

APSTIPRINĀTS

Bauskas novada pašvaldības Iepirkumu komisijas
2026. gada 23. jūlija sēdē, prot. Nr.1

ATKLĀTA KONKURSA

**“Būvuzraudzība objektam “Apgaismota gājēju ietve
gar valsts vietējiem autoceļiem V1047 „Iecava-
Lambārte” un V1040 „Pievadceļš Iecavas
pansionātam 2.kārta””**

NOLIKUMS

Identifikācijas Nr. BNP 2026/87

1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs

1.1.1. BNP 2026/87

1.2. Iepirkuma metode

1.2.1. Atklāts konkurss saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu (turpmāk – PIL).

1.3. Iepirkuma procedūras pasūtītājs un rīkotājs (turpmāk – Pasūtītājs)

Nosaukums	Bauskas novada pašvaldība
Reģistrācijas numurs	90009116223
Adrese	Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901

1.4. Pasūtītāja kontaktpersonas

1.4.1. Pasūtītāja noteiktā kontaktpersona par šā atklāta konkursa nolikumu, turpmāk – Nolikums: Bauskas novada pašvaldības iestādes „Bauskas novada administrācija” Juridiskā un iepirkumu departamenta Iepirkumu nodaļas vecākā iepirkumu speciāliste Signija Saltupa, e-pasts signija.saltupa@bauskasnovads.lv, +371 27096462.

1.5. Iepirkuma nolikuma saņemšana

1.5.1. Pretendenti ar atklāta konkursa Nolikumu un visiem tajā ietvertajiem dokumentiem var iepazīties un tos lejupielādēt Elektronisko iepirkumu sistēmas (turpmāk – EIS) e-konkursu apakšsistēmā Pasūtītāja pircēja profilā (<https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Organizer/16744>). Ieinteresētais piegādātājs EIS e-konkursu apakšsistēmā šā atklāta konkursa sadaļā var reģistrēties kā Nolikuma saņēmējs, ja tas ir reģistrēts EIS kā piegādātājs.¹

1.5.2. Pasūtītājs atbilstoši PIL 35. panta nosacījumiem līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām var izdarīt grozījumus Nolikumā. Par veiktajiem grozījumiem Pasūtītājs informāciju publicē savā pircēja profilā EIS e-konkursu apakšsistēmā.

1.5.3. Papildu informāciju ieinteresētais piegādātājs var pieprasīt atbilstoši PIL 36. panta prasībām.

1.5.4. Ieinteresēto piegādātāju rakstiski iesniegtie jautājumi, Pasūtītāja atbildes uz tiem, kā arī Nolikuma grozījumi un papildinājumi ir saistoši visiem piegādātājiem ar to paziņošanas brīdī EIS e-konkursu apakšsistēmā. Piegādātājiem pašiem jāseko līdzi minētajā interneta vietnē publicētajai informācijai. Papildu informāciju Pasūtītājs nosūta ieinteresētajam piegādātājam, kurš uzdevis jautājumu EIS e-konkursu apakšsistēmā un vienlaikus to ievieto savā pircēja profilā EIS e-konkursu apakšsistēmā.

1.5.5. Pretendentu pienākums ir pastāvīgi sekot līdzi aktuālajai informācijai EIS e-konkursu apakšsistēmā un ievērot to, sagatavojot savu piedāvājumu.

1.6. Piedāvājumu iesniegšanas termiņš, atvēršanas laiks un kārtība

1.6.1. Pretendents iesniedz piedāvājumu, kas sagatavots Nolikumā norādītajā veidā, ne vēlāk kā līdz 2026. gada 25. augustam plkst. 10.00 EIS e-konkursu apakšsistēmā.

1.6.2. Ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas iesniegtie piedāvājumi tiks atzīti par neatbilstošiem Nolikuma prasībām.

¹ Informāciju par to, kā ieinteresētais piegādātājs var reģistrēties par Nolikuma saņēmēju sk. <https://www.eis.gov.lv/EIS/Publications/PublicationView.aspx?PublicationId=883>

- 1.6.3. Iepirkumu komisija iesniegtos pretendentu piedāvājumus atvērs tiešsaistes režīmā EIS e-konkursu apakšsistēmā **2026. gada 25. augustam plkst. 14.30.**
- 1.6.4. Iesniegto piedāvājumu atvēšanas procesam var sekot līdz tiešsaistes režīmā EIS e-konkursu apakšsistēmā.
- 1.6.5. Pretendents iesniedz vienu piedāvājumu. Piedāvājumu variantu iesniegšana nav pieļaujama un ir par pamatu pretendenta piedāvājuma noraidīšanai.
- 1.6.6. Ja pretendents piedāvājuma datu aizsardzībai izmantojis piedāvājuma šifrēšanu, Pretendentam ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) minūtes pēc piedāvājumu atvēšanas termiņa beigām iepirkumu komisijai jāiesniedz elektroniskā atslēga ar paroli šifrētā dokumenta atvēšanai.

1.7. Noteikumi piedāvājuma sagatavošanai un iesniegšanai

- 1.7.1. Piedāvājums jāiesniedz elektroniski EIS e-konkursu apakšsistēmā, ievērojot šādas pretendenta izvēles iespējas:
 - 1.7.1.1. izmantojot EIS e-konkursu apakšsistēmas piedāvātos rīkus, aizpildot minētās sistēmas e-konkursu apakšsistēmā šā atklāta konkursa sadaļā ievietotās formas;
 - 1.7.1.2. elektroniski aizpildāmos dokumentus elektroniski sagatavojot ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas un, augšupielādējot sistēmas attiecīgajās vietnēs, aizpildītas PDF formas, t.sk. ar formā integrētajiem failiem (šādā gadījumā pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem);
 - 1.7.1.3. elektroniski (PDF formas veidā) sagatavoto piedāvājumu šifrējot ārpus e-konkursu apakšsistēmas ar trešās personas piedāvātiem datu aizsardzības rīkiem un aizsargājot ar elektronisku atslēgu un paroli (šādā gadījumā pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem, kā arī dokumenta atvēšanas un nolasīšanas iespējām).
- 1.7.2. Sagatavojot piedāvājumu, pretendents ievēro, ka:
 - 1.7.2.1. atlases dokumenti, tehniskais un finanšu piedāvājums jāaizpilda tikai elektroniski, katrs atsevišķā elektroniskā dokumentā ar Microsoft Office 2010 (vai vēlākas programmatūras versijas) rīkiem lasāmā formātā, PDF formātā vai citā pasūtītājam ērti un vienkārši pieejamā formātā, un jāpievieno tam paredzētajā EIS e-konkursu sistēmas šā atklāta konkursa sadaļas apakšsadaļā;
 - 1.7.2.2. dokumentus Pretendents ir tiesīgs iesniegt, parakstot tos ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu vai ar EIS piedāvāto elektronisko sistēmas parakstu;
 - 1.7.2.3. piedāvājums jāiesniedz latviešu valodā, kvalitāti apliecināšie dokumenti (piemēram, sertifikāti) var tikt iesniegti citā valodā ar pievienotu pretendenta apliecinātu tulkojumu latviešu valodā;
 - 1.7.2.4. ja Pretendents iesniedzis kāda dokumenta kopiju, to apliecina atbilstoši Dokumentu juridiskā spēka likumam. Ja dokumenta kopija nav apliecināta atbilstoši šajā apakšpunktā minēto normatīvo aktu prasībām, Pasūtītājs, ja tam rodas šaubas par iesniegtā dokumenta kopijas autentiskumu, PIL 41. panta piektās daļas kārtībā var pieprasīt, lai Pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu vai iesniedz apliecinātu dokumenta kopiju;

- 1.7.2.5. informāciju, kas ir komercnoslēpums atbilstoši Komercnoslēpuma aizsardzības likuma 2. panta pirmajai daļai un Informācijas atklātības likuma 7. pantam vai tā uzskatāma par konfidenciālu informāciju, Pretendents norāda savā piedāvājumā. Komercnoslēpums vai konfidenciāla informācija nevar būt informācija, kas PIL ir noteikta par vispārpieejamu informāciju;
- 1.7.2.6. iesniedzot piedāvājumu, pretendents pilnībā atzīst visus Nolikumā (t.sk. tā pielikumos un formās, kuras ir ievietotas EIS e-konkursu apakšsistēmas šā iepirkuma sadaļā) ietvertos nosacījumus;
- 1.7.2.7. piedāvājums jā sagatavo tā, lai nekādā veidā netiktu apdraudēta EIS e-konkursu apakšsistēmas darbība un nebūtu ierobežota piekļuve piedāvājumā ietvertajai informācijai, tostarp piedāvājums nedrīkst saturēt datorvīrusus un citas kaitīgas programmatūras vai to ģeneratorus, vai, ja piedāvājums ir šifrēts, pretendētājam noteiktajā laikā (ne vēlāk kā 15 minūšu laikā pēc piedāvājumu atvēršanas uzsākšanas) jāiesniedz derīga elektroniska atslēga un parole šifrētā dokumenta atvēršanai. Ja piedāvājums saturēs kādu no šajā punktā minētajiem riskiem, tas netiks izskatīts.
- 1.7.3. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents pēc izvēles piedāvājumu paraksta ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu vai ar EIS piedāvāto elektronisko parakstu. Piedāvājumu paraksta paraksttiesīgā persona vai tās pilnvarota persona. Ja piedāvājumu paraksta pilnvarota persona, jāpievieno paraksttiesīgās personas izdota pilnvara.
- 1.7.4. Visi piedāvājuma dokumenti ir jā gatavo atbilstoši Nolikuma prasībām un tam pievienotiem paraugiem.

2. IEPIRKUMA PRIEKŠMETS

- 2.1. **Būvuzraudzība objektam "Būvuzraudzība objektam "Apgaismota gājēju ietve gar valsts vietējiem autoceļiem V1047 „Iecava-Lambārte” un V1040 „Pievadceļš Iecavas pansionātam 2.kārta””, turpmāk – Uzraudzība, saskaņā ar Darba uzdevumu (1. pielikums) un Līguma projektu (11. pielikums).**
- 2.2. **CPV kods:** 71247000-1 (būvdarbu uzraudzība).
- 2.3. **Darbu izpildes vieta:** Sila iela, Iecava, Bauskas novads, LV-3913.
- 2.4. **Līgumu izpildes termiņš:** Paredzētais būvdarbu izpildes laiks ir **pieci mēneši** (neskaitot tehnoloģisko pārtraukumu, bet ieskaitot objekta nodošanu ekspluatācijā), no Būvdarbu zonas pieņemšanas-nodošanas akta abpusējas parakstīšanas dienas.
- 2.5. Nolikumā noteiktā kārtībā pretendents drīkst iesniegt piedāvājumu par visu iepirkuma priekšmeta apjomu. Pretendents nedrīkst iesniegt piedāvājuma variantus.
- 2.6. Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības tiks piešķirtas vienam pretendētājam, nedalot iepirkumu daļās, ar mērķi nodrošināt pasūtītāja līdzekļu efektīvu izmantošanu.
- 2.7. *Līgums tiks slēgts tikai gadījumā, ja tiks saņemta atļauja no Pašvaldību aizņēmumu un galvojumu kontroles un pārraudzības padomes.*

3. PRASĪBAS PRETENDENTIEM

3.1. Pretendenta izslēgšanas nosacījumi

- 3.1.1. Pretendentu izslēgšanas gadījumi noteikti PIL 42. panta otrās daļas 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7., 10., 11., 12., 13. un 14. apakšpunktos. Pretendentu izslēgšanas gadījumi tiks pārbaudīti PIL 42. panta noteiktajā kārtībā. Pārbaudi veic arī attiecībā uz PIL 42. panta trešajā daļā minētajām personām. Pasūtītājs neizslēdz

pretendentu no dalības iepirkuma procedūrā, ja pretendents ir nodrošinājis uzticamību PIL 43. pantā noteiktajā kārtībā.

- 3.1.2. Iepirkuma komisija izslēgs pretendentu, no turpmākas dalības iepirkuma procedūrā, kā arī neizskatīt pretendenta piedāvājumu, ja attiecībā uz pretendentu tiek konstatēti Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.¹ panta pirmajā daļā noteiktie izslēgšanas gadījumi.

3.2. Pretendenta kvalifikācijas prasības

- 3.2.1. Pretendents, personālsabiedrība un visi personālsabiedrības biedri (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visi personu apvienības dalībnieki (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība), kā arī apakšuzņēmēji (ja pretendents Darbiem plāno piesaistīt apakšuzņēmējus) normatīvajos tiesību aktos noteiktajos gadījumos ir reģistrēti komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs.

3.2.1.1. Par reģistrācijas faktu Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā iepirkuma komisija pārliecināsies Uzņēmumu reģistra mājaslapā <https://www.ur.gov.lv/lv/>.

3.2.1.2. Par fiziskas personas reģistrācijas faktu pasūtītājs pārliecināsies Valsts ieņēmumu dienesta mājas lapā <https://www.vid.gov.lv>.

