājums iepirkuma procedūras 1. posmam NAV jāiesniedz.**

6. Pieteikumu iesniegšanas termiņš

Kandidātu pieteikumi jāiesniedz **līdz EIS e-konkursu apakšsistēmā un Iepirkumu uzraudzības biroja tīmekļvietnes paziņojumā par līgumu norādītajam pieteikumu iesniegšanas termiņam (pēc Latvijas laika).**

7. Informācija par 2.posmu

Precīza tehniskā specifikācija, apmaksas nosacījumi, piedāvājumu vērtēšanas kritēriji un līguma projekts (sarunu procedūras 2.posma nolikums) būs pieejami kvalificētajiem Kandidātiem Elektronisko iepirkumu sistēmas (www.eis.gov.lv) e-konkursu apakšsistēmā sarunu procedūras 2.posmā.

8. Drošības prasības informācijas un komunikācijas tehnoloģiju kritiskajā infrastruktūrā (2.posmā)

8.1. Drošības prasības informācijas un komunikācijas tehnoloģiju kritiskajā infrastruktūrā **tiks piemērotas Sarunu procedūras 2. posmā attiecībā uz pretendentu, kuram tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības.**

8.2. Ievērojot, ka iepirkuma priekšmets skar informācijas un komunikācijas tehnoloģiju tehniskā resursa iegādi, ņemot vērā Nacionālās kiberdrošības likuma un 25.06.2025. Ministru kabineta noteikumus Nr. 397 "Minimālās kiberdrošības prasības" (Noteikumi), Pasūtītājam kā informācijas un komunikācijas tehnoloģiju kritiskās infrastruktūras īpašniekam vai tiesiskajam valdītājam un būtisko pakalpojumu sniedzējam, kā arī Pretendentam ir saistošas Nacionālās kiberdrošības likumā un Noteikumos izvirzītās prasības.

8.3. Ņemot vērā Noteikumu 86. punkta prasības, Pasūtītājam aizliegts slēgt ārpakalpojuma** līgumu, ja:

8.3.1. ārpakalpojuma sniedzējs (Pretendents un/vai tā apakšuzņēmējs) ir juridiska persona, kas reģistrēta Krievijas Federācijā, Baltkrievijas Republikā vai valstī, kuru Eiropas Parlaments vai Latvijas Republikas Saeima ir atzinusi par terorismu atbalstošu valsti;

8.3.2. ja ārpakalpojuma sniedzējs (Pretendents un/vai tā apakšuzņēmējs), tā dalībnieks, kapitāla daļu īpašnieks vai patiesais labuma guvējs (ja saskaņā ar Noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijas un terorisma un proliferācijas

the Contracting Authority will verify registration in accordance with regulatory enactment requirements (if regulatory enactments provide for it) in publicly available databases or at the respective registry institution.

5.4. **Information about persons on whose capabilities the Candidate relies** (if the Candidate relies on the capabilities of other persons to certify that the Candidate's qualification meets the qualification requirements):

5.4.1. A confirmation or agreement from the person on whose capabilities the Candidate relies regarding their readiness to make available to the Candidate the resources necessary for the execution of the procurement contract, or a contract/agreement between the Candidate and the person on whose capabilities the Candidate relies regarding cooperation for the execution of the procurement contract, which proves that the resources necessary for the execution of the procurement contract will be at the Candidate's disposal, in case a procurement contract is concluded with the Candidate.

5.5. In the case of a consortium of suppliers, **information about the consortium of suppliers** must additionally be submitted, along with an agreement on the establishment of the consortium, which includes at least:

5.5.1. Information about the representative designated by the consortium of suppliers and the person authorized to sign the application;

5.5.2. Information about the members included in the consortium of suppliers;

5.5.3. Information about the division of liability and the scope of work to be transferred for contract execution.

5.6. **Financial offer and technical offer for stage 1 of the procurement procedure DO NOT need to be submitted.**

6. Deadline for submission of applications

Candidate applications must be submitted **by the deadline for submission of applications specified in the EIS e-procurement subsystem and in the contract notice on the Public Procurement Monitoring Bureau website (according to Latvian time).**

7. Information about Stage 2

The precise technical specification, payment terms, tender evaluation criteria and draft contract (Stage 2 regulations of the negotiated procedure) will be available to qualified Candidates in the e-tender subsystem of the Electronic Procurement System (www.eis.gov.lv) at Stage 2 of the negotiated procedure.

8. Security Requirements for Information and Communication Technology Critical Infrastructure (Stage 2)

8.1. Security requirements for information and communication technology critical infrastructure **will be applied in Stage 2 of the Negotiated Procedure with respect to the tenderer who will be granted the right to conclude the contract.**

8.2. Considering that the subject of the procurement concerns the acquisition of information and communication technology technical resources, taking into account the National Cyber Security Law and the Cabinet of Ministers Regulation No. 397 of 25.06.2025 "Minimum Cyber Security Requirements" (the Regulation), the Contracting Authority as the owner or legal possessor of information and communication technology critical infrastructure and provider of essential services, as well as the Tenderer, are bound by the requirements set forth in the National Cyber Security Law and the Regulation.

8.3. Taking into account the requirements of paragraph 86 of the Regulation, the Contracting Authority is prohibited from concluding an outsourcing** contract if:

8.3.1. the outsourcing provider (Tenderer and/or its subcontractor) is a legal entity registered in the Russian Federation, the Republic of Belarus, or a country that the European Parliament or the Saeima of the Republic of Latvia has recognized as a terrorism-supporting state;

8.3.2. if the outsourcing provider (Tenderer and/or its subcontractor), its participant, capital share owner, or beneficial owner (if it is possible to identify

finansēšanas novēršanas likumu patieso labuma guvēju ir iespējams noskaidrot) ir šī Nolikuma 8.3.1. punktā minētās valsts pilsonis;

8.3.3. ja ārpakalpojuma sniedzēja (Pretendenta un/vai tā apakšuzņēmēja) juridiskās personas valde un padome sastāv no fiziskām personām, kuras ir šī Nolikuma 8.3.1. punktā minētās valsts pilsoņi;

8.3.4. ja iepirkuma līguma izpildē ir iesaistīts šī Nolikuma 8.3.1. punktā minētās valsts pilsonis;

8.3.5. ja iegādājamā informācijas un komunikāciju resursa ražotājs ir šī Nolikuma 8.3.1. punktā minētajā valstī reģistrēta juridiska persona vai šīs valsts pilsonis.

8.4. Ja attiecībā uz ārpakalpojuma sniedzēju (Pretendentu un/vai tā apakšuzņēmēju) tiek konstatēti šī Nolikuma 8.3. punktā noteiktie ierobežojumi, Pasūtītājs izslēdz Pretendentu no dalības līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas procedūrā.

8.5. ievērojot, ka līguma priekšmets ietver tehnisko resursu piegādi Pasūtītāja informācijas sistēmai, Pasūtītājs nosaka šādas prasības ārpakalpojuma sniedzējam (Pretendentam un/vai apakšuzņēmējam) un tehniskā resursa ražotājam (juridiskai personai):

8.5.1. ir reģistrēta NATO, Eiropas Savienības vai Eiropas Brīvās tirdzniecības asociācijas (turpmāk – EBTA) dalībvalstī vai NATO Indijas un Klusā okeāna reģiona sadarbības valstī (turpmāk – IP4 valsts);

8.5.2. valde un padome sastāv no fiziskām personām, kuras ir NATO, Eiropas Savienības vai EBTA dalībvalstu vai IP4 valstu pilsoņi;

8.5.3. patiesā labuma guvējs ir NATO, Eiropas Savienības vai EBTA dalībvalsts vai IP4 valsts pilsonis (ja saskaņā ar Noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijas un terorisma un proliferācijas finansēšanas novēršanas likumu patieso labuma guvēju ir iespējams noskaidrot);

8.5.4. dalībnieki un kapitāla daļu īpašnieki (turētāji) ir juridiskas personas, kuras ir reģistrētas NATO, Eiropas Savienības, EBTA dalībvalstī vai IP4 valstī, vai fiziskas personas, kuras ir NATO, Eiropas Savienības vai EBTA dalībvalsts vai IP4 valsts pilsoņi.

8.6. Gadījumā, ja ārpakalpojuma sniedzējs vai tehniskā resursa ražotājs (Pretendents vai tā līguma izpildei piesaistīts apakšuzņēmējs) neatbilst 8.5. punktā noteiktajām prasībām, tad Pasūtītājs saņem Satversmes aizsardzības biroja atzinumu līguma slēgšanai izņēmuma kārtā vai izslēdz Pretendentu no dalības iepirkumā.

8.7. Pretendents, kuram piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, ja uz to ir attiecināmas 8.6. punktā noteiktās prasības par Satversmes aizsardzības biroja atzinuma saņemšanu, iesniedz Pasūtītājam Pretendenta un apakšuzņēmēju (ja attiecināms) piekrišanu pārbaudes veikšanai Satversmes aizsardzības birojā, kā arī apliecinājumu, ka ir saņemtas visu Pretendenta un apakšuzņēmēju (ja attiecināms) līguma priekšmeta izpildē (vai tā daļā attiecībā par ārpakalpojumu informācijas un komunikācijas tehnoloģiju jomā) iesaistīto fizisko personu piekrišanas pārbaudes veikšanai.

8.8. Ja iepirkuma procedūras laikā stājas spēkā jauni normatīvie akti, kas izmaina vai papildina šajā punktā pretendentiem noteiktās minimālās drošības prasības, tiek piemēroti jaunpieņemtie normatīvie akti to aktuālajā redakcijā. Šādu izmaiņu gadījumā Pasūtītājam ir tiesības jebkurā iepirkuma procedūras posmā pieprasīt pretendentiem iesniegt papildu dokumentus, kas apliecina atbilstību minētajām prasībām. Šādu dokumentu iesniegšana nav uzskatāma par piedāvājuma grozīšanu. Normatīvo aktu izmaiņu gadījumā pretendents apņemas nodrošināt informācijas un komunikācijas tehnoloģiju sistēmu un pretendenta vai tā apakšuzņēmēju atbilstību spēkā esošajām Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajām minimālajām drošības prasībām.

** tehniskais resurss (atbilstoši 25.06.2025. MK noteikumu Nr.397 redakcijai):*

- aparatūra, iekārta, kas ir tīkla vai informācijas sistēmas sastāvdaļa vai informācijas un komunikācijas tehnoloģiju infrastruktūrā izmantota iekārta, kas veic datu apmaiņu ar informācijas sistēmu;

- programmatūra, tostarp operētājsistēmas, sistēmfaili, sistēmprogrammas, lietojumprogrammas un palīgprogrammas.

*** ārpakalpojums (atbilstoši 2025.g. 25.jūnija MK noteikumu Nr.397 redakcijai):*

– jebkura veida vienošanās starp Pasūtītāju un pakalpojuma sniedzēju informācijas un komunikācijas tehnoloģiju jomā, saskaņā ar kuru šis pakalpojuma sniedzējs nodrošina procesu, sniedz pakalpojumu, veic tehnisko resursu piegādi vai veic citu darbību Pasūtītāja uzdevumā informācijas un komunikācijas tehnoloģiju infrastruktūrā.

the beneficial owner in accordance with the Law on the Prevention of Money Laundering and Terrorism and Proliferation Financing) is a citizen of the country mentioned in paragraph 8.3.1 of this Regulation;

8.3.3. if the board and council of the legal entity of the outsourcing provider (Tenderer and/or its subcontractor) consist of natural persons who are citizens of the country mentioned in paragraph 8.3.1 of this Regulation;

8.3.4. if a citizen of the country mentioned in paragraph 8.3.1. of this Regulation is involved in the performance of the procurement contract;

8.3.5. if the manufacturer of the information and communication resource to be acquired is a legal entity registered in the country mentioned in paragraph 8.3.1 of this Regulation or a citizen of that country.

8.4. If the restrictions set out in paragraph 8.3 of this Regulation are identified with respect to the outsourcing provider (Tenderer and/or its subcontractor), the Contracting Authority shall exclude the Tenderer from participation in the contract award procedure.

8.5. considering that the subject of the contract includes the supply of technical resources to the Contracting Authority's information system, the Contracting Authority sets the following requirements for the outsourcing provider (Tenderer and/or subcontractor) and the manufacturer of the technical resource (legal entity):

8.5.1. is registered in a NATO, European Union or European Free Trade Association (hereinafter – EFTA) member state or a NATO Indo-Pacific partner country (hereinafter – IP4 country);

8.5.2. the board and council consist of natural persons who are citizens of NATO, European Union or EFTA member states or IP4 countries;

8.5.3. the beneficial owner is a citizen of a NATO, European Union or EFTA member state or IP4 country (if it is possible to identify the beneficial owner in accordance with the Law on the Prevention of Money Laundering and Terrorism and Proliferation Financing);

8.5.4. participants and capital share owners (holders) are legal entities registered in NATO, European Union, EFTA member states or IP4 countries, or natural persons who are citizens of NATO, European Union or EFTA member states or IP4 countries.

8.6. In the event that the outsourcing provider or manufacturer of the technical resource (Tenderer or its subcontractor engaged for contract performance) does not meet the requirements set out in paragraph 8.5, the Contracting Authority shall obtain an opinion from the Constitutional Protection Bureau for concluding the contract on an exceptional basis or exclude the Tenderer from participation in the procurement.

8.7. The Tenderer to whom the right to conclude the contract is to be granted, if the requirements set out in paragraph 8.6 regarding obtaining an opinion from the Constitution Protection Bureau apply to it, shall submit to the Contracting Authority the consent of the Tenderer and subcontractors (if applicable) to undergo verification by the Constitution Protection Bureau, as well as confirmation that the consent of all natural persons involved in the performance of the contract subject (or part thereof regarding outsourcing in the field of information and communication technology) of the Tenderer and subcontractors (if applicable) has been obtained for verification.

8.8. If new regulatory acts enter into force during the procurement procedure that modify or supplement the minimum security requirements for tenderers set out in this paragraph, the newly adopted regulatory acts in their current version shall apply. In the event of such changes, the Contracting Authority has the right to request tenderers to submit additional documents at any stage of the procurement procedure confirming compliance with the said requirements. The submission of such documents shall not be considered as an amendment to the tender. In the event of changes to regulatory acts, the tenderer undertakes to ensure the compliance of information and communication technology systems and the tenderer or its subcontractors with the minimum security requirements in force in the regulatory acts of the Republic of Latvia.

** technical resource (according to the version of Cabinet of Ministers Regulation No. 397 of 25.06.2025):*

- hardware, equipment that is a component of a network or information system or equipment used in information and communication technology infrastructure that exchanges data with an information system;

- software, including operating systems, system files, system programs, application programs and utilities.

*** outsourcing (according to the version of Cabinet of Ministers Regulation No. 397 of 25.06.2025):*

– any type of agreement between the Contracting Authority and a service provider in the field of information and communication technology, according to which this service provider ensures processes, provides services, supplies technical resources or performs other activities on behalf of the Contracting Authority in the information and communication technology infrastructure.

Nolikuma pielikumi

1_Pieteikuma_vestule_Application_letter.docx