

AS "Latvenergo"

NOLIKUMS

Sarunu procedūra publicējot dalības uzaicinājumu (SPSIL)

Pļaviņu HES hidroagregātu sanešu aizturrestes PJ14 rezerves komplekta remonts

AS "Latvenergo" 2026/20

Vispārīgie noteikumi

1. Iepirkuma procedūras pamatnosacījumi

1.1. Pasūtītājs saskaņā ar Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likumu organizē iepirkuma procedūru saskaņā ar šo iepirkuma nolikumu (turpmāk tekstā "Nolikums"), nodrošinot Pasūtītāja finanšu līdzekļu efektīvu izmantošanu, iepirkuma procedūras atklātumu, piegādātāju brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem.

1.2. Iepirkuma procedūrai piemērojamie tiesību akti:

1.2.1. Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likums (turpmāk – Likums);

1.2.2. Ministru kabineta 28.03.2017. noteikumi Nr.187 "Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkuma procedūru un metu konkursu norises kārtība".

1.3. Termiņi:

1.3.1. Piegādātājs – fiziska vai juridiska persona, grupa vai šādu personu apvienība jebkurā kombinācijā, kas piedāvā veikt darbus, piegādāt produktus vai sniegt atbilstošus pakalpojumus.

1.3.2. ID Nr - identifikācijas numurs - apzīmējums, kurā iekļauts Pasūtītāja nosaukums, attiecīgais gads un iepirkuma kārtas numurs augošā secībā (AS "Latvenergo" 2026/20).

1.3.3. Kandidāts – piegādātājs, kurš piedalās iepirkuma procedūrā līdz piedāvājuma iesniegšanai.

1.3.4. Pieteikums - Dokumentu pakete, ko Kandidāts iesniedz Elektronisko iepirkumu sistēmā dalībai iepirkuma procedūras 1.posmā (Kandidātu atlase).

1.3.5. Nolikums - iepirkuma pirmā posma nolikums (arī nolikums), Kandidātu kvalifikācijas (atlases) nolikums.

1.3.6. Pretendents – kvalificētais Kandidāts, kurš tika uzaicināts iesniegt piedāvājumu un ir iesniedzis piedāvājumu.

1.3.7. CPV - Kopējā iepirkumu vārdnīca - Eiropas Savienības apstiprināta nomenklatūra, kas tiek piemērota publiskajās iepirkumu procedūrās.

1.3.8. ESPD – Eiropas vienotais iepirkuma dokuments.

1.4. Iepirkuma procedūrā piedalīties un kā Kandidāts iesniegt pieteikumus saskaņā ar Nolikuma prasībām drīkst jebkurš ieinteresētais piegādātājs.

1.5. Iepirkuma procedūras laikā saziņa par nolikumu un/vai iepirkuma priekšmetu pieļaujama tikai ar Pasūtītāja kontaktpersonu.

1.6. Iepirkuma procedūra sastāv no diviem posmiem:

1.6.1. **1.posms:** Kandidātu atlase, kurā drīkst piedalīties jebkura fiziska vai juridiska persona, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā.

1.6.2. **2.posms:** Piedāvājumu izvērtēšana un sarunas, kurās **drīkst piedalīties tikai kvalificētie Kandidāti**, kuri uzaicināti un iesniedz piedāvājumu sarunu procedūrai un kā Pretendenti piedalās sarunu procedūrā pēc piedāvājuma iesniegšanas.

2. Dalības nosacījumi un informācijas apmaiņa

2.1. Piedalīšanās iepirkumā un līguma saistību nodibināšana ir balstīta uz vienlīdzīgiem noteikumiem fiziskajām un juridiskajām personām, kas izveidotas ar to izcelsmes valsts normatīvajiem aktiem.

2.2. Dalība iepirkumā ir Kandidāta brīvas gribas izpausme un, iesniedzot savu pieteikumu, Kandidāts apliecina, ka pilnībā pieņem sev par saistošiem un atbildīgiem šajā Nolikumā ietvertos nosacījumus un noteikumus.

2.3. Nolikums, nolikuma grozījumi un atbildes uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem ir publiski pieejami Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēja pircēja profilā EIS e-konkursu apakšsistēmā.

2.4. Kandidāta pienākums ir pastāvīgi sekot publicētajai aktuālajai informācijai attiecībā uz šo iepirkuma procedūru. Visa papildus informācija attiecībā uz šo iepirkuma procedūru (skaidrojumi, grozījumi un tml.) tiks publicēta pircēja profilā.

2.5. Informācijas apmaiņa, kas attiecas uz šo iepirkuma procedūru, starp Pasūtītāju un Kandidātiem notiek, sūtot to uz Nolikumā vai pieteikumos norādītajām kontakta e-pasta adresēm vai izmantojot EIS (www.eis.gov.lv) e-konkursu apakšsistēmā pie attiecīgās iepirkuma procedūras tam paredzēto funkciju. Konkrēto informācijas nosūtīšanas veidu izvēlas tās nosūtītājs. Saziņas dokumentā ietver iepirkuma nosaukumu un identifikācijas numuru.

