

APSTIPRINĀTS
Latvijas Valsts prezidenta kancelejas
iepirkuma komisijas
2026. gada 31. augusta sēdē
(protokols Nr. 1.)

Iepirkums saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 10. panta 1. daļu

“Ēdināšanas un viesmīlības pakalpojumu nodrošināšana”

NOLIKUMS

Iepirkuma identifikācijas numurs

LVPK 2026/05

Rīga, 2026

1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

1.1. Iepirkuma procedūras veids, nosaukums, identifikācijas numurs:

- 1.1.1. Iepirkums tiek veikts saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma (turpmāk – PIL) 10. panta pirmo daļu un citu iepirkuma priekšmetu regulējošo normatīvo aktu prasībām un šo nolikumu.
- 1.1.2. Iepirkuma nosaukums un identifikācijas numurs: “Ēdināšanas un viesmīlības pakalpojumu nodrošināšana”, identifikācijas Nr. LVPK 2026/05.

1.2. Pasūtītājs

Pasūtītājs:	Latvijas Valsts prezidenta kanceleja
Reģistrācijas numurs:	90000038578
Juridiskā adrese:	Pils laukums 3, Rīga, LV-1900
Kontaktpersona:	Par iepirkuma nolikumu un procedūru: iepirkuma komisijas sekretāre Sabīne Zuntmane, tālr. 67092144, e-pasts: Sabine.Zuntmane@president.lv
Iepirkuma komisija:	Iepirkuma komisija izveidota ar Latvijas Valsts prezidenta kancelejas 2026. gada 13. maija rīkojumu Nr. 2026-1/9
Pasūtītāja pircēja profila adrese:	https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Organizer/487 Internetā publiski pieejama pasūtītāja tīmekļvietne valsts elektroniskās informācijas sistēmā, Elektronisko iepirkumu sistēma (turpmāk – EIS), piedāvājumu saņemšanai, kurā pasūtītājs ievieto informāciju par uzaicinājumiem iesniegt piedāvājumus, par plānotajiem iepirkumiem, noslēgtajiem līgumiem, pārtrauktajām procedūrām, kā arī citu normatīvajos aktos noteiktu ar iepirkumiem saistītu informāciju.

1.3. Iepirkuma priekšmets

- 1.3.1. Iepirkuma priekšmets – ēdināšanas un viesmīlības pakalpojumu nodrošināšana saskaņā ar tehnisko specifikāciju (nolikuma 1. pielikums), līguma projektu (nolikuma 8. pielikums) un citām iepirkuma nolikuma prasībām.
- 1.3.2. Iepirkuma nomenklatūras CPV galvenais kods: 55300000-3 (restorānu un ēdināšanas pakalpojumi); CPV papildkods: 55320000-9 (ēdienu pasniegšanas pakalpojumi), 55310000-6 (restorānu viesmīļu pakalpojumi), 55521200-0 (ēdienu piegādes pakalpojumi).
- 1.3.3. Iepirkuma priekšmets netiek dalīts daļās. Pamatojums iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanai, nedalot iepirkumu daļās, ir viens pretendentu loks, viena veida piegādes nodrošināšana.
- 1.3.4. Pretendents piedāvājumu iesniedz par visu iepirkuma priekšmeta kopumu. Piedāvājuma variantus iesniegt nedrīkst. Ja pretendents iesniegs piedāvājumu variantus, pretendenta iesniegtais piedāvājums tiks noraidīts kā neatbilstošs.
- 1.3.5. Līgums tiek slēgts uz 24 (divdesmit četriem) mēnešiem no iepirkuma līguma noslēgšanas brīža vai līdz Līguma summas sasniegšanai, atkarībā no tā, kurš no nosacījumiem iestāsies pirmais. Līgumā noteiktā pakalpojuma izpilde jāuzsāk ar 2026. gada 1. decembri.
- 1.3.6. Līguma izpildes vieta – Pils laukums 3, Rīga un atsevišķos gadījumos cita vieta Latvijas teritorijā.
- 1.3.7. Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības tiks piešķirtas saimnieciski visizdevīgākajam piedāvājumam, kuru noteiks saskaņā ar vērtēšanas kritērijiem (nolikuma 4.7. punkts), un kura iesniegtais piedāvājums atbildīs iepirkuma nolikuma un tehniskās specifikācijas prasībām, un kurš netiks noraidīts.
- 1.3.8. Samaksas kārtība un citi būtiski līguma noteikumi atrunāti iepirkuma nolikumam pievienotajā līguma projektā (nolikuma 8. pielikums).

1.4. Iepirkuma nolikuma saņemšana un informācijas apmaiņas kārtība

- 1.4.1. Pasūtītājs nodrošina brīvu un tiešu elektronisko pieeju visai aktuālajai informācijai par iepirkumu, t.sk. nolikuma grozījumiem un atbildēm uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem, EIS e - konkursu apakšsistēmā pie attiecīgā iepirkuma.
- 1.4.2. Ieinteresētais piegādātājs iepirkuma nolikumu un ar to saistīto dokumentāciju var saņemt, to lejupielādējot elektroniskā formātā EIS e - konkursu apakšsistēmā pie attiecīgā iepirkuma.
- 1.4.3. Saziņa starp pasūtītāju un ieinteresētajiem piegādātājiem iepirkuma ietvaros notiek latviešu valodā PIL noteiktajā kārtībā.
- 1.4.4. Ieinteresētais piegādātājs jautājumus par nolikumu uzdod rakstiskā veidā, izmantojot EIS e-konkursu apakšsistēmas rīkus, vai nosūtot tos elektroniski uz nolikumā norādīto pasūtītāja kontaktpersonas e-pasta adresi, norādot iepirkuma identifikācijas numuru un nosaukumu.
- 1.4.5. Pasūtītājs informācijas apmaiņai ar ieinteresēto piegādātāju izmanto to e-pasta adresi, kuru piegādātājs ir norādījis saziņai un no kuras ir saņemts jautājums.
- 1.4.6. Jebkura papildus informācija, kas tiks sniegta saistībā ar šo iepirkumu, tiks publicēta EIS e - konkursu apakšsistēmā pie attiecīgā iepirkuma. Ieinteresētajam piegādātājam ir pienākums sekot līdzi publicētajai informācijai. Iepirkuma komisija nav atbildīga par to, ja kāds ieinteresētais piegādātājs nav iepazinies ar informāciju, kurai nodrošināta brīva un tieša elektroniskā pieeja.
- 1.4.7. Ja ieinteresētais piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju par iepirkuma dokumentos iekļautajām prasībām, pasūtītājs to sniedz 3 (trīs) darba dienu laikā, bet ne vēlāk kā 4 (četras) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 1.4.8. Papildus informāciju pasūtītājs nosūta ieinteresētajam piegādātājam, kurš uzdevis jautājumu, un vienlaikus ievieto šo informāciju EIS e - konkursu apakšsistēmā pie attiecīgā iepirkuma.

1.5. Piedāvājumu iesniegšanas laiks un kārtība

- 1.5.1. Ieinteresētais piegādātājs piedāvājumu iesniedz EIS e-konkursu apakšsistēmā. Iesniegšanas termiņš norādīts EIS e-konkursu apakšsistēmā iepirkuma sadaļā un Iepirkumu uzraudzības biroja publikāciju vadības sistēmā iepirkuma publikācijā.
- 1.5.2. Ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas un/vai pēc noteiktā termiņa iesniegtie piedāvājumi tiks atzīti par neatbilstošiem iepirkuma nolikuma prasībām un netiks vērtēti.

1.6. Grozījumi nolikumā:

- 1.6.1. Iepirkuma komisija var izdarīt grozījumus nolikumā vai pagarināt nolikumā noteikto piedāvājumu iesniegšanas termiņu, atkārtoti publicējot paziņojumu, ar kuru izsludināts iepirkums. atbilstoši PIL 28. panta otrās daļas prasībām.
- 1.6.2. Ja iepirkuma komisija ir izdarījusi grozījumus nolikumā vai pagarinājusi nolikumā noteikto piedāvājumu iesniegšanas termiņu, pasūtītājs rakstiski informē visus tos Pretendentus, kuri ir iesnieguši piedāvājumus, kā arī nolikums ar veiktajām izmaiņām vienlaicīgi tiek ievietots EIS www.eis.gov.lv e-konkursu apakšsistēmā.

1.7. Piedāvājumu atvēršana

- 1.7.1. Iesniegtie piedāvājumi tiks atvērti EIS e-konkursu apakšsistēmā pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Iesniegto piedāvājumu atvēršanas procesam var sekot līdz tiešsaistes režīmā EIS e-konkursu apakšsistēmā. Piedāvājumus atver ne ātrāk kā 4 (četras) stundas pēc piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.
- 1.7.2. Ja konstatēti EIS darbības traucējumi, kuru dēļ nav bijis iespējams iesniegt piedāvājumus kopumā vismaz divas stundas pēdējo 24 (divdesmit četru) stundu laikā vai 10 (desmit) minūtes pēdējo četru stundu laikā līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, EIS turētājs pēc EIS darbības atjaunošanas pārceļ piedāvājumu iesniegšanas

termiņu par vienu darbdienu. EIS darbības atjaunošanas dienā tajā ievieto paziņojumu par EIS darbības traucējumiem, norādot iepirkumus un iepirkuma procedūras, kuru termiņi pārcelti. Šāda termiņa pārcelšana nav uzskatāma par grozījumiem iepirkuma procedūras dokumentos vai par piedāvājumu iesniegšanas termiņa pagarināšanu PIL 35. panta trešās daļas izpratnē.

- 1.7.3. Pēc visu piedāvājumu atvēršanas piedāvājumu atvēršanas sanāksme tiek slēgta.
- 1.7.4. Pretendentu atlasi, piedāvājumu atbilstības pārbaudi un piedāvājumu vērtēšanu iepirkuma komisija veic slēgtā sēdē.
- 1.7.5. Ja pretendents piedāvājuma datu aizsardzībai izmantojis piedāvājuma šifrēšanu, pretendents ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) minūtes pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām jāveic iesniegtā piedāvājuma atšifrēšana (EIS e-konkursu apakšsistēmā jāievada derīga elektroniskā atslēga un parole), lai iepirkuma komisijai pēc piedāvājumu atvēršanas būtu iespēja piekļūt piedāvājumā esošajai informācijai. Pretendents ir atbildīgs par to, lai, šifrējot piedāvājumu, nebūtu radušās kritiskas kļūdas, kas padarītu piedāvājumu neatveramu, kā arī par to, lai iesniegtā atšifrēšanas atslēga būtu derīga.

1.8. Nosacījumi pretendenta dalībai iepirkumā

- 1.8.1. Pretendents var būt fiziska vai juridiska persona, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas ir tiesīga sniegt pakalpojumu un kas ir iesniegusi piedāvājumu iepirkumā. Individuālais komersants ir komercreģistrā ierakstīta fiziska persona.
- 1.8.2. Pretendentam nav iestāties neviens no PIL 42. panta otrās daļas 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7., 10., 11., 12., 13. un 14. punkta noteiktajiem izslēgšanas noteikumiem un nav tādu apstākļu, kuri pretendents liegtu piedalīties iepirkumā saskaņā ar PIL prasībām.
- 1.8.3. Izslēgšanas nosacījumi tiks pārbaudīti PIL 42. panta trešajā daļā minētajām personām:
 - 1.8.3.1. personālsabiedrības biedriem, ja kandidāts vai pretendents ir personālsabiedrība;
 - 1.8.3.2. kandidāta vai pretendenta norādītajām personām, uz kuru iespējām kandidāts vai pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līguma vai iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām;
 - 1.8.3.3. pretendenta norādītajiem apakšuzņēmējiem, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10000,00 EUR (desmit tūkstoši *euro* un 00 centi);
 - 1.8.3.4. personām, kurām kandidātā vai pretendētā ir izšķirošā ietekme uz līdzdalības pamata normatīvo aktu par koncerniem izpratnē (PIL 42. panta otrās daļas 1., 2. un 3. punkts);
 - 1.8.3.5. kandidāta vai pretendenta patieso labumu guvējiem (PIL 42. panta otrās daļas 1., 2. un 11. punkts).

2. PRASĪBAS PIEDĀVĀJUMU NOFORMĒŠANAI

- 2.1. Piedāvājums jāiesniedz elektroniski EIS e-konkursu apakšsistēmā, ievērojot šādus nosacījumus:
 - 2.1.1. izmantojot EIS e-konkursu apakšsistēmas piedāvātos rīkus, aizpildot minētās sistēmas e-konkursu apakšsistēmā iepirkuma sadaļā ievietotās veidlapas un ievadlaukus;
 - 2.1.2. elektroniski sagatavoto piedāvājumu šifrējot ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas ar trešās personas piedāvātiem datu aizsardzības rīkiem un aizsargājot ar elektronisku atslēgu un paroli (šādā gadījumā pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem, kā arī dokumenta atvēršanas un nolasīšanas iespējām);
 - 2.1.3. piedāvājums jāiesniedz latviešu valodā. Ja kāds no piedāvājuma dokumentiem tiks iesniegts citā valodā, tad tam jāpievieno pretendenta apstiprināts tulkojums latviešu valodā saskaņā ar Ministru kabineta 2000. gada 22. augusta noteikumiem Nr. 291 "Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā";
 - 2.1.4. piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem un to noformējumam jāatbilst Dokumentu

juridiskā spēka likumam un Ministru kabineta 2018. gada 4. septembra noteikumiem Nr. 558 "Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība". Ja dokumenta kopija nav apliecināta atbilstoši šajā apakšpunktā minētā normatīvā akta prasībām, iepirkuma komisija, ja tai rodas šaubas par iesniegtā dokumenta kopijas autentiskumu, PIL 41. panta piektās daļas kārtībā var pieprasīt, lai pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu vai iesniedz apliecinātu dokumenta kopiju;

- 2.1.5. piedāvājumam ir jābūt skaidri salasāmam, bez labojumiem un dzēsumiem.
- 2.2. Piedāvājums elektroniski jāparaksta pretendentu pārstāvēt tiesīgajam vai pilnvarotajam pārstāvim. Ja paraksta pilnvarotais pārstāvis, tādā gadījumā jāpievieno pilnvaru pretendenta atlases dokumentu daļā. Pilnvarā precīzi jānorāda pilnvarotajam pārstāvim piešķirto tiesību un saistību apjoms.
- 2.3. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība jebkurā to kombinācijā, piedāvājumā norāda tās pilnvaroto pārstāvi ar tiesībām parakstīt visus iesniedzamos dokumentus. Pilnvarojums pārstāvēt personu apvienību ir jāparaksta katras personas apvienībā iekļautās personas pārstāvēt tiesīgajam vai pilnvarotajam pārstāvim.
- 2.4. Piedāvājums sastāv no šādiem dokumentiem:
 - 2.4.1. pieteikums dalībai iepirkumā;
 - 2.4.2. pretendenta atlases dokumenti;
 - 2.4.3. tehniskais piedāvājums;
 - 2.4.4. finanšu piedāvājums.
- 2.5. Sagatavojot piedāvājumu, pretendents ievēro, ka:
 - 2.5.1. pieteikuma veidlapa un finanšu piedāvājums jāaizpilda elektroniski, atsevišķā elektroniskā dokumentā ar Microsoft Office 2010 (vai jaunākas programmatūras versijas) rīkiem lasāmā formātā;
 - 2.5.2. pretendents piedāvājuma dokumentus paraksta ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu vai ar EIS piedāvāto elektronisko parakstu (sistēmas parakstu). Pieteikumu paraksta pretendenta pārstāvis ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarota persona. Ja pieteikumu paraksta pilnvarota persona, jāpievieno personas ar pārstāvības tiesībām izdota pilnvara.
- 2.6. Pretendents piedāvājuma noformēšanā ievēro Elektronisko dokumentu likumā un Ministru kabineta 2005. gada 28. jūnija noteikumos Nr. 473 "Elektronisko dokumentu izstrādāšanas, noformēšanas, glabāšanas un aprites kārtība valsts un pašvaldību iestādēs un kārtība, kādā notiek elektronisko dokumentu aprīte starp valsts un pašvaldību iestādēm vai starp šīm iestādēm un fiziskajām un juridiskajām personām" noteiktās prasības attiecībā uz elektronisko dokumentu, kā arī drukātas veidlapas dokumentu elektronisko kopiju noformēšanu un to juridisko spēku. Pretendents ir tiesīgs apliecināt visus piedāvājumā esošos atvasinātos dokumentus un tulkojumus, iesniedzot vienu kopēju apliecinājumu, kas attiecas uz visiem atvasinātajiem dokumentiem un tulkojumiem.
- 2.7. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents pilnībā atzīst visus iepirkuma nolikumā (t.sk. tā pielikumos un veidlapās, kuras ir ievietotas EIS e-konkursu apakšsistēmas iepirkuma sadaļā) ietvertos nosacījumus.
- 2.8. Piedāvājums jāpagatavo tā, lai nekādā veidā netiktu apdraudēta EIS e-konkursu apakšsistēmas darbība un nebūtu ierobežota piekļuve piedāvājumā ietvertajai informācijai, tostarp piedāvājums nedrīkst saturēt datorvīrusus un citas kaitīgas programmatūras vai to ģeneratorus.
- 2.9. Ja piedāvājums saturēs kādu no 2.8. punktā minētajiem riskiem, tas netiks izskatīts.
- 2.10. Ja piedāvājums vai atsevišķas tā daļas satur komercnoslēpumu, piedāvājuma daļām, kuras satur šāda rakstura informāciju, ir jābūt norādei "Komercnoslēpums", izņemot PIL noteiktos gadījumus. Par komercnoslēpumu nav uzskatāma piedāvātā cena un cita informācija, kas noteikta kā piedāvājuma vērtēšanas kritērija sastāvdaļa. Informācijas pieejamības ierobežošana neattiecas uz informāciju, kas ir vispārpieejama saskaņā ar PIL vai arī citu normatīvo aktu prasībām.

3. PRASĪBAS PRETENDENTIEM UN IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

3.1. Atlases prasības un iesniedzamie dokumenti

Pasūtītāja izvirzītā prasība pretendenta	Iesniedzamie dokumenti
<p>3.1.1. Pretendents (un tā norādītie apakšuzņēmēji) ir reģistrēts atbilstoši pretendenta reģistrācijas valsts normatīvo aktu prasībām (Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā, Latvijas Republikas Valsts ieņēmumu dienesta (turpmāk – VID) Nodokļu maksātāju reģistrā kā saimnieciskās darbības veicējs vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs).</p> <p><i>Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, tad šī prasība attiecināma atsevišķi uz katru piegādātāju apvienības dalībnieku; ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība, tad šī prasība attiecināma uz personālsabiedrību, kā arī atsevišķi uz katru personālsabiedrības biedru.</i></p> <p><i>Dalība iepirkuma procedūrā ir brīvi pieejama jebkurai tiesībspējīgai un rīcībspējīgai fiziskai vai juridiskai personai, šādu personu apvienībai (piegādātāju apvienība, personālsabiedrība) jebkurā to kombinācijā neatkarīgi no tās reģistrācijas un darbības vietas, kura tiesīga nodarboties ar uzņēmējdarbību.</i></p>	<p>3.1.1.1. Pretendenta parakstīts pieteikums dalībai iepirkumā (nolikuma 2. pielikums) un apliecinājums par neatkarīgi izstrādātu piedāvājumu (nolikuma 4. pielikums).</p> <p>3.1.1.2. Pretendenta pārstāvja ar pārstāvības tiesībām izdota pilnvara citai personai parakstīt pieteikumu un/vai iepirkuma līgumu, ja tās atšķiras no Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā norādītā.</p> <p>3.1.1.3. Ja pretendents ir piegādātāju apvienība un sabiedrības līgumā/vienošanās dokumentā nav noteiktas pārstāvības tiesības, pretendenta pieteikumu dalībai iepirkumā paraksta katra persona, kas iekļauta piegādātāju apvienībā, pārstāvis ar pārstāvības tiesībām.</p> <p>Pieteikumā jānorāda:</p> <ul style="list-style-type: none"> - katra apvienības dalībnieka līguma daļa un atbildības sadalījums starp apvienības dalībniekiem (t.sk., jānorāda, kas būs piegādātāju apvienības galvenais pakalpojuma sniedzējs (ģenerāluņēmējs) - vai tas būs viens no piegādātāju apvienības biedriem vai piegādātāju apvienība kopumā); - apvienības dalībnieku tiesības un pienākumi iesniedzot piedāvājumu; - apvienības dalībnieku tiesības un pienākumi attiecībā uz iespējamo līguma slēgšanu. <p>3.1.1.4. Informāciju par pretendentu, kas ir reģistrēts Latvijas Republikas Komercreģistrā, iepirkuma komisija pārbauda Uzņēmumu reģistra mājas lapā https://www.ur.gov.lv/lv/. Informāciju par pretendentu, kas ir fiziska persona un Latvijas Republikā ir reģistrēta kā saimnieciskās darbības veicējs VID nodokļu maksātāju reģistrā, iepirkuma komisija pārbauda VID mājaslapā sadaļā “Saimnieciskās darbības veicēji, VID reģistrētās juridiskās personas un citas personas” https://www6.vid.gov.lv/SDV.</p>

	<p>3.1.1.5. Ja pretendents ir reģistrēts ārvalstīs, tad pretendents reģistrāciju apliecina atbilstoši attiecīgās valsts nosacījumiem (piemēram, norādot publiski pieejamu reģistru, kur pasūtītājs varētu pārlicināties par pretendenta reģistrācijas faktu).</p>
<p>3.1.2. Pretendents ir reģistrēts Pārtikas aprites uzraudzības likumā noteiktajā kārtībā vai līdzvērtīgā darbību reģistrējošā iestādē ārvalstī, ja to paredz Latvijas Republikas normatīvo aktu prasības (pārtikas produktu ražošanā, realizācijā un/vai izplatīšanā). Prasība attiecas uz pretendentiem, kuru darbībai ir nepieciešama reģistrācija Pārtikas un veterinārajā dienestā (turpmāk – PVD) vai atzīšanas fakta saņemšana no PVD puses atbilstoši Ministru kabineta 2010. gada 2. februāra noteikumiem Nr. 104 “Pārtikas uzņēmumu atzīšanas un reģistrācijas kārtība”, vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām. Ārvalstu vai ārvalstī pastāvīgi dzīvojošam pretendenta ir jāiesniedz kompetentas institūcijas izdota reģistrācijas apliecības kopija vai cits līdzvērtīgs dokuments, ja konkrētās valsts normatīvie akti to paredz.</p> <p><i>Prasība attiecas arī uz personālsabiedrību un visiem personālsabiedrības biedriem (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visiem piegādātāju apvienības dalībniekiem (ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība), kā arī uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām un apakšuzņēmējiem (ja pretendents plāno piesaistīt apakšuzņēmējus), kas nodrošinās piegādes.</i></p>	<p>3.1.2.1. Latvijā reģistrēto pretendentu reģistrācijas pārbaude tiks veikta PVD reģistrā https://pakalpojumi.pvd.gov.lv/ipvd/objects.</p> <p>3.1.2.2. Pretendents ir tiesīgs iesniegt izziņu vai cita veida dokumentu par reģistrāciju, ja pieejamā PVD reģistrā informācija neatbilst patiesajam pretendenta statusam.</p> <p>3.1.2.3. Ja piedāvājumu iesniedz ārvalstīs reģistrēts pretendents, tad jāiesniedz uzņēmējdarbību/ komercdarbību reģistrējošas ārvalsts iestādes izdota reģistrācijas apliecības apliecināta kopija, kas apliecina, ka pretendents ir reģistrēts normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.</p>
<p>3.1.3. Pretendents iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā (2021., 2022., 2023., 2024., 2025.) un 2026. gadā līdz piedāvājumu iesniegšanas dienai ir nodrošinājis restorāna un siltās ēdināšanas pakalpojumu vismaz 3 (trīs) pasākumos ārpus pretendenta telpām, kurus rīkojušas valsts augstākās amatpersonas (Valsts prezidents, Saeimas priekšsēdētājs, Ministru prezidents un ārlietu ministrs) un:</p> <p>a) 1 (vienā) pasākumā dalībnieku skaits ir bijis ne mazāk kā 80 (astoņdesmit) dalībnieki;</p>	<p>3.1.3.1. Pretendenta līdzvērtīga apjoma un satura darbu saraksts par izpildītajiem pakalpojumiem 5 (piecu) gadu laikā (nolikuma 5. pielikums).</p> <p>3.1.3.2. Vismaz 1 (viena) atsauksme par pieredzes sarakstā norādīto darbu veikšanu. Atsauksmē jābūt norādītam pasūtītājam (nosaukums, kontaktpersona un telefona numurs), līguma izpildes laikam, pakalpojuma detalizētam aprakstam. Dokumenti nav jāiesniedz, ja iepirkuma</p>

<p>b) 2 (divos) pasākumos dalībnieku skaits bijis ne mazāk kā 50 (piecdesmit) dalībnieki.</p> <p>Ja pretendents ir dibināts vēlāk, tad pretendenta pieredzei jāatbilst iepriekš minētajai prasībai attiecīgi īsākā laika periodā.</p> <p><i>Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība, tad šī prasība jāizpilda kopā piegādātāju apvienības dalībniekiem vai personālsabiedrības biedriem.</i></p>	<p>priekšmetā minētā pakalpojuma pasūtītājs ir bijis Latvijas Valsts prezidenta kanceleja un līgumslēdzēja puse ir bijis pretendents.</p> <p>3.1.3.3. Ja atsauksmē nav norādīta prasītā informācija, tad pretendents iesniedz cita alternatīva dokumenta apliecinātu kopiju, kas apliecina pieredzes aprakstā norādīto informāciju.</p>
<p>3.1.4. Pretendentam līguma izpildē jānodrošina speciālists - šefpavārs, kuram ir vismaz 3 (trīs) gadu profesionālās darbības pieredze un pieredze vismaz 1 (viena) pasākuma, kurā dalībnieku skaits ir ne mazāks kā 80 (astoņdesmit) personas, nodrošināšanā ar ēdināšanas pakalpojumiem ārpus pretendenta telpām.</p>	<p>3.1.4.1. Sagatavots piesaistītā speciālista saraksts un piesaistītā speciālista apliecinājums (nolikuma 6. pielikums).</p> <p>3.1.4.2. Informācija par pretendenta piesaistītā speciālista izglītību norādāma Pretendenta piesaistītā personāla sarakstā un piesaistītā speciālista apliecinājumā, izglītību apliecinoša dokumenta kopija pievienojama šim sarakstam (nolikuma 6. pielikums).</p>
<p>3.1.5. Pretendentam jānorāda personas, uz kuru iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām.</p> <p><i>Pretendents var balstīties uz citu personu tehniskajām un profesionālajām iespējām tikai tad, ja šīs personas sniegs pakalpojumus, kuru izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas.</i></p> <p><i>Ja pretendents balstās uz citu personu iespējām, tad pretendents pierāda, ka viņa rīcībā būs attiecīgie resursi.</i></p>	<p>3.1.5.1. Apakšuzņēmēju/personu, uz kuru iespējām pretendents balstās saraksts un apliecinājums (nolikuma 7. pielikums).</p> <p>3.1.5.2. Personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, rakstisks apliecinājums (nolikuma 7. pielikums) par piedalīšanos iepirkumā, kā arī apliecinājums par līguma izpildei nepieciešamo resursu nodošanu pretendenta rīcībā, gadījumā, ja ar pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums, papildus pievienojot dokumentu, kas apliecina apliecinājumu parakstījušās personas tiesības pārstāvēt attiecīgo personu iepirkuma procedūras ietvaros, ja tā atšķiras no Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā norādītās.</p>
<p>3.1.6. Pretendentam jānorāda visi apakšuzņēmēji un apakšuzņēmēju apakšuzņēmēji, kuru veicamo pakalpojumu vērtība ir 10 000.00 EUR (desmit tūkstoši euro un 00 centi) no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamā iepirkuma līguma daļa. Apakšuzņēmēja sniedzamo pakalpojumu un/vai veicamo pakalpojuma vērtību nosaka, ņemot vērā apakšuzņēmēja un visu attiecīgā iepirkuma</p>	<p>3.1.6.1. Apakšuzņēmēju/personu, uz kuru iespējām pretendents balstās, saraksts, kuru veicamo pakalpojumu vērtība ir 10 000.00 EUR (desmit tūkstoši euro un 00 centi) no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāks un apliecinājums (nolikuma 7. pielikums).</p> <p>3.1.6.2. Apakšuzņēmēja apliecinājums (nolikuma 7. pielikums) par tā gatavību veikt tam izpildei nododamo līguma daļu, papildus pievienojot dokumentu, kas apliecina</p>

ietvaros tā saistīto uzņēmumu sniedzamo pakalpojumu vērtību.	apliecinājumu parakstījušās personas tiesības pārstāvēt attiecīgo personu iepirkuma procedūras ietvaros, ja tā atšķiras no Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā norādītās.
3.1.7. Uzticamības nodrošināšanai iesniegto pierādījumu vērtēšana.	<p>3.1.7.1. Saskaņā ar PIL 43. panta pirmo daļu, ja pretendents vai personālsabiedrības biedrs, ja pretendents ir personālsabiedrība, atbilst PIL 42. panta otrās daļas 1., 4., 5., 6., 7., 10., 11., 12., 13. un 14. punktā minētajiem izslēgšanas iemesliem, tai skaitā saistībā ar šā likuma 42. panta trešās daļas 1., 4. un 5. punktā minēto personu, un nav piemērojami šā likuma 42. panta ceturtās daļas 2., 3., 4., 5. un 6. punktā noteiktie izņēmumi, pasūtītājs dod pretendentam tiesības termiņā, kas ir vismaz 10 (desmit) dienas pēc informācijas pieprasījuma nosūtīšanas dienas, iesniegt skaidrojumu un pierādījumus, kas apliecina pretendenta uzticamību saskaņā ar šā panta noteikumiem.</p> <p>3.1.7.2. Saskaņā ar PIL 43. panta otro daļu, lai apliecinātu uzticamību, pretendents iesniedz skaidrojumu un pierādījumus (informāciju norāda brīvā formā un iesniedz e-konkursu apakšsistēmas sadaļā “Citas prasības”) par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu vai noslēgtu vienošanos par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu, sadarbošanos ar izmeklēšanas iestādēm un veiktajiem tehniskajiem, organizatoriskajiem vai personāla vadības pasākumiem, lai pierādītu savu uzticamību un novērstu tādu pašu un līdzīgu gadījumu atkārtēšanos nākotnē.</p>

3.2. Tehniskais piedāvājums

Pasūtītāja izvirzītā prasība pretendentam	Iesniedzamie dokumenti
3.2.1. Tehniskais piedāvājums.	<p>3.2.1.1. Tehniskais piedāvājums sagatavojams un iesniedzams saskaņā ar nolikuma 1. pielikumu “Tehniskā specifikācija”, apliecinot, ka pakalpojuma izpildē tiks ievērotas tehniskās specifikācijas prasības.</p> <p>3.2.1.2. Pretendentam jāaizpilda nolikuma 3. pielikuma “Tehniskais piedāvājums un finanšu piedāvājums” izmaksu tāmes Nr.1 sadaļa “Pretendenta tehniskais piedāvājums”, skaidri un nepārprotami</p>

	jāapraksta piedāvātais ēdiens un piedāvātais pakalpojums.
--	---

3.3. Finanšu piedāvājums

Pasūtītāja izvirzītā prasība pretendenta	Iesniedzamie dokumenti
3.3.1. Finanšu piedāvājums.	<p>3.3.1.1. Finanšu piedāvājums sagatavojams un iesniedzams saskaņā ar nolikuma 3. pielikuma "Tehniskais piedāvājums un finanšu piedāvājums".</p> <p>3.3.1.1.1. Piedāvājuma kopējā cena tiek noteikta, saskaitot tehniskajā - finanšu piedāvājumā minēto izmaksu tāmju Nr. 2 un Nr. 3 kopējo izmaksu summas bez pievienotās vērtības nodokļa.</p> <p>3.3.1.2. Finanšu piedāvājuma cenas jāizsaka <i>euro</i> (bez PVN) un piedāvājuma cenas jāaprēķina un jānorāda ar precizitāti 2 (divas) zīmes aiz komata.</p> <p>3.3.1.3. Cenā jāietver visas izmaksas, kas saistītas ar iepirkuma līguma izpildi, tai skaitā darba izmaksas, piegādes, nepieciešamo palīgdarbu izmaksas, tehnikas un palīgierīču izmantošanas izmaksas, transporta izmaksas, visi nodokļi (izņemot PVN), nodevas un maksājumi, kas ir saistoši pretendentam, lai nodrošinātu kvalitatīvu pakalpojuma izpildi, kā arī visi riski, tajā skaitā iespējamie sadārdzinājumi.</p> <p>3.3.1.4. Pretendenta piedāvātā līgumcena ir nemainīga visā iepirkuma līguma izpildes laikā, izņemot iepirkuma līgumā noteiktajos gadījumos, vai ja līgumcena tiek samazināta/palielināta proporcionāli izpildāmā pakalpojuma apjoma samazinājumam/palielinājumam, ja tādu veic pasūtītājs. Līgumcena netiks pārskatīta, ja slēdzot iepirkuma līgumu vai iepirkuma līguma laikā tiks konstatēts, ka pretendents cenā nav iekļāvis kādas no izmaksām kvalitatīvai iepirkuma līguma izpildei.</p>

3.4. Paraugu iesniegšana

- 3.4.1. Pretendentiem, kas iesnieguši piedāvājumu iepirkumā, 3 (trīs) darba dienu laikā pēc iepirkuma komisijas pieprasījuma ir jāiesniedz pasūtītāja norādītās ēdienkartes ēdienu paraugi. Katram ēdienam jāpievieno nolikuma 3. pielikumā "Tehniskais piedāvājums un finanšu piedāvājums" norādītais nosaukums, detalizēts sastāvdaļu atšifrējums, svars un jānodrošina ēdiena noformējums atbilstoši protokolārajām prasībām.
- 3.4.2. Paraugi tiks pieprasīti pretendentiem, kuri atbilst atlases prasībām.

- 3.4.3. Ja pretendents neiesniegs paraugus, iepirkuma komisija pretendentu izslēgs no dalības iepirkumā un tā piedāvājumu tālāk nevērtēs.
- 3.5. Izziņas un citus ārvalstu kompetento institūciju izsniegtos dokumentus pasūtītājs pieņem un atzīst gadījumā, kad kopš to izsniegšanas dienas nav pagājuši seši mēneši, ja izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis citu tā derīguma termiņu.
- 3.6. Ja piedāvājumu iesniedz fizisko vai juridisko personu apvienība jebkurā to kombinācijā, piedāvājumā jānorāda persona, kura pārstāv piegādātāju apvienību iepirkumā, kā arī katras personas atbildības apjoms.
- 3.7. Saskaņā ar PIL 49. pantu pasūtītājs pieņem Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām. Ja pretendents izvēlēties iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu, tas iesniedz šo dokumentu arī par katru personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un par katru tā norādīto apakšuzņēmēju, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 000 EUR (desmit tūkstoši *euro* un 00 centi) no iepirkuma līguma vērtības. Piegādātāju apvienība iesniedz atsevišķu Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu par katru tās dalībnieku (Eiropas vienotais iepirkuma procedūras dokuments, ko pretendents var aizpildīt, tad saglabāt un iesniegt pasūtītājam EIS e-konkursu apakšsistēmā, pieejams EIS: <http://espd.eis.gov.lv/>). Veidlapā jāaizpilda: I daļa; II daļas A-D iedaļas; III daļas A-D iedaļas; IV daļas A-C iedaļas; VI daļa. Veidlapas III daļas D sadaļā "Citi izslēgšanas iemesli, kurus var noteikt līgumslēdzējas iestādes vai līgumslēdzējas dalībvalsts tiesību normās" jāiekļauj informācija par izslēgšanas iemesliem saskaņā ar Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.¹ panta pirmo un PIL 42. panta otro daļu (izņemot PIL 42. panta otrās daļas 8. un 9. punktā noteiktos izslēgšanas iemeslus). Pretendents var pasūtītājam iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma dokumentu, kas ir bijis iesniegts citā iepirkuma procedūrā, ja apliecina, ka tajā iekļautā informācija ir pareiza. Šajā punktā noteiktajā gadījumā pretendents kopā ar piedāvājumu nav jāiesniedz dokumenti attiecībā uz kvalifikācijas prasību un izslēgšanas nosacījumu atbilstību. Ja pretendents, kuram būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, ir iesniedzis Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai pretendentu atlases prasībām, kas noteiktas paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos, iepirkuma komisija pirms lēmuma pieņemšanas par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu pieprasa iesniegt dokumentus, kas apliecina pretendenta atbilstību pretendentu atlases prasībām. Pasūtītājs nepieprasa tādus dokumentus un informāciju, kas ir tā rīcībā vai ir pieejama publiskās datubāzēs.
- 3.8. Pasūtītājam iepirkuma piedāvājumu vērtēšanas posmā ir tiesības prasīt, lai pretendents iesniedz visus vai daļu no dokumentiem, kas apliecina atbilstību paziņojumā par līgumu vai iepirkuma nolikumā noteiktajām pretendentu atlases prasībām. Pasūtītājs nepieprasa tādus dokumentus un informāciju, kas ir tā rīcībā vai ir pieejama publiskās datubāzēs.
- 3.9. Ja pretendents izvēlēties iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu, lai apliecinātu, ka tas atbilst iepirkuma nolikumā noteiktajām pretendentu atlases prasībām, tas iesniedz dokumentu, kas ir pieejams aizpildīšanai tūmekļa vietnē: <http://espd.eis.gov.lv/filter?lang=lv>.
- 3.10. Ja pretendents iesniedz Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu, pasūtītājam iepirkuma piedāvājumu vērtēšanas posmā ir tiesības prasīt, lai pretendents ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā no pieprasījuma nosūtīšanas dienas iesniedz visus dokumentus vai daļu no tiem, kas apliecina tā atbilstību iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām. Iepirkuma komisija nosaka termiņu, ņemot vērā samērīguma principu un nepieciešamo informācijas apjomu, bet ne ilgāku kā 5 (piecas) darba dienas.

4. PIEDĀVĀJUMU IZVĒLES KRITĒRIJI UN VĒRTĒŠANA

4.1. Piedāvājuma izvēles kritērijs

4.1.1. Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības iepirkumā piešķir saimnieciski visizdevīgākajam piedāvājumam, kuru nosaka, ņemot vērā saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma noteikšanas kritērijus un iesniegtais piedāvājums atbilst iepirkuma nolikuma un tehniskās specifikācijas prasībām, un nav noraidīts vai izslēgts.

4.2. Piedāvājumu vērtēšanas pamatnoteikumi

4.2.1. Iepirkuma komisija piedāvājumu vērtēšanu veic slēgtās sēdēs šādos posmos:

- 4.2.1.1. piedāvājuma noformējuma pārbaude;
- 4.2.1.2. tehniskā piedāvājuma un finanšu piedāvājuma atbilstības pārbaude (t.sk. aritmētisko kļūdu pārbaude);
- 4.2.1.3. pretendenta atlase;
- 4.2.1.4. paraugu vērtēšana;
- 4.2.1.5. saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma noteikšana;

4.2.2. Katrā vērtēšanas posmā vērtē tikai to pretendentu piedāvājumus, kuri nav noraidīti vai izslēgti iepriekšējā vērtēšanas posmā.

4.3. Piedāvājuma noformējuma pārbaude

4.3.1. Iepirkuma komisija novērtē katra piedāvājuma atbilstību iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām.

4.3.2. Iepirkuma komisija noraida piedāvājumu, ja tiek konstatēta noformējuma būtiska neatbilstība nolikumā norādītajām prasībām.

4.4. Tehniskā piedāvājuma un finanšu piedāvājuma atbilstības pārbaude

4.4.1. Iepirkuma komisija pārbauda, vai tehniskais piedāvājums atbilst iepirkuma nolikuma prasībām un tehniskajai specifikācijai.

4.4.2. Iepirkuma komisija noraida pretendentu un pretendenta iesniegtais piedāvājums netiek tālāk vērtēts:

- 4.4.2.1. ja nav iesniegts tehniskais piedāvājums vai tā saturs neatbilst iepirkuma nolikuma un/vai tehniskās specifikācijas prasībām;
- 4.4.2.2. ja kāda no tehniskā piedāvājuma tabulas šūnām būs atstāta neaizpildīta (nebūs pievienots apraksts vai būs tukša);
- 4.4.2.3. ja pretendents ar tehnisko piedāvājumu un sniegtajām atbildēm uz iepirkuma komisijas jautājumiem nepierāda savu spēju nodrošināt iepirkuma nolikumā norādīto prasību izpildi;
- 4.4.2.4. ja pretendents maina vai papildina tehniskajā piedāvājumā norādīto informāciju jebkurā piedāvājumu vērtēšanas posmā.

4.4.3. Iepirkuma komisija pārbauda, vai finanšu piedāvājumi atbilst iepirkuma nolikuma prasībām, vai finanšu piedāvājumos nav aritmētisko kļūdu, vai nav saņemts nepamatoti lēts piedāvājums.

4.4.4. Ja iepirkuma komisija konstatē aritmētiskās kļūdas, tā labo aritmētiskās kļūdas. Par aritmētisko kļūdu labojumu iepirkuma komisija paziņo pretendentam.

4.4.5. Vērtējot finanšu piedāvājumu, iepirkuma komisija ņem vērā aritmētiskās kļūdas labojumu.

4.4.6. Pretendents tiek noraidīts un tā piedāvājums netiek tālāk vērtēts, ja iepirkuma komisija konstatē, ka:

- 4.4.6.1. nav iesniegts finanšu piedāvājums vai tas neatbilst iepirkuma nolikuma prasībām, un/vai finanšu piedāvājums nav iesniegts par pilnu iepirkuma priekšmeta apjomu, un/vai iesniegti vairāki finanšu piedāvājuma varianti;
- 4.4.6.2. iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums;

- 4.4.6.3. pretendents maina vai papildina finanšu piedāvājumā norādīto informāciju, tai skaitā maina piedāvājumā norādīto cenu, jebkurā piedāvājuma vērtēšanas posmā.
- 4.4.7. Ja iepirkuma komisija pēc savas kompetences un pieredzes, kā arī pēc tirgus cenu salīdzināšanas principa konstatē, ka konkrētais piedāvājums varētu būt nepamatoti lēts, iepirkuma komisija pirms šī piedāvājuma noraidīšanas atbilstoši PIL 53. pantam rakstveidā pieprasa pretendenta detalizētu paskaidrojumu par būtiskajiem piedāvājuma nosacījumiem, kas ir par pamatu cenas veidošanās principam.
- 4.4.8. Ja piedāvājums pēc skaidrojumu izskatīšanas tiek atzīts par nepamatoti lētu, iepirkuma komisija rīkojas PIL 53. pantā noteiktajā kārtībā.
- 4.5. Pretendentu atlases dokumentu pārbaude**
- 4.5.1. Iepirkuma komisija novērtē pretendentu atbilstību iepirkuma nolikumā noteiktajām pretendentu atlases prasībām.
- 4.5.2. Ja pretendents neatbilst kādai no iepirkuma nolikumā noteiktajām pretendentu atlases prasībām, pretendenta piedāvājums tālāk netiek vērtēts un pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības iepirkumā.
- 4.6. Paraugu vērtēšana**
- 4.6.1. Paraugus iepirkuma komisija pieprasa iesniegt tikai tiem pretendentiem, kuri nav noraidīti iepriekšējos vērtēšanas posmos.
- 4.6.2. Paraugu vērtēšanu iepirkuma komisijas locekļi veic individuāli saskaņā ar iepirkuma nolikuma 4.7. punktā minēto atbilstības vērtējumu un punktu piešķiršanas kārtību.
- 4.7. Saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums**
- 4.7.1. Iepirkuma komisija no visiem piedāvājumiem, kas atbilst iepirkuma nolikuma prasībām, izvēlas saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu.
- 4.7.2. Par saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu tiks atzīts un pasūtītājs piešķirs līguma slēgšanas tiesības pretendenta, kura iesniegtais piedāvājums atbildīs nolikumā izvirzītajām prasībām un būs saņēmis vislielāko punktu skaitu.
- 4.7.3. Piedāvājumu vērtēšana tiks veikta pēc izdevīguma punktu metodes.
- 4.7.4. Piedāvājumu vērtēšanas kritēriji un punktu piešķiršanas metodika:

Nr. p.k.	Kritēriji Atbilstības vērtējums un punktu piešķiršanas kārtība	Maksimālā skaitliskā vērtība (punktos)
1.	Iesniegto ēdienu parauga servējums Tiks vērtēts iesniegto ēdienu paraugu servējums, galda klājums, apkalpošana, ēdienu pasniegšana. Iesniegto ēdienu paraugu servējums tiks vērtēts 5 (piecu) ballu sistēmā, kur 5 – ļoti labi, 4 – labi, 3 – viduvēji, 2 – vāji, 1 – ļoti vāji. Maksimālais punktu skaits tiek piešķirts pēc šādas formulas: $B = (B_{vid} : 5) \times 10$, kur B – pretendenta iegūtais punktu skaits; B_{vid} - vidējais iepirkuma komisijas vērtējums; 10 – maksimāli vērtējamā kritērijā iegūstamais punktu skaits Aprēķinātais punktu skaits tiks noapaļots ar divām zīmēm aiz komata, piemērojot vispārīgi pieņemtos matemātikas noapaļošanas principus.	10
2.	Ēdienkartes atbilstība Tiks vērtēts tehniskajā piedāvājumā norādītās ēdienkartes (izmaksu tāme Nr.1) atbilstība protokolārajām prasībām, sezonalitātei, ēdienreizes mērķim/raksturam.	10

	<p>Tehniskajā piedāvājumā norādītās ēdienkartes (izmaksu tāme Nr.1) atbilstība tiks vērtēta 5 (piecu) ballu sistēmā, kur 5 – ļoti labi, 4 – labi, 3 – viduvēji, 2 – vāji, 1 – ļoti vāji.</p> <p>Maksimālais punktu skaits tiek piešķirts pēc šādas formulas: $B = (B_{vid} : 5) \times 10$, kur B – pretendenta iegūtais punktu skaits; B_{vid} - vidējais iepirkuma komisijas vērtējums; 10 – maksimāli vērtējamā kritērijā iegūstamais punktu skaits</p> <p>Aprēķinātais punktu skaits tiks noapaļots ar divām zīmēm aiz komata, piemērojot vispārīgi pieņemtos matemātikas noapaļošanas principus.</p>	
3.	<p>Iesniegto ēdienu paraugu noformējums</p> <p>Tiks vērtēts iesniegto ēdienu paraugu vizuālais izskats, noformējums un atbilstība tehniskās specifikācijas prasībām.</p> <p>Iesniegto ēdienu paraugu noformējums tiks vērtēts 5 (piecu) ballu sistēmā, kur 5 – ļoti labi, 4 – labi, 3 – viduvēji, 2 – vāji, 1 – ļoti vāji.</p> <p>Maksimālais punktu skaits tiek piešķirts pēc šādas formulas: $B = (B_{vid} : 5) \times 10$, kur B – pretendenta iegūtais punktu skaits; B_{vid} - vidējais iepirkuma komisijas vērtējums; 10 – maksimāli vērtējamā kritērijā iegūstamais punktu skaits</p> <p>Aprēķinātais punktu skaits tiks noapaļots ar divām zīmēm aiz komata, piemērojot vispārīgi pieņemtos matemātikas noapaļošanas principus.</p>	10
4	<p>Iesniegto ēdienu paraugu organoleptiskās īpašības</p> <p>Iesniegto ēdienu paraugu organoleptiskās īpašības tiks vērtēts 5 (piecu) ballu sistēmā, kur 5 – ļoti labi, 4 – labi, 3 – viduvēji, 2 – vāji, 1 – ļoti vāji.</p> <p>Maksimālais punktu skaits tiek piešķirts pēc šādas formulas: $B = (B_{vid} : 5) \times 20$, kur B – pretendenta iegūtais punktu skaits; B_{vid} - vidējais iepirkuma komisijas vērtējums; 20 – maksimāli vērtējamā kritērijā iegūstamais punktu skaits</p> <p>Aprēķinātais punktu skaits tiks noapaļots ar divām zīmēm aiz komata, piemērojot vispārīgi pieņemtos matemātikas noapaļošanas principus.</p>	20
5.	<p>Piedāvātā cena (izmaksu tāmes Nr.2. un Nr. 3. kopsumma EUR bez PVN)</p> <p>Maksimālais punktu skaits tiek piešķirts pretendenta, kurš piedāvājis viszemāko cenu izmaksu tāmes Nr.2. un Nr. 3.</p> <p>Pārējiem pretendentiem punkti tiek piešķirti, aprēķinot pēc formulas: $B = B_{zem.} / B_{vērt.} \times 50$, kur: B – pretendenta iegūtais punktu skaits B_{zem.} – zemākā piedāvātā līgumcena; B_{vērt.} – vērtējamā pretendenta piedāvātā līgumcena</p> <p>Aprēķinātais punktu skaits tiks noapaļots ar divām zīmēm aiz komata, piemērojot vispārīgi pieņemtos matemātikas noapaļošanas principus.</p>	50
Maksimālais iegūstamo punktu kopskaits:		100

4.7.5. Par saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu tiks atzīts piedāvājums, kurš ieguvīs visaugstāko punktu skaitu saskaņā ar iepirkuma nolikumā noteiktajiem piedāvājuma vērtēšanas kritērijiem.

4.7.6. Kritēriju novērtēšanu veic katrs iepirkuma komisijas loceklis individuāli, aizpildot individuālo vērtēšanas tabulu, piešķirot novērtējuma punktus attiecīgajam kritērijam noteiktās skaitliskās vērtības robežās atbilstoši saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma

noteikšanas kārtības metodikai. Ņemot vērā katra iepirkuma komisijas locekļa veikto individuālo novērtējumu katram kritērijam, rezultātā katram kritērijam tiek aprēķināta vidējā aritmētiskā vērtība.

- 4.7.7. Ja iepirkuma komisija konstatē, ka divu vai vairāku pretendentu piedāvājumiem ir vienāds kopējais punktu skaits, iepirkuma komisija izvēlas piedāvājumu, kuram lielākais punktu skaits tika piešķirts vērtēšanas kritērijā "Piedāvātā cena (izmaksu tāmes Nr.2. un Nr. 3. kopsumma EUR bez PVN)".
- 4.9. Iepirkuma komisijai ir tiesības noraidīt pretendentu, ja pretendents iesniedzis nepatiesu informāciju sava piedāvājuma novērtēšanai vai iepirkuma komisijas noteiktajā termiņā nav sniedzis iepirkuma komisijas pieprasīto precizējošo informāciju, kā rezultātā iepirkuma komisija nevar izvērtēt pretendenta iesniegtā piedāvājuma atbilstību iepirkuma nolikuma un tehniskās specifikācijas prasībām. Iepirkuma komisijai nav pienākums atkārtoti lūgt sniegt precizējošo informāciju. Iepirkuma komisija nenoraida piedāvājumu, ja trūkstošo informāciju (papildu dokumentus, papildinformāciju) iespējams iegūt PIL 41. panta noteiktajā kārtībā.

5. PRETENDENTA PĀRBAUDE PIRMS LĒMUMA PIEŅĒMŠANAS PAR LĪGUMA SLĒGŠANU

- 5.1. Iepirkuma komisija attiecībā uz pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, veic pārbaudi par PIL 42. panta otrās daļas 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7., 10., 11., 12., 13., 14. punktā minēto pretendentu izslēgšanas gadījumu esību PIL 42. pantā noteiktajā kārtībā (ievērojot 43. pantā par uzticamības nodrošināšanai iesniegto pierādījumu vērtēšanu noteikto regulējumu lēmuma pieņemšanā). Pārbaude par PIL 42. panta otrās daļas 1., 2., un 3. punktā noteiktajiem izslēgšanas gadījumiem tiek veikta arī par 42. panta trešās daļas 4.punktā minētajām personām un pārbaude par PIL 42. panta otrās daļas 1., 2., un 11. punktā noteiktajiem izslēgšanas gadījumiem tiek veikta arī par 42. panta trešās daļas 5. punktā minētajām personām.
- 5.2. Iepirkuma komisija attiecībā uz pretendentu, kuram būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, veic pārbaudi saskaņā ar Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.¹ pantu, vai pretendentam nav noteiktas starptautiskās vai nacionālās sankcijas, vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas, kuras ietekmē līguma izpildi.
- 5.3. Uz pretendentu nedrīkst būt attiecināmas 2022. gada 8. aprīļa Eiropas Komisijas Padomes regulas (ES) 2022/576, ar kuru groza Regulu (ES) Nr.833/2014 par ierobežojošiem pasākumiem saistībā ar Krievijas darbībām, kas destabilizē situāciju Ukrainā (turpmāk – 2022. gada 8. aprīļa Regula), 5.k panta 1. punktā noteiktās sankcijas.
- 5.4. Ārvalstu pretendenti tiek pārbaudīti saskaņā ar PIL 42. panta piektās daļas 2. punktu.

6. LĒMUMA PIEŅĒMŠANA, PAZIŅOŠANA UN LĪGUMA SLĒGŠANA

- 6.1. Iepirkuma komisija pieņem lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu pretendentam, kurš būs iesniedzis iepirkuma nolikuma un tehniskās specifikācijas prasībām atbilstošu saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, ņemot vērā piedāvājumu vērtēšanas kritērijus, un kurš nav izslēdzams no dalības iepirkumā saskaņā ar PIL un Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.¹ pantu.
- 6.2. Pasūtītājs 3 (trīs) darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas informē visus pretendentes par iepirkumā izraudzīto pretendentu, nosūtot iepriekšējā punktā minētajā lēmumā norādāmo informāciju vai nosūta lēmumu elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu, vai pievienojot elektroniskajam pastam skenētu dokumentu un saglabājot pierādījumus par informācijas nosūtīšanas datumu un veidu, kā arī savā pircēja profilā nodrošina brīvu un tiešu elektronisku piekļuvi lēmumam.
- 6.3. Ja iesniegti iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām neatbilstoši piedāvājumi vai vispār nav iesniegti piedāvājumi, iepirkuma komisija pieņem lēmumu izbeigt iepirkumu bez rezultāta.

- Pasūtītājs 3 (trīs) darba dienu laikā pēc tam, kad pieņemts lēmums izbeigt iepirkumu bez rezultāta, sagatavo un publicē Iepirkumu uzraudzības biroja publikāciju vadības sistēmā informāciju par iepirkuma izbeigšanu bez rezultāta, norādot lēmuma pieņemšanas datumu un pamatojumu, kā arī publicē lēmumu EIS.
- 6.4. Pasūtītājs ir tiesīgs pārtraukt iepirkumu un neslēgt iepirkuma līgumu, ja tam ir objektīvs pamatojums, tajā skaitā nepietiekams finansējums iepirkuma priekšmeta izpildei. Pasūtītājs 3 (trīs) darba dienu laikā pēc tam, kad pieņemts lēmums pārtraukt iepirkumu, sagatavo un publicē Iepirkumu uzraudzības biroja publikāciju vadības sistēmā informāciju par iepirkuma pārtraukšanu, norādot lēmuma pieņemšanas datumu un pamatojumu (informācija tiek pievienota paziņojumam par plānoto līgumu), vienlaikus nosūta minēto informāciju visiem pretendentiem.
- 6.5. Ja iepirkums ir izbeigts vai pārtraukts, iepirkuma komisija 3 (triju) darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas vienlaikus informē visus pretendentes par visiem iepirkuma izbeigšanas vai pārtraukšanas iemesliem un informē par termiņu, kādā pretendents, ievērojot PIL 68. panta otrās daļas 1. un 2. punktu, var iesniegt Iepirkumu uzraudzības birojam iesniegumu par iepirkuma pārkāpumiem.
- 6.6. Pasūtītājs, informējot par rezultātiem, ir tiesīgs neizpaust konkrēto informāciju, ja tā var kaitēt sabiedrības interesēm vai tādējādi tiktu pārkāptas pretendenta likumīgās komerciālās intereses vai godīgas konkurences noteikumi.
- 6.7. Iepirkuma rezultātā tiks slēgts iepirkuma līgums ar vienu pretendentu, kuram būs piešķirtas līguma slēgšanas tiesības atbilstoši iepirkuma nolikumā izvirzītajām prasībām un vērtēšanas kritērijiem.
- 6.8. Izraudzītajam pretendentam jāparaksta un jāiesniedz pasūtītājam iepirkuma līgums 5 (piecu) darba dienu laikā no brīža, kad pasūtītājs uzaicinājis pretendentu parakstīt līgumu. Pasūtītājs uzaicinājumu nosūta pretendentam uz piedāvājumā norādīto elektroniskā pasta adresi.
- 6.9. Ja nolikum 6.8. punktā noteiktajā termiņā izraudzītais pretendents nav parakstījis līgumu, iepirkuma komisija ir tiesīga pieņemt lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu nākamajam pretendentam, kurš piedāvājis nākamo saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu. Ja arī nākamais izraudzītais pretendents iepirkuma komisijas noteiktajā termiņā atsakās slēgt vai neiesniedz parakstītu iepirkuma līgumu, iepirkuma komisija pieņem lēmumu pārtraukt iepirkumu neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 6.10. Iepirkuma līgumu slēdz ne agrāk kā nākamajā darba dienā pēc nogaidīšanas termiņa beigām, ja Iepirkumu uzraudzības birojā nav PIL 68. pantā noteiktajā kārtībā iesniegts iesniegums par iepirkuma pārkāpumiem. Nogaidīšanas termiņš ir:
- 6.10.1. 10 (desmit) dienas pēc dienas, kad informācija par iepirkuma rezultātiem (PIL 37. panta otrajā daļā minētā informācija) nosūtīta visiem pretendentiem elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu vai pievienojot elektroniskajam pastam skenētu dokumentu, un papildus 1 (viena) darba diena;
- 6.10.2. 15 (piecpadsmit) dienas pēc informācijas par iepirkuma rezultātiem (PIL 37. panta otrajā daļā minētā informācija) nosūtīšanas dienas, ja kaut vienam pretendentam tā nosūtīta pa pastu, un papildus 1 (viena) darba diena;
- 6.10.3. ja iepriekšējos divos apakšpunktos minētā desmitā diena un piecpadsmitā diena ir sestdiena, svētdiena vai likumā noteikta svētku diena, nogaidīšanas termiņš pagarināms par vienu darba dienu.
- 6.11. Iepirkuma līgumu var slēgt neievērojot nogaidīšanas termiņu, ja iepirkuma līguma slēgšanas tiesības tiek piešķirtas vienīgajam pretendentam un nav pretendents, kas būtu tiesīgi iesniegt iesniegumu PIL 68. pantā noteiktajā kārtībā.
- 6.12. Iepirkuma līgumu slēdz uz pretendenta iesniegtā piedāvājuma pamata atbilstoši nolikuma 8. pielikumam "Iepirkuma līguma projekts".
- 6.13. Ja iepirkumā izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju, iepirkuma komisija var atzīt par uzvarētāju pretendentu, kurš iesniedzis nākamo saimnieciski izdevīgāko piedāvājumu, ievērojot nolikuma 6.10. punktā noteikto, vai pārtraukt iepirkumu, neizvēloties

nevienu piedāvājumu.

- 6.14. Pirms lēmuma pieņemšanas par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu nākamajam pretendenta, kurš piedāvājis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, iepirkuma komisija PIL noteiktajā kārtībā izvērtē, vai nav konstatējami apstākļi, kas varētu liecināt par saskaņotu rīcību, kas vērsta pret konkurenci PIL 42. panta otrās daļas 7. punkta un septītās daļas 2. punkta izpratnē. Iepirkuma komisija ir tiesīga pieprasīt no nākamā pretendenta apliecinājumu un, ja nepieciešams, pierādījumus, ka tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu. Ja nākamajam pretendenta ir PIL noteiktajā kārtībā konstatēti apstākļi, kas varētu liecināt par saskaņotu rīcību, kas vērsta pret konkurenci, vai ja arī nākamais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu vai nolikumā noteiktajā termiņā neiesniedz parakstītu iepirkuma līgumu, iepirkuma komisija pieņem lēmumu pārtraukt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

7. IEPIRKUMA KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

7.1. Iepirkuma komisijas tiesības

- 7.1.1. Pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datu bāzēs vai citos publiski pieejamos avotos, ja tas nepieciešams pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai, kā arī lūgt, lai pretendents izskaidro dokumentus, kas iesniegti iepirkuma komisijai, un uzrāda to oriģinālus vai iesniedz apliecinātu dokumenta kopiju.
- 7.1.2. Izdarīt grozījumus iepirkuma nolikumā PIL 35. panta trešajā daļā noteiktajā kārtībā.
- 7.1.3. Izslēgt pretendentu no turpmākas dalības iepirkumā un neizskatīt pretendenta piedāvājumu PIL 42. panta otrajā daļā (izņemot 8. un 9. punktus) vai Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.¹ panta pirmajā daļā noteiktajos gadījumos.
- 7.1.4. Labot aritmētiskās kļūdas pretendenta finanšu piedāvājumā.
- 7.1.5. Piedāvājumu noformējuma pārbaudē, piedāvājumu atbilstības pārbaudē, pretendentu kvalifikācijas pārbaudē un piedāvājumu vērtēšanā nepieciešamības gadījumā pieaicināt ekspertu ar padomdevēja tiesībām. Eksperta vērtējumam ir ieteikuma raksturs.
- 7.1.6. Izvēlēties nākamo saimnieciski izdevīgāko piedāvājumu, ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju.
- 7.1.7. Pieprasīt, lai pretendents precizē informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams piedāvājumu noformējuma pārbaudei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, pretendentu kvalifikācijas pārbaudei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai.
- 7.1.8. Jebkurā brīdī pārtraukt iepirkumu, ja tam ir objektīvs pamatojums.
- 7.1.9. Citas iepirkuma komisijas tiesības saskaņā ar nolikumu, PIL, publisko iepirkumu regulējošiem Ministru kabineta noteikumiem un citiem normatīvajiem aktiem.

7.2. Iepirkuma komisijas pienākumi

- 7.2.1. Nodrošināt iepirkuma norisi un dokumentēšanu.
- 7.2.2. Nodrošināt pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem.
- 7.2.3. Nodrošināt visiem ieinteresētajiem piegādātājiem pieejamību informācijai par izdarītajiem grozījumiem nolikumā un sniegto papildu informāciju par nolikumu.
- 7.2.4. Pēc ieinteresētā piegādātāja pieprasījuma sniegt papildu informāciju par iepirkuma nolikumu.
- 7.2.5. Vērtēt pretendentes un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar PIL un nolikumu.
- 7.2.6. Piedāvājumu izvērtēšanas laikā līdz iepirkuma rezultātu paziņošanai nesniegt informāciju par piedāvājumu vērtēšanas procesu.
- 7.2.7. 3 (trīs) darba dienu laikā vienlaikus informēt visus pretendentes par iepirkuma komisijas pieņemto lēmumu attiecībā uz iepirkuma līgumu slēgšanu atbilstoši PIL noteiktajām prasībām.

- 7.2.8. Citi iepirkuma komisijas pienākumi saskaņā ar nolikumu, PIL, publisko iepirkumu regulējošiem Ministru kabineta noteikumiem un citiem normatīvajiem aktiem.

8. PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

8.1. Pretendenta tiesības

- 8.1.1. Papildināt vai atsaukt savu piedāvājumu izmantojot attiecīgos EIS pieejamos rīkus līdz iepirkuma nolikuma noteiktajam piedāvājumu iesniegšanas termiņam.
- 8.1.2. Pieprasīt papildu informāciju par iepirkuma nolikumu, ievērojot iepirkuma nolikuma noteikumus.
- 8.1.3. Veidot piegādātāju apvienības un iesniegt vienu kopēju piedāvājumu iepirkumā.
- 8.1.4. Piedāvājumā noteikt, kura no piedāvājumā ietvertās informācijas ir komercnoslēpums vai konfidenciāla informācija.
- 8.1.5. Citas pretendenta tiesības saskaņā ar nolikumu, PIL, publisko iepirkumu regulējošiem Ministru kabineta noteikumiem un citiem normatīvajiem aktiem.

8.2. Pretendenta pienākumi:

- 8.2.1. Lejupielādējot iepirkuma nolikumu, ieinteresētais piegādātājs apņemas sekot līdzi turpmākajām izmaiņām iepirkuma nolikumā, kā arī iepirkuma komisijas sniegtajām atbildēm uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem, kas tiks publicētas EIS e-konkursu apakšsistēmā iepirkuma sadaļā.
- 8.2.2. Sniegt patiesu informāciju.
- 8.2.3. Iepirkuma komisijas norādītajā termiņā rakstveidā sniegt atbildes un paskaidrojumus uz iepirkuma komisijas uzdotajiem jautājumiem par piedāvājumu.
- 8.2.4. Pēc iepirkumu komisijas pieprasījuma, iepirkumu komisijas norādītajā termiņā rakstveidā sniegt informāciju par pretendenta piedāvājuma tehniskajā un finanšu piedāvājumā norādītās cenas veidošanās mehānismu.
- 8.2.5. Līdz ar piedāvājuma iesniegšanu ievērot visus iepirkuma nolikumā minētos noteikumus kā pamatu iepirkuma izpildei.
- 8.2.6. Veikt citas darbības saskaņā ar PIL, citiem normatīvajiem aktiem un iepirkuma nolikumu.

9. PERSONAS DATU AIZSARDZĪBA

- 9.1. Pasūtītājs pretendentu piedāvājumos iekļauto informāciju, kas saistīta ar konkrētām fiziskām personām (turpmāk – Personas dati), izmantos komunikācijas nodrošināšanai ar pretendentu pārstāvjiem, iesniegto piedāvājumu atbilstības izvērtēšanai, kā arī citu normatīvajos aktos noteikto pienākumu, kas attiecas uz publisko iepirkumu procesa nodrošināšanu, veikšanu. Personas datu apstrādes mērķis – nodrošināt iepirkuma norisi atbilstoši PIL un iepirkuma nolikumam.
- 9.2. Personas datu apstrādes pārzinis ir Latvijas Valsts prezidenta kanceleja, Pils laukums 3, Rīga, LV-1900.
- 9.3. Personas dati tiks glabāti PIL 40. panta piektajā daļā noteiktajā termiņā - 10 (desmit) gadus pēc iepirkuma līguma ar uzvarējušo pretendentu noslēgšanas dienas vai gadījumā, ja iepirkums tiek pārtraukts vai izbeigts bez rezultāta – 10 (desmit) gadus pēc iepirkuma komisijas lēmuma par iepirkuma rezultātu pieņemšanas dienas.
- 9.4. Personas dati var tikt nodoti Iepirkumu uzraudzības birojam un/vai Administratīvajai rajona tiesai atbilstoši PIL, Eiropas Parlamenta un Padomes 2016. gada 27. aprīļa Regulai (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) un citos normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.

10. PIELIKUMU SARAKSTS

- 1.pielikums - Tehniskā specifikācija
- 2.pielikums - Pieteikums (*veidlapa*)
- 3.pielikums - Tehniskais un finanšu piedāvājums (*veidlapa*)
- 4.pielikums - Apliecinājums par neatkarīgi izstrādātu piedāvājumu iepirkumam (*veidlapa*)
- 5.pielikums - Pretendenta pieredzes apraksts (*veidlapa*)
- 6.pielikums - Pretendenta piesaistītā personāla saraksts un piesaistītā speciālista apliecinājums (*veidlapa*)
- 7.pielikums - Apakšuzņēmēja/personas, uz kuru iespējām pretendents balstās, saraksts un apliecinājums (*veidlapa*)
- 8.pielikums - Iepirkuma līgums (*projekts*)

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

Iepirkumam

“Ēdināšanas un viesmīlības pakalpojumu nodrošināšana”

iepirkuma identifikācijas Nr. LVPK 2026/05

*Tehniskās specifikācijas pēdējās
aktualizācijas datums: 31.08.2026.*

Prasības pakalpojuma izpildei

1. Pretendentam jānodrošina restorāna un ēdināšanas pakalpojumi (siltā ēdināšana) pasūtītāja rīkotajos pasākumos pēc pasūtītāja norādījumiem un protokolāro normu prasībām, kas ietver:
 - 1.1. restorāna pakalpojumus - viesmīlības pakalpojumus, servējuma nodrošinājumu, tajā skaitā galdus, traukus, galda piederumus, transportu pakalpojuma sniegšanai pasūtītāja norādītajā vietā;
 - 1.2. ēdināšanas pakalpojumus - ēdiena pagatavošanu, izmantojot pretendenta rīcībā esošo tehnisko aprīkojumu un pretendenta iegādātas izejvielas.
2. Pretendents nodrošina 1 (vienu) darbinieku, kurš visa līguma darbības laikā ir tieši atbildīgs par pasūtītāja veikto pasūtījumu apkalpošanu un ir kontaktpersona pasūtītāja veikto pasūtījumu pieņemšanā, apstrādē un izpildē.
3. Pasākumu norises vieta – saskaņā ar pasūtītāja norādījumiem, piemēram, Rīgas pils, Valsts prezidenta vasaras rezidence Jūrmalā vai citviet Latvijā.
4. Pasākuma norises laiku un vietu pasūtītājs paziņo ne vēlāk kā 7 (septiņas) dienas pirms pasākuma.
5. Ēdienkartes piedāvājums dažādam personu skaitam (precīzs personu skaits pretendentam tiks paziņots vismaz 5 (piecas) dienas pirms pasākuma līdz 50 (piecdesmit) personām, vismaz 10 (desmit) dienas pirms pasākuma virs 50 personām).
6. Pasākumu dalībnieku skaits var būt atšķirīgs, no dažām personām līdz 300 (trīs simts) personām.
7. Pretendentam jānodrošina ēdienkartes piedāvājums, iekļaujot:
 - 7.1. aperitīvu:
 - Latvijā ražotu dzirkstošo vīnu (15 cl);
 - Latvijā ražotu bezalkoholisku dzirkstošo vīnu (15 cl);
 - Latvijā ražotu bezalkoholisku dzērienu (sula vai ūdens) (150 cl);
 - 7.2. dzērienu pēc uzrunas:
 - Latvijā ražotu dzirkstošo vīnu (15 cl);
 - Latvijā ražotu bezalkoholisku dzirkstošo vīnu (15 cl)
 - Latvijā ražotu dzirkstošu bezalkoholisko dzērienu (15 cl);
 - 7.3. uz kodu - pamatēdieniem pieskaņotu Latvijas izcelsmes vai nacionālās virtuves uz kodu (120 g- 140 g);
 - 7.4. sorbetu;
 - 7.5. pamatēdienu - Latvijas izcelsmes vai nacionālās virtuves (180 g gaļas, zivs vai veģetāro pamatēdienu/120 g piedevas/30 g mērci);
 - 7.6. vīnu - pamatēdienam pieskaņotu augstas kvalitātes sarkanvīnu vai baltvīnu, arī bezalkoholisko (2 glāzes);
 - 7.7. desertu - pamatēdienam pieskaņotu, izmantojot elementus no nacionālās virtuves (120 g);
 - 7.8. dzērienus:
 - Melno balzamu, konjaku, Latvijā ražotu deserta vīnu;
 - kafiju, tēju.
8. Ēdienu piedāvājumā pēc iespējas jāizmanto Latvijā iegūti, audzēti un ražoti produkti atbilstoši sezonai.
9. Vismaz 20% no pārtikas produktiem, ko paredzēts izmantot ēdiena pagatavošanā, jābūt

- atbilstošiem nacionālās pārtikas kvalitātes shēmas vai tās produktu kvalitātes rādītāju prasībām.
10. Pretendentam jānodrošina ēdināšanas pakalpojumi pavadošajai delegācijai līdz 20 (divdesmit) personām.
 11. Pretendentam jānodrošina galda servēšana ar ēdināšanas pakalpojuma veidam atbilstošiem porcelāna un stikla traukiem, galda piederumiem, salvetēm un galdautiem (ja nepieciešams). Traukiem jābūt labā stāvoklī, tīriem, bez robiem un plaisām, galdautiem, auduma salvetēm labi izgludinātām, bez traipiem.
 12. Traukus galda servēšanai nodrošina pretendents.
 13. Pretendentam pēc katra pasākuma jānodrošina izlietoto trauku, galda piederumu un ēdienu pārpalikumu novākšana, savas darba vides sakopšana un novākšana.
 14. Viesmīļiem ir jābūt ar atbilstošu darba pieredzi un kvalifikāciju, jāpārzina valsts valoda, kā arī angļu valoda tādā līmenī, lai varētu nodrošināt ārvalstu viesu apkalpošanu.
 15. Viesmīļiem jābūt tērptiem atbilstoši lietišķajai etiķetei, tas ir vienāda stila un krāsas apģērbs (baltas krāsas kreklis/blūze un tumšas krāsas bikses/svārki), tumšas krāsas kurpes.
 16. Nepieciešamības gadījumā pēc pasūtītāja pieprasījuma pretendents ir jāspēj nodrošināt papildu viesmīļus viesu apkalpošanai.

_____ apņemas nodrošināt un izpildīt tehniskajā specifikācijā minētās prasības.

	Jā/nē
Tehniskā specifikācija iepirkuma priekšmetam pretendents ir saprotama un ir izpildāma.	

Pretendenta pārstāvja vārds un uzvārds:	
Amats:	
Datums:	
Paraksts: ¹	

¹ Neaizpilda, ja dokuments tiek parakstīts ar drošu elektronisko vai EIS sistēmas parakstu.

PIETEIKUMS
Iepirkumam
“Ēdināšanas un viesmīlības pakalpojumu nodrošināšana”
iepirkuma identifikācijas Nr. LVPK 2026/05

Pretendents, _____, reģ. Nr. _____,
Pretendenta nosaukums

tā _____,
pilnvarotās personas vārds, uzvārds

ar šo apstiprina piedāvājumā sniegto ziņu patiesumu, piekrīt iepirkuma noteikumu prasībām un piedāvā nodrošināt pakalpojuma izpildi saskaņā ar iepirkuma noteikumu prasībām.

1. Pretendents apliecina, ka:

- 1.1. pievienotie dokumenti veido šo piedāvājumu;
- 1.2. ir reģistrēts likumā noteiktajos gadījumos un likumā noteiktajā kārtībā;
- 1.3. nav noteiktas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas, kuras ietekmē līguma izpildi atbilstoši Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11¹. pantā noteiktajam, kā arī nav attiecināmas Eiropas Komisijas Padomes regulas 2022/576 5.k panta 1. punktā noteiktās sankcijas;
- 1.4. nav konkurenci ierobežojošas priekšrocības iepirkuma procedūrā, un Pretendents, kā arī ar Pretendentu saistīta juridiskā persona, nav bijusi iesaistīta iepirkuma procedūras sagatavošanā saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 18. panta ceturto daļu;
- 1.5. Pretendenta rīcībā ir nepieciešamie resursi Pakalpojuma nodrošināšanai iepirkuma nolikumā paredzētajā kārtībā un apmērā;
- 1.6. var nodrošināt iepirkuma nolikuma tehniskajā specifikācijā noteikto prasību izpildi;
- 1.7. piekrīt nolikuma 8. pielikumā “Līguma projekts” iekļautajiem noteikumiem;
- 1.8. visi piedāvājumā iekļautie dokumentu atvasinājumi un tulkojumi ir atbilstoši to oriģināliem;
- 1.9. piedāvājumā un iepirkuma līguma izpildē netiks ietvertas un izmantotas Krievijas Federācijas un Baltkrievijas Republikas izcelsmes preces;
- 1.10. nekādā veidā nav ieinteresēts nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts šajā iepirkumā;
- 1.11. Pretendents vai personu apvienība vai arī Latvijā reģistrēta Pretendenta vairāk kā 25% kapitāla daļu īpašnieks vai turētājs nav ārzonā reģistrēta juridiskā persona vai personu apvienība. Ja Pretendents ir ārzonā reģistrēta persona tas iesniedz katras personas reģistrācijas valsti apliecinošu dokumentu;
- 1.12. nepastāv interešu konflikts saistībā ar Līguma izpildi, bet, ja tāds radīsies, tad nekavējoties informēs pasūtītāju;
- 1.13. uz pretendentu neattiecas 2022. gada 8. aprīlī Eiropas Komisija pieņemtās Padomes regulas (ES) 2022/576, ar kuru groza Padomes regulu (ES) Nr. 833/2014 par ierobežojošiem pasākumiem saistībā ar Krievijas darbībām, kas destabilizē situāciju Ukrainā, kas stājās spēkā 2022. gada 9. aprīlī, 5.k panta 1. punktā norādītie apstākļi;
- 1.14. uz personām, kurām Pretendentā ir izšķirošā ietekme uz līdzdalības pamata normatīvo aktu par koncerniem izpratnē, nav attiecināmi PIL 42. panta otrās daļas 1., 2, un 3. punktā noteiktie izslēgšanas nosacījumi. Norādīt, ja ir attiecināmi izslēgšanas nosacījumi: _____.²

² Iekļauj tikai tad, ja ir persona, kurai Pretendentā ir izšķirošā ietekme uz līdzdalības pamata normatīvo aktu par koncerniem izpratnē.

2. Informācija par Pretendentu:

Pretendenta nosaukums:	
Reģistrācijas Nr.: (ārvalstīs reģistrēts Pretendents norāda arī Latvijā piešķirto nodokļu maksātāja kodu)	
Juridiskā adrese:	
Pretendenta e-pasta adrese un tālrunis: (obligāti aizpildāma informācija, kas tiks publicēta Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā publicējot iepirkuma rezultātus)	
Kontaktpersona: (vārds, uzvārds, e-pasta adrese un tālrunis)	
Banka:	
Kods:	
Konts:	
³Pretendenta patiesais labuma guvējs⁴: (vārds, uzvārds un personas kods (ja nav personas kods, norāda dzimšanas datumu, mēnesi un gadu))	
Persona, kurai Pretendentā ir izšķirošā ietekme uz līdzdalības pamata normatīvo aktu par koncerniem izpratnē⁵: (vārds, uzvārds un personas kods (ja nav personas kods, norāda dzimšanas datumu, mēnesi un gadu) vai uzņēmuma nosaukums, reģistrācijas Nr., valsts piederība un izšķirošās ietekmes pamats (saskaņā ar Koncernu likuma 3. panta trešajā daļā uzskaitīto)	
Pretendents atbilst mazā⁶ vai vidējā⁷ uzņēmuma vai mikrouzņēmuma statusam: (obligāti aizpildāma informācija, kas tiks publicēta Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā publicējot iepirkuma rezultātus)	

³ Minētā informācija iesniedzama arī par personu apvienības, personālsabiedrības biedru, personu, uz kuru iespējām Pretendents balstās savas kvalifikācijas apliecināšanai, kā arī apakšuzņēmēju, kuru veicamo darbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 000 EUR bez PVN.

⁴ Pieteikumā norāda Pretendenta patieso labuma guvēju saskaņā ar Noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijas un terorisma un proliferācijas finansēšanas un novēršanas likuma un Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma regulējumu.

⁵ Saskaņā ar Koncernu likuma 3. panta pirmo daļu izšķirošā ietekme rodas uz koncerna līguma pamata, kā arī šā panta trešajā daļā noteiktajos gadījumos uz līdzdalības pamata. Koncernu likuma 3. panta trešā daļa nosaka, ka uzņēmumam ir izšķirošā ietekme sabiedrībā uz līdzdalības pamata, ja pastāv vismaz viens no šādiem apstākļiem:

- 1) uzņēmumam sabiedrībā ir balsstiesību vairākums;
- 2) uzņēmumam kā sabiedrības dalībniekam ir tiesības iecelt vai atcelt sabiedrības izpildinstitūcijas vai pārraudzības institūcijas locekļu vairākumu;
- 3) uzņēmums ir sabiedrības dalībnieks un, izmantojot vienīgi savas dalībnieka tiesības, pārskata gada laikā ir iecēlis sabiedrības izpildinstitūcijas vai pārraudzības institūcijas locekļu vairākumu;
- 4) uzņēmums ir sabiedrības dalībnieks un, pamatojoties uz vienošanos ar citiem dalībniekiem, viens pats kontrolē balsstiesību vairākumu sabiedrībā.

⁶ Mazais uzņēmums ir uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 10 miljonus euro.

⁷ Vidējais uzņēmums ir uzņēmums, kas nav mazais uzņēmums, un kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus euro, un/vai, kura gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus euro.

Ja pretendents ir piegādātāju apvienība⁸:

- 1.1. personas, kuras veido personu kopību (*nosaukums, reģistrācijas numurs, juridiskā adrese*): _____;
- 1.2. katras personas atbildības līmenis _____;
- 1.3. ja iepirkuma līguma slēgšanas tiesības tiks piešķirtas personu kopībai (piegādātāju apvienībai), tad līdz iepirkuma līguma noslēgšanai, bet ne vēlāk kā 10 dienu laikā no dienas, kad pasūtītājs ir informējis personu kopību par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, tā pēc savas izvēles:
 - 1.3.1. reģistrēs atbilstošo juridisko formu;
vai
 - 1.3.2. noslēgs personu kopības savstarpēju līgumu, vienojoties par personu kopības dalībnieku atbildības sadalījumu, ja tas nepieciešams iepirkuma līguma izpildei.

Ja Pretendents piesaista apakšuzņēmējus, kuru veicamo pakalpojumu vērtība ir 10 000 euro no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka:

- apakšuzņēmējs (nosaukums, reģ. Nr., juridiskā adrese): _____;⁹

Ja Pretendents balstās uz citu personu iespējām:

- 1.1. persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai izpildītu kvalifikācijas prasības (nosaukums, reģ. Nr. juridiskā adrese); _____;
- 1.2. persona, uz kura iespējām Pretendents balstās iepirkuma līguma izpildei (nosaukums, reģ. Nr. juridiskā adrese) _____.

Ja Pretendents piesaista apakšuzņēmējus un/vai balstās uz citu personu iespējām, tam jāiesniedz apakšuzņēmēja/personas, uz kura iespējām Pretendents balstās, parakstīts apliecinājums, kas apliecina nepieciešamo resursu nodošanu piegādātāja rīcībā, kā arī apakšuzņēmēja apliecinājums par gatavību iesaistīties līguma izpildē.

Datums⁹ Pārstāvja/pilnvarotās personas vārds, uzvārds, ieņemamais amats, paraksts¹⁰

⁸ Iekļauj un aizpilda, ja Pretendents ir piegādātāju apvienība.

⁹ Vairāku apakšuzņēmēju gadījumā sarakstu papildina

¹⁰ Neaizpilda, ja dokuments tiek atsevišķi parakstīts ar drošu elektronisko vai EIS sistēmas parakstu.

TEHNISKAIS UN FINANŠU PIEDĀVĀJUMS
Iepirkumam
“Ēdināšanas un viesmīlības pakalpojumu nodrošināšana”
iepirkuma identifikācijas Nr. LVPK 2026/05

_____ (*pretendenta nosaukums*) iesniedz tehnisko piedāvājumu un finanšu piedāvājumu atbilstoši tehniskajai specifikācijai un līguma projektam.

Izmaksu tāme Nr. 1

Ēdienkartes un dzērienu piedāvājums Valsts prezidenta darba kārtības pasākumam
vasaras rezidencē Jūrmalā jūlija mēnesī (pasākuma norises laiks – 1,5h)

Nr.	Pretendenta tehniskais piedāvājums		Pretendenta finanšu piedāvājums EUR bez PVN
1.*	Restorāna pakalpojumi 10 personām		
1.1.**	Viesmīlības pakalpojumi		
1.2.	Trauku noma (<i>komplekts x personu skaits</i>)		
1.3.	Galda noformējums (salvetes, 1 galdauts)		
Summa kopā bez PVN:			
2.	Dzērieni 1 personai		
2.1.	Sula 150 ml		
	2.1.1.	Pretendenta piedāvājums	
2.2.	Vīns (sarkanvīns, baltvīns, dzirkstošais vīns)		
	2.2.1.	Sarkanvīns (2 glāzes) Pretendenta piedāvājums	
	2.2.2.	Baltvīns (2 glāzes) Pretendenta piedāvājums	
	2.2.3.	Sarkanvīns (2 glāzes, bezalkoholiskais) Pretendenta piedāvājums	
	2.2.4.	Baltvīns (2 glāzes, bezalkoholiskais) Pretendenta piedāvājums	
	2.2.5.	Dzirkstošais vīns (2 glāzes) Pretendenta piedāvājums	
	2.2.6.	Dzirkstošais vīns (2 glāzes, bezalkoholiskais) Pretendenta piedāvājums	
2.3.	Kafija (ar pienu un cukuru) 100 ml		
2.4.	Tēja 150 ml		
Summa kopā bez PVN 1 personai:			
Summa kopā bez PVN 10 personām:			
3.	Ēdiens 1 personai		
3.1.	Uzkoda (120 g-140 g)		
	3.1.1.	Pretendenta piedāvājums	
3.2.	Pamatēdiens (180 g pamatēdiens/120 g piedevas/30 g mērce) ar izvēli – gaļa, zivs, veģetārs, vegāns		
	3.2.1.	Pretendenta piedāvājums (gaļa)	
	vai		

	3.2.2.	<i>Pretendenta piedāvājums (zivs)</i>	
	vai		
	3.2.3.	<i>Pretendenta piedāvājums (veģetārs)</i>	
	vai		
	3.2.4.	<i>Pretendenta piedāvājums (vegāns)</i>	
3.3.	Deserts (120 g, pamatēdienam pieskaņots, izmantojot elementus no nacionālās virtuves)		
	3.3.1.	<i>Pretendenta piedāvājums</i>	
Summa kopā bez PVN 1 personai:			
Summa kopā bez PVN 10 personām:			
Izmaksu kopējā summa (1., 2. un 3. pozīcija) bez PVN 10 personām:			

Izmaksu tāme Nr. 2

Ēdienkartes un dzērienu piedāvājums Valsts prezidenta darba kārtības pasākumam
Rīgas pilī jūnija mēnesī (pasākuma norises laiks – 2h)

Nr.	Pretendenta tehniskais piedāvājums		Pretendenta finanšu piedāvājums EUR bez PVN
1.*	Restorāna pakalpojumi 100 personām		
1.1.**	Viesmīlības pakalpojumi		
1.2.	Trauku noma (<i>komplekts x personu skaits</i>)		
1.3.	Galda noformējums (salvetes, 10 galdauti)		
Summa kopā bez PVN:			
2.	Dzērieni 1 personai		
2.1.	Sula 150 ml		
2.2.	Kafija (ar pienu un cukuru) 100 ml		
2.3.	Tēja 150 ml		
Summa kopā bez PVN 1 personai:			
Summa kopā bez PVN 100 personām:			
3.	Ēdiens 1 personai		
3.1.	Uzkoda (120 g-140 g)		
	3.1.1.	Forele ar mārrotku mērci un zaļajiem salātiem	
3.2.	Sorbets		
	3.2.1.	Rabarberu sorbets	
3.3.	Pamatēdiens (180 g pamatēdiens/120 g piedevas/30 g mērce)		
	3.3.1.	Vistas rullītis ar kartupeļu medalljonu, grilētiem dārzeņiem un mērci	
	vai		
	3.3.2.	Sviestā cepts zandarts ar sezonas dārzeņiem	
	vai		
	3.3.3.	Ravioli ar spinātiem un siera mērci	
	vai		
	3.3.4.	Grilēts baklažāns ar tomātu un siera mērci	
3.4.	Deserts (120 g, pamatēdienam pieskaņots, izmantojot elementus no nacionālās virtuves)		

	3.4.1.	Krēms brilē	
Summa kopā bez PVN 1 personai:			
Summa kopā bez PVN 100 personām:			
Izmaksu kopējā summa (1., 2. un 3. pozīcija) bez PVN 100 personām***:			

Izmaksu tāme Nr. 3

Ēdienkartes un dzērienu piedāvājums pašapkalpošanās (fourchette) pusdienām
Valsts prezidenta darba kārtības pasākumam vasaras rezidencē
Jūrmalā jūlija mēnesī (pasākuma norises laiks – 1,5h)

Nr.	Pretendenta tehniskais piedāvājums		Pretendenta finanšu piedāvājums EUR bez PVN
1.*	Restorāna pakalpojumi 20 personām		
1.1.**	Viesmīlības pakalpojumi		
1.2.	Trauku noma (komplekts x personu skaits)		
1.3.	Galda noformējums (salvetes, galdauti)		
Summa kopā bez PVN:			
2.	Dzērieni 1 personai		
2.1.	Sula 150 ml		
	2.1.1.	Ābolu sula	
2.2.	Kafija (ar pienu un cukuru) 100 ml		
2.3.	Tēja 150 ml		
Summa kopā bez PVN 1 personai:			
Summa kopā bez PVN 20 personām:			
3.	Ēdiens 1 personai		
3.1.	Uzkoda (120 g-140 g)		
	3.1.1.	Sezonas salāti ar ķirštomātiem un cidoniju mērci	
3.2.	Pamatēdiens (180 g pamatēdiens/120 g piedevas/30 g mērce)		
	3.2.1.	Vistas medaljons, kartupeļu biezenis un sarkanvīna mērce	
	vai		
	3.2.2.	Sēņu risoto	
3.3.	Deserts (120 g, pamatēdienam pieskaņots, izmantojot elementus no nacionālās virtuves)		
	3.3.1.	Šokolādes krēms ar ogām	
Summa kopā bez PVN 1 personai:			
Summa kopā bez PVN 20 personām:			
Izmaksu kopējā summa (1., 2. un 3. pozīcija) bez PVN 20 personām***:			

* Šajā punktā norādītās cenas ir fiksētas un nemainīgas visu iepirkuma līguma darbības laiku ar nosacījumu, ka nemainās pasākuma dalībnieku skaits, ir līdzvērtīga ēdienkarte un pasākuma ilgums.

** Viesmīļu skaitu aprēķina, ņemot vērā, ka uz 10 personām jānodrošina 1 viesmīlis.

***Piedāvājuma vērtējamā līgumcena.

Pretendents apraksta savu piedāvājumu, ievērojot tehniskajā specifikācijā norādītās prasības.

Finanšu piedāvājumā norādītajās cenās iekļauti visi piemērojamie nodokļi, izņemot pievienotās vērtības nodokli, un valsts noteiktie obligātie maksājumi, kā arī visi tieši un netieši ar pakalpojuma sniegšanu saistītie izdevumi, kas nepieciešami līguma izpildei pilnā apmērā un labā kvalitātē, visi aprēķini ir veikti, ņemot vērā visas iespējamās cenu un atalgojuma izmaiņas pakalpojuma sniegšanas laikā.

Pretendenta pārstāvja vārds un uzvārds:	
Amats:	
Datums:	
Paraksts: ¹¹	

¹¹ Neaizpilda, ja dokuments tiek parakstīts ar drošu elektronisko vai EIS sistēmas parakstu.

APLIECINĀJUMS PAR NEATKARĪGI IZSTRĀDĀTU PIEDĀVĀJUMU

Iepirkumam

“Ēdināšanas un viesmīlības pakalpojumu nodrošināšana”

iepirkuma identifikācijas Nr. LVPK 2026/05

Sniedzot izsmeļošu un patiesu informāciju, _____
pretendenta nosaukums, reģ. Nr.
 (turpmāk – pretendents) attiecībā uz konkrēto iepirkumu apliecina, ka:

1. Pretendents ir iepazinies un piekrīt šī apliecinājuma saturam.
2. Pretendents apzinās savu pienākumu šajā apliecinājumā norādīt pilnīgu, izsmeļošu un patiesu informāciju.
3. Pretendents ir pilnvarojis katru personu, kuras paraksts atrodas uz iepirkuma piedāvājuma, parakstīt šo apliecinājumu Pretendenta vārdā.
4. Pretendents informē, ka (*pēc vajadzības atzīmējiet vienu no turpmāk minētajiem*):
 - ☐ 4.1. ir iesniedzis piedāvājumu neatkarīgi no konkurentiem un bez konsultācijām, līgumiem vai vienošanām, vai cita veida saziņas ar konkurentiem (*šī apliecinājuma kontekstā ar terminu „konkurents” apzīmē jebkuru fizisku vai juridisku personu, kura nav Pretendents un kura:*
 - 1) iesniedz piedāvājumu šim iepirkumam;
 - 2) ņemot vērā tās kvalifikāciju, spējas vai pieredzi, kā arī piedāvātās preces vai pakalpojumus, varētu iesniegt piedāvājumu šim iepirkumam);
 - ☐ 4.2. tam ir bijušas konsultācijas, līgumi, vienošanās vai cita veida saziņa ar vienu vai vairākiem konkurentiem saistībā ar šo iepirkumu, un tādēļ Pretendents šī apliecinājuma Pielikumā atklāj izsmeļošu un patiesu informāciju par to, ieskaitot konkurentu nosaukumus un šādas saziņas mērķi, raksturu un saturu.
5. Pretendentam, izņemot gadījumu, kad pretendents šādu saziņu ir paziņojis saskaņā ar šī apliecinājuma 4.2. apakšpunktu, ne ar vienu konkurentu nav bijusi saziņa attiecībā uz:
 - 5.1. cenām;
 - 5.2. cenas aprēķināšanas metodēm, faktoriem (apstākļiem) vai formulām;
 - 5.3. nodomu vai lēmumu piedalīties vai nepiedalīties iepirkumā (iesniegt vai neiesniegt piedāvājumu) vai
 - 5.4. tādu piedāvājuma iesniegšanu, kas neatbilst iepirkuma prasībām;
 - 5.5. kvalitāti, apjomu, specifikāciju, izpildes, piegādes vai citiem nosacījumiem, kas risināmi neatkarīgi no konkurentiem, tiem produktiem vai pakalpojumiem, uz ko attiecas šis iepirkums.
6. Pretendents nav apzināti, tieši vai netieši atklājis un neatklās piedāvājuma noteikumus nevienam konkurentam pirms oficiālā piedāvājumu atvēršanas datuma un laika vai līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas, izņemot šī apliecinājuma 4.2. apakšpunktā minēto gadījumu.
7. Pretendents apzinās, ka Konkurences likumā noteikta atbildība par aizliegtām vienošanām, paredzot naudas sodu līdz 10% apmēram no pārkāpēja pēdējā finanšu gada neto apgrozījuma, un PIL paredz uz trīs gadiem izslēgt pretendentu no dalības iepirkuma procedūrā.

Pretendenta pārstāvja vārds un uzvārds:	
Amats:	
Datums:	
Paraksts: ¹²	

Piezīme: Pretendents atbilstoši situācijai aizpilda tukšās vietas šajā formā, kā arī aizpilda pielikumu vai izmanto to kā apliecinājuma paraugu.

¹² Neaizpilda, ja dokuments tiek parakstīts ar drošu elektronisko vai EIS sistēmas parakstu.

Informācija par Pretendenta saziņu ar konkurentiem saistībā ar konkrēto iepirkumu

Nr.	Uzņēmums – konkurents, ar kuru ir bijusi saziņa	Saziņas veids, mērķis, raksturs un saturs
	[Komersanta nosaukums, reģ. Nr.]	

PRETENDENTA LĪDZVĒRTĪGA APJOMA UN SATURA DARBU SARAKSTS

Iepirkumam

“Ēdināšanas un viesmīlības pakalpojumu nodrošināšana”

iepirkuma identifikācijas Nr. LVPK 2026/05

Nr. p. k.	Līguma priekšmeta apraksts	Līguma izpildes laiks (datums no - līdz),	Līguma izpildē sniegtie pakalpojumi ¹³	Pasūtītāja nosaukums un kontaktpersona (vārds, uzvārds, kontakttālrunis)
1.				
2.				

**Pretendentam jānorāda visa informācija, lai pasūtītājs varētu izvērtēt pretendenta un tā norādīto darbu atbilstību iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām.*

1. Par līgumiem, ar kuriem pretendents pamato savu pieredzi, jāiesniedz vismaz 1 (viena) atsauksme vai cits alternatīvs dokuments, kas satur šādu informāciju: pasūtītājs, līguma priekšmets, līguma darbības termiņš, izpildītie darbi un apliecinājums, ka līgums izpildīts atbilstoši līguma nosacījumiem.
2. Dokumenti nav jāiesniedz, ja iepirkuma priekšmetā minētā pakalpojuma pasūtītājs ir bijis Latvijas Valsts prezidenta kanceleja un līgumslēdzēja puse ir bijis pretendents.
3. Par līgumiem, ar kuriem pretendents pamato savu pieredzi, kura iegūta ārvalstīs, pretendents var apliecināt arī ar alternatīviem dokumentiem.
4. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, tad vismaz vienam no apvienības dalībniekiem ir jāatbilst nolikumā norādītajai pieredzei.
Dalībnieka pieredzei, kas iegūta cita pretendenta vai personu apvienības sastāvā, jābūt nošķiramai un dokumentāli pierādāmai.

Pretendenta pārstāvja vārds un uzvārds:	
Amats:	
Datums:	
Paraksts: ¹⁴	

¹³ Jānorāda detalizēts sniegtā pakalpojuma apraksts, kas raksturo pretendenta kvalifikāciju atbilstoši iepirkuma nolikuma 3.1.3. apakšpunktam

¹⁴ Neaizpilda, ja dokuments tiek parakstīts ar drošu elektronisko vai EIS sistēmas parakstu.

**PRETENDENTA PIESAISTĪTO SPECIĀLISTU
SARAKSTS UN PIESAISTĪTO SPECIĀLISTU APLIECINĀJUMS**

Iepirkumam

“Ēdināšanas un viesmīlības pakalpojumu nodrošināšana”

iepirkuma identifikācijas Nr. LVPK 2026/05

Nr. p. k.	Amata nosaukums līguma izpildē	Vārds, Uzvārds	Izglītība, kvalifikācija*, sertifikāta Nr. (ja attiecināms)	Uzņēmums, ar kuru speciālistam ir darba līgums**
1.	Šefpavārs			

* Pielikumā jāpievieno speciālista - pavāra izglītību apliecinoši dokumenti. Ja pavārs izglītību un profesionālo kvalifikāciju ieguvis ārvalstī, tad konkrētas ziņas par izglītību (valsts, izglītības iestāde, izglītības līmenis, specialitāte) jānorāda pie informācijas par speciālista izglītību.

** Norāda piesaistītā speciālista līgumattiecību pamatu piedāvājuma iesniegšanas brīdī:

A - pretendenta (speciālists ir darba tiesiskajās attiecībās ar pretendentu, personālsabiedrības biedru vai personu apvienības dalībnieku) resurss;

B - apakšuzņēmēja resurss;

C - persona, kurai ir pastāvīgās prakses tiesības un kas tiks piesaistīta uz darba līguma pamata konkrētā līguma izpildē.

Ja speciālistam nav tiesisku attiecību ar pretendentu, personālsabiedrības biedru, personu apvienības dalībnieku vai apakšuzņēmēju (nav darbinieks vai darba ņēmējs), norādīt, kādā statusā speciālistu plānots piesaistīt iepirkuma līguma izpildē.

Ja piedāvātais speciālists nav pretendenta darbinieks, jāpievieno attiecīgās personas parakstīts apliecinājums (saskaņā ar piedāvāto *Speciālista apliecinājuma formu*) par gatavību piedalīties iepirkuma līguma izpildē.

Speciālista apliecinājuma veidlapa

<p align="center">Līguma izpildē iesaistītā <iepirkuma līgumā paredzētais amats> apliecinājums par gatavību piedalīties iepirkuma līguma izpildē</p> <p>Ar šo es apņemos strādāt pie iepirkuma līguma izpildes <iepirkuma nosaukums, ID numurs> kā <iepirkuma līgumā paredzētais amats> gadījumā, ja ar šo pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums. Iepirkuma līguma izpildē strādāšu <pretendenta nosaukums> piedāvājumā norādītajā pārstāvības statusā (<i>vajadzīgo atzīmēt (X) un aizpildīt</i>):</p> <p>☐ kā apakšuzņēmēja <Persona, uz kuras spējām pretendents balstās, nosaukums> darbinieks,</p> <p>☐ kā fiziska persona, ar kuru iepirkuma līguma izpildei pretendents <pretendenta nosaukums> nodibinās darba tiesiskās attiecības.</p> <p>Šī apņemšanās nav atsaucama, izņemot, ja iestājas ārkārtas apstākļi, kurus nav iespējams paredzēt konkursa laikā, par kuriem apņemos nekavējoties informēt savu darba devēju un pasūtītāju.</p> <p>Ar šo apliecinu, ka esmu gatavs/a izpildīt šī iepirkuma nolikuma 8.pielikumā iekļautā līguma projekta prasības norādītajā laikā.</p>	
Vārds, uzvārds	
Personas paraksts	
Datums	

Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, tad vismaz vienam no apvienības dalībniekiem ir jāatbilst nolikumā norādītajai pieredzei.

Dalībnieka pieredzei, kas iegūta cita pretendenta vai personu apvienības sastāvā, jābūt nošķiramai un dokumentāli pierādāmai.

Speciālistu pieredze

Nr. p. k.	Speciālists (vārds, uzvārds)	Nostrādātais periods specialitātē (datums no - līdz)	Veiktie darbi
1.			
2.			
3.			

Pretendenta pārstāvja vārds un uzvārds:	
Amats:	
Datums:	
Paraksts: ¹⁵	

¹⁵ Neaizpilda, ja dokuments tiek parakstīts ar drošu elektronisko vai EIS sistēmas parakstu.

APAKŠUZŅĒMĒJU/ PERSONU, UZ KURU IESPĒJĀM PRETENDENTS BALSTĀS, SARAĶSTS UN APLIECINĀJUMS

(aizpilda, ja attiecināms)

Iepirkumam

“Ēdināšanas un viesmīlības pakalpojumu nodrošināšana”

iepirkuma identifikācijas Nr. LVPK 2026/05

1. Pretendentam jāiesniedz informācija par personu/apakšuzņēmēju, uz kuras iespējām pretendents balstās savas kvalifikācijas apliecināšanai *(aizpilda, ja attiecināms)*:

- 1.1. persona/apakšuzņēmējs, uz kura iespējām pretendents balstās:

Persona/apakšuzņēmējs, uz kura iespējām balstās, nosaukums vai vārds un uzvārds	Personai/apakšuzņēmējam nododamās līguma daļas nosaukums

- 1.2. jāiesniedz personas/apakšuzņēmēja, uz kuras iespējām pretendents balstās, parakstīts apliecinājums atbilstoši noteiktajai veidlapai vai cita veida vienošanos, kas apliecina nepieciešamo resursu nodošanu piegādātāja rīcībā.

**Personas/apakšuzņēmēja, uz kura iespējām pretendents balstās, apliecinājums
par dalību līguma izpildē un nepieciešamo resursu nodošanu pretendenta rīcībā**

Ar šo _____ (*nosaukums vai vārds un uzvārds*) gadījumā, ja ar <pretendenta nosaukums> tiks noslēgts iepirkuma līgums, apņemas:

- 1) strādāt pie iepirkuma līguma “*nosaukums, ID numurs*” izpildes, veicot darbus, kuru izpildei attiecīgās spējas, uz kurām pretendents balstās savas kvalifikācijas apliecināšanai, nepieciešamas _____ (*norādīt konkrēto līguma daļu atbilstoši 1.1. punkta tabulā sniegtajai informācijai*)
- 2) nodos pretendenta rīcībā šādus resursus, kas nepieciešami šī apliecinājuma 1.1. punktā norādītās līguma daļas izpildei (*atbilstošo atzīmēt*):
 - tehniskie resursi _____
 - personāla resursi _____
 - citi _____

Šī apņemšanās nav atsaucama, izņemot, ja iestājas ārkārtas apstākļi, kurus nav iespējams paredzēt iepirkuma procedūras laikā, par kuriem apņemas nekavējoties informēt pasūtītāju.

Nosaukums vai vārds un uzvārds	
Paraksttiesīgās personas vārds, uzvārds, amats	
Paraksts	
Datums	

2. Pretendentam jāiesniedz informācija par apakšuzņēmēju, kuru pretendents plāno piesaistīt iepirkuma līguma izpildei un kuram izpildei nododamā līguma daļa ir vismaz 10 000,00 (desmit tūkstoši) *euro* vai vairāk (*aizpilda, ja attiecināms*):

2.1. apakšuzņēmējs un tam izpildei nododamā līguma daļa:

Apakšuzņēmēja nosaukums	Apakšuzņēmējam nododamā līguma daļa	
	daļas nosaukums	Nododamais apmērs, <i>euro</i> (bez PVN)

2.2. jāiesniedz apakšuzņēmēja parakstīts apliecinājums

Apakšuzņēmēja apliecinājums par gatavību iesaistīties līguma izpildē

Ar šo _____ (*apakšuzņēmēja nosaukums*) apņemas strādāt pie iepirkuma līguma “*nosaukums, ID numurs*” izpildes kā pretendenta <*Pretendenta nosaukums*> apakšuzņēmējs gadījumā, ja ar šo pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums.

Šī apņemšanās nav atsaucama, izņemot, ja iestājas ārkārtas apstākļi, kurus nav iespējams paredzēt iepirkuma procedūras laikā, par kuriem apņemos nekavējoties informēt pasūtītāju.

Apakšuzņēmēja nosaukums	
Paraksttiesīgās personas vārds, uzvārds, amats	
Paraksts	
Datums	

LĪGUMA PROJEKTS

*Dokumenta datums**

Latvijas Valsts prezidenta kanceleja, reģistrācijas Nr. _____, tās _____ personā, kura rīkojas uz _____ pamata, turpmāk – Pasūtītājs, no vienas puses, un _____, reģistrācijas Nr. _____, tās _____ personā, kurš/a rīkojas uz _____ pamata, turpmāk – Izpildītājs, no otras puses,
abi kopā – Puses, bet katrs atsevišķi – Puse,
pamatojoties uz iepirkuma “Ēdināšanas un viesmīlības pakalpojumu nodrošināšana”, iepirkuma identifikācijas Nr. LVPK 2026/05 (turpmāk – Iepirkums), rezultātu, noslēdz šādu līgumu, turpmāk – Līgums:

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 1.1. Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs apņemas ar saviem spēkiem un tehnisko nodrošinājumu nodrošināt ēdināšanas un viesmīlības pakalpojumu (turpmāk – Pakalpojums) atbilstoši Iepirkuma nolikumam un saskaņā ar Līgumu, Līguma pielikumiem un Izpildītāja iesniegto piedāvājumu.
- 1.2. Pakalpojums ietver:
 - 1.2.1. restorāna pakalpojumus (viesmīlības pakalpojumus, servējuma nodrošinājumu, tajā skaitā trauku nodrošinājumu, Pakalpojumu sniegšanai Pasūtītāja norādītajā vietā nepieciešamos transporta pakalpojumus);
 - 1.2.2. ēdināšanas pakalpojumus (ēdienkartes piedāvājuma nodrošināšana atbilstoši tehniskajā specifikācijā un tehniskajā – finanšu piedāvājumā noteiktajam sortimentam vai Pasūtītāja norādījumiem).

2. LĪGUMA SUMMA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

- 2.1. Fiksēto Pakalpojuma pozīciju cenas norādītas tehniskajā – finanšu piedāvājumā (Līguma pielikums Nr. __), pārējo Pakalpojuma pozīciju izmaksas starp Pusēm tiek saskaņotas atsevišķi.
- 2.2. Fiksēto Pakalpojuma pozīciju cenas tehniskajā – finanšu piedāvājumā norādītā dalībnieku skaita, līdzvērtīgas ēdienkartes un līdzvērtīga pasākuma ilguma gadījumā ir nemainīgas visu Līguma darbības laiku.
- 2.3. Līguma kopējo summu veido Līguma ietvaros Pasūtītāja Izpildītājam par Pakalpojumu samaksātā kopējā summa. Līguma kopējā summa Līguma darbības laikā nedrīkst pārsniegt 55000.00 EUR (piecdesmit piecus tūkstošus *euro* un 00 centus), neieskaitot pievienotās vērtības nodokli (turpmāk – PVN).
- 2.4. Pakalpojuma kopējās izmaksas Līguma darbības laikā vienai personai nedrīkst pārsniegt 125,00 EUR (viens simts divdesmit pieci *euro* un 00 centi) vienai personai (ēdienreizes dalībniekam), ieskaitot nodokļus, tai skaitā PVN, nodevas, jebkuras citas izmaksa, kas saistītas ar Pakalpojuma kvalitatīvu, Līguma noteikumiem atbilstošu izpildi.
- 2.5. PVN likme tiek piemērota saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem. Nodokļu jomu regulējošo normatīvo aktu izmaiņu gadījumā PVN likme tiek piemērota saskaņā ar Pakalpojuma sniegšanas brīdī spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, neveicot atsevišķus grozījumus Līgumā.
- 2.6. Līguma summā ir iekļauti visi nodokļi, nodevas un valsts noteiktie obligātie maksājumi, izņemot PVN, tiešie un netiešie Izpildītāja izdevumi, tai skaitā transporta izdevumi, kas ir saistīti ar Pakalpojuma izpildi atbilstoši Līguma noteikumiem.
- 2.7. Pasūtītājs negarantē pilnīgu Līguma summas apguvi.

- 2.8. Izpildītājs līdz katra mēneša 15. datumam iesniedz Pasūtītājam strukturētu elektronisko rēķinu, nosūtot to uz Pasūtītāja e-adresi _DEFAULT@90000038578 (XML formātā, papildus pievienojot rēķina PDF datni).
- 2.9. Puses vienojas, ka elektroniskā rēķina apmaksas termiņu skaita no dienas, kad Izpildītājs ir iesniedzis Pasūtītājam elektronisku rēķinu, ar nosacījumu, ka Izpildītājs ir iesniedzis rēķinu atbilstoši Līguma nosacījumiem. Izpildītājs rēķinā norāda Līguma noslēgšanas datumu un veiktā konkrētā Pakalpojuma atšifrējumu, pretējā gadījumā Pasūtītājs var aizkavēt rēķina savlaicīgu samaksu, kas nevar tikt uzskatīts par rēķina apmaksas kavējumu.
- 2.10. Ja Izpildītājs ir iesniedzis nepareizi aizpildītu vai noformētu un/vai Līguma nosacījumiem neatbilstošu elektronisko rēķinu, Pasūtītājs šādu rēķinu apmaksai nepieņem un neakceptē. Izpildītājam ir pienākums iesniegt kredītrēķinu, kā arī atkārtoti iesniegt pareizi un Līguma nosacījumiem atbilstoši aizpildītu elektronisko rēķinu. Šādā situācijā elektroniskā rēķina apmaksas termiņu skaita no dienas, kad Izpildītājs ir iesniedzis atkārtoto elektronisko rēķinu, nesedzot Izpildītājam zaudējumus, kas var rasties šāda nokavējuma rezultātā.
- 2.11. Pasūtītājs samaksā Izpildītājam par saņemto Pakalpojumu 10 (desmit) darba dienu laikā pēc elektroniskā rēķina un abpusēji parakstīta pieņemšanas - nodošanas akta saņemšanas brīža.
- 2.12. Pasūtītājs veic Izpildītāja rēķina apmaksu bezskaidras naudas norēķinu veidā uz Izpildītāja norādīto kontu kredītiestādē. Par samaksas brīdi tiek uzskatīta diena, kad Pasūtītājs veicis pārskaitījumu uz Izpildītāja norādīto kontu.

3. PUŠU PIENĀKUMI UN TIESĪBAS

- 3.1. Pasūtītājs:
- 3.1.1. samaksā par kvalitatīvi un atbilstoši Līguma noteikumiem sniegto Pakalpojumu, Līgumā noteiktajā kārtībā;
 - 3.1.2. ir tiesīgs izteikt Izpildītājam norādījumus un pretenzijas par Pakalpojuma izpildi (rakstiski vai telefoniski);
 - 3.1.3. pieņem Pakalpojumu Līgumā noteiktajā kārtībā;
 - 3.1.4. kontaktpersonas no Pasūtītāja puses:
 - 3.1.4.1. Valsts prezidenta protokola vadītāja _____, e-pasts: _____, tālr. _____;
 - 3.1.4.2. Valsts prezidenta protokola vadītāja vietniece _____, e-pasts: _____, tālr. _____;
 - 3.1.4.3. Valsts prezidenta protokola vadītāja vietniece _____, e-pasts: _____, tālr. _____.
- 3.2. Izpildītājs:
- 3.2.1. pirms katra pasākuma iesniedz Pasūtītājam saskaņošanai Pakalpojuma izpildē iesaistītā personāla sarakstu. Pakalpojuma izpildē Izpildītājs iesaista tikai ar Pasūtītāju saskaņotu personālu un nekavējoties pēc Pasūtītāja pieprasījuma veic personāla nomaiņu. Pasūtītāja pieprasījums veikt personāla nomaiņu nevar būt par pamatu Pakalpojuma izpildes kavējumam;
 - 3.2.2. sniedz kvalitatīvu un Līguma noteikumiem atbilstošu Pakalpojumu;
 - 3.2.3. nodrošina Pakalpojuma izpildei nepieciešamo aprīkojumu, produktus, dzērienus, virtuves aprīkojumu, traukus, glāzes un galda piederumus ēdienu un dzērienu pasniegšanai Pakalpojuma sniegšanas ietvaros;
 - 3.2.4. sniedzot Pakalpojumu, ievēro Pasūtītāja norādījumus un spēkā esošos normatīvos aktus, kas attiecas uz Pakalpojuma sniegšanas kārtību un kvalitāti;
 - 3.2.5. nodrošina, lai Pakalpojuma izpildes laikā Izpildītāja darbinieki un Pakalpojuma izpildē iesaistītais personāls nepieļautu patvaļīgas atkāpes no Līguma noteikumiem, Pakalpojuma izpildes kārtības, termiņiem, finanšu izlietojuma;
 - 3.2.6. nav tiesīgs nodot tam ar Līgumu uzlikto pienākumu izpildi trešajām personām;

- 3.2.7. nav tiesīgs izpaust informāciju, kas saistīta ar Pakalpojuma sniegšanu un Līguma izpildi trešajām personām, izņemot normatīvajos aktos paredzētos gadījumus;
- 3.2.8. nodrošina, ka Līguma izpildē netiek ietvertas Krievijas Federācijas un Baltkrievijas Republikas izcelsmes preces un pakalpojumi;
- 3.2.9. kontaktpersona no Izpildītāja puses: _____.

4. PAKALPOJUMA SNIEGŠANAS KĀRTĪBA

- 4.1. Izpildītājs sniedz Pakalpojumu saskaņā ar Līgumu un tā pielikumiem, atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.
- 4.2. Pasūtītājs informē Izpildītāju par Pakalpojuma izpildes nepieciešamību Tehniskajā specifikācijā noteiktajā termiņā vai steidzamos gadījumos citā termiņā, norādot pasākuma norises vietu, laiku, paredzamo pasākuma dalībnieku skaitu un pieļaujamās izmaksas vienai personai (ēdienreizes dalībniekam).
- 4.3. Izpildītājs, ņemot vērā Pasūtītāja sniegto informāciju par pasākumu, sagatavo Ēdienkartes - tāmes piedāvājumu un iesniedz Pasūtītājam saskaņošanai. Ēdienkartē – tāmē tiek norādīts ēdienu, dzērienu nosaukums, daudzums, cena vienai personai, citu Ēdienkartē - tāmē norādīto Pakalpojuma sadaļu izmaksas, kopējais Pakalpojuma pozīciju daudzums un summa. Ēdienkarte - tāme uzskatāma par abpusēji saskaņotu pēc tam, kad to saskaņojušas abu Pušu Līgumā norādītās kontaktpersonas.
- 4.4. Pakalpojuma sniegšana tiek novērtēta pēc pasākuma norises, abpusēji parakstot Pakalpojuma pieņemšanas - nodošanas aktu. Pakalpojums uzskatāms par pieņemtu ar brīdi, kad abas Puses ir parakstījušas Pakalpojuma pieņemšanas - nodošanas aktu.
- 4.5. Ja novērtēšanas procesā tiek konstatēts, ka Pakalpojums sniegts nekvalitatīvi, neatbilstoši Līguma noteikumiem vai nav ievēroti Pasūtītāja norādījumi, Pasūtītājs 3 (trīs) darba dienu laikā rakstveidā iesniedz Izpildītājam pretenziju, kurā norāda konstatētos trūkumus vai nepilnības.

5. IZPILDĪTĀJA GARANTIJAS

- 5.1. Izpildītājs ir atbildīgs par savu Līguma saistību savlaicīgu un pilnīgu izpildi, kā arī par kvalitatīvi un atbilstoši Līguma noteikumiem izpildīta Pakalpojuma sniegšanu Līgumā noteiktajā kārtībā un termiņos.
- 5.2. Izpildītājs garantē, ka tam atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām prasībām ir tiesības sniegt Pakalpojumu un gadījumā, ja tas zaudē minētās tiesības, tad nekavējoties par to informē Pasūtītāju.
- 5.3. Izpildītājs garantē, ka Pakalpojumu sniegs atbilstoši Līguma noteikumiem un Pasūtītāja norādījumiem.
- 5.4. Izpildītājs nodrošina Pakalpojuma izpildē izmantoto pārtikas preču atbilstību spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajām prasībām un uzņemas atbildību par produktu un ēdienu realizācijas termiņiem un uzglabāšanas temperatūras režīma ievērošanu.

6. APAKŠUZŅĒMĒJU NOMAIŅAS KĀRTĪBA (ja attiecināms)

- 6.1. Izpildītājs Līguma izpildei ir piesaistījis šādus apakšuzņēmējus: _____.
- 6.2. Izpildītājs rakstveidā laikus informē Pasūtītāju par nepieciešamību veikt Līguma izpildē iesaistītā apakšuzņēmēja nomaiņu vai papildu apakšuzņēmēju iesaistīšanu Līguma izpildē. Pasūtītājam ir tiesības prasīt apakšuzņēmēja viedokli par nomaiņas iemesliem.
- 6.3. Pasūtītājs nepiekrīt jauna apakšuzņēmēja piesaistei gadījumā, kad šādas izmaiņas, ja tās tiktu veiktas sākotnējā piedāvājumā, būtu ietekmējušas piedāvājuma izvēli atbilstoši nolikumā noteiktajiem piedāvājuma vērtēšanas kritērijiem.
- 6.4. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt Izpildītāja apakšuzņēmēju nomaiņu vai jaunu apakšuzņēmēju piesaistīšanu Līguma izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā 5 (piecu)

darba dienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 62. panta noteikumiem.

- 6.5. Izpildītājs ir atbildīgs par pakalpojuma izpildē iesaistītā apakšuzņēmēja jebkuru darbību vai bezdarbību un to radītajām sekām kā par sevis paša.

7. PUŠU ATBILDĪBA UN STRĪDU RISINĀŠANAS KĀRTĪBA

- 7.1. Strīdus un nesaskaņas, kas var rasties Līguma izpildes rezultātā vai sakarā ar Līgumu, Puses atrisina pārrunu ceļā. Ja Puses nevar panākt vienošanos, tad domstarpības risināmas Latvijas Republikas tiesā.
- 7.2. Puses par Līgumā noteikto savu saistību nepildīšanu vai nepienācīgu izpildi atbild saskaņā ar normatīvajos aktos un Līgumā noteiktajām prasībām, zaudējumu nodarīšanas gadījumā atlīdzinot otram Pusei nodarītos zaudējumus pilnā apmērā.
- 7.3. Ja Izpildītājs Pakalpojumu ir sniedzis nekvalitatīvi, neatbilstoši Līguma noteikumiem vai nav ievērojis Pasūtītāja norādījumus, par ko Pasūtītājs ir iesniedzis pretenziju, tad Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 10 % (desmit procenti) apmērā no sniegtā Pakalpojuma summas 10 (desmit) darba dienu laikā no Pasūtītāja rakstveida pieprasījuma saņemšanas dienas.
- 7.4. Ja Izpildītājs atsakās sniegt Pakalpojumu, Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 10 % (desmit procenti) apmērā no Līguma summas 10 (desmit) darba dienu laikā no Pasūtītāja rakstveida pieprasījuma saņemšanas dienas.
- 7.5. Ja Pasūtītājs neveic samaksu par Pakalpojumu Līgumā noteiktajā termiņā, tas maksā Izpildītājam līgumsodu 0,1 % (vienas desmitdaļas no procenta) apmērā no saņemtā Pakalpojuma summas par katru nokavēto dienu, pamatojoties uz Izpildītāja izrakstītu rēķinu, bet ne vairāk kā 10 % no Līguma kopējās summas.
- 7.6. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no saistību izpildes.
- 7.7. Ja Izpildītājs neveic līgumsoda samaksu noteiktajā termiņā, Pasūtītājam ir tiesības ieturēt saskaņā ar Līguma noteikumiem aprēķināto līgumsodu no Izpildītājam izmaksājamās summas, par to paziņojot Izpildītājam rakstiski 5 (piecu) darba dienu laikā no ieturējuma veikšanas dienas.

8. NEPĀRVARAMAS VARAS APSTĀKĻI

- 8.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas rezultātā, kuras darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kuru nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Puses par nepārvaramas varas apstākļiem uzskata dabas stihijas (zemestrīces, plūdus, u. tml.), ugunsgrēkus, jebkāda veida karadarbību, terora aktus, blokādes, embargo, streikus (izņemot Pušu darbinieku streikus), epidēmijas u.tml.
- 8.2. Nepārvaramas varas apstākļu pierādīšanas pienākums gulstas uz to Pusi, kura uz tiem atsaucas.
- 8.3. Pusei, kurai ir iestājušies nepārvaramas varas apstākļi, nekavējoties jāinformē otru Pusi par šo apstākļu iestāšanos un izbeigšanos.
- 8.4. Ja nepārvaramas varas apstākļi turpinās ilgāk par 3 (trīs) mēnešiem, jebkurai no Pusēm ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu pilnībā vai daļā, uz kuru attiecas minētie apstākļi.
- 8.5. Ja Līgums tiek izbeigts Līguma 8. sadaļā noteikto iemeslu dēļ, tad Pusei, kas izbeidz Līgumu, nav pienākums atlīdzināt ar Līguma izbeigšanu un saistību neizpildi radītos zaudējumus, bet Puses apņemas veikt savstarpēju norēķinu par jau saņemto Pakalpojumu.

9. KONFIDENCIALITĀTE UN PERSONAS DATU AIZSARDZĪBA

- 9.1. Puses apņemas neizpaust informāciju, kas saistīta ar Līgumu, kā arī cita veida konfidenciālu informāciju par otras Puses pakalpojumiem, darbību, peļņu, kas tām kļuvusi zināma par otru Pusi Līguma darbības laikā, izņemot gadījumus, kad informācija sniedzama saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

- 9.2. Puses nodrošina personu datu apstrādi saskaņā ar Latvijas Republikas un Eiropas Savienības normatīvo aktu prasībām fizisko personu datu aizsardzības jomā.
- 9.3. Pusēm ir tiesības apstrādāt no otras Puses iegūtos fizisko personu datus tikai ar mērķi nodrošināt Līgumā noteikto saistību izpildi, ievērojot normatīvajos aktos noteiktās prasības šādu datu apstrādei un aizsardzībai.
- 9.4. Puses vienojas, ka Līguma izpildes ietvaros tās personu datus apstrādā katra savu mērķu īstenošanai un ir uzskatāma par pārzini attiecībā pret otru Pusi.
- 9.5. Puses ievēro konfidencialitāti attiecībā uz fizisko personu datu apstrādi, kā arī Līgumā un tiesību aktos noteiktās fizisko personu datu aizsardzības prasības attiecībā uz to rīcībā nonākušajiem fizisko personu datiem un nodrošina, ka šīs prasības ievēro arī Puses darbinieki vai Līguma izpildē piesaistītās personas. Interpretējot un piemērojot Līguma noteikumus attiecībā uz fizisko personu datu apstrādi, Puses ievēro Eiropas Parlamenta un Padomes 2016. gada 27.aprīļa Regulas (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula), nosacījumiem un lietoto terminoloģiju.
- 9.6. Līguma noteikumi attiecībā uz personu datu apstrādi un to aizsardzību saglabājas bez laika ierobežojuma un neatkarīgi no tā, vai Pakalpojuma sniegšana vai Līguma darbība ir izbeigta vai izbeigusies.
- 9.7. Pusēm ir aizliegts veikt tādu personu datu apstrādi, kas nav tieši noteikta Līgumā un ko otra Puse nav tieši nodevusi Līguma izpildes ietvaros, aizliegts veikt personu datu apstrādi tādām nolūkam vai tādā veidā, kas nav tieši paredzēts Līgumā. Pusēm ir aizliegts veikt jebkādas datu apstrādes darbības ar personu datiem, kas nesankcionēti, nejauši vai citādi kļuvuši pieejami Pusei vai tās Līguma izpildei piesaistītajām personām.

10. LĪGUMA DARBĪBAS TERMIŅŠ UN LĪGUMA LAUŠANA

- 10.1. Līgums stājas spēkā pēc tā abpusējas parakstīšanas un ir spēkā 24 (divdesmit četrus) mēnešus no Līguma spēkā stāšanās dienas vai līdz Līguma kopējās summas sasniegšanai, atkarībā no tā, kurš nosacījums iestājas pirmais.
- 10.2. Ja līdz Līguma 10.1. punktā norādītā termiņa beigām Līguma kopējā summa nav izlietota, Puses var noslēgt rakstveida vienošanos par Līguma termiņa pagarinājumu.
- 10.3. Līgums var tikt izbeigts, Pusēm rakstiski vienojoties.
- 10.4. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma, par to brīdinot Izpildītāju rakstiski ne vēlāk kā 1 (vienu) mēnesi iepriekš.
- 10.5. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma bez Izpildītāja piekrišanas šādos gadījumos:
 - 10.5.1. Pakalpojums tiek sniegts neatbilstoši spēkā esošo normatīvo aktu prasībām un/vai Līguma prasībām un/vai kvalitātes prasībām un/vai Izpildītājs kādā citā veidā nepilda vai nepienācīgi pilda Līgumā noteiktās saistības;
 - 10.5.2. ja Izpildītājs atkārtoti Pakalpojuma izpildi veicis nekvalitatīvi un neatbilstoši Līguma noteikumiem;
 - 10.5.3. ja kompetentās iestādes Izpildītāja darbībā konstatējušas pārkāpumus un/vai Izpildītājs zaudējis tiesības sniegt vai atkārtoti nav ieguvis tiesības sniegt Pakalpojumu;
 - 10.5.4. ja Izpildītājs, sniedzot Pakalpojumu, nodarījis zaudējumus Pasūtītājam;
 - 10.5.5. ir pasludināts Izpildītāja maksātnespējas process vai iestājušies citi apstākļi, kas liedz vai liegs Izpildītājam turpināt Līguma izpildi saskaņā ar Līguma noteikumiem;
 - 10.5.6. Līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka Līguma izpildes laikā Izpildītājam ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas, vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas (NATO) dalībvalsts noteiktās sankcijas;

- 10.5.7. ja Pasūtītājam ir cits objektīvs iemesls, kura dēļ Līguma saistību izpilde ir kļuvusi neiespējama no Pasūtītāja neatkarīgu apstākļu dēļ.
- 10.6. Līguma 10.5. punkta apakšpunktos noteiktajos gadījumos Līgums uzskatāms par izbeigtu 6. (sestajā) dienā pēc Pasūtītāja paziņojuma par atkāpšanos (ierakstīta vai elektroniska (parakstīta ar drošu elektronisko parakstu) vēstule) saņemšanas dienas.
- 10.7. Izbeidzot Līgumu 10.5. punkta apakšpunktos (izņemot Līguma 10.5.7. apakšpunktu) noteiktajos gadījumos, Izpildītājs maksā Līgumā noteikto līgumsodu, kā arī atlīdzina visus Pasūtītājam radušos zaudējumus.
- 10.8. Līguma pārtraukšanas gadījumā Pasūtītājs samaksā Izpildītājam par faktiski un atbilstoši Līguma noteikumiem izpildīto Pakalpojumu.

11. CITI NOTEIKUMI

- 11.1. Līgums kopā ar pielikumiem ietver visas Pušu vienošanās par Līguma priekšmetu. Visi Līguma grozījumi vai papildinājumi tiek noformēti rakstveidā un stājas spēkā pēc tam, kad tos ir parakstījuši abas Puses. Jebkuras izmaiņas vai papildinājumi Līgumā kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 11.2. Ja Līguma darbības laikā kāda no Pusēm veic izmaiņas kontaktinformācijā, rekvizītos, adresēs vai maina Līgumā noteiktās Pušu kontaktpersonas, tad attiecīgajai Pusei ir pienākums par to rakstiski paziņot otrai Pusei. Atsevišķi Līguma grozījumi par to netiek veikti. Ja Puse neizpilda šajā punktā noteikto paziņošanas pienākumu, uzskatāms, ka otra Puse, lietojot Līgumā norādīto otras Puses informāciju, ir pilnībā izpildījusi savas saistības.
- 11.3. Visus jautājumus, kas nav regulēti Līgumā, Puses risina atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 11.4. Līgums ir saistošs kā Pusēm, tā arī to tiesību un saistību pārņēmējiem. Neviena no Pusēm nevar no Līguma izrietošās saistības, tiesības vai pienākumus pilnā apjomā vai daļēji nodot vai pieņemt bez otras Puses rakstiskas piekrišanas. Ja kāda no Pusēm kļūst par bankrotu, maksātnespējas vai citu līdzvērtīgu notikumu objektu, kas ietekmē otras Puses intereses, otrai Pusei ir tiesības paziņot par Līguma izbeigšanu pirms termiņa un pieprasīt samaksāt pienākošās summas.
- 11.5. Līgums sagatavots latviešu valodā uz __ (___) lapām, no kurām __ (___) lapas - Līguma pamatteksts, __ (___) lapas – Līguma pielikums Nr.1 (Tehniskā specifikācija), __ (___) lapas - Līguma pielikums Nr.2 (Tehniskais – finanšu piedāvājums), elektroniska dokumenta veidā un parakstīts ar drošu elektronisko parakstu. Katrai Pusei ir pieejams abpusēji parakstīts Līgums elektroniskā formātā.

12. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

Pasūtītājs:

Izpildītājs: