

LĪGUMS Nr. ĀNS/3-21.2/26/78
par transportlīdzekļu un piekabes tehnisko apkopi, diagnostiku un remontu

Ādažos

*Līguma parakstīšanas datums ir pēdējā pievienotā droša
elektroniskā paraksta un tā laika zīmoga datums*

SIA “Ādažu namsaimnieks”, reģistrācijas Nr. 40003422041, juridiskā adrese Gaujas iela 16, Ādaži, Ādažu novads LV-2164 (turpmāk tekstā – **Pasūtītājs**), kuru saskaņā ar statūtiem pārstāv valdes loceklis Juris Krūze, no vienas puses, un

SIA “ELRO”, reģistrācijas Nr. 40103585909, juridiskā adrese: Lielstapriņu iela 8, Stapriņi, Ādažu nov., LV-2164, tās valdes locekles Kristīnes Bremzes personā, kas darbojas uz sabiedrības statūtu pamata (turpmāk – **Izpildītājs**), no otras puses,

turpmāk tekstā kopā – Puses, atsevišķi – Puse, pamatojoties uz iepirkuma “Transportlīdzekļu un piekabes tehniskā apkope, diagnostika un remonts” ar identifikācijas Nr. ĀN 2026/6 (turpmāk – Iepirkums) rezultātiem un Izpildītāja iesniegto piedāvājumu, noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. Līguma priekšmets

1.1. Izpildītājs veic **SIA “Ādažu namsaimnieks” transportlīdzekļu un piekabes (turpmāk – Tehnika) tehnisko apkopi, diagnostiku un remontu (turpmāk – Pakalpojums).**

1.2. Pakalpojuma izpildes vieta – **Inču iela 2, Stapriņi, Ādažu nov.**

1.3. Puses apliecina, ka tās ir pienācīgi iepazinušās ar Pakalpojuma izpildes nosacījumiem, tā apjomu un atsakās saistībā ar to izvirzīt jebkādas iebildumus vai pretenzijas.

2. Līgumcena un samaksas kārtība

2.1. Maksimālā Līguma summa par Pakalpojumu (turpmāk – Līgumcena) saskaņā ar Izpildītāja norādītām vienību cenām (pielikums) nevar pārsniegt **30 000,00 EUR** (trīsdesmit tūkstoši *euro*, 00 *euro* centi), bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN).

2.2. Līgumcenā ir iekļauti visi iespējamie izdevumi, kas rodas Izpildītājam sakarā ar Pakalpojuma izpildi, tai skaitā materiālie resursi, rezerves daļas, darbaspēks, izņemot transports.

2.3. Līgumcena ir plānotā maksimālā summa. Pasūtītājs ir tiesīgs atbilstoši nepieciešamībai pieprasīt Pakalpojumu, iegādāties Preci par mazāku Līgumcenu. Pasūtītājs patur tiesības palielināt iepirkuma kopējo līgumcenu par 10%.

2.4. Izpildītājs elektroniski (bez paraksta) noformē rēķinu un nosūta to uz Pasūtītāja e-adresi atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām. Tiek uzskatīts, ka Pasūtītājs saņēmis rēķinu otrajā darba dienā no tā nosūtīšanas. Rēķinā obligāti norāda atsauci uz Līguma datumu un numuru.

2.5. Līgumā paredzētajiem maksājumiem piemēro rēķina izrakstīšanas brīdī spēkā esošu PVN likmi.

2.6. Samaksu par katru Pakalpojuma reizi Pasūtītājs veic 10 (desmit) darbdienu laikā no Pakalpojuma pieņemšanas-nodošanas akta parakstīšanas un rēķina saņemšanas.

2.7. Par apmaksas dienu uzskata dienu, kad Pasūtītājs pārskaitījis uz Izpildītāja kredītiestādes kontu, rēķinā norādīto summu, ko apliecina attiecīgs maksājuma uzdevums.

2.8. Ja Pasūtītājs neveic samaksu par Pakalpojumu Līgumā noteiktajā termiņā, tad Pasūtītājs maksā Izpildītājam nokavējuma procentus 0,2% apmērā no laikā nesamaksātās, rēķinā norādītās summas par katru nokavēto dienu.

2.9. Ja Izpildītājs kavē Pakalpojuma izpildes termiņu, tad Izpildītājs maksā Pasūtītājam nokavējuma procentus 0,2% apmērā no paredzēta maksājuma par vienā reizē izpildītu Pakalpojumu par katru nokavēto dienu.

2.10. Nokavējuma procentu samaksa neatbrīvo otru Pusi no Līguma saistību izpildes.

3. Līguma termiņš un tā izbeigšana

3.1. Līgums **pēc tā abpusējas parakstīšanas un ir spēkā 24 (divdesmit četrus) mēnešus** vai līdz brīdim, kad iztērēta visa Līgumcena, ja šis nosacījums iestājas ātrāk.

3.2. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu pirms termiņa, par to brīdinot Izpildītāju 10 (desmit) darbdienu iepriekš, ja Izpildītājs neveic Pakalpojumu Līgumā paredzētajā termiņā vai Izpildītājam ir izteiktas vismaz 2 (divas) pamatotas pretenzijas par to, ka Izpildītājs atsakās veikt Pakalpojumu vai veic tos sliktā kvalitātē, vai pārkāpj citus Līguma noteikumus. Šajā gadījumā Pasūtītājs norēķinās ar Izpildītāju par faktiski sniegto Pakalpojumu, kas atbilst Līguma nosacījumiem, Pušu sastādītā un parakstītā aktā noteiktajā apmērā.

3.3. Izpildītājam ir tiesības vienpusēji lauzt Līgumu 10 (desmit) dienu iepriekš rakstiski par to brīdinot Pasūtītāju, ja Pasūtītājs kavē Līgumā paredzētos maksājumus vairāk par 2 (diviem) mēnešiem. Līguma laušana neatbrīvo Pasūtītāju no pienākuma veikt samaksu.

4. Pakalpojuma izpilde

4.1. Līguma izpildei ir regulāra iepirkuma raksturs, kas izpaužas tādējādi, ka Izpildītājs veic Tehnikas apkopi, remontu - atkarībā no Pasūtītāja vajadzībām.

4.2. Pakalpojumu Izpildītājs veic saskaņā ar Pasūtītāja veikto pasūtījuma apjomu un tehnisko specifikāciju un finanšu piedāvājumu (pielikums).

4.3. Ja objektīvu iemeslu dēļ Pakalpojumu nevar izpildīt tehniskajā specifikācijā noteiktā termiņā, Puses vienojās par citu izpildes termiņu, kas tiek ierakstīts Tehnikas nodošanas-pieņemšanas aktā.

4.4. Pakalpojumu uzskata par izpildītu ar Pakalpojuma nodošanas-pieņemšanas akta parakstīšanu. Par izpildes datumu uzskata datumu, kad Pasūtītājs ir parakstījis nodošanas-pieņemšanas aktu.

4.5. Pasūtītājam ir tiesības neparakstīt Pakalpojuma nodošanas-pieņemšanas aktu, ja sniegtais Pakalpojums neatbilst Līguma noteikumiem, sastādot par to atsevišķu aktu un vienlaikus vienojoties par trūkumu novēršanu.

4.6. Pēc Pakalpojuma sniegšanas Izpildītājs sagatavo un iesniedz Pasūtītājam rēķinu.

5. Pušu tiesības, pienākumi un atbildība

5.1. Pasūtītāja tiesības un pienākumi:

5.1.1. maksāt par kvalitatīvi izpildītu un pieņemtu Pakalpojumu saskaņā ar Līguma noteikumiem;

5.1.2. jebkurā laikā pārliecināties par Pakalpojuma kvalitāti un izpildes gaitu, pieprasīt no Izpildītāja kontroles veikšanai nepieciešamo informāciju, norādot tās sniegšanas termiņu;

5.1.3. brīdināt Izpildītāju par neparedzētiem apstākļiem, kas radušies pēc Līguma noslēgšanas no Pasūtītāja neatkarīgu apstākļu dēļ, kas varētu traucēt saistību izpildi.

5.2. Izpildītāja tiesības un pienākumi:

5.2.1. sniegt Pakalpojumu ar saviem resursiem un darbaspēku, pienācīgā termiņā un kvalitātē, saskaņā ar tehnisko specifikāciju un finanšu piedāvājumu (pielikums), Latvijas Republikas normatīvo aktu un tehnikas ražotāja noteiktajām prasībām, Līguma noteikumiem, kā arī ievērojot Pasūtītāja norādījumus, izmantojot ES standartiem atbilstošus materiālus un izstrādājumus;

- 5.2.2. Pakalpojuma izpildē izmanto attiecīgās tehnikas ražotāja sertificētas rezerves daļas (nosacījums attiecināms, ja ražotājs šādu prasību ir izvirzījis);
- 5.2.3. norīkot un nodrošināt kvalificētu personālu remontdarbu un apkopes veikšanai;
- 5.2.4. uzņemties pilnu materiālu atbildību par sniegta Pakalpojuma kvalitāti un tā sniegšanas laikā radīto Tehnikas bojājumiem un bojāeju;
- 5.2.5. neveikt nekādas darbības, kas tieši vai netieši var radīt zaudējumus Pasūtītājam vai kaitēt tā interesēm;
- 5.2.6. pēc Pasūtītāja pieprasījuma sniegt tam informāciju par Pakalpojuma izpildes gaitu un apstākļiem, kas traucē vai varētu traucēt tā izpildi;
- 5.2.7. līdz Pakalpojuma pieņemšanai iesniegt Pasūtītājam visu ar Pakalpojuma izpildi saistīto dokumentāciju, kas Pasūtītājam var būt nepieciešama Tehnikas tālākā ekspluatācijā, tai skaitā lietošanas un kopšanas instrukcijas.
- 5.3. Izpildītājs apliecina, ka viņam ir visas nepieciešamās atļaujas, sertifikāti, u.c. dokumenti, kas saskaņā ar normatīvajiem aktiem nepieciešami Pakalpojuma izpildei.
- 5.4. Izpildītājs nedrīkst nodot tam ar Līgumu uzlikto pienākumu izpildi trešajām personām bez Pasūtītāja rakstiskās piekrišanas.

5.5. Puses viena otrai ir atbildīgas par zaudējumu nodarīšanu saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

5.6. Puses nav atbildīgas par savu saistību neizpildi, ja tā radusies nepārvaramas varas apstākļu dēļ. Ar nepārvaramu varu saprotamas jebkāda veida dabas katastrofas, ugunsgrēks, militāras akcijas, blokāde, streiks un citi apstākļi, kas pusēm nav kontrolējami. Par šādu apstākļu iestāšanos 3 (trīs) darbdienu laikā no brīža, kad šādi apstākļi iestājušies vai par tiem kļuvis zināms, tiek paziņots otrai pusei, pievienojot kompetentas valsts institūcijas izziņu, kas apliecina šo faktu.

6. Pretenzijas

6.1. Ja pēc Pakalpojuma pieņemšanas Pasūtītājs konstatē nepilnības, ko nebija iespējams konstatēt pieņemot Pasūtījuma izpildi parastajā kārtībā vai rodas cita veida iebildumi par Pakalpojuma kvalitāti, Pasūtītājs var izteikt Izpildītājam pretenziju 5 (piecu) darbdienu laikā no nepilnību konstatēšanas brīža. Šādā gadījumā Puses vienojas par termiņu, kurā Izpildītājam ir jānovērš konstatētās nepilnības par saviem līdzekļiem.

6.2. Ja Izpildītājs izvairās no konstatēto nepilnību novēršanas, Pasūtītājs pats ar saviem spēkiem var veikt to novēršanu, piedzenot no Izpildītāja visus ar to saistītos izdevumus.

7. Izcelsmes ierobežojumi

7.1. Izpildītājs, izpildot šo Līgumu, nodrošina, ka Līguma izpildē netiek izmantotas Krievijas Federācijas vai Baltkrievijas Republikas izcelsmes preces vai pakalpojumi.

7.2. Izpildītājs ir atbildīgs par to, lai arī tā piesaistītie apakšuzņēmēji un sadarbības partneri ievērotu šajā punktā noteiktās prasības.

7.3. Pēc Pasūtītāja pieprasījuma Izpildītājs iesniedz informāciju un pamatojumu par izmantoto preču izcelsmi, kā arī apliecinājumu, ka Līguma izpildē netiek izmantotas Krievijas Federācijas un Baltkrievijas Republikas izcelsmes preces un pakalpojumi.

7.4. Ja tiek konstatēts, ka Līguma izpildē ir izmantotas šajā punktā aizliegtās izcelsmes preces vai pakalpojumi, Pasūtītājam ir tiesības:

7.4.1. pieprasīt attiecīgo preču vai pakalpojumu nomaiņu;

7.4.2. piemērot līgumsodu 10% apmērā no attiecīgās piegādes vērtības;

7.4.3. vienpusēji izbeigt Līgumu, ja pārkāpums netiek novērsts Pasūtītāja noteiktajā termiņā.

7.5. Šajā punktā noteiktās prasības izriet no Publisko iepirkumu likuma 2² panta un ir uzskatāmas par būtisku Līguma izpildes nosacījumu.

8. Citi noteikumi

- 8.1. Visi Līguma grozījumi un papildinājumi ir spēkā tikai tādā gadījumā, ja tie ir noformēti rakstiski un ir abu Pušu parakstīti.
- 8.2. Puses apņemas nekavējoties viena otrai paziņot par adresi, telefona numuru maiņu, bankas rekvizītu un citas svarīgas informācijas izmaiņām.
- 8.3. Līgums saistošs Pusēm, to pilnvarotajām personām, tiesību un saistību pārņēmējiem.
- 8.4. Atbildīgā persona no Pasūtītāja puses, kas organizēs Pasūtītājam noteikto pienākumu izpildi, veiks Līguma izpildes kontroli, dokumentu izvērtēšanu un parakstīs pieņemšanas–nodošanas aktu, ir Harijs Horsts tel.Nr.20715010 e-meils: info@adazunamsaimnieks.lv.
- 8.5. Izpildītājs no savas puses Līguma izpildes kontrolei, darbu kontrolei, nodošanai un dokumentu parakstīšanai pilnvaro Dāvis Bremze, tel. Nr. 29449060, e-pasta adrese: serviss@incu2.lv.
- 8.6. Visi strīdi un domstarpības saistībā ar Līgumu, ko nevar noregulēt starp Pusēm pārrunu ceļā, tiek risināti tiesā, saskaņā ar spēkā esošajām tiesību normām.
- 8.7. Ar Līguma noslēgšanas brīdi zaudē spēku jebkādas iepriekšējas Pušu vienošanās, kas attiecas uz Līguma priekšmetu.
- 8.8. Līgums sagatavots elektroniska dokumenta veidā uz 4 (četrām) lapām un parakstīts elektroniski ar drošu elektronisko parakstu. Līgums stājas spēkā pēdējā paraksta un laika zīmoga pievienošanas brīdī.
- 8.9. Līgumam, kā neatņemama sastāvdaļa, pievienots 1 (viens) pielikums: Tehniskā specifikācija un finanšu piedāvājums uz 12 (divpadsmit) lapām.

9. Pušu rekvizīti un paraksti

Pasūtītājs
Sabiedrība ar ierobežotu atbildību
“Ādažu namsaimnieks”
reģistrācijas Nr. 40003422041
Juridiskā adrese: Gaujas iela 16, Ādaži,
LV-2164
Banka AS “Swedbank”
Konta Nr. LV26HABA0551034444055
Kods HABALV22

Izpildītājs
SIA “ELRO”
reģistrācijas Nr. 40103585909
Juridiskā adrese: Lielstapriņu iela 8, Stapriņi,
Ādažu nov., LV-2164
Banka AS “Swedbank”
Konta Nr. LV92HABA0551057169579
Kods HABALV22

Valdes loceklis J. Krūze

Parakstīts 19.08.2026.

Valdes locekle K. Bremze

Parakstīts 19.08.2026.