

**Līgums Nr. VNP/4.22/26/\_\_\_\_**  
*par telpu uzkopšanas pakalpojumu Valkas novada pašvaldības iestādēs*

Valkā,  
Līguma sagatavošanas datums: \_\_\_\_\_  
Līguma parakstīšanas datums ir  
pēdējā pievienotā droša elektroniskā paraksta  
un tā laika zīmoga pievienošanas datums

**Valkas novada pašvaldība**, reģistrācijas numurs: 90009114839, juridiskā adrese: Beverīnas iela 3, Valka, Valkas novads, LV-4701, kuras vārdā saskaņā ar \_\_\_\_\_ rīkojas \_\_\_\_\_, turpmāk tekstā – **Pasūtītājs**, no vienas puses,  
un

\_\_\_\_\_, reģistrācijas numurs: \_\_\_\_\_, juridiskā adrese: \_\_\_\_\_, turpmāk tekstā – **Izpildītājs**, kura vārdā saskaņā ar \_\_\_\_\_ rīkojas \_\_\_\_\_, no otras puses,

abi kopā turpmāk saukti par Pusēm, bet katrs atsevišķi – par Pusi,  
ņemot vērā Pasūtītāja rīkotās publiskās iepirkuma procedūras “Telpu uzkopšanas pakalpojums Valkas novada pašvaldības iestādēs”, iepirkuma identifikācijas Nr. **VNP 2026/9K** (turpmāk – Iepirkums), rezultātu (2026.gada \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_ iepirkumu komisijas lēmums Nr.\_\_\_\_) un Izpildītāja piedāvājumu Iepirkumam (turpmāk – Piedāvājums), noslēdz šādu līgumu par telpu uzkopšanas pakalpojumu Valkas novada pašvaldības iestādēs (turpmāk – Līgums):

**1. Līguma priekšmets**

- 1.1. Pasūtītājs uzdod, un Izpildītājs apņemas sniegt telpu ikdienas uzkopšanas pakalpojumus, pēc Pasūtītāja pieprasījuma papildus pakalpojumus un ģenerālās uzkopšanas pakalpojumus, turpmāk – **Pakalpojums**, tos sniedzot Valkas novada pašvaldības iestādēs saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām, Līguma noteikumiem un Līguma pielikumos iekļautajām prasībām:
- 1.1.1. Līguma 1.pielikumā “Tehniskā specifikācija” norādītais objektu saraksts, turpmāk – **Objekti**,
  - 1.1.2. Līguma 2.pielikums – “Pasūtītāja Telpu apraksts”, kurā norādīts katra Objekta telpu specifika, telpu platības, uzkopjamās platības,
  - 1.1.3. Līguma 3.pielikums - “Vispārējais darbu apraksts un telpu uzkopšanas laika grafiks”.

**2. Izpildītāja pienākumi un tiesības**

- 2.1. Izpildītājs sniedz Pakalpojumu ar saviem kvalificētiem darbiniekiem, kuriem ir pieredze un zināšanas uzkopšanas darbu veikšanā, izmantojot savu uzkopšanas inventāru, profesionālos/ķīmiskos mazgāšanas un uzkopšanas līdzekļus, tajā skaitā sanitāri higiēniskos līdzekļus, kas atbilst normatīvo aktu prasībām, un apkopes materiālus.
- 2.2. Izpildītājs apliecina, ka ir iepazinies ar Pasūtītāja prasībām, kā arī ir iepazinies ar Objektu atrašanās vietu un specifiku, izpētījis un pilnībā izprot visus apstākļus, tajā skaitā tos, kas varētu ietekmēt Līguma summas noteikšanu, un, iesniedzot Pasūtītājam Piedāvājumu, ir ņēmis to vērā.
- 2.3. Izpildītāja darbiniekiem ir jāievēro Pasūtītāja iekšējās kārtības un drošības noteikumi, darba aizsardzības un ugunsdrošības noteikumi, drošības tehnikas un darba higiēnas prasības, kā arī saudzīgi jāizturas pret Pasūtītāja mantu.
- 2.4. Izpildītājam jāievēro Latvijas Republikas spēkā esošos likumus un citus normatīvos aktus, kas attiecas uz Pakalpojuma izpildes kārtību un kvalitāti, tai skaitā izpilda normatīvu prasības uz darbiem, kas saistīti ar iespējamu risku citu cilvēku veselībai, nodrošina Ministru kabineta 09.12.2002. noteikumu Nr. 526 “Darba aizsardzības prasības, lietojot darba aprīkojumu” un Ministru kabineta 18.03.2014. noteikumu Nr. 143 “Darba aizsardzības prasības, strādājot augstumā” prasību izpildi, pakalpojumu izpildei piesaistot personas, kuras ir apmācītas atbilstošu darbu veikšanai ar nepieciešamo aprīkojumu.
- 2.5. Izpildītājs nodrošina, ka Izpildītāja darbiniekiem ir veikta ievadapmācība un instruktāža Pakalpojuma izpildes vietā, veikts darba vides risku novērtējums. Izpildītāja darbinieki ir

nodrošināti ar nepieciešamiem kolektīvajiem un individuāliem aizsardzības līdzekļiem un informēti par to pareizo lietošanu.

- 2.6. Izpildītājam ir pienākums pēc Pasūtītāja lūguma nomainīt konkrētu uzkopšanas speciālistu, ja Pasūtītājs ir neapmierināts ar uzkopšanas speciālista darba kvalitāti un izpildi, vai, ja Izpildītāja uzkopšanas speciālists pārkāpj vai neievēro šī Līguma un tā pielikumu prasības par Pakalpojuma sniegšanas kārtību.
- 2.7. Izpildītājam ir jānodrošina **1 (viens) uzkopšanas darbu vadītājs**, kurš uzrauga ikdienā Pakalpojuma izpildi, kurš atbild par Pakalpojumā iesaistīto uzkopšanas speciālistu darba organizēšanu, uzkopšanas speciālistu aizvietošanu slimības, prombūtnes gadījumos, par darbu izpildi, kvalitātes kontroli Objektos un kurš vienlaicīgi ir kā kontaktpersona no Izpildītāja puses (norādīts Līguma 9.12.2.punktā), lai risinātu visus ar šī Līguma izpildi saistītos jautājumus.
- 2.8. Pakalpojuma sniegšanā jāizmanto tīrīšanas līdzekļi, kas atbilst Latvijas Republikā un Eiropas Savienības normatīvajām prasībām atbilstoši sertificēti, kvalitatīvi, cilvēku veselībai un videi nekaitīgi uzkopšanas un tīrīšanas līdzekļi un jebkuri materiāltehniskie resursi, mazgājamie un dezinfekcijas līdzekļi atbilstoši normatīvo aktu prasībām, nodrošinot higiēnas prasību ievērošanu, nepieļaujot jebkuras virsmas un seguma bojāšanu, kalpošanas ilglaicīguma samazināšanu. Jāpielieto tikai tādi ķīmiskie tīrīšanas līdzekļi, kuri ir paredzēti sabiedrisko telpu uzkopšanai.
- 2.9. Izpildītājs visā Līguma darbības laikā nodrošina, ka tiek pielietoti tikai tādi ķīmiskie tīrīšanas līdzekļi, kuri ir paredzēti sabiedrisko telpu uzkopšanai. Izpildītājs darbu izpildei var izmantot tikai tādus tīrīšanas līdzekļus, kam ir atbilstības dokuments, kas apliecina, ka līdzeklis var tikt izmantots sabiedrisku telpu uzkopšanai vai apstrādei un ir saskaņots ar Pasūtītāja kontaktpersonu.
- 2.10. Izpildītājs apņemas pēc Pasūtītāja pieprasījuma iesniegt Pasūtītājam apliecināšanos dokumentus, ka Pakalpojuma sniegšanā tiek izmantoti tādi tīrīšanas līdzekļi, kuri atbilst Līguma Tehniskajai specifikācijai. Izpildītājs kā pierādījumu iesniedz ķīmisko tīrīšanas līdzekļu sarakstu, norādot izmantoto tīrīšanas līdzekļu nosaukumus un daudzumu, pēc Pasūtītāja pieprasījuma uzrāda šos līdzekļus faktiski Objektos, iesniedzot vajadzīgos pierādījumus par to atbilstību.
- 2.11. Objektos tiek šķiroti atkritumi, un Izpildītājam Pakalpojuma izpildē jānodrošina Objektos noteiktās šķirošanas kārtības ievērošana.
- 2.12. Izpildītājs nodrošina Līguma 3.3.punktā norādīto higiēnas līdzekļu regulāru un savlaicīgu novietošanu un papildināšanu Objektu telpās. Izpildītājam ir savlaicīgi jāinformē Pasūtītāja kontaktpersona par nepieciešamību papildināt higiēnas līdzekļu daudzumu.
- 2.13. Pakalpojuma sniegšanas laikā Izpildītājs apņemas netraucēt Pasūtītāja darbiniekiem veikt savu pienākumu izpildi.
- 2.14. Izpildītājs ir atbildīgs, ka tā darbinieki Telpās esošos dokumentus nekādā veidā neaizskar, nepārvieta, nelasa, nekopē, nepavairo, neveic fotouzņēmumus, kā arī neiznes ārpus Pasūtītāja telpām. Uz darba galdiem jā saglabā tur esošā kārtība un jāievēro informācijas konfidencialitāte.
- 2.15. Izpildītājam ir pienākums atslēgt un aizslēgt publiskās tualetes, kā arī atslēgt un pēc darbu pabeigšanas aizslēgt Objektu kabinetus (ja tajos neatrodas Pasūtītāja darbinieki), kā arī aizslēgt ēku ārdurvis. Pirms telpu aizslēgšanas Izpildītāja darbiniekiem ir pienākums pārliecināties, ka telpu logi ir aizvērti, apgaismojums ir izslēgts un ka nepastāv telpu drošību apdraudoši apstākļi.
- 2.16. Izpildītājs nodrošina, ka Līguma izpildē netiks ietvertas Krievijas Federācijas un Baltkrievijas Republikas izcelsmes preces un pakalpojumi.

### **3. Pasūtītāja pienākumi un tiesības**

- 3.1. Pasūtītājs nodrošina Izpildītājam vietu vai telpu uzkopšanas līdzekļu un inventāra glabāšanai. Izpildītājs nodrošina tīrību un kārtību vietās vai telpās, kur glabājas Izpildītāja darbinieku darba līdzekļi (inventārs, mazgāšanas līdzekļi, ķīmiskie līdzekļi, materiāli).
- 3.2. Pasūtītājs nodrošina Izpildītāja darbiniekus Pakalpojuma sniegšanai ar elektroenerģiju un ūdeni. Pasūtītājs neatbild par elektroenerģijas un ūdens padeves atslēgumu, ja tas saistīts ar apstākļiem, kas nav atkarīgi no Pasūtītāja.
- 3.3. Pasūtītājs pats nodrošina higiēnas līdzekļus (tualetes papīrs, roku salvetes, šķidrās ziepes, roku dvieļi biroja virtuvēs), Izpildītājam savlaicīgi informējot Pasūtītāju par nepieciešamo higiēnas līdzekļu pasūtīšanu un daudzumu.
- 3.4. Pasūtītājam ir tiesības lūgt Izpildītājam nomainīt konkrētu uzkopšanas speciālistu, ja Pasūtītājs ir neapmierināts ar uzkopšanas speciālista darba kvalitāti un izpildi, vai, ja Izpildītāja uzkopšanas speciālists pārkāpj vai neievēro šī Līguma un tā pielikumu prasības par Pakalpojuma sniegšanas kārtību.

- 3.5. Pasūtītājs apņemas apmaksāt Izpildītāja iesniegtos rēķinus, ja Pakalpojums sniegts atbilstoši Līguma noteikumiem un pieņemts ar abu Pušu parakstītu nodošanas – pieņemšanas aktu.

#### 4. Pakalpojumu pieteikšanas un pieņemšanas kārtība

- 4.1. Izpildītājs iepriekšējā mēneša laikā sniegtos ikdienas uzkopšanas Pakalpojumus nodod Pasūtītājam katru mēnesi līdz tekošā mēneša 5. (piektajam) datumam un iesniedz Pasūtītāja kontaktpersonai nodošanas – pieņemšanas aktu un rēķinu par iepriekšējā mēnesī sniegtajiem ikdienas telpu uzkopšanas pakalpojumiem.
- 4.2. **5 (piecu) darba dienu laikā** no nodošanas – pieņemšanas akta saņemšanas dienas, Pasūtītājs izskata iesniegto nodošanas – pieņemšanas aktu un paraksta to, ja Pakalpojumi ir izpildīti kvalitatīvi un saskaņā ar Līguma noteikumiem, vai minētajā termiņā iesniedz Izpildītājam rakstisku pretenziju, nosūtot to Izpildītājam, ja Pakalpojums ir sniegts nekvalitatīvi un/vai neatbilstoši Līguma vai spēkā esošo normatīvo aktu prasībām un/vai nodošanas – pieņemšanas aktā ir neprecizitātes.
- 4.3. Izpildītājam ir pienākums Pasūtītāja pretenzijā norādītajā termiņā novērst norādītās neatbilstības un nepilnības un atkārtoti iesniegt Pasūtītājam saskaņošanai nodošanas – pieņemšanas aktu.
- 4.4. Ja kādi no Pakalpojumu ietvaros veicamajiem darbiem (t.sk. papildu un ģenerāltīrīšanas darbiem) Objektā tiek veikti daļēji, vai netiek veikti vispār, attiecīgajā nodošanas – pieņemšanas akta ailē izpildes apjoms tiek ierakstīts procentuāls izpildes daudzums faktiski izpildītajam apjomam.
- 4.5. Pasūtītājs papildus pakalpojumus vai ģenerālās uzkopšanas darbus piesaka, nosūtot pieprasījumu uz Izpildītāja e-pastu, norādot papildu pakalpojuma veidu vai ģenerālās uzkopšanas darbu veidu, un nosaka pieteikto darbu izpildīšanas kārtību, apjomu un izpildes termiņu.
- 4.6. Izpildītājs ne vēlāk kā 24 (divdesmit četru) stundu laikā apstiprina pieprasījuma saņemšanu, nosūtot atbildes e-pastu Pasūtītāja kontaktpersonai, kā arī iesniedz pieteikto darbu izpildīšanas grafiku, saskaņojot to ar Pasūtītāja kontaktpersonu.
- 4.7. Ja Pasūtītāja kontaktpersona nesaskaņo Izpildītāja iesūtīto pieteikto darba izpildes grafiku, Izpildītājs 24 (divdesmit četru) stundu laikā nosūta Pasūtītājam jaunu pieteikto darbu izpildīšanas grafiku.
- 4.8. Izpildītājs iepriekšējā mēneša laikā sniegtos papildus pakalpojumus un ģenerālās uzkopšanas darbus nodod Pasūtītājam katru mēnesi līdz tekošā mēneša 5. (piektajam) datumam un iesniedz Pasūtītāja kontaktpersonai nodošanas – pieņemšanas aktu un rēķinu.
- 4.9. **5 (piecu) darba dienu laikā** no nodošanas – pieņemšanas akta saņemšanas dienas, Pasūtītājs izskata iesniegto nodošanas – pieņemšanas aktu un paraksta to, ja papildus pakalpojumi ir izpildīti kvalitatīvi un saskaņā ar Līguma noteikumiem, vai minētajā termiņā iesniedz Izpildītājam rakstisku pretenziju, nosūtot to Izpildītājam, ja papildus pakalpojums ir sniegts nekvalitatīvi un/vai neatbilstoši Līguma vai spēkā esošo normatīvo aktu prasībām un/vai nodošanas – pieņemšanas aktā ir neprecizitātes.
- 4.10. Ja Pasūtītājs Pakalpojuma izpildes laikā konstatē Pakalpojuma kvalitātes trūkumus, defektus vai neatbilstības, Pasūtītājs sagatavo un iesniedz Izpildītājam rakstisku pretenziju saskaņā ar 5.pielikumā pievienoto paraugu. Konstatētās neatbilstības, Izpildītājam defekti un trūkumi jānovērš vienas darba dienas laikā.

#### 5. Līguma summa un norēķinu kārtība

- 5.1. Līguma kopējā summa ir \_\_\_\_\_ EUR (\_\_\_\_\_ euro, \_\_\_\_\_centi), tajā skaitā pievienotās vērtības nodoklis \_\_\_\_\_ EUR (\_\_\_\_\_ euro, \_\_\_\_\_centi) apmērā. Līguma ietvaros Pasūtītājam Līguma darbības laikā ir tiesības neizmantojot visu Līguma kopējo summu, kā arī Publisko iepirkumu likuma noteiktajā kārtībā paredzēt papildu pakalpojumu pēc pieprasījuma.
- 5.2. Samaksa par Pakalpojumiem un papildus pakalpojumiem, kā arī par ģenerālās uzkopšanas darbiem, ir noteikta Līguma 4.pielikumā – Finanšu piedāvājums.
- 5.3. Pasūtītājs samaksu par iepriekšējā mēnesī atbilstoši Līguma noteikumiem saņemtajiem ikdienas uzkopšanas pakalpojumiem veic **30 (trīsdesmit) dienu laikā** pēc abpusēja nodošanas un pieņemšanas akta parakstīšanas. Saskaņā ar Grāmatvedības likuma 11.panta četrpadsmito daļu Izpildītājs sagatavo un iesniedz Pasūtītājam apmaksai elektronisko rēķinu strukturizētā datu formātā (\*.xml), kas atbilst EN 16931 UBL Invoice 1.3.12 vai EN 16931 UBL Invoice 1.3.13 standartam. Pasūtītājs e-rēķinu saņemšanai izmanto e-adresi \_DEFAULT@90009114839.
- 5.4. Ja iepriekšējā mēnesī Izpildītājs ir veicis papildu pakalpojumus vai ģenerālās uzkopšanas darbus pēc Pasūtītāja pieprasījuma, Pasūtītājs samaksu par iepriekšējā mēnesī saņemto papildus pakalpojumu vai ģenerālās uzkopšanas darbiem veic **30 (trīsdesmit) dienu laikā** pēc abpusēja

nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas. Saskaņā ar Grāmatvedības likuma 11.panta četrpadsmito daļu Izpildītājs sagatavo un iesniedz Pasūtītājam apmaksai elektronisko rēķinu strukturizētā datu formātā (\*.xml), kas atbilst EN 16931 UBL Invoice 1.3.12 vai EN 16931 UBL Invoice 1.3.13 standartam. Pasūtītājs e-rēķinu saņemšanai izmanto e-adresi \_DEFAULT@90009114839.

- 5.5. Ja Pasūtītājs ir iesniedzis Izpildītājam pretenziju par sniegto Pakalpojumu vai papildus pakalpojumiem vai par ģenerālās uzkopšanas darbiem, jebkuru Izpildītāja izrakstīto rēķinu apmaksas termiņš pagarinās par tik dienām, cik ilgā laikā Izpildītājs novērs Pakalpojumu trūkumus.
- 5.6. Ja Pasūtītājs uz noteiktu laika periodu ir atteicis Pakalpojuma saņemšanu pilnībā vai daļēji, samaksu par sniegto Pakalpojumu Izpildītājs aprēķina proporcionāli faktiski sniegtajam Pakalpojuma laikam un apjomam.
- 5.7. Piedāvājumā noteiktās cenas paliek nemainīgas visu Līguma izpildes laiku. Līguma summā un Pakalpojumu izcenos ietilpst visas Izpildītāja izmaksas, tajā skaitā, materiālu, transporta, degvielas, darbinieku darba samaksas, nodokļu u.c. izmaksas, kas saistītas ar Pakalpojuma sniegšanu.
- 5.8. Izpildītājam nav tiesības prasīt papildu samaksu no Pasūtītāja, ja Līguma izpildes laikā tiek konstatēts, ka Izpildītājs nav iekļāvis visus nepieciešamos materiālus un/vai izmaksas, saskaņā ar Pasūtītāja noteiktajām prasībām, kļūdīgies Pakalpojumu cenās, nav piedāvājis cenu par visu Pakalpojumu apjomu, kas nepieciešami Pakalpojumu pilnīgai izpildei atbilstoši Līgumam un tā pielikumiem.

## **6. Izpildītāja atbildība par Pakalpojuma kvalitāti**

- 6.1. Izpildītājs Pakalpojumus sniedz labā kvalitātē un noteiktajos termiņos. Izpildītājs nodrošina, ka tā darbinieki ievēro visus Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktos darba aizsardzības un ugunsdrošības noteikumus.
- 6.2. Izpildītājs apņemas neizpaust informāciju trešajām personām, kas tām Pakalpojuma sniegšanas laikā tieši vai netieši kļūst zināma par Pasūtītāju vai tā darbiniekiem.
- 6.3. Izpildītājs nodrošina, ka tā darbinieki godprātīgi sniedz Pakalpojumu. Izpildītājs uzņemas pilnu atbildību par savu darbinieku rīcību laikā, kad tie saskaņā ar šo Līgumu atrodas objektos.
- 6.4. Izpildītājs nodrošina, ka Pakalpojumu sniedz, netraucējot Pasūtītāja darbinieku darbu.
- 6.5. Izpildītājam ir tiesības ierasties Pasūtītāja objektos un kopā ar Pasūtītāju apsekot visus Pasūtītāja objektus, kuros ir sniegts Pakalpojums, par ko tiek sastādīts akts, kurā tiek norādīti pārrunātie jautājumi.
- 6.6. Ja Izpildītājs nesniedz Pakalpojumu vispār vai nesniedz Pakalpojumu pienācīgā kvalitātē, Pasūtītājs sazinās ar Izpildītāju pa e-pastu un telefoniski, un informē par Pakalpojuma kvalitātes nepilnībām.
- 6.7. Ja Izpildītājs neiesniedz Līguma 2.10.punktā noteikto ķīmisko tīrīšanas līdzekļu sarakstu Pasūtītāja noteiktajā termiņā vai tiek konstatēts, ka Izpildītājs faktiski izmanto citus ķīmiskos tīrīšanas līdzekļus nekā tos, ko norādījis iepirkuma konkursā vai savā sarakstā, ja Izpildītājs nenodrošina Pakalpojuma izpildi atbilstoši Līguma noteikumiem un neievēro Eiropas Savienības normatīvo aktu prasības attiecībā uz tīrīšanas līdzekļiem un Pakalpojumu, Izpildītājs pēc Pasūtītāja pieprasījuma 5 (piecu) darba dienu laikā samaksā Pasūtītājam līgumsodu 300,00 EUR (trīs simti *euro*, nulle centi) apmērā par katru šādu gadījumu. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji samazināt kādu no maksājumiem, ko Pasūtītājs Līgumā apņēmis maksāt Izpildītājam, Izpildītāja līgumsoda apmērā.
- 6.8. Ja Pasūtītājs ir sagatavojis un iesniedzis Izpildītājam pretenziju par Pakalpojumu kvalitāti, par Izpildītāja neierašanos Objektā, par uzkopšanas speciālistu nomaiņu vai par jebkuru citu jautājumu saistībā ar Pakalpojuma izpildes kārtību, Izpildītājs pēc Pasūtītāja pieprasījuma 5 (piecu) darba dienu laikā samaksā Pasūtītājam līgumsodu 300,00 EUR (trīs simti *euro*, nulle centi) apmērā par katru šādu gadījumu. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji samazināt kādu no maksājumiem, ko Pasūtītājs Līgumā apņēmis maksāt Izpildītājam, Izpildītāja līgumsoda apmērā.
- 6.9. Ja Izpildītājs nav sasniedzams saziņai uz Līgumā norādīto e-pastu vai tālruņa numuru ilgāk par 1 (vienu) darba dienu, Pasūtītājs par to sastāda pretenziju, Izpildītājs pēc Pasūtītāja pieprasījuma 5 (piecu) darba dienu laikā samaksā Pasūtītājam līgumsodu 100,00 EUR (viens simts *euro*, nulle centi) apmērā par katru šādu gadījumu. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji samazināt kādu no maksājumiem, ko Pasūtītājs Līgumā apņēmis maksāt Izpildītājam, Izpildītāja līgumsoda apmērā.
- 6.10. Ja tiek konstatēts, ka 60 % (sešdesmit procenti) no Izpildītāja sniegtā Pakalpojuma ir sniegts neatbilstošā kvalitātē vai neatbilstoši Latvijas Republikā noteiktajiem telpu uzkopšanas standartiem vai nav sniegts vispār, Pasūtītājs par to sastāda pretenziju un Pasūtītājs nemaksā Izpildītājam par attiecīgajā mēnesī veikto ikdienas uzkopšanu.

- 6.11. Ja Pasūtītājs nesamaksā Izpildītājam Līgumā paredzētajos termiņos, izņemot, ja maksāšanas kavējums ir Izpildītāja vainas dēļ vai tādēļ, ka Pasūtītājs nepieņem sniegtos Pakalpojumus, Pasūtītājs 5 (piecu) darba dienu laikā no Izpildītāja rakstiskā pieprasījuma saņemšanas maksā Izpildītājam līgumsodu 0,5 % (viena procenta) apmērā no neapmaksātās summas par katru nokavēto darba dienu, bet ne vairāk kā 10 % (desmit procenti) no neapmaksātās summas.
- 6.12. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no to saistību izpildes pilnā apjomā.
- 6.13. Izpildītājs ir materiāli atbildīgs par Pasūtītāja un trešo personu īpašuma zudumu, bojājumu vai iznīcināšanu, kā arī kaitējumu trešajām personām telpās, ja tas radies Izpildītāja vai tā darbinieku vainas dēļ Pakalpojuma sniegšanas laikā. Izpildītājs apņemas nodrošināt, ka tā darbinieki neizpauž, nenodod trešajām personām dokumentus un informāciju (t.sk. rakstisku, drukātu un jebkādā citā veidā), kas atrodas Pasūtītāja telpās. Ja Izpildītājs pārkāpj šajā punktā norādīto, Izpildītājs pēc Pasūtītāja pieprasījuma maksā Pasūtītājam līgumsodu 3000,00 EUR (trīs tūkstoši *euro*, nulle centi) apmērā par katru šādu gadījumu. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji samazināt kādu no maksājumiem, ko Pasūtītājs Līgumā apņēmis maksāt Izpildītājam, Izpildītāja līgumsoda apmērā.
- 6.14. Ja Pasūtītājs izbeidz Līgumu Izpildītāja vainas dēļ, Izpildītājam jāmaksā Pasūtītājam līgumsods 10% (desmit procentu) apmērā no Līguma summas, samaksu veicot 10 (desmit) darba dienu laikā pēc paziņojuma par Līguma izbeigšanu saņemšanas. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji samazināt kādu no maksājumiem, ko Pasūtītājs Līgumā apņēmis maksāt Izpildītājam, Izpildītāja līgumsoda apmērā.
- 6.15. Jebkuri šajā Līgumā paredzētie līgumsodi var tikt samazināti vai netikt prasīti vispār pēc Pasūtītāja vienpusēja ieskata.

## **7. Līguma spēkā stāšanās, Līguma termiņš, Līguma izbeigšanas kārtība**

- 7.1. Līgums stājas spēkā no tā abpusējas parakstīšanas dienas un ir spēkā līdz Līgumā noteikto Pušu saistību pilnīgai izpildei.
- 7.2. Līgums tiek noslēgts uz **12 (divpadsmit) mēnešiem** vai līdz Līguma summas apguvei, atkarībā no tā, kurš no minētajiem nosacījumiem iestājas pirmais.
- 7.3. Līgumu var grozīt, ciktāl to pieļauj Publisko iepirkumu likums un šis Līgums, Pusēm par to savstarpēji vienojoties. Jebkuri grozījumi Līguma noteikumos stājas spēkā tad, kad tie ir noformēti rakstveidā un tos ir parakstījušas abas Puses. Rakstiskā vienošanās par Līguma grozījumiem pievienojamas Līgumam kā pielikumi un kļūst par šī Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 7.4. Līgumu var izbeigt pirms termiņa, Pusēm par to savstarpēji rakstiski vienojoties.
- 7.5. Ja Līguma 8.sadaļā minētie apstākļi turpinās ilgāk par 2 (diviem) mēnešiem, jebkurai Pusei ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu.
- 7.6. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu pirms termiņa, par to 10 (desmit) kalendārās dienas iepriekš rakstiski brīdinot Izpildītāju, ja Līguma darbības laikā Pasūtītājs ir nosūtījis 3 (trīs) pretenzijas.
- 7.7. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, ja:
- 7.7.1. Izpildītājs, pēc Pasūtītāja pieprasījuma 2 (divu) nedēļu laikā pilnībā vai daļēji nav sniedzis ikdienas telpu uzkopšanas pakalpojumu vai papildus pasūtītos pakalpojumus objektos;
  - 7.7.2. Izpildītājs Līguma noslēgšanas vai Līguma izpildes laikā sniedzis nepatiesas ziņas vai apliecinājumus;
  - 7.7.3. Izpildītājs Līguma noslēgšanas vai Līguma izpildes laikā pārkāpis normatīvos aktus attiecībā uz Līguma slēgšanu vai izpildi;
  - 7.7.4. ir pasludināts Izpildītāja maksātnespējas process, apturēta Izpildītāja saimnieciskā darbība, uzsākts Izpildītāja likvidācijas process, vai iestājušies citi apstākļi, kas liedz, vai liegs Izpildītājam turpināt Līguma izpildi saskaņā ar Līguma noteikumiem vai kas negatīvi ietekmē Pasūtītāja tiesības, kas izriet no Līguma;
  - 7.7.5. Izpildītājs pārkāpj vai nepilda citu būtisku Līgumā paredzētu pienākumu;
  - 7.7.6. Izpildītājs Pasūtītājam ir nodarījis zaudējumus;
  - 7.7.7. Izpildītājs ir patvaļīgi pārtraucis Līguma izpildi, tai skaitā nav sasniedzams pa e-pastu vai juridiskajā adresē;
  - 7.7.8. ārējā normatīvajā aktā noteiktajos gadījumos;
  - 7.7.9. Izpildītājam piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas (atbilstoši Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma regulējumam).

- 7.8. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji uz laiku atkāpties no Līguma saistību izpildes, ja Līguma izpilde ir apdraudēta Izpildītāja dēļ, ja Izpildītājam Līguma izpildes laikā ir noteikti liegumi, apturēta saimnieciskā darbība vai aizliegta darbība jomā, kurā noslēgts Līgums.
- 7.9. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma izpildes, ja Līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas (atbilstoši Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma regulējumam).

#### **8. Nepārvarama vara**

- 8.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā (karš, netipiskas dabas stihijas, valsts apvērsumi), kuru darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst un kas tieši ietekmē Pakalpojuma izpildi.
- 8.2. Pusei, kura atsauca uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties (ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā no attiecīgo apstākļu uzzināšanas dienas) par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otrai Pusei. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā pēc Puses uzskata ir iespējama un paredzama Puses Līgumā paredzēto saistību izpilde, un, pēc pieprasījuma, šādam ziņojumam ir jāpievieno dokuments, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu.
- 8.3. Ja šie apstākļi turpinās ilgāk nekā 2 (divus) mēnešus, jebkura no Pusēm ir tiesīga atteikties no savām līgumsaistībām. Šajā gadījumā neviena no Pusēm nav atbildīga par zaudējumiem, kuri radušies otrai Pusei laika posmā pēc nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās.

#### **9. Citi noteikumi**

- 9.1. Līgumā noteiktās saistības ir saistošas Pusēm. Līgumā noteiktās saistības pāriet uz Pušu saistību pārņēmējiem un ir tiem saistošas.
- 9.2. Visus jautājumus, kas nav noteikti Līgumā, Puses risina atbilstoši spēkā esošajiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 9.3. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē spēku normatīvo aktu grozījumu rezultātā, pārējie Līguma noteikumi nezaudē spēku un šajā gadījumā Pušu pienākums ir piemērot Līgumu atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 9.4. Puses apņemas aizsargāt, neizplatīt un bez iepriekšējas savstarpējas rakstiskas saskaņošanas neizpaust trešajām personām konfidencialu informāciju (pilnīgi vai daļēji Līguma vai citu ar tā izpildi saistītu dokumentu saturu, Pušu finansiālo situāciju vai finanšu avotiem, vadības sistēmu vai saimnieciskajām darbībām, kā arī tehniska, komerciāla un jebkāda cita rakstura informācija par citas Puses darbību), kas kļuvusi tām pieejama līgumsaistību izpildes gaitā, izņemot Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētos gadījumus.
- 9.5. Pusēm ir tiesības sniegt informāciju saviem piegādātājiem, darbiniekiem un pārstāvjiem, ja tām šī informācija ir nepieciešama Līguma izpildei. Puses apņemas nodrošināt minētās informācijas neizpaušanu no darbinieku vai trešo personu puses, kas piedalās Līguma izpildīšanā.
- 9.6. Puses ir savstarpēji atbildīgas par Līgumā paredzēto konfidencialitātes noteikumu pārkāpšanu.
- 9.7. Līguma ietvaros Izpildītājs ir uzskatāms par personas datu apstrādātāju un Pakalpojuma sniegšanas laikā iegūto personas datu apstrādi veic saskaņā ar 2016.gada 27.aprīļa Eiropas Parlamenta un Padomes Regulu 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) noteikto.
- 9.8. Abas Puses ir informētas, ka tās var nodot viena otrai fizisku personu datus, piemēram, kontaktpersonu, līguma parakstītāju (likumīgo pārstāvju), telpu uzkopēju personu datus - tādus kā vārds, uzvārds, amats, darba vietas nosaukums, telefona numurs, e-pasts, turpmāk – Personu dati, un šo Personu datu apstrādes tiesiskais pamats ir Pušu starpā noslēgtais Līgums un tā saistību izpilde.
- 9.9. Veicot Personu datu apstrādi, Puses rīkosies atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, t.sk., Eiropas Parlamenta un Padomes 2016. gada 27. aprīļa Regulas (ES) 2016/679 “Par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK” (“Vispārīgā datu aizsardzības regula”) prasībām. Veicot Personas datu apstrādi, Pusēm ir jānodrošina datu aizsardzība, pielietojot atbilstošos tehniskos un organizatoriskos pasākumus.
- 9.10. Šajā Līgumā personu datu apstrādes nolūks un mērķis ir nepārprotama šī Līguma nosacījumu izpildes nodrošināšana. Katra Puse, kura saņem otras Puses personu datus, atbild par to, lai saņemtos personu datus tā izmantotu tikai un vienīgi šī Līguma saistību izpildei.

- 9.11. Puse, kura ir saņēmusi vai saņems no otras Puses personu datus, atbild par rīcību ar personu datiem, kā arī apņemas nenodot personu datus trešajām personām vai citām personām, kurām nav tiesisks pamatojums apstrādāt personu datus. Ja būs notikusi personas datu noplūde, vainīgajai Pusei ir pienākums nekavējoties, 1 (vienas) darba dienas laikā informēt par notikušo otru Pusi, pienākums izpildīt otras Puses norādījumus, segt visus nodarītos zaudējumus, kā arī no uzraudzības iestādēm uzliktās soda naudas, ja tādas tiks piemērotas.
- 9.12. Jebkuros gadījumos, kad šis Līgums zaudē spēku vai tiek izbeigts, Puses apņemas iznīcināt otras Puses saņemtos personas datus, kas saņemti šī Līguma nosacījumu izpildei, ja vien normatīvie akti, saistošie noteikumi un/vai Līgums nenosaka citu kārtību.
- 9.13. Pusēm ir pienākums nekavējoties rakstiski informēt vienai otru par izmaiņām Līgumā norādītajos rekvizītos, sakaru līdzekļu numuru nomaiņu, adresu un kredītiestāžu rekvizītu nomaiņu, kā arī par izmaiņām attiecībā uz Līgumā noteiktajiem Pušu kontaktpersonām. Ja kāda Puse nav sniegusi informāciju par izmaiņām, tā uzņemas atbildību par zaudējumiem, kas šajā sakarā ir radušies otrai Pusei.
- 9.14. Jebkurš paziņojums šī Līguma kontekstā uzskatāms par saņemtu:
- (1) **septītajā dienā** pēc nodošanas pastā (pasta zīmogs), ja paziņojums nosūtīts pa pastu kā ierakstīta vēstule;
  - (2) **tajā pašā dienā**, kad tas piegādāts saņēmējam tā adresē, ja paziņojums nosūtīts ar kurjeru vai nodots personīgi saņēmējam pret parakstu (tiks uzskatīts, ja darbinieks, kas strādā pie kādas no Pusēm, un ir parakstījis par paziņojuma saņemšanu, tad attiecīgā Puse ir informēta par paziņojumu);
  - (3) **otrajā darba dienā** pēc nosūtīšanas ar elektroniskā pasta starpniecību, ja paziņojums ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu.
- 9.15. Ja Puses nespēj strīdu atrisināt savstarpēju pārrunu rezultātā 30 (trīsdesmit) dienu laikā, tas tiek atrisināts tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 9.16. Pušu kontaktpersonas, kas atbildīgas par Līguma izpildes nodrošināšanu, t.sk. ir tiesīgas parakstīt Pakalpojuma nodošanas-pieņemšanas aktus, iesniegt un saņemt pretenzijas, risināt visus ar Pakalpojuma izpildi un kvalitātes kontroli saistītos jautājumus, ir:
- 9.16.1. no Pasūtītāja puses: Valkas novada pašvaldības saimniecības pārzinis \_\_\_\_\_, tālr.: \_\_\_\_\_, e-pasts: \_\_\_\_\_;
  - 9.16.2. no Izpildītāja puses: \_\_\_\_\_, tālr.: \_\_\_\_\_, e-pasts: \_\_\_\_\_;
  - 9.16.3. Jebkurai Pusei ir pienākums nekavējoties rakstiski informēt otru Pusi, ja mainās šajā Līgumā norādītā kontaktpersona un tās kontakti.
- 9.17. Līgums parakstīts elektroniski ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu.

## 10. Pušu rekvizīti un paraksti

### PASŪTĪTĀJS

#### Valkas novada pašvaldība

Reģ.Nr.90009114839

Juridiskā adrese: Beverīnas iela 3,

Valka, Valkas novads, LV-4701

E-pasts: [novads@valka.lv](mailto:novads@valka.lv)

Tālrunis: 64722238

Norēķinu rekvizīti:

Banka: AS "SEB banka"

Kods: UNLALV2X

Konta Nr.: LV16UNLA0050014283134

### IZPILDĪTĀJS

Reģ.Nr. \_\_\_\_\_

Juridiskā adrese: \_\_\_\_\_

E-pasts: \_\_\_\_\_

Tālrunis: \_\_\_\_\_

Norēķinu rekvizīti:

Banka: \_\_\_\_\_

Kods: \_\_\_\_\_

Konta Nr.: \_\_\_\_\_

1.pielikums

## Tehniskā specifikācija

2.pielikums

## Pasūtītāja Telpu apraksts

3.pielikums

## Vispārējais darbu apraksts un telpu uzkopšanas laika grafiks

4.pielikums

## Finanšu piedāvājums

5.pielikums

## Pretenzija

(paraugs)

1. Pasūtītājs \_\_. \_\_. 202\_\_\_. ir konstatējis Pasūtītāja Objektā:

šādus Pakalpojuma izpildes kvalitātes trūkumus:

| Atzīme                   | Konstatētā neatbilstība                                                                                                                                                                                                                                                                        | Piezīmes, Objekts, telpa<br>(Precizēt, kurā vietā vai telpā ir<br>konstatētas neatbilstības<br>Pakalpojuma izpildē) |
|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Vispārīgi</b>         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                     |
| <input type="checkbox"/> | Uzkopšanas speciālists nav ieradies vispār saskaņā ar uzkopšanas grafiku                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                     |
| <input type="checkbox"/> | Sabojāts Pasūtītāja inventārs, materiālās vērtības (precizēt, kas bojāts)                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                     |
| <input type="checkbox"/> | Aizskarti, pārvietoti vai pazuduši Pasūtītāja dokumenti                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                     |
| <input type="checkbox"/> | Izpildītāja uzkopšanas speciālisti neievēro Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktos darba aizsardzības un ugunsdrošības noteikumus                                                                                                                                                    |                                                                                                                     |
| <input type="checkbox"/> | Izpildītājs vai uzkopšanas speciālisti ir izpauduši Pasūtītāja konfidencialu informāciju                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                     |
| <input type="checkbox"/> | Izpildītājs neiesniedz Līguma 2.10.punktā noteikto ķīmisko tīrīšanas līdzekļu sarakstu Pasūtītāja noteiktajā termiņā                                                                                                                                                                           |                                                                                                                     |
| <input type="checkbox"/> | Izpildītājs faktiski izmanto citus ķīmiskos tīrīšanas līdzekļus nekā tos, ko norādījis iepirkuma konkursā vai savā sarakstā                                                                                                                                                                    |                                                                                                                     |
| <input type="checkbox"/> | Izpildītājs nenodrošina Pakalpojuma izpildi atbilstoši Līguma noteikumiem un neievēro Eiropas Savienības normatīvo aktu un 2017.gada 20.jūnija Ministru kabineta noteikumu Nr.353 "Prasības zaļajam publiskajam likumam un to piemērošanas kārtība" prasības attiecībā uz tīrīšanas līdzekļiem |                                                                                                                     |
| <input type="checkbox"/> | Izpildītāja neierodas Objektā pēc Pasūtītāja pieprasījuma                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                     |
| <input type="checkbox"/> | Izpildītājs nenomaina uzkopšanas speciālistu pēc Pasūtītāja lūguma                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                     |
| <input type="checkbox"/> | Izpildītājs nav sasniedzams saziņai uz Līgumā norādīto e-pastu vai tālruna numuru ilgāk par 1 (vienu) darba dienu                                                                                                                                                                              |                                                                                                                     |

| Atzīme                                                      | Konstatētā neatbilstība                                                                                                                                                                                                                       | Piezīmes, Objekts, telpa<br>(Precizēt, kurā vietā vai telpā ir konstatētas neatbilstības Pakalpojuma izpildē) |
|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/>                                    | Vismaz 60 % (sešdesmit procenti) no Izpildītāja sniegtā Pakalpojuma ir sniegts neatbilstošā kvalitātē vai neatbilstoši Latvijas Republikā noteiktajiem telpu uzkopšanas standartiem vai nav sniegts vispār                                    |                                                                                                               |
| <b>Biroja telpas</b>                                        |                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                               |
| <input type="checkbox"/>                                    | Netiek veikta atkritumu grozu iztukšošana un atkritumu maisiņu nomaiņa, atkritumu nogādāšana uz sadzīves atkritumu konteineru                                                                                                                 |                                                                                                               |
| <input type="checkbox"/>                                    | Netīrs cietās grīdas segums                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                               |
| <input type="checkbox"/>                                    | Netīrs mīksta grīdas segums                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                               |
| <input type="checkbox"/>                                    | Netīri kāpņu margu roku balsti                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                               |
| <input type="checkbox"/>                                    | Putekļi, traipi uz horizontālām virsmām (galdi, biroja tehnika, iekšējās logu palodzes u.c.)                                                                                                                                                  |                                                                                                               |
| <input type="checkbox"/>                                    | Pirkstu nospiedumi un traipi uz stiklotām ieejas durvīm, stiklotām sienām                                                                                                                                                                     |                                                                                                               |
| <input type="checkbox"/>                                    | Nav notīrītas mēbeļu stiklotās daļas, spoguļi, galda lampas                                                                                                                                                                                   |                                                                                                               |
| <input type="checkbox"/>                                    | Netīri elektroslēdži un kontaktligzdas                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                               |
| <input type="checkbox"/>                                    | Netiek veikta durvju mitrā tīrīšana                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                               |
| <input type="checkbox"/>                                    | Netiek koptas mīkstās mēbeles, ir neiztīrīti traipi                                                                                                                                                                                           |                                                                                                               |
| <input type="checkbox"/>                                    | Netīri galdi, sekcijas un skapju vertikālās daļas                                                                                                                                                                                             |                                                                                                               |
| <input type="checkbox"/>                                    | Netīras grūti pieejamās virsmas (skapju augšējās virsmas, durvju augšējās virsmas, durvju aplodas, rāmji un viras)                                                                                                                            |                                                                                                               |
| <input type="checkbox"/>                                    | Netīrīti radiatoru un konvektori                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                               |
| <input type="checkbox"/>                                    | Netīras galdu kājas un krēslu kājas                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                               |
| <input type="checkbox"/>                                    | Netiek veikta logu mazgāšana no iekšpuses un ārpuses                                                                                                                                                                                          |                                                                                                               |
| <input type="checkbox"/>                                    | Netiek tīrītas ēkas fasādes ārējās durvis un logu ailes un palodzes                                                                                                                                                                           |                                                                                                               |
| <b>Sanitāro telpu un atpūtas telpu (virtuves) uzkopšana</b> |                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                               |
| <input type="checkbox"/>                                    | Netiek veikta atkritumu grozu iztukšošana un atkritumu maisiņu maiņa, atkritumu nogādāšana uz sadzīves atkritumu konteineriem                                                                                                                 |                                                                                                               |
| <input type="checkbox"/>                                    | Netīras izlietnes, tualetes podi, netiek veikta dezinfekcija                                                                                                                                                                                  |                                                                                                               |
| <input type="checkbox"/>                                    | Netiek veikta grīdas un grīdlīstu mitrā uzkopšana                                                                                                                                                                                             |                                                                                                               |
| <input type="checkbox"/>                                    | Netiek veikta sanitāro telpu aprīkojuma mitrā tīrīšana                                                                                                                                                                                        |                                                                                                               |
| <input type="checkbox"/>                                    | Netiek veikta ledusskapja atkausēšana, mazgāšana                                                                                                                                                                                              |                                                                                                               |
| <input type="checkbox"/>                                    | Netiek veikta vertikālo virsmu tīrīšana (spoguļi, flīžu sienas ap izlietnēm, sēdpodiem, šķidro ziepju turētājiem un ap roku salvešu turētājiem)                                                                                               |                                                                                                               |
| <input type="checkbox"/>                                    | Netiek veikta sienas mitrā apkope un dezinfekcija                                                                                                                                                                                             |                                                                                                               |
| <input type="checkbox"/>                                    | Nav papildināts ar higiēniskiem tīrīšanas līdzekļiem (šķidrās ziepes), nav papildināts ar tualetes papīru, roku dvieļiem, poda sēdvirsmu salvetēm, gaisa atsvaidzinātājiem, salvetēm.<br>Netiek veikta aprīkojuma uzraudzība un papildināšana |                                                                                                               |

2. Citas piezīmes, ja ir:

---

3. Pretenzijai tiek pievienoti šādi foto uzņēmumi:

1) \_\_\_\_\_;

4. Pasūtītāja kontaktpersona:

---

*Vārds, Uzvārds*

*Paraksts*

*Paraksta atšifrējums*

5. Izpildītāja kontaktpersona\* (ja piedalās vai ir uz vietas):

---

*Vārds, Uzvārds*

*Paraksts*

*Paraksta atšifrējums*

*\*Izpildītāja kontaktpersonas klātbūtne nav obligāta, jo Pasūtītājs ir tiesīgs konstatēt un fiksēt Pakalpojuma kvalitātes neatbilstības viens pats*