

Apstiprināts:
LVMI Silava iepirkuma komisijas sēdē
2026.gada 30.jūnijā

IEPIRKUMA

**“LVMI Silava transportlīdzekļu KASKO apdrošināšana”
ID NR. LVMI Silava 2026/6/MI**

NOLIKUMS

2026

1. Vispārīgā informācija

1.1. **Iepirkuma identifikācijas numurs** – LVMI Silava 2026/6/MI

1.2. **Pasūtītājs un tā rekvizīti:** Latvijas Valsts mežzinātnes institūta “Silava” (turpmāk tekstā - *LVMI Silava* vai *Pasūtītājs*), reģistrācijas Nr. 90002121030, adrese: Rīgas iela 111, Salaspils LV-2169.

1.3. **Iepirkums** “LVMI Silava transportlīdzekļu KASKO apdrošināšana” (turpmāk tekstā – Iepirkums) tiek organizēts, lai nodrošinātu LVMI Silava autotransporta apdrošināšanu, saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma (turpmāk tekstā – PIL) 9.pantā noteikto kārtību.

1.4. Iepirkuma dokumentācijas pieejamība

1.4.1. Visa aktuālā informācija par iepirkumu, t.sk. Nolikums ar pielikumiem un atbildes uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem, ir pieejama Pasūtītāja pircēja profilā Elektroniskā iepirkumu sistēmā (EIS) Pasūtītāja pircēja profilā: <https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Organizer/1616>.

1.4.2. Kontaktpersona, kura ir pilnvarota sniegt organizatorisku informāciju par iepirkumu ir Ansis Actiņš, tālr. +371 26540294, e-pasts ansis.actins@silava.lv.

1.4.3. Informācijas apmaiņa starp Pasūtītāju un ieinteresētajiem piegādātājiem notiek, izmantojot Pasūtītāja pircēja profilu Elektroniskā iepirkumu sistēmā www.eis.gov.lv vai elektroniski.

1.5. Piedāvājuma iesniegšanas un atvēršanas kārtība

1.5.1. Ieinteresētie piegādātāji piedāvājumus var iesniegt tikai elektroniski līdz EIS noteiktajam termiņam.

1.5.2. Ārpus Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmas saņemtie piedāvājumi netiks pieņemti un tiks nosūtīti atpakaļ pretendenta.

1.5.3. Ja piegādātājs piedāvājuma datu aizsardzībai izmantojis piedāvājuma šifrēšanu, tam ne vēlāk kā 10 (desmit) minūšu laikā pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām iepirkuma komisijai jāiesniedz elektroniskā atslēga ar paroli šifrēto dokumentu atvēršanai.

1.5.4. Piedāvājumu publiskā atvēršanas sēde nav paredzēta. Piedāvājumi tiks atvērti Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmā pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

1.5.5. Pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām pretendents nevar savu piedāvājumu grozīt.

1.5.6. Piedāvājumu noformējuma pārbaudi, pretendentu kvalifikācijas pārbaudi, tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaudi un finanšu piedāvājuma vērtēšanu Komisija veic slēgtās sēdēs.

1.5.7. Iesniegto piedāvājumu atvēršanas procesam var sekot līdzī tiešsaistes režīmā Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmā.

1.6. *Piedāvājuma noformēšana*

1.6.1. Piedāvājums jāiesniedz elektroniski Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmā, ievērojot šādas Pretendenta izvēles iespējas:

1.6.1.1. izmantojot Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmas piedāvātos rīkus, aizpildot minētās sistēmas e-konkursu apakšsistēmā šā iepirkuma sadaļā ievietotās formas,

1.6.1.2. elektroniski aizpildāmos dokumentus elektroniski sagatavojot ārpus Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmas un augšupielādējot sistēmas attiecīgajās vietnēs aizpildītas formas, t.sk. ar formā integrētajiem failiem (šādā gadījumā pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem),

1.6.1.3. elektroniski sagatavoto piedāvājumu šifrējot ārpus e-konkursu apakšsistēmas ar trešās personas piedāvātiem datu aizsardzības rīkiem un aizsargājot ar elektronisku atslēgu un paroli (šādā gadījumā Pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem, kā arī dokumenta atvēršanas un nolasīšanas iespējām).

1.6.2. Piedāvājumā jāiekļauj šādi dokumenti:

1.6.2.1. pieteikums Iepirkumam, kurā tiek izteikta pretendenta vēlme piedalīties Iepirkumā, un kas satur Pretendenta nosaukumu, juridisko adresi, bankas rekvizītus, pretendenta uzņēmuma vadītāja un kontaktpersonas amatu, vārdu un uzvārdu (atbilstoši pielikumā Nr.1 noteiktajām prasībām un formai);

1.6.2.2. dokuments, kas apliecina ārvalstīs reģistrēta vai pastāvīgi dzīvojoša Pretendenta reģistrāciju atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām (ja šāda dokumenta izsniegšanu paredz attiecīgās ārvalsts normatīvie akti).

1.6.2.3. dokuments, kas apliecina personas, kura parakstījusi piedāvājumu, tiesības pārstāvēt attiecīgo Pretendentu;

1.6.2.4. tehniskais piedāvājums, atbilstoši pielikumā Tehniskās specifikācijas prasībām un, ievērojot Nolikumam pievienoto pielikumu Nr.2;

1.6.2.5. finanšu piedāvājums, ievērojot Nolikumam pievienoto pielikumu Nr.3.

1.6.3. Visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu Pasūtītājam, sedz Pretendents.

1.6.4. Piedāvājuma dokumenti ir jāgatavo latviešu valodā, jānoformē un jāiesniedz elektroniski, atbilstoši 04.09.2018. MK noteikumiem Nr.558 "Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība". Ja dokumenta kopija nav apliecināta atbilstoši šajā punktā minēto normatīvo aktu prasībām, Iepirkuma komisija, ja tai rodas šaubas par iesniegtā dokumenta kopijas autentiskumu, Publisko iepirkumu likuma (turpmāk PIL) 41.panta piektās daļas kārtībā var pieprasīt, lai pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu vai iesniedz apliecinātu dokumenta kopiju.

1.6.5. Piedāvājuma dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, bez labojumiem, lai izvairītos no jebkādam šaubām un pārpratumiem, kas attiecas uz vārdiem un skaitļiem, un bez iestarpinājumiem, izdzēsumiem vai matemātiskām kļūdām.

1.6.6. Pretendents iesniedz ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu un/vai Elektronisko iepirkumu sistēmas piedāvāto elektronisko parakstu parakstītu piedāvājumu (parakstītiem

jābūt visiem tiem piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem, uz kuriem paredzēts Pretendenta pārstāvja paraksts).

- 1.6.7. Pieteikuma veidlapa, tehniskais un finanšu piedāvājums jāaizpilda tikai elektroniski, atsevišķā elektroniskā dokumentā ar Microsoft Office 2010 (vai jaunākas programmatūras versijas) rīkiem lasāmā formātā.
- 1.6.8. Iesniegtie piedāvājumi pēc to atvēršanas paliek Pasūtītāja īpašumā.
- 1.6.9. Iesniedzot piedāvājumu, Pretendents pilnībā atzīst visus Nolikumā (t.sk. tā pielikumos un formās, kuras ir ievietotas Elektronisko iepirkumu sistēmā e-konkursu apakšsistēmas šā iepirkuma sadaļā) ietvertos nosacījumus.
- 1.6.10. Piedāvājums jā sagatavo tā, lai nekādā veidā netiktu apdraudēta Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmas darbība un nebūtu ierobežota piekļuve piedāvājumā ietvertajai informācijai, tostarp piedāvājums nedrīkst saturēt datorvīrusus un citas kaitīgas programmatūras vai to ģeneratorus. Ja piedāvājums saturēs kādu no šajā punktā minētajiem riskiem, tas netiks izskatīts.

1.7. *Papildus informācijas pieprasīšanas un saņemšanas kārtība*

- 1.7.1. Ja Pretendents laikus ir rakstiski pieprasījis papildu informāciju par iepirkuma dokumentos iekļautajām prasībām, pasūtītājs to sniedz triju darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā četras dienas pirms 1.6.1. punktā noteiktā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 1.7.2. Pasūtītājs un ieinteresētie piegādātāji vai Pretendents ar informāciju apmainās Publisko iepirkumu likumā noteiktajā kārtībā, izmantojot elektroniskos saziņas līdzekļus, t.sk. ar elektronisko parakstu parakstīto dokumentu sūtīšanai un saņemšanai.

1.8. ***Iepirkums*** “LVMI „Silava” transportlīdzekļu KASKO apdrošināšana” (turpmāk tekstā – *Iepirkums*) tiek organizēts saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma (turpmāk tekstā – *PIL*) 9.pantā noteikto kārtību.

1.9. *Apdrošināšanas brokeris:*

- 1.9.1. Pasūtītāja pilnvarotais apdrošināšanas brokeris ir SIA “Apdrošināšanas brokeru aģentūra”, reģ. Nr. 40103232754, kurš veic apdrošināšanas brokera pienākumus iepirkumā, apdrošināšanas līguma noslēgšanas un apdrošināšanas līguma darbības laikā.
- 1.9.2. Atlīdzības apmērs par brokera pakalpojumiem, kas jāsedz pretendētājam, ar kuru tiks noslēgts iepirkuma līgums, ir 14% no apdrošināšanas prēmijas.
- 1.9.3. Brokera kontaktpersona ir Māris Bērziņš, tālrunis: +371 29208180 e-pasts: maris.berzins@abagentura.lv

2. Informācija par iepirkuma priekšmetu

2.1. *Iepirkuma priekšmeta apraksts*

- 2.1.1. Iepirkuma priekšmets ir LVMI Silava transportlīdzekļu KASKO apdrošināšana, atbilstoši Iepirkuma nolikuma pielikumiem Nr. 2 un 3.
- 2.1.2. Galvenais CPV kods: 66514110-0 *Automašīnu apdrošināšanas pakalpojumi*.
- 2.1.3. Katram Pretendentam ir tiesības iesniegt tikai vienu piedāvājuma variantu par visu iepirkuma priekšmetu.

2.2. *Tehniskā specifikācija – tehniskais piedāvājums*

- 2.2.1. Tehniskā specifikācija ir norādīta Nolikuma pielikumā Nr.2.
- 2.2.2. Tehniskajam piedāvājumam jāatbilst Tehniskās specifikācijas prasībām un tehniskais piedāvājums jā sagatavo atbilstoši Tehniskās specifikācijas formai. Tam jāpievieno Sauszemes transportlīdzekļu apdrošināšanas noteikumi.
- 2.2.3. Visos gadījumos, kad Tehniskajās specifikācijās ir atsauces uz standartiem, katra atsauce lietojama kopā ar vārdiem "vai ekvivalents".
- 2.2.4. Visos gadījumos, kad Tehniskajās specifikācijās norādīta specifiska izcelsme, īpaši procesi, zīmoli, patenti vai specifiski preču veidi, katra norāde lietojama kopā ar vārdiem "vai ekvivalents".

2.3. *Finanšu piedāvājums*

- 2.3.1. Finanšu piedāvājums ir jā sagatavo atbilstoši Nolikuma pielikumā Nr.3. norādītajai formai un atspoguļo pretendenta piedāvāto cenu EUR bez PVN.
- 2.3.2. Pretendenta finanšu piedāvājumā norādītajā cenā jāiekļauj visas izmaksas, kas attiecas un ir saistītas ar pakalpojuma izpildi, tajā skaitā visi normatīvajos aktos paredzētie nodokļi, izņemot PVN (pievienotās vērtības nodoklis).
- 2.3.3. Sagatavojot finanšu piedāvājumu, pretendents aizpilda Nolikuma pielikumā Nr.3. ietverto elektronisko formu, iesniedzot finanšu piedāvājumu arī *Exel* formātā.

2.4. *Līguma izpildes laiks*

- 2.4.1. Paredzamais līguma darbības laiks - 12 (divpadsmit) kalendārie mēneši no līguma noslēgšanas brīža.

3. Pretendentu izslēgšanas noteikumi

- 3.1. Pasūtītājs izslēdz Pretendentu no dalības Iepirkumā PIL 9. panta astotajā daļā noteiktajos gadījumos.
- 3.2. Pasūtītājs pārbaudi par Pretendentu izslēgšanas gadījumu esamību veic kārtībā, kāda ir noteikta PIL 9.panta astotās un devītās daļas noteikumiem.
- 3.3. Pasūtītājs veic pārbaudi un izslēdz Pretendentu no dalības Iepirkumā Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.¹ panta pirmajā un otrajā daļā noteiktajos gadījumos.

4. Pretendenta kvalifikācija

- 4.1. Pretendents var būt fiziskā vai juridiskā persona vai pasūtītājs, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas attiecīgi piedāvā tirgū sniegt pakalpojumus un kura ir iesniegusi piedāvājumu. Pretendents ir reģistrēts atbilstoši Latvijas Republikas vai ārvalstu normatīvo aktu prasībām, ja attiecīgās valsts normatīvie akti paredz reģistrāciju.
- 4.2. Piegādātāji, kas apvienojušies piegādātāju apvienībā un iesniegušo kopīgu Piedāvājumu, visi kopā ir uzskatāmi par vienu Pretendentu, tādējādi Nolikumā noteiktās prasības ir izpildāmas visiem piegādātāju apvienības dalībniekiem kopā.
- 4.3. Gadījumā, ja Pretendents ir piegādātāju apvienība, tad iesniedzot Piedāvājumu, piegādātāju apvienība iesniedz arī dalībnieku parakstītu dokumentu (apliecinājumu vai vienošanos), kas apliecina katra piegādātāju apvienības dalībnieka uzņemtas konkrētās saistības attiecībā uz šī Iepirkuma realizāciju un piedalīšanos Līguma izpildē un atbildības sadalījumu.
- 4.4. Ja Pretendents ir piegādātāju apvienība, tad piegādātāju apvienība iesniedz apliecinājumu, ka gadījumā, ja piegādātāju apvienība tiks noteikta par uzvarētāju šajā Iepirkumā, 10 (desmit) darba dienu laikā piegādātāju apvienība normatīvajos aktos noteiktā kārtībā reģistrēs pilnsabiedrību vai komandītsabiedrību ar pilnu atbildību katram no biedriem vai normatīvajos aktos noteiktā kārtībā noslēgs sabiedrības līgumu. Pirms Līguma noslēgšanas personu apvienībai jānodibina pilnsabiedrība vai komandītsabiedrība, par to rakstiski informējot Pasūtītāju, vai jānoslēdz sabiedrības līgums Civillikuma 2241. – 2280.panta noteiktajā kārtībā un viens tā eksemplārs (oriģināls vai kopija, ja tiek uzrādīts oriģināls) jāiesniedz Pasūtītājam.

5. Piedāvājuma vērtēšana un izvēles kritēriji

- 5.1. Pasūtītāja iepirkumu komisija veic iesniegto Pretendentu piedāvājumu vērtēšanu slēgtā sēdē un pārbauda Piedāvājumu atbilstību visām Nolikumā noteiktajām prasībām, un izvēlas Piedāvājumu saskaņā ar izraudzīto Piedāvājuma izvēles kritēriju – Nolikuma prasībām atbilstošs saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums, kuru nosaka ņemot vērā viszemāko piedāvāto cenu.
- 5.2. Iepirkumu Komisija Pretendentu Piedāvājumu izvērtēšanu veic 4 (četros) posmos:

5.2.1. *Piedāvājuma noformējuma pārbaude*

- 5.2.1.1. Iepirkuma komisija novērtē vai Piedāvājums sagatavots atbilstoši Nolikuma 1.6. punktā noteiktajām prasībām;
- 5.2.1.2. Iepirkuma komisija pieņem pamatotu lēmumu par Piedāvājuma noformējuma atbilstību Nolikuma 1.6. punktos noteiktajām prasībām.

5.2.2. *Pretendentu atlase*

- 5.2.2.1. Iepirkuma komisija novērtē vai piedāvājumā iesniegti visi dokumenti atbilstoši Nolikuma 1.6.2. punktos noteiktajām prasībām;
- 5.2.2.2. Pretendenta neatbilstība kādai no Nolikuma 1.6.2. noteiktajām prasībām, vai visas Nolikumā pieprasītās informācijas nesniegšana, vai atbilstība Nolikuma 3.1.punktā minētajiem izslēgšanas noteikumiem ir pamats attiecīgā Pretendenta

izslēgšanai no turpmākās dalības Iepirkumā un Pretendenta piedāvājuma neizskatīšanai;

5.2.3. *Tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaude*

- 5.2.3.1. Pēc pretendentu atlases Iepirkuma komisija pēc Nolikuma 2.2.punktā noteiktajiem dokumentiem un prasībām pārbauda Piedāvājumu atbilstību Nolikuma 2.2. punktā noteiktajām prasībām;
- 5.2.3.2. Pretendenta neatbilstība Nolikuma 2.2.punktā noteiktajām prasībām ir pamats attiecīgā Pretendenta izslēgšanai no turpmākās dalības Iepirkumā un Pretendenta piedāvājuma neizskatīšanai;
- 5.2.3.3. Piedāvājumu vērtēšanas gaitā Iepirkuma komisija ir tiesīga pieprasīt, lai tiek izskaidrota Tehniskajā piedāvājumā iekļautā informācija.

5.2.4. *Finanšu piedāvājuma pārbaude un piedāvājumu vērtēšana*

- 5.2.4.1. Iepirkuma komisija pārbauda finanšu piedāvājuma atbilstību Nolikuma 2.3.punktā noteiktajām prasībām.
- 5.2.4.2. Iepirkuma komisija Piedāvājumu vērtēšanas laikā pārbauda, vai Piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu. Ja Komisija konstatē šādas kļūdas, tā šīs kļūdas izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu Komisija paziņo Pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot Finanšu piedāvājumu, Komisija ņem vērā labojumus.
- 5.2.4.3. Ja Iepirkuma komisija konstatē vai tai ir šaubas, ka piedāvājums ir nepamatoti lēts, tā ir tiesīga pieprasīt Pretendentam sniegt skaidrojumu par piedāvātās cenas pamatojumu, ievērojot PIL 53.pantā noteikto.
- 5.2.4.4. Iepirkuma komisija pretendentu iesniegtos piedāvājumus vērtē ņemot vērā šādu piedāvājuma izvēles kritēriju – Nolikuma prasībām atbilstošs saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums, kuru nosaka ņemot vērā viszemāko cenu.
- 5.2.4.5. Ja Pretendents, kuram Iepirkumā būtu piešķiramas Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, ir iesniedzis Eiropas vienoto Iepirkuma procedūras dokumentu kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai Pretendentu atlases (kvalifikācijas) prasībām, kas noteiktas Nolikumā, Iepirkuma Komisija pirms lēmuma pieņemšanas par Iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu pieprasa Pretendentam iesniegt dokumentus, kas apliecina Pretendenta atbilstību Pretendenta atlases (kvalifikācijas) prasībām.
- 5.2.4.6. Par saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu tiks atzīts piedāvājums, kas atbilst Nolikumā noteiktajām prasībām un ir ar viszemāko cenu.
- 5.2.4.7. Iepirkuma komisija, pirms lēmuma pieņemšanas par Iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, lai pārliecinātos par Pretendentu, kuram būtu piešķiramas Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, ka uz viņu neattiecas Nolikuma 3. daļā norādītie Pretendentu izslēgšanas noteikumi, veic pārbaudi par Pretendentu atbilstoši PIL 9.pantā noteiktajai kārtībai.
- 5.2.4.8. Ja Iepirkuma komisija, pirms pieņem lēmumu par Iepirkuma līguma slēgšanu, konstatē, ka vismaz divu Piedāvājumu novērtējums atbilstoši izraudzītajam Piedāvājuma izvēles kritērijam ir vienāds, tad izšķirošais piedāvājuma izvēles kritērijs, atbilstoši kuram izvēlēties piedāvājumu, ir tas vai Pretendents ir nacionāla līmeņa darba devēju organizācijas biedrs un ir noslēdzis koplīgumu ar arodbiedrību,

kas ir nacionāla līmeņa arodbiedrības biedre (ja piedāvājumu iesniegusi personālsabiedrība vai personu apvienība, koplīgumam jābūt noslēgtam ar katru personālsabiedrības biedru un katru personu apvienības dalībnieku).

6. Iepirkumu komisijas tiesības un pienākumi

- 6.1. Iepirkuma komisijas darbu organizē un vada Iepirkuma komisijas priekšsēdētājs. Iepirkuma komisijas priekšsēdētājs nosaka Iepirkuma komisija sēdes vietu, laiku un kārtību, kā arī sasauc un vada Iepirkuma komisijas sēdes.
- 6.2. Iepirkuma komisija savas kompetences ietvaros pieņem lēmumus, kā arī veic citas darbības saskaņā ar Nolikumu un PIL.
- 6.3. Iepirkuma komisija lēmumus pieņem sēdēs. Iepirkuma komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās vismaz divas trešdaļas Iepirkuma komisijas locekļu, bet ne mazāk kā trīs locekļi. Iepirkuma komisija pieņem lēmumus ar vienkāršu balsu vairākumu. Ja Iepirkuma komisijas locekļu balsis sadalās vienādi, izšķirošā ir Iepirkuma komisijas priekšsēdētāja balss. Iepirkuma komisijas loceklis nevar atturēties no lēmuma pieņemšanas.
- 6.4. Iepirkuma komisijas tiesības un pienākumi:
 - 6.4.1. izskatīt Pretendentu piedāvājumus un izvērtēt piedāvājumu atbilstību Nolikumā noteiktajām prasībām;
 - 6.4.2. pieņemt lēmumu par Pretendenta piedāvājuma neizskatīšanu un Pretendenta izslēgšanu no turpmākas dalības Iepirkumā, ja uz Pretendentu attiecas PIL 9.panta astotajā daļā noteiktie izslēgšanas nosacījumi;
 - 6.4.3. izslēgt Pretendentu no turpmākās dalības Iepirkumā, ja Pretendents nav iesniedzis visu Komisijas pieprasīto informāciju vai ir sniedzis nepatiesu informāciju;
 - 6.4.4. izslēgt Pretendentu no turpmākas dalības Iepirkumā, ja Pretendenta Piedāvājums neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām;
 - 6.4.5. izslēgt Pretendentu no turpmākas dalības Iepirkumā, ja Pretendents iesniedzis nepamatoti lētu piedāvājumu. Iepirkuma komisija pirms šī Piedāvājuma iespējamās noraidīšanas rakstveidā pieprasa detalizētu paskaidrojumu par piedāvāto cenu vai izmaksām atbilstoši PIL 53.pantā noteiktajam;
 - 6.4.6. ja Iepirkuma komisija konstatē ka, atbilstoši PIL 41.panta 6.daļas nosacījumiem, iesniegtajos Piedāvājuma dokumentos ietvertā informācija ir neskaidra vai nepilnīga, tā pieprasa, lai Pretendents vai kompetenta institūcija izskaidro vai papildina šajos dokumentos ietverto informāciju. Iepirkuma komisija termiņu nepieciešamās informācijas iesniegšanai nosaka samērīgi ar laiku, kas nepieciešams šādas informācijas sagatavošanai un iesniegšanai;
 - 6.4.7. ja Iepirkuma komisija saskaņā ar Nolikuma 6.4.6.apakšpunktā noteikto ir pieprasījusi izskaidrot vai papildināt iesniegtos dokumentus, bet Pretendents to nav izdarījis atbilstoši

Iepirkuma komisijas noteiktajām prasībām, Iepirkuma komisijai nav pienākuma atkārtoti pieprasīt, lai tiek izskaidrota vai papildināta šajos dokumentos ietvertā informācija;

- 6.4.8. pieaicināt ekspertus piedāvājuma atbilstības pārbaudē un piedāvājuma vērtēšanā;
- 6.4.9. pieņemt lēmumu par Iepirkuma rezultātiem, par ko paziņo visiem Pretendentiem rakstiski 3 (trīs) darba dienu laikā pēc tam, kad Iepirkuma komisija pieņēmusi lēmumu slēgt Iepirkuma līgumu;
- 6.4.10. informēt visus Pretendentus par pieņemto Iepirkuma komisijas lēmumu;
- 6.4.11. jebkurā brīdī pārtraukt Iepirkumu, ja tam ir objektīvs pamatojums.

7. Pretendenta tiesības un pienākumi

7.1. Pretendenta tiesības un pienākumi:

- 7.1.1. Piedalīšanās Iepirkumā ir Pretendenta brīvas gribas izpausme. Iesniedzot savu Piedāvājumu dalībai Iepirkumā, Pretendents visā pilnībā pieņem un ir gatavs pildīt visas šajā Nolikumā noteiktās prasības. Piedāvājuma iesniegšana apliecina Pretendenta piekrišanu visiem šī Nolikuma noteikumiem
- 7.1.2. Pretendents var balstīties uz citu personu iespējām, ja tas nepieciešamas iepirkuma līguma izpildei saskaņā ar PIL nosacījumiem.
- 7.1.3. Pretendentam ir tiesības, iesniedzot piedāvājumu, pieprasīt apliecinājumu, ka piedāvājums ir saņemts;
- 7.1.4. Pretendentam ir tiesības normatīvajos aktos un Nolikumā noteiktajā kārtībā rakstiski pieprasīt informāciju par Nolikumu;
- 7.1.5. Pretendentam ir tiesības līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt iesniegto piedāvājumu;
- 7.1.6. Pretendentam ir tiesības pieprasīt Pasūtītājam Piedāvājumā iekļautās konfidenciālās informācijas neizpaušanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
- 7.1.7. Pretendentam ir pienākums rakstveidā un Iepirkuma komisijas norādītajā termiņā sniegt atbildes uz Iepirkuma komisijas pieprasījumiem. Šī noteikuma neievērošana bez attaisnojoša iemesla un Iepirkuma komisijas pieprasījumu neizpilde var būt par iemeslu, lai Pretendenta piedāvājums tiktu noraidīts tālākai izskatīšanai un netiktu vērtēts.
- 7.1.8. Pretendentam ir pienākums sagatavot piedāvājumu atbilstoši Nolikuma prasībām, ievērot Pasūtītāja norādījumus attiecībā uz Nolikumam pievienoto formu aizpildīšanu. Ja Pretendents konstatē pretrunas Nolikumā, par tām ir jāinformē Pasūtītājs un jāprasa skaidrojums.
- 7.1.9. Pretendentam ir pienākums līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām regulāri sekot līdzi un iepazīties ar Pasūtītāja ievietoto informāciju par Iepirkumu Pasūtītāja pircēja profilā Elektroniskā iepirkumu sistēmā www.eis.gov.lv.
- 7.1.10. Pretendentam ir pienākums segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu. Pasūtītājs neuzņemas nekādas saistības par šīm izmaksām neatkarīgi no Iepirkuma rezultātiem.
- 7.1.11. Pretendentam, ja tas uzskata, ka ir aizskartas tās tiesības vai ir iespējams šo tiesību aizskārums, ir tiesīgs Iepirkuma komisijas pieņemto lēmumu pārsūdzēt

Administratīvajā rajona tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā. Administratīvās rajona tiesas spriedumu var pārsūdzēt kasācijas kārtībā Augstākās tiesas Senāta Administratīvo lietu departamentā. Lēmuma pārsūdzēšana neaptur tā darbību.

- 7.1.12. Pretendents ir tiesīgs Pasūtījuma izpildē iesaistīt apakšuzņēmējus, šādā gadījumā Pretendents aizpilda informāciju pieteikuma veidlapā par visiem paredzētajiem apakšuzņēmējiem, kura katra sniedzamo pakalpojumu vērtība tās vērtība ir 10 (desmit) tūkstoši EUR bez PVN no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka.
- 7.1.13. Iepirkuma līguma noslēgšanas gadījumā pretendents ar Līgumu pielīgtais tiesības un pienākumus bez rakstiskas saskaņošanas ar Pasūtītāju nevar nodot trešajām personām (apakšuzņēmējiem), kas nav norādītas piedāvājumā. Pretendents atbild par apakšuzņēmēja veiktajiem darbiem iepirkuma līguma izpildē.

8. Iepirkuma līgums

- 8.1. Pasūtītājs slēgs līgumu ar izraudzīto Pretendentu, pamatojoties uz Pretendenta piedāvājumu un saskaņā ar Nolikumu un iepirkuma līguma projektu (pielikums Nr.4).
- 8.2. Iepirkuma līgumam pielikumā tiek pievienots izraudzītā pretendenta piedāvājums.
- 8.3. Ja izraudzītais Pretendents atsakās slēgt Iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju, Iepirkuma komisija var pieņemt lēmumu slēgt Iepirkuma līgumu ar nākamo Pretendentu, neizvēloties nevienu Piedāvājumu. Ja pieņemts lēmums slēgt Iepirkuma līgumu ar nākamo Pretendentu, kura piedāvājums ir saimnieciski visizdevīgākais, bet tas atsakās Iepirkuma līgumu slēgt, Iepirkuma komisija pieņem lēmumu pārtraukt Iepirkumu, neizvēloties nevienu Piedāvājumu.
- 8.4. Pirms lēmuma pieņemšanas par Iepirkuma līguma noslēgšanu ar nākamo Pretendentu, kura piedāvājums ir saimnieciski visizdevīgākais, Iepirkuma komisija izvērtē, vai tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto Pretendentu, kurš atteicās slēgt Iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju. Ja nepieciešams, Iepirkuma komisija ir tiesīga pieprasīt no nākamā Pretendenta apliecinājumu un, ja nepieciešams, pierādījumus, ka tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto Pretendentu. Ja nākamais Pretendents ir uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto Pretendentu, Iepirkuma komisija pieņem lēmumu pārtraukt Iepirkumu, neizvēloties nevienu Piedāvājumu.
- 8.5. Pasūtītājs var veikt Iepirkuma līguma grozījumus atbilstoši PIL 61.pantā noteiktajam. Iepirkuma līguma izpildē iesaistītā personāla un apakšuzņēmēju nomaiņa un jauna personāla un apakšuzņēmēju piesaiste, ja tādi ir piesaistīti, nomaiņa tiek veikta atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 62.panta tiesiskajam regulējumam.

9. Nolikuma pielikumi

- Pielikums Nr. 1 - Pieteikums iepirkumam,
- Pielikums Nr. 2 - Tehniskā specifikācija,
- Pielikums Nr. 3 - Finanšu piedāvājuma forma,
- Pielikums Nr. 4 - Iepirkuma līguma projekts.