2.6. Piegādātāju apvienības drīkst iesniegt pieteikumus. Pasūtītājs neizvirza prasību par noteiktu šādas apvienības juridisko statusu, lai tā kā Kandidāts iesniegtu pieteikumu.

2.7. Kandidātam, visiem personālsabiedrības biedriem (ja pieteikumu iesniedz personālsabiedrība) vai visiem piegādātāju apvienības dalībniekiem (ja pieteikumu iesniedz piegādātāju apvienība) jābūt reģistrētiem Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā vai citā Kandidāta saimnieciskai darbībai atbilstošā reģistrā, (vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs, ja attiecīgās valsts normatīvie akti paredz reģistrāciju) atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām.

2.8. Kandidātam ir jāsedz visas pieteikuma sagatavošanas un iesniegšanas izmaksas, un Pasūtītājs nekādā ziņā nav atbildīgs un neuzņemas saistības par šīm izmaksām neatkarīgi no pieteikumu izvērtēšanas norises un rezultāta.

2.9. Ja Kandidāts savā pieteikumā ir iekļāvis informāciju, kuras publicēšana varētu kaitēt tā komerciālajām interesēm un kuru Kandidāts uzskata par komercnoslēpumu, Kandidātam tas nepārprotami jānorāda pieteikumā. Kā komercnoslēpums nevar tikt norādīta informācija, kuras publicēšana Pasūtītājam ir obligāta saskaņā ar normatīvo aktu vai Nolikuma prasībām.

2.10. Attiecībā uz Kandidāta tehniskajām, profesionālajām spējām Kandidāts var balstīties uz citu personu iespējām, ja tas ir nepieciešams iepirkuma līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā Kandidāts pierāda iepirkuma komisijai, ka tam faktiski būs pieejami šo personu resursi, kuri pašam nav un kas ir nepieciešami iepirkuma līguma izpildei uz visu iepirkuma līguma izpildes laiku, ciktāl tie būs nepieciešami, iesniedzot šo personu apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu Kandidāta rīcībā. Kandidāts, lai apliecinātu profesionālo pieredzi vai Pasūtītāja prasībām atbilstoša personāla pieejamību, var balstīties uz citu personu iespējām tikai tad, ja šīs personas sniegs pakalpojumus, kuru izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas. Attiecībā uz Kandidāta saimnieciskajām un finansiālām spējām, Kandidāts var balstīties uz citu personu iespējām pierādot iepirkuma komisijai, ka tam faktiski būs pieejami šo personu resursi, kuri pašam nav un kas ir nepieciešami iepirkuma līguma izpildei uz visu iepirkuma līguma izpildes laiku, ciktāl tie būs nepieciešami un ka šīs personas būs solidāri atbildīgas par iepirkuma līguma izpildi.

2.11. Ja Kandidāta vārdā pieteikumu iesniedz tā filiāle, tad kvalifikācijas prasības jāizpilda mātes uzņēmumam, jo filiāle nevar patstāvīgi uzņemties saistības kā tiesību subjekts, bet tikai Kandidāta vārdā.

3. Valoda

3.1. Iepirkuma dokumenti sagatavoti latviešu valodā.

3.2. Pieteikumam jābūt sagatavotam un iesniegtam latviešu vai angļu valodā. Kandidāta iesniegtais pieteikums var būt arī citā valodā, bet tādā gadījumā tam jābūt pievienotam tulkojumam latviešu vai angļu valodā ar noteikumu, ka, interpretējot pieteikumu, attiecīgais tulkojuma teksts ir prioritārs.

4. Iepirkuma dokumentu skaidrojumi

4.1. Ja Piegādātājam nepieciešama papildus informācija par iepirkuma procedūras dokumentos iekļautajām prasībām, viņš to laikus pieprasa Pasūtītājam rakstveidā – elektroniski pa Pasūtītāja kontaktpersonas e-pastu, izmantojot drošu elektronisko parakstu, vai pievienojot e-pastam skenētu dokumentu, vai izmantojot EIS e-konkursu apakšsistēmā pie attiecīgās iepirkuma procedūras tam paredzēto funkciju "Pretendentu jautājumi".

4.2. Pasūtītājs uz laikus iesniegtu papildus informācijas pieprasījumu atbildēs latviešu valodā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc pieprasījuma saņemšanas, bet ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms pieteikumu iesniegšanas beigu termiņa.

4.3. Papildu informāciju Pasūtītājs nosūtīs piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, un vienlaikus ievietos šo informāciju pircēja profilā EIS e-konkursu apakšsistēmā, norādot arī uzdoto jautājumu.

4.4. Visi Pasūtītāja iepirkuma procedūras laikā sniegtie Nolikuma skaidrojumi, grozījumi un papildinājumi ir Nolikuma neatņemama sastāvdaļa.

5. Kandidātu izslēgšanas un vispārīgie Kandidātu atlases nosacījumi

5.1. Kandidātu izslēgšanas noteikumi - Pasūtītājs izslēdz Kandidātu no turpmākas dalības iepirkuma procedūrā, ja uz Kandidātu ir konstatēts jebkurš no Likuma 48. panta otrās daļas 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7., 10., 11., 12., 13., 14. punktā minētajiem gadījumiem. Minētie izslēgšanas iemesli ir attiecināmi arī uz Likuma 48.panta trešajā daļā minētajām personām normā noteiktajā apmērā. Iepirkuma komisija neizslēdz Kandidātu no dalības iepirkuma procedūrā Likuma 48.panta ceturtajā daļā noteiktajos gadījumos.

6. Kandidātu izslēgšanas gadījumi Likuma 48.pantā noteiktajā kārtībā

6.1. Izslēgšanas nosacījumu pārbaude netiks veikta attiecībā uz Kandidātiem, bet tikai attiecībā uz Pretendentu, kuram atbilstoši citām paziņojumā par līgumu un iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām un izraudzītajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības.

7. Pieteikumu iesniegšanas vieta un pieteikuma noformējums

7.1. Pieteikumu jāiesniedz elektroniski EIS (www.eis.gov.lv) e-konkursu apakšsistēmā, ievērojot šādas Kandidāta izvēles iespējas:

7.1.1. izmantojot EIS e-konkursu apakšsistēmas piedāvātos rīkus, aizpildot EIS e-konkursu apakšsistēmā šī iepirkuma sadaļā ievietotās formas;

7.1.2. elektroniski aizpildāmos dokumentus elektroniski sagatavojot ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas un augšupielādējot sistēmas attiecīgajās vietnēs aizpildītas PDF formas, t.sk. ar formā integrētajiem failiem (šādā gadījumā kandidāts ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem).

7.2. Sagatavojot pieteikumu, Kandidāts ievēro, ka:

7.2.1. pieteikuma vēstule jāaizpilda tikai elektroniski, atsevišķā elektroniskā dokumentā ar Microsoft Office 2010 (vai vēlākas programmatūras versijas) rīkiem lasāmā formātā;

7.2.2. iesniedzot pieteikumu, Kandidāts to paraksta, izmantojot EIS iestrādāto paraksta rīku, vai elektronisko parakstu, kas atbilst Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu un elektroniskā paraksta statusu;

7.2.3. pieteikums jānogatavo tā, lai nekādā veidā netiku apdraudēta EIS e-konkursu apakšsistēmas darbība un nebūtu ierobežota piekļuve pieteikumā ietvertajai informācijai, tostarp pieteikums nedrīkst saturēt datorvirusus un citas kaitīgas programmatūras vai to ģeneratorus.

7.3. Dalībai iepirkuma procedūrā tiks pieņemti un vērtēti tikai EIS e-konkursu apakšsistēmā iesniegtie pieteikumi. Ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas iesniegtie pieteikumi tiks atzīti par neatbilstoši iesniegtiem un iepirkuma procedūrā nepiedalīsies.

7.4. Kandidāts līdz pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām var atsaukt savu pieteikumu, izmantojot EIS pieejamo pieteikuma atsaukšanas darbību šķirklī "Iesniegšana".

7.5. Kandidāts līdz pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām var grozīt savu pieteikumu, augšupielādējot EIS grozīto pieteikumu vai tā daļu un parakstot grozījumus ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu vai ar EIS piedāvāto elektronisko parakstu.

7.6. Ja Kandidāts pieteikuma datu aizsardzībai izmantojis pieteikuma papildu šifrēšanu, Kandidātam ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) minūtes pēc pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām EIS ir jāievada elektroniskā atslēga un jāveic pieteikuma atšifrēšana dokumenta atvēršanai.

8. Pieteikumu atvēršanas kārtība

8.1. Iesniegtie pieteikumi tiks atvērti EIS e-konkursu apakšsistēmā 4h (četras stundas) pēc pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām.

9. Pieteikumu atbilstības pārbaude

9.1. Pieteikumu atbilstības pārbaude tiks veikta, lai noteiktu, vai pieteikums iesniegts atbilstoši Nolikuma prasībām. Neatbilstošie pieteikumi tiks noraidīti. Atbilstības pārbaude tiks veikta, ņemot vērā samērīguma principu un nenoraidot pieteikumu formālu trūkumu dēļ, kas neietekmē iespēju pieteikumu izvērtēt pēc būtības un nerada vienlīdzīgas attieksmes pret Kandidātiem pārkāpumu.

9.2. Ja Pasūtītājs konstatē, ka informācija, ko Kandidāts sniedzis, lai apliecinātu atbilstību noteiktajiem kandidātu atlases noteikumiem, ir neskaidra vai nepilnīga vai trūkst kāda dokumenta, tas pieprasa, lai kandidāts, vai kompetenta institūcija Pasūtītāja noteiktajā termiņā, kas ir samērīgs ar šādas informācijas vai dokumenta sagatavošanai un iesniegšanai nepieciešamo laiku, izskaidro vai papildina minēto informāciju vai dokumentu vai iesniedz trūkstošo dokumentu, nodrošinot, ka:

- 9.2.1. ir ievērota vienlīdzīga attieksme pret visiem kandidātiem;
 - 9.2.2. sniegtā informācija apliecina faktus, kas pastāvējuši pirms pieteikuma iesniegšanas dienas;
 - 9.2.3. netiek mainīts iesniegtais piedāvājums un piedāvājuma novērtējums saskaņā ar Pasūtītāja noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.
- 9.3. Kandidātiem pieteikumā jāiekļauj dokumenti saskaņā ar izvirzītajām prasībām. Ja Pasūtītājs ir pieprasījis izskaidrot vai papildināt iesniegtos dokumentus, bet Kandidāts to nav izdarījis atbilstoši Pasūtītāja noteiktajām prasībām, Pasūtītājam nav pienākums atkārtoti pieprasīt, lai tiek izskaidrota vai papildināta šajos dokumentos ietvertā informācija, un šādā gadījumā Pasūtītājs pieteikumu vērtēs pēc tā rīcībā esošās informācijas.
- 9.4. Pasūtītājs ir tiesīgs pārbaudīt Kandidāta iesniegto informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datubāzēs, pie iepriekšējiem pasūtītājiem, ekspertiem un citos publiski pieejamos avotos. Gadījumos, kad Pasūtītājs ir ieguvis informāciju šādā veidā, attiecīgais Kandidāts ir tiesīgs iesniegt izziņu vai citu dokumentu par attiecīgo faktu, ja Pasūtītāja iegūtā informācija neatbilst faktiskajai situācijai.
- 9.5. Ja Pasūtītājam rodas šaubas par kāda no dokumentiem iesniegtās kopijas (ja kāds dokuments ticis iesniegts kopijas veidā) autentiskumu, tas ir tiesīgs pieprasīt, lai Kandidāts uzrāda dokumenta oriģinālu vai iesniedz apliecinātu dokumenta kopiju, un Kandidātam šādā gadījumā ir pienākums to uzrādīt.
- 9.6. Pieteikumu izvērtēšanā Pasūtītājam ir tiesības pieaicināt ekspertus, pārliecinoties, ka uz ekspertiem neattiecas interešu konflikta ierobežojumi.

10. Pieteikumu izvērtēšana

- 10.1. Pieteikumu noformējuma pārbaudi, Kandidātu atlasī, pieteikumu vērtēšanu Komisija veic slēgtā sēdē.
- 10.2. Komisija pieteikumu neizskata un attiecīgo Kandidātu izslēdz no turpmākās dalības sarunu procedūrā gadījumā, ja konstatē jebkuru no turpmāk minētajiem apstākļiem:
- 10.2.1. pieteikums neatbilst kādai nolikumā noteiktajai prasībai un attiecīgā neatbilstība nav uzskatāma par formālu, ievērojot samērīguma principu;
 - 10.2.2. Kandidāts ir iesniedzis nepatiesu informāciju vai vispār nav iesniedzis pieprasīto informāciju;
 - 10.2.3. Kandidāts Komisijas noteiktajā termiņā nav iesniedzis dokumentus tā kvalifikācijas apliecināšanai, ja Kandidāts, kurš būtu uzaicināms iesniegt piedāvājumu, ir iesniedzis ESPD kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām kandidātu atlasē prasībām;
 - 10.2.4. pieteikumu izvērtēšanas laikā Kandidāts savu pieteikumu atsauc;
 - 10.2.5. uz Kandidātu attiecināms izslēgšanas nosacījums atbilstoši Likuma 48.panta nosacījumiem;
 - 10.2.6. citi Nolikumā minētie Kandidātu izslēgšanas nosacījumi.
- 10.3. Visiem Kandidātiem, kuru pieteikumi tiks atzīti par atbilstošiem atlasē prasībām, Komisija nosūtīs sarunu nolikumu (2.posms) un uzaicinājumu noteiktā termiņā iesniegt iepirkuma piedāvājumus, saskaņā ar sarunu nolikuma (2.posms) prasībām.

11. Lēmuma paziņošana

- 11.1. Ja iepirkuma ietvaros nav iesniegti pieteikumi vai ja visi pieteikumi neatbilst nolikuma prasībām, Komisija pieņem lēmumu izbeigt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 11.2. Pasūtītājs var jebkurā brīdī pārtraukt iepirkumu, ja tam ir objektīvs pamatojums.
- 11.3. Komisija 10 (desmit) darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas vienlaikus informē visus Kandidātus par pieņemto lēmumu attiecībā uz Kandidātu atlasē rezultātiem.
- 11.4. Ja iepirkuma procedūra tiek izbeigta vai pārtraukta Komisija 5 (piecu) darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas vienlaikus informē visus Kandidātus par visiem iemesliem, kuru dēļ iepirkuma procedūra tiek izbeigta vai pārtraukta.

12. Fizisko personu datu apstrāde

- 12.1. Iepirkuma procedūras ietvaros Kandidāta iesniegto fizisko personu datu pārzinis ir AS "Latvenergo".
- 12.2. Kandidāts, kā no savas puses iepirkuma procedūras procesā un iepirkuma līguma izpildē iesaistīto personu, ka arī pieteikumā norādīto personu (t.sk. apakšuzņēmēju un iepriekšējo pasūtītāju kontaktpersonu) personas datu pārzinis, ir atbildīgs par attiecīgu personas datu subjektu datu apstrādes tiesiskā pamata nodrošināšanu. AS "Latvenergo" (turpmāk tekstā – Pārzinis) veic Kandidāta iesniegto fizisko personu datu apstrādi, lai izpildītu uz Pārziņa attiecināmus juridiskus pienākumus un ievērotu Pārziņa leģitīmās intereses.
- 12.3. Kandidāta pieteikumā norādīto Kandidāta pilnvaroto personu datu apstrādes mērķis – izvērtēt iesniegtā pieteikuma tiesiskumu.
- 12.4. Kandidāta pieteikumā norādīto Kandidāta kontaktpersonu datu apstrādes mērķis – nodrošināt informācijas apriti.
- 12.5. Pārzinis glabā Kandidāta pieteikumā norādītus fizisko personu datus atbilstoši Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likumā noteiktajam iepirkumu procedūras dokumentu glabāšanas termiņam.

Speciālie noteikumi

1. Pamatinformācija par iepirkuma procedūru

- 1.1. Iepirkuma procedūras nosaukums - Pļaviņu HES hidroagregātu sanešu aiztūrestes PJ14 rezerves komplekta remonts.
- 1.2. Iepirkuma identifikācijas numurs - AS "Latvenergo" 2026/20.
- 1.3. Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs, Pasūtītājs, Pārzinis:
Akciju sabiedrība "Latvenergo"
Adrese: Pulkveža Brieža iela 12, Rīga, LV-1230, Latvija
Vien.reģ.Nr.: 40003032949
PVN reģ.Nr.: LV40003032949
Kreditīstāde: AS "SEB Banka"
SWIFT kods: UNLALV2X
Konta Nr.: LV24 UNLA 0001 0002 2120 8.
- 1.4. Pasūtītāja kontaktpersona -AS "Latvenergo" Iepirkumu daļas vecākais iepirkumu projektu vadītājs Aigars Greitāns, tālr.: 29431215; e-pasts: Aigars.Greitans@latvenergo.lv.
- 1.5. Iepirkuma procedūras veids - Sarunu procedūra publicējot dalības uzaicinājumu (SPSIL).
- 1.6. Pircēja profils EIS e-konkursu apakšsistēmā - <https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Organizer/1419>.
- 1.7. Iepirkuma dokumentācijai (Nolikums, skaidrojumi, grozījumi un citi dokumenti) ir nodrošināta tieša un brīva elektroniskā pieeja EIS e-konkursu apakšsistēmā:
<https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Procurement/Documents/177700>
- 1.8. Tehnisko specifikāciju pēdējās aktualizācijas datums: 14.05.2026.

2. Iepirkuma priekšmets

- 2.1. Iepirkuma priekšmets - Pļaviņu HES hidroagregātu sanešu aiztūrestes PJ14 rezerves komplekta remonts, CPV kods: 50000000-5 "Remonta un apkopes pakalpojumi".
- 2.2. Iepirkuma priekšmets nav sadalīts iepirkuma daļās.
- 2.3. Līguma izpildes termiņš un vieta:
 - 2.3.1. Darbu izpildes plānotais laiks: no 2027.gada aprīļa līdz 2027.gada oktobrim.
 - 2.3.2. Darbu izpildes vieta: Pļaviņu HES, Energētiku iela 2, Aizkraukle.
- 2.4. Noslēdzamā līguma veids – pakalpojumu līgums.
- 2.5. Vietas apskate: Jā: Kandidāti par vietas apskati tiks informēti pēc iepirkuma procedūras izsludināšanas.

3. Pieteikuma derīguma termiņš

- 3.1. Kandidāta pieteikuma derīguma termiņš ir ne mazāks kā 6 (seši) kalendārie mēneši pēc pieteikuma iesniegšanas beigu datuma.
- 3.2. Kandidātam viņa pieteikums ir saistošs visu pieteikuma derīguma termiņu.
- 3.3. Pasūtītājs var lūgt Kandidātam pagarināt pieteikuma derīguma termiņu uz noteiktu laiku.

4. Kandidāta atlases (kvalifikācijas) prasības

4.1. Reģistrācijas prasības:

- 4.1.1. Kandidāts ir reģistrēts komercrēģistrā (vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs) atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām.
- 4.1.2. Neatkarīgi no Kandidātā dalībvalsts Komisija iepirkuma procedūras 1.posmā ir tiesīga veikt padziļinātu pārbaudi, lai pārliecinātos, ka nepastāv jebkādi apstākļi, tai skaitā, bet ne tikai, Latvijas Republikas un/vai ES normatīvie akti vai citi ierobežojumi, kas ierobežo attiecīgā Kandidāta dalību.
- 4.1.3. Ārvalstu komersantam, ja tam tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, pēc Līguma parakstīšanas būs jāreģistrējas kā nodokļu maksātājam likuma "Par nodokļiem un nodevām" noteiktajā kārtībā.

4.2. Kandidātam jāatbilst šādām atlases (kvalifikācijas) prasībām:

- 4.2.1. Kandidātam ir pieredze vismaz 2 (divu) metālkonstrukciju tīrīšanas ar abrazīvo strūklu un pretkorozijas apstrādes (t.sk. krāsošanas) darbu īstenošanā pēdējo 5 (piecu) gadu laikā (2021.–2025. gads un 2026. gads līdz pieteikumu iesniegšanas datumam). Katrā projektā metālkonstrukciju pretkorozijas apstrādes (krāsošanas) darbu apjoms ne mazāks kā 100 m². Pieredzes atbilstību Kandidāts apliecina Nolikuma 5.2. punktā noteiktajā kārtībā.
- 4.2.2. Kandidātam kopā ar apakšuzņēmēju (-iem) rīcībā ir pieredzējis un kvalificēts personāls, tajā skaitā:
 - 4.2.2.1. Projekta vadītājs ar praktisko pieredzi vismaz 3 (trīs) projektu vadīšanā pēdējo 5 (piecu) gadu laikā (2021.–2025.gads un 2026.gads līdz pieteikumu iesniegšanas datumam).
 - 4.2.2.2. Darbu vadītājs ar praktisko pieredzi vismaz 3 (trīs) darbu vadīšanā pēdējo 5 (piecu) gadu laikā (2021.–2025.gads un 2026.gads līdz pieteikumu iesniegšanas datumam), kuru ietvaros veikti metālkonstrukciju izgatavošanas, atjaunošanas vai remontdarbi.
 - 4.2.2.3. Ne mazāk kā 1 sertificēts metinātājs, kas sertificēts vismaz atbilstoši LVS EN ISO 9606-1.
 - 4.2.2.4. Atbildīgais par darba aizsardzības prasību izpildi jeb Darba aizsardzības koordinators projekta darbu izpildes posmā saskaņā ar 25.02.2003. Ministru Kabineta noteikumu Nr.92 "Darba aizsardzības prasības, veicot būvdarbus" 8.p. pras
 - 4.2.2.5. Darbu izpildei Kandidātam jāpiesaista atbilstoši kvalificētu personālu, tai skaitā, ne mazāk kā divi krāsotāji un kvalificēti speciālisti darbiem augstumā.

- 4.3. Ja Kandidāts ir piegādātāju apvienība, tad Kandidātam kopumā jāatbilst 4.2.punktā noteiktajām prasībām.

5. Pieteikuma saturs

5.1. pieteikuma vēstule, kas sagatavota un aizpildīta atbilstoši 1.pielikumā pievienotajai formai, ievērojot:

- 5.1.1. pieteikuma vēstule jāparaksta Kandidāta pārstāvim ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotai personai. Ja Kandidāts ir piegādātāju apvienība jebkurā tās kombinācijā, pieteikuma vēstule jāparaksta katras piegādātāju apvienības dalībnieka pārstāvim ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotai personai, pieteikumā norādot to piegādātāju apvienības dalībnieku, kurš ir deleģēts pārstāvēt piegādātāju apvienību iepirkumā. Ja piegādātāju apvienība kopīga pieteikuma iesniegšanai ir deleģējusi kādu no apvienības dalībniekiem, šādā

- gadījumā pieteikuma vēstuli tiesīgs parakstīt deleģētā apvienības dalībnieka pārstāvis ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarota persona, vienlaikus iesniedzot dokumentu, kas apliecina piegādātāju apvienības attiecīgu deleģējumu. Ja Kandidāts ir personālsabiedrība, pieteikuma vēstulē jānorāda visus sabiedrības biedrus;
- 5.1.2. ja pieteikuma dokumentus paraksta Kandidāta paraksttiesīgās personas pilnvarota persona, papildus jāiesniedz attiecīgās pilnvaras kopija, kas apliecina dokumentus parakstījušās personas tiesības pārstāvēt Kandidātu iepirkuma ietvaros;
- 5.1.3. ārvalstu uzņēmumiem (t.sk. arī apakšuzņēmējiem, piegādātāju apvienības dalībniekiem vai personālsabiedrības biedriem, kas ir reģistrēti ārvalstī) jāiesniedz dokuments, kas apliecina paraksttiesīgās amatpersonas tiesības pārstāvēt attiecīgo juridisko personu. Gadījumā, ja šāda dokumenta izsniegšanu neparedz reģistrācijas valsts normatīvie akti, pieteikumā jānorāda atsauce uz tīmekļa vietnes adresi un precīzs links, kur Pasūtītājs var redzēt attiecīgo faktu, vai jānorāda veids, kā iespējams pārliecināties par attiecīgo faktu.
- 5.2. **Kandidāta iepriekšējās pieredzes apraksts**, ar ko Kandidāts apliecina atbilstību Nolikuma 4.2.1. punkta prasībām (saskaņā ar 2. pielikumā pievienoto formu). Nolikuma 4.2.1. punktā minētās pieredzes apliecināšanai Kandidāts iesniedz pasūtītāja atsaukmi par katru pieredzes aprakstā norādīto līgumu, kas apliecina darbu izpildi atbilstoši līguma noteikumiem. Ja pieredzes prasības apliecināšanai ir norādīts līgums/līgumi ar AS "Latvenergo", šāda atsauksme nav jāiesniedz. Šādu līgumu izpildes atbilstību Nolikuma 4.2.1. punkta prasībām Pasūtītājs pārbauda un izvērtē pēc savā rīcībā esošās informācijas un dokumentiem par attiecīgā līguma izpildi. Ja daļa Kandidāta norādītās pieredzes ir līgumi ar AS "Latvenergo" un daļa — ar citiem pasūtītājiem, atsauksmes iesniedzamas tikai par līgumiem ar citiem pasūtītājiem.
- 5.3. **Personāla pieredzes saraksts** ar ko Kandidāts apliecina atbilstību Nolikuma 4.2.2. punkta prasībām (**saskaņā ar 3.pielikumā pievienoto formu**). Gadījumā, ja personāla sarakstā norādītie speciālisti nav attiecīgā kandidāta, piegādātāju apvienības biedra vai apakšuzņēmēja darbinieki, kandidātam ir jāiesniedz attiecīgā komersanta un speciālista parakstīts Apliecinājums par to, ka līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā tiks nodibinātas darba tiesiskās attiecības.
- 5.4. Kandidāta apliecinājums, ka tiks nodrošināts 4.2.2.5. apakšpunktā prasītais personāls ar iepirkuma priekšmetam atbilstošu darbu veikšanai nepieciešamo pieredzi.
- 5.5. Ja Kandidāts līguma izpildē paredz piesaistīt apakšuzņēmēju(-s) (**aizpildīt 4.pielikuma Formu I**), tam papildus jāiesniedz:
- 5.5.1. visu iesaistīto apakšuzņēmēju saraksts, norādot informāciju par apakšuzņēmēju veicamo darbu un darba apjomu procentos;
- 5.5.2. Kandidāta un apakšuzņēmēja parakstīta vienošanās (ar katru apakšuzņēmēju), kurā ir uzskaitīti apakšuzņēmējam paredzētie darbi un kurā apakšuzņēmējs uzņemas šos darbus veikt saskaņā ar piedāvājumu. Vienošanās jābūt apliecinājumam, ka apakšuzņēmējs būs pieejams visā līguma izpildes laikā;
- 5.5.3. apakšuzņēmēju apliecinājumi par atbilstību Nolikuma Vispārīgo noteikumu 8.1.1.-8.1.4.punktos noteiktajām prasībām.
- 5.6. Ja Kandidāts balstās uz citu personu iespējām, lai apliecinātu, ka Kandidāta kvalifikācija atbilst Kandidāta kvalifikācijas prasībām **jāaizpilda 4.pielikuma Forma II** un jāiesniedz informācija par personas, uz kuras iespējām Kandidāts balstās, apliecinājums vai vienošanās par gatavību nodot Kandidāta rīcībā iepirkuma līguma izpildei nepieciešamos resursus vai Kandidāta un personas, uz kuras iespējām Kandidāts balstās, līgums/vienošāns par sadarbību iepirkuma līguma izpildei, kas pierāda, ka Kandidāta rīcībā būs iepirkuma līguma izpildei nepieciešamie resursi, gadījumā, ja ar Kandidātu tiks noslēgts iepirkuma līgums.
- 5.7. Piegādātāju apvienības gadījumā papildus jāiesniedz informācija par piegādātāju apvienību (**5. pielikums**) un vienošanās par apvienības izveidi, kurā ietver vismaz:
- 5.7.1. informāciju par piegādātāju apvienības izvirzīto pārstāvi un pieteikuma parakstīšanai pilnvaroto personu;
- 5.7.2. informāciju par piegādātāju apvienībā ietilpstošajiem dalībniekiem;
- 5.7.3. informāciju par atbildības sadalījumu un nododamo darbu apjomu līguma izpildei.
- 5.8. Ārvalstīs reģistrētam Kandidātam jāiesniedz:
- 5.8.1. Kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegts dokuments, kas apliecina, ka Kandidāts ir reģistrēts atbilstoši tās valsts normatīvo aktu prasībām, vai cita veida apliecinājums par reģistrāciju, ja ārvalsts kompetentā iestāde šādu dokumentu neizsniedz. Šis nosacījums attiecas arī uz apakšuzņēmēju vai personu, uz kuras iespējām Kandidāts balstās;
- 5.8.2. Apliecinājums, ka Līguma piešķiršanas gadījumā pēc Līguma noslēgšanas Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā tiks izveidota filiāle Latvijā un tas reģistrēsies kā nodokļu maksātājs Latvijas Republikā ja tas būs nepieciešams atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
- 5.8.3. Informācija par darījuma partneri (ņemot vērā sankcijas saistībā ar Krieviju/Baltkrieviju). saskaņā ar pievienoto formu (**saskaņā ar 6.pielikumā pievienoto formu**). Informācija jāiesniedz arī par ārvalstīs reģistrētiem apakšuzņēmējiem, ja apakšuzņēmēja sniedzamo pakalpojumu apjoms pārsniedz EUR 10 000 (desmit tūkstoši euro) no Līguma apjoma, un personām, uz kuras iespējām Kandidāts balstās.
- 5.9. Pasūtītājs pieņem ESPD kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai Nolikumā noteiktajām Kandidāta atlases prasībām. Piegādātājs iesniedz atsevišķu ESPD par katru personu, uz kuras iespējām Kandidāts balstās, lai apliecinātu, ka tas atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām Kandidātu atlases prasībām, un par tā norādīto apakšuzņēmēju, kura veikamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10000 EUR (desmit tūkstoši euro). Piegādātāju apvienība iesniedz atsevišķu Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu par katru tās dalībnieku. Dokumenta forma pieejama: <http://espd.eis.gov.lv/>.
- 5.9.1. Dokumentā jāizvēlas: 1) Kas jūs esat? - "Ekonomikas dalībnieks"; 2) Ko Jūs vēlaties darīt? - "Izveidot atbildi".
- 5.9.2. Dokumentā jāizpilda sekojošas sadaļas: 1) I daļa. Informācija par iepirkuma procedūru un līgumslēdzēju iestādi vai līgumslēdzēju subjektu; 2) II daļa. Informācija par ekonomikas dalībnieku – A, B, C, D; 3) III daļa. Izslēgšanas iemesli – A, B, C, D; 4) IV daļa. Atlases kritēriji; 5) VI daļa. Noslēguma apliecinājumi.
- 5.9.3. Kandidātam jebkurā gadījumā kopā ar pieteikumu ir jāiesniedz Nolikuma Speciālo noteikumu 5.1. līdz 5.8. punktā norādītā informācija.
- 5.10. **Finanšu piedāvājums un tehniskais piedāvājums iepirkuma procedūras 1. posmam NAV jāiesniedz.**

6. Pieteikumu iesniegšanas termiņš

Kandidātu pieteikumi jāiesniedz **līdz EIS e-konkursu apakšsistēmā un iepirkumu uzraudzības biroja tīmekļvietnes paziņojumā par līgumu norādītajam pieteikumu iesniegšanas termiņam (pēc Latvijas laika).**

7. Informācija par 2.posmu

Precīza tehniskā specifikācija, apmaksas nosacījumi, piedāvājumu vērtēšanas kritēriji un līguma projekts (sarunu procedūras 2.posma nolikums) būs pieejami kvalificētajiem Kandidātiem Elektronisko iepirkumu sistēmas (www.eis.gov.lv) e-konkursu apakšsistēmā sarunu procedūras 2.posmā.

8. Tehniskās dokumentācijas izsniegšana (LE gadījumā ja attiecināms)

8.1. Tehniskā specifikācija ir ierobežotas piekļuves informācija (komercnoslēpums). Pirms pieteikuma iesniegšanas ieinteresētajam piegādātājam vai tā pilnvarotajam pārstāvim ir iespēja iepazīties ar šiem iepirkuma dokumentiem. Lai saņemtu dokumentus, jānosūta attiecīgs pieprasījums Nolikuma speciālos noteikumos norādītajai kontaktpersonai. Pieprasījumam jāpievieno konfidencialitātes apliecinājums (nodotās informācijas aizsardzības nolūka) atbilstoši paraugam Nolikuma **7.pielikumā** un pilnvara, ja pieprasījumu veic Piegādātāja pilnvarotais pārstāvis.

8.2. Ņemot vērā, ka ieinteresētajiem piegādātājiem pret konfidencialitātes apliecinājumu tiek izsniegta ierobežotas pieejamības informācija, Pasūtītājs pieņems tikai šādi parakstītos konfidencialitātes apliecinājumus:

- 8.2.1. kas parakstīti ar drošu elektronisko parakstu (Elektronisko dokumentu likuma izpratnē) vai kvalificētu elektronisko parakstu (QES) atbilstoši Eiropas Parlamenta un Padomes 2014. gada 23. jūlija regulas (ES) Nr. 910/2014 par elektronisko identifikāciju un uzticamības pakalpojumiem elektronisko darījumu veikšanai iekšējā tirgū un ar ko atceļ Direktīvu 1999/93/EK (eIDAS regula) 3.panta 12.punktam;
- 8.2.2. kas parakstīti ar roku papīra formā un, ja dokuments izdots trešajā valstī, atbilstoši legalizēti saskaņā ar 1961. gada 5. oktobra Hāgas Apostilles konvenciju.

8.3. Konfidencialitātes apliecinājumi, kas parakstīti ar vienkāršu elektronisko parakstu (SES) vai uzlabotu elektronisko parakstu (AES) eIDAS regulas izpratnē, netiek uzskatīti par pietiekamiem, un dokumentācija netiks izsniegta pieprasītājam.

Nolikuma pielikumi

1.pielikums_Pieteikuma_vēstule.docx, 2.Pielikums_Kandidāta_pieredze.docx, 3.Pielikums_Personāla_pieredze.docx,
4.pielikums_Apakšuzņēmēji_personas.docx, 5.pielikums_Piegādātāju_apvienība.docx, 6.pielikums_KYC_forma.docx,
7.pielikums_Konfidencialitātes_apliecinājums_forma.docx