APSTIPRINĀTS
Alūksnes novada pašvaldības
Iepirkuma komisijas apakškomisijas
2023. gada 22. novembra sēdē,
protokols Nr. 171

ATKLĀTA KONKURSA

“BŪVUZRAUDZĪBAS VEIKŠANA OBJEKTOS ERNSTA GLIKA ALŪKSNES VALSTS ĢIMNĀZIJAS TERITORIJAS LABIEKĀRTOŠANA UN PILS IELAS POSMA PĀRBŪVE”

(IDENTIFIKĀCIJAS NR.ANP2023/31)

NOLIKUMS

Alūksne,
2023

1. IEPIRKUMA PROCEDŪRA, TĀS IDENTIFIKĀCIJAS NUMURS

1.1. Iepirkuma procedūra tiek rīkota, ievērojot Publisko iepirkumu likumu (turpmāk – PIL), Ministru kabineta noteikumus Nr.107 "Iepirkuma procedūru un metu konkursa norises kārtība" (turpmāk – MK noteikumi) un citu iepirkuma priekšmetu regulējošo normatīvo aktu prasības.

1.2. Iepirkuma procedūras veids – Atklāts konkurss.

1.3. Iepirkuma procedūras nosaukums un identifikācijas numurs: "Būvuzraudzības veikšana objektos Ernsta Glika Alūksnes Valsts ģimnāzijas teritorijas labiekārtošana un Pils ielas posma pārbūve", identifikācijas Nr.ANP2023/31 (turpmāk - Atklāts konkurss).

2. PASŪTĪTĀJS UN KONTAKTPERSONAS

2.1. Pasūtītājs: ALŪKSNES NOVADA PAŠVALDĪBA
Adrese: Dārza ielā 11, Alūksnē, Alūksnes novadā, LV-4301
Reģistrācijas numurs: 90000018622
Tālruņa numurs: 64381496
e-pasta adrese: dome@aluksne.lv

2.2. Pasūtītājs kā pārzinis veic pretendenta piedāvājumā saņemto personas datu apstrādi ar mērķi nodrošināt pretendenta / preču piegādātāja atlasi, publiska iepirkumu līguma noslēgšanu un izpildi.

2.3. Alūksnes novada pašvaldības Iepirkuma komisija izveidota ar Alūksnes novada domes 2021. gada 29. jūlija lēmumu Nr.227 (sēdes protokols Nr.13, 40.p), tās apakškomisijas (turpmāk tekstā – Komisija) sastāvs apstiprināts ar Alūksnes novada domes priekšsēdētāja Dzintara ADLERA 07.11.2023. rīkojumu Nr. ANP/1-6/23/331.

2.4. Kontaktpersona par iepirkuma procedūru: Alūksnes novada pašvaldības iepirkumu speciāliste Aleksandra TABOLKINA un/vai Kaiva AUGSTKALNE, elektroniskā pasta adrese aleksandra.tabolkina@aluksne.lv un/vai kaiva.augstkalne@aluksne.lv, tālrunis 64381495, 26385501.

3. IEPIRKUMA PRIEKŠMETS, FINANSĒJUMA AVOTS

3.1. **Iepirkuma priekšmets**: Iepirkums paredz veikt būvuzraudzību būvdarbiem saskaņā ar Atklātā konkursa Tehnisko specifikāciju (skatīt 1. un 2. pielikumā).

3.2. Iepirkums tiek dalīts daļās:

3.2.1. **Iepirkuma 1. daļa** - būvuzraudzības veikšana objektā "Ernsta Glika Alūksnes Valsts ģimnāzijas teritorijas labiekārtošana";

3.2.2. **Iepirkuma 2. daļa** - būvuzraudzības veikšana objektā "Pils ielas (zemes vienības kadastra apzīmējums 3601 038 1506) pārbūve".

3.3. CPV kods: 71247000-1 (*Būvdarbu uzraudzība*).

3.4. Iepirkuma līgumcena paredzēta 31568 EUR (trīsdesmit viens tūkstotis pieci simti sešdesmit astoņi *euro*) bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk - PVN), tajā skaitā:

3.4.1. Iepirkuma 1. daļai- 12008 EUR bez PVN;

3.4.2. Iepirkuma 2. daļai- 19560 EUR bez PVN;

3.5. **Iepirkuma 1. daļu** plānots īstenot ar Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021. -2027. gadam 5.1.1. specifiskā atbalsta mērķa "Vietējās teritorijas integrētās sociālās, ekonomiskās un vides attīstības un kultūras mantojuma, tūrisma un drošības veicināšana pilsētu funkcionālajās teritorijās" 5.1.1.3.pasākuma "Publiskās ārtelpas attīstība" plānotā projekta "**Publiskās ārtelpas attīstīšana Alūksnes pilsētas funkcionālajā teritorijā**" ietvaros.
Iepirkuma 2. daļas realizācija paredzēta ar Satiksmes ministrijas valsts autoceļu fonda apakšprogrammas „Mērķdotācijas pašvaldību autoceļiem (ielām)" līdzfinansējuma piesaisti.

3.6. Līguma izpildes vieta: Alūksne, Alūksnes novads, LV-4301.

3.7. Līguma izpildes termiņš:
  3.7.1. **Iepirkuma 1. daļai** - būvdarbu veikšanas laikā, kas plānots 8 (astoņi) mēneši no līguma noslēgšanas dienas līdz būvdarbu līguma visu saistību izpildes akta parakstīšanas dienai;
  3.7.2. **Iepirkuma 2. daļai** - būvdarbu veikšanas laikā, kas plānots 6 (seši) mēneši no līguma noslēgšanas dienas līdz būvdarbu līguma visu saistību izpildes akta parakstīšanas dienai
3.8. Maksājumu kārtība atrunāta Iepirkuma līguma projektā (10. un 11. pielikums).

4. PRETENDENTS UN APAKŠUZŅĒMĒJI

4.1. Pretendents ir piegādātājs, kurš iesniedzis piedāvājumu Atklātā konkursā. Piegādātājs – fiziska vai juridiska persona, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas attiecīgi piedāvā tirgū sniegt pakalpojumus, normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un noteiktajā kārtībā reģistrēts (ja šāda reģistrācija ir nepieciešama saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem).
4.2. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, iesniedzamajiem dokumentiem ir jāpievieno dokuments, kurā noteikts personu apvienības dalībnieku atbildības sadalījums konkrētā līguma izpildē, un pilnvara galvenajam dalībniekam pārstāvēt personu apvienību Atklātā konkursā un dalībnieku vārdā parakstīt visus dokumentus (skat. 7.11.p.), ja vien tos neparaksta visi.
4.3. Apakšuzņēmējs ir pretendenta nolīgta persona vai savukārt tās nolīgta persona, kura sniedz pakalpojumus iepirkuma līguma izpildei. Apakšuzņēmēja sniedzamo pakalpojumu kopējo vērtību nosaka, ņemot vērā apakšuzņēmēja un visu attiecīgā iepirkuma ietvaros tā saistīto uzņēmumu sniedzamo pakalpojumu vērtību. PIL 63. panta trešās daļas izpratnē par saistīto uzņēmumu uzskata kapitālsabiedrību, kurā saskaņā ar koncerna statusu nosakošajiem normatīvajiem aktiem apakšuzņēmējam ir izšķirošā ietekme vai kurai ir izšķirošā ietekme apakšuzņēmējā, vai kapitālsabiedrību, kurā izšķirošā ietekme ir citai kapitālsabiedrībai, kurai vienlaikus ir izšķirošā ietekme attiecīgajā apakšuzņēmējā.

5. IESPĒJAS IEPAZĪTIES AR KONKURSA NOLIKUMU UN TĀ SAŅEMŠANA

5.1. Pasūtītājs publicē paziņojumu par līgumu Iepirkumu uzraudzības biroja tīmekļvietnē: www.iub.gov.lv.
5.2. Ieinteresētais piegādātājs var saņemt Atklāta konkursa Nolikumu un ar to saistīto dokumentāciju, lejupielādējot to elektroniskajā formātā EIS e-konkursu apakšsistēmā https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Procurement/112420.
5.3. Vispārējie nosacījumi pretendenta dalībai Atklātā konkursā (tostarp iesniedzamie dokumenti) ir pieejami EIS www.eis.gov.lv e-konkursu apakšsistēmā šī Atklātā konkursa sadaļā.
5.4. Komisija un ieinteresētais piegādātājs ar informāciju apmainās rakstiski.
5.5. Ieinteresētais piegādātājs jautājumus, papildu informāciju par Atklāta konkursa Nolikumu uzdod EIS e-konkursu apakšsistēmā šī Atklāta konkursa sadaļā.
5.6. Par jautājuma saņemšanas dienu tiek uzskatīts saņemšanas datums līdz pasūtītāja darba dienas beigām – pirmdienās līdz 18:00, piektdienās līdz 16:00, pārējās darba dienās līdz 17:00. Pēc darba laika iesniegtais jautājums tiek uzskatīts par saņemtu nākamajā darba dienā.
5.7. Ja ieinteresētais piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju, vai uzdevis jautājumu par Atklāta konkursa Nolikumu, atbilstoši Nolikuma 5.5.punktam, Komisija atbildi sniedz 5 (piecu) darba dienu laikā no pieprasījuma vai jautājuma saņemšanas dienas, bet ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

5.8. Komisija atbildi ieinteresētajam piegādātājam nosūta elektroniski uz elektroniskā pasta adresi, no kuras ir saņemts jautājums, un publicē EIS e-konkursu apakšsistēmā šī Atklāta konkursa sadaļā.
5.9. Ieinteresēto piegādātāju pienākums ir pastāvīgi sekot EIS e-konkursu apakšsistēmā www.eis.gov.lv šī Atklāta konkursa sadaļā publicētajai informācijai, t.sk. Komisijas sniegtajām atbildēm uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem, par Atklāto konkursu.
5.10. Komisija nav atbildīga par to, ja kāds ieinteresētais piegādātājs nav iepazinies ar informāciju par Atklātu konkursu, kurai ir nodrošināta brīva un tieša elektroniska pieeja EIS e-konkursu apakšsistēmā.

6. PIEDĀVĀJUMA IESNIEGŠANAS UN ATVĒRŠANAS KĀRTĪBA

6.1. Piedāvājumu drīkst iesniegt, sākot ar dienu, kad paziņojums par līgumu ir publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā.
6.2. Saskaņā ar PIL 39. panta pirmo daļu, piedāvājumi Atklātajā konkursā ir iesniedzami tikai ELEKTRONISKI, izmantojot Valsts reģionālās attīstības aģentūras mājaslapā pieejamās Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmu. Ārpus Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmas iesniegtie piedāvājumi tiks atzīti par neatbilstošiem Nolikuma prasībām.
6.3. Lai pretendents iesniegtu piedāvājumu Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmā rīkotā iepirkuma procedūrā, tas reģistrējas Elektronisko iepirkumu sistēmā (reģistrācijas informāciju sk. šeit: https://www.eis.gov.lv/EIS/Publications/PublicationView.aspx?PublicationId=4&systemCode=CORE) vai piedāvājumu e-konkursu apakšsistēmā iesniedz, izmantojot citu informācijas sistēmu, kas paredzēta elektroniskai piedāvājumu iesniegšanai un kas ir spējīga sadarboties ar e-konkursu apakšsistēmu atbilstoši to normatīvo aktu regulējumam, kas nosaka elektroniskai piedāvājumu iesniegšanai izmantojamo informācijas sistēmu tehniskās prasības.
6.4. Piedāvājumu iesniegšanas termiņš – **2024. gada 02. janvāris, plkst.10:00**, pēc vietējā laika. Ja konstatēti sistēmas darbības traucējumi, kuru dēļ nav bijis iespējams iesniegt piedāvājumus vai pieteikumus kopumā vismaz divas stundas pēdējo 24 stundu laikā vai 10 minūtes pēdējo četru stundu laikā līdz piedāvājumu vai pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām, sistēmas turētājs (Valsts reģionālās attīstības aģentūra) pēc sistēmas darbības atjaunošanas pārceļ piedāvājumu vai pieteikumu iesniegšanas termiņu par vienu darbdienu. Sistēmas darbības atjaunošanas dienā tajā ievieto paziņojumu par sistēmas darbības traucējumiem, norādot iepirkumus un iepirkuma procedūras, kuru termiņi pārcelti. Šāda termiņa pārcelšana nav uzskatāma par grozījumiem iepirkuma vai iepirkuma procedūras dokumentos vai par piedāvājumu vai pieteikumu iesniegšanas termiņa pagarināšanu šā likuma 35. panta trešās daļas izpratnē.
6.5. Piedāvājumu atvēršanas laiks –**2024. gada 02. janvāris, plkst.14:00,** pēc vietējā laika. Atbilstoši MK noteikumu 14. punktam, Pasūtītājs atvērs iesniegtos piedāvājumus ne ātrāk kā četras stundas pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām Atklāta konkursa Nolikumā norādītajā vietā un laikā, izņemot PIL 68. panta septītajā daļā minēto gadījumu.
6.6. Piedāvājumu atvēršana notiek, izmantojot Valsts reģionālās attīstības aģentūras mājaslapā pieejamos rīkus pieteikumu elektroniskai saņemšanai.
6.7. Iesniegto piedāvājumu atvēršanas procesam var sekot līdzi tiešsaistes režīmā Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmā.
6.8. Ja pretendents datu aizsardzībai izmantojis piedāvājuma šifrēšanu, pretendentam ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) minūtes pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām Komisijai jāiesniedz elektroniskā atslēga ar paroli šifrētā dokumenta atvēršanai.

7. PRASĪBAS ATTIECĪBĀ UZ PIEDĀVĀJUMA NOFORMĒJUMU

7.1. Piedāvājums jāiesniedz elektroniski EIS e-konkursu apakšsistēmā. Katra iesniedzamā dokumenta formāts var atšķirties, bet ir jāievēro šādi iespējamie veidi:
   7.1.1. izmantojot EIS e-konkursu apakšsistēmas piedāvātos rīkus, aizpildot EIS e-konkursu apakšsistēmā šī konkursa sadaļā ievietotās formas;
   7.1.2. gadījumā, ja pretendents elektroniski aizpildāmos dokumentus ir sagatavojis ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas un augšupielādējis sistēmas attiecīgajās vietnēs aizpildītas formas, t.sk. ar formā integrētajiem failiem, pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem, kā arī dokumenta atvēršanas un nolasīšanas iespējām;
   7.1.3. gadījumā, ja pretendents sagatavojot elektronisko piedāvājumu ir šifrējis to ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas ar trešās personas piedāvātiem datu aizsardzības rīkiem un aizsargājis piedāvājumu ar elektronisku atslēgu un paroli, pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem, kā arī dokumenta atvēršanas un nolasīšanas iespējām.

7.2. Piedāvājuma veidlapas jāaizpilda tikai elektroniski, atsevišķā elektroniskā dokumentā ar Microsoft Office 2010 (vai jaunākas programmatūras versijas) rīkiem lasāmā formātā.

7.3. Visus dokumentus pretendents iesniedz elektroniskā formā un pēc saviem ieskatiem ir tiesīgs parakstīt pretendentu pārstāvēt tiesīga vai tās pilnvarota persona gan ar EIS piedāvāto elektronisko parakstu (sistēmas paraksts), gan ar drošu elektronisko parakstu.

7.4. **Piedāvājums jāparaksta un EIS sistēmā jāiesniedz pretendentu pārstāvēt tiesīgai personai**, vai viņa pilnvarotajai personai - pievienojot attiecīgu pilnvaru Piedāvājuma parakstīšanai.

7.5. Pretendentiem jāsagatavo piedāvājumi tā, lai nekādā veidā netiktu apdraudēta EIS e-konkursu apakšsistēmas darbība un nebūtu ierobežota piekļuve piedāvājumā ietvertajai informācijai, tostarp piedāvājums nedrīkst saturēt datorvīrusus un citas kaitīgas programmatūras vai to ģeneratorus.

7.6. Ja pretendents datu aizsardzībai izmantojis piedāvājuma šifrēšanu, pretendentam ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) minūtes pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām Komisijai jāiesniedz elektroniskā atslēga ar paroli šifrētā dokumenta atvēršanai.

7.7. Piedāvājumā jāiekļauj:
   7.7.1. Pieteikums dalībai Atklātā konkursā;
   7.7.2. Pretendenta kvalifikācijas (atlases) dokumenti;
   7.7.3. Tehniskā piedāvājuma dokumenti;
   7.7.4. Finanšu piedāvājuma dokumenti.

7.8. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem datorrakstā, bez neatrunātiem labojumiem, aizkrāsojumiem vai dzēsumiem. Ja ir izdarīti kādi labojumi, tiem jābūt atrunātiem atbilstoši Ministru kabineta 2018. gada 4. septembra noteikumos Nr.558 "Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība" ietvertajām prasībām.

7.9. Pēc Komisijas pieprasījuma, ja Komisijai rodas šaubas par iesniegtās dokumenta kopijas autentiskumu, pretendentam jāuzrāda dokumenta oriģināls vai jāiesniedz apliecināta dokumenta kopija.

7.10. Piedāvājums jāsagatavo latviešu valodā. Svešvalodā sagatavotiem piedāvājuma dokumentiem jāpievieno pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā saskaņā ar Ministru kabineta 2000. gada 22. augusta noteikumiem Nr.291 "Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā". Par dokumentu tulkojuma atbilstību oriģinālam atbild pretendents.

7.11. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, tad piedāvājumu paraksta visas personas, kas ietilpst personu apvienībā vai personu apvienības pilnvarotais pārstāvis (skat. 4.2. punktā).

7.12. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents pilnībā atzīst visus Nolikumā ietvertos nosacījumus (t.sk. tā pielikumos un formās, kuras ir ievietotas EIS e-konkursu apakšsistēmas šā Atklātā konkursa sadaļā).

8. PRASĪBAS PRETENDENTAM, TĀ PIEDĀVĀJUMAM UN IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

8.1. Pretendenta kvalifikācijas dokumenti

Atlases dokumentus pretendents sagatavo un iesniedz, ievērojot šādas prasības:

Pretendenta atbilstība profesionālās darbības veikšanai

8.1.1. Pretendentam jāiesniedz pieteikums dalībai Atklātā konkursā (saskaņā ar 3.pielikumu).

8.1.2. Pretendentam jāiesniedz dokuments, kas apliecina piedāvājuma dokumentus parakstījušās, kā arī kopijas un tulkojumus apliecinājušās personas tiesības pārstāvēt pretendentu iepirkuma procedūras ietvaros. Ja dokumentus, kas attiecas tikai uz atsevišķu personālsabiedrības biedru vai personu apvienības dalībnieku paraksta, kā arī kopijas un tulkojumus apliecina attiecīgā personālsabiedrības biedra vai personu apvienības dalībnieka pilnvarota persona, jāiesniedz dokuments, kas apliecina šīs personas tiesības pārstāvēt attiecīgo personālsabiedrības biedru vai personu apvienības dalībnieku iepirkuma procedūras ietvaros. Juridiskas personas pilnvarai pievieno dokumentu, kas apliecina pilnvaru parakstījušās amatpersonas tiesības pārstāvēt attiecīgo juridisko personu. Par Latvijas Republikā reģistrētu uzņēmumu pārstāvēt tiesīgām personām, kas reģistrētas Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā, pasūtītājs pārliecināsies Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra mājaslapā www.ur.gov.lv. Ārvalsts pretendenta amatpersonas paraksta (pārstāvības) tiesības jāapliecina atbilstoši attiecīgās valsts nosacījumiem (piemēram, norādot publiski pieejamu reģistru, kur pasūtītājs varētu pārliecināties par pretendenta amatpersonas paraksta (pārstāvības) tiesībām).

8.1.3. Pretendents (juridiska persona), personālsabiedrība un visi personālsabiedrības biedri (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visi personu apvienības dalībnieki (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība), pretendenta norādītie apakšuzņēmēji, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 000 *euro* no kopējās publiska līguma vērtības, pretendenta norādītās personas uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, normatīvajos tiesību aktos noteiktajos gadījumos *jābūt reģistrētām Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā* vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs, ja reģistrācijas vai pastāvīgās dzīvesvietas valsts normatīvie akti to paredz (neattiecas uz fiziskām personām).

8.1.3.1. Par reģistrācijas faktu Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā, pasūtītājs pārliecināsies Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra mājaslapā www.ur.gov.lv,

8.1.3.2. Par reģistrāciju kā saimnieciskās darbības veicējam, pasūtītājs pārliecināsies Valsts ieņēmumu dienesta mājaslapā www.vid.gov.lv,

8.1.3.3. Ja pretendents ir reģistrēts ārvalstīs, tad ārvalsts pretendentam reģistrācija ir jāapliecina atbilstoši attiecīgās valsts nosacījumiem *(piem., norādot publiski pieejamu reģistru, kur pasūtītājs var pārliecināties par reģistrācijas faktu)*.

8.1.4. Pretendentam jābūt neatkarīgi no konkurentiem izstrādātam piedāvājumam. Pretendentam jāiesniedz apliecinājums par neatkarīgi izstrādātu piedāvājumu, atbilstoši Nolikuma 4.pielikumam.

8.1.5. Pretendentam, personālsabiedrībai un visiem personālsabiedrības biedriem (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visiem personu apvienības dalībniekiem (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība), pretendenta norādītām personām, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, kas sniegs

pakalpojumu, *ir jābūt reģistrētām būvkomersantu* reģistrā vai attiecīgā profesionālā reģistrā ārvalstīs, vai pretendentam ir kompetentas institūcijas izsniegta licence, sertifikāts vai cits līdzvērtīgs dokuments, ja attiecīgās valsts normatīvie tiesību akti paredz profesionālo reģistrāciju, licences, sertifikāta vai citus līdzvērtīgu dokumentu izsniegšanu.

8.1.5.1. Par reģistrāciju Būvkomersantu reģistrā pasūtītājs pārliecinās Būvniecības informācijas sistēmas mājaslapā internetā https://bis.gov.lv/bisp/;

8.1.5.2. Ārvalstī reģistrētam pretendentam, kas nav reģistrēts Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā, jāiesniedz attiecīgajā ārvalstī reģistrācijas/licencēšanas/sertificēšanas faktus apliecinoši dokumenti, ja attiecīgās valsts, kurā reģistrēts pretendents, normatīvie akti tādu pieprasa.

Pretendentam un/vai iesaistītajām personām, kas nav reģistrētas Būvkomersantu reģistrā, jāiesniedz apliecinājums, ka gadījumā, ja tās tiks atzītas par uzvarētāju, tās pirms līguma slēgšanas reģistrēsies Būvkomersantu reģistrā. *Saskaņā ar Būvniecības likuma 22.pantu, komersantam (tai skaitā ārvalstu komersantam) jābūt reģistrētam Būvkomersantu reģistrā, norādot vismaz vienu būvspeciālistu reģistrā reģistrētu būvspeciālistu. Attiecīgi Būvniecības informācijas sistēmas būvspeciālistu reģistrā ir paredzēts reģistrēt arī būvspeciālistus, kas būs īslaicīgo pakalpojumu sniedzēji*

Pretendenta atbilstība tehniskām un profesionālām spējām

8.1.6. Prasība: Pretendents iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (2020., 2021., 2022.) un 2023. gadā līdz Nolikumā noteiktai piedāvājuma iesniegšanas dienai ir pieredze:

8.1.6.1. ja piedāvājumu iesniedz **iepirkuma 1. daļai** – veikta būvuzraudzība:

8.1.6.1.1. 1 (vienas) ielas, ceļa vai laukuma ar cieto segumu atjaunošanā, pārbūvē vai izbūvē vismaz 2150m^2 platībā;

8.1.6.1.2. lietus ūdens kanalizācija izbūvē vai pārbūvē vismaz 130m garumā;

8.1.6.1.3. teritorijas apzaļumošanā un/vai apstādījumu ierīkošanā ne mazāk kā 2500m^2;

8.1.6.1.4. apgaismojuma līnijas ar balstiem un gaismekļiem izbūvē ne mazāk kā 130m garumā.

Pieredzi apliecinošam objektam **iepirkuma 1. daļai** jābūt nodotam ekspluatācijā vai jābūt saņemtai atzīmei par būvdarbu pabeigšanu. Pieredzi var apliecināt 1 (viena) vai vairāku objektu ietvaros.

8.1.6.2. ja piedāvājumu iesniedz **iepirkuma 2. daļai** - veikta būvuzraudzība:

8.1.6.2.1. 1 (vienas) ielas vai ceļa ar cieto segumu atjaunošanā, pārbūvē vai izbūvē vismaz 5500m^2 platībā;

8.1.6.2.2. lietus ūdens kanalizācija izbūvē vai pārbūvē vismaz 240m garumā;

8.1.6.2.3. teritorijas apzaļumošanā un/vai apstādījumu ierīkošanā ne mazāk kā 7500m^2;

8.1.6.2.4. apgaismojuma līnijas ar balstiem un gaismekļiem izbūvē ne mazāk kā 1200m garumā.

Pieredzi apliecinošam objektam **iepirkuma 2. daļai** jābūt nodotam ekspluatācijā vai jābūt saņemtai atzīmei par būvdarbu pabeigšanu. Pieredzi var apliecināt 1 (viena) vai vairāku objektu ietvaros.

Jāiesniedz saraksts, kas sagatavots atbilstoši Nolikuma pievienotajai veidnei (5.pielikums), pievienojot pasūtītāju atsauksmes par pretendenta norādīto pieredzi, kas apliecina tā atbilstību Nolikumā izvirzītajām kvalifikācijas prasībām. Pretendents var apliecināt atbilstību arī ar citiem dokumentiem. Iesniegtajos dokumentos jābūt norādītai visai nepieciešamajai informācijai, kas apliecina Pretendenta kvalifikācijas atbilstību prasībām.

Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība, pretendents pieredzi var apliecināt ar viena dalībnieka individuālo prasībām atbilstošu pieredzi.

Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt no pretendenta kvalifikāciju (t.sk. objekta raksturojošos lielumus) apstiprinošus dokumentus – izrakstu/us no būvdarbu žurnāla, būvatļaujas kopiju, aktu par būves pieņemšanu ekspluatācijā u.c. dokumentus, kas apliecina sniegto ziņu patiesumu.

Dalībnieka pieredzei, kas iegūta cita pretendenta vai personu apvienības sastāvā, jābūt nošķiramai un dokumentāli pierādāmai.

Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt no pretendenta kvalifikāciju (t.sk. izpildīto līgumu) apstiprinošus dokumentus – līgumus, nodošanas pasūtītājam aktus u.c. dokumentus, kas apliecina sniegto ziņu patiesumu.

8.1.7. Pretendenta rīcībā jābūt šādiem speciālistiem:

8.1.7.1. Ja piedāvājumu sniedz **iepirkuma 1. daļai**:

8.1.7.1.1. ceļu būvdarbu būvuzraudzībā;

8.1.7.1.2. ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu, ieskaitot ugunsdzēsības sistēmas, būvdarbu būvuzraudzībā;

8.1.7.1.3. elektroietaišu izbūves darbu līdz 1kV būvuzraudzībā;

8.1.7.1.4. elektronisko sakaru sistēmu un tīklu būvdarbu būvuzraudzībā.

8.1.7.2.Ja piedāvājumu sniedz **iepirkuma 2. daļai**:

8.1.7.2.1.ceļu būvdarbu būvuzraudzībā;

8.1.7.2.2. ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu, ieskaitot ugunsdzēsības sistēmas, būvdarbu būvuzraudzībā;

8.1.7.2.3. elektroietaišu izbūves darbu līdz 1kV būvuzraudzībā.

Jāiesniedz: saraksts atbilstoši 6.pielikumam "Informācija par speciālistiem". Ja norādītais speciālists nav pretendenta resurss, pretendentam jāiesniedz speciālista apliecinājums par gatavību piedalīties līguma izpildē gadījumā, ja pretendentam tiks piešķirtas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības. Apliecinājumā *jānorāda speciālista vārds, uzvārds, sertifikāta numurs un darbības joma.*

Par speciālistam piešķirtiem sertifikātiem pasūtītājs pārliecinās Būvniecības informācijas sistēmas mājaslapā internetā https://bis.gov.lv/bisp/ pieejamajā Būvspeciālistu reģistrā.

Dokumenti ārvalstu būvinženieriem, kuriem profesionālā kvalifikācija iegūta ārzemēs: Ja Pretendents līguma izpildei plāno piesaistīt speciālistu, kuram profesionālā kvalifikācija ir iegūta ārzemēs, un šis speciālists nav reģistrēts Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā, jāpievieno dokumenti, kas pierāda, ka speciālists ir atbilstoši kvalificēts ārvalstī, kur tas ir reģistrēts (vai kurā ieguvis izglītību, ja speciālistu reģistrāciju neparedz attiecīgās valsts normatīvie akti). *Ārvalstu pretendenta personāla kvalifikācijai jāatbilst speciālista reģistrācijas valsts, kurā speciālists pastāvīgi strādā, attiecīgajā profesijā prasībām noteiktu pakalpojumu sniegšanai.*

Pretendentam jāiesniedz apliecinājums, ka gadījumā, ja pretendentam tiks piešķirtas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, tas līdz līguma noslēgšanai normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā iesniegs atzīšanas institūcijai deklarāciju par īslaicīgu profesionālo pakalpojumu sniegšanu Latvijas Republikā reglamentētā profesijā, kā arī iesniegs pasūtītājam atzīšanas institūcijas izsniegto atļauju par īslaicīgo pakalpojumu sniegšanu (vai arī atteikumu izsniegt atļauju), tiklīdz speciālists to saņems (ja attiecināms).

8.1.8. Piegādātājs var balstīties uz citu personu tehniskajām un profesionālajām iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā iepirkuma līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā piegādātājs iesniedz aizpildītas 6. un 8. pielikuma veidlapas **katrai iepirkuma daļai atsevišķi** un pierāda pasūtītājam, ka tā rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo personu apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu piegādātāja rīcībā. Piegādātājs, lai apliecinātu profesionālo pieredzi vai pasūtītāja prasībām atbilstoša personāla pieejamību, var balstīties uz citu personu iespējām tikai tad, ja šīs personas sniegs pakalpojumus, kuru izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas.

8.1.9. Piedāvājumā **katrai iepirkuma daļai atsevišķi** jānorāda visi apakšuzņēmēji, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 000 *euro* (desmit tūkstoši *euro)* no kopējās publiska līguma vērtības, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo iepirkuma līguma daļu. Apakšuzņēmēja sniedzamo pakalpojumu vērtību nosaka, ņemot vērā apakšuzņēmēja un visu attiecīgā Atklātā konkursa ietvaros tā saistīto uzņēmumu sniedzamo pakalpojumu vērtību. Jāiesniedz aizpildīta 8. un 9. pielikuma veidlapa **katrai iepirkuma daļai atsevišķi**.

8.1.10. Pasūtītājs pieņem Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu (turpmāk – EVIPD) kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai Nolikuma 8.1. punkta noteiktajām pretendentu kvalifikācijas prasībām. Pretendents, izvēloties iesniegt EVIPD, aizpilda tās IV sadaļu. Lai apliecinātu, ka tas atbilst noteiktajām pretendentu kvalifikācijas prasībām, tas iesniedz šo dokumentu arī par katru personu, uz kuras iespējām tas balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst noteiktajām prasībām, un par tā norādīto apakšuzņēmēju, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 10000 EUR vai lielāka. Piegādātāju apvienība iesniedz atsevišķu EVIPD par katru tās dalībnieku. Pretendents var Pasūtītājam iesniegt EVIPD, kas ir bijis iesniegts citā iepirkuma procedūrā, ja apliecina, ka tajā iekļautā informācija ir pareiza. EVIPD ir pieejams aizpildīšanai http://espd.eis.gov.lv/. Ja pretendents, kuram konkursā būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, ir iesniedzis EVIPD kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai pretendentu kvalifikācijas prasībām, kas noteiktas Nolikumā, Komisija pirms lēmuma pieņemšanas par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu pieprasa iesniegt dokumentus, kas apliecina pretendenta atbilstību pretendentu kvalifikācijas prasībām.

8.2. Tehniskais piedāvājums

Tehnisko piedāvājumu pretendents sagatavo un iesniedz **katrai iepirkuma daļai atsevišķi**, ņemot vērā Atklātā konkursa Nolikuma, Tehniskās specifikācijas (1. un 2. pielikums) un līguma projekta (10. un 11. pielikums) prasības. Jāiesniedz: apraksts brīvā formā par minēto prasību ievērošanu, ka pretendents izprot līgumu, tajā minētos līguma izpildes termiņus, šī konkursa Nolikumā un Tehniskās specifikācijās minētos nosacījumus, un ka tā rīcībā ir visi nepieciešamie resursi sekmīgai iepirkuma priekšmeta realizācijai atbilstoši līgumiem.

8.3. Finanšu piedāvājums

Finanšu piedāvājumu pretendents sagatavo un iesniedz **katrai iepirkuma daļai atsevišķi**, ievērojot šādas prasības:

8.3.1. Piedāvājumam jābūt izteiktam *euro* bez PVN, atsevišķi jānorāda piedāvājuma cena ar PVN. Cena jānorāda ar precizitāti divi cipari (ne vairāk) aiz komata. Vērtējot piedāvājumu, Komisija ņems vērā cenu bez pievienotās vērtības nodokļa.

8.3.2. Piedāvājuma cenā jāiekļauj visas izmaksas (darba algas, administratīvās, transporta, materiālu izmaksas, nodokļi u.c.), kas nodrošinātu iepirkumā paredzētā pakalpojuma izpildi saskaņā ar Tehnisko specifikāciju, iepirkuma Nolikumu un iepirkuma līguma nosacījumiem attiecīgajām iepirkuma daļām.

8.3.3. Finanšu piedāvājumu sagatavo un norāda 3.pielikumā "Pieteikums dalībai Atklātā konkursā".

9. PRETENDENTU PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA

9.1. Komisija slēgtā sēdē atlasa pretendentus saskaņā ar izvirzītajām kvalifikācijas prasībām, pārbauda piedāvājumu atbilstību Atklātā konkursa Nolikumā noteiktajām prasībām un izvēlas saimnieciski visizdevīgāko pretendenta piedāvājumu ar zemāko cenu **katrai iepirkuma daļai atsevišķi.**

9.2. Uzsākot pretendenta piedāvājuma vērtēšanu, Komisija izvērtē vai piedāvājums sagatavots un noformēts atbilstoši Nolikumā norādītajām prasībām. Ja pretendenta

piedāvājums nav noformēts atbilstoši kādai Nolikumā izvirzītajai prasībai, un ja trūkumi ir būtiski, kas neļauj pienācīgi izvērtēt piedāvājumus, tad Komisijai ir tiesības pretendentu noraidīt no iepirkuma procedūras un tā piedāvājumu nevērtēt.

9.3. Atlases dokumentu (kvalifikācijas) vērtēšana

9.3.1. Komisija pārbauda pretendentu iesniegto dokumentu atbilstību Nolikuma kvalifikācijas prasībām.

9.3.2. Pretendentu kvalifikācijas pārbaudes laikā Komisija noskaidro pretendentu kompetenci un atbilstību paredzamā iepirkuma līguma izpildes prasībām, pēc iesniegtajiem pretendentu atlases dokumentiem, pārbaudot pretendenta atbilstību katrai Nolikumā izvirzītajai prasībai. Pasūtītājs par reģistrācijas faktu Latvijas Republikā reģistrētiem pretendentiem, tā piedāvātiem apakšuzņēmējiem un personām, uz kuru iespējām pretendents balstās, pārliecināsies Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra mājaslapā www.ur.gov.lv un par reģistrācijas faktu kā saimnieciskās darbības veicējam, pasūtītājs pārliecināsies Valsts ieņēmumu dienesta mājaslapā www.vid.gov.lv.

9.3.3. Lai pārbaudītu pretendenta tiesības veikt būvuzraudzību atbilstoši Būvniecības likuma 13. un 22. panta prasībām, Komisija pārbauda Būvniecības informācijas sistēmas mājaslapā https://bis.gov.lv/bisp/. Pretendents pievieno piedāvājumam (iekļauj pretendenta atlases dokumentos) jebkurus dokumentus, kas apliecina tā tiesības veikt būvuzraudzību atsevišķās nozarēs, ja šī informācija nav reģistrēta Būvkomersanta reģistrā

9.3.4 Komisija pieņem lēmumu par piedāvājuma vērtēšanu, ņemot vērā samērīguma principu, un tā nenoraida piedāvājumu formālu trūkumu dēļ, kas neietekmē iespēju to izvērtēt pēc būtības un nerada nevienlīdzīgu attieksmi pret visiem pretendentiem. Ja pretendenta kvalifikācijas dokumentu sastāvs neatbilst Nolikuma prasībām, tad Komisija pretendentu noraida bez tālākas vērtēšanas.

9.4. Tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaude

9.4.1. Pretendentu *tehnisko piedāvājumu* atbilstības pārbaudes laikā Komisija izvērtē pretendenta tehniskā piedāvājuma atbilstību Tehniskās specifikācijas prasībām un citām šī Nolikuma prasībām.

9.4.2. Komisija pieņem lēmumu par piedāvājuma vērtēšanu, ņemot vērā samērīguma principu, un tā nenoraida piedāvājumu formālu trūkumu dēļ, kas neietekmē iespēju to izvērtēt pēc būtības un nerada nevienlīdzīgu attieksmi pret visiem pretendentiem. Ja tehniskā piedāvājuma sastāvs neatbilst Nolikuma prasībām, tad Komisija pretendentu noraida bez tālākas vērtēšanas.

9.5. Finanšu piedāvājumu vērtēšana

9.5.1. Komisija pārbauda finanšu piedāvājuma atbilstību Nolikuma prasībām.

9.5.2. Vērtējot piedāvājumus, Komisija ņem vērā kopējo piedāvājuma summu bez pievienotās vērtības nodokļa.

9.5.3. Finanšu piedāvājumu vērtēšanas laikā Komisija pārbauda vai tajā nav aritmētisko kļūdu. Ja Komisija konstatē šādas kļūdas, tā šīs kļūdas izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu Komisija paziņo pretendentam, kura pieļautās kļūdas ir labotas. Vērtējot finanšu piedāvājumu, Komisija ņem vērā labojumus.

9.5.4. Ja piedāvājums konkrētam publiskam iepirkumu līgumam šķiet nepamatoti lēts, Komisija rīkojas atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 53. panta nosacījumiem.

9.5.5. Ja pretendents neiesniedz Komisijas pieprasītās ziņas vai paskaidrojumus, kas nepieciešami piedāvājumu izvērtēšanai, Komisija piedāvājumu vērtē pēc tiem dokumentiem, kas ir iekļauti piedāvājumā.

9.5.6. Komisija pieņem lēmumu par piedāvājuma vērtēšanu, ņemot vērā samērīguma principu, un tā nenoraida piedāvājumu formālu trūkumu dēļ, kas neietekmē iespēju to izvērtēt pēc būtības un nerada nevienlīdzīgu attieksmi pret visiem pretendentiem. Ja

finanšu piedāvājuma sastāvs neatbilst Nolikuma prasībām, tad Komisija pretendentu noraida bez tālākas vērtēšanas.

10. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA ATBILSTOŠI IZVĒLES KRITĒRIJAM

10.1. No pretendentu piedāvājumiem, kas atbilst Nolikuma prasībām, Komisija izvēlas saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu ar viszemāko cenu.

10.2. Gadījumā, ja Komisija konstatēs, ka vismaz divu piedāvājumu summa ir vienāda, tad izšķirošais piedāvājuma izvēles kritērijs ir:

10.2.1**. iepirkuma 1. daļā** – 5. pielikumā norādītās ielas, ceļa vai laukuma ar cieto segumu atjaunošanas, pārbūves vai izbūves darbu būvuzraudzībā uzrādītā lielākā platība;

10.2.2. **iepirkuma 2. daļā** - 5. pielikumā norādītās ielas vai ceļa ar cieto segumu atjaunošanas, pārbūves vai izbūves darbu būvuzraudzībā uzrādītā lielākā platība.

11. PRETENDENTA PĀRBAUDE PIRMS LĒMUMA PIEŅEMŠANAS PAR LĪGUMA SLĒGŠANU

11.1. Komisija, attiecībā uz katru pretendentu, kuram atbilstoši iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām un izraudzītajam piedāvājuma izvēles kritērijam būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, pārbauda vai uz to ir attiecināmi PIL 42. panta otrās daļas 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7., 10., 11., 12., 13., 14. punktā noteiktie izslēgšanas gadījumi. Pretendentu izslēgšanas gadījumi tiks pārbaudīti un vērtēti PIL 42. pantā noteiktajā kārtībā.

11.2. Ja uz pretendentu ir attiecināmi PIL 42. panta otrās daļas 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7., 10., 11., 12., 13., 14. punktā, vai tas neiesniedz skaidrojumus un pierādījumus, atbilstoši PIL 42. panta ceturtās daļas 1.,2.,3.,4. punkta nosacījumiem, tas no dalības iepirkuma procedūrā tiek izslēgts.

11.3. Saskaņā ar Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likumu pretendentam, tā valdes un padomes loceklim, pārstāvēt tiesīgai personai un prokūristam, personai, kura ir pilnvarota pārstāvēt pretendentu darbībās, kas saistīta ar filiāli, personālsabiedrības biedram, ja pretendents ir personālsabiedrība, personai, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma dokumentos noteiktām prasībām, nevar būt noteiktas nacionālās vai starptautiskās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas ES vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas (NATO) dalībvalsts noteiktās sankcijas, kuras ietekmē līguma izpildi.

11.4. Pasūtītājs pretendentu, kuram būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, noraida no dalības iepirkumā jebkurā no šādiem gadījumiem:

11.4.1. uz pretendentu, tā valdes un padomes locekli, patiesā labuma guvēju, pārstāvēt tiesīgo personu un prokūristu, vai personu, kura ir pilnvarota pārstāvēt pretendentu darbībās, kas saistīta ar filiāli, vai personālsabiedrības biedru, tā valdes un padomes locekli, patiesā labuma guvēju, pārstāvēt tiesīgo personu un prokūristu, ja pretendents ir personālsabiedrība, attiecināmi Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.[1] panta pirmās daļas nosacījumi;

11.4.2. uz pretendentu, apakšuzņēmējiem, piegādātājiem vai vienībām, ja uz tām attiecas vairāk nekā 10 % no līguma vērtības, uz kuru spējām paļaujas publiskā iepirkuma direktīvu nozīmē, ja tie ir:

11.4.2.1. Krievijas valstspiederīgais vai fiziska vai juridiska persona, vienība vai struktūra, kas veic uzņēmējdarbību Krievijā;

11.4.2.2. juridiskā persona, vienība vai struktūra, kuras īpašumtiesības vairāk nekā 50 % apmērā tieši vai netieši pieder 11.4.2.1. punktā minētajai vienībai;

vai

11.4.2.3. fiziska vai juridiska persona, vienība vai struktūra, kas darbojas kādas 11.4.2.1. vai 11.4.2.2. punktā minētās vienības vārdā vai saskaņā ar tās norādēm.

11.5. Pasūtītājs dod kandidātam vai pretendentam tiesības termiņā, kas ir vismaz 10 darbdienas pēc informācijas pieprasījuma nosūtīšanas dienas, iesniegt skaidrojumu un pierādījumus, kas apliecina kandidāta vai pretendenta uzticamību saskaņā ar PIL 43. panta noteikumiem.

11.6. Ja pretendents, kuram piešķirtas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, nenoslēdz iepirkuma līgumu pasūtītāja noteiktajā termiņā, Komisija ir tiesīga pieņemt lēmumu iepirkuma līguma slēgšanas tiesības piešķirt nākamajam pretendentam, kurš piedāvājis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, vai pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu. Ja pieņemts lēmums iepirkuma līguma slēgšanas tiesības piešķirt nākamajam pretendentam, kurš piedāvājis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, bet tas atsakās slēgt iepirkuma līgumu, Komisija pieņem lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

11.7. Pirms lēmuma pieņemšanas par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu nākamajam pretendentam, Komisija izvērtē nākamo pretendentu atbilstoši PIL 42. panta otrās daļas 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7., 10., 11., 12., 13., 14. noteikumiem.

12. LĒMUMA PIEŅEMŠANA UN PAZIŅOŠANA

12.1. Komisija lēmumus pieņem ar vienkāršu balsu vairākumu. Ja Komisijas locekļu balsis sadalās līdzīgi, izšķirošā ir Komisijas priekšsēdētāja balss.

12.2. Komisija atlasa pretendentus saskaņā ar izvirzītajām kvalifikācijas prasībām, pārbauda piedāvājumu atbilstību Atklāta konkursa Nolikumā noteiktajām prasībām un izvēlas piedāvājumu saskaņā ar izraudzīto piedāvājuma izvēles kritēriju.

12.3. Komisija 3 (triju) darbdienu laikā vienlaikus informē visus pretendentus par pieņemto lēmumu attiecībā uz līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, nosūtot informāciju pa pastu vai elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu vai pievienojot elektroniskajam pastam skenētu pašrocīgi parakstītu dokumentu, vai nodod to personīgi pretendentam.

12.4. Ja iepirkuma procedūra ir izbeigta vai pārtraukta, Komisija 3 (triju) darbdienu laikā vienlaikus informē visus pretendentus par visiem iepirkuma procedūras izbeigšanas vai pārtraukšanas iemesliem un informē par termiņu, kādā pretendents, ievērojot PIL 68. panta otrās daļas 1. vai 2.punktā noteikto termiņu, var iesniegt Iepirkumu uzraudzības birojam iesniegumu par iepirkuma procedūras pārkāpumiem.

12.5. Komisija, informējot par rezultātiem, ir tiesīga neizpaust konkrēto informāciