APSTIPRINĀTS
Rīgas brīvostas pārvaldes
iepirkuma komisijas
2026. gada 2. jūlija sēdē
Protokols Nr. 4-31.195/1

Atklāta iepirkuma procedūra
„Piestātnes VM-5 un RBP ēkas Meldru ielā 3C pieguļošās teritorijas seguma nomaiņa - 1. kārta”
Iepirkuma identifikācijas Nr. RBP 2026/19
NOLIKUMS

Rīga 2026. gads

Satura rādītājs

1. TERMINI ... 3
2. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA ... 3
3. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU ... 4
4. ATKLĀTAS IEPIRKUMA PROCEDŪRAS DOKUMENTI UN INFORMĀCIJAS APMAIŅA AR PRETENDENTIEM ... 4
5. PIEDĀVĀJUMU IESNIEGŠANAS UN ATVĒRŠANAS VIETA, DATUMS, LAIKS UN KĀRTĪBA ... 5
6. PIEDĀVĀJUMA NOFORMĒJUMS UN IESNIEDZAMIE DOKUMENTI ... 6
7. PRETENDENTU KVALIFIKĀCIJAS PRASĪBAS UN ATLASE ... 8
8. FINANŠU PIEDĀVĀJUMS ... 12
9. PRETENDENTU PIEDĀVĀJUMU IZVĒRTĒŠANA ... 12
10. FINANŠU PIEDĀVĀJUMU PĀRBAUDE ... 13
11. PIEDĀVĀJUMU IZVĒRTĒŠANAS KĀRTĪBA ... 13
12. PRETENDENTU IZSLĒGŠANAS NOTEIKUMI ... 13
13. LĒMUMA PIEŅEMŠANA ... 15
14. REZULTĀTU PAZIŅOŠANA UN LĪGUMA NOSLĒGŠANA ... 16
15. PIELIKUMI ... 16
1. pielikums – Tehniskā specifikācija ... 18
2. pielikums – Pieteikums pretendenta dalībai (forma) ... 23
3. pielikums – Apliecinājums par atbilstību pretendentu atlases un kvalifikācijas prasībām (forma) ... 25
4. pielikums – Personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, apliecinājums (forma) ... 26
5. pielikums – Piegādātāju apvienība (forma) ... 27
6. pielikums – Pretendenta tehniskās un profesionālās spējas (forma) ... 29
7. pielikums – Pretendenta vadošā personāla CURRICULUM VITAE (CV) (forma) ... 31
8. pielikums – Informācija par pretendenta norādīto personu (forma) ... 32
9. pielikums – Informācija par pretendenta amatpersonām (forma) ... 33
10. pielikums – Finanšu piedāvājums (forma) ... 34
11. pielikums – Līguma projekts ... 35

1. TERMINI

Nolikumā ir lietoti šādi termini:

1.1. **apakšuzņēmējs** – pretendenta nolīgta persona vai savukārt tās nolīgta persona, kura sniedz pakalpojumus iepirkuma līguma izpildei;

1.2. **atklāta iepirkuma procedūra** (turpmāk – iepirkums vai iepirkuma procedūra) – iepirkuma procedūra, kurā visi ieinteresētie piegādātāji ir tiesīgi iesniegt piedāvājumus;

1.3. **iepirkuma līgums** – iepirkuma rezultātā starp sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju un uzņēmēju slēdzams līgums atbilstoši līguma projekta formai;

1.4. **iepirkums** – iepirkuma līguma tiesību piešķiršanai veikta atklāta iepirkuma procedūra „Piestātnes VM-5 un RBP ēkas Meldru ielā 3C pieguļošās teritorijas seguma nomaiņa - 1. kārta” kas tiek veikta saskaņā ar sabiedrisko pakalpojumu sniedzēja – Rīgas brīvostas pārvaldes iekšējo normatīvo aktu „Rīgas brīvostas pārvaldes iepirkumu plānošanas un veikšanas pamatnoteikumi” (apstiprināts ar Rīgas brīvostas valdes 2023. gada 17. februāra lēmumu Nr. 21) noteikto kārtību un ievērojot Iepirkumu uzraudzības biroja iepirkumu vadlīnijas Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējiem (precizētas 01.09.2025.)

1.5. **iepirkuma procedūras dokuments** – jebkurš dokuments, kuru sagatavojis vai uz kuru atsaucas sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs, lai aprakstītu vai noteiktu iepirkuma vai iepirkuma procedūras elementus, tai skaitā paziņojums par līgumu, paziņojums par izmaiņām vai papildu informāciju, tehniskā specifikācija, aprakstošie dokumenti, iepirkuma līguma projekts, iepirkuma procedūras nolikums un papildu dokumenti;

1.6. **komisija** – Rīgas brīvostas pārvaldes iepirkuma komisija, kas izveidota organizēt iepirkuma procedūru;

1.7. **nolikums** – atklātas iepirkuma procedūras nolikums ar pielikumiem un jebkuri nolikuma precizējumi, skaidrojumi vai jebkuras izmaiņas, kas var rasties iepirkuma procedūras gaitā;

1.8. **persona, uz kuras iespējām pretendents balstās –** persona, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst pretendenta kvalifikācijas prasībām;

1.9. **piedāvājums** – atklātā iepirkuma procedūrā iesniedzamie dokumenti atbilstoši nolikuma prasībām;

1.10. **piegādātājs** – fiziska vai juridiska persona, pasūtītājs, sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs vai šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas attiecīgi piedāvā piegādāt preces vai sniegt pakalpojumus;

1.11. **pretendents** – piegādātājs, kurš ir iesniedzis piedāvājumu Elektronisko iepirkumu sistēmā (turpmāk – EIS) e-konkursu apakšsistēmā;

1.12. **sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs** – Rīgas brīvostas pārvalde;

1.13. **SPSIL** – Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likums.

2. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

2.1. **Iepirkuma identifikācijas Nr. RBP 2026/19**

2.2. **Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēja rekvizīti:**

2.2.1.	nosaukums:	Rīgas brīvostas pārvalde
2.2.2.	juridiskā adrese:	Kalpaka bulvārī 12, Rīga, LV-1010
2.2.3.	administrācija:	Mihaila Tāla ielā 1, Rīga, LV-1045, Latvija
2.2.4.	PVN reģ. Nr.:	LV90000512408
2.2.5.	tālrunis:	+371 67030800
2.2.6.	e-pasta adrese:	info@rop.lv

2.2.7. vispārējā interneta adrese http://rop.lv
2.2.8. pircēja profila adrese: https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Organizer/1738
2.2.9. darba laiks: darba dienās no plkst. 8:30 līdz 17:00

2.3. **Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēja kontaktpersona:**

2.3.1. Amats Inženiertehniskā departamenta direktore
2.3.2. Vārds Uzvārds: Jeļena Krēsle
2.3.3. tālrunis: +371 29512412
2.3.4. e-pasta adrese: info@rop.lv

2.4. Paziņojums par iepirkumu, kuram nepiemēro Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likumu, publicēts Latvijas Republikas Iepirkumu uzraudzības biroja (turpmāk – IUB) tīmekļvietnē www.iub.gov.lv.

2.5. Iepirkums izsludināts Elektronisko iepirkumu sistēmas (turpmāk - EIS) e-konkursu apakšsistēmā kā neregulēts iepirkums.

3. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU

3.1. Piestātnes VM-5 un RBP ēkas Meldru ielā 3C pieguļošās teritorijas seguma nomaiņa saskaņa ar Tehniskās specifikācijas (nolikuma 1. pielikums) prasībām un iepirkuma līguma (nolikuma 11. pielikums) noteikumiem.

3.1.1. Iepirkuma galvenā priekšmeta CPV kods: 45233222-1, Ielu bruģēšanas un asfaltēšanas darbi.

3.2. Līguma izpildes vieta: Piestātne VM-5 un Meldru ielā 3C, Rīgā.

3.3. Iepirkuma līguma termiņš: 60 (sešdesmit) dienu laikā no līguma spēkā stāšanās dienas.

3.4. Būvdarbu un būvdarbu izpildei izmantojamo būvizstrādājumu garantijas termiņš ir 36 (trīsdesmit seši) mēneši no darbu nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas dienas.

3.5. Atklātā iepirkuma procedūrā **nav atļauts** iesniegt piedāvājuma variantus.

4. ATKLĀTAS IEPIRKUMA PROCEDŪRAS DOKUMENTI UN INFORMĀCIJAS APMAIŅA AR PRETENDENTIEM

4.1. Nolikums, nolikuma grozījumi, skaidrojumi un atbildes uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem ir brīvi un tieši elektroniski pieejamas Elektronisko iepirkumu sistēmas (turpmāk - EIS) e-konkursu apakšsistēmas vietnē https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Procurement/176548.

4.2. Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs nav atbildīgs par pretendenta nepilnīgi sagatavotu piedāvājumu, ja pretendents nav ņēmis vērā izmaiņas, sniegtās atbildes un precizējumus par nolikumu, kas tiek publicētas EIS e-konkursu apakšsistēmā šī iepirkuma sadaļā.

4.3. Ieinteresētais piegādātājs EIS e-konkursu apakšsistēmā šī iepirkuma sadaļā var reģistrēties kā nolikuma saņēmējs, ja tas ir reģistrēts EIS kā piegādātājs[1].

4.4. Ja ieinteresētais piegādātājs ir laikus rakstiski pieprasījis papildu informāciju par nolikumu, iepirkuma komisija to sniedz 5 (piecu) darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā 5 (piecas) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

[1] Informāciju par to, kā ieinteresētais piegādātājs var reģistrēties par nolikuma saņēmēju: https://www.eis.gov.lv/EIS/Publications/PublicationView.aspx?PublicationId=883.

4.5. Papildu informācija tiek nosūtītā piegādātājam, kurš uzdevis jautājumu un vienlaikus ievietota EIS www.eis.gov.lv. e-konkursu apakšsistēmā šī iepirkuma sadaļā, norādot arī uzdoto jautājumu.

4.6. Saziņu ar ieinteresētajiem piegādātājiem iepirkuma ietvaros Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs nodrošina pa pastu, vai elektroniskā veidā, izmantojot saziņu caur EIS vai adresējot jautājumus iepirkuma komisijai un nosūtot tos uz elektroniskā pasta adresi: info@rop.lv. Papīra formāta dokuments nav jāiesniedz.

4.7. Ja ieinteresēts piegādātājs pieprasa izsniegt iepirkuma procedūras dokumentus drukātā veidā, sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs tos izsniedz šim piegādātājam triju darbdienu laikā pēc tam, kad saņemts šo dokumentu pieprasījums. Iepirkuma dokumentus var saņemt nolikuma 2.2.2. punktā norādītajā adresē pie nolikuma 2.3. punktā norādītās kontaktpersonas, vai iepazīties ar dokumentiem 2.2.2. punktā norādītajā adresē, sākot no iepirkuma izsludināšanas brīža.

5. PIEDĀVĀJUMU IESNIEGŠANAS UN ATVĒRŠANAS VIETA, DATUMS, LAIKS UN KĀRTĪBA

5.1. Lai iesniegtu piedāvājumu, ieinteresētais piegādātājs reģistrējas kā EIS lietotājs.

5.2. Piedāvājumus drīkst iesniegt, sākot ar dienu, kad paziņojums par līgumu ir publicēts IUB tīmekļvietnē.

5.3. **Saskaņā ar SPSIL 44. panta pirmo daļu piedāvājumi atklātai iepirkuma procedūrai ir iesniedzami tikai ELEKTRONISKI, izmantojot EIS e-konkursu apakšsistēmu** https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/ProcurementProposals/176548. **Ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas iesniegtie piedāvājumi tiks atzīti par neatbilstošiem atklātas iepirkuma procedūras nolikuma prasībām.**

5.4. Pretendentu piedāvājumi, kas saņemti ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas, netiek atvērti un neatvērti tiek nosūtīti atpakaļ iesniedzējam.

5.5. Pretendentu piedāvājumi jāiesniedz līdz EIS e-konkursu apakšsistēmā (www.eis.gov.lv) norādītajam piedāvājumu iesniegšanas termiņam (pēc Latvijas laika).

5.6. Iepirkuma komisija atver elektroniski iesniegtos piedāvājumus četras stundas pēc EIS e-konkursu apakšsistēmā (www.eis.gov.lv) norādītā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

5.7. Piedāvājumu atvēršana notiek, izmantojot EIS pieejamos rīkus piedāvājumu elektroniskai saņemšanai.

5.8. Iesniegto piedāvājumu atvēršanas procesam var sekot līdzi tiešsaistes režīmā EIS e-konkursu apakšsistēmā.

5.9. Ja pretendents piedāvājuma datu aizsardzībai izmantojis piedāvājuma šifrēšanu, pretendentam ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) minūtes pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām iepirkuma komisijai jāiesniedz elektroniskā atslēga ar paroli šifrētā dokumenta atvēršanai.

5.10. Pēc visu piedāvājumu atvēršanas piedāvājumu atvēršanas sanāksme tiek slēgta. Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs publicē EIS e-konkursu apakšsistēmas ģenerēto atvēršanas sanāksmes protokolu (pretendenta nosaukums, piedāvājuma iesniegšanas datums un laiks) un finanšu piedāvājumu apkopojumu.

5.11. Piedāvājumu vērtēšanu un lēmumu pieņemšanu komisija veic slēgtā sēdē. Piedāvājumu vērtēšanas laikā līdz rezultātu paziņošanai sabiedriski pakalpojumu sniedzējs nesniedz informāciju par vērtēšanas procesu.

6. PIEDĀVĀJUMA NOFORMĒJUMS UN IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

6.1. Vispārējie nosacījumi pretendenta dalībai iepirkumā (tostarp iesniedzamie dokumenti) ir pieejami EIS www.eis.gov.lv e-konkursu apakšsistēmā šī iepirkuma sadaļā.

6.2. Pieteikums jānoformē saskaņā ar EIS e-konkursu apakšsistēmā šī iepirkuma sadaļā publicēto veidlapu (forma Nolikuma 2. pielikumā), atbilstoši IUB sniegtajam skaidrojumam: https://www.iub.gov.lv/lv/skaidrojums-mikro-mazie-un-videjie-uznemumi-mvu jānorāda, vai piedāvājumu iesniegušā pretendenta uzņēmums atbilst mikro, mazā vai vidējā uzņēmuma statusam.

6.3. Piedāvājums jāparaksta pretendenta pārstāvim ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotai personai. Ja pretendents ir piegādātāju apvienība un sabiedrības līgumā nav atrunātas pārstāvības tiesības, piedāvājums jāparaksta katrai personai, kas iekļauta piegādātāju apvienībā, pārstāvim ar pārstāvības tiesībām.

6.4. Visiem dokumentiem jābūt noformētiem latviešu valodā atbilstoši Valsts valodas likuma, Dokumentu juridiskā spēka likuma, Ministru kabineta 2018. gada 4. septembra noteikumu Nr. 558 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”, Elektronisko dokumentu likuma, Dokumentu legalizācijas likuma, Ministru kabineta 2005. gada 28. jūnija noteikumu Nr. 473 “Elektronisko dokumentu izstrādāšanas, noformēšanas, glabāšanas un aprites kārtība valsts un pašvaldību iestādēs un kārtība, kādā notiek elektronisko dokumentu aprite starp valsts un pašvaldību iestādēm vai starp šīm iestādēm un fiziskajām un juridiskajām personām” prasībām. Citās valodās iesniegtajiem dokumentiem jāpievieno tulkojums latviešu valodā, kas apliecināts saskaņā ar Ministru kabineta 2000. gada 22. augusta noteikumiem Nr. 291 „Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā”. Piedāvājuma dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, bez labojumiem un dzēsumiem.

6.5. Piedāvājums jāiesniedz elektroniski EIS e-konkursu apakšsistēmā, ievērojot šādas pretendenta izvēles iespējas:

6.5.1. izmantojot EIS e-konkursu apakšsistēmas piedāvātos rīkus, aizpildot minētās sistēmas e-konkursu apakšsistēmā šā iepirkuma sadaļā ievietotās formas;

6.5.2. elektroniski aizpildāmos dokumentus elektroniski sagatavojot ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas un, augšupielādējot sistēmas attiecīgajās vietnēs aizpildītas PDF formas, t.sk. ar formā integrētajiem failiem (šādā gadījumā pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem);

6.5.3. elektroniski (PDF formas veidā) sagatavoto piedāvājumu šifrējot ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas ar trešās personas piedāvātiem datu aizsardzības rīkiem un aizsargājot ar elektronisku atslēgu un paroli (šādā gadījumā pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem, kā arī dokumenta atvēršanas un nolasīšanas iespējām).

6.6. Sagatavojot piedāvājumu, pretendents ievēro, ka:

6.6.1. piedāvājuma veidlapas, tehniskais un finanšu piedāvājums jāaizpilda tikai elektroniski, atsevišķā elektroniskā dokumentā ar *Microsoft Office 2010* (vai jaunākās programmatūras versijas) rīkiem lasāmā formātā;

6.6.2. pretendenta piedāvājumu paraksta persona, kurai ir publiski reģistrētas pretendenta pārstāvības tiesības vai tā pilnvarota persona. Piedāvājumam pievieno pārstāvību apliecinošu dokumentu. Piedāvājumu paraksta ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu vai ar EIS iestrādāto paraksta rīku, kas nodrošina elektroniskā dokumenta parakstītāja identitātes apstiprināšanu. Pretendents ir tiesīgs ar vienu drošu elektronisko parakstu parakstīt visus piedāvājuma dokumentus kā vienu kopumu.

6.6.3. citus dokumentus pretendents pēc saviem ieskatiem ir tiesīgs iesniegt elektroniskā formā, parakstot ar EIS piedāvāto elektronisko parakstu vai parakstot ar drošu elektronisko parakstu.

6.7. Dokumenti var tikt iesniegti citā valodā ar pievienotu pretendenta apliecinātu tulkojumu latviešu valodā.

6.8. Ja pretendents iesniedzis kāda dokumenta kopiju, to apliecina atbilstoši Dokumentu juridiskā spēka likumam. Ja dokumenta kopija nav apliecināta atbilstoši šajā punktā minēto normatīvo aktu prasībām, sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs, ja tam rodas šaubas par iesniegtā dokumenta kopijas autentiskumu, SPSIL 47. panta astotās daļas kārtībā var pieprasīt, lai pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu vai iesniedz apliecinātu dokumenta kopiju.

6.9. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents pilnībā atzīst visus nolikumā (t.sk. tā pielikumos) ietvertos nosacījumus.

6.10. Piedāvājums jāsagatavo tā, lai nekādā veidā netiktu apdraudēta EIS e-konkursu apakšsistēmas darbība un nebūtu ierobežota piekļuve piedāvājumā ietvertajai informācijai, tostarp piedāvājums nedrīkst saturēt datorvīrusus un citas kaitīgas programmatūras vai to ģeneratorus. Ja piedāvājums saturēs kādu no šajā punktā minētajiem riskiem, tas netiks izskatīts.

6.11. Ja pretendenta iesniegtais piedāvājums neatbilst nolikuma prasībām vai noteikumiem, tad iepirkumu komisija ir tiesīga to noraidīt.

6.12. Piedāvājumā jāietver šādi dokumenti:

6.12.1. pretendenta pieteikums dalībai atklātā iepirkuma procedūrā (forma nolikuma 2. pielikumā);

6.12.2. apliecinājums par atbilstību pretendentu atlases un kvalifikācijas prasībām – (forma nolikuma 3. pielikumā)

6.12.3. personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, apliecinājums – (forma nolikuma 4. pielikumā);

6.12.4. informācija par piegādātāju apvienību, ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība – (forma nolikuma 5. pielikumā);

6.12.5. informācija par pretendenta profesionālajām un tehniskajām spējām (forma nolikuma 6. pielikumā);

6.12.6. pretendenta vadošā personāla CURRICULUM VITAE (CV) (forma nolikuma 7. pielikumā);

6.12.7. citi pretendenta profesionālās un tehniskās spējas apliecinošie dokumenti;

6.12.8. informācija par pretendenta norādīto personu, ja pretendents balstās uz norādītās personas saimnieciskajām un finansiālajām vai tehniskajām un profesionālajām spējām (forma nolikuma 8. pielikumā);

6.12.9. ārvalstīs reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu valdes un padomes locekļu, pārstāvēt tiesīgo personu un prokūristu, personu, kuras ir pilnvarotas pārstāvēt pretendentu darbībās, kas saistītas ar filiāli, saraksts (forma nolikuma 9. pielikumā);

6.12.10. finanšu piedāvājums (forma nolikuma 10. pielikumā).

6.13. Lai apliecinātu atbilstību nolikumā noteiktajām kvalifikācijas prasībām un izslēgšanas gadījumu neesamību, pretendents drīkst izvēlēties iesniegt Eiropas vienotā iepirkuma procedūras dokumentu (turpmāk – EVIPD). Dokumenta veidlapa ir pieejama tīmekļvietnē: espd.eis.gov.lv. IUB skaidrojums par EVIPD pieejams: https://www.iub.gov.lv/lv/skaidrojums-par-eiropas-vienoto-iepirkuma-proceduras-dokumentu. Aizpildītu[2] EVIPD saglabā un iesniedz sabiedrisko pakalpojumu sniedzējam EIS e-konkursu apakšsistēmā. Ja piegādātājs izvēlējies iesniegt EVIPD, lai apliecinātu, ka tas atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām

[2] Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu aizpilda Pretendents atbilstoši prasībām, kuras nosaka Eiropas Komisijas 2016. gada 5. janvāra īstenošanas regula Nr.2016/7, ar ko nosaka standarta veidlapu Eiropas vienotajam iepirkuma procedūras dokumentam (regulas 2. pielikums)

pretendentu atlases prasībām, tas iesniedz šo dokumentu arī par katru personu, uz kuras iespējām tas balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām. Piegādātāju apvienība iesniedz atsevišķu EVIPD par katru tās dalībnieku. Pretendentam EVPD III daļas D sadaļā “Citi izslēgšanas iemesli, kurus var noteikt līgumslēdzējas iestādes vai līgumslēdzēja dalībvalsts tiesību normās” ir jāiekļauj informācija par Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.[1] panta pirmo daļu un Publisko iepirkumu likuma 42. panta pirmās daļas 12.-14.punktu. Piegādātājs var sabiedrisko pakalpojumu sniedzējam iesniegt EVIPD, kas ir bijis iesniegts citā iepirkuma procedūrā, ja apliecina, ka tajā iekļautā informācija ir pareiza. Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējam jebkurā iepirkuma procedūras stadijā ir tiesības prasīt, lai pretendents iesniedz visus vai daļu no dokumentiem, kas apliecina atbilstību iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām. Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs nepieprasa tādus dokumentus un informāciju, kas ir tā rīcībā vai ir pieejama publiskās datubāzēs.

6.14. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība, piedāvājumā papildus norāda personu, kas atklātā iepirkuma procedūrā pārstāv attiecīgo piegādātāju apvienību vai personālsabiedrību, kā arī katra piegādātāju apvienības vai personālsabiedrības biedra atbildības sadalījumu.

6.15. Ja pretendents līgumā noteikto darbu izpildei piesaista apakšuzņēmēju, tas piedāvājumā iekļauj rakstisku pretendenta un apakšuzņēmēja vienošanos par sadarbību iepirkuma līguma izpildē gadījumā, ja ar pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums (vienošanās ietver arī apakšuzņēmējam iepirkuma līgumā nododamo darbu apjomu).

6.16. Piedāvājuma dokumentus paraksta pretendenta (t.sk. norādītās personas, apakšuzņēmēja) paraksttiesīgā persona vai tā pilnvarotā persona, pievienojot pilnvaras oriģinālu vai pilnvaras kopiju (skenēts dokumenta oriģināls vai kopija PDF formātā). Pilnvarā precīzi jānorāda pilnvarotajai personai piešķirto tiesību un saistību apjoms. Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs var pieprasīt pretendentam uzrādīt pilnvaras oriģinālu, ja piedāvājumā tika iekļauta kopija.

6.17. Piedāvājuma informāciju, kas ir komercnoslēpums vai, kas uzskatāma par konfidenciālu informāciju, pretendents norāda savā piedāvājumā. Komercnoslēpums vai konfidenciāla informācija nevar būt informācija, kas SPSIL ir noteikta kā vispārpieejama informācija.

6.18. Pretendenta iesniegtais piedāvājums ir spēkā, t.i., saistošs iesniedzējam ne mazāk kā 60 (sešdesmit) dienas no piedāvājumu iesniegšanas beigu datuma;

6.19. Ja objektīvu iemeslu dēļ iepirkuma līgumu nevar noslēgt 6.18. punktā noteiktajā termiņā, komisija var vienoties ar pretendentu par piedāvājuma spēkā esamības termiņa pagarināšanu uz noteiktu laiku.

7. PRETENDENTU KVALIFIKĀCIJAS PRASĪBAS UN ATLASE

7.1. Pretendentu kvalifikācijas prasību izpilde ir obligāta visiem pretendentiem, kas vēlas iegūt tiesības slēgt iepirkuma līgumu. Pretendentiem ir jāatbilst šādiem pretendentu kvalifikācijas kritērijiem un kvalifikācijas izvērtēšanai jāiesniedz:

KVALIFIKĀCIJAS PRASĪBAS			
Punkts	**Kvalifikācijas kritērijs**	**Iesniedzamie dokumenti un veicamās pārbaudes**	
		Latvijas Republikā reģistrētai vai pastāvīgi dzīvojošai personai iesniedzamie dokumenti	**Ārvalstīs reģistrētai vai pastāvīgi dzīvojošai personai iesniedzamie dokumenti**
7.1.1.	Pretendents – piegādātājs, kurš piedalās atklātā	Pretendenta pieteikums dalībai atklātā iepirkuma	Pretendenta pieteikums dalībai

KVALIFIKĀCIJAS PRASĪBAS			
		Iesniedzamie dokumenti un veicamās pārbaudes	
Punkts	**Kvalifikācijas kritērijs**	**Latvijas Republikā reģistrētai vai pastāvīgi dzīvojošai personai iesniedzamie dokumenti**	**Ārvalstīs reģistrētai vai pastāvīgi dzīvojošai personai iesniedzamie dokumenti**
	iepirkuma procedūrā un ir iesniedzis pieteikumu dalībai saskaņā ar nolikuma 2. pielikuma formu. Atbilstību kvalifikācijas prasībām, t.i., un tehniskās un profesionālās spējas (nolikuma 7.1.5., 7.1.6. punkts), pretendents kā piegādātāju apvienība var apliecināt kopumā.	procedūrā saskaņā ar nolikuma 2. pielikuma formu EIS sistēmā.	atklātā iepirkuma procedūrā saskaņā ar nolikuma 2. pielikuma formu EIS sistēmā.
7.1.2.	Pretendents, personālsabiedrības biedrs (ja pretendents ir personālsabiedrība), pretendenta norādītais apakšuzņēmējs, kura veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 000 *euro* un/vai pretendenta norādītā persona, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst pretendenta kvalifikācijas prasībām, ir reģistrēts normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un kārtībā.	Aizpildīta 6. pielikuma tabula Nr. 1. Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra tīmekļvietnē (www.ur.gov.lv) Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs pārliecināsies par 7.1.2. apakšpunkta noteikuma izpildi.	Aizpildīta 6. pielikuma tabula Nr. 1. Attiecīgās reģistrācijas valsts kompetentās institūcijas izdotas apliecības kopija, kas apliecina 7.1.2. apakšpunkta noteikuma izpildi. Ja reģistrācijas valsts normatīvais regulējums neparedz reģistrācijas apliecības izdošanu, tad piedāvājumā tiek norādīta informācija par reģistrācijas numuru, reģistrācijas laiku, kā arī norādīta kompetentā iestāde reģistrācijas valstī, kas nepieciešamības gadījumā var apliecināt reģistrācijas faktu.
7.1.3.	Pretendenta amatpersonai, kas pārstāv pretendentu atklātā iepirkuma procedūrā, ir paraksta (pārstāvības) tiesības.	Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra tīmekļvietnē (www.ur.gov.lv) Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs pārliecināsies par 7.1.3. apakšpunkta noteikuma izpildi. Citai personai parakstīt atklātā iepirkuma procedūrā iesniedzamos	1. Reģistrācijas valsts kompetentas iestādes, ja attiecīgie valsts normatīvie akti paredz šādu ziņu publisku reģistru, izdota izziņa, kas apliecina pretendenta amatpersonas paraksta (pārstāvības) tiesības. 2. Pilnvara citai personai parakstīt atklātā iepirkuma

KVALIFIKĀCIJAS PRASĪBAS			
Punkts	**Kvalifikācijas kritērijs**	**Iesniedzamie dokumenti un veicamās pārbaudes**	
		Latvijas Republikā reģistrētai vai pastāvīgi dzīvojošai personai iesniedzamie dokumenti	**Ārvalstīs reģistrētai vai pastāvīgi dzīvojošai personai iesniedzamie dokumenti**
		dokumentus nepieciešama pilnvara.	procedūrā iesniedzamos dokumentus.
Atbilstība profesionālās darbības veikšanai			
7.1.4.	Pretendentam, personālsabiedrības biedram, personu apvienības dalībniekam (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība vai personu apvienība) vai personai (t.sk. apakšuzņēmējam), uz kuras iespējām pretendents balstās, ir jābūt tiesībām veikt iepirkuma priekšmetā paredzēto bruģakmens seguma izbūves vai pārbūves objekta realizāciju. Ja pretendents ir apvienība, tad katram apvienības dalībniekam ir jābūt tiesībām veikt darbus tajās jomās (sfērās), kurās, saskaņā ar noslēgto vienošanos starp apvienības dalībniekiem, apvienības dalībnieks ir apņēmies veikt seguma izbūves vai pārbūves darbus. Tiesības veikt darbus attiecīgajās jomās (sfērās) apliecina reģistrācija Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā, saskaņā ar Būvniecības likuma 22. panta pirmo daļu un Ministru kabineta 2014. gada 25. februāra noteikumu Nr. 116 „Būvkomersantu reģistrācijas noteikumi” prasībām ar tiesībām veikt darbus ceļu būvdarbu vadīšanā un būvuzraudzībā. Ja pretendents vai apvienības	Aizpildīta 6. pielikuma tabula Nr. 2. Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs pārliecināsies Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā par to, ka pretendents ir tajā reģistrēts.	Aizpildīta 6. pielikuma tabula Nr. 2. Ārvalstu pretendentam, personālsabiedrības biedram, personu apvienības dalībniekam (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība vai personu apvienība), vai apakšuzņēmējam un citai personai (Personas, uz kuru iespējām Pretendents balstās), kas veiks darbus, kuru veikšanai nepieciešama reģistrācija Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā, jāiesniedz attiecīga profesionālā reģistra izsniegtas reģistrācijas apliecības kopija vai kompetentas institūcijas izsniegtas licences, sertifikāta vai cita līdzvērtīga dokumenta kopija, ja attiecīgās valsts (Pretendenta izcelsmes (reģistrācijas) valsts) normatīvie tiesību akti paredz profesionālo reģistrāciju, licences, sertifikāta vai citus līdzvērtīgu dokumentu izsniegšanu. Jāpievieno apliecinājums, ka gadījumā, ja Pretendents tiks atzīts par iepirkuma procedūras uzvarētāju, tas līdz iepirkuma līguma noslēgšanai reģistrēsies Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā atbilstoši Latvijas Republikas Ministru

KVALIFIKĀCIJAS PRASĪBAS			
Punkts	**Kvalifikācijas kritērijs**	**Iesniedzamie dokumenti un veicamās pārbaudes**	
		Latvijas Republikā reģistrētai vai pastāvīgi dzīvojošai personai iesniedzamie dokumenti	**Ārvalstīs reģistrētai vai pastāvīgi dzīvojošai personai iesniedzamie dokumenti**
	dalībnieks ir ārvalstu juridiskā persona, tam jābūt reģistrētam atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām, kas dod tiesības veikt iepirkuma priekšmetā paredzēto seguma izbūves vai pārbūves objekta realizāciju. Ja pretendents (pretendenta dalībnieks) ir ārvalstu juridiskā persona un nav reģistrēts Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā, bet tiesības slēgt līgumu, tad šim pretendentam (pretendenta dalībniekam) līdz līguma slēgšanai jāreģistrējas Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā.		kabineta 2014. gada 25. februāra noteikumiem Nr.116 „Būvkomersantu reģistrācijas noteikumi”.
Tehniskās un profesionālās spējas			
7.1.5.	Pretendents iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā (2021., 2022., 2023., 2024., 2025. un 2026. gadā līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai) ir izpildījis vismaz 1 (vienu) līdzīgu objektu, bruģakmens seguma izbūves vai pārbūves objektu ne mazāk kā 1 000 m² apjomā *(objektam ir jābūt nodotam ekspluatācijā).* Ja pretendents ir apvienība, tad apvienības dalībniekiem kopā jāatbilst šajā punktā noteiktajai prasībai.	Jāiesniedz aizpildīta 6. pielikuma tabula Nr. 3. Par objektiem jāiesniedz pasūtītāja atsauksme vai citi pieredzi apliecinoši dokumenti (darba pieņemšanas-nodošanas akts, darījumu apliecinošas dokumentu kopijas, vai citi pieredzi apliecinoši dokumenti, kas tiek izdoti saskaņā ar pretendenta mītnes valsts likumdošanu, ja darbi tika veikti ārvalstī), kas apliecina nolikuma 7.1.5. apakšpunktā prasīto pieredzi.	
7.1.6.	Pretendentam iepirkuma līguma izpildē jāpiesaista **būvdarbu vadītājs**, kuram ir spēkā būvprakses	Aizpildīta 6. pielikuma tabula Nr. 4 un, atbilstoši tai atbildīgā būvdarbu vadītāja parakstīts CV (noformēts atbilstoši	Aizpildīta 6. pielikuma forma un, atbilstoši tai iesniegti visu vadošā personālā iesaistīto personu parakstīti CV

KVALIFIKĀCIJAS PRASĪBAS			
Punkts	**Kvalifikācijas kritērijs**	**Iesniedzamie dokumenti un veicamās pārbaudes**	
		Latvijas Republikā reģistrētai vai pastāvīgi dzīvojošai personai iesniedzamie dokumenti	**Ārvalstīs reģistrētai vai pastāvīgi dzīvojošai personai iesniedzamie dokumenti**
	sertifikāts ceļu būvdarbu vadīšanā un uzraudzībā.	nolikuma 7. pielikuma formai) ar pievienotiem kvalifikāciju apliecinošiem dokumentiem. Iepirkuma komisija pārbauda sertificētā speciālista profesionālo kvalifikāciju Būvniecības informācijas sistēmas būvspeciālistu reģistrā: *https://bis.gov.lv/bisp/lv/specialist_certificates*.	(noformēti atbilstoši nolikuma 7. pielikuma formai) ar pievienotiem attiecīgajiem kvalifikāciju apliecinošiem dokumentiem. Ja speciālists nav sertificēts Latvijā, tad iesniedz citas valsts atbilstošas institūcijas izsniegtu līdzvērtīgu dokumentu, kas ļauj sniegt attiecīgās jomas pakalpojumus, kopijas.

8. FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

8.1. Finanšu piedāvājumu sagatavo atbilstoši Finanšu piedāvājuma formai (10. pielikums).

8.2. Finanšu piedāvājumā cenas norāda *euro* (EUR) bez PVN.

8.3. Vienību cenās jābūt ietvertiem visiem nodokļiem un nodevām, izņemot PVN uz piedāvājuma iesniegšanas brīdi Latvijas Republikā spēkā esošās likmes apmērā.

8.4. Vienību cenas Līguma izpildes laikā netiek pārskatītas. Līguma izpildes laikā netiek pieļauta līgumcenas maiņa, pamatojoties uz izmaksu pieaugumu.

9. PRETENDENTU PIEDĀVĀJUMU IZVĒRTĒŠANA

9.1. Iepirkuma komisija piedāvājumu atbilstības pārbaudi un izvērtēšanu veic slēgtās sēdēs.

9.2. Komisija pārbauda, vai pretendenta iesniegtais piedāvājums atbilst nolikuma 6. punktā noteiktajām prasībām.

9.3. Pretendenta piedāvājums tiks noraidīts kā neatbilstošs nolikuma prasībām, ja:

9.3.1. piedāvājums nav parakstīts atbilstoši nolikuma 6.2. punkta prasībām;

9.3.2. pretendents iesniedzis piedāvājuma variantus, pārkāpjot nolikuma 3.3. punkta nosacījumus.

9.4. Piedāvājuma noformējuma trūkumu gadījumā, komisija vērtē neatbilstību būtiskumu un lemj par šī piedāvājuma tālāku izskatīšanu.

9.5. Iepirkuma komisija pārbauda, vai pretendents, tā darbinieks vai pretendenta piedāvājumā norādītā persona nav konsultējusi vai citādi bijusi iesaistīta iepirkuma dokumentu sagatavošanā. Ja pretendents, tā darbinieki vai pretendenta piedāvājumā norādītā persona ir konsultējusi vai citādi bijusi iesaistīta iepirkuma procedūras sagatavošanā un ja šis apstāklis piegādātājam dod priekšrocības Iepirkumā, tādējādi kavējot, ierobežojot vai deformējot konkurenci, attiecīgā pretendenta piedāvājums tiek noraidīts. Iepirkuma komisija, konstatējot minētos apstākļus, pirms iespējamās Pretendenta noraidīšanas ļaus tam pierādīt, ka nav tādu apstākļu, kas attiecīgajam piegādātājam dotu jebkādas priekšrocības Iepirkumā, tādējādi kavējot, ierobežojot vai deformējot konkurenci.

10. FINANŠU PIEDĀVĀJUMU PĀRBAUDE

10.1. Komisija lemj par piedāvājuma noraidīšanu, ja nav iesniegti finanšu piedāvājuma dokumenti vai tie un to saturs neatbilst nolikuma 8. punkta prasībām.

10.2. Piedāvājumu vērtēšanas laikā sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs pārbauda, vai piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu. Ja šādas kļūdas konstatē, sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs tās izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs rakstiski paziņo pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot finanšu piedāvājumu, sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs ņem vērā labojumus.

10.3. Komisija izvērtē, vai piedāvājums nav nepamatoti lēts. Ja piedāvājums konkrētam iepirkuma līgumam šķiet nepamatoti lēts, sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs pieprasa skaidrojumu par piedāvāto cenu vai izmaksām.

10.4. Komisija, konsultējoties ar pretendentu, izvērtē tā sniegtos skaidrojumus.

10.5. Komisija noraida piedāvājumu kā nepamatoti lētu, ja sniegtie skaidrojumi nepamato pretendenta piedāvāto zemo cenas vai izmaksu līmeni vai ja cenā vai izmaksās nav iekļautas izmaksas, kas saistītas ar vides, sociālo un darba tiesību un darba aizsardzības jomas normatīvajos aktos un darba koplīgumos noteikto pienākumu ievērošanu.

11. PIEDĀVĀJUMU IZVĒRTĒŠANAS KĀRTĪBA

11.1. Pēc nolikuma 10. punktā minētajām pretendentu finanšu piedāvājumu pārbaudēm, iepirkuma komisija veic piedāvājuma izvērtēšanu un nosaka saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, kuram būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības.

11.2. Piedāvājuma izvērtēšanas kritērijs ir iepirkuma procedūras nolikuma prasībām atbilstošs saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums ar viszemāko līgumcenu bez PVN par iepirkuma priekšmetu kopumā.

11.3. Pretendentu kvalifikācijas un atbilstības pārbaudi iepirkuma komisija veic tikai pretendentam, kuram būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības.

11.4. Komisija lemj par pretendenta piedāvājuma noraidīšanu un pretendenta izslēgšanu no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā, ja piedāvājumu izvērtēšanas gaitā tiek konstatēts, ka piedāvājums neatbilst nolikuma prasībām, nav iesniegti nolikumā noteiktie dokumenti.

11.5. Pretendenta kvalifikācijas atbilstības pārbaude tiek veikta saskaņā ar iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām kvalifikācijas prasībām.

11.6. Komisija var prasīt, lai pretendents (vai kompetenta institūcija) precizē vai izskaidro dokumentus, kas iesniegti kopā ar piedāvājumu, kā arī piedāvājumu vērtēšanas gaitā pieprasīt, lai tiek izskaidrota piedāvājumā iekļautā informācija.

11.7. Pēc pretendenta kvalifikācijas pārbaudes komisija pārbauda tehniskā piedāvājumu atbilstību iepirkuma tehniskajai specifikācijai un nolikumam.

11.8. Komisija izslēdz pretendentu no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā, ja pretendents ar tehnisko piedāvājumu un sniegtajām atbildēm uz komisijas jautājumiem nepierāda savu spēju nodrošināt nolikumā norādīto tehnisko prasību izpildi.

12. PRETENDENTU IZSLĒGŠANAS NOTEIKUMI

12.1. Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs pretendentu izslēgšanas pārbaudi veic attiecībā uz katru pretendentu, kuram atbilstoši citām iepirkuma procedūras dokumentos

noteiktajām prasībām un izraudzītajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības.

12.2. **Izslēgšanas iemesli ir šādi:**	12.3. **Iesniedzamie dokumenti un veicamās pārbaudes**
12.2.1. ir konstatēts, ka pretendentam (personālsabiedrības biedram, ja pretendents ir personālsabiedrība, pretendenta norādītajai personai, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām) piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, Latvijā ir Valsts ieņēmumu dienesta administrējamo nodokļu parādi vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi (tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi), kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 *euro*.	12.3.1. Par Latvijā reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu personu, sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs informāciju iegūst no Valsts ieņēmumu dienesta Valsts ieņēmumu dienesta tīmekļvietnē pieejamā reģistrā pārbauda, vai publiskās nodokļu parādnieku datubāzes. Ja sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs konstatē, ka nodokļu parādnieku datubāzes pēdējās datu aktualizācijas datumā ievietoto informāciju pretendentam vai personālsabiedrības biedram, ja pretendents ir personālsabiedrība, vai pretendenta norādītajai personai, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, ir neizpildītas saistības nodokļu jomā, sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs nosaka termiņu — trīs darbdienas pēc informācijas pieprasījuma nosūtīšanas dienas — pierādījumu iesniegšanai par to, ka pretendentam vai personālsabiedrības biedram, ja pretendents ir personālsabiedrība, vai pretendenta norādītajai personai, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, attiecīgajā dienā nebija neizpildītu saistību nodokļu jomā. Pierādījumi, ar kuriem var apliecināt, ka attiecīgajā dienā nebija neizpildītu saistību nodokļu jomā, ir šādi: – izziņa no Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmas (piegādātājs par sevi iegūst no Valsts ieņēmumu dienesta); – citi objektīvi pierādījumi par nodokļu parādu neesību vai nodokļu saistību izpildi. Ja noteiktajā termiņā pierādījums nav iesniegts, sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs pretendentu izslēdz no dalības iepirkumā. Informāciju par ārvalstī reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu personu, sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs iegūst no pretendenta, pieprasot iesniegt ārvalsts kompetentas institūcijas izdotu izziņu, kas apliecina, ka uz minēto personu neattiecas 12.2.1. apakšpunktā noteiktais izslēgšanas iemesls.
12.2.2. ir pasludināts pretendenta (personālsabiedrības biedra, ja	12.3.2. Latvijā reģistrētai vai pastāvīgi dzīvojošai personai, izslēgšanas gadījumu neesamību

12.2. **Izslēgšanas iemesli ir šādi:**	12.3. **Iesniedzamie dokumenti un veicamās pārbaudes**
pretendents ir personālsabiedrība, pretendenta norādītās personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām) maksātnespējas process, apturēta pretendenta saimnieciskā darbība, pretendents tiek likvidēts;	pierāda kompetentas institūcijas izziņa. Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs nepieciešamo informāciju var pieprasīt pretendentam, lūdzot iesniegt kompetentas institūcijas izziņu (izslēgšanas gadījumu neesamība var tikt pierādīta arī ar izziņām, ko piegādātājs par sevi iegūst no Elektroniskās iepirkumu sistēmas), kas apliecina, ka uz minēto personu neattiecas 12.2.2. apakšpunktā noteiktais izslēgšanas iemesls, nosakot termiņu apliecinājuma iesniegšanai — vismaz 10 dienas pēc informācijas pieprasījuma nosūtīšanas dienas. Informāciju par ārvalstī reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu personu, sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs iegūst no pretendenta, pieprasot iesniedz ārvalsts kompetentas institūcijas izdotu izziņu, kas apliecina, ka uz minēto personu neattiecas 12.2.2. apakšpunktā noteiktais izslēgšanas iemesls, nosakot termiņu apliecinājuma iesniegšanai — vismaz 10 dienas pēc informācijas pieprasījuma nosūtīšanas dienas.

12.4. Kompetento institūciju izsniegtās izziņas un citus dokumentus, ko izsniedz Latvijas institūcijas, Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā vienu mēnesi pirms iesniegšanas dienas, bet ārvalstu kompetento institūciju izziņas, ja tās izdotas ne agrāk kā sešus mēnešus pirms iesniegšanas dienas, ja izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku tā derīguma termiņu.

12.5. Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs ir tiesīgs pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datubāzēs vai citos publiski pieejamos avotos. Ja Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs ir ieguvis informāciju šādā veidā, bet Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēja iegūtā informācija neatbilst faktiskajai situācijai, attiecīgais Pretendents ir tiesīgs iesniegt izziņu vai citu dokumentu par attiecīgo faktu. Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs nodrošina Pretendentam šādu iespēju, savlaicīgi paziņojot par iepriekš minētajos avotos iegūto informāciju.

12.6. Ja pretendents, kuram iepirkuma procedūrā būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, ir iesniedzis EVIPD kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām, iepirkuma komisija pirms lēmuma pieņemšanas par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu pieprasa iesniegt dokumentus, kas apliecina pretendenta atbilstību pretendentu atlases prasībām.

13. LĒMUMA PIEŅEMŠANA

13.1. Ja komisija, pirms pieņem lēmumu par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, konstatē, ka vismaz divu pretendentu iesniegto finanšu piedāvājumu novērtējums (piedāvātās līgumcenas) ir vienāds, tad komisija iepirkuma uzvarētāju nosaka izlozes kārtībā pretendentu klātbūtnē.

13.2. Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs veiks pretendenta, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, pārbaudi atbilstoši Starptautisko un Latvijas Republikas

nacionālo sankciju likuma[3] 11.[1] panta pirmajā un otrajā daļā iekļautajiem izslēgšanas nosacījumiem.

13.3. Pēc piedāvājumu pārbaudes komisija izvēlas pretendentu, uz kuru nav attiecināmi izslēgšanas gadījumi un kurš iesniedzis iepirkuma procedūras nolikumam atbilstošu, saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu par iepirkuma procedūras priekšmetu kopumā.

13.4. Ja piedāvājumu iepirkuma procedūrā ir iesniedzis tikai viens piegādātājs, iepirkuma komisija pieņem lēmumu pārtraukt iepirkumu.

13.5. Pēc piedāvājuma pārbaudes komisija pieņem lēmumu par iepirkuma procedūras rezultātiem: par iepirkuma līguma slēgšanu vai iepirkuma procedūras izbeigšanu, vai pārtraukšanu.

13.6. Komisijas lēmuma par atklātas iepirkuma procedūras rezultātu un līguma slēgšanu tiesību piešķiršanas apstiprināšana Rīgas brīvostas pārvaldes iekšējos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir pamats līguma noslēgšanai ar atklātas iepirkuma procedūras uzvarētāju.

14. REZULTĀTU PAZIŅOŠANA UN LĪGUMA NOSLĒGŠANA

14.1. Pirms iepirkuma līguma noslēgšanas, Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs piecu darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas vienlaikus (vienā dienā) informēs visus pretendentus par iepirkuma slēgšanas tiesību piešķiršanu.

14.2. Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu, vai neparaksta iepirkuma līgumu komisijas noteiktajā termiņā pēc līguma saņemšanas (neparakstīšana šādā gadījumā tiek uzskatīta par atsacīšanos slēgt līgumu), komisija ir tiesīga izvēlēties nākamo saimnieciski izdevīgāko piedāvājumu ar zemāko cenu. Ja arī nākamais izraudzītais pretendents komisijas noteiktajā termiņā atsakās slēgt iepirkuma līgumu, komisija pieņem lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

14.3. Pirms lēmuma pieņemšanas par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu nākamajam pretendentam, kurš piedāvājis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, komisija izvērtē, vai tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu, kurš atteicās slēgt iepirkuma līgumu. Ja nepieciešams, komisija ir tiesīga pieprasīt no nākamā pretendenta apliecinājumu un, ja nepieciešams, pierādījumus, ka tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu. Ja nākamais pretendents ir uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu, komisija pieņem lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

14.4. Iepirkuma līgumu slēdz uz pretendenta piedāvājuma pamata atbilstoši nolikuma 11. pielikumam „Līguma projekts”. Līgumam pievieno izraudzītā pretendenta piedāvājumā nosauktos datus par apakšuzņēmējiem, kā arī to iepirkuma laikā veikto saraksti ar pretendentu, kas ir svarīga līguma izpildei.

15. PIELIKUMI

1. pielikums – Tehniskā specifikācija
2. pielikums – Pieteikums pretendenta dalībai (forma)
3. pielikums – Apliecinājums par atbilstību pretendentu atlases un kvalifikācijas prasībām (forma)
4. pielikums – Personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, apliecinājums (forma)
5. pielikums – Piegādātāju apvienība (forma)
6. pielikums – Pretendenta tehniskās un profesionālās spējas (forma)
7. pielikums – Pretendenta vadošā personāla CURRICULUM VITAE (CV) (forma)

[3] https://likumi.lv/ta/id/280278-starptautisko-un-latvijas-republikas-nacionalo-sankciju-likums

8. pielikums – Informācija par pretendenta norādīto personu (forma)
9. pielikums – Informācija par pretendenta amatpersonām (forma)
10. pielikums – Finanšu piedāvājums (forma)
11. pielikums – Līguma projekts

EIS e-konkursu apakšsistēmā šī iepirkuma sadaļā publicētie pielikumi ir šī nolikuma neatņemamas sastāvdaļas.

1. pielikums – Tehniskā specifikācija

Rīgas Osta

Rīgas brīvostas pārvalde

Rīga

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

Darba uzdevums objekta „Piestātnes VM-5 un RBP ēkas Meldru ielā 3C pieguļošās teritorijas seguma nomaiņa – 1. kārta" realizācijai

1. **Pasūtītājs:** Rīgas brīvostas pārvalde, nodokļu maksātāja reģ. Nr. 90000512408, Kalpaka bulvāris 12, Rīga, LV-1010, tālr. 67030800, e-pasts: info@rop.lv .

2. **Darbu mērķis:** Darbu mērķis ir atjaunot piestātnes VM-5 segumu un izveidot reprezentatīvu publiskās ārtelpas elementu ar dekoratīvu bruģakmens rakstu „PORT OF RIGA", nodrošinot seguma ilgmūžību, estētisko kvalitāti un drošu ekspluatāciju.

3. **Piedāvājuma sagatavošana:**

   3.1. Pirms piedāvājuma sagatavošanas Pasūtītājs iesaka veikt objekta apsekošanu un jāprecizē veicamo darbu apjomus, par neatbilstību paziņojot Pasūtītājam.
   3.2. Visiem pretendenta piedāvājumā iekļautajiem tehniskajiem risinājumiem pilnībā jāatbilst normatīvo aktu prasībām.
   3.3. Tāmes jāsagatavo atbilstoši Ministru kabineta 2017. gada 3. maija noteikumiem Nr. 239 „Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 501-17 „Būvizmaksu noteikšanas kārtība".
   3.4. Tāmes jānoformē dokumenta veidā, kā arī elektroniski, faila formātā Microsoft Excel.
   3.5. Jāparedz darbu veikšanas projekta izstrāde ar satiksmes organizāciju, kas saskaņojama ar Pasūtītāju.
   3.6. Visas norādes iepirkuma procedūras dokumentācijā iekļautajās specifikācijās (tāmēs) uz konkrētu izstrādājumu vai materiālu, tā tirdzniecības marku vai izcelsmi, jāraksturo šim materiālam vai izstrādājumam izvirzīto prasību līmeni. Pretendentam ir tiesības piedāvāt ekvivalentus izstrādājumus un materiālus, ja tas nav pretrunā ar tehniskajiem risinājumiem.
   3.7. Tāmē jāparedz izdevumi, kas saistīti ar darba aizsardzības nodrošināšanu Objektā.
   3.8. Pēc darbu pabeigšanas jāsagatavo un jāiesniedz Pasūtītājam izpilddokumentācija.

4. **Veicamie darbi:**

   4.1. Jānodrošina piestātnes VM-5 un daļēji pieguļošās teritorijas atjaunošana atbilstoši šīs Tehniskās specifikācijas pielikumā pievienotajam pārskata plānam, nodrošinot nepieciešamos garenprofila un šķērsprofila slīpumus.
   4.2. Seguma raksts un dekoratīvais uzraksts „PORT OF RIGA" izbūvējams precīzi atbilstoši pielikumā pievienotajam arhitektoniskajam risinājumam. Jebkādas atkāpes no pielikumā pievienotā arhitektoniskā risinājuma pieļaujamas tikai ar Pasūtītāja iepriekšēju rakstisku saskaņojumu.

Šis dokuments ir elektroniski parakstīts
ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu.

Rīgas brīvostas pārvalde
Reģ. Nr. 90000512408, Mihaila Tāla iela 1, Rīga, LV-1045, Latvija
Tālrunis: +371 670 308 00, e-pasts: info@rop.lv, www.rop.lv

4.3. Vecais bruģis rūpīgi jādemontē, jānotīra un jānovieto uz paletēm objekta malā, lai tie netraucētu darbu veikšanai un skarto teritoriju uzturēšanai.
4.4. Pēc esošā bruģa seguma demontāžas Izpildītājam jānovērtē esošās pamatnes tehniskais stāvoklis. Konstatējot deformācijas, iesēdumus vai citus defektus, kas var ietekmēt jaunā seguma kvalitāti, nekavējoties jāinformē Pasūtītājs un jāiesniedz priekšlikumi to novēršanai.
4.5. Visam piegādātajam jaunajam bruģakmenim jābūt no viena ražotāja un vienas ražošanas partijas katrai krāsai, lai nodrošinātu vienmērīgu krāsu toni visā objektā.
4.6. Seguma virskārtas atjaunošana jāveic ievērojot šādu konstrukciju tipu:

		Piestātne VM-5 ar betona bruģakmens segumu
10 cm		Betona bruģakmens (atbilstoši Pielikumam)
5 cm		Nesaistītu minerālmateriālu fr. 2/5 izlīdzinošā kārta
10 cm		Nesaistītu minerālmateriālu fr. 0/45 pamata nesošā kārta (AADTj, smagie 101-500, N-II klase, EV ≥ 150 MPa)

4.7. Nepieciešamības gadījumā jāparedz esošo inženierkomunikāciju aku un kapju vāku, pārsedžu regulēšana vai nomaiņa.
4.8. Maksimālā pieļaujamā seguma virsmas novirze, pārbaudot ar 3 m lati, nedrīkst pārsniegt 5 mm.
4.9. Savienojuma vietās ar esošo bruģakmeni, nepieciešamības gadījumā jāveic bruģakmens posma iztaisnošana, lai rezultātā segumi un segumu savienojums būtu vienā līmenī, ievērojot vienādas augstuma atzīmes.
4.10. Nepieciešamības gadījumā jānodrošina horizontālo apzīmējumu uzklāšana vietā, kur ir paredzēta automašīnu stāvvieta (ja darbu laikā netiks lemts par cita risinājuma izveidi – horizontālā apzīmējuma ieklāšana no bruģakmeņa, pielietojot dažādu krāsu bruģakmeni). Horizontālajiem apzīmējumiem lietojami speciāli ielas / ceļa virsmas krāsošanai paredzētie materiāli, pielietot ātri žūstošu augstas noturības pakāpes krāsu, kas ir noturīga pret transporta un atmosfēras iedarbību. Horizontālais apzīmējums jāsaskaņo ar Pasūtītāju Darbu veikšanas projekta ietvaros.
4.11. Jāveic būvgružu utilizācija.
4.12. Jānodrošina būvdarbu laikā skartās teritorijas sakārtošana pēc būvdarbu beigām (ja šādi darbi būs nepieciešami būvdarbu laikā radušās teritorijas skaršanas dēļ).
4.13. Izpildītājam jāseko, lai būvdarbi tiktu veikti plānotajā laikā, un to veikšanai tiktu piesaistīti pietiekami resursi.
4.14. Ja būvdarbu laikā rodas situācijas, kas apdraud būvdarbu kvalitāti, termiņus, izmaksas, drošību vai ir pretrunā ar tiesību aktos izvirzītajām prasībām, Izpildītājam ir jāziņo Pasūtītājam un jāpieņem lēmums par apdraudējuma vai problēmas novēršanu.

5. Darbu izpildes termiņš:

Izpildītājs pabeidz visus šajā darba uzdevumā paredzētos darbus un nodod Pasūtītājam 60 (sešdesmit) kalendāro dienu laikā no līguma noslēgšanas brīža.

6. Papildnosacījumi

6.1. Izpildītājam patstāvīgi jāveic visu izbūves darbu saskaņošana un nepieciešamās dokumentācijas izstrāde.
6.2. Pretendentam jāizvērtē darbu apjomu sarakstā minēto darbu veikšanai nepieciešamo materiālu daudzums, mehānismi un papildus darbi, kas nav minēti šajā tehniskajā

Šis dokuments ir elektroniski parakstīts
ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu.

Rīgas brīvostas pārvalde
Reģ. Nr. 90000512408, Mihaila Tāla iela 1, Rīga, LV-1045, Latvija
Tālrunis: +371 670 308 00, e-pasts: info@rop.lv, www.rop.lv

specifikācijā, bet bez kuriem minēto darbu veikšana nebūs iespējama tehnoloģiski pareizi pilnā apmērā.

6.3. Piedāvājuma cenā jāiekļauj visas ar darbu veikšanu saistītās izmaksas (materiālu transportēšana uz objektu; zāliena, būvdarbu procesā bojāto vietu atjaunošana; darba vietas sakopšana pēc darbu beigšanas; būvgružu aiztransportēšana no objekta u.c.).

6.4. Būvdarbu un būvdarbu izpildei izmantojamo būvizstrādājumu garantijas termiņš ir 36 (trīsdesmit seši) mēneši skaitot no Darbu nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas dienas. Garantijas laikā Izpildītājs par saviem līdzekļiem novērš seguma iesēdumus, bruģakmens deformācijas, šuvju izskalojumus un / vai bruģakmens pārvietošanos.

6.5. Darbu veikšanas laiku Pasūtītājs var noteikt katru dienu (darba dienās un brīvdienās) laika posmā no plkst. 6:00 līdz 22:00.

7. Darba organizācija:

7.1. Izpildītājam Darbi jāveic atbilstoši LR normatīvo aktu prasībām, tajā skaitā ievērojot LR spēkā esošo būvnormatīvu prasības. Ja kādu no jomām neregulē LR normatīvi, jāpiemēro ES spēkā esošie normatīvi un labākā pasaulē pārbaudītā prakse.

7.2. Izpildītājs ir atbildīgs par izpildītajiem Darbiem.

7.3. Izpildītājam pēc darbu pabeigšanas jānodrošina visu darbu nodošana Pasūtītājam, iesniedzot Pasūtītājam izpilddokumentāciju, Darbu pieņemšanas – nodošanas aktu un citus ar darbu izpildi un objektu turpmāku ekspluatāciju saistītos dokumentus.

Pielikumā: piestātnes VM-5 seguma atjaunošanas plāns.

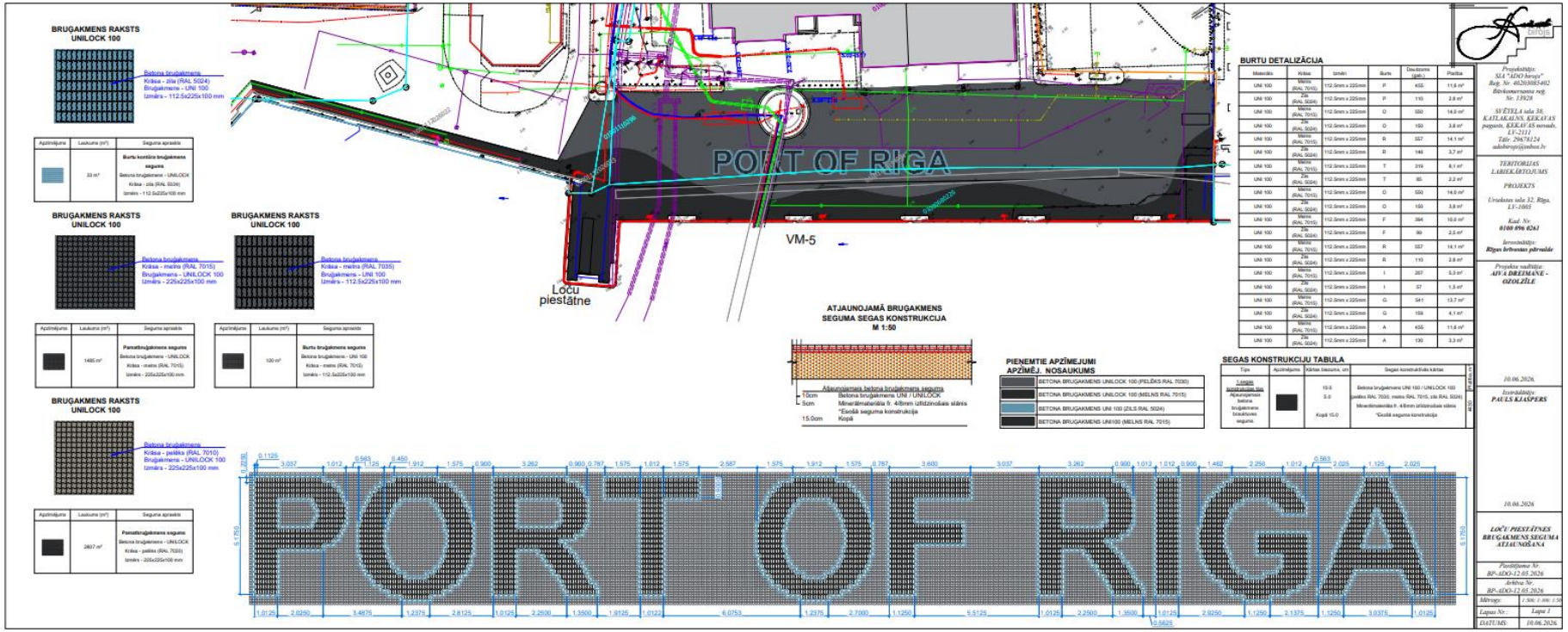
Rīgas brīvostas pārvaldes
Inženiertehniskā departamenta direktore J. Krēsle

25.06.2026.

Šis dokuments ir elektroniski parakstīts
ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu.

Rīgas brīvostas pārvalde
Reģ. Nr. 90000512408, Mihaila Tāla ielā 1, Rīga, LV-1045, Latvija
Tālrunis: +371 670 308 00, e-pasts: info@rop.lv, www.rop.lv

Tehniskās specifikācijas 1. pielikums



Tehniskās specifikācijas 2. pielikums

Darbu apjomu sarkasts (piestātnes VM-5 un RBP ēkas Meldru ielā 3C pieguļošās teritorijas seguma nomaiņa – 1. kārta)					
Nr.p.k.	Darba nosaukums	Mērvienība	Daudzums	Vienības cena	Kopējā cena
1	**Demontējamais apjoms**				
1.1	Betona bruģa demontāža, tīrīšana, novietošana uz paletēm un nepieciešamības gadījumā transportēšana uz Pasūtītāja norādīto vietu līdz 10km attālumā	m²	4340		
2	**Atjaunojamais apjoms**				
2.1	Bruģakmens segums UNILOCK 225x225x100mm - pelēks (RAL 7030)	m²	2807		
2.2	Bruģakmens segums UNILOCK 225x225x100mm - melns (RAL 7015)	m²	1485		
2.3	Bruģakmens segums UNI 112.5x225x100mm - melns (RAL 7015)	m²	120		
2.4	Bruģakmens segums UNI 112.5x225x100mm - zils (RAL 5024)	m²	33		
2.5	Minerālmateriāla fr. 2/5 mm izlīdzinošais slānis (0-5cm)	m²	4445		
2.6	Minerālmateriāla fr. 0/45 mm pamata slānis (0-10cm)	m²	4445		
				Tiešās izmaksas kopā:	
				Virsizdevumi (%)	
				t.sk. darba aizsardzība (%)	
				Peļņa (%)	
				Kopā	

2. pielikums – Pieteikums pretendenta dalībai (forma)

Atklāta iepirkuma procedūra
„Piestātnes VM-5 un RBP ēkas Meldru ielā 3C pieguļošās teritorijas seguma nomaiņa - 1. kārta”
(Id. Nr. RBP 2026/19)

[uz pretendenta uzņēmuma veidlapas]

2026. gada “___.”_____
Nr._____

PIETEIKUMS
PRETENDENTA DALĪBAI
Rīgas brīvostas pārvaldes organizētajā atklāta iepirkuma procedūrā
„Piestātnes VM-5 un RBP ēkas Meldru ielā 3C pieguļošās teritorijas seguma nomaiņa - 1. kārta”
(Id. Nr. RBP 2026/19)

Pretendents _____, reģ. Nr. _____,
(Pretendenta nosaukums)
tā _____personā,
(vadītāja vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats)

ar šo piekrītam atklāta atklātas iepirkuma procedūras noteikumiem.

1. Apliecinām savu dalību Rīgas brīvostas pārvaldes, reģistrācijas Nr.90000512408, (turpmāk – sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs) organizētajā atklātajā iepirkuma procedūrā „Piestātnes VM-5 un RBP ēkas Meldru ielā 3C pieguļošās teritorijas seguma nomaiņa - 1. kārta” (iepirkuma identifikācijas numurs Nr. RBP 2026/19).
2. Apliecinām, ka atklātas iepirkuma procedūras nolikums ir skaidrs un saprotams, iebildumu un pretenziju nav.
3. Apliecinām, ka piedāvājums ir sagatavots individuāli un nav saskaņots ar konkurentiem.
4. Apliecinām, ka neviens no pretendenta darbiniekiem un/vai piedāvājumā norādītās personas nav piedalījušās kādā no iepriekšējiem attiecīgā iepirkuma projekta posmiem vai iepirkuma procedūras dokumentu izstrādāšanā.
5. Pretendents nav saistīts ar iepirkuma procedūras dokumentu sagatavotāju (sabiedrisko pakalpojumu sniedzēja amatpersonu vai darbinieku), iepirkuma komisijas locekli vai ekspertu Sabiedrisko pakalpojum sniedzēju iepirkumu likuma 30. panta pirmās vai otrās daļas izpratnē;
6. Pretendentam nav konkurenci ierobežojošas priekšrocības iepirkuma procedūrā, jo tas nav bijis iesaistīts vai ar to saistīta juridiskā persona nav bijusi iesaistīta iepirkuma procedūras sagatavošanā saskaņā ar Sabiedrisko pakalpojum sniedzēju iepirkumu likuma 22. panta trešo daļu.
7. Apliecinām, ka mūsu rīcībā ir nepieciešamās profesionālās, tehniskās un organizatoriskās spējas, finanšu resursi, personāls, kas nepieciešami iepirkuma līguma izpildei.
8. Apņemamies veikt iepirkuma līguma izpildi atbilstoši atklātas iepirkuma procedūras noteikumiem (t.sk. tehnisko specifikāciju) prasībām.
9. Apliecinām, ka piedāvājuma spēkā esamības termiņš ir 60 (sešdesmit) dienas no piedāvājumu saņemšanai noteiktā datuma.
10. Apliecinām piedāvājumā sniegto ziņu patiesumu un precizitāti.
11. Apliecinām, ka visu savā piedāvājumā norādīto fizisko personu (tai skaitā no visu personu apvienības biedru neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura, kā arī visu apakšuzņēmēju, ja tādi tiek piesaistīti, speciālistu, darbinieku, kontaktpersonu, u.c.) datu apstrādei, kuru veiks sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs gan iepirkuma procedūrā, gan līguma izpildē, ja ar pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums, ir nodrošināts personas datu apstrādes tiesiskais pamats normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

12. Informējam, ka mūsu uzņēmums atbilst šādam uzņēmuma statusam[4]:

☐ Mikrouzņēmums (uzņēmums, kurā strādā mazāk nekā 10 darbinieki un kura gada apgrozījums (ieņēmumi noteiktā laika posmā) vai bilance (pārskats par uzņēmuma aktīviem un pasīviem) nepārsniedz 2 miljonus euro).

☐ Mazais uzņēmums (uzņēmums, kurā strādā mazāk nekā 50 darbinieki un kura gada apgrozījums vai bilance nepārsniedz 10 miljonus euro).

☐ Vidējais uzņēmums (uzņēmums, kurā strādā mazāk nekā 250 darbinieki un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus *euro*, vai bilance nepārsniedz 43 miljonus *euro).*

☐ Atzīmē, ja piedāvājumu iesniegušā pretendenta uzņēmums neatbilst mikro, mazā vai vidējā uzņēmuma definīcijai.

13. Iepirkuma rezultātā noslēgtā iepirkuma līguma izpildē pretendents plāno piesaistīt šādu apakšuzņēmēju (norāda apakšuzņēmēju, kura veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 000 *euro*):

Nosaukums	**Reģistrācijas numurs**	**Veicamo darbu vērtība *euro***

Šim pieteikumam ir pievienoti visi atklātas iepirkuma procedūras nolikumā norādītie iesniedzamie dokumenti, kas ir šī piedāvājuma neatņemama sastāvdaļa.
Informācija par pretendentu vai personu, kura pārstāv piegādātāju apvienību iepirkuma procedūrā:

Pretendenta nosaukums	
Reģistrēts ar Nr.	
Juridiskā adrese	
Biroja adrese	
Kontaktpersona (*vārds, uzvārds, amats*)	
Telefons	
E-pasta adrese	
Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.	
Banka	
Kods	
Konts	

Ar šo uzņemamies pilnu atbildību par iesniegto piedāvājumu, tajā ietverto informāciju, noformējumu, atbilstību Nolikuma prasībām. Sniegtā informācija un dati ir patiesi, kā arī norādītie kontaktdati ir aktuāli. Apliecinām, ka informācija, kas tiks uz tiem nosūtīta, no pretendenta puses tiks saņemta.

Vārds, uzvārds: _____

Amats: _____

Ja pieteikumu dalībai iepirkuma procedūrā paraksta pretendenta pilnvarotā persona, tad piedāvājumam jāpievieno pilnvaras oriģināls vai kopija.

[4] 09.03.2017. IUB Skaidrojums "Mikro, mazie un vidējie uzņēmumi"

3. pielikums – Apliecinājums par atbilstību pretendentu atlases un kvalifikācijas prasībām (forma)

Rīgas brīvostas pārvaldei
PVN Reģ. Nr. LV90000512408
Kalpaka bulvārī 12, Rīgā, LV-1010

APLIECINĀJUMS
PAR ATBILSTĪBU PRETENDENTU ATLASES UN KVALIFIKĀCIJAS PRASĪBĀM

Atklāta iepirkuma procedūra
„Piestātnes VM-5 un RBP ēkas Meldru ielā 3C pieguļošās teritorijas seguma nomaiņa - 1. kārta”
Identifikācijas Nr. RBP 2026/19

Ar šo apliecinu, ka:
1. Nav pasludināts pretendenta maksātnespējas process, nav apturēta pretendenta saimnieciskā darbība, un pretendents netiek likvidēts;
2. Pretendents nav saistīts ar iepirkuma procedūras dokumentu sagatavotāju (sabiedrisko pakalpojumu sniedzēja amatpersonu vai darbinieku), iepirkuma komisijas locekli vai ekspertu Sabiedrisko pakalpojum sniedzēju iepirkumu likuma 30. panta pirmās vai otrās daļas izpratnē;
3. Pretendents nav iesniedzis nepatiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai un ir iesniedzis visu pieprasīto informāciju.

Pretendenta pārstāvja vārds, uzvārds, amats: _____

Pretendenta pārstāvja paraksts: _____

Datums: _____

4. pielikums – Personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, apliecinājums (forma)

Rīgas brīvostas pārvaldei
PVN reģ. Nr. LV90000512408
Kalpaka bulvāris 12, Rīga, LV-1010

PERSONAS, UZ KURAS IESPĒJĀM PRETENDENTS BALSTĀS, LAI APLIECINĀTU, KA TĀ KVALIFIKĀCIJAS ATBILST IEPIRKUMA PROCEDŪRAS NOTEIKUMOS NOTEIKTAJĀM PRASĪBĀM, APLIECINĀJUMS[5]

Atklāta iepirkuma procedūra
„Piestātnes VM-5 un RBP ēkas Meldru ielā 3C pieguļošās teritorijas seguma nomaiņa - 1. kārta”
Identifikācijas Nr. RBP 2026/19

Ar šo < Personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, nosaukums vai vārds un uzvārds (Persona, uz kuras iespējām pretendents balstās, ir fiziska persona), reģistrācijas numurs vai personas kods (ja apakšuzņēmējs / Persona, uz kuras iespējām pretendents balstās, ir fiziska persona) un adrese> (turpmāk - Persona):

1. apliecina, ka ir informēts par to, ka <pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese> (turpmāk – pretendents) iesniegs piedāvājumu Rīgas brīvostas pārvaldes, LV90000512408, Kalpaka bulvāris 12, Rīga, LV-1010 (turpmāk – sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs) organizētās iepirkuma procedūras „Piestātnes VM-5 un RBP ēkas Meldru ielā 3C pieguļošās teritorijas seguma nomaiņa - 1. kārta” (iepirkuma identifikācijas Nr. RBP 2026/19), ietvaros;
2. gadījumā, ja ar pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums, apņemas:
   [sniegt šādus pakalpojumus:
   <īss pakalpojumu apraksts, atbilstoši Apakšuzņēmējiem nododamo darbu daļu sarakstā norādītajam>]
   [un nodot pretendentam šādus resursus:
   <īss pretendentam nododamo resursu (speciālistu un/vai tehniskā aprīkojuma) apraksts>].
3. Ar šo apliecinu, ka:

   3.1. Nav pasludināts Personas maksātnespējas process, nav apturēta Personas saimnieciskā darbība, un Persona netiek likvidēta;
   3.2. Persona nav saistīta ar iepirkuma procedūras dokumentu sagatavotāju (sabiedrisko pakalpojumu sniedzēja amatpersonu vai darbinieku), iepirkuma komisijas locekli vai ekspertu SPSIL likuma 30. panta pirmās vai otrās daļas izpratnē;
   3.3. Personai nav konkurenci ierobežojošas priekšrocības iepirkuma procedūrā, jo tas nav bijis iesaistīts vai ar to saistīta juridiskā persona nav bijusi iesaistīta iepirkuma procedūras sagatavošanā saskaņā ar SPSIL 22. panta ceturto daļu;
   3.4. Persona nav iesniegusi nepatiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai un ir iesniegusi visu pieprasīto informāciju.

<Paraksttiesīgās personas amata nosaukums, vārds un uzvārds>
<Paraksttiesīgās personas paraksts>
Datums

[5] Attiecas uz tām Personām (t.sk. apakšuzņēmējiem), uz kuru iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma dokumentācijā noteiktām prasībām

5. pielikums – Piegādātāju apvienība (forma)

PIEGĀDĀTĀJU APVIENĪBA
/forma/

Atklāta iepirkuma procedūra „Piestātnes VM-5 un RBP ēkas Meldru ielā 3C pieguļošās teritorijas seguma nomaiņa - 1. kārta”
Iepirkuma identifikācijas numurs: RBP 2026/19

1) Piegādātāju apvienības nosaukums, faktiskā adrese, reģistrācijas Nr._____ [ja piegādātāju apvienība ir reģistrēta], tālruņa Nr., e-pasts:
_____
2) Piegādātāju apvienības pilnvarotā partnera / personālsabiedrības lietveža nosaukums, faktiskā adrese, reģistrācijas Nr., tālruņa Nr., e-pasts:
_____
3) Piegādātāju apvienības pilnvarotā partnera / personālsabiedrības lietveža atbildīgās amatpersonas vārds, uzvārds, tālruņa Nr., e-pasts:
_____
4) Pārējo partneru nosaukumi, adreses, tālruņa Nr., e-pasts:

(4.1)_____
(4.2)_____
(4.3) _____

5) Darbu saraksts, kurus izpildīs katrs partneris piegādātāju apvienībā [apvienības nosaukums:] “_____”.

Piegādātāju apvienības dalībnieka nosaukums	**Darbi, kurus iepirkuma līguma izpildē pildīs partneris**	**Sertifikāts vai līdzvērtīgs dokuments, kas apstiprina partnera tiesības veikt norādītos darbus**
Piegādātāju apvienības pilnvarotā partnera / personālsabiedrības lietveža nosaukums		
1. Partneris (nosaukums)		
2. Partneris (nosaukums)		
-/-		

6) Piegādātāju apvienībai papildus iepriekš minētajai informācijai jāiesniedz (atbilstoši nolikumam) šādi dokumenti:

(6.1) <u>Visu piegādātāju apvienības dalībnieku parakstīta vienošanās</u>
[Piegādātāju apvienības vienošanās ir jānorāda, ka visi apvienības dalībnieki, uz kuru saimnieciskajām un finansiālajām iespējām tā balstās, un, kuri būs finansiāli atbildīgi par līguma izpildi, ir solidāri atbildīgi kopā un katrs atsevišķi par iepirkuma līguma izpildi, ja iepirkuma rezultātā līgumu slēgs ar šo apvienību, un apvienības sastāvs un partneri netiks mainīti līdz līguma izpildes beigām. Šajā vienošanās ir jānorāda piegādātāju apvienības nosaukums (kas ir arī pretendenta nosaukums) un apvienības faktiskā adrese, un jāapliecina, ka piegādātāju apvienība un tās sastāvs nemainīgs līdz līguma izpildes beigām. Vienošanās ir jānorāda piegādātāju apvienības Pilnvarotais partneris (norādot partnera pilnu nosaukumu, faktisko adresi), kurš tiek

pilnvarots iesniegt un saņemt prasības visas piegādātāju apvienības vārdā. Šādu vienošanos ar parakstiem, datumiem un zīmogiem apstiprina visi apvienības dalībnieki.]

(6.2.) <u>Vadošajam dalībniekam izsniegta pilnvara</u>

*[Vadošais partneris tiek pilnvarots **<u>ar pilnvaru</u>** iesniegt un saņemt prasības visas piegādātāju apvienības vārdā]*

*[datums:]*_____

*[pilnvarotās personas paraksts:]*_____

[pilnvarotās personas vārds, uzvārds un amats:]

_____

6. pielikums – Pretendenta tehniskās un profesionālās spējas (forma)

PRETENDENTA TEHNISKĀS UN PROFESIONĀLĀS SPĒJAS
/forma/

Atklāta iepirkuma procedūra „Piestātnes VM-5 un RBP ēkas Meldru ielā 3C pieguļošās teritorijas seguma nomaiņa - 1. kārta”
(Iepirkuma identifikācijas numurs RBP 2026/19)

1) Tabula Nr.1. Pretendenta reģistrācija atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām (nolikuma 7.1.2. apakšpunkts). Tabula jāaizpilda par pretendentu, katru piegādātāju apvienības vai personālsabiedrības dalībnieku, personu, uz kuras saimnieciskajām vai finansiālajām, tehniskajām vai profesionālajām spējām pretendents balstās, un apakšuzņēmējiem, kuru veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 000 *euro*

Tabula Nr.1.

Pretendenta/piegādātāju apvienības dalībnieka/nosauktās personas/apakšuzņēmēja nosaukums	Komercreģistra iestāde	Reģistrācijas datums, Nr.

2) Tabula Nr.2. Pretendenta reģistrācija Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā vai līdzvērtīgā profesionālā reģistrā ārvalstīs (nolikuma 7.1.4. punkts). Tabula jāaizpilda par pretendentu, katru piegādātāju apvienības vai personālsabiedrības dalībnieku, personu, uz kuras, tehniskajām vai profesionālajām spējām pretendents balstās, kā arī apakšuzņēmēju, kuru veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 000 *euro*, un šī persona piesaistīta tādu darbu veikšanai, kurai nepieciešama reģistrācija Būvkomersantu reģistrā vai līdzvērtīgā profesionālā reģistrā ārvalstīs.

Tabula Nr.2

Pretendenta/piegādātāju apvienības dalībnieka/nosauktās personas/apakšuzņēmēja nosaukums	**Licence, apliecība, sertifikāts vai cits līdzvērtīgs dokuments** *Jāsniedz informācija par pretendentu (kā arī norādīto personu/apakšuzņēmēju)*			
	Dokumenta Nosaukums, Nr.[6]	**Izdošanas datums**	**Derīguma datums/statuss**	**Sfēra/jomas**

[6] Ārvalstī reģistrēts pretendents, kas nav reģistrēts Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā, piedāvājumam pievieno reģistrācijas faktu apliecinošus dokumentus līdzvērtīgā profesionālā reģistrā ārvalstīs.

3) Tabula. Nr.3 – Pretendenta pieredze. Tabula jānorāda informācija par līgumiem, kas apliecina nolikuma 7.1.5. punkta prasību izpildi.

Tabula. Nr. 3

Prasība	Nolikuma 7.1.5. punkts
Līguma/projekta nosaukums	*Jānorāda līguma/projekta nosaukums,*
Klienta nosaukums	*Jānorāda klienta nosaukums, adrese, tel. Nr. sakaru līdzekļi*
Klienta kontaktpersona	*Jānorāda klienta kontaktpersonas vārds, uzvārds, amats, tālr. Nr., e-pasta adrese.*
Izpildītāja nosaukums	*Jānorāda līguma izpildītājs. Ja pretendents (piegādātāju apvienības vai personālsabiedrības dalībnieks) vai persona, uz kuras tehniskajām un profesionālajām spējām pretendents balstās, bijis apakšuzņēmējs vai piegādātāju apvienības dalībnieks, jānorāda ģenerāluzņēmējs vai visi piegādātāju apvienības dalībnieki, norādot to nosaukumus un kontaktinformāciju.*
Līguma pabeigšanas datums	*Jānorāda datums, kad parakstīts akts par darbu pabeigšanu vai akts par pieņemšanu ekspluatācijā.*
Pretendenta (piegādātāju apvienības dalībnieka/ nosauktās personas/ apakšuzņēmēja) veiktie darbi:	
Darbu apraksts un raksturojums	Darbu vērtība
Jānorāda pretendenta (piegādātāju apvienības vai personālsabiedrības dalībnieka) vai personas, uz kuras tehniskajām un profesionālajām spējām pretendents balstās veikto darbu nosaukums, atbilstoši nolikuma 7.1.5. apakšpunkta prasībai	*Jānorāda pretendenta (piegādātāju apvienības vai personālsabiedrības dalībnieka) vai personas, uz kuras tehniskajām un profesionālajām spējām pretendents balstās veikto darbu vērtība.*

4) Tabula. Nr. 4 - Pretendents iepirkuma līguma izpildei var nodrošināt atbildīgo būvdarbu vadītāju (nolikuma 7.1.6. punkts):

Tabula. Nr. 4

Nolikuma punkts	Amata nosaukums	Vārds, uzvārds,	Sertifikāta/licences Nr., izdošanas gads/institūcija, kas izsniedza sertifikātu**
7.1.6.	Atbildīgais būvdarbu vadītājs*		

** - Ja speciālists nav sertificēts Latvijā, norāda informāciju par citas valsts atbilstošas institūcijas izsniegtu līdzvērtīgu dokumentu, kas ļauj sniegt attiecīgās jomas pakalpojumus.*
*** - Jāpievieno speciālistu sertifikātu/licenču/diplomu kopijas.*
[datums]
[Pretendenta pilnvarotās personas paraksts]
[Pretendenta pilnvarotās personas vārds, uzvārds un amats]

7. pielikums – Pretendenta vadošā personāla CURRICULUM VITAE (CV) (forma)

Atklāta iepirkuma procedūra „Piestātnes VM-5 un RBP ēkas Meldru ielā 3C pieguļošās teritorijas seguma nomaiņa - 1. kārta”
(Iepirkuma identifikācijas numurs RBP 2026/19)

PRETENDENTA VADOŠĀ PERSONĀLA
CURRICULUM VITAE (CV)
/forma/

Atklāta iepirkuma procedūra „Piestātnes VM-5 un RBP ēkas Meldru ielā 3C pieguļošās teritorijas seguma nomaiņa - 1. kārta”
(Iepirkuma identifikācijas numurs RBP 2026/19)

Norādīt vadošā speciālista amatu: _____

1. Vārds:
2. Uzvārds:
3. Uzņēmuma nosaukums, kurā pašlaik strādā:
4. Kvalifikācija:

Kompetentās institūcijas nosaukums	Sertifikācijas joma	Sertifikāta Nr.[7]	Derīguma termiņš/statuss

5. Profesionālā pieredze:

Laiks (no -līdz)	Darba devējs	Valsts	Amats un galveno darba pienākumu apraksts

6. Vadošā speciālista apliecinājums:

Ar šo es _____ (*speciālista vārds, uzvārds*) apņemos veikt _____ (*amata nosaukums)* pienākumus „Piestātnes VM-5 un RBP ēkas Meldru ielā 3C pieguļošās teritorijas seguma nomaiņa - 1. kārta” līguma ietvaros, ja iepirkuma procedūras rezultātā pretendentam _____ (*pretendenta nosaukums*) tiek piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu un līgums tiks noslēgts.

Šī apņemšanās nav atsaucama.

_____
Speciālista paraksts, vārds, uzvārds

_____
[datums]

_____
*[Pretendenta pilnvarotās personas paraksts]*_____
[Pretendenta pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats]

[7] *Ja speciālists nav sertificēts Latvijā, pievieno citas valsts atbilstošas institūcijas izsniegtu līdzvērtīgu dokumentu, kas ļauj sniegt attiecīgās jomas būvniecības eksperta pakalpojumus (ja attiecināms), kopijas.*

8. pielikums – Informācija par pretendenta norādīto personu (forma)

INFORMĀCIJA PAR PRETENDENTA NORĀDĪTO PERSONU
/forma/

[Norāda informāciju, ja kvalifikācijas prasību izpildei pretendents balstās uz norādītās personas saimnieciskajām un finansiālajām vai tehniskajām un profesionālajām spējām, ja tas nepieciešams iepirkuma līguma izpildei]

Atklāta iepirkuma procedūra „Piestātnes VM-5 un RBP ēkas Meldru ielā 3C pieguļošās teritorijas seguma nomaiņa - 1. kārta”
(Iepirkuma identifikācijas numurs RBP 2026/19)

Norādītās personas reģistrācijas numurs, adrese un kontaktpersona	Kvalifikācijas prasība, uz kuru pretendents atsaucas *(pievienots atbilstību apliecinošs dokuments, pieredze)*	Norādītās personas nodotie resursi kvalifikācijas prasību izpildei	Norādītās personas veicamo darbu īss apraksts iepirkuma līguma izpildē

*[datums:]*_____

[Pretendenta pilnvarotās personas paraksts:]

_____

*[Pretendenta pilnvarotās personas vārds, uzvārds un amats:]*_____

9. pielikums – Informācija par pretendenta amatpersonām[8] (forma)

2026. gada “___.”_____

Ārvalstīs reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu valdes un padomes locekļu, pārstāvēt tiesīgo personu un prokūristu, personu, kuras ir pilnvarotas pārstāvēt pretendentu darbībās, kas saistītas ar filiāli, saraksts.
/forma/

**Atklāta iepirkuma procedūra „Piestātnes VM-5 un RBP ēkas Meldru ielā 3C pieguļošās teritorijas seguma nomaiņa - 1. kārta”
(Iepirkuma identifikācijas numurs RBP 2026/19).**

Vārds, Uzvārds	Komersants, kuru pārstāv	Amats	Dzīvesvietas vai reģistrācijas valsts	Dzīvesvietas valsts identifikators (ja piešķirts)

*[datums:]*_____

[Pretendenta pilnvarotās personas paraksts:]

_____

*[Pretendenta pilnvarotās personas vārds, uzvārds un amats:]*_____

[8] Ārvalstīs reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu valdes un padomes locekļu, pārstāvēt tiesīgo personu un prokūristu, personu, kuras ir pilnvarotas pārstāvēt pretendentu darbībās, kas saistītas ar filiāli, saraksts.

10. pielikums – Finanšu piedāvājums (forma)

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

Rīgas brīvostas pārvaldei
PVN reģ. Nr. LV90000512408
Kalpaka bulvāris 12, Rīga, LV-1010

Pretendents _____, reģ. Nr. _____,
(*Pretendenta nosaukums*)

Piedāvājam veikt „Piestātnes VM-5 un RBP ēkas Meldru ielā 3C pieguļošās teritorijas seguma nomaiņa - 1. kārta”, saskaņā ar nolikuma 11. pielikuma „Līguma projekts” un nolikuma 1. pielikuma „Tehniskā specifikācija” norādītajiem darbiem pilnā apjomā, par kopējo cenu (EUR):

Nr.	Darba veids	Izmaksas, EUR bez PVN
1.	Būvdarbi	
	Kopā, bez PVN	

Būvdarbu un pakalpojumu cenā ir iekļauti visi Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētie nodokļi un nodevas, izņemot pievienotās vērtības nodokli.
Apņemamies atklātā iepirkuma procedūrā „Piestātnes VM-5 un RBP ēkas Meldru ielā 3C pieguļošās teritorijas seguma nomaiņa - 1. kārta” (Id. Nr. RBP 2026/19) minētos darbus veikt __ (_____) mēneša laikā no līguma noslēgšanas un nodrošināt būvei garantiju saskaņā ar līguma nosacījumiem __ (_____) mēnešus pēc tās nodošanas ekspluatācijā.
Apliecinām, ka, iesniedzot piedāvājumu, esam iepazinušies ar visiem apstākļiem, kas varētu ietekmēt līguma summu un piedāvāto darbu izpildi. Līdz ar to garantējam, ka gadījumā, ja mums tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, līgumsaistības apņemamies pildīt atbilstoši mūsu piedāvājumam un līguma nosacījumiem.
Apliecinām, ka norādītajā kopējā līguma summā ievērtēti visi darbu veikšanai nepieciešamie materiāli, algas un mehānismi, kā arī darbi, kas nav minēti, bet bez kuriem nebūtu iespējama tehnoloģiski pareiza un spēkā esošiem normatīvajiem aktiem atbilstoša darbu veikšana pilnā apmērā. Apliecinām, ka piedāvātajā līgumcenā ierēķināti visi ar būvdarbu organizāciju saistītie izdevumi.
Apliecinām, ka līgumcena, kas, norādīta piedāvājumā, attiecināma uz pilnībā pabeigtu darbu (būvi) līguma noteiktajā izpildes termiņā, tādēļ piedāvājuma summā iekļautas visas prognozējamās papildizmaksas, tai skaitā izmaksas neparedzētiem gadījumiem un visa veida riski, lai saskaņā ar līgumu uzbūvētu, pabeigtu un nodotu ekspluatācijā būvi atbilstoši iepirkuma noteikumiem.
Ar šo apstiprinām, ka šis piedāvājums paredz tādu derīguma termiņu, kādu prasa iepirkuma dokumenti, un garantējam sniegto ziņu patiesumu un precizitāti. Mēs saprotam un piekrītam prasībām, kas izvirzītas pretendentiem šī iepirkuma nolikumā un līguma projektā.

Pretendenta pārstāvja vārds, uzvārds, amats, pārstāvības pamats:
_____

Pretendenta pārstāvja paraksts: _____

Datums:_____

11. pielikums – Līguma projekts

Piestātnes VM-5 un RBP ēkas Meldru ielā 3C pieguļošās teritorijas seguma nomaiņa - 1. kārta

Rīgas brīvostas pārvalde (turpmāk – Pasūtītājs), no vienas puses, kuru saskaņā ar Rīgas brīvostas nolikumu pārstāv tās pārvaldnieks Ansis Zeltiņš, un

komersanta firma (turpmāk – Izpildītājs), no otras puses, kuru uz *pārstāvības pamats* pārstāv *amats vārds uzvārds*,

abi kopā saukti Puses, bet katrs atsevišķi - Puse, saskaņā ar atklātas iepirkuma procedūras „Piestātnes VM-5 un RBP ēkas Meldru ielā 3C pieguļošās teritorijas seguma nomaiņa - 1. kārta” (Id. Nr. RBP 2026/19) (turpmāk – Iepirkums), rezultātiem, noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums), par turpmāk minēto:

1. Līguma priekšmets

1.1. Pasūtītājs uzdod un apmaksā, bet Izpildītājs ar saviem resursiem saskaņā ar šo Līgumu un Tehnisko specifikāciju (Līguma 1. pielikums) apņemas veikt piestātnes VM-5 un Rīgas brīvostas pārvaldes ēkas Meldru ielā 3C pieguļošās teritorijas (turpmāk – Objekts vau Būvobjekts) seguma nomaiņu (turpmāk- Darbi vai Būvdarbi).

2. Līguma spēkā stāšanās un izpildes termiņš

2.1. Līgums stājas spēkā tā abpusējas parakstīšanas dienā, un ir spēkā līdz saistību izpildei.
2.2. Darbu izpildes kopējais termiņš 60 (sešdesmit) dienas no Līguma spēkā stāšanās dienas.
2.3. Būvdarbi ir izpildīti, kad tie ir pieņemti Līgumā noteiktajā kārtībā, ko apliecina Būvdarbu nodošanas – pieņemšanas akts.
2.4. Darbu izpildes termiņš var tikt pagarināts, Pusēm par to savstarpēji rakstveidā vienojoties pastāvot nepārvaramu apstākļu ietekmei, vai, ja Līguma izpildes laikā tiek konstatēti objektīvi, no Izpildītāja gribas neatkarīgi apstākļi, ko Izpildītājs nespēj ietekmēt un kas kavē Izpildītāja saistību izpildi. Šādu apstākļu iestāšanās gadījumā Izpildītājam ir tiesības prasīt Darbu izpildes termiņa pagarinājumu.
2.5. Katra Puse neparedzētu apstākļu konstatēšanas gadījumā nekavējoties rīkojas atbilstoši Līguma 11.3.punktā noteiktajai kārtībai.

3. Līgumcena un norēķinu kārtība

3.1. Samaksa par Darbiem tiek noteikta _____ EUR (____*euro*) bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN), atbilstoši Izpildītāja iesniegtajam finanšu piedāvājumam Iepirkumā (turpmāk – Līgumcena).
3.2. PVN tiek maksāts Pievienotās vērtības nodokļa likuma 142. pantā noteiktā kārtībā.
3.3. Līgumcenā iekļauti visi valsts vai pašvaldību noteiktie nodokļi, nodevas un citas izmaksas, kas saistītas ar Būvdarbu veikšanu, palīgdarbu, palīgmateriālu, mehānismu un darbaspēka izmaksas, lai pilnībā izpildītu Līguma paredzētos Būvdarbus, kā arī sagatavotu Būvdarbu izpilddokumentāciju.
3.4. Pasūtītājs samaksu veic, pārskaitot naudas līdzekļus Izpildītāja bankas kontā.
3.5. Par samaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad Pasūtītājs veicis Līgumā noteiktās naudas summas pārskaitījumu uz Izpildītāja norēķinu kontu.
3.6. Samaksas kārtība:

3.6.1. Pasūtītājs samaksā Izpildītājam avansu 20 % apmērā no Līguma 3.1.noteiktās summas, jeb ____ EUR (____), 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Līguma abpusējas parakstīšanas un Izpildītāja rēķina saņemšanas dienas.

3.6.2. Pasūtītājs veic galīgo norēķinu par Būvdarbiem, kad Izpildītājs ir izpildījis visus ar Līgumu nolīgtos Būvdarbus saskaņā ar Līguma noteikumiem, ir parakstīts Būvdarbu pieņemšanas - nodošanas akts, kā arī Izpildītājs ir iesniedzis Pasūtītājam visu objekta izpilddokumentāciju atbilstoši normatīvo aktu prasībām, 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Izpildītāja rēķina saņemšanas.

3.7. Nekvalitatīvi vai neatbilstoši veiktie Darbi netiek akceptēti un apmaksāti līdz defektu vai neatbilstību novēršanai.

3.8. Ja Izpildītājs veic darbus, kuri nav ietverti Līguma dokumentācijā, vai, ja paredzēto Būvdarbu izpildes gaitā Izpildītājs ir patvarīgi atkāpies no Līguma noteikumiem, Izpildītājs papildu samaksu par tiem nesaņem.

3.9. Rēķinus Izpildītājs iesniedz elektroniski, nosūtot uz e-pasta adresi: rekini@rop.lv.

4. Pasūtītāja tiesības un pienākumi

4.1. Pasūtītājs samaksā par kvalitatīvi izpildītiem un pieņemtiem Darbiem Līgumcenas ietvaros.

4.2. Pasūtītājs veic Līgumā noteiktos maksājumus saskaņā ar Līguma noteikumiem.

4.3. Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt Izpildītājam rakstveida informatīvu ziņojumu par Līguma ietvaros paveiktajiem un plānotajiem darbiem, kā arī par Darbu izpildi kavējošiem faktoriem.

5. Izpildītāja tiesības un pienākumi

5.1. Izpildītājs ar saviem resursiem, kvalitatīvi, atbilstoši spēkā esošajiem Latvijas būvnormatīviem un citiem normatīviem aktiem un Līguma 2.2. punktā noteiktajā termiņā izpilda Būvdarbus un iesniedz Pasūtītājam Būvdarbu izpilddokumentāciju saskaņā ar Līgumu.

5.2. Izpildītājs izpilda Būvdarbus un sagatavo Būvdarbu izpilddokumentāciju, ievērojot visus Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvos aktus, kas attiecas uz šo darbu izpildes kārtību un kvalitāti un atbild par spēkā esošo drošības tehnikas, darba aizsardzības, ugunsdrošības un citu noteikumu ievērošanu, kas attiecas uz šo darbu veikšanu.

5.3. Izpildītājs ar saviem līdzekļiem un savu darbaspēku novērš trūkumus un defektus, kuri atklājušies Darbu izpildes laikā.

5.4. Izpildītājs nodrošina Darbu izpildi ar nepieciešamajiem materiāliem, mehānismiem, instrumentiem, transportu un resursiem.

5.5. Izpildītājam ir pienākums par Darbu izpildes kavējošiem faktoriem nekavējoties rakstiski informēt Pasūtītāju.

5.6. Izpildītājam ir pienākums pēc Pasūtītāja pirmā pieprasījuma, tā norādītajos termiņos, iesniegt Pasūtītāja pieprasītos dokumentus, kas saistīti ar Līguma izpildi, kā arī uzrādīt Pasūtītājam iesniegto dokumentu kopiju oriģinālus.

6. Būvdarbu veikšanas kārtība

6.1. Izpildītājs organizē un nodrošina Būvdarbu sagatavošanu un veikšanu, ievērojot Būvdarbu veikšanas secību un termiņus.

6.2. Izpildītāja iecelts sertificēts atbildīgais būvdarbu vadītājs ir _____, sertifikāta Nr._____, tālrunis: _____, kurš pilda normatīvajos aktos noteiktos pienākumus. Atbildīgais būvdarbu vadītājs veic Latvijas būvnormatīvos noteiktās funkcijas.

6.3. Izpildītājs nodrošina nepārtrauktu atbildīgā būvdarbu vadītāja atrašanos Būvobjektā visā darba dienas garumā un izpildāmo Būvdarbu organizēšanu no tā puses.

6.4. Pasūtītājs pilnvaro Izpildītāju saņemt dokumentus, kas nepieciešami Būvdarbu uzsākšanai, veikšanai, un par to tam nepienākas papildu samaksa.

6.5. Izpildītājs nodrošina visu Būvdarbu veikšanai nepieciešamo atļauju un nepieciešamo saskaņojumu ar citām atbildīgām institūcijām saņemšanu, kā arī visu nepieciešamo Būvdarbu sagatavošanai un norisei (nožogojums un citi darbi). Pasūtītājs pilnvaro Izpildītāju Būvdarbu veikšanai nepieciešamo atļauju un citu dokumentu saņemšanai.

6.6. Izpildītājs pirms Būvdarbu uzsākšanas, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Pasūtītāja paziņojuma par nepieciešamību uzsākt Būvdarbus iesniedz Pasūtītājam Līguma 9. punktā minēto apdrošināšanas polisi.

6.7. Izpildītājs, parakstot Līgumu, apliecina, ka būvlaukuma apstākļi ir iepazīti.

6.8. Būvdarbu izpildē Izpildītājs nodarbina personālu, kas ir pietiekami kvalificēts (tostarp ir spēkā esošie sertifikāti un tamlīdzīgi apliecinājumi, ja attiecīgo Būvdarbu veikšanai tādi nepieciešami) un pieredzējis attiecīgo Būvdarbu veikšanai un ir Būvdarbu veikšanai atbilstošā veselības stāvoklī un fiziskā formā.

6.9. Izpildītājs visā Būvdarbu veikšanas laikā pieliek saprātīgas pūles, lai uzturētu Izpildītāja nodarbinātajām personām veselības un darba drošības prasības. Izpildītājs nodrošina, lai Būvdarbu izpildes vietā būtu viss nepieciešamais pirmās palīdzības sniegšanai, kā arī pastāvētu iespējas saņemt ātrās medicīniskas palīdzības pakalpojumus, kā arī tiktu nodrošinātas nepieciešamās veselības aizsardzības, sanitārās un higiēnas prasības.

6.10. Izpildītājs Līguma izpildē iesaista tikai tos apakšuzņēmējus un sertificētos speciālistus, kurus norādījis savā piedāvājumā iepirkuma procedūrā. Izpildītājs ir atbildīgs par to, lai šos noteikumus ievērotu arī viņa iesaistītie apakšuzņēmēji. Ja Izpildītājam rodas nepieciešamība mainīt vai papildus iesaistīt apakšuzņēmējus un/vai sertificētos speciālistus (personālu), Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam rakstisku pamatojumu šādai nepieciešamībai. Bez Pasūtītāja rakstiskas piekrišanas Izpildītājs nedrīkst mainīt vai papildus iesaistīt apakšuzņēmējus un/vai sertificētos speciālistus (personālu).

6.11. Izpildītājs nodrošina savlaicīgu darbaspēka ierašanos Būvobjektā nepieciešamajā skaitā, ievērojot Būvdarbu izpildei noteiktos termiņus.

6.12. Izpildītājs neielaiž Būvobjektā un nepielaiž pie Būvdarbu veikšanas personas, kuras ir jebkādu apreibinošu vielu ietekmē vai tādā veselības stāvoklī vai noguruma pakāpē, kas var apdraudēt pienācīgu Būvdarbu izpildi un/vai darba drošības un aizsardzības prasību pienācīgu izpildi, un/vai citu personu drošību un veselību.

6.13. Izpildītājs nodrošina darba tiesiskās attiecības, darba drošību un aizsardzību regulējošo normatīvo aktu prasību pilnīgu ievērošanu un izpildi Būvobjektā, nekavējoties novērš jebkādu iespējamo apdraudējuma risku Būvobjektā, tai skaitā, bet ne tikai, veic visu nepieciešamo dokumentu sagatavošanu un apstiprināšanu, nodarbināto personu un citu personu, kurām ir tiesības atrasties Būvobjektā, iepazīstināšanu ar minētajām prasībām, instruktāžas un apmācības, individuālo un kolektīvo aizsardzības līdzekļu pieejamību un lietošanu, atbilstošu zīmju un norāžu uzstādīšanu, darba samaksas un citu nodarbinātajām personām maksājamo naudas summu pienācīgu izmaksu, kā arī visu normatīvajos aktos paredzēto obligāto piemaksu/izmaksu darbiniekiem un darbiniekiem radušos izdevumu un zaudējumu atlīdzināšanu, pienācīgu nodokļu un valsts obligātās sociālās apdrošināšanas iemaksu veikšanu.

6.14. Izpildītājs ievēro būvizstrādājumu, materiālu ražotāja noteiktos standartus un instrukcijas, ciktāl tie nav pretrunā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, kā arī ievērot Būvniecības likuma 10. panta pirmās daļas prasības un Latvijas Republikas

Ministru kabineta 2014. gada 25. marta noteikumus Nr. 156 „Būvizstrādājumu tirgus uzraudzības kārtība”.

6.15. Veicot Būvdarbus, Izpildītājam jāpielieto būvdarbu tehnoloģija, būvizstrādājumi un būvmateriāli, kas garantē Latvijas būvnormatīvos un nacionālajos standartos noteiktās, kā arī Pasūtītāja izvirzītās kvalitātes prasības, kā arī jānodrošina kvalitātes kontroli Būvobjektā atbilstoši iekšējās kvalitātes nodrošināšanas plāna un standartu prasībām.

6.16. Būvobjektā var ievest un uzglabāt būvmateriālus un konstrukcijas (kuriem var uzrādīt ražotāja ekspluatācijas īpašību deklarācijas) tādā daudzumā, kāds ir nepieciešams Būvdarbu izpildei. Lai mazinātu transportēšanas ekoloģisko seku negatīvo ietekmi, Izpildītājs nodrošina būvmateriālu piegādi Būvobjektā atbilstošos daudzumos.

6.17. Izpildītājs nodrošina, lai Pasūtītāja pārstāvjiem būtu brīva un droša pieeja Būvobjektā. Viņiem ir tiesības izmantot Izpildītāja instrumentus, pārbaudes ierīces, kas pieejamas Būvobjektā, kā arī saņemt nepieciešamo palīdzību no citiem savu pienākumu pildīšanai. Izpildītājs Būvdarbu izpildes laikā nodrošina Pasūtītāja norādīto trešo personu brīvu piekļūšanu un darbību Būvobjektā.

6.18. Izpildītājs veic nepieciešamās darbības, lai samazinātu atkritumu rašanos Būvobjektā. Puses vienojas, ka Izpildītājs būvdarbu nobeiguma datumā Būvobjektu būs atbrīvojis no būvniecības atkritumiem, Izpildītāja materiāliem un instrumentiem. Izpildītājam ir pienākums būvgružus un citus būvniecības atkritumus uzglabāt Izpildītāja konteineros vai iepakojumā, kas nepieļauj apkārtējās vides piesārņošanu, kā arī par to neievērošanu atlīdzināt Pasūtītājam visus zaudējumus valsts institūciju amatpersonu piemēroto administratīvo sodu apmērā. Bez īpašiem atgādinājumiem un pieprasījumiem Izpildītājam ir jāuztur Būvobjektā tīrība un kārtība visā Būvdarbu izpildes laikā. Būvobjekta pievedceļus, kurus Izpildītājs izmanto būvniecības procesā, kā arī akvatorija jāuztur pienācīgā tīrībā un kārtībā.

6.19. Būvdarbu izpildei nepieciešamo pagaidu elektroenerģijas, kanalizācijas un ūdensvada tīklu pieslēgumus nodrošina Izpildītājs. Izpildītājs ierīko Būvdarbiem nepieciešamās palīgtelpas (pārvietojamās ģērbtuves, tualetes un noliktavas telpas) un sedz visus ar šo palīgtelpu uzturēšanu saistītos izdevumus, tai skaitā par elektroenerģiju, ūdens apgādi, kanalizāciju un citiem komunālajiem pakalpojumiem, kā arī par elektronisko sakaru pakalpojumiem visā Būvdarbu veikšanas laikā.

6.20. Izpildītājs nodrošina, ka visa dokumentācija, kas attiecas uz Būvobjektu un Būvdarbu izpildi un kuru uzrādīšanu var prasīt attiecīgās valsts un pašvaldību amatpersonas, atrodas Būvobjektā.

6.21. Būvdarbu izpildes laikā var tikt veiktas kārtējās, īpašās, atkārtotās pārbaudes un galīgā pārbaude.

6.22. Pārbaudes tiek veiktas, lai noskaidrotu Būvdarbu vai to daļu atbilstību Līguma un normatīvo aktu prasībām. Pasūtītājs var pārbaudīt Būvdarbu apjoma izpildi un kvalitāti.

6.23. Pārbaude nemazina Līgumā paredzētās Izpildītāja atbildības apjomu. Būvdarbi pārbaudes laikā netiek apturēti. Līguma izpildes termiņš saistībā ar veicamo pārbaudi netiek pagarināts.

6.24. Pārbaudes veicējiem Izpildītājs nodrošina visu nepieciešamo palīdzību, tai skaitā:

6.24.1. savu pārstāvju piedalīšanos pārbaudē;

6.24.2. iespēju pārbaudes veicējam netraucēti veikt visas ar pārbaudi saistītās darbības;

6.24.3. iespēju Pasūtītāja kvalificētajam speciālistam pārbaudes darbu veikšanai izmantot Izpildītāja instrumentus un pārbaudes ierīces, kas pieejamas būvlaukumā.

6.25. Puses nekavējoties rakstiski informē viens otru, ja:
6.25.1. Līguma dokumentos sniegtie dati atšķiras no reālajiem apstākļiem;
6.25.2. ir pretrunas dokumentos;
6.25.3. ir mainījušies Līguma izpildei nozīmīgi apstākļi vai radušies jauni;
6.25.4. citi apstākļi, ko Puses uzskata par svarīgiem un var ietekmēt Līguma saistību izpildi, termiņu, Būvdarbu apjomu un kvalitāti.

6.26. Izpildītājs atbild par visu to personu drošību Būvobjektā, kurām ir tiesības tur atrasties un nodrošina nepiederošu vai neatbilstoši ekipētu personu neielaišanu Būvobjektā.

6.27. Izpildītājs ievēro un izpilda citus Būvdarbu izpildes noteikumus, kas izriet no Līguma, Darbu apjomiem un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, kas regulē šādu Būvdarbu veikšanu.

7. Būvdarbu nodošana un pieņemšana

7.1. Izpildītajiem Būvdarbiem jāatbilst Līgumam un normatīvajos aktos noteiktajām prasībām un jābūt izpildītiem savlaicīgi un kvalitatīvi.

7.2. Būvdarbi Līguma izpratnē tiek uzskatīti par pienācīgi izpildītiem, ja Pasūtītājs Būvdarbus ir pieņēmis.

7.3. Abpusēji parakstīts „Būvdarbu nodošanas – pieņemšanas akts” apliecina Būvdarbu izpildi un Būvdarbu nodošanu Pasūtītājam, un ir pamatojums Pasūtītājam veikt Līgumā noteikto samaksu.

7.4. Iesniedzamajam Būvdarbu pieņemšanas - nodošanas aktam Izpildītājs pievieno visus nepieciešamos dokumentus, izpildrasējumus vai tamlīdzīgus dokumentus (ciktāl attiecināms) un materiālus, kas apliecina Būvdarbu izpildi un nav iesniegti Pasūtītājam jau iepriekš un kas dod iespēju Pasūtītājam pilnībā pārliecināties par Būvdarbu pienācīgu izpildi.

8. Garantijas un defektu novēršana

8.1. Būvdarbu un būvdarbu izpildei izmantojamo būvizstrādājumu, iekārtu, mehānismu un konstrukciju garantijas termiņš ir **36 (trīsdesmit seši) mēneši** skaitot no Būvdarbu nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas dienas. Ja Līgums tiek izbeigts pirms termiņa, tad garantijas laiks sākas no Līguma izbeigšanas datuma, parakstot Būvdarbu nodošanas-pieņemšanas aktu.

8.2. Izpildītājs uzņemas pilnu atbildību par Būvdarbu (tai skaitā materiāliem un tehnoloģijām) kvalitāti. Garantijas laikā konstatētos defektus Izpildītājs novērš par saviem līdzekļiem un ar savu darbaspēku.

8.3. Garantijas laikā Izpildītājs novērš konstatētos defektus piecu darba dienu laikā no brīža, kad Izpildītājs no Pasūtītāja ir saņēmis rakstisku paziņojumu – pretenziju par atklāto defektu.

8.4. Ja objektīvu šķēršļu dēļ (tehniski vai tehnoloģiski darbu veikšanas termiņš pārsniedz piecas darba dienas vai normatīvajos aktos ir paredzēti veicamo darbu papildu saskaņojumi vai papildu tehniskie noteikumi) konstatētos defektus nav iespējams novērst piecu darba dienu laikā, Puses vienojas par defektu novēršanas termiņu.

8.5. Ja Izpildītājs uzskata, ka nav atbildīgs par garantijas laikā atklātu defektu, Izpildītājs piecu darba dienu laikā no pretenzijas saņemšanas dienas par to rakstiski paziņo Pasūtītājam.

8.6. Strīdus un domstarpības Puses atrisina pārrunu ceļā vai pieaicinot neatkarīgu ekspertu. Ja Pasūtītājs nepiekrīt Izpildītāja argumentiem un pieprasa novērst defektu, Puses pieaicina neatkarīgu ekspertu defektu novērtēšanai un vainojamās Puses noteikšanai. Eksperta izdevumus sedz vainojamā Puse. Eksperta slēdziens ir Pusēm saistošs.

8.7. Ja Izpildītājs pēc Līguma 8.3. punktā minētā paziņojuma saņemšanas neuzsāk defektu novēršanas darbus, nesniedz atbildi vai neiesniedz Līguma 8.5. punktā minēto paziņojumu, Pasūtītājs ir tiesīgs uzskatīt, ka Izpildītājs atsakās veikt defektu novēršanas darbus.

8.8. Ja Izpildītājs atsakās veikt defektu novēršanas darbus, Pasūtītājs, bez saskaņošanas ar Izpildītāju, ir tiesīgs šo darbu veikšanai pieaicināt citu uzņēmēju. Šajā gadījumā Pasūtītājam rodas prasījuma tiesība pret Izpildītāju par defektu novēršanas faktisko izmaksu summu.

9. Apdrošināšana

9.1. Izpildītājs saskaņā ar Ministru kabineta 2014. gada 19. augusta noteikumiem Nr. 502 „Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu” nodrošina būvdarbu veicēja civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu un atbildīgā būvdarbu vadītāja profesionālās darbības civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu.

9.2. Ja tiek pagarināts Būvdarbu izpildes termiņš vai arī Būvdarbi tiek turpināti pēc Būvdarbu nodošanas termiņa Izpildītāja nokavējuma dēļ, Izpildītājs ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā pirms polises termiņa beigām iesniedz Pasūtītājam polisi ar spēkā esošu darbības termiņu līdz Būvdarbu nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanai. Ja Izpildītājs nav savlaicīgi iesniedzis polisi ar spēkā esošu darbības termiņu, viņam nav tiesību turpināt Būvdarbus Būvobjektā un šāds Būvdarbu kavējums nav par pamatu Būvdarbu izpildes termiņa pagarinājumam, un Pasūtītājam ir tiesības par katru nokavēto dienu iekasēt no Izpildītāja līgumsodu 0,1% no Līgumcenas, bet ne vairāk kā 10 % no tās.

9.3. Ja Izpildītāja darbības vai bezdarbības rezultātā, veicot Līgumā noteiktos Būvdarbus tiek bojāta trešo personu un/vai Pasūtītāja manta vai nodarīta kaitējums trešo personu un/vai Pasūtītāja pārstāvju dzīvībai un veselībai un tādējādi radīto zaudējumu apmērs pārsniedz Izpildītāja civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas un/vai Izpildītāja visu risku, apdrošināšanas robežas, tad visus un jebkādus radītos zaudējumu un kompensācijas, kuras nesedz apdrošināšana, sedz Izpildītājs uz sava rēķina, kā arī Izpildītājs uzņemas risku visu un jebkādu atbildību par nodarījumu.

9.4. Izpildītājs par saviem līdzekļiem risina visus jautājumus, kas saistīti ar apdrošināšanas atlīdzības izmaksu, iestājoties apdrošināšanas gadījumam, kā arī risina visus strīdus ar apdrošinātāju. Ja iestājies apdrošināšanas gadījums, bet apdrošinātājs jebkāda iemesla dēļ nav pilnībā atlīdzinājis Pasūtītājam tam radušos zaudējumus, šādus zaudējumus sedz Izpildītājs.

10. Pušu atbildība

10.1. Puses ir atbildīgas par Līgumā norādīto saistību nepildīšanu vai nepienācīgu pildīšanu un Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu neievērošanu.

10.2. Puses ir atbildīgas par visiem zaudējumiem, kas otrai Pusei var rasties ar Līgumu uzņemto saistību neizpildes vai nepienācīgās izpildes dēļ. Vainīgā Puse atlīdzina otrai Pusei vai trešajām personām, savas darbības vai bezdarbības rezultātā radītos zaudējumus, tai skaitā tiesāšanās izdevumus, kuri radušies neizpildot vai nepienācīgi izpildot Līgumā noteiktās saistības.

10.3. Puses ir savstarpēji atbildīgas par neuzmanības vai ļaunprātības rezultātā otrai Pusei nodarītajiem zaudējumiem, tajā skaitā par savu darbinieku vai pilnvaroto personu neuzmanības vai ļaunprātības rezultātā otrai Pusei nodarītajiem zaudējumiem. Negūtā peļņa Pusēm nav jāatlīdzina.

10.4. Cilvēku traumu un darbu, materiālu un iekārtu, un cita īpašuma bojāšanas vai iznīcināšanas risku uzņemas Izpildītājs. Izpildītājs arī uzņemas Būvobjekta, Būvdarbu, materiālu un iekārtu tīšas vai nejaušas bojāšanas vai iznīcināšanas risku, un tas pāriet no Izpildītāja uz Pasūtītāju ar Būvobjekta nodošanu ekspluatācijā.

10.5. Par Līgumā un tā pielikumos noteikto termiņu kavēšanu, Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0.1% (viena desmitā daļa procenta) apmērā no Līgumcenas par katru kavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no Līgumcenas.

10.6. Ja Pasūtītājs Izpildītāja veiktajos Būvdarbos konstatē slēptus defektus, Izpildītājam uz sava rēķina jānovērš šie defekti Pasūtītāja norādītajā termiņā, pretējā gadījumā Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0.1% (viena desmitā daļa procenta) apmērā no Līgumcenas par katru nokavēto kalendāro dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no tās.

10.7. Ja Izpildītājs nepilda Līgumu, vai atsakās no tā izpildes, vai ja Līgums tiek pārtraukts (izbeigts) Izpildītāja vainas dēļ, Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu par Līguma neizpildi vai nepienācīgu izpildi 10% (desmit procenti) apmērā no Līgumcenas.

10.8. Ja Pasūtītājs bez objektīva iemesla neveic norēķinus Līgumā noteiktajos termiņos, Izpildītājs ir tiesīgs prasīt Pasūtītājam līgumsodu 0,1% (viena desmitā daļa procenta) apmērā no neapmaksātās summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10 % (desmit procentu) no tās.

10.9. Līgumsodu samaksa neatbrīvo Puses no zaudējuma atlīdzības un Līguma saistību izpildes pienākuma.

10.10. Izpildītājam netiek kompensēti darbi, kuri jāveic atkārtoti sakarā ar konstatētiem trūkumiem darbu kvalitātē, tāpat netiek kompensēta nekvalitatīvi izbūvēto darbu demontāža un trūkumu novēršanā izmantoto materiālu, tehnikas un darba stundu izmaksas, kas radušās Izpildītāja vainas dēļ.

10.11. Pēc Pasūtītāja rakstiska pieprasījuma Izpildītājs papildus līgumsodam (ja tāds ir noteikts), Pasūtītājam pilnā apmērā atlīdzina visus zaudējumus, kas radušies Izpildītāja vainas dēļ Līguma nepienācīgas izpildes rezultātā, ciktāl tie attiecas uz konkrēto Līgumu, neatkarīgi no tā, kad Pasūtītājam šie zaudējumi radušies.

10.12. Tai Pusei, kurai ir aprēķināts līgumsods, tas ir jāsamaksā otrai pusei 3 (trīs) darba dienu laikā pēc attiecīgā pieprasījuma saņemšanas, izņemot Līgumā noteiktos gadījumus par atbrīvošanu no līgumsoda samaksas pienākuma vai tas tiek dzēsts ar ieskaitu/ieturējumu.

11. Nepārvarama vara

11.1. Puses neatbild par Līgumā noteikto saistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi, ja tā radusies nepārvaramas varas iedarbības dēļ. Nepārvarama vara ir tādi ārkārtēji apstākļi, kurus puses nav varējušas paredzēt vai novērst, to skaitā dabas katastrofas, ugunsgrēki, karadarbība, masu nekārtības, streiki u.c. apstākļi, kas nav pakļauti pušu saprātīgai kontrolei.

11.2. Šajos gadījumos Līgumā noteiktais izpildes un samaksas termiņš pagarinās par šo apstākļu darbības laiku, bet ne ilgāk kā par 30 (trīsdesmit) kalendārajām dienām.

11.3. Par Līguma saistību izpildi traucējošu apstākļu (Līguma 2.4.punkts) vai nepārvaramas varas (Līguma 11.1.punkts) iestāšanās gadījumu, kā arī par to izbeigšanos, Puse rakstiski informē otru Pusi 5 (piecu) darba dienu laikā. Nesavlaicīga paziņojuma gadījumā Puses netiek atbrīvotas no Līguma saistību savlaicīgas izpildes.

11.4. Ja nepārvaramas varas apstākļi turpinās ilgāk nekā 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas, katra no Pusēm ir tiesīga vienpusēji atkāpties no Līguma, par ko rakstveidā brīdina otru pusi 5 (piecas) darba dienas iepriekš, vai vienoties par Līguma izpildes termiņa

pagarināšanu. Gadījumā ja Līgums šā panta kārtībā tiek izbeigts, Puses veic savstarpējo norēķinu par Izpildītāja kvalitatīvi izpildītiem un pieņemtiem Darbiem un Pasūtītāja avansā izmaksātajām summām.

11.5. Ja Līguma turpmāka izpilde nepārvaramas varas iedarbības dēļ nav iespējama, Izpildītājs, cik ātri vien iespējams, sakārto Būvobjektu atbilstoši Pasūtītāja norādījumiem, kas pamatoti ar nepieciešamību saglabāt uzbūvētās konstrukcijas un nodrošināt ceļu satiksmes drošību līdz būvdarbu turpināšanai, par ko Puses paraksta Darbu un Būvobjekta nodošanas – pieņemšanas aktu.

12. Apakšuzņēmēju un speciālistu aizstāšana

12.1. Darbu veikšanai Izpildītājs piesaista savā piedāvājumā norādītos apakšuzņēmējus.

12.2. Izpildītājs atbild par apakšuzņēmēju veikto darbu atbilstību Līguma prasībām, t.sk. to veikto darbu izpildes kvalitāti, darbu izpildes termiņu u.c. Līguma noteikumu ievērošanu.

12.3. Izpildītājs nav tiesīgs bez saskaņošanas ar Pasūtītāju veikt apakšuzņēmēju nomaiņu, kā arī papildu apakšuzņēmēju iesaistīšanu Līguma izpildē.

12.4. Uzsākot Līguma izpildi, Izpildītājs iesniedz Līguma izpildē iesaistīto apakšuzņēmēju (ja tādus plānots iesaistīt) sarakstu, kurā norāda apakšuzņēmēja nosaukumu, kontaktinformāciju un to pārstāvēttiesīgo personu, ciktāl minētā informācija ir zināma. Sarakstā norāda arī Izpildītāja apakšuzņēmēju apakšuzņēmējus. Līguma izpildes laikā Izpildītājs paziņo Pasūtītājam par jebkurām minētās informācijas izmaiņām, kā arī papildina sarakstu ar informāciju par apakšuzņēmēju, kas tiek vēlāk iesaistīts Līguma izpildē.

12.5. Ja Izpildītājs vēlas veikt tāda apakšuzņēmēja nomaiņu, kurš Izpildītāja piedāvājumā norādīts kā apakšuzņēmējs, kura veicamo darbu daļas vērtība ir 10% (desmit procenti) no kopējās Līguma vērtības vai lielāka, vai jauna apakšuzņēmēja iesaistīšanu, kura veicamo darbu daļa plānota 10% (desmit procenti) no kopējās Līguma vērtības vai lielāka, tad jāiesniedz rakstveida iesniegums Pasūtītājam un jāsaņem rakstveida piekrišana.

12.6. Pasūtītājs nepiekrīt apakšuzņēmēja nomaiņai vai jauna apakšuzņēmēja iesaistīšanai, ja pastāv kāds no šādiem nosacījumiem:

12.6.1. piedāvātais apakšuzņēmējs neatbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām apakšuzņēmējiem izvirzītajām prasībām;

12.6.2. tiek nomainīts apakšuzņēmējs, uz kura iespējām iepirkuma procedūrā izraudzītais pretendents balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par līgumu un iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un piedāvātajam apakšuzņēmējam nav vismaz tāda pati kvalifikācija, uz kādu iepirkuma procedūrā izraudzītais pretendents atsaucies, apliecinot savu atbilstību iepirkuma procedūrā noteiktajām prasībām, vai tas atbilst Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48. panta pirmajā daļā, paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos minētajiem pretendentu izslēgšanas nosacījumiem;

12.6.3. piedāvātais apakšuzņēmējs, kura veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības, atbilst šā Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48. panta pirmajā vai otrajā daļā, paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos minētajiem pretendentu izslēgšanas nosacījumiem;

12.6.4. apakšuzņēmēja maiņas rezultātā tiktu veikti tādi grozījumi pretendenta piedāvājumā, kas, ja sākotnēji būtu tajā iekļauti, ietekmētu piedāvājuma izvēli

atbilstoši iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.

12.7. Pasūtītājs piekrīt piedāvājumā norādītā apakšuzņēmēja nomaiņai, ja uz jauno apakšuzņēmēju nav attiecināmi 12.6. punkta nosacījumi, šādos gadījumos:
12.7.1. piedāvājumā norādītais apakšuzņēmējs ir rakstveidā paziņojis par atteikšanos piedalīties Līguma izpildē;
12.7.2. piedāvājumā norādītais apakšuzņēmējs atbilst Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta pirmajā daļā minētajiem pretendentu izslēgšanas nosacījumiem.

12.8. Pārbaudot jaunā apakšuzņēmēja atbilstību, Pasūtītājs piemēro Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48. pantu. Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48. panta ceturtajā daļā minētos termiņus skaita no dienas, kad lūgums par apakšuzņēmēja nomaiņu iesniegts Pasūtītājam.

12.9. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut, vai atteikt Izpildītāja apakšuzņēmēju nomaiņu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu Līguma izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darbdienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai saskaņā ar šīs Līguma nodaļas noteikumiem.

12.10. Izpildītājs Līgumā noteikto darbu veikšanai nodrošina Piedāvājumā norādīto speciālistu.

12.11. Speciālista aizstāšanu var ierosināt:
12.11.1. Izpildītājs, ja Speciālistu nepieciešams aizstāt tādu iemeslu dēļ, ko Izpildītājs nespēj ietekmēt,
12.11.2. Pasūtītājs, ja Speciālists nepilda savus pienākumus.

12.12. Speciālista aizstājējam jāatbilst Iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām Speciālistu kvalifikācijas prasībām un ir jābūt ar aizstājamajam Speciālistam līdzvērtīgu kvalifikāciju.

13. Strīdu izskatīšana un Līguma izbeigšana

13.1. Strīdus un nesaskaņas, kas var rasties Līguma izpildes rezultātā vai sakarā ar Līgumu, Puses risina savstarpēju pārrunu ceļā. Ja Puses nevar panākt vienošanos, tad domstarpības izskatāmas Latvijas Republikas tiesā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

13.2. Jautājumos, kas netiek noregulēti Līgumā, Puses vadās pēc Latvijas Republikā spēkā esošajiem tiesību aktiem.

13.3. Līgumu var izbeigt šādos gadījumos:
13.3.1. Pusēm savstarpēji rakstveidā vienojoties;
13.3.2. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma šādos gadījumos:
13.3.2.1. Izpildītājs pārkāpj vai nepilda kādu Līgumā paredzētu pienākumu, un pārkāpumu nav novērsis 10 (desmit) darba dienu laikā pēc iepriekšēja Pasūtītāja brīdinājuma saņemšanas.
13.3.2.2. Izpildītājs pārkāpj Latvijas Republikā spēkā esošos likumus un citus normatīvos aktus, kas attiecas uz Darbu izpildi un kvalitāti, un pārkāpumu nav novērsis 10 (desmit) dienu laikā pēc iepriekšēja Pasūtītāja brīdinājuma saņemšanas.
13.3.2.3. Darbi nav izpildīti atbilstoši Līguma noteikumiem un arī pēc rakstiskā brīdinājuma nav uzsākta defektu novēršana 10 (desmit) darba dienu laikā, skaitot no Pasūtītāja brīdinājuma saņemšanas.
13.3.2.4. Izpildītājs Līguma noslēgšanas vai Līguma izpildes laikā sniedzis nepatiesas ziņas vai apliecinājumus.
13.3.2.5. Izpildītājs nav sasniedzams juridiskajā adresē.

13.3.2.6. Izpildītājam ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas.

13.3.3. Izpildītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma tikai gadījumā, ja Pasūtītājs neveic maksājumus Līgumā noteiktajā kārtībā.

13.4. Ja Līgums tiek izbeigts, Būvdarbu pieņemšanas komisija sastāda aktu par atbilstoši Līguma noteikumiem izpildītajiem Darbiem un Izpildītājs nodrošina izpildīto un pieņemto Būvdarbu kvalitāti, drošumu un ekspluatācijas īpašības.

13.5. Ja Puses vienojas par Līgumu izbeigšanu, Pasūtītājs pilnībā norēķinās ar Izpildītāju par jau paveiktajiem kvalitatīvajiem Darbiem un Būvobjektam iegādātajiem materiāliem. Ja Līgums tiek izbeigts Izpildītāja saistību pilnīgas vai daļējas neizpildes dēļ, Pasūtītājs norēķinās ar Izpildītāju par izpildītajiem kvalitatīvajiem darbiem, izmantotajiem materiāliem un piegādātajām iekārtām, ja tie ir pieņemti atbilstoši Līgumā noteiktajai kārtībai.

13.6. Līguma izbeigšanas gadījumā Izpildītājam jāatstāj Būvobjekts 7 (septiņu) darba dienu laikā, aizvedot savas mantas, instrumentus, strādnieku vagoniņus, izvedot būvgružus un atstājot Būvobjektu sakārtotā vidē.

13.7. Ja Līguma izbeigšanas gadījumā Izpildītājs neatbrīvo Būvobjektu 7 (septiņu) darba dienu laikā, Pasūtītājam ir tiesības uzskatīt atstātās mantas par pamestām un ar tām rīkoties pēc sava ieskata, t.sk. utilizēt, piedzenot ar Būvobjekta teritorijas atbrīvošanu saistītos izdevumus un zaudējumus no Izpildītāja.

14. Kontaktpersonas

14.1. Izpildītāja Līguma izpildes atbildīgā persona ir uzņēmēja pārstāvis - _____, tālrunis _____, e-pasts _____.

14.2. Pasūtītāja atbildīgā persona, kura tiesīga parakstīt Būvdarbu nodošanas – pieņemšanas aktu, rēķinu un risināt citus ar Līguma izpildi saistīto jautājumus: Inženiertehniskā departamenta direktore Jeļena Krēsle, tālr. +371 6703858, e-pasts jelena.kresle@rop.lv, bet viņas prombūtnes laikā Inženiertehniskā departamenta būvinženieris Artjoms Grigorjans, tālr. +371 67030868, e-pasts: artjoms.grigorjans@rop.lv .

14.3. Izpildītājam ir pienākums nodrošināt, ka uzņēmēja pārstāvis ir telefoniski sasniedzams darba dienās, brīvdienās un svētku dienās, jebkurā diennakts laikā.

15. Citi noteikumi

15.1. Gadījumā, ja spēku zaudē kāds no normatīvajiem aktiem, kas regulē Līguma izpildi, un tā vietā stājas spēkā cits normatīvais akts, Pusēm turpmāk jārīkojas, ievērojot spēkā esošo normatīvo aktu. Ja rodas pretruna starp Līgumu un normatīvo aktu, Puses piemēro normatīvā akta noteikumus un nepieciešamības gadījumā slēdz rakstisku vienošanos pie Līguma par turpmāko Līguma izpildes kārtību.

15.2. Ja kādi no Līguma noteikumiem zaudē juridisku spēku, tas nerada pārējo noteikumu spēkā neesamību. Šādus spēkā neesošus noteikumus aizstāj ar normatīvo aktu noteikumiem vai citiem Līguma mērķiem un saturam atbilstošiem noteikumiem, nepieciešamības gadījumā slēdzot rakstisku vienošanos pie Līguma par turpmāko Līguma izpildes kārtību.

15.3. Tās Līguma attiecības, kas nav atrunātas Līguma tekstā, tiek regulētas saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

15.4. Līguma grozījumi tiek izdarīti rakstiski, Pusēm tos parakstot, un stājas spēkā ar parakstīšanas brīdi.

15.5. Ja Izpildītāja rīcībā šī Līguma izpildes ietvaros nonāk informācija vai pamatotas aizdomas, ka Pasūtītāja darbinieks personiski vai ar starpnieku pieprasa, pieņem, piedāvā jebkāda veida materiālās vērtības, mantiska vai citāda rakstura labumus jebkādām personām ar nolūku panākt noteiktu prettiesisku lēmumu pieņemšanu, gūt prettiesiskus labumus vai priekšrocības vai sasniegt citu savtīgu mērķi personiskās, Izpildītāja vai jebkādu citu personu interesēs, Izpildītājam ir pienākums par to nekavējoties informēt, izmantojot saziņas kanālu pretkorupcija@rop.lv. Paziņojumā jābūt iekļautai informācijai, faktiem vai materiāliem, kas ticami norāda uz minētajām darbībām vai sniedz pamatotu iemeslu aizdomām par šādām darbībām. Izpildītājs garantē, ka informācija tiks vispusīgi un objektīvi izvērtēta un pret ziņotāju, kā arī viņa pārstāvēto uzņēmumu un citiem tā darbiniekiem netiks vērstas nepamatotas negatīvas sekas vai darbības.

15.6. Puses 5 (piecu) darba dienu laikā informē viena otru par juridiskās adreses vai faktiskās atrašanās vietas, bankas kontu vai citu rekvizītu maiņu.

15.7. Puses vienojas, ka visa korespondence, ko Puses šā Līguma sakarā nosūtījušas viena otrai ar pasta vai kurjera starpniecību, šaubu gadījumā uzskatāma par saņemtu 7. (septītajā) dienā pēc tās nodošanas pastā vai kurjeram. Informācija, kas nosūtīta elektroniski uz Līgumā norādītajām e-pasta adresēm (t.sk. bez droša elektroniskā paraksta) uzskatāma par paziņotu otrajā darbdienā pēc tās nosūtīšanas. Informācija, kas paziņota, izmantojot oficiālo e-adresi, ja, Pusei ir aktivizēts oficiālās elektroniskās adreses konts, uzskatāma par paziņotu otrajā darba dienā pēc tās nosūtīšanas.

15.8. Līgumā un sarakstē noteiktie termiņi, kas aprēķināmi gados, mēnešos vai dienās, sākas nākamajā dienā pēc datuma vai pēc notikuma, kurš nosaka tā sākumu, ja Līgumā nav noteikts citādi.

15.9. Līgums sastādīts uz ___ (_____) lapām un parakstīts ar drošu elektronisko parakstu ar laika zīmogu.

15.10. Līgumam pievienoti šādi pielikumi, kas ir neatņemamas Līguma sastāvdaļas:
Līguma 1. pielikums – Tehniskā specifikācija (darba uzdevums).

Pušu rekvizīti un paraksti

Pasūtītājs	**Izpildītājs**
Rīgas brīvostas pārvalde	_____
Juridiskā adrese:	Juridiskā adrese:
Kalpaka bulvāris 12, Rīga, LV-1010	
Nodokļu maksātāja reģ. Nr.90000512408	Vienotais reģ. Nr.
PVN maksātāja reģ. Nr. LV90000512408	