

Apstiprināts:
Dienvidkurzemes novada domes
iepirkuma komisijas sēdē
2026.gada 28. jūlijā
ar protokolu Nr. 1

IEPIRKUMS

Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 9.pantam

ar identifikācijas Nr. DKNP 2026/38

**Žalūziju piegāde
(uzmērīšana pirms pasūtījuma, iegāde un uzstādīšana)
Dienvidkurzemes novada pašvaldības
un tās pakļautībā esošo iestāžu vajadzībām**

NOLIKUMS

Dienvidkurzemē, 2026

1. Vispārīgā informācija

- 1.1. Iepirkums tiek rīkots saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma (turpmāk - PIL) 9.pantu. Iepirkumu izziņo, publicējot paziņojumu par paredzamo iepirkumu iepirkuma uzraudzības biroja mājas lapā internetā www.iub.gov.lv un Elektronisko iepirkumu sistēmas (turpmāk – EIS) pircēja profilā <https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Organizer/16621>
- 1.2. Iepirkuma identifikācijas Nr. DKNP 2026/38.
- 1.3. Pasūtītājs - Iepirkumu organizē un realizē Dienvidkurzemes novada pašvaldība, reģ. Nr. 90000058625, (turpmāk – Pasūtītājs), adrese: Lielā iela 54, Grobiņa, Dienvidkurzemes novads, LV-3430, tālrunis 63490458.
- 1.4. Kontaktpersonas:
 - 1.4.1. Iepirkumu speciālists: Inese Linde, tālr. +371 28002283, e-pasts: iepirkumi@dkn.lv, jautājumos par iepirkuma nolikumu.
- 1.5. Ar Iepirkuma norisi saistītos jautājumus risina Pasūtītāja Publisko iepirkumu komisija (turpmāk - Komisija), kas apstiprināta ar Dienvidkurzemes novada pašvaldības domes 17.02.2026. lēmumu Nr.87.
- 1.6. Apspriede ar piegādātājiem: nav paredzēta.

2. Iepirkuma priekšmets, līguma izpildes laiks un vieta

- 2.1. Iepirkuma priekšmets paredz žalūziju piegādi (uzmērīšanu, piegādi un uzstādīšanu) Dienvidkurzemes novada pašvaldības un tās pakļautībā esošo iestāžu vajadzībām (turpmāk – Prece), saskaņā ar Nolikuma 2.pielikumā "Tehniskā specifikācija un tehniskais/finanšu piedāvājums", un 5.pielikumā "Līguma projekts" noteiktajām prasībām.
- 2.2. Iepirkums netiek dalīts daļās, jo ir viens pretendentu loks, vienots iepirkuma priekšmets.
- 2.3. Pretendents iesniedz vienu piedāvājuma variantu par pilnu iepirkuma priekšmeta apjomu, visām iepirkuma priekšmeta pozīcijām.
- 2.4. CPV klasifikatora kodi: 39515430-8 (žalūzijas)
- 2.5. Līguma izpildes termiņš: 12 mēneši ar iespēju Līgumu pagarināt līdz 36 (trīsdesmit sešiem) mēnešiem.
- 2.6. Plānotā Līguma summa – līdz EUR 41999,99 (četrdesmit viens tūkstotis deviņi simti deviņdesmit deviņi euro 99 centi) bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN).
- 2.7. Līguma izpildes vieta: Dienvidkurzemes novada pašvaldības iestādēs.
- 2.8. Piedāvājuma derīguma termiņš – ne mazāk kā 6 (seši) mēneši.
- 2.9. Pašvaldība patur tiesības neslēgt līgumu vispār, ja piedāvātā līgumcena pārsniedz pašvaldības budžeta līdzekļus.

3. Tehniskā specifikācija

- 3.1. Līguma ietvaros ir jāveic žalūziju piegāde (uzmērīšana pirms pasūtījuma, piegāde un uzstādīšana) Dienvidkurzemes novada pašvaldības iestāžu vajadzībām saskaņā ar Tehnisko specifikāciju un tehnisko/finanšu piedāvājumu (2.pielikums).
- 3.2. Piegādātājam 2 (divu) darba dienu laikā pēc pasūtījuma saņemšanas jāveic uzmērīšana un krāsu saskaņošana ar Pasūtītāja pārstāvi konkrētajā objektā.
- 3.3. Piegāde un uzstādīšana norādītajās adresēs jāveic līdz 2 (divām) nedēļām pēc pasūtījuma saņemšanas.
- 3.4. Pircējs var iegādāties no Piegādātāja arī citas attiecīgās preču grupas preces, kas nav minētas tehniskajā specifikācijā, kuru patēriņš ir neregulārs un nav iespējams noteikt iegādes nepieciešamību uz iepirkuma rīkošanas brīdi. Tehniskajā specifikācijā un tehniskā/finanšu piedāvājumā (2.pielikums)

neiekļauto pozīciju apjoms nepārsniegs 10% no iepirkuma apjoma un tiks ieskaitīts kopējā Līguma summā.

4. Prasības pretendētam, iesniedzamie dokumenti

ATLASES PRASĪBAS UN IZSLĒGŠANAS NOSACĪJUMI	
Prasības	Iesniedzamie dokumenti
4.1. Pretendents ir piegādātājs, kurš ir iesniedzis piedāvājumu. Piegādātājs var būt fiziskā vai juridiskā persona vai pasūtītājs, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas attiecīgi piedāvā tirgū piegādāt precī un sniegt pakalpojumus.	<p>4.1.1. Pieteikums, kas sagatavots un aizpildīts atbilstoši Nolikuma pievienotajai formai (Nolikuma 1. pielikums).</p> <p>4.1.2. apliecinājums par neatkarīgi izstrādātu piedāvājumu iekļauts Nolikuma 1.pielikumā (pieteikuma forma). <i>Atsevišķi nav jāiesniedz.</i></p> <p>4.1.3. Pieteikumu ar drošu elektronisko parakstu vai sistēmas parakstu paraksta Pretendents, Pretendenta pārstāvis ar paraksta tiesībām vai Pretendenta pilnvarotā persona, pievienojot pilnvaru vai tās apliecinātu kopiju.</p>
4.2. Pretendents, personālsabiedrība un visi personālsabiedrības biedri (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visi personu apvienības dalībnieki (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība) normatīvajos tiesību aktos noteiktajos gadījumos ir reģistrēti komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs.	<p>4.2.1. Par Latvijas Republikā reģistrētu Pretendentu reģistrāciju atbilstoši normatīvo aktu prasībām Komisija pārliecināsies Uzņēmumu reģistra tīmekļvietnē: https://info.ur.gov.lv/.</p> <p>4.2.2. Ārvalstī reģistrētam Pretendentam jāiesniedz attiecīgās valsts kompetentas institūcijas izsniegts dokuments vai tā kopija, kas apliecina, ka Pretendents ir reģistrēts atbilstoši tās valsts normatīvo aktu prasībām. Ja tāda nav (reģistrācijas valsts normatīvais regulējums neparedz reģistrācijas apliecības izdošanu), tad iesniedz informāciju par Pretendenta reģistrācijas numuru un reģistrācijas laiku, kā arī norāda kompetento iestādi reģistrācijas valstī, kas nepieciešamības gadījumā var apliecināt reģistrācijas faktu.</p>
4.3. Uz Pretendentu nav attiecināmi Publisko iepirkumu likuma 42. panta otrās daļas 1., 2., 3., 4. un 11. punktā minētie izslēgšanas iemesli, kā arī ja šie iemesli konstatēti attiecībā uz Publisko iepirkumu likuma 42. panta trešajā daļā minētajām personām.	<p>4.3.1. Komisija Pretendentu izslēgšanas gadījumus pārbauda Publisko iepirkumu likuma 42.pantā noteiktajā kārtībā.</p> <p>4.3.2. Ja komisija konstatē, ka Pretendents būtu izslēdzams no dalības iepirkuma procedūrā, pamatojoties uz šajā punktā norādītajiem iemesliem, tas (atbilstoši attiecīgajam izslēgšanas gadījuma veidam) rīkojas saskaņā ar likuma 42. pantā un/vai 43.pantā paredzētajiem risinājumiem un noteiktajai kārtībai.</p> <p>4.3.3. Pasūtītājs ir tiesīgs šā likuma 42.</p>

	<p>panta otrās daļas 1., 2. un 3. punktā minētos izslēgšanas iemeslus neattiecināt uz personām, kurām kandidātā vai pretendētā ir izšķirošā ietekme uz līdzdalības pamata normatīvo aktu par koncerniem izpratnē, un šā likuma 42. panta otrās daļas 1., 2. un 11. punktā minētos izslēgšanas iemeslus neattiecināt uz kandidāta vai pretendenta patieso labuma guvēju;</p> <p>4.3.4. Pārbaudot Publisko iepirkumu likuma 42.panta otrajā daļā noteiktos izslēgšanas pamatus, pasūtītājs piemēro Publisko iepirkumu likuma pārejas noteikumu 28.punktu.</p> <p>4.3.5. Ārvalstīs reģistrētam Pretendentam Pasūtītājs pieprasa iesniegt reģistrācijas valsti apliecinošu dokumentu.¹</p>
4.4. Uz Pretendentu nav attiecināms Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11. ¹ pantā noteiktās starptautiskās vai nacionālās sankcijas, kas var kavēt plānotā iepirkuma līguma izpildi.	Pārbaude tiks veikta, ievērojot Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11. ¹ pantā minēto.
KVALIFIKĀCIJAS PRASĪBAS	
<p>4.5. Pretendentam iepriekšējo 3 (trīs) gadu (2023., 2024., 2025. un 2026.gadā līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām) laikā ir pieredze vismaz 1 (viena) piegādes līguma izpildē, kurā veikta žalūziju piegāde (uzmērīšana pirms pasūtījuma, piegāde un uzstādīšana) par kopējo līguma summu vismaz 30000,00 (trīsdesmit tūkstoši euro) bez PVN. Precēm jābūt piegādātām līgumā noteiktajā termiņā un atbilstošā kvalitātē, par ko saņemtas pasūtītāju pozitīvas atsauksmes.</p> <p><i>Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība, tad šī prasība jāizpilda kopā piegādātāju apvienības dalībniekiem vai personālsabiedrības biedriem.</i></p>	<p>4.5.1. Informācija par Pretendenta sekmīgi īstenoto līgumu žalūziju piegādē (uzmērīšanā pirms pasūtījuma, piegādē un uzstādīšanā) (Nolikuma 3.pielikums).</p> <p>4.5.2. Papildus jāpievieno rēķins vai pavadzīme un pieņemšanas-nodošanas akts, un/vai citi dokumenti, kas satur informāciju par žalūziju piegādi (uzmērīšanu pirms pasūtījuma, piegādi un uzstādīšanu), un atzīmi par darbu pilnīgu izpildi nolīgtajā termiņā.</p> <p><u><i>Ja Pretendents ir sniedzis Pakalpojumu Dienvidkurzemes novada pašvaldībai, tad pieredzi apliecinošie dokumenti nav jāiesniedz! Jāiesniedz tikai 3.pielikums.</i></u></p>
TEHNISKĀ/FINANŠU PIEDĀVĀJUMA PRASĪBAS	
4.6. Tehniskais/Finanšu piedāvājums atbilstoši Pasūtītāja izvirzītajām prasībām.	<p>Pretendents tehnisko/finanšu piedāvājumu sagatavo, aizpildot tehniskās specifikācijas un tehniskā/finanšu piedāvājuma formu (Nolikuma 2. pielikums).</p> <p><i>Preces cenā ir ietvertas visas izmaksas, kas</i></p>

¹Izziņas un citus dokumentus, kurus Likumā noteiktajos gadījumos izsniedz kompetentās institūcijas, pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā vienu mēnesi pirms iesniegšanas dienas. Ārvalstu kompetento institūciju izsniegtās izziņas un citus dokumentus pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā sešus mēnešus pirms iesniegšanas dienas, ja izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku tā derīguma termiņu

	<p><i>saistītas ar preces izgatavošanu, piegādi un uzstādīšanu atbilstoši tehniskajai specifikācijai un ir saistītas ar līguma izpildi, ņemot vērā iepirkuma līguma projektā noteiktos izpildītāja pienākumus, t.sk. preču piegādes izmaksas un nodokļi un nodevas, izņemot pievienotās vērtības nodokli.</i></p>
CITAS PRASĪBAS	
<p>4.7. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, piedāvājuma dokumentus paraksta atbilstoši piegādātāju savstarpējās vienošanās nosacījumiem. Pretendentam jāiesniedz dokumenti par katru apvienības dalībnieku. Uz katru apvienības dalībnieku attiecas Nolikuma 4.2.-4.4.punkts, bet pārējos Nolikuma punktos izvirzītās prasības jāizpilda piegādātāju apvienībai kopumā, ņemot vērā tās pienākumus iespējamā līguma izpildē</p>	<p>Piedāvājumam pievieno visu apvienības dalībnieku parakstītu vienošanos par kopīga piedāvājuma iesniegšanu. Vienošanās dokumentā jānorāda katra apvienības dalībnieka līguma daļa, atbildības sadalījums starp apvienības dalībniekiem, tiesības un pienākumi iesniedzot piedāvājumu, kā arī attiecībā uz iespējamo līguma slēgšanu.</p>
<p>4.8. Ja iepirkuma līguma izpildē Pretendents plāno piesaistīt apakšuzņēmēju, apakšuzņēmējs ir apliecinājis gatavību iesaistīties plānotā iepirkuma līguma izpildē.</p>	<p>4.8.1. Pretendentam pieteikumā (1.pielikums) jānorāda visi apakšuzņēmēji, kuru veicamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 000 EUR un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamās iepirkuma līguma daļas aprakstu. Apakšuzņēmēja sniedzamo pakalpojumu vērtību nosaka, ņemot vērā apakšuzņēmēja un visu attiecīgā iepirkuma ietvaros tā saistīto uzņēmumu sniedzamo pakalpojumu vērtību.</p> <p>4.8.2. Apakšuzņēmēju sarakstā norāda arī tās personas, uz kuru iespējām Pretendents balstās, ja tas ir nepieciešams Nolikumā izvirzītās kvalifikācijas pierādīšanai vai iepirkuma līguma izpildei neatkarīgi no veicamo pakalpojumu vērtības.</p> <p>4.8.3. Apakšuzņēmēja apliecinājums saskaņā ar iepirkuma Nolikuma 4.pielikumā norādīto veidni, kas apliecina katra apakšuzņēmēja gatavību veikt pakalpojumus/piegādes iepirkuma līguma ietvaros, kā arī nodot Pretendenta rīcībā līguma izpildei nepieciešamos resursus. Dokuments ir attiecīgo personu parakstīts un pievienojams skanētā formā vai parakstīts ar drošu elektronisko parakstu.</p>
<p>4.9. Pasūtītājs pieņem arī Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai iepirkuma procedūras dokumentos</p>	<p>4.9.1. Ja piegādātājs izvēlēties iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu, lai apliecinātu, ka tas atbilst iepirkuma procedūras dokumentos</p>

noteiktajām pretendentu atlases prasībām.	<p>noteiktajām Pretendentu atlases prasībām, tas iesniedz šo dokumentu arī par katru personu, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un par tā norādīto apakšuzņēmēju, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 000 EUR no iepirkuma līguma vērtības. Piegādātāju apvienība iesniedz atsevišķu Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu par katru dalībnieku. Piegādātājs var iesniegt pasūtītājam Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu, kas ir bijis iesniegts citā iepirkuma procedūrā, ja tas apliecina, ka tajā iekļautā informācija ir pareiza.</p> <p>4.9.2. Eiropas vienotā iepirkuma procedūras dokumenta veidlapu paraugus nosaka Eiropas Komisijas 2016.gada 5.janvāra Īstenošanas regula 2016/7, ar ko nosaka standarta veidlapu Eiropas vienotajam iepirkuma procedūras dokumentam.</p> <p>4.9.3. Eiropas vienotā iepirkuma procedūras dokumenta veidlapu pieejama tīmekļa vietnē: http://espd.eis.gov.lv</p> <p>4.9.4. Aizpildot ESPD dokumenta veidlapu, obligāti jāaizpilda veidlapas IV daļas A – D iedaļas.</p>
---	---

5. Piedāvājuma noformējums un iesniegšanas kārtība

- 5.1. Piedāvājumam jābūt sagatavotam latviešu valodā. Ja piedāvājumā iekļautā informācija ir citā valodā, pretendents pievieno tulkojumu latviešu valodā.
- 5.2. Piedāvājumam pievienotie dokumenti vai tā atvasinājumi jānoformē saskaņā ar Dokumentu juridiskā spēka likumu un 2018.gada 4.septembra Ministru Kabineta noteikumiem Nr.558 "Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība". Gadījumā, ja pretendenta iesniegtais piedāvājums nebūs sagatavots precīzi atbilstoši augstākminētajiem normatīvajiem aktiem, Komisija izvērtēs neatbilstību būtiskumu un lems par piedāvājuma tālāku izskatīšanu.
- 5.3. Nav atļauts pieteikties uz nepilnu iepirkuma apjomu. Piedāvājumi par nepilnu iepirkuma apjomu netiek vērtēti.
- 5.4. Piedāvājumi iesniedzami EIS e-konkursu apakšsistēmā (<https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Organizer/16621>). **Piedāvājumu iesniegšanas termiņš skatāms attiecīgajā paziņojumā.**
- 5.5. Ievērojot Publisko iepirkumu likuma 39.panta pirmajā daļā noteikto, piedāvājumi ir iesniedzami tikai elektroniski EIS e-konkursu apakšsistēmā. Pēc noteiktā termiņa vai ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas iesniegtie piedāvājumi tiks atzīti par neatbilstošiem nolikuma prasībām.
- 5.6. Pretendents ir tiesīgs pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt, atsaukt iesniegto piedāvājumu.

- 5.7. Piedāvājums iesniedzams elektroniski EIS e-konkursu apakšsistēmā, ievērojot sekojošas Pretendenta izvēles iespējas:
- 5.7.1. Izmantojot EIS e-konkursu apakšsistēmas piedāvātos rīkus, aizpildot minētās sistēmas e-konkursu apakšsistēmā šā iepirkuma sadaļā ievietotās formas;
 - 5.7.2. Elektroniski aizpildāmos dokumentus elektroniski sagatavojot ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas un augšuplādējot sistēmas attiecīgajās vietnēs aizpildītas formas, t.sk. ar formā integrētajiem failiem (šādā gadījumā pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem);
 - 5.7.3. Elektroniski sagatavoto piedāvājumu šifrējot ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas ar trešās personas piedāvātiem datu aizsardzības rīkiem un aizsargājot ar elektronisku atslēgu un paroli (šādā gadījumā Pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem, kā arī dokumentu atvēršanas un nolasīšanas iespējām).
- 5.8. Ja pretendents piedāvājuma datu aizsardzībai ir izmantojis piedāvājuma šifrēšanu, pretendentam, ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) minūtes pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām Komisijai jāiesniedz derīga elektroniskā atslēga ar paroli šifrētā dokumenta atvēršanai.
- 5.9. Piedāvājums jāsatavot tā, lai nekādā veidā netiktu apdraudēta EIS e-konkursu apakšsistēmas darbība un nebūtu ierobežota piekļuve piedāvājumā ietvertajai informācijai, tostarp piedāvājums nedrīkst saturēt datorvīrusus un citas kaitīgas programmatūras vai to ģeneratorus. Ja piedāvājums saturēs kādu no šajā punktā minētajiem riskiem, tas netiks izskatīts.
- 5.10. Pretendents iesniedzot piedāvājumu sedz visus izdevumus, kas saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu.

6. Iepirkuma dokumentācija

- 6.1. Iepirkuma Nolikumu un tā pielikumus var saņemt pircēja profilā EIS e-konkursu apakšsistēmas vietnē: <https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Organizer/16621> šī iepirkuma sadaļā.
- 6.2. EIS reģistrēta ieinteresētā persona var reģistrēties kā Nolikuma saņēmējs (skaidrojums atrodams vietnē: <https://www.eis.gov.lv/EIS/Publications/PublicationView.aspx?PublicationId=883>).
- 6.3. Pasūtītājs un Pretendents ar informāciju apmainās, saskaņā ar PIL 38.pantā noteikto kārtību.
- 6.4. Ja ieinteresētais piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju par iepirkuma nolikumā iekļautajām prasībām, pasūtītājs to sniedz 3 (triju) darba dienu laikā, bet ne vēlāk kā 4 (četras) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Ja jautājums saņemts ārpus Pasūtītājam noteiktā darba laika (pirmdien, trešdien, ceturtdien no plkst. 8.30 līdz 17.00, otrdienās no 8.30 līdz 19.00, piektdienās no 8.00 līdz 14.00), tad tas tiek uzskatīts par saņemtu nākamajā darba dienā. Papildu informāciju Iepirkuma komisija nosūta e-pasta sūtījumā ieinteresētajam pretendentam, kurš pieprasījis informāciju, un vienlaikus ievieto informāciju pircēja profilā EIS e-konkursu apakšsistēmā <https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Organizer/16621> šī iepirkuma sadaļā.

7. Piedāvājumu atvēršana

- 5.11. Piedāvājumu atvēršana notiek, izmantojot tīmekļvietnē www.eis.gov.lv pieejamos rīkus piedāvājumu elektroniskai saņemšanai. **Piedāvājumu atvēršanas laiks skatāms attiecīgajā paziņojumā.**

5.12. Piedāvājumu atvēršana ir atklāta un tajā var piedalīties visas ieinteresētās personas, reģistrējoties piedāvājumu atvēršanas sanāksmes reģistrācijas lapā. Iesniegto piedāvājumu atvēršanas procesam var sekot līdzī tiešsaistes režīmā EIS e-konkursu apakšsistēmā.

8. Pretendentu piedāvājuma noformējuma pārbaude, pretendentu atlase, tehnisko un finanšu piedāvājumu atbilstības pārbaude

8.1. Piedāvājumu noformējuma pārbaudi, Pretendentu atlasī un tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi Komisija veic slēgtā sēdē bez Pretendentu un to pārstāvju klātbūtnes.

8.2. Komisija ir tiesīga:

8.2.1. pieprasīt, lai Pretendents iesniedz papildus informāciju vai skaidrojumu par savu piedāvājumu. Saņemot uzaicinājumu sniegt šādu informāciju, Pretendentam tā jāiesniedz 3 (trīs) darba dienu laikā no uzaicinājuma saņemšanas dienas. *Komisija var noteikt garāku laiku papildus informācijas vai paskaidrojumu iesniegšanai, ņemot vērā pieprasītās informācijas raksturu un apjomu.*

8.2.2. pārbaudīt Pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei un izvēlei nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datu bāzēs vai citos publiski pieejamos avotos.

8.3. Piedāvājumu noformējuma pārbaudei, Pretendentu atlasei, tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudei un piedāvājumu vērtēšanai Komisija var pieaicināt ekspertu, kas dod rakstisku vērtējumu. Vērtējumu pievieno komisijas sēdes protokolam. Komisijai ir tiesības ņemt vērā eksperta viedokli, vai neņemt, ja tai ir pamatoti argumenti.

8.4. Iepirkuma komisija atbilstoši Ministru Kabineta 28.02.2017. noteikumu Nr.107 "Iepirkuma procedūru un metu konkursu norises kārtība" 16.punkta regulējumam ir tiesīga pretendentu kvalifikācijas atbilstības pārbaudi veikt tikai tam pretendentam, kuram būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, saskaņā ar nolikumā noteikto piedāvājumu izvēles kritēriju.

8.5. Lai konstatētu, kuram pretendentam ir piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, iepirkuma komisija pārbauda vai iesniegtajos piedāvājumos nav aritmētiskās kļūdas.

8.6. Katrā vērtēšanas posmā vērtē tikai to Pretendentu piedāvājumus, kuri nav noraidīti iepriekšējā vērtēšanas posmā.

8.7. **Piedāvājumu noformējuma pārbaudes laikā** Komisija izvērtē, vai piedāvājums sagatavots un noformēts atbilstoši Nolikumā (5.punkts) norādītajām noformējuma prasībām un pieņem attiecīgu lēmumu. Konstatējot atkāpes no Nolikumā izvirzītajām piedāvājuma noformējuma prasībām, Komisija izvērtē to būtiskumu un ietekmi uz turpmāko piedāvājumu vērtēšanas procesu un ir tiesīga lemt par tālāku piedāvājuma vērtēšanu.

8.8. **Pretendentu atlases laikā** Komisija pēc Pretendentu iesniegtajiem atlases dokumentiem (Nolikuma 4. punkts) pārbauda Pretendentu atbilstību Nolikumā izvirzītajām prasībām (Nolikuma 4.punkts) un pieņem attiecīgu lēmumu. Ja Pretendents neatbilst kādai no Nolikuma 4.punktā izvirzītajām prasībām, tā piedāvājums tiek noraidīts.

8.9. Ja juridiska persona ir veikusi reorganizāciju un jaunizveidotā sabiedrība ir tās saistību un tiesību pārņēmēja, pieredze kvalitatīvā pakalpojuma sniegšanā nolikumā noteiktajā kārtībā tiek atzīta arī par laiku pirms reorganizācijas veikšanas. Šajā gadījumā Pretendents papildus Nolikuma 4. punktā norādītajiem dokumentiem iesniedz Uzņēmumu reģistra lēmuma kopiju, kas apliecina reorganizācijas pabeigšanu.

- 8.10. **Pretendenta tehnisko spēju atbilstības pārbaudes laikā** Komisija izvērtē Pretendenta tehniskā piedāvājuma atbilstību Nolikumā noteiktajām prasībām (Nolikuma 4.punkts) un pieņem attiecīgu lēmumu.
- 8.11. **Finanšu piedāvājumu vērtēšanas laikā** Komisijas locekļi vērtē piedāvāto cenu euro, neieskaitot pievienotās vērtības nodokli.
- 8.12. Finanšu piedāvājuma vērtēšanas laikā Komisija pārbauda, vai finanšu piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu. Ja Komisija konstatē šādas kļūdas, tā šīs kļūdas izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto finanšu piedāvājuma summu Komisija paziņo Pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot finanšu piedāvājumu, Komisija ņem vērā labojumus.
- 8.13. Komisijas sekretārs, ņemot vērā aritmētisko kļūdu labojumus, sagatavo finanšu piedāvājumu apkopojuma tabulu, sarindojot piedāvājumus no piedāvājuma ar zemāko cenu līdz piedāvājumam ar augstāko cenu.
- 8.14. Komisija pieņem lēmumu, ņemot vērā finanšu piedāvājumu apkopojuma tabulu.

9. Piedāvājuma izvēles kritērijs

- 9.1. Piedāvājuma izvēles kritērijs ir saimnieciski izdevīgākais piedāvājums ar viszemāko cenu.
- 9.2. Ja pēc 9.1.punktā noteiktā kritērija izvērtēšanas piedāvājumu novērtējums ir vienāds, tad Komisija rīkos atklātu izlozi, ievērojot šādu izlozes kārtību:
- 9.2.1. uz izlozi tiek uzaicināti Pretendenti, kuri ieguvuši vienādu novērtējumu;
- 9.2.2. izlozi uzsāk tās Pretendents, kurš pirmais piedāvājumu iesniedzis;
- 9.2.3. ja Pretendents neierodas uz izlozi, tā norit bez Pretendenta klātbūtnes (viņa vietā darbības veic Komisija);
- 9.2.4. atklātā izlozē piedalās Komisijas locekļi un citi interesenti;
- 9.2.5. izlozes gaita tiek protokolēta;
- 9.2.6. iepirkuma līguma slēgšanas tiesības tiek piešķirtas Pretendentam, kurš izlozējis aizvērtu aploksni, kurā iekļauta norāde par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu.

10. Nepamatoti lētu piedāvājumu pārbaude

- 10.1. Ja Komisija uzskata, ka konkrētais Pretendenta piedāvājums ir nepamatoti lēts, Komisija pirms šī piedāvājuma iespējamās noraidīšanas rakstveidā pieprasa detalizētu paskaidrojumu par būtiskajiem piedāvājuma nosacījumiem.
- 10.2. Komisija pēc Pretendenta rakstiska pamatojuma saņemšanas pieņem lēmumu par Pretendenta turpmāko dalību konkursa procedūrā.

11. Lēmuma par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu pieņemšana

- 11.1. Komisija Iepirkuma līguma izpildes tiesības piešķir pretendentam ar saimnieciski izdevīgāko piedāvājumu atbilstoši 9.punktā noteiktajam piedāvājuma izvēles kritērijam.
- 11.2. Komisija dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, attiecībā uz pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, veic pārbaudi, vai uz pretendentu neattiecas Iepirkuma nolikuma 4.3.punktā un 4.4.punktā noteiktie izslēgšanas nosacījumi.
- 11.3. Komisija pieņem lēmumu slēgt Iepirkuma līgumu ar Pretendentu, kuram ir nolikumā izvirzītām prasībām atbilstoša kvalifikācija, kuru piedāvājumi atbilst nolikumā noteiktajām prasībām, vai lemt par iepirkuma izbeigšanu bez Iepirkuma līguma noslēgšanas, ja tam ir objektīvas pamatojums.
- 11.4. Ja attiecīgajam iepirkumam visi iesniegtie piedāvājumi ir atzīti par neatbilstošiem Nolikuma prasībām, kā arī piedāvājuma līgumcena pārsniedz

Pasūtītāja budžeta iespējas, Komisijai ir tiesības lemt par iepirkuma izbeigšanu bez iepirkuma līguma noslēgšanas.

- 11.5. Ja izraudzītais Pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju vai Pasūtītāja paziņojumā par iepirkuma līguma slēgšanu norādītajā termiņā neierodas slēgt līgumu, Komisijai ir tiesības pieņemt pamatotu lēmumu slēgt iepirkuma līgumu ar Pretendentu, kas atbilst visām nolikumā izvirzītajām prasībām un kura piedāvājums ir nākamais piedāvājums pēc saimnieciski izdevīgākā izvērtējuma.
- 11.6. Komisija nosūta paziņojumu par lēpīrkumā pieņemto lēmumu atbilstoši PIL noteikumiem. Paziņojums par lēpīrkuma rezultātiem pretendentiem tiek nosūtīts elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu, uz pretendenta pieteikumā (1. pielikums) norādīto elektronisko pasta adresi vai eAdresi .

12. Iepirkuma līgums

- 12.1. Iepirkuma līgumā (5. pielikums) nosaka visas tiesiskās attiecības starp Pasūtītāju un Izpildītāju.
- 12.2. Iepirkuma līgumu slēdz ne agrāk kā ar dienu, kad pieņemts lēmums par iepirkuma procedūras rezultātiem. Paziņojums par noslēgto līgumu tiek publicēts iepirkumu uzraudzības biroja mājas lapā internetā un līguma teksts tiek ievietots EIS Pircēja profilā, 10 (desmit) darba dienu laikā pēc līguma noslēgšanas.
- 12.3. Pretendenta piedāvājumā norādītās cenas ir līgumcenas.
- 12.4. Noslēgtais iepirkuma līgums, kā arī visi tā pielikumi, grozījumi un papildinājumi ir brīvās pieejamības informācija saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu.
- 12.5. Ja Pretendentam ir iebildumi par lēpīrkuma nolikumam pievienotā lēpīrkuma līguma projekta nosacījumiem, tie jāizsaka līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Pēc piedāvājumu atvēršanas iebildumi par līguma projektu nosacījumiem netiek ņemti vērā.
- 12.6. Ja Pretendents ar kuru Pasūtītājs pieņēmis lēmumu slēgt lēpīrkuma līgumu ir personu apvienība, Pretendents 10 (desmit) dienu laikā no brīža, kad lēpīrkuma rezultāts normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā kļuvis neapstrīdams, pēc savas izvēles izveidojas atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai noslēdz sabiedrības līgumu, vienojoties par apvienības dalībnieku atbildības sadalījumu, ja tas nepieciešams lēpīrkuma līguma noteikumu sekmīgai izpildei.

13. Iepirkuma komisijas tiesības un pienākumi

- 13.1. Komisija savas kompetences ietvaros pieņem lēmumus, kā arī veic citas darbības, kas izriet no nolikuma un spēkā esošiem normatīvajiem aktiem.
- 13.2. Komisijas sēdes tiek protokolētas, ievērojot normatīvo aktu prasības.
- 13.3. Komisija ir lemttiesīga, ja sēdē piedalās vismaz divas trešdaļas no Komisijas locekļiem un lēmumus pieņem ar vienkāršu balsu vairākumu. Komisijas locekļi ir tiesīgi balsot tikai "par" vai "pret". Ja balsu skaits sadalās vienādi, izšķirošā ir komisijas priekšsēdētāja balss.
- 13.4. Komisijai ir tiesības:
 - 13.4.1. pieprasīt papildus informāciju no Pretendentiem par piedāvājumu, kā arī lai Pretendents izskaidro informāciju, ko tas sniedzis;
 - 13.4.2. pieaicināt Komisijas darbā speciālistus vai ekspertus ar padomdevēja tiesībām, ievērojot normatīvo aktu prasības;
 - 13.4.3. pieņemt motivētu lēmumu slēgt lēpīrkuma līgumu vai izbeigt lēpīrkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu;
 - 13.4.4. rīkoties saskaņā ar šajā nolikumā minēto un spēkā esošajiem LV normatīvajiem aktiem.

- 13.4.5. izslēgt Pretendentu no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā vai neizskatīt Pretendenta piedāvājumu, ja Pretendents neatbilst kādām iepirkuma nolikuma prasībām vai Pretendents ir sniedzis Pasūtītājam nepatiesas ziņas vai vispār nav sniedzis tās.
- 13.4.6. pārbaudīt Pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei un izvēlei nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datu bāzēs vai citos publiski pieejamos avotos. Gadījumos, kad Komisija vai Pasūtītājs ir ieguvis informāciju šādā veidā, attiecīgais Pretendents ir tiesīgs iesniegt izziņu vai citu dokumentu par attiecīgo faktu, ja Komisijas vai Pasūtītāja iegūtā informācija neatbilst faktiskajai situācijai.
- 13.4.7. pārbaudīt Pretendenta iesniegto informāciju, sazinoties ar Pretendenta uzrādīto kontaktpersonu.
- 13.4.8. pieprasīt, lai Pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu vai iesniedz apliecinātu dokumenta kopiju, ja Komisijai rodas šaubas par iesniegtās dokumenta kopijas autentiskumu.
- 13.4.9. pieņemt lēmumu pārtraukt iepirkumu saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 9. panta trīspadsmit pirm daļu.
- 13.4.10. pārbaudīt un labot aritmētiskās kļūdas finanšu piedāvājumos.
- 13.4.11. izziņas un citus dokumentus, kurus "Publisko iepirkumu likuma" noteiktajos gadījumos izsniedz kompetentās institūcijas, pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā vienu mēnesi pirms iesniegšanas dienas. Ārvalstu kompetento institūciju izsniegtās izziņas un citus dokumentus pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā sešus mēnešus pirms iesniegšanas dienas, ja izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku tā derīguma termiņu.
- 13.4.12. citas nolikumā minētās tiesības.
- 13.5. Komisijas pienākumi:
 - 13.5.1. izskatīt un vērtēt Pretendentu piedāvājumus, ievērojot nolikuma prasības;
 - 13.5.2. nodrošināt vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret visiem Pretendentiem;
 - 13.5.3. ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā no lēmuma pieņemšanas dienas rakstveidā informēt Pretendentus par pieņemto lēmumu slēgt iepirkuma līgumu vai izbeigt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu, nosūtīt attiecīgu paziņojumu iepirkuma uzraudzības birojam;
 - 13.5.4. veikt citus nolikumā minētos pienākumus.

14. Pretendenta tiesības un pienākumi

14.1. Pretendenta tiesības:

- 14.1.1. atsaukt savu piedāvājumu līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām, rakstiski informējot par to Komisiju;
- 14.1.2. pieprasīt izskaidrot lēmumu par tā piedāvājuma noraidīšanu;
- 14.1.3. citas nolikumā minētās tiesības.

14.2. Pretendenta pienākumi:

- 14.2.1. pārliecināties, ka visi nolikumā norādītie dokumenti, pieprasītie skaidrojumi, grozījumi vai papildinājumi pilnībā iesniegti Pasūtītājam;
- 14.2.2. uzņemties atbildību par visu piedāvājumā norādīto ziņu patiesumu (gadījumā, ja Komisija, pārbaudot šīs ziņas, noskaidro, ka tās neatbilst patiesībai, attiecīgais Pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā);

- 14.2.3. pilnībā segt piedāvājumu sagatavošanas un iesniegšanas izmaksas. Pasūtītājs neuzņemas nekādas saistības par šīm izmaksām neatkarīgi no iepirkuma rezultātiem;
- 14.2.4. saņemot uzaicinājumu slēgt iepirkuma līgumu, Pasūtītāja uzaicinājumā norādītajā termiņā ierodas noslēgt iepirkuma līgumu;
- 14.2.5. pieprasīt rakstveidā no Komisijas papildu informāciju par nolikumu ne vēlāk kā 4 (četras) dienas pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām;
- 14.2.6. saņemot Komisijas pieprasījumu sniegt informāciju nolikumā paredzētajos gadījumos, norādīto informāciju sniegt 3 (triju) darbdienu laikā no Komisijas pieprasījuma parakstīšanas dienas;
- 14.2.7. citi nolikumā minētie pienākumi.

15. Personas datu aizsardzības jautājumi

- 15.1. Šīs sadaļas noteikumi nosaka fizisko personu datu apstrādes kārtību gadījumos, kad uz iepirkumu ir attiecināma Eiropas Parlamenta un Padomes 2016.gada 27.aprīļa regula Nr.2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) (turpmāk – GDPR).
- 15.2. Personas datu apstrādes pamatojums – iepirkuma procedūru īstenošana, iepirkuma līguma noslēgšana un izpilde, GDPR 6.panta pirmās daļas b) un c) apakšpunkts. Iepirkumā iesniegtajos dokumentos norādīto fizisko personu dati tiks apstrādāti, lai nodrošinātu iepirkuma norisi, pretendentu piedāvājumu izvērtēšanu, iepirkuma līguma noslēgšanu un izpildi, atbilstoši publisko iepirkumu jomu reglamentējošajiem un citiem normatīvajiem aktiem.
- 15.3. Pretendents nodrošina, ka visu savā piedāvājumā norādīto fizisko personu (tai skaitā no visu personu apvienības biedru neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura, kā arī visu apakšuzņēmēju, ja tādi tiek piesaistīti, speciālistiem, darbiniekiem, kontaktpersonām u.c.) datu apstrādei, kuru veiks Pasūtītājs gan iepirkumā, gan līguma izpildē, ja ar pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums, ir nodrošināts personas datu apstrādes tiesiskais pamats normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 15.4. Pretendents nodrošina visu savā piedāvājumā norādīto fizisko personu (tai skaitā no visu personu apvienības biedru neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura, kā arī visu apakšuzņēmēju, ja tādi tiek piesaistīti, speciālistiem, darbiniekiem, kontaktpersonām u.c.) datu apstrādei, kuru veiks Pasūtītājs gan iepirkuma procedūrā, gan līguma izpildē, ja ar pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums, informēšanu par paredzēto personas datu apstrādi.
- 15.5. Personas datu apstrādes pārzinis: Dienvidkurzemes novada pašvaldība, kontaktinformācija: Lielā iela 54, Grobiņa, Dienvidkurzemes novads, LV-3430, elektroniskais pasts: pasts@dkn.lv, tālrunis 63490458.

11. Pielikumi:

- 11.1. 1.pielikums - Pieteikums iepirkumam.
- 11.2. 2.pielikums - Tehniskā specifikācija un tehniskais/finanšu piedāvājums.
- 11.3. 3.pielikums - Apliecinājums par pretendenta pieredzi.
- 11.4. 4.pielikums - Apakšuzņēmēja apliecinājums.
- 11.5. 5.pielikums - Līguma projekts.