3.2.1.3. Ja pretendents ir reģistrēts ārvalstīs, jāiesniedz komercreģistra vai līdzvērtīgas komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdotas reģistrācijas apliecības kopija. Ja ārvalstī nav paredzēta reģistrācijas apliecību izsniegšana, pretendents norāda dokumenta izdevēja vai reģistra uzturētāja tīmekļa vietni, kurā var pārliecināties par reģistrācijas faktu.

- 3.2.2. Pretendents, personālsabiedrības biedrs, personu apvienības dalībnieks (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība vai personu apvienība) vai apakšuzņēmējs (ja pretendents Darbiem plāno piesaistīt apakšuzņēmēju), kas veiks Darbus ir reģistrēts Būvkomersantu reģistrā vai attiecīgā profesionālā reģistrā ārvalstīs, vai pretendents ir kompetentas institūcijas izsniegta licence, sertifikāts vai cits līdzvērtīgs dokuments, ja attiecīgās valsts normatīvie tiesību akti paredz profesionālo reģistrāciju, licences, sertifikāta vai citus līdzvērtīgu dokumentu izsniegšanu.

3.2.2.1. Par reģistrāciju Būvkomersantu reģistrā iepirkuma komisija pārliecināsies Būvniecības informācijas sistēmas mājaslapā https://bis.gov.lv/bisp/lv/construction_companies.

3.2.2.2. Ārvalstī reģistrētam pretendentam, kas nav reģistrēts Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā, jāiesniedz attiecīgajā ārvalstī reģistrācijas/licencēšanas/sertificēšanas faktus apliecinoši dokumenti, ja attiecīgās valsts, kurā reģistrēts pretendents, normatīvie akti tādu pieprasa.

3.2.2.3. Ja ārvalstī nav paredzēta reģistrācijas/licencēšanas/sertificēšanas dokumenta izsniegšana, pretendents norāda dokumenta izdevēja vai reģistra uzturētāja tīmekļa vietni, kurā var pārliecināties par reģistrācijas faktu.

3.3. Prasības attiecībā uz pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām

- 3.3.1. Prasības attiecībā uz pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām:

3.3.1.1. Pretendentam iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā (2021., 2022., 2023., 2024., 2025. un 2026. gadā līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām) jābūt pozitīvai pieredzei **vismaz 1 (vienas) ielas vai ceļa**

izbūves, pārbūves un/ vai atjaunošanas būvdarbu būvuzraudzības veikšanā, kur objekta kopējā būvdarbu līguma summa ir vismaz EUR 125 000,00 bez PVN. Par objektu ir saņemta pasūtītāja atsauksme vai ir citi dokumenti, kas apliecina iegūto pieredzi. Objektam ir jābūt pabeigtam un nodotam ekspluatācijā.

3.3.2. Pretendents var nodrošināt **atbildīgo ceļu būvdarbu būvuzraugu**, kurš atbilst šādām prasībām:

3.3.2.1. iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā (2021., 2022., 2023., 2024., 2025. un 2026. gadā līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām) jābūt pozitīvai pieredzei **vismaz 1 (vienas) ielas vai ceļa izbūves, pārbūves un/ vai atjaunošanas būvdarbu būvuzraudzības veikšanā, kur objekta kopējā būvdarbu līguma summa ir vismaz EUR 125 000,00 bez PVN.** Par objektu ir saņemta pasūtītāja atsauksme vai ir citi dokumenti, kas apliecina iegūto pieredzi. Objektam ir jābūt pabeigtam un nodotam ekspluatācijā;

3.3.2.2. Latvijā akreditētas sertificēšanas institūcijas izsniegts sertifikāts vai līdzvērtīgas iestādes ārvalstīs izdots kvalifikāciju apstiprinošs dokuments ceļu būvdarbu būvuzraudzībā. Profesionālās kvalifikācijas sertifikātam ir jābūt spēkā esošam.

3.3.3. Par speciālistu profesionālās kvalifikācijas sertifikātu spēkā esamību iepirkuma komisija pārliecināsies Būvniecības informācijas sistēmas mājaslapā https://bis.gov.lv/bisp/lv/specialist_certificates.

3.3.4. Ārvalstī reģistrēts pretendents par speciālistu, kas nav reģistrēts Būvniecības informācijas sistēmā, piedāvājumā iesniedz speciālista profesionālo kvalifikāciju apliecinājošu dokumentu kopijas.

3.3.5. Pretendents pēc saviem ieskatiem līguma izpildei piesaista citus speciālistus saskaņā ar izstrādāto Būvprojektu un Darba uzdevumu (1. pielikums) prasībām ar spēkā esošiem Latvijā akreditētas sertificēšanas institūcijas izsniegtiem sertifikātiem vai līdzvērtīgas iestādes ārvalstīs izdotiem kvalifikāciju apstiprinošiem dokumentiem.

3.3.6. Pretendentam par tā piesaistītiem speciālistiem, kam ir ārvalstīs izdots kvalifikāciju apstiprinošs dokuments, pirms līguma noslēgšanas būs jāiesniedz Pasūtītājam apliecinājums par to, ka saskaņā ar Ministru kabineta 2021. gada 21. janvāra noteikumiem Nr. 47 "Īslaicīgu profesionālo pakalpojumu sniegšanas kārtība Latvijas Republikā reglamentētā profesijā", tas atzīšanas institūcijai ir iesniedzis deklarāciju par īslaicīgu profesionālo pakalpojumu sniegšanu un attiecīgie speciālisti ir iekļauti Būvniecības informācijas sistēmā.

3.3.7. Pretendents var balstīties uz citu personu tehniskajām un profesionālajām iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā iepirkuma līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā Pretendents pierāda pasūtītājam, ka tā rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo personu apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu piegādātāja rīcībā. Pretendents, lai apliecinātu profesionālo pieredzi vai pasūtītāja prasībām atbilstoša personāla pieejamību, var balstīties uz citu personu iespējām tikai tad, ja šīs personas veiks darbus, kuru izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas.

3.3.8. Pretendenta rīcībā ir Uzraudzības veikšanai nepieciešamās operatīvo būvdarbu kvalitātes kontroles ierīces.

4. IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

4.1. Pretendentu atlases dokumenti

- 4.1.1. **Pretendenta pieteikums dalībai atklātā konkursā**, kas sagatavots atbilstoši Nolikuma paraugam (2. pielikums).
- 4.1.2. **Apliecinājums par neatkarīgi izstrādātu piedāvājumu**, kas sagatavots atbilstoši Nolikuma paraugam (3. pielikums).
- 4.1.3. Pretendenta apstiprināts pretendenta un apakšuzņēmēju (ja pretendents Darbiem plāno piesaistīt apakšuzņēmējus un balstīties uz to tehniskajām un profesionālajām iespējām) **pieredzes apraksts**, kas apliecina pretendenta atbilstību Nolikuma 3.3.1. punktam un sagatavots atbilstoši Nolikumam pievienotajam paraugam (4. pielikums). Par objektu, kas iekļauts pieredzes aprakstā, lai pierādītu prasīto pieredzi, pretendents jāpievieno vismaz 1 (viena) pasūtītāja **atsauksme**, kurā norādīts laika periods, paveiktās Uzraudzības raksturojums, pasūtītājs un pasūtītāja iestādes/uzņēmuma vadītājs, kurš ir pilnvarots apstiprināt atsauksmē ietverto informāciju, **vai citi dokumenti**, kas apliecina pretendenta pieredzi norādītajā objektā.
- 4.1.4. Pretendenta apstiprināts **piedāvāto speciālistu saraksts**, kas sagatavots atbilstoši Nolikuma paraugam (5. pielikums). Ja piedāvātais/tie speciālists/i nav darba attiecībās ar Pretendentu (piegādātāju vai piegādātāju apvienību vai apakšuzņēmēju – būvkomersantu), piedāvājumam pievieno katra speciālista parakstītu **apliecinājumu** par gatavību piedalīties iepirkuma līguma izpildē atbilstoši Nolikuma paraugam (6. pielikums).
- 4.1.5. **Atbildīgā būvdarbu būvuzrauga CV**, kas sagatavots atbilstoši CV paraugam (7. pielikums). Par atbildīgo būvdarbu būvuzraugu **pievieno dokumentus**, kas apliecina atbildīgā būvdarbu būvuzrauga atbilstību Nolikuma 3.3.2. punktam, piemēram, saistību rakstu kopijas, būvatļauju kopijas, kopijas no būvdarbu žurnāliem, atsauksmes u.tml.
- 4.1.6. Ja pretendents pakalpojuma sniegšanai plāno piesaistīt apakšuzņēmējus:
 - 4.1.6.1. **apakšuzņēmējiem nododamo darbu saraksts** atbilstoši Apakšuzņēmējiem nododamo darbu saraksta paraugam (8. pielikums), pretendents norāda visus tos apakšuzņēmējus, kuru veicamo darbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz *10 000 euro*, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo iepirkuma līguma daļu. Apakšuzņēmēja veicamo darbu vai sniedzamo pakalpojumu kopējo vērtību nosaka, ņemot vērā apakšuzņēmēja un visu attiecīgā iepirkuma ietvaros tā saistīto uzņēmumu veicamo darbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtību. Par saistīto uzņēmumu uzskata kapitālsabiedrību, kurā saskaņā ar koncerna statusu nosakošajiem normatīvajiem aktiem apakšuzņēmējam ir izšķirošā ietekme vai kurai ir izšķirošā ietekme apakšuzņēmējā, vai kapitālsabiedrību, kurā izšķirošā ietekme ir citai kapitālsabiedrībai, kurai vienlaikus ir izšķirošā ietekme attiecīgajā apakšuzņēmējā.
 - 4.1.6.2. rakstisks **apakšuzņēmēja apliecinājums** atbilstoši Apakšuzņēmēja apliecinājuma paraugam (9. pielikums) par apakšuzņēmēja piedalīšanos iepirkuma procedūrā, kā arī apakšuzņēmēja gatavību veikt Apakšuzņēmējiem nododamo darbu/pakalpojumu sarakstā norādītos darbus/pakalpojumus un/vai nodot pretendenta rīcībā darbu veikšanai nepieciešamos resursus gadījumā, ja ar pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums. Apliecinājumu iesniedz katrs apakšuzņēmējs, kuru veicamo darbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz *10 000 euro*.
- 4.1.7. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, piedāvājumā papildus norāda vadošo dalībnieku, kas iepirkumā pārstāv attiecīgo piegādātāju apvienību, kā arī

katra dalībnieka atbildības sadalījumu un pretendentu atlasei papildus jāiesniedz **vienošanas par sadarbību** ar dalībniekiem konkrētā līguma izpildei. Piegādātāju apvienības dalībnieki izvirzītās prasības (attiecībā uz tehniskajām un profesionālajām spējām) var izpildīt kopā (proti, summējot tās dalībnieku spējas).

- 4.1.8. Pretendents atbilstoši PIL 49. pantam var iesniegt **Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu** (turpmāk – ESPD)² kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām. Ja pretendents izvēlēties iesniegt ESPD, lai apliecinātu, ka tas atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām, tas iesniedz šo dokumentu arī par katru personu, uz kuras iespējām tas balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un par tā norādīto apakšuzņēmēju, kura veicamo darbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz *10 000 euro*. Piegādātāju apvienība iesniedz atsevišķu ESPD par katru tās dalībnieku. Pretendents var Komisijai iesniegt ESPD, kas ir bijis iesniegts citā iepirkuma procedūrā, ja apliecina, ka tajā iekļautā informācija ir pareiza. Aizpildot ESPD dokumenta veidlapu, obligāti jāaizpilda veidlapas IV daļas A – D iedaļas.

4.2. Tehniskais piedāvājums

- 4.2.1. Pretendenta **apliecinājums**, ka pretendenta rīcībā ir operatīvo būvdarbu kvalitātes kontroles ierīces Uzraudzības veikšanai (*pretendentam nav obligāti jānogatavo apliecinājums atsevišķa dokumenta veidā, pretendents pie attiecīgās prasības EIS var veikt ierakstu (apliecinu) tam paredzētajā teksta ierakstīšanas daļā*).

4.3. Finanšu piedāvājums

- 4.3.1. **Finanšu piedāvājums**, kas sagatavots atbilstoši Nolikuma paraugam (10. pielikums). Visas cenas piedāvājumā jānorāda *euro* (EUR) bez pievienotās vērtības nodokļa. Cenā jāiekļauj visas izmaksas, kas saistītas ar Uzraudzību līdz to galīgai pabeigšanai, detalizēti izvērtējot un ietverot visus riskus.

