APSTIPRINĀTS
Alūksnes novada pašvaldības
Iepirkuma komisijas apakškomisijas
2026. gada __. ___sēdē,
protokols Nr.__

ATKLĀTA KONKURSA

"DZĪVOKĻU ATJAUNOŠANA ALŪKSNES NOVADĀ"

(IDENTIFIKĀCIJAS Nr. ANP 2026/14)

NOLIKUMS

Alūksne,
2026

1. IEPIRKUMA PROCEDŪRA, TĀS IDENTIFIKĀCIJAS NUMURS

1.1. Iepirkuma procedūra tiek rīkota, ievērojot Publisko iepirkumu likumu (turpmāk – PIL), Ministru kabineta 2017. gada 28. februāra noteikumus Nr.107 "Iepirkuma procedūru un metu konkursa norises kārtība" (turpmāk – MK noteikumi) un citu iepirkuma priekšmetu regulējošo normatīvo aktu prasības.
1.2. Iepirkuma procedūras veids – atklāts konkurss.
1.3. Iepirkuma procedūras nosaukums un identifikācijas numurs: "Dzīvokļu atjaunošana Alūksnes novadā", identifikācijas Nr. ANP 2026/14 (turpmāk - atklāts konkurss).

2. PASŪTĪTĀJS UN KONTAKTPERSONAS

2.1. Pasūtītājs: Reģistrācijas numurs: Adrese: Tālruņa numurs: e-pasta adrese:	ALŪKSNES NOVADA PAŠVALDĪBA 90000018622 Dārza ielā 11, Alūksnē, Alūksnes novadā, LV-4301 64381496 dome@aluksne.lv
2.2. Iepirkuma komisija:	Alūksnes novada pašvaldības Iepirkuma komisija izveidota ar Alūksnes novada domes 2025. gada 31. jūlija lēmumu Nr.169 (sēdes protokols Nr.14, 10.p), tās apakškomisijas (turpmāk tekstā – Komisija) sastāvs apstiprināts ar Alūksnes novada pašvaldības domes priekšsēdētāja Dz.ADLERA 15.06.2026. rīkojums Nr. ANP/1.6/26/187.
2.3. Kontaktpersona par iepirkuma procedūru:	Alūksnes novada pašvaldības Centrālās administrācijas Finanšu nodaļas iepirkumu speciāliste Kaiva AUGSTKALNE, elektroniskā pasta adrese kaiva.augstkalne@aluksne.lv, tālrunis 29219993 vai 64381495 un/vai Centrālās administrācijas Finanšu nodaļas iepirkumu speciāliste Aleksandra TABOLKINA, elektroniskā pasta adrese aleksandra.tabolkina@aluksne.lv tālrunis 26385501 vai 64381495.
2.4. Pasūtītājs kā pārzinis veic Pretendenta piedāvājumā saņemto personas datu apstrādi ar mērķi nodrošināt Pretendenta / pakalpojumu sniedzēja atlasi, publiska iepirkumu līguma noslēgšanu un izpildi.	

3. IEPIRKUMA PRIEKŠMETS

3.1. **Iepirkuma priekšmets**	Alūksnes novada pašvaldībai piederošu 24 (divdesmit četru) dzīvokļu atjaunošanas darbu veikšana un Paskaidrojuma raksta izstrāde ēkas daļas vienkāršotai pārbūvei Alūksnes novada pašvaldībai piederošos 10 (desmit) dzīvokļos, kā arī būvdarbu veikšana saskaņā ar Paskaidrojuma rakstā ietvertajiem risinājumiem (sk. 1. pielikumu un 2., 2.1. pielikumu).
3.2. **Iepirkums tiek dalīts daļās**	**Iepirkuma 1. daļa** Alūksnes novada pašvaldībai piederošu 24 (divdesmit četru) dzīvokļu atjaunošanas darbi, galvenais CPV kods - 45000000-7 *(Celtniecības darbi)*.

	Iepirkuma 2. daļa Paskaidrojuma raksta izstrāde un būvdarbi Alūksnes novada pašvaldībai piederošos 10 (desmit) dzīvokļos, galvenais CPV kods - 45000000-7 *(Celtniecības darbi)*, papildus CPV kodi - 71000000-8 *(arhitektūras, būvniecības, inženiertehniskie un pārbaudes pakalpojumi),* 71320000-7 (*inženiertehniskā projektēšana*).
3.3. Piedāvājumu var iesniegt par vienu vai abām iepirkuma daļām.	
3.4. **Piedāvājuma varianti**	Katrs Pretendents var iesniegt tikai vienu piedāvājuma variantu.
3.5. **Būvdarbu izpildes vieta**	Alūksnes novads.
3.6. **Līguma izpildes termiņš**	**Iepirkuma 1. daļa** 12 (divpadsmit) mēneši.
	Iepirkuma 2. daļa 12 (divpadsmit) mēneši, saskaņā ar līguma projekta (13. pielikums) 1.3. punktu.
3.7. **Plānotais finansējuma avots**	Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021.-2027. gadam 4.3.1. specifiskā atbalsta mērķa "Veicināt sociāli atstumto kopienu, mājsaimniecību ar zemiem ienākumiem un nelabvēlīgā situācijā esošo grupu, tostarp cilvēku ar īpašām vajadzībām sociāli ekonomisko integrāciju, īstenojot integrētas darbības, tostarp nodrošinot mājokli un sociālos pakalpojumus" 4.3.1.3. pasākuma "Sociālo mājokļu atjaunošana vai jaunu sociālo mājokļu būvniecība" projekts Nr. 4.3.1.3/1/25/A047 "Dzīvokļu atjaunošana mājokļu pieejamības uzlabošanai Alūksnes novadā".

4. INFORMĀCIJAS APMAIŅA

4.1. Komisija un ieinteresētais piegādātājs ar informāciju apmainās rakstiski.

4.2. Ieinteresētais piegādātājs jautājumus, papildu informāciju par atklāta konkursa nolikumu uzdod Elektronisko iepirkumu sistēmā (turpmāk – EIS) e-konkursu apakšsistēmā šī atklāta konkursa sadaļā https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Procurement/169297.

4.3. Par jautājuma saņemšanas dienu tiek uzskatīts saņemšanas datums līdz Pasūtītāja darba dienas beigām – pirmdienās līdz 18:00, piektdienās līdz 16:00, pārējās darba dienās līdz 17:00. Pēc darba laika iesniegtais jautājums tiek uzskatīts par saņemtu nākamajā darba dienā.

4.4. Komisija nav atbildīga par to, ja kāds ieinteresētais piegādātājs nav iepazinies ar informāciju par atklātu konkursu, kurai ir nodrošināta brīva un tieša elektroniska pieeja EIS e-konkursu apakšsistēmā.

5. PRASĪBAS ATTIECĪBĀ UZ PIEDĀVĀJUMA NOFORMĒJUMU

5.1. Piedāvājumu iesniedz elektroniski EIS e-konkursu apakšsistēmā. Katra iesniedzamā dokumenta formāts var atšķirties, bet ir jāievēro šādi iespējamie veidi:
   5.1.1. izmantojot EIS e-konkursu apakšsistēmas piedāvātos rīkus, aizpildot EIS e-konkursu apakšsistēmā šī konkursa sadaļā ievietotās formas;
   5.1.2. gadījumā, ja Pretendents, elektroniski aizpildāmos dokumentus ir sagatavojis ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas un augšupielādējis sistēmas attiecīgajās vietnēs aizpildītas formas, t.sk. ar formā integrētajiem failiem, Pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem, kā arī dokumenta atvēršanas un nolasīšanas iespējām;
   5.1.3. gadījumā, ja Pretendents, sagatavojot elektronisko piedāvājumu ir šifrējis to ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas ar trešās personas piedāvātiem datu aizsardzības rīkiem un aizsargājis piedāvājumu ar elektronisku atslēgu un paroli, Pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem, kā arī dokumenta atvēršanas un nolasīšanas iespējām.

5.2. Piedāvājuma formas jāaizpilda tikai elektroniski, atsevišķā elektroniskā dokumentā ar Microsoft Office 2010 (vai jaunākas programmatūras versijas) rīkiem lasāmā formātā.

5.3. Pretendentiem jāsagatavo piedāvājumi tā, lai nekādā veidā netiktu apdraudēta EIS e-konkursu apakšsistēmas darbība un nebūtu ierobežota piekļuve piedāvājumā ietvertajai informācijai, tostarp piedāvājums nedrīkst saturēt datorvīrusus un citas kaitīgas programmatūras vai to ģeneratorus.

5.4. Piedāvājums jāparaksta un EIS sistēmā jāiesniedz Pretendentu pārstāvēt tiesīgai personai, vai viņa pilnvarotajai personai - pievienojot attiecīgu pilnvaru Piedāvājuma parakstīšanai, izņemot būvdarbu tāmes (būvdarbu tāmju parakstīšana saskaņā ar nolikuma 8.1.8. punktu). Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, tad piedāvājumu paraksta visas personas, kas ietilpst personu apvienībā vai personu apvienības pilnvarotais pārstāvis.

5.5. Piedāvājumā jāiekļauj:
   5.5.1. Piedāvājuma nodrošinājums (ja attiecināms, skat. 7. nodaļā);
   5.5.2. Pieteikums dalībai atklātā konkursā;
   5.5.3. Pretendenta kvalifikācijas (atlases) dokumenti;
   5.5.4. Tehniskā piedāvājuma dokumenti;
   5.5.5. Finanšu piedāvājuma dokumenti.

5.6. Pēc Komisijas pieprasījuma, ja Komisijai rodas šaubas par iesniegtās dokumenta kopijas autentiskumu, Pretendentam jāuzrāda dokumenta oriģināls vai jāiesniedz apliecināta dokumenta kopija.

5.7. Piedāvājums jāsagatavo un jāiesniedz latviešu valodā.

6. PIEDĀVĀJUMA IESNIEGŠANAS UN ATVĒRŠANAS KĀRTĪBA

6.1. Saskaņā ar PIL 39. panta pirmo daļu, piedāvājumi atklātā konkursā ir iesniedzami tikai **elektroniski**, izmantojot Valsts digitālās attīstības aģentūras (turpmāk – VDAA) mājaslapā pieejamās EIS e-konkursu apakšsistēmu. Ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas iesniegtie piedāvājumi tiks atzīti par neatbilstošiem nolikuma prasībām.

6.2. Lai Pretendents iesniegtu piedāvājumu EIS e-konkursu apakšsistēmā rīkotā iepirkuma procedūrā, tas reģistrējas EIS (reģistrācijas informāciju sk. šeit: https://www.eis.gov.lv/EIS/) vai piedāvājumu e-konkursu apakšsistēmā iesniedz, izmantojot citu informācijas sistēmu, kas paredzēta elektroniskai piedāvājumu iesniegšanai un kas ir spējīga sadarboties ar e-konkursu apakšsistēmu atbilstoši to normatīvo aktu regulējumam, kas nosaka elektroniskai piedāvājumu iesniegšanai izmantojamo informācijas sistēmu tehniskās prasības.

6.3. Piedāvājumi iesniedzami EIS e-konkursu apakšsistēmā (https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Procurement/169297). **Piedāvājumu**

iesniegšanas pēdējais termiņš – saskaņā ar attiecīgajā EIS un IUB paziņojumā noteikto.

6.4. Piedāvājumu atvēršana notiek, izmantojot VDAA mājaslapā pieejamos rīkus pieteikumu elektroniskai saņemšanai, **ne ātrāk kā četras stundas pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.**

6.5. Iesniegto piedāvājumu atvēršanas procesam var sekot līdzi tiešsaistes režīmā EIS e-konkursu apakšsistēmā.

6.6. Ja Pretendenta piedāvājums ir šifrēts, Pretendentam noteiktajā laikā (ne vēlāk kā 15 minūšu laikā pēc piedāvājumu atvēršanas uzsākšanas) jāiesniedz derīga elektroniska atslēga un parole šifrētā dokumenta atvēršanai. Ja Pretendents noteiktajā laikā neiesniedz minētos rīkus šifrētā dokumenta atvēršanai, tā piedāvājums netiek izskatīts.

7. PIEDĀVĀJUMA NODROŠINĀJUMS

7.1. Piedāvājuma nodrošinājums netiek paredzēts.

8. PRASĪBAS PRETENDENTAM UN IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

8.1. **PRETENDENTA KVALIFIKĀCIJAS DOKUMENTI**		
PRETENDENTA ATBILSTĪBA PROFESIONĀLĀS DARBĪBAS VEIKŠANAI		
Prasība	**Apraksts**	**Iesniedzamie dokumenti/informācija**
8.1.1. Pieteikums	Jāiesniedz pieteikums dalībai atklātā konkursā.	3. pielikums*
8.1.2. Paraksttiesīgās personas	Jāiesniedz dokuments, kas apliecina piedāvājuma dokumentus parakstījušās personas tiesības pārstāvēt Pretendentu iepirkuma procedūras ietvaros. Par Latvijas Republikā reģistrētu komersantu pārstāvēt tiesīgām personām Pasūtītājs pārliecināsies Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra mājaslapā www.ur.gov.lv. Ārvalsts Pretendenta amatpersonas paraksta (pārstāvības) tiesības jāapliecina atbilstoši attiecīgās valsts nosacījumiem (piemēram, norādot publiski pieejamu reģistru, kur Pasūtītājs varētu pārliecināties par Pretendenta amatpersonas paraksta (pārstāvības) tiesībām).	pilnvara vai cits dokuments, kas apliecina tiesības pārstāvēt Pretendentu**
8.1.3. Reģistrācija	Pretendents (juridiska persona), personālsabiedrība un visi personālsabiedrības biedri (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visi personu apvienības dalībnieki (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība), Pretendenta norādītie apakšuzņēmēji, kuru veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 000 EUR (desmit tūkstoši *euro*) no kopējās publiska	• Par reģistrācijas faktu Latvijas Republikā Pasūtītājs pārliecināsies www.ur.gov.lv; • Par reģistrācijas faktu kā saimnieciskās darbības veicējam Latvijas Republikā, Pasūtītājs pārliecināsies www.vid.gov.lv;

	būvdarbu līguma vērtības, Pretendenta norādītās personas uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, normatīvajos tiesību aktos noteiktajos gadījumos ir jābūt reģistrētām Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs, ja reģistrācijas vai pastāvīgās dzīvesvietas valsts normatīvie akti to paredz (neattiecas uz fiziskām personām). Fiziskām personām ir jābūt reģistrētām Valsts ieņēmumu dienestā (turpmāk – VID), kā nodokļu maksātājiem, vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs.	• Ārvalsts Pretendentam reģistrācija jāapliecina atbilstoši attiecīgās valsts nosacījumiem *(piem., norādot publiski pieejamu reģistru, kur Pasūtītājs var pārliecināties par reģistrācijas faktu)*.**
8.1.4. Neatkarīgi izstrādāts piedāvājums	Pretendenta piedāvājumam jābūt izstrādātam neatkarīgi no konkurentiem.	4. pielikums*
8.1.5. Īpašie noteikumi	Attiecībā uz Krievijas Federācijas un Baltkrievijas Republikas izcelsmes precēm un pakalpojumiem – iepirkuma līguma izpildē netiek ietvertas Krievijas Federācijas un Baltkrievijas Republikas izcelsmes preces un pakalpojumi.	Pretendenta apliecinājums brīvā formā*.
8.1.6. Profesionālās darbības reģistrācija	Pretendents, personālsabiedrība un visi personālsabiedrības biedri (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visi personu apvienības dalībnieki (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība), Pretendenta norādītie apakšuzņēmēji, kuru veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 000 EUR (desmit tūkstoši *euro*) no kopējās publiska būvdarbu līguma vērtības, Pretendenta norādītās personas uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, kas veiks būvdarbus, ir jābūt reģistrētām Būvkomersantu reģistrā vai attiecīgā profesionālā reģistrā ārvalstīs, vai Pretendentam ir kompetentas institūcijas izsniegta licence, sertifikāts vai cits līdzvērtīgs dokuments, ja attiecīgās valsts normatīvie tiesību akti paredz profesionālo reģistrāciju, licences, sertifikāta vai citus līdzvērtīgu dokumentu izsniegšanu.	• Par reģistrāciju Latvijas Republikā Pasūtītājs pārliecinās Būvkomersantu reģistrā https://bis.gov.lv/bisp/; • Ārvalstī reģistrētam Pretendentam (nav reģistrēts Būvkomersantu reģistrā), jāiesniedz attiecīgie reģistrācijas faktu apliecinošie dokumenti, ja attiecīgās valsts, normatīvie akti tādus pieprasa**; • Pretendentam un/vai saistītajām personām, kas nav reģistrētas Būvkomersantu reģistrā, jāiesniedz apliecinājums, ka gadījumā, ja tās tiks atzītas par uzvarētāju, tās pirms līguma slēgšanas reģistrēsies Būvkomersantu reģistrā, saskaņā ar Būvniecības likuma 22. pantu**.

		• Pretendents pievieno piedāvājumam jebkurus dokumentus, kas apliecina tā tiesības veikt būvdarbus atsevišķās nozarēs, ja šī informācija nav reģistrēta Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā**.
PRETENDENTA ATBILSTĪBA TEHNISKĀM UN PROFESIONĀLĀM SPĒJĀM		
8.1.7. Pieredze	Iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā *(2021., 2022., 2023., 2024., 2025.)* un 2026. gadā līdz nolikumā noteiktai piedāvājuma iesniegšanas dienai ir pieredze vismaz 1 (viena) objekta būvdarbos, kuros veikti telpu atjaunošanas, t.sk. vienkāršotas pārbūves un/vai izbūves darbi. *Pieredzi apliecinošam objektam jābūt pabeigtam ar pieņemšanas-nodošanas aktu, vai nodotam ekspluatācijā, vai jābūt saņemtai atzīmei par būvdarbu pabeigšanu.* Ja piedāvājums tiek sniegts par vairākām iepirkuma daļām, Pretendents pieredzi var apliecināt ar vienu prasībām atbilstošu objektu.	• 5. pielikums*; • Apliecinājums par pieredzes prasībām atbilstošu darba izpildi Pretendenta norādītajā objektā (pasūtītāja atsauksme vai darbu Pieņemšanas – nodošanas akts, vai Būvniecības informācijas sistēmas izziņas u.c.)*. Piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība, pieredzi var apliecināt ar viena dalībnieka individuālo prasībām atbilstošu pieredzi. Dalībnieka pieredzei, kas iegūta cita Pretendenta vai personu apvienības sastāvā, jābūt nošķiramai un dokumentāli pierādāmai. Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt no Pretendenta kvalifikāciju (t.sk. izpildīto darbu) apstiprinošus dokumentus – izrakstu/us no būvdarbu žurnāla, būvatļaujas kopiju, aktu par būves pieņemšanu ekspluatācijā u.c. dokumentus, kas apliecina sniegto ziņu patiesumu.

8.1.8. Speciālisti līguma izpildē	Pretendenta rīcībā jābūt būvspeciālistiem ar spēkā esošu būvprakses sertifikātu šādās sfērās, kuri līguma piešķiršanas gadījumā darbosies šī līguma izpildē: 8.1.8.1. **Iepirkuma 1. daļā:** 8.1.8.1.1. ēku būvdarbu vadīšana un būvuzraudzība (atbildīgais būvdarbu vadītājs); 8.1.8.1.2. elektroietaišu (līdz 1 kilovoltam) izbūves darbu vadīšana un būvuzraudzība; 8.1.8.1.3. krāšņu pārmūrēšanas darbu veikšanā sertificētam krāšņu podniekam. 8.1.8.1.4. darba aizsardzības koordinators (*persona, kas:* 1) *normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir saņēmusi būvprakses sertifikātu būvdarbu vadīšanas vai būvuzraudzības jomā un atbilst vismaz vienai no šādām prasībām:* *1.1) apguvusi pamatlīmeņa zināšanas darba aizsardzībā (teorijas sadaļu) un specializētās darba aizsardzības zināšanas būvniecībā.* *1.2) vai ieguvusi pirmā līmeņa profesionālo augstāko izglītību darba aizsardzības jomā,* *VAI* *2) ieguvusi otrā līmeņa profesionālo augstāko izglītību darba aizsardzības jomā*). 8.1.8.2. **Iepirkuma 2. daļā:** 8.1.8.2.1. <u>Paskaidrojuma raksta izstrādei:</u> 8.1.8.2.1.1. arhitekta prakse; 8.1.8.2.1.2. ēku konstrukciju projektēšana; 8.1.8.2.1.3. ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu (ieskaitot ugunsdzēsības sistēmas) projektēšana; 8.1.8.2.1.4. siltumapgādes, ventilācijas un gaisa kondicionēšanas sistēmu projektēšana; 8.1.8.2.1.5. elektroietaišu projektēšana (ar spriegumu līdz 1 kilovoltam). 8.1.8.2.2. <u>Būvdarbu veikšanā:</u>	• <u>6. pielikums</u>*; • Speciālistu kvalifikāciju apliecinošu dokumentu (piem., izglītības dokumentu, apliecību, sertifikātu) kopijas, ja attiecīgajam speciālistam nav nepieciešama reģistrācija Būvniecības informācijas sistēmas (turpmāk – BIS) Būvspeciālistu reģistrā**. • Par 8.1.8.2.2.1. punktā minēto speciālistu (skatīt nolikuma <u>10. nodaļu</u>) jāiesniedz apliecinājums par speciālista norādīto prasībām atbilstošo pieredzi, t.i. pasūtītāja atsauksme vai darbu Pieņemšanas – nodošanas akts, vai Būvniecības informācijas sistēmas izziņas u.c.*, atbilstoši kvalifikācijas prasībai. Par speciālistiem Latvijas Republikā piešķirtajiem sertifikātiem Pasūtītājs pārliecinās <u>https://bis.gov.lv/bisp/</u> pieejamajā Būvspeciālistu reģistrā. **Dokumenti ārvalstu būvdarbu vadītājiem, kuriem profesionālā kvalifikācija iegūta ārzemēs:** Ja Pretendents līguma izpildei plāno piesaistīt speciālistu, kuram profesionālā kvalifikācija ir iegūta ārzemēs, un šis speciālists nav reģistrēts Būvkomersantu reģistrā, jāpievieno dokumenti, kas pierāda, ka speciālists ir atbilstoši kvalificēts ārvalstī, kur tas ir reģistrēts (vai kurā ieguvis izglītību, ja speciālistu reģistrāciju neparedz attiecīgās valsts normatīvie akti). *Ārvalstu*

	8.1.8.2.2.1. ēku būvdarbu vadīšana un būvuzraudzība (atbildīgais būvdarbu vadītājs); 8.1.8.2.2.2. ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu, ieskaitot ugunsdzēsības sistēmas, būvdarbu vadīšana un būvuzraudzība; 8.1.8.2.2.3. siltumapgādes, ventilācijas un gaisa kondicionēšanas sistēmu būvdarbu vadīšana un būvuzraudzība; 8.1.8.2.2.4. elektroietaišu (līdz 1 kilovoltam) izbūves darbu vadīšana un būvuzraudzība; 8.1.8.2.2.5. darba aizsardzības koordinators (*persona, kas:* 1) *normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir saņēmusi būvprakses sertifikātu būvdarbu vadīšanas vai būvuzraudzības jomā un atbilst vismaz vienai no šādām prasībām:* *1.1) apguvusi pamatlīmeņa zināšanas darba aizsardzībā (teorijas sadaļu) un specializētās darba aizsardzības zināšanas būvniecībā.* *1.2) vai ieguvusi pirmā līmeņa profesionālo augstāko izglītību darba aizsardzības jomā,* *VAI* *2) ieguvusi otrā līmeņa profesionālo augstāko izglītību darba aizsardzības jomā*). Ja Pretendents iesniedz piedāvājumu par vairākām iepirkuma daļām, tad atbilstoši sertificēts speciālists var būt vienā personā vairākās iepirkuma daļās.	*Pretendenta personāla kvalifikācijai jāatbilst speciālista reģistrācijas valsts, kurā speciālists pastāvīgi strādā, attiecīgajā profesijā prasībām noteiktu pakalpojumu sniegšanai.* **Ārvalsts projektēšanas speciālistiem un darba aizsardzības koordinatoram** uz piedāvājuma iesniegšanas brīdi jāatbilst attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām. *Pretendentam jāiesniedz apliecinājums, ka tā piesaistītie ārvalstu speciālisti ir tiesīgi sniegt konkrētos pakalpojumus, kā arī gadījumā, ja Pretendentam tiks piešķirtas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, tas līdz līguma noslēgšanai normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā iesniegs atzīšanas institūcijai deklarāciju par īslaicīgu profesionālo pakalpojumu sniegšanu Latvijas Republikas reglamentētā profesijā **.*
8.1.9. Būvdarbu tāmes *(iepirkuma 1. daļa)*	Tiesīgs sastādīt un pārbaudīt attiecīgā būvju veidā sertificēts būvspeciālists, kuram ir patstāvīgās Latvijas Republikas prakses tiesības būvinženiera vai citā saistītā inženierzinātnes profesijā. Ja sastādītājam nav attiecīga sertifikāta, tās pārbauda un paraksta sertificēts būvspeciālists, kuram ir tiesības to veikt. Ja sastādījis sertificēts būvspeciālists, otra būvspeciālista paraksts nav nepieciešams. Attiecīgiem sertifikātiem jābūt derīgiem piedāvājuma iesniegšanas dienā.	• Par speciālistiem Latvijas Republikā piešķirtajiem sertifikātiem Pasūtītājs pārliecinās https://bis.gov.lv/bisp/ Būvspeciālistu reģistrā. • Ja Pretendents līguma izpildei plāno piesaistīt speciālistu, kuram profesionālā kvalifikācija ir iegūta ārzemēs, un šis speciālists nav reģistrēts Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā, jāpievieno dokumenti (un to tulkojumi latviešu valodā),

		kas pierāda, ka speciālists ir atbilstoši kvalificēts ārvalstī, kur tas ir reģistrēts (vai kurā ieguvis izglītību, ja speciālistu reģistrāciju neparedz attiecīgās valsts normatīvie akti)**. *Ārvalstu Pretendenta personāla kvalifikācijai jāatbilst speciālista reģistrācijas valsts prasībām noteiktu pakalpojumu sniegšanai.*
8.1.10. Balstīšanās uz citu personu iespējām	Piegādātājs var balstīties uz citu personu tehniskajām un profesionālajām iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā iepirkuma līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Piegādātājs, lai apliecinātu profesionālo pieredzi vai Pasūtītāja prasībām atbilstoša personāla pieejamību, var balstīties uz citu personu iespējām tikai tad, ja šīs personas veiks būvdarbus vai sniegs pakalpojumus, kuru izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas.	• 7. pielikums**; • 9. pielikums**; • Personu apliecinājums vai vienošanās par nepieciešamo resursu nodošanu piegādātāja rīcībā**.
8.1.11. Apakšuzņēmēju piesaiste	Norāda visus apakšuzņēmējus, kuru veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 000 EUR (desmit tūkstoši *euro*), un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo iepirkuma līguma daļu.	• 8. pielikums**; • 9. pielikums**.
8.1.12. Eiropas vienotais iepirkuma procedūras dokuments	Pasūtītājs pieņem Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu (turpmāk – EVIPD) kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai nolikuma 8. punkta noteiktajām Pretendentu kvalifikācijas prasībām. Pretendents, izvēloties iesniegt EVIPD, aizpilda tās IV sadaļu. Lai apliecinātu, ka tas atbilst noteiktajām Pretendentu kvalifikācijas prasībām, tas iesniedz šo dokumentu arī par katru personu, uz kuras iespējām tas balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst noteiktajām prasībām, un par tā norādīto apakšuzņēmēju, kura veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 000 EUR (desmit tūkstoši *euro*). Piegādātāju apvienība iesniedz atsevišķu EVIPD par katru tās dalībnieku. Pretendents var Pasūtītājam iesniegt EVIPD, kas ir bijis iesniegts citā iepirkuma procedūrā, ja apliecina, ka tajā iekļautā informācija ir pareiza. EVIPD ir pieejams aizpildīšanai http://espd.eis.gov.lv/. Ja Pretendents, kuram konkursā būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, ir iesniedzis EVIPD kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai Pretendentu kvalifikācijas prasībām, kas noteiktas nolikumā, Komisija pirms lēmuma pieņemšanas par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu pieprasa iesniegt dokumentus, kas apliecina Pretendenta atbilstību Pretendentu kvalifikācijas prasībām.	

8.2. **TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS**		
8.2.1. Tehniskais piedāvājums	Pretendentam ir: 8.2.1.1. pilnībā jāievēro iepirkuma nolikuma Tehniskajā specifikācijā (1. pielikums un 2., 2.1. pielikums) noteiktās prasības; 8.2.1.2. jānodrošina nolikumā norādītā objekta līguma sekmīgai izpildei nepieciešamais tehniskais aprīkojums (iekārtas, instrumenti), darbaspēks, materiāli u.c. resursi; 8.2.1.3. iepirkuma līgums jāīsteno sociāli atbildīgā veidā.	• Tehniskā piedāvājuma prasību ievērošanu Pretendents apliecina 3. pielikumā. *(3. pielikumu nav nepieciešams iesniegt atkārtoti).*
8.2.2. Prasība sociāli atbildīga publiskā iepirkuma īstenošanai	8.2.2.1. Pretendentam jānodrošina, ka gadījumā, ja Pretendents tiks izvēlēts par atklāta konkursa uzvarētāju un Pretendentam tiks piešķirtas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, tad iepirkuma līguma izpildē būvdarbu posmā tiks piesaistītas sociāli mazaizsargātas personas Ministru kabineta 2005. gada 11. janvāra noteikumu Nr.32 "Noteikumi par sociāli mazaizsargāto personu grupām" 2. punkta izpratnē, personas no noteiktām grupām Bezdarbnieku un darba meklētāju atbalsta likuma 3. panta pirmās daļas 4. punkta izpratnē un/vai Ukrainas civiliedzīvotāji, Ukrainas civiliedzīvotājus atbalsta likuma izpratnē. 8.2.2.2. Pretendentam jānodrošina Tehniskās specifikācijas (1. pielikums) 5.2.15. punkta īstenošana iepirkuma līguma izpildē iepirkuma 1. daļā un/vai Tehniskās specifikācijas (2. pielikums) 5.3.15. punkta īstenošana iepirkuma līguma izpildē iepirkuma 2. daļā.	• 10. pielikums *(tai skaitā izsmeļošs apraksts par Tehniskās specifikācijas (1. pielikums) 5.2.15. punkta īstenošana iepirkuma līguma izpildē iepirkuma 1. daļā un/vai Tehniskās specifikācijas (2. pielikums) 5.3.15. punkta īstenošana iepirkuma līguma izpildē iepirkuma 2. daļā*.*
8.2.3. Darbu apjomi *(iepirkuma 1. daļa)*	Tehniskajam piedāvājumam pilnībā jāatbilst Tehniskās specifikācijas prasībām, būvniecības ieceres dokumentācijai un tajā norādītiem būvdarbu apjomiem (pievienoti elektroniski). Tehniskā piedāvājuma darbu apjomu atbilstība tehniskām specifikācijām un būvniecības ieceres dokumentācijai tiks pārbaudīta saskaņā ar Finanšu piedāvājuma formās iekļautiem darbu apjomiem. **Par tehniskā piedāvājuma sastāvdaļu tiek uzskatītas būvdarbu tāmes**, kas sagatavotas atbilstoši šī nolikuma 8.3.	*Pretendentam būvdarbu tāmes nav nepieciešams iesniegt atkārtoti gan finanšu piedāvājuma, gan tehniskā piedāvājuma sastāvā – šie dokumenti iesniedzami finanšu piedāvājuma sastāvā, bet tiks vērtēti arī tehniskā piedāvājumu vērtēšanas gaitā.*

	punkta noteikumiem - kā finanšu piedāvājuma sastāvdaļa.	
8.2.4. Ekvivalenti materiāli *(iepirkuma 1. daļa)*	Visiem darbu apjomu sarakstos vai būvniecības ieceres dokumentācijā minētajiem konkrētas izcelsmes materiāliem, izstrādājumiem, instrumentiem un standartiem var tikt piedāvāti ekvivalenti, ja tiek sasniegti būvniecības ieceres dokumentācijā iekļautie tehniskie, estētiskie un energoietilpīgie rādītāji. Gadījumā, ja Pretendents piedāvā darbu apjomu sarakstos vai būvniecības ieceres dokumentācijā minētos konkrētos materiālus, no finanšu piedāvājuma tāmēm nepieciešams izņemt atsauci "vai ekvivalents". Ja Pretendents būvdarbu tāmēs nav izņēmis atsauci "vai ekvivalents" un tas nav norādījis citus materiālus, Pasūtītājs izvērtējot piedāvājumu, pieņems, ka Pretendents piedāvā Pasūtītāja paskaidrojuma rakstā norādītos materiālus un izstrādājumus.	Ja tiek piedāvāti ekvivalenti materiāli no būvniecības ieceres dokumentācijā noteiktā: 8.2.4.1. Pretendentam ir jādzēš esošais ieraksts un jānorāda tikai konkrētais piedāvātais materiāls (ražotājs, modelis), nevis tikai atsauce "vai ekvivalents" **UN** 8.2.4.2. jāiesniedz piedāvājumā kā ekvivalentu norādīto materiālu un būvniecības ieceres dokumentācijā norādīto materiālu tehnisko datu salīdzinājumu tabulas, kā arī aprēķinus, skaidrojumus (tostarp, kurai pozīcijai attiecināma kura piedāvājumam pievienotā datu lapa) utml., pamatojot, ka piedāvājumā norādītie materiāli ir ekvivalenti un to kvalitātes rādītāji ir tādi paši, vai labāki un ekonomiskāki par būvniecības ieceres dokumentācijā norādītiem.
8.3. **FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**		
8.3.1. Finanšu piedāvājumu Pretendents sagatavo un iesniedz katrai iepirkuma daļai atsevišķi, ievērojot šādas prasības:	8.3.1.1.Piedāvājumam jābūt izteiktam *euro* bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN), atsevišķi jānorāda piedāvājuma cena ar PVN un PVN summa. Visas izmaksu pozīcijas norādītas ar precizitāti divi cipari (ne vairāk) aiz komata. Šūnu saturam Excel failā jāsakrīt ar paplašināto šūnu saturu. Vērtējot piedāvājumu, Komisija ņem vērā cenu bez PVN. 8.3.1.2.Piedāvājuma cenā jāiekļauj visas izmaksas, kas saistītas ar darbu izpildi saskaņā ar Tehnisko specifikāciju, atklāta konkursa nolikumu un iepirkuma līguma nosacījumiem. 8.3.1.3.Līguma izpildes laikā netiek pieļauta līgumcenas maiņa, pamatojoties uz vienību izmaksu pieaugumu. Aizliegums līgumcenas maiņai neattiecas uz līgumā noteiktajiem indeksācijas gadījumiem. 8.3.1.4. Pretendents līguma izpildē ir tiesīgs pieprasīt avansa maksājumu būvdarbiem 10% (desmit procenti) par katru iepirkuma daļu atsevišķi no līgumcenas daļas par būvdarbiem bez PVN. Pretendents 3. pielikumā apliecina avansa maksājuma nepieciešamību (norādot tā apmēru) par katru daļu atsevišķi, gadījumā, ja tam tiks	

	piešķirtas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, un tas, pirms avansa saņemšanas, iesniegs Pasūtītajam avansa nodrošinājumu. Gadījumā, ja Pretendentam līguma izpildē nav nepieciešams avanss, Pretendents apliecinājumā norāda, ka avansa maksājums nav nepieciešams.	
8.3.2. Finanšu piedāvājums	11. pielikums **"Finanšu piedāvājums_TĀMES SAGATAVE"** par iepirkuma 1. daļu jāiesniedz saskaņā ar Ministru kabineta 2017. gada 3. maija noteikumu Nr. 239 "Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 501-17 "Būvizmaksu noteikšanas kārtība"" un to 5., 6. un 7. pielikuma prasībām. Pretendents sagatavo būvdarbu tāmes saskaņā ar būvniecības ieceres dokumentācijā un to paskaidrojošā informācijā norādītiem darbu apjomiem, aizpildīts Excel formātā. Finanšu piedāvājuma cenu katrai iepirkuma daļai atsevišķi Pretendents norāda nolikuma 3. pielikumā.	11. pielikums "Finanšu piedāvājums_TĀMES SAGATAVE".excel* attiecīgi iepirkuma 1. daļai *(3. pielikumu nav nepieciešams iesniegt atkārtoti)*
8.3.3. Būvdarbu tāmes *(iepirkuma 1. daļa)*	Sagatavo **Excel formātā** un tās paraksta nolikuma 8.1.9. punktā noteiktās personas ar drošu elektronisko parakstu. Ja attiecīgajiem speciālistiem nav elektroniskā paraksta, tāmēs norāda speciālista vārdu, uzvārdu un sertifikāta numuru un pievieno speciālista apliecinājumu par minētās būvdarbu tāmes sastādīšanu.	Apliecinājums brīvā formā**.

**obligāti iesniedzams dokuments.*

***ja dokumenta iesniegšana ir attiecināma uz Pretendenta piedāvājumu.*

9. PRETENDENTU PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA

9.1. Komisija slēgtā sēdē atlasa Pretendentus saskaņā ar izvirzītajām kvalifikācijas prasībām, pārbauda piedāvājumu atbilstību atklāta konkursa nolikumā noteiktajām prasībām un izvēlas saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu saskaņā ar izvēles kritērijiem katrā iepirkuma daļā atsevišķi.

9.2. Uzsākot Pretendenta piedāvājuma vērtēšanu, Komisija izvērtē, vai piedāvājums sagatavots, noformēts un iesniegts atbilstoši nolikumā norādītajām prasībām. Ja Pretendenta piedāvājums nav sagatavots, noformēts un iesniegts atbilstoši kādai nolikumā izvirzītajai prasībai, un, ja trūkumi ir būtiski, kas neļauj pienācīgi izvērtēt piedāvājumus, tad Komisijai ir tiesības Pretendentu noraidīt no iepirkuma procedūras un tā piedāvājumu nevērtēt.

9.3. Atlases dokumentu (kvalifikācijas) vērtēšana

9.3.1. Komisija pārbauda Pretendentu iesniegto dokumentu atbilstību nolikuma kvalifikācijas prasībām.

9.3.2. Pretendentu kvalifikācijas pārbaudes laikā Komisija noskaidro Pretendentu kompetenci un atbilstību paredzamā iepirkuma līguma izpildes prasībām, pēc iesniegtajiem Pretendentu atlases dokumentiem, pārbaudot Pretendenta atbilstību katrai nolikumā izvirzītajai prasībai. Pasūtītājs, par reģistrācijas faktu Latvijas Republikā reģistrētiem Pretendentiem, tā piedāvātiem apakšuzņēmējiem un personām, uz kuru iespējām Pretendents balstās, pārliecināsies Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra mājaslapā www.ur.gov.lv un par reģistrācijas faktu kā saimnieciskās darbības veicējam, Pasūtītājs pārliecināsies VID mājaslapā www.vid.gov.lv.

9.3.3. Lai pārbaudītu Pretendenta tiesības veikt būvdarbus atbilstoši Būvniecības likuma 13. un 22. panta prasībām, Komisija pārbauda BIS mājaslapā https://bis.gov.lv/bisp/.

9.3.4. Komisija pieņem lēmumu par piedāvājuma vērtēšanu, ņemot vērā samērīguma principu un tā nenoraida piedāvājumu formālu trūkumu dēļ, kas neietekmē iespēju to izvērtēt pēc būtības, un nerada nevienlīdzīgu attieksmi pret visiem Pretendentiem. Ja Pretendenta kvalifikācijas dokumentu sastāvs neatbilst nolikuma prasībām, tad Komisija ir tiesīga Pretendentu noraidīt bez tālākas vērtēšanas.

9.4. Tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaude

9.4.1. Pretendentu tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudes laikā Komisija izvērtē Pretendenta tehniskā piedāvājuma atbilstību Tehniskās specifikācijas prasībām un citām šī nolikuma prasībām, t.sk. pārbauda darbu apjomus iepirkuma 1. daļā. Komisija pārbauda, vai Pretendents, aizpildot **"Finanšu piedāvājums_ TĀMES SAGATAVE",** nav grozījis kādas pozīcijas darbu apjomus iepirkuma 1. daļā. Komisija atzīst piedāvājumu par neatbilstošu nolikuma prasībām un noraida Pretendentu, ja tiek konstatētas darbu apjomu nesakritības ar **"Finanšu piedāvājums_ TĀMES SAGATAVE"** sākotnēji norādīto iepirkuma 1. daļā.

9.4.2. Komisija pieņem lēmumu par piedāvājuma vērtēšanu, ņemot vērā samērīguma principu un tā nenoraida piedāvājumu formālu trūkumu dēļ, kas neietekmē iespēju to izvērtēt pēc būtības, un nerada nevienlīdzīgu attieksmi pret visiem Pretendentiem. Ja tehniskā piedāvājuma sastāvs neatbilst nolikuma prasībām, tad Komisija ir tiesīga Pretendentu noraidīt bez tālākas vērtēšanas.

9.5. Finanšu piedāvājumu vērtēšana

9.5.1. Komisija pārbauda finanšu piedāvājuma atbilstību nolikuma prasībām.

9.5.2. Vērtējot piedāvājumus, Komisija ņem vērā kopējo piedāvājuma cenu bez PVN katrā iepirkuma daļā atsevišķi. Ja Komisija konstatē, ka EIS ievadītā vērtējamā finanšu piedāvājuma vērtība neatbilst pievienotajam finanšu piedāvājuma dokumentam, tad Komisija vērtē nolikuma 11. pielikumā **"Finanšu piedāvājums_ TĀMES SAGATAVE"** aprēķināto (kopējo) līgumcenu EUR bez PVN iepirkuma 1. daļā un finanšu piedāvājuma dokumentā norādīto līgumcenu EUR bez PVN iepirkuma 2. daļā.

9.5.3. Komisija pārbauda, vai Pretendents, aizpildot **"Finanšu piedāvājums_ TĀMES SAGATAVE"** iepirkuma 1. daļā, nav to grozījis kādā no veidiem: izlaidis atsevišķus pozīciju nosaukumus, papildinājis ar jauniem pozīciju nosaukumiem, grozījis pozīciju nosaukumu, vai nav norādījis kādas pozīcijas cenu. Komisija atzīst piedāvājumu par neatbilstošu nolikuma prasībām un noraida Pretendentu, ja kādā no minēto iemeslu dēļ piedāvājums vairs nav salīdzināms ar citiem piedāvājumiem (vienlīdzīgas attieksmes pret citiem Pretendentiem nodrošināšana).

9.5.4. Finanšu piedāvājumu vērtēšanas laikā Komisija pārbauda, vai tajā nav aritmētisko kļūdu. Ja Komisija konstatē šādas kļūdas, tā šīs kļūdas izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma cenu Komisija paziņo Pretendentam, kura pieļautās kļūdas ir labotas. Vērtējot finanšu piedāvājumu, Komisija ņem vērā labojumus.

9.5.5. Ja piedāvājums konkrētam publiskam iepirkumu līgumam šķiet nepamatoti lēts, Komisija rīkojas atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 53. panta nosacījumiem.

9.5.6. Ja Pretendents neiesniedz Komisijas pieprasītās ziņas vai paskaidrojumus, kas nepieciešami piedāvājumu izvērtēšanai, Komisija piedāvājumu vērtē pēc tiem dokumentiem, kas ir iekļauti piedāvājumā.

9.5.7. Komisija pieņem lēmumu par piedāvājuma vērtēšanu, ņemot vērā samērīguma principu un tā nenoraida piedāvājumu formālu trūkumu dēļ, kas neietekmē iespēju to izvērtēt pēc būtības, un nerada nevienlīdzīgu attieksmi pret visiem Pretendentiem. Ja finanšu piedāvājuma sastāvs neatbilst nolikuma prasībām, tad Komisija ir tiesīga Pretendentu noraidīt bez tālākas vērtēšanas.

10. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA ATBILSTOŠI IZVĒLES KRITĒRIJIEM

10.1. **Iepirkuma 1. daļā**, Komisija vērtē prasībām atbilstošos piedāvājumus pēc saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma noteikšanas kritērijiem:

Nr.p.k.	Vērtēšanas kritērijs	Maksimālais punktu skaits
1.	Piedāvātā cena kopā EUR bez PVN, **K1**.	90
2.	Sociālais kritērijs, **K2**.	10
Maksimālais iespējamais kopējais punktu skaits*		**100**

* *Aprēķinātais punktu skaits tiks noapaļots ar divām zīmēm aiz komata, piemērojot vispārīgi pieņemtos matemātikas noapaļošanas principus.*

10.1.1. Kritērijs "Piedāvātā cena kopā EUR bez PVN", **K1**.

Maksimālais punktu skaits 90 (deviņdesmit) punkti tiek piešķirts piedāvājumam ar zemāku piedāvāto cenu, bet pārējiem piedāvājumiem piešķirtie punkti tiek aprēķināti saskaņā ar formulu:

$K = C_{zem}/C_{ver} \times 90$, kur

K – kritērija novērtējuma rezultāts;

90 – kritērijam maksimālais noteiktais iegūstamo punktu skaits;

C_{zem} - zemākā piedāvātā cena *euro* bez PVN;

C_{ver} - vērtējamā piedāvājuma piedāvātā cena *euro* bez PVN.

10.1.2. Sociālais kritērijs, **K2**, (Pretendents atbilstoši nolikuma 10. pielikumam norāda sociāli mazaizsargāto personu skaitu, kādu plāno iesaistīt līguma izpildē).

Maksimālais punktu skaits – 10 (desmit) punkti, punktu skaits tiek piešķirts šādi:

10 (desmit) punkti – tiek piešķirti piedāvājumam, kurā Pretendents norāda sociāli mazaizsargāto personu skaitu 4 (četri) un vairāk, kādu plāno iesaistīt līguma izpildē būvdarbu posmā;

5 (pieci) punkti - tiek piešķirti piedāvājumam, kurā Pretendents norāda sociāli mazaizsargāto personu skaitu no 2 (divi) līdz 3 (trīs), kādu plāno iesaistīt līguma izpildē būvdarbu posmā;

0 (nulle) punkti – tiek piešķirti piedāvājumam, kurā Pretendents norāda sociāli mazaizsargāto personu skaitu 1 (viens), kādu plāno iesaistīt līguma izpildē būvdarbu posmā.

10.2. Par saimnieciski visizdevīgāko tiks atzīts piedāvājums, kurš visu kritēriju novērtējuma kopsummā ieguvis vislielāko punktu skaitu. Maksimāli iespējamais iegūstamo punktu skaits ir 100 (viens simts) punkti.

10.3. Gadījumā, ja Komisija konstatēs, ka vairākiem piedāvājumiem ir vienāds kopējais punktu skaits, komisija izvēlas piedāvājumu, kuram lielākais punktu skaits tika piešķirts kritērijā **K1** "Piedāvātā cena kopā EUR (bez PVN)".

10.4. **Iepirkuma 2. daļā**, Komisija vērtē prasībām atbilstošos piedāvājumus pēc saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma noteikšanas kritērijiem:

Nr.p.k.	Vērtēšanas kritērijs	Maksimālais punktu skaits
1.	Piedāvātā cena kopā EUR bez PVN, **K1**.	80
2.	Ēku būvdarbu vadītāja (atbildīgā būvdarbu vadītāja) pieredze, **K2**: Iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā *(2021., 2022., 2023., 2024., 2025.)* un 2026. gadā līdz nolikumā noteiktai piedāvājuma iesniegšanas dienai kā atbildīgais būvdarbu vadītājs ir veicis vismaz 1 (viena) līguma izpildi, kurā veikti telpu atjaunošanas, t.sk. vienkāršotas pārbūves un/vai izbūves darbi.	10
3.	Sociālais kritērijs, **K3**.	10
Maksimālais iespējamais kopējais punktu skaits*		**100**

* *Aprēķinātais punktu skaits tiks noapaļots ar divām zīmēm aiz komata, piemērojot vispārīgi pieņemtos matemātikas noapaļošanas principus.*

10.4.1. Kritērijs "Piedāvātā cena kopā EUR bez PVN", **K1**.
Maksimālais punktu skaits 80 (astoņdesmit) punkti tiek piešķirts piedāvājumam ar zemāku piedāvāto cenu, bet pārējiem piedāvājumiem piešķirtie punkti tiek aprēķināti saskaņā ar formulu:
$K = C_{zem}/C_{ver} \times 80$, kur
K – kritērija novērtējuma rezultāts;
80 – kritērijam maksimālais noteiktais iegūstamo punktu skaits;
C_{zem} - zemākā piedāvātā cena *euro* bez PVN;
C_{ver} - vērtējamā piedāvājuma piedāvātā cena *euro* bez PVN;

10.4.2. Kritērijs "Ēku būvdarbu vadītāja (atbildīgā būvdarbu vadītāja) pieredze, **K2**".
Maksimālais punktu skaits – 10 (desmit) punkti, punktu skaits tiek piešķirts šādi:
10 (desmit) punkti tiek piešķirti piedāvājumam, kurā Pretendenta norādītais ēku būvdarbu vadītājs, kā atbildīgais būvdarbu vadītājs ir veicis 2 (divu) līgumu izpildi, kur katrā veikti telpu atjaunošanas, t.sk. vienkāršotas pārbūves un/vai izbūves darbi;
5 (pieci) punkti tiek piešķirti piedāvājumam, kurā Pretendenta norādītais ēku būvdarbu vadītājs, kā atbildīgais būvdarbu vadītājs ir veicis 1 (viena) līguma izpildi, kurā veikti telpu atjaunošanas, t.sk. vienkāršotas pārbūves un/vai izbūves darbi;
Jāiesniedz apliecinājums par speciālista norādīto prasībām atbilstošo pieredzi (pasūtītāja atsauksme vai darbu Pieņemšanas – nodošanas akts, vai Būvniecības informācijas sistēmas izziņas u.c.).
Ja Pretendenta norādītajam speciālistam nav atbilstošas pieredzes, piedāvājums netiek vērtēts.

10.4.3. Sociālais kritērijs, **K3**, (Pretendents atbilstoši nolikuma 10. pielikumam norāda sociāli mazaizsargāto personu skaitu, kādu plāno iesaistīt līguma izpildē būvdarbu posmā).
Maksimālais punktu skaits – 10 (desmit) punkti, punktu skaits tiek piešķirts šādi:
10 (desmit) punkti – tiek piešķirti piedāvājumam, kurā Pretendents norāda sociāli mazaizsargāto personu skaitu 4 (četri) un vairāk, kādu plāno iesaistīt līguma izpildē būvdarbu posmā;

5 (pieci) punkti - tiek piešķirti piedāvājumam, kurā Pretendents norāda sociāli mazaizsargāto personu skaitu no 2 (divi) līdz 3 (trīs), kādu plāno iesaistīt līguma izpildē būvdarbu posmā;

0 (nulle) punkti – tiek piešķirti piedāvājumam, kurā Pretendents norāda sociāli mazaizsargāto personu skaitu 1 (viens), kādu plāno iesaistīt līguma izpildē būvdarbu posmā.

10.5. Par saimnieciski visizdevīgāko tiks atzīts piedāvājums, kurš visu kritēriju novērtējuma kopsummā ieguvis vislielāko punktu skaitu. Maksimāli iespējamais iegūstamo punktu skaits ir 100 (viens simts) punkti.

10.6. Gadījumā, ja Komisija konstatēs, ka vairākiem piedāvājumiem ir vienāds kopējais punktu skaits, komisija izvēlas piedāvājumu, kuram lielākais punktu skaits tika piešķirts kritērijā **K1** "Piedāvātā cena kopā EUR (bez PVN)".

11. PRETENDENTA PĀRBAUDE PIRMS LĒMUMA PIEŅEMŠANAS PAR LĪGUMA SLĒGŠANU

11.1. Komisija, attiecībā uz katru Pretendentu, kuram atbilstoši iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām un izraudzītajam piedāvājuma izvēles kritērijam būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, pārbauda vai uz to ir attiecināmi PIL 42. panta otrās daļas 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7., 10., 11., 12., 13., 14. punktā noteiktie izslēgšanas gadījumi. Pretendentu izslēgšanas gadījumi tiks pārbaudīti un vērtēti PIL 42. pantā noteiktajā kārtībā.

11.2. Ja uz Pretendentu ir attiecināmi PIL 42. panta otrās daļas 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7., 10., 11., 12., 13., 14. punktā, vai tas neiesniedz skaidrojumus un pierādījumus, atbilstoši PIL 42. panta ceturtās daļas 1.,2.,3.,4. punkta nosacījumiem, tas no dalības iepirkuma procedūrā tiek izslēgts.

11.3. Saskaņā ar Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.[1] panta pirmo daļu Pretendentam, kuram saskaņā ar normatīvajiem aktiem publisko iepirkumu jomā būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, pārbauda, vai attiecībā uz šo Pretendentu, tā valdes vai padomes locekli, patieso labuma guvēju, pārstāvēttiesīgo personu vai prokūristu, vai personu, kura ir pilnvarota pārstāvēt Pretendentu darbībās, kas saistītas ar filiāli, vai personālsabiedrības biedru, tā valdes vai padomes locekli, patieso labuma guvēju, pārstāvēttiesīgo personu vai prokūristu, ja Pretendents ir personālsabiedrība, nav noteiktas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts sankcijas.

11.4. Pasūtītājs Pretendentu, kuram būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, noraida no dalības iepirkumā, ja attiecībā uz Pretendentu vai kādu no nolikuma 11.3. punktā minētajām personām noteiktās starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts sankcijas kavēs līguma izpildi.

11.5. Pasūtītājs dod Pretendentam tiesības termiņā, kas ir vismaz 10 darba dienas pēc informācijas pieprasījuma nosūtīšanas dienas, iesniegt skaidrojumu un pierādījumus, kas apliecina Pretendenta uzticamību saskaņā ar PIL 43. panta noteikumiem.

11.6. Ja Pretendents tiek izslēgts no dalības iepirkumā, Komisija pieņem lēmumu iepirkuma līguma slēgšanas tiesības piešķirt nākamajam Pretendentam, kurš ir piedāvājis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu. Ja pieņemts lēmums iepirkuma līguma slēgšanas tiesības piešķirt nākamajam Pretendentam, kurš piedāvājis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, bet tas ir izslēdzams no dalības iepirkumā, Komisija pieņem lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

11.7. Ja Pretendents, kuram piešķirtas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, nenoslēdz iepirkuma līgumu Pasūtītāja noteiktajā termiņā, Komisija ir tiesīga pieņemt lēmumu iepirkuma līguma slēgšanas tiesības piešķirt nākamajam Pretendentam, kurš piedāvājis

saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, vai pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu. Ja pieņemts lēmums iepirkuma līguma slēgšanas tiesības piešķirt nākamajam Pretendentam, kurš piedāvājis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, bet tas atsakās slēgt iepirkuma līgumu, Komisija pieņem lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

11.8. Pirms lēmuma pieņemšanas par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu nākamajam Pretendentam, Komisija izvērtē nākamo Pretendentu atbilstoši PIL 42. panta otrās daļas 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7., 10., 11., 12., 13., 14. noteikumiem un Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.[1] panta pirmās daļas nosacījumiem.

12. LĒMUMA PIEŅEMŠANA UN PAZIŅOŠANA

12.1. Komisija lēmumus pieņem ar vienkāršu balsu vairākumu. Ja Komisijas locekļu balsis sadalās līdzīgi, izšķirošā ir Komisijas priekšsēdētāja balss.

12.2. Komisija atlasa Pretendentus saskaņā ar izvirzītajām kvalifikācijas prasībām, pārbauda piedāvājumu atbilstību atklāta konkursa nolikumā noteiktajām prasībām un izvēlas piedāvājumu saskaņā ar izraudzīto piedāvājuma izvēles kritēriju.

12.3. Komisija 3 (triju) darbdienu laikā vienlaikus informē visus Pretendentus par pieņemto lēmumu attiecībā uz līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, nosūtot informāciju e-adresē, pa pastu vai elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu vai pievienojot elektroniskajam pastam skenētu pašrocīgi parakstītu dokumentu, vai nodod to personīgi Pretendentam.

12.4. Ja iepirkuma procedūra ir izbeigta vai pārtraukta, Komisija 3 (triju) darbdienu laikā vienlaikus informē visus Pretendentus par visiem iepirkuma procedūras izbeigšanas vai pārtraukšanas iemesliem, un informē par termiņu, kādā Pretendents, ievērojot PIL 68. panta otrās daļas 1. vai 2. punktā noteikto termiņu, var iesniegt IUB iesniegumu par iepirkuma procedūras pārkāpumiem.

12.5. Komisija, informējot par rezultātiem, ir tiesīga neizpaust konkrēto informāciju, ja ar to var kaitēt sabiedrības interesēm vai tādējādi tiktu pārkāptas piegādātāja likumīgās komerciālās intereses vai godīgas konkurences noteikumi. Pretendentam piedāvājumā jānorāda, kura informācija piedāvājumā satur komercnoslēpumu vai konfidenciālu informāciju (ja attiecināms).

13. IEPIRKUMA LĪGUMS

13.1. Iepirkuma līgumu slēdz ne agrāk kā nākamajā darbdienā pēc nogaidīšanas termiņa beigām (PIL 60. panta septītā un astotā daļa), pēc ārējā finansējuma apstiprināšanas Pasūtītāja realizētajā projektā, ja IUB nav PIL 68. pantā noteiktajā kārtībā iesniegts iesniegums par iepirkuma procedūras pārkāpumiem.

13.2. Iepirkuma līgumu slēdz katrā iepirkuma daļā atsevišķi, pamatojoties uz Pretendenta piedāvājumu un saskaņā ar nolikuma noteikumiem un iepirkuma līguma projektu (12. pielikums un 13. pielikums).

13.3. Ja Pretendentam ir jautājumi vai iebildumi par nolikumam pievienotā iepirkuma līguma projekta nosacījumiem, tie jāiesniedz rakstiski, atbilstoši nolikuma 4. punkta prasībām. Pēc minētā termiņa iebildumi par līguma projekta nosacījumiem netiks izskatīti.

13.4. Izraudzītajam Pretendentam tiks nosūtīts uzaicinājums slēgt iepirkuma līgumu (uzaicinājums tiks nosūtīts e-adresē vai pa elektronisko pastu), kurā tiks norādīts līguma parakstīšanas termiņš, kas nav īsāks par 3 (trijām) darba dienām. Norādītajā termiņā jāveic iepirkuma līguma elektroniska parakstīšana vai minētajā termiņā (iepriekš saskaņotā laikā) jāierodas Alūksnes novada pašvaldībā slēgt līgumu. Gadījumā, ja izraudzītais Pretendents uzaicinājumā norādītajā termiņā nav parakstījis līgumu, tad tiek uzskatīts, ka Pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu.

14. KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

14.1. Komisijas tiesības

14.1.1. Pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datubāzēs vai citos publiski pieejamos avotos, ja tas nepieciešams piedāvājumu atbilstības pārbaudei, Pretendentu atlasei, piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai, kā arī lūgt, lai Pretendents vai kompetenta institūcija papildina vai izskaidro dokumentus, kas iesniegti Komisijai.

14.1.2. Ja Komisijai rodas šaubas par iesniegto dokumentu kopiju autentiskumu, tā pieprasa, lai Pretendents uzrāda dokumentu oriģinālu vai iesniedz apliecinātu dokumentu kopiju.

14.1.3. Izziņas un citus dokumentus, kurus PIL noteiktajos gadījumos izsniedz kompetentās institūcijas, Komisija pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā vienu mēnesi pirms iesniegšanas dienas. Ārvalstu kompetento institūciju izsniegtās izziņas un citus dokumentus Komisija pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā sešus mēnešus pirms iesniegšanas dienas, ja izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku tā derīguma termiņu.

14.1.4. Lūgt, lai Pretendents vai kompetenta institūcija, papildina vai izskaidro dokumentus, kas iesniegti atbilstoši PIL 42., 44., 46. panta prasībām. Ja Komisija pieprasa, lai Pretendents precizē iesniegto informāciju, tā nosaka termiņu, līdz kuram Pretendentam jāsniedz atbilde.

14.1.5. Komisija ir tiesīga pārbaudīt sniegto informāciju.

14.1.6. Pretendenta atlasei, piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai Komisija ir tiesīga pieaicināt ekspertu. Pirms darbības sākšanas eksperts paraksta apliecinājumu, ka nav tādu apstākļu, kuru dēļ viņš varētu būt ieinteresēts konkrēta Pretendenta izvēlē vai darbībā. Šo apliecinājumu eksperts pievieno atzinumam. Eksperts piedāvājumā ietverto un Pretendenta papildus sniegto informāciju drīkst izmantot tikai sava atzinuma sniegšanai. Ekspertam ir tiesības iepazīties ar piedāvājumiem, kā arī lūgt Komisiju pieprasīt no Pretendenta papildu informāciju, kas ir nepieciešama atzinuma sagatavošanai.

14.1.7. Jebkurā brīdī pārtraukt iepirkuma procedūru, ja tam ir objektīvs pamatojums.

14.2. Komisijas pienākumi

14.2.1. Nodrošināt atklāta konkursa procedūras norisi un dokumentēšanu.

14.2.2. Nodrošināt Pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem.

14.2.3. Pēc ieinteresēto piegādātāju pieprasījuma normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniegt informāciju par nolikumu.

14.2.4. Vērtēt Pretendentus un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar PIL, citiem normatīvajiem aktiem un šo nolikumu, izvēlēties piedāvājumu vai pieņemt lēmumu par atklāta konkursa izbeigšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

14.2.5. Trīs darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas informēt visus Pretendentus par Komisijas pieņemto lēmumu.

15. PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

15.1. Pretendenta tiesības

15.1.1. Pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.

15.1.2. Iesniegt iesniegumu par atklāta konkursa nolikumu un atklāta konkursa norises likumību (līdz iepirkuma līguma noslēgšanai) IUB.

15.1.3. Apsekot plānotā būvobjekta teritoriju.

15.1.4. Uzdot precizējošus jautājumus piedāvājuma sagatavošanai un iesniegšanai.

15.1.5. Saņemt piedāvājuma sagatavošanai nepieciešamo dokumentāciju.

15.2. Pretendenta pienākumi

15.2.1. Sagatavot piedāvājumus atbilstoši nolikuma prasībām.

15.2.2. Konstatējot neprecizitātes vai pretrunas Tehniskā specifikācijā, Pretendentam par to jāinformē Komisija. Komisija noskaidros atšķirību iemeslus un, sniedzot atbildi precizēs veicamo būvdarbu un sniedzamo pakalpojumu sastāvu un apjomu, tādējādi nodrošinot visiem Pretendentiem vienādas prasības.

15.2.3. Sniegt patiesu informāciju par savu kvalifikāciju un piedāvājumu.

15.2.4. Sniegt atbildes uz Komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju, kas nepieciešama Pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, salīdzināšanai un vērtēšanai.

15.2.5. Segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu.

15.2.6. Noslēgt līgumu ar Pasūtītāju ne vēlāk kā uzaicinājumā norādītajā termiņā. Ja Pretendents neparaksta līgumu Pasūtītāja noteiktajā termiņā, nodrošinājuma devējs izmaksā Pasūtītājam, vai Pasūtītājs ietur tā kontā ieskaitīto piedāvājuma nodrošinājuma summu *(ja attiecināms)*.

16. PIELIKUMI

Nolikumam ir šādi pielikumi:

16.1. "Tehniskā specifikācija iepirkuma 1. daļai" – 1. pielikums,

16.2. "Tehniskā specifikācija iepirkuma 2. daļai" – 2. pielikums,

16.2.1. "Darba uzdevums" – 2.1. pielikums.

16.3. "Pieteikums dalībai atklātā konkursā" – 3. pielikums,

16.4. "Apliecinājums par neatkarīgi izstrādātu piedāvājumu" – 4. pielikums,

16.5. "Pretendenta pieredze"– 5. pielikums,

16.6. "Informācija par speciālistiem"– 6. pielikums,

16.7. "Persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu savu kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktām prasībām, saraksts" – 7. pielikums,

16.8. "Apakšuzņēmējiem nododamo būvdarbu un/ vai pakalpojumu (≥10000 *euro*) saraksts"– 8. pielikums,

16.9. "Apakšuzņēmēja (≥10000 *euro*) / personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, apliecinājums"– 9. pielikums,

16.10. "Apliecinājums par sociāli atbildīga publiskā iepirkuma īstenošanu" – 10. pielikums,

16.11. 1. daļas "Finanšu piedāvājums_ TĀMES SAGATAVE".excel – 11. pielikums,

16.12. "Līguma projekts iepirkuma 1. daļa"– 12. pielikums,

16.13. "Līguma projekts iepirkuma 2. daļa"– 13. pielikums.

1.pielikums
TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA
ATKLĀTAM KONKURSAM **"DZĪVOKĻU ATJAUNOŠANA ALŪKSNES NOVADĀ"**
(IDENTIFIKĀCIJAS Nr. ANP 2026/14)

IEPIRKUMA 1. DAĻAI

1. OBJEKTI

Alūksnes novada pašvaldības īpašumā esoši 24 (divdesmit četri) dzīvokļi:
1.1. Bērzu ielā 7, dzīvoklis Nr. 55, Alūksnē, Alūksnes novadā, LV-4301;
1.2. Brīvības ielā 17, dzīvoklis Nr. 26, Alūksnē, Alūksnes novadā, LV-4301;
1.3. Helēnas ielā 62, dzīvoklis Nr. 55, Alūksnē, Alūksnes novadā, LV-4301;
1.4. Jāņkalna ielā 10, dzīvoklis Nr. 7, Alūksnē, Alūksnes novadā, LV-4301;
1.5. Jāņkalna ielā 45, dzīvoklis Nr. 11, Alūksnē, Alūksnes novadā, LV-4301;
1.6. Jāņkalna ielā 53, dzīvoklis Nr. 12, Alūksnē, Alūksnes novadā, LV-4301;
1.7. Laurencenes ielā 4, dzīvoklis Nr. 20, Alūksnē, Alūksnes novadā, LV-4301;
1.8. Laurencenes ielā 4, dzīvoklis Nr. 29, Alūksnē, Alūksnes novadā, LV-4301;
1.9. Laurencenes ielā 4, dzīvoklis Nr. 38, Alūksnē, Alūksnes novadā, LV-4301;
1.10. Torņa ielā 13, dzīvoklis Nr. 54, Alūksnē, Alūksnes novadā, LV-4301;
1.11. Centra ielā 3, dzīvoklis Nr. 2, Jaunannā, Jaunannas pagastā, Alūksnes novadā, LV-4340;
1.12. Centra ielā 3, dzīvoklis Nr. 4, Jaunannā, Jaunannas pagastā, Alūksnes novadā, LV-4340;
1.13. "Dārziņi", dzīvoklis Nr. 7, Jaunlaicenē, Jaunlaicenes pagastā, Alūksnes novadā, LV-4336;
1.14. "Dārziņi", dzīvoklis Nr. 11, Jaunlaicenē, Jaunlaicenes pagastā, Alūksnes novadā, LV-4336;
1.15. "Smiltis", dzīvoklis Nr. 6, Annā, Annas pagastā, Alūksnes novadā, LV-4341;
1.16. "Smiltis", dzīvoklis Nr. 9, Annā, Annas pagastā, Alūksnes novadā, LV-4341;
1.17. "Smiltis", dzīvoklis Nr. 10, Annā, Annas pagastā, Alūksnes novadā, LV-4341;
1.18. "Melnupes", dzīvoklis Nr. 1, Zeltiņos, Zeltiņu pagastā, Alūksnes novadā, LV-4345;
1.19. "Tērces", dzīvoklis Nr. 5, Zeltiņos, Zeltiņu pagastā, Alūksnes novadā, LV-4345;
1.20. "Tērces", dzīvoklis Nr. 7, Zeltiņos, Zeltiņu pagastā, Alūksnes novadā, LV-4345;
1.21. "Pīlādži", dzīvoklis Nr. 5, Mālupē, Mālupes pagastā, Alūksnes novadā, LV-4358;
1.22. "Pīlādži", dzīvoklis Nr. 8, Mālupē, Mālupes pagastā, Alūksnes novadā, LV-4358;
1.23. "Pīlādži", dzīvoklis Nr. 10, Mālupē, Mālupes pagastā, Alūksnes novadā, LV-4358;
1.24. "Pīlādži", dzīvoklis Nr. 12, Mālupē, Mālupes pagastā, Alūksnes novadā, LV-4358.

2. LĪGUMA PRIEKŠMETS

Alūksnes novada pašvaldībai piederošu dzīvokļu atjaunošanas darbi, turpmāk – būvdarbi, veicami saskaņā ar šo Tehnisko specifikāciju un Tehniskās specifikācijas pielikumiem – Darbu apjomu sarakstiem. Būvdarbu ietvaros tiek paredzēts veikt nepieciešamos dzīvokļu remontdarbus, kas attiecas uz sienām, grīdām, griestiem, logiem, durvīm (t.sk. dzīvokļa ārdurvis), ūdensvadu, kanalizāciju, apkuri (radiatoru nomaiņa), elektroinstalāciju, virtuves plītīm un malkas krāsnīm, ievērojot attiecināmo normatīvo aktu prasības. Būvdarbi koplietošanas mājas tīklos (stāvvadi, kopējā elektroapgāde u.c.) un ārpus dzīvokļu telpām netiek plānoti.

3. LĪGUMA IZPILDES TERMIŅŠ UN GARANTIJAS

3.1. Līguma izpildes termiņš– 12 (divpadsmit) mēneši no līguma noslēgšanas dienas.
3.2. Uzņēmējam pašam līguma izpilde ir jāplāno un jārealizē tā, lai būvdarbu sagatavošana, veikšana, pabeigšana, līgumā un Iepirkuma tehniskajā specifikācijā noteikto dokumentu pieprasīšana, iesniegšana, saņemšana, tajā skaitā nepieciešamo dokumentu noformēšana

un iesniegšana Pasūtītājam, notiktu, ņemot vērā termiņus, kādi noteikti līgumā (ievērtējot laiku precizējumu veikšanai un defektu novēršanai, ja tāda nepieciešamība rastos) un kopumā iekļautos līguma izpildes termiņā.

3.3. Uzņēmējam jānodrošina būvdarbu (un tajos izmantoto būvizstrādājumu) garantijas laiks 60 (sešdesmit) mēneši no katra Objekta pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas dienas.

4. VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

4.1. Būvdarbus paredzēts veikt projekta 4.3.1.3/1/25/A/047 "Dzīvokļu atjaunošana mājokļu pieejamības uzlabošanai Alūksnes novadā" ietvaros, piesaistot Eiropas Reģionālās attīstības fonda līdzfinansējumu atbilstoši Ministru kabineta 2023. gada 19. septembra noteikumiem Nr. 538 "Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021.-2027. gadam 4.3.1. specifiskā atbalsta mērķa "Veicināt sociāli atstumto kopienu, mājsaimniecību ar zemiem ienākumiem un nelabvēlīgā situācijā esošo grupu, tostarp cilvēku ar īpašām vajadzībām sociāli ekonomisko integrāciju, īstenojot integrētas darbības, tostarp nodrošinot mājokli un sociālos pakalpojumus" 4.3.1.3. pasākuma "Sociālo mājokļu atjaunošana vai jaunu sociālo mājokļu būvniecība" īstenošanas noteikumi", un pašvaldības līdzfinansējumus.

4.2. Iesniedzot piedāvājumu, cenas noteikšanas galvenais kritērijs ir mērķa pilnīga realizācija atbilstoši Tehniskās specifikācijas un līguma prasībām. Pretendenta pienākums ir pārliecināties, ka tā piedāvājums atbilst visām Tehniskās specifikācijas, Latvijas Republikas būvnormatīvu un valsts standartu prasībām.

4.3. Visiem materiāliem un iekārtām, kas tiks pielietoti būvdarbu izpildē, jābūt jauniem, nelietotiem, kā arī jāatbilst normatīvajos aktos noteiktajām prasībām, ja vien Darbu apjomu sarakstā nav norādīts savādāk.

5. VEICAMIE DARBI

5.1. Pirms būvdarbu uzsākšanas Uzņēmējam jāpārliecinās par Darbu apjomos sniegtajiem izmēriem un neatbilstības vai pretrunu gadījumā jāgriežas pie Pasūtītāja neskaidrību novēršanai.

5.2. Būvdarbu veikšanas organizācija:

5.2.1. būvdarbu organizācija un to kalendārais grafiks jāizstrādā sadarbībā ar Pasūtītāju, ņemot vērā, ka dzīvokļi (telpu grupas), kas minēti 1.1., 1.2., 1.4., 1.5., 1.7., 1.9., 1.10., 1.11., 1.13., 1.14., 1.16., 1.19., 1.22., 1.23. punktā, ir apdzīvoti un tiek pastāvīgi izmantoti dzīvošanai.

5.2.2. Uzņēmējam uz sava rēķina, Pasūtītāja vārdā, jāpieprasa un jāsaņem:

5.2.2.1. pie būvdarbu uzsākšanas visi dokumenti, saskaņojumi, atļaujas, atzinumi u.tml., kas nepieciešami būvdarbu uzsākšanai, tajā skaitā, ja attiecināms, veicamie darbi jāsaskaņo ar inženierkomunikāciju turētājiem;

5.2.2.2. pie būvdarbu nodošanas nepieciešamie dokumenti un atzinumi atbilstoši veiktajiem darbiem, kā piemēram, elektroinstalācijas pretestības mērījumi, rēķinu apmaksa par datu aktualizāciju Valsts zemes dienestā.

5.2.3. Uzņēmējam jānodrošina satiksmes organizācijas shēmā paredzēto ceļa zīmju uzstādīšana, ja attiecināms;

5.2.4. Uzņēmējs ir atbildīgs par satiksmes drošības prasību, darba drošības noteikumu, ugunsdrošības prasību ievērošanu un darba aizsardzības pasākumu veikšanu;

5.2.5. Uzņēmējam uz sava rēķina jāveic maksājumi par elektroenerģijas, ūdensapgādes, kanalizācijas un siltumapgādes pakalpojumiem, atkritumu apsaimniekošanu un Objektu uzkopšanu;

5.2.6. Uzņēmēja pienākumos ietilpst kārtības nodrošināšana būvobjektos, tajā skaitā nodrošinot, ka ne būvobjektu, ne koplietošanas telpās netiek smēķēts;

5.2.7. Uzņēmējam pašam vai, izmantojot citu personu pakalpojumus, jāveic visi tam pakļautie pasākumi, lai būvobjektos nodrošinātu iekārtu un materiālu saglabāšanu, kā arī ugunsdrošības prasības;
5.2.8. Uzņēmēja pārstāvjiem, t.sk. atbildīgajam būvdarbu vadītājam, jāpiedalās visās būvsapulcēs un kopīgās objekta apskatēs, kas notiek 1 (vienu) reizi nedēļā, ja vien Uzņēmējs ar Pasūtītāju nevienojas par citu kārtību;
5.2.9. Uzņēmējam būvdarbu laikā jānodrošina būvdarbu izpildes vietas piekļuves ierobežošana, lai nepieļautu nepiederošu personu iekļūšanu Objektā, tostarp jānodrošina, ka ārpus būvdarbu veikšanas laika Objekts tiek aizvērts un pienācīgi noslēgts, vienlaikus neradot nepamatotus traucējumus tiem iedzīvotājiem, kuru dzīvokļi (telpu grupas) atrodas Objektu tiešā tuvumā;
5.2.10. Uzņēmējs, veicot būvdarbus, nav tiesīgs bojāt Objektiem pieguļošos īpašumus, kā arī tam jānodrošina koplietošanas telpu uzturēšanu tīrā un kārtīgā stāvoklī, nodrošinot, ka tajās neizplatās būvdarbu laikā radušies putekļi un cita veida piesārņojums;
5.2.11. Jebkura materiāla (kravas) pārvietošana Uzņēmējam jāveic ar piemērotiem transporta līdzekļiem, kas nodrošina kravas neizbārstīšanos;
5.2.12. Uzņēmējam ne retāk kā vienu reizi nedēļā jāatbrīvo būvlaukumi no būvatkritumiem;
5.2.13. Uzņēmējam ir pienākums savlaicīgi, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) dienas iepriekš paziņot trešajām personām par tādu darbu veikšanu, kuru laikā ir iespējami ūdensapgādes, elektroapgādes, apkures vai citu inženierkomunikāciju pakalpojumu pārtraukumi vai citi līdzīgi traucējumi, kas var radīt neērtības iedzīvotājiem;
5.2.14. Uzņēmēja rīcībā nodotie darba laukumi un piebraucamie ceļi, pabeidzot darbu, ir jānodod atpakaļ ne sliktākā stāvoklī, kāds bija pirms darba uzsākšanas.
5.2.15. Uzņēmējam, īstenojot publisko iepirkumu, tas jāveic sociāli atbildīgā veidā:
    5.2.15.1. nodrošinot vides pārvaldības pasākumu un pakalpojumu sniegšanu videi draudzīgā veidā;
    5.2.15.2. pakalpojumu sniegšanā jānodrošina godīgas piegādātāju attiecības, kā arī kvalitatīva pakalpojuma sniegšana (komunikācijā, plānošanā, resursu vadībā);
    5.2.15.3. iepirkuma līguma izpildē jāpiesaista sociāli mazaizsargātas personas Ministru kabineta 2005. gada 11. janvāra noteikumu Nr. 32 “Noteikumi par sociāli mazaizsargāto personu grupām” 2. punkta izpratnē, personas no noteiktām grupām Bezdarbnieku un darba meklētāju atbalsta likuma 3. panta pirmās daļas 4. punkta izpratnē un/vai Ukrainas civiliedzīvotāji, Ukrainas civiliedzīvotāju atbalsta likuma izpratnē.
5.2.16. Pēc būvdarbu pabeigšanas Uzņēmējs:
    5.2.16.1. veic objektu uzkopšanu, tajā skaitā, ja attiecināms, jāveic logu mazgāšana no iekšpuses un ārpuses, un darbu veikšanas laikā skarto teritoriju labiekārtošanu;
    5.2.16.2. ir atbildīgs par veiktā darba uzturēšanu un saglabāšanu līdz objektu nodošanas Pasūtītājam akta parakstīšanas brīdim.

Tehniskā specifikācija sagatavota 11.06.2026.

2.pielikums
TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA
ATKLĀTAM KONKURSAM **"DZĪVOKĻU ATJAUNOŠANA ALŪKSNES NOVADĀ"**
(IDENTIFIKĀCIJAS Nr. ANP 2026/14)

IEPIRKUMA 2. DAĻAI

1. OBJEKTS

1.1."Dzīvokļu vienkāršota pārbūve dzīvojamajā mājā "Pīlādži", Mālupē, Mālupes pagastā, Alūksnes novadā", ēkas kadastra apzīmējums 3674 002 0151 002:
- 1.1.1 dzīvoklis Nr. 13, Mālupē, Mālupes pagastā, Alūksnes novadā, LV-4358, kadastra apzīmējums 3674 002 0151 002 013;
- 1.1.2 dzīvoklis Nr. 14, Mālupē, Mālupes pagastā, Alūksnes novadā, LV-4358, kadastra apzīmējums 3674 002 0151 002 014;
- 1.1.3 dzīvoklis Nr. 15, Mālupē, Mālupes pagastā, Alūksnes novadā, LV-4358, kadastra apzīmējums 3674 002 0151 002 015;
- 1.1.4 dzīvoklis Nr. 16, Mālupē, Mālupes pagastā, Alūksnes novadā, LV-4358, kadastra apzīmējums 3674 002 0151 002 016;
- 1.1.5 dzīvoklis Nr. 18, Mālupē, Mālupes pagastā, Alūksnes novadā, LV-4358, kadastra apzīmējums 3674 002 0151 002 018;
- 1.1.6 dzīvoklis Nr. 19, Mālupē, Mālupes pagastā, Alūksnes novadā, LV-4358, kadastra apzīmējums 3674 002 0151 002 019;
- 1.1.7 dzīvoklis Nr. 20, Mālupē, Mālupes pagastā, Alūksnes novadā, LV-4358, kadastra apzīmējums 3674 002 0151 002 020;
- 1.1.8 dzīvoklis Nr. 21, Mālupē, Mālupes pagastā, Alūksnes novadā, LV-4358, kadastra apzīmējums 3674 002 0151 002 021;
- 1.1.9 dzīvoklis Nr. 22, Mālupē, Mālupes pagastā, Alūksnes novadā, LV-4358, kadastra apzīmējums 3674 002 0151 002 022;
- 1.1.10 dzīvoklis Nr. 24, Mālupē, Mālupes pagastā, Alūksnes novadā, LV-4358 kadastra apzīmējums 3674 002 0151 002 024.

1.2. būves galvenais lietošanas veids – 1122 Triju vai vairāku dzīvokļu mājas;
1.3. būves grupa atbilstoši Ministru kabineta 19.08.2014. noteikumiem Nr.500 "Vispārīgie būvnoteikumi", to aktuālajā redakcijā, – 2. grupa;
1.4. būvniecības veids – vienkāršota pārbūve.

2. LĪGUMA PRIEKŠMETS

2.1. Būvprojektēšana – paskaidrojuma raksta ēkas daļas vienkāršotai pārbūvei izstrāde.
2.2. Būvdarbi – būvdarbu veikšana saskaņā ar paskaidrojuma raksta risinājumiem, līguma un Tehniskās specifikācijas nosacījumiem.

3. LĪGUMA IZPILDES TERMIŅŠ UN GARANTIJAS

3.1. Līguma izpildes termiņš – 12 (divpadsmit) mēneši no līguma noslēgšanas dienas.
3.2. Uzņēmējam pašam darbu veikšana ir jāplāno un jārealizē tā, lai darbu veikšana, pabeigšana, Līgumā un šajā Tehniskajā specifikācijā noteikto dokumentu pieprasīšana, iesniegšana, saņemšana, tajā skaitā atzīmes saņemšana par būvdarbu pabeigšanu Paskaidrojuma rakstā un citu nepieciešamo dokumentu, garantijas nodrošinājuma noformēšana un iesniegšana Pasūtītājam, notiktu, ņemot vērā termiņus, kādi noteikti Līgumā un normatīvajos aktos (ievērtējot laiku precizējumu veikšanai un defektu novēršanai, ja tāda nepieciešamība rastos) un iekļautos līguma izpildes termiņā.
3.3. Uzņēmējam jānodrošina būvdarbu, t.sk. iebūvējamo mēbeļu un iekārtu, garantijas laiks 60 (sešdesmit) mēneši no atzīmes par būvdarbu pabeigšanu saņemšanas dienas.

4. VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

4.1. Būvniecību paredzēts veikt projekta 4.3.1.3/1/25/A/047 "Dzīvokļu atjaunošana mājokļu pieejamības uzlabošanai Alūksnes novadā" ietvaros, piesaistot Eiropas Reģionālās attīstības fonda līdzfinansējumu atbilstoši Ministru kabineta 2023. gada 19. septembra noteikumiem Nr. 538 "Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021.-2027. gadam 4.3.1. specifiskā atbalsta mērķa "Veicināt sociāli atstumto kopienu, mājsaimniecību ar zemiem ienākumiem un nelabvēlīgā situācijā esošo grupu, tostarp cilvēku ar īpašām vajadzībām sociāli ekonomisko integrāciju, īstenojot integrētas darbības, tostarp nodrošinot mājokli un sociālos pakalpojumus" 4.3.1.3. pasākuma "Sociālo mājokļu atjaunošana vai jaunu sociālo mājokļu būvniecība" īstenošanas noteikumi", un pašvaldības līdzfinansējumus.

4.2. Iesniedzot piedāvājumu, cenas noteikšanas galvenais kritērijs ir mērķa pilnīga realizācija atbilstoši Tehniskās specifikācijas un līguma prasībām. Pretendenta pienākums ir pārliecināties, ka tā piedāvājums atbilst visām Tehniskās specifikācijas, Latvijas Republikas būvnormatīvu un valsts standartu prasībām.

4.3. Visiem materiāliem un iekārtām, kas tiks pielietoti būvdarbu izpildē, jābūt jauniem, nelietotiem, kā arī jāatbilst normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.

5. VEICAMIE DARBI

5.1. Paredzētie pasākumi: atbilstoši Darba uzdevumam (Tehniskās specifikācijas 1. pielikums).

5.2. Pirms būvdarbu uzsākšanas Uzņēmējs veic projektēšanu, izstrādājot būvniecības ieceres dokumentāciju - Paskaidrojuma rakstu ēkas daļas vienkāršotai pārbūvei:

5.2.1. Projektēšanai Pasūtītājs būvniecības informācijas sistēmā ierosina būvniecības lietu un pilnvaro Uzņēmēju līguma izpildei nepieciešamo darbību veikšanai;

5.2.2. Uzsākot projektēšanu, Uzņēmējs veic visus projektēšanas sagatavošanai nepieciešamos darbus, ieskaitot Objekta apsekošanu un nepieciešamo uzmērījumu veikšanu;

5.2.3. Pasūtītājs kā izejmateriālu projektēšanai nodrošina būves tehniskās inventarizācijas lietu;

5.2.4. Projektēšanas laikā ne retāk kā 1 (vienu) reizi 2 (divās) nedēļās, ja vien Pasūtītājs nav noteicis savādāk, Uzņēmējs būvniecības ieceres dokumentāciju tā aktuālajā izstrādes stadijā prezentē Pasūtītājam, ierodoties pie Pasūtītāja Alūksnē vai ar videokonferences (attēla un skaņas pārraide reālajā laikā) palīdzību;

5.2.5. Būvniecības ieceres dokumentācija, specifikācijas un tāmes izstrādājami latviešu valodā;

5.3. Būvdarbu veikšanas organizācija:

5.3.1. būvdarbu veikšanas dokumentēšana jāveic būvniecības informācijas sistēmā;

5.3.2. Uzņēmējam uz sava rēķina, Pasūtītāja vārdā, jāpieprasa un jāsaņem:

5.3.2.1. pie būvdarbu uzsākšanas visi dokumenti, saskaņojumi, atļaujas, atzinumi u.tml., kas nepieciešami būvdarbu uzsākšanai, tajā skaitā, ja attiecināms, veicamie darbi jāsaskaņo ar inženierkomunikāciju turētājiem, jāizgatavo un jāuzstāda būvtāfele;

5.3.2.2. pie būvdarbu nodošanas nepieciešamie dokumenti un atzinumi atbilstoši veiktajiem darbiem, kā piemēram, elektroinstalācijas pretestības mērījumi, rēķinu apmaksa par datu aktualizāciju Valsts zemes dienestā.

5.3.3. Uzņēmējam jānodrošina satiksmes organizācijas shēmā paredzēto ceļa zīmju uzstādīšana, ja attiecināms;

5.3.4. Uzņēmējs ir atbildīgs par satiksmes drošības prasību, darba drošības noteikumu, ugunsdrošības prasību ievērošanu un darba aizsardzības pasākumu veikšanu;

5.3.5. Uzņēmējam uz sava rēķina jāveic maksājumi par elektroenerģijas, ūdensapgādes, kanalizācijas un siltumapgādes pakalpojumiem, atkritumu apsaimniekošanu un Objektu uzkopšanu;

5.3.6. Uzņēmēja pienākumos ietilpst kārtības nodrošināšana būvobjektā, tajā skaitā nodrošinot, ka ne būvobjekta, ne koplietošanas telpās netiek smēķēts;

5.3.7. Uzņēmējam pašam vai, izmantojot citu personu pakalpojumus, jāveic visi tam pakļautie pasākumi, lai būvobjektā nodrošinātu iekārtu un materiālu saglabāšanu, kā arī ugunsdrošības prasības;

5.3.8. Uzņēmēja pārstāvjiem, t.sk. atbildīgajam būvdarbu vadītājam, jāpiedalās visās būvsapulcēs un kopīgās objekta apskatēs, kas notiek 1 (vienu) reizi nedēļā, ja vien Uzņēmējs ar Pasūtītāju nevienojas par citu kārtību;

5.3.9. Uzņēmējam būvdarbu laikā jānodrošina būvdarbu izpildes vietas piekļuves ierobežošana, lai nepieļautu nepiederošu personu iekļūšanu Objektā, tostarp jānodrošina, ka ārpus būvdarbu veikšanas laika Objekts tiek aizvērts un pienācīgi noslēgts, vienlaikus neradot nepamatotus traucējumus tiem iedzīvotājiem, kuru dzīvokļi (telpu grupas) atrodas Objekta tiešā tuvumā;

5.3.10. Uzņēmējs, veicot būvdarbus, nav tiesīgs bojāt Objektam pieguļošos īpašumus, kā arī tam jānodrošina koplietošanas telpu uzturēšanu tīrā un kārtīgā stāvoklī, nodrošinot, ka tajās neizplatās būvdarbu laikā radušies putekļi un cita veida piesārņojums;

5.3.11. Jebkura materiāla (kravas) pārvietošana Uzņēmējam jāveic ar piemērotiem transporta līdzekļiem, kas nodrošina kravas neizbārstīšanos;

5.3.12. Uzņēmējam ne retāk kā vienu reizi nedēļā jāatbrīvo būvlaukums no būvatkritumiem;

5.3.13. Uzņēmējam ir pienākums savlaicīgi, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) dienas iepriekš paziņot trešajām personām par tādu darbu veikšanu, kuru laikā ir iespējami ūdensapgādes, elektroapgādes, apkures vai citu inženierkomunikāciju pakalpojumu pārtraukumi vai citi līdzīgi traucējumi, kas var radīt neērtības iedzīvotājiem;

5.3.14. Uzņēmēja rīcībā nodotie darba laukumi un piebraucamie ceļi, pabeidzot darbu, ir jānodod atpakaļ ne sliktākā stāvoklī, kāds bija pirms darba uzsākšanas.

5.3.15. Uzņēmējam, īstenojot publisko iepirkumu, tas jāveic sociāli atbildīgā veidā:

5.3.15.1. nodrošinot vides pārvaldības pasākumu un pakalpojumu sniegšanu videi draudzīgā veidā;

5.3.15.2. pakalpojumu sniegšanā jānodrošina godīgas piegādātāju attiecības, kā arī kvalitatīva pakalpojuma sniegšana (komunikācijā, plānošanā, resursu vadībā);

5.3.15.3. iepirkuma līguma izpildē būvdarbu posmā jāpiesaista sociāli mazaizsargātas personas Ministru kabineta 2005. gada 11. janvāra noteikumu Nr.32 “Noteikumi par sociāli mazaizsargāto personu grupām” 2.punkta izpratnē, personas no noteiktām grupām Bezdarbnieku un darba meklētāju atbalsta likuma 3. panta pirmās daļas 4. punkta izpratnē un/vai Ukrainas civiliedzīvotāji, Ukrainas civiliedzīvotāju atbalsta likuma izpratnē.

5.3.16. Pēc būvdarbu pabeigšanas Uzņēmējs:

5.3.16.1. veic objekta uzkopšanu, tajā skaitā jāveic logu mazgāšana no iekšpuses un ārpuses, un, ja attiecināms, darbu veikšanas laikā skarto teritoriju labiekārtošanu;

5.3.16.2. Būvniecības informācijas sistēmā sagatavo iesniegumu par būvdarbu pabeigšanu vienkāršotā iecerē;

5.3.16.3. ir atbildīgs par veiktā darba uzturēšanu un saglabāšanu līdz Objekta nodošanas Pasūtītājam akta parakstīšanas brīdim.

Tehniskā specifikācija sagatavota 11.06.2026.

2.1.pielikums

Darba uzdevums

Paskaidrojuma raksta "Dzīvokļu vienkāršota pārbūve dzīvojamajā mājā "Pīlādži", Mālupē, Mālupes pagastā, Alūksnes novadā" izstrādei

1. VISPĀRĪGIE DATI PAR OBJEKTU		
1.1.	Objekts	Dzīvokļu pārbūve dzīvojamajā mājā (kadastra apzīmējums 3674 002 0151 002) "Pīlādži", Mālupē, Mālupes pagastā, Alūksnes novadā": 1.1.1. dzīvoklis Nr. 13, kadastra apzīmējums 3674 002 0151 002 013; 1.1.2. dzīvoklis Nr. 14, kadastra apzīmējums 3674 002 0151 002 014; 1.1.3. dzīvoklis Nr. 15, kadastra apzīmējums 3674 002 0151 002 015; 1.1.4. dzīvoklis Nr. 16, kadastra apzīmējums 3674 002 0151 002 016; 1.1.5. dzīvoklis Nr. 18, kadastra apzīmējums 3674 002 0151 002 018; 1.1.6. dzīvoklis Nr. 19, kadastra apzīmējums 3674 002 0151 002 019; 1.1.7. dzīvoklis Nr. 20, kadastra apzīmējums 3674 002 0151 002 020; 1.1.8. dzīvoklis Nr. 21, kadastra apzīmējums 3674 002 0151 002 021; 1.1.9. dzīvoklis Nr. 22, kadastra apzīmējums 3674 002 0151 002 022; 1.1.10. dzīvoklis Nr. 24, kadastra apzīmējums 3674 002 0151 002 024.
1.2.	Projektējamā objekta adrese	1.2.1. "Pīlādži", Mālupē, Mālupes pagastā, Alūksnes novadā, LV-4358: 1.2.1.1."Pīlādži"-13, Mālupe, Mālupes pag., Alūksnes nov., LV-4358; 1.2.1.2."Pīlādži"-14, Mālupe, Mālupes pag., Alūksnes nov., LV-4358; 1.2.1.3."Pīlādži"-15, Mālupe, Mālupes pag., Alūksnes nov., LV-4358; 1.2.1.4."Pīlādži"-16, Mālupe, Mālupes pag., Alūksnes nov., LV-4358; 1.2.1.5."Pīlādži"-18, Mālupe, Mālupes pag., Alūksnes nov., LV-4358; 1.2.1.6."Pīlādži"-19, Mālupe, Mālupes pag., Alūksnes nov., LV-4358; 1.2.1.7."Pīlādži"-20, Mālupe, Mālupes pag., Alūksnes nov., LV-4358; 1.2.1.8."Pīlādži"-21, Mālupe, Mālupes pag., Alūksnes nov., LV-4358; 1.2.1.9."Pīlādži"-22, Mālupe, Mālupes pag., Alūksnes nov., LV-4358;

		1.2.1.10. "Pīlādži"-24, Mālupe, Mālupes pag., Alūksnes nov., LV-4358.
1.3.	Būvniecības ieceres pasūtītājs	Alūksnes novada pašvaldība, Reģistrācijas numurs 90000018622 Dārza iela 11, Alūksne, Alūksnes novads, LV-4301 tālrunis 64381496 e-pasts: dome@aluksne.lv
2. VISPĀRĪGIE DATI PAR PROJEKTU		
2.1.	Būves klasifikācijas kods atbilstoši 12.06.2018. Ministru kabineta noteikumiem Nr.326 "Būvju klasifikācijas noteikumi"	1122 triju vai vairāku dzīvokļu mājas
2.2.	Būves grupa atbilstoši 19.08.2014. Ministru kabineta noteikumiem Nr.500 "Vispārīgie būvnoteikumi"	2.grupa
2.3.	Būvniecības ieceres iesnieguma veids	Paskaidrojuma raksts
2.4.	Projektēšanas stadija	Tehniskais projekts
2.5.	Esošās situācijas apraksts	Pārbūvējamie dzīvokļi, kas norādīti 1.1. punktā ir trīs istabu un četru istabu dzīvokļi. Visos dzīvokļos ir aukstā ūdens un elektroapgādes pieslēgums, sadzīves kanalizācijas notekūdeņu savākšana tiek nodrošināta ar pieslēgumu centralizētajiem tīkliem. Apkure – centralizētā. Objektā nav nodrošināta karstā ūdens apgāde (projektā netiek plānota).
2.6.	Projektēšanas mērķis/ sasniedzamais rezultāts	20 (divdesmit) dzīvokļu telpu grupu izveide, veicot 10 (desmit) dzīvokļu telpu grupu vienkāršotu pārbūvi.
2.7.	Atsauce uz finansējuma avotu	Būvniecību paredzēts veikt ar Eiropas Savienības Eiropas Reģionālās attīstības fonda līdzfinansējumu, atbilstoši Ministru kabineta 2023. gada 19. septembra noteikumiem Nr. 538 "Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021.-2027. gadam 4.3.1. specifiskā atbalsta mērķa "Veicināt sociāli atstumto kopienu, mājsaimniecību ar zemiem ienākumiem un nelabvēlīgā situācijā esošo grupu, tostarp cilvēku ar īpašām vajadzībām sociāli ekonomisko integrāciju, īstenojot integrētas darbības, tostarp nodrošinot mājokli un sociālos pakalpojumus" 4.3.1.3. pasākuma "Sociālo mājokļu atjaunošana vai jaunu sociālo mājokļu būvniecība" īstenošanas noteikumi".

<table>
<tr><td colspan="5">3. BŪVPROJEKTĒŠANAI NEPIECIEŠAMIE DOKUMENTI UN IZEJMATERIĀLI</td></tr>
<tr><td>3.1.</td><td>Īpašuma vai apbūves tiesību apliecinošie dokumenti</td><td colspan="3">Valsts vienotās datorizētās Zemesgrāmatas informācija</td></tr>
<tr><td>3.2.</td><td>Pilnvaras</td><td colspan="3">Pasūtītājs būvniecības informācijas sistēmā (BIS) pilnvaro Uzņēmēju būvniecības ieceres dokumentācijas saskaņošanai un citām darbībām, lai varētu izpildīt līguma nosacījumus.</td></tr>
<tr><td rowspan="3">3.3.</td><td rowspan="3">Inženierizpēte</td><td>Ģeodēziskā un topogrāfiskā</td><td>Ģeotehniskā</td><td>Hidrometeoloģiskā</td></tr>
<tr><td>Ja nepieciešams – veic Uzņēmējs.</td><td>Nav attiecināms</td><td>Nav attiecināms</td></tr>
<tr><td colspan="3">Veic saskaņā ar Ministru kabineta 19.08.2014. noteikumiem Nr.500 “Vispārīgie būvnoteikumi”, kā arī citiem spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.</td></tr>
<tr><td>3.4.</td><td>Dokumenti</td><td colspan="3">3.4.1. būves tehniskās inventarizācijas lieta (11.06.2001.);
3.4.2. SIA “ALŪKSNES NAMI” tehniskie noteikumi.</td></tr>
<tr><td>3.5.</td><td>Saskaņojumi ar trešajām personām</td><td colspan="3">Veic Uzņēmējs saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.</td></tr>
<tr><td>3.6.</td><td>Būvniecības ieceres dokumentācijas izstrādē izmantojamie normatīvie akti</td><td colspan="3">Būvniecības likums un citi spēkā esošie būvniecību regulējošie normatīvie akti to aktuālajā redakcijā.</td></tr>
<tr><td colspan="5">4. PRASĪBAS PROJEKTĒŠANAS RISINĀJUMIEM</td></tr>
<tr><td>4.1.</td><td>Vispārīgie projektēšanas nosacījumi</td><td colspan="3">4.1.1. Paredzēt esošo 4 (četru) istabu dzīvokļu ar Nr. 13, Nr. 15, Nr. 19 un Nr. 21 vienkāršoto pārbūvi, no katra izveidojot 2(divas) atsevišķas dzīvokļa telpu grupas: 1 (vienu) 2 (divu) istabu dzīvokli un 1 (vienu) 1 (vienas) istabas dzīvokli.
4.1.2. Paredzēt esošo 3 (trīs) istabu dzīvokļu ar Nr. 14, Nr. 16, Nr. 18, Nr. 20, Nr. 22 un Nr. 24 vienkāršoto pārbūvi, no katra izveidojot 2(divas) atsevišķas dzīvokļa telpu grupas: 2 (divus) 1 (vienas) istabas dzīvokļus.
4.1.3. Ja nepieciešams, paredzēt kāpņu telpas remontdarbus zonās, kas tiek skartas sakarā ar vienkāršoto pārbūvi.
4.1.4. Telpas projektējamas, ņemot vērā universālā dizaina principu.
4.1.5. Projektēšanas risinājumos jāievēro šādi principi:
4.1.5.1. klimatdrošināšana;
4.1.5.2. energoefektivitāte pirmajā vietā;
4.1.5.3. nenodarīt būtisku kaitējumu.
4.1.6. Izstrādājot ekonomikas daļu:
4.1.6.1. Ekonomikas daļas saturam un noformējumam jāatbilst LBN 501-17 “Būvizmaksu noteikšanas kārtība”;
4.1.6.2. Uzņēmējam jānodrošina tāda darbu apjomu un materiālu sarakstu detalizācijas pakāpe un darbu apjomu sadalījums, kas būvdarbu īstenošanas gaitā nodrošina nepārprotamu, viennozīmīgu un pilnvērtīgu</td></tr>
</table>

		darbu uzskaiti un apmaksu, ar kopējām izmaksām atbilstošām iepirkuma piedāvājumam; 4.1.6.3. Uzņēmējam jāvienojas ar Pasūtītāju par tāmju struktūru, tajā skaitā atsevišķā lokālajā tāmē jāizdala darbi, kas ietilpst kopīpašumā esošajās daļās (piemēram, kopīpašuma stāvvadi).
4.2.	Dzīvokļi	4.2.1. Dzīvokļu funkcionālais un telpiskais risinājums jārisina, paredzot kopskaitā 20 (divdesmit) dzīvokļu izvietošanu esošo 10 (desmit) dzīvokļu vietā (uzskaitīti 1.1.1.-1.1.10. punktā). 4.2.2. Dzīvokļu tips – studio, dzīvokļa telpu grupas sastāvs *(aprīkojuma saraksts 4.5. punktā)*: 4.2.2.1. virtuves zona; 4.2.2.2. vannas istaba; 4.2.2.3. istaba/s (skaits atbilstoši dzīvokļa tipam); 4.2.2.4. koridora zona. 4.2.2.5. dzīvokļa ārtelpa, ja attiecināms. 4.2.3. Materiāli un konstrukcijas – atbilstoši LBN un LVS un saskaņā ar projektēšanas risinājumiem, t.sk. ēkas koptēlu: 4.2.3.1. starpsienas – atbilstošas LBN 016-15 "Būvakustika" C klases prasībām daudzdzīvokļu dzīvojamajām ēkām; 4.2.3.2. logi – PVC profila ar trīskāršo stiklojumu (3 stiklu paketes), atverami/atgāžami, iekšējās (PVC) un ārējās logu palodzes. Izejām uz lodžiju logs ar balkona durvīm; 4.2.3.3. dzīvokļu iekšdurvis – koka (t.sk. krāsotas vai finierētas MDF pamatkonstrukcijas durvis ar kārbu vai cita ekvivalenta materiāla un apdares durvis), bez sliekšņiem grīdā, bez slēdzenes, visām durvīm paredzēt atdures, sanitārā mezgla durvis – aprīkotas ar aizbīdni; 4.2.3.4. dzīvokļu ārdurvis – metāla konstrukcijas, slēdzamas, aprīkotas ar actiņu; 4.2.3.5. grīdas – atbilstoši telpu funkcijai: 4.2.3.5.1. dzīvojamajām istabām un virtuvēm – PVC (vinila) segums ar lietošanas klasi ne zemāku par 23/32, nodilumkārta ne mazāka par 0,30 mm; 4.2.3.5.2. sanitārajos mezglos – akmens masas flīzes, 1. šķira, pretslīdes klase ne zemāk kā R10; 4.2.3.6. sienas – atbilstoši telpu funkcijai: 4.2.3.6.1. dzīvojamajām istabām un virtuvēm – gludas, ar viegli kopjamu krāsojumu, virtuves darba zonā – laminēta sienas panelis, vizuāli un tonāli saskaņots ar darba virsmas apdari; 4.2.3.6.2. sanitārajos mezglos – keramikas flīzes, 1.šķira; 4.2.3.7. griesti – gludi, krāsoti.
4.4.	Iekšējie inženiertīkli	4.4.1. Ūdensapgāde un kanalizācija: 4.4.1.1. Cauruļvadi: 4.4.1.1.1. ūdensapgādes sistēmu izbūvēt tā, lai nodrošinātu piekļuvi noslēgarmatūrai un sistēmas ekspluatāciju;

		4.4.1.1.2. karstā un aukstā ūdens cauruļvadiem paredzēt atbilstošu izolāciju; 4.4.1.1.3. katram dzīvoklim nodrošināt atsevišķu datu (manuālu skaitītāju rādījumu) nolasīšanu un pieslēgt/atslēgt ūdeni katram dzīvoklim atsevišķi; 4.4.1.1.4. sadzīves kanalizācija: 4.4.1.1.4.1. stāvvadus izvietot nišās vai šahtās, nodrošinot piekļuvi apkopei un revīzijām; 4.4.1.1.4.2. ar revīzijas lūkām aprīkot arī horizontālos posmus; 4.4.1.1.4.3. sistēmas vēdināšanai saglabāt esošo ventilācijas principu. 4.4.2. Ventilācija: 4.4.2.1. virtuves zonā un sanitārajās telpās jāparedz nosūces ventilācija. 4.4.3. Siltumapgāde: 4.4.3.1. siltuma avots – centralizētā siltumapgāde, esošs siltummezgls. 4.4.3.2. apkure: 4.4.3.2.1. esošie stāvvadi, pielāgot esošo apkures sistēmu jaunajam dzīvokļu plānojumam, nodrošinot normatīvajām prasībām atbilstošu siltumapgādi; 4.4.3.2.2. nodrošināt iespēju nepieciešamības gadījumā veikt apkures sistēmas elementu nomaiņu vai apkopi lokāli, netraucējot pārējās sistēmas darbību. 4.4.4. Elektroapgāde: 4.4.4.1. paredzēt elektroinstalācijas pārbūvi atbilstoši plānojuma izmaiņām un 4.5.punktā uzskaitītajam aprīkojumam; 4.4.4.2. uzskaites princips – atsevišķi katram dzīvoklim. 4.4.4.3. izvietojums un tehniskie parametri: 4.4.4.3.1. vietās, kur tiek šķērsotas ugunsdrošās konstrukcijas, jāparedz ugunsdrošais blīvējums; 4.4.4.3.2. visas strāvu vadošās daļas jānosedz ar izolējošu vairogu; 4.4.4.3.3. dzīvokļos gaismas ķermeņu, slēdžu, rozešu specifikācijas un piesaistes - saskaņā ar attiecīgā dzīvokļa tipa plānojumu; 4.4.4.3.4. paredzēt gaismekļus vannasistabās un priekštelpās. Istabās paredzēt tikai izvadu gaismekļa pieslēgšanai.
4.5.	Iebūvējamais aprīkojums	4.5.1 Virtuves aprīkojums - iebūvēta virtuves iekārta ar: 4.5.1.1. iebūvētu nerūsējoša tērauda virtuves izlietni ne mazāku kā 40 cm*40 cm un jaucējkrānu; 4.5.1.2. iebūvētu indukcijas plīts virsmu (2 riņķu, triecienizturīga virsma, vadības bloķēšana – “aizsardzība no bērniem”, energoefektivitātes klase ne zemāka kā A); 4.5.1.3. iebūvētu cepeškrāsni (vadības bloķēšana – “aizsardzība no bērniem”, energoefektivitātes klase ne zemāka kā A);

		4.5.1.4. tvaika nosūcēju (skapī virs plīts virsmas, izbīdāms, energoefektivitātes klase ne zemāka kā A); 4.5.1.5. vietu un pieslēguma iespējām trauku mazgājamajai mašīnai un ledusskapim; 4.5.1.6. brīvu darba virsmu, vismaz 60 cm garumā ar skapīti. 4.5.2. Vannas istaba: 4.5.2.1. atvērtā tipa duša ar trapu grīdā, dušas jaucējkrānu, ieskaitot stangas uzstādīšanu dušas aizkaram; 4.5.2.2. elektriskais ūdens sildītājs (boileris) karstā ūdens nodrošināšanai, ūdens tvertnes tilpums 80 l; 4.5.2.3. fajansa klozetpods ar skalojamo kasti, ar soft-close vāku; 4.5.2.4. fajansa izlietne ne mazāka kā 60 cm*55 cm, ar jaucējkrānu; 4.5.2.5. jāparedz pieslēguma vieta veļas mazgājamai mašīnai; 4.5.2.6. spogulis virs izlietnes ne mazāks kā 60 cm*55 cm. 4.5.4. katrā dzīvoklī – ugunsdrošības detektors; 4.5.5. dzīvokļu numerācija uz visu dzīvokļu ārdurvīm.
4.6	Būvprojekts	4.6.1. Ieceres dokumentācijā jāiekļauj: 4.6.1.1. Ministru kabineta 02.09.2014. noteikumu Nr.529 "Ēku būvnoteikumi" 24.punktā noteiktie dokumenti un informācija; 4.6.1.2. Plāns ar mēbeļu un iekārtu izvietojumu; 4.6.1.3. Inženiertīklu risinājumi; 4.6.1.4. Darbu organizēšanas shēma, iekļaujot nosacījumus ēkas daļu, kurās netiks veikta vienkāršota pārbūve, ekspluatācijai būvdarbu veikšanas laikā. 4.6.1.5.Ekonomikas daļa atbilstoši 4.1.6.punkta prasībām.
5. PAKALPOJUMA IZPILDES NOSACĪJUMI PROJEKTĒŠANAI		
5.1.	Projektēšanas ilgums	Atbilstoši līguma nosacījumiem
5.2.	Paskaidrojuma raksts	5.2.1. Būvprojekts tiek ievietots BIS: 5.2.1.1. rasējumi – *.pdf* un *.dwg* formātā; 5.2.1.2. rakstiskās daļas un tabulas MS Office failos un *.pdf* formātā. 5.2.2. Uzņēmējs aizpilda BIS Pasūtītāja izveidoto Paskaidrojuma raksta sagatavi un saskaņo to no savas puses. 5.2.3. Izmaksu aprēķins (tāme), iekļaujoties iepirkuma piedāvājuma izmaksās, jāiesniedz līgumā norādītājam pārstāvim *.xls* formātā, parakstīts ar drošu elektronisko parakstu, un nav jāpievieno BIS.

3. pielikums
PIETEIKUMS DALĪBAI ATKLĀTĀ KONKURSĀ
"DZĪVOKĻU ATJAUNOŠANA ALŪKSNES NOVADĀ"
(IDENTIFIKĀCIJAS Nr. ANP 2026/14)

202_. gada ____._____

_____
Pretendenta nosaukums reģistrācijas numurs

kuras vārdā saskaņā ar _____ rīkojas
pārstāvības pamats Pretendentu pārstāvēt tiesīgās vai tā pilnvarotās personas vārds un uzvārds

Ar šo <*uzņēmuma nosaukums, reģistrācijas numurs*> (turpmāk - Pretendents) apliecina, ka ir iepazinies ar Alūksnes novada pašvaldības atklāta konkursa "Dzīvokļu atjaunošana Alūksnes novadā" (identifikācijas Nr. ANP 2026/14) nolikumu.

Iesniedzot piedāvājumu, Pretendents apliecina, ka pilnībā saprot, pieņem un apņemas pildīt atklāta konkursa nolikuma prasības, kā arī garantē sniegto ziņu patiesumu.

Iesniedzot piedāvājumu (*atzīmēt, kurai atklātā konkursa daļai piedāvājums tiek iesniegts*):

- o **iepirkuma 1. daļai** – Alūksnes novada pašvaldībai piederošu 24 (divdesmit četru) dzīvokļu atjaunošanas darbi,
- o **iepirkuma 2. daļai** – Paskaidrojuma raksta izstrāde un būvdarbi Alūksnes novada pašvaldībai piederošos 10 (desmit) dzīvokļos,

Tehniskā piedāvājuma prasību apliecinājums:

- Pretendents apliecina, ka pilnībā saprot, pieņem un apņemas pildīt atklāta konkursa Tehniskajā specifikācijā *(atbilstoši daļai, kurai piedāvājums tiek iesniegts)* (1. pielikums un 2. pielikums, 2.1. pielikums) izvirzītos nosacījumus;
- Pretendents apliecina, ka iepirkuma līguma sekmīgai izpildei ir pieejami visi nepieciešamie cilvēkresursi, tehniskais aprīkojums, ražošanas iekārtas, instrumenti, materiāli un cits tehniskais nodrošinājums, kas nepieciešams paziņojuma par būvniecību dokumentācijas izstrādi un būvdarbu veikšanai;
- īstenojot minēto iepirkuma līgumu, tas tiks veikts sociāli atbildīgā veidā.

Pretendents apliecina iesniegto finanšu piedāvājumu *(aizpildīt laukus atbilstoši tām daļām par kurām tiek sniegts piedāvājums)*:

Nr.	Objekts	Līgumcena bez PVN (*euro*)	PVN (*euro*)	Līgumcena ar PVN (*euro*)
1.	**Iepirkuma 1. daļai** – Alūksnes novada pašvaldībai piederošu 24 (divdesmit četru) dzīvokļu atjaunošanas darbi			
2.	**Iepirkuma 2. daļai** – Paskaidrojuma raksta izstrāde			
3.	**Iepirkuma 2. daļai** - būvdarbi Alūksnes novada pašvaldībai piederošos 10 (desmit) dzīvokļos			

Pretendents norāda informāciju par avansu:

o Ir nepieciešams avanss iepirkuma 1. daļā _____ EUR apmērā (nedrīkst pārsniegt 10%)*	**o** Nav nepieciešams avanss

*skatīt līguma 2.5.1. punktu (12.pielikums)

Apliecinām, ka:

o Ir nepieciešams avanss iepirkuma 2. daļā _____ EUR apmērā par būvdarbiem (nedrīkst pārsniegt 10%)*	**o** Nav nepieciešams avanss

*skatīt līguma 2.5.2. punktu (13.pielikums)

Pretendents ir[1]:

☐ mikrouzņēmums ir uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 10 personas un kura gada apgrozījums un/vai bilance nepārsniedz 2 miljonus *euro.*

☐ mazais uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 10 miljonus *euro*.

☐ vidējais uzņēmums, kas nav mazais uzņēmums, un, kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus *euro*, un/vai, kura gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus *euro*.

Pretendenta juridiskā adrese: _____
Kontaktpersona: _____
Tālruņa numurs (*saziņai atklātā konkursā*): _____
E-pasts _____

[1] **Skaidrojums "Mazie un vidējie uzņēmumi" Iepirkumu uzraudzības birojs (iub.gov.lv)**

4. pielikums

_____
/Pasūtītāja nosaukums/

Apliecinājums par neatkarīgi izstrādātu piedāvājumu

Ar šo, sniedzot izsmeļošu un patiesu informāciju, _____
Pretendenta nosaukums, reģ. Nr.

(turpmāk – Pretendents) attiecībā uz Alūksnes novada pašvaldības atklāta konkursa "Dzīvokļu atjaunošana Alūksnes novadā" (identifikācijas Nr. ANP 2026/14) procedūru apliecina, ka:

1. Pretendents ir iepazinies un piekrīt šī apliecinājuma saturam.

2. Pretendents apzinās, ka var tikt izslēgts no dalības iepirkuma procedūrā, ja atklāsies, ka šis apliecinājums jebkādā veidā nav izsmeļošs un patiess.

3. Pretendents ir pilnvarojis katru personu, kuras paraksts atrodas uz iepirkuma piedāvājuma, parakstīt šo apliecinājumu Pretendenta vārdā.

4. Pretendents informē, ka (*pēc vajadzības, atzīmējiet vienu no turpmāk minētajiem*):

☐ 4.1. ir iesniedzis piedāvājumu neatkarīgi no konkurentiem[2] un bez konsultācijām, līgumiem vai vienošanām, vai cita veida saziņas ar konkurentiem;

☐ 4.2. tam ir bijušas konsultācijas, līgumi, vienošanās vai cita veida saziņa ar vienu vai vairākiem konkurentiem saistībā ar šo iepirkumu, un tādēļ Pretendents šī apliecinājuma Pielikumā atklāj izsmeļošu un patiesu informāciju par to, ieskaitot konkurentu nosaukumus un šādas saziņas mērķi, raksturu un saturu.

5. Pretendentam, izņemot gadījumu, kad Pretendents šādu saziņu ir paziņojis saskaņā ar šī apliecinājuma 4.2. apakšpunktu, ne ar vienu konkurentu nav bijusi saziņa attiecībā uz:

5.1. cenām;

5.2. cenas aprēķināšanas metodēm, faktoriem (apstākļiem) vai formulām;

5.3. nodomu vai lēmumu piedalīties vai nepiedalīties iepirkumā (iesniegt vai neiesniegt piedāvājumu); vai

5.4. tādu piedāvājuma iesniegšanu, kas neatbilst iepirkuma prasībām;

5.5. kvalitāti, apjomu, specifikāciju, izpildes, piegādes vai citiem nosacījumiem, kas risināmi neatkarīgi no konkurentiem, tiem produktiem vai pakalpojumiem, uz ko attiecas šis iepirkums.

6. Pretendents nav apzināti, tieši vai netieši atklājis un neatklās piedāvājuma noteikumus nevienam konkurentam pirms oficiālā piedāvājumu atvēršanas datuma un laika vai līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas, vai arī tas ir īpaši atklāts saskaņā šī apliecinājuma ar 4.2. apakšpunktu.

7. Pretendents apzinās, ka Konkurences likumā noteikta atbildība par aizliegtām vienošanām, paredzot naudas sodu līdz 10% apmēram no pārkāpēja pēdējā finanšu gada

[2] Šī apliecinājuma kontekstā ar terminu „konkurents" apzīmē jebkuru fizisku vai juridisku personu, kura nav Pretendents un kura:

1) iesniedz piedāvājumu šim iepirkumam;

2) ņemot vērā tās kvalifikāciju, spējas vai pieredzi, kā arī piedāvātās preces vai pakalpojumus, varētu iesniegt piedāvājumu šim iepirkumam.

neto apgrozījuma, un Publisko iepirkumu likums[3] paredz uz 3 (trīs) gadiem izslēgt Pretendentu no dalības iepirkuma procedūrā. Izņēmums ir gadījumi, kad kompetentā konkurences iestāde, konstatējot konkurences tiesību pārkāpumu, ir atbrīvojusi Pretendentu, kurš iecietības programmas[4] ietvaros ir sadarbojies ar to, no naudas soda vai naudas sodu samazinājusi.

(Piezīme: Pretendents atbilstoši situācijai aizpilda tukšās vietas šajā formā, kā arī aizpilda pielikumu vai izmanto to kā apliecinājuma paraugu.)

Pielikums

Informācija par Pretendenta saziņu ar konkurentiem saistībā ar konkrēto iepirkumu

Nr.	**Uzņēmums – konkurents, ar kuru ir bijusi saziņa**	**Saziņas veids, mērķis, raksturs un saturs**
	[Komersanta nosaukums, reģ. Nr.]	

[3] Publisko iepirkumu likuma 42. panta otrās daļas 7.punkts.

[4] Programma, kuras ietvaros uzņēmumam, kas ir vai bija iesaistīts kartelī, Ministru kabineta 29.03.2016. noteikumos Nr.179 „Kārtība, kādā nosaka naudas sodu par konkurences tiesību un negodīgas tirdzniecības prakses aizlieguma pārkāpumiem un piespiedu naudu par Konkurences padoms noteiktā tiesiskā pienākuma nepildīšanu" noteiktajā kārtībā piešķir pilnīgu atbrīvojumu no naudas soda par to, ka tas pirmais brīvprātīgi iesniedz pierādījumus par šo pārkāpumu Konkurences padomei, vai naudas soda samazinājumu par sadarbību ar Konkurences padomi pārkāpuma atklāšanā, ja pilnīgs atbrīvojums no naudas soda nav pieejams.

5. pielikums
ATKLĀTAM KONKURSAM
"DZĪVOKĻU ATJAUNOŠANA ALŪKSNES NOVADĀ"
(IDENTIFIKĀCIJAS Nr. ANP 2026/14)

PRETENDENTA PIEREDZE*

202_. gada ____._____

Iepirkuma _____. daļai _____(*atzīmēt atbilstošo*)

Kvalifikācijas prasība	**Pasūtītāja būvobjekta nosaukums, līguma Nr., būvobjekta pabeigšanas datums, vai nodošanas ekspluatācijā datums**	**Būvobjekta apraksts,** kas pierāda atbilstību attiecīgajai kvalifikācijas prasībai	**Būvobjekta Pasūtītājs,** kontaktpersona, tālrunis, e-pasts

*- informācija šajā pielikumā jānorāda atbilstoši nolikuma 8.1.7. punkta prasībām.

6. pielikums
ATKLĀTAM KONKURSAM
"DZĪVOKĻU ATJAUNOŠANA ALŪKSNES NOVADĀ"
(IDENTIFIKĀCIJAS Nr. ANP 2026/14)

INFORMĀCIJA PAR SPECIĀLISTIEM

202_. gada ____._____

Iepirkuma _____. daļai _____(*atzīmēt atbilstošo*)

Piedāvātais speciālists, kvalifikācija	**Speciālista vārds, uzvārds**	**Sertifikāta numurs**	**Piezīmes ***

* - norāda, vai piesaistītais speciālists **piedāvājuma iesniegšanas brīdī** ir:
A – Pretendenta (piegādātāja vai piegādātāju apvienības) resurss;
B – apakšuzņēmēja – komersanta resurss;
C– persona, kura tiks piesaistīta uz atsevišķa līguma pamata konkrētā iepirkuma līguma izpildē

Ja sarakstā norādītais speciālists nav Pretendenta resurss, Pretendentam jāiesniedz speciālista apliecinājums par dalību atklātā konkursā un dalību līguma izpildē gadījumā, ja Pretendentam tiks piešķirtas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības. Apliecinājumā jānorāda speciālista vārds, uzvārds, sertifikāta numurs un darbības joma, un kontakttālruņa numurs.

7. pielikums
ATKLĀTAM KONKURSAM
"DZĪVOKĻU ATJAUNOŠANA ALŪKSNES NOVADĀ"
(IDENTIFIKĀCIJAS Nr. ANP 2026/14)

PERSONU, UZ KURU IESPĒJĀM PRETENDENTS BALSTĀS, LAI APLIECINĀTU SAVU KVALIFIKĀCIJAS ATBILSTĪBU PAZIŅOJUMĀ PAR LĪGUMU VAI IEPIRKUMA PROCEDŪRAS DOKUMENTOS NOTEIKTAJĀM PRASĪBĀM, SARAKSTS

202_. gada ____._____

Iepirkuma _____. daļai _____(*atzīmēt atbilstošo*)

Nr.	**Persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās** *(nosaukums un reģistrācijas numurs)*	**Kvalifikācijas prasība**, kuras izpildei Pretendents balstās uz citas personas iespējām	**Tehnisko vai profesionālo spēju apraksts**
1.			
...			

* - *veidlapu aizpilda Pretendents*

8. pielikums
ATKLĀTAM KONKURSAM
"DZĪVOKĻU ATJAUNOŠANA ALŪKSNES NOVADĀ"
(IDENTIFIKĀCIJAS Nr. ANP 2026/14)

APAKŠUZŅĒMĒJIEM NODODAMO BŪVDARBU UN/VAI PAKALPOJUMU (≥10000 *euro*) SARAKSTS

202_. gada ____._____

_____
Pretendenta nosaukums *reģistrācijas numurs*

Iepirkuma _____. daļai _____(*atzīmēt atbilstošo*)

Apakšuzņēmējs *(nosaukums un reģistrācijas numurs)*	**Nododamo būvdarbu un/vai pakalpojumu saraksts**	**Nododamo būvdarbu un/vai pakalpojumu apjoms**

9. pielikums
ATKLĀTAM KONKURSAM
"DZĪVOKĻU ATJAUNOŠANA ALŪKSNES NOVADĀ"
(IDENTIFIKĀCIJAS Nr. ANP 2026/14)

APAKŠUZŅĒMĒJA (≥10000 *euro*) / PERSONAS, UZ KURAS IESPĒJĀM PRETENDENTS BALSTĀS, APLIECINĀJUMS*

202_. gada ____._____

Iepirkuma _____. daļai _____(*atzīmēt atbilstošo*)

Ar šo <*Apakšuzņēmējs/persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese*>* apliecina, ka:

1. piekrīt piedalīties Alūksnes novada pašvaldības (turpmāk – Pasūtītājs) organizētajā atklātā konkursā "Dzīvokļu atjaunošana Alūksnes novadā" (identifikācijas Nr. ANP 2026/14) kā /*Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese*/ (turpmāk – Pretendents) <*apakšuzņēmējs/persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās*>*, kā arī

2. gadījumā, ja ar Pretendentu ir noslēgts iepirkuma līgums, apņemas:

2.1. veikt norādītos būvdarbus un/vai sniegt pakalpojumus (*ja attiecināms*) **:
/īss būvniecības darbu vai sniedzamo pakalpojumu apraksts atbilstoši Apakšuzņēmējiem nododamo darbu sarakstā norādītajam un summa, kādā apmērā darbi tiek nodoti/

2.2. un nodot Pretendentam šādus resursus (*ja attiecināms*) **:
/īss Pretendentam nododamo resursu (tehniskais personāls vai institūcijas, kuras iesaistīs būvdarbu veikšanā, vadošais personāls, tehniskais aprīkojums, iekārtas un instrumenti, saimnieciskie un/vai finansiālie rādītāji u.c.) apraksts/.

2.3. būt solidāri atbildīgs par iepirkuma līguma izpildi (*ir attiecināms, ja Pretendents balstās uz citu personu saimnieciskajām un finansiālajām spējām) **.*

2.4. un nodot Pretendentam šādas tehniskās un profesionālās spējas (*ja attiecināms*):
/Pretendentam nododamo tehnisko un profesionālo spēju apraksts, kurā norādīts tieši kādu pieredzi uzņēmējs nodot Pretendentam vai uz kādu pieredzi Pretendents balstās, lai apliecinātu savu kvalifikāciju/

* - norādīt tikai atbilstošo
** - norādīt tikai, ja attiecināms

Apakšuzņēmēja/ personas, uz kuras iespējām balstās, nosaukums, pārstāvja amats, vārds un uzvārds, paraksts _____

10. pielikums
ATKLĀTAM KONKURSAM
"DZĪVOKĻU ATJAUNOŠANA ALŪKSNES NOVADĀ"
(IDENTIFIKĀCIJAS Nr. ANP 2026/14)

APLIECINĀJUMS PAR SOCIĀLI ATBILDĪGA PUBLISKĀ IEPIRKUMA ĪSTENOŠANU

202_. gada ____._____

Ar šo, sniedzot patiesu informāciju, _____
Pretendenta nosaukums, reģ.Nr.

(turpmāk – Pretendents) attiecībā uz Alūksnes novada pašvaldības atklāta konkursa "Dzīvokļu atjaunošana Alūksnes novadā" (identifikācijas Nr. ANP 2026/14) procedūru apliecina, ka:

1. gadījumā, ja Pretendents tiks izvēlēts par atklāta konkursa uzvarētāju un Pretendentam tiks piešķirtas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, tad iepirkuma līguma izpildē būvdarbu posmā tiks piesaistītas:
   1.1. sociāli mazaizsargātas personas Ministru kabineta 2005. gada 11. janvāra noteikumu Nr.32 "Noteikumi par sociāli mazaizsargāto personu grupām" 2. punkta izpratnē; un/vai
   1.2. personas no noteiktām grupām Bezdarbnieku un darba meklētāju atbalsta likuma 3. panta pirmās daļas 4. punkta izpratnē; un/vai
   1.3. Ukrainas civiliedzīvotāji, Ukrainas civiliedzīvotājus atbalsta likuma izpratnē.

2. **1. iepirkuma daļa** - Pretendents līguma izpildē nodarbinās:

Nr.p.k.	**Nodarbināto sociāli mazaizsargāto personu, personu no noteiktām grupām un/vai Ukrainas civiliedzīvotāju skaits**	**Katra nodarbinātā darba slodzes apmērs *** (1 (vienā) mēnesī ne mazāk par 20 stundām nedēļā, t.sk. pieļaujot summēto darba laiku)	
		Mēnešu skaits	**Darba slodzes apmērs**

* *Sociāli mazaizsargātām personām, personu no noteiktām grupām un/vai Ukrainas civiliedzīvotājiem jābūt nodarbinātiem līguma izpildē Pretendenta (vai tā apakšuzņēmēja) uzņēmumā 1 (vienā) mēnesī ne mazāk par 20 stundām nedēļā, t.sk. pieļaujot summēto darba laiku.*

3. Pretendents, īstenojot iepirkumu, veiks to sociāli atbildīgā veidā atbilstoši Tehniskās specifikācijas (1. pielikums) 5.2.15. punkta prasībām:

Nr.p.k.	**Sociāli atbildīga publiskā iepirkuma prasība**	**Apraksts**
5.2.15.1.	Nodrošinot vides pārvaldības pasākumu un pakalpojumu sniegšanu videi draudzīgā veidā.	

5.2.15.2.	Pakalpojumu sniegšanā jānodrošina godīgas piegādātāju attiecības, kā arī kvalitatīva pakalpojuma sniegšana (komunikācijā, plānošanā, resursu vadībā).	

4. **2. Iepirkuma daļa** - Pretendents līguma izpildē <u>būvdarbu posmā</u> nodarbinās:

Nr.p.k.	**Nodarbināto sociāli mazaizsargāto personu, personu no noteiktām grupām un/vai Ukrainas civiliedzīvotāju <u>skaits</u>**	**Katra nodarbinātā darba slodzes apmērs *** (1 (vienā) mēnesī ne mazāk par 20 stundām nedēļā, t.sk. pieļaujot summēto darba laiku)	
		Mēnešu skaits	**Darba slodzes apmērs**

* *Sociāli mazaizsargātām personām, personu no noteiktām grupām un/vai Ukrainas civiliedzīvotājiem jābūt nodarbinātiem līguma izpildē būvdarbu posmā Pretendenta (vai tā apakšuzņēmēja) uzņēmumā 1 (vienā) mēnesī ne mazāk par 20 stundām nedēļā, t.sk. pieļaujot summēto darba laiku.*

5. Pretendents, īstenojot iepirkumu, veiks to sociāli atbildīgā veidā atbilstoši Tehniskās specifikācijas (2. pielikums) 5.3.15. punkta prasībām:

Nr.p.k.	**Sociāli atbildīga publiskā iepirkuma prasība**	**Apraksts**
5.3.15.1.	Nodrošinot vides pārvaldības pasākumu un pakalpojumu sniegšanu videi draudzīgā veidā.	
5.3.15.2.	Pakalpojumu sniegšanā jānodrošina godīgas piegādātāju attiecības, kā arī kvalitatīva pakalpojuma sniegšana (komunikācijā, plānošanā, resursu vadībā).	

12. pielikums
LĪGUMA PROJEKTS IEPIRKUMA 1. DAĻA

LĪGUMS Nr. ANP/_____

Alūksnē, *datums skatāms laika zīmogā*

Alūksnes novada pašvaldība, reģistrācijas numurs 90000018622, turpmāk – Pasūtītājs, kura vārdā rīkojas tās <*amatpersonas amats un vārds, uzvārds*>, un

<***būvkomersanta nosaukums***>, reģistrācijas numurs <*numurs*>, turpmāk – Uzņēmējs, kura vārdā rīkojas tā/-s <*amatpersonas amats un vārds, uzvārds*>,

pamatojoties uz Publisko iepirkumu likuma noteiktajā kārtībā veiktu Atklātu konkursu <*nosaukums*> (identifikācijas Nr. <*numurs*>), turpmāk – Iepirkums,

Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021.-2027. gadam 4.3.1. specifiskā atbalsta mērķa "Veicināt sociāli atstumto kopienu, mājsaimniecību ar zemiem ienākumiem un nelabvēlīgā situācijā esošo grupu, tostarp cilvēku ar īpašām vajadzībām sociāli ekonomisko integrāciju, īstenojot integrētas darbības, tostarp nodrošinot mājokli un sociālos pakalpojumus" 4.3.1.3. pasākuma "Sociālo mājokļu atjaunošana vai jaunu sociālo mājokļu būvniecība" projekta Nr. 4.3.1.3/1/25/A/047 "Dzīvokļu atjaunošana mājokļu pieejamības uzlabošanai Alūksnes novadā" ietvaros,

noslēdz šo līgumu:

1. Līguma priekšmets, izpildes termiņš

1.1. Pasūtītājs uzdod, bet Uzņēmējs, atbilstoši šī līguma nosacījumiem un normatīvo aktu prasībām, ar saviem materiāliem, darba rīkiem, ierīcēm un darbaspēku apņemas par samaksu veikt dzīvokļu atjaunošanas darbus, turpmāk – būvdarbi, Alūksnes novada pašvaldības īpašumā esošos 24 (divdesmit četros) dzīvokļos, visi kopā – Objekti, un katrs atsevišķi – Objekts, atbilstoši Iepirkuma tehniskajai specifikācijai, turpmāk – Specifikācija.

1.2. Līguma izpildē Uzņēmējam ir saistoši Latvijas Republikā spēkā esošie normatīvie akti, šis līgums, Iepirkuma dokumentācija (Nolikums ar pielikumiem un saistītajiem dokumentiem, t.sk. Specifikācija, Uzņēmēja piedāvājums tam).

1.3. Līguma izpildes termiņš ir 12 (divpadsmit) mēneši, skaitot no līguma noslēgšanas dienas, ievērojot, ka būvdarbi un to posmi izpildāmi tādos termiņos, kā noteikts kalendārajā grafikā.

1.4. Būvdarbi ietver to sagatavošanu, veikšanu, vadību un organizēšanu, būvdarbiem nepieciešamos materiālus un iekārtas, t.sk. to piegādi, kā arī nepieciešamās dokumentācijas sagatavošanu un citas darbības, kas izriet no būvniecības jomu regulējošiem normatīvajiem aktiem, un Objektu (un ar to saistītās dokumentācijas) nodošanu Pasūtītājam.

Uzņēmējam pašam līguma izpilde ir jāplāno un jārealizē tā, lai būvdarbu sagatavošana, veikšana un pabeigšana, līgumā un Specifikācijā noteikto dokumentu pieprasīšana, iesniegšana, saņemšana, tajā skaitā nepieciešamo dokumentu noformēšana un iesniegšana Pasūtītājam, notiktu, ņemot vērā termiņus, kādi noteikti līgumā (ievērtējot laiku precizējumu veikšanai dokumentos un defektu novēršanai būvdarbos, ja tāda nepieciešamība rastos) un kopumā iekļautos šajā punktā noteiktajā termiņā.

1.5. Līguma izpildes termiņu tik ilgi, cik tas objektīvi nepieciešams, turklāt nekonstatējot līdzēja vainojamu rīcību vai bezdarbību, līdzējiem rakstiski vienojoties, bez sankciju piemērošanas, ar vai bez izmaiņām līgumcenā, tomēr kopumā nepārsniedzot Pasūtītāja realizējamā Kohēzijas politikas fonda projekta gala termiņu, var pagarināt, ja:

1.5.1. nepārvaramas varas rezultātā tiek apgrūtināta vai uz laiku ir neiespējama līgumā noteikto saistību izpilde;

1.5.2. meteoroloģisku apstākļu dēļ atsevišķu vai visu būvdarbu veikšana tehnoloģiski nav iespējama, vai ir iespējama tikai zemā kvalitātē;
1.5.3. pēc Pasūtītāja iniciatīvas (vai ar tā saskaņojumu) tiek veiktas izmaiņas būvdarbu apjomos vai tehniskajos risinājumos, realizēti neparedzētie vai papildu darbi;
1.5.4. Pasūtītājs vai kompetenta kontrolējošā institūcija ir kavējusi vai apturējusi būvdarbu veikšanu no Uzņēmēja neatkarīgu iemeslu dēļ;
1.5.5. tiek veikta Eiropas Savienības fondu vadībā iesaistītās kompetentās iestādes pārbaude, un tās process vai iespējamie lēmumi būtiski ietekmē līguma izpildi;
1.5.6. valsts vai pašvaldības institūcija izdod administratīvu vai normatīvu aktu, kas ir saistošs un kavē būvdarbus;
1.5.7. tiek pārsniegts ar līguma izpildi saistīto dokumentu izsniegšanai normatīvajos aktos noteiktais termiņš;
1.5.8. no Pasūtītāja neatkarīgu iemeslu dēļ tiek apturēts vai kavēts Pasūtītāja projekta realizēšanai paredzētais Valsts kases aizdevums vai Kohēzijas politikas fonda finansējums.

1.6. Ja ir nepieciešamas līguma termiņa izmaiņas, tad līdzējs, kas tās ierosina, iesniedz otram pieprasījumu, kurā norāda termiņa kavēšanas iemeslus, pieprasītā termiņa pagarinājuma pamatojumu, piedāvājumu būvdarbu grafika izmaiņām. Pamatots līguma termiņa pagarinājums jāpieprasa brīdī, kad šāda situācija rodas, nevis līguma izpildes termiņa beigās, atsaucoties uz jau iepriekš pastāvējušiem apstākļiem vai notikušiem faktiem.
1.7. Līgumā noteiktā Pasūtītāja saistība ir izpildīta, kad ir veikts pēdējais norēķins ar Uzņēmēju par atbilstoši līgumam izpildītiem būvdarbiem (katrā Objektā atsevišķi).
1.8. Līgumā noteiktā Uzņēmēja saistība par būvdarbu izpildi (katrā Objektā atsevišķi) tiek uzskatīta par pabeigtu un attiecīgais Objekts pāriet Pasūtītāja atbildībā līdz ar katra Objekta pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanu, kad ir iestājušies visi šie nosacījumi:
1.8.1. Uzņēmējs ir izpildījis Specifikācijā paredzētos būvdarbus atbilstoši līgumam;
1.8.2. būvdarbu izpildes vieta ir sakopta, no tās izvesti būvgruži un sadzīves atkritumi, Uzņēmēja inventārs un materiāli, noņemti nožogojumi (ja attiecināms).
1.9. Objekta pieņemšanas - nodošanas aktu Pasūtītājs paraksta 10 (desmit) darba dienu laikā. Ja Pasūtītājs minēto aktu paraksta bez iebildumiem, par būvdarbu izpildes termiņu tiek uzskatīts datums, kad Uzņēmējs iesniedzis aktu Pasūtītājam.

2. Līgumcena un norēķinu kārtība

2.1. Līgumcena, par kvalitatīvu, līguma nosacījumiem atbilstošu būvdarbu izpildi, tiek noteikta <*summa skaitļos*> EUR (<*summa vārdos*>), neskaitot PVN. PVN tiek aprēķināts un maksāts atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam. Līgumcena atbilst Pasūtītāja uzdevumam (ietverot Specifikāciju, līguma noteikumus un citas Pasūtītāja izvirzītās prasības Iepirkumā) pilnīgai Iepirkuma līguma mērķa sasniegšanai, un Uzņēmējs atbilstoši piedāvājumā Iepirkumam nosauktajai summai (ar sekojošām korekcijām, kas veiktas saskaņā ar šī līguma noteikumiem) patstāvīgi uzņemas atbildību par līguma izpildes iespējām, riskiem un citiem līguma izpildi un līgumcenu potenciāli ietekmējošiem faktoriem. Līgumcenu veido atlīdzība par:
2.1.1. Objekta adresē Bērzu ielā 7, dzīvoklis Nr. 55, Alūksnē, Alūksnes novadā, LV-4301, būvdarbiem <*summa skaitļos*> EUR (<*summa vārdos*>), neskaitot PVN;
2.1.2. Objekta adresē Brīvības ielā 17, dzīvoklis Nr. 26, Alūksnē, Alūksnes novadā, LV-4301, būvdarbiem <*summa skaitļos*> EUR (<*summa vārdos*>), neskaitot PVN;
2.1.3. Objekta adresē Helēnas ielā 62, dzīvoklis Nr. 55, Alūksnē, Alūksnes novadā, LV-4301, Būvdarbiem <*summa skaitļos*> EUR (<*summa vārdos*>), neskaitot PVN;
2.1.4. Objekta adresē Jāņkalna ielā 10, dzīvoklis Nr. 7, Alūksnē, Alūksnes novadā, LV-4301, būvdarbiem <*summa skaitļos*> EUR (<*summa vārdos*>), neskaitot PVN;
2.1.5. Objekta adresē Jāņkalna ielā 45, dzīvoklis Nr. 11, Alūksnē, Alūksnes novadā, LV-4301, būvdarbiem <*summa skaitļos*> EUR (<*summa vārdos*>), neskaitot PVN;

2.1.6. Objekta adresē Jāņkalna ielā 53, dzīvoklis Nr. 12, Alūksnē, Alūksnes novadā, LV-4301, būvdarbiem <*summa skaitļos*> EUR (<*summa vārdos*>), neskaitot PVN;
2.1.7. Objekta adresē Laurencenes ielā 4, dzīvoklis Nr. 20, Alūksnē, Alūksnes novadā, LV-4301, būvdarbiem <*summa skaitļos*> EUR (<*summa vārdos*>), neskaitot PVN;
2.1.8. Objekta adresē Laurencenes ielā 4, dzīvoklis Nr. 29, Alūksnē, Alūksnes novadā, LV-4301, būvdarbiem <*summa skaitļos*> EUR (<*summa vārdos*>), neskaitot PVN;
2.1.9. Objekta adresē Laurencenes ielā 4, dzīvoklis Nr. 38, Alūksnē, Alūksnes novadā, LV-4301, Būvdarbiem <*summa skaitļos*> EUR (<*summa vārdos*>), neskaitot PVN;
2.1.10. Objekta adresē Torņa ielā 13, dzīvoklis Nr. 54, Alūksnē, Alūksnes novadā, LV-4301, būvdarbiem <*summa skaitļos*> EUR (<*summa vārdos*>), neskaitot PVN;
2.1.11. Objekta adresē Centra ielā 3, dzīvoklis Nr. 2, Jaunannā, Jaunannas pagastā, Alūksnes novadā, LV-4340, būvdarbiem <*summa skaitļos*> EUR (<*summa vārdos*>), neskaitot PVN;
2.1.12. Objekta adresē Centra ielā 3, dzīvoklis Nr. 4, Jaunannā, Jaunannas pagastā, Alūksnes novadā, LV-4340, būvdarbiem <*summa skaitļos*> EUR (<*summa vārdos*>), neskaitot PVN;
2.1.13. Objekta adresē "Dārziņi", dzīvoklis Nr. 7, Jaunlaicenē, Jaunlaicenes pagastā, Alūksnes novadā, LV-4336, būvdarbiem <*summa skaitļos*> EUR (<*summa vārdos*>), neskaitot PVN;
2.1.14. Objekta adresē "Dārziņi", dzīvoklis Nr. 11, Jaunlaicenē, Jaunlaicenes pagastā, Alūksnes novadā, LV-4336, būvdarbiem <*summa skaitļos*> EUR (<*summa vārdos*>), neskaitot PVN;
2.1.15. Objekta adresē "Smiltis", dzīvoklis Nr. 6, Annā, Annas pagastā, Alūksnes novadā, LV-4341, būvdarbiem <*summa skaitļos*> EUR (<*summa vārdos*>), neskaitot PVN;
2.1.16. Objekta adresē "Smiltis", dzīvoklis Nr. 9, Annā, Annas pagastā, Alūksnes novadā, LV-4341, būvdarbiem <*summa skaitļos*> EUR (<*summa vārdos*>), neskaitot PVN;
2.1.17. Objekta adresē "Smiltis", dzīvoklis Nr. 10, Annā, Annas pagastā, Alūksnes novadā, LV-4341, būvdarbiem <*summa skaitļos*> EUR (<*summa vārdos*>), neskaitot PVN;
2.1.18. Objekta adresē "Melnupes", dzīvoklis Nr. 1, Zeltiņos, Zeltiņu pagastā, Alūksnes novadā, LV-4345, būvdarbiem <*summa skaitļos*> EUR (<*summa vārdos*>), neskaitot PVN;
2.1.19. Objekta adresē "Tērces", dzīvoklis Nr. 5, Zeltiņos, Zeltiņu pagastā, Alūksnes novadā, LV-4345, būvdarbiem <*summa skaitļos*> EUR (<*summa vārdos*>), neskaitot PVN;
2.1.20. Objekta adresē "Tērces", dzīvoklis Nr. 7, Zeltiņos, Zeltiņu pagastā, Alūksnes novadā, LV-4345, būvdarbiem <*summa skaitļos*> EUR (<*summa vārdos*>), neskaitot PVN;
2.1.21. Objekta adresē "Pīlādži", dzīvoklis Nr. 5, Mālupē, Mālupes pagastā, Alūksnes novadā, LV-4358, būvdarbiem <*summa skaitļos*> EUR (<*summa vārdos*>), neskaitot PVN;
2.1.22. Objekta adresē "Pīlādži", dzīvoklis Nr. 8, Mālupē, Mālupes pagastā, Alūksnes novadā, LV-4358, būvdarbiem <*summa skaitļos*> EUR (<*summa vārdos*>), neskaitot PVN;
2.1.23. Objekta adresē "Pīlādži", dzīvoklis Nr. 10, Mālupē, Mālupes pagastā, Alūksnes novadā, LV-4358, būvdarbiem <*summa skaitļos*> EUR (<*summa vārdos*>), neskaitot PVN;

2.1.24. Objekta adresē "Pīlādži", dzīvoklis Nr. 12, Mālupē, Mālupes pagastā, Alūksnes novadā, LV-4358, būvdarbiem <*summa skaitļos*> EUR (<*summa vārdos*>), neskaitot PVN.

2.2. Ja attiecināms, lai pārvaldītu un mazinātu cenu izmaiņu (inflācija vai deflācija) riskus, līdzēji vienojas par līgumcenas būvdarbu izmaksu indeksācijas iespējamību atbilstoši Pasūtītāja finanšu pieejamībai, bet ne vairāk kā 15% (piecpadsmit procentu) apmērā no atlikušās līgumcenas pēc sākotnējā 12 (divpadsmit) mēnešu termiņa, sākot ar otro būvdarbu projekta īstenošanas gadu (sākot ar 13. mēneša izpildi), ja indeksācijas periodā piemērojamā indeksa (Centrālās statistikas pārvaldes aprēķinātais RCB030m "Būvniecības izmaksu indeksi un pārmaiņas objektu grupās" (dzīvojamās ēkas)) svārstība pārsniedz 5% pret indeksācijas bāzes periodu (finanšu piedāvājuma pēdējās iesniegšanas dienas mēnesis).
Līgumcenas indeksācijas mehānisms faktiski piemērojams tikai tādā gadījumā, ja līguma izpildes termiņš tiek pagarināts atbilstoši līguma 1.5. punktam.
Netiek indeksēti virsizdevumi un peļņa, līguma nosacījumiem neatbilstoši vai ar kavējumu izpildītie būvdarbi.
Izmaiņas nodokļu likmēs nav pamats izmaiņām līgumcenā.
Lai pieprasītu atlikušās līgumcenas indeksāciju, Uzņēmējs sagatavo un iesniedz Pasūtītājam detalizētu būvdarbu izmaksu pārrēķinu, pamatojoties uz Centrālās statistikas pārvaldes datiem, kas apliecina indeksācijas pamatotību. Pasūtītājs 10 (desmit) darba dienu laikā izskata iesniegtos būvdarbu izmaksu izmaiņu pamatojošos dokumentus un izvērtē atbilstību Centrālās statistikas pārvaldes datiem. Ja Pasūtītāja un Uzņēmēja indeksācijas rezultātā iegūtie aprēķini atšķiras, tad indeksācija tiek veikta pēc Pasūtītāja aprēķina.
Līgumcenas indeksācijas rezultātā aprēķināta kompensācija par cenu izmaiņām līguma darbības laikā (no 13. mēneša izpildes) attiecīgajam Objektam tiek aprēķināta un izmaksāta Uzņēmējam vienlaikus ar gala maksājumu.

2.3. Līdzēji vienojas, ka Pasūtītājam, saskaņā ar Civillikuma 1425. pantu, ir tiesības, un Pasūtītājs ir ieinteresēts saņemt pilnīgu līguma priekšmeta izpildījumu, nevis tikai kādu tā daļu. Līdz ar to kopējā līgumcena, kas noteikta līguma 2.1. punktā, Uzņēmējam pienākas par pilnībā atbilstoši līguma noteikumiem izpildītiem būvdarbiem.

2.4. Līgumcena var tikt mainīta Publisko iepirkumu likuma 61. pantā noteiktajās robežās, ja līguma izpildes laikā, Pasūtītāja ekonomiskās lietderīguma interesēs rodas nepieciešamība pēc papildu pakalpojumiem vai darbiem, tiek mainīts veicamo būvdarbu apjoms, tehnoloģija vai risinājumi, materiāli un iekārtas tiek aizvietoti ar jauninājumiem tirgū vai ar līdzvērtīgiem lētākiem, efektīvākiem vai aizstājot tirgū nepieejamos, vai Pasūtītājs atsakās no kāda apjoma, bez kura realizēšanas var tikt samērīgi sasniegts būvdarbu mērķis atbilstošā kvalitātē. Vienošanās par izslēdzamajiem vai papildu pakalpojumiem vai darbiem tiek noslēgta Publisko iepirkumu likumā un šajā līgumā noteiktajā kārtībā.

2.5. Pasūtītājs norēķinās ar Uzņēmēju šādā kārtībā:

2.5.1. avansa norēķins *<līdz 10% (desmit procenti) no 2.1. punktā norādītās līgumcenas>* 20 (divdesmit) darba dienu laikā pēc Uzņēmēja E-rēķina un avansa nodrošinājuma saņemšanas dienas;
**punkts paliek spēkā, ja Uzņēmējs, iesniedzot Iepirkuma piedāvājumu, ir norādījis, ka plāno pieprasīt avansu būvdarbu veikšanai.*
Lai saņemtu avansa norēķinu Uzņēmējs iesniedz Pasūtītājam avansa nodrošinājumu pieprasītā avansa apmērā, kā:

2.5.1.1. Eiropas Savienības vai Eiropas Ekonomikas zonas valstī reģistrētas kredītiestādes, tās filiāles vai ārvalstī reģistrētas kredītiestādes filiāles garantiju;

2.5.1.2. vai Latvijas Republikā reģistrētas akciju sabiedrības vai Eiropas komercsabiedrības, vai savstarpējās apdrošināšanas kooperatīvā sabiedrības, kurai saskaņā ar Apdrošināšanas un pārapdrošināšanas likumu ir tiesības veikt apdrošināšanu, polisi.

Avansa nodrošinājumam jābūt spēkā no tā izdošanas datuma līdz garantijas termiņa nodrošinājuma iesniegšanai, no Uzņēmēja puses neatsaucamam, un Pasūtītājs ir tiesīgs iepirkuma līguma pārkāpuma apmērā to ieturēt vai saņemt no nodrošinājuma devēja pēc pirmā pieprasījuma (tas nozīmē, ka maksājums jāveic neatkarīgi no pieprasījuma pamatojuma iesniegšanas vai tā apstrīdēšanas) (ja piemērojams).

Uzņēmējam ir tiesības vienu reizi pusgadā ierosināt, un Pasūtītājs apņemas saskaņot, avansa nodrošinājuma samazināšanu par summu, kas dzēsta pie faktiski izpildīto būvdarbu apmaksas.

2.5.2. izpildoties līguma 2.6. punkta nosacījumiem, par kalendāra mēnesī faktiski izpildīto būvdarbu apjomu (katram Objektam atsevišķi) samaksu veic 10 (desmit) darba dienu laikā pēc izpildes akta un Uzņēmēja izrakstītā maksājuma pieprasījuma – E-rēķina, saņemšanas;

2.5.3. par visiem, tai skaitā pēdējā kalendāra mēnesī izpildītajiem būvdarbiem katrā no 2.1. punktā norādītajiem Objektiem, samaksu Uzņēmējam kā galīgo norēķinu 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc tam, kad ir izpildījušies līguma 2.6. punkta nosacījumi, abpusēji parakstīts pieņemšanas – nodošanas akts un Uzņēmējs iesniedzis Pasūtītājam E-rēķinu un garantijas saistību izpildes nodrošinājumu;

2.5.4. ja līdzēji ir vienojušies par būvdarbu izmaksu indeksāciju, norēķins šajā daļā (indeksētais palielinājums) tiek veikts 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc Uzņēmēja izrakstītā E-rēķina saņemšanas, bet ne ātrāk kā Pasūtītājs saņem ārējo saskaņojumu un aizdevumu vai ārējo finansējumu (ja attiecināms) šim mērķim.

2.6. Lai saņemtu norēķinu par kalendāra mēnesī izpildītajiem būvdarbiem:

2.6.1. Uzņēmējs iesniedz būvdarbu vadītāja apstiprinātu aktu par attiecīgajā kalendāra mēnesī izpildītajiem būvdarbiem pēc formas, kas atbilst tāmēm tā, lai izmaksu salīdzināšanai būtu izsekojami veiktie izdevumi. Aktā atļauts iekļaut un Pasūtītājs apmaksā tikai attiecīgajā periodā izmantotos (iebūvētos) materiālus;

2.6.2. atbildīgā būvdarbu vadītāja apstiprinātu attiecīgā kalendāra mēneša izpildes aktu Uzņēmējs iesniedz Pasūtītājam līdz nākamā kalendāra mēneša 10. (desmitajam) datumam un uzrāda Pasūtītājam visu šajā periodā veikto būvdarbu izpilddokumentāciju (izpildshēmas, veikto būvdarbu pieņemšanas aktus, atbilstības sertifikātus, materiālu ekspluatācijas īpašību deklarācijas u.c.);

2.6.3. Pasūtītājs 10 (desmit) darba dienu laikā izskata saņemto izpildes aktu, akceptē to, vai minētajā termiņā iesniedz Uzņēmējam rakstveida pretenziju, norādot ar līguma noteikumiem pamatotas nepilnības. Ja minētajā termiņā Pasūtītājs neparaksta saņemto aktu, kā arī neiesniedz Uzņēmējam defektu aktu, uzskatāms, ka Pasūtītājs izpildītos būvdarbus ir pieņēmis dienā, kad Uzņēmējs iesniedzis aktu Pasūtītājam un akts stājas spēkā bez Pasūtītāja paraksta;

2.6.4. ja Uzņēmējs nepiekrīt Pasūtītāja norādītajiem defektiem vai iebildumiem par faktiski izpildītajiem būvdarbiem, Uzņēmējs 10 (desmit) darba dienu laikā no defektu akta saņemšanas dienas iesniedz Pasūtītājam atbildīgā būvdarbu vadītāja parakstītus rakstiskus iebildumus pret defektu aktā norādītajām nepilnībām. Ja Pasūtītājs nepiekrīt atbildīgā būvdarbu vadītāja iebildumiem attiecībā uz defektu aktā iekļautajiem izpildīto būvdarbu apjomiem vai defektiem būves konstrukcijās, tam ir pienākums pasūtīt būves ekspertīzi par veikto būvdarbu kvalitāti. Ja būves ekspertīze vai inženierkonsultanta lēmums neapstiprina Pasūtītāja defektu aktā norādīto vai veikto būvdarbu neatbilstību normatīvo aktu un Pasūtītāja prasībām, uzskatāms, ka Pasūtītājs būvdarbus ir pieņēmis ekspertīzes slēdziena vai inženierkonsultanta lēmuma iesniegšanas dienā un būvdarbu izpildes akta

parakstīšana nav nepieciešama. Ja Uzņēmējs piekrīt defektu aktā Pasūtītāja norādītajām nepilnībām vai ekspertīze vai inženierkonsultanta lēmums apstiprina defektu aktā Pasūtītāja norādītās nepilnības vai veikto būvdarbu neatbilstību normatīvo aktu un Pasūtītāja prasībām, Uzņēmējs un Pasūtītājs vienojas par saprātīgu termiņu konstatēto defektu novēršanai, ņemot vērā defektu novēršanai nepieciešamo darbu apjomu un specifiku, meteoroloģiskos apstākļus, kā arī būvizstrādājumu piegādes termiņus un Pasūtītāja realizētā projekta gala termiņu;

2.6.5. pēc pretenzijā norādīto defektu novēršanas, Uzņēmējs atkārtoti iesniedz Pasūtītājam būvdarbu attiecīgās daļas pieņemšanas aktu vai, pēc saskaņošanas ar Pasūtītāju, pievieno to nākamā mēneša izpildes pieņemšanas aktam;

2.6.6. abu līdzēju parakstīts attiecīgajā kalendāra mēnesī izpildīto būvdarbu akts ir pamats Uzņēmējam E-rēķina izrakstīšanai.

2.7. Uzņēmējs iesniedz Pasūtītājam E-rēķinu:

2.7.1. par attiecīgajā kalendāra mēnesī izpildītajiem būvdarbiem – 20 (divdesmit) darba dienu laikā no akta abpusējas parakstīšanas dienas līguma 2.6. punktā noteiktajā kārtībā.

2.7.2. Par visiem izpildītajiem būvdarbiem (katram Objektam atsevišķi), tai skaitā par faktiski izpildītajiem pēdējā mēnesī - 20 (divdesmit) darba dienu laikā no Objekta pieņemšanas – nodošanas akta abpusējas parakstīšanas diena 1.8. punktā noteiktajā kārtībā.

2.8. No akta par izpildītajiem būvdarbiem kopējās summas (bez PVN), E-rēķina izrakstīšanai Pasūtītājam Uzņēmējs proporcijā pret kopējo līgumcenu uzrāda un Pasūtītājs ietur darbu garantijas laika ieturējumu 2% no līgumcenas, ja Uzņēmējs ir izvēlējies šādu garantijas saistību nodrošinājuma veidu un daļu avansa, ja tāds ir izmaksāts.

2.9. Neierobežojot citus šajā līgumā paredzētos priekšnoteikumus maksājumu veikšanai, nepieciešams priekšnoteikums Pasūtītāja pienākumam veikt jebkuru no šajā līgumā paredzētajiem maksājumiem ir Uzņēmēja spēkā esošas un pienācīgi apmaksātas apdrošināšanas polises.

2.10. Līdzēji vienojas, ka gadījumā, ja Iepirkuma priekšmeta īstenošanai paredzētais finansējums vai tā daļa tiek piešķirta īpaši izveidotas nacionālas vai pārnacionālas programmas ietvaros, vai speciāla mērķa sasniegšanai paredzēto finansējumu un tā izmantošanu un apguvi nepieciešams saskaņot ar normatīvajos aktos noteiktajām uzraudzības iestādēm, izpildīto būvdarbu apmaksas termiņš var tikt pagarināts līdz 60 (sešdesmit) dienām, par to rakstveidā paziņojot Uzņēmējam.

2.11. Līdzēji vienojas, ka Uzņēmējs E-rēķinu ir tiesīgs iesniegt Pasūtītājam apmaksai elektroniski E-adresē vai e-pastā: rekini@aluksne.lv. E-rēķinā papildu normatīvajos aktos noteiktajiem rekvizītiem, ietver:

2.11.1. līguma numuru un Objekta nosaukumu;

2.11.2. norādi uz avansu (ja attiecināms), darbu garantijas laika ieturējumu (ja attiecināms), kalendāra mēneša vai gala norēķinu pamatojošo aktu;

2.11.3. citu Pasūtītāja norādīto informāciju.

2.12. Rēķina apmaksa tiek uzskatīta par notikušu, kad Pasūtītājs ir veicis naudas summas pārskaitījumu no sava bankas konta Uzņēmēja kontā. Strīdus gadījumā līgumā noteiktie maksājumi tiek uzskatīti par izpildītiem brīdī, kad maksātājs ir iesniedzis bankā izpildei maksājuma uzdevumu par konkrēto summu un tā to ir pieņēmusi izpildei.

2.13. Pasūtītājs no Uzņēmējam izmaksājamās atlīdzības kā ieskaitu bezstrīda kārtībā ir tiesīgs ieturēt summas, kas tam saskaņā ar šo līgumu pienākas no Uzņēmēja kā:

2.13.1. izdevumi, kas radušies sakarā ar būvdarbu defektu vai būvdarbu ietekmē nodarītu bojājumu Objektam novēršanu;

2.13.2. izdevumi par attiecīgajā Objektā patērētajiem siltumapgādes, elektroenerģijas, ūdensapgādes un kanalizācijas pakalpojumiem, neizvesto atkritumu apsaimniekošanu, ja Uzņēmējs nav veicis samaksu par minēto pakalpojumu

izmantošanu, kā arī Objekta uzkopšanas izmaksas, ja Uzņēmējs to nav nodrošinājis;

2.13.3. līgumsodu maksājumi (ja tādi Uzņēmējam ir jāmaksā Pasūtītājam saskaņā ar šo līgumu).

2.14. Uzņēmējs līgumos ar apakšuzņēmējiem iekļauj noteikumus par izpildīto būvdarbu pieņemšanu katru mēnesi un nodrošina laicīgu samaksas veikšanu visiem līguma izpildē iesaistītajiem apakšuzņēmējiem par faktiski izpildītajiem un no Pasūtītāja puses apmaksātajiem būvdarbiem, tas ir – 10 (desmit) darba dienu laikā no brīža, kad par šiem būvdarbiem ir saņemta Pasūtītāja apmaksa un apakšuzņēmēja sagatavots rēķins, kas atbilst līguma noteikumiem, bet ne vēlāk kā 60 (sešdesmit) kalendāra dienu laikā pēc veikto būvdarbu pabeigšanas un apakšuzņēmēja rēķina saņemšanas par attiecīgo būvdarbu veikšanu.

3. Būvdarbu izpilde

3.1. Uzņēmējs 10 (desmit) darba dienu laikā no līguma noslēgšanas iesniedz Pasūtītājam šādus dokumentus:

3.1.1. darbu veikšanas projektu katrā no Objektiem;

3.1.2. būvdarbu izpildes kalendāro grafiku ar detalizāciju, kas Pasūtītājam ļauj izsekot darbu intensitātei Objektos (katrā Objektā atsevišķi) un naudas plūsmas grafiku;

3.1.3. ja attiecināms, satiksmes organizēšanas shēmu, nodrošinot transportam un gājējiem drošu pārvietošanos un pieeju infrastruktūras objektiem ar minimāliem ierobežojumiem;

3.1.4. apakšuzņēmēju sarakstu atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 63. panta ceturtās daļas regulējumam un šī līguma 5.1. punktam;

3.1.5. būvdarbos iesaistīto sociāli mazaizsargāto personu Ministru kabineta 2005. gada 11. janvāra noteikumu Nr.32 "Noteikumi par sociāli mazaizsargāto personu grupām" 2. punkta izpratnē, personu no noteiktām grupām Bezdarbnieku un darba meklētāju atbalsta likuma 3. panta pirmās daļas 4. punkta izpratnē un/vai Ukrainas civiliedzīvotāju, Ukrainas civiliedzīvotāju atbalsta likuma izpratnē sarakstu, pievienojot katra nodarbinātā parakstītu apliecinājumu par atbilstību konkrētam kritērijam un līgumattiecību saturu (termiņš, slodze) ar Uzņēmēju.

3.2. Pasūtītājs apliecina gatavību pēc Uzņēmēja pirmā uzaicinājuma ar aktu nodot Objektus Uzņēmēja atbildībā būvdarbu veikšanai, kad Uzņēmējs ir iesniedzis Pasūtītājam 3.1. punktā minētos dokumentus. Ar katra Objekta nodošanas akta parakstīšanas brīdi Uzņēmējs uzņemas pilnu kontroli un atbildību par tajā notiekošajiem procesiem (t.sk. vides aizsardzību, nelaimes gadījumiem, normatīvo aktu pārkāpumiem, būvdarbu izpildes bojājumiem/ iznīcināšanas risku kā arī par Objektu un tiem blakus esošo īpašumu saglabāšanu (t.sk. aizsardzību pret bojājumiem) un uzturēšanu (t.sk. atbilstoši būvdarbu saturam, ja nepieciešams, ceļu satiksmes plūsmas nodrošināšanu, ceļazīmju uzstādīšanu, putekļu izplatības samazināšanu).

3.3. Būvdarbu organizatoriskie jautājumi tiek risināti un izskatīti būvsapulcēs, kas notiek 1 (vienu) reizi nedēļā, ja vien līdzēji nevienojas par citu kārtību. Sanāksmes tiek rīkotas Pasūtītāja telpās vai Objektos, vai ar Pasūtītāja piekrišanu – izmantojot videokonferenci (attēla un skaņas pārraidi reālajā laikā), un tajās piedalās Uzņēmēja pārstāvji, t.sk. atbildīgais būvdarbu vadītājs, Pasūtītāja pārstāvji, kā arī citas personas pēc Pasūtītāja un Uzņēmēja saskaņotiem ieskatiem.

Par steidzamiem un neatliekamiem būvdarbu organizācijas jautājumiem to norises laikā līdzēji vienojas mutiski. Uzņēmējs var prasīt un saņemt minētā rakstveida apstiprinājumu, ja tāda nepieciešamība izriet no norādījuma būtības.

Ar būvsapulču vai citu līdzēju sanāksmju protokoliem vai norunām nevar grozīt līguma saistību apjomu, vai līdzēju pienākumus un tiesības.

3.4. Visu materiālu un konstrukciju novietošanas laukumu izveidošanu Uzņēmējs veic patstāvīgi un uz sava rēķina.

3.5. Līdzējiem nekavējoties, bet ne vēlāk kā nākamajā darba dienā, jāpaziņo otram par apstākļiem (izmaiņām), kas var ietekmēt būvdarbu būtiskās sastāvdaļas (līgumcenu, būvdarbu apjomu vai izpildes termiņu), kā arī ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā, jāinformē otrs, ja konstatē, ka:

3.5.1. starp līguma dokumentu datiem ir pretrunas;

3.5.2. līguma dokumentos sniegtie dati atšķiras no reāliem apstākļiem;

3.5.3. līguma dokumenti ir nepilnīgi vai kļūdaini;

3.5.4. mainījušies līguma izpildei nozīmīgi apstākļi.

3.6. Neierobežojot citas šajā līgumā paredzētās Uzņēmēja saistības, Uzņēmējam ir pienākums:

3.6.1. veikt būvdarbus sociāli atbildīgā veidā, nodrošinot vides pārvaldības pasākumu un pakalpojumu sniegšanu videi draudzīgā veidā un pakalpojumu sniegšanā - godīgas piegādātāju attiecības, kā arī kvalitatīvu pakalpojuma sniegšanu (komunikācijā, plānošanā, resursu vadībā);

3.6.2. nodrošināt, ka nerodas pārtraukumi darba procesos, kā arī paredzot būvdarbu intensitātes palielināšanas iespēju, lai nodrošinātu kārtībā pagarinātā līguma izpildes termiņa iekļaušanos Pasūtītāja realizējamā Kohēzijas politikas fonda projekta kopējā termiņā un labā kvalitātē, ietverot, bet neaprobežojoties ar savlaicīgu materiālu un aprīkojuma piegādi, nodrošinājumu ar darbarīkiem, pietiekamu un kvalificētu darbaspēku (uzņemties atbildību par savu darbinieku un pieaicināto speciālistu kvalifikāciju, kā arī konkrēta darba veikšanai nepieciešamajām apliecībām, licencēm un sertifikātiem), transportu, visu nepieciešamo dokumentāciju, darba drošības un darba aizsardzības prasību izpildi;

3.6.3. uz sava rēķina nodrošināt būvdarbu izpildes vietā visus nepieciešamos materiālus, aprīkojumu un resursus (gan pastāvīgos, gan pagaidu un patērējama rakstura), kas nepieciešami būvdarbu pienācīgai izpildei un Objektu uzturēšanai to laikā, uz sava rēķina uzstādīt nepieciešamās pagaidu būves un konstrukcijas (nojumes, glabātuves, biroja telpas, sanitārās telpas, tualetes u.c.), veikt to uzturēšanu/uzkopšanu; nodrošināt darba tiesiskās attiecības, darba drošību un aizsardzību regulējošo normatīvo aktu prasību pilnīgu ievērošanu un izpildi būvdarbu izpildes vietā, norīkot darba aizsardzības koordinatoru, kas atbild par drošības aizsardzības un nelaimes gadījumu novēršanas prasību ievērošanu;

3.6.4. garantēt ugunsdrošības un apkārtējās vides aizsardzības pasākumu veikšanu, kas saistīti ar būvdarbu izpildi;

3.6.5. izpildīt paredzētos būvdarbus pilnā apjomā un augstā kvalitātē saskaņā ar Specifikāciju, līguma noteikumiem un būvdarbu izpildes kalendāro grafiku, t.sk. savlaicīgi novērst būvdarbu izpildes laikā atklātos defektus;

3.6.6. visu būvdarbu izpildīšanas uzraudzīšanai nodrošināt kompetentu un pilnvarotu atbildīgo būvdarbu vadītāju *<vārds uzvārds>*, *<sertifikāta numurs>*, kuram no Pasūtītāja puses tiek doti visi ar līguma izpildi saistītie norādījumi. Atbildīgā būvdarbu vadītāja maiņa notiek atbilstoši līguma 5. punktam – bez grozījumu izdarīšanas līgumā;

3.6.7. Būvdarbu veikšanas laikā kārtot nepieciešamo dokumentāciju (veikto būvdarbu pieņemšanas aktus, materiālu un darba kvalitātes pārbaudes, izpildmērījumus u.c.) un normatīvajos aktos par darba aizsardzības prasībām paredzētos dokumentus (darba aizsardzības plānu, nodarbināto sarakstus u.c.), nodrošināt attiecīgo dokumentu atrašanos atbilstošajā Objektā un pēc pirmā pieprasījuma uzrādīt vai izsniegt Pasūtītāja pārstāvim vai citu institūciju pārstāvjiem to pienākumu pildīšanai;

3.6.8. nodrošināt, ka būvkomersanta un būvspeciālistu apdrošināšana un garantijas laika nodrošinājums (atbilstoši līguma 8.4. un 8.5. punktam) ir spēkā visā periodā bez termiņa pārrāvuma;

3.6.9. precīzi un laikā ievērot un izpildīt Pasūtītāja norādījumus un prasības, kā arī atbildīgo institūciju prasības, kas tiek doti līguma mērķa pilnīgai sasniegšanai un nav pretrunā ar Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu normām;

3.6.10. savlaicīgi saņemt no valsts un pašvaldības iestādēm un kompetentām trešajām personām visus būvdarbu pienācīgai izpildei nepieciešamos norādījumus, noteikumus, atļaujas, saskaņojumus, piekrišanas, apstiprinājumus, licences u.tml.;

3.6.11. realizēt būvdarbus sociāli atbildīgā veidā, tas ir, līguma izpildē, Uzņēmēja piedāvājumā Iepirkumam noteiktajā apjomā, iesaistīt sociāli mazaizsargātas personas Ministru kabineta 2005. gada 11. janvāra noteikumu Nr.32 "Noteikumi par sociāli mazaizsargāto personu grupām" 2. punkta izpratnē, personas no noteiktām grupām Bezdarbnieku un darba meklētāju atbalsta likuma 3. panta pirmās daļas 4. punkta izpratnē un/vai Ukrainas civiliedzīvotājus, Ukrainas civiliedzīvotāju atbalsta likuma izpratnē;

3.6.12. veikt līguma izpildē iesaistīto 3.1.5. punktā norādīto personu uzskaiti būvlaukumā (ja attiecināms), iesniegt Pasūtītājam kopā ar izdruku no EDS par nodarbinātā darba attiecību periodu un stundas tarifa likmi vai citiem apliecinošiem dokumentiem par kritērija izpildi mēneša intervālā;

3.6.13. ne vēlāk kā 1 (vienas) nedēļas laikā informēt Pasūtītāju par darba tiesisko attiecību izbeigšanu ar līguma izpildē iesaistīto (līguma 3.1.5. punkta sarakstā iekļauto) sociālo mazaizsargāto personu Ministru kabineta 2005. gada 11. janvāra noteikumu Nr.32 "Noteikumi par sociāli mazaizsargāto personu grupām" 2. punkta izpratnē, personu no noteiktām grupām Bezdarbnieku un darba meklētāju atbalsta likuma 3. panta pirmās daļas 4. punkta izpratnē un/vai Ukrainas civiliedzīvotāju, Ukrainas civiliedzīvotāju atbalsta likuma izpratnē, un ne vēlāk kā 2 (divu) nedēļu laikā aizvietot šo personu ar citu kritērijam atbilstošu (iesniedzot saraksta precizējumu un iesaistītās personas apliecinājumu);

3.6.14. veikt visus nepieciešamos drošības un piesardzības pasākumus, lai nodrošinātu, ka būvdarbu izpildes ietvaros un saistībā ar tiem netiek nodarīts jebkāds kaitējums videi, cilvēku dzīvībai vai veselībai, Objektam un citu personu īpašumiem, neatkarīgi no tā, kam šādi īpašumi pieder;

3.6.15. būvdarbus izpildīt ar kvalitatīviem materiāliem, iekārtām un izstrādājumiem, kas atbilst standartu un Specifikācijas prasībām un ir sertificēti, nodrošināt, lai līguma izpildē netiek ietvertas Krievijas Federācijas un Baltkrievijas Republikas izcelsmes preces un pakalpojumi, kā arī nodrošināt, ka uzstādītās ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmas netiek izmantotas Uzņēmēja personiskajām vajadzībām vai jebkādiem citiem mērķiem, kas nav tieši saistīti ar būvdarbu izpildi;

3.6.16. uzturēt tīrību un kārtību Objektos, tostarp koplietošanas telpās, kuras pieguļ attiecīgajam Objektam, regulāri (ne retāk kā vienu reizi nedēļā) izvest būvgružus, kā arī jebkādas konstrukcijas, ieskaitot nojumes, glabātuves u.tml., tiklīdz tās vairs nav nepieciešamas būvdarbu izpildei;

3.6.17. nodrošināt Objektu, tostarp daudzdzīvokļu mājai pieguļošās teritorijas (pagalma) un kāpņu telpas, kurā atrodas attiecīgais Objekts, vizuāli estētisku uzturēšanu, tostarp, nepieļaut atkritumu izmētāšanos un uzkrāšanos, būvmateriālu un būvdarbu veikšanai nepieciešamo inventāru uzglabāšanu koplietošanas telpās, līdz būvdarbu nodošanai nodrošināt attiecīgā Objekta atbrīvošanu no būvdarbu veikšanai nepieciešamajām iekārtām, inventāra un radītajiem atkritumiem;

3.6.18. veikt būvdarbu izpildei nepieciešamās darbības, nepārkāpjot sabiedriskās kārtības prasības, un neaizskart trešo personu tiesības pilnvērtīgi lietot publiskos un privātos ceļus, ielas un gājēju celiņus, tostarp piebrauktuves daudzdzīvokļu mājai, kurā atrodas attiecīgais Objekts, kā arī trešajām personām piederošos īpašumus. būvdarbu izpildē nepieļaut nesamērīgas vai normatīvo aktu prasības pārkāpjošas

emisijas, troksni, putekļus, vibrāciju un citu traucējumu trešajām personām vai sabiedriskajai kārtībai;

3.6.19. pēc būvdarbu pabeigšanas veikt attiecīgā Objekta uzkopšanu, tostarp, ja tas ir piemērojams atbilstoši veiktajiem būvdarbiem, veikt logu mazgāšanu no iekšpuses un ārpuses, atjaunot, t.sk. rekultivēt, būvdarbu veikšanas laikā skartās teritorijas;

3.6.20. nodrošināt, lai iekļaujoties līguma izpildes termiņos tiktu atbilstoši sagatavota un savlaicīgi iesniegta visa nepieciešamā dokumentācija Objektu nodošanai - pieņemšanai;

3.6.21. nodrošināt būvdarbu un tajos izmantoto materiālu (iekārtu) garantiju, t.sk. piedalīties būvdarbu defektu atklāšanā un uz sava rēķina veikt to novēršanu;

3.6.22. gadījumā, ja Uzņēmējs pieaicinājis apakšuzņēmējus, uzņemties atbildību par apakšuzņēmēju veiktā darba termiņiem, kvalitāti vai radītajiem zaudējumiem.

3.7. Uzņēmējam ir pienākums pēc pirmā pieprasījuma nekavējoties nodrošināt Pasūtītāja pārstāvju un citu institūciju pārstāvju, kuriem saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem ir kontroles tiesības, iekļūšanu Objektu teritorijā un brīvu pieeju būvdarbu izpildes vietai. Uzņēmējam ir pienākums iespēju robežās sniegt Pasūtītājam nepieciešamo tehnisko palīdzību šādu pārbaužu veikšanā, tajā skaitā, Uzņēmējs nodrošina:

3.7.1. savu pārstāvju piedalīšanos pārbaudē;

3.7.2. iespēju pārbaudes veicējam netraucēti veikt visas ar pārbaudi saistītās darbības, tajā skaitā izmantot Uzņēmēja instrumentus un pārbaudes ierīces, kas pieejamas Objektā.

3.8. Pasūtītājs ir tiesīgs jebkurā brīdī šī līguma spēkā esamības laikā ar rakstveida paziņojumu dot Uzņēmējam norādījumus apturēt būvdarbus vai jebkādas to daļas izpildi Objektos, norādot šādas darbu apturēšanas iemeslus. Uzņēmējs apņemas nekavējoties pēc iepriekšminētā paziņojuma saņemšanas pārtraukt būvdarbus vai to attiecīgās daļas izpildi un veikt visas nepieciešamās darbības izpildītās vai iesāktās būvdarbu daļas saglabāšanai, ja tas ir tehnoloģiski iespējams. Ja būvdarbu vai to attiecīgās daļas tūlītēja pārtraukšana nav tehnoloģiski iespējama, Uzņēmējs informē par to Pasūtītāju un aptur būvdarbus, līdzko tas ir iespējams. Pēc būvdarbu pārtraukšanas Uzņēmējs rakstiskā veidā brīdina Pasūtītāju par visiem ar apturēšanu saistītajiem riskiem, sekām, ietekmi uz jau izpildīto, atlīdzību un termiņu. Uzņēmējam jāatsāk būvdarbu vai to apturētās daļas izpilde 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Pasūtītāja rakstveida paziņojuma par būvdarbu atsākšanu saņemšanas, ja uz būvdarbu atsākšanas brīdi nav radušies tādi ārkārtēji, objektīvi un ārpus Uzņēmēja kontroles esoši apstākļi, kas kavē vai padara neiespējamu būvdarbu atsākšanu.

3.9. Ja būvdarbu apturēšanas (t.sk. Pasūtītājam atkāpjoties no līguma) iemesls ir Uzņēmēja līguma saistību nepildīšana, nepienācīga pildīšana, vai rupja nolaidība, Uzņēmējam uz sava rēķina jāizstrādā un jārealizē Objektu konservācijas projekts (ja piemērojams) un Uzņēmējam nav tiesību saņemt ne termiņa pagarinājumu, ne līgumcenas palielinājumu, kas saistīts ar apturēšanu.

Pie šādiem apstākļiem Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji sastādīt aktu par Objektu pārņemšanu savā kontrolē. Pēc šāda akta saņemšanas Uzņēmējam 3 (trīs) darba dienu laikā (ja vien Pasūtītājs nav piekritis citam termiņam) ir jāatbrīvo Objekti no personāla un savām mantām, jāuzrāda Pasūtītājam izpilde esošajā stadijā, jānodod dokumentācija. Pēc norādītā termiņa Visas Objektos esošās mantas tiek uzskatītas par pamestām un Pasūtītājs ir tiesīgs rīkoties ar tām pēc saviem ieskatiem, tostarp atsavināt vai iznīcināt.

3.10. Pēc būvdarbu pabeigšanas, līguma 1.3. punkta termiņa ietvaros, Uzņēmējs uz sava rēķina sagatavo katru Objektu nodošanai Pasūtītājam un iesniedz Pasūtītājam līguma 2.6.1. un 2.6.2. punktā norādītos dokumentus.

3.11. Dokumentu noformēšanā konstatēto trūkumu novēršana nav iemesls līguma gala termiņa pagarināšanai.

4. Līdzēju pārstāvji

4.1. Lai sekmīgi vadītu šī līguma izpildi Uzņēmējs un Pasūtītājs nozīmē pārstāvjus:

4.1.1. Pasūtītāja pārstāvis ir: <*amats, vārds uzvārds*>, tālrunis: <*numurs*>, e-pasts: <*adrese*>;

4.1.2. Uzņēmēja pārstāvis ir: būvdarbu vadītājs <*vārds uzvārds*>, <*būvprakses sertifikāta numurs*> tālrunis: <*numurs*>, e-pasts: <*adrese*>.

5. Speciālistu un apakšuzņēmēju iesaistīšana un maiņa

5.1. Uzsākot Iepirkuma līguma izpildi, Uzņēmējs iesniedz Pasūtītājam iesaistīto apakšuzņēmēju (ja tādus plānots iesaistīt) sarakstu, kurā norāda apakšuzņēmēja nosaukumu, kontaktinformāciju un to pārstāvēt tiesīgo personu, ciktāl minētā informācija ir zināma, norādot apakšuzņēmējam nododamo darbu apjomu. Sarakstā norāda arī piegādātāja apakšuzņēmēju apakšuzņēmējus. Līguma izpildes laikā Uzņēmēja pienākums ir paziņot Pasūtītājam par jebkurām minētās informācijas izmaiņām, kā arī papildināt sarakstu ar informāciju par apakšuzņēmēju, kas tiek vēlāk iesaistīts būvdarbu izpildē.

5.2. Uzņēmējs nodrošina, ka būvdarbi tiek veikti Uzņēmēja piedāvājumā Iepirkumam norādīto speciālistu uzraudzībā, un, ka Uzņēmēja piedāvājumā Iepirkumam norādītie apakšuzņēmēji (t.sk. kā personas, uz kuras iespējām Uzņēmējs balstās) veiks piedāvājumā norādītos darbus.

5.3. Lai veiktu tāda apakšuzņēmēja nomaiņu (ja attiecināms), kurš Uzņēmēja piedāvājumā Iepirkumam norādīts kā apakšuzņēmējs, kura izpildes daļas vērtība ir vismaz 10000 EUR, vai jauna apakšuzņēmēja iesaistīšanu, kura izpildes daļa plānota vismaz 10000 EUR, vai apakšuzņēmēja, kura veicamā izpildes vērtība apakšuzņēmēju sarakstā ir norādīta mazāk par 10000 EUR, bet līguma izpildes laikā plānota palielināt līdz vismaz 10000 EUR, vai personas uz kuras iespējām Uzņēmējs balstījies apliecinot kvalifikāciju Iepirkumā, vai speciālista, kura kvalifikācijas atbilstību izvirzītajām prasībām Pasūtītājs vērtējis Iepirkumā, Uzņēmējam jāsaņem Pasūtītāja iepriekšēja rakstiska piekrišana.

5.4. Lai saņemtu Pasūtītāja piekrišanu, Uzņēmējam jāiesniedz rakstveida iesniegums ar ziņām par maināmo/piesaistāmo speciālistu, apakšuzņēmēju vai personu uz kuras iespējām tas balstās, norādot un iesniedzot visu Iepirkuma nolikumā prasīto informāciju to kvalifikācijas apliecināšanai, nododamās izpildes apjomu/ saturu (ievērojot, lai visu līguma izpildē iesaistīto personu izpildes apjoms sastādītu 100 %) un pievienojot Iepirkuma nolikumā prasītos dokumentus (t.sk. apliecinājumus) personu iesaistīšanai līguma izpildē.

5.5. Pasūtītājs nepiekrīt speciālista nomaiņai/ piesaistīšanai, ja tas neatbilst Iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām vai tam nav vismaz tāda pat kvalifikācija un pieredze (ja attiecināms) kā speciālistam, kas tika vērtēts, nosakot saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu.

5.6. Pasūtītājs nepiekrīt apakšuzņēmēja nomaiņai, vai jauna piesaistīšanai, ja pastāv kāds no šādiem nosacījumiem:

5.6.1. piedāvātais apakšuzņēmējs neatbilst iepirkuma procedūras dokumentos apakšuzņēmējiem izvirzītajām prasībām;

5.6.2. tiek nomainīts apakšuzņēmējs, uz kura iespējām iepirkuma procedūrā izraudzītais pretendents balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par līgumu un iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un piedāvātajam apakšuzņēmējam nav vismaz tādas pašas kvalifikācijas, uz kādu iepirkuma procedūrā izraudzītais pretendents atsaucies, apliecinot savu atbilstību iepirkuma procedūrā noteiktajām prasībām, vai tas atbilst Publisko iepirkumu likuma 42. panta otrās daļas 1., 2. (ja nenodrošina uzticamību), 3., 4., 5., 6., 7., 10., 11., 12., 13., 14. punktā minētajiem pretendentu izslēgšanas gadījumiem;

5.6.3. piedāvātais apakšuzņēmējs, kura sniedzamo darbu vērtība ir vismaz 10000 EUR, atbilst Publisko iepirkumu likuma 42. panta otrās daļas 1., 2. (ja nenodrošina uzticamību), 3., 4., 5., 6., 7., 10., 11., 12., 13., 14. punktā minētajiem pretendentu izslēgšanas gadījumiem;

5.6.4. apakšuzņēmēja maiņas rezultātā tiktu izdarīti tādi grozījumi pretendenta piedāvājumā, kuri, ja sākotnēji būtu tajā iekļauti, ietekmētu piedāvājuma izvēli atbilstoši iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.

5.7. Pasūtītājs nepiekrīt jauna apakšuzņēmēja piesaistei gadījumā, kad šādas izmaiņas, ja tās tiktu veiktas sākotnējā piedāvājumā, būtu ietekmējušas piedāvājuma izvēli atbilstoši Iepirkuma dokumentos noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.

5.8. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt Uzņēmēja pieteiktās izmaiņas iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai. Publisko iepirkumu likuma 42. panta otrās daļas 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7., 10., 11., 12., 13., 14. punktā minētos pretendentu izslēgšanas gadījumus Pasūtītājs pārbaudīs tajā datumā, kad lems par atļaujas sniegšanu.

5.9. Pasūtītājam ir tiesības rakstiskā veidā un motivēti pieprasīt Uzņēmēja speciālistu vai apakšuzņēmēju nomaiņu, ja Pasūtītāju neapmierina to darba produktivitāte, darba kvalitāte vai pastāv citi objektīvi apstākļi. Uzņēmēja pienākums ir nodrošināt šādu Pasūtītāja pamatotu prasību izpildi.

5.10. Uzņēmējam jānodrošina, un tas ir atbildīgs par to, lai būvdarbu izpildē iesaistīts apakšuzņēmējs, būvdarbu izpildē iesaistot citus apakšuzņēmējus, ievērotu šī līguma 5.1. – 5.3. punktus.

5.11. Ja Uzņēmējs neievēro līgumā noteikto kārtību par iesaistītā personāla un apakšuzņēmēju nomaiņu, Pasūtītājs, bez līguma izpildes termiņa pagarināšanas, var apturēt būvdarbu izpildi līdz brīdim, kad Uzņēmējs ir novērsis konstatētos pārkāpumus.

5.12. Apakšuzņēmēja piesaistīšana līguma izpildē neatbrīvo Uzņēmēju no atbildības par šī līguma izpildi kopumā vai kādā tā daļā, kā arī neuzliek Pasūtītājam nekādus papildus pienākumus un saistības.

6. Līguma grozījumi

6.1. Ievērojot Publisko iepirkumu likuma ierobežojumus un šajā līgumā noteikto kārtību, līdzēji, rakstiskā veidā vienojoties, ir tiesīgi izdarīt kā nebūtiskas, tā būtiskas izmaiņas līgumā.

6.2. Būtiski līguma grozījumi pieļaujami, kad Pasūtītājs pieprasa, vai atļauj:

6.2.1. ieslēgt apjomus, kas sākotnēji nav bijuši paredzēti Iepirkumā, un kuru nepieciešamība ir radusies tādu no līdzēju gribas neatkarīgu apstākļu dēļ, kurus slēdzot līgumu līdzēji nevarēja paredzēt un bez kuriem līgums objektīvu iemeslu dēļ nav izpildāms;

6.2.2. izmaiņas sākotnēji paredzētajos būvdarbos, ja to izpildes laikā rodas nepieciešamība veikt būvdarbu apjomu, tehnisko prasību vai risinājumu izmaiņas, lai atbilstoši Pasūtītāja ekonomiskām interesēm ar labāko risinājumu sasniegtu Specifikācijā paredzēto galarezultātu un nodrošinātu būves kvalitatīvu funkcionēšanu mērķiem, kuriem tā paredzēta, ievērojot arī tās prasības, kas būvei tiek izvirzītas, pamatojoties uz Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām, vai, lai aizstātu Specifikācijā norādītos būvizstrādājumus vai iekārtas ar ekvivalentiem;

6.2.3. pēc Pasūtītāja iniciatīvas veikt saistītos/ papildinošos darbus, kas netika iekļauti sākotnējos darbu apjomos, tai skaitā jaunu darbu veikšana, papildu uzlabojumi, jaunu progresīvu būvmateriālu ienākšana Latvijas tirgū, izmaiņas sakarā ar trešo personu iesniegumiem, lai uzlabotu būves tehniskos risinājumus, vai, lai līguma ietvaros veiktu darbus, kas nav minēti Specifikācijā, bet Pasūtītājam ir nepieciešami;

6.2.4. gadījumā, ja līdzēji vienojas par līgumcenas atsevišķu būvdarbu izmaksu (būvmateriālu, strādnieku darba samaksas, kā arī mašīnu un mehānismu uzturēšanas izmaksu, kas tāmēs uzrādīti atsevišķās pozīcijās) indeksāciju līguma 2.2. punktā noteiktajā kārtībā.

6.3. Papildus būvdarbu izmaksu aprēķinos par pamatu tiks ņemtas Uzņēmēja norādītās vienību cenas Iepirkuma dokumentācijā darbiem, materiāliem, mehānismiem, laika normas un

likmes, pieskaitāmās izmaksas, bet tādiem, kam analogu līgumā nav, cenu nosaka Pasūtītājs pēc līdzīga rakstura darbu cenām līgumā, vai, ja tādu nav, pēc Uzņēmēja iesniegtās un Pasūtītāja pārstāvja saskaņotās cenas kalkulācijas un līdzīga rakstura darbu cenām tirgū.

6.4. Pēc Pasūtītāja pieprasījuma, Uzņēmējam jāsagatavo fakta konstatācijas akts un ar Pasūtītāja pārstāvi saskaņota detalizēta tehniskā dokumentācija par būvdarbu izmaiņu tehniskajiem risinājumiem un izmaksām. Par papildu būvdarbiem un līdz ar to par pamatojumu līgumcenas palielināšanai no Uzņēmēja puses nevar tikt uzskatītas jebkādas atsauces uz tā nepilnīgi veiktiem aprēķiniem tāmēs, uz kļūdainām materiālu apjomu aplēsēm un tāmēs neietvertiem elementiem un apjomiem, kuri ir norādīti tekstuāli vai grafiski un kuri izriet no ar būvdarbu izpildi saistītajiem pasākumiem. Pēc Pasūtītāja akcepta un tāmes saskaņošanas Pasūtītājs un Uzņēmējs noslēdz vienošanos par izmaiņām būvdarbu apjomos un pievieno to līgumam.

6.5. Pasūtītājs var samazināt būvdarbu apjomu, t.sk. izslēgt atsevišķus būvdarbu veidus, samazināt apjomus vai aizstāt materiālus, ja tas konstatē, ka bez minētā iespējama ieceres mērķa samērīga sasniegšana un būves kvalitatīva funkcionēšana. Pasūtītājs var samazināt būvdarbu apjomus, bet kopumā ne vairāk kā par 15% no līgumcenas, arī, ja konstatē, ka līguma izpilde pārsniedz tā budžeta iespējas vai pieejamo Kohēzijas politikas fonda līdzfinansējumu. Par būvdarbu apjoma samazinājuma rezultātā neizmantoto līgumcenu lemj Pasūtītājs, ievērojot šādu kārtību:

6.5.1. Uzņēmējs sastāda aktu par izslēdzamajiem būvdarbu apjomiem un pozīcijām un kopā ar izslēdzamo darbu tāmi iesniedz saskaņošanai Pasūtītājam;

6.5.2. Pasūtītājs 5 (piecu) darba dienu laikā rakstiskā veidā saskaņo izslēdzamo darbu tāmi, vai sniedz pamatotu atteikumu;

6.5.3. pēc tāmes saskaņošanas, Pasūtītājs un Uzņēmējs noslēdz vienošanos par izslēdzamo darbu aktā minēto darbu izslēgšanu no būvdarbu apjoma un pievieno to līgumam.

6.6. Uzņēmējs nav tiesīgs veikt patvaļīgu būvdarbu satura maiņu. Gadījumā, ja Uzņēmējs iesniedz Pasūtītājam aprakstu par nepieciešamajām izmaiņām līgumā, Uzņēmējs norāda to ietekmi uz līgumcenu. Ja Pasūtītājs atzīst Uzņēmēja prasījumu par pamatotu, tiek sagatavotas izmaiņas līgumā, kas stājas spēkā pēc to abpusējas parakstīšanas un kļūst par neatņemamu šī līguma sastāvdaļu.

6.7. Ja Uzņēmējs piedāvā izmantot ekvivalentus produktus to vietā, kas ir norādīti sākotnējos būvdarbu apjomos, Uzņēmējam ir jāiesniedz šādi alternatīvie produkti iepriekšējam Pasūtītāja apstiprinājumam. Uzņēmējam ir jānodrošina pierādījumi produktu savstarpējai aizstājamībai un jāsedz visi izdevumi, kas radušies sakarā ar savstarpējās aizvietojamības izpēti. Līguma dokumentos norādīto produktu aizstāšana ar ekvivalentiem produktiem ir pieļaujama situācijā, ja ražotājs ir pārtraucis ražot konkrēto produktu, vai Uzņēmēja piedāvātais ir tādas pašas vai labākas kvalitātes. Pasūtītājam ir tiesības, bet nav pienākums apstiprināt alternatīvu produktu pielietojumu, turklāt šāds saskaņojums nav obligāts priekšnosacījums līgumcenas palielināšanai.

6.8. Par izmaiņām būvdarbu izpildes termiņā līdzēji vienojas šajā līgumā noteiktajos gadījumos un kārtībā.

6.9. Līguma grozījumi ir pieļaujami arī, lai Iepirkumā izraudzīto Uzņēmēju aizstātu ar citu Iepirkuma dokumentos noteiktajām kvalifikācijas prasībām atbilstošu būvkomersantu saskaņā ar komerctiesību jomas normatīvo aktu noteikumiem par komersantu reorganizāciju un uzņēmuma pāreju, un uz to neattiecas Publisko iepirkumu likuma 42. panta otrās daļas 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7., 10., 11., 12., 13., 14. punktā minētie pretendentu izslēgšanas noteikumi.

7. Līguma izbeigšana

7.1. Līgums var tikt izbeigts līdzējiem vienojoties vai šajā līgumā noteiktajos gadījumos vienpusēji atkāpjoties no tā.

7.2. Pasūtītājs, 10. (desmitajā) darba dienā no rakstiska brīdinājuma izsūtīšanas Uzņēmējam, ja vien šajā termiņā Uzņēmējs nav novērsis norādīto pamatu, ir tiesīgs vienpusēji atkāpties no līguma, ja:

7.2.1. Uzņēmējs līguma 3.1.punktā noteiktajā kārtībā neiesniedz Pasūtītājam līgumā noteiktos dokumentus;

7.2.2. Uzņēmējs viena mēneša laikā no līguma noslēgšanas nav pieņēmis no Pasūtītāja nevienu Objektu (līguma 3.2. punkts) būvdarbu veikšanai;

7.2.3. Uzņēmējs nav uzsācis vai neveic būvdarbus to izpildes kalendāra grafikā paredzētajā termiņā vai starptermiņos, un tas nav saistīts ar nepārvaramas varas vai no Pasūtītāja atkarīgiem apstākļiem;

7.2.4. pēc Pasūtītāja pieprasījuma neatkarīgs eksperts ir konstatējis, ka būvdarbi tiek veikti neatbilstoši Specifikācijai, vispārpieņemtiem kvalitātes standartiem, vai Latvijas Republikas būvnormatīviem, it īpaši, ja tas varētu negatīvi ietekmēt Objektu tālāko ekspluatāciju, Pasūtītāja tiesiskās/ekonomiskās intereses vai radīt apdraudējumu videi, un Uzņēmējs to nenovērš Pasūtītāja norādītā saprātīgā termiņā;

7.2.5. Uzņēmējs būtiski pārkāpis līgumu vai regulāri un atklāti nepilda savas saistības (t.sk. nenodrošina nepārtrauktu civiltiesiskās apdrošināšanas uzturēšanu spēkā atbilstoši Ministru kabineta 2014. gada 19. augusta noteikumu Nr. 502 "Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu" prasībām, nosakot apdrošināšanas limitu vismaz šajos noteikumos noteiktajā minimālajā apmērā), neievēro likumīgus Pasūtītāja norādījumus, un tas nav saistīts ar nepārvaramas varas vai no Pasūtītāja atkarīgiem apstākļiem;

7.2.6. būvdarbu izpildes nokavējums un par to aprēķinātais līgumsods ir sasniedzis 10% no līgumcenas;

7.2.7. ir apturēta Uzņēmēja saimnieciskā darbība, Uzņēmējs ir izslēgts no Būvkomersantu reģistra, zaudējis sertifikātus vai licences, ir apķīlāta tā manta un finanšu resursi, vai pastāv citi apstākļi, kuru ietekme objektīvi apdraud kvalitatīvu līguma izpildi.

Pasūtītājs tūlītēji izbeidz līgumu, tiklīdz konstatē, ka līgumu nav iespējams izpildīt dēļ tā, ka Uzņēmējam līguma izpildes laikā ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas.

7.3. Izvērtējot lietderības apsvērumus, Pasūtītājs, bez soda sankcijām, ir tiesīgs atkāpties no līguma, ja:

7.3.1. līguma izpildes laikā atklājas apstākļi, kas sadārdzina Pasūtītāja realizējamā Kohēzijas politikas fonda projekta izmaksas vairāk nekā par 20 % no līgumcenas;

7.3.2. attiecībā uz Pasūtītāju ir pieņemts lēmums par attiecīgā struktūrfondu plānošanas perioda prioritāšu pārskatīšanu, un tādēļ Pasūtītājam ir atteikts, būtiski samazināts vai atcelts ārvalstu finanšu instrumenta finansējums vai aizdevums, ko Pasūtītājs plānoja izmantot līgumā paredzēto maksājuma saistību segšanai;

7.3.3. iestājies jebkāds notikums vai apstāklis, kas nav minēts iepriekšējos apakšpunktos, bet kas saprātīgi izslēdz iespēju Pasūtītājam turpināt no līguma izrietošās tiesiskās attiecības.

7.4. Uzņēmējs ar paziņojuma par līguma izbeigšanu saņemšanas dienu pārtrauc pakalpojumu sniegšanu (t.sk. attiecībā uz būvdarbiem piemērojot 3.8. un 3.9. punktā noteikto darbu apturēšanas kārtību), un Pasūtītāja norādītajā laikā ierodas uz akta sastādīšanu, nodod Pasūtītājam izpildīto, t.sk. būvdarbu daļas izpilddokumentāciju un atbrīvo Objektus. Ar akta sastādīšanu (arī vienpusēji, ja Uzņēmējs neierodas, vai neparaksta aktu) Pasūtītājs pārņem būvdarbus savā kontrolē un ir tiesīgs pieaicināt citu būvkomersantu.

7.5. Uzņēmējs, 10. (desmitajā) darba dienā no rakstiska brīdinājuma izsūtīšanas Pasūtītājam, ja vien šajā termiņā Pasūtītājs nav novērsis norādīto pamatu, ir tiesīgs vienpusēji atkāpties

no līguma, ja Pasūtītājs kavē šajā līgumā paredzētos norēķinus ar Uzņēmēju un nesamaksātā summa sastāda 2 (divu) starpposmu maksājumu vērtību.

7.6. Izbeidzot līgumu pirms termiņa, līdzēju sastādītajā aktā fiksē atbilstoši līgumam faktiski izpildīto būvdarbu apjomu, kvalitāti un vērtību. Pasūtītājs pieņem būvdarbus apjomā, kādā tie ir veikti un nodoti atbilstoši līgumam, un ir turpmāk izmantojami ieceres īstenošanai un 10 (desmit) darba dienu laikā no līgumam atbilstoša E-rēķina, kuram pievienots garantijas saistību nodrošinājums par faktiski izpildītajiem un Pasūtītāja pieņemtajiem darbiem saņemšanas veic galīgo norēķinu. Ja līguma pirmstermiņa izbeigšanas pamatā nav Uzņēmēja vainojama rīcība vai bezdarbība, Pasūtītājs sedz arī Uzņēmēja izdevumus par būvdarbu izpildes nodrošināšanai iegādāto būvizstrādājumu vērtību, ja šādu iekārtu un materiālu piegādes ir atbilstoši saskaņotas ar Pasūtītāju vai ir paredzētas iestrādei līguma izbeigšanas mēnesī, iekārtas un materiāli ir nogādāti un pienācīgi noglabāti Objektā un nodrošināti pret zaudējumiem, bojājumiem vai nolietošanos, kā arī Uzņēmējs ir iesniedzis to iegādi apliecinošus dokumentus, atbilstības deklarācijas un apliecinājumu par to, ka iekārtas un materiāli nav apgrūtināti ar lietu tiesībām. Šī punkta nosacījumi nav piemērojami, ja līdzēji nevienojas par izpildīto Būvdarbu apmaksājamo vērtību 10 (desmit) darba dienu laikā no līguma izbeigšanas.

8. Garantijas

8.1. Uzņēmējs garantē visu būvdarbu izpildi atbilstoši spēkā esošo normatīvo aktu prasībām, augstā kvalitātē, līgumā noteiktajos termiņos un apjomā.

8.2. Būvdarbu izpildes un garantijas laikā Uzņēmējam ir pienākums atrast defektu cēloņus un sniegt priekšlikumus defektu cēloņu un seku efektīvai novēršanai.
būvdarbu izpildes akta parakstīšana neatņem Pasūtītājam tiesības līguma darbības laikā, kā arī garantijas termiņa laikā izteikt pretenzijas par izpildīto būvdarbu defektiem, trūkumiem un neatbilstībām, un Uzņēmējam ir pienākums novērst defektu aktā norādītos vai garantijas laikā pieteiktos būvdarbu defektus, trūkumus un neatbilstības par saviem līdzekļiem.

8.3. Būvdarbu (un tajos izmantoto būvizstrādājumu) garantijas laiks no katra Objekta pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas dienas, vai (attiecīgi) dienas, kurā līgums izbeigts pirms termiņa, ir 60 (sešdesmit) mēneši.

8.4. Uzņēmējs nodrošina garantijas saistības attiecībā uz būvdarbiem (un tajos izmantotajiem materiāliem un iekārtām) 2% apmērā no realizēto būvdarbu vērtības:

8.4.1. ar neatsaucamu un beznosacījuma garantiju Eiropas Savienības vai Eiropas Ekonomikas zonas valstī reģistrētas kredītiestādes, tās filiāles, vai ārvalstī reģistrētas kredītiestādes filiāles garantiju, vai ar

8.4.2. Latvijas Republikā reģistrētas akciju sabiedrības, vai Eiropas komercsabiedrības, vai savstarpējās apdrošināšanas kooperatīvā sabiedrības, kurai saskaņā ar Apdrošināšanas un pārapdrošināšanas likumu ir tiesības veikt apdrošināšanu, pirmā pieprasījuma garantijas apdrošināšanas līgumu/polisi (bez pašriska), vai ar

8.4.3. naudas iemaksu Pasūtītāja kontā, vai ar

8.4.4. naudas ieturējumu no katrā būvdarbu izpildes aktā noteiktās summas.

Līguma 8.4.1.-8.4.3. punktā norādīto garantijas saistību nodrošinājumu Uzņēmējs pievieno gala norēķinam.

Līdz garantijas nodrošinājuma noformēšanai Pasūtītājs būvdarbu garantiju nodrošina ar maksājumu par būvdarbu izpildi.

Pasūtītājs samaksā Uzņēmējam līguma 8.4.4. punktā noteikto neizlietoto garantijas laika ieturējumu (ja tāds tiek piemērots) pēc garantijas laika beigām un garantijas laikā pieteikto garantijas darbu pilnīgas izpildes 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc līguma noteikumiem atbilstoša Uzņēmēja E-rēķina saņemšanas.

8.5. Visā līguma izpildes periodā un garantijas laika periodā Uzņēmējam ir jānodrošina sava civiltiesiskā atbildības apdrošināšana atbilstoši Ministru kabineta 2014. gada 19. augusta

noteikumu Nr. 502 "Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu" noteiktajām prasībām, nosūtot polisi Pasūtītāja pārstāvim un pievienojot polises prēmijas samaksu apliecinošu dokumentu.

8.6. Uzņēmējam ir pienākums, un tas apņemas būvdarbu garantijas laikā pēc Pasūtītāja uzaicinājuma vienu reizi piedalīties Pasūtītāja realizētā Kohēzijas politikas fonda projekta uzraudzības institūcijas, tostarp, Eiropas Savienības fondu finansējumu kontrolējošās institūcijas, Pasūtītāja vai kompetentas kontrolējošās institūcijas ierosinātā pārbaudē Objektos.

8.7. Uzņēmējam ir pienākums un tas apņemas garantijas termiņā saņemot Pasūtītāja rakstisku paziņojumu par būvdarbu (t.sk. izmantoto materiālu) defektu, apsekot Objektus un Pasūtītāja norādītajā termiņā (kāds objektīvi nepieciešams attiecīga apjoma un rakstura darbiem) novērst defektus.

8.8. Domstarpību gadījumā defektu konstatēšanai un atbildības par tiem noteikšanai līdzēji var pieaicināt neatkarīgu ekspertu. Izdevumus par eksperta sniegtajiem darbiem apmaksā līdzējs, kurš saskaņā ar ekspertīzes slēdzienu ir atbildīgs. Ja ekspertīze nekonstatē pārkāpumus būvdarbos, ekspertīzes izdevumus sedz līdzējs, kurš ekspertu ir uzaicinājis.

8.9. Pēc defektu novēršanas Uzņēmējs paziņo Pasūtītājam laiku, kad Pasūtītājam jāierodas Objektos uz garantijas darbu izpildes akta sastādīšanu. Uzņēmēja noteiktais termiņš nedrīkst būt mazāks par 3 (trīs) darba dienām, ja vien līdzēji nevienojas citādi.

8.10. Pasūtītājam ir tiesības neparakstīt garantijas darbu izpildes aktu, ja defekts un tā rezultātā nodarītie bojājumi Objektos pilnībā nav novērsti.

8.11. Ja Uzņēmējs nenovērš uz garantiju attiecināmo defektu tam noteiktajā termiņā un termiņa nokavējums sastāda vismaz 10 (desmit) darba dienas, tad Pasūtītājs ir tiesīgs pieaicināt defekta novēršanai citu personu vai veikt tos pats, iesniedzot Uzņēmējam E-rēķinu attiecīgo izdevumu segšanai. Minētās defektu novēršanas izmaksas var tikt segtas no līguma garantijas termiņa nodrošinājuma.

8.12. Uzņēmējam ir pienākums segt arī tos Pasūtītāja izdevumus par defektu novēršanas izdevumiem, kas pārsniedz garantijas termiņa nodrošinājuma summu.

9. Fizisko personu datu aizsardzība

9.1. Līdzējiem ir tiesības apstrādāt no otra līdzēja iegūtos fizisko personu datus tikai ar mērķi nodrošināt līgumā noteikto saistību izpildi, ievērojot normatīvajos aktos noteiktās prasības šādu datu apstrādei un aizsardzībai, tajā skaitā ievērojot Eiropas Parlamenta un Padomes 2016. gada 27. aprīļa Regulas (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) prasības.

9.2. Līdzējs, kurš nodod otram līdzējam fizisko personu datus apstrādei, atbild par piekrišanas iegūšanu no attiecīgajiem datu subjektiem.

9.3. Līdzēji apņemas nenodot tālāk trešajām personām no otra līdzēja iegūtos fizisko personu datus, izņemot gadījumus, kad līgumā ir noteikts citādāk vai normatīvie akti paredz šādu nodošanu.

9.4. Ja atbilstoši normatīvajiem aktiem līdzējiem rodas pienākums no otra līdzēja saņemtos datus nodot tālāk trešajām personām, to pienākums ir pirms šādas datu nodošanas, ja vien normatīvie akti to neaizliedz, informēt par to otru līdzēju.

9.5. Neskatoties uz 9.3. punktu, Uzņēmējs piekrīt, ka Pasūtītājs nodod no Uzņēmēja saņemtos fizisko personu datus trešajām personām, kas sniedz Pasūtītājam pakalpojumus un ar kurām Pasūtītājs sadarbojas tā darbības un šī līguma izpildes nodrošināšanai.

9.6. Līdzēji apņemas neglabāt no otra līdzēja saņemtos fizisko personu datus ilgāk, kā tas ir nepieciešams to iegūšanas mērķa sasniegšanai un dokumentu pārvaldības noteikumu izpildīšanai.

10. Līdzēju atbildība

10.1. Līdzēji ir atbildīgi par šajā līgumā norādīto saistību nepildīšanu vai nepienācīgu pildīšanu un uz to attiecināmo Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu neievērošanu. Līdzēja saistības pret otru vai trešajām personām ietver atbildību saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteikto par nodarītā kaitējuma vai radīto zaudējumu atlīdzināšanu.

10.2. Līgumsodi:

10.2.1. Par līguma izpildei noteiktās kārtības pārkāpšanu Uzņēmējs maksā Pasūtītājam līgumsodu:

10.2.1.1. jebkura līgumā noteiktā termiņa kavējuma gadījumā, kuru Pasūtītājs nav attaisnojis, ja tas nav novērsts 5 (piecu) darba dienu laikā pēc attiecīgā termiņa iestāšanās – 0,05% (nulle komats nulle pieci procenti) no līgumcenas par katru kavējuma dienu, sākot ar pirmo termiņa kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no tās;

10.2.1.2. par līguma izpildes gala termiņa kavējumu līdz 30 (trīsdesmit) kalendāra dienām 0,1% (nulle komats viens procents) no līgumcenas (bez PVN) par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no tās;

10.2.1.3. par līguma izpildes gala termiņa kavējumu, kas pārsniedz 30 (trīsdesmit) kalendāra dienas (nepiemērojot un nesummējot ar 10.2.1.2. punkta kārtībā aprēķināto līgumsodu), un gadījumā, ja Pasūtītājs izbeidzis līgumu kādā no 7.2. punktā paredzētajiem iemesliem, vienreizēju līgumsodu 10% (desmit procenti) apmērā no līgumcenas;

10.2.1.4. ja Uzņēmējs kavē garantijas perioda ietvaros konstatēto defektu novēršanas uzsākšanu un/vai pabeigšanu – 0,05% (nulle komats nulle pieci procenti) apmērā no garantijas laika nodrošinājuma summas par katru kavējuma dienu;

10.2.1.5. par katru tādu līguma prasību pārkāpumu, kas nav saistīts ar termiņa neievērošanu – 200 (divi simti) EUR, bet, konstatējot pārkāpumu atkārtoti – 500 (pieci simti) EUR par katru gadījumu.

10.2.2. Viena šī līguma 10.2.1.punktā paredzētā līgumsoda samaksa neatbrīvo Uzņēmēju no pienākuma maksāt citu šajā līguma punktā paredzēto līgumsodu, jo īpaši 10.2.1.1.punktā paredzētā līgumsoda samaksa par ikmēneša nodošanas termiņa kavējumu neatbrīvo Uzņēmēju no pienākuma maksāt 10.2.1.2.punktā paredzēto līgumsodu par gala termiņa kavējumu.

10.2.3. Ja Uzņēmējs nesamaksā tam aprēķināto līgumsodu rēķinā noteiktajā termiņā, kas nav īsāks par 10 (desmit) dienām, Pasūtītājs to ietur no šajā līgumā paredzētajiem maksājumiem Uzņēmējam kā ieskaitu bezstrīda kārtībā, vai ceļ piedziņas prasību tiesā.

10.2.4. Uzņēmējs ir tiesīgs prasīt, lai Pasūtītājs maksā līgumsodu par nepamatotu rēķina apmaksas nokavējumu – 0,5% (nulle komats pieci procenti) apmērā no rēķina summas bez PVN par katru nokavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no tās.

10.2.5. Līgumsoda samaksa neatbrīvo līdzējus no līgumā paredzēto saistību turpmākas pildīšanas un neizslēdz atbildību par zaudējumu pilna apmēra atlīdzināšanas pienākumu.

10.2.6. Ja ir aprēķināts līgumsods un vienlaicīgi par to pašu tiek prasīti zaudējumi, tad zaudējumus var prasīt tikai tādā apmērā, kas pārsniedz aprēķināto līgumsodu.

10.3. Zaudējumu atlīdzība:

10.3.1. Katram no līdzējiem pilnā apmērā jāatlīdzina otra zaudējumi (izņemot negūto peļņu), kas radušies tādēļ, ka kāds no līdzējiem nav izpildījis vai ir nepienācīgi izpildījusi līguma saistības, vai pieļāvis citādu prettiesisku vainojamu rīcību;

10.3.2. Uzņēmējs nodrošina, ka jebkurš bojājums, kas būvdarbu veikšanas ietekmē radīts īpašumam, infrastruktūrai, inženierkomunikācijām vai videi, vienalga, vai minētie bojājumi tika nodarīti aiz nejaušības, vai bija nepieciešama un paredzama rīcība, tiek labots par Uzņēmēja līdzekļiem, izpildot Pasūtītāja pārstāvja vai jebkuru citu personu vai institūciju, kas kompetenta apkalpot minētos objektus, prasības;

10.3.3. Uzņēmējs apzinās, ka Pasūtītājam ir ārkārtīgi nozīmīga šī līguma realizēšanai plānotā ārējā finansējuma saņemšana, tāpēc Uzņēmējs apņemas pienācīgi veikt visas no tā atkarīgās un tā kontrolē vai ietekmē esošās darbības, lai nekādā veidā netiktu apdraudēta Pasūtītāja iespēja saņemt šo finansējumu. Uzņēmējs atlīdzina Pasūtītājam zaudējumus par piemēroto finanšu korekciju attiecībā uz šo finansējumu, ja tāda tiek piemērota un tās piemērošanā konstatējama Uzņēmēja vaina sakarā ar to, ka tas nav izpildījis vai nepienācīgi izpildījis (tostarp, kavējis) līguma saistības, vai pieļāvis citādu prettiesisku vainojamu rīcību.

10.4. Līdzēju prasījumu paziņošanas kārtība:

10.4.1. Ja līdzēja ieskatā ir iestājies kāds no šajā līgumā paredzētajiem apstākļiem, kas dod tiesību uz līgumsoda saņemšanu un/vai zaudējumu atlīdzību, līdzēja pienākums ir ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā no attiecīgā apstākļa iestāšanās brīža rakstveidā vērsties pie otra ar paziņojumu par līgumsoda un/vai zaudējumu atlīdzības pieprasījumu, detalizēti norādot apstākļus, kas līdzēja ieskatā dod tam tiesības uz līgumsodu/ zaudējumu atlīdzību.

10.5. Trešo personu prasījumi:

10.5.1. Uzņēmēja pienākums ir pilnībā pasargāt Pasūtītāju no jebkādiem trešo personu prasījumiem, kas izriet no vai ir saistīti ar darbiem Objektos un/vai šī līguma vai tiesību aktu pārkāpumiem no Uzņēmēja, apakšuzņēmēju vai tā piesaistīto personu puses, vai saistībā ar jebkādu citu vainojamu vai nevērīgu Uzņēmēja vai tā piesaistīto personu darbību vai bezdarbību, tai skaitā, bet ne tikai, no jebkādiem prasījumiem, kas saistīti ar miesas bojājumiem, slimību vai traumu, nāves iestāšanos; mantas bojāšanu vai bojāeju; īpašuma, valdījuma vai lietošanas tiesību aizskārumu; nemantisku kaitējumu; autortiesību, preču zīmju, patentu, firmas, komercnoslēpuma vai citādu intelektuālā īpašuma aizskārumu; videi nodarīto kaitējumu;

10.5.2. Tāpat Uzņēmējs apņemas pilnībā pasargāt Pasūtītāju no jebkādām kompetentu iestāžu piemērotām sankcijām, kas izriet no vai ir saistītas ar darbiem Objektos un/vai šī līguma vai tiesību aktu pārkāpumiem no Uzņēmēja vai tā piesaistīto personu puses, vai saistībā ar jebkādu citu vainojamu vai nevērīgu Uzņēmēja vai tā piesaistīto personu darbību vai bezdarbību;

10.5.3. Līguma 10.5.1. un 10.5.2.punktos minētajos gadījumos Uzņēmēja pienākums ir nepieļaut Pasūtītāja iesaistīšanu šādos procesos un šādu prasījumu izvirzīšanu pret Pasūtītāju, bet, ja Pasūtītājs ticis iesaistīts un/vai pret Pasūtītāju vērsti šādi prasījumi un/vai piemērotas sankcijas, Uzņēmējs nekavējoties atlīdzina Pasūtītājam visus šajā sakarā radušos zaudējumus, izdevumus un izmaksas, tostarp izdevumus par juridisko palīdzību pilnā apmērā;

10.5.4. Ja jebkādas trešo personu pretenzijas, kas vērstas pret Pasūtītāju un/vai Uzņēmēju kas izriet no vai ir saistītas ar darbiem Objektos un/vai šī līguma vai tiesību aktu pārkāpumiem no Uzņēmēja vai tā piesaistīto personu puses, vai saistībā ar jebkādu citu vainojamu vai nevērīgu Uzņēmēja vai tā piesaistīto personu darbību vai bezdarbību, vai kādi šajā sakarā piemēroti prasības nodrošinājuma vai citādi piespiedu līdzekļi būtiski kaitē Pasūtītāja interesēm (neatkarīgi no tā, vai Pasūtītājs ir attiecīgā procesa dalībnieks), Pasūtītājs, par to rakstveidā paziņojot Uzņēmējam, ir tiesīgs pēc saviem ieskatiem iesaistīties šādu situāciju risināšanā, tai skaitā, bet ne tikai, vienoties ar trešajām personām par izlīgumu. Uzņēmēja

pienākums ir atlīdzināt visas Pasūtītājam šajā sakarā radušās izmaksas un izdevumus.

11. Nepārvaramas varas apstākļi

11.1. Līdzēji tiek atbrīvoti no atbildības par daļēju vai pilnīgu šajā līgumā paredzēto saistību neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramu ārkārtēja rakstura apstākļu dēļ (nepārvarama vara/force majeure), ko attiecīgais līdzējs nevarēja ne paredzēt, ne ietekmēt, ne novērst un kas konkrēti ietekmējuši šī līguma saistību izpildi.

11.2. Par nepārvaramas varas apstākli nevar tikt atzīta piegādātāju saistību neizpilde vai nesavlaicīga izpilde.

11.3. Līdzējam, kurš atsaucas uz nepārvaramu varu, par to rakstiskā veidā jāpaziņo otram, tiklīdz šāda paziņošana kļuvusi iespējama, pievienojot jebkādu informāciju, kas apliecina nepārvaramas varas apstākļus un norāda uz to ietekmi uz līguma izpildi.

11.4. Ja minēto nepārvaramas varas apstākļu dēļ Uzņēmēja saistību izpildes nokavējums ir tāds, ka Pasūtītājs vairs nav ieinteresēts līguma izpildē, tas ir tiesīgs no līguma atkāpties. Izbeidzot līgumu šādā gadījumā, katram līdzējam ir jāatdod otram tas, ko tas izpildījis vai par izpildīto jāatlīdzina.

12. Citi noteikumi

12.1. Līgums stājas spēkā dienā, kad to ir parakstījis pēdējais no līdzējiem. Līgums ir spēkā līdz tajā paredzēto saistību pilnīgai izpildei vai pirmstermiņa izbeigšanai.

12.2. Līguma nodaļu nosaukumi ir lietoti tikai ērtākai līguma pārskatāmībai, un tie nevar tikt izmantoti līguma noteikumu tulkošanai un interpretācijai.

12.3. Rakstveida paziņojumus, iesniegumus, prasības vai cita veida informāciju viens līdzējs izsniedz otram personīgi vai nosūtot uz otra līdzēja e-adresi, bet, ja tāda nav aktivizēta, uz e-pastu kā elektronisku dokumentu, vai uz juridisko adresi ar pasta sūtījumu, bet operatīvas nepieciešamības gadījumā – pa e-pastu, kas norādīts līguma 13. punktā.

12.4. Līdzēji nekavējoties rakstiski paziņo viens otram par pilnvaroto pārstāvju, līguma 13.punktā norādīto rekvizītu vai citas būtiskas informācijas izmaiņām. Līdz šāda paziņojuma saņemšanas dienai visi sūtījumi, ko viens līdzējs nosūtījis otram līdzējam līgumā noteiktajā kārtībā uz iepriekš norādīto juridisko adresi, vai nodevis pārstāvim, atzīstami par pienācīgi nosūtītiem un saņemtiem, kā arī maksājums ko viens līdzējs ieskaitījis otra iepriekš norādītajā bankas kontā, atzīstams par pienācīgi izdarītu.

12.5. Līgumā neatrunātās līdzēju tiesiskās attiecības apspriežamas saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

12.6. Līgumā minēto tiesību neizmantošana nav uzskatāma par atteikšanos no šīm tiesībām. Daļēja to izmantošana nenozīmē atteikšanos no to izmantošanas pilnā apmērā.

12.7. Līdzēju domstarpības, kas rodas sakarā ar līgumu un skar tā izpildi, izbeigšanu vai spēkā esamību, tiek risinātas abpusējās sarunās. Nepieciešamības gadījumā tiek pieaicināti attiecīgi eksperti. Ja tas nav iespējams un līdzēji sarunu rezultātā nevienojas, strīds tiek izšķirts Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā tiesā.

12.8. Līdzēji vienojas, ka Objektu būvdarbu dokumentācija, shēmas, Specifikācija un cita ar būvdarbu veikšanu saistīta informācija ir konfidenciāla, un Uzņēmējs to drīkst izpaust trešajām personām kā arī sniegt intervijas vai veikt publikācijas par Objektiem un/vai būvdarbiem tikai ar Pasūtītāja iepriekšēju rakstisku piekrišanu.

12.9. Uzņēmējs nodrošina, ka tā darbinieki, līguma izpildē iesaistītie speciālisti un apakšuzņēmēji par jautājumiem, kas saistīti ar līguma izpildi komunicē tikai ar līgumā norādītajiem Pasūtītāja pārstāvjiem, vai ar viņiem saskaņotām personām.

12.10. Par līguma dokumentiem, kas ir saistoši līdzējiem, tiek uzskatīti:

12.10.1. Iepirkuma <“*nosaukums*”> (identifikācijas Nr.<*numurs*>) dokumentācija (nolikums ar pielikumiem un saistītajiem dokumentiem);

12.10.2. Uzņēmēja piedāvājums Iepirkumam;

12.10.3. Uzņēmēja apdrošināšanas polises un garantijas;
12.10.4. darbu veikšanas projekts;
12.10.5. darba aizsardzības plāns;
12.10.6. satiksmes organizācijas shēma (ja attiecināms);
12.10.7. būvdarbu izpildes kalendāra grafiks;
12.10.8. būvsapulču protokoli;
12.10.9. speciālistu vai apakšuzņēmēju nomaiņas saskaņojumi;
12.10.10. paziņojumi par izmaiņām līdzēja rekvizītos;
12.10.11. Pasūtītāja pilnvaroto personu sarakste (arī akti, norādījumi, paziņojumi un tml.) par darbu organizāciju vai līguma izpildi;
12.10.12. jebkādi citi dokumenti, kuru izsniegšanu saskaņā ar līgumu pieprasa Pasūtītājs (vai tā pilnvarotās personas) Uzņēmējs vai ar līguma izpildi saistīta kompetenta institūcija, vai kuru izsniegšana ir paredzēta līgumā.

Līguma sastāvā iekļautie dokumenti ir viens otru savstarpēji papildinoši. Nevienu no līguma dokumentiem nevar skatīt atsevišķi vienu no otra un līguma mērķa un to kopīgā konteksta. Ja jebkura līguma dokumenta noteikumi ir pretrunā citu līguma dokumentu noteikumiem, Uzņēmējs par to nekavējoties informē Pasūtītāju, un, novērtējot šo dokumentu kontekstu, Pasūtītājs nosaka piemērojamos dokumentu noteikumus.

12.11. Līgums – uz *<lapu skaits>* (*<lapu skaits vārdiem>*) lapām līguma teksta – līdzēju parakstīts glabājas pie Pasūtītāja un Uzņēmēja. Līgumam, uz tā noslēgšanas brīdi, ir šādi pielikumi: *<pielikumu uzskaitījums>*.

13. Līdzēju rekvizīti un paraksti

Parakstot līgumu, līdzēji apliecina, ka tie pilnībā saprot šī līguma noteikumus, apzinās savas tiesības un pienākumus:

Pasūtītājs	Uzņēmējs
<rekvizīti, paraksts>	*<rekvizīti, paraksts>*

13. pielikums
LĪGUMA PROJEKTS IEPIRKUMA 2. DAĻA

LĪGUMS Nr. ANP/_____

Alūksnē, *datums skatāms laika zīmogā*

Alūksnes novada pašvaldība, reģistrācijas numurs 90000018622, turpmāk – Pasūtītājs, kura vārdā rīkojas tās <*amatpersonas amats un vārds, uzvārds*>, un

<***būvkomersanta nosaukums***>, reģistrācijas numurs <*numurs*>, turpmāk – Uzņēmējs, kura vārdā rīkojas tā/-s <*amatpersonas amats un vārds, uzvārds*>,

pamatojoties uz Publisko iepirkumu likuma noteiktajā kārtībā veiktu Atklātu konkursu <*nosaukums*> (identifikācijas Nr. <*numurs*>), turpmāk – Iepirkums,

Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021.-2027. gadam 4.3.1. specifiskā atbalsta mērķa "Veicināt sociāli atstumto kopienu, mājsaimniecību ar zemiem ienākumiem un nelabvēlīgā situācijā esošo grupu, tostarp cilvēku ar īpašām vajadzībām sociāli ekonomisko integrāciju, īstenojot integrētas darbības, tostarp nodrošinot mājokli un sociālos pakalpojumus" 4.3.1.3. pasākuma "Sociālo mājokļu atjaunošana vai jaunu sociālo mājokļu būvniecība" projekta Nr. 4.3.1.3/1/25/A/047 "Dzīvokļu atjaunošana mājokļu pieejamības uzlabošanai Alūksnes novadā" ietvaros,

noslēdz šo līgumu:

1. Līguma priekšmets, izpildes termiņš

1.1. Pasūtītājs uzdod, bet Uzņēmējs, atbilstoši šī līguma nosacījumiem un normatīvo aktu prasībām, ar saviem materiāliem, darba rīkiem, ierīcēm un darbaspēku apņemas par samaksu veikt projektēšanu (Paskaidrojuma raksts ēkas daļas vienkāršotai pārbūvei) un būvdarbus, turpmāk – Būvniecība, dzīvokļu vienkāršotai pārbūvei dzīvojamajā mājā "Pīlādži", Mālupē, Mālupes pagastā, Alūksnes novadā, turpmāk – Objekts, atbilstoši Iepirkuma tehniskajai specifikācijai, turpmāk – Specifikācija.

1.2. Līguma izpildē Uzņēmējam ir saistoši Latvijas Republikā spēkā esošie normatīvie akti, šis līgums, Iepirkuma dokumentācija (Nolikums ar pielikumiem un saistītajiem dokumentiem, t.sk. Specifikācija, Uzņēmēja piedāvājums tam).

1.3. Līguma izpildes termiņš ir 12 (divpadsmit) mēneši, skaitot no līguma noslēgšanas dienas, līdz Objekta nodošanas un pieņemšanas akta parakstīšanai (līguma 1.9.punkts), ievērojot, ka:

1.3.1. Projektēšanas pakalpojuma starptermiņš ir 4 (četri) mēneši, skaitot no līguma noslēgšanas dienas līdz atzīmes par būvniecības ieceres akceptu saņemšanai Būvvaldē;

1.3.2. būvdarbi un to posmi izpildāmi tādos termiņos, kā noteikts kalendārajā grafikā.

1.4. Projektēšanas pakalpojuma sniegšanas un par to paredzētās atlīdzības ietvaros saskaņā ar šo līgumu Uzņēmējs veic visus nepieciešamos izpētes, tehnisko noteikumu pieprasīšanas, ja attiecināms, uzmērīšanas un citus saistītos pasākumus, saskaņo to ar Pasūtītāju un pievieno Būvniecības informācijas sistēmā.

1.5. Būvdarbi ietver to sagatavošanu, veikšanu, vadību un organizēšanu, būvdarbiem nepieciešamos materiālus un iekārtas, t.sk. to piegādi, kā arī nepieciešamās dokumentācijas sagatavošanu un citas darbības, kas izriet no būvniecības jomu regulējošiem normatīvajiem aktiem, un Objekta (un ar to saistītās dokumentācijas) nodošanu Pasūtītājam.

Uzņēmējam pašam līguma izpilde ir jāplāno un jārealizē tā, lai būvniecības sagatavošana, veikšana un pabeigšana, līgumā un Specifikācijā noteikto dokumentu pieprasīšana, iesniegšana, saņemšana, tajā skaitā nepieciešamo dokumentu noformēšana un iesniegšana Pasūtītājam, notiktu, ņemot vērā termiņus, kādi noteikti līgumā (ievērtējot laiku

precizējumu veikšanai dokumentos un defektu novēršanai būvdarbos, ja tāda nepieciešamība rastos) un kopumā iekļautos šajā punktā noteiktajā termiņā.

1.6. Līguma izpildes termiņu tik ilgi, cik tas objektīvi nepieciešams, turklāt nekonstatējot līdzēja vainojamu rīcību vai bezdarbību, līdzējiem rakstiski vienojoties, bez sankciju piemērošanas, ar vai bez izmaiņām līgumcenā, tomēr kopumā nepārsniedzot Pasūtītāja realizējamā Kohēzijas politikas fonda projekta gala termiņu, var pagarināt, ja:
   1.6.1. nepārvaramas varas rezultātā tiek apgrūtināta vai uz laiku ir neiespējama līgumā noteikto saistību izpilde;
   1.6.2. meteoroloģisku apstākļu dēļ atsevišķu vai visu būvdarbu veikšana tehnoloģiski nav iespējama, vai ir iespējama tikai zemā kvalitātē;
   1.6.3. pēc Pasūtītāja iniciatīvas (vai ar tā saskaņojumu) tiek veiktas izmaiņas Būvniecības apjomos vai tehniskajos risinājumos, realizēti neparedzētie vai papildu darbi;
   1.6.4. Pasūtītājs, būvuzraugs vai kompetenta kontrolējošā institūcija ir kavējusi vai apturējusi Būvniecības veikšanu no Uzņēmēja neatkarīgu iemeslu dēļ;
   1.6.5. tiek veikta Eiropas Savienības fondu vadībā iesaistītās kompetentās iestādes pārbaude, un tās process vai iespējamie lēmumi būtiski ietekmē līguma izpildi;
   1.6.6. valsts vai pašvaldības institūcija izdod administratīvu vai normatīvu aktu, kas ir saistošs un kavē Objekta Būvniecību;
   1.6.7. tiek pārsniegts ar līguma izpildi saistīto dokumentu izsniegšanai normatīvajos aktos noteiktais termiņš;
   1.6.8. no Pasūtītāja neatkarīgu iemeslu dēļ tiek apturēts vai kavēts Pasūtītāja projekta realizēšanai paredzētais Valsts kases aizdevums vai Kohēzijas politikas fonda finansējums.

1.7. Ja ir nepieciešamas līguma termiņa izmaiņas, tad līdzējs, kas tās ierosina, iesniedz otram pieprasījumu, kurā norāda termiņa kavēšanas iemeslus, pieprasītā termiņa pagarinājuma pamatojumu, piedāvājumu Būvniecības grafika izmaiņām. Pamatots līguma termiņa pagarinājums jāpieprasa brīdī, kad šāda situācija rodas, nevis līguma izpildes termiņa beigās, atsaucoties uz jau iepriekš pastāvējušiem apstākļiem vai notikušiem faktiem.

1.8. Līgumā noteiktā Pasūtītāja saistība ir izpildīta, kad ir veikts pēdējais norēķins ar Uzņēmēju par atbilstoši līgumam izpildītu Objekta Būvniecību.

1.9. Līgumā noteiktā Uzņēmēja saistība par Objekta Būvniecību tiek uzskatīta par pabeigtu un Objekts pāriet Pasūtītāja atbildībā līdz ar Objekta nodošanas Pasūtītājam akta (būvobjekta nodošanas un pieņemšanas akts Ministru kabineta 2022. gada 5. jūlija noteikumu Nr. 419 "Noteikumi par publisko būvdarbu līgumos obligāti ietveramajiem noteikumiem un to saturu" 18. punkta kārtībā) parakstīšanu, kad ir iestājušies visi šie nosacījumi:
   1.9.1. Uzņēmējs ir izpildījis Specifikācijā paredzētos būvdarbus atbilstoši līgumam;
   1.9.2. būvdarbu izpildes vieta ir sakopta, no tās izvesti būvgruži un sadzīves atkritumi, Uzņēmēja inventārs un materiāli, noņemti nožogojumi.
   1.9.3. Būvvalde Paskaidrojuma rakstā ir izdarījusi atzīmi par būvdarbu pabeigšanu.

1.10. Objekta nodošanas un pieņemšanas aktu Pasūtītājs paraksta 10 (desmit) darba dienu laikā.

2. Līgumcena un norēķinu kārtība

2.1. Līgumcena, par kvalitatīvu, līguma nosacījumiem atbilstošu Objekta Būvniecību, tiek noteikta <*summa skaitļos*> EUR (<*summa vārdos*>), neskaitot PVN. PVN tiek aprēķināts un maksāts atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam. Līgumcena atbilst Pasūtītāja uzdevumam (ietverot Specifikāciju, līguma noteikumus un citas Pasūtītāja izvirzītās prasības Iepirkumā) pilnīgai Iepirkuma līguma mērķa sasniegšanai, un Uzņēmējs atbilstoši piedāvājumā Iepirkumam nosauktajai summai (ar sekojošām korekcijām, kas veiktas saskaņā ar šī līguma noteikumiem) patstāvīgi uzņemas atbildību par līguma izpildes iespējām, riskiem un citiem līguma izpildi un līgumcenu potenciāli ietekmējošiem faktoriem. Līgumcenu veido atlīdzība par:

2.1.1. projektēšanu <*summa skaitļos*> EUR (<*summa vārdos*>), neskaitot PVN;
2.1.2. būvdarbiem <*summa skaitļos*> EUR (<*summa vārdos*>), neskaitot PVN.

2.2. Ja attiecināms, lai pārvaldītu un mazinātu cenu izmaiņu (inflācija vai deflācija) riskus, līdzēji vienojas par līgumcenas būvdarbu izmaksu indeksācijas iespējamību atbilstoši Pasūtītāja finanšu pieejamībai, bet ne vairāk kā 15% (piecpadsmit procentu) apmērā no atlikušās līgumcenas pēc sākotnējā 12 (divpadsmit) mēnešu termiņa, sākot ar otro būvdarbu projekta īstenošanas gadu (sākot ar 13. mēneša izpildi), ja indeksācijas periodā piemērojamā indeksa (Centrālās statistikas pārvaldes aprēķinātais RCB030m "Būvniecības izmaksu indeksi un pārmaiņas objektu grupās" (dzīvojamās ēkas)) svārstība pārsniedz 5% pret indeksācijas bāzes periodu (finanšu piedāvājuma pēdējās iesniegšanas dienas mēnesis).
Līgumcenas indeksācijas mehānisms faktiski piemērojams tikai tādā gadījumā, ja līguma izpildes termiņš tiek pagarināts atbilstoši līguma 1.6. punktam.
Netiek indeksēti virsizdevumi un peļņa, līguma nosacījumiem neatbilstoši vai ar kavējumu izpildītie būvdarbi.
Izmaiņas nodokļu likmēs nav pamats izmaiņām līgumcenā.
Lai pieprasītu atlikušās līgumcenas indeksāciju, Uzņēmējs sagatavo un iesniedz Pasūtītājam detalizētu būvdarbu izmaksu pārrēķinu, pamatojoties uz Centrālās statistikas pārvaldes datiem, kas apliecina indeksācijas pamatotību. Pasūtītājs 10 (desmit) darba dienu laikā izskata iesniegtos būvdarbu izmaksu izmaiņu pamatojošos dokumentus un izvērtē atbilstību Centrālās statistikas pārvaldes datiem. Ja Pasūtītāja un Uzņēmēja indeksācijas rezultātā iegūtie aprēķini atšķiras, tad indeksācija tiek veikta pēc Pasūtītāja aprēķina.
Līgumcenas indeksācijas rezultātā aprēķināta kompensācija par cenu izmaiņām līguma darbības laikā (no 13.mēneša izpildes) tiek aprēķināta un izmaksāta Uzņēmējam vienlaikus ar gala maksājumu.

2.3. Līdzēji vienojas, ka Pasūtītājam, saskaņā ar Civillikuma 1425. pantu, ir tiesības, un Pasūtītājs ir ieinteresēts saņemt pilnīgu līguma priekšmeta izpildījumu, nevis tikai kādu tā daļu. Līdz ar to kopējā līgumcena, kas noteikta līguma 2.1. punktā, Uzņēmējam pienākas par pilnībā atbilstoši līguma noteikumiem izpildītu Būvniecību.

2.4. Līgumcena var tikt mainīta Publisko iepirkumu likuma 61. pantā noteiktajās robežās, ja līguma izpildes laikā, Pasūtītāja ekonomiskās lietderīguma interesēs rodas nepieciešamība pēc papildu pakalpojumiem vai darbiem, tiek mainīts projektēšanas uzdevums, veicamo būvdarbu apjoms, tehnoloģija vai risinājumi, materiāli un iekārtas tiek aizvietoti ar jauninājumiem tirgū vai ar līdzvērtīgiem lētākiem, efektīvākiem vai aizstājot tirgū nepieejamos, vai Pasūtītājs atsakās no kāda apjoma, bez kura realizēšanas var tikt samērīgi sasniegts Būvniecības mērķis. Vienošanās par izslēdzamajiem vai papildu pakalpojumiem vai darbiem tiek noslēgta Publisko iepirkumu likumā un šajā līgumā noteiktajā kārtībā.

2.5. Pasūtītājs norēķinās ar Uzņēmēju šādā kārtībā:
2.5.1. norēķins par projektēšanas daļā iekļauto dokumentu izstrādi 10 (desmit) darba dienu laikā pēc tam, kad Būvvalde ir veikusi atzīmi par būvniecības ieceres akceptu un Uzņēmēja izrakstītā maksājuma pieprasījuma - strukturēta elektroniskā rēķina, turpmāk E-rēķina, saņemšanas;
2.5.2. būvdarbu avansa norēķins *<līdz 10% (desmit procenti) no 2.1.2. punktā norādītās* līgumcenas daļas 20 (divdesmit) darba dienu laikā pēc Uzņēmēja E-rēķina un avansa nodrošinājuma saņemšanas dienas;
**punkts paliek spēkā, ja Uzņēmējs, iesniedzot Iepirkuma piedāvājumu, ir norādījis, ka plāno pieprasīt avansu būvdarbu veikšanai.*
Lai saņemtu avansa norēķinu Uzņēmējs iesniedz Pasūtītājam avansa nodrošinājumu pieprasītā avansa apmērā, kā:

2.5.2.1. Eiropas Savienības vai Eiropas Ekonomikas zonas valstī reģistrētas kredītiestādes, tās filiāles vai ārvalstī reģistrētas kredītiestādes filiāles garantiju;

2.5.2.2. vai Latvijas Republikā reģistrētas akciju sabiedrības vai Eiropas komercsabiedrības, vai savstarpējās apdrošināšanas kooperatīvā sabiedrības, kurai saskaņā ar Apdrošināšanas un pārapdrošināšanas likumu ir tiesības veikt apdrošināšanu, polisi.

Avansa nodrošinājumam jābūt spēkā no tā izdošanas datuma līdz garantijas termiņa nodrošinājuma iesniegšanai, no Uzņēmēja puses neatsaucamam, un Pasūtītājs ir tiesīgs iepirkuma līguma pārkāpuma apmērā to ieturēt vai saņemt no nodrošinājuma devēja pēc pirmā pieprasījuma (tas nozīmē, ka maksājums jāveic neatkarīgi no pieprasījuma pamatojuma iesniegšanas vai tā apstrīdēšanas) (ja piemērojams).

Uzņēmējam ir tiesības vienu reizi pusgadā ierosināt, un Pasūtītājs apņemas saskaņot, avansa nodrošinājuma samazināšanu par summu, kas dzēsta pie faktiski izpildīto būvdarbu apmaksas.

2.5.3. izpildoties līguma 2.6. punkta nosacījumiem, par kalendāra mēnesī faktiski izpildīto būvdarbu apjomu samaksu veic 10 (desmit) darba dienu laikā pēc izpildes akta un Uzņēmēja izrakstītā E-rēķina saņemšanas;

2.5.4. ja līdzēji ir vienojušies par būvdarbu izmaksu indeksāciju, norēķins šajā daļā (indeksētais palielinājums) tiek veikts 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc Uzņēmēja izrakstītā E-rēķina saņemšanas, bet ne ātrāk kā Pasūtītājs saņem ārējo saskaņojumu un aizdevumu vai ārējo finansējumu (ja attiecināms) šim mērķim;

2.5.5. par visiem, tai skaitā pēdējā kalendāra mēnesī izpildītajiem būvdarbiem, samaksu Uzņēmējam kā galīgo norēķinu 30 (trīsdesmit) dienu laikā veic pēc tam, kad Uzņēmējs ir nodevis Objektu Pasūtītājam un iesniedzis Pasūtītājam E-rēķinu un garantijas saistību izpildes nodrošinājumu.

2.6. Lai saņemtu norēķinu par kalendāra mēnesī izpildītajiem būvdarbiem:

2.6.1. Uzņēmējs sastāda aktu par attiecīgajā kalendāra mēnesī izpildīto būvdarbu daļu pēc formas, kas atbilst tāmēm tā, lai izmaksu salīdzināšanai būtu izsekojami veiktie izdevumi. Aktā atļauts iekļaut un Pasūtītājs apmaksā tikai attiecīgajā periodā izmantotos (iebūvētos) materiālus;

2.6.2. atbildīgā būvdarbu vadītāja apstiprinātu un būvuzrauga saskaņotu attiecīgā kalendāra mēneša izpildes aktu Uzņēmējs iesniedz Pasūtītājam līdz nākamā kalendāra mēneša 10. (desmitajam) datumam un uzrāda Pasūtītāja pārstāvim visu šajā periodā veikto būvdarbu izpilddokumentāciju (izpildshēmas, veikto būvdarbu pieņemšanas aktus, atbilstības sertifikātus, materiālu ekspluatācijas īpašību deklarācijas u.c.);

2.6.3. Pasūtītājs 10 (desmit) darba dienu laikā izskata saņemto aktu, akceptē to, vai minētajā termiņā iesniedz Uzņēmējam rakstveida pretenziju, norādot ar līguma noteikumiem pamatotas nepilnības. Ja minētajā termiņā Pasūtītājs neparaksta būvdarbu izpildes aktu, kā arī neiesniedz Uzņēmējam ar atbildīgo būvuzraugu saskaņotu defektu aktu, uzskatāms, ka Pasūtītājs izpildītos būvdarbus ir pieņēmis dienā, kad Uzņēmējs iesniedzis aktu Pasūtītājam un būvdarbu izpildes akts stājas spēkā bez Pasūtītāja paraksta;

2.6.4. ja Uzņēmējs nepiekrīt Pasūtītāja norādītajiem defektiem vai iebildumiem par faktiski izpildīto būvdarbu apjomu vai kvalitāti, Uzņēmējs 10 (desmit) darba dienu laikā no defektu akta saņemšanas dienas iesniedz Pasūtītājam atbildīgā būvdarbu vadītāja parakstītus rakstiskus iebildumus pret defektu aktā norādītajām nepilnībām. Ja Pasūtītājs nepiekrīt atbildīgā būvdarbu vadītāja iebildumiem attiecībā uz defektu aktā iekļautajiem izpildīto būvdarbu apjomiem vai defektiem būves konstrukcijās, tam ir pienākums pasūtīt būves ekspertīzi par veikto būvdarbu kvalitāti. Ja būves ekspertīze vai inženierkonsultanta lēmums neapstiprina

Pasūtītāja defektu aktā norādīto vai veikto būvdarbu neatbilstību normatīvo aktu un Pasūtītāja prasībām, uzskatāms, ka Pasūtītājs būvdarbus ir pieņēmis ekspertīzes slēdziena vai inženierkonsultanta lēmuma iesniegšanas dienā un būvdarbu izpildes akta parakstīšana nav nepieciešama. Ja Uzņēmējs piekrīt defektu aktā Pasūtītāja norādītajām nepilnībām vai ekspertīze vai inženierkonsultanta lēmums apstiprina defektu aktā Pasūtītāja norādītās nepilnības vai veikto būvdarbu neatbilstību normatīvo aktu un Pasūtītāja prasībām, Uzņēmējs un Pasūtītājs vienojas par saprātīgu termiņu konstatēto defektu novēršanai, ņemot vērā defektu novēršanai nepieciešamo darbu apjomu un specifiku, meteoroloģiskos apstākļus, kā arī būvizstrādājumu piegādes termiņus un Pasūtītāja realizētā projekta gala termiņu. Ja līdzēji nevar vienoties, termiņu defektu novēršanai nosaka būvuzraugs. Ja defekti ir konstatēti daļā būvdarbu, tad Uzņēmējs pēc Pasūtītāja pieprasījuma iesniedz precizētu izpildes aktu, iekļaujot tajā būvdarbus, kuros defekti nav konstatēti, un Pasūtītājs pieņem tos būvdarbus, kuru izpildē defekti nav konstatēti. Ja konstatēti nebūtiski defekti (defekti, kas neietekmē būves konstrukciju atbilstību normatīvo aktu prasībām, netraucē turpmāko būvdarbu veikšanu, kā arī neietekmē citu būvdarbu kvalitāti), Pasūtītājam ir tiesības pieņemt būvdarbus un veikt par tiem samaksu, ja līdzēji ir vienojušies par trūkumu novēršanas termiņu;

2.6.5. pēc pretenzijā norādīto defektu novēršanas, Uzņēmējs atkārtoti iesniedz Pasūtītājam būvdarbu attiecīgās daļas pieņemšanas aktu vai, pēc saskaņošanas ar Pasūtītāju, pievieno to nākamā mēneša izpildes pieņemšanas aktam;

2.6.6. ar būvuzraugu saskaņots un abu līdzēju parakstīts attiecīgajā kalendāra mēnesī izpildīto būvdarbu akts ir pamats Uzņēmējam E-rēķina izrakstīšanai;

2.6.7. no akta par iepriekšējā kalendāra mēnesī izpildītajiem būvdarbiem kopējās summas (bez PVN), Uzņēmējs proporcijā pret kopējo līgumcenu uzrāda un Pasūtītājs ietur būvdarbu garantijas laika ieturējumu 2% no līgumcenas, ja Uzņēmējs ir izvēlējies šādu garantijas saistību nodrošinājuma veidu un daļu avansa, ja tāds ir izmaksāts.

2.7. Uzņēmējs iesniedz Pasūtītājam E-rēķinu:

2.7.1. par attiecīgajā kalendāra mēnesī izpildītajiem būvdarbiem – 20 (divdesmit) darba dienu laikā no akta abpusējas parakstīšanas līguma 2.6. punktā paredzētajā kārtībā;

2.7.2. par visiem izpildītajiem būvdarbiem, tai skaitā par faktiski izpildītajiem pēdējā mēnesī – 20 (divdesmit) darba dienu laikā no Objekta nodošanas un pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas dienas līguma 1.9. punktā noteiktajā kārtībā.

2.8. Neierobežojot citus šajā līgumā paredzētos priekšnoteikumus maksājumu veikšanai, nepieciešams priekšnoteikums Pasūtītāja pienākumam veikt jebkuru no šajā līgumā paredzētajiem maksājumiem ir Uzņēmēja spēkā esošas un pienācīgi apmaksātas apdrošināšanas polises.

2.9. Līdzēji vienojas, ka gadījumā, ja Iepirkuma priekšmeta īstenošanai paredzētais finansējums vai tā daļa tiek piešķirta īpaši izveidotas nacionālas vai pārnacionālas programmas ietvaros, vai speciāla mērķa sasniegšanai paredzēto finansējumu un tā izmantošanu un apguvi nepieciešams saskaņot ar normatīvajos aktos noteiktajām uzraudzības iestādēm, izpildīto būvdarbu apmaksas termiņš var tikt pagarināts līdz 60 (sešdesmit) dienām, par to rakstveidā paziņojot Uzņēmējam.

2.10. Līdzēji vienojas, ka Uzņēmējs E-rēķinu ir tiesīgs iesniegt Pasūtītājam apmaksai elektroniski E-adresē vai e-pastā: rekini@aluksne.lv. E-rēķinā papildu normatīvajos aktos noteiktajiem rekvizītiem, ietver:

2.10.1. līguma numuru un Objekta nosaukumu;

2.10.2. norādi uz avansu (ja attiecināms), darbu garantijas laika ieturējumu (ja attiecināms), kalendāra mēneša vai gala norēķinu pamatojošo aktu;

2.10.3. citu Pasūtītāja norādīto informāciju.

2.11. Rēķina apmaksa tiek uzskatīta par notikušu, kad Pasūtītājs ir veicis naudas summas pārskaitījumu no sava bankas konta Uzņēmēja kontā. Strīdus gadījumā līgumā noteiktie

maksājumi tiek uzskatīti par izpildītiem brīdī, kad maksātājs ir iesniedzis bankā izpildei maksājuma uzdevumu par konkrēto summu un tā to ir pieņēmusi izpildei.

2.12. Pasūtītājs no Uzņēmējam izmaksājamās atlīdzības kā ieskaitu bezstrīda kārtībā ir tiesīgs ieturēt summas, kas tam saskaņā ar šo līgumu pienākas no Uzņēmēja kā:
   2.12.1. izdevumi, kas radušies sakarā ar būvdarbu defektu vai būvdarbu ietekmē nodarītu bojājumu Objektam novēršanu;
   2.12.2. izdevumi par attiecīgajā Objektā patērētajiem siltumapgādes, elektroenerģijas, ūdensapgādes un kanalizācijas pakalpojumiem, neizvesto atkritumu apsaimniekošanu, ja Uzņēmējs nav veicis samaksu par minēto pakalpojumu izmantošanu, kā arī Objekta uzkopšanas izmaksas, ja Uzņēmējs to nav nodrošinājis;
   2.12.3. līgumsodu maksājumi (ja tādi Uzņēmējam ir jāmaksā Pasūtītājam saskaņā ar šo līgumu).

2.13. Uzņēmējs līgumos ar apakšuzņēmējiem iekļauj noteikumus par izpildīto būvdarbu pieņemšanu katru mēnesi un nodrošina laicīgu samaksas veikšanu visiem līguma izpildē iesaistītajiem apakšuzņēmējiem par faktiski izpildītajiem un no Pasūtītāja puses apmaksātajiem būvdarbiem, tas ir – 10 (desmit) darba dienu laikā no brīža, kad par šiem būvdarbiem ir saņemta Pasūtītāja apmaksa un apakšuzņēmēja sagatavots E-rēķins, kas atbilst līguma noteikumiem, bet ne vēlāk kā 60 (sešdesmit) kalendāra dienu laikā pēc veikto būvdarbu pabeigšanas un apakšuzņēmēja E-rēķina saņemšanas par attiecīgo būvdarbu veikšanu.

3. Projektēšana

3.1. Ar šo līgumu Pasūtītājs pilnvaro Uzņēmēju pārstāvēt Pasūtītāju visās institūcijās (izņemot Būvvaldi), lai apkopotu un sagatavotu projektēšanai nepieciešamo dokumentāciju un 2 (divu) darba dienu laikā pēc līguma stāšanās spēkā būvniecības informācijas sistēmā (BIS) pilnvaro Uzņēmēju līguma izpildei nepieciešamo darbību veikšanai.

3.2. Uzņēmējs nodrošina Specifikācijā noteiktā mērķa sasniegšanu, ja nepieciešams, iesakot Pasūtītājam alternatīvus risinājumus, bet kopumā nepasliktinot visas pozitīvās vērtības. Uzņēmējam ir tiesības piedāvāt labāku un ekonomiskāku tehnisko risinājumu, nekā tas noteikts Tehniskajā specifikācijā. Risinājumam jāatbilst normatīviem. Risinājums var pārsniegt normatīvu pozitīvajā virzienā (drošāks, izturīgāks, ekonomiskāks, videi draudzīgāks utt.), ja izvērtējot būvizmaksas, ekspluatācijas izmaksas un garantijas laiku, risinājums ir saimnieciski izdevīgāks. Uzņēmējam ir pienākums risinājumus veidot iespējami saimnieciski izdevīgus (zemas ekspluatācijas izmaksas, ilgs kalpošanas laiks, funkcionāls).

3.3. Projektēšanas laikā ne retāk kā 1 (vienu) reizi 2 (divās) nedēļās, ja vien Pasūtītājs nav noteicis savādāk, Uzņēmējs projektēšanas dokumentāciju tās aktuālajā izstrādes stadijā prezentē Pasūtītājam, ar videokonferences (attēla un skaņas pārraide reālajā laikā) palīdzību vai ierodoties pie Pasūtītāja Alūksnē.

3.4. Izstrādāto Paskaidrojuma rakstu Uzņēmējs nodod saskaņošanai Pasūtītājam, iesūtot uz Pasūtītāja līguma 5.1.1. punktā norādītās kontaktpersonas e-pastu.

3.5. Pasūtītājs 3 (trīs) darba dienu laikā izvērtē saņemtos dokumentus un, ja savas kompetences ietvaros nekonstatē neatbilstības Specifikācijai, tad šajā termiņā uzaicina Uzņēmēju pievienot Paskaidrojuma rakstu būvniecības lietai BIS. Ja Pasūtītājs konstatē neatbilstību līgumam vai normatīvajiem aktiem, tad Paskaidrojuma raksts (saskaņošanai noteiktajā termiņā) tiek atgriezts Uzņēmējam labošanai, pēc kā tas atkārtoti iesniedzams saskaņošanai Pasūtītājam.

3.6. Saskaņā ar šo līgumu veiktās projektēšanas rezultātā radītie materiālie objekti ir autortiesību objekts un to aizsargā Autortiesību likums un citi Latvijas Republikas normatīvie akti.

3.7. Uzņēmējs apņemas bez Pasūtītāja rakstiskas atļaujas nenodot trešajām personām, kā arī neizmantot savā un trešo personu labā autortiesību objektus, kas saskaņā ar šo līgumu atzīstami par Pasūtītāju īpašumu.

4. Būvdarbu izpilde

4.1. Uzņēmējs 5 (piecu) darba dienu laikā no Paskaidrojuma raksta akceptēšanas Būvvaldē, pievieno BIS normatīvajos aktos noteiktos dokumentus, kas nepieciešami, lai saņemtu atzīmi par būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildi.

4.2. Uzņēmējs 2 (divu) darba dienu laikā pēc saņemtās atzīmes par būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildi iesniedz Pasūtītājam būvdarbu izpildes kalendāro grafiku, pievieno BIS un nodod saskaņošanai iesaistītajiem dalībniekiem darbu veikšanas projektu.

4.3. Pasūtītājs apliecina gatavību pēc Uzņēmēja pirmā uzaicinājuma, kad Paskaidrojuma rakstā ir saņemta atzīme par būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildi, ar aktu nodot Objektu Uzņēmēja atbildībā būvdarbu veikšanai. Ar Objekta nodošanas akta parakstīšanas brīdi Uzņēmējs uzņemas pilnu kontroli un atbildību par tajā notiekošajiem procesiem (t.sk. vides aizsardzību, nelaimes gadījumiem, normatīvo aktu pārkāpumiem, būvdarbu izpildes bojājumiem/ iznīcināšanas risku kā arī par Objekta un tam blakus esošo īpašumu saglabāšanu (t.sk. aizsardzību pret bojājumiem) un uzturēšanu (t.sk. ceļu satiksmes plūsmas nodrošināšanu, ceļazīmju uzstādīšanu, putekļu izplatības samazināšanu). Pasūtītājs ir tiesīgs neparakstīt aktu, ja Uzņēmējs līdz tā sastādīšanai nav iesniedzis Pasūtītājam/pievienojis BIS:

4.3.1. darbu veikšanas projektu;

4.3.2. būvdarbu izpildes kalendāra grafiku ar detalizāciju, kas Pasūtītājam ļauj izsekot darbu intensitātei Objektā (katram etapam atsevišķi) un naudas plūsmas grafiku;

4.3.3. ja attiecināms, satiksmes organizēšanas shēmu, nodrošinot transportam un gājējiem drošu pārvietošanos un pieeju infrastruktūras objektiem ar minimāliem ierobežojumiem;

4.3.4. apakšuzņēmēju sarakstu atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 63. panta ceturtās daļas regulējumam un šī līguma 6.1. punktam;

4.3.5. būvdarbos iesaistīto sociāli mazaizsargāto personu Ministru kabineta 2005. gada 11. janvāra noteikumu Nr.32 "Noteikumi par sociāli mazaizsargāto personu grupām" 2. punkta izpratnē, personu no noteiktām grupām Bezdarbnieku un darba meklētāju atbalsta likuma 3. panta pirmās daļas 4. punkta izpratnē un/vai Ukrainas civiliedzīvotāju, Ukrainas civiliedzīvotāju atbalsta likuma izpratnē sarakstu, pievienojot katra nodarbinātā parakstītu apliecinājumu par atbilstību konkrētam kritērijam un līgumattiecību saturu (termiņš, slodze) ar Uzņēmēju;

4.3.6. ziņas par nodarbinātajiem un apakšuzņēmējiem iepriekšējā paziņojumā par darba veikšanu Valsts darba inspekcijai.

4.4. Ar šo līgumu Uzņēmējs ir Pasūtītāja norīkots projekta vadītājs, kas tiek pilnvarots Pasūtītāja vārdā iecelt projekta izpildes koordinatoru, izstrādāt darba aizsardzības plānu un izvietot būvlaukumā iepriekšēju paziņojumu par būvdarbu veikšanu, un ir atbildīgs par darba aizsardzības prasību ievērošanu.

4.5. Būvdarbu organizatoriskie jautājumi tiek risināti un izskatīti būvsapulcēs, kas notiek 1 (vienu) reizi nedēļā, ja vien līdzēji nevienojas par citu kārtību. Sanāksmes tiek rīkotas Pasūtītāja telpās vai Objektā, vai ar Pasūtītāja piekrišanu – izmantojot videokonferenci (attēla un skaņas pārraidi reālajā laikā), un tajās piedalās Uzņēmēja pārstāvji, t.sk. atbildīgais būvdarbu vadītājs, Pasūtītāja pārstāvji, būvuzraugs, kā arī citas personas pēc Pasūtītāja un Uzņēmēja saskaņotiem ieskatiem.

Par steidzamiem un neatliekamiem būvdarbu organizācijas jautājumiem to norises laikā līdzēji un būvuzraugs vienojas mutiski. Uzņēmējs var prasīt un saņemt minētā rakstveida apstiprinājumu, ja tāda nepieciešamība izriet no norādījuma būtības.

Ar būvsapulču vai citu līdzēju sanāksmju protokoliem vai norunām nevar grozīt līguma saistību apjomu, vai līdzēju pienākumus un tiesības.

4.6. Visu materiālu un konstrukciju novietošanas laukumu izveidošanu Uzņēmējs veic patstāvīgi un uz sava rēķina.

4.7. Līdzējiem nekavējoties, bet ne vēlāk kā nākamajā darba dienā, jāpaziņo otram par apstākļiem (izmaiņām), kas var ietekmēt būvdarbu būtiskās sastāvdaļas (līgumcenu, būvdarbu apjomu vai izpildes termiņu), kā arī ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā, jāinformē otrs, ja konstatē, ka:

4.7.1. starp līguma dokumentu datiem ir pretrunas;

4.7.2. līguma dokumentos sniegtie dati atšķiras no reāliem apstākļiem;

4.7.3. līguma dokumenti ir nepilnīgi vai kļūdaini;

4.7.4. mainījušies līguma izpildei nozīmīgi apstākļi.

4.8. Neierobežojot citas šajā līgumā paredzētās Uzņēmēja saistības, Uzņēmējam ir pienākums:

4.8.1. veikt būvdarbus sociāli atbildīgā veidā nodrošinot vides pārvaldības pasākumu un pakalpojumu sniegšanu videi draudzīgā veidā un pakalpojumu sniegšanā - godīgas piegādātāju attiecības, kā arī kvalitatīvu pakalpojuma sniegšanu (komunikācijā, plānošanā, resursu vadībā),

4.8.2. nodrošināt, ka nerodas pārtraukumi darba procesos, kā arī paredzot būvdarbu intensitātes palielināšanas iespēju, lai nodrošinātu kārtībā pagarinātā līguma izpildes termiņa iekļaušanos Pasūtītāja realizējamā Kohēzijas politikas fonda projekta kopējā termiņā un labā kvalitātē, ietverot, bet neaprobežojoties ar savlaicīgu materiālu un aprīkojuma piegādi, nodrošinājumu ar darbarīkiem, pietiekamu un kvalificētu darbaspēku (uzņemties atbildību par savu darbinieku un pieaicināto speciālistu kvalifikāciju, kā arī konkrēta darba veikšanai nepieciešamajām apliecībām, licencēm un sertifikātiem), transportu, visu nepieciešamo dokumentāciju, darba drošības un darba aizsardzības prasību izpildi;

4.8.3. uz sava rēķina izgatavot un uzstādīt ar Pasūtītāja pārstāvi saturiski saskaņotu būvtāfeli;

4.8.4. uz sava rēķina nodrošināt būvdarbu izpildes vietā visus nepieciešamos materiālus, aprīkojumu un resursus (gan pastāvīgos, gan pagaidu un patērējama rakstura), kas nepieciešami būvdarbu pienācīgai izpildei un Objekta uzturēšanai to laikā, uz sava rēķina uzstādīt nepieciešamās pagaidu būves un konstrukcijas (nojumes, glabātuves, biroja telpas, sanitārās telpas, tualetes u.c.), veikt to uzturēšanu/uzkopšanu; nodrošināt darba tiesiskās attiecības, darba drošību un aizsardzību regulējošo normatīvo aktu prasību pilnīgu ievērošanu un izpildi būvdarbu izpildes vietā, norīkot darba aizsardzības koordinatoru, kas atbild par drošības aizsardzības un nelaimes gadījumu novēršanas prasību ievērošanu;

4.8.5. garantēt ugunsdrošības un apkārtējās vides aizsardzības pasākumu veikšanu, kas saistīti ar būvdarbu izpildi;

4.8.6. izpildīt paredzēto Būvniecību pilnā apjomā un augstā kvalitātē saskaņā ar Specifikāciju, līguma noteikumiem un būvdarbu izpildes kalendāro grafiku, t.sk. savlaicīgi novērst būvdarbu izpildes laikā atklātos defektus;

4.8.7. visu būvdarbu izpildīšanas uzraudzīšanai nodrošināt kompetentu un pilnvarotu atbildīgo būvdarbu vadītāju *<vārds uzvārds>*, *<sertifikāta numurs>*, kuram no Pasūtītāja puses tiek doti visi ar līguma izpildi saistītie norādījumi. Atbildīgā būvdarbu vadītāja maiņa notiek atbilstoši līguma 6. punktam – bez grozījumu izdarīšanas līgumā;

4.8.8. būvdarbu veikšanas laikā kārtot nepieciešamo dokumentāciju (t.sk. BIS) (būvdarbu žurnālu, veikto būvdarbu pieņemšanas aktus, materiālu un darba kvalitātes pārbaudes, izpildmērījumus u.c.) un normatīvajos aktos par darba aizsardzības prasībām paredzētos dokumentus (darba aizsardzības plānu, nodarbināto sarakstus u.c.), nodrošināt attiecīgo dokumentu pievienošanu būvniecības lietai BIS/atrašanos

Objektā un pēc pirmā pieprasījuma uzrādīt vai izsniegt Pasūtītāja pārstāvim, būvuzraugam, Būvvaldes inspektoram to pienākumu pildīšanai;

4.8.9. nodrošināt, ka būvkomersanta un būvspeciālistu apdrošināšana un garantijas laika nodrošinājums (atbilstoši līguma 9.4. un 9.5. punktam) ir spēkā visā periodā bez termiņa pārrāvuma;

4.8.10. precīzi un laikā ievērot un izpildīt būvuzrauga norādījumus un prasības, atbildīgo institūciju prasības, kā arī Pasūtītāja norādījumus, kas tiek doti līguma mērķa pilnīgai sasniegšanai un nav pretrunā ar Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu normām;

4.8.11. savlaicīgi saņemt no valsts un pašvaldības iestādēm un kompetentām trešajām personām visus būvdarbu pienācīgai izpildei nepieciešamos norādījumus, noteikumus, atļaujas, saskaņojumus, piekrišanas, apstiprinājumus, licences u.tml.;

4.8.12. realizēt būvdarbus sociāli atbildīgā veidā, tas ir, līguma izpildē būvdarbu posmā, Uzņēmēja piedāvājumā Iepirkumam noteiktajā apjomā, iesaistīt sociāli mazaizsargātas personas Ministru kabineta 2005. gada 11. janvāra noteikumu Nr.32 "Noteikumi par sociāli mazaizsargāto personu grupām" 2. punkta izpratnē, personas no noteiktām grupām Bezdarbnieku un darba meklētāju atbalsta likuma 3. panta pirmās daļas 4. punkta izpratnē un/vai Ukrainas civiliedzīvotājus, Ukrainas civiliedzīvotāju atbalsta likuma izpratnē;

4.8.13. veikt līguma izpildē būvdarbu posmā iesaistīto 4.3.5. punktā norādīto personu uzskaiti būvlaukumā (ja attiecināms), iesniegt Pasūtītājam kopā ar izdruku no EDS par nodarbinātā darba attiecību periodu un stundas tarifa likmi vai citiem apliecinošiem dokumentiem par kritērija izpildi mēneša intervālā;

4.8.14. ne vēlāk kā 1 (vienas) nedēļas laikā informēt Pasūtītāju par darba tiesisko attiecību izbeigšanu ar līguma izpildē iesaistīto (līguma 4.3.5. punkta sarakstā iekļauto) sociālo mazaizsargāto personu Ministru kabineta 2005. gada 11. janvāra noteikumu Nr.32 "Noteikumi par sociāli mazaizsargāto personu grupām" 2. punkta izpratnē, personu no noteiktām grupām Bezdarbnieku un darba meklētāju atbalsta likuma 3. panta pirmās daļas 4. punkta izpratnē un/vai Ukrainas civiliedzīvotāju, Ukrainas civiliedzīvotāju atbalsta likuma izpratnē, un ne vēlāk kā 2 (divu) nedēļu laikā aizvietot šo personu ar citu kritērijam atbilstošu (iesniedzot saraksta precizējumu un iesaistītās personas apliecinājumu);

4.8.15. veikt visus nepieciešamos drošības un piesardzības pasākumus, lai nodrošinātu, ka būvdarbu izpildes ietvaros un saistībā ar tiem netiek nodarīts jebkāds kaitējums videi, cilvēku dzīvībai vai veselībai, Objektam un citu personu īpašumiem, neatkarīgi no tā, kam šādi īpašumi pieder;

4.8.16. būvdarbus izpildīt ar kvalitatīviem materiāliem, iekārtām un izstrādājumiem, kas atbilst standartu un Specifikācijas prasībām un ir sertificēti, nodrošināt, lai līguma izpildē netiek ietvertas Krievijas Federācijas un Baltkrievijas Republikas izcelsmes preces un pakalpojumi, kā arī nodrošināt, ka uzstādītās ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmas netiek izmantotas Uzņēmēja personiskajām vajadzībām vai jebkādiem citiem mērķiem, kas nav tieši saistīti ar būvdarbu izpildi;

4.8.17. uzturēt tīrību un kārtību Objektā, tostarp koplietošanas telpās, kuras pieguļ Objektam, regulāri (ne retāk kā vienu reizi nedēļā) izvest būvgružus, kā arī jebkādas konstrukcijas, ieskaitot nojumes, glabātuves u.tml., tiklīdz tās vairs nav nepieciešamas būvdarbu izpildei;

4.8.18. nodrošināt Objekta, tostarp daudzdzīvokļu mājai pieguļošās teritorijas (pagalma) un kāpņu telpu, kurās atrodas Objekts, vizuāli estētisku uzturēšanu, tostarp, nepieļaut atkritumu izmētāšanos un uzkrāšanos, būvmateriālu un būvdarbu veikšanai nepieciešamo inventāru uzglabāšanu koplietošanas telpās, līdz būvdarbu nodošanai nodrošināt attiecīgā Objekta atbrīvošanu no būvdarbu veikšanai nepieciešamajām iekārtām, inventāra un radītajiem atkritumiem;

4.8.19. veikt būvdarbu izpildei nepieciešamās darbības, nepārkāpjot sabiedriskās kārtības prasības, un neaizskart trešo personu tiesības pilnvērtīgi lietot publiskos un privātos ceļus, ielas un gājēju celiņus, tostarp piebrauktuves daudzdzīvokļu mājai, kurā atrodas Objekts, kā arī trešajām personām piederošos īpašumus. Būvdarbu izpildē nepieļaut nesamērīgas vai normatīvo aktu prasības pārkāpjošas emisijas, troksni, putekļus, vibrāciju un citu traucējumu trešajām personām vai sabiedriskajai kārtībai;

4.8.20. pēc būvdarbu pabeigšanas veikt Objekta uzkopšanu, tajā skaitā logu mazgāšana no iekšpuses un ārpuses, atjaunot, t.sk. rekultivēt, būvdarbu veikšanas laikā skartās teritorijas;

4.8.21. nodrošināt, lai iekļaujoties līguma izpildes termiņos tiktu atbilstoši sagatavota un savlaicīgi iesniegta visa nepieciešamā dokumentācija Objekta pieņemšanai, t.sk. saņemt atzinumus, par saviem līdzekļiem veikt izpildmērījumus, pasūtīt būves tehniskās inventarizācijas lietu;

4.8.22. nodrošināt Objekta būvdarbu un tajos izmantoto materiālu (iekārtu) garantiju, t.sk. piedalīties būvdarbu defektu atklāšanā un uz sava rēķina veikt to novēršanu;

4.8.23. gadījumā, ja Uzņēmējs pieaicinājis apakšuzņēmējus, uzņemties atbildību par apakšuzņēmēju veiktā darba termiņiem, kvalitāti vai radītajiem zaudējumiem.

4.9. Uzņēmējam ir pienākums pēc pirmā pieprasījuma nekavējoties nodrošināt Būvvaldes inspektora, Pasūtītāja pārstāvja, būvuzrauga un citu institūciju pārstāvju, kuriem saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem ir kontroles tiesības, iekļūšanu Objekta teritorijā un brīvu pieeju būvdarbu izpildes vietai. Uzņēmējam ir pienākums iespēju robežās sniegt Pasūtītājam nepieciešamo tehnisko palīdzību šādu pārbaužu veikšanā, tajā skaitā, Uzņēmējs nodrošina:

4.9.1. savu pārstāvju piedalīšanos pārbaudē;

4.9.2. iespēju pārbaudes veicējam netraucēti veikt visas ar pārbaudi saistītās darbības, tajā skaitā izmantot Uzņēmēja instrumentus un pārbaudes ierīces, kas pieejamas Objektā.

4.10. Pasūtītājs ir tiesīgs jebkurā brīdī šī līguma spēkā esamības laikā ar rakstveida paziņojumu dot Uzņēmējam norādījumus apturēt būvdarbus vai jebkādas to daļas izpildi Objektā, norādot šādas darbu apturēšanas iemeslus. Uzņēmējs apņemas nekavējoties pēc iepriekšminētā paziņojuma saņemšanas pārtraukt būvdarbus vai to attiecīgās daļas izpildi un veikt visas nepieciešamās darbības izpildītās vai iesāktās būvdarbu daļas saglabāšanai, ja tas ir tehnoloģiski iespējams. Ja būvdarbu vai to attiecīgās daļas tūlītēja pārtraukšana nav tehnoloģiski iespējama, Uzņēmējs informē par to Pasūtītāju un aptur būvdarbus, līdzko tas ir iespējams. Pēc būvdarbu pārtraukšanas Uzņēmējs rakstiskā veidā brīdina Pasūtītāju par visiem ar apturēšanu saistītajiem riskiem, sekām, ietekmi uz jau izpildīto, atlīdzību un termiņu. Uzņēmējam jāatsāk būvdarbu vai to apturētās daļas izpilde 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Pasūtītāja rakstveida paziņojuma par būvdarbu atsākšanu saņemšanas, ja uz būvdarbu atsākšanas brīdi nav radušies tādi ārkārtēji, objektīvi un ārpus Uzņēmēja kontroles esoši apstākļi, kas kavē vai padara neiespējamu būvdarbu atsākšanu.

4.11. Ja būvdarbu apturēšanas (t.sk. Pasūtītājam atkāpjoties no līguma) iemesls ir Uzņēmēja līguma saistību nepildīšana, nepienācīga pildīšana, vai rupja nolaidība, Uzņēmējam uz sava rēķina jāizstrādā un jārealizē Objekta konservācijas projekts (ja piemērojams) un Uzņēmējam nav tiesību saņemt ne termiņa pagarinājumu, ne līgumcenas palielinājumu, kas saistīts ar apturēšanu.

Pie šādiem apstākļiem Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji sastādīt aktu par Objekta pārņemšanu savā kontrolē. Pēc šāda akta saņemšanas Uzņēmējam 3 (trīs) darba dienu laikā (ja vien Pasūtītājs nav piekritis citam termiņam) ir jāatbrīvo Objekts no personāla un savām mantām, jāuzrāda Pasūtītājam izpilde esošajā stadijā, jānodod dokumentācija. Pēc norādītā termiņa Visas Objektā esošās mantas tiek uzskatītas par pamestām un

Pasūtītājs ir tiesīgs rīkoties ar tām pēc saviem ieskatiem, tostarp atsavināt vai iznīcināt.

4.12. Pēc būvdarbu pabeigšanas, līguma 1.3. punkta termiņa ietvaros, Uzņēmējs uz sava rēķina sagatavo Objektu, lai Paskaidrojuma rakstā saņemtu atzīmi par būvdarbu pabeigšanu saskaņā ar visām prasībām, kuras izvirza kontroles institūcijas atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, izstrādā un saskaņo normatīvajos aktos un Specifikācijā noteikto izpilddokumentāciju, izpildmērījumus, saņem visus nepieciešamos saskaņojumus, kā arī veic citus pasākumus un sagatavo visus nepieciešamos dokumentus atzīmes saņemšanai par būvdarbu pabeigšanu.

4.13. Pasūtītājs 10 (desmit) darba dienu laikā no dienas, kad no Uzņēmēja ir saņēmis atbildīgā būvdarbu vadītāja apstiprinātu un būvuzrauga saskaņotu aktu par pēdējā mēnesī izpildītajiem būvdarbiem un paziņojumu par gatavību nodot Objektu, savas kompetences robežās novērtē paveikto un pieņem visus izpildītos būvdarbus. Ja iesniegtie dokumenti ir nepilnīgi aizpildīti vai kļūdaini, Pasūtītājs to atgriež būvniecības dalībniekiem labošanai. Dokumentu noformēšanā konstatēto trūkumu novēršana nav iemesls līguma gala termiņa pagarināšanai.

4.14. Ja Objektam netiek izdarīta atzīme par būvdarbu pabeigšanu, tad Uzņēmējs par saviem līdzekļiem un resursiem novērš Būvvaldes lēmumā norādītos defektus, parakstot aktu ar Pasūtītāju par minētā novēršanas termiņiem. Pēc lēmuma izpildes Uzņēmējs atkārtoti sagatavo un uzrāda (atbilstoši 4.12. punktam) Objektu nodošanai.

4.15. Uzņēmējs pēc atzīmes saņemšanas par būvdarbu pabeigšanu iesniedz Pasūtītājam Objekta nodošanas un pieņemšanas aktu (Ministru kabineta 2022. gada 5. jūlija noteikumu Nr. 419 "Noteikumi par publisko būvdarbu līgumos obligāti ietveramajiem noteikumiem un to saturu" 18. punkts), ko Pasūtītājs paraksta 10 (desmit) darba dienu laikā. Ja Pasūtītājs minēto aktu paraksta bez iebildumiem, par būvdarbu izpildes termiņu tiek uzskatīts datums, kad Uzņēmējs iesniedzis aktu Pasūtītājam.

5. Līdzēju pārstāvji

5.1. Lai sekmīgi vadītu šī līguma izpildi Uzņēmējs un Pasūtītājs nozīmē pārstāvjus:

5.1.1. Pasūtītāja pārstāvis ir: <*amats, vārds uzvārds*>, tālrunis: <*numurs*>, e-pasts: <*adrese*>;

5.1.2. Uzņēmēja pārstāvis ir: būvdarbu vadītājs <*vārds uzvārds*>, <*būvprakses sertifikāta numurs*> tālrunis: <*numurs*>, e-pasts: <*adrese*>.

6. Speciālistu un apakšuzņēmēju iesaistīšana un maiņa

6.1. Uzsākot Iepirkuma līguma izpildi, Uzņēmējs iesniedz Pasūtītājam iesaistīto apakšuzņēmēju (ja tādus plānots iesaistīt) sarakstu, kurā norāda apakšuzņēmēja nosaukumu, kontaktinformāciju un to pārstāvēt tiesīgo personu, ciktāl minētā informācija ir zināma, norādot apakšuzņēmējam nododamo darbu apjomu. Sarakstā norāda arī piegādātāja apakšuzņēmēju apakšuzņēmējus. Līguma izpildes laikā Uzņēmēja pienākums ir paziņot Pasūtītājam par jebkurām minētās informācijas izmaiņām, kā arī papildināt sarakstu ar informāciju par apakšuzņēmēju, kas tiek vēlāk iesaistīts Būvniecības izpildē. Uzņēmējs BIS kā iesaistītos dalībniekus ir tiesīgs reģistrēt tikai tādus apakšuzņēmējus un to speciālistus, par ko ir iesniegta informācija Pasūtītājam.

6.2. Uzņēmējs nodrošina, ka Būvniecība tiek veikta Uzņēmēja piedāvājumā Iepirkumam norādīto speciālistu uzraudzībā, un, ka Uzņēmēja piedāvājumā Iepirkumam norādītie apakšuzņēmēji (t.sk. kā personas, uz kuras iespējām Uzņēmējs balstās) veiks piedāvājumā norādītos darbus.

6.3. Lai veiktu tāda apakšuzņēmēja nomaiņu (ja attiecināms), kurš Uzņēmēja piedāvājumā Iepirkumam norādīts kā apakšuzņēmējs, kura izpildes daļas vērtība ir vismaz 10000 EUR, vai jauna apakšuzņēmēja iesaistīšanu, kura izpildes daļa plānota vismaz 10000 EUR, vai apakšuzņēmēja, kura veicamā izpildes vērtība apakšuzņēmēju sarakstā ir norādīta mazāk par 10000 EUR, bet līguma izpildes laikā plānota palielināt līdz vismaz 10000 EUR, vai

personas uz kuras iespējām Uzņēmējs balstījies apliecinot kvalifikāciju Iepirkumā, vai speciālista, kura kvalifikācijas atbilstību izvirzītajām prasībām Pasūtītājs vērtējis Iepirkumā, Uzņēmējam jāsaņem Pasūtītāja iepriekšēja rakstiska piekrišana.

6.4. Lai saņemtu Pasūtītāja piekrišanu, Uzņēmējam jāiesniedz rakstveida iesniegums ar ziņām par maināmo/piesaistāmo speciālistu, apakšuzņēmēju vai personu uz kuras iespējām tas balstās, norādot un iesniedzot visu Iepirkuma nolikumā prasīto informāciju to kvalifikācijas apliecināšanai, nododamās izpildes apjomu/ saturu (ievērojot, lai visu līguma izpildē iesaistīto personu izpildes apjoms sastādītu 100 %) un pievienojot Iepirkuma nolikumā prasītos dokumentus (t.sk. apliecinājumus) personu iesaistīšanai līguma izpildē.

6.5. Pasūtītājs nepiekrīt speciālista nomaiņai/ piesaistīšanai, ja tas neatbilst Iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām vai tam nav vismaz tāda pat kvalifikācija un pieredze (ja attiecināms) kā speciālistam, kas tika vērtēts, nosakot saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu.

6.6. Pasūtītājs nepiekrīt apakšuzņēmēja nomaiņai, vai jauna piesaistīšanai, ja pastāv kāds no šādiem nosacījumiem:

6.6.1. piedāvātais apakšuzņēmējs neatbilst iepirkuma procedūras dokumentos apakšuzņēmējiem izvirzītajām prasībām;

6.6.2. tiek nomainīts apakšuzņēmējs, uz kura iespējām iepirkuma procedūrā izraudzītais pretendents balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par līgumu un iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un piedāvātajam apakšuzņēmējam nav vismaz tādas pašas kvalifikācijas, uz kādu iepirkuma procedūrā izraudzītais pretendents atsaucies, apliecinot savu atbilstību iepirkuma procedūrā noteiktajām prasībām, vai tas atbilst Publisko iepirkumu likuma 42. panta otrās daļas 1., 2. (ja nenodrošina uzticamību), 3., 4., 5., 6., 7., 10., 11., 12., 13., 14. punktā minētajiem pretendentu izslēgšanas gadījumiem;

6.6.3. piedāvātais apakšuzņēmējs, kura sniedzamo darbu vērtība ir vismaz 10000 EUR, atbilst Publisko iepirkumu likuma 42. panta otrās daļas 1., 2. (ja nenodrošina uzticamību), 3., 4., 5., 6., 7., 10., 11., 12., 13., 14. punktā minētajiem pretendentu izslēgšanas gadījumiem;

6.6.4. apakšuzņēmēja maiņas rezultātā tiktu izdarīti tādi grozījumi pretendenta piedāvājumā, kuri, ja sākotnēji būtu tajā iekļauti, ietekmētu piedāvājuma izvēli atbilstoši iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.

6.7. Pasūtītājs nepiekrīt jauna apakšuzņēmēja piesaistei gadījumā, kad šādas izmaiņas, ja tās tiktu veiktas sākotnējā piedāvājumā, būtu ietekmējušas piedāvājuma izvēli atbilstoši Iepirkuma dokumentos noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.

6.8. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt Uzņēmēja pieteiktās izmaiņas iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai. Publisko iepirkumu likuma 42. panta otrās daļas 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7., 10., 11., 12., 13., 14. punktā minētos pretendentu izslēgšanas gadījumus Pasūtītājs pārbaudīs tajā datumā, kad lems par atļaujas sniegšanu.

6.9. Pasūtītājam ir tiesības rakstiskā veidā un motivēti pieprasīt Uzņēmēja speciālistu vai apakšuzņēmēju nomaiņu, ja Pasūtītāju neapmierina to darba produktivitāte, darba kvalitāte vai pastāv citi objektīvi apstākļi. Uzņēmēja pienākums ir nodrošināt šādu Pasūtītāja pamatotu prasību izpildi.

6.10. Uzņēmējam jānodrošina, un tas ir atbildīgs par to, lai Būvniecības izpildē iesaistīts apakšuzņēmējs, Būvniecības izpildē iesaistot citus apakšuzņēmējus, ievērotu šī līguma 6.1. – 6.3. punktus.

6.11. Ja Uzņēmējs neievēro līgumā noteikto kārtību par iesaistītā personāla un apakšuzņēmēju nomaiņu, Pasūtītājs, bez līguma izpildes termiņa pagarināšanas, var apturēt Būvniecības izpildi līdz brīdim, kad Uzņēmējs ir novērsis konstatētos pārkāpumus.

6.12. Apakšuzņēmēja piesaistīšana līguma izpildē neatbrīvo Uzņēmēju no atbildības par šī

līguma izpildi kopumā vai kādā tā daļā, kā arī neuzliek Pasūtītājam nekādus papildus pienākumus un saistības.

7. Līguma grozījumi

7.1. Ievērojot Publisko iepirkumu likuma ierobežojumus un šajā līgumā noteikto kārtību, līdzēji, rakstiskā veidā vienojoties, ir tiesīgi izdarīt kā nebūtiskas, tā būtiskas izmaiņas līgumā.

7.2. Būtiski līguma grozījumi pieļaujami, kad Pasūtītājs pieprasa, vai atļauj:

7.2.1. ieslēgt apjomus, kas sākotnēji nav bijuši paredzēti Iepirkumā, un kuru nepieciešamība ir radusies tādu no līdzēju gribas neatkarīgu apstākļu dēļ, kurus slēdzot līgumu līdzēji nevarēja paredzēt un bez kuriem līgums objektīvu iemeslu dēļ nav izpildāms;

7.2.2. izmaiņas sākotnēji paredzētajos būvdarbos, ja to izpildes laikā rodas nepieciešamība veikt būvdarbu apjomu, tehnisko prasību vai risinājumu izmaiņas, lai atbilstoši Pasūtītāja ekonomiskām interesēm ar labāko risinājumu sasniegtu Specifikācijā paredzēto galarezultātu un nodrošinātu būves kvalitatīvu funkcionēšanu mērķiem, kuriem tā paredzēta, ievērojot arī tās prasības, kas būvei tiek izvirzītas, pamatojoties uz Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām, vai, lai aizstātu Paskaidrojuma rakstā norādītos būvizstrādājumus vai iekārtas ar ekvivalentiem;

7.2.3. pēc Pasūtītāja iniciatīvas veikt saistītos/ papildinošos darbus, kas netika iekļauti sākotnējos būvniecības apjomos, tai skaitā jaunu darbu veikšana, papildu uzlabojumi, jaunu progresīvu būvmateriālu ienākšana Latvijas tirgū, izmaiņas sakarā ar trešo personu iesniegumiem, lai uzlabotu būves tehniskos risinājumus, vai, lai līguma ietvaros veiktu darbus, kas nav minēti Paskaidrojuma rakstā, bet Pasūtītājam ir nepieciešami;

7.2.4. gadījumā, ja līdzēji vienojas par līgumcenas atsevišķu būvdarbu izmaksu (būvmateriālu, strādnieku darba samaksas, kā arī mašīnu un mehānismu uzturēšanas izmaksu, kas tāmēs uzrādīti atsevišķās pozīcijās) indeksāciju līguma 2.2. punktā noteiktajā kārtībā.

7.3. Papildus būvdarbu izmaksu aprēķinos par pamatu tiks ņemtas Uzņēmēja norādītās vienību cenas projektēšanas dokumentācijā darbiem, materiāliem, mehānismiem, laika normas un likmes, pieskaitāmās izmaksas, bet tādiem, kam analogu līgumā nav, cenu nosaka Pasūtītājs pēc līdzīga rakstura darbu cenām līgumā, vai, ja tādu nav, pēc Uzņēmēja iesniegtās un būvuzrauga saskaņotās cenas kalkulācijas un līdzīga rakstura darbu cenām tirgū.

7.4. Pēc Pasūtītāja pieprasījuma, Uzņēmējam jāsagatavo fakta konstatācijas akts un ar Pasūtītāja pārstāvi saskaņota detalizēta tehniskā dokumentācija par būvdarbu izmaiņu tehniskajiem risinājumiem un izmaksām. Par papildu būvdarbiem un līdz ar to par pamatojumu līgumcenas palielināšanai no Uzņēmēja puses nevar tikt uzskatītas jebkādas atsauces uz tā nepilnīgi veiktiem aprēķiniem tāmēs, uz kļūdainām materiālu apjomu aplēsēm un tāmēs neietvertiem elementiem un apjomiem, kuri ir norādīti tekstuāli vai grafiski un kuri izriet no ar būvdarbu izpildi saistītajiem pasākumiem. Pēc būvuzrauga akcepta un tāmes saskaņošanas Pasūtītājs un Uzņēmējs noslēdz vienošanos par izmaiņām būvdarbu apjomos un pievieno to līgumam.

7.5. Pasūtītājs var samazināt būvdarbu apjomu, t.sk. izslēgt atsevišķus būvdarbu veidus, samazināt apjomus vai aizstāt materiālus, ja tas konstatē, ka bez minētā iespējama ieceres mērķa samērīga sasniegšana un būves kvalitatīva funkcionēšana. Pasūtītājs var samazināt būvdarbu apjomus, bet kopumā ne vairāk kā par 15% no līgumcenas, arī, ja konstatē, ka līguma izpilde pārsniedz tā budžeta iespējas vai pieejamo Kohēzijas politikas fonda līdzfinansējumu. Par būvdarbu apjoma samazinājuma rezultātā neizmantoto līgumcenu lemj Pasūtītājs, ievērojot šādu kārtību:

7.5.1. Uzņēmējs un būvuzraugs sastāda aktu par izslēdzamajiem būvdarbu apjomiem un pozīcijām un kopā ar izslēdzamo darbu tāmi iesniedz saskaņošanai Pasūtītājam;

7.5.2. Pasūtītājs 5 (piecu) darba dienu laikā rakstiskā veidā saskaņo izslēdzamo darbu tāmi, vai sniedz pamatotu atteikumu;

7.5.3. pēc tāmes saskaņošanas, Pasūtītājs un Uzņēmējs noslēdz vienošanos par izslēdzamo darbu aktā minēto darbu izslēgšanu no būvdarbu apjoma un pievieno to līgumam.

7.6. Uzņēmējs nav tiesīgs veikt patvaļīgu būvdarbu satura maiņu. Gadījumā, ja Uzņēmējs iesniedz Pasūtītājam aprakstu par nepieciešamajām izmaiņām līgumā, Uzņēmējs norāda to ietekmi uz līgumcenu. Ja Pasūtītājs atzīst Uzņēmēja prasījumu par pamatotu, tiek sagatavotas izmaiņas līgumā, kas stājas spēkā pēc to abpusējas parakstīšanas un kļūst par neatņemamu šī līguma sastāvdaļu.

7.7. Ja Uzņēmējs piedāvā izmantot ekvivalentus produktus to vietā, kas ir norādīti sākotnējos būvniecības apjomos, Uzņēmējam ir jāiesniedz šādi alternatīvie produkti iepriekšējam Pasūtītāja apstiprinājumam. Uzņēmējam ir jānodrošina pierādījumi produktu savstarpējai aizstājamībai un jāsedz visi izdevumi, kas radušies sakarā ar savstarpējās aizvietojamības izpēti. Līguma dokumentos norādīto produktu aizstāšana ar ekvivalentiem produktiem ir pieļaujama situācijā, ja ražotājs ir pārtraucis ražot konkrēto produktu, vai Uzņēmēja piedāvātais ir tādas pašas vai labākas kvalitātes. Pasūtītājam ir tiesības, bet nav pienākums apstiprināt alternatīvu produktu pielietojumu, turklāt šāds saskaņojums nav obligāts priekšnosacījums līgumcenas palielināšanai.

7.8. Par izmaiņām Būvniecības izpildes termiņā līdzēji vienojas šajā līgumā noteiktajos gadījumos un kārtībā.

7.9. Līguma grozījumi ir pieļaujami arī, lai Iepirkumā izraudzīto Uzņēmēju aizstātu ar citu Iepirkuma dokumentos noteiktajām kvalifikācijas prasībām atbilstošu būvkomersantu saskaņā ar komerctiesību jomas normatīvo aktu noteikumiem par komersantu reorganizāciju un uzņēmuma pāreju, un uz to neattiecas Publisko iepirkumu likuma 42. panta otrās daļas 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7., 10., 11., 12., 13., 14. punktā minētie pretendentu izslēgšanas noteikumi.

8. Līguma izbeigšana

8.1. Līgums var tikt izbeigts līdzējiem vienojoties vai šajā līgumā noteiktajos gadījumos vienpusēji atkāpjoties no tā.

8.2. Pasūtītājs, 10. (desmitajā) darba dienā no rakstiska brīdinājuma izsūtīšanas Uzņēmējam, ja vien šajā termiņā Uzņēmējs nav novērsis norādīto pamatu, ir tiesīgs vienpusēji atkāpties no līguma, ja:

8.2.1. Pasūtītājs konstatē, ka projektēšana tiek sniegta nekvalitatīvi, neatbilstoši līgumam, vispārpieņemtiem kvalitātes standartiem, vai Latvijas Republikas normatīviem;

8.2.2. līguma izpildē Uzņēmējam vai tā piesaistītajiem speciālistiem nav atbilstošas profesionālās darbības kvalifikācijas;

8.2.3. Uzņēmējs līguma 4.1.punktā noteiktajā kārtībā nepievieno BIS dokumentus būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildei;

8.2.4. Uzņēmējs viena mēneša laikā no līguma noslēgšanas nav pieņēmis no Pasūtītāja Objektu (līguma 4.3. punkts) būvdarbu veikšanai;

8.2.5. Uzņēmējs nav uzsācis vai neveic būvdarbus to izpildes kalendāra grafikā paredzētajā termiņā vai starptermiņos, un tas nav saistīts ar nepārvaramas varas vai no Pasūtītāja atkarīgiem apstākļiem;

8.2.6. pēc Pasūtītāja pieprasījuma neatkarīgs eksperts ir konstatējis, ka būvdarbi tiek veikti neatbilstoši Specifikācijai, vispārpieņemtiem kvalitātes standartiem, vai Latvijas Republikas būvnormatīviem, it īpaši, ja tas varētu negatīvi ietekmēt Objekta tālāko ekspluatāciju, Pasūtītāja tiesiskās/ekonomiskās intereses vai radīt apdraudējumu videi, un Uzņēmējs to nenovērš Pasūtītāja norādītā saprātīgā termiņā;

8.2.7. Uzņēmējs būtiski pārkāpis līgumu vai regulāri un atklāti nepilda savas saistības (t.sk. nenodrošina nepārtrauktu civiltiesiskās apdrošināšanas uzturēšanu spēkā atbilstoši Ministru kabineta 2014. gada 19. augusta noteikumu Nr. 502 "Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto

apdrošināšanu" prasībām, nosakot apdrošināšanas limitu vismaz šajos noteikumos noteiktajā minimālajā apmērā), neievēro likumīgus būvuzrauga vai Pasūtītāja norādījumus, un tas nav saistīts ar nepārvaramas varas vai no Pasūtītāja atkarīgiem apstākļiem;

8.2.8. būvdarbu izpildes nokavējums un par to aprēķinātais līgumsods ir sasniedzis 10% no līgumcenas;

8.2.9. ir apturēta Uzņēmēja saimnieciskā darbība, Uzņēmējs ir izslēgts no Būvkomersantu reģistra, zaudējis sertifikātus vai licences, ir apķīlāta tā manta un finanšu resursi, vai pastāv citi apstākļi, kuru ietekme objektīvi apdraud kvalitatīvu līguma izpildi.

8.2.10. Pasūtītājs ir konstatējis Uzņēmēja, tā piesaistīto speciālistu vai apakšuzņēmēju saistību ar būvuzraugu.

Pasūtītājs tūlītēji izbeidz līgumu, tiklīdz konstatē, ka līgumu nav iespējams izpildīt dēļ tā, ka Uzņēmējam līguma izpildes laikā ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas.

8.3. Izvērtējot lietderības apsvērumus, Pasūtītājs, bez soda sankcijām, ir tiesīgs atkāpties no līguma, ja:

8.3.1. līguma izpildes laikā atklājas apstākļi, kas sadārdzina Pasūtītāja realizējamā Kohēzijas politikas fonda projekta izmaksas vairāk nekā par 20 % no līgumcenas;

8.3.2. attiecībā uz Pasūtītāju ir pieņemts lēmums par attiecīgā struktūrfondu plānošanas perioda prioritāšu pārskatīšanu, un tādēļ Pasūtītājam ir atteikts, būtiski samazināts vai atcelts ārvalstu finanšu instrumenta finansējums vai aizdevums, ko Pasūtītājs plānoja izmantot līgumā paredzēto maksājuma saistību segšanai;

8.3.3. iestājies jebkāds notikums vai apstāklis, kas nav minēts iepriekšējos apakšpunktos, bet kas saprātīgi izslēdz iespēju Pasūtītājam turpināt no līguma izrietošās tiesiskās attiecības.

8.4. Uzņēmējs ar paziņojuma par līguma izbeigšanu saņemšanas dienu pārtrauc pakalpojumu sniegšanu (t.sk. attiecībā uz būvdarbiem piemērojot 4.10. un 4.11. punktā noteikto darbu apturēšanas kārtību), un Pasūtītāja norādītajā laikā ierodas uz akta sastādīšanu, nodod Pasūtītājam izpildīto, t.sk. būvdarbu daļas izpilddokumentāciju un atbrīvo Objektu. Ar akta sastādīšanu (arī vienpusēji, ja Uzņēmējs neierodas, vai neparaksta aktu) Pasūtītājs pārņem Objekta Būvniecību savā kontrolē un ir tiesīgs pieaicināt citu būvkomersantu.

8.5. Uzņēmējs, 10. (desmitajā) darba dienā no rakstiska brīdinājuma izsūtīšanas Pasūtītājam, ja vien šajā termiņā Pasūtītājs nav novērsis norādīto pamatu, ir tiesīgs vienpusēji atkāpties no līguma, ja Pasūtītājs kavē šajā līgumā paredzētos norēķinus ar Uzņēmēju un nesamaksātā summa sastāda 2 (divu) starpposmu maksājumu vērtību.

8.6. Izbeidzot līgumu pirms termiņa, līdzēju sastādītajā aktā fiksē atbilstoši līgumam faktiski izpildīto Būvniecības apjomu, kvalitāti un vērtību. Pasūtītājs pieņem Būvniecību apjomā, kādā tā ir veikta un nodota atbilstoši līgumam, un ir turpmāk izmantojama ieceres īstenošanai un 10 (desmit) darba dienu laikā no līgumam atbilstoša E-rēķina, kuram pievienots garantijas saistību nodrošinājums par faktiski izpildītajiem un Pasūtītāja pieņemtajiem darbiem saņemšanas veic galīgo norēķinu. Ja līguma pirmstermiņa izbeigšanas pamatā nav Uzņēmēja vainojama rīcība vai bezdarbība, Pasūtītājs sedz arī Uzņēmēja izdevumus par Būvniecības izpildes nodrošināšanai iegādāto būvizstrādājumu vērtību, ja šādu iekārtu un materiālu piegādes ir atbilstoši saskaņotas ar Pasūtītāju vai ir paredzētas iestrādei līguma izbeigšanas mēnesī, iekārtas un materiāli ir nogādāti un pienācīgi noglabāti Objektā un nodrošināti pret zaudējumiem, bojājumiem vai nolietošanos, kā arī Uzņēmējs ir iesniedzis to iegādi apliecinošus dokumentus, atbilstības deklarācijas un apliecinājumu par to, ka iekārtas un materiāli nav apgrūtināti ar lietu tiesībām. Šī punkta nosacījumi nav piemērojami, ja līdzēji nevienojas par izpildīto Būvniecības apmaksājamo vērtību 10 (desmit) darba dienu laikā no līguma izbeigšanas.

9. Garantijas

9.1. Uzņēmējs garantē visu Būvniecības darbu izpildi atbilstoši spēkā esošo normatīvo aktu prasībām, augstā kvalitātē, līgumā noteiktajos termiņos un apjomā.

9.2. Būvdarbu izpildes un garantijas laikā Uzņēmējam ir pienākums atrast defektu cēloņus un sniegt priekšlikumus defektu cēloņu un seku efektīvai novēršanai.
Būvdarbu izpildes akta parakstīšana neatņem Pasūtītājam tiesības līguma darbības laikā, kā arī garantijas termiņa laikā izteikt pretenzijas par izpildīto būvdarbu defektiem, trūkumiem un neatbilstībām, un Uzņēmējam ir pienākums novērst defektu aktā norādītos vai garantijas laikā pieteiktos būvdarbu defektus, trūkumus un neatbilstības par saviem līdzekļiem.

9.3. Būvdarbu (un tajos izmantoto būvizstrādājumu) garantijas laiks no atzīmes par būvdarbu pabeigšanu saņemšanas dienas, vai (attiecīgi) dienas, kurā līgums izbeigts pirms termiņa, ir 60 (sešdesmit) mēneši.

9.4. Uzņēmējs nodrošina garantijas saistības attiecībā uz būvdarbiem (un tajos izmantotajiem materiāliem un iekārtām) 2% apmērā no realizēto būvdarbu vērtības:

9.4.1. ar neatsaucamu un beznosacījuma garantiju Eiropas Savienības vai Eiropas Ekonomikas zonas valstī reģistrētas kredītiestādes, tās filiāles, vai ārvalstī reģistrētas kredītiestādes filiāles garantiju, vai ar

9.4.2. Latvijas Republikā reģistrētas akciju sabiedrības, vai Eiropas komercsabiedrības, vai savstarpējās apdrošināšanas kooperatīvā sabiedrības, kurai saskaņā ar Apdrošināšanas un pārapdrošināšanas likumu ir tiesības veikt apdrošināšanu, pirmā pieprasījuma garantijas apdrošināšanas līgumu/polisi (bez pašriska), vai ar

9.4.3. naudas iemaksu Pasūtītāja kontā, vai ar

9.4.4. naudas ieturējumu no katrā būvdarbu izpildes aktā noteiktās summas.

Līguma 9.4.1.-9.4.3. punktā norādīto garantijas saistību nodrošinājumu Uzņēmējs pievieno gala norēķinam.

Līdz garantijas nodrošinājuma noformēšanai Pasūtītājs būvdarbu garantiju nodrošina ar pēdējo maksājumu par būvdarbu izpildi.

Pasūtītājs samaksā Uzņēmējam līguma 9.4.4. punktā noteikto neizlietoto garantijas laika ieturējumu (ja tāds tiek piemērots) pēc garantijas laika beigām un garantijas laikā pieteikto garantijas darbu pilnīgas izpildes 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc līguma noteikumiem atbilstoša Uzņēmēja E-rēķina saņemšanas.

9.5. Visā līguma izpildes periodā un garantijas laika periodā Uzņēmējam ir jānodrošina sava civiltiesiskā atbildības apdrošināšana atbilstoši Ministru kabineta 2014. gada 19. augusta noteikumu Nr. 502 "Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu" noteiktajām prasībām, nosūtot polisi Pasūtītāja pārstāvim un pievienojot polises prēmijas samaksu apliecinošu dokumentu.

9.6. Uzņēmējam ir pienākums, un tas apņemas būvdarbu garantijas laikā pēc Pasūtītāja uzaicinājuma vienu reizi piedalīties Pasūtītāja realizētā Kohēzijas politikas fonda projekta uzraudzības institūcijas, tostarp, Eiropas Savienības fondu finansējumu kontrolējošās institūcijas, Pasūtītāja vai kompetentas kontrolējošās institūcijas ierosinātā pārbaudē izbūvētajā Objektā.

9.7. Uzņēmējam ir pienākums un tas apņemas garantijas termiņā saņemot Pasūtītāja rakstisku paziņojumu par būvdarbu (t.sk. izmantoto materiālu) defektu, apsekot izbūvēto Objektu un Pasūtītāja norādītajā termiņā (kāds objektīvi nepieciešams attiecīga apjoma un rakstura darbiem) novērst defektus.

9.8. Domstarpību gadījumā defektu konstatēšanai un atbildības par tiem noteikšanai līdzēji var pieaicināt neatkarīgu ekspertu. Izdevumus par eksperta sniegtajiem darbiem apmaksā līdzējs, kurš saskaņā ar ekspertīzes slēdzienu ir atbildīgs. Ja ekspertīze nekonstatē pārkāpumus būvdarbos, ekspertīzes izdevumus sedz līdzējs, kurš ekspertu ir uzaicinājis.

9.9. Pēc defektu novēršanas Uzņēmējs paziņo Pasūtītājam laiku, kad Pasūtītājam jāierodas Objektā uz garantijas darbu izpildes akta sastādīšanu. Uzņēmēja noteiktais termiņš nedrīkst būt mazāks par 3 (trīs) darba dienām, ja vien līdzēji nevienojas citādi.

9.10. Pasūtītājam ir tiesības neparakstīt garantijas darbu izpildes aktu, ja defekts un tā rezultātā nodarītie bojājumi Objektam pilnībā nav novērsti.

9.11. Ja Uzņēmējs nenovērš uz garantiju attiecināmo defektu tam noteiktajā termiņā un termiņa nokavējums sastāda vismaz 10 (desmit) darba dienas, tad Pasūtītājs ir tiesīgs pieaicināt defekta novēršanai citu personu vai veikt tos pats, iesniedzot Uzņēmējam E-rēķinu attiecīgo izdevumu segšanai. Minētās defektu novēršanas izmaksas var tikt segtas no līguma garantijas termiņa nodrošinājuma.

9.12. Uzņēmējam ir pienākums segt arī tos Pasūtītāja izdevumus par defektu novēršanas izdevumiem, kas pārsniedz garantijas termiņa nodrošinājuma summu.

10. Fizisko personu datu aizsardzība

10.1. Līdzējiem ir tiesības apstrādāt no otra līdzēja iegūtos fizisko personu datus tikai ar mērķi nodrošināt līgumā noteikto saistību izpildi, ievērojot normatīvajos aktos noteiktās prasības šādu datu apstrādei un aizsardzībai, tajā skaitā ievērojot Eiropas Parlamenta un Padomes 2016. gada 27. aprīļa Regulas (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) prasības.

10.2. Līdzējs, kurš nodod otram līdzējam fizisko personu datus apstrādei, atbild par piekrišanas iegūšanu no attiecīgajiem datu subjektiem.

10.3. Līdzēji apņemas nenodot tālāk trešajām personām no otra līdzēja iegūtos fizisko personu datus, izņemot gadījumus, kad līgumā ir noteikts citādāk vai normatīvie akti paredz šādu nodošanu.

10.4. Ja atbilstoši normatīvajiem aktiem līdzējiem rodas pienākums no otra līdzēja saņemtos datus nodot tālāk trešajām personām, to pienākums ir pirms šādas datu nodošanas, ja vien normatīvie akti to neaizliedz, informēt par to otru līdzēju.

10.5. Neskatoties uz 10.3. punktu, Uzņēmējs piekrīt, ka Pasūtītājs nodod no Uzņēmēja saņemtos fizisko personu datus trešajām personām, kas sniedz Pasūtītājam pakalpojumus un ar kurām Pasūtītājs sadarbojas tā darbības un šī līguma izpildes nodrošināšanai.

10.6. Līdzēji apņemas neglabāt no otra līdzēja saņemtos fizisko personu datus ilgāk, kā tas ir nepieciešams to iegūšanas mērķa sasniegšanai un dokumentu pārvaldības noteikumu izpildīšanai.

11. Līdzēju atbildība

11.1. Līdzēji ir atbildīgi par šajā līgumā norādīto saistību nepildīšanu vai nepienācīgu pildīšanu un uz to attiecināmo Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu neievērošanu. Līdzēja saistības pret otru vai trešajām personām ietver atbildību saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteikto par nodarītā kaitējuma vai radīto zaudējumu atlīdzināšanu.

11.2. Līgumsodi:

11.2.1. Par līguma izpildei noteiktās kārtības pārkāpšanu Uzņēmējs maksā Pasūtītājam līgumsodu:

11.2.1.1. jebkura līgumā noteiktā termiņa kavējuma gadījumā, kuru Pasūtītājs nav attaisnojis, ja tas nav novērsts 5 (piecu) darba dienu laikā pēc attiecīgā termiņa iestāšanās – 0,05% (nulle komats nulle pieci procenti) no līgumcenas par katru kavējuma dienu, sākot ar pirmo termiņa kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no tās;

11.2.1.2. par līguma izpildes gala termiņa kavējumu līdz 30 (trīsdesmit) kalendāra dienām 0,1% (nulle komats viens procents) no līgumcenas (bez PVN) par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no tās;

11.2.1.3. par līguma izpildes gala termiņa kavējumu, kas pārsniedz 30 (trīsdesmit) kalendāra dienas (nepiemērojot un nesummējot ar 11.2.1.2. punkta kārtībā aprēķināto līgumsodu), un gadījumā, ja Pasūtītājs izbeidzis līgumu kādā no 8.2. punktā paredzētajiem iemesliem, vienreizēju līgumsodu 10% (desmit procenti) apmērā no līgumcenas;

11.2.1.4. ja Uzņēmējs kavē garantijas perioda ietvaros konstatēto defektu novēršanas uzsākšanu un/vai pabeigšanu – 0,05% (nulle komats nulle pieci procenti) apmērā no garantijas laika nodrošinājuma summas par katru kavējuma dienu;

11.2.1.5. par katru tādu līguma prasību pārkāpumu, kas nav saistīts ar termiņa neievērošanu – 200 (divi simti) EUR, bet, konstatējot pārkāpumu atkārtoti – 500 (pieci simti) EUR par katru gadījumu.

11.2.2. Viena šī līguma 11.2.1.punktā paredzētā līgumsoda samaksa neatbrīvo Uzņēmēju no pienākuma maksāt citu šajā līguma punktā paredzēto līgumsodu, jo īpaši 11.2.1.1.punktā paredzētā līgumsoda samaksa par ikmēneša nodošanas termiņa kavējumu neatbrīvo Uzņēmēju no pienākuma maksāt 11.2.1.2.punktā paredzēto līgumsodu par gala termiņa kavējumu.

11.2.3. Ja Uzņēmējs nesamaksā tam aprēķināto līgumsodu rēķinā noteiktajā termiņā, kas nav īsāks par 10 (desmit) dienām, Pasūtītājs to ietur no šajā līgumā paredzētajiem maksājumiem Uzņēmējam kā ieskaitu bezstrīda kārtībā, vai ceļ piedziņas prasību tiesā.

11.2.4. Uzņēmējs ir tiesīgs prasīt, lai Pasūtītājs maksā līgumsodu par nepamatotu rēķina apmaksas nokavējumu – 0,5% (nulle komats pieci procenti) apmērā no rēķina summas bez PVN par katru nokavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no tās.

11.2.5. Līgumsoda samaksa neatbrīvo līdzējus no līgumā paredzēto saistību turpmākas pildīšanas un neizslēdz atbildību par zaudējumu pilna apmēra atlīdzināšanas pienākumu.

11.2.6. Ja ir aprēķināts līgumsods un vienlaicīgi par to pašu tiek prasīti zaudējumi, tad zaudējumus var prasīt tikai tādā apmērā, kas pārsniedz aprēķināto līgumsodu.

11.3. Zaudējumu atlīdzība:

11.3.1. Katram no līdzējiem pilnā apmērā jāatlīdzina otra zaudējumi (izņemot negūto peļņu), kas radušies tādēļ, ka kāds no līdzējiem nav izpildījis vai ir nepienācīgi izpildījusi līguma saistības, vai pieļāvis citādu prettiesisku vainojamu rīcību;

11.3.2. Uzņēmējs nodrošina, ka jebkurš bojājums, kas būvdarbu veikšanas ietekmē radīts īpašumam, infrastruktūrai, inženierkomunikācijām vai videi, vienalga, vai minētie bojājumi tika nodarīti aiz nejaušības, vai bija nepieciešama un paredzama rīcība, tiek labots par Uzņēmēja līdzekļiem, izpildot Pasūtītāja pārstāvja, būvuzrauga vai jebkuru citu personu vai institūciju, kas kompetenta apkalpot minētos objektus, prasības;

11.3.3. Uzņēmējs apzinās, ka Pasūtītājam ir ārkārtīgi nozīmīga šī līguma realizēšanai plānotā ārējā finansējuma saņemšana, tāpēc Uzņēmējs apņemas pienācīgi veikt visas no tā atkarīgās un tā kontrolē vai ietekmē esošās darbības, lai nekādā veidā netiktu apdraudēta Pasūtītāja iespēja saņemt šo finansējumu. Uzņēmējs atlīdzina Pasūtītājam zaudējumus par piemēroto finanšu korekciju attiecībā uz šo finansējumu, ja tāda tiek piemērota un tās piemērošanā konstatējama Uzņēmēja vaina sakarā ar to, ka tas nav izpildījis vai nepienācīgi izpildījis (tostarp, kavējis) līguma saistības, vai pieļāvis citādu prettiesisku vainojamu rīcību.

11.4. Līdzēju prasījumu paziņošanas kārtība:

11.4.1. Ja līdzēja ieskatā ir iestājies kāds no šajā līgumā paredzētajiem apstākļiem, kas dod tiesību uz līgumsoda saņemšanu un/vai zaudējumu atlīdzību, līdzēja pienākums ir ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā no attiecīgā apstākļa

iestāšanās brīža rakstveidā vērsties pie otra ar paziņojumu par līgumsoda un/vai zaudējumu atlīdzības pieprasījumu, detalizēti norādot apstākļus, kas līdzēja ieskatā dod tam tiesības uz līgumsodu/ zaudējumu atlīdzību.

11.5. Trešo personu prasījumi:

11.5.1. Uzņēmēja pienākums ir pilnībā pasargāt Pasūtītāju no jebkādiem trešo personu prasījumiem, kas izriet no vai ir saistīti ar darbiem Objektā un/vai šī līguma vai tiesību aktu pārkāpumiem no Uzņēmēja, apakšuzņēmēju vai tā piesaistīto personu puses, vai saistībā ar jebkādu citu vainojamu vai nevērīgu Uzņēmēja vai tā piesaistīto personu darbību vai bezdarbību, tai skaitā, bet ne tikai, no jebkādiem prasījumiem, kas saistīti ar miesas bojājumiem, slimību vai traumu, nāves iestāšanos; mantas bojāšanu vai bojāeju; īpašuma, valdījuma vai lietošanas tiesību aizskārumu; nemantisku kaitējumu; autortiesību, preču zīmju, patentu, firmas, komercnoslēpuma vai citādu intelektuālā īpašuma aizskārumu; videi nodarīto kaitējumu;

11.5.2. Tāpat Uzņēmējs apņemas pilnībā pasargāt Pasūtītāju no jebkādām kompetentu iestāžu piemērotām sankcijām, kas izriet no vai ir saistītas ar darbiem Objektā un/vai šī līguma vai tiesību aktu pārkāpumiem no Uzņēmēja vai tā piesaistīto personu puses, vai saistībā ar jebkādu citu vainojamu vai nevērīgu Uzņēmēja vai tā piesaistīto personu darbību vai bezdarbību;

11.5.3. Līguma 11.5.1. un 11.5.2.punktos minētajos gadījumos Uzņēmēja pienākums ir nepieļaut Pasūtītāja iesaistīšanu šādos procesos un šādu prasījumu izvirzīšanu pret Pasūtītāju, bet, ja Pasūtītājs ticis iesaistīts un/vai pret Pasūtītāju vērsti šādi prasījumi un/vai piemērotas sankcijas, Uzņēmējs nekavējoties atlīdzina Pasūtītājam visus šajā sakarā radušos zaudējumus, izdevumus un izmaksas, tostarp izdevumus par juridisko palīdzību pilnā apmērā;

11.5.4. Ja jebkādas trešo personu pretenzijas, kas vērstas pret Pasūtītāju un/vai Uzņēmēju kas izriet no vai ir saistītas ar darbiem Objektā un/vai šī līguma vai tiesību aktu pārkāpumiem no Uzņēmēja vai tā piesaistīto personu puses, vai saistībā ar jebkādu citu vainojamu vai nevērīgu Uzņēmēja vai tā piesaistīto personu darbību vai bezdarbību, vai kādi šajā sakarā piemēroti prasības nodrošinājuma vai citādi piespiedu līdzekļi būtiski kaitē Pasūtītāja interesēm (neatkarīgi no tā, vai Pasūtītājs ir attiecīgā procesa dalībnieks), Pasūtītājs, par to rakstveidā paziņojot Uzņēmējam, ir tiesīgs pēc saviem ieskatiem iesaistīties šādu situāciju risināšanā, tai skaitā, bet ne tikai, vienoties ar trešajām personām par izlīgumu. Uzņēmēja pienākums ir atlīdzināt visas Pasūtītājam šajā sakarā radušās izmaksas un izdevumus.

12. Nepārvaramas varas apstākļi

12.1. Līdzēji tiek atbrīvoti no atbildības par daļēju vai pilnīgu šajā līgumā paredzēto saistību neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramu ārkārtēja rakstura apstākļu dēļ (nepārvarama vara/force majeure), ko attiecīgais līdzējs nevarēja ne paredzēt, ne ietekmēt, ne novērst un kas konkrēti ietekmējuši šī līguma saistību izpildi.

12.2. Par nepārvaramas varas apstākli nevar tikt atzīta piegādātāju saistību neizpilde vai nesavlaicīga izpilde.

12.3. Līdzējam, kurš atsaucas uz nepārvaramu varu, par to rakstiskā veidā jāpaziņo otram, tiklīdz šāda paziņošana kļuvusi iespējama, pievienojot jebkādu informāciju, kas apliecina nepārvaramas varas apstākļus un norāda uz to ietekmi uz līguma izpildi.

12.4. Ja minēto nepārvaramas varas apstākļu dēļ Uzņēmēja saistību izpildes nokavējums ir tāds, ka Pasūtītājs vairs nav ieinteresēts līguma izpildē, tas ir tiesīgs no līguma atkāpties. Izbeidzot līgumu šādā gadījumā, katram līdzējam ir jāatdod otram tas, ko tas izpildījis vai par izpildīto jāatlīdzina.

13. Citi noteikumi

13.1. Līgums stājas spēkā dienā, kad to ir parakstījis pēdējais no līdzējiem. Līgums ir spēkā līdz tajā paredzēto saistību pilnīgai izpildei vai pirmstermiņa izbeigšanai.

13.2. Līguma nodaļu nosaukumi ir lietoti tikai ērtākai līguma pārskatāmībai, un tie nevar tikt izmantoti līguma noteikumu tulkošanai un interpretācijai.

13.3. Rakstveida paziņojumus, iesniegumus, prasības vai cita veida informāciju viens līdzējs izsniedz otram personīgi vai nosūtot uz otra līdzēja e-adresi, bet, ja tāda nav aktivizēta, uz e-pastu kā elektronisku dokumentu, vai uz juridisko adresi ar pasta sūtījumu, bet operatīvas nepieciešamības gadījumā – pa e-pastu, kas norādīts līguma 15. punktā.

13.4. Līdzēji nekavējoties rakstiski paziņo viens otram par pilnvaroto pārstāvju, līguma 15.punktā norādīto rekvizītu vai citas būtiskas informācijas izmaiņām. Līdz šāda paziņojuma saņemšanas dienai visi sūtījumi, ko viens līdzējs nosūtījis otram līdzējam līgumā noteiktajā kārtībā uz iepriekš norādīto juridisko adresi, vai nodevis pārstāvim, atzīstami par pienācīgi nosūtītiem un saņemtiem, kā arī maksājums ko viens līdzējs ieskaitījis otra iepriekš norādītajā bankas kontā, atzīstams par pienācīgi izdarītu.

13.5. Līgumā neatrunātās līdzēju tiesiskās attiecības apspriežamas saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

13.6. Līgumā minēto tiesību neizmantošana nav uzskatāma par atteikšanos no šīm tiesībām. Daļēja to izmantošana nenozīmē atteikšanos no to izmantošanas pilnā apmērā.

13.7. Līdzēju domstarpības, kas rodas sakarā ar līgumu un skar tā izpildi, izbeigšanu vai spēkā esamību, tiek risinātas abpusējās sarunās. Nepieciešamības gadījumā tiek pieaicināti attiecīgi eksperti. Ja tas nav iespējams un līdzēji sarunu rezultātā nevienojas, strīds tiek izšķirts Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā tiesā.

13.8. Līdzēji vienojas, ka Objekta Būvniecības dokumentācija, shēmas, Specifikācija un cita ar būvdarbu veikšanu saistīta informācija ir konfidenciāla, un Uzņēmējs to drīkst izpaust trešajām personām kā arī sniegt intervijas vai veikt publikācijas par Objektu un/vai būvdarbiem tikai ar Pasūtītāja iepriekšēju rakstisku piekrišanu.

13.9. Uzņēmējs nodrošina, ka tā darbinieki, līguma izpildē iesaistītie speciālisti un apakšuzņēmēji par jautājumiem, kas saistīti ar līguma izpildi komunicē tikai ar līgumā norādītajiem Pasūtītāja pārstāvjiem, vai ar viņiem saskaņotām personām.

13.10. Par līguma dokumentiem, kas ir saistoši līdzējiem, tiek uzskatīti:

13.10.1. Iepirkuma <“*nosaukums*”> (identifikācijas Nr.<*numurs*>) dokumentācija (nolikums ar pielikumiem un saistītajiem dokumentiem);

13.10.2. Uzņēmēja piedāvājums Iepirkumam;

13.10.3. Uzņēmēja apdrošināšanas polises un garantijas;

13.10.4. Būvniecības ieceres dokumentācija;

13.10.5. darbu veikšanas projekts;

13.10.6. darba aizsardzības plāns;

13.10.7. satiksmes organizācijas shēma (ja attiecināms);

13.10.8. būvdarbu izpildes kalendāra grafiks;

13.10.9. būvsapulču protokoli;

13.10.10. speciālistu vai apakšuzņēmēju nomaiņas saskaņojumi;

13.10.11. paziņojumi par izmaiņām līdzēja rekvizītos;

13.10.12. Pasūtītāja pilnvaroto personu (arī būvuzrauga) sarakste (arī akti, norādījumi, paziņojumi un tml.) par darbu organizāciju vai līguma izpildi;

13.10.13. jebkādi citi dokumenti, kuru izsniegšanu saskaņā ar līgumu pieprasa Pasūtītājs (vai tā pilnvarotās personas) Uzņēmējs vai ar līguma izpildi saistīta kompetenta institūcija, vai kuru izsniegšana ir paredzēta līgumā.

Līguma sastāvā iekļautie dokumenti ir viens otru savstarpēji papildinoši. Nevienu no līguma dokumentiem nevar skatīt atsevišķi vienu no otra un līguma mērķa un to kopīgā konteksta. Ja jebkura līguma dokumenta noteikumi ir pretrunā citu līguma dokumentu

noteikumiem, Uzņēmējs par to nekavējoties informē Pasūtītāju, un, novērtējot šo dokumentu kontekstu, Pasūtītājs nosaka piemērojamos dokumentu noteikumus.

13.11. Līgums – uz *<lapu skaits>* (*<lapu skaits vārdiem>*) lapām līguma teksta – līdzēju parakstīts glabājas pie Pasūtītāja un Uzņēmēja. Līgumam, uz tā noslēgšanas brīdi, ir šādi pielikumi: *<pielikumu uzskaitījums>*.

14. Līdzēju rekvizīti un paraksti

Parakstot līgumu, līdzēji apliecina, ka tie pilnībā saprot šī līguma noteikumus, apzinās savas tiesības un pienākumus:

Pasūtītājs	Uzņēmējs
<rekvizīti, paraksts>	*<rekvizīti, paraksts>*