

IEPIRKUMA NOLIKUMS Nr. VKP 2026/057U
Sīpolpuķu sīpolu piegāde 2027.gadam, Ventspilī

1. Pasūtītājs:

Ventspils valstspilsētas pašvaldības iestāde “Ventspils Komunālā pārvalde”, reģ. Nr.90000088935, juridiskā adrese – Užavas ielā 8, Ventspilī, LV-3601, tālrunis: 63624269, e-pasts: kom.parvalde@ventsipils.lv.

Kontaktpersona – pilsētas dārzniece Zane Makrečka, tālrunis: 63620961, e-pasts: zane.makrecka@ventsipils.lv.

Iepirkumu komisija – Ventspils valstspilsētas pašvaldības Infrastruktūras uzturēšanas un attīstības iepirkumu komisija (turpmāk - Komisija).

2. Iepirkuma identifikācijas numurs: VKP 2026/057U.

3. Iepirkuma metode – Iepirkums saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 9.pantu (turpmāk - Likums).

4. Iepirkuma priekšmets – prece (piegāde) **“Sīpolpuķu sīpolu piegāde 2027.gadam, Ventspilī”**.

4.1. CPV kods: 03121100-6 (Stādi, sīpoli, saknes, spraudēni un potzari).

4.2. Līguma izpildes (piegādes) vieta: Saules iela 135, Ventspilī.

4.3. Pretendents nedrīkst iesniegt piedāvājuma variantus, Pretendenti, kas iesnieguši piedāvājumu vairākos variantos, tiks izslēgti no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā.

5. Līguma izpildes termiņš: 2026.gada 12.oktobris.

6. Tiesības piedalīties iepirkumā un slēgt līgumu.

6.1. Dalība iepirkumā ir brīvi pieejama jebkurai tiesībspējīgai un rīcībspējīgai personai, personu apvienībai neatkarīgi no tās reģistrācijas un darbības vietas, komercdarbības formas un īpašuma piederības, kura tiesīga nodarboties ar uzņēmējdarbību.

6.2. Pasūtītājs izslēgs pretendentu, kuram būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, no dalības iepirkumā, ja tiks konstatēts jebkurš no Likuma 42.panta otrās daļas 1., 2., 3., 4., un 11.punktā minētajiem izslēgšanas iemesliem, kā arī, ja šie iemesli konstatēti attiecībā uz šā Likuma 42.panta trešās daļas 1., 2. un 3.punktā minētajām personām.

6.3. Uz pretendentu, tā valdes vai padomes locekli, patieso labuma guvēju, pārstāvētiesīgo personu vai prokūristu, vai personu, kura ir pilnvarota pārstāvēt pretendentu darbības, kas saistītas ar filiāli, vai uz personālsabiedrības biedru, tā valdes vai padomes locekli, patieso labuma guvēju, pārstāvētiesīgo personu vai prokūristu, ja Pretendents ir personālsabiedrība nedrīkst būt attiecināmi Starptautisko un Latvijas Republika noteiktas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskās finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas, kuras kavēs Līguma izpildi.

6.3.1. Pasūtītājs veiks pārbaudi Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.¹ panta pirmās daļas izslēgšanas nosacījumu neesamību saskaņā ar 11.¹ panta trešajā un ceturtajā daļā noteikto un sekojošās datu bāzēs: <https://sankcijas.fid.gov.lv/>; <https://www.sanctionsmap.eu/#/main> un <https://sanctionssearch.ofac.treas.gov/>.

6.3.2. Ziņas par Latvijas Republikā reģistrētu pretendentu Komisija iegūs no Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Ja par Pretendenta patiesā labuma guvējiem šāda informācija nav pieejama publiskās datu bāzēs, Pretendents iesniedz apliecinājumu par Pretendenta patieso labuma guvēju vai dokumentus, kas pamato apliecinājumu, ka patieso labuma guvēju noskaidrot nav iespējams.

6.3.3. Ārvalstī reģistrēts Pretendents, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, iesniedz attiecīgās ārvalsts kompetentās institūcijas izziņu, kurā norādītas šajā punktā paredzētajai pārbaudei nepieciešamās ziņas par Pretendentu, tai skaitā ziņas par Pretendenta patieso labuma guvēju. Ja šāda izziņa netiek izsniegta, minēto dokumentu var aizstāt ar zvērestu vai, ja zvēresta došanu attiecīgās valsts normatīvie akti neparedz, — ar paša Pretendenta apliecinājumu kompetentai izpildvaras vai tiesu varas iestādei, zvērinātam notāram vai kompetentai attiecīgās nozares organizācijai to reģistrācijas valstī.

6.3.4. Gadījumā, ja tiks konstatēts, ka uz Pretendentu attiecas iepriekš minētās sankcijas, Komisija pieaicina ekspertus, kas vērtē to ietekmi uz iepirkuma līguma izpildi.

6.3.5. Komisijai ir tiesības pieprasīt Pretendentam iesniegt aktuālu informāciju par subjektiem, par kuriem veicama pārbaude un apliecināt iepriekš iesniegta vai izdota dokumenta atbilstību pašreizējai situācijai. Pretendentam ir jāiesniedz pieprasītā informācija 10 (desmit) dienu laikā (*Komisija var noteikt garāku termiņu*) no pieprasījuma nosūtīšanas dienas. Ja pieprasītā informācija netiek iesniegta Komisijas noteiktajā termiņā, Pretendents tiek izslēgts no dalības iepirkumā.

6.3.6. Ja uz Pretendentu, tā valdes vai padomes locekli, patieso labuma guvēju, pārstāvētiesīgo personu

vai prokūristu, vai personu, kura ir pilnvarota pārstāvēt Pretendentu darbības, kas saistītas ar filiāli, vai uz personālsabiedrības biedru, tā valdes vai padomes locekli, patieso labuma guvēju, pārstāvētiesīgo personu vai prokūristu, ja Pretendents ir personālsabiedrība, ir noteiktas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskās finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas, kuras kavē līguma izpildi, tas ir izslēdzams no dalības līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas iepirkumā.

7. Iepirkuma nolikuma saņemšana un informācijas apmaiņa.

- 7.1. Iepirkuma dokumentācija ir elektroniskā veidā pieejama Pasūtītāja profilā <https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Organizer/17556> Elektronisko iepirkumu sistēmā (EIS).
- 7.2. Informācijas apmaiņa starp Pasūtītāju un ieinteresēto piegādātāju notiek Elektronisko iepirkumu sistēmā (EIS) pie attiecīgā iepirkuma.
- 7.3. Ja piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju par iepirkuma nolikumā iekļautajām prasībām, Pasūtītājs skaidrojumus, papildu informāciju nosūtīs ieinteresētajam piegādātājam, kā arī ievietos Pasūtītāja profilā <https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Organizer/17556> Elektronisko iepirkumu sistēmā (EIS) pie iepirkuma dokumentācijas 3 (trīs) darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā 4 (četras) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Piegādātāja pienākums ir sekot publicētajai informācijai un ievērot to savā piedāvājumā.
- 7.4. Pasūtītājs nepieciešamības gadījumā ir tiesīgs veikt grozījumus Iepirkuma dokumentos Likumā noteiktajā kārtībā.

8. Piedāvājuma iesniegšana.

- 8.1. **Piedāvājums iepirkumam iesniedzams līdz termiņam, kas norādīts paziņojumā par līgumu IUB publikāciju vadības sistēmā un EIS pie iepirkuma, tikai elektroniski EIS e-konkursu apakšsistēmā.**
- 8.2. Ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas iesniegtie piedāvājumi, kas tiks nosūtīti pa pastu, tai skaitā ar kurjerpastu, kas piegādāti Pasūtītāja norādītajā adresē un iesniegti lietvedības sekretāram, neatvērtā veidā tiks nosūtīti atpakaļ iesniedzējam.
- 8.3. Ieinteresētais piegādātājs EIS e-konkursu apakšsistēmā šī Iepirkuma sadaļā var reģistrēties kā Iepirkuma dokumentu saņēmējs, ja tas ir reģistrēts EIS kā piegādātājs¹.

9. Piedāvājumu atvēršana.

Komisija piedāvājumus atvērs EIS e-konkursu apakšsistēmā, izmantojot EIS e-konkursu apakšsistēmas piedāvātos rīkus, publikācijā norādītajā termiņā. Pēc piedāvājumu atvēršanas, iesniegto finanšu piedāvājumu apkopojums un atvēršanas protokols tiks publicēts EIS e-konkursu apakšsistēmā, šī iepirkuma sadaļā.

10. Piedāvājuma noformējums:

- 10.1. Piedāvājums jāsaņem tā, lai nekādā veidā netiktu apdraudēta EIS e-konkursu apakšsistēmas darbība un nebūtu ierobežota piekļuve piedāvājumā ietvertajai informācijai, tostarp piedāvājumā pievienotās datnes nedrīkst būt bojātas, neatbilstoši modificētas, piedāvājums nedrīkst saturēt datorvīrusus un citas kaitīgas programmatūras vai to ģeneratorus. Gadījumā, ja Pretendents ir izvēlējis piedāvājuma šifrēšanu veikt ārpus EIS, tam noteiktajā laikā (ne vēlāk kā 15 minūšu laikā pēc Piedāvājumu atvēršanas uzsākšanas) jāveic iesniegtā piedāvājuma atšifrēšana (sistēmā jāievada derīga elektroniskā atslēga un parole), nodrošinot Komisijas piekļūšanu iesniegtajam piedāvājumam. Ja noteiktajā laikā Komisijai nebūs iespējas atvērt un nolasīt Pretendenta iesniegto piedāvājumu, tā uzskatīs, ka piedāvājums nav iesniegts, un tālākā vērtēšanā netiks vērtēts.
- 10.2. Dokumenti jāsaņem atsevišķos elektroniskos dokumentos ar standarta biroja programmatūras rīkiem nolasāmā formātā (piemēram, Microsoft Office 2010 (vai jaunākas programmatūras versijas) formātā vai pdf formātā). Ja Komisijai nebūs iespējas atvērt un nolasīt Pretendenta iesniegto dokumentu vai dokumentu kopumu, tā uzskatīs, ka minētais dokuments nav iesniegts, un tālākā vērtēšanā netiks vērtēts.
- 10.3. Katra iesniedzamā dokumenta formāts var atšķirties, bet Pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem, kā arī dokumenta atvēršanas un nolasīšanas iespējām.
- 10.4. Dokumenti un dokumentu kopijas jāsaņem un jānoformē saskaņā ar Ministru kabineta 2018.gada 4.septembra noteikumiem Nr.558 "Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība". Iesniedzot piedāvājumu, Pretendents ir tiesīgs visu dokumentu atvasinājumu, un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu.

¹ Informāciju par to, kā ieinteresētais piegādātājs var reģistrēties par Nolikuma saņēmēju sk. <https://www.eis.gov.lv/EIS/Publications/PublicationView.aspx?PublicationId=883>

- 10.5. Piedāvājumu Pretendents paraksta pēc izvēles ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu vai ar EIS piedāvāto elektronisko parakstu (Sistēmas parakstu). Piedāvājumu paraksta Pretendenta pārstāvis ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarota persona. Ja piedāvājumu paraksta pilnvarota persona, jāpievieno personas ar pārstāvības tiesībām izdota pilnvara (skenēts dokumenta oriģināls PDF formātā vai ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu parakstīts dokuments), kas apliecina šīs personas tiesības parakstīt attiecīgos dokumentus uzņēmuma vārdā.
- 10.6. Ja dokumenti nebūs sagatavoti, noformēti un parakstīti atbilstoši šī Nolikuma prasībām, Komisija izvērtēs iesniegto dokumentu noformējuma trūkumu būtiskumu un to ietekmi uz iespēju izvērtēt Pretendenta atbilstību nolikuma prasībām pēc būtības, un lems par piedāvājuma tālāku izskatīšanu (neattiecas uz gadījumu, ja dokumenti nav atverami vai nolasāmi, skat. Nolikuma 10.2.punktu).
- 10.7. Pretendents ir tiesīgs atsaukt iesniegto piedāvājumu līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām, izmantojot EIS pieejamos rīkus, un veikt tajā izmaiņas. Pēc piedāvājuma atsaukšanas un nepieciešamo izmaiņu veikšanas, to ir iespējams iesniegt atkārtoti, kamēr nav iestāties piedāvājumu iesniegšanas beigu termiņš.
- 10.8. Pretendents sedz visus izdevumus, kas saistīti ar Piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu. Pasūtītājs nav atbildīgs, nesedz un nekompensē šos izdevumus neatkarīgi no iepirkuma norises un iznākuma.

11. Pretendentu atlases un kvalifikācijas prasības un iesniedzamie dokumenti:

Pretendenta kvalifikācijas prasības	Pretendentam jāiesniedz šādi pretendenta kvalifikāciju apliecinoši dokumenti:
11.1. Pretendentam – juridiskai personai (personu apvienības gadījumā – katram tās dalībniekam) ir jābūt reģistrētam Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā vai reģistrētam atbilstoši reģistrācijas vai pastāvīgās dzīvesvietas valsts normatīvo aktu prasībām, ja attiecīgās valsts normatīvie akti to paredz. Ja Pretendents ir fiziskā persona, tad tam jābūt reģistrētam kā saimnieciskās darbības veicējam vai komersantam.	<ol style="list-style-type: none"> 1) Pretendenta parakstīts pieteikums dalībai iepirkumā, kas sagatavots saskaņā ar Nolikuma 2.pielikumā pievienoto formu. 2) Par Latvijā reģistrētu Pretendentu informācija tiks pārbaudīta Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra informācijas sistēmā vai Valsts ieņēmumu dienesta Nodokļu maksātāju reģistrā (ja pretendents ir fiziskā persona). 3) Ārvalstī reģistrētam Pretendentam jāiesniedz kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegts dokuments, kas apliecina, ka Pretendents ir reģistrēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām vai jānorāda atsauce uz publiski pieejamu resursu, no kura var pārliicināties par reģistrācijas faktu. 4) Ja Pretendents ir personu apvienība, tad personu apvienība iesniedz apliecinājumu, ka gadījumā, ja personu apvienība tiks noteikta par uzvarētāju šajā iepirkumā, 10 (desmit) darbdienu laikā no rezultātu saņemšanas personu apvienība normatīvajos aktos noteiktā kārtībā reģistrēs pilnsabiedrību vai komandītsabiedrību vai normatīvajos aktos noteiktā kārtībā noslēgs sabiedrības līgumu.
11.2. Pretendents iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (sākot no 2023.gada līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām) ir izpildījis vismaz 2 (divus) līgumus/pasūtījumus, kur katra līguma/pasūtījuma ietvaros piegādāti sīpolpuķu sīpoli vismaz 30000 (trīsdesmit tūkstošu) gabalu apjomā.	<ol style="list-style-type: none"> 1) Pretendenta aizpildīts pieredzes apraksts, sagatavots atbilstoši iepirkuma Nolikuma 4.pielikuma formai. 2) Pievienot pozitīvas atsauksmes par norādīto apjomu izpildi, kas ietver informāciju par veiktajām piegādēm atbilstoši noslēgtajiem līgumiem. Atsauksme jāparaksta attiecīgā pasūtītāja amatpersonai (-ām) ar pārstāvības tiesībām, vai tās pilnvarotajai personai. Kā arī pievienot pieņemšanas-nodošanas aktus vai citus apliecinājumus, kas apstiprina Pretendenta pieredzi atbilstoši prasībām un atsauksmēs norādītajam. 3) Par piegādēm, kas veikti Pasūtītājam un uzrādīti Nolikuma 4.pielikumā, apliecinājumi atsevišķa dokumenta formā nav jāiesniedz.
11.3. Pretendenta iepriekšējo 3 (trīs) pārskata gadu (ja Pretendents darbojas mazāk	<ol style="list-style-type: none"> 1) Jāiesniedz Pretendenta aprēķins par finanšu apgrozījumu, klāt pievienojot Pretendenta finanšu

<p>nekā trīs gadus, visā tā darbības laikā) vidējais gada finanšu apgrozījums ir vismaz 20 000 EUR (divdesmit tūkstoši eiro).</p> <p>Jaundibinātiem uzņēmumiem, kas tirgū darbojas mazāk par trīs gadiem, informācija jāiesniedz par visu darbības periodu un vidējais gada finanšu apgrozījums kopš tā dibināšanas nav ir ne mazāk kā 20 000 EUR (divdesmit tūkstoši eiro).</p> <p>Ja Pretendents balstās uz citas personas iespējām, tad prasību par finansiālo stāvokli jāizpilda personām, uz kuru finansiālajām spējām Pretendents balstās un kuri arī būs finansiāli atbildīgi par iepirkuma līguma izpildi.</p>	<p>gada pārskata peļņas - zaudējumu aprēķina kopiju par katru norādīto pārskata gadu.</p> <p>2) Gadījumā, ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, tad finanšu apgrozījums par pēdējiem trīs pārskata gadiem summējas no visu personu apvienības dalībnieku vidējiem finanšu apgrozījumiem.</p> <p>3) Pretendents, kurš savu darbību uzsācis mazāk kā trīs gadu laikā, par pārskata gadu, kurš vēl nav noslēdzies, iesniedz operatīvo peļņas – zaudējumu aprēķinu.</p>
<p>11.4. Pretendents ir reģistrēts attiecīgās valsts nacionālajā augu aizsardzības organizācijā (Latvijā – Valsts augu aizsardzības dienestā) un attiecīgi var nodrošināt Eiropas Savienības normatīvajos aktos noteiktās prasības par kultūraugu izplatīšanai nepieciešamo augu pasu izgatavošanu.</p>	<p>1) Pasūtītājs informāciju par Valsts augu aizsardzības dienestā reģistrētiem Pretendentiem pārbaudīs publiski pieejamā datu bāzē: VAAD - Personas, kurām izsniegta atļauja drukāt augu pases</p> <p>2) Ja publiskās datu bāzēs pieejamā informācija atšķiras no faktiskās situācijas, Pretendents ir tiesīgs to pievienot piedāvājumam.</p> <p>3) Ārvalstī reģistrētam Pretendentam jāiesniedz kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegts dokuments, kas apliecina, ka Pretendents ir reģistrēts atbilstoši tā reģistrācijas valsts normatīvo aktu prasībām. Ja speciālu dokumentu izsniegšanu attiecīgās valsts normatīvie akti neparedz, to var aizstāt ar jebkādiem citiem pierādījumiem, kas apliecina, ka Pretendents ir reģistrēts normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.</p>

- 11.5. Ja Pretendents paredz līgumsaistību izpildē piesaistīt apakšuzņēmējus (atsevišķu darbu veicējus), Pretendentam jāiesniedz:
- 11.5.1. apakšuzņēmējiem nododamo darbu saraksts, norādot kādus darba veidus tie veiks un veicamo darbu vērtību *euro*;
- 11.5.2. savstarpējās vienošanās vai līguma atvasinājums starp apakšuzņēmēju un Pretendentu par sadarbību iepirkuma līguma izpildē, gadījumā, ja ar Pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums. *Iepirkuma līguma izpildē iesaistītā apakšuzņēmēju noma vai jaunu apakšuzņēmēju piesaiste veicama Likuma 62.pantā noteiktajā kārtībā.*
- 11.6. Piegādātāju apvienībai un personālsabiedrībai jāiesniedz apliecinājums, ko parakstījušas visu dalībnieku pārstāvošas personas ar pārstāvības tiesībām. Apliecinājumā jānorāda:
- 11.6.1. atbildīgais apvienības dalībnieks un pārstāvis, kas pilnvarots iesniegt piedāvājumu, pārstāvēt piegādātāju apvienību vai personālsabiedrību iepirkuma procedūras ietvaros, kā arī parakstīt iepirkuma Līgumu, ja personu apvienība tiks noteikta par uzvarētāju šajā iepirkumā;
- 11.6.2. 10 (desmit) darbdienu laikā no rezultātu saņemšanas personu apvienība normatīvajos aktos noteiktā kārtībā reģistrēs pilnsabiedrību vai komandītsabiedrību, vai normatīvajos aktos noteiktā kārtībā noslēgs sabiedrības līgumu;
- 11.6.3. vienošanās protokolā jānorāda atbildības sadalījums starp apvienības dalībniekiem, norādot kādus darbu veidus, un kādā apjomā, veiks katrs no apvienības dalībniekiem vai personālsabiedrības biedriem, ja tā tiks atzīta par uzvarētāju iepirkumā.
- 11.7. Pretendents var balstīties uz citu personu iespējām, lai apliecinātu, ka Pretendenta kvalifikācija atbilst prasībām. Ja Pretendents balstās uz trešo personu iespējām, lai izpildītu prasības attiecībā uz Pretendenta atbilstību profesionālās darbības veikšanai, kā arī prasības attiecībā uz Pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām, tad Pretendents pierāda, ka viņa rīcībā būs attiecīgie resursi. Pretendents var balstīties uz citu personu iespējām tikai tad, ja šīs personas sniegs pakalpojumus, kuru izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas. Apakšuzņēmējam nododamai iepirkuma daļai jāatbilst nododamās pieredzes veidam un īpatsvaram Pretendenta kvalifikācijā.

12. Tehniskais piedāvājums:

- 12.1. Pretendentam jānodrošina, ka iepirkuma līguma izpildē netiek ietvertas Krievijas Federācijas un Baltkrievijas Republikas izcelsmes preces un pakalpojumi. Apliecinājums ietverts Nolikuma pielikumā Nr.2.
- 12.2. Pretendents apliecina, ka Preces kvalitāte piegādes brīdī atbilst sīpolpuķu sīpoliem noteiktām agrotehniskajām prasībām un parametriem (Tehniskajā specifikācijā (Pielikums Nr.3.) - un Finanšu piedāvājums – apjoma saraksts (Pielikums Nr.5.), ir jābūt veselīgiem - bez puves, un vizuāli pamanāmiem mehāniskiem bojājumiem, bez kaitēkļu un slimību ierosinātiem bojājumiem – augstākā labuma, sausiem (nesakaltētiem), atbilstoši Tehniskajā specifikācijā norādītajam sīpolu izmēram (cm). Apliecinājums ietverts Nolikuma pielikumā Nr.2.
- 12.3. Pretendents apliecina, ka tā darbībā tiek ievēroti Ministru kabineta 2020.gada 17.decembra noteikumi Nr.772 “Augu karantīnas noteikumi” un pēc Pasūtītāja pieprasījuma katrai Preču partijai iesniegs attiecīgo prasību apliecinājošus dokumentus, atbilstoši spēkā esošajiem Eiropas Savienības vai Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem. Apliecinājums ietverts Nolikuma pielikumā Nr.2.

13. Finanšu piedāvājums:

- 13.1. Pretendenta piedāvātā kopējā līgumcena bez PVN jānorāda Elektronisko iepirkumu sistēmā (EIS) iepirkuma finanšu piedāvājuma ievadlaukā “Līgumcena”.
- 13.2. Pretendents iesniedz Pretendenta piedāvājuma vēstuli pēc noteiktas formas (Pielikums Nr.2)
- 13.3. Cenu aprēķini jāveic saskaņā ar tehnisko specifikāciju (Pielikums Nr.3), aizpildot finanšu piedāvājumu – apjomu tabulas (Pielikums Nr.5).
- 13.4. Sastādot finanšu piedāvājumu, Pretendents var izmantot dažādas aprēķinu funkcijas (SUM; ROUND, utt.), ne vairāk kā 2 (divi) cipari aiz komata.
- 13.5. Līgumcena un vienības cenas jānorāda *euro*.
- 13.6. Nolikuma 13.3. punktā norādītais finanšu piedāvājums jāpievieno piedāvājumam arī Excel formātā.

14. Piedāvājumu vērtēšana, lēmuma pieņemšana.

- 14.1. Pretendentu atlasī, piedāvājumu atbilstības pārbaudi un izvēli veic Komisija.
- 14.2. Komisija lēmumus pieņem slēgtā sēdē.
- 14.3. Ja Komisija konstatē, ka atbilstoši Nolikuma 12. un 13.sadaļā noteiktajām tehniskajām vai finanšu piedāvājuma prasībām iesniegtajos piedāvājumos ietvertā informācija ir neskaidra vai tajā ir acīmredzamas pārrakstīšanās kļūdas, tā ir tiesīga pieprasīt, lai Pretendents izskaidro vai papildina šajos piedāvājumos ietverto informāciju, nemainot piedāvājumu pēc būtības. Komisija termiņu nepieciešamās informācijas iesniegšanai nosaka samērīgi ar laiku, kas nepieciešams šādas informācijas sagatavošanai un iesniegšanai. Komisija ir tiesīga neizskatīt piedāvājumu vai arī izslēgt Pretendentu no turpmākās dalības Iepirkumā jebkurā piedāvājumu izvērtēšanas posmā, ja Pretendents neiesniedz pieprasīto informāciju Komisijas noteiktajā termiņā.
- 14.4. Ja Komisija konstatē, ka atbilstoši Nolikuma 11.sadaļā noteiktajām atlases un kvalifikācijas prasībām iesniegtajos piedāvājumos ietvertā informācija ir neskaidra vai nepilnīga, tā pieprasa, lai Pretendents vai kompetenta institūcija izskaidro vai papildina šajos piedāvājumos ietverto informāciju, nemainot piedāvājumu pēc būtības. Komisija termiņu nepieciešamās informācijas iesniegšanai nosaka samērīgi ar laiku, kas nepieciešams šādas informācijas sagatavošanai un iesniegšanai. Komisija ir tiesīga neizskatīt piedāvājumu vai arī izslēgt Pretendentu no turpmākās dalības Iepirkumā jebkurā piedāvājumu izvērtēšanas posmā, ja Pretendents neiesniedz pieprasīto informāciju Komisijas noteiktajā termiņā.
- 14.5. Komisija pārbauda, vai finanšu piedāvājumos nav aritmētisko kļūdu. Ja konstatēta aritmētiska kļūda, tā tiek labota. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma cenu Pasūtītājs paziņo Pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot finanšu piedāvājumu, Komisija ņem vērā labojumus.
- 14.6. Komisija ir tiesīga Pretendentu kvalifikācijas atbilstības un tehniskā piedāvājuma pārbaudi veikt tikai tam Pretendentam, kuram pēc finanšu piedāvājuma pārbaudes, un, atbilstoši Nolikuma 14.10.punktā noteiktajam izvērtēšanas kritērijam, būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības.
- 14.7. Komisija izslēdz no turpmākās dalības iepirkumā Pretendentu, kurš nav iesniedzis visus Nolikuma 12. un 13.punktā minētos dokumentus un/vai informāciju vai tas neatbilst kvalifikācijas prasībām.
- 14.8. Komisija vērtēs tikai to Pretendentu piedāvājumus, kuri sagatavoti, noformēti un iesniegti atbilstoši Iepirkuma dokumentu prasībām.
- 14.9. Ja Komisija kāda Pretendenta piedāvājumā konstatē nepamatoti lēta piedāvājuma pazīmes, tā pirms šī piedāvājuma iespējamās noraidīšanas rakstveidā pieprasa detalizētu paskaidrojumu par cenu veidošanās apstākļiem, kā arī informāciju par pretendenta un tā piedāvājumā norādīto apakšuzņēmēju darbinieku vidējām stundas tarifa likmēm profesiju grupās. Ja Pretendents nevar Pasūtītāja noteiktajā termiņā pierādīt cenu veidošanās pamatotību, Komisija noraidīs piedāvājumu, kā nepamatoti lētu.
- 14.10. Komisija izvēlas piedāvājumu, kas atbilst Iepirkuma dokumentos minētajām prasībām un ir saimnieciski visizdevīgākais **ar viszemāko līgumcenu**.

- 14.11. Ja visu Pretendentu piedāvātās līgumcenas pārsniegs Pasūtītāja budžeta iespējas, Pasūtītājs ir tiesīgs pārtraukt iepirkumu.
- 14.12. Ja pirms lēmuma pieņemšanas, par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, tiek konstatēts, ka vismaz divu piedāvājumu līgumcenas ir vienādas, par uzvarētāju tiks atzīts Pretendents, kurš ir piegādājis kopā lielāko sīpolpuķu sīpolu skaitu (Nolikuma 11.2.punkts), ja arī šis kritērijs ir vienāds, uzvarētājs tiek noteikts izlozes kārtībā. Par izlozes norises vietu un laiku tiek informēti visi Pretendenti vismaz 3 (trīs) darbdienu iepriekš.
- 14.13. Pirms lēmuma pieņemšanas Komisija veic Nolikuma 6.2. punktā minēto izslēgšanas iemeslu pārbaudi saskaņā ar Likuma 9.panta devīto daļu. Nolikuma 6.3.punktā minēto izslēgšanas iemeslu pārbaudi Komisija veic saskaņā ar Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.¹.panta pirmo daļu.
- 14.14. Ja Pretendents būtu izslēdzams no Iepirkuma, pamatojoties uz Likuma 42. panta otrās daļas 2. punktā noteikto, tas ir tiesīgs nodrošināt uzticamību, izpildot saistības nodokļu (tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas) jomā un iesniedzot Komisijai 5 (piecu) darba dienu laikā pierādījumus par saistību izpildi vai arī iesniedzot pierādījumus, ka personai nemaz nebija neizpildītu saistību nodokļu (tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas) jomā.
- 14.15. Attiecībā uz ārvalstī reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu personu, tostarp Latvijā reģistrētu Pretendentu vai Likuma 42.panta trešajā daļā minētās personas valdes vai padomes locekli, pārstāvētiesīgo personu, prokūristu vai personu, kura ir pilnvarota pārstāvēt pretendentu darbībās, kas saistītas ar filiāli, un kura pastāvīgi dzīvo ārvalstī, Pasūtītājs pieprasa, lai Pretendents 10 darbdienu laikā pēc pieprasījuma nosūtīšanas dienas iesniedz Likuma 42.panta piektās daļas 2.punkta a), b) un c) apakšpunktos noteiktos dokumentus.
- 14.16. Ja Pretendents, kurš atzīts par iepirkuma uzvarētāju, atsauks piedāvājumu, vai nenoslēgs Iepirkuma līgumu Pasūtītāja noteiktajā termiņā, Komisija izskatīs jautājumu par tiesībām atzīt par uzvarētāju Pretendentu, kas piedāvājis nākamo zemāko cenu.
- 14.17. Pasūtītājs ir tiesīgs, līdz Iepirkuma līguma noslēgšanai, pārtraukt Iepirkumu, ja tam ir objektīvs pamatojums.
- 14.18. Gadījumā, ja Iepirkumā neviens piedāvājums neatbilda Nolikuma prasībām, vai arī nebūs iesniegts neviens piedāvājums, Komisija pieņems lēmumu izbeigt Iepirkumu bez uzvarētāja noteikšanas.

15. Līguma slēgšana.

- 15.1. Pretendentam līgums jānoslēdz 5 (piecu) darbdienu laikā no Pasūtītāja rakstiska pieprasījuma saņemšanas.
- 15.2. Par piegādes līguma pamatu tiek izmantots nolikumam pievienotais līguma projekts (*Pielikums Nr.1*).
- 15.3. Saskaņā ar Likuma 9.panta astoņpadsmito daļu, Pasūtītājs noslēgtā līguma tekstu ievietos Elektronisko iepirkumu sistēmā Pasūtītāja profilā pie iepirkuma dokumentācijas.
- 15.4. Nepieciešamības gadījumā, grozījumi iepirkuma līgumā var tik veikti Likuma 61.pantā un piegādes līgumā paredzētajos gadījumos.

Pielikumi:

1. Piegādes līguma projekts – Pielikums Nr.1;
2. Piedāvājuma vēstule (forma) – Pielikums Nr.2;
3. Tehniskā specifikācija – Pielikums Nr.3;
4. Pretendenta veikto piegāžu saraksts (forma) – Pielikums Nr.4;
5. Finanšu piedāvājums – apjoma saraksts – Pielikums Nr.5.

Saskaņoja:

P/I "Ventspils Komunālā pārvalde" direktora vietnieks

E.Puriņš

PIEGĀDES LĪGUMS (projekts) Nr. VKP

Līguma parakstīšanas datums ir pēdējā pievienotā droša
elektroniskā paraksta un tā laika zīmoga pievienošanas datums
Ventspils

Ventspils valstspilsētas pašvaldības iestāde “Ventspils Komunālā pārvalde” direktora Andra Kausenieka personā, kurš darbojas uz Nolikuma pamata, turpmāk - “Pircējs” no vienas puses,

un personā, turpmāk - “Pārdevējs” no otras puses, turpmāk kopā sauktas “Puses”, pamatojoties uz Ventspils valstspilsētas pašvaldības Infrastruktūras uzturēšanas un attīstības iepirkumu komisijas 2026.gadasēdes lēmumu Nr. ... fiksētajiem rezultātiem iepirkumā “Sīpolpuķu sīpolu piegāde 2027.gadam, Ventspilī” (turpmāk – Iepirkums) un piedāvājumu noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums)::

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS: Sīpolpuķu sīpolu piegāde 2027.gadam, saskaņā ar Līguma nosacījumiem un tehnisko specifikāciju, kas ir Līguma neatņemama sastāvdaļa.

- 1.1 Pārdevējs apņemas pārdot un piegādāt sīpolpuķu sīpolus (turpmāk – Prece), bet Pircējs apņemas iegādāties un apmaksāt Preci, saskaņā ar Iepirkuma nolikuma, Finanšu piedāvājumā (*Pielikums Nr.2*) un Tehniskajās specifikācijās (*Pielikums Nr.1*) norādītajām prasībām un šī Līguma noteikumiem.
- 1.2 Prece tiek pārdota Pircējam daudzumos un termiņos, kurus Puses savstarpēji saskaņo.
- 1.3 Tehniskā specifikācijā un Finanšu piedāvājumā norādīto Preces apjomu Pasūtītājam ir tiesības samazināt 20% robežās.

2. PIEGĀDE UN PIENĒMŠANA

- 2.1 Pircējs Preču pasūtījumu veic elektroniski, pieprasījumu nosūtot uz Pārdevēja e-pastu (). Pieprasījumā Pasūtītājs norāda nepieciešamo Preču apjomu, kā arī vēlamo piegādes datumu un laiku.
- 2.2 Par konkrētu piegādes datumu un laiku Puses vienojas elektroniski, vismaz 3 (trīs) darbdienas pirms plānotās piegādes dienas.
- 2.3 Pircēja atbildīgā kontaktpersona – Zane Makrecka, tel.____, e-pasts_____.
- 2.4 Pārdevēja atbildīgā kontaktpersona - _____, tel.____, e-pasts_____.
- 2.5 Prece tiek piegādāta uz adresi Saules ielā 135, Ventspilī, LV-3601.
- 2.6 Pircējam jebkurā laikā ir tiesības ierasties līguma izpildes vietā un pārbaudīt Piegādes izpildes gaitu.
- 2.7 Pircējam ir tiesības mainīt piegādes apjomu atkarībā no nepieciešamības, samazinot piegādes apjomu, ievērojot Līguma 1.3.punktā ierobežojumu, brīdinot Pārdevēju pēc iespējas īsākā laikā pēc attiecīgā pasūtījuma izdarīšanas un samaksājot par faktiski izpildīto Piegādi.
- 2.8 Pircējam ir tiesības rakstiski brīdināt Pārdevēju par konkrētām nepilnībām Līguma izpildes procesā, norādot defekta novēršanas termiņu. Gadījumā, ja Pārdevējs nav spējīgs nepilnību novērst minētajā laika posmā, Pircējs ir tiesīgs pieaicināt steidzamā Līguma izpildei citu Pārdevēju, ieturot samaksu par veiktajiem piegādēm no Pārdevēja līguma cenas.
- 2.9 Pircējs patur tiesības lauzt līgumu, ja Pārdevējs nav veicis Līgumā paredzētos Preču piegādi noteiktajā termiņā.

3. LĪGUMA SUMMA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

- 3.1 Līguma kopējā summa saskaņā ar Pārdevēja piedāvājumu ir:
Līgumcena Euro _____ (_____),
PVN 21% Euro _____ (_____),
Līgumsumma Euro _____ (_____).
- 3.2 Pircējs samaksā Pārdevējam par piegādāto Preci 10 (desmit) darbdienu laikā, skaitot no dienas, kad Pārdevējs ir veicis Preces piegādi, Puses ir parakstījušas pieņemšanas – nodošana aktu un Pasūtītājs ir saņēmis Pārdevēja sagatavoto rēķinu.
- 3.3 Līguma kopējā summā ir iekļauti visi valsts vai pašvaldības noteiktie nodokļi, nodevas un citas izmaksas, kas saistītas ar Līguma izpildi, tai skaitā, transports, materiālu, u.c. izmaksas.
- 3.4 Līguma starpmaksājums tiek veikts 10 (desmit) darbdienu laikā tikai pēc pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas, par faktiski izpildīto kvalitatīvo piegādes apjomu.
- 3.5 Pārdevējs Pircējam iesniedz e-rēķinus (XML formātā, papildus pievienojot rēķina PDF datni), nosūtot tos uz e-adresi EINVOICE@90000088935. Rēķins tiek uzskatīts par saņemtu dienā, kad tas nosūtīts uz norādīto e-adresi. Ar rēķiniem saistītie citi dokumenti nosūtāmi uz e-adresi _DEFAULT@90000088935.

4. PUŠU ATBILDĪBA UN STRĪDU RISINĀŠANA

- 4.1 Pārdevējs apņemas:
 - 4.1.1 piegādāt kvalitatīvus, augstākā labuma sīpolus bez slimību vai kaitēkļu vizuāliem bojājumiem,

- atbilstoši Tehniskajā specifikācijā un Finanšu piedāvājumā norādītajam;
- 4.1.2 piegādājot sīpolpuķu sīpolus, Pircējam iesniegt Augu pase (izcelsmes dokuments), atbilstoši spēkā esošajiem Eiropas Savienības vai Latvijas Republikas likumdošanas aktiem;
 - 4.1.3 nodrošināt augu karantīnas noteikumu ievērošanu piegādājamai Precei;
 - 4.1.4 nest pilnu atbildību un segt zaudējumus par Pircējam nodarīto kaitējumu, kas radušies Līguma izpildes laikā un/vai nekvalitatīvi veikto vai neveikto preču piegādi;
 - 4.1.5 Preču kvalitātes neatbilstības gadījumā veikt operatīvus pasākumus noteiktā kvalitātes līmeņa nodrošināšanai. Pārdevējam ne vēlāk kā 10 (desmit) darbdienu laikā no nekvalitatīvās Preces piegādes dienas jānomaina Prece;
 - 4.1.6 nodrošināt Preču piegādē un izkraušanā nepieciešamo tehniku, aprīkojumu un cilvēku resursus;
 - 4.1.7 saskaņot ar Pircēju visas izmaiņas pasūtījuma izpildē, ja ir objektīva nepieciešamība izdarīt atkāpes no pasūtījuma;
 - 4.1.8 nodrošināt, ka Līguma izpildē netiks ietvertas Krievijas Federācijas un Baltkrievijas Republikas izcelsmes preces un pakalpojumi.
- 4.2 Pircējs apņemas savlaicīgi samaksāt par Precēm, kas atbilst Iepirkuma nolikuma un šī Līguma prasībām.
- 4.3 Ja piegādātā Prece neatbilst Iepirkuma nolikuma un šī Līguma prasībām, Pircējam ir tiesības neparakstīt Preču pieņemšanas – nodošanas aktu un atgriezt nekvalitatīvo preci.
- 4.4 Pārdevējs sedz visus zaudējumus un maksā līgumsodu dienā 0,5 % (nulle komats piecus procentu) apmērā no laikā nesaņemtās Preces līgumcenas, bet ne vairāk kā 10 % (desmit procentu) apmērā no laikā nesaņemtās Preces līgumcenas.
- 4.5 Ja Pircējs neveic samaksu Līguma 3.2.punktā noteiktajā termiņā, tad tas maksā Pārdevējam līgumsodu 0,5% (nulle komats piecus procentu) apmērā par katru nokavēto dienu no nesamaksātās summas, bet ne vairāk kā 10 % (desmit procentu) apmērā no termiņā nesamaksātās summas.
- 4.6 Visi strīdi un domstarpības, kas saistītas ar šī Līguma izpildi, tiek risinātas pusēm savstarpēji vienojoties, bet ja vienošanās netiek panākta, atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 4.7 Visos jautājumos, kas nav paredzēti šajā Līgumā, puses vadās no Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

5. LĪGUMA TERMIŅŠ

- 5.1 Līguma izpildes termiņš ir līdz **2026.gada 12.oktobrim**.
- 5.2 Šis Līgums stājas spēkā no tā parakstīšanas brīža un ir spēkā līdz saistību pilnīgai izpildei.
- 5.3 Šo Līgumu var grozīt vai papildināt, Pusēm rakstiski vienojoties. Līguma grozījumi ir spēkā no brīža, kad tos parakstījušas abas Puses. Līguma grozījumi ir šī Līguma neatņemama sastāvdaļa.
- 5.4 Līgums var tikt vienpusēji izbeigts pirms noteiktā termiņa Pusēm par to iesniedzot rakstisku paziņojumu otrai Pusei vismaz 30 (trīsdesmit) dienas iepriekš. Līgumu izbeidzot, Puses veic savstarpējos norēķinus atbilstoši šī Līguma noteikumiem.
- 5.5 Ja Pārdevējs neievēro šī Līguma noteikumus, Pircējam ir tiesības 7 (septiņas) dienas iepriekš, rakstiski brīdinot Pārdevēju, vienpusēji izbeigt šo Līgumu. Līguma pirmstermiņa izbeigšana neatbrīvo Pārdevēju no saistību izpildes atbilstoši šī Līguma noteikumiem.
- 5.6 Pircējs ir tiesīgs vienpusēji atkāpties no Līguma, ja Līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka Līguma izpildes laikā Pārdevējam ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas.
- 5.7 Pārdevējam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma, ja Pircējs neveic samaksu, ilgāk nekā 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā pēc Līgumā noteiktā samaksas termiņa, rakstveidā brīdinot par to Pārdevēju vismaz 10 (desmit) darbdienu iepriekš.
- 5.8 Samaksa tiek veikta par faktiski izpildīto Pasūtījumu.

6. CITI NOTEIKUMI

- 6.1 Puses tiek atbrīvotas no Līguma saistību izpildes, ja iestājas nepārvarami varas apstākļi. Pie nepārvaramas varas apstākļiem tiek pieskaitīti: ugunsgrēks, plūdi, vētra, valdības lēmumi, rīkojumi un citi ārkārtēja rakstura negadījumi, ko Puses nevarēja iepriekš paredzēt.
- 6.2 Gadījumā, ja iestājas Līguma 6.1.punktā noteiktie nepārvaramas varas apstākļi, Līgumā noteiktie termiņi Pusēm vienojoties tiek pagarināti Līguma izpildei attiecīgi par tādu laika periodu, kamēr darbojas nepārvaramas varas apstākļi.
- 6.3 Iestājoties Līguma 6.1.punktā noteiktie nepārvaramas varas apstākļiem, Puses par Līguma izpildes pagarinājumu informē 5 (piecu) dienu laikā.
- 6.4 Strīdus un nesaskaņas, kas var rasties Līguma izpildes rezultātā vai sakarā ar Līgumu, Puses atrisina savstarpēju pārrunu ceļā. Ja Puses nevar panākt vienošanos, tad domstarpības risināmas Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 6.5 Līguma izpildes termiņš var tikt pagarināts, ja Līguma savlaicīga izpilde nav iespējama, piemēram, dēļ

- ģeopolitiskās situācijas radītās izejmateriālu un preču nepieejamības vai piegāžu kavējumiem, par laiku, kas nepārsniedz to, kas nepieciešams attiecīgo piegāžu saņemšanai, ievērojot arī kavējumu pamatoto ietekmi uz saistītajiem procesiem.
- 6.6 Ja Puses konstatē, ka Līguma izpilde var tikt ilgstoši traucēta vai pastāv iespēja, ka nākotnē Līguma izpilde būs neiespējama Līguma 6.5.punktā minēto iemeslu dēļ, Puses izvērtē citas rīcības alternatīvas (t.sk. Līguma izpildes apturēšana, Līguma izbeigšana).
- 6.7 Grozījumus Līgumā izdara Līgumā un Publisko iepirkumu likuma 61.pantā paredzētos gadījumos.
- 6.8 Apakšuzņēmēju nomaina vai jauna apakšuzņēmēja piesaiste veicama Publisko iepirkumu likuma 62.pantā noteiktajā kārtībā.
- 6.9 Visi papildinājumi un grozījumi Līgumā var tikt izdarīti tikai Pusēm rakstiski, par to vienojoties, šāda divpusēja vienošanās kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 6.10 Visi Līgumā minētie pielikumi, kā arī pēc Līguma noslēgšanas sastādītie Līguma grozījumi vai papildinājumi, ja tie sastādīti, ievērojot Līguma 6.7. un 6.8. punktu noteikumus, ir šī Līguma neatņemamas sastāvdaļas.
- 6.11 Līgums sastādīts latviešu valodā uz _ (____) lapām un parakstīts elektroniski.
- 6.12 Līgumam pievienoti šādi pielikumi (Līguma 6.10.punktā norādītajā lapu skaitā nav iekļauts šajā Līguma punktā norādīto pielikumu lapu skaits):
- 6.12.1 *Pielikums Nr.1* “Tehniskā specifikācija” – lpp.,
- 6.12.2 *Pielikums Nr.2* “Finanšu piedāvājums” – lpp.,

7. ATBILDĪGĀS PERSONAS

- 7.1 **Pasūtītāja tehniskais uzraugs (Pasūtītāja pilnvarotā persona šī Līguma kontekstā)** – Z.Makrecka, tel. _____, e-pasts: _____.
- 7.2 **Izpildītāja atbildīgā kontaktpersona (Izpildītāja pilnvarotā persona šī Līguma kontekstā)** - _____, tel. _____, e-pasts: _____.

PUŠU REKVIZĪTI

PASŪTĪTĀJS: Ventspils valstspilsētas pašvaldības iestāde “Ventspils Komunālā pārvalde”, reģ. Nr.90000088935, Užavas ielā 8, Ventspilī, LV- 3601, A/S “Luminor Bank”, kods: RIKOLV2X konts: LV27RIKO0000083631564

IZPILDĪTĀJS:

Pasūtītājs

Izpildītājs

Ventspils valstspilsētas pašvaldības iestādes
“Ventspils Komunālā pārvalde”
direktors A.Kausenieks

DOKUMENTS PARAKSTĪTS ELEKTRONISKI AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

PIEDĀVĀJUMA VĒSTULE

Pretendenta nosaukums: _____

Reģistrācijas Nr. _____

Juridiskā adrese _____

Kontaktpersona _____

/uzvārds, ieņemamais amats, tālruna numurs, e-pasta adrese/

Pretendenta patiesā labuma guvējs: _____

Personas, kurām pretendētā ir izšķirošā ietekme uz

līdzdalības pamata normatīvo aktu par koncerniem izpratnē: _____

Norēķinu rekvizīti _____

/bankas nosaukums, SWIFT kods, konta Nr./

Iepirkums: “Sīpolpuķu sīpolu piegāde 2027.gadam, Ventspilī”

Identifikācijas Nr. VKP 2026/057U.

Kopējā Līgumcena EUR _____ bez PVN

1. Ar savu parakstu apliecinām, ka mūsu piedāvājumā ir iekļautas visas izmaksas, lai pilnā mērā varētu veikt piegādi.
2. Mēs apzināmies, ka Jums nav saistoši pieņemt jebkuru viszemāko cenu vai jebkuru saņemto piedāvājumu.
3. Apliecinu, ka Pretendentam ir pienācīga rīcībspēja un tiesībspēja, lai slēgtu iepirkuma līgumu atbilstoši šā iepirkuma dokumentu prasībām, ka piedāvājums sagatavots atbilstoši Iepirkuma dokumentu prasībām.
4. Apliecinām, ka iepirkuma līguma izpildē netiks ietvertas Krievijas Federācijas un Baltkrievijas Republikas izcelsmes preces un pakalpojumi.
5. Apliecinām, ka sniegtā informācija kvalifikācijas novērtēšanai ir patiesa un iesniegta visa pieprasītā informācija.
6. Apliecinām, ka iesniedzot Piedāvājumu, piekrītam slēgt piegādes līgumu, saskaņā ar Nolikumu un Nolikuma pielikumu Nr.1, tai skaitā piekrītam nosacījumiem.
7. Ar savu parakstu apliecinām, ka piedāvājums ir iesniegts neatkarīgi no konkurentiem un bez konsultācijām, līgumiem vai vienošanām.
8. Apliecinām, ka, sagatavojot piedāvājumu, ne ar vienu konkurentu nav bijusi saziņa attiecībā uz:
 - 8.1. cenām;
 - 8.2. cenas aprēķināšanas metodēm, faktoriem (apstākļiem) vai formulām;
 - 8.3. nodomu vai lēmumu piedalīties vai nepiedalīties iepirkumā (iesniegt vai neiesniegt piedāvājumu); vai
 - 8.4. tādu piedāvājuma iesniegšanu, kas neatbilst iepirkuma prasībām;
 - 8.5. kvalitāti, apjomu, specifiskāciju, izpildes, piegādes vai citiem nosacījumiem, kas risināmi neatkarīgi no konkurentiem, tiem produktiem vai pakalpojumiem, uz ko attiecas šis iepirkums.
9. Pretendents nav apzināti, tieši vai netieši atklājis un neatklās piedāvājuma noteikumus nevienam konkurentam pirms oficiālā piedāvājumu atvēršanas datuma un laika vai līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas.
10. Pretendents apzinās, ka Konkurences likumā noteikta atbildība par aizliegtām vienošanām, paredzot naudas sodu līdz 10% apmēram no pārkāpēja pēdējā finanšu gada neto apgrozījuma, un pretendents var tikt piemērota izslēgšana no dalības iepirkuma procedūra.
11. Pretendents apliecina, ka Preces kvalitāte piegādes brīdī atbilst sīpolpuķu sīpoliem noteiktām agrotehniskajām prasībām un parametriem (Tehniskajā specifikācijā (Pielikums Nr.3.) - un Finanšu piedāvājums – apjoma saraksta (Pielikums Nr.5.), ir jābūt veselīgiem - bez puves, un vizuāli pamanāmiem mehāniskiem bojājumiem, bez kaitēkļu un slimību ierosinātiem bojājumiem – augstākā labuma, sausiem (nesakaltētiem), atbilstoši Pasūtītāja Tehniskajā specifikācijā norādītajam sīpolu apkārtmēram izmēram (cm).
12. Pretendents apliecina, ka tā darbībā tiek ievēroti Ministru kabineta 2020.gada 17.decembra noteikumi Nr.772 “Augu karantīnas noteikumi” un pēc Pasūtītāja pieprasījuma katrai Preču partijai iesniegs attiecīgo prasību apliecināšanos dokumentus, atbilstoši spēkā esošajiem Eiropas Savienības vai Latvijas Republikas likumdošanas normatīvajiem aktiem.

Pretendents atbilst (atbilstošo atzīmēt):

☐mikrouzņēmuma* ☐mazā** ☐vidējā***

* Mikrouzņēmums ir uzņēmums, kurā strādā mazāk nekā 10 darbinieki un kura gada apgrozījums (ieņēmumi noteiktā laika posmā) vai balance (pārskats par uzņēmuma aktīviem un pasīviem) nepārsniedz 2 miljonus euro;

** Mazais uzņēmums ir uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada balance kopā nepārsniedz 10 miljonus euro;

***Vidējais uzņēmums ir uzņēmums, kas nav mazais uzņēmums, un kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus euro, un/vai, kura gada balance kopā nepārsniedz 43 miljonus euro.

.....
(vieta) (datums)

Paraksts.....
(personas ar pārstāvniecības tiesībām ieņemamais amats; paraksts; vārds; uzvārds)

TEHNISKĀ SPEIFIKĀCIJA

“Sīpolpuķu sīpolu piegāde 2027.gadam, Ventspilī”

Identifikācijas Nr. VKP 2026/057U

Piedāvājuma izmaksās jāiekļauj visi izdevumi, kas nepieciešami līguma izpildei un piegādes nodrošināšanai, tai skaitā transports, materiālu, u.c. izmaksas.

Pakalpojuma izpildes prasības:

1. Darba uzdevums: piegādāt 97220 gab. sīpolpuķu sīpolus:

- 1.1. 64030 gab. tulpes ar sīpolu izmēru 11/12,**
- 1.2. 17240 gab. narcises ar sīpolu izmēru 10/12,**
- 1.3. 11050 gab. krokusus ar sīpolu izmēru 8/9,**
- 1.4. 2630 gab. fritilārijas ar sīpolu izmēru 18/20,**
- 1.5. 1570 gab. muskares ar izmēru 8/+ ,**
- 1.6. 700 gab. dekoratīvos sīpolus ar izmēru 16/18+.**

2. Pasūtītājam ir tiesības apjomus samazināt 20% robežās.

3. Par plānoto preču piegādi, pretendents informē pasūtītāju 3 (trīs) darbdienas pirms preces piegādes. Sīpolpuķu sīpolu piegādi veikt uz adresi Saules ielā 135, Ventspilī, LV-3601. Sazinoties ar pilsētas dārznieci, tālr. 63620961, e-pasts: zane.makrecka@ventspils.lv.

4. Preces kvalitāte piegādes brīdī atbilst sīpolpuķu sīpoliem noteiktām agrotehniskajām prasībām un parametriem (Tehniskajā specifikācijā (Pielikums Nr.3.) un Finanšu piedāvājums – apjoma saraksts(ielikums Nr.5.)), ir jābūt veselīgiem - bez puves, un vizuāli pamanāmiem mehāniskiem bojājumiem, bez kaitēkļu un slimību ierosinātiem bojājumiem – augstākā labuma, sausiem (nesakaltētiem), atbilstoši Tehniskajā specifikācijā norādītajam sīpolu izmēram (cm).

5. Piegādāt kvalitatīvus, augstākā labuma sīpolus bez slimību vai kaitēkļu vizuāliem bojājumiem. Sīpoli sausi, kvalitatīvi ar atbilstošu izmēru fasēti pa šķirnēm ar etiķeti un skaitu.

6. Nodrošināt augu karantīnas noteikumu ievērošanu piegādājamai precei. Piegādājot sīpolpuķu sīpolus, Pasūtītājam tiks iesniegta Augu pase (izcelsmes dokuments), atbilstoši spēkā esošajiem Eiropas Savienības vai Latvijas Republikas likumdošanas aktiem.

7. Pretendents uzņemas pilnu atbildību par Pasūtītājam nodarīto kaitējumu, kas radušies Līguma izpildes laikā un /vai nekvalitatīvi veikto vai neveikto preču piegādi.

8. Preču kvalitātes neatbilstības gadījumā jāveic operatīvi pasākumi noteiktā kvalitātes līmeņa nodrošināšanai. Ja paveikto darbu kvalitāte neatbilst prasībām, Pasūtītājs attiecīgo preču piegādi nepieņem un atgriež nekvalitatīvo preci. Pretendentam ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā no nekvalitatīvās preces piegādes diena jānomaina prece. Nodrošināt Preču piegādē un izkraušanā nepieciešamo tehniku, aprīkojumu un cilvēku resursus.

VEIKTO PIEGĀŽU SARAKSTS
Atbilstoši nolikuma 11.2.punkta prasībām

Nr.	Piegādes sniegšanas periods (norādot uzsākšanas un pabeigšanas datums - mēnesis, gads)	Pasūtītājs (nosaukums, reģ. Nr., kontaktpersona, tālrunis)	Veiktās piegādes (Līguma nosaukums, atšifrēti piegādāto sīpolpuķu sīpolu apjomi)

Paraksts.....

(personas ar pārstāvniecības tiesībām ieņemamais amats; paraksts; vārds; uzvārds)