

IEPIRKUMA
“Skaistumkopšanas kursu nodrošināšana jauniešiem projektā
“PROTI un DARI 2.0””

Identifikācijas Nr. JVP 2026/89/IZ

(iepirkums tiek veikts atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 10.panta pirmajai daļai)

NOLIKUMS

1. Iepirkuma identifikācijas numurs, pasūtītājs un vispārīga informācija

- 1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs: JVP 2026/89/IZ.
- 1.2. Centralizēto iepirkumu institūcija iepirkuma organizēšanā – Jelgavas valstspilsētas pašvaldība, reģistrācijas Nr. 40900039904, adrese: Lielā iela 11, Jelgava, LV – 3001.
- 1.3. Pasūtītājs, kurš slēgs iepirkuma līgumu – Jelgavas valstspilsētas pašvaldības iestādes “Centrālā pārvalde” personā, reģistrācijas Nr. 90000042516, adrese: Lielā iela 11, Jelgava, LV-3001.
- 1.4. Iepirkumu veic ar Jelgavas valstspilsētas pašvaldības izpilddirektores rīkojumu izveidota iepirkuma komisija (turpmāk – komisija).
- 1.5. Iepirkums tiek veikts atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 10.panta pirmajai daļai.
- 1.6. Iepirkums tiek veikts Eiropas Sociālā fonda Plus projekta “PROTI un DARI 2.0” ietvaros.

2. Iepirkuma priekšmeta apraksts, CPV kods:

- 2.1. Iepirkuma priekšmets – skaistumkopšanas kursu nodrošināšana jauniešiem projektā “PROTI un DARI 2.0”.
- 2.2. **Iepirkums sadalīts 2 (divās) daļās:**
 - 1.daļa “Skropstu laminēšana”, plānotā līgumcena – 2 000.00 *euro* (bez PVN);
 - 2.daļa “Uzacu laminēšana”, plānotā līgumcena – 2 000.00 *euro* (bez PVN).
- 2.3. **CPV kods:** galvenais priekšmets 80000000-4 (Izglītības un mācību pakalpojumi).
- 2.4. Pretendents piedāvājumu var iesniegt par vienu vai vairākām iepirkuma daļām. Pretendentam piedāvājums jāiesniedz par visu attiecīgās daļas iepirkuma priekšmetu. Pretendents nedrīkst iesniegt piedāvājumu variantus.

3. Iepirkuma līguma izpildes laiks un vieta

- 3.1. Līguma izpildes laiks ir no spēkā stāšanās dienas līdz 2027.gada 31.decembrim vai līdz brīdim, kad sasniegta nolikuma 2.2. apakšpunktā norādītā maksimālā Līguma summa, atkarībā no tā, kurš no apstākļiem iestājas pirmais.
- 3.2. Līguma izpildes vieta: Jelgava

4. Piedāvājuma iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums un laiks

- 4.1. Piedāvājums jāiesniedz līdz Iepirkumu uzraudzības biroja (turpmāk – IUB) tīmekļvietnes attiecīgajā paziņojumā par līgumu norādītajam piedāvājumu iesniegšanas termiņam.

Piedāvājums jāiesniedz tikai elektroniski, izmantojot Elektroniskās iepirkumu sistēmas (turpmāk – EIS) e-konkursu apakšsistēmu, **pircēja profila adresē** tīmekļvietnē <https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Organizer/16564>.

- 4.2. Piedāvājumus atver EIS e-konkursu apakšsistēmā IUB tīmekļvietnes attiecīgajā paziņojumā par līgumu norādītajā piedāvājumu atvēršanas datumā un laikā. Piedāvājumu atvēršana ir atklāta. Iesniegto piedāvājumu atvēršanas procesam var sekot līdzī arī tiešsaistes

režīmā EIS e-konkursu apakšsistēmā.

- 4.3. Ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas iesniegtie piedāvājumi tiks atzīti par neatbilstošiem nolikuma prasībām. Pretendentu piedāvājumi, kas saņemti ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas, netiek atvērti un neatvērti tiek nosūtīti atpakaļ iesniedzējam.
- 4.4. Ja pretendents piedāvājuma datu aizsardzībai izmantojis piedāvājuma šifrēšanu (saskaņā ar nolikuma 5.1.3.apakšpunktu), pretendents ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) minūtes pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām jāiesniedz komisijai elektroniskā atslēga ar paroli šifrētā dokumenta atvēršanai.
- 4.5. Iesniegto piedāvājumu pretendents var atsaukt un grozīt tikai līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 4.6. Ja ir iesniegts iesniegums IUB attiecībā uz prasībām, kas noteiktas iepirkuma nolikumā, tad pasūtītājam nav pienākums pārcelt piedāvājuma atvēršanas sanāksmi vai pagarināt piedāvājuma iesniegšanu, proti, pasūtītājs var atvērt pieteikumus vai piedāvājumus, izvērtēt tos un pieņemt lēmumus, neslēdzot līgumu. Iesniegums ir iesniedzams atbilstoši PIL 68.panta trešās daļas 5.punktam – ne vēlāk kā divas darbdienu pirms tam, kad beidzas piedāvājumu iesniegšanas termiņš.

5. Prasības piedāvājuma iesniegšanai

- 5.1. Piedāvājums jāiesniedz elektroniski EIS e-konkursu apakšsistēmā, ievērojot šādas pretendenta izvēles iespējas:
 - 5.1.1. izmantojot EIS e-konkursu apakšsistēmas piedāvātos rīkus, aizpildot minētās sistēmas e-konkursu apakšsistēmā šā iepirkuma sadaļā ievietotās formas;
 - 5.1.2. elektroniski aizpildāmos dokumentus elektroniski sagatavojot ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas un augšupielādējot sistēmas attiecīgajās vietnēs aizpildītas PDF formas, t.sk. ar formā integrētajiem failiem (šādā gadījumā pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem);
 - 5.1.3. elektroniski (PDF formas veidā) sagatavoto piedāvājumu šifrējot ārpus e-konkursu apakšsistēmas ar trešās personas piedāvātiem datu aizsardzības rīkiem un aizsargājot ar elektronisku atslēgu un paroli (šādā gadījumā pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem, kā arī dokumenta atvēršanas un nolasīšanas iespējām).
- 5.2. Sagatavojot piedāvājumu, pretendents ievēro, ka piedāvājumā iesniedzamie dokumenti jāaizpilda tikai elektroniski, atsevišķā elektroniskā dokumentā ar Microsoft Office 2010 (vai vēlākas programmatūras versijas) rīkiem lasāmā formātā, PDF formātā vai citā pasūtītājam ērti un vienkārši pieejamā formātā, un jāpievieno tam paredzētajā e-konkursu sistēmas šā konkursa sadaļas apakšsadaļā. Piedāvājums parakstāms ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu vai ar EIS piedāvāto sistēmas parakstu.
- 5.3. Piedāvājuma dokumentiem jābūt latviešu valodā. Ārvalstu institūciju izdotie apliecinājumu dokumenti drīkst būt svešvalodā ar pievienotu tulkojumu latviešu valodā atbilstoši normatīvo aktu prasībām. Par dokumentu tulkojuma atbilstību oriģinālam atbild pretendents.
- 5.4. Pretendents ir tiesīgs visu piedāvājumā iesniegto dokumentu atvasinājumu, un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu. Ja pasūtītājam radīsies šaubas par iesniegtās dokumenta kopijas autentiskumu, tas pieprasīs, lai pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu vai iesniedz apliecinātu dokumenta kopiju (*Dokuments iesniedzams e-konkursu apakšsistēmas sadaļā "Citas prasības"*).
- 5.5. Piedāvājums jāpagatavo tā, lai nekādā veidā netiktu apdraudēta EIS e-konkursu apakšsistēmas darbība un nebūtu ierobežota piekļuve piedāvājumā ietvertajai informācijai, tostarp piedāvājums nedrīkst saturēt datorvīrusus un citas kaitīgas programmatūras vai to ģeneratorus, vai, ja piedāvājums ir šifrēts, pretendents noteiktajā laikā (nolikuma 4.4.apakšpunkts) jāiesniedz derīga elektroniska atslēga un parole šifrētā dokumenta atvēršanai. Ja piedāvājums saturēs kādu no šajā punktā minētajiem riskiem, tas netiks izskatīts.

- 5.6. Piedāvājumu, iesniedzot EIS e-konkursu apakšsistēmā, paraksta persona, kura likumiski pārstāv pretendentu, vai ir pilnvarota pārstāvēt pretendentu.
- 5.7. **Piegādātāja pienākums ir sekot līdzi** papildus informācijai saistībā ar iepirkumu, kas tiek publicēta pircēja profilā.

6. Pretendentiem noteiktās prasības un iesniedzamie dokumenti:

Prasība:	Iesniedzamais dokuments (vai arī komisija pārbauda publiski pieejamās datu bāzēs):
<p>6.1. Pretendents (t.sk. apakšuzņēmējs un katrs piegādātāju apvienības dalībnieks) ir reģistrēts, licencēts un/vai sertificēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām (ja attiecīgās valsts normatīvie akti šādu reģistrāciju nosaka).</p>	<p>6.1.1. Par reģistrācijas faktu Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā, komisija pārliedzināsies Uzņēmumu reģistra tīmekļvietnē www.ur.gov.lv.</p> <p>6.1.2. Par reģistrāciju kā saimnieciskās darbības veicējam, komisija pārliedzināsies Valsts ieņēmumu dienesta tīmekļvietnē www.vid.gov.lv.</p> <p>6.1.3. Ja pretendents (t.sk. apakšuzņēmējs un katrs piegādātāju apvienības dalībnieks) ir reģistrēts ārvalstīs, jāiesniedz komercrēģistra vai līdzvērtīgas komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs (ja attiecīgās valsts normatīvie akti paredz šāda veida reģistrāciju) vai attiecībā uz saimnieciskās darbības veicējiem attiecīgās valsts normatīviem aktiem atbilstoši izdots dokuments par reģistrācijas vai saimnieciskās darbības veicēja faktu vai jāapliecina atbilstoši attiecīgās valsts nosacījumiem (piemēram, norādot publiski pieejamu reģistru, kur pasūtītājs varētu pārliedzināties par pretendenta reģistrācijas faktu). Minētais nosacījums attiecināms arī uz apakšuzņēmējiem, ko pretendents norāda savā piedāvājumā (atbilstoši nolikuma prasībām) un kam mītnes valsts ir ārvalstīs.</p> <p><i>(Dokumenti iesniedzami e-konkursu apakšsistēmas sadaļā “Izslēģšanas nosacījumi un atlases prasības”)</i></p>
<p>6.2. Ja pretendents ir piegādātāju apvienība, pretendenta piedāvājumam jāpievieno visu piegādātāju apvienības dalībnieku parakstīta vienošanās, norādot dalībnieku atbildību pret pasūtītāju iepirkuma līguma izpildei un pārstāvības tiesības parakstīt un iesniegt piedāvājumu. Vienošānās dokumentā jānorāda piegādātāju apvienības katra dalībnieka veicamo iepirkuma līguma daļa (jānorāda konkrēta līguma daļa, ko paredzēts veikt katram dalībniekam), kā arī jāapliecina, ja ar pretendentu, kas ir piegādātāju apvienība, tiks slēģts iepirkuma līgums, tas līdz iepirkuma līguma noslēģšanai pēc savas izvēles: izveidos pilnsabiedrību vai noslēģs sabiedrības līgumu.</p>	<p>Piedāvājumā jāiesniedz visu piegādātāju apvienības dalībnieku parakstīta vienošanās atbilstoši prasībai.</p> <p><i>(Dokumenti iesniedzami e-konkursu apakšsistēmas sadaļā “Izslēģšanas nosacījumi un atlases prasības”)</i></p>

Prasība:	Iesniedzamais dokuments (vai arī komisija pārbauda publiski pieejamās datu bāzēs):
<p>6.3. Piedāvājuma dokumentus paraksta persona, kura likumiski pārstāv pretendentu, vai ir pilnvarota pārstāvēt pretendentu šajā iepirkumā.</p>	<p>6.3.1. personas tiesības pārstāvēt pretendentu komisija pārbauda publiski pieejamā tīmekļvietnē. 6.3.2. dokuments, kas apliecina personas tiesības likumiski pārstāvēt pretendentu, jāiesniedz gadījumā, ja šāda informācija nav pārbaudāma publiski pieejamās datu bāzēs. 6.3.3. pilnvara par pretendenta pārstāvības tiesību piešķiršanu, ja piedāvājumu paraksta pretendenta pilnvarota persona. <i>(Dokumenti iesniedzami e-konkursu apakšsistēmas sadaļā “Izslēgšanas nosacījumi un atlases prasības”)</i></p>
<p>6.4. Personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, un apakšuzņēmēji¹: 6.4.1. Pretendents drīkst balstīties uz citu personu iespējām, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura: <u>pretendents var balstīties uz citu personu tehniskajām un profesionālajām iespējām – šādā gadījumā piegādātājs pierāda pasūtītājam, ka tā rīcībā būs nepieciešamie resursi, un apliecina sadarbību konkrētā līguma izpildē tajā līguma daļā, kuras izpildei attiecīgās personas spējas ir nepieciešamas.</u> 6.4.2. Pretendents drīkst nodot apakšuzņēmējam līguma daļas veikšanu, piesaistot iepirkuma līguma izpildē.</p>	<p>6.4.3. Ja pretendents balstās uz citu personu iespējām (nolikuma 6.4.1.apakšpunkts), tas iesniedz informāciju <i>(par attiecīgo iepirkuma daļu, kurai iesniedz piedāvājumu)</i> atbilstoši nolikuma 6. un 7. pielikuma “Personu, uz kuru spējām pretendents balstās, saraksts” prasībām. <i>(Dokumenti iesniedzami e-konkursu apakšsistēmas sadaļā “Izslēgšanas nosacījumi un atlases prasības”)</i></p>
<p>6.5. Pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pārbauda Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.¹ panta pirmajā daļā minētajos gadījumos; - komisija izslēdz pretendentu no dalības iepirkumā, ja pretendents atbilst 08.04.2022. Padomes Regulas (ES) 2022/576 5.k panta 1.punktā noteiktajam. 	<p>6.5.1. Pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, pārbauda Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.¹ panta pirmajā daļā minētos gadījumus – tīmekļvietnē: https://www.lursoft.lv/. 6.5.2. Attiecībā uz ārvalstī reģistrētu pretendentu ziņas par Sankciju likuma 11.¹ panta pirmajā daļā minētajām personām komisija iegūst vienā no šādiem veidiem: 1) pieprasot pretendentam iesniegt ārvalsts kompetentās institūcijas izziņu*, nosakot informācijas sniegšanas termiņu ne īsāku par 10 darbdienām pēc pieprasījuma izsniegšanas vai</p>

¹ **Apakšuzņēmējs** ir pretendenta nolīgta persona vai savukārt tās nolīgta persona, kura veic būvdarbus vai sniedz pakalpojumus iepirkuma līguma izpildei (Publisko iepirkumu likuma 1.panta 1.punkts). Apakšuzņēmēja veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu kopējo vērtību nosaka, ņemot vērā apakšuzņēmēja un visu attiecīgā iepirkuma ietvaros tā saistīto uzņēmumu veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtību. Šā panta izpratnē par saistīto uzņēmumu uzskata kapitālsabiedrību, kurā saskaņā ar koncerna statusu nosakošajiem normatīvajiem aktiem apakšuzņēmējam ir izšķirošā ietekme vai kurai ir izšķirošā ietekme apakšuzņēmējā, vai kapitālsabiedrību, kurā izšķirošā ietekme ir citai kapitālsabiedrībai, kurai vienlaikus ir izšķirošā ietekme attiecīgajā apakšuzņēmējā (Publisko iepirkumu likuma 63.panta trešā daļa).

Prasība:	Iesniedzamais dokuments (vai arī komisija pārbauda publiski pieejamās datu bāzēs):
<p>Pasūtītājs līguma slēgšanas tiesības nepiešķir un līgumu neslēdz ar:</p> <p>a) Krievijas valstspiederīgo vai fizisku vai juridisku personu, vienību vai struktūru, kas veic uzņēmējdarbību¹ Krievijā</p> <p>b) juridisko personu, vienību vai struktūru, kuras īpašumtiesības vairāk nekā 50 % apmērā tieši vai netieši pieder šā punkta a) apakšpunktā minētajai vienībai; vai</p> <p>c) fizisku vai juridisku personu, vienību vai struktūru, kas darbojas kādas šā punkta a) vai b) apakšpunktā minētās vienības vārdā vai saskaņā ar tās norādēm, tostarp, ja uz tām attiecas vairāk nekā 10 % no līguma vērtības, apakšuzņēmējiem, piegādātājiem vai vienībām, uz kuru spējām paļaujas publiskā iepirkuma direktīvu nozīmē.</p> <p>¹ar uzņēmējdarbības veikšanu Krievijā, ņemot vērā Regulas pamattektu angļu valodā, ir saprotams, ka apakšpunktā minētajiem subjektiem ir jābūt reģistrētiem (dibinātiem) Krievijā, savukārt fiziskām personām – valstiskā piederība Krievijai.</p>	<p>nosūtīšanas dienas (tai skaitā izziņā pieprasa norādīt ziņas par patiesā labuma guvēju vai ziņas par to, ka patiesā labuma guvēju noskaidrot nav iespējams);</p> <p>2) patstāvīgi;</p> <p>3) ja ārvalsts kompetentās institūcijas izziņa netiek izsniegta, to var aizstāt ar zvērestu vai, ja zvēresta došanu attiecīgās valsts normatīvie akti neparedz, – ar paša pretendenta apliecinājumu kompetentai izpildvaras vai tiesu varas iestādei, zvērinātam notāram vai kompetentai attiecīgās nozares organizācijai to reģistrācijas valstī.</p> <p>* ja pretendents izziņas ir pieejamas uz piedāvājuma iesniegšanas brīdi, tad tās var pievienot piedāvājumam, <i>iesniedzot dokumentus e-konkursu apakšsistēmas sadaļā "Izslēgšanas nosacījumi un atlases prasības"</i>.</p>

7. Tehniskā piedāvājuma prasības

Prasība	Iesniedzamais dokuments
<p>Pretendentam ir izprotamas un pretendents nodrošinās tehniskās specifikācijas prasību izpildi atbilstoši nolikuma 1.pielikumam "Tehniskā specifikācija" (<i>attiecīgai iepirkuma daļai par kuru iesniedz piedāvājumu</i>).</p>	<p>Pretendentam jāiesniedz tehniskais piedāvājums (<i>attiecīgai iepirkuma daļai par kuru iesniedz piedāvājumu</i>) atbilstoši nolikuma 4. un 5. pielikuma "Tehniskais piedāvājums/Apliecinājums" prasībām. (<i>Dokumenti iesniedzami e-konkursu apakšsistēmas sadaļā "Tehniskā piedāvājuma prasības"</i>)</p>

8. Pretendenta Finanšu piedāvājums un tā vērtēšana:

- 8.1. Finanšu piedāvājumā pretendents aizpilda un iesniedz nolikuma 2. un 3. pielikumu „Finanšu piedāvājums” (*attiecīgai iepirkuma daļai par kuru iesniedz piedāvājumu*), norādot piedāvāto cenu *euro* bez PVN par pakalpojumu 1 (vienam) jaunietim (*Dokumenti iesniedzami e-konkursu apakšsistēmas sadaļā "Finanšu piedāvājuma prasības"*).
- 8.2. Pretendents sagatavojot nolikuma 2. un 3. pielikumu "Finanšu piedāvājums" (*attiecīgai iepirkuma daļai par kuru iesniedz piedāvājumu*) norāda cenu ar precizitāti divi cipari aiz komata.

- 8.3. Finanšu piedāvājuma vērtēšanas laikā komisija pārbauda, vai finanšu piedāvājumā nav aritmētisko kļūdu, vai nav saņemts nepamatoti lēts piedāvājums, kā arī izvērtē un salīdzina piedāvātās cenas.
- 8.4. Ja piedāvājums ir nepamatoti lēts, komisija pieprasa detalizētu paskaidrojumu par būtiskajiem piedāvājuma nosacījumiem.
- 8.5. Ja tiek konstatētas aritmētiskas kļūdas komisija tās labo, un par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma cenu paziņo pretendētājam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot finanšu piedāvājumu, komisija ņem vērā labojumus.

9. Pretendentu atlase un piedāvājumu pārbaude

- 9.1. Iepirkuma komisija noraida pretendenta iesniegto piedāvājumu, ja:
- 9.1.1. pretendenta tehniskais piedāvājums neatbilst iepirkuma nolikuma attiecīgās daļas pielikuma "Tehniskais piedāvājums" noteiktajām prasībām;
 - 9.1.2. pretendenta piedāvājumā nav nolikumā vai tā pielikumos (veidlapās) prasītās informācijas, komisija var pieņemt lēmumu par piedāvājuma noraidīšanu, izvērtējot iesniegtā dokumentā trūkstošās informācijas vai neatbilstības būtiskumu un to ietekmi uz iespēju izvērtēt pretendenta piedāvājumu;
 - 9.1.3. starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.¹ panta pirmajā daļā minētajos gadījumos.
 - 9.1.4. padomes Regulas (ES) 2022/576 (08.04.2022.) 5.k panta 1.punktā noteiktajos gadījumos.
- 9.2. Komisija ir tiesīga pretendentu piedāvājuma atbilstības pārbaudi veikt tikai tam pretendētājam, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības. Komisija, lai gūtu pārliecību, ka izraudzītajam pretendētājam būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, pirms tam attiecībā uz visiem piedāvājumiem pārbauda aritmētisko kļūdu neesamību.

10. Izvērtēšanas kritērijs saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma izvēlei

- 10.1. Pamatojoties uz Publisko iepirkumu likuma 51.pantu, komisija piešķir līguma slēgšanas tiesības saimnieciski visizdevīgākajam piedāvājumam, kuru nosaka, ņemot vērā **zemāko piedāvāto cenu**.
- 10.2. Komisija izvēlas piedāvājumu ar viszemāko cenu, kas atbilst nolikuma un tā pielikumu prasībām, un nav atzīts par nepamatoti lētu.
- 10.3. Gadījumā, ja pirms tam, kad pieņems lēmumu par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, komisija konstatēs, ka vismaz divu piedāvājumu vērtējamās cenas ir vienādas, tad **izšķirošais piedāvājuma izvēles kritērijs ir:**
- 1.dalā:** *nejaušības princips*, uzvarētāja noteikšanai tiks veikta izloze. Par izlozes norisi tiešsaistes videokonferences platformā "Zoom" (datumu un laiku), katrs izlozes dalībnieks (pretendents) tiks informēts, nosūtot tam elektroniski vēstuli ar uzaicinājuma saiti. Pretendentam ir tiesības, bet ne pienākums piedalīties izlozē. Ja Pretendents nepiedalīsies izlozē, tad viņam nav tiesības celt iebildumus par notikušās izlozes rezultātiem.
- 2.dalā:** *nejaušības princips* uzvarētāja noteikšanai tiks veikta izloze. Par izlozes norisi tiešsaistes videokonferences platformā "Zoom" (datumu un laiku), katrs izlozes dalībnieks (pretendents) tiks informēts, nosūtot tam elektroniski vēstuli ar uzaicinājuma saiti. Pretendentam ir tiesības, bet ne pienākums piedalīties izlozē. Ja Pretendents nepiedalīsies izlozē, tad viņam nav tiesības celt iebildumus par notikušās izlozes rezultātiem.

11. Cita informācija

- 11.1. Pasūtītājs nodrošina brīvu un tiešu elektronisku pieeju iepirkuma dokumentiem un visiem papildus nepieciešamajiem dokumentiem, tai skaitā atbildes uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem, grozījumi iepirkumu dokumentācijā, u.c., EIS e-konkursu apakšsistēmā pircēja profilā pie attiecīgā iepirkuma: <https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Organizer/16564>.
- 11.2. Piegādātāja pienākums ir pastāvīgi sekot pircēja profilā publicētajai informācijai un ievērtēt to savā piedāvājumā.

- 11.3. Komisija nav atbildīga par to, ja kāds ieinteresētais piegādātājs nav iepazinies ar informāciju par iepirkumu, kurai ir nodrošināta brīva un tieša elektroniska pieeja EIS e-konkursu apakšsistēmā pircēja profilā.

12. Informācijas apmaiņa un kontaktpersonas

- 12.1. Kontaktpersonas, kura tiesīga sniegt organizatorisku informāciju par iepirkumu:
- 12.1.1. Ieva Židele, e-pasta adrese: Ieva.Zidele@jelgava.lv, tālruna Nr. 63005546;
 - 12.1.2. Džesija Zeiferte, e-pasta adrese: Dzesija.Zeiferte@jelgava.lv, tālruna Nr. 63005519.
- 12.2. Komisija un ieinteresētais piegādātājs vai pretendents ar informāciju apmainās rakstiski latviešu valodā, nosūtot informāciju (jautājumu) uz kontaktpersonas norādīto e-pastu, vai izmantojot EIS e-konkursu apakšsistēmu;
- 12.3. Ja ieinteresētais piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju par iepirkuma dokumentos iekļautajām prasībām attiecībā uz piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu vai pretendentu atlasī, pasūtītājs to sniedz divu darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā trīs dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām;
- 12.4. Papildu informāciju pasūtītājs nosūta piegādātājam, kurš uzdevis jautājumu, un vienlaikus ievieto šo informāciju EIS e-konkursu apakšsistēmā pie attiecīgā iepirkuma.
- 12.5. Pasūtītājs ir tiesīgs pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datubāzēs vai citos publiski pieejamos avotos. Gadījumos, kad pasūtītājs ir ieguvis informāciju šādā veidā, attiecīgais pretendents ir tiesīgs iesniegt izziņu vai citu dokumentu par attiecīgo faktu, ja pasūtītāja iegūtā informācija neatbilst faktiskajai situācijai.

13. Lēmuma pieņemšana, paziņošana un līguma slēgšana

- 13.1. Komisija pieņem lēmumu piešķirt iepirkuma līguma slēgšanas tiesības pretendentam, kura piedāvājums atbilst visām nolikumā noteiktajām prasībām un nolikumā noteiktajam izvērtēšanas kritērijam saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma izvēlei.
- 13.2. Komisija jebkurā brīdī var pārtraukt iepirkumu, ja tam ir objektīvs pamatojums vai izbeigt iepirkumu, ja nav iesniegti piedāvājumi, iesniegtie piedāvājumi neatbilst nolikuma prasībām.
- 13.3. Komisija, saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 37.panta nosacījumiem:
- 13.3.1. pēc lēmuma pieņemšanas par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu triju darbdienu laikā vienlaikus informē visus pretendents par pieņemto lēmumu attiecībā uz iepirkuma līguma slēgšanu;
 - 13.3.2. ja pieņemts lēmums izbeigt vai pārtraukt iepirkumu, triju darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas vienlaikus informē visus pretendents par iemesliem, kuru dēļ iepirkums tiek izbeigts vai pārtraukts.
- 13.4. Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 60.panta sesto daļu iepirkuma līgumu slēdz ne agrāk kā nākamajā darbdienu pēc Publisko iepirkumu likuma 60.panta septītajā daļā noteiktā nogaidīšanas termiņa beigām, ņemot vērā minētā panta devītās daļas 1.punktu.
- 13.5. Ja par uzvarētāju tiks atzīts pretendents, kurš ir piegādātāju apvienība (nolikuma 6.2.apakšpunktā noteiktais gadījums), tad pretendents 5 (piecu) darba dienu laikā no dienas, kad beidzies nolikuma 13.4.apakšpunktā norādītais nogaidīšanas termiņš, iesniedz pasūtītājam vienu no šādiem dokumentiem:
- 13.5.1. sabiedrības līguma oriģinālu vai kopiju (uzrādot oriģinālu);
 - 13.5.2. dokumentus, kas apliecina pilnsabiedrības izveidošanu.
- 13.6. Pretendentam jāparaksta un jāiesniedz pasūtītājam iepirkuma līgums 5 (piecu) darba dienu laikā no brīža, kad pasūtītājs ir uzaicinājis parakstīt iepirkuma līgumu.
- 13.7. Ja uz pretendentu attiecināmi nolikuma 13.5.apakšpunkta nosacījumi, tad pasūtītājs šo pretendentu uzaicina parakstīt iepirkuma līgumu pēc minēto nosacījumu izpildes.
- 13.8. Ja izraudzītais Pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju vai pretendents nav izpildījis nolikuma 13.5. vai 13.6.apakšpunkta nosacījumus, komisija ir tiesīga pieņemt lēmumu iepirkuma līguma slēgšanas tiesības piešķirt nākamajam pretendentam, kurš piedāvājis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, vai pārtraukt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

14. Pielikumi

- 1.pielikums "Tehniskā specifikācija";
- 2.pielikums "Finanšu piedāvājums" 1.daļa;
- 3.pielikums "Finanšu piedāvājums" 2.daļa;
- 4.pielikums "Tehniskais piedāvājums/Apliecinājums" 1.daļa;
- 5.pielikums "Tehniskais piedāvājums/Apliecinājums" 2.daļa;
- 6.pielikums "Personu, uz kuru spējām pretendents balstās, saraksts" 1.daļa;
- 7.pielikums "Personu, uz kuru spējām pretendents balstās, saraksts" 2.daļa;
- 8.pielikums "Līguma projekts" 1.daļa;
- 9.pielikums "Līguma projekts" 2.daļa.