APSTIPRINĀTS
Iepirkuma komisijas sēdē
(protokols Nr.1)

Pilsonības un migrācijas lietu pārvaldes

IEPIRKUMA

“Attālinātā iepriekšējā pieraksta pakalpojuma nodrošināšana diviem gadiem”

(iepirkuma identifikācijas numurs PMLP 2023/35)

NOLIKUMS

Rīga, 2023

1. Vispārīgā informācija

1.1. **Iepirkuma mērķis**

1.1.1. Iepirkuma mērķis ir izvēlēties nolikuma prasībām atbilstošu saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu pakalpojumam – attālinātā pieraksta pakalpojuma nodrošināšana, izmantojot web vai mobilo aplikāciju (iOS, Android).

1.1.2. Iepirkuma metode – iepirkums saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma (turpmāk – PIL) 8.panta pirmās daļas 1.punktu – Atklāts konkurss.

1.1.3. Iepirkuma mērķis ir sasniegts, ja ir noslēgts līgums par doto iepirkuma priekšmetu.

1.1.4. Iepirkuma identifikācijas numurs – PMLP 2023/35.

1.2. **Pasūtītājs**

1.2.1. Pilsonības un migrācijas lietu pārvalde (turpmāk – Pasūtītājs vai Pārvalde), nodokļu maksātāja reģistrācijas numurs: 90000054163, atrodas: Čiekurkalna 1. līnijā 1, k-3, Rīgā, LV–1026, Latvija.

1.2.2. Kontaktpersona, kura pilnvarota sniegt organizatoriska rakstura informāciju par iepirkumu — Pilsonības un migrācijas lietu pārvaldes (turpmāk- Pārvalde) Līgumu pārvaldības nodaļas darbinieks, tālrunis:67219467, e-pasta adrese: **iepirkums@pmlp.gov.lv**.

1.3. **Pretendents**

1.3.1. Pretendents ir normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā reģistrēta persona, kas iesniegusi piedāvājumu šim iepirkumam saskaņā ar nolikumā norādītajām Pasūtītāja prasībām.

1.3.2. Pretendentam pilnībā jāsedz piedāvājuma sagatavošanas un iesniegšanas izmaksas. Pasūtītājs neuzņemas nekādas saistības par šīm izmaksām neatkarīgi no konkursa rezultāta.

1.3.3. Ja piedāvājumu iepirkumam iesniedz fizisko vai juridisko personu apvienība, jebkurā to kombinācijā (turpmāk – piegādātāju apvienība) piedāvājumā jānorāda persona, kura pārstāv piegādātāju apvienību iepirkumā, kā arī katras personas atbildības apjoms. Šo informāciju paraksta visi personu apvienības dalībnieki. Gadījumā, ja pieteikumu, tehnisko un finanšu piedāvājumu paraksta viens no apvienības dalībniekiem, piedāvājumam jāpievieno pārējo piegādātāju apvienības dalībnieku pilnvaru oriģināli vai to apliecinātas kopijas.

1.4. **Iepirkuma priekšmets**

1.4.1. Iepirkuma priekšmets: attālinātā tiešsaistes iepriekšējā pieraksta sistēmas integrācija ar Pilsonības un migrācijas lietu pārvaldes klientu vadības plūsmu (rindu) sistēmu tās darbības nodrošināšana un tehniskais atbalsts.

1.4.2. Iepirkuma priekšmeta CPV kods: 72260000-5 ar programmatūru saistītie pakalpojumi.

1.4.3. Iepirkuma priekšmets nav sadalīts daļās.

1.4.4. Pretendents var iesniegt tikai vienu piedāvājuma variantu.

1.4.5. **Līguma izpildes termiņš** – 24 (divdesmit četri) mēneši.

1.5. **Līguma izpildes vieta**

Latvija

1.6. **Paredzamā līgumcena:**

1.6.1. Paredzamā līgumcena atbilstoši PIL 8.panta ceturtajā daļā paredzētajam.

1.6.2. Cenai ir jābūt norādītai eiro (EUR) ar ne vairāk kā divām zīmēm aiz komata (katra nākamā, sākot no trešās zīmes aiz komata, netiks ņemta vērā).

1.7. **Finansējums un apmaksas kārtība**

1.7.1. Samaksas nosacījumi – pēcapmaksa.

1.8. **Nolikuma saņemšana, jautājumu uzdošana un atbildes saņemšana uz Pretendenta jautājumiem**

1.8.1. Visa aktuālā informācija par iepirkumu – nolikums, nolikuma grozījumi, ziņojums, noslēgtais līgums, atbildes uz Pretendentu uzdotajiem jautājumiem, kā arī jautājumu uzdošana Pasūtītājam – pieejama tikai Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmā vietnē: www.eis.gov.lv (turpmāk – EIS).

1.8.2. Ja Pretendents ir laikus pieprasījis papildu informāciju par nolikumā iekļautajām prasībām, Pasūtītājs to sniedz trīs darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā četras dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

1.8.3. Trīs darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas Pasūtītājs, izmantojot EIS, informēs Pretendentu par iepirkuma rezultātiem, kā arī ievietos ziņojumu (lēmumu) savā pircēja profilā EIS.

1.9. **Piedāvājumu iesniegšanas un atvēršanas termiņi**

1.9.1. Pretendents piedāvājumu iesniedz līdz **2023.gada 24.novembrim plkst.08.00**, iesniedzot EIS e-konkursu apakšsistēmā. Ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas un/vai pēc noteiktā termiņa iesniegtie piedāvājumi tiks atzīti par neatbilstošiem nolikuma prasībām.

1.9.2. Piedāvājumu atvēršanas sanāksme notiek **2023.gada 24.novembrī plkst.12.00**, EIS e-konkursu apakšsistēmā.

1.9.3. Iesniegto piedāvājumu atvēršanas procesam var sekot līdzi tiešsaistes režīmā EIS e-konkursu apakšsistēmā.

1.9.4. Pirms nolikuma 1.9.1.apakšpunktā noteiktā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām Pretendents ir tiesīgs grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu, izmantojot attiecīgos Elektronisko iepirkumu sistēmā pieejamos rīkus.

1.9.5. Pēc nolikuma 1.9.1.apakšpunktā noteiktā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām Pretendents:

1.9.5.1. nav tiesīgs grozīt iesniegto piedāvājumu;

1.9.5.2. ir tiesīgs atsaukt iesniegto piedāvājumu, rakstveidā par to informējot Pasūtītāju. Šajā gadījumā piedāvājuma atsaukšana izbeidz turpmāku Pretendenta līdzdalību šajā iepirkuma procedūrā.

2. Pretendenta izslēgšanas nosacījumi

2.1. Uz Pretendentu nedrīkst attiekties PIL 42.panta otrās daļas 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7. un 8.punktā minētie izslēgšanas nosacījumi.

2.2. Uz personālsabiedrības biedriem, ja Pretendents ir personālsabiedrība, nedrīkst attiekties PIL 42.panta otrās daļas 1., 2., 3., 4., 5., 6. vai 7.punktā minētie izslēgšanas nosacījumi.

2.3. Uz personu, kura ir Pretendenta valdes vai padomes loceklis, pārstāvēttiesīgā persona vai prokūrists, vai persona, kura ir pilnvarota pārstāvēt Pretendentu darbībās, kas saistītas ar filiāli, nedrīkst attiekties PIL 42.panta otrās daļas 1.punktā minētie izslēgšanas nosacījumi.

2.4. Uz Pretendenta norādīto apakšuzņēmēju, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 procenti no kopējās pakalpojumu līguma vērtības, nedrīkst attiekties PIL 42.panta otrās daļas 2., 3., 4., 5., 6. vai 7.punktā minētie izslēgšanas nosacījumi.

2.5. Uz Pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, nedrīkst attiekties PIL 42.panta otrās daļas 1., 2., 3., 4., 5., 6.vai 7.punktā minētie izslēgšanas nosacījumi.

2.6. Pretendentu izslēgšanas nosacījumi tiks pārbaudīti PIL 42.pantā noteiktajā kārtībā.

2.7. To, vai Latvijā reģistrēts Pretendents atbilst kādam no izslēgšanas nosacījumiem, Pasūtītājs pārbaudīs, iegūstot informāciju no EIS e-izziņu apakšsistēmas.

2.8. Ārvalstīs reģistrēts Pretendents kopā ar piedāvājumu var iesniegt dokumentus, kas apliecina, ka uz Pretendentu neattiecas PIL 42.panta otrajā daļā minētie izslēgšanas nosacījumi.

2.9. Pasūtītājs attiecībā uz Pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, pārbauda, vai attiecībā uz šo Pretendentu, tā valdes vai padomes locekli, patieso labuma guvēju, pārstāvēttiesīgo personu vai prokūristu, vai personu, kura ir pilnvarota pārstāvēt Pretendentu darbībās, kas saistītas ar filiāli, vai personālsabiedrības biedru, tā valdes vai padomes locekli, patieso labuma guvēju, pārstāvēttiesīgo personu vai prokūristu, ja Pretendents ir personālsabiedrība, ir noteiktas Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.1 panta pirmajā un/ vai otrajā daļā noteiktās sankcijas. Ja attiecībā uz Pretendentu vai kādu no minētajām personām ir noteiktas Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.1 panta pirmajā un/ vai otrajā daļā noteiktās sankcijas, kuras kavēs līguma izpildi, Pretendents ir izslēdzams no dalības līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas procedūrā.

2.10. Gadījumā, ja tādi dokumenti, ar kuriem ārvalstī reģistrēts vai pastāvīgi dzīvojošs Pretendents var apliecināt, ka uz to neattiecas PIL 42.panta otrajā daļā noteiktie gadījumi, netiek izdoti vai ar šiem dokumentiem nepietiek, minētos dokumentus var aizstāt:

2.10.1. ar zvērestu kompetentai izpildvaras vai tiesu varas iestādei, zvērinātam notāram vai kompetentai attiecīgās nozares institūcijai to reģistrācijas (pastāvīgās dzīvesvietas) valstī. Piemēram, pašvaldībai, nodokļu administrācijai, Uzņēmumu reģistram, Sodu reģistram, vai citām kompetentām institūcijām;

2.10.2. ar paša Pretendenta apliecinājumu kompetentai izpildvaras vai tiesu varas iestādei, zvērinātam notāram vai kompetentai attiecīgās nozares institūcijai to reģistrācijas (pastāvīgās dzīvesvietas) valstī. Piemēram, pašvaldībai, nodokļu administrācijai, Uzņēmumu reģistram, Sodu reģistram, vai citām kompetentām institūcijām.

2.11. Izziņas un citus dokumentus, kurus šajā likumā noteiktajos gadījumos izsniedz Latvijas kompetentās institūcijas, Pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā vienu mēnesi pirms iesniegšanas dienas, bet ārvalstu kompetento institūciju izsniegtās izziņas un citus dokumentus Pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā sešus mēnešus pirms iesniegšanas dienas, ja izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku tā derīguma termiņu.

3. Atlases nosacījumi un atlasei iesniedzami dokumenti

3.1. **Profesionālās darbības veikšanas apliecinājumi un iesniedzamie dokumenti.** Tabula Nr.1.

NPK	**Atsauce uz PIL pantu**	**Atbilstība profesionālās darbības veikšanai**	**Profesionālo darbību apliecinoši dokumenti**
1	*2*	*3*	*4*
1.	44.(1)	Pretendentam ir juridiskā rīcībspēja slēgt iepirkuma līgumu, un Pretendents ir reģistrēts atbilstoši tā mītnes valsts tiesību aktu prasībām, lai nodrošinātu ar iepirkuma priekšmetu saistīto darbu veikšanu Pasūtītajam.	Latvijā reģistrēta Pretendenta atbilstību pārbauda Pasūtītājs, izmantojot Ministru kabineta noteikto informācijas sistēmu. Ārvalstīs reģistrētam Pretendentam jāiesniedz reģistrāciju (atbilstoši tā mītnes valsts tiesību aktu prasībām) apliecinošs dokuments – **reģistrācijas apliecības**

			apliecināta kopija vai izziņa, kas apliecina, ka Pretendents ir reģistrēts likumā noteiktajā kārtībā, vai Pretendents norāda ārvalsts kompetentās institūcijas interneta vietnes adresi, kurā Pasūtītājs var pārliecināties par Pretendenta atbilstību minētajai prasībai. ***Pretendents pēc savas iniciatīvas iepriekš minēto izziņu var iekļaut piedāvājumā.***
2.	44.(1)	Pretendenta norādīta persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst nolikumā noteiktajām prasībām, ir reģistrēta atbilstoši tā mītnes valsts tiesību aktu prasībām, lai nodrošinātu ar iepirkuma priekšmetu saistīto darbu veikšanu Pasūtītajam.	Par Pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām Pretendents balstās, tas iesniedz dokumentu, kas minēts šīs tabulas (Tabula Nr.1) rindas NPK 1., kolonnā Nr.4 (Profesionālo darbību apliecinoši dokumenti).
3.	46.(3)3.	Pretendents iepirkuma līguma izpildē iesaistīs latviski runājošu* tehnisko personālu.	Pretendenta rakstveida apliecinājums, kurā tiek norādīts, ka Pretendents iepirkuma līguma izpildē iesaistīs latviski runājošu* tehnisko personālu.