5. PIEDĀVĀJUMA IZVĒLES KRITĒRIJS

5.1. Vispārīgie nosacījumi

- 5.1.1. Iepirkuma komisija vērtē iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Publisko iepirkumu likumā un Nolikumā noteikto kārtību.
- 5.1.2. Iepirkuma komisija veic piedāvājumu vērtēšanu šādā kārtībā:
- 5.1.2.1. piedāvājuma noformējuma pārbaude;
 - 5.1.2.2. kvalifikācijas atbilstības pārbaude;
 - 5.1.2.3. tehniskā piedāvājuma vērtēšana;
 - 5.1.2.4. finanšu piedāvājuma vērtēšana.
- 5.1.3. Iepirkuma komisija ir tiesīga pretendentu kvalifikācijas atbilstības pārbaudi veikt tikai tam pretendētājam, kuram būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības.
- 5.1.4. Iepirkuma komisija izvēlas **saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu ar zemāko cenu** no piedāvājumiem, kas pilnībā atbilst visām Nolikuma prasībām un ir izvērtēti saskaņā ar Nolikuma 5.1.2. punktu.

² Eiropas vienotais iepirkuma procedūras dokuments (ESPD) vietnē <http://espd.eis.gov.lv/>

- 5.1.5. Ja Pasūtītājs pirms lēmuma pieņemšanas konstatē, ka diviem vai vairākiem pretendentiem ir vienāda piedāvātā līgumcena, Pasūtītājs izvēlas tā pretendenta piedāvājumu, kurš atbilstoši 3.3.1. punktā noteiktajai prasībai ir veicis būvdarbu līguma summas ziņā lielākas **ielas vai ceļa izbūves, pārbūves un/ vai atjaunošanas būvdarbu** būvuzraudzību.
- 5.1.6. Piedāvājumu vērtēšanas laikā komisija pārbauda, vai piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu, tās konstatējot, komisija rīkojas saskaņā ar PIL 41. panta devīto daļu.
- 5.1.7. Ja pretendenta iesniegtais piedāvājums šķiet nepamatoti lēts, iepirkuma komisija rīkojas saskaņā ar PIL 53. pantu.

6. IEPIRKUMA LĪGUMS

- 6.1. Pasūtītājs slēgs ar izraudzīto pretendentu iepirkuma līgumu, pamatojoties uz pretendenta piedāvājumu un saskaņā ar Nolikuma noteikumiem un Līguma projektu (11. pielikums).
- 6.2. Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju, komisija ir tiesīga izvēlēties nākamo saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu. Ja arī nākamais izraudzītais Pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu, komisija pieņem lēmumu izbeigt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 6.3. Ja par uzvarējušo Pretendentu tiek atzīta piegādātāju apvienība, tās pienākums ir 10 (desmit) dienu laikā skaitot no dienas, kad Pasūtītājs ir tiesīgs slēgt iepirkuma līgumu, pēc savas izvēles izveidoties atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai noslēgt sabiedrības līgumu.
- 6.4. Pēc iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas un ne vēlāk kā uzsākot iepirkuma līguma izpildi, uzvarējušais pretendents iesniedz Darbu sniegšanā iesaistīto apakšuzņēmēju (ja tādus plānots iesaistīt) sarakstu, kurā norāda apakšuzņēmēja nosaukumu, kontaktinformāciju un to pārstāvēttiesīgo personu, ciktāl minētā informācija ir zināma. Sarakstā norāda arī piegādātāja apakšuzņēmēju apakšuzņēmējus. Iepirkuma līguma izpildes laikā piegādātājs paziņo Pasūtītājam par jebkurām minētās informācijas izmaiņām, kā arī papildina sarakstu ar informāciju par apakšuzņēmēju, kas tiek vēlāk iesaistīts pakalpojumu sniegšanā.
- 6.5. Grozījumus iepirkuma līgumā, izdara, ievērojot PIL 61. panta noteikumus.

7. IEPIRKUMA KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

7.1. Iepirkuma komisijas tiesības:

- 7.1.1. pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datubāzēs vai citos publiski pieejamos avotos, ja tas nepieciešams piedāvājumu atbilstības pārbaudei, Pretendentu atlasei, piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai, kā arī lūgt, lai kompetenta institūcija papildina vai izskaidro sertifikātus un dokumentus, kas iesniegti iepirkuma komisijai;
- 7.1.2. nesniegt informāciju par citu piedāvājumu esamību laikā no piedāvājumu iesniegšanas dienas līdz to atvēršanas brīdim;
- 7.1.3. nesniegt informāciju par vērtēšanas procesu piedāvājumu vērtēšanas laikā līdz rezultātu paziņošanai;
- 7.1.4. izdarīt grozījumus Nolikumā saskaņā ar Publisko iepirkumu likumā noteikto kārtību;
- 7.1.5. pieprasīt, lai pretendents precizētu informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams piedāvājuma noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, kā arī piedāvājumu novērtēšanai;

- 7.1.6. labot finanšu piedāvājumus aritmētiskās kļūdas;
- 7.1.7. pieaicināt ekspertu piedāvājumu noformējuma pārbaudei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai;
- 7.1.8. atbilstoši Publisko iepirkumu likumam pieprasīt nepieciešamās izziņas vai citus iesniegto informāciju apstiprinošos dokumentus;
- 7.1.9. jebkurā brīdī pārtraukt vai izbeigt iepirkuma procedūru, ja tam ir objektīvs pamatojums.

7.2. Iepirkuma komisijas pienākumi:

- 7.2.1. nodrošināt iepirkuma procedūras norisi un dokumentēšanu;
- 7.2.2. nodrošināt pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem;
- 7.2.3. pēc ieinteresēto piegādātāju pieprasījuma normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniegt informāciju par Nolikumu;
- 7.2.4. vērtēt pretendentes un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, citiem normatīvajiem aktiem un šo Nolikumu, izvēlēties piedāvājumu vai pieņemt lēmumu par iepirkuma procedūras pārtraukšanu vai izbeigšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu;
- 7.2.5. vienlaikus informēt visus pretendentes par pieņemto lēmumu attiecībā uz līguma slēgšanu saskaņā ar PIL noteikto kārtību.

8. PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

8.1. Pretendenta tiesības:

- 8.1.1. pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu;
- 8.1.2. piedalīties piedāvājumu atvērtības sanāksmē.

8.2. Pretendenta pienākumi:

- 8.2.1. sagatavot piedāvājumu atbilstoši Nolikuma prasībām;
- 8.2.2. sniegt patiesu informāciju;
- 8.2.3. sekot līdzi ievietotajai informācijai un iespējamai papildu informācijai par iepirkuma procedūru, kā arī sniegtajām atbildēm uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem Pasūtītāja pircēja profilā EIS e-konkursu apakšsistēmā <https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Organizer/16744> pie konkrētās iepirkuma procedūras;
- 8.2.4. sniegt atbildes uz iepirkuma komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju, kas nepieciešama piedāvājumu noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājuma atbilstības pārbaudei, kā arī vērtēšanai. Atbildes sniedzamas termiņā, kas noteiktas šajā Nolikumā vai arī Iepirkumu komisijas noteiktajā termiņā;
- 8.2.5. segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu.

9. PIELIKUMI

9.1. Nolikumam pievienoti šādi pielikumi:

- 1. pielikums Darba uzdevums
- 2. pielikums Pieteikums dalībai atklātā konkursā

3. pielikums	Apliecinājums par neatkarīgi izstrādātu piedāvājumu
4. pielikums	Pretendenta pieredzes apraksts
5. pielikums	Piedāvāto speciālistu saraksts
6. pielikums	Speciālista apliecinājums
7. pielikums	CV forma
8. pielikums	Apakšuzņēmējiem nododamo darbu saraksts
9. pielikums	Apakšuzņēmēja apliecinājums
10. pielikums	Finanšu piedāvājums
11.pielikums	Līguma projekts

Iepirkumu komisijas priekšsēdētāja vietnieks

(paraksts*)

A.Sietiņš

**Dokuments parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu*

1. pielikums

DARBA UZDEVUMS³

Atklāts konkurss

“Būvuzraudzība objektam “Apgaismota gājēju ietve gar valsts vietējiem autoceļiem V1047 „Iecava-Lambārte” un V1040 „Pievadceļš Iecavas pansionātam 2.kārta””, identifikācijas Nr. BNP 2026/87

1. Būvuzraudzības pakalpojumu apraksts

Veikt būvuzraudzību saskaņā ar Pretendentu, izstrādāto būvprojektu “Apgaismota gājēju ietve gar valsts vietējiem autoceļiem V1047 „Iecava-Lambārte” un V1040 „Pievadceļš Iecavas pansionātam 2.kārta (posmā no Sila kapu autostāvlaukuma līdz autoceļam A10 “V1040-Smiltaiņi-Audrupi-Jaunsvirkaļi)” būvuzraudzība (turpmāk-Objekts).

- 1.2. Objekta būvuzraudzība jāveic atbilstoši LR Būvniecības likuma, Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumiem Nr.500 "Vispārīgie būvnoteikumi" (turpmāk-Vispārīgie būvnoteikumi) un citiem būvniecību un būvuzraudzību reglamentējošiem normatīvajiem aktiem.
- 1.3. Izpildītājam pirms darbu uzsākšanas jāizstrādā Būvuzraudzības plāns. Būvuzņēmēja Darbu veikšanas projektam (turpmāk-DVP) un Būvuzraudzības plānam visās būvniecības stadijās jābūt savstarpēji atbilstošiem.
- 1.4. Izpildītājam Uzraudzības pienākumu pildīšanai piedāvājumā iekļautam personālam ir jāatbilst nolikumā minētajām kvalifikācijas prasībām, kā arī ir jānodrošina pietiekošas kvalifikācijas darbinieki papildus, tik, cik, nepieciešams Uzraudzības veikšanai, iekļaujot papildus darbinieku izmaksas Finanšu piedāvājuma izmaksu cenās.
- 1.5. Nevienam no Uzraudzībā iesaistītajiem darbiniekiem nedrīkst būt interešu konfliktā savu pienākumu ietvaros.
- 1.6. Būvdarbu paredzētais izpildes laiks **5 (pieci)** mēneši (neskaitot tehnoloģisko pārtraukumu) no objekta būvdarbu zonas Būves vietas nodošanas akta parakstīšanas dienas.
- 1.7. Izpildītājam jānodrošina atbildīgā būvuzrauga darba laika ieguldījums objektā ne retāk kā 2 (divas) dienas nedēļā pa 2 (divām) stundām dienā, neieskaitot būvsapulces, iebūvējamo materiālu un iekārtu pārbaudes, darbu pārbaudes un pieņemšanas, visa veida dokumentācijas izskatīšanu, pārbaudi, akceptēšanu, laiku kas tiks pavadīts Objektā pēc Pasūtītāja pārstāvja, būvdarbu veicēja, būvinspektora uzaicinājuma. Nodrošināt sava darba laika objektīvu uzskaiti.
- 1.8. Izpildītājam jānodrošina, ka pēc Pasūtītāja pārstāvja pieprasījuma atbildīgajam būvuzraugam jāierodas nekavējoties.
- 1.9. Izpildītājam jānodrošina, lai paveikto būvdarbu kvalitāte un apjomi tiktu pienācīgi pārbaudīti un dokumentēti.
- 1.10. Izpildītājam jānodrošina būvuzraugu un to palīgu veikto darbību un to rezultātu (iegūto datu) pierakstīšana un šo pierakstu glabāšana līdz Būves nodošanas-pieņemšanas akta apstiprināšanas dienai, un pēc tam dati jānodod Pasūtītājam.
- 1.11. Izpildītājam jāseko, lai būvdarbi tiktu veikti plānotajā laikā un to veikšanai tiktu piesaistīti pietiekami resursi.
- 1.12. Ja būvdarbu laikā rodas situācijas, kas apdraud būvdarbu kvalitāti, termiņus, izmaksas, satiksmes drošību, darba aizsardzību, vides aizsardzību un ugunsdrošību vai ir pretrunā ar tiesību aktos izvirzītajām prasībām, izpildītājam nekavējoties ir jāziņo Pasūtītāja pārstāvim (t.sk. rakstiski) un jāpieņem atbilstošs lēmums, nododot rīkojumu Būvuzņēmējam par apdraudējuma vai problēmas novēršanu. Būvuzņēmējam dotais rīkojums jāiesniedz Pasūtītājam rakstiski ar pievienotu rīkojuma kopiju vai norādījumu par ieraksta numuru, datumu Būvdarbu žurnālā.

³ Darba uzdevums aktualizēts 2026. gada 12. jūnijā

- 1.13. Papildus reglamentējošajos normatīvajos aktos noteiktajām darbībām, Izpildītājam nekavējoties ir jāziņo Pasūtītājam (t.sk. rakstiski) par iespējamiem būvspeciālistu profesionālās darbības pārkāpumiem, kas radījuši vai var radīt apdraudējumu cilvēku dzīvībai, veselībai un videi, un par Izpildītāja pieņemto lēmumu.
- 1.14. Izpildītājam savlaicīgi pirms konkrēto darbu veikšanas jāpārbauda darba projekta risinājumu kvalitāte un to atbilstība situācijai dabā.
- 1.15. Visus Izpildītāja darbības rezultātu datus (arhīvu), testētos paraugus un Būvdarbu pabeigšanas atskaiti Izpildītājs nodod Pasūtītājam un puses paraksta Objekta būvniecības Uzraudzības darbu nodošanas aktu.

2. Atbildīgais būvuzraugs:

- 2.1. izstrādā Būvuzraudzības plānu (*būvdarbu kvalitātes uzraudzības plāns, kas izstrādāts, pamatojoties uz DVP un nosaka būvuzrauga obligāti veicamās pārbaudes un galvenos būvdarbu posmus*);
- 2.2. pirms būvdarbu uzsākšanas pārbauda būvdarbu izpildītāja sagatavotās DVP atbilstību specifikācijām un apstiprina to, būvdarbu laikā pieprasa savlaicīgu darba DVP aktualizāciju un tehniskā personāla atbilstību veicamo būvdarbu apjomam un sarežģītībai, aprīkojumu, pieaicinātos apakšuzņēmējus un citu būvdarbu veicēja iesniegto informāciju (t.sk.no Būvuzņēmēja visu pirms iebūvēšanas saskaņojamo materiālu dokumentāciju, materiālu paraugus, veicot šo materiālu apstiprināšanu);
- 2.3. sadarbojas un tiekas ar Pasūtītāju, apmeklē gan ārkārtas, gan regulāras būvdarbu vadības un Pasūtītāja organizētās sanāksmes un piedalās Pasūtītāja noteiktās pārraudzības un kontroles vizītēs;
- 2.4. sistematizē un reģistrē korespondenci un dokumentus;
- 2.5. vada Uzraudzības izpildi un izpildei norīkotos darbiniekus;
- 2.6. organizē materiālu paraugu nodošanu testēšanai neatkarīgā un akreditētā laboratorijā;
- 2.7. savlaicīgi un efektīvi kontrolē konkrēti norādīto materiālu atbilstību Būvuzņēmēja plānotajiem un reāli objektā piegādātajiem un iebūvējamiem materiāliem;
- 2.8. pieprasa no Būvuzņēmēja visu nepieciešamo veikto būvdarbu izpildshēmu un citas nepieciešamās dokumentācijas savlaicīgu iesniegšanu, kā arī Būvdarbu žurnāla regulāru aizpildīšanu un šo ierakstu kontroli un apstiprina būvdarbu vadītāja ikdienas ierakstus būvdarbu žurnālā.
- 2.9. rīkojas atbilstoši Vispārīgo būvnoteikumu nosacījumiem, ja tiek veiktas izmaiņas būvprojektā;
- 2.10. būvdarbu laikā pieprasa DVP savlaicīgu aktualizāciju, ja ir veiktas ievērojamas būvprojekta izmaiņas, tiek mainīta darbu tehnoloģija, pieaicinātie apakšuzņēmēji sniedz informāciju, kas ir pretrunā ar sākotnējo DVP;
- 2.11. informē Pasūtītāju par Būvuzņēmēja nodarbinātiem apakšuzņēmējiem un saskaņo ar Pasūtītāju ziņas par apakšuzņēmēju nomaiņu, kā arī apstiprina Būvuzņēmēja piedāvātos un Pasūtītāja akceptētos apakšuzņēmējus;
- 2.12. kontrolē seguma, segas pamatu, mākslīgo būvju izbūves procesu, veic nepieciešamos mērījumus un pieraksta brīvā formātā (veic augstākminēto procesu fotografēšanu);
- 2.13. kontrolē un uzrauga būvdarbu izpildi atbilstoši būvuzņēmuma līguma noteikumiem, būvprojektam, attiecīgajiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem un pašvaldības saistošajiem noteikumiem;
- 2.14. darbojas segto darbu un nozīmīgo konstrukciju pieņemšanas komisijā;
- 2.15. pārbauda un ar parakstu apstiprina paveikto būvdarbu apjomus;
- 2.16. kontrolē izpildīto būvdarbu apjomu uzmērījumus un uzmērījumu dokumentus, ar parakstu apliecina to atbilstību faktiskajai situācijai un uzglabā uzmērījumu kontroles pierakstus līdz izpildīto būvdarbu kvalitātes novērtējuma apstiprināšanai;
- 2.17. kontrolē satiksmes organizācijas darbības būves vietā;

- 2.18. sadarbībā ar Pasūtītāju izvērtē ar objekta pārbūves realizācijas procesu saistītos potenciālos riskus un to ietekmi, veic to novēršanas pasākumus, samazinot negatīvo ietekmi realizācijas procesu (piem. būvdarbu uzsākšanas aizkavēšanās, būvprojektā neparedzētu būvdarbu izpildes nepieciešamības rašanās, būvdarbu izpildītāja slikta būvdarbu kvalitāte, nepietiekama būvdarbu organizācija, ļaunprātīga rīcība, nepārvaramas varas apstākļi u.c.);
- 2.19. nodrošina Pasūtītāja interešu pārstāvību būvdarbu veikšanas procesā atbilstoši noslēgtajam būvdarbu līgumam un būvdarbu iepirkuma procedūras nolikuma prasībām.
- 2.20. piedalās uzmērījumu veikšanā, paraugu ņemšanā, veic pasūtījumus pārbaudēm ar speciālām testēšanas iekārtām;
- 2.21. piedalās būvuzņēmēja kvalitātes pārbaudēs un veic savas pārbaudes, lietojot ātrdarbīgas iekārtas un instrumentus un testējot tādas īpašības kā konstruktīvo kārtu ģeometriskie parametri, garenlīdzenums un šķērslīdzenums, blīvums u.c., un šaubu gadījumā organizē attiecīgas, no būvdarbu veicēja neatkarīgas, kvalitātes pārbaudes;
- 2.22. periodiski, bet, ja nepieciešams – ik dienu, pārbauda būvdarbu veicēja izpildāmā darba operatīvās kvalitātes kontroles atbilstību aprakstam DVP;
- 2.23. novērs iespējamo sūdzību rašanās iemeslus un gadījumā, ja sūdzības radušās, sniedz Pasūtītājam argumentētus izskaidrojumus un padomus rakstiskā veidā;
- 2.24. izskata būvuzņēmēja iesniegtos paziņojumus par:
 - 2.24.1. pretrunām starp būvdarbu līguma dokumentiem un datiem;
 - 2.24.2. atšķirībām starp būvdarbu līguma dokumentos sniegtajiem datiem un reālajiem apstākļiem;
 - 2.24.3. būvdarbu dokumentu nepilnībām vai kļūdām;
 - 2.24.4. informācijas, datu vai instrukciju, kas iesniegtas būvdarbu izpildes laikā, atšķirībām no līguma dokumentiem;
 - 2.24.5. līguma izpildei nozīmīgu apstākļu izmaiņām, un sagatavo lēmumu par turpmāko rīcību izskatīšanai būvrapulcēs;
 - 2.24.6. iesniedz Pasūtītājam konkrētus priekšlikumus turpmākai rīcībai.
- 2.25. nodrošina, lai netiktu pārsniegts būvdarbu izpildes budžets, pamatotu papildus būvdarbu rašanās gadījumā veic būvdarbu veicēja sagatavoto papildus būvdarbu tāmju analīzi;
- 2.26. katru mēnesi izvērtē būvuzņēmēja veikto izpildes atbilstību būvdarbu izpildes kalendārajam grafikam, būvuzņēmēja sagatavotos ikmēneša aktus par būvdarbu izpildi un darbu pieņemšanas-nodošanas aktos minēto apjomu un vērtības atbilstību, tos pārbauda un ar parakstu apstiprina;
- 2.27. nepieciešamības gadījumā sagatavo un iesniedz būvdarbu līguma grozījumus vai to projektus;
- 2.28. konsultē Pasūtītāju jautājumos par būvniecības organizāciju, būvdarbu izpildi u.c. jautājumiem;
- 2.29. nodrošina, lai Būvuzņēmējs ievērotu Pasūtītāja noteikumus, attiecīgus standartus un apstiprinātos Būvprojekta risinājumus;
- 2.30. piedaloties Objekta būvdarbu nodošanas kompleksajās pārbaudēs, jāstāda konstatēto būvniecības defektu aktus un defektu likvidācijas laika grafiku, kontrolē defektu likvidācijas izpildi, kvalitāti, laika grafika ievērošanu;
- 2.31. nodrošina Objekta nodošanas izpildedokumentācijas (likumdošanā noteiktajā apjomā) savlaicīgu pieprasīšanu no Būvuzņēmēja un tās pārbaudi pirms iesniegšanas Būvvaldē;
- 2.32. **pirms būves nodošanas ekspluatācijā jāiesniedz Pasūtītājam apliecinājumu, ka Objekts ir izbūvēts atbilstoši būvdarbu kvalitātes prasībām un normatīvajiem aktiem;**
- 2.33. sagatavo un iesniedz Pasūtītājam būvdarbu un Uzraudzības izpildes atskaites (par formātu iepriekš vienojoties ar Pasūtītāja norīkoto pārstāvi):
 - 2.33.1. **Uzsākšanas atskaiti** iesniedz 2 (divu) nedēļu laikā no būvdarbu uzsākšanas. Atskaitē ietver šādu informāciju:

- 2.33.1.1. Uzraudzības darbinieku paredzamais laika grafiks, kas tiks lietots kā atskaites dokuments;
- 2.33.1.2. būvdarbu izpildes kalendārais grafiks un naudas plūsma;
- 2.33.1.3. būvdarbu kvalitātes kontroles plāns;
- 2.33.1.4. Uzraudzības dokumentu aprites un uzglabāšanas shēma;
- 2.33.1.5. būvdarbu dokumentu aprites un uzglabāšanas shēma;
- 2.33.1.6. būvdarbu līguma administratīvo saistību un noteikumu izpilde, norādot datumus (būvatļaujas izdošana, saistību raksti, būvlaukuma pārņemšana, zemju lietas, avansa un līguma izpildes spējas garantijas, satiksmes organizācija, informācijas stendi, sabiedriskās attiecības, informācija preseī, apdrošināšana);
- 2.33.1.7. par būvprojekta atbilstību un paredzamajiem riskiem (neparedzēti darbi, komunikāciju pārcelšana un citas būvprojektā neiekļautas lietas);
- 2.33.1.8. priekšlikumi par paredzēto atskaišu formātiem (pabeigšanas).
- 2.33.2. **Iknedēļas atskaiti:**
- 2.33.2.1. par nākamajā kalendārajā nedēļā objektā plānotajiem darbiem nosūta elektroniski Pasūtītāja norīkotajai atbildīgajai personai aktīvā darba periodā katru piektdienu līdz plkst.15:00.
- 2.33.3. **Pabeigšanas atskaiti** ar izpildīto būvdarbu kvalitātes novērtējumu iesniedz 2 (divu) nedēļu laika periodā pēc Būvdarbu pabeigšanas un tajā ietilpst:
 - 2.33.3.1. atskaite par būvdarbu veicēja veiktajiem būvdarbiem;
 - 2.33.3.2. detalizēts Uzraudzības veikto darbu apraksts;
 - 2.33.3.3. būvdarbus raksturojoši fotoattēli (norādot uzņemšanas laiku, vietu un autoru);
 - 2.33.3.4. faktiskais būvdarbu izpildes grafiks;
 - 2.33.3.5. būvprojekta un būvdarbu veicēja novērtējums;
 - 2.33.3.6. kopsavilkums par veiktajiem materiālu un konstrukciju testēšanas rezultātiem, pievienojot neatkarīgas akreditētas laboratorijas pārbaužu rezultātus (testēšanas pārskatus);
 - 2.33.3.7. ja kāda no prasībām nav vērtēta vai nav saņemti testēšanas rezultāti, tad atzīmē, ka novērtējums nav pabeigts, norādot nepabeigtās sadaļas
 - 2.33.3.8. neatbilstību un/vai defektu novēršanas metožu pārskats;
 - 2.33.3.9. informācija par būves pieņemšanu ekspluatācijā;
 - 2.33.3.10. ieteikumi, secinājumi un pielikumi
- 2.34. Jāpiedalās komisijas par Objekta pieņemšanu ekspluatācijā darba organizēšanā saskaņā ar Ministru kabineta 2014.gada 14.oktobra noteikumiem Nr.633 „Autoceļu un ielu būvnoteikumi” .

2. pielikums

PIETEIKUMS DALĪBAI ATKLĀTĀ KONKURSĀ

Atklāts konkurss

“Būvuzraudzība objektam “Apgaismota gājēju ietve gar valsts vietējiem autoceļiem V1047 „Iecava-Lambārte” un V1040 „Pievadceļš Iecavas pansionātam 2.kārta””, identifikācijas Nr. BNP 2026/87

Pretendents _____

Reģ. Nr. _____

tās _____ (norāda amatu, vārdu, uzvārdu) vārdā, ar šī pieteikuma iesniegšanu:

1. Piesaka savu dalību atklātā konkursā **“Būvuzraudzība objektam “Apgaismota gājēju ietve gar valsts vietējiem autoceļiem V1047 „Iecava-Lambārte” un V1040 „Pievadceļš Iecavas pansionātam 2.kārta””, identifikācijas Nr. BNP 2026/87**, un apņemas ievērot minētā Nolikuma prasības.
2. Apliecina, ka visas sniegtās ziņas un dati ir patiesi, visas iesniegto dokumentu kopijas atbilst oriģinālam.
3. Apņemas veikt Darbus saskaņā ar Darba uzdevumu un Līguma projektu.
4. Apņemas un garantē, ka Līguma izpildē netiks ietvertas Krievijas Federācijas un Baltkrievijas Republikas izcelsmes preces un pakalpojumi, saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 2.² panta prasībām.

Pretendents atbilst

☐
☐
☐

mikrouzņēmuma statusam⁴

mazā uzņēmuma statusam⁵

vidējā uzņēmuma statusam⁶

Īsas ziņas par pretendentu:

1. Juridiskā adrese: _____
2. Kontaktpersona: _____
3. Tālrunis: _____
4. E-pasts: _____
5. izšķirošā ietekme uz līdzdalības pamata normatīvo aktu par koncerniem izpratnē⁷: _____

⁴ Mikrouzņēmums ir uzņēmums, kurā strādā mazāk nekā 10 darbinieki un kura gada apgrozījums (ieņēmumi noteiktā laika posmā) vai bilance (pārskats par uzņēmuma aktīviem un pasīviem) nepārsniedz 2 miljonus euro.

⁵ Mazais uzņēmums ir uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 10 miljonus euro.

⁶ Vidējais uzņēmums ir uzņēmums, kas nav mazais uzņēmums, un kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus euro, un/vai, kura gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus euro. Skat. skaidrojumu IUB tīmekļvietnē: <https://www.iub.gov.lv/lv/skaidrojums-par-mazajiem-un-videjjiem-uznemumiem>

⁷ Saskaņā ar Koncernu likuma 3. panta pirmo daļu izšķirošā ietekme rodas uz koncerna līguma pamata, kā arī šā panta trešajā daļā noteiktajos gadījumos uz līdzdalības pamata. Koncernu likuma 3. panta trešā daļa nosaka,

Persona/-as kurai/-ām kandidātā vai pretendētā ir izšķirošā ietekme	(norāda juridiskās personas nosaukumu, reģ. nr. un/ vai fiziskās personas vārdu, uzvārdu, personas kodu) < >
--	---

Vārds, uzvārds:	
Amata nosaukums:	
Paraksts:	
Datums:	

ka uzņēmumam ir izšķirošā ietekme sabiedrībā uz līdzdalības pamata, ja pastāv vismaz viens no šādiem apstākļiem: 1) uzņēmumam sabiedrībā ir balsstiesību vairākums; 2) uzņēmumam kā sabiedrības dalībniekam ir tiesības iecelt vai atcelt sabiedrības izpildinstitūcijas vai pārraudzības institūcijas locekļu vairākumu; 3) uzņēmums ir sabiedrības dalībnieks un, izmantojot vienīgi savas dalībnieka tiesības, pārskata gada laikā ir iecēlis sabiedrības izpildinstitūcijas vai pārraudzības institūcijas locekļu vairākumu; 4) uzņēmums ir sabiedrības dalībnieks un, pamatojoties uz vienošanos ar citiem dalībniekiem, viens pats kontrolē balsstiesību vairākumu sabiedrībā.

3. pielikums

APLIECINĀJUMS PAR NEATKARĪGI IZSTRĀDĀTU PIEDĀVĀJUMU

Atklāts konkurss

“Būvuzraudzība objektam “Apgaismota gājēju ietve gar valsts vietējiem autoceļiem V1047 „Iecava-Lambārte” un V1040 „Pievadceļš Iecavas pansionātam 2.kārta””, identifikācijas Nr. BNP 2026/87

Pretendents _____

Reģ. Nr. _____

Ar šo, sniedzot izsmeļošu un patiesu informāciju attiecībā uz atklātu konkursu “Būvuzraudzība objektam “Apgaismota gājēju ietve gar valsts vietējiem autoceļiem V1047 „Iecava-Lambārte” un V1040 „Pievadceļš Iecavas pansionātam 2.kārta””, identifikācijas Nr. BNP 2026/87, apliecinu, ka:

1. Pretendents ir iepazinies un piekrīt šī apliecinājuma saturam.
2. Pretendents apzinās savu pienākumu šajā apliecinājumā norādīt pilnīgu, izsmeļošu un patiesu informāciju.
3. Pretendents ir pilnvarojis katru personu, kuras paraksts atrodas uz iepirkuma piedāvājuma, parakstīt šo apliecinājumu Pretendenta vārdā.
4. Pretendents informē, ka (*pēc vajadzības, atzīmējiet ar vienu no turpmāk minētajiem*):

☐

4.1. ir iesniedzis piedāvājumu neatkarīgi no konkurentiem⁸ un bez konsultācijām, līgumiem vai vienošanās, vai cita veida saziņas ar konkurentiem;

☐

4.2. tam ir bijušas konsultācijas, līgumi, vienošanās vai cita veida saziņa ar vienu vai vairākiem konkurentiem saistībā ar šo iepirkumu, un tādēļ Pretendents šī apliecinājuma Pielikumā atklāj izsmeļošu un patiesu informāciju par to, ieskaitot konkurentu nosaukumus un šādas saziņas mērķi, raksturu un saturu.

5. Pretendentam, izņemot gadījumu, kad pretendents šādu saziņu ir paziņojis saskaņā ar šī apliecinājuma 4.2. apakšpunktu, ne ar vienu konkurentu nav bijusi saziņa attiecībā uz:

5.1. cenām;

5.2. cenas aprēķināšanas metodēm, faktoriem (apstākļiem) vai formulām;

5.3. nodomu vai lēmumu piedalīties vai nepiedalīties iepirkumā (iesniegt vai neiesniegt piedāvājumu); vai

5.4. tādu piedāvājuma iesniegšanu, kas neatbilst iepirkuma prasībām;

5.5. kvalitāti, apjomu, specifikāciju, izpildes, piegādes vai citiem nosacījumiem, kas risināmi neatkarīgi no konkurentiem, tiem produktiem vai pakalpojumiem, uz ko attiecas šis iepirkums.

6. Pretendents nav apzināti, tieši vai netieši atklājis un neatklās piedāvājuma noteikumus nevienam konkurentam pirms oficiālā piedāvājumu atvēršanas datuma un laika vai līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas, vai arī tas ir īpaši atklāts saskaņā šī apliecinājuma ar 4.2. apakšpunktu.

⁸ Šī apliecinājuma kontekstā ar terminu “konkurents” apzīmē jebkuru fizisku vai juridisku personu, kura nav Pretendents un kura:

1) iesniedz piedāvājumu šim iepirkumam;

2) ņemot vērā tās kvalifikāciju, spējas vai pieredzi, kā arī piedāvātās preces, pakalpojumus un būvdarbus, varētu iesniegt piedāvājumu šim iepirkumam.

7. Pretendents apzinās, ka Konkurences likumā noteikta atbildība par aizliegtām vienošanām, paredzot naudas sodu līdz 10% apmēram no pārkāpēja pēdējā finanšu gada neto apgrozījuma, un Publisko iepirkumu likums paredz uz 36 mēnešiem izslēgt pretendentu no dalības iepirkuma procedūrā. Izņēmums ir gadījumi, kad kompetentā konkurences iestāde, konstatējot konkurences tiesību pārkāpumu, ir atbrīvojusi pretendentu, kurš iecietības programmas ietvaros ir sadarbojies ar to, no naudas soda vai naudas sodu samazinājusi.

Informācija par Pretendenta saziņu ar konkurentiem saistībā ar konkrēto iepirkumu

Nr.	Uzņēmums – konkurents, ar kuru ir bijusi saziņa	Saziņas veids, mērķis, raksturs un saturs
	[Komersanta nosaukums, reģ. Nr.]	

(Piezīme: Pretendents atbilstoši situācijai aizpilda tukšās vietas šajā formā, kā arī aizpilda pielikumu vai izmanto to kā apliecinājuma paraugu.)

Vārds, uzvārds:	
Amata nosaukums:	
Paraksts:	
Datums:	

4. pielikums

PRETENDENTA PIEREDZES APRAKSTS*

Atklāts konkurss

“Būvuzraudzība objektam “Apgaismota gājēju ietve gar valsts vietējiem autoceļiem V1047 „Iecava-Lambārte” un V1040 „Pievadceļš Iecavas pansionātam 2.kārta””, identifikācijas Nr. BNP 2026/87

Pretendents _____

Reģ. Nr. _____

Nr. p.k.	Pasūtītājs** (nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese, kontaktpersona un tālrunis)	Objekta nosaukums un veikto darbu raksturojums (jānorāda objekta adrese, veids, kas pierāda atbilstību Nolikumā izvirzītajām prasībām)	Objekta kopējā būvdarbu līguma summa EUR bez PVN***	Uzraudzības uzsākšanas un pabeigšanas gads un mēnesis
1.				
...				

Tabulas rindu skaitu pēc nepieciešamības var papildināt.

* Pretendents pieredzes aprakstā iekļauj objektus, kas nodrošina attiecīgās daļas 3.3.1. punkta prasību izpildi. Apjomi un citi objekta raksturlielumi jānorāda tā, lai tos nevarētu dažādi interpretēt.

** Par katru uzrādīto pieredzi pieredzes aprakstam pievieno pasūtītāja **atsauksmi vai citus dokumentus**, kas apliecina pretendenta pieredzi norādītajā objektā.

*** Norādītā informācija par veikto darbu līguma summu tiks izmantota, izvērtējot Nolikuma 5.1.5. punktu.

Vārds, uzvārds:	
Amata nosaukums:	
Paraksts:	
Datums:	

5. pielikums

PIEDĀVĀTO SPECIĀLISTU SARAKSTS

Atklāts konkurss

“Būvuzraudzība objektam “Apgaismota gājēju ietve gar valsts vietējiem autoceļiem V1047 „Iecava-Lambārte” un V1040 „Pievadceļš Iecavas pansionātam 2.kārta””, identifikācijas Nr. BNP 2026/87

Pretendents _____

Reģ. Nr. _____

Nr. p.k.	Specialitāte	Vārds, uzvārds	Sertifikāta Nr.*	Pārstāvības statuss** (norādīt A, B vai C)
1.				
....				

Tabulas rindu skaitu pēc nepieciešamības var papildināt.

* Par speciālistu profesionālās kvalifikācijas sertifikātiem, to spēkā esamību Iepirkumu komisija pārliecināsies Būvniecības informācijas sistēmas mājaslapā https://bis.gov.lv/bisp/lv/specialist_certificates.

** Norāda, vai piesaistītais speciālists ir:

A - pretendenta (piegādātāja vai piegādātāju apvienības) darbinieks;

B - apakšuzņēmēja darbinieks;

C - fiziska persona, kuru pretendents konkrētā līguma izpildē piesaistīs, nodibinot darba tiesiskās attiecības līdz iepirkuma līguma noslēgšanai, kā arī reģistrēs Būvniecības informācijas sistēmā kā pretendenta būvspeciālistu.

Vārds, uzvārds:	
Amata nosaukums:	
Paraksts:	
Datums:	

6. pielikums

SPECIĀLISTA APLIECINĀJUMS

Atklāts konkurss

“Būvuzraudzība objektam “Apgaismota gājēju ietve gar valsts vietējiem autoceļiem V1047 „Iecava-Lambārte” un V1040 „Pievadceļš Iecavas pansionātam 2.kārta””, identifikācijas Nr. BNP 2026/87

Parakstot šo apliecinājumu, es, _____ (*norāda speciālista vārdu, uzvārdu*), apliecinu, ka apņemos piedalīties iepirkuma līguma izpildē kā _____ (*norāda specialitāti*), gadījumā, ja pretendents _____ (*norāda pretendenta nosaukumu*) tiks piešķirtas tiesības slēgt Līgumu atklātā konkursā **“Būvuzraudzība objektam “Apgaismota gājēju ietve gar valsts vietējiem autoceļiem V1047 „Iecava-Lambārte” un V1040 „Pievadceļš Iecavas pansionātam 2.kārta”” ar identifikācijas Nr. BNP 2026/87.**

Vārds, uzvārds:	
Paraksts:	
Datums:	

7. pielikums

CV⁹ (statuss līguma izpildē)

1. Uzvārds:
2. Vārds:
3. Sertifikāti:
4. Profesionālās darbības laikā veiktie nozīmīgākie pakalpojumi būvuzraudzībā:

Projekta izpildes uzsākšanas un pabeigšanas gads un mēnesis	Projekta izpildes vieta (valsts)	Darba devējs vai Pasūtītājs (uzņēmuma līguma gadījumā)	Pasūtītāja nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese un kontaktpersona	Īss veikto darbu apraksts (jānorāda objekta nosaukums, adrese, veids)*

Ar šo es apņemos, saskaņā ar <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese>, (turpmāk – Pretendents), piedāvājumu atklāta konkursa **“Būvuzraudzība objektam “Apgaismota gājēju ietve gar valsts vietējiem autoceļiem V1047 „Iecava-Lambārte” un V1040 „Pievadceļš Iecavas pansionātam 2.kārta””, identifikācijas Nr. BNP 2026/87, kā <Speciālista specialitāte vai darbības joma> veikt <Speciālista izpildāmo darbu vai veicamo pasākumu apraksts>**, gadījumā, ja Pretendentam tiek piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu un iepirkuma līgums tiek noslēgts.

Vārds, uzvārds:	
Amata nosaukums:	
Paraksts:	
Datums:	

⁹ CV jānorāda tā pieredze un kvalifikācija, kas apliecina Nolikumā prasīto, apjomi un citi objekta raksturlielumi jānorāda tā, lai tos nevarētu dažādi interpretēt.

8. pielikums

APAKŠUZŅĒMĒJIEM NODODAMO DARBU SARAKSTS¹⁰

Atklāts konkurss

“Būvuzraudzība objektam “Apgaismota gājēju ietve gar valsts vietējiem autoceļiem V1047 „Iecava-Lambārte” un V1040 „Pievadceļš Iecavas pansionātam 2.kārta””, identifikācijas Nr. BNP 2026/87

Pretendents _____

Reģ. Nr. _____

Apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese un kontaktpersona	Nododamo darbu apjoms (EUR bez PVN)	Īss apakšuzņēmēja veicamo darbu apraksts

** Informācija iesniedzama tikai par tiem apakšuzņēmējiem, kuru nododamā sniedzamo darbu vērtība katram apakšuzņēmējam ir 10 000 euro vai lielāka no kopējās piedāvātās līgumcenas.*

Vārds, uzvārds:	
Amata nosaukums:	
Paraksts:	
Datums:	

¹⁰ Informācija iesniedzama tikai par tiem apakšuzņēmējiem, kuru nododamā sniedzamo darbu vērtība katram apakšuzņēmējam ir vismaz 10 000 euro.

9. pielikums

APAKŠUZŅĒMĒJA APLIECINĀJUMS¹¹

Atklāts konkurss

“Būvuzraudzība objektam “Apgaismota gājēju ietve gar valsts vietējiem autoceļiem V1047 „Iecava-Lambārte” un V1040 „Pievadceļš Iecavas pansionātam 2.kārta””, identifikācijas Nr. BNP 2026/87

Pretendents _____

Reģ. Nr. _____

Ar šo _____ (norāda apakšuzņēmēja nosaukumu, reģistrācijas numuru un adresi) apliecina, ka:

a) piekrīt piedalīties Bauskas novada pašvaldības organizētajā atklātā konkursā **“Būvuzraudzība objektam “Apgaismota gājēju ietve gar valsts vietējiem autoceļiem V1047 „Iecava-Lambārte” un V1040 „Pievadceļš Iecavas pansionātam 2.kārta””, identifikācijas Nr. BNP 2026/87,** kā _____ (norāda pretendenta nosaukumu), _____ (norāda pretendenta reģistrācijas numuru), turpmāk – Pretendents, apakšuzņēmējs, kā arī

b) gadījumā, ja ar Pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums, apņemas: veikt šādus darbus:

_____ (īss darbu apraksts atbilstoši Apakšuzņēmējiem nododamo darbu sarakstā norādītajam)

un nodot pretendentam šādus resursus:

_____ (īss Pretendentam nododamo resursu (speciālistu un/vai tehniskā aprīkojuma) apraksts).

* Apakšuzņēmēja apliecinājums iesniedzama tikai par tiem apakšuzņēmējiem, kuru nododamā sniedzamo darbu vērtība katram apakšuzņēmējam ir 10 000 euro vai lielāka no kopējās piedāvātās līgumcenas.

Vārds, uzvārds:	
Amata nosaukums:	
Paraksts:	
Datums:	

¹¹ Apliecinājumu iesniedz tikai tiem apakšuzņēmēji, kuriem nododamā sniedzamo darbu vērtība ir vismaz 10 000 euro.

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

Atklāts konkurss

“Būvuzraudzība objektam “Apgaismota gājēju ietve gar valsts vietējiem autoceļiem V1047 „Iecava-Lambārte” un V1040 „Pievadceļš Iecavas pansionātam 2.kārta””, identifikācijas Nr. BNP 2026/87

Pretendents _____

Reģ. Nr. _____

Iepazīnušies ar atklāta konkursa “Būvuzraudzība objektam “Apgaismota gājēju ietve gar valsts vietējiem autoceļiem V1047 „Iecava-Lambārte” un V1040 „Pievadceļš Iecavas pansionātam 2.kārta””, identifikācijas Nr. BNP 2026/87, noteikumiem, mēs piedāvājam veikt Nolikumā un tā pielikumos paredzēto Uzraudzību par līgumcenu:

Nr.	Izmaksu pozīcija	Līgumcena KOPĀ EUR bez PVN
1.	Būvuzraudzība objektam “Apgaismota gājēju ietve gar valsts vietējiem autoceļiem V1047 „Iecava-Lambārte” un V1040 „Pievadceļš Iecavas pansionātam 2.kārta”	

Piedāvātajā cenā ietvertas visas izmaksas un nodokļi, izņemot PVN, kas saistīti ar būvuzraudzības pakalpojuma sniegšanu.

Gadījumā, ja būvniecības darbu kopējais ilgums tiek pagarināts, attiecīgi tiek pagarināts būvuzraudzības darbu izpildes termiņš, par to neparedzot papildus samaksu Izpildītājam.

Piedāvātajā cenā ietvertas visas izmaksas un nodokļi, kas saistīti ar būvuzraudzības pakalpojuma sniegšanu.

Vārds, uzvārds:	
Amata nosaukums:	
Paraksts:	
Datums:	

11.pielikums

Līguma projekts

LĪGUMS Nr. BNP 2026/87¹²

“Būvuzraudzība objektam “Būvuzraudzība objektam “Apgaismota gājēju ietve gar valsts vietējiem autoceļiem V1047 „Iecava-Lambārte” un V1040 „Pievadceļš Iecavas pansionātam 2.kārta”””

Bauskā, Bauskas novadā

Reģ. Nr. #REG_NUMURS#

Līguma parakstīšanas datums ir pēdējā pievienotā droša elektroniskā paraksta un tā laika zīmoga datums

Bauskas novada pašvaldība, vienotais reģistrācijas Nr. 90009116223, juridiskā adrese: Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas novads, LV-3901, tās _____ personā, kurš pārstāv pašvaldību uz _____ (turpmāk – Pasūtītājs), no vienas puses, un

_____, vienotais reģistrācijas Nr. _____, juridiskā adrese: _____, tās _____ personā, kurš/a rīkojas pamatojoties uz _____ (turpmāk – Izpildītājs), no otras puses,

abi kopā un katrs atsevišķi turpmāk līguma tekstā saukti par Pusēm, pamatojoties uz atklāta konkursa “2.1. Būvuzraudzība objektam “Būvuzraudzība objektam “Apgaismota gājēju ietve gar valsts vietējiem autoceļiem V1047 „Iecava-Lambārte” un V1040 „Pievadceļš Iecavas pansionātam 2.kārta””, identifikācijas Nr. BNP 2026/87 (turpmāk – Atklāts konkurss), rezultātiem un Izpildītāja iesniegto piedāvājumu, noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 1.1. Pasūtītājs uzdod un apmaksā, bet Izpildītājs apņemas ar saviem resursiem un Līgumā noteiktajā kārtībā un termiņos **veikt apgaismotas gājēju ietves būvdarbu būvuzraudzību** (turpmāk – Uzraudzība).
- 1.2. Uzraudzība jāveic saskaņā ar Uzraudzības darba uzdevumā (Līguma 1. pielikums) noteiktajām prasībām.
- 1.3. Uzraudzības veikšanas vieta ir Sila iela, Iecava, Bauskas novads, LV-3913 (turpmāk – Objekts).
- 1.4. Būvdarbi tiek veikti, un Uzraudzība veicama saskaņā ar _____ izstrādāto būvniecības ieceres dokumentāciju “_____” (turpmāk – BID).
- 1.5. Izpildītājs uzrauga Objekta būvdarbu atbilstību būvniecības normām, akceptētajam BID, noslēgtajam būvdarbu līgumam un kvalitātes prasībām.
- 1.6. Izpildītājs veic arī citus pienākumus, kādus būvuzraugam uzliek par pienākumu spēkā esošie normatīvie akti un Līgums.

2. LĪGUMCENA UN NORĒKINU KĀRTĪBA

- 2.1. **Līgumcena** par Uzraudzības veikšanu saskaņā ar Finanšu piedāvājumu (Līguma 2. pielikums) ir **EUR** _____ (_____ euro, _____ centi) bez pievienotās vērtības nodokļa, papildus maksājot pievienotās vērtības nodokli normatīvajos aktos noteiktajā apmērā. Līgumcenā ir iekļauti visi ar Līguma izpildi saistītie izdevumi, tai skaitā visi nodokļi un nodevas, izņemot pievienotās vērtības nodokli (turpmāk – Līgumcena).
- 2.2. Pievienotās vērtības nodoklis tiek aprēķināts papildus Līgumcenai, un Pasūtītājs veic tā apmaksu saskaņā ar Pievienotās vērtības nodokļa likumu, spēkā esošajiem Ministru kabineta noteikumiem un citiem normatīvajiem aktiem.
- 2.3. Līgumcena ietver visus izdevumus un atlīdzību, kāda Izpildītājam pienākas sakarā ar pilnīgu un pienācīgu Līgumā noteikto saistību izpildi.

¹² Līdz Līguma parakstīšanai Pusēm ir tiesības savstarpēji vienojoties precizēt Līguma redakciju, ja šādi precizējumi nemaina iepirkuma dokumentācijā noteikto Līguma priekšmetu, būtiskos nosacījumus un līgumcenu.

- 2.4. Līgumcena tiek samaksāta šādā kārtībā:
- 2.4.1. **avansa maksājums netiek paredzēts;**
- 2.4.2. **ikmēneša maksājums (starpmaksājumi)** Pasūtītājs samaksā Izpildītājam reizi mēnesī par iepriekšējā mēnesī veikto Uzraudzību, samaksu no Līguma 2.1. punktā noteiktās summas, ko aprēķina proporcionāli paveikto būvdarbu apjomam (proporcija tiek aprēķināta procentuāli), 10 (desmit) darbdienu laikā pēc Uzraudzības izpildes akta abpusējas parakstīšanas un Izpildītāja rēķina saņemšanas dienas
- 2.5. Izpildītājs līdz katra mēneša desmitajam datumam iesniedz Pasūtītājam Uzraudzības izpildes aktu par iepriekšējā mēnesī faktiski izpildīto Uzraudzības apjomu, kā arī Uzraudzības izpildes dokumentāciju par attiecīgo mēnesi – Uzraudzības darba laika tabulu, atskaites, mēnesī radušos problēmu un risku aprakstu un Uzraudzības laikā konstatēto būvniecības defektu fotofiksāciju ar norādēm par šiem defektiem.
- 2.6. Pasūtītājs piecu darbdienu laikā izskata saņemto Uzraudzības izpildes aktu un Uzraudzības izpildes dokumentāciju par attiecīgo mēnesi un paraksta tos vai, ja Pasūtītājs nav apmierināts ar Uzraudzības atskaites kvalitāti, sagatavo rakstisku pretenziju par Uzraudzības atskaites kvalitāti, norādot tajā konstatētās neatbilstības.
- 2.7. Ja Pasūtītājs piecu darbdienu laikā no dokumentācijas saņemšanas brīža nav atdevis parakstītu Uzraudzības izpildes aktu un nav iesniedzis Izpildītājam rakstisku pretenziju par Uzraudzības kvalitāti, tiek uzskatīts, ka Pasūtītājs ir apstiprinājis Izpildītāja iesniegto dokumentāciju.
- 2.8. Izpildītājs rēķinu sagatavo elektroniskā formātā (strukturēts elektronisks rēķins ar datnes formātu XML), kas atbilst normatīvajiem aktiem par piemērojamo elektroniskā rēķina standartu un tā pamatelementu izmantošanas specifikāciju un aprites kārtību. Strukturētā elektroniskā rēķina laukā "Piezīmes (Note)" **obligāti jānorāda informācija par šī Līguma numuru**. Rēķins nosūtāms uz **Pasūtītāja oficiālo elektronisko adresi _DEFAULT@90009116223** (e-adrese). Rēķins tiek uzskatīts par saņemtu nākamajā dienā pēc tā nosūtīšanas uz minēto oficiālo elektronisko adresi (e-adrese). Līdz brīdim, kamēr Izpildītājs nav iekļāvis rēķinā šajā punktā noteikto informāciju un iesniedzis to atbilstoši šajā punktā paredzētajai kārtībai, uzskatāms, ka rēķins nav iesniegts.
- 2.9. Visi maksājumi Līguma ietvaros Izpildītājam tiek veikti uz Izpildītāja norādīto bankas norēķinu kontu.
- 2.10. Ja Līgumā noteiktā Uzraudzības izpilde tiek pārtraukta vai izbeigta no Izpildītāja neatkarīgu iemeslu dēļ, tad Puses sagatavo Uzraudzības izpildes aktu par faktiski izpildīto Uzraudzību, fiksējot tajā Izpildītāja izpildīto Uzraudzības apjomu proporcionāli uz Līguma izbeigšanas brīdi izpildīto Objekta būvdarbu apjomam.
- 2.11. Par samaksas brīdi uzskatāms bankas atzīmes datums Pasūtītāja maksājuma uzdevumā.

3. LĪGUMA SPĒKĀ STĀŠANĀS UN UZRAUDZĪBAS IZPILDES TERMIŅŠ

- 3.1. Līgums stājas spēkā ar tā abpusējas parakstīšanas brīdi un ir spēkā līdz Līguma saistību pilnīgas izpildes dienai vai tā izbeigšanai Līgumā noteiktajā kārtībā.
- 3.2. Izpildītājs uzsāk Uzraudzību no Objekta būvdarbu zonas būvlaukuma nodošanas–pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas dienas. Būvdarbu izpildes termiņš ir **pieci mēneši** no minētā akta parakstīšanas dienas, tai skaitā nodrošinot Objekta nodošanu ekspluatācijā atbilstoši normatīvo aktu prasībām, neieskaitot tehnoloģisko pārtraukumu laiku.
- 3.3. Ja tiek pagarināts vai saīsināts būvdarbu līguma izpildes termiņš, Izpildītājs turpina sniegt būvuzraudzības pakalpojumus atbilstoši faktiskajai būvdarbu izpildei un šā Līguma nosacījumiem. Šādā gadījumā grozījumi šajā Līgumā nav nepieciešami.

4. IZPILDĪTĀJA PIENĀKUMI UN TIESĪBAS

- 4.1. Izpildītāja pienākumi:
- 4.1.1. veikt Uzraudzību Objektā atbilstoši Uzraudzības darba uzdevumam (Līguma 1. pielikums), BID, Līguma noteikumiem, Latvijas būvnormatīviem un citiem būvniecību regulējošiem normatīvajiem aktiem, tostarp Ministru kabineta 2014. gada 19. augusta noteikumi Nr. 500 "Vispārīgie būvnoteikumi";
- 4.1.2. nodrošināt, lai visā Līguma izpildes laikā Izpildītājam un tā norīkotajam būvuzraugam

būtu spēkā esoši normatīvajos aktos noteiktie sertifikāti un profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšana;

- 4.1.3. iepazīties ar BID, būvdarbu līgumu un citu ar būvniecību saistīto dokumentāciju, kā arī veikt uzraudzību ar pienācīgu rūpību un profesionālo praksi;
- 4.1.4. kontrolēt, lai būvdarbi Objektā tiktu veikti atbilstoši BID, būvdarbu līgumam, normatīvajiem aktiem, kā arī darba aizsardzības un ugunsdrošības prasībām;
- 4.1.5. pārbaudīt būvdarbos izmantojamo būvizstrādājumu, materiālu un iekārtu atbilstību BID un normatīvajiem aktiem, kā arī to pavaddokumentus;
- 4.1.6. piedalīties segto darbu, nozīmīgo konstrukciju un citu būvdarbu pieņemšanā, kā arī pārbaudīt izbūvēto konstrukciju un inženiersistēmu atbilstību BID;
- 4.1.7. regulāri apsekot Objektu būvdarbu laikā un kontrolēt būvdarbu kvalitāti, izpildīto darbu apjomus un to atbilstību būvdarbu līgumam;
- 4.1.8. izvērtēt būvkomersanta iesniegtos būvdarbu izpildes aktus, izpildedokumentāciju un citus ar būvdarbu izpildi saistītos dokumentus, sniedzot Pasūtītājam atzinumu par to atbilstību;
- 4.1.9. fiksēt būvdarbu laikā konstatētos defektus, neatbilstības vai atkāpes no BID vai normatīvajiem aktiem, pieprasīt to novēršanu un kontrolēt defektu novēršanas izpildi;
- 4.1.10. nekavējoties informēt Pasūtītāju par būtiskām neatbilstībām, būvdarbu kvalitātes problēmām vai citiem apstākļiem, kas var ietekmēt būvdarbu kvalitāti, termiņus vai izmaksas;
- 4.1.11. uzraudzīt būvdarbu izpildes termiņu ievērošanu un informēt Pasūtītāju par iespējamām kavējumiem vai riskiem;
- 4.1.12. piedalīties Objekta nodošanā ekspluatācijā un nodot Pasūtītājam visu ar būvdarbu uzraudzību saistīto dokumentāciju saskaņā ar Ministru kabineta 2014. gada 19. augusta noteikumi Nr. 500 "Vispārīgie būvnoteikumi";
- 4.1.13. Uzraudzības veikšanai norīkot Izpildītāja Atklāta konkursa piedāvājumā norādīto sertificēto atbildīgo būvuzraugu _____, sertifikāta Nr. _____, tālr. _____;
- 4.2. Izpildītāja tiesības:
 - 4.2.1. pieprasīt no Pasūtītāja, būvkomersanta un citiem būvniecības procesa dalībniekiem informāciju un dokumentāciju, kas nepieciešama Līguma izpildei un būvdarbu uzraudzības veikšanai;
 - 4.2.2. dot būvkomersantam saistošus norādījumus par konstatēto neatbilstību novēršanu un, ja tiek konstatētas patvaļīgas atkāpes no Būvniecības ieceres dokumentācijas vai netiek ievērotas Latvijas būvnormatīvu vai darba aizsardzības normatīvo aktu prasības, pieprasīt būvdarbu apturēšanu līdz pārkāpumu novēršanai;
 - 4.2.3. saņemt atlīdzību par veiktajiem būvdarbu uzraudzības pakalpojumiem saskaņā ar Līguma nosacījumiem;
 - 4.2.4. pēc Objekta nodošanas ekspluatācijā atbilstoši normatīvo aktu prasībām saņemt no Pasūtītāja Objekta nodošanas ekspluatācijā akta kopiju Izpildītāja arhīvam.

5. PASŪTĪTĀJA PIENĀKUMI UN TIESĪBAS

5.1. Pasūtītāja pienākumi:

- 5.1.1. norēķināties ar Izpildītāju par atbilstoši Līgumam paveikto Uzraudzību Līgumā noteiktajā kārtībā;
- 5.1.2. sniegt Izpildītājam Pasūtītāja rīcībā esošo Līguma izpildei nepieciešamo informāciju un dokumentāciju.

5.2. Pasūtītāja tiesības:

- 5.2.1. prasīt un saņemt no Izpildītāja Līgumā noteikto saistību izpildi;
- 5.2.2. saņemt no Izpildītāja zaudējumu atlīdzību par zaudējumiem, kas Pasūtītājam radušies Izpildītāja vainas dēļ, veicot Līgumā noteikto Uzraudzību;
- 5.2.3. jebkurā Uzraudzības veikšanas posmā veikt Uzraudzības darba izpildes pārbaudi, pārbaudot, vai tā atbilst visiem Līguma nosacījumiem, ja nepieciešams, pieaicinot ekspertus vai citus speciālistus;

- 5.2.4. nepieņemt Uzraudzību, ja konstatē, ka tā ir izpildīta nekvalitatīvi vai nepilnīgi, ja tā neatbilst Līgumam, vai ja iztrūkst kāds no nepieciešamajiem dokumentiem;
- 5.2.5. ja Izpildītājs nepilda vai nepienācīgi pilda Līguma nosacījumus, Pasūtītājam ir tiesības izbeigt Līgumu atbilstoši Līguma 8.6. punktam un informēt būvniecību uzraugošās institūcijas, ja tiek konstatēti būvniecību regulējošo normatīvo aktu pārkāpumi.

6. NEPĀRVARAMA VARA UN ĀRKĀRTAS APSTĀKĻI

- 6.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas un ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmas stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, epizootijas, kara darbība, terora akti, nemieri, blokādes, sankcijas, kā arī valsts varas un pārvaldes institūciju lēmumi, kas tieši ietekmē Līguma izpildi.
- 6.2. Pusei, kura atsaucas uz nepārvaramas varas apstākļiem, nekavējoties par to rakstveidā jāpaziņo otrai Pusei. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā, pēc tās uzskata, ir iespējama un paredzama Līgumā paredzēto saistību izpilde un, pēc otras Puses pieprasījuma, šādam ziņojumam ir jāpievieno informācija, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur minēto ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu. Ja netiek izpildītas minētās prasības, attiecīgā Puse nevar atsaukties uz nepārvaramas varas apstākļiem kā savu Līguma saistību nepienācīgas izpildes pamatu.
- 6.3. Gadījumā, ja iestājas nepārvaramas varas apstākļi, Puses pēc iespējas drīzāk sāk sarunas par Līguma izpildes alternatīviem variantiem, kas ir pieņemami abām Pusēm, un izdara attiecīgus grozījumus Līgumā vai arī izbeidz Līgumu.

7. PUŠU ATBILDĪBA

- 7.1. Puses ir savstarpēji atbildīgas par Līguma saistību nepildīšanu vai nepienācīgu izpildi un atlīdzina otrai Pusei šajā sakarā radušos zaudējumus.
- 7.2. Izpildītājs ir atbildīgs par Uzraudzības pienācīgu izpildi, tās kvalitāti un atbilstību Līgumam un Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 7.3. Ja Izpildītājs neievēro Līguma 4.1. punktā noteiktos pienākumus, Pasūtītājam ir tiesības piemērot Izpildītājam līgumsodu EUR 150,00 (viens simts piecdesmit *euro*, 00 *centi*) apmērā par katru konstatēto pārkāpumu.
- 7.4. Ja Izpildītājs nepilda vai nepienācīgi pilda Līgumā noteiktās saistības un tā rezultātā tiek kavēts būvdarbu līgumā noteiktais izpildes termiņš, Pasūtītājam ir tiesības piemērot Izpildītājam līgumsodu 0,1 % apmērā no atlikušās Līgumcenas daļas par katru nokavēto dienu, un šādā gadījumā 7.3. punktā noteiktais līgumsods par to pašu pārkāpumu netiek piemērots.
- 7.5. Ja Pasūtītājs neveic maksājumus Līgumā noteiktajos termiņos, Izpildītājs piemēro un Pasūtītājs samaksā līgumsodu 0,1 % apmērā no kavētā maksājuma summas par katru nokavēto dienu.
- 7.6. Ja Līgums tiek izbeigts Izpildītāja vainas dēļ, Pasūtītājs piemēro un Izpildītājs samaksā līgumsodu 10 % apmērā no Līgumcenas.
- 7.7. Līgumsodu kopējais apmērs par saistību nepienācīgu izpildi vai neizpildīšanu termiņā nepārsniedz 10 % no Līgumcenas.
- 7.8. Pasūtītājs ir tiesīgs aprēķināto līgumsodu un/vai zaudējumu atlīdzību ieturēt no Izpildītājam veicamajiem maksājumiem.
- 7.9. Izpildītājs ir atbildīgs par savu darbinieku, piesaistīto speciālistu un apakšuzņēmēju darbību, kā arī par to kvalifikāciju un normatīvajos aktos noteikto prasību ievērošanu.
- 7.10. Ja būvdarbu līgumā noteikto būvdarbu apturēšanas iemesls ir Līgumam neatbilstoša Uzraudzības veikšana, Izpildītājs atlīdzina Pasūtītājam ar to saistītos zaudējumus.

8. LĪGUMA GROZĪŠANA UN IZBEIGŠANA

- 8.1. Līgumu var grozīt vai papildināt, atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu noteiktajai kārtībai, noformējot rakstisku vienošanos, kas ar tās abpusēju parakstīšanu kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu. Lemjot par Līguma grozījumu veikšanu, jāievēro Publisko iepirkumu likuma 61. panta noteikumi.

- 8.2. Līguma grozījumi pieļaujami, ja tie nemaina Līguma vispārējo raksturu un atbilst vienam no šādiem nosacījumiem, tostarp ja:
- 8.2.1. grozījumi ir nebūtiski. Par nebūtiskiem Līguma grozījumiem uzskatāmi grozījumi, kas nemaina Līguma vispārējo raksturu un kuru kopējā vērtība nepārsniedz 10 % no sākotnējās Līgumcenas.
 - 8.2.2. grozījumi ir būtiski, tos var izdarīt tikai Līguma 8.4. punktā noteiktajos gadījumos;
 - 8.2.3. ja grozījumi attiecas uz Līgumcenas palielinājumu, neatkarīgi no tā, vai tie ir grozījumi saistīti ar Līgumcenas vai Līguma izpildes termiņa izmaiņām, kas pamatotas ar objektīviem apstākļiem.
- 8.3. Par būtiskiem Līguma grozījumiem uzskatāmi grozījumi, kas būtiski maina Līguma saturu vai Pušu saistību apjomu. Šādi grozījumi ir pieļaujami tikai Publisko iepirkumu likuma 61. pantā noteiktajos gadījumos, tostarp:
- 8.3.1. gadījumos, kad Pasūtītājam ir nepieciešami papildus Uzraudzības pakalpojumi, kas nebija iekļauti sākotnējā Uzraudzības darba uzdevumā, un Izpildītāja maiņa radītu būtisku izmaksu pieaugumu, vai Izpildītāja maiņa radītu ievērojamas grūtības;
 - 8.3.2. citi Līguma grozījumi, kas nepieciešami tādu iemeslu dēļ, kurus Pasūtītājs iepriekš nevarēja paredzēt;
 - 8.3.3. ja Izpildītāju aizstāj ar citu uzņēmēju atbilstoši komercietisību jomas normatīvo aktu noteikumiem par komersantu reorganizāciju un uzņēmuma pāreju, un šis uzņēmējs atbilst paziņojumā par Līgumu vai Atklāta konkursa noteiktajām kvalifikācijas prasībām, un uz to neattiecas Publisko iepirkumu likuma 42. panta otrās daļas 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7., 10., 11., 12., 13. un 14. punktā paredzētie izslēgšanas noteikumi.
- 8.4. Līgums var tikt izbeigts, Pusēm savstarpēji rakstiski vienojoties, vai arī Līgumā noteiktajā kārtībā.
- 8.5. Pasūtītājs, nosūtot Izpildītājam rakstisku paziņojumu, ir tiesīgs vienpusēji bez Izpildītāja piekrišanas izbeigt Līgumu, ja iestājas kāds no turpmāk minētajiem gadījumiem:
- 8.5.1. ja Izpildītājs nepilda saistības atbilstoši Līgumā paredzētajām prasībām un Uzraudzības darba kvalitātei, un ja Izpildītājs minēto saistību neizpildi nav novērsis Pasūtītāja rakstiskajā brīdinājumā noteiktajā termiņā, kas nav īsāks par piecām darba dienām;
 - 8.5.2. ja Līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka Līguma izpildes laikā Izpildītājam ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas saskaņā ar Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.¹ panta regulējumu;
 - 8.5.3. ja ir uzsākta Izpildītāja likvidācija vai reorganizācija, vai arī Izpildītājs ir atzīts par maksātnespējīgu.
- 8.6. Izbeidzot Līgumu 8.4. un 8.5. punktā noteiktajos gadījumos, Puses sastāda un abpusēji paraksta atsevišķu aktu par faktiski izpildīto Uzraudzības darbu apjomu un to vērtību. Sastādot aktu, Puses ņem vērā izpildītās Uzraudzības kvalitāti. Pasūtītājs samaksā Izpildītājam par izpildītajiem darbiem atbilstoši sastādītajam aktam. Izpildītājam trīs darbdienu laikā jāatdod Pasūtītājam visa Līguma izpildes laikā saņemtā dokumentācija un jāiesniedz Pasūtītājam līdz Līguma izbeigšanai izpildītās Uzraudzības materiāli.
- 8.7. Puses savstarpējos norēķinus 8.6. punktā minētajos gadījumos veic 10 (desmit) darbdienu laikā pēc Līguma 8.6. punktā minētā akta parakstīšanas.
- 8.8. Līguma izbeigšana jebkurā gadījumā neatbrīvo Puses no savstarpējām finansiālajām un citām saistībām, kas radušās Līguma darbības laikā un nav tikušas nokārtotas līdz Līguma izbeigšanas brīdim.
- 8.9. Ja būvdarbu līgumā noteiktais būvdarbu izpildes termiņš no Izpildītāja neatkarīgu apstākļu dēļ tiek pagarināts vai tiek mainīts būvdarbu apjoms, kā rezultātā nepieciešams pagarināt Uzraudzības veikšanas termiņu vai palielinās Izpildītāja sniedzamo pakalpojumu apjoms, Puses, ievērojot Publisko iepirkumu likums prasības, slēdz rakstisku vienošanos par attiecīgiem Līguma izpildes termiņa un, ja nepieciešams, Līgumcenas grozījumiem. Līgumcenas grozījumi pieļaujami tikai par faktiski papildus sniegtajiem Uzraudzības pakalpojumiem.

9. STRĪDU IZSKATĪŠANAS KĀRTĪBA UN CITI NOSACĪJUMI

- 9.1. Visus strīdus un domstarpības, kas rodas starp Pusēm Līguma darbības laikā, Puses risina pārrunu ceļā.
- 9.2. Gadījumā, ja Puses nespēj strīdu atrisināt savstarpēju pārrunu rezultātā, strīds tiek nodots izskatīšanai vispārējās jurisdikcijas tiesai Latvijas Republikas spēkā esošo normatīvo aktu noteiktajā kārtībā.

10. PERSONĀLA UN APAKŠUZŅĒMĒJU NOMAIŅAS UN PIESAISTES KĀRTĪBA

- 10.1. Izpildītājs nav tiesīgs bez iepriekšējas Pasūtītāja rakstiskas piekrišanas veikt Izpildītāja Atklātam konkursam iesniegtajā piedāvājumā norādītā personāla un apakšuzņēmēju nomaiņu, un iesaistīt papildu apakšuzņēmējus Līguma izpildē. Līguma izpildē iesaistītā personāla un apakšuzņēmēju nomaiņa un jauna personāla un apakšuzņēmēja piesaiste veicama saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 62. panta noteikumiem.
- 10.2. Pasūtītājs nepiekrīt piedāvājumā norādītā personāla nomaiņai gadījumos, kad piedāvātais personāls neatbilst Atklāta konkursa dokumentos personālam izvirzītajām prasībām.
- 10.3. Pasūtītājs nepiekrīt piedāvājumā norādītā apakšuzņēmēja nomaiņai, ja pastāv kāds no šādiem nosacījumiem:
 - 10.3.1. piedāvātais apakšuzņēmējs neatbilst Atklāta konkursa dokumentos apakšuzņēmējiem izvirzītajām prasībām;
 - 10.3.2. tiek nomainīts apakšuzņēmējs, uz kura iespējām Izpildītājs balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību Atklāta konkursa dokumentos noteiktajām prasībām, un piedāvātajam apakšuzņēmējam nav vismaz tādas pašas kvalifikācijas, uz kādu Izpildītājs atsaucies, apliecinot savu atbilstību Atklāta konkursa dokumentos noteiktajām prasībām, vai tas atbilst Publisko iepirkumu likuma 42. panta otrās daļas 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7., 10., 11., 12., 13. un 14. punktā minētajiem pretendentu izslēgšanas gadījumiem;
 - 10.3.3. piedāvātais apakšuzņēmējs, kura veicamo darbu vērtība ir *vismaz 10 000 euro*, atbilst Publisko iepirkumu likuma 42. panta otrās daļas 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7., 10., 11., 12., 13. un 14. punktā minētajiem pretendentu izslēgšanas gadījumiem;
 - 10.3.4. apakšuzņēmēja maiņas rezultātā tiktu izdarīti tādi grozījumi Izpildītāja piedāvājumā, kas, ja sākotnēji būtu tajā iekļauti, ietekmētu piedāvājuma izvēli atbilstoši Atklāta konkursa dokumentos noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.
- 10.4. Pasūtītājs nepiekrīt jauna apakšuzņēmēja piesaistei gadījumā, kad šādas izmaiņas, ja tās tiktu veiktas sākotnējā piedāvājumā, būtu ietekmējušas piedāvājuma izvēli atbilstoši Atklāta konkursa dokumentos noteiktajam piedāvājuma izvēles kritērijam.
- 10.5. Pasūtītājs izvērtē jauna apakšuzņēmēja vai iesaistītā personāla atbilstību saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 62. panta noteikumiem un sniedz atbildi Izpildītājam ne vēlāk kā piecu darbdienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai. Pēc Pasūtītāja piekrišanas sniegšanas brīža Līgumā norādītā informācija par personālu vai apakšuzņēmējiem uzskatāma par grozītu bez atsevišķu Līguma grozījumu parakstīšanas. Noslēgtā apakšuzņēmuma līguma noteikumi nedrīkst būt pretrunā ar Līguma noteikumiem.
- 10.6. Ja Izpildītājs neievēro Līguma 10. sadaļā noteikto iesaistītā personāla un apakšuzņēmēju nomaiņas un piesaistīšanas kārtību, Pasūtītājs var apturēt Uzraudzības veikšanu, līdz Izpildītājs ir novērsis konstatētos pārkāpumus.
- 10.7. Uzraudzības veikšanas laikā Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt nomainīt Līguma izpildē piesaistīto apakšuzņēmēju, ja apakšuzņēmējs Uzraudzības daļu veic nekvalitatīvi vai neievēro spēkā esošos normatīvos aktus. Izpildītāja pienākums ir nodrošināt Pasūtītāja prasību izpildi par apakšuzņēmēja nomaiņu.

11. CITI NOTEIKUMI

- 11.1. Personas datus, kurus Līguma izpildes nolūkā Pasūtītājs nodevis Izpildītājam vai Izpildītājs ieguvis no citām personām (turpmāk – Personas dati), Izpildītājs apstrādā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, Eiropas Parlamenta un Padomes 2016. gada 27. aprīļa

Regulas (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz Personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti, ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula), prasībām un Pasūtītāja norādījumiem.

- 11.2. Puses apņemas neizpaust Līguma saturu, izņemot gadījumus, ja informācija jāsniedz saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 11.3. Izpildītājam ir pienākums ievērot konfidencialitāti attiecībā uz Pasūtītāja vai būvkomersanta iesniegto informāciju un dokumentāciju atbilstoši normatīvo aktu prasībām un Līguma noteikumiem. Izpildītājs šo informāciju un dokumentāciju ir tiesīgs izmantot tikai Līgumā noteikto darbu veikšanai. Izpildītājs apņemas šo informāciju un dokumentāciju neizpaust trešajām personām, kuras nav saistītas ar būvdarbu līgumā noteikto Objekta būvdarbu veikšanu vai Uzraudzību atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
- 11.4. Ja kādai no Pusēm tiek mainīts juridiskais statuss, atbildīgā persona, paraksta tiesības, vai rekvizīti, tā ne vēlāk kā divu darbdienu laikā rakstiski par to paziņo otrai Pusei. Ar šāda paziņojuma iesniegšanas brīdi, Līgumā norādītā informācija ir grozīta, bez atsevišķu Līguma grozījumu parakstīšanas. Līdz šāda paziņojuma saņemšanai, spēkā ir iepriekšējā informācija.
- 11.5. Neviena no Pusēm bez saskaņošanas ar otru Pusi nedrīkst nodot trešajai personai savas Līgumā noteiktās saistības.
- 11.6. Visai sarakstei, saskaņojumiem, dokumentiem un citai informācijai, ar kuru apmainās Puses un kura ir attiecināma uz Līgumu, ir jābūt latviešu valodā, noformētai rakstiski, un tai ir jābūt iesniegtai otrai Pusei personiski pret parakstu vai nosūtītai ierakstītā vēstulē uz Līgumā norādīto adresi vai parakstītai ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu un nosūtītai uz Līguma 12. sadaļā norādītām atbildīgo personu e-pasta adresēm.
- 11.7. Līgums sagatavots latviešu valodā elektroniska dokumenta veidā un parakstīts ar drošiem elektroniskiem parakstiem un satur laika zīmogu. Pusēm ir pieejams abpusēji parakstīts Līgums elektroniskā formātā.
- 11.8. Puses vienojas, ka visos dokumentos, kas saistīti ar šo Līgumu, tajā skaitā Rēķinos un Aktos Izpildītājs norāda **ši Līguma numuru: BNP 2026/87**.
- 11.9. Līguma neatņemama sastāvdaļa ir šādi pielikumi:
 - 11.9.1. Darba uzdevums (Līguma 1.pielikums);
 - 11.9.2. Finanšu piedāvājums (Līguma 2.pielikums);
 - 11.9.3. _____.

12. ATBILDĪGĀS PERSONAS

- 12.1. Atbildīgā persona par Līguma izpildi no Pasūtītāja puses ir _____, tālr. Nr. _____, e-pasts: _____.
- 12.2. Atbildīgā persona par Līguma izpildi no Izpildītāja puses ir _____, tālr. Nr. _____, e-pasts: _____.
- 12.3. Atbildīgās personas ir tiesīgas koordinēt Līguma izpildi, sniegt un saņemt ar Līguma izpildi saistītu informāciju, kā arī parakstīt ar Līguma izpildi saistītus aktus un citus dokumentus, izņemot vienošanās par Līguma grozījumiem.

13. PUŠU ADRESES UN REKVIZĪTI

Pasūtītājs:

Izpildītājs: