APSTIPRINĀTS
Bauskas novada pašvaldības iestādes
“Bauskas apvienības pārvalde”
iepirkuma komisijas
2026. gada 27.jūlija sēdē,
prot. Nr.BAP 2026/18-1

Publisko iepirkumu likuma 9.panta kārtībā organizētā

IEPIRKUMA

Traktortehnikas darbu pakalpojumi

NOLIKUMS

Identifikācijas Nr. BAP 2026/18

Bauska, 2026

1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

1.1. Iepirkuma metode
Iepirkums tiek organizēts saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma (turpmāk – PIL) 9. pantu.

1.2. Iepirkuma procedūras identifikācijas numurs
BAP 2026/18

1.3. Pasūtītājs un iepirkuma procedūras rīkotājs
Bauskas novada pašvaldības iestāde "Bauskas apvienības pārvalde",
reģistrācijas numurs 50900038281,
Juridiskā adrese Uzvaras iela 6, Bauska, Bauskas novads, LV-3901

1.4. Pasūtītāja kontaktpersona: Dace Šķiliņa, Bauskas novada pašvaldības iestādes "Bauskas apvienības pārvalde" Iepirkumu komisijas priekšsēdētāja, tālr. 27234030, e-pasts: dace.skilina@bauskasnovads.lv.

1.5. Iepirkuma nolikuma saņemšana

1.5.1. Pretendenti ar iepirkuma Nolikumu un visiem tajā ietvertajiem dokumentiem var iepazīties un tos lejupielādēt Elektronisko iepirkumu sistēmas (turpmāk – EIS) e-konkursu apakšsistēmā Pasūtītāja pircēja profilā (https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Organizer/22307).
Ieinteresētais piegādātājs EIS e-konkursu apakšsistēmā šā iepirkuma sadaļā var reģistrēties kā Nolikuma saņēmējs, ja tas ir reģistrēts EIS kā piegādātājs.

1.5.2. Pasūtītājs atbilstoši PIL 35. panta nosacījumiem līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām var izdarīt grozījumus Nolikumā. Par veiktajiem grozījumiem Pasūtītājs informāciju publicē savā pircēja profilā EIS e-konkursu apakšsistēmā.

1.5.3. Papildu informāciju ieinteresētais piegādātājs var pieprasīt atbilstoši PIL 36. panta prasībām.

1.5.4. Ieinteresēto piegādātāju rakstiski iesniegtie jautājumi, Pasūtītāja atbildes uz tiem, kā arī Nolikuma grozījumi un papildinājumi ir saistoši visiem piegādātājiem ar to paziņošanas brīdi EIS e-konkursu apakšsistēmā. Piegādātājiem pašiem jāseko līdzi minētajā interneta vietnē publicētajai informācijai. Papildu informāciju Pasūtītājs nosūta ieinteresētajam piegādātājam, kurš uzdevis jautājumu EIS e- konkursu apakšsistēmā un vienlaikus to ievieto savā pircēja profilā EIS e- konkursu apakšsistēmā.

1.5.5. Pretendentu pienākums ir pastāvīgi sekot līdz aktuālajai informācijai EIS e- konkursu apakšsistēmā un ievērot to, sagatavojot savu piedāvājumu.

1.6. Piedāvājumu iesniegšanas termiņš, atvēršanas laiks un kārtība

1.6.1. Piedāvājumi jāiesniedz termiņā un laikā, kas noteikts Pasūtītāja profilā, šī Iepirkuma sadaļā, EIS vietnē.

1.6.2. Ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas iesniegtie piedāvājumi tiks atzīti par neatbilstošiem Nolikuma prasībām.

1.6.3. Iepirkumu komisija iesniegtos pretendentu piedāvājumus atvērs tiešsaistes režīmā EIS e-konkursu apakšsistēmā dienā pēc piedāvājuma iesniegšanas termiņa Pasūtītāja profilā, šī Iepirkuma sadaļā, EIS vietnē noteiktajā laikā.

1.6.4. Iesniegto piedāvājumu atvēršanas procesam var sekot līdzi tiešsaistes režīmā EIS e-konkursu apakšsistēmā.

1.6.5. Pretendents iesniedz vienu piedāvājumu. Piedāvājumu variantu iesniegšana nav pieļaujama un ir par pamatu pretendenta piedāvājuma noraidīšanai.

1.6.6. Ja pretendents piedāvājuma datu aizsardzībai izmantojis piedāvājuma šifrēšanu, Pretendentam ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) minūtes pēc piedāvājumu atvēršanas termiņa beigām iepirkumu komisijai jāiesniedz elektroniskā atslēga ar paroli šifrētā dokumenta atvēršanai.

1.7. Noteikumi piedāvājuma sagatavošanai un iesniegšanai

1.7.1. Piedāvājums jāiesniedz elektroniski EIS e-konkursu apakšsistēmā, ievērojot šādas pretendenta izvēles iespējas:

1.7.1.1. izmantojot EIS e-konkursu apakšsistēmas piedāvātos rīkus, aizpildot minētās sistēmas e-konkursu apakšsistēmā šā iepirkuma sadaļā ievietotās formas;

1.7.1.2. elektroniski aizpildāmos dokumentus elektroniski sagatavojot ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas un, augšupielādējot sistēmas attiecīgajās vietnēs, aizpildītas PDF formas, t.sk. ar formā integrētajiem failiem (šādā gadījumā pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem);

1.7.1.3. elektroniski (PDF formas veidā) sagatavoto piedāvājumu šifrējot ārpus e-konkursu apakšsistēmas ar trešās personas piedāvātiem datu aizsardzības rīkiem un aizsargājot ar elektronisku atslēgu un paroli (šādā gadījumā pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem, kā arī dokumenta atvēršanas un nolasīšanas iespējām).

1.7.2. Sagatavojot piedāvājumu, pretendents ievēro, ka:

1.7.2.1. atlases dokumenti, tehniskais un finanšu piedāvājums jāaizpilda tikai elektroniski, katrs atsevišķā elektroniskā dokumentā ar Microsoft Office 2010 (vai vēlākas programmatūras versijas) rīkiem lasāmā formātā, PDF formātā vai citā pasūtītājam ērti un vienkārši pieejamā formātā, un jāpievieno tam paredzētajā EIS e-konkursu sistēmas šā iepirkuma sadaļas apakšsadaļā;

1.7.2.2. dokumentus Pretendents ir tiesīgs iesniegt, parakstot tos ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu vai ar EIS piedāvāto elektronisko sistēmas parakstu;

1.7.2.3. piedāvājums jāiesniedz latviešu valodā, kvalitāti apliecinošie dokumenti (piemēram, sertifikāti) var tikt iesniegti citā valodā ar pievienotu pretendenta apliecinātu tulkojumu latviešu valodā;

1.7.2.4. ja Pretendents iesniedzis kāda dokumenta kopiju, to apliecina atbilstoši Dokumentu juridiskā spēka likumam. Ja dokumenta kopija nav apliecināta atbilstoši šajā apakšpunktā minēto normatīvo aktu prasībām, Pasūtītājs, ja tam rodas šaubas par iesniegtā dokumenta kopijas autentiskumu, var pieprasīt, lai pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu vai iesniedz apliecinātu dokumenta kopiju;

1.7.2.5. informāciju, kas ir komercnoslēpums atbilstoši Komercnoslēpuma aizsardzības likuma 2.panta pirmajai daļai un Informācijas atklātības likuma 7.pantam vai tā uzskatāma par konfidenciālu informāciju, Pretendents norāda savā piedāvājumā. Komercnoslēpums vai konfidenciāla informācija nevar būt informācija, kas PIL, ir noteikta par vispārpieejamu informāciju;

1.7.2.6. iesniedzot piedāvājumu, pretendents pilnībā atzīst visus Nolikumā (t.sk. tā pielikumos un formās, kuras ir ievietotas EIS e-konkursu apakšsistēmas šā iepirkuma sadaļā) ietvertos nosacījumus;

1.7.2.7. piedāvājums jāsagatavo tā, lai nekādā veidā netiktu apdraudēta EIS e-konkursu apakšsistēmas darbība un nebūtu ierobežota piekļuve piedāvājumā ietvertajai informācijai, tostarp piedāvājums nedrīkst saturēt datorvīrusus un citas kaitīgas programmatūras vai to ģeneratorus, vai, ja piedāvājums ir šifrēts, pretendentam noteiktajā laikā (ne vēlāk kā 15 minūšu laikā pēc piedāvājumu atvēršanas uzsākšanas) jāiesniedz derīga elektroniska atslēga un parole šifrētā dokumenta atvēršanai. Ja piedāvājums saturēs kādu no šajā punktā minētajiem riskiem, tas netiks izskatīts.

1.7.3. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents pēc izvēles piedāvājumu paraksta ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu vai ar EIS piedāvāto elektronisko parakstu. Piedāvājumu paraksta paraksttiesīgā persona vai tās pilnvarota persona. Ja

piedāvājumu paraksta pilnvarota persona, jāpievieno paraksttiesīgās personas izdota pilnvara.

1.7.4. Visi piedāvājuma dokumenti ir jāgatavo atbilstoši Nolikuma prasībām un tam pievienotiem paraugiem.

2. IEPIRKUMA PRIEKŠMETS

2.1. Traktortehnikas darbu pakalpojumi saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (1.pielikums) (turpmāk – Pakalpojums).

2.2. Līgums izpildes termiņš: 36 (trīsdesmit seši) mēneši no līguma spēkā stāšanās dienas vai līdz līguma summas pilnai apguvei, atkarībā no tā, kurš no apstākļiem iestājas pirmais

2.3. Līguma izpildes vieta (pakalpojuma sniegšanas vieta): Bauskas apvienības pārvaldes apkalpojamā teritorija (Bauskas pilsētas, Brunavas, Ceraukstes, Codes, Dāviņu, Gailīšu, Īslīces, Mežotnes un Vecsaules pagasta teritorija).

2.4. CPV kods: 45112000 - 5 (Rakšanas un zemes pārvietošanas darbi), 6311000-3 (Kravu pārkraušana).

2.5. Paredzamā maksimāli pieļaujamā līgumcena: līdz 41999,99 EUR bez PVN.

2.6. Nolikumā noteiktā kārtībā pretendents piedāvājumu drīkst iesniegt par visu iepirkuma priekšmeta apjomu. Nolikumā noteiktā kārtībā pretendents nedrīkst iesniegt piedāvājuma variantus.

2.7. Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības tiks piešķirtas vienam pretendentam, nedalot iepirkumu daļās, ar mērķi nodrošināt pasūtītāja līdzekļu efektīvu izmantošanu.

3. PRASĪBAS PRETENDENTIEM

3.1. Pretendenta izslēgšanas nosacījumi

3.1.1. Uz pretendentu neattiecas PIL 9. panta astotās daļas nosacījumi.

3.1.2. Iepirkuma komisija izslēgs pretendentu, no turpmākas dalības iepirkuma procedūrā, kā arī neizskatīs pretendenta piedāvājumu, ja attiecībā uz pretendentu tiek konstatēti Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.[1] panta pirmajā daļā noteiktie izslēgšanas gadījumi.

3.2. Pretendenta kvalifikācijas prasības

3.2.1. Pretendents, personālsabiedrība un visi personālsabiedrības biedri (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visi personu apvienības dalībnieki (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība), kā arī apakšuzņēmēji (ja pretendents Pakalpojuma sniegšanai plāno piesaistīt apakšuzņēmējus) normatīvajos tiesību aktos noteiktajos gadījumos ir reģistrēti komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs.

3.2.2. Par reģistrācijas faktu Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā pasūtītājs pārliecināsies Uzņēmumu reģistra mājaslapā https://info.ur.gov.lv/#/data-search.

3.2.3. Ja pretendents ir reģistrēts ārvalstīs, jāiesniedz komercreģistra vai līdzvērtīgas komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdotas reģistrācijas apliecības kopija. Ja ārvalstī nav paredzēta reģistrācijas apliecību izsniegšana, pretendents norāda dokumenta izdevēja vai reģistra uzturētāja tīmekļa vietni, kurā var pārliecināties par reģistrācijas faktu.

3.3. Prasības attiecībā uz pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām

3.3.1. Pretendentam iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (2023., 2024., 2025. un 2026. gadā līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām) **ir pieredze iepirkuma priekšmetam līdzīga rakstura pakalpojuma līgumu izpildē par kopējo summu vismaz 10 000 EUR (divdesmit tūkstoši euro) bez PVN apmērā**. Par iepirkuma priekšmetam līdzīga rakstura pakalpojumu izpildi tiek uzskatīta jebkura traktortehnikas darbu izpilde.

3.3.2. Pretendents Piegādes veikšanai var piesaistīt apakšuzņēmējus vai balstīties uz apakšuzņēmēju un citu komersantu iespējām neatkarīgi no to juridiskā statusa, lai apliecinātu, ka Pretendenta kvalifikācija atbilst izvirzītajām kvalifikācijas prasībām.

Šādā gadījumā Pretendents pierāda, ka iepirkuma līguma noslēgšanas gadījumā viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi.

4. IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

4.1. Pretendentu atlases dokumenti

4.1.1. **Pretendenta pieteikums dalībai iepirkumā**, kurš sagatavots atbilstoši Nolikuma paraugam (2.pielikums).

4.1.2. **Apliecinājums** par neatkarīgi izstrādātu piedāvājumu (3.pielikums).

4.1.3. Pretendenta apstiprināts pretendenta un apakšuzņēmēju (ja pretendents plāno piesaistīt apakšuzņēmējus un balstīties uz to tehniskajām un profesionālajām iespējām) **profesionālās pieredzes apraksts**, kas apliecina pretendenta atbilstību Nolikuma 3.3.1.punktam un, kas sagatavots atbilstoši Nolikumam pievienotajam paraugam (4.pielikums). Lai pierādītu prasīto pieredzi, pretendentam jāpievieno pozitīvas pasūtītāju atsauksmes (vai citi dokumenti, kas apliecina pretendenta pieredzi norādītajās pieredzēs), kurā norādīts paveiktās piegādes apjoms, laika periods, pasūtītājs un pasūtītāja iestādes/uzņēmuma vadītājs, kurš ir pilnvarots apstiprināt atsauksmē ietverto informāciju. *Ja prasībai atbilstošs pakalpojums veikts Bauskas apvienības pārvaldei, tad atsauksme vai cits pakalpojumu apliecinošs dokuments nav jāiesniedz, bet Pretendenta pieredzes apraksts jāaizpilda un jāiesniedz.*

4.1.4. Ja pretendents piegādes sniegšanai plāno piesaistīt apakšuzņēmējus:

4.1.4.1. **apakšuzņēmējiem nododamo darbu apraksts** atbilstoši Apakšuzņēmējiem nododamo darbu saraksta paraugam (5.pielikums), iesniedzams tikai par tiem apakšuzņēmējiem, kuru nododamā sniedzamo darbu vērtība katram apakšuzņēmējam ir *10 000 euro* vai lielāka;

4.1.4.2. rakstisks **apakšuzņēmēja apliecinājums** atbilstoši Apakšuzņēmēja apliecinājuma paraugam (6.pielikums) par apakšuzņēmēja piedalīšanos iepirkuma procedūrā, kā arī apakšuzņēmēja gatavību veikt Apakšuzņēmējiem nododamo darbu sarakstā norādītos darbus un/vai nodot pretendenta rīcībā darbu veikšanai nepieciešamos resursus gadījumā, ja ar pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums.

4.1.4.3. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, piedāvājumā papildus norāda vadošo dalībnieku, kas iepirkumā pārstāv attiecīgo piegādātāju apvienību, kā arī katra dalībnieka atbildības sadalījumu un pretendentu atlasei papildus jāiesniedz vienošanās par sadarbību ar dalībniekiem konkrētā līguma izpildei. Piegādātāju apvienības dalībnieki izvirzītās prasības (attiecībā uz saimniecisko un finansiālo stāvokli un tehniskajām un profesionālajām spējām) var izpildīt kopā (proti, summējot tās dalībnieku spējas).

4.2. Tehniskais piedāvājums

Tehniskais piedāvājums, kas sagatavots atbilstoši Nolikumam pievienotajam paraugam (1.pielikums).

4.3. Finanšu piedāvājums

4.3.1. **Finanšu piedāvājums**, kas sagatavots atbilstoši Nolikumam pievienotajam paraugam (7.pielikums).

4.3.2. Visas cenas piedāvājumā jānorāda EUR (*euro*), bez pievienotās vērtības nodokļa.

4.3.3. Cenā jāiekļauj visas izmaksas, kas saistītas ar pakalpojuma izpildi līdz to galīgai pabeigšanai, detalizēti izvērtējot un ietverot traktortehnikas piegādi uz pakalpojuma sniegšanas vietu un atpakaļ, visus riskus.

5. PIEDĀVĀJUMA IZVĒLES KRITĒRI

5.1. Iepirkuma komisija vērtē iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar PIL un Nolikumā noteikto kārtību.

5.2. Iepirkuma komisija veic piedāvājumu vērtēšanu šādā kārtībā:
- **5.2.1.** piedāvājuma noformējuma pārbaude;
- **5.2.2.** kvalifikācijas atbilstības pārbaude;
- **5.2.3.** tehniskā piedāvājuma vērtēšana;
- **5.2.4.** finanšu piedāvājuma vērtēšana.

5.3. Iepirkuma komisija izvēlas saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu no piedāvājumiem, kas pilnībā atbilst visām Nolikuma prasībām un ir izvērtēti saskaņā ar Nolikuma 5.2.punktu.

5.4. Saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma izvēles kritērijs viszemākā cena:

5.5. Ja Pasūtītājs pirms lēmuma pieņemšanas konstatē, ka diviem vai vairākiem pretendentiem ir vienāda cena, Pasūtītājs izvēlas tā pretendenta piedāvājumu, kura pieteikumā (2.6.punkts) norādītais laiks no pieteikuma saņemšanas līdz darbu uzsākšanai ir mazāks.

5.6. Piedāvājumu vērtēšanas laikā komisija pārbauda, vai piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu, tās konstatējot, komisija rīkojas saskaņā ar PIL 41. panta devīto daļu.

5.7. Ja pretendenta iesniegtais piedāvājums šķiet nepamatoti lēts, iepirkuma komisija rīkojas saskaņā ar PIL 53. pantu.

6. IEPIRKUMA LĪGUMS

6.1. Pasūtītājs slēgs ar izraudzīto pretendentu iepirkuma līgumu, pamatojoties uz pretendenta piedāvājumu un saskaņā ar Nolikuma noteikumiem un Līguma projektu (8.pielikums).

6.2. Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju, komisija ir tiesīga izvēlēties nākamo saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu. Ja arī nākamais izraudzītais Pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu, komisija pieņem lēmumu izbeigt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

6.3. Ja par uzvarējušo Pretendentu tiek atzīta piegādātāju apvienība, tās pienākums ir 10 (desmit) dienu laikā skaitot no dienas, kad Pasūtītājs ir tiesīgs slēgt iepirkuma līgumu, pēc savas izvēles izveidoties atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai noslēgt sabiedrības līgumu.

6.4. Pēc iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas un ne vēlāk kā uzsākot iepirkuma līguma izpildi, uzvarējušais pretendents iesniedz Piegādes sniegšanā iesaistīto apakšuzņēmēju (ja tādus plānots iesaistīt) sarakstu, kurā norāda apakšuzņēmēja nosaukumu, kontaktinformāciju un to pārstāvēttiesīgo personu, ciktāl minētā informācija ir zināma. Sarakstā norāda arī piegādātāja apakšuzņēmēju apakšuzņēmējus. Iepirkuma līguma izpildes laikā piegādātājs paziņo Pasūtītājam par jebkurām minētās informācijas izmaiņām, kā arī papildina sarakstu ar informāciju par apakšuzņēmēju, kas tiek vēlāk iesaistīts Piegādes sniegšanā.

7. IEPIRKUMA KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

7.1. Iepirkuma komisijas tiesības:
- **7.1.1.** nesniegt informāciju par citu piedāvājumu esamību laikā no piedāvājumu iesniegšanas dienas līdz to atvēršanas brīdim;
- **7.1.2.** nesniegt informāciju par vērtēšanas procesu piedāvājumu vērtēšanas laikā līdz rezultātu paziņošanai;
- **7.1.3.** pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentās institūcijās, publiski pieejamās datu bāzēs vai citos publiski pieejamos avotos, ja tas nepieciešams piedāvājumu noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei un piedāvājumu vērtēšanai;
- **7.1.4.** pieprasīt, lai pretendents precizētu informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams piedāvājuma noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, kā arī piedāvājumu novērtēšanai;
- **7.1.5.** labot finanšu piedāvājumos aritmētiskās kļūdas, informējot par to pretendentu;
- **7.1.6.** pieaicināt ekspertu piedāvājumu noformējuma pārbaudei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai;
- **7.1.7.** atbilstoši PIL pieprasīt nepieciešamās izziņas vai citus iesniegto informāciju

apstiprinošos dokumentus;

7.1.8. jebkurā brīdī pārtraukt iepirkumu, ja tam ir objektīvs pamatojums.

7.2. Iepirkuma komisijas pienākumi:

7.2.1. nodrošināt iepirkuma norisi un dokumentēšanu;

7.2.2. nodrošināt pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem;

7.2.3. pēc ieinteresēto piegādātāju pieprasījuma normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniegt informāciju par Nolikumu;

7.2.4. vērtēt pretendentus un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar PIL, citiem normatīvajiem aktiem un šo Nolikumu, izvēlēties piedāvājumu vai pieņemt lēmumu par iepirkuma izbeigšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu;

7.2.5. vienlaikus informēt visus pretendentus par pieņemto lēmumu attiecībā uz līguma slēgšanu saskaņā ar PIL noteikto kārtību.

8. PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

8.1. Pretendenta tiesības:

8.1.1. pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.

8.1.2. Normatīvajos aktos noteiktās tiesības.

8.2. Pretendenta pienākumi:

8.2.1. sagatavot piedāvājumu atbilstoši Nolikuma prasībām;

8.2.2. sniegt patiesu informāciju;

8.2.3. sniegt atbildes uz iepirkuma komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju, kas nepieciešama piedāvājumu noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājuma atbilstības pārbaudei, kā arī vērtēšanai. Atbildes sniedzamas termiņā, kas noteiktas iepirkumu komisijas noteiktajā termiņā;

8.2.4. segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu.

9. NOLIKUMA PIELIKUMI

1.pielikums Tehniskā specifikācija, Tehniskais piedāvājums.
2.pielikums Pieteikums dalībai iepirkumā.
3.pielikums Apliecinājums par neatkarīgi izstrādātu piedāvājumu.
4.pielikums Pretendenta pieredzes apraksts.
5.pielikums Apakšuzņēmējiem nododamo pakalpojumu saraksts.
6.pielikums Apakšuzņēmēja apliecinājums.
7.pielikums Finanšu piedāvājums.
8.pielikums Līguma projekts.

Iepirkumu komisijas priekšsēdētāja (paraksts) Dace Šķiliņa