* Ja tehniskais personāls nespēj sazināties latviešu valodā sanāksmēs un intervijās ar Pasūtītāju, un visā iepirkuma priekšmeta dokumentācijā nespēj lietot latviešu valodu, tad darbu veikšanu var nodrošināt ar Informācijas tehnoloģiju jomā praktizējoša tulka palīdzību, šādā gadījumā pieteikumā jāiekļauj informācija par tulka piesaistīšanu un tā identitāti, kā arī tā pieredzi mutvārdu un rakstiskajā tulkošanā IT jomā pēdējo 3 (trīs) gadu laikā.

3.2. **Tehnisko, profesionālo spēju un pieredzes apliecinājumi un iesniedzamie dokumenti**

NPK	**Atsauce uz PIL pantu**	**Pretendenta tehnisko un profesionālo spēju apliecinājumi**	**Tehniskās un profesionālās spējas apliecinoši dokumenti**
1	*2*	*3*	*4*
1.	46.(2); 46.(3) 2.	Pretendenta rīcībā ir nepieciešamā tehniskā kompetence, materiālie resursi, personālresursi un infrastruktūra, lai nodrošinātu ar iepirkuma priekšmeta saistīto pakalpojumu sniegšanu. Pretendentam iepriekšējo trīs gadu laikā līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai ir iegūta pieredze vismaz divos projektos pierakstu sistēmu izstrādē, ieviešanā un to integrācijās ar klientu vadības plūsmu (rindu) sistēmām.	Pretendenta uzņēmuma apraksts ar tehnisko spēju aprakstu un pieredzi (ne vairāk kā 2 (divas) A4 formāta lapas). Pretendenta realizēto projektu detalizēts apraksts, norādot prasīto informāciju par katru līgumu atbilstoši nolikuma Pielikumā Nr.2 noteiktajai formai.

			Vismaz 1 (viena) pozitīva atsauksme par izstrādāto attālināto rindu sistēmu, un tās integrāciju ar klienta rindu sistēmu.
2.		Pretendents var apliecināt tehniskās un profesionālās spējas, kā arī pieredzi, balstoties uz citas personas iespējām.	Personas, uz kura iespējām Pretendents balstās, apliecinājums vai vienošanās ar Pretendentu par konkrēto resursu nodošanu Pretendenta rīcībā iepirkuma līguma izpildei un konkrēto pieredzi atbilstoši šajā tabulā prasītajam (kā arī konkrēto pieredzi apliecinoši dokumenti atbilstoši šajā tabulā prasītajam).

3.3. Pretendents ir tiesīgs iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu (The European single procurement document, turpmāk – ESPD), kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai nolikumā noteiktajām Pretendentu atlases prasībām. ESPD rīka adrese, kur iespējams izveidot un aizpildīt ESPD dokumentu: http://espd.eis.gov.lv/.

3.4. ESPD ir jāiesniedz arī par katru personu, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst nolikumā noteiktajām prasībām, un par tā norādīto apakšuzņēmēju, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 procenti no iepirkuma līguma vērtības.

3.5. Piegādātāju apvienība iesniedz atsevišķu ESPD par katru tās dalībnieku. Pretendents ir tiesīgs iesniegt ESPD, kas ir bijis iesniegts citā iepirkuma procedūrā, ja apliecina, ka tajā iekļautā informācija ir pareiza. Pasūtītājam jebkurā iepirkuma procedūras stadijā ir tiesības prasīt, lai Pretendents iesniedz visus vai to daļu no dokumentiem, kas apliecina atbilstību paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām Pretendentu atlases prasībām.

3.6. Ja Pretendents iepirkuma līguma izpildē paredz balstīties uz citu personu tehniskajām un profesionālajam iespējām, Pretendents piedāvājumam pievieno pierādījumus, ka tā rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo personu apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu Pretendenta rīcībā. Lai apliecinātu profesionālo pieredzi, Pretendents var balstīties uz citu personu iespējām tikai tad, ja šīs personas sniegs pakalpojumus, kuru izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas.

3.7. Pretendenta kvalifikācija par neatbilstošu atlases prasībām var tikt atzīta, ja:

3.7.1. Pretendents nav iesniedzis visus nolikumā pieprasītos dokumentus;

3.7.2. kāds no iesniegtajiem dokumentiem neapliecina Pretendenta atbilstību izvirzītajiem atlases nosacījumiem;

3.7.3. Pretendents ir iesniedzis nepatiesu informāciju kvalifikācijas novērtēšanai.

4. Piedāvājuma izskatīšana

4.1. Piedāvājuma noformējuma atbilstība

4.1.1. Pretendentam un pretendenta iesniegtajam piedāvājumam jāatbilst nolikuma atlases prasībām.

4.1.2. Pretendents sagatavo un iesniedz piedāvājumu saskaņā ar nolikumā izvirzītajām prasībām.

4.1.3. Piedāvājums jāiesniedz elektroniski Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmā, ievērojot šādas Pretendenta izvēles iespējas:

4.1.3.1. izmantojot Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmas piedāvātos rīkus, aizpilot minētās sistēmas e-konkursu apakšsistēmā šīs iepirkuma procedūras sadaļā ievietotās formas;

4.1.3.2. elektroniski aizpildāmos dokumentus, elektroniski sagatavojot ārpus Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmas un pievienojot atbilstošajām prasībām (šajā gadījumā, Pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem);

4.1.3.3. elektroniski sagatavoto piedāvājumu, šifrējot ārpus Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmas ar trešās personas piedāvātiem datu aizsardzības rīkiem un aizsargājot ar elektronisko atslēgu un paroli – šādā gadījumā Pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem, kā arī dokumenta atvēršanas un nolasīšanas iespējām.

4.1.3.4. Pretendents piedāvājuma dokumentu noformēšanā ievēro Elektronisko dokumentu likumā un Ministru kabineta 2005.gada 28.jūnija noteikumos Nr.473 "Elektronisko dokumentu izstrādāšanas, noformēšanas, glabāšanas un aprites kārtība valsts un pašvaldību iestādēs un kārtība, kādā notiek elektronisko dokumentu aprite starp valsts un pašvaldību iestādēm vai starp šīm iestādēm un fiziskajām un juridiskajām personām" noteiktās prasības attiecībā uz elektronisko dokumentu, kā arī drukātas formas elektronisko kopiju noformēšanu un to juridisko spēku. Pretendents ir tiesīgs apliecināt visus piedāvājumā esošos atvasinātos dokumentus un tulkojumus, iesniedzot vienu kopēju apliecinājumu, kas attiecas uz visiem atvasinātajiem dokumentiem un tulkojumiem.

4.1.4. Piedāvājums sastāv no atsevišķiem elektroniski sagatavotiem un parakstītiem dokumentiem:
4.1.4.1. Pieteikums dalībai iepirkumā;
4.1.4.2. Pretendenta atlases dokumenti;
4.1.4.3. Tehniskais piedāvājums;
4.1.4.4. Finanšu piedāvājums;
4.1.4.5. Apliecinājums par neatkarīgi izstrādātu piedāvājumu.
4.1.5. Sagatavojot piedāvājumu, Pretendents ievēro, ka:
4.1.5.1. piedāvājuma dokumenti ir jāsagatavo atsevišķos elektroniskos dokumentos ar standarta biroja programmatūras rīkiem nolasāmā formātā (piemēram, *Microsoft Office 2010* (vai jaunākas programmatūras versijas) formātā vai *pdf* formātā);
4.1.5.2. Pretendents piedāvājuma dokumentus paraksta ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu vai ar Elektronisko iepirkumu sistēmas piedāvāto elektronisko parakstu;
4.1.5.3. piedāvājums jāsagatavo tā, lai nekādā veidā netiktu apdraudēta Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmas darbība un nebūtu ierobežota piekļuve piedāvājumā ietvertajai informācijai, tostarp piedāvājums nedrīkst saturēt datorvīrusus un citas kaitīgas programmatūras vai to ģeneratorus, vai, ja piedāvājums ir šifrēts, Pretendentam noteiktajā laikā (ne vēlāk kā 15 minūšu laikā pēc piedāvājumu atvēršanas uzsākšanas) jāiesniedz derīga elektroniska atslēga un parole šifrētā dokumenta atvēršanai. Tāpat Pasūtītājs var noteikt, ka gadījumā, ja piedāvājums saturēs kādu no šajā punktā minētajiem riskiem, tas netiks izskatīts.
4.1.6. Piedāvājuma dokumenti jāsagatavo latviešu valodā. Ārvalstu publisko reģistru izsniegtie apliecinājumu dokumenti var tikt iesniegti svešvalodā ar pievienotu Pretendenta apliecinātu

tulkojumu latviešu valodā. Par dokumentu tulkojuma atbilstību oriģinālam atbild Pretendents.
4.1.7. Pretendents pasūtījuma izpildes gaitā komunikācijā ar Pasūtītāju lieto latviešu vai angļu valodu.
4.1.8. Piedāvājuma dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, bez labojumiem, lai izvairītos no jebkādām šaubām un pārpratumiem, kas attiecas uz vārdiem un skaitļiem, un bez iestarpinājumiem, izdzēsumiem vai matemātiskām kļūdām.
4.1.9. Piedāvājums elektroniski jāparaksta Pretendenta pārstāvēttiesīgajam vai pilnvarotajam pārstāvim. Pilnvarotajam pārstāvim ir jāpievieno pilnvaru Pretendenta atlases dokumentu daļā. Pilnvarā **precīzi jānorāda** pilnvarotajam pārstāvim piešķirto tiesību un saistību apjoms.
4.1.10. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība jebkurā to kombinācijā, piedāvājumā norāda tās pilnvaroto pārstāvi ar tiesībām elektroniski parakstīt visus ar šo iepirkuma procedūru saistītos dokumentus. Pilnvarojums pārstāvēt personu apvienību ir jāparaksta katras personas apvienībā iekļautās personas pārstāvēttiesīgajam vai pilnvarotajam pārstāvim.

4.2. Prasības tehniskajam piedāvājumam

4.2.1. Tehniskajam piedāvājumam jābūt sagatavotam saskaņā ar nolikuma prasībām, ar informāciju tādā apjomā, lai Pasūtītājs varētu izvērtēt piedāvājuma atbilstību nolikuma un tā tehniskās specifikācijas prasībām.
4.2.2. Pretendents iesniedz tehnisko piedāvājumu aizpildot Nolikuma pielikuma Nr. 4 "Tehniskā specifikācija un Pretendenta tehniskā piedāvājuma veidlapa".
4.2.3. Komisija pārbauda, vai:
4.2.3.1. Ir iesniegta visa pieprasītā tehniskā piedāvājuma informācija;
4.2.3.2. Tehniskajā piedāvājumā iesniegtā informācija atbilst visām nolikumā izvirzītajām prasībām.
4.2.4. Komisijai ir tiesības pārbaudīt tehniskajā piedāvājumā norādītās informācijas atbilstību tehniskās specifikācijas prasībām.
4.2.6. Komisijai ir tiesības tehnisko piedāvāju atzīt par neatbilstošu, ja Pretendents nav iesniedzis pierādījumus vai iesniegtie pierādījumi komisijai neļauj pārliecināties par Pretendenta piedāvājuma atbilstību nolikuma prasību izpildei.

4.3. Prasības finanšu piedāvājumam

4.3.1. Komisija izskata Pretendenta iesniegto un aizpildīto finanšu piedāvājumu atbilstoši paraugam (pielikums Nr.4).
4.3.2. Komisija veic aritmētisko kļūdu pārbaudi Pretendentu piedāvājumos. Vērtējot finanšu piedāvājumu, komisija rīkojas saskaņā ar PIL 41.panta devīto daļu.
4.3.3. Ja Komisija konstatē, ka Pretendentu iesniegtajos finanšu piedāvājumos norādītās cenas ir vienādas, tā rīkojas saskaņā ar PIL 51.panta septītajā daļā noteikto. Pretendentiem pierādījumi par PIL 51.panta septītajā daļā minēto priekšrocību esamību jāiesniedz 3 (trīs) darba dienu laikā no pieprasījuma nosūtīšanas dienas.
4.3.4. Ja Komisijai piedāvājums šķiet nepamatoti lēts, tā rīkojas saskaņā ar PIL 53.panta noteikumiem.

4.4. Piedāvājuma izvēles kritēriju vērtēšana

Pretendentu piedāvājumu novērtēšanai un salīdzināšanai tiek izmantots saimnieciski izdevīgākā piedāvājuma princips. Komisija piešķir iepirkuma līguma slēgšanas tiesības saimnieciski visizdevīgākajam piedāvājumam, kuru nosaka, ņemot vērā zemāko cenu.

5. Komisija

5.1. Komisijas darba procedūra un lēmumu pieņemšana

5.1.1. Komisija darbojas saskaņā ar šo nolikumu, PIL un citiem publiskos iepirkumus regulējošiem normatīvajiem aktiem.

5.1.2. Komisijas sēdes vada komisijas priekšsēdētājs. Priekšsēdētāja prombūtnes laikā komisijas priekšsēdētāja pienākumus pilda komisijas priekšsēdētāja vietnieks.
5.1.3. Piedāvājumu atvēršanas sanāksme notiek elektroniski Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmā.
5.1.4. Komisija lēmumus pieņem sēdēs. Komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās vismaz divas trešdaļas komisijas locekļu, bet ne mazāk kā četri locekļi. Komisija pieņem lēmumus ar vienkāršu balsu vairākumu. Ja komisijas locekļu balsis sadalās vienādi, izšķirošā ir komisijas priekšsēdētāja balss.
5.1.5. Komisijas sēdes protokolē komisijas sekretārs. Protokolu paraksta visi sēdē klātesošie komisijas locekļi. Ja kāds no komisijas locekļiem nepiekrīt protokolā fiksētajiem secinājumiem un lēmumiem, viņam ir tiesības rakstveidā izteikt savu īpašo viedokli, ko pievieno protokolam.

5.2. **Komisijas tiesības un pienākumi**
5.2.1. Komisijai savas kompetences ietvaros ir tiesības:
5.2.1.1. pieaicināt komisijas darbā speciālistus vai ekspertus ar padomdevēja tiesībām;
5.2.1.2. noraidīt piedāvājumus, kas neatbilst nolikuma prasībām, t.sk., ja Pretendents nav iesniedzis nolikuma 4.1.4.apakšpunktā minētos dokumentus;
5.2.1.3. lemt par iepirkuma procedūras termiņu pagarināšanu;
5.2.1.4. pieņemt lēmumus, kā arī veikt citas darbības saskaņā ar nolikumu;
5.2.1.5. pieprasīt no Pretendentiem papildus informāciju, kas nepieciešama piedāvājumu salīdzināšanā un izvērtēšanā. Šādi pieprasījumi var tikt iesniegti tikai precizēšanas nolūkos, kas nepieciešami piedāvājumu salīdzināšanā un izvērtēšanā, un nedod Pretendentam tiesības izvirzīt prasības un jebkādā veidā izmainīt savu piedāvājumu;
5.2.1.6. pārliecināties par sniegtās informācijas patiesumu;
5.2.1.7. veikt citas normatīvajos aktos un nolikumā paredzētās darbības.
5.2.2. Komisijas pienākumi:
5.2.2.1. izskatīt Pretendentu iesniegtos piedāvājumus;
5.2.2.2. lemt par iesniegto dokumentu neizskatīšanu sakarā ar iesniegšanas noteikumu pārkāpšanu vai sakarā ar to neatbilstību nolikumam;
5.2.2.3. pieņemt lēmumu par iepirkuma rezultātiem;
5.2.2.4. veikt citas normatīvajos aktos un nolikumā paredzētās darbības.
5.2.3. Komisija papildus informācijas pieprasījumu Pretendentiem, kā arī informāciju par iepirkuma rezultātiem nosūta, izmantojot EIS e-konkursu apakšsistēmu vai pa e-pastu uz Pretendenta piedāvājumā norādīto e-pasta adresi.

6. Pretendentu tiesības un pienākumi

6.1. Piedalīšanās iepirkumā ir Pretendentu brīvas gribas izpausme. Iesniedzot savu piedāvājumu dalībai iepirkumā, Pretendents visā pilnībā pieņem un ir gatavs pildīt visas šā nolikuma prasības, kā arī tiesību aktos paredzētās normas. Ja Pretendenta piedāvājums vai tā daļa būs pretrunā ar nolikumu, tā netiks akceptēta un var būt par iemeslu piedāvājuma noraidīšanai.
6.2. Pretendents iesniedz piedāvājumu Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmā.
6.3. Pretendentam ir rūpīgi jāizskata un jārespektē visi norādījumi, formas un noteikumi, kas iekļauti nolikumā. Gadījumā, ja Pretendents konstatē pretrunas starp kādām nolikuma daļām vai kāda no nolikuma daļām viņam nav skaidra, Pretendentam ir jāprasa skaidrojums no komisijas.
6.4. Pretendentam ir pilnībā jāsedz piedāvājuma sagatavošanas un iesniegšanas izmaksas.
6.5. Pretendentam ir tiesības iesniegt sūdzības par komisijas darbību, tajā skaitā arī pārsūdzēt tās pieņemto lēmumu likumā noteiktajā kārtībā.
6.6. Pretendents atbildi uz komisijas papildus informācijas pieprasījumu sniedz norādītajā termiņā un veidā: nosūtot, izmantojot EIS e-konkursu apakšsistēmu vai uz komisijas pieprasījumā norādīto e-pasta adresi.

7. Iepirkuma līguma slēgšana

7.1. Konkursa uzvarētājs ir Pretendents, kurš ir atbilstošs nolikumam, ir iesniedzis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu un ar komisijas lēmumu ieguvis tiesības slēgt iepirkuma līgumu.

7.2. Pasūtītājs, izmantojot Ministru kabineta noteikto informācijas sistēmu, Ministru kabineta noteiktajā kārtībā iegūst informāciju, kas apliecina, ka uz Latvijā reģistrētu Pretendentu neattiecas PIL 42.panta otrajā daļā noteiktie Pretendentu izslēgšanas nosacījumi.

7.3. Pretendentam, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, 10 (desmit) darba dienu laikā jāiesniedz Pasūtītājam attiecīgās ārvalsts kompetentās institūcijas izziņa, kas apliecina, ka uz Latvijā reģistrēta Pretendenta valdes vai padomes locekļa, pārstāvēttiesīgo personu vai prokūristu, vai personu, kura ir pilnvarota pārstāvēt Pretendentu darbībās, kas saistītas ar filiāli, kura ir reģistrēta vai pastāvīgi dzīvo ārvalstī, vai uz ārvalstī reģistrētu Pretendentu, vai uz PIL 42.panta otrajā daļā minēto personu, kas reģistrēta vai pastāvīgi dzīvo ārvalstī, neattiecas PIL 42.panta otrajā daļā minētie gadījumi. Ja par valdes vai padomes locekli, pārstāvēttiesīgo personu vai prokūristu, vai personu, kura ir pilnvarota pārstāvēt Pretendentu darbības, kas saistītas ar filiāli, atbilstoši Pretendenta vai PIL 42.panta otrajā daļā minētās personas reģistrācijas valsts normatīvajiem aktiem nevar būt persona, uz kuru ir attiecināmi PIL 42.panta otrajā daļā noteiktie izslēgšanas nosacījumi, Pretendents būs tiesīgs izziņas vietā iesniegt attiecīgu skaidrojumu. Termiņu skaidrojuma vai izziņas iesniegšanai Pasūtītājs noteiks ne īsāku par 10 darbdienām pēc pieprasījuma nosūtīšanas dienas. Ja attiecīgais Pretendents noteiktajā termiņā neiesniegs minēto skaidrojumu vai izziņu, Pasūtītājs to izslēgs no dalības iepirkuma procedūrā. Ja Pasūtītājs no skaidrojuma negūs pārliecību, ka uz attiecīgajām personām nav attiecināmi PIL 42.panta otrajā daļā noteiktie izslēgšanas nosacījumi, tas būs tiesīgs pieprasīt iesniegt par attiecīgajām personām kompetento institūciju izziņas.

7.4. Ja Pretendents 10 (desmit) darba dienu laikā neiesniegs nolikuma 7.3.punktā minētās izziņas, Pasūtītājs Pretendentu izslēgs no dalības konkursā. Nolikuma 7.3.punktā minētās izziņas nav jāsniedz par tām PIL 42.panta otrajā daļā minētajām personām, kuras ir reģistrētas Latvijā vai pastāvīgi dzīvo Latvijā un ir norādītas Pretendenta iesniegtajā piedāvājumā.

7.5. Ja Pasūtītājs konstatēs, ka apakšuzņēmējs, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 procenti no kopējās pakalpojuma līguma vērtības, vai persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, atbilst PIL 42.panta otrajā daļā minētajam izslēgšanas gadījumam, tas pieprasīs, lai Pretendents nomaina attiecīgo personu. Ja Pretendents 10 darbdienu laikā pēc pieprasījuma nosūtīšanas dienas neiesniegs dokumentus par jaunu paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām atbilstošu apakšuzņēmēju vai personu, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, Pasūtītājs izslēgs Pretendentu no dalības iepirkuma procedūrā.

7.6. Pasūtītājs iepirkuma līgumu ar konkursa uzvarētāju noslēdz ne agrāk kā nākamajā darbdienā pēc PIL noteiktā nogaidīšanas termiņa beigām.

7.7. Ja izraudzītais Pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju, komisija pieņem lēmumu slēgt līgumu ar nākamo Pretendentu, kurš piedāvājis piedāvājumu ar nākošo saimnieciski izdevīgāko piedāvājumu, vai pārtraukt konkursu, neizvēloties nevienu piedāvājumu. Ja pieņemts lēmums slēgt iepirkuma līgumu ar nākamo Pretendentu, kurš piedāvājis nākošo piedāvājumu ar zemāko cenu, bet tas atsakās līgumu slēgt, komisija pieņem lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

8. Pielikumi

Nolikums satur šādus pielikumus:

Pielikums Nr.1 – Pieteikums;

Pielikums Nr.2– Pretendenta realizēto līgumu saraksts;

Pielikums Nr.3 – Finanšu piedāvājums;
Pielikums Nr.4 – Tehniskā specifikācija un Pretendenta tehniskā piedāvājuma veidlapa;
Pielikums Nr.5 – Apliecinājums par neatkarīgi izstrādātu piedāvājumu.
Pielikums Nr.6 – Līguma projekts.

Pielikums Nr.1
PMLP iepirkuma "Attālinātā iepriekšējā pieraksta pakalpojuma nodrošināšana diviem gadiem" (iepirkuma identifikācijas numurs PMLP 2023/35) nolikumam

PIETEIKUMS
iepirkumam "Attālinātā iepriekšējā pieraksta pakalpojuma nodrošināšana diviem gadiem" (iepirkuma identifikācijas numurs PMLP 2023/35)

20__.g.__._____

_____

pieteikuma sastādīšanas vieta

_____,

pretendenta nosaukums

Tā _____personā

pilnvarotās personas ieņemamais amats, vārds, uzvārds

ar šī pieteikuma iesniegšanu:

1. piesakās piedalīties pretendenta atlasē;
2. apliecina, ka Pretendents ir reģistrēts Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā vai Valsts ieņēmumu dienesta ar šādu reģistrācijas nr. _____;
3. apliecina, ka ir iepazinies un pilnībā izprot visas nolikumā izvirzītās prasības, kā arī apņemas tās ievērot un piekrīt minētajiem nolikuma pielikumā Nr.6 ietvertā līgumprojekta noteikumiem;
4. apņemas līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā bez ierunām parakstīt minēto līgumu un pildīt visus tā noteikumus;
5. apstiprina, ka iesniegtā dokumentācija **satur/nesatur** komercnoslēpumu (atzīmēt pareizo);
6. apliecina, ka Pretendenta rīcībā ir visi tehniskie, materiālie un personāla resursi, lai nodrošinātu iepirkuma "**Attālinātā iepriekšējā pieraksta pakalpojuma nodrošināšana diviem gadiem**" (iepirkuma identifikācijas numurs PMLP 2023/35) ietvaros noslēgtā līguma izpildi nolikumā noteiktajā apjomā, termiņā un kvalitātē;
7. apliecina, ka līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā, veiks civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu uz visu līguma darbības laiku, saskaņā ar Nolikuma 4.2.4. apakšpunkta prasībām;
8. garantē, ka tā piedāvājums atbilst MK noteikumiem Nr.442 "Kārtība, kādā tiek nodrošināta informācijas un komunikācijas tehnoloģiju sistēmu atbilstība minimālajām prasībām";
9. sniedz informāciju par to, vai Pretendenta uzņēmums vai tā piesaistītā apakšuzņēmēja uzņēmums atbilstoši Eiropas regulai (OV L124, 20.5.2003) atbilst mazā* vai vidējā uzņēmuma** statusam:

9.1.) Pretendenta (nosaukums) ir _____ (jānorāda **mazais vai vidējais**) uzņēmums (atzīmēt pareizo).

9.2.) Pretendenta piesaistītais apakšuzņēmējs (nosaukums) ir _____ (jānorāda mazais vai vidējais) uzņēmums un tam nododamo darbu apjoms % ir _____..

10. ja Pretendents ir piegādātāju apvienība:

a) personas, kuras veido piegādātāju apvienību (nosaukums, reģ. Nr., juridiskā adrese):_____;
b) katras personas atbildības apjoms %:_____.

11. apliecina, ka pretendentam, tā valdes vai padomes loceklim, pārstāvēttiesīgai personai vai prokūristam vai personai, kura ir pilnvarota pārstāvēt piegādātāju darbībās, kas saistītas ar filiāli, nav noteiktas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās *sankcijas*, kuras kavē iepirkuma līguma izpildi;

12. apliecina, ka, sagatavojot un iesniedzot šo piedāvājumu, ir izpildījis Eiropas Parlamenta un Padomes 2016.gada 27.aprīļa Regulas (ES) 2016/679 par fizisko personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti, ar kuru atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula), prasības attiecībā uz tām fiziskajām personām, kuras norādītas piedāvājumā.

13. ja Pretendents piesaistījis apakšuzņēmēju/-us, tad Pretendents norāda informāciju par apakšuzņēmēju/-iem (nosaukums, reģistrācijas numurs), norāda tās līguma daļas, kuras nodos izpildei apakšuzņēmējam/-iem, kā arī norāda apakšuzņēmēja/-u (par katru apakšuzņēmēju atsevišķi) sniedzamo pakalpojumu vērtību procentos (%) no kopējās līguma vērtības:

(apakšuzņēmēja Nr.1. nosaukums), (reģistrācijas Nr.), _____ (vērtība procentos (%));

(apakšuzņēmēja Nr.2., nosaukums), (reģistrācijas Nr.), _____ (vērtība procentos (%));

…… un sniedz informāciju par to, vai Pretendenta piesaistītā apakšuzņēmēja uzņēmums atbilstoši Eiropas regulai (OV L124, 20.5.2003) atbilst mazā vai vidējā uzņēmuma statusam_____

14. Pretendents

Pretendenta reģistrācijas numurs	**AIZPILDA PRETENDENTS**
Pretendenta reģistrācijas valsts	
Pretendenta adrese (pasta korespondences nosūtīšanai):	
Pretendenta adrese (juridiskā adrese, ja atšķiras):	
Tālruņa numurs:	
E-pasta adrese (korespondences saņemšanai):	
Bankas rekvizīti:	

bankas nosaukums, kods	
bankas konta numurs	
Par piedāvājumu atbildīgā kontaktpersona:	
vārds, uzvārds, amats	
tālruņa numurs	
e-pasta adrese	
Kontaktpersona, kas būs atbildīga par iepirkuma līguma izpildes organizēšanu un uzraudzību (*tiks norādīts iepirkuma līgumā*):	
vārds, uzvārds, amats	
tālruņa numurs	
e-pasta adrese	
Atzīme, vai pretendents ir mazais[1] vai vidējais[2] uzņēmums	

iesniedz piedāvājumu uz ____ lapām un garantē, ka visas piedāvājumā sniegtās ziņas ir patiesas.

Vadītāja vai pilnvarotās personas amats _____

paraksta atšifrējums paraksts

Vadītāja vai pilnvarotās personas amats _____

paraksta atšifrējums _____ paraksts _____

[1] atbilstoši Komisijas 2003. gada 6. maija Ieteikumam par mikro, mazo un vidējo uzņēmumu definīciju (OV L124, 20.5.2003.) **mazais uzņēmums** ir uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 10 miljonus *euro*

[2] atbilstoši Komisijas 2003. gada 6. maija Ieteikumam par mikro, mazo un vidējo uzņēmumu definīciju (OV L124, 20.5.2003.) **vidējais uzņēmums** ir uzņēmums, kas nav mazais uzņēmums, un kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus *euro*, *un/vai,* kura gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus *euro*

ŠIS DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

Pielikums Nr.2
Pārvaldes iepirkuma "Attālinātā iepriekšējā pieraksta pakalpojuma nodrošināšana diviem gadiem"
(iepirkuma identifikācijas numurs PMLP 2023/35) nolikumam

PRETENDENTA REALIZĒTO LĪGUMU SARAKSTS

Pretendenta nosaukums, reģ.Nr.

Nr.p.k.	**Pretendenta realizētā līguma nosaukums un tā īss apraksts**	**Līgumcena bez PVN**	**Līguma realizācijas termiņi (no – līdz)**	**Pasūtītāja nosaukums un kontaktinformācija atsauksmju saņemšanai (tālruņa numurs, e-pasts)**
1	*2*	*3*	*4*	*5*
1.				
2.				

Ar šo apstiprinu un garantēju sniegto ziņu patiesumu.

(amats) *(paraksts)* *(vārds, uzvārds)*

ŠIS DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

Pielikums Nr.3
PMLP iepirkuma "Attālinātā iepriekšējā pieraksta pakalpojuma nodrošināšana diviem gadiem"
(iepirkuma identifikācijas numurs PMLP 2023/35) nolikumam

Finanšu piedāvājums

iepirkumam "Attālinātā iepriekšējā pieraksta pakalpojuma nodrošināšana diviem gadiem"
(iepirkuma identifikācijas numurs PMLP 2023/35)

Iepirkuma komisijai,
Čiekurkalna 1 līnijā 1, k-3, LV-1026

_____ 20_.gada____._____
piedāvājuma sastādīšanas vieta

(Pretendenta nosaukums, reģ. nr.)

Nr.p.k.	**Pakalpojums**	**Pakalpojuma mēneša cena eiro bez PVN***
1	*2*	*3*
1.	Attālinātā pieraksta pakalpojuma nodrošināšana	

*Cenai ir jābūt norādītai eiro (EUR) ar ne vairāk kā divām zīmēm aiz komata (katra nākamā, sākot no trešās zīmes aiz komata, netiks ņemta vērā).

Ar šo apstiprinu un garantēju sniegto ziņu patiesumu.

(amats) *(paraksts)* *(vārds, uzvārds)*

ŠIS DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

Pielikums Nr.4
PMLP iepirkuma nolikumam Nr.PMLP 2023/35

Tehniskā specifikācija un Pretendenta tehniskā piedāvājuma veidlapa

Attālinātā tiešsaistes iepriekšējā pieraksta sistēmas integrācija ar Pilsonības un migrācijas lietu pārvaldes klientu vadības plūsmu (rindu) sistēmu, tās darbības nodrošināšana un tehniskais atbalsts.

Esošās situācijas apraksts.

Pilsonības un migrācijas lietu pārvaldes (turpmāk – Pārvalde) klientu plūsma tiek regulēta ar šādu vadības plūsmu (rindu) sistēmu (turpmāk- Sistēma):

• Ražotājs –Q-net ar programmatūras versiju Pro
• Datu bāze – MS SQL
• Operētājsistēma – MS Windows 10
• Sistēmas uzbūve – centralizēts on-site risinājums ar Master – Slave slēgumu
• https://q-net.com/en/q-net-pro-special-features/.

Iepriekš minētā Sistēma, uz iepirkuma sludināšanas brīdi, Pārvaldē tiek izmantota jau 26 (divdesmit sešās) no kopskaitā esošajām 29 (divdesmit deviņām) teritoriālajām nodaļām un 2 (divām) filiālēm.

Pārvaldes klientiem nepieciešams nodrošināt iespēju, izmantojot Pārvaldes mājaslapu un piegādātāja mobilo aplikāciju, attālināti rezervēt apmeklējuma laiku, lai saņemtu Pārvaldes sniegtos pakalpojumus Pārvaldes teritoriālajās nodaļās atbilstoši nodaļu tehniskajam nodrošinājumam. Pakalpojuma ietvaros ir jānodrošina piegādātāja izstrādātā attālinātā tiešsaistes iepriekšējā pieraksta intergrāciju ar Pilsonības un migrācijas lietu pārvaldes klientu plūsmu vadības (rindu) sistēmu.

Mērķis:

- Samazināt nodaļās patērēto laiku, atbildot uz ienākošiem zvaniem saistībā ar iepriekšējā pieraksta laika rezervāciju;
- Atvieglot piekļuvi Pārvaldes sniegtajiem pakalpojumiem, t.i., klienti jebkurā diennakts stundā ir pieejama aktuāla informācija par pakalpojuma saņemšanas iespējām.
- Automatizēt apmeklējuma rezervācijas procesus.
- Optimizēt apmeklētāju plūsmu un samazināt neieradušos apmeklētāju skaitu.
- Nodrošināt sociāli drošāku vidi Pārvaldes pakalpojumu saņemšanai.

Tabula Nr.1 Tehniskā specifikācija un pretendenta tehniskais piedāvājums

Nr.p.k.	Tehniskās prasības	Pretendenta tehniskais piedāvājums*
1	*2*	*3*
1.	**Tiešsaistes pieraksta integrācija – Pārvaldes mājaslapā.** Jānodrošina iespēju veikt tiešsaistes pierakstu pakalpojumu saņemšanai, izmantojot Pārvaldes - www.pmlp.gov.lv mājas lapu.	
1.1.	Jānodrošina visu Pārvaldes teritoriālo nodaļu sarakstu atspoguļošanu tiešsaistes pierakstā, kā arī jānodrošina to atrašanās vietas norādīšanu kartē un meklēšanu. Kartēm ir jāatbalsta visi ierīču veidi, izmantojot responsīvo dizainu (desktop, tablet, mobile).	
1.2.	Informācijai Pārvaldes mājas lapā jābūt pieejamai 2 (divās) valodās: latviešu, angļu. Jānodrošina iespēja pievienot papildus valodas.	
1.3.	Jāatspoguļo šāda nodaļas informācija: ◦ nosaukums; ◦ adrese; ◦ kontaktinformācija; ◦ tuvākos 7 (septiņu) dienu darba laikus (svētku dienas un pārtraukumus); ◦ pieejamo pakalpojumu sarakstu nodaļās; ◦ informatīvo brīdinājuma logu; ◦ pieraksta kalendāra stāvokli / statusu.	
1.4.	Pieejamajam rezervācijas laikam reāllaikā jāatspoguļo vismaz tuvākie 3 (trīs) mēneši. Jānodrošina iespēja individuāli katram pakalpojumam noteikt atsevišķu rezervācijas laika reāllaikā atspoguļošanas periodu uz priekšu. Jānodrošina iespēja individuāli katram pakalpojumam noteikt atsevišķu rezervācijas laika reāllaikā periodu, kas nosaka, cik ilgi pirms iespējams veikt pierakstu. Jābūt iespējai definēt šos kritērijus katra pakalpojuma ietvarā.	

1.5.	Pierakstam nepieciešamo datu nodošana un pieraksta izveidošana esošajā Pārvaldes klientu vadības plūsmas sistēmas (turpmāk – sistēma) iepriekšējā pieraksta modulī. ◦ vārds; ◦ uzvārds; ◦ telefona numurs; ◦ e-pasts.	
1.6.	Jānodrošina lietotāju reģistrācija (autentifikācija) ar SMS (OTP - one time password). Reģistrācijai (autentifikācijai) var tikt izmantoti gan Lavijā , gan ārpus tās reģistrētie mobilo telefonsakaru operatoru piešķirtie numuri. Veicot reģistrāciju, jānodrošina valsts koda izvēlne ietverot: - Visu pasaules valstu kodus; - Visu pasaules valstu karogus. Nepieciešams nodrošināt daudzvalodu atbalstu (i18n).	
1.7.	Jānodrošina jautājumu formas un paziņojumus. Jāparedziespēju veikt to pielāgošanu.	
1.8.	Jāintegrē ar Pārvaldes centralizēto rindu sistēmu atbilstoši Q-net Master – Slave slēgumam.	
1.9.	Jānodrošina integrācija ar Iestādes e-pastu (SMTP) serveri. Jānodrošina automātiskā ziņojumu izsūtīšana (e-pastā): - Apmeklējuma laika rezervācijas apstiprinājums. o Informācija par rezervēto pakalpojumu t.sk., nodaļa, datums, laiks; o Integrēta atcelšanas funkcija ziņojumā; o Esošās Pārvaldes sistēmas rezervācijas koda izsūtīšana; o Cita papildus informācija; o 2 valodās (latviešu, angļu). E-pasta pielāgošana Iestādes dizaina vadlīnijām: - Iespēja izveidot jaunu dizainu (layout); - Ietver Branding pielāgošanas iespējas izmantojot logo un krāsu konfigurāciju Nodrošināt iespēju Iestādes nodaļām katrai individuāli definēt: - Informāciju (katra nodaļa var definēt citu ziņas saturu).	

	Jānodrošina funkcionalitāte, kas dod iespēju lietotājam pievienot (kalendāra) atgādinājumus, par sevis veiktajiem vizīšu pierakstiem. Atgādinājumus nepieciešams veidot iCalendar formātā. Nepieciešams nodrošināt daudz-valodu atbalstu (i18n). Jānodrošina automātiskā atgādinājumu ziņojumu izsūtīšana (e-pastā): - Apmeklējuma laika rezervācijas atgādinājums par apmeklējuma tuvošanos; o Informācija par rezervēto pakalpojumu t.sk., nodaļa, datums, laiks; o Integrēta atcelšanas funkcija ziņojumā; o Esošās Pārvaldes sistēmas rezervācijas koda izsūtīšana; o Cita papildus informācija; o 2 valodās (latviešu, angļu). Nodrošināt iespēju Iestādes nodaļām katrai individuāli definēt: - Atgādinājumu ziņojumu izsūtīšanas (e-pastā) laikus; - Informāciju (katra nodaļa var definēt citu ziņas saturu). Jānodrošina funkcionalitāte, ar kuru iespējams noteikt atgādinājumu izsūtīšanas laikus un citus parametrus: - Cik pēc skaita atgādinājumi tiek sūtīti par vienu vizīti (nav noteikti ierobežojumi); - Kad tiek izsūtīti pirms vizītes; - Kādā periodā vai intervālā tiek izsūtīti pirms vizītes. E-pasta pielāgošana Iestādes dizaina vadlīnijām: - Iespēja izveidot jaunu dizainu (layout); - Ietver Branding pielāgošanas iespējas izmantojot logo un krāsu konfigurāciju Jānodrošina automātiskā rezervācijas atcelšanas ziņojumu izsūtīšana (e-pastā): - Apmeklējuma laika rezervācijas atcelšanas apstiprinājums o Informācija par atcelto pakalpojumu t.sk., nodaļa, datums, laiks; o 2 valodās (latviešu, angļu).	

	Nodrošināt iespēju Iestādes nodaļām katrai individuāli definēt: - Informāciju (katra nodaļa var definēt citu ziņas saturu). E-pasta pielāgošana Iestādes dizaina vadlīnijām: - Iespēja izveidot jaunu dizainu (layout); - Ietver Branding pielāgošanas iespējas izmantojot logo un krāsu konfigurāciju Jānodrošina funkcionalitāte, kas dod iespēju lietotājam atcelt (kalendāra) atgādinājumus, par sevis veiktajiem vizīšu pierakstiem. Nepieciešams nodrošināt daudz-valodu atbalstu (i18n).	
	Sistēmai jānodrošina integrācija ar Iestādes SMS gateway - atgādinājuma SMS sūtīšanai. Jānodrošina automātiskā ziņojumu izsūtīšana (SMS): - Apmeklējuma laika rezervācijas atgādinājums par apmeklējuma tuvošanos; o Informācija par rezervēto pakalpojumu – nodaļa, datums, laiks (iekļautā informācija var tikt mainīta); o Iekļauta atcelšanas funkcija ziņojumā; o Iekļauts Pārvaldes sistēmas rezervācijas kods; o Cita papildus informācija; o 2 valodās (latviešu, angļu). Jānodrošina funkcionalitāte, ar kuru iespējams noteikt atgādinājumu SMS izsūtīšanas laikus un citus parametrus (katrai Iestādes nodaļai individuāli): - Cik pēc skaita atgādinājumi tiek sūtīti par vienu vizīti (nav noteikti ierobežojumi); - Kad tiek izsūtīti pirms vizītes; - Kādā periodā vai intervālā tiek izsūtīti pirms vizītes. Nodrošināt iespēju Iestādes nodaļām katrai individuāli definēt: - Atgādinājumu SMS laikus; Informāciju (katra nodaļa var definēt citu īsziņas saturu).	
1.10.	Jānodrošina pieraksta moduļa integrāciju un pielāgošanu Pārvaldes mājaslapas kopējām dizaina vadlīnijām.	

1.11.	Jānodrošina aizsardzība pret automātisku programmu ļaunprātīgu izmantošanu.	
1.12.	Jānodrošina kalendāra atgādinājuma funkcionalitāte, kas dod iepsēju lietotājam, savā mobilās iekārtas kalendārā (piemēram google kalendārs, apple kalendārs u.c.) pievienot atgādinājumu par sevis veiktajiem pierakstiem.	
2.	**Tiešsaites pieraksts izmantojot mobilo aplikāciju.**	
2.1.	Aplikācijai jābūt pieejamai bez maksas lejupielādei "IOS" un "Android" viedierīcēm.Aplikācijai jāatbalsta iespējami vecākās viedierīces operētājsistēmas, ko pieļauj "IOS" un "Android" platformas.	
2.2.	Informācija aplikācijā pieejama 2 (divās) valodās (latviešu, angļu). Jānodrošina iespēja pievienot papildus valodas.	
2.3.	Jānodrošina reāllaika pierakstu pakalpojumu saņemšanai Pārvaldes teritoriālās nodaļās.	
2.4.	Jābūt atspoguļotam visu Pārvaldes teritoriālo nodaļu sarakstam un jānodrošina to kartēšanu.	
2.5.	Jābūt atspoguļotai šādai nodaļu informācijai: ◦ nosaukums; ◦ adrese; ◦ kontaktinformācija; ◦ tuvāko 7 (septiņu) dienu darba laikus (svētku dienas un pārtraukumus); ◦ pieejamo pakalpojumu sarakstu nodaļās; ◦ informatīvo brīdinājuma logu; ◦ pieraksta kalendāra stāvokli / statusu; ◦ citu nepieciešamo informāciju.	
2.6.	Pieejama rezervācijas laika reāllaikā atspoguļojumam jābūt pieejamam par tuvākajiem 3 (trim) mēnešiem. Jānodrošina iespēja individuāli katram pakalpojumam noteikt atsevišķu rezervācijas laika reāllaikā atspoguļošanas periodu uz priekšu. Jānodrošina iespēja individuāli katram pakalpojumam noteikt atsevišķu rezervācijas laika reāllaikā periodu, kas nosaka, cik ilgi pirms iespējams veikt pierakstu.	
2.7.	Pierakstam nepieciešamo datu droša nodošana un pieraksta izveidošana esošajā Pārvaldes sistēmas iepriekšējā pieraksta modulī: ◦ vārds; ◦ uzvārds;	

	◦ telefona numurs; ◦ e-pasts.	
2.8.	Jānodrošina lietotāju reģistrācija (autentifikācija) ar SMS (OTP - one time password). Reģistrācijai (autentifikācijai) var tikt izmantoti gan Lavijā , gan ārpus tās reģistrētie mobilo telefonsakaru operatoru piešķirtie numuri. Veicot reģistrāciju, jānodrošina valsts koda izvēlne ietverot: - visu pasaules valstu kodus; - visu pasaules valstu karogus. Nepieciešams nodrošināt daudzvalodu atbalstu (i18n).	
2.9.	Jānodrošina jautājumu formas un paziņojumus. Jāparedz iespēju veikt to pielāgošanu. Jānodrošina ievadlauku validācija.	
2.10.	Jāintegrē ar Pārvaldes centralizēto rindu sistēmu atbilstoši Q-net Master – Slave slēgumam.	
2.11.	Jānodrošina rezervācijas atcelšanas funkcija.	
2.12.	Jānodrošina atgādinājumu iespējas par tuvojušos apmeklējumu.	
2.13.	Jānodrošina integrācija ar Iestādes e-pastu (SMTP) serveri Jānodrošina automātiskā ziņojumu izsūtīšana (e-pastā): - Apmeklējuma laika rezervācijas apstiprinājums. o Informācija par rezervēto pakalpojumu t.sk., nodaļa, datums, laiks; o Integrēta atcelšanas funkcija ziņojumā; o Esošās Pārvaldes sistēmas rezervācijas koda izsūtīšana; o Cita papildus informācija; o 2 valodās (latviešu, angļu). Nodrošināt iespēju Iestādes nodaļām katrai individuāli definēt: - Informāciju (katra nodaļa var definēt citu ziņas saturu). E-pasta pielāgošana Iestādes dizaina vadlīnijām: - Iespēja izveidot jaunu dizainu (layout); - Ietver Branding pielāgošanas iespējas izmantojot logo un krāsu konfigurāciju	

	Jānodrošina funkcionalitāte, kas dod iespēju lietotājam pievienot (kalendāra) atgādinājumus, par sevis veiktajiem vizīšu pierakstiem.
	
	Atgādinājumus nepieciešams veidot iCalendar formātā.
	
	Nepieciešams nodrošināt daudz-valodu atbalstu (i18n).
	
	Jānodrošina automātiskā atgādinājumu ziņojumu izsūtīšana (e-pastā):
	
	- Apmeklējuma laika rezervācijas atgādinājums par apmeklējuma tuvošanos;
	  o Informācija par rezervēto pakalpojumu t.sk., nodaļa, datums, laiks;
	  o Integrēta atcelšanas funkcija ziņojumā;
	  o Esošās Pārvaldes sistēmas rezervācijas koda izsūtīšana;
	  o Cita papildus informācija;
	  o 2 valodās (latviešu, angļu).
	
	Nodrošināt iespēju Iestādes nodaļām katrai individuāli definēt:
	- Atgādinājumu ziņojumu izsūtīšanas (e-pastā) laikus;
	- Informāciju (katra nodaļa var definēt citu īsziņas saturu).
	
	Jānodrošina funkcionalitāte, ar kuru iespējams noteikt atgādinājumu izsūtīšanas laikus un citus parametrus:
	- Cik pēc skaita atgādinājumi tiek sūtīti par vienu vizīti (nav noteikti ierobežojumi);
	- Kad tiek izsūtīti pirms vizītes;
	- Kādā periodā vai intervālā tiek izsūtīti pirms vizītes.
	
	E-pasta pielāgošana Iestādes dizaina vadlīnijām:
	- Iespēja izveidot jaunu dizainu (layout);
	- Ietver Branding pielāgošanas iespējas izmantojot logo un krāsu konfigurāciju
	
	Jānodrošina automātiskā rezervācijas atcelšanas ziņojumu izsūtīšana (e-pastā):
	
	- Apmeklējuma laika rezervācijas atcelšanas apstiprinājums
	  o Informācija par atcelto pakalpojumu t.sk., nodaļa, datums, laiks;
	  o 2 valodās (latviešu, angļu).	

	Nodrošināt iespēju Iestādes nodaļām katrai individuāli definēt: - Informāciju (katra nodaļa var definēt citu ziņas saturu). E-pasta pielāgošana Iestādes dizaina vadlīnijām: - Iespēja izveidot jaunu dizainu (layout); - Ietver Branding pielāgošanas iespējas izmantojot logo un krāsu konfigurāciju Jānodrošina funkcionalitāte, kas dod iespēju lietotājam atcelt (kalendāra) atgādinājumus, par sevis veiktajiem vizīšu pierakstiem. Nepieciešams nodrošināt daudz-valodu atbalstu (i18n).	
	Sistēmai jānodrošina integrācija ar Iestādes SMS gateway - atgādinājuma SMS sūtīšanai. Jānodrošina automātiskā ziņojumu izsūtīšana (SMS): - Apmeklējuma laika rezervācijas atgādinājums par apmeklējuma tuvošanos; o Informācija par rezervēto pakalpojumu - nodaļa, datums, laiks (iekļautā informācija var tikt mainīta); o Iekļauta atcelšanas funkcija ziņojumā; o Iekļauts Pārvaldes sistēmas rezervācijas kods; o Cita papildus informācija; o 2 valodās (latviešu, angļu). Jānodrošina funkcionalitāte, ar kuru iespējams noteikt atgādinājumu SMS izsūtīšanas laikus un citus parametrus (katrai Iestādes nodaļai individuāli): - Cik pēc skaita atgādinājumi tiek sūtīti par vienu vizīti (nav noteikti ierobežojumi); - Kad tiek izsūtīti pirms vizītes; - Kādā periodā vai intervālā tiek izsūtīti pirms vizītes. Nodrošināt iespēju Iestādes nodaļām katrai individuāli definēt: - Atgādinājumu SMS laikus; - Informāciju (katra nodaļa var definēt citu īsziņas saturu).	

2.14.	Jānodrošina kalendāra atgādinājumu funkcionalitāte, kas dod iespēju lietotājam, savā mobilās iekārtas kalendārā (piemēram google kalendārs, apple kalendārs u.c.) pievietot atgādinājumu par sevis veiktajiem pierakstiem.	
2.15.	Aplikācijai jānodrošina lietotāja profils, kas tiek izveidots pēc veiksmīgas autentifikācijas. Profilā iespējas: • Apskatīt aktuālās rezervācijas; • Apskatīt detaļas par rezervāciju (Iestāde, adrese, pieraksta laiks, kods u.c.) • Atcelt rezervāciju. Jāparedz iespēju caur mobilo aplikāciju lietotājam pašam dzēst profilu ar visu tā saturošo informāciju.	
	Pieraksta portāls Paredzēts Pārvaldes teritoriālajām nodaļām bez tehniskā nodrošinājuma/bez sistēmām.	
	Mākoņbāzēts risinājums	
	Piekļuves konti portālam ar dažādu līmeņu administratīvajām atļaujām. Nodrošina iespēju patstāvīgi rediģēt vai veidot jaunus lietotājus/tiesības.	
	Nodrošina pieraksta datu uzkrāšanu: o vārds; o uzvārds; o telefona numurs; o e-pasts; o komentāri/papildinformācija.	
	Nodrošina pieraksta datu meklēšanu pēc: o vārda; o uzvārda; o telefona numura; e-pasta.	
	Iespēja iestatīt pieraksta kalendāra intervālu un apjomu.	
	Iespēja izdrukāt pieraksta datus par noteiktu dienu/periodu	
	Jānodrošina integrācija ar Iestādes e-pastu (SMTP) serveri un automātiskā ziņojuma izsūtīšanu (e-pastā): ◦ Apmeklējuma laika rezervācijas apstiprinājums.	

	▪ Informācija par rezervēto pakalpojumu t.sk., nodaļa, datums, laiks; ▪ Integrēta atcelšanas funkcija ziņojumā; ▪ 2 valodās: latviešu, angļu; ▪ Cita papildus informācija. ◦ Atgādinājumi par apmeklējuma tuvošanos. ▪ 2 valodās (latviešu, angļu); ▪ Informācija par rezervēto pakalpojumu t.sk., nodaļa, datums, laiks; ▪ Integrēta atcelšanas funkcija ziņojumā; ▪ 2 valodās (latviešu, angļu); ◦ Paziņojums par atceltu vizīti. ▪ 2 valodās (latviešu, angļu). ◦ E-pasta pielāgošana Iestādes dizaina vadlīnijām.	
3.	**Tehniskais nodrošinājums:** Prasības: • Integrācija un reāllaika datu sinhronizācija, apmaiņa ar centralizēto Pārvaldes rindu sistēmu, atbilstoši realizētajam Master – Slave slēgumam ar 26 pakārtotām (SLAVE) sistēmām Pārvaldes teritoriālās nodaļās (atbilstoši to tehniskajam nodrošinājumam), nodrošinot datu nodošanu/apmaiņu. • Papildus nodrošināt reāllaika pieraksta risinājumu (stand-alone) 4 (četrām) Pārvaldes teritoriālās nodaļās (nodaļas ir bez centralizētā rindu sistēmas Q-net tehniskā nodrošinājuma). • Nodrošināt automatizētu tuvākā pieejamā pieraksta laika attainojumu. • Nodrošināt un uzturēt drošu, šifrētu datu apmaiņas kanālu ar Pārvaldes esošajām rindu sistēmām. • Nodrošināt iespēju mainīt atgādinājumu izsūtīšanu (laiku, biežumu, saturu). • Nodrošināt web bāzētu vadības portālu, lai pārvaldītu nodaļas - aktivizēt/deaktivizēt; veikt izmaiņas pamatinformācijai, darba laikam un paziņojuma tekstiem (WEB/APP). • Sistēma nesatur Pretendenta brandingu, nodrošinot pielāgojamību pēc white label principa). • Sistēma nedrīkst saturēt citu pušu reklāmas ne mobilajā lietotnē, ne WEB tīmekļa pārlūka versijā. • Pakalpojuma ietvaros jānodrošina Reģistrācijas SMS (līdz 40 000 gab./mēn.). • Nodrošināt iespēju iestatīt cik vienlaicīgi drīkst būt aktuālas rezervācijas vienam lietotājam, ar iespēju to mainīt reāllaikā (palielināt skaitu un ierobežot skaitu).	

	• Jānodrošina sistēmas veiktspēja, kas spēj apkalpot 30 000 aktīvos lietotājus 1(vienas) dienas ietvarā. • Jānodrošina sistēmas veiktspēja, ka spēj apstrādāt 10 000 pieprasījumu/operāciju skaitu 1 (vienā minūtē). Atbilstība GDPR noteiktajām regulām un Pārvaldes datu apmaiņas prasībām. • Tehniskā atbalsta nodrošināšana darba dienās t.sk. pārceltajās darba dienās, kas noteiktas ar Ministru kabineta rīkojumu. • Nodrošināt tehniskā atbalsta tālruni par sistēmas lietošanu lietotājiem darba dienās t.sk. pārceltajās darba dienās, kas noteiktas ar Ministru kabineta rīkojumu.	

**Pretendentam jāsniedz īss apraksts par tehnisko piedāvājumu atbilstoši katrai prasībai, kas noteikta Pasūtītāja Tabulā Nr.1*.

Ar šo apstiprinu un garantēju sniegto ziņu patiesumu.

(amats) *(paraksts)* *(vārds, uzvārds)*

ŠIS DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

Pielikums Nr.5
PMLP iepirkuma "Attālinātā iepriekšējā pieraksta pakalpojuma nodrošināšana diviem gadiem"
(iepirkuma identifikācijas numurs PMLP 2023/35) nolikumam

Pilsonības un migrācijas lietu pārvaldei

Apliecinājums par neatkarīgi izstrādātu piedāvājumu

Ar šo, sniedzot izsmeļošu un patiesu informāciju, _____ /*Pretendenta nosaukums, reģ. Nr./* (turpmāk – Pretendents), attiecībā uz Pilsonības un migrācijas lietu pārvaldes īstenoto iepirkumu – "Attālinātā iepriekšējā pieraksta pakalpojuma nodrošināšana diviem gadiem" (iepirkuma identifikācijas numurs PMLP 2023/35) – apliecina, ka

1. Pretendents ir iepazinies un piekrīt šī apliecinājuma saturam.

2. Pretendents apzinās savu pienākumu šajā apliecinājumā norādīt pilnīgu, izsmeļošu un patiesu informāciju.

3. Pretendents ir pilnvarojis katru personu, kuras paraksts atrodas uz iepirkuma piedāvājuma, parakstīt šo apliecinājumu Pretendenta vārdā.

4. Pretendents informē, ka (*pēc vajadzības, atzīmējiet vienu no turpmāk minētajiem*):

☐ 4.1. ir iesniedzis piedāvājumu neatkarīgi no konkurentiem[3] un bez konsultācijām, līgumiem vai vienošanām, vai cita veida saziņas ar konkurentiem;

☐ 4.2. tam ir bijušas konsultācijas, līgumi, vienošanās vai cita veida saziņa ar vienu vai vairākiem konkurentiem saistībā ar šo iepirkumu, un tādēļ Pretendents šī apliecinājuma Pielikumā atklāj izsmeļošu un patiesu informāciju par to, ieskaitot konkurentu nosaukumus un šādas saziņas mērķi, raksturu un saturu.

5. Pretendentam, izņemot gadījumu, kad pretendents šādu saziņu ir paziņojis saskaņā ar šī apliecinājuma 4.2. apakšpunktu, ne ar vienu konkurentu nav bijusi saziņa attiecībā uz:

5.1. cenām;
5.2. cenas aprēķināšanas metodēm, faktoriem (apstākļiem) vai formulām;
5.3. nodomu vai lēmumu piedalīties vai nepiedalīties iepirkumā (iesniegt vai neiesniegt piedāvājumu); vai
5.4. tādu piedāvājuma iesniegšanu, kas neatbilst iepirkuma prasībām;

[3] Šī apliecinājuma kontekstā ar terminu „konkurents" apzīmē jebkuru fizisku vai juridisku personu, kura nav Pretendents un kura:
1) iesniedz piedāvājumu šim iepirkumam;
2) ņemot vērā tās kvalifikāciju, spējas vai pieredzi, kā arī piedāvātās preces vai pakalpojumus, varētu iesniegt piedāvājumu šim iepirkumam.

5.5. kvalitāti, apjomu, specifikāciju, izpildes, piegādes vai citiem nosacījumiem, kas risināmi neatkarīgi no konkurentiem, tiem produktiem vai pakalpojumiem, uz ko attiecas šis iepirkums.

6. Pretendents nav apzināti, tieši vai netieši atklājis un neatklās piedāvājuma noteikumus nevienam konkurentam pirms oficiālā piedāvājumu atvēršanas datuma un laika vai līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas, vai arī tas ir īpaši atklāts saskaņā šī apliecinājuma ar 4.2. apakšpunktu.

7. Pretendents apzinās, ka Konkurences likumā noteikta atbildība par aizliegtām vienošanām, paredzot naudas sodu līdz 10% apmēram no pārkāpēja pēdējā finanšu gada neto apgrozījuma, un Publisko iepirkumu likums paredz uz 12 mēnešiem izslēgt pretendentu no dalības iepirkuma procedūrā. Izņēmums ir gadījumi, kad kompetentā konkurences iestāde, konstatējot konkurences tiesību pārkāpumu, ir atbrīvojusi pretendentu, kurš iecietības programmas ietvaros ir sadarbojies ar to, no naudas soda vai naudas sodu samazinājusi.

Datums_____ _____

(paraksts)

(Piezīme: Pretendents atbilstoši situācijai aizpilda tukšās vietas šajā formā, kā arī aizpilda pielikumu vai izmanto to kā apliecinājuma paraugu.)

Pielikums

Informācija par Pretendenta saziņu ar konkurentiem saistībā ar konkrēto iepirkumu

Nr.	**Uzņēmums – konkurents, ar kuru ir bijusi saziņa**	**Saziņas veids, mērķis, raksturs un saturs**
	[Komersanta nosaukums, reģ. Nr.]	

Datums_____ _____

(paraksts)

ŠIS DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

Pielikums Nr.6
PMLP iepirkuma "Attālinātā iepriekšējā pieraksta pakalpojuma nodrošināšana diviem gadiem"
(iepirkuma identifikācijas numurs PMLP 2023/35) nolikumam

Līgums (projekts)
"Attālinātā iepriekšējā pieraksta pakalpojuma nodrošināšana diviem gadiem"
(iepirkuma identifikācijas numurs PMLP 2023/35)**"**
Pasūtītāja līguma uzskaites Nr.
Izpildītāja līguma uzskaites Nr._____

Pilsonības un migrācijas lietu pārvalde, reģ. Nr.90000054163, (turpmāk – Pasūtītājs), kuru uz nolikuma pamata pārstāv tās priekšniece_____, no vienas puses, un

_____, reģistrācijas Nr._____ (turpmāk – Izpildītājs), kuru pārstāv _____, no otras puses,

katrs atsevišķi un abi kopā saukti Puse/Puses, abas puses kopā un katra puse atsevišķi, turpmāk sauktas *Puses*, bez maldības, viltus un spaidiem, ievērojot iepirkuma Nr. PMLP 2023/35 "Attālinātā iepriekšējā pieraksta pakalpojuma nodrošināšana diviem gadiem" (iepirkuma identifikācijas numurs PMLP 2023/35)" rezultātus, noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. Līguma priekšmets

1.1. Pasūtītājs uzdod, un Izpildītājs apņemas nodrošināt pakalpojumu - klientu apkalpošanas attālinātā pieraksta sistēmas integrāciju ar Pasūtītāja klientu vadības plūsmu (rindu) sistēmām, tajā skaitā nodrošinot tās darbību un tehnisko atbalstu (turpmāk – Pakalpojums) atbilstoši Līguma un tā pielikuma noteikumiem.
1.2. Pakalpojuma izpildes termiņš: Pakalpojuma sniegšana 24 (divdesmit četri) mēnešus no 2024. gada _____.

2. Līguma summa un Pakalpojuma apmaksas kārtība

2.1. Kopēja Līguma summa par Pakalpojumu 24 (divdesmit četros) mēnešos nepārsniedz ____ EUR (*eiro,* centi) bez pievienotā vērtības nodokļa (turpmāk – PVN), (turpmāk- Līguma summa).
2.2. Ikmēneša maksa par Pakalpojumu _____ EUR (eiro, centi) bez PVN saskaņā ar finanšu piedāvājumu (Līguma pielikums Nr.5)
2.3. Līguma summā ietilpst visi ar Pakalpojumu un ar Pakalpojuma sniegšanas uzsākšanu saistītie izdevumi, tajā skaitā, garantijas nodrošināšanas izmaksas, kā arī visi nodokļi, nodevas un citi izdevumi, kas rodas Izpildītājam Līguma izpildē.

2.4. Apmaksa par izpildīto Pakalpojumu tiek veikta bezskaidras naudas norēķinu veidā 20 (divdesmit) darba dienu laikā pēc Pakalpojuma ikmēneša pieņemšanas-nodošanas akta (turpmāk- Akts) (Līguma pielikums Nr.2) parakstīšanas un ikmēneša elektroniska rēķina saņemšanas.
2.5. Par samaksas dienu tiek uzskatīts datums, kurā Pasūtītājs devis norādījumus kredītiestādei, kurā atrodas Pasūtītāja norēķinu konts, pārskaitīt uz Izpildītāja norēķinu kontu rēķinā norādīto summu.
2.6. Pievienotās vērtības nodokli Pasūtītājs maksā papildus un vienlaicīgi ar apmaksu par Pakalpojumu.

3. Pakalpojuma izpildes termiņi un kārtība

3.1. Izpildītājs sniedz Pakalpojumu atbilstoši Tehniskajā specifikācijā (Līguma pielikums Nr.1) noteiktajām prasībām un Līgumā noteikto izpildes termiņu, saskaņojot veicamos darbus un sagaidāmo rezultātu ar Pasūtītāju.
3.2. Izpildītājs uzsāk Pakalpojuma sniegšanu 2024.gada _____.
3.3. Pēc Pakalpojuma uzsākšanas abas Puses paraksta pieņemšanas-nodošanas aktu (Līguma pielikums Nr.3).
3.4. Ja Pasūtītājs pilnveido teritoriālo nodaļu tehnisko nodrošinājumu, Izpildītājs pēc Pasūtītāja pieprasījuma, šajās nodaļās nodrošina Pakalpojumu Līgumā noteiktajā apmērā.
3.5. Pasūtītājam ir tiesības kontrolēt Līguma izpildes gaitu un pieprasīt no Izpildītāja nepieciešamo informāciju.
3.6. Izpildītājam ir pienākums 1 (vienas) darba dienas laikā pēc Pasūtītāja pieprasījuma sniegt Pasūtītājam informāciju par Pakalpojuma izpildi un Līgumā noteikto saistību izpildi.
3.7. Pasūtītājs, pēc Izpildītāja pieprasījuma, nodrošina Izpildītāju ar Pasūtītāja rīcībā esošo informāciju, kas nepieciešama Pakalpojuma izpildei.
3.8. Pasūtītājs veic regulāru Pakalpojuma atbilstības pārbaudi Līguma un tā Pielikumu noteikumiem.
3.9. Ja sniegtajam Pakalpojumam tiek konstatēti trūkumi vai neatbilstības Līguma un tā Pielikumu noteikumiem, tad Izpildītājs tās nekavējoties, bet ne vēlāk kā 2 (divu) dienu laikā no Pasūtītāja elektroniski nosūtītā pieprasījuma novērš par saviem līdzekļiem.
3.10. Par Pakalpojuma ikmēneša izpildes brīdi uzskatāms datums, kurā Izpildītāja un Pasūtītāja pārstāvis abpusēji paraksta Pakalpojuma Aktu.
3.11. Bez ierunām, abpusēji parakstīts Akts ir pamats rēķina izrakstīšanai un Pakalpojuma apmaksai.

4. Pārstāvības noteikumi

4.1. Lai kontrolētu Līguma izpildi un pieņemtu Pakalpojumu, Pasūtītājs pilnvaro savu pārstāvi:
4.1.1. Pilsonības un migrācijas lietu pārvaldes _____, telefons: _____, e-pasts: _____, (turpmāk – Pārstāvis).

4.2. Pārstāvja kompetencē ietilpst:
4.2.1. kontrolēt Pakalpojuma izpildes gaitu un kvalitāti;
4.2.2. saskaņā ar Līguma noteikumiem dot Izpildītājam norādījumus par Pakalpojuma izpildi;
4.2.3. pieņemt izpildītos Pakalpojumus un parakstīt Aktu.
4.3. Pārstāvis no Izpildītāja puses: _____, tālrunis: ____, e-pasts: _____.

5. Garantijas un sankcijas

5.1. Izpildītājam nolīgtie darbi jāveic ar vislielāko rūpību un Izpildītājs ir materiāli atbildīgs par visiem zaudējumiem, ko tas ar savu darbību ir nodarījis Pasūtītājam vai trešajām personām.

5.2. Izpildītājs nodrošina Pakalpojuma garantiju visa Līguma darbības laikā skaitot no Līguma parakstīšanas dienas. Garantijas laikā pieteikto un neatrisināto problēmu izpilde Izpildītājam ir saistoša arī pēc garantijas termiņa beigām. Garantijas laikā Izpildītājam ir pienākums bez maksas novērst visas konstatētās kļūdas vai neatbilstības.

5.3. Izpildītājs nedrīkst radīt apstākļus, kas pēc Līguma izbeigšanas ierobežotu Pasūtītāja tiesības izvēlēties citu pakalpojumu sniedzēju un/vai veikt Pakalpojuma uzturēšanu patstāvīgi. Iepriekš minētais netiek attiecināts uz apstākļiem, kas eksistē pirms Līguma parakstīšanas.

5.4. Saņemot neatbilstošas kvalitātes Pakalpojumu, Pasūtītājam ir tiesības to nepieņemt. Pakalpojumu Akta parakstīšana neatbrīvo Izpildītāju no atbildības par pakalpojumu slēptajiem trūkumiem, kurus objektīvu iemeslu dēļ Pasūtītājam nebija iespējams konstatēt pirms Pakalpojumu Akta parakstīšanas.

5.5. Ja Izpildītājs nenovērš Pakalpojuma neatbilstību Līguma noteikumiem ilgāk kā 2 (divas) dienas, Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji lauzt Līgumu.

5.6. Pasūtītājs garantē Pakalpojuma apmaksu termiņā, kas norādīti Līguma 2.5.apakšpunktā.

5.7. Puse, kas nav izpildījusi vai nav pienācīgi izpildījusi savas Līgumā noteiktās saistības, pilnā mērā atlīdzina visus zaudējumus, kas nodarīti otrai Pusei.

5.8. Par saņemtā Pakalpojuma savlaicīgu apmaksas neveikšanu, Izpildītājs tiesīgs piemērot Pasūtītājam līgumsodu 0.1% (vienas desmitdaļas procenta) apmērā no nokavētās maksājuma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no nokavētās maksājuma summas.

5.9. Ja Izpildītājs neuzsāk Pakalpojuma nodrošināšanu Līguma 1.2. apakšpunktā noteiktajā termiņā, Pasūtītājs ir tiesīgs piemērot Izpildītājam līgumsodu 0.1% (vienas desmitdaļas procenta) apmērā par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procentus) no Līguma summas.

5.10. Par konfidencialitātes noteikumu pārkāpšanu vainīgā Puse maksā otrai Pusei, līgumsodu 1 000,00 EUR (viens tūkstotis euro, 00 centi) par katru konfidenciālas informācijas nesankcionētas izpaušanas gadījumu.

5.11. Ja Izpildītāja vainas dēļ (darbības vai bezdarbības rezultātā) tiek konstatēti elektroniskās rindu sistēmas bojājumi kā rezultātā nav iespējams nodrošināt klientu attālināto pierakstu veikšanu, Izpildītājs maksā atlīdzību līdz EUR 1 500,00 (viens tūkstotis pieci simti euro, 00 centi) apmērā par katru gadījumu, pamatojoties uz Pasūtītāja sastādīto aktu par fakta konstatāciju.

5.12. Viena Puse var prasīt no otras Puses vienlaicīgi, kā līgumsodu, tā arī Līguma izpildīšanu, turklāt līgumsoda samaksa neatbrīvo vainīgo Pusi no Līgumā noteiktajām saistībām.

5.13. Līguma 5.9., 5.10. un 5.11. apakšpunktā minētajā gadījumā, Pircējs maksājumus, neatkarīgi no Piegādātāja norādītā maksājumu mērķa, ir tiesīgs vispirms pārrēķināt Izpildītāja saistību dzēšanai un atlikušo summu saskaņā ar Līguma 2.5.punkta nosacījumiem.

6. Konfidencialitātes nosacījumi

6.1. Izpildītājs atbilstoši Konfidencialitātes apliecinājumam par informācijas neizpaušanu un konfidencialitātes ievērošanu (Līguma pielikums Nr.4) apņemas bez Pasūtītāja rakstveida piekrišanas neizpaust jebkādu informāciju, kuru tas ieguvis Līguma izpildes gaitā, izņemot gadījumus, kad šī informācija ir publiski pieejama, atbilstoši Informācijas

atklātības likumam. Šis nosacījums ir spēkā arī pēc Līguma darbības termiņa beigām.

6.2. Izpildītāja darbinieki tiek apmācīti datu aizsardzības un informācijas drošības jautājumos, pirms darbinieks uzsāk konfidenciālas informācijas apstrādi;

6.3. Izpildītājs informē savus darbiniekus, ka konfidencialitātes prasības ir spēkā arī pēc līguma termiņa beigām un arī pēc darba tiesisko attiecību izbeigšanās ar darbinieku;

6.4. Izpildītāja darbiniekiem ir pienākums parakstīt konfidenciālas informācijas aizsardzības apliecinājumu, kurš satur vismaz līdzvērtīgus informācijas aizsardzības noteikumus, kā šis Līgums;

6.5. Izpildītājs ir tiesīgs sniegt informāciju: saviem darbiniekiem, ciktāl konfidenciālā informācija viņiem ir nepieciešama konkrētu ar šī Līguma izpildi saistītu uzdevumu un saistību izpildei. Izpildītāja darbiniekiem ir pienākums parakstīt konfidenciālas informācijas aizsardzības apliecinājumu, kurš satur vismaz līdzvērtīgus informācijas aizsardzības noteikumus kā šajā Līgumā;

6.5.1. ja informāciju pieprasa Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētās institūcijas, kurām uz to ir likumīgas tiesības, tad Izpildītājam ir tiesības izpaust šādu informāciju bez Pasūtītāja rakstiskas atļaujas, bet par to informējot Pasūtītāju.

6.6. Izpildītājam nav pienākums nodrošināt informācijas konfidencialitāti, ja Pasūtītājs ir piekritis savas konfidenciālas informācijas publiskošanai.

6.7. Puses atbild par tiešajiem un netiešajiem zaudējumiem, kas nodarīti otrai Pusei un trešajām personām sakarā ar konfidencialitātes noteikumu neievērošanu.

6.8. Izpildītājam ir tiesības piesaistīt apakšuzņēmēju tikai pēc Pasūtītāja rakstiskas piekrišanas saņemšanas.

7. Nepārvarama vara

7.1. Gadījumā, kad rodas nepārvaramas varas apstākļi, tādi kā dabas katastrofas, karš, jebkuras militāras akcijas, valsts pārvaldes institūciju rīkojumi, lēmumi vai aizliegumi un citi ārkārtēji apstākļi, kurus nevarēja paredzēt un novērst saviem līdzekļiem, līgumsaistību izpildes laiks pagarinās par periodu, kurā pastāv nepārvaramas varas radītie apstākļi.

7.2. Ja nepārvaramas varas apstākļi turpinās ilgāk kā 1 (vienu) mēnesi, Līguma darbība tiek izbeigta un Puses veic savstarpējo norēķinu.

8. Līgumā iesaistītā apakšuzņēmēju nomaiņas kārtība

8.1. Izpildītājs savlaicīgi rakstveidā informē Pasūtītāju par nepieciešamību veikt Līguma izpildē iesaistītā apakšuzņēmēja nomaiņu vai papildu apakšuzņēmēju iesaistīšanu Līguma izpildē. Pasūtītājam ir tiesības prasīt apakšuzņēmēja viedokli par nomaiņas iemesliem.

8.2. Pasūtītājs nepiekrīt Līguma izpildē iesaistītā apakšuzņēmēja nomaiņai, ja pastāv kāds no Publisko iepirkumu likuma 62.pantā noteiktajiem apakšuzņēmēja nomaiņas nepiekrišanas nosacījumiem,

8.3. Pasūtītājs nepiekrīt jauna apakšuzņēmēja piesaistei gadījumā, kad šādas izmaiņas, ja tās tiktu veiktas sākotnējā piedāvājumā, būtu ietekmējušas piedāvājuma izvēli atbilstoši atklāta konkursa nolikumā noteiktajiem piedāvājuma vērtēšanas kritērijiem.

8.4. Pārbaudot jaunā apakšuzņēmēja atbilstību, Pasūtītājs piemēro Publisko iepirkumu likuma 42.panta noteikumus. Publisko iepirkumu likuma 42.panta trešajā daļā minētos termiņus skaita no dienas, kad lūgums par apakšuzņēmēja nomaiņu iesniegts Pasūtītājam.

8.5. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt Konkursā izraudzītā Izpildītāja (iepirkuma līguma puses) apakšuzņēmēju nomaiņu, vai jaunu apakšuzņēmēju piesaistīšanu Līguma izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc tam, kad

saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 62.panta noteikumiem.

9. Strīdu izšķiršanas kārtība

9.1. Visus strīdus un domstarpības, kas varētu rasties sakarā ar Līguma izpildi, Puses centīsies atrisināt sarunu ceļā.

9.2. Gadījumā, ja 1 (viena) mēneša laikā pārrunu ceļā strīds netiks atrisināts, strīds tiks izskatīts Latvijas Republikas tiesā, normatīvo aktu noteiktajā kārtībā.

10. Nobeiguma noteikumi

10.1. Līgums stājas spēkā no Pušu abpusējas parakstīšanas dienas un ir spēkā līdz pilnīgai saistību izpildei.

10.2. Jebkuri grozījumi vai papildinājumi Līgumā izdarāmi rakstveidā, un tie kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu ar brīdi, kad to ir parakstījušas abas Puses.

10.3. Līgums var tikt izbeigts pirms noteiktā termiņa, Pusēm savstarpēji rakstveidā par to vienojoties.

10.4. Pusēm rakstveidā 3 (trīs) dienu laikā jāpaziņo par savu norēķinu rekvizītu, juridisko adrešu izmaiņām.

10.5. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē savu juridisko spēku, tas neietekmē citus Līguma noteikumus.

10.6. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Līgumu, nosūtot vienpusēju paziņojumu Izpildītājam, ja:

10.6.1. Izpildītājs ir būtiski nokavējis izpildes termiņu un termiņa kavējumā nav vainojams pats Pasūtītājs;

10.6.2. izpildījums neatbilst Līgumam, šī neatbilstība nav vai nevar tikt novērsta Līgumā paredzētajā termiņā un neatbilstībā nav vainojams pats Pasūtītājs;

10.6.3. Izpildītājs Līguma noslēgšanas vai Līguma izpildes laikā sniedzis nepatiesas ziņas vai apliecinājumus;

10.6.4. Izpildītājs Līguma noslēgšanas vai Līguma izpildes laikā pārkāpis normatīvo aktu attiecībā uz Līguma slēgšanu vai izpildi;

10.6.5. ir pasludināts Izpildītāja maksātnespējas process vai iestājušies citi apstākļi, kas liedz vai liegs Izpildītājam turpināt Līguma izpildi saskaņā ar Līguma noteikumiem vai kas negatīvi ietekmē Pasūtīja tiesības, kuras izriet no Līguma;

10.6.6. Izpildītājs pārkāpj vai nepilda citu būtisku Līgumā paredzētu pienākumu;

10.6.7. Izpildītājs Pasūtītājam nodarījis zaudējumus;

10.6.8. Izpildītājs ir patvaļīgi pārtraucis Līguma izpildi, tai skaitā, ja Izpildītājs nav sasniedzams juridiskajā adresē vai deklarētajā dzīvesvietas adresē;

10.7.Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji nekavējoties atkāpties no Līguma, ja Līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka Piegādātājam Līguma izpildes laikā ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas.

10.8. Līgums kopā ar pielikumiem sastādīts latviešu valodā, kopā uz ___ () lapām, elektroniska dokumenta veidā un parakstīts ar drošu elektronisko parakstu.

10.9. Puses ar saviem parakstiem apliecina, ka tām ir saprotams Līguma saturs, nozīme un sekas, tie atzīst Līgumu par pareizu un labprātīgi vēlas to apliecināt.

11. Līguma pielikumi

11.1. Līgumam tiek pievienoti un ir neatņemas sastāvdaļas sekojoši pielikumi:

11.1.1. Pielikums Nr.1 – Tehniskā specifikācija;

11.1.2. Pielikums Nr.2 – Pieņemšanas- nodošanas akts (paraugs);

11.1.3. Pielikums Nr.3 – Pieņemšanas-nodošanas akts uzsākot pakalpojuma sniegšanu (paraugs);

11.1.4. Pielikums Nr.4 – Konfidencialitātes apliecinājums;

11.1.5. Pielikums Nr.5 – Finanšu piedāvājums.

14. Pušu adreses un rekvizīti

Pasūtītājs:	**Izpildītājs:**
Pilsonības un migrācijas lietu pārvalde Čiekurkalna 1.līnija 1, k-3, LV-1026 Reģ. Nr. 90000054163 Banka: VALSTS KASE Kods: TRELLV22 Konts: */bankas konts tiks precizēts/*	"_____" Juridiskā adrese: Reģ. Nr. Banka: Kods: Konts:
_____/vārds, uzvārds/	_____/vārds, uzvārds/
Pārstāvis: /vārds, uzvārds/	**Pārstāvis:** /vārds, uzvārds/

Līguma pielikums Nr.1
Pasūtītāja līguma Nr. PMLP 2023/35
Izpildītāja līguma Nr. _____

Tehniskā specifikācija

/Tiks pievienota pēc iepirkuma veikšanas, atbilstoši iepirkuma rezultātiem/

Līguma pielikums Nr.2
Pasūtītāja līguma Nr. PMLP 2023/35
Izpildītāja līguma Nr. _____

PIEŅEMŠANAS-NODOŠANAS AKTS
(PARAUGS)

Rīgā 20__.gada ___._____

1. Pasūtītāja Pilsonības un migrācijas lietu pārvaldes pārstāvis un Izpildītāja pārstāvis apliecina, ka Izpildītājs sniedzis Pakalpojumu saskaņā ar Līguma Nr._____ nosacījumiem.
2. Pakalpojuma izpildes periods: no _____ līdz _____.
3. Ar pieņemšanas-nodošanas akta (turpmāk – Akts) parakstīšanu Izpildītāja pārstāvis nodod Pasūtītāja pārstāvim Pakalpojumu (_____).
4. Pasūtītājs samaksā Izpildītājam par izpildīto Pakalpojumu _____(___) EUR apmērā, ieskaitot visus nodokļus, kas šajā gadījumā piemērojami, saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
5. Akts sastādīts uz vienas lappuses, parakstīts elektroniski. Katrai pusei ir akta eksemplārs.

Pasūtītājs:	**Izpildītājs:**
Pilsonības un migrācijas lietu pārvalde Čiekurkalna 1.līnija 1, k-3, LV-1026 Reģ. Nr. 90000054163 Banka: VALSTS KASE Kods: TRELLV22 Konts: */bankas konts tiks precizēts/*	"_____" Juridiskā adrese: Reģ. Nr. Banka: Kods: Konts:
Pārstāvis:	**Pārstāvis:**
_____/vārds, uzvārds/	_____/vārds, uzvārds/

Līguma pielikums Nr.3
Pasūtītāja līguma Nr. PMLP 2023/35
Izpildītāja līguma Nr. _____

PIEŅEMŠANAS-NODOŠANAS AKTS
UZSĀKOT PAKALPOJUMA SNIEGŠANU
(PARAUGS)

Rīgā 20__.gada ___._____

1. Pasūtītāja Pilsonības un migrācijas lietu pārvaldes pārstāvis un Izpildītāja pārstāvis apliecina, ka Izpildītājs ir uzsācis Pakalpojuma (_____) sniegšanu saskaņā ar Līguma Nr._____ nosacījumiem.
2. Pakalpojuma sniegšana ir uzsākta: 20___.gada __._____.
3. Akts sastādīts uz vienas lappuses, parakstīts elektroniski. Katrai pusei ir akta eksemplārs.

Pasūtītājs:	**Izpildītājs:**
Pilsonības un migrācijas lietu pārvalde Čiekurkalna 1.līnija 1, k-3, LV-1026 Reģ. Nr. 90000054163 Banka: VALSTS KASE Kods: TRELLV22 Konts: */bankas konts tiks precizēts/*	"_____" Juridiskā adrese: Reģ. Nr. Banka: Kods: Konts:
Pārstāvis:	**Pārstāvis:**
_____/vārds, uzvārds/	_____/vārds, uzvārds/

Līguma pielikums Nr.4
Pasūtītāja līguma Nr. PMLP 2023/35
Izpildītāja līguma Nr. _____

Apliecinājums par informācijas neizpaušanu un konfidencialitātes ievērošanu

[apliecinājums jānoformē uz Izpildītāja uzņēmuma veidlapas!]

Rīga 20__.gada __._____

_____, turpmāk – **Izpildītājs**, tās _____ personā, ar šo apliecina, ka uzņemas šādas saistības:

1. Izpildītājs apņemas nodrošināt **Pasūtītāja** – _____ informācijas sistēmas "_____" konfidencialitāti un tās izmantošanu tikai Līgumā paredzēto Pakalpojumu sniegšanai.
2. Attiecībā uz Informāciju, kuru Pasūtītājs izsniedzis vai Līguma izpildes laikā kļuvusi zināma Izpildītājam, Izpildītājs apņemas:

2.1. saglabāt Informācijas konfidencialitāti un aizsargāt tā, kā to būtu aizsargājis, ja tā būtu paša Informācija, kuras saturu tas nevēlētos atklāt;

2.2. lietot iegūto Informāciju tikai Līgumā Nr._____ "_____" sniedzamo Pakalpojumu ietvaros;

2.3. nekopēt vai kādā citā veidā neduplicēt Informāciju, nepieļaut kādai citai personai kopēt vai jebkurā citā veidā dublēt Informāciju;

2.4. ierobežot Informācijas pieejamību un darīt to zināmu tikai tiem Izpildītāja darbiniekiem, kam tas būtu jāzina Līguma darbu izpildei, neatklāt to trešajām personām;

2.5. pieprasīt rakstiski no visiem darbiniekiem, kam ir pieeja Informācijai, saglabāt konfidencialitāti un nodrošināt šī Apliecinājuma nosacījumus, Eiropas Parlamenta un Padomes 2016. gada 27. aprīļa regulas (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) un Latvijas Republikā piemērojamos normatīvos aktus, nodrošināt rakstveida pierādījumus par darbinieku iepazīstināšanu ar konfidencialitātes pienākumu un pēc Pasūtītāja pieprasījuma uzrādīt šādus pierādījumus pieprasītājam;

2.6. nekavējoties informēt Pasūtītāju, ja Izpildītājs ir uzzinājis par Informācijas tiesisku vai prettiesisku pazušanu, izpaušanu vai izplatīšanu, vai par konfidencialitātes pārkāpumu, vai par Informācijas nelikumīgu izmantošanu;

2.7. atdot Informāciju Pasūtītājam kopā ar visām kopijām, variācijām, atvasinājumiem, kas veikti no tās, neatkarīgi no tā vai tie ir sankcionēti vai nav, un nodrošināt, ka Izpildītāja atbildīga amatpersona iznīcina visas piezīmes, analīzes, ziņojumus, novērtējumus un citus dokumentus vai datus, ko radījis, modificējis vai citādā veidā ieguvis Izpildītājs,

un kas satur Informāciju, vienalga, vai tā būtu materiālā formā vai jebkādā elektroniskā formātā.

3. Nekas, ko satur šis Apliecinājums, nevar tikt uzskatīts par tādu, ar ko Izpildītājam tiek dota piekrišana vai atļauja iegūt licenci vai jebkurā citā veidā iegūt tiesības rīkoties ar Informāciju kā ar savu, tāpat kā iegūt jebkādus Informācijas patentus, preču zīmes vai autortiesības.
4. Šis apliecinājums ir vienpusēji uzņemta saistība pret Pasūtītāju un ir spēkā arī pēc Līguma termiņa beigām.
5. Jebkuru ar šo Apliecinājumu uzņemto saistību pārkāpuma gadījumā Izpildītājs sedz visus Pasūtītāja tiešos un netiešos zaudējumus, kuri radušies šī Apliecinājuma noteikumu neievērošanas rezultātā.

Atbildīgās personas amats, paraksts, paraksta atšifrējums

_____Z.v.

Līguma pielikums Nr.5
Pasūtītāja līguma Nr. PMLP 2023/35
Izpildītāja līguma Nr. _____

Finanšu piedāvājums

iepirkumam "Attālinātā iepriekšējā pieraksta pakalpojuma nodrošināšana diviem gadiem"
(iepirkuma identifikācijas numurs PMLP 2023/35)

Iepirkuma komisijai,
Čiekurkalna 1 līnijā 1, k-3, LV-1026

_____ 20_.gada____._____
piedāvājuma sastādīšanas vieta

(Pretendenta nosaukums, reģ. nr.)

Nr.p.k.	**Pakalpojums**	**Pakalpojuma mēneša cena eiro bez PVN***
1	*2*	*3*
1.	Attālinātā pieraksta pakalpojuma nodrošināšana	

*Cenai ir jābūt norādītai eiro (EUR) ar ne vairāk kā divām zīmēm aiz komata (katra nākamā, sākot no trešās zīmes aiz komata, netiks ņemta vērā).

Ar šo apstiprinu un garantēju sniegto ziņu patiesumu.

(amats) *(paraksts)* *(vārds, uzvārds)*

ŠIS DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU