REĢISTRĒTS
Valsts aizsardzības militāro objektu
un iepirkumu centrā
05 -03- 2024
Nr. PA/2024-25

PAKALPOJUMA LĪGUMS

par trauksmes un brīdinājuma sistēmu tehniskajām apkopēm un remontiem

(iepirkuma identifikācijas numurs VAMOIC 2023/113)

Rīgā

PARAKSTĪŠANAS DATUMS IR PĒDĒJĀ PIEVIENOTĀ DROŠA ELEKTRONISKĀ PARAKSTA UN TĀ LAIKA ZĪMOGA DATUMS

Valsts aizsardzības militāro objektu un iepirkumu centrs, *turpmāk* - Centrs, tā vadītāja Ivara Vucāna personā, kurš rīkojas uz Ministru kabineta 2009. gada 15. decembra noteikumu Nr.1418 "Valsts aizsardzības militāro objektu un iepirkumu centra nolikums" pamata, *turpmāk* – Pasūtītājs, no vienas puses, un

SIA "ENTRA", vienotais reģistrācijas Nr. 40003369427, kuru uz statūtu pamata pārstāv tās valdes priekšsēdētājs Alfrēds Lukaševičs *turpmāk* – Izpildītājs, no otras puses,

abi kopā saukti Puses, bet katrs atsevišķi saukts Puse,
pamatojoties uz Iepirkumu komisijas (izveidota ar Valsts aizsardzības militāro objektu un iepirkumu centra 2023. gada 13. oktobra rīkojumu Nr. RPDJ/2023-710) 2024. gada 16. februāra lēmumu komisijas sēdes protokolā Nr.VAMOIC 2023/113-06, un Izpildītāja iesniegto piedāvājumu atklātā konkursā "Trauksmes un brīdinājuma sistēmu tehniskās apkopes un remonts" , identifikācijas Nr. VAMOIC 2023/113,

noslēdz šādu līgumu, *turpmāk* – Līgums:

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

1.1. Pasūtītājs uzdod, apmaksā, un Izpildītājs ar saviem resursiem un materiāliem veic **Trauksmes un brīdinājuma sistēmu:** ugunsgrēka atklāšanas un trauksmes signalizācijas, dūmu novadīšanas, ugunsgrēka balss izziņošanas, apsardzes signalizācijas, videonovērošanas, piekļuves kontroles, apziņošanas, fona mūzikas translācijas, māsu izsaukšanas, klientu plūsmas (turpmāk Līgumā – Sistēmas) **tehniskās apkopes un remontus**, kas ietver:

1.1.1. Sistēmu tehnisko apkopi atbilstoši normatīvo aktu prasībām, Sistēmu ražotāja noteiktajām instrukcijām, apkopes reglamentu un sastādīto apkopju grafiku;

1.1.2. Sistēmu avārijas apkalpošanu (t.sk. Sistēmu bojājumu cēloņa konstatēšanu);

1.1.3. Sistēmu remontu bojājumu vai nolietojuma gadījumā, *kopā turpmāk saukti* – Pakalpojumi, bet *katrs atsevišķi saukts* – Pakalpojums.

1.2. Izpildītājs sniedz Pakalpojumus saskaņā ar Līguma noteikumiem, Tehnisko specifikāciju (Līguma pielikums Nr.1), Tehnisko un finanšu piedāvājumu (Līguma pielikums Nr.2), Pakalpojumu izpildes vietu un Pasūtītāja par Līguma izpildi atbildīgo personu sarakstu (Līguma pielikums Nr.3), Ministru kabineta 2016.gada 19.aprīļa noteikumiem Nr.238 "Ugunsdrošības noteikumi", Būvnormatīvu LBN 201-15 "Būvju ugunsdrošība", kas apstiprināts ar Ministru kabineta 2015. gada 30. jūnija noteikumiem Nr. 333 "Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 201-15 "Būvju ugunsdrošība""; standartu LVS CEN/TS 54 "Ugunsgrēka atklāšanas un ugunsgrēka trauksmes sistēmas"; standartu LVS EN 54 "Ugunsgrēka atklāšanas un trauksmes signalizācijas sistēmas", kā arī citiem normatīvajiem aktiem un standartiem, kas saistīti ar Pakalpojumu sniegšanu.

2. LĪGUMA SPĒKĀ STĀŠANĀS UN IZPILDES TERMIŅŠ

2.1. Līgums stājas spēkā tā reģistrācijas dienā pie Pasūtītāja un ir spēkā līdz pilnīgai saistību izpildei.

2.2. Kopējais periods, kurā Pasūtītājs var pieprasīt Pakalpojumu sniegšanu, ir **36 (trīsdesmit seši) mēneši** no Līguma spēkā stāšanās dienas vai līdz Līguma 3.1.punktā norādītās summas apguvei, atkarībā no tā, kurš nosacījums iestājas pirmais.

2.3. Ja 36 (trīsdesmit sešu) mēnešu laikā Līguma kopējā summa nav apgūta, var tikt izskatīta iespēja pagarināt Pakalpojumu sniegšanas periodu līdz 36 (trīsdesmit sešiem) mēnešiem vai līdz Līguma kopējās summas apguvei.

3. LĪGUMA SUMMA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

3.1. **Līguma kopējā summa ir līdz EUR 405 000,00** (četri simti pieci tūkstoši *euro* un nulle centu), *turpmāk* – Līguma kopējā summa, tajā skaitā:

3.1.1. **līgumcena** – līdz **EUR 334 710,74** (trīs simti trīsdesmit četri tūkstoši septiņi simti desmit *euro* un septiņdesmit četri centi);

3.1.2. **pievienotās vērtības nodoklis** 21% (divdesmit viens procents), *turpmāk* – PVN, līdz **EUR 70 289,26** (septiņdesmit tūkstoši divi simti astoņdesmit deviņi *euro* un divdesmit seši centi). PVN summa var mainīties PVN likmes izmaiņu vai noapaļošanas rezultātā.

3.2. Detalizētas Pakalpojumu cenas ir norādītas Tehniskajā un finanšu piedāvājumā (Līguma pielikums Nr.2).

3.3. Pakalpojuma cenā ir iekļautas visas izmaksas, kas nepieciešamas tā izpildei, t.sk. visi valsts vai pašvaldību noteiktie nodokļi (izņemot PVN), nepieciešamo instrumentu, materiālu, gaisa filtru (dūmu novadīšanas sistēmās pneimocilindru darbības nodrošināšanai), iekārtu, mērinstrumentu, transporta, pacēlāja, darbaspēka izmaksas, kas noteiktas ne zemākas kā valstī noteiktais minimālais atalgojums, kā arī visi riski, (t.sk. iespējamie sadārdzinājumi, inflācija, valstī noteiktās minimālās algas izmaiņas, u.tml.), tehniskās apkopes žurnālu sagatavošanas un uzturēšanas izmaksas u.c., lai pilnībā sniegtu šajā Līgumā noteiktos Pakalpojumus visā Līguma darbības laikā.

3.4. Pakalpojuma izpildei patērētā laika (stundu/cilvēkstundu) uzskaite sākas ar brīdi, kad Izpildītājs ir ieradies attiecīgajā Pakalpojuma izpildes vietā un informējis par to Pasūtītāja par Līguma izpildi atbildīgo personu.

3.5. Līguma darbības laikā Pasūtītājam ir tiesības izmantot līdz 30 % (trīsdesmit procentiem) no Līguma kopējās summas, lai iegādātos no Izpildītāja Sistēmu darbības nodrošināšanai nepieciešamās rezerves daļas. Iegāde notiek Līguma 5.sadaļā noteiktajā kārtībā.

3.6. Pasūtītājs samaksā par kvalitatīviem, atbilstošiem Līguma noteikumiem un Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem sniegtajiem un Līgumā noteiktā kārtībā pieņemtajiem Pakalpojumiem EUR (euro), veicot pārskaitījumu uz Izpildītāja attiecīgajā rēķinā norādīto bankas kontu.

3.7. Par atbilstoši Līgumam veikto un Līgumā noteiktā kārtībā pieņemto Pakalpojumu Pasūtītājs samaksā 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā no abpusēji ar drošu elektronisko parakstu parakstīta Pakalpojuma nodošanas-pieņemšanas akta un rēķina saņemšanas pie Pasūtītāja (Pasūtītāja Kancelejas atzīme par dokumenta saņemšanu).

3.8. Ja saskaņā ar Līgumu piemēroto līgumsodu vai zaudējumus, vai summas citu prasījumu dzēšanai nav iespējams ieturēt vai tie/tās netiek ieturēti/-as, tad Izpildītājam tie/tās jāsamaksā 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā no Pasūtītāja rakstveida pieprasījuma un rēķina saņemšanas.

3.9. Puses visus Līguma darbības laikā paredzētos rēķinus sagatavo elektroniski PDF dokumenta formātā. Izpildītājs saskaņā ar šo Līguma punktu sagatavotos rēķinus nosūta elektroniski uz Pasūtītāja elektroniskā pasta adresi: pasts@vamoic.gov.lv., bet Pasūtītājs nosūta rēķinus Izpildītājam uz elektroniskā pasta adresi: rekini@entra24.lv. Rēķini pa pastu papīra formātā netiek sūtīti.

3.10. Izpildītājs, nosūtot rēķinus Pasūtītājam, lieto elektroniskā pasta adresi: _____, bet Pasūtītājs, nosūtot rēķinus Izpildītājam, lieto elektroniskā pasta adresi: rekini@vamoic.gov.lv.

3.11. Puses sagatavotais rēķins ir saistošs otrai Pusei, ja tas ir nosūtīts no Līguma 3.10.punktā norādītās elektroniskā pasta adreses uz Līguma 3.9.punktā norādīto elektroniskā pasta adresi un tas satur informāciju „Rēķins sagatavots elektroniski" un papildus autorizācijai Izpildītāja rēķinā norādīta šāda informācija: rēķina izrakstīšanas datums, rēķina numurs, pieņemšanas – nodošanas akta numurs un datums, un Līguma numurs. Puses vienojas šādi sagatavotu un nosūtītu rēķinu uzskatīt par elektroniski parakstītu un autentisku

3.12. Izpildītājs sedz savus izdevumus par banku pakalpojumiem, kas saistīti ar naudas pārskaitījumiem.

3.13. Par samaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad Pasūtītājs veicis pārskaitījumu uz Izpildītāja attiecīgajā rēķinā norādīto bankas kontu.

3.14. Pasūtītājam nav pienākums pasūtīt Pakalpojumus Līguma 3.1.punktā norādītās Līguma kopējās summas pilnā apmērā.

3.15. Samaksa par papildu darbiem, kas nav noformēti Līgumā noteiktā kārtībā, netiek veikta.

4. PUŠU TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

4.1. **Pasūtītājs:**

4.1.1. samaksā par savlaicīgi un kvalitatīvi, atbilstoši Līguma noteikumiem sniegtajiem un Pasūtītāja pieņemtajiem Pakalpojumiem Līgumā noteiktajā kārtībā;

4.1.2. savlaicīgi veic Pakalpojumu pieņemšanu, ja tie izpildīti kvalitatīvi, atbilstoši Līguma noteikumiem;

4.1.3. nodrošina iespēju Izpildītāja darbiniekiem, kuri sniedz Pakalpojumus, iekļūt un atrasties Pakalpojumu izpildes vietā abpusēji saskaņotā laikā, pie nosacījuma, ka izpildīti Līguma 11.sadaļas "Drošības sadaļa" noteikumi;

4.1.4. 2 (divu) darba dienu laikā pēc Līguma noslēgšanas Pasūtītāja par Līguma izpildi atbildīgā persona nosūta Izpildītājam, uz Līgumā norādīto e-pasta adresi, informāciju par datumu, kad Sistēmām veiktas pēdējās tehniskās apkopes;

4.1.5. pēc Izpildītāja rakstiska pieprasījuma izsniedz Pasūtītāja rīcībā esošo ar Pakalpojumu sniegšanu saistīto dokumentāciju;

4.1.6. Sistēmu tehnisko bojājumu gadījumos apņemas ievērot Izpildītāja norādījumus līdz bojājumu novēršanai.

4.2. **Izpildītājs:**

4.2.1. ar saviem resursiem sniedz kvalitatīvus Pakalpojumus atbilstoši Ministru kabineta 2016. gada 19. aprīļa noteikumiem Nr.238 "Ugunsdrošības noteikumi", Būvnormatīvu LBN 201-15 "Būvju ugunsdrošība", kas apstiprināts ar Ministru kabineta 2015. gada 30. jūnija noteikumiem Nr. 333 "Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 201-15 "Būvju ugunsdrošība""; standartu LVS CEN/TS 54 "Ugunsgrēka atklāšanas un ugunsgrēka trauksmes sistēmas"; standartu LVS EN 54 "Ugunsgrēka atklāšanas un trauksmes signalizācijas sistēmas", kā arī citiem normatīvajiem aktiem un standartiem, kas attiecas uz Pakalpojumu sniegšanu un saskaņā ar šī Līguma noteikumiem, Tehnisko specifikāciju un Tehnisko un finanšu piedāvājumu;

4.2.2. nodrošina Pakalpojumu veikšanu Pakalpojumu izpildes vietu un Pasūtītāja par Līguma izpildi atbildīgo personu sarakstā (Līguma pielikums Nr.3) minētajās Pakalpojumu izpildes vietās, iepriekš saskaņojot (elektroniski pa e-pastu) ar Pasūtītāja atbildīgo personu (Līguma pielikums Nr.3) Pakalpojumu izpildē iesaistīto darbinieku ierašanās laiku Pakalpojumu sniegšanas vietā;

4.2.3. nodrošina, ka darbiniekiem, kuri veic Pakalpojumus, ir darbu izpildei atbilstoša profesionālā kvalifikācija, t.sk. Pakalpojumus sniedz atbilstoši Pakalpojuma ietvaros veicamajiem darbiem apmācīti speciālisti saskaņā ar tehniskās specifikācijas prasībām;

4.2.4. nodrošina Pakalpojumu sniegšanai nepieciešamo inventāru, materiālus, palīgmateriālus, mehānismus, transportu, instrumentus, darbiniekus u.c;

4.2.5. sniedzot Pakalpojumus, ievēro Pasūtītāja norādījumus un ir atbildīgs par sniegto Pakalpojumu atbilstību drošības, vides aizsardzības, sanitārajām, tehniskajām u.c. prasībām, kas noteiktas normatīvajos aktos vai kuras konkrētajā Pakalpojumu sniegšanas vietā noteicis Pasūtītājs, kā arī veic apkārtējās vides aizsardzības pasākumus, kas saistīti ar darbu izpildi;

4.2.6. nodrošina, ka, ierodoties objektā, Pakalpojumu sniegšanā iesaistītie darbinieki pēc uzaicinājuma uzrādīs personu apliecinošu dokumentu;

4.2.7. sniedzot Pakalpojumus, Izpildītājs ir atbildīgs par Pasūtītāja iekšējo kārtības noteikumu, prasību un nosacījumu apsardzē, darba drošībā un ugunsdrošībā ievērošanu;

4.2.8. veic savu darbinieku instruēšanu par darba drošību, elektrodrošību un ugunsdrošību, kā arī nodrošina Ministru kabineta 2014. gada 18. marta noteikumu Nr.143 "Darba aizsardzības prasības strādājot augstumā" un 2002. gada 9. decembra Ministru kabineta noteikumu Nr.526 "Darba aizsardzības prasības, lietojot darba aprīkojumu" izpildi, Pakalpojumu sniegšanai piesaistot personas, kuras ir apmācītas atbilstošo darbu veikšanai ar nepieciešamo aprīkojumu;

4.2.9. Izpildītājs veic darba vides riska faktoru novērtējumu darba videi un veicamajam darbam un iepazīstina ar to visus darbiniekus, kas iesaistīti Pakalpojumu sniegšanā;

4.2.10. nodrošina, lai Pakalpojumu sniegšanas laikā Izpildītāja darbinieki nepieļautu patvaļīgas atkāpes no Līguma noteikumiem un noteiktās Pakalpojumu sniegšanas kārtības un termiņiem;

4.2.11. novērš Līgumā noteiktajā kārtībā konstatētās neatbilstības un/vai trūkumus Līgumā norādītajā termiņā;

4.2.12. nedrīkst nodot tam ar Līgumu uzlikto pienākumu izpildi trešajām personām, neievērojot šī Līguma un normatīvo aktu prasības attiecībā uz apakšuzņēmēju piesaisti;

4.2.13. pēc Pasūtītāja pieprasījuma 3 (trīs) darba dienu laikā sniedz visu nepieciešamo informāciju par Pakalpojumu izpildes gaitu un kārtību, ar to saistīto dokumentāciju, kā arī uzrāda Pakalpojumu sniegšanā iesaistīto darbinieku kvalifikāciju apliecinošus dokumentus.

4.3. Izpildītājs apņemas aizsargāt, neizplatīt un bez iepriekšējas savstarpējas rakstiskas saskaņošanas neizpaust trešajām personām pilnīgi vai daļēji šī Līguma vai citu ar tā izpildi saistīto dokumentu (rasējumu, specifikāciju u.c. informācijas) saturu, kā arī tehniska, komerciāla un jebkāda cita rakstura informāciju, kas saņemta no Pasūtītāja vai iegūta šajā Līgumā paredzēto darbu izpildes laikā. Par Pasūtītāja informācijas izpaušanu trešajām personām Izpildītājs uzņemas pilnu atbildību, kāda noteikta Latvijas Republikas normatīvajos aktos.

4.4. Visi šīs Līguma sadaļas noteikumi par Pakalpojumu sniegšanā iesaistītā personāla kvalifikāciju, vides aizsardzības, darba aizsardzības/instruktāžas, tehniskajām u.c. prasībām attiecas arī uz apakšuzņēmējiem un to darbiniekiem (ja tādi tiek piesaistīti).

4.5. Izpildītājam nav tiesību izvietot Pasūtītāja logotipu Izpildītāja tīmekļvietnē vai citos reklāmas vai informatīvajos materiālos. Izpildītājs ir atbildīgs par to, lai Līguma izpildē piesaistīto apakšuzņēmēju tīmekļvietnēs vai citos reklāmas vai informatīvajos materiālos netiktu izvietots Pasūtītāja logotips.

5. PAKALPOJUMU SNIEGŠANAS UN PIEŅEMŠANAS KĀRTĪBA

5.1. Izpildītājs nodrošina Pakalpojumu pieprasīšanai paredzētu tālruni, e-pastu, kā arī nepārtraukti pieejamu (24h diennaktī) tālruni avārijas apkalpošanas izsaukumu veikšanai:

Apkopju un remontdarbu pieteikšanai (pieprasījumu veikšana 09:00-17:00 darba dienās)	E-pasts: Tālrunis:
Avārijas apkalpošanas izsaukumi (24h diennaktī 7 dienas nedēļā)	E-pasts: Tālrunis:
Pretenzijām	E-pasts: Tālrunis:

5.2. Līguma 1.1.1. punktā norādītā Pakalpojuma sniegšana notiek saskaņā ar abpusēji saskaņotu tehnisko apkopju grafiku (pirmā gada tehnisko apkopju veikšanai), kas tiek pievienots Līguma pielikumā Nr.18, un saskaņā ar Pasūtītāja Pakalpojumu sniegšanas pieprasījumiem. Līguma 1.1.2. un 1.1.3. norādīto Pakalpojumu sniegšana notiek saskaņā ar Pasūtītāja Pakalpojumu sniegšanas pieprasījumiem.

5.3. Pēc Līguma spēkā stāšanās Izpildītājs 5 (piecu) darba dienu laikā sagatavo un iesniedz Pasūtītājam sistēmu tehnisko apkopju grafiku, kuru parakstījusi persona ar pārstāvības tiesībām, un kurā norādīts Sistēmu tehnisko apkopju veikšanas termiņš (saskaņā ar Tehniskajā specifikācijā norādīto darbu veikšanas periodiskumu).

5.4. Pasūtītājs izvērtē Izpildītāja iesniegto Sistēmu tehnisko apkopju grafiku un rakstveidā norāda uz precizējumiem, ja tādi nepieciešami. Sistēmu tehnisko apkopju grafiks tiek akceptēts ar Pasūtītāja saskaņojumu, pēc kā tehnisko apkopju grafiks tiek reģistrēts pie Līguma kā pielikums Nr.18.

5.5. Par Līguma izpildi atbildīgā persona attiecīgajā Pakalpojumu izpildes vietā (Līguma pielikums Nr.3) nosūta Pakalpojumu sniegšanas pieprasījumus uz Līguma 5.1.punktā norādīto e-pastu un papildus informē Izpildītāju pa tālruni par pieprasījuma nosūtīšanu.

5.6. Šajā sadaļā aprakstītie sūtījumi uz Līguma 5.1.punktā norādītājiem e-pastiem ir uzskatāmi par saņemtiem ar to nosūtīšanas brīdi (e-pastā nosūtītā pieprasījuma datums un laiks).

5.7. Šajā Līguma sadaļā minētais Pakalpojuma sniegšanas pieprasījums ir jāsagatavo atbilstoši Līguma pielikumam Nr.4, Pakalpojuma nodošanas-pieņemšanas akts atbilstoši Līguma pielikumam Nr.5, defektu akts atbilstoši Līguma pielikumam Nr.6 un pretenzija atbilstoši Līguma pielikumam Nr.7.

5.8. Izpildītājs nodrošina, ka Pakalpojumu izpildei nepieciešamos remontdarbus veic attiecīgi apmācīts un kvalificēts personāls.

5.9. Pakalpojuma pieprasījumi un pretenzijas tiek sagatavotas elektroniska dokumenta formā un tiek parakstīti ar drošu elektronisko parakstu, un nosūtītas no attiecīgās Pasūtītāja par Līguma izpildi atbildīgās personas darba e-pasta.

5.10. Izpildītājs aizpilda normatīvajos aktos un standartos noteikto Sistēmu dokumentāciju, kurā uzskaita veiktās darbības un citu nepieciešamo informāciju.

5.11. Izpildītājs uztur tīrību Pakalpojumu izpildes vietā un par saviem līdzekļiem sakārto Pakalpojumu izpildes vietu un atstāj to tīru un kārtībā, kā arī izved atkritumus, kas radušies Pakalpojuma sniegšanas rezultātā.

5.12. Izpildītājs pirms Pakalpojuma sniegšanas ar Pasūtītāja par Līguma izpildi atbildīgo personu saskaņo konkrētu Pakalpojuma izpildes dienu un laiku.

5.13. Pasūtītājs ir tiesīgs izteikt Izpildītājam norādījumus (mutiski, rakstveidā vai elektroniski (e – pastā)) par Pakalpojuma sniegšanu. Izpildītājam ir pienākums ņemt vērā Pasūtītāja sniegtos norādījumus. Elektroniski sniegtie norādījumi ir derīgi arī bez paraksta. Norādījumi tiek sniegti Līguma 15.2. punktā norādītajai Izpildītāja atbildīgajai personai vai uz Līguma 16.sadaļā norādīto Izpildītāja e-pastu vai juridisko

adresi. Izpildītājam ir saistoši tikai par Līguma izpildi atbildīgās personas izteiktie norādījumi. Pasūtītājs neatbild par zaudējumiem, kas Izpildītājam radušies, pildot kādas citas personas norādījumus.

5.14. Mutiski vai elektroniski sniegtie norādījumi ir uzskatāmi par saņemtiem attiecīgi to sniegšanas vai izsūtīšanas dienā. Rakstveida norādījumu saņemšana tiek konstatēta saskaņā ar Līguma 15.5. un 15.6.punktu.

5.15. **Sistēmu tehniskās apkopes veikšana:**

5.15.1. Sistēmu tehnisko apkopju grafikā norādītās tehniskās apkopes tiek veiktas grafikā noteiktajos termiņos vai citā starp Pusēm rakstiski saskaņotā termiņā. Par katru Sistēmu tehnisko apkopju grafikā norādīto tehniskās apkopes reizi Pasūtītājs nosūta Izpildītājam Pakalpojuma sniegšanas pieprasījumu. Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt papildu Sistēmu tehniskās apkopes vai atteikties no grafikā norādītās apkopes, par to informējot Izpildītāju vismaz 5 (piecas) darba dienas iepriekš uz Līguma 5.1.punktā noteikto e-pastu un papildus pa tālruni.

5.15.2. Par katru attiecīgajā objektā veikto sistēmu tehnisko apkopi Izpildītājs sagatavo un ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā iesniedz Pasūtītājam aizpildītu, ar drošu elektronisko parakstu parakstītu Pakalpojuma nodošanas – pieņemšanas aktu, kurā norāda visus veiktos darbus, iekārtas un sistēmas, kā arī šī Līguma noslēgšanas datumu un numuru. Saskaņā ar šo Līguma punktu sagatavotos pieņemšanas – nodošanas aktus Izpildītājs nosūta Pasūtītājam elektroniski uz elektroniskā pasta adresi: pasts@vamoic.gov.lv.;

5.15.3. Ja Sistēmu apkopes laikā tiek konstatēti bojājumi, kuru novēršanai nepieciešams Sistēmas remonts (Līguma 1.1.3.punkts) Izpildītājs kopā ar nodošanas – pieņemšanas aktu iesniedz Pasūtītājam arī defektu aktu un tāmi divos eksemplāros, kurā:

5.15.3.1. aprakstīti bojājumu novēršanai veicamie darbi un nepieciešamās rezerves daļas;

5.15.3.2. ir pievienota Izpildītāja personas ar pārstāvības tiesībām parakstīta tāme, kurā atšifrētas visas darbu un rezerves daļu izmaksas (transporta izmaksas, stundas likme tiek noteiktas pēc sākotnējā Izpildītāja tehniskā un finanšu piedāvājuma);

5.15.3.3. pievienotajā tāmē ir norādīts termiņš, cik ilgā laikā no Pasūtītāja paziņojuma nosūtīšanas Izpildītājs apņemas veikt Sistēmas remontu;

5.15.4. Pakalpojuma nodošanas – pieņemšanas akts netiek parakstīts, ja nepieciešams Sistēmas remonts un Izpildītājs nav iesniedzis defektu aktu un tāmi (Līguma 5.15.3.punkts);

5.15.5. Līguma izpildes atbildīgajai personai attiecīgajā Pakalpojumu izpildes vietā ir tiesības pārbaudīt veikto Sistēmu apkopi un neparakstīt Pakalpojuma nodošanas – pieņemšanas aktu, ja apkope ir veikta nekvalitatīvi, neatbilstoši Līguma noteikumiem, un nosūtīt rakstveida pretenziju par konstatētajām neatbilstībām un/vai trūkumiem, kas tiek nosūtīta uz Līguma 5.1.punktā norādīto e-pastu, papildus informējot pa tālruni. Izpildītājam ir pienākums 2 (divu) darba dienu laikā no pretenzijas nosūtīšanas novērst norādītās neatbilstības un/vai trūkumus uz sava rēķina;

5.15.6. Sistēmu apkope ir uzskatāma par izpildītu dienā, kad Puses ar drošu elektronisko parakstu parakstījušas Pakalpojuma nodošanas-pieņemšanas aktu. Izpildītājs ar drošu elektronisko parakstu parakstītu Pakalpojuma nodošanas – pieņemšanas aktu Pasūtītājam nosūta uz e-pastu: pasts@vamoic.gov.lv;

5.15.7. Pēc defektu akta saņemšanas Pasūtītājs lemj par Sistēmas bojājumu novēršanas kārtību un rezerves daļu iegādi (Līguma 5.17.punkts).

5.15.8. Konstatētos defektus, kuru novēršanai nav nepieciešama detaļu nomaiņa (piemēram, regulēšana u.c.) Izpildītājam jāveic Sistēmu tehniskās apkopes ietvaros.

5.16. **Avārijas apkalpošana, t.sk. Sistēmu bojājumu cēloņa konstatēšana:**

5.16.1. Izpildītājs nodrošina ierašanos Pakalpojumu izpildes vietā un sniedz Tehnisko palīdzību ne vēlāk kā 12 (divpadsmit) stundu laikā no pieprasījuma nosūtīšanas brīža, bet Sistēmas darbspēju atjauno (ja tas skar iekārtu ekspluatāciju un nav nepieciešama detaļu nomaiņa) iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā 24 (divdesmit četru) stundu laikā no pieprasījuma nosūtīšanas brīža,.

5.16.2. Gadījumā, ja Sistēmas bojājumu novēršanai ir nepieciešamas jaunas rezerves daļas, tad Izpildītājs, ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā no Sistēmas apsekošanas brīža, sastāda un iesniedz Pasūtītājam ar drošu elektronisko parakstu parakstītu defektu aktu un tāmi, kur:

5.16.2.1. aprakstīti bojājumu novēršanai veicamie darbi un nepieciešamās rezerves daļas;

5.16.2.2. ir pievienota Izpildītāja personas ar pārstāvības tiesībām parakstīta tāme, kurā atšifrētas visas darbu un rezerves daļu izmaksas (transporta izmaksas un stundas likme tiek noteiktas pēc sākotnējā Izpildītāja tehniskā un finanšu piedāvājuma);

5.16.2.3. pievienotajā tāmē ir norādīts termiņš, cik ilgā laikā no Pasūtītāja paziņojuma nosūtīšanas Izpildītājs apņemas veikt Sistēmas remontu;

5.16.3. Par katru veikto Sistēmu avārijas apkopi Izpildītājs ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā sagatavo, paraksta ar drošu elektronisko parakstu un iesniedz Pasūtītājam Pakalpojumu nodošanas-pieņemšanas aktu, kurā norāda ierašanās laiku Pakalpojumu izpildes vietā, izpildes laiku, visus veiktos darbus, iekārtas un sistēmas, kā arī šī Līguma noslēgšanas datumu un numuru. Līguma 5.16.2.2. punktā noteiktajā gadījumā Pakalpojumu nodošanas-pieņemšanas akts un defektu akts ar tāmi tiek iesniegti kopā. Saskaņā ar šo Līguma punktu sagatavotos pieņemšanas – nodošanas aktus Izpildītājs nosūta Pasūtītājam elektroniski uz elektroniskā pasta adresi: pasts@vamoic.gov.lv.;

5.16.4. Pakalpojuma nodošanas – pieņemšanas akts netiek parakstīts, ja nepieciešams Sistēmas remonts un Izpildītājs nav iesniedzis defektu aktu un tāmi (Līguma 5.16.2 punkts);

5.16.5. Līguma izpildes atbildīgajai personai attiecīgajā Pakalpojumu izpildes vietā ir tiesības pārbaudīt sniegto Pakalpojumu un neparakstīt Pakalpojuma nodošanas - pieņemšanas aktu, ja minētais Pakalpojums veikts nekvalitatīvi, neatbilstoši Līguma noteikumiem, Pakalpojuma nodošanas - pieņemšanas akts nav pilnīgs, par to sastādot rakstveida pretenziju, kas tiek nosūtīta uz Līguma 5.1.punktā norādīto e-pastu, papildus informējot pa tālruni. Izpildītājam ir pienākums 1 (vienas) darba dienas laikā no pretenzijas nosūtīšanas novērst norādītās neatbilstības un/vai trūkumus uz sava rēķina;

5.16.6. Avārijas apkalpošana ir uzskatāma par izpildītu ar brīdi, kad Puses ar drošu elektronisko parakstu parakstījušas Pakalpojuma nodošanas-pieņemšanas aktu.

5.16.7. Pēc defektu akta saņemšanas Pasūtītājs lemj par Sistēmas bojājumu novēršanas kārtību un rezerves daļu iegādi (Līguma 5.17.punkts).

5.17. **Remontdarbu veikšana un rezerves daļu iegāde:**

5.17.1. Ja nolietojuma vai avārijas rezultātā Sistēmas darbības nodrošināšanai ir nepieciešams iegādāties rezerves daļas, Pasūtītājam ir tiesības iegādāties tās no Izpildītāja atbilstoši Izpildītāja iesniegtajam defektu aktam (Līguma 5.15.3., 5.16.23. punkti) pievienotās tāmes izcenojumam, ievērojot Līguma 3.5.punktā noteikto limitu.

5.17.2. Pasūtītājs izvērtē iesniegto defektu aktu un tam pievienoto tāmi. Ja Izpildītāja piedāvāto rezerves daļu cena pārsniedz vidējo tirgus cenu ekvivalentām vai līdzīgām precēm, Pasūtītājam ir tiesības pašam iegādāties nepieciešamās rezerves daļas un izslēgt attiecīgo rezerves daļu izmaksas no tāmes. Šādā gadījumā Pasūtītājs paziņo Izpildītājam par attiecīgo tāmes pozīciju izslēgšanu un Izpildītājam ir pienākums iesniegt atbilstoši precizētu tāmi.

5.17.3. Pasūtītājs akceptē defektu aktam pievienotajā tāmē norādītos izcenojumus, saskaņojot šo tāmi, un kopā ar defektu aktu reģistrē to pie Līguma.

5.17.4. Pēc defektu akta un tāmes reģistrēšanas pie Līguma, Pasūtītājs nosūta Izpildītājam abpusēji ar drošu elektronisko parakstu parakstītu defektu aktu un tāmi kopā ar paziņojumu par Sistēmu remonta uzsākšanu, papildus paziņojot pa tālruni.

5.17.5. Sistēmu remontdarbus Izpildītājs veic defektu akta tāmē norādītajā termiņā, kas sākas no Pasūtītāja paziņojuma par Sistēmu remonta uzsākšanu nosūtīšanas Izpildītājam (Līguma 5.15.3.punkts).

5.17.6. Rezerves daļu iegāde, uzstādīšana un remontdarbu veikšana tiek pieņemta ar Pakalpojuma nodošanas-pieņemšanas akta abpusēju parakstīšanu, kurā tiek uzskaitītas uzstādītās rezerves daļas un veiktie darbi.

5.17.7. Gadījumā, ja rezerves daļu iegādi ir veicis Pasūtītājs (Līguma 5.17.2.punkts), Izpildītājs veic rezerves daļu uzstādīšanu, ievērojot Tehniskajā un finanšu piedāvājumā (Līguma pielikums Nr.2) norādītos izcenojumus, bet neuzņemas garantijas saistības par attiecīgajām detaļām (izņemot darba kvalitāti).

6. KVALITĀTES GARANTIJAS

6.1. Kvalitatīvi Pakalpojumi Līguma izpratnē ir Pakalpojumi, kas atbilst Līgumā un normatīvajos aktos, standartos noteiktajām prasībām attiecībā uz Pakalpojumu izpildi.

6.2. Izpildītājs garantē izpildīto Pakalpojumu kvalitāti un atbilstību šī Līguma noteikumiem, iekārtu un/vai Sistēmu tehniskās ekspluatācijas un tehniskās apkopes noteikumiem un Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

6.3. Izpildītājs garantē veikto **Sistēmu tehnisko apkopju kvalitāti** ne mazāk kā līdz nākamajai apkopes reizei un veiktajiem **remontdarbiem** – ne mazāk kā 12 (divpadsmit) mēnešus no attiecīgā Pakalpojumu nodošanas-pieņemšanas akta abpusējas ar drošu elektronisko parakstu parakstīšanas dienas.

6.4. Izpildītājs nodrošina šī Līguma darbības laikā uzstādīto rezerves daļu un iekārtu kvalitātes garantijas laiku vismaz 24 (divdesmit četri) mēnešus *(izņemot gadījumus, kad ražotājs noteicis īsāku garantijas termiņu)* no attiecīgā Pakalpojumu nodošanas-pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas dienas.

6.5. Gadījumā, ja garantijas termiņa laikā, kas norādīts šajā Līgumā, tiek konstatēti kādi defekti, Pasūtītājs sastāda un nosūta Izpildītājam pretenziju (saskaņā ar Līguma pielikumā Nr.7 pievienoto paraugu).

6.6. Garantijas termiņa laikā Izpildītājam ir pienākums bez maksas ar saviem līdzekļiem novērst konstatētos defektus 2 (divu) darba dienu laikā no pretenzijas saņemšanas dienas vai citā starp Pusēm rakstiski saskaņotā termiņā.

7. PUŠU MANTISKĀ ATBILDĪBA

7.1. Ja Izpildītājs Līgumā **noteiktajā termiņā neveic** Sistēmu tehniskās apkopes, neveic remontdarbus vai termiņā nenovērš Pasūtītāja pretenzijā konstatētos defektus, tad

Pasūtītājs ir tiesīgs piemērot Izpildītājam līgumsodu, 10% (desmit procentu) apmērā no attiecīgās sistēmas vienas periodiskās apkopes reizes cenas, bet ne mazāk kā 25,00 EUR (divdesmit pieci *euro* un nulle centu) apmērā **par katru šādu gadījumu.**

7.2. Ja Izpildītājs neierodas Pakalpojuma izpildes vietā Līguma 5.16.1. punktā noteiktajos termiņos, lai veiktu avārijas apkalpošanu vai 5.16.2.punktā noteiktajā termiņā neiesniedz Pasūtītājam defektu aktu, Pasūtītājam ir tiesības piemērot Izpildītājam līgumsodu EUR 100,00 (viens simts *euro*, nulle centu) apmērā par katru šādu gadījumu.

7.3. Līguma 9.2.2. punktā (izņemot Līguma 9.2.2.4. un 9.2.2.5. punktu) paredzētajos gadījumos Pasūtītājam ir tiesības piemērot Izpildītājam līgumsodu, 10% (desmit procenti) apmērā no Līgumcenas.

7.4. Pasūtītājs var piemērot Izpildītājam līgumsodu 10% (desmit procentu) apmērā no Līgumcenas, gadījumā, ja tas atsakās no Līguma izpildes.

7.5. Izpildītājam netiek kompensēti darbi, kuri jāveic sakarā ar konstatētajiem trūkumiem sniegtajos Pakalpojumos.

7.6. Ja Pasūtītājs neveic samaksu par sniegtajiem Pakalpojumiem Līgumā noteiktajā termiņā, tad Izpildītājam ir tiesības piemērot Pasūtītājam līgumsodu 1 % (viena procenta) apmērā no termiņā nesamaksātās summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk, kā 10 % (desmit procentu) no nesamaksātās summas.

7.7. Ja, sniedzot Pakalpojumus, Izpildītāja vainas dēļ tiek nodarīts bojājums iekārtai, sistēmai, vai ēkai un tās iekārtām, vai trešajai personai, Izpildītājs par saviem līdzekļiem novērš radītos bojājumus un sedz visus Pasūtītājam radušos zaudējumus. Bojājumu apjomi un to novēršanas termiņi tiek norādīti un apstiprināti defektu aktā.

7.8. Pēc Pasūtītāja rakstiska pieprasījuma Izpildītājs papildus līgumsodam (ja tāds noteikts) atlīdzina pilnā apmērā visus zaudējumus, kas radušies Izpildītāja vainas dēļ Līguma nepienācīgas izpildes rezultātā, neatkarīgi no tā, kad Pasūtītājam šie zaudējumi radušies.

7.9. Pasūtītajam ir tiesības samazināt Līguma ietvaros Izpildītājam izmaksājamo naudas summu par tādu summu, kas nepieciešama līgumsoda, zaudējumu un citu prasījumu dzēšanai.

7.10. Līgumsodi neietver Pasūtītājam nodarītos zaudējumus, un līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no saistību izpildes.

8. GROZĪJUMU VEIKŠANA LĪGUMĀ

8.1. Ja Līguma izpildes laikā Pasūtītājam vairs nav nepieciešama Pakalpojuma izpilde atsevišķām Sistēmām vai rodas nepieciešamība pēc papildu Pakalpojumu sniegšanas no jauna uzstādītās Sistēmās vai valdījumā pārņemto objektu Sistēmās, Pasūtītājam ir tiesības veikt grozījumus Līgumā noteiktajā Pakalpojumu apjomā, izslēdzot vai pievienojot Sistēmas Līguma pielikuma Nr.3 "Pakalpojumu izpildes vietu un Pasūtītāja par Līguma izpildi atbildīgo personu saraksts" ietvertajā Sistēmu atrašanās vietu uzskaitījumā.

8.2. Par grozījumu veikšanu Līguma pielikumā Nr.3 nav nepieciešams slēgt atsevišķu vienošanos, un tā tiek veikta sekojoši:

8.2.1. Pasūtītājs reģistrē aktualizēto Pakalpojumu izpildes vietu un Pasūtītāja par Līguma izpildi atbildīgo personu sarakstu pie Līguma;

8.2.2. Pasūtītājs informē Izpildītāju par grozījumu veikšanu, nosūtot tam aktualizētu Pakalpojumu izpildes vietu un Pasūtītāja par Līguma izpildi atbildīgo personu saraksta versiju uz Līguma 16.sadaļā norādītajiem rekvizītiem;

8.2.3. Grozījumi Pakalpojumu izpildes vietu un Pasūtītāja par Līguma izpildi atbildīgo personu sarakstā stājas spēkā dienā, kad aktualizētais saraksts reģistrēts pie Līguma un līdz ar tā reģistrāciju spēku zaudē iepriekšējais saraksts.

8.3. Pakalpojumu sniegšana no jauna pievienotām Sistēmām tiek veikta pēc Pasūtītāja pieprasījuma Līguma 5.sadaļā noteiktajā kārtībā.

8.4. Izmaksas par Pakalpojumu sniegšanu no jauna pievienotām Sistēmām tiek noteiktas atbilstoši Tehniskajam un finanšu piedāvājumam (Līguma pielikums Nr.2).

9. STRĪDU IZSKATĪŠANA UN LĪGUMA IZBEIGŠANA

9.1. Strīdus un nesaskaņas, kas var rasties Līguma izpildes laikā, Puses risina savstarpēju pārrunu ceļā. Ja Puses nevar panākt vienošanos, tad strīdi jārisina Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

9.2. Līgumu var izbeigt pirms Līguma termiņa beigām šādos gadījumos:

9.2.1.Pusēm savstarpēji rakstiski vienojoties;

9.2.2.Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma bez Izpildītāja piekrišanas šādos gadījumos:

9.2.2.1.Izpildītājs nav sniedzis Pakalpojumu Līgumā noteiktajā termiņā;

9.2.2.2.ja Izpildītājs atkārtoti sniedzis Pakalpojumu nekvalitatīvi un/vai Līguma noteikumiem neatbilstoši, par ko Līgumā noteiktā kārtībā ir sastādītas pretenzijas;

9.2.2.3.ja Izpildītājs nenodrošina Pasūtītājam Pakalpojuma izpildi ilgāk kā 10 (desmit) kalendārās dienas pēc Tehnisko apkopju grafikā un/vai Līgumā norādītajiem termiņiem;

9.2.2.4.ja Līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka Līguma izpildes laikā ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas;

9.2.2.5.Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma bez zaudējumu atlīdzināšanas Izpildītājam, jebkurā laikā, samaksājot Izpildītājam par faktiski līdz Līguma izbeigšanas brīdim sniegtajiem Pakalpojumiem;

9.2.2.6.ja ir zaudējis spēku Līguma izpildes nodrošinājums;

9.2.2.7.Izpildītājs ar kompetentās institūcijas lēmumu ir atzīts par vainīgu konkurences tiesību pārkāpumā, kas izpaužas kā horizontālā karteļa vienošanās, Izpildītājam noteikti liegumi, vai uzlikti sodi, vai aizliegta darbība, izņemot gadījumu, kad attiecīgā institūcija, konstatējot konkurences tiesību pārkāpumu, par sadarbību iecietības programmas ietvaros, Izpildītāju ir atbrīvojusi no naudas soda, vai samazinājusi naudas sodu;

9.2.2.8. Izpildītājam ir apturēta saimnieciskā darbība, uzsākts maksātnespējas process, likvidācija, tā darbība tiek izbeigta vai pārtraukta;

9.2.3.Izpildītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma tikai gadījumā, ja nav iespējams sniegt Pakalpojumus no Izpildītāja neatkarīgu, objektīvu apstākļu dēļ.

9.3. Līguma 9.2.2. punktā noteiktajos gadījumos Līgums uzskatāms par izbeigtu septītajā dienā pēc Pasūtītāja paziņojuma par atkāpšanos izsūtīšanas dienas.

9.4.Sankciju piemērošanas gadījumā Puses rīkojas saskaņā ar Līguma noteikumiem tiktāl, ciktāl tas nav pretrunā faktu konstatēšanas brīdī spēkā esošajiem starptautiskajiem instrumentiem vai normatīvajiem aktiem.

10. NEPĀRVARAMA VARA

10.1. Puses nenes atbildību par pilnīgu vai daļēju Līguma neizpildi, ja tā radusies nepārvaramu, no Pusēm neatkarīgu ārkārtēju apstākļu dēļ. Pie šādiem apstākļiem pieskaitāmas dabas stihijas (plūdi, zemestrīce), ugunsgrēks, valdības lēmumi un rīkojumi, un citi ārkārtēja rakstura negadījumi, ko Puses nevarēja iepriekš paredzēt. Nepārvaramas varas apstākļi tiek apstiprināti ar Latvijas tirdzniecības un rūpniecības kameras vai citas kompetentas iestādes izsniegtu slēdzienu.

10.2. Šajos gadījumos Līgumā noteiktais izpildes un samaksas termiņš pagarinās par šo apstākļu darbības laiku, bet ne ilgāk kā par 30 (trīsdesmit) kalendārajām dienām.
10.3. Par Līguma saistību izpildi traucējošu un 10.1.punktā minēto apstākļu iestāšanās un izbeigšanās laiku Puse 5 (piecu) darba dienu laikā rakstiski informē otru Pusi, iesniedzot Līguma 10.1.punktā minēto slēdzienu. Nesavlaicīga paziņojuma gadījumā Puses netiek atbrīvotas no Līguma saistību izpildes.
10.4. Gadījumā, ja nepārvaramas varas apstākļi turpinās ilgāk kā 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas, katra no Pusēm ir tiesīga vienpusēji atkāpties no Līguma, par ko rakstveidā brīdina otru Pusi 5 (piecas) darba dienas iepriekš.

11. DROŠĪBAS SADAĻA

11.1. Izpildītājs Pakalpojumu sniegšanā iesaista ES, NATO vai EEZ dalībvalstu pilsoņus vai Latvijas Republikas nepilsoņus.
11.2. Objekti, kurā sniedzami Pakalpojumi, pamatojoties uz Nacionālo bruņoto spēku likuma 4 [1]. pantu, ir militāri objekti, un atbilstoši minētā likuma 22.pantam par patvaļīgu iekļūšanu militārajos objektos vai Nacionālo bruņoto spēku apsargājamos objektos ir paredzēta administratīvā atbildība.
11.3. Iekļūšana objektos notiek, pamatojoties uz iesūtīto un apstiprināto personu sarakstu un transportlīdzekļu sarakstu. Objektos var būt noteiktas drošības zonas, kas Līguma izpildes gaitā varētu tikt mainītas, par ko Izpildītājs tiks informēts. Izpildītājam ir pienākums ievērot attiecīgajā drošības zonā noteiktās prasības, par kurām Pasūtītājs informēs Izpildītāju.
11.4. Izpildītājs 1 (vienas) darba dienas laikā pēc Līguma spēkā stāšanās dienas iesniedz Pasūtītājam MS Office Excel (.xls) formātā uz e-pastu: pasts@vamoic.gov.lv saskaņošanai un apstiprināšanai darbinieku un transportlīdzekļu sarakstu, kuriem Līguma izpildes laikā būs nepieciešama piekļuve objektiem atbilstoši Līguma pielikumam Nr.8.
11.5. Pasūtītājs iesniegto darbinieku un transportlīdzekļu sarakstu izskata un sniedz atbildi 1 (viena) mēneša laikā no tā iesniegšanas dienas.
11.6. Izpildītājam ir pienākums rakstiski uz Pasūtītāja e-pastu: pasts@vamoic.gov.lv informēt par nepieciešamību veikt grozījumus darbinieku un transportlīdzekļu sarakstā 1 (vienu) mēnesi pirms grozījumos norādītā darbinieka vai transportlīdzekļa nepieciešamības piekļūt objektam.
11.7. Izpildītājam ir pienākums 1 (vienas) darba dienas laikā rakstveidā paziņot Pasūtītājam par darba tiesisko attiecību pārtraukšanu ar darbinieku, kuram atļauju piekļuvei objektam ir devis Pasūtītājs.
11.8. Gadījumā, ja personai nepieciešama vienreizēja piekļuve objektam (apmeklējums vai tml.), tad Izpildītājs rīkojas atbilstoši Līguma pielikumā Nr.10 noteiktajam.
11.9. Izpildītājam ir pienākums pēc Pasūtītāja pirmā pieprasījuma 1 (vienas) darba dienas laikā veikt grozījumus darbinieku sarakstā, kā arī iesniegt Pakalpojuma izpildē iesaistīto darbinieku darba tiesisko attiecību apliecinošo dokumentu kopijas.
11.10. Izpildītājs pirms Pakalpojumu uzsākšanas objektos par saviem līdzekļiem izgatavo saviem darbiniekiem un nodrošina, ka tiek izgatavotas apakšuzņēmēju darbiniekiem ielaminētas personu apliecinošas kartes ar fotogrāfijām.
11.11. Izpildītājs Līguma izpildes laikā ievēro "Iekšējās kārtības noteikumus komersantiem un to darbiniekiem Nacionālo bruņoto spēku objektos" (Līguma pielikums Nr.9).
11.12. Izpildītājs iepazīstina visus piesaistītos apakšuzņēmējus ar Līguma Drošības sadaļas noteikumiem, tai skaitā ar "Iekšējās kārtības noteikumiem komersantiem un to darbiniekiem Nacionālo bruņoto spēku objektos", un nodrošina to ievērošanu.

11.13. Izpildītājam ir pienākums pēc Pasūtītāja pieprasījuma nomainīt apakšuzņēmēju, kurš neievēro Līguma Drošības sadaļas noteikumus.

11.14. Izpildītājs, parakstot Līgumu, apliecina, ka:

11.14.1. uz Izpildītāju, tā piesaistītajiem apakšuzņēmējiem un Līguma izpildē iesaistītajiem pakalpojumu sniedzējiem un preču (materiālu, izejvielu) piegādātājiem, piegādes ķēdes dalībniekiem, gan fiziskām, gan juridiskām personām (turpmāk šajā apliecinājumā *kopā un katrs atsevišķi saukti arī – komersanti*) neattiecas 2022.gada 8.aprīļa Eiropas Komisijas Padomes regulā (ES) 2022/576, ar kuru groza Regulu (ES) Nr.833/2014 par ierobežojošiem pasākumiem saistībā ar Krievijas darbībām, kas destabilizē situāciju Ukrainā, kas stājas spēkā 2022.gada 9.aprīlī, noteiktie līgumu slēgšanas aizliegumi, tai skaitā:

11.14.1.1. komersanti nav Krievijas valstspiederīgie vai fiziskas un juridiskas personas, to vienības vai struktūrvienības, kas veic uzņēmējdarbību Krievijā;

11.14.1.2. komersanti nav juridiskas personas, to vienības vai struktūras, kuru īpašumtiesības vairāk nekā 50 % apmērā tieši vai netieši pieder 11.14.1.1.apakšpunktā minētajai vienībai;

11.14.1.3. komersanti nav fiziskas vai juridiskas personas, to vienības vai struktūras, kas darbojas kādas šā punkta 11.14.1.1. vai 11.14.1.2. apakšpunktā minētās vienības vārdā vai saskaņā ar tās norādēm;

11.14.2. Izpildītājam un līguma izpildē iesaistītajiem komersantiem nav piemērotas starptautiskās un nacionālās sankcijas, būtisku finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošu Eiropas Savienības un Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts sankcijas, to ietvaros noteiktie ierobežojumi, tai skaitā uz komersantiem, to valdes vai padomes locekļiem, patiesā labuma guvējiem, pārstāvēttiesīgām personām vai prokūristiem neattiecas starptautisko un nacionālo sankciju, būtisku finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošu Eiropas Savienības un Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts sankciju ietvaros noteiktas sankcijas (turpmāk kopā sauktas – Sankcijas);

11.14.3. Līguma izpildē tiks saņemti pakalpojumi un piegādātas preces (materiāli, izejvielas) tikai no tādiem komersantiem, pret kuriem nav noteiktas Sankcijas;

11.14.4. Līguma izpildei netiks slēgti līgumi par tādu preču, materiālu, izejvielu piegādēm un pakalpojumiem, kam noteiktas Sankcijas;

11.14.5. nekavējoties rakstiski informēs Pasūtītāju gadījumā, ja pret Izpildītāju, kādu no komersantiem (tai skaitā piegādes ķēdes dalībniekiem), tai skaitā apakšuzņēmējiem (uzņēmumu vai šī uzņēmuma valdes vai padomes locekli, patieso labuma guvēju, pārstāvēttiesīgo personu vai prokūristu), kas Līguma izpildes ietvaros sniedz Uzņēmējam pakalpojumus vai piegādā preces (materiālus, izejvielas), piemērotas Līguma 11.14.1. vai 11.14.2. apakšpunktos norādītās Sankcijas, kā arī informēs par jebkurām citām sankcijām, kas stājušās spēkā vai stāsies spēkā nākotnē un varētu būt attiecināmas uz šo Līgumu;

11.14.6. apņemas ievērot normatīvos aktus un starptautiskos instrumentus attiecībā uz sankcijām un uzņemas atbildību par to ievērošanu;

11.14.7. apņemas ievērot Līguma noteikto kārtību attiecībā uz Sankciju ievērošanu.

11.15. Izpildītājam 1 (vienas) mēneša laikā no Līguma spēkā stāšanās dienās jāiesniedz Pasūtītājam, nosūtot uz e-pastu: pasts@vamoic.gov.lv, preču (materiālu, izejvielu), pakalpojumu sarakstu, kas nepieciešami un tiek izmantoti Līguma izpildē un var atrasties sankcionēto (sankcijām pakļauto) preču, materiālu, izejvielu sarakstos, saskaņā ar Līguma pielikumā Nr.13 pievienoto paraugu, turpmāk – saraksts. Saraksts jāparaksta Izpildītāja personai ar pārstāvības tiesībām un pēc tā saņemšanas tas tiks reģistrēts pie Līguma kā pielikums Nr.14.

11.16. Izpildītājam ir pienākums sarakstu aktualizēt atbilstoši situācijai (tai skaitā ja notikusi piegādātāju maiņa, normatīvo aktu grozījumi, jaunu sankciju pieņemšana un tml.) un aktualizētu sarakstu iesniegt Pasūtītājam.

11.17. Izpildītājs apņemas neizpaust Pasūtītāja informāciju, kas tam būs pieejama Līguma izpildes gaitā.

11.18.Pasūtītājam papildus Līguma Drošības sadaļā paredzētajam ir tiesības pieprasīt nomainīt ikvienu Līguma izpildē iesaistīto personu (tai skaitā darbinieku), pamatojot to ar kādu no šādiem iemesliem:

11.18.1. atkārtota pavirša savu pienākumu pildīšana;

11.18.2. nekompetence vai nolaidība;

11.18.3. Līgumā noteikto saistību vai pienākumu nepildīšana;

11.18.4. atkārtota tādu darbību veikšana, kas kaitē drošībai, veselībai vai vides aizsardzībai;

Šāds Pasūtīja pieprasījums nevar būt par pamatu tam, lai Izpildītājs mainītu Līguma noteikumus, tai skaitā arī attiecībā uz Līgumā ietverto samaksu, vai atkāptos no Līguma kopumā, vai kādā tā daļā.

11.19. Izpildītājam ir pienākums pēc Līguma 11.18.punktā minētā pieprasījuma saņemšanas 2 (divu) darba dienu laikā nomainīt attiecīgo personu.

12. APAKŠUZŅĒMĒJU PIESAISTE UN NOMAIŅA

12.1. Izpildītājs, saskaņā ar sarunu procedūrā iesniegto piedāvājumu, Līguma izpildē **nepiesaista** apakšuzņēmējus. Ja piesaistīs Līguma darbības laikā, tad saskaņā ar līguma pielikumā Nr. 16 pievienoto sarakstu.

12.2. Izpildītājs nav tiesīgs nodot savas tiesības vai pienākumus apakšuzņēmējam bez Pasūtītāja rakstiskas piekrišanas.

12.3. Apakšuzņēmējam, kuru Izpildītājs Līguma izpildes laikā vēlas piesaistīt, normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos jābūt reģistrētam Komercreģistrā un tam uz apakšuzņēmēju piesaistes pieteikuma iesniegšanas dienu ir jāatbilst Publisko iepirkumu likuma un citu normatīvo aktu prasībām.

12.4. Izpildītājs apakšuzņēmēju piesaistīšanas/nomaiņas gadījumā papildus Līguma 12.5. punktā norādītajiem dokumentiem iesniedz apakšuzņēmēju saraksta projektu (divus eksemplārus), kurā norādīta visa aktuālā informācija par Līguma izpildē piesaistītiem apakšuzņēmējiem (konsolidēta versija ar aktuālo informāciju) saskaņā ar Līgumam pievienoto paraugu (Līguma pielikums Nr.15);

12.5. Izpildītājam par apakšuzņēmēju jāiesniedz Pasūtītājam sekojoši dokumenti:

12.5.1. pieteikums apakšuzņēmēju nomaiņai vai piesaistīšanai, norādot nododamo darbu veidu un summu *euro* bez PVN no kopējā Līguma ietvaros veicamo darbu apjoma;

12.5.2. apliecinājums, kas apstiprinātu apakšuzņēmēja gatavību veikt tam paredzētos darbus attiecīgajos objektos. Apliecinājums jāparaksta apakšuzņēmēja pārstāvim ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotai personai. Gadījumā, ja apliecinājumu paraksta pilnvarota persona, apakšuzņēmējam jāiesniedz personas ar pārstāvības tiesībām izsniegta pilnvara (oriģināls vai apliecināta kopija) citai personai parakstīt apliecinājumu;

12.5.3. apliecinājums, ka apakšuzņēmējs Pakalpojumu sniegšanā piesaistīs šī Līguma prasībām atbilstošus normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sertificētus speciālistus;

12.5.4. apakšuzņēmēja kvalifikāciju apliecinoši dokumenti saskaņā ar iepirkuma nolikumu (identifikācijas Nr. VAMOIC 2023/113, gadījumos, kad Uzņēmējs Līguma izpildē vēlas nomainīt apakšuzņēmēju, uz kura iespējām balstījies savas kvalifikācijas novērtēšanai.

12.6. Pasūtītājs apakšuzņēmēja atbilstību Publisko iepirkumu likuma 42.panta noteikumiem un Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.[1] pantam pārbauda saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma un nolikuma noteikumiem (identifikācijas Nr. VAMOIC 2023/113), papildus veicot pārbaudi vai pret apakšuzņēmēju, (uzņēmumu, vai šī uzņēmuma valdes vai padomes locekli, patieso labuma guvēju, pārstāvēttiesīgo personu vai prokūristu) nav noteiktas starptautiskās un nacionālās sankcijas un pozitīva lēmuma gadījumā saskaņo iesniegto apakšuzņēmēju sarakstu. Apakšuzņēmēju atbilstības pārbaude normatīvajos aktos un iepirkuma procedūras nolikumā noteiktajām prasībām tiek veikta dienā, kad Pasūtītājs lemj par apakšuzņēmēju piesaisti vai nomaiņu.

12.7. Grozījumi Līgumam pievienotajā apakšuzņēmēju sarakstā tiek noformēti, reģistrējot Pasūtītāja saskaņoto apakšuzņēmēju sarakstu (konsolidēto versiju ar aktuālo informāciju) pie Līguma. Līdz ar jaunā saraksta reģistrēšanu pie Līguma, spēku zaudē iepriekšējais saraksts.

12.8. Apakšuzņēmēja piesaistīšana Līguma izpildē pēc Izpildītāja iniciatīvas neatbrīvo Izpildītāju no atbildības par šī Līguma izpildi kopumā vai kādā no daļām, kā arī neuzliek Pasūtītājam papildus pienākumus, saistības un atbildību.

12.9. Izpildītājs ir atbildīgs par to, lai saskaņā ar šo Līgumu darbu izpildē iesaistīts apakšuzņēmējs nepiesaistītu darbu izpildē citus apakšuzņēmējus bez Pasūtītāja rakstiskas piekrišanas.

13. PERSONAS DATU AIZSARDZĪBA

13.1. Fiziskās personas datu apstrāde šī Līguma ietvaros tiek veikta saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes 2016. gada 27. aprīļa regulu (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (turpmāk šīs sadaļas ietvaros – Regula) un citiem normatīvajiem aktiem, kas attiecas uz fiziskas personas datu aizsardzību un apstrādi, izņemot gadījumus, kad *iepirkuma priekšmets vai līgums, to daļas atbilstoši Regulas preambulas 16.pantam ir saistīti ar valsts drošību.*

13.2. Izpildītājs nodod Pasūtītājam informāciju, kas nepieciešama Līguma izpildē, tai skaitā fizisko personu datus tam nepieciešamajā apjomā.

13.3. Parakstot šo Līgumu, Izpildītājs apliecina, ka:

13.3.1. informācija un personas dati, kas ir iesniegti saistībā ar šī Līguma izpildi, ir apstrādāti, ievērojot atbilstošus tehniskos un organizatoriskos pasākumus tādā veidā, ka apstrādē ir ievērotas Eiropas Savienības normatīvo aktu prasības un ir nodrošināta attiecīgo datu subjektu tiesību aizsardzība;

13.3.2. datu subjekti, par kuriem šī Līguma izpildes laikā iesniegti dati, ir informēti un ir devuši savu piekrišanu Līgumā norādīto personas datu iesniegšanai Centrā (kontaktinformācija – adrese: Ernestīnes iela 34, Rīga, tālrunis: 67300200, e-pasts: pasts@vamoic.gov.lv, tīmekļvietne: www.vamoic.gov.lv) saistībā ar šī Līguma izpildi un pamatojoties uz Publisko iepirkumu likuma vai Aizsardzības un drošības jomas iepirkuma likumu noteikumiem;

13.3.3. datu subjekti ir informēti, ka to dati tiek apstrādāti un uzglabāti nepieciešamo datu apstrādes laiku, kā arī normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos pēc sākotnējās datu apstrādes tik ilgi, cik tas noteikts lietu nomenklatūrā un / vai normatīvajos aktos;

13.3.4. datu subjekti ir informēti, ka dati netiks nodoti trešajām personām, izņemot, ja tas būtu nepieciešams saistībā ar šī Līguma izpildi vai ja šādu pienākumu uzliek normatīvie akti;

13.3.5. datu subjekti ir informēti par Regulas 14.panta otrās daļas c) – e) apakšpunktos minētajām tiesībām un Publisko iepirkumu likumā, Aizsardzības un drošības

jomas iepirkumu likumā, Regulā noteiktajiem ierobežojumiem izdarīt izmaiņas iesniegtajā informācijā un dokumentos.

13.4. Izpildītājs ir atbildīgs par attiecīgas piekrišanas iegūšanu no datu subjektiem un datu subjektu informēšanu par Līguma 13.3 punktā minēto, pirms šo subjektu dati tiek nosūtīti Pasūtītājam (t.sk. no apakšuzņēmējiem, ja tādi tiek piesaistīti).

13.5. Ja Līguma izpildē iesaistīto fizisko personu dati ir pieejami publiskajos reģistros, Pasūtītājs tos iegūst no attiecīgajiem reģistriem.

13.6. Pusēm ir tiesības apstrādāt no otras puses iegūtos fizisko personu datus tikai ar mērķi nodrošināt Līgumā noteikto saistību izpildi, ievērojot Regulā un citos normatīvajos aktos noteiktās prasības šādu datu apstrādei, izmantošanai un aizsardzībai. Izpildītājs nav tiesīgs nodot Pasūtītāja sniegtos fizisko personu datus apakšuzņēmējiem (ja tādi tiek piesaistīti Līguma izpildē) bez Pasūtītāja piekrišanas. Ja Pasūtītājs šādu piekrišanu ir devis, tad uz attiecīgo apakšuzņēmēju vai apakšuzņēmējiem attiecas visi Līguma noteikumi par fizisko personu datu aizsardzību.

14. LĪGUMA IZPILDES NODROŠINĀJUMS

14.1. Par Līguma izpildes nodrošinājumu var tikt izmantota:

14.1.1. Līguma izpildes bankas garantija (noformējama saskaņā ar Līguma pielikumu Nr.11), turpmāk – Līguma izpildes bankas garantija;

vai

14.1.2. garantijas nauda, kas ieskaitīta Pasūtītāja norādītajā kontā, turpmāk – Drošības nauda;

vai

14.1.3. Līguma izpildes apdrošināšanas polise, kurā iekļauti nosacījumi saskaņā ar Līgumam pievienoto paraugu (Līguma pielikums Nr.12), turpmāk – Līguma izpildes apdrošināšanas polise.

14.2. Līguma izpilde ir jānodrošina EUR 5 000,00 (pieci tūkstoši *euro*, nulle centu) apmērā.

14.3. Noslēdzot šo Līgumu, kā Līguma izpildes nodrošinājums, Pasūtītājam ir iemaksāta drošības nauda (Pielikums Nr.17).

14.4. Līguma izpildes nodrošinājumu veidus (14.1.punkts) ir iespējams savstarpēji mainīt vai sadalīt starp veidiem, un par to nav nepieciešams slēgt atsevišķu vienošanos. Līguma izpildes nodrošinājuma maiņu apstiprinoši dokumenti tiek reģistrēti pie attiecīgā Līguma.

14.5. Līguma izpildes nodrošinājumu Pasūtītājs ir tiesīgs izmantot, lai pilnībā vai daļēji dzēstu saskaņā ar Līguma noteikumiem aprēķināto līgumsodu un zaudējumus un citus prasījumus, par to rakstveidā informējot Izpildītāju. Pasūtītājam nav pienākums pirms ieturējuma veikšanas vai pieprasījuma nosūtīšanas pieprasīt attiecīgo samaksu no Izpildītāja.

14.6. Līguma izpildes nodrošinājuma spēkā esamības termiņam jābūt spēkā vismaz vienu mēnesi pēc Līguma pēdējā Pakalpojumu nodošanas-pieņemšanas akta parakstīšanas dienas. Ja Līguma izpildes nodrošinājums ir drošības nauda, tad tā glabājas pie Pasūtītāja līdz minētajam termiņam.

14.7. Ja Līguma izpildes nodrošinājums ir drošības nauda, pēc Līguma 14.614.6. punktā noteiktā termiņa beigām Pasūtītājs atmaksā Izpildītājam drošības naudu 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā pēc Izpildītāja rēķina saņemšanas (kancelejas atzīme), ieskaitot to rēķinā norādītajā Izpildītāja norēķinu kontā.

15. CITI NOTEIKUMI

15.1. Visi Līguma grozījumi tiek izdarīti rakstiski, Pusēm tos parakstot, un tie ir spēkā no to parakstīšanas dienas.

15.2. Kontaktpersona saistībā ar Līguma izpildi no Izpildītāja puses ir: _____.

15.3. Par Līguma izpildi atbildīgās personas no Pasūtītāja puses ir norādītas Pakalpojumu izpildes vietu un Pasūtītāja par Līguma izpildi atbildīgo personu sarakstā (Līguma pielikums Nr.3). Puses vienojas, ka norādītās personas ir tiesīgas Pasūtītāja vārdā veikt avārijas izsaukumus, parakstīt pieņemšanas-nodošanas aktus, sagatavot un nosūtīt pretenzijas. Pasūtītājam ir tiesības jebkurā brīdī veikt grozījumus minētajā sarakstā, reģistrējot pie Līguma aktualizētu Pakalpojumu izpildes vietu un Pasūtītāja par Līguma izpildi atbildīgo personu saraksta versiju un nosūtot to Izpildītājam. Grozījumi sarakstā stājas spēkā ar aktualizētā saraksta reģistrāciju pie Līguma, un par to nav nepieciešams slēgt atsevišķu vienošanos. Reģistrēšanas dienā spēku zaudē iepriekšējais saraksts.

15.4. Visi pēc Līguma spēkā stāšanās sastādītie Līguma grozījumi, ja tie ir sastādīti, ievērojot Līguma 15.1 15.1. punkta noteikumus, ir Līguma neatņemama sastāvdaļa.

15.5. Visi paziņojumi, brīdinājumi vai cita veida korespondence, kas attiecas uz Līgumu, jānosūta otrai Pusei rakstveidā, izņemot gadījumus, kad Līgumā ir noteikta cita kārtība. Prasība par rakstveida formas ievērošanu ir izpildīta, ja paziņojums, brīdinājums vai cita korespondence nosūtīta otrai Pusei ierakstītas vēstules veidā uz tās juridisko adresi vai ar drošu elektronisko parakstu parakstīta dokumenta veidā uz Līguma 16.sadaļā norādīto e – pastu. Ierakstīta vēstule uzskatāma par saņemtu 7. (septītajā) dienā pēc tās nodošanas pastā, bet ar drošu elektronisko parakstu parakstīts dokuments 2. (otrajā) darba dienā pēc tā nosūtīšanas.

15.6. Līguma 15.5.punkts nav attiecināms uz gadījumiem, kad Līgumā ir noteikta cita kārtība. Nosūtītais e-pasts un rēķins uzskatāms par saņemtu tā nosūtīšanas dienā, ja Līgumā nav noteikts citādi un ja tas nosūtīts darba dienā darba laika ietvaros (līdz 17:00). E-pasti un rēķini, kas nosūtīti pēc darba laika beigām vai brīvdienā uzskatāmi par saņemtiem nākamajā darba dienā.

15.7. Puses 3 (trīs) darba dienu laikā informē viena otru par adreses, bankas rēķinu, Līgumā norādīto kontaktpersonu maiņu, Līguma 3.9.punktā un 3.10.punktā norādītās elektroniskā pasta adreses maiņu vai citu rekvizītu izmaiņām, iesniedzot rakstveida iesniegumu. Minētie paziņojumi tiek reģistrēti pie Līguma, neveicot grozījumus Līgumā, un turpmāk tiek izmantota atjaunotā informācija.

15.8. Par Līgumā noteiktajā kārtībā sagatavota un saņemta rēķina izcelsmi un autentiskumu Puses var pārliecināties, nosūtot informācijas pieprasījumu uz:

15.8.1. Pasūtītājs nosūta informācijas pieprasījumu uz Izpildītāja elektroniskā pasta adresi: _____.

15.8.2. Izpildītājs, nosūtot informācijas pieprasījumu uz Pasūtītāja elektroniskā pasta adresi: pasts@vamoic.gov.lv. Saņemot iepriekšminēto informācijas pieprasījumu, Puses sniedz atbildi viena otrai vienas darba dienas laikā.

15.9. Līgums sastādīts latviešu valodā, elektroniska dokumenta formā. Pusēm ir pieejams abpusēji parakstīts līgums elektroniska dokumenta formā.

15.10. Līgums sastāv no Līguma pamatteksta uz 17 (septiņpadsmit) lapām, kā arī sekojošiem pielikumiem, kas ir Līguma neatņemamas sastāvdaļas (Pielikumu lapu skaits nav iekļauts šajā punktā norādītajā lapu skaitā):

1) Tehniskā specifikācija, uz 6 (sešām) lapām;
2) Izpildītāja tehniskais un finanšu piedāvājums – EXCEL fails;
3) Pakalpojumu izpildes vietu/objektu un Pasūtītāja par Līguma izpildi atbildīgo personu saraksts, uz 3 (trīs) lapām;
4) Pakalpojuma pieprasījuma veidlapas paraugs, uz 1 (vienas) lapas;
5) Pakalpojumu nodošanas-pieņemšanas veidlapas paraugs, uz 1 (vienas) lapas;
6) Defektu akta paraugs, uz 2 (divām) lapām;
7) Pretenzijas paraugs, uz 1 (vienas) lapas;
8) Piekļuves objektiem pieteikuma veidlapa, uz 1 (vienas) lapas;
9) Iekšējās kārtības noteikumi komersantiem un to darbiniekiem Nacionālo bruņoto spēku objektos, uz 2 (divām) lapām;

10) Vienreizējā apmeklējuma veidlapa, uz 1 (vienas) lapas;
11) Līguma izpildes nodrošinājuma – bankas garantijas paraugs, uz 2 (divām) lapām;
12) Līguma izpildes nodrošinājuma – apdrošināšanas polises paraugs, uz 3 (trīs) lapām;
13) Preču (materiālu, izejvielu) un pakalpojumu saraksts (PARAUGS) uz 1 (vienas) lapas;
14) Preču (materiālu, izejvielu) un pakalpojumu saraksts *(tiek pievienots līguma izpildes laikā);*
15) Apakšuzņēmēju saraksta paraugs, uz 1 (vienas) lapas;
16) Apakšuzņēmēju saraksts (*tiek pievienots apakšuzņēmēju piesaistes gadījumā*);
17) Līguma izpildes nodrošinājuma dokuments – PDF fails;
18) Tehnisko apkopju grafiks pirmajam gadam uz ____ (_____) lapām *(tiek pievienots līguma izpildes laikā).*

16. PUŠU JURIDISKĀS ADRESES, REKVIZĪTI UN PARAKSTI

PASŪTĪTĀJS	**IZPILDĪTĀJS**
Valsts aizsardzības militāro objektu un iepirkumu centrs	**SIA „ENTRA“**
Reģistrācijas numurs 90009225180	*Reģistrācijas numurs:* 40003369427
Juridiskā adrese: Ernestīnes iela 34, Rīga, LV-1083 *Tālrunis:* 67300200 *e-pasts:* pasts@vamoic.gov.lv Valsts kase *Kods:* TRELLV22 *Konta Nr.:* LV51 TREL 2100 6560 0100 0	*Juridiskā adrese:* Kļavu iela 2, Salaspils, Salaspils novads, LV-2121 *Biroja adrese*: Balasta dambis 80a, Rīga, LV-1048 *Tālrunis:* 676 00 717 *e-pasts:* entra@entra24.lv *Banka:* AS „Swedbanka“ *Kods*: HABALV22 *Konts:* LV52HABA0001408061570
Vadītājs I.Vucāns	Valdes priekšsēdētājs A.Lukaševičs

DOKUMENTS IR PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU, UN SATUR LAIKA ZĪMOGU