

**Tehniskā specifikācija
(Darba uzdevums)**

„Daugavpils Zinātņu vidusskolas ēkas 18. novembra ielā 47, Daugavpilī, mācību vides modernizācija”

Būvdarbu būvuzraudzības veikšana

1. Objekts:

- 1.1. Adrese –18. novembra iela 47, Daugavpils.
- 1.2. Būvniecības veids - Daugavpils Zinātņu vidusskola sastāv no trim savstarpēji savienotām ēkām ar kadastra apzīmējumiem 05000017813001, 05000017813002 un 05000017813003 (turpmāk – Būve).
Būves daļai ar kadastra apzīmējumu 05000017813001 paredzēts veikt pārbūvi saskaņā ar būvprojekta “Daugavpils Zinātņu vidusskolas ēkas 18. novembra ielā 47, Daugavpilī, mācību vides modernizācija” risinājumiem.
Būves daļām ar kadastra apzīmējumiem 05000017813002 un 05000017813003 paredzēts veikt vienkāršoto pārbūvi saskaņā ar paskaidrojuma raksta “Daugavpils Zinātņu vidusskolas ēkas 18. novembra ielā 47, Daugavpilī, telpu un inženiertīklu daļas atjaunošana” risinājumiem.
- 1.3. Būves grupa – 3.grupa.

2. Tehniskās specifikācijas sastāvdaļas:

- 2.1. Tehniskā specifikācija balstās uz sekojošiem dokumentiem, kuri nosaka attiecīgus būvdarbu un būvuzraudzības veikšanas posmus:
 - 2.1.1. SIA “Vides projektu studija” izstrādāta un Daugavpils valstspilsētas pašvaldības iestādes “Daugavpils pašvaldības centrālā pārvalde” Būvvalde (turpmāk – Būvvalde) akceptēta būvprojekta “Daugavpils Zinātņu vidusskolas ēkas 18. novembra ielā 47, Daugavpilī, mācību vides modernizācija” dokumentācija (turpmāk Tehniskā dokumentācija Nr. 1) –**1. posms**;
 - 2.1.2. SIA “Vides projektu studija” izstrādāta un Būvvalde akceptēta paskaidrojuma raksta “Daugavpils Zinātņu vidusskolas ēkas 18. novembra ielā 47, Daugavpilī, telpu un inženiertīklu daļas atjaunošana” dokumentācija (turpmāk Tehniskā dokumentācija Nr. 2) – **2. posms**.
 - 2.1.3. Būvuzraudzības veikšana saskaņā Tehnisko dokumentāciju Nr. 1, Tehnisko dokumentāciju Nr. 2 un citiem Tehniskās specifikācijas pielikumiem (turpmāk kopā – Objekts).

3. Darbu uzdevums un apjomi

- 3.1. Būvuzraudzības posmi tiks finansēti un apmaksāti no dažādiem finansēšanas avotiem. Būvuzraudzības ikmēneša atskaides, rēķini un darbu nodošanas–pieņemšanas akti sagatavojami atsevišķi par katru būvdarbu posmu.
- 3.2. Būvuzraudzības posmu izpilde ir organizatoriski nodalīta, tomēr būvuzraudzība Objektā tiek veikta viena līguma ietvaros un var tikt izpildīta paralēli, ievērojot darbu tehnoloģisko savietojamību. Viena posma izpildes termiņa kavējums pats par sevi nav uzskatāms par pamatu otra posma būvuzraudzības apturēšanai vai tehnoloģiskā pārtraukuma noteikšanai, izņemot gadījumus, kad tas objektīvi ietekmē konkrētu darbu tehnoloģisko izpildi.
- 3.3. Objekta būvuzraudzības veicējam (turpmāk- Izpildītājs) jāveic būvuzraudzība pamatojoties uz:
 - 3.3.1 Būvniecības likumu;
 - 3.3.2 Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumiem Nr.500 “Vispārīgie

būvnoteikumi”;

3.3.3 Ministru kabineta 2014.gada 2.septembra noteikumiem Nr.529 “Ēku būvnoteikumi”;

3.3.4 Ministru kabineta 2003.gada 25.februāra noteikumiem Nr.92 “Darba aizsardzības prasības, veicot būvdarbus”

3.3.5 citiem Latvijas Republikā spēkā esošiem normatīvajiem aktiem un standartiem.

3.4. Iepazīties ar Tehnisko dokumentāciju Nr.1, Tehnisko dokumentāciju Nr.2, ar darbu veikšanas projektiem un uzraudzīt tā izpildi atbilstoši darbu veikšanas projektos noteiktajiem termiņiem un kvalitātei.

3.5. Nodrošināt pietiekamu kvalificētu darbinieku skaitu būvdarbu līgumā paredzēto būvdarbu būvuzraudzības veikšanai:

3.5.1 Atbildīgais būvuzraugs, sertificēts būvspeciālists kurš ir tiesīgs veikt ēku būvdarbu būvuzraudzību;

3.5.2 Sertificēts būvspeciālists, kurš ir tiesīgs veikt ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu (ieskaitot ugunsdzēsības sistēmas) būvdarbu būvuzraudzību;

3.5.3 Sertificēts būvspeciālists, kurš ir tiesīgs veikt siltumapgādes, ventilācijas un gaisa kondicionēšanas sistēmu būvdarbu būvuzraudzību;

3.5.4 Sertificēts būvspeciālists, kurš ir tiesīgs veikt elektroietaišu līdz 1 kV izbūves darbu būvuzraudzību;

3.5.5 Sertificēts būvspeciālists, kurš ir tiesīgs veikt elektronisko sakaru sistēmu un tīklu būvdarbu būvuzraudzību.

Slimības, komandējuma u.c. līdzīgos gadījumos operatīvas darbības nodrošināšanai Izpildītājam jāparedz līdzvērtīgi aizvietotāji būvuzraudzībā piesaistītajiem darbiniekiem.

Speciālists ar atbilstošu pieredzi un kvalifikāciju ir tiesīgs veikt vairāku šajā punktā minēto speciālistu pienākumus.

3.6. Veikt būvuzraudzību autoruzraudzības kārtībā izstrādātajiem tehniskajiem risinājumiem.

3.7. Piedalīties iknedēļas būvsapulcēs, kurās piedalās būvniecības procesā iesaistītie dalībnieki, ja vien puses nevienojas par citu būvsapulču sasaukšanas kārtību. Nepieciešamības gadījumā, sasaukt ārkārtas būvsapulci, pirms tam laicīgi paziņojot par to pasūtītājam, būvuzņēmējam un citām iesaistītajām pusēm. Organizēt, vadīt un protokolēt būvsapulces.

3.8. Kontrolēt būvsapulcēs pieņemto lēmumu izpildi.

3.9. Piedalīties klātienē kontrolējošo institūciju noteiktajās Objekta pārbaudēs.

3.10. Kontrolēt būvdarbu kalendārā grafika ievērošanu un būvdarbu izpildes gaitu, nekavējoties informējot pasūtītāju par būvniecības procesa dalībnieku pieļautajiem pārkāpumiem un atkāpēm no projekta un kalendārā grafika.

3.11. Veikt Objekta regulāru pārbaudi, izpildīto darbu pieņemšanu, saskaņojot un pārbaudot izpildīto darbu apjomus (apstiprināt izpildīto apjomu ar parakstu izpildshēmās, būvdarbu apjomu sertifikātos, pievienojot fotofiksāciju).

3.12. Piedalīties izpildīto būvdarbu pieņemšanā.

3.13. Apturēt būvdarbus būvobjektā LR normatīvajos aktos paredzētajos gadījumos un, ja tiek konstatēti pārkāpumi, kas saistīti ar būvdarbu līguma nosacījumu neievērošanu.

3.14. Kontrolēt lai būvgruži tiktu utilizēti atbilstoši spēkā esošiem normatīvo aktu prasībām – „Atkritumu apsaimniekošanas likums”, Daugavpils pilsētas domes saistošie noteikumi Nr.16 „Atkritumu apsaimniekošanas noteikumi Daugavpils pilsētas pašvaldībā”, u.c.

3.15. Veikt ierakstus attiecīgo būvniecības lietu būvdarbu žurnālos Būvniecības Informācijas sistēma (turpmāk-BIS) par Objekta pārbaudēs konstatētiem trūkumiem.

3.16. Ievērot darba drošības koordinatora norādījumus, bet pārkāpumu gadījumā informēt darba drošības koordinatoru un pasūtītāju par tiem.

3.17. Sniegt būvuzņēmējam norādījumus par izpildītā darba kvalitāti un defektu novēršanu.

3.18. Jānodrošina nepārtraukta būvniecības procesa uzraudzība, tas ir, būvuzraudzību jāveic,

kad vien tiek veikti būvdarbi. Specializēto darbu būvuzraugi Objektā atrodas visos laika periodos, kad notiek specializēto būvdarbu izpilde. Ja nepieciešams, būvuzraudzību veikt arī ārpus normālā darba laika un brīvdienās. Nepieciešamības gadījumā, atbildīgajam būvuzraugam Objektā jāierodas nekavējoties, bet ne vēlāk kā 2 stundu laikā pēc pasūtītāja pieprasījuma (pievienot objekta apmeklēšanas grafiku).

- 3.19. Sekot līdzi autoruzraudzības procesam, piedalīties iespējamo Tehniskās dokumentācijas Nr. 1, Tehniskās dokumentācijas Nr. 2 risinājumu izmaiņu un/vai iespējamo neparedzēto būvdarbu izvērtēšanā, sagatavot šiem jautājumiem ieteikumus un komentārus, par tiem informēt un konsultēt pasūtītāju.
- 3.20. Kontrolēt būvniecības gaitu Objektā, lai savlaicīgi konstatētu nekvalitatīvi veiktus darbus, vai nekvalitatīvu materiālu pielietojumu, kā arī pārbaudīt būvdarbos izmantojamo būvizstrādājumu atbilstības deklarācijas un tehniskās pases, kā arī būvizstrādājumu atbilstību tehniskajai dokumentācijai.
- 3.21. Piedalīties būvuzņēmēja izpildīto darbu kvalitātes pārbaudēs un veikt savas pārbaudes, lietojot ātrdarbīgas iekārtas un instrumentus. Pieņemt tikai tos darbus, kas izpildīti atbilstoši Tehniskajai dokumentācijai Nr. 1, Tehniskajai dokumentācijai Nr. 2 un normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.
- 3.22. Kontrolēt attiecīgo būvniecības lietu būvdarbu žurnālu ierakstīto norādījumu izpildi.
- 3.23. Kontrolēt būvdarbu kalendārā grafika ievērošanu un būvdarbu izpildes gaitu, kontrolēt izpildīto darbu atbilstību apstiprinātajai tāmei.
- 3.24. Nekavējoties izziņot strādājošo evakuāciju no būvlaukuma, ja būvlaukumā konstatētas bīstamas konstrukciju deformācijas vai sabrukšanas pazīmes vai tieši ugunsgrēka izcelšanās vai eksplozijas draudi, un paziņot par to pasūtītājam, būvvaldei, kā arī, ja nepieciešams, izsaukt Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta un citu speciālo dienestu pārstāvjus normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 3.25. Koordinēt rīkojumus un darbības ar atbildīgo būvdarbu vadītāju.
- 3.26. Piedalīties komisijas darbā, kura pieņem būvobjektus ekspluatācijā.
- 3.27. Savlaicīgi rakstiski brīdināt pasūtītāju, ja būvdarbu veikšanai nepieciešama pasūtītāja rīcība.
- 3.28. Savlaicīgi veikt visas būvuzraudzības dokumentācijas aizpildīšanu BISā.
- 3.29. Veikt arī citas nepieciešamās darbības, kas pēc būtības un atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem ir būvuzrauga pienākums.

4. Būvuzraudzības plāns

- 4.1. Izpildītājs sagatavo atsevišķu būvuzraudzības plānu katram būvdarbu posmam saskaņā ar Ministru kabineta noteikumu Nr.500 "Vispārīgie būvnoteikumi" prasībām, pamatojoties uz attiecīgā posma Tehnisko dokumentāciju, būvuzņēmēja darbu veikšanas projekta datiem un citiem Tehniskās specifikācijas pielikumiem. Visiem segtajiem darbiem būvuzraudzības plānā sagatavojams segto darbu aktu saraksts. Būvuzraudzības plāni, tai skaitā segto darbu aktu saraksti, jānosaka ar Pasūtītāju.

5. Atskaites

- 5.1 Izpildītājs sagatavo un rakstiski iesniedz Pasūtītājam šādas būvdarbu un būvuzraudzības izpildes atskaite atsevišķi par Tehnisko dokumentāciju Nr.1 un Tehnisko dokumentāciju Nr.2, atskaišu formātu iepriekš saskaņojot ar Pasūtītāju:
 - 5.1.1 Ikmēneša atskaiti - Izpildītājs 5 (piecu) darba dienu laikā pēc iepriekšējā mēnesī paveikto būvdarbu apjomu apstiprināšanas un attiecīgā būvdarbu izpildes akta parakstīšanas sagatavo un iesniedz Pasūtītājam ikmēneša būvuzraudzības atskaiti atsevišķi par Tehnisko dokumentāciju Nr.1 un Tehnisko dokumentāciju Nr.2, norādot būvdarbu gaitu, Objektā paveiktos darbus, būvdarbu grafika izpildi, kā arī pievienojot fotofiksāciju. Atskaitē iekļauj būvuzraudzības grupas darba laika uzskaites tabeli.

- 5.1.2 Būvuzraudzības pabeigšanas atskaites Izpildītājs iesniedz 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā pēc būvdarbu pabeigšanas, sagatavojot atsevišķu atskaiti par Tehnisko dokumentāciju Nr.1 un Tehnisko dokumentāciju Nr.2. Atskaitēs minimāli ietilpst:
- 5.1.2.1 atskaite par būvdarbu veicēja iepriekšējā periodā un pavisam kopā veiktajiem būvdarbiem (pievienojot fotofiksāciju);
 - 5.1.2.2 faktiskais būvdarbu izpildes un naudas plūsmas grafiks;
 - 5.1.2.3 būvprojekta un būvdarbu veicēja novērtējums;
 - 5.1.2.4 akts par būvobjekta izpildedokumentācijas pieņemšanu (t.sk. būvniecības informācijas sistēmā);
 - 5.1.2.5 akts par paveikto būvuzraudzību un rēķins.
- 5.2 Izpildītājam atskaites par iepriekšējā mēnesī izpildītajiem darbiem jāiesniedz Pasūtītājam katru mēnesi elektroniski, nodrošinot to strukturētu sadalījumu pa Tehnisko dokumentāciju Nr.1 un Tehnisko dokumentāciju Nr.2. Atskaitēm jābūt parakstītām ar drošu elektronisko parakstu.

6. Pielikumi:

- 6.1 Būvprojekts “Daugavpils Zinātņu vidusskolas ēkas 18. novembra ielā 47, Daugavpilī, mācību vides modernizācija” (publicēts Pasūtītāja tīmekļvietnē www.daugavpils.lv);
- 6.2 Paskaidrojuma raksts “Daugavpils Zinātņu vidusskolas ēkas 18. novembra ielā 47, Daugavpilī, telpu un inženiertīklu daļas atjaunošana” (publicēts Pasūtītāja tīmekļvietnē www.daugavpils.lv);
- 6.3 1. posma būvdarbu apjomi (publicēts Pasūtītāja tīmekļvietnē www.daugavpils.lv);
- 6.4 2. posma būvdarbu apjomi (publicēts Pasūtītāja tīmekļvietnē www.daugavpils.lv).

Sagatavoja:

Daugavpils valstspilsētas pašvaldības iestādes
“Daugavpils pašvaldības centrālā pārvalde”
Īpašuma pārvaldīšanas departamenta
Nekustamā īpašuma būvniecības procesa vadīšanas,
uzturēšanas un pārvaldīšanas nodaļas
būvinženiere



Rasita Latkovska

Sagatavošanas datums:

2026.gada 22. maijs