

LĪGUMS Nr. P-1--2026-000621
"Siltummaiņu skalošana ieslodzījuma vietās"

Rīgā

Datums skatāms laika zīmogā

Ieslodzījuma vietu pārvalde, reģistrācijas Nr. 90000027165, juridiskā adrese: Stabu iela 89, Rīga, LV-1009, tās priekšnieka p.i. pulkveža Ojāra Kārklīņa personā, kurš rīkojas uz Ministru kabineta 2005. gada 1. novembra noteikumu Nr. 827 "Ieslodzījuma vietu pārvaldes nolikums" un Tieslietu ministrijas 2026. gada 22. jūlija rīkojuma Nr. 10-10.1/355 pamata, turpmāk – Pasūtītājs, no vienas puses, un

SIA "Ūdens risinājumi", reģistrācijas nr. 40103755836, juridiskā adrese: Vestienas iela 2J, Rīga, LV-1035, tās [Komersanta pārstāvēt tiesīgā persona] personā, kurš darbojas uz [datums] pilnvaras Nr. [numurs] pamata, turpmāk – Izpildītājs, no otras puses,

abi kopā saukti Puses, bet katrs atsevišķi – Puse, pamatojoties uz Pasūtītāja atklāta konkursa "Siltummaiņu skalošana ieslodzījuma vietās", iepirkuma identifikācijas numurs IeVP 2026/49, (turpmāk – Iepirkums) rezultātiem, bez viltus, maldības vai spaidiem, ievērojot Pušu brīvu gribu, noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. Līgumā lietotie termini

- 1.1. **Iekārtas** – Siltummaiņi, kas ir norādi Finanšu piedāvājumā.
- 1.2. **Objekts** – Tehniskajā specifikācijā norādītās ieslodzījuma vietas teritorija, kurā atrodas siltummaiņi.

2. Līguma priekšmets un darbības termiņš

2.1. Pasūtītājs uzdod un apmaksā, bet Izpildītājs savlaicīgi un kvalitatīvi veic Pasūtītāja Objektos apkures sistēmu siltummaiņu skalošanu, turpmāk – Pakalpojums, saskaņā ar Tehnisko specifikāciju, kas noformēta kā Līguma 1. pielikums, Iepirkumā iesniegto Finanšu piedāvājumu, kas noformēts kā Līguma 2. pielikums un Darbu izpildes kalendāro grafiku, kas noformēts kā Līguma 3. pielikums, un ir Līguma neatņemama sastāvdaļas un Līguma noteikumiem.

2.2. Ar Pakalpojumu Līguma izpratnē Puses saprot ikvienu darbu, saistītu ar siltummaiņu skalošanu. Pakalpojuma izpildījumā ietilpst arī visi materiāli, rezerves daļas un tehniskie līdzekļi, kurus nepieciešams izlietot vai nodot Pasūtītājam, lai izpildītu attiecīgo Pakalpojumu.

2.3. Līgums stājas spēkā **no tā parakstīšanas brīža un ir spēkā ne vēlāk kā līdz 2026. gada 1. oktobrim** vai līdz brīdim, kad Pasūtītāja maksājumi Izpildītājam par sniegto Pakalpojumu sasniedz Līguma 3.1. punktā norādīto Līguma kopējo summu.

2.4. Pasūtītājs, nepieciešamības gadījumā, var noteikt prioritāro siltummaiņu skalošanas secību un samazināt skalojamo siltummaiņu skaitu.

3. Līgumcena un norēķinu kārtība

3.1. Līguma kopējā summa ir **18 319,34 EUR** (*astoņpadsmit tūkstoši trīs simti deviņpadsmit euro un 34 centi*), neskaitot pievienotās vērtības nodokli (turpmāk – Nodoklis), par Līguma 2.1. punktā noteikto darbu izpildi atbilstoši Līguma noteikumiem.

3.2. Pusēm Līguma ietvaros nav pienākuma sasniegt Līguma kopējo summu.

3.3. Par katru sniegto Pakalpojumu (veikto siltummaiņu skalošanu) Izpildītājs sagatavo un iesniedz Pasūtītājam Pakalpojumu pieņemšanas-nodošanas aktu un iesniedz Pasūtītājam *E-rēķinu* saskaņā ar Pakalpojuma izmaksās norādītajām Pakalpojuma cenām un pamatojoties uz Pušu/Pušu pārstāvju parakstītu Pakalpojuma pieņemšanas-nodošanas aktu. Pakalpojuma pieņemšanas nodošanas aktam jāietver sekojošus punktus katram siltummainim: Siltummaiņa rūpnīcas Nr., ražošanas gads, siltummezgla būves kadastra Nr., kurā atrodas siltummainis; Siltummaiņa skalošanas vai defektācijas datums. Siltummaiņa kontūra tilpums pirms skalošanas: Kreisā puse (primārais kontūrs), daļa no tīra kontūra, litri; Procentuālais tilpums pret tīru primāro kontūru, %; Labā puse (sekundārais kontūrs), daļa no tīra kontūra, litri; Procentuālais tilpums pret tīru sekundāro kontūru, %. Siltummaiņa kontūra tilpums pēc skalošanas: Kreisā puse (primārais kontūrs), daļa no

tīra kontūra, litri; Procentuālais tilpums pret tīru primāro kontūru, %; Labā puse (sekundārais kontūrs), daļa no tīra kontūra, litri; Procentuālais tilpums pret tīru sekundāro kontūru, %. Siltummaiņa kontūra tilpums pēc ražotāja datiem: Kreisā puse (primārais kontūrs), litri. Labā puse (sekundārais kontūrs), litri; Izmantotās skalošanas iekārtas tips, ražotājs, galvenie tehniskie raksturlielumi; Pakalpojuma izpildītāja vārds, uzvārds, paraksts; Darba pieņēmēja vārds, uzvārds, paraksts.

Puses vienojas, ka *E-rēķini* tiek sagatavoti elektroniskā formā, atbilstoši elektroniskā *E-rēķina* standartam. Pasūtītājs pieņem Piegādātāja elektroniskā veidā sagatavoto un izsniegto elektronisko *E-rēķinu*, ja tas atbilst *Ministru kabineta 2019. gada 9. aprīļa noteikumos Nr. 154 "Piemērojamais elektroniskā rēķina standarts un tā pamatelementu izmantošanas specifikācija un aprites kārtība"* noteiktajam elektroniskā *E-rēķina* standartam, kā arī, ja tas atbilst *Pan-European Public Procurement On-Line (PEPPOL) BIS Billing 3.0 elektronisko E-rēķinu specifikācijai (skatīt skaidrojumu Valsts ieņēmumu dienesta tīmekļvietnē: <https://www.vid.gov.lv/lv/e-rekini>)*.

Izpildītājs izraksta un iesniedz Pasūtītājam *E-rēķinu* 3 (trīs) darbdienu laikā pēc pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas brīža, bet ne vēlāk kā līdz Līguma termiņa beigām, nosūtot *E-rēķinu* uz Ieslodzījuma vietu pārvaldes e-apakšadresi: **EINVOICE@90000027165.**

Rēķini, kas nebūs iesniegti atbilstoši iepriekš minētaj *E-rēķina* standartam vai netiks nosūtīti uz Pasūtītāja norādīto konkrēto e-apakšadresi, tiks uzskatīti par neatbilstošiem Latvijas Republikā spēkā esošiem tiesību aktiem, un, Ieslodzījuma vietu pārvaldei būs tiesības (šādus neatbilstošā formā iesniegtos) rēķinus neapmaksāt.

3.4. Samaksu par sniegto Pakalpojumu Pasūtītājs pārskaita Izpildītāja bankas norēķinu kontā 30 (trīsdesmit) kalendāra dienu laikā pēc Izpildītāja *E-rēķina* iesniegšanas Pasūtītājam.

3.5. Līguma 3.1. punktā noteiktā maksa ir Pasūtītāja maksa par sniegto Pakalpojumu saskaņā ar šo Līgumu un tā pielikumiem.

3.6. Pasūtītājs visas samaksas šī Līguma ietvaros veic, pārskaitot naudas līdzekļus Izpildītāja attiecīgajā *E-rēķinā* norādītajā Izpildītāja bankas kontā. Par Izpildītāja *E-rēķinu* apmaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad Pasūtītājs ir veicis pārskaitījumu uz Izpildītāja bankas norēķinu kontu.

3.7. *E-rēķinu* par izpildīto Pakalpojumu Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam, pamatojoties uz abpusēji parakstīto Pakalpojuma izpildes pieņemšanas-nodošanas aktu. *E-rēķinā* jābūt norādītai sekojošai informācijai: Pakalpojuma sniegšanas vieta, datums un Līguma numurs, Pakalpojuma nosaukums, apjoms, Pakalpojuma cena, nodokļa likme un kopējā maksājamā summa, tai skaitā, jāpievieno pieņemšanas/nodošanas akts.

3.8. Līgumcena, kas noteikta Līguma 3.1. punktā, nav pakļauta nekādam cenu pieaugumam samaksā par Līguma 1.1. punktā noteiktajiem darbiem, valūtas kursu izmaiņām, inflācijai vai kam citam, kas varētu mainīt Līguma kopējo summu. Līguma darbu izmaksas paliek nemainīgas visā Līguma darbības laikā, t.i., Līguma kopējā summa visā Līguma darbības laikā netiks paaugstināta sakarā ar cenu pieaugumu darbaspēka, materiālu, darbu, tehnoloģiju un mehānismu vai pieskaitāmo izdevumu izmaksām, kā arī jebkuriem citiem apstākļiem, kas varētu skart Līguma kopējo summu (izņemot valsts obligāti noteikto nodokļu normatīvā regulējuma izmaiņas). Par Līguma kopējās summas palielināšanas pamatu no Izpildītāja puses nevar tikt uzskatītas jebkādas atsaucē uz nepilnīgi veiktiem aprēķiniem Iepirkuma piedāvājumā, kā arī, pamatojoties uz jebkuriem citiem apstākļiem, ar kuriem profesionāli jārēķinās Izpildītājam, izpildot Līgumu.

4. Pušu atbildība

4.1. Ja Izpildītājs nav veicis Pakalpojumu iepriekš saskaņotā Pakalpojuma izpildes grafikā noteiktajā laikā, tad Izpildītājs maksā Pasūtītājam, pēc Pasūtītāja rakstveida pretenzijas iesniegšanas, līgumsodu 0,1% (nulle komats viens procents) apmērā no Līguma kopējās summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no Līguma kopējās summas.

4.2. Gadījumā, ja Pasūtītājs neievēro Līguma 3.4. punktā noteikto rēķinu apmaksas termiņu, Izpildītājam ir tiesības rakstveida pieprasīt no Pasūtītāja līgumsoda samaksu 0,1% (nulle komats viens procents) apmērā no termiņā nesamaksāta rēķina summas par katru nokavēto kalendāro dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procentus) no termiņā nesamaksātā rēķina summas.

4.3. Līgumsoda samaksa neatbrīvo vainīgo Pusi no pienākuma izpildīt tai ar Līgumu noteiktās saistības.

4.4. Izpildītājs atlīdzina Pasūtītājam visus radītos zaudējumus, ja zaudējumi nodarīti Izpildītāja darbības vai bezdarbības rezultātā, tostarp, Remontdarbu izpildei nodoto Iekārtu sabojāšanas, nejaušu bojājumu nodarīšanas, iznīcināšanas vai nozaudēšanas gadījumā.

4.5. Ja Pasūtītājs konstatē, ka Līguma izpildē tiek piegādātas vai izmantotas Krievijas Federācijas vai Baltkrievijas Republikas izcelsmes **materiāli un/vai komponentes Pakalpojuma sniegšanai**, Pasūtītājs neveic samaksu par šādām precēm vai pakalpojumiem. Šādā gadījumā Izpildītājam nav tiesību atprasīt šādas preces vai pakalpojumus, kā arī lūgt Pasūtītājam segt jebkādu Izpildītājam radušos zaudējumus. Ja Pasūtītājs konstatē, ka šādas preces vai pakalpojumi ir jau ir apmaksāti, Pasūtītājs pieprasa atmaksāt samaksāto summu vai to atskaita no Izpildītāja paredzētā jebkura maksājuma.

5. Pušu pienākumi un tiesības

5.1. Pasūtītāja pienākumi un tiesības:

- 5.1.1. ievērot Iekārtu pareizu ekspluatāciju;
- 5.1.2. nodrošināt drošu pieeju Izpildītājam pie Iekārtām, to apsekošanai;
- 5.1.3. savlaicīgi rakstiski paziņot Izpildītājam par telpu kapitālā remonta sākumu, darba režīma izmaiņām, par atbildīgo personu un telefona numuru izmaiņām;
- 5.1.4. Līguma noteiktajā kārtībā veikt Izpildītāja sniegtā Pakalpojuma pieņemšanu;
- 5.1.5. Līgumā noteiktajā termiņā veikt samaksu par Izpildītāja veikto Pakalpojumu;
- 5.1.6. veikt kontroli par Līguma izpildi, pieprasīt un saņemt no Izpildītāja, kontroles veikšanai, nepieciešamo informāciju;
- 5.1.7. no Izpildītājam maksājamās summas ieturēt izmaksas, kuras Izpildītājam ir pienākums maksāt kā atlīdzību par Pasūtītājam nodarītajiem zaudējumiem, un/vai, saskaņā ar Līguma nosacījumiem, pieprasītos līgumsodus;
- 5.1.8. saglabāt Iekārtas apkopes dokumentācijas datu izdrukas visu Iekārtas ekspluatācijas laiku, nepieciešamības gadījumā, nodrošinot to atjaunošanu un pārkopēšanu.

5.2. Izpildītāja pienākumi un tiesības:

- 5.2.1. nodrošināt kvalitatīvu darbu (Pakalpojuma) izpildi;
- 5.2.2. Pakalpojuma sniegšanai lietot tikai sertificētus materiālus un izstrādājumus;
- 5.2.3. pēc Pasūtītāja pieprasījuma veikt Pasūtītāja darbinieku instruēšanu;
- 5.2.4. Pakalpojumu sniegt ar savu darbaspēku un par saviem līdzekļiem nodrošināt visus Līguma pilnīgai izpildei nepieciešamos tehniskos līdzekļus;
- 5.2.5. Izpildītājam jānodrošina, lai Līguma izpildē netiek ietvertas un izmantotas Krievijas Federācijas un Baltkrievijas Republikas izcelsmes **materiāli un/vai komponentes Pakalpojuma sniegšanai**. Pasūtītājam ir tiesības jebkurā Līguma izpildes laikā pieprasīt dokumentus, kas apliecina Līguma izpildē izmantoto **materiālu un/vai komponentu Pakalpojuma sniegšanai**, izcelsmi. Izpildītājs iesniedz pieprasītos dokumentus 5 (piecu) darbdienu laikā. Dokumentu neiesniegšana uzskatāma par būtisku Līguma pārkāpumu;
- 5.2.6. ievērot darba aizsardzības un ugunsdrošības prasības, kā arī Pasūtītāja iekšējo kārtības noteikumu prasības darbu izpildes laikā un Pakalpojuma sniegšanas vietā;
- 5.2.7. Izpildītājs nes materiālo atbildību par Pasūtītāja Izpildītājam, Pakalpojuma sniegšanai, nodotajām Iekārtām;
- 5.2.8. Izpildītājs pirms ierašanās Objektā (ieslodzījuma vietas teritorijā), elektroniski nosūta Pasūtītāja pārstāvim šādu informāciju (aktualizāciju veic pēc nepieciešamības):

5.2.8.1. Izpildītāja darbinieka vārdu, uzvārdu un personas kodu (ja nav personas koda, norāda dzimšanas datus), kurš apmeklēs Objektu (ieslodzījuma vietas teritorija);

5.2.8.2. Izpildītāja izmantojamo transportlīdzekļu nosaukumus un valsts reģistrācijas numurus, kuri iebrauks Objektā (ieslodzījuma vietas teritorijā);

5.2.8.3. transportlīdzekļa vadītāja vārdu, uzvārdu un personas kodu (ja nav personas koda, norāda dzimšanas datus).

5.3. Uz Izpildītāja sadarbības partneri ir attiecināmas Līguma 5.2.8. punktā norādītās prasības.

5.4. Ja Izpildītājs neiesniegs Līguma 5.2.8. punktā prasīto informāciju, tad var tikt kavēta vai atteikta Objekta (ieslodzījuma vietas teritorijas) apmeklēšana.

5.5. Ieeja Objektā (ieslodzījuma vietas teritorijā) ir atļauta, uzrādot vienu no šādiem dokumentiem:

5.5.1. personu apliecinošu dokumentu (personas apliecība vai pase);

5.5.2. pagaidu dokumentu (atgriešanās apliecība vai pagaidu ceļošanas dokuments);

5.5.3. ceļošanas dokumentu ar ielīmētu noteikta parauga vīzu, ja vīzas nepieciešamība ir noteikta ārējos normatīvajos tiesību aktos: vai uzturēšanās atļauju (prasība attiecas tikai uz ārvalstnieku).

6. Nepārvarama vara

6.1. Ja Pasūtītājs vai Izpildītājs nevar pilnīgi vai daļēji izpildīt savas saistības tādu apstākļu dēļ, kurus izraisījusi nepārvarama vara, piemēram, ugunsgrēks, plūdi un citi apstākļi, kas tiek klasificēti, kā nepārvaramās varas apstākļi un kuru dēļ nav iespējama Līguma izpilde un ko Pusēm nebija iespējams paredzēt, nenovērst, Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma saistību nepildīšanu un attiecīgās saistības izpildīšanas termiņš tiek pagarināts par laiku, kas ir vienāds ar iepriekš minēto apstākļu izraisīto aizkavēšanos.

6.2. Ja Līguma 6.1.punktā minētie apstākļi ilgst ilgāk par 10 (desmit) dienām, tad jebkurai no Pusēm ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, un šajā gadījumā nevienai Pusei nav tiesību pieprasīt no otras Puses segt zaudējumus, kas radušies Līguma izbeigšanas rezultātā. Līguma izbeigšana neatbrīvo Puses no to saistību izpildes, kuras izveidojušās līdz Līguma 6.1.punktā minēto apstākļu iestāšanās brīdim.

6.3. Puse, kurai kļuvis neiespējami izpildīt saistības Līguma 6.1.punktā minēto apstākļu dēļ, 10 (desmit) dienu laikā rakstiski paziņo otrai Pusei par šādu apstākļu rašanos vai izbeigšanos. Nepārvaramas varas apstākļus var pamatot ar attiecīgas valsts vai pašvaldības institūcijas izsniegto dokumentu, ja šādus apstākļus var apliecināt valsts vai pašvaldības institūcija.

7. Līguma grozīšana un izbeigšana

7.1. Līgumu var grozīt, ciktāl to pieļauj Publisko iepirkumu regulējošie normatīvie akti, Pusēm par to savstarpēji rakstiski vienojoties. Līgumā var veikt nebūtiskus Līguma grozījumus, atbilstoši Publisko iepirkumu likuma prasībām, kā arī būtiskus grozījumus Publisko iepirkumu likuma 61. panta trešās daļas un 61. panta piektajā daļas 2. punktā norādītajā kārtībā un apmērā. Visi grozījumi un papildinājumi tiek noformēti rakstveida vienošanās formā, un, ir Līguma neatņemama sastāvdaļa.

7.2. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Līgumu, bez zaudējumu atlīdzināšanas Izpildītājam, paziņojot par to Izpildītājam rakstveidā 7 (septiņas) dienas iepriekš, ja iestājas kaut viens no šiem gadījumiem:

7.2.1. ja Izpildītāja sniegtais Pakalpojums neatbilst Līguma nosacījumiem;

7.2.2. ja Līguma izbeigšanas pamatojums ir Pakalpojuma nekvalitatīva izpilde vai savlaicīga neveikšana;

7.2.3. ja Izpildītājs atkārtoti neievēro Līguma 5.2. punktā minētos nosacījumus;

7.2.4. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji lauzt Līgumu, bez zaudējumu atlīdzināšanas Izpildītājam, ja tiek konstatēts, ka Izpildītājs Līguma izpildē ietver vai izmanto Krievijas Federācijas vai Baltkrievijas Republikas izcelsmes **materiālus un/vai komponentes Pakalpojuma sniegšanai**.

7.3. Pirms Līguma izbeigšanas, pamatojoties uz Līguma 7.2. punkta nosacījumiem, Pasūtītājs iesniedz Izpildītājam pretenziju par sniegtā Pakalpojuma kvalitāti.

7.4. Līguma 7.2. punktā noteiktajos gadījumos Līgums uzskatāms par izbeigtu 7 (septītajā) dienā pēc Pasūtītāja paziņojuma par atkāpšanos (ierakstīts pasta sūtījums) nodošanas pastā.

7.5. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma bez zaudējumu atlīdzināšanas Izpildītājam, jebkurā laikā, rakstveidā brīdinot par to Izpildītāju vismaz 30 (trīsdesmit) dienas iepriekš un samaksājot Izpildītājam par faktiski līdz Līguma izbeigšanas brīdim izpildītiem darbiem, kas tika apstiprināti atbilstoši Līguma nosacījumiem.

7.6. Izpildītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma, rakstveidā brīdinot par to Pasūtītāju vismaz 30 (trīsdesmit) dienas iepriekš, apmaksājot Pasūtītāja piestādītos rēķinus par Izpildītājam uzliktajiem līgumsodiem, ja tādi tika izrakstīti.

7.7. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma, ja, Līguma izpildes laikā pret Izpildītāju ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas (NATO) dalībvalsts noteiktās sankcijas (atbilstoši Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma regulējumam).

8. Strīdu izskatīšanas kārtība

8.1. Visos jautājumos, kas nav atrunāti Līgumā, Puses vadās no Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

8.2. Strīdus un nesaskaņas, kas var rasties Līguma darbības laikā, Puses risina savstarpējo pārrunu ceļā. Ja Pušu starpā vienošanos panākt nav iespējams, strīdi izskatāmi Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā Latvijas Republikas tiesā.

9. Fizisko personu datu un informācijas aizsardzība

9.1. Pusēm ir tiesības apstrādāt savstarpēji iegūtos fizisko personu datus, kā arī Līguma izpildes ietvaros iegūtos fizisko personu datus tikai, lai nodrošinātu Līgumā noteikto saistību izpildi, ievērojot normatīvajos aktos noteiktās prasības šādu datu apstrādei un aizsardzībai, tajā skaitā, bet ne tikai 2016. gada 27. aprīļa Regulu (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti.

9.2. Puses apņemas nenodot tālāk trešajām personām no otras Puses iegūtos fizisko personu datus, izņemot gadījumus, kad Līgumā ir noteikts citādāk vai normatīvie tiesību akti paredz šādu datu nodošanu.

9.3. Ja saskaņā ar normatīvajiem tiesību aktiem Pusēm var rasties pienākums nodot tālāk trešajām personām no otras Puses iegūtos fizisko personu datus, tas pirms šādu datu nodošanas informē par to otru Pusi, ja vien normatīvie tiesību akti to neaizliedz.

9.4. Puses apņemas nekavējoties iznīcināt Līguma ietvaros saņemtos/iegūtos fizisko personu datus, ja izbeidzas nepieciešamība tos apstrādāt šī Līguma izpildes nodrošināšanai.

9.5. Puses apliecinā, ka ir veikušas atbilstošus tehniskus un organizatoriskus pasākumus, lai nodrošinātu fizisko personu datu apstrādes drošību.

10. Citi noteikumi

10.1. Puses apņemas visā savā sadarbības laikā, kā arī pēc tā, neizpaust trešajām personām informāciju, kuru Puses nodevušas sakarā ar Līgumā paredzēto savstarpējo sadarbību. Visa informācija tiek uzskatīta par konfidenciālu, un nevar tikt izpausta vai publiskota bez otras Puses rakstiskas piekrišanas, izņemot gadījumus, kad to prasa spēkā esošie normatīvie akti.

10.2. Puses 5 (piecu) darbdienu laikā informē viena otru par adreses, norēķinu konta vai citu rekvizītu izmaiņām.

10.3. Par Līguma izpildi atbildīgā persona un **kontaktpersona no Izpildītāja** puses:

Vārds, uzvārds:	
Adrese:	
Telefona Nr.:	
E-pasta adrese:	

Par Līguma izpildi atbildīgā persona no Izpildītāja puses ir atbildīga par sadarbības koordinēšanu atbilstoši Līguma nosacījumiem, par Pakalpojuma sniegšanā izmantojamo materiālu, *E-rēķinu* un tāmju saskaņošanu, kā arī Pakalpojuma nodošanas – pieņemšanas akta iesniegšanu un parakstīšanu.

10.4. Par Līguma izpildi atbildīgā persona un **kontaktpersona no Pasūtītāja** puses:

Vārds, uzvārds:	
Adrese:	
Telefona Nr.:	
E-pasta adrese:	

Vārds, uzvārds:	
Adrese:	
Telefona Nr.:	
E-pasta adrese:	

Vārds, uzvārds:	
Adrese:	
Telefona Nr.:	
E-pasta adrese:	

Vārds, uzvārds:	
Adrese:	
Telefona Nr.:	
E-pasta adrese:	

Vārds, uzvārds:	
Adrese:	
Telefona Nr.:	
E-pasta adrese:	

Pasūtītāja pārstāvis ir par Līguma izpildi pilnvarotā un atbildīgā persona no Pasūtītāja puses, t.i., Pasūtītāja norīkota persona, kura Pasūtītāja vārdā vada Līguma izpildi. Pasūtītāja pārstāvis ir atbildīgs par Līguma darbības koordinēšanu atbilstoši Līguma nosacījumiem, par darbos izmantojamo materiālu saskaņošanu, par *E-rēķinu* un tāmju saņemšanu un saskaņošanu, kā arī par Pakalpojuma nodošanas – pieņemšanas akta saskaņošanu un parakstīšanu.

10.5. Ievērojot Pakalpojuma sniegšanas faktiskos apstākļus, Pasūtītāja pārstāvis informē Izpildītāja pārstāvju par Pasūtītāja atbildīgās personas maiņu (pastāvīga, īslaicīga (konkrēts laika posms), vienreizēja), nosūtot paziņojumu uz Līgumā norādīto Izpildītāja elektroniskā pasta adresi.

10.6. Izpildītājs rakstiski laikus informē Pasūtītāju par nepieciešamību veikt Līguma izpildē iesaistītā personāla (speciālistu) vai apakšuzņēmēja nomaiņu vai papildus personāla (speciālistu) vai apakšuzņēmēju iesaistīšanu Līguma izpildē un iesniedz visus nepieciešamos dokumentus atbilstoši Iepirkuma nolikumam.

10.7. Izpildītājam ir pienākums saskaņot ar Pasūtītāju papildu personāla (speciālistu) iesaistīšanu Līguma izpildē vai personāla (speciālistu) nomaiņu. Papildus personālam

(speciālistiem) vai nomainītajam personālam (speciālistiem) jāatbilst Iepirkuma nolikumā noteiktajām personālam (speciālistiem) izvirzītajām prasībām.

10.8. Pasūtītājs var nepieņemt personāla (speciālistu) vai apakšuzņēmēju nomaiņai, ja pastāv kāds no šādiem nosacījumiem:

10.8.1. Izpildītāja piedāvātais personāls (speciālisti) neatbilst Iepirkuma nolikumā personālam (speciālistiem) izvirzītajām prasībām vai tam nav tādas pašas kvalifikācijas un pieredzes kā personālam (speciālistiem), kas tika vērtēts Iepirkumā;

10.8.2. Izpildītāja piedāvātais apakšuzņēmējs neatbilst Iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām, kas attiecas uz apakšuzņēmējiem, vai pastāv kāds no Publisko iepirkumu likumā noteiktajiem gadījumiem, kas nepieļauj attiecīgā apakšuzņēmēja nomaiņu vai piesaistīšanu;

10.8.3. Ja Izpildītājs nomaiņa apakšuzņēmēju, uz kura iespējām Iepirkumā Izpildītājs balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību Iepirkuma prasībām, un piedāvātajam apakšuzņēmējam nav vismaz tāda pati kvalifikācija, uz kādu Iepirkumā Izpildītājs atsaucies, apliecinot savu atbilstību Iepirkumā noteiktajām prasībām.

10.9. Pasūtītājs piekrīt personāla (speciālistu) nomaiņai, ja piedāvātais personāls (speciālisti) atbilst Iepirkuma nolikumā izvirzītajām prasībām, tam ir tāda pati kvalifikācija un pieredze kā personālam (speciālistiem), kas tika vērtēti Iepirkumā, vai apakšuzņēmēja nomaiņai, ja apakšuzņēmējs atbilst Iepirkuma nolikumā izvirzītajiem kritērijiem attiecībā uz Izpildītāju.

10.10. Izpildītājs drīkst veikt personāla (speciālistu) vai apakšuzņēmēju nomaiņu, ja Izpildītājs par to paziņojis Pasūtītājam un saņēmis Pasūtītāja rakstveida piekrišanu personāla (speciālistu) vai apakšuzņēmēja nomaiņai.

10.11. Pasūtītājs ne vēlāk kā 5 (piecu) darbdienu laikā pēc tam, kad ir saņēmis visu nepieciešamo informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai, informē Izpildītāju par atļauju vai atteikumu Līguma izpildē iesaistītā personāla (speciālistu) vai apakšuzņēmēju nomaiņai vai papildus personāla (speciālistu) vai apakšuzņēmēju iesaistīšanai Līguma izpildē.

10.12. Iebraucot transporta kontroles caurlaides punkta transportlīdzekļu pārbaudes laukumā, Izpildītāja transportlīdzekļa vadītājs:

10.12.1. izslēdz transportlīdzekļa motoru un ieslēdz transportlīdzekļa stāvbremzi;

10.12.2. iziet no transportlīdzekļa kabīnes un sagatavo transportlīdzekli un kravu apskatei;

10.12.3. izpilda un pakļaujas transporta kontroles caurlaides punkta apsarga vai kontroles caurlaides punkta apsarga likumīgajām prasībām, proti, nodod priekšmetus, izstrādājumus un vielas, kuras [...] aizliegts ienest, lietot un glabāt ieslodzījuma vietā [...], kas izriet no šāda tiesiskā regulējuma:

10.12.3.1. Krimināllikums;

10.12.3.2. Administratīvās atbildības likums;

10.12.3.3. Ministru kabineta 2025. gada 26. augusta noteikumu Nr. 523 "Brīvības atņemšanas iestādes iekšējās kārtības noteikumi" 2. pielikums;

10.12.3.4. Ministru kabineta 2007. gada 27. novembra noteikumu Nr. 800 "Izmeklēšanas cietuma iekšējās kārtības noteikumi" 4. un 5. pielikums;

10.12.4. nodod īslaicīgā glabāšanā mobilo telefonu, tā piederumus un sastāvdaļas (SIM karte, akumulators, uzlādes ierīce u.c.) vai citus sakaru līdzekļus, datu nesējus (dažāda veida atmiņas kartes, CD vai DVD diskus u.c.), modemu, rūteri, kā arī jebkuru citu priekšmetu, izstrādājumu un vielu, ko ieslodzītais var izmantot bēgšanai, uzbrukumam vai citai prettiesiskai darbībai, ja vien šo priekšmetu, izstrādājumu un vielu Pasūtītājs (vai pilnvarotā persona) ir atļāvis ienest ieslodzījuma vietā.

10.13. Līguma 10.12. punktā minētie nosacījumi attiecas un ir saistošie arī Izpildītāja apakšuzņēmējam, kuru Izpildītājs patstāvīgi informē par minēto.

10.14. Ja Izpildītāja darbinieks atsakās izpildīt ieslodzījuma vietas transporta kontroles caurlaides punkta apsarga vai kontroles caurlaides punkta apsarga likumīgās prasības, tad

Izpildītāja darbiniekam var tikt kavēta vai atteikta Objekta (ieslodzījuma vietas) apmeklēšana.

10.15. Neviena no Pusēm bez otras Puses rakstiskas piekrišanas nedrīkst nodot savas Līgumā noteiktās tiesības vai pienākumus trešajai personai, ja vien tas nav saistīts ar Puses reorganizāciju vai pāreju Komerclikuma izpratnē, un, izņemot Līgumā minētajos gadījumos.

10.16. Puses ir iepazinušās ar Līguma saturu. Tas satur pilnīgu Pušu vienošanos un to nevar mainīt citā kārtībā, kā tikai Pusēm rakstveidā vienojoties.

10.17. Puses ar saviem parakstiem apliecina, ka tām ir visas nepieciešamās pilnvaras un atļaujas slēgt Līgumu.

10.18. Līgums noformēts latviešu valodā uz 8 (astoņām) lapām, ar 3 (trīs) pielikumiem atsevišķos failos. Pušu pārstāvji Līgumu paraksta ar drošu elektronisko parakstu, kurš satur laika zīmogu. Līguma parakstīšanas datums ir pēdējā pievienotā droša elektroniskā paraksta un tā laika zīmoga datums. Pusēm ir pieejams abpusēji parakstīts Līgums elektroniskā formātā.

11. Pušu rekvizīti un paraksti

Pasūtītājs:

Ieslodzījuma vietu pārvalde

Reģistrācijas Nr.90000027165

Juridiskā adrese: Stabu iela 89,
Rīga, LV-1009

Banka: Valsts kase

Konts: LV93TREL2190468043000

Kods: TRELLV22

Izpildītājs:

SIA "Ūdens risinājumi"

Reģistrācijas Nr. 40103755836

Juridiskā adrese: Vestienas iela 2J,
Rīga, LV-1035

Banka: *[banka]*

Konts: *[konts]*

Kods: *[kods]*

Priekšnieka p.i. pulkvedis

O. Kārklīņš

/amats, paraksts, paraksta atšifrējums/

[Amats]

[Komersanta pārstāvēt tiesīgā persona]

/paraksts, paraksta atšifrējums/

DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR
LAIKA ZĪMOGU