Rīgas Stradiņa universitāte
Māksīgā ledus laukuma un nepieciešamo palīgtelpu noma
(Iepirkuma identifikācijas Nr. RSU 2026/164/AP)
IEPIRKUMA PRASĪBAS

Izslēgšanas nosacījumi un atlases prasības

N.p.k.	Prasības	Ievadlauks	Dokumenti
1.	**Pieteikums** 6.2.Pretendents iesniedz pieteikumu dalībai Iepirkumā, kas ir noformēts atbilstoši Iepirkuma veidlapai “Pieteikums” (Nolikuma 2. pielikums). Pretendenta pieteikumu par piedalīšanos Iepirkumā paraksta atbilstoši Iepirkuma nolikuma noteiktajām prasībām. Ja pretendents ir personu apvienība un sabiedrības līgumā nav atrunātas pārstāvības tiesības vai nav izsniegta pilnvara, pieteikuma oriģināls jāparaksta katras personas, kas iekļauta personu apvienībā, pārstāvim ar pārstāvības tiesībām. 6.3.Ārvalstīs reģistrētam pretendentam ir jāiesniedz komersanta amatpersonu saraksts Iepirkuma nolikuma pieteikumā “Pieteikums”, (Nolikuma 2. pielikums), norādot pretendentu vai personu, kura ir pretendenta valdes vai padomes loceklis vai prokūrists, vai persona, kura ir pilnvarota pārstāvēt pretendentu darbības, kas saistītas ar filiāli, vārdu, uzvārdu un citu personu identificējošu informāciju. Minētā informācija iesniedzama arī par personu apvienības, personālsabiedrības biedru un personu, uz kuru iespējām pretendents balstās savas kvalifikācijas apliecināšanai un apakšuzņēmēja amatpersonām. Pielikumi: Pieteikums 2.pielikums (2.pielikums_Pieteikums_164_AP.docx)	Piedāvājuma vērtības ievade nav paredzēta.	Datne/-es obligāta/-as. *Ierobežojumi: Vairākas datnes, Jebkura datne*
2.	**Apliecinājums 3.pielikums** 6.4.Pretendents iesniedz apliecinājumu par neatkarīgi izstrādātu piedāvājumu, kas ir noformēts atbilstoši Iepirkuma veidlapai “Apliecinājums par neatkarīgi izstrādātu piedāvājumu” (Nolikuma 3. pielikums). Pielikumi: Apliecinājums 3.pielikums (3.pielikums_Apliecinājums par neatkarīgi _164_AP.docx)	Piedāvājuma vērtības ievade nav paredzēta.	Datne/-es atļauta/-as. *Ierobežojumi: Vairākas datnes, Jebkura datne*

3.	**Reģistrācija Uzņēmumu reģistrā** 6.5.1.Pretendents ir reģistrēts atbilstoši reģistrācijas valsts normatīvo aktu prasībām (Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā, Latvijas Republikas Valsts ieņēmumu dienesta (turpmāk – VID) Nodokļu maksātāju reģistrā kā saimnieciskās darbības veicējs vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs). Prasība attiecas arī uz personālsabiedrību un visiem personālsabiedrības biedriem (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visiem piegādātāju apvienības dalībniekiem (ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība), kā arī apakšuzņēmējiem (ja pretendents plāno piesaistīt apakšuzņēmējus).	Piedāvājuma vērtības ievade nav paredzēta.	Datne/-es atļauta/-as. *Ierobežojumi: Vairākas datnes, Jebkura datne*

Tehniskā piedāvājuma prasības

N.p.k.	Prasības	Ievadlauks	Dokumenti
1.	**Tehniskā specifikācija/Tehniskais piedāvājums** 7.1.Pretendents Tehnisko piedāvājumu sagatavo un iesniedz atbilstoši Iepirkuma nolikuma pielikumā pievienotajai formai “Tehniskā specifikācija/ Tehniskais piedāvājums” (Nolikuma 1.pielikums), aizpildot kolonu “Pretendenta tehniskais piedāvājums”, norādot Tehniskajā specifikācijā prasīto informāciju. Pielikumi: 1.pielikums TS_Tehniskais piedāvājums (1.pielikums_TS_Tehn_piedavajums_164.docx)	Piedāvājuma vērtības ievade nav paredzēta.	Datne/-es obligāta/-as. *Ierobežojumi: Vairākas datnes, Jebkura datne*

Finanšu piedāvājuma prasības

N.p.k.	Prasības	Ievadlauks	Dokumenti
1.	**Cena bez PVN** Norāda kopējo piedāvāto līgumcenu vienai stundai EUR bez PVN (abām pozīcijām saskaitot kopā)	Valūta (obligāts, no 0.00 (neieskaitot) EUR)	Dokumenta ievade nav paredzēta.

2.	**Finanšu piedāvājums 4.pielikums** 8.1.Pretendents Finanšu piedāvājumu sagatavo un iesniedz atbilstoši Iepirkuma nolikuma pielikumā pievienotajai formai “Finanšu piedāvājums” (Nolikuma 4 pielikums), aizpildot kolonu “Piedāvātā vienas stundas nomas maksa EUR bez PVN”, atbilstoši Finanšu piedāvājuma formā norādītajam. 8.2.Izstrādājot Finanšu piedāvājumu (Nolikuma 4. pielikums), jānorāda cenas visām Finanšu piedāvājuma formā iekļautajām pozīcijām, nav pieļaujama jaunu pozīciju un apjomu iekļaušana, kā arī esošo mainīšana. 8.3.Finanšu piedāvājumā (Nolikuma 4. pielikums) visas izmaksas jāizsaka euro (EUR bez PVN) un jānorāda ar precizitāti 2 (divas) zīmes aiz komata. Ja būs norādītas kādā pozīcijā vairāk, kā 2 (divas) zīmes aiz komata, noapaļošana netiks veikta un Komisija ņems vērā tikai 2 (divas) zīmes aiz komata. 8.4.Pretendentam Finanšu piedāvājumā (Nolikuma 4. pielikums) jāiekļauj visi izdevumi un izmaksas (izņemot PVN), kas var rasties pretendentam, lai pilnīgi un pienācīgā kvalitātē nodrošinātu Tehniskajā specifikācijā noteikto, atbilstoši Līguma projekta (7. pielikums) noteikumiem Pielikumi: Finanšu piedāvājums 4.pielikums (4.pielikums_Finansu_piedavajums 164_AP.docx)	Piedāvājuma vērtības ievade nav paredzēta.	Datne/-es obligāta/-as. *Ierobežojumi: Vairākas datnes, Jebkura datne*

Citas prasības

N.p.k.	Prasības	Ievadlauks	Dokumenti
1.	**Citi dokumenti** Citi dokumenti, kurus pretendents vai kandidāts uzskata par nepieciešamu pievienot piedāvājumam vai pieteikumam.	Piedāvājuma vērtības ievade nav paredzēta.	Datne/-es atļauta/-as. *Ierobežojumi: Vairākas datnes, Jebkura datne*
2.	**Eiropas vienotais prasību dokuments (ESPD)** Šeit Piegādātājs pēc saviem ieskatiem var pievienot ESPD datni (PDF, docx vai xml formātā). Papildinformācija: http://espd.eis.gov.lv/	Piedāvājuma vērtības ievade nav paredzēta.	Datne/-es atļauta/-as. *Ierobežojumi: Vairākas datnes, Jebkura datne*
3.	**Apliecinājums 6.pielikums** Pretendents var balstīties uz citu personu tehniskajām un profesionālajām iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā Līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Pretendents, lai apliecinātu profesionālo pieredzi vai pasūtītāja prasībām atbilstoša personāla pieejamību, var balstīties uz citu personu iespējām tikai tad, ja šīs personas sniegs pakalpojumus, kuru izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas. Šādā gadījumā pretendents pierāda pasūtītājam, ka tā rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo personu apliecinājumu (Nolikuma 6. pielikums) vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu piegādātāja rīcībā Pielikumi: 6.pielikums (6.pielikums_Apakšuzņēmēju apliecinajums_164_AP.docx)	Piedāvājuma vērtības ievade nav paredzēta.	Datne/-es atļauta/-as. *Ierobežojumi: Vairākas datnes, Jebkura datne*
4.	**5.pielikums AU saraksts** Aizpilda pēc nepieciešamības Pielikumi: 5.pielikums (5.pielikums_Apakšuzņēmējiem nododamo darbu saraksts_164_AP.docx)	Piedāvājuma vērtības ievade nav paredzēta.	Datne/-es atļauta/-as. *Ierobežojumi: Vairākas datnes, Jebkura datne*

5.	**Pilnvara** Aizpilda pēc nepieciešamības. 4.6.Piedāvājumu elektroniski paraksta pretendenta pārstāvēttiesīgā persona. Ja piedāvājumu paraksta pilnvarotā persona, jāpievieno pilnvaru. Pilnvarā precīzi jānorāda pilnvarotajam pārstāvim piešķirto tiesību un saistību apjoms.	Piedāvājuma vērtības ievade nav paredzēta.	Datne/-es atļauta/-as. *Ierobežojumi: Vairākas datnes, Jebkura datne*
6.	**Vienošanās** Aizpilda pēc nepieciešamības . 4.8.Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība, piedāvājumā papildus norāda personu, kas Iepirkumā pārstāv attiecīgo piegādātāju apvienību vai personālsabiedrību, kā arī katras personas atbildības sadalījumu. Pilnvarojumu pārstāvēt personu apvienību paraksta katras personu apvienībā iekļautās personas pārstāvēttiesīgais vai pilnvarotais pārstāvis. 4.9.Dokumentus, kas attiecas tikai uz atsevišķu personālsabiedrības biedru vai personu apvienības dalībnieku, paraksta, kā arī kopijas un tulkojumus apliecina attiecīgais personālsabiedrības biedrs vai personu apvienības dalībnieks.	Piedāvājuma vērtības ievade nav paredzēta.	Datne/-es atļauta/-as. *Ierobežojumi: Vairākas datnes, Jebkura datne*
7.	**Dok.par atvasinājumu apliecin.** Aizpilda pēc nepieciešamības. 4.1.Pretendents piedāvājuma noformēšanā ievēro Elektronisko dokumentu likumā un Ministru kabineta 2005. gada 28. jūnija noteikumos Nr. 473 “Elektronisko dokumentu izstrādāšanas, noformēšanas, glabāšanas un aprites kārtība valsts un pašvaldību iestādēs un kārtība, kādā notiek elektronisko dokumentu aprite starp valsts un pašvaldību iestādēm vai starp šīm iestādēm un fiziskajām un juridiskajām personām” noteiktās prasības attiecībā uz elektronisko dokumentu, kā arī drukātas formas dokumentu elektronisko kopiju noformēšanu un to juridisko spēku. Pretendents ir tiesīgs apliecināt visus piedāvājumā esošos atvasinātos dokumentus un tulkojumus, iesniedzot vienu kopēju apliecinājumu, kas attiecas uz visiem atvasinātajiem dokumentiem un tulkojumiem. 4.2.Visiem piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem ir jābūt latviešu valodā vai, ja to oriģināli ir svešvalodā, jāpievieno pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā saskaņā ar Valsts valodas likuma prasībām un Ministru kabineta 2000.gada 22.augusta noteikumiem Nr.291 “Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā”. 4.3.Piedāvājuma dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, bez labojumiem, lai izvairītos no jebkādām šaubām un pārpratumiem, kas attiecas uz vārdiem un skaitļiem, un bez iestarpinājumiem, izdzēsumiem vai matemātiskām kļūdām. 4.5.Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem un to noformējumam ir jāatbilst Dokumentu juridiskā spēka likumam un Ministru kabineta 2018.gada 4.septembra noteikumiem Nr.558 “Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”.	Piedāvājuma vērtības ievade nav paredzēta.	Datne/-es atļauta/-as. *Ierobežojumi: Vairākas datnes, Jebkura datne*

PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANAS UN IZVĒLES KRITĒRIJI

Piedāvājumu izvēles metode: Tikai zemākās cenas vai tikai izmaksu vērtēšana

Tehniskā piedāvājuma vērtēšanas kritēriji

Neviens vērtēšanas kritērijs nav norādīts.

Finanšu piedāvājuma vērtēšanas kritēriji

N.p.k.	Kritērijs	Vērtēšana	Attiecas uz prasībām
1.	Cena bez PVN		1. Cena bez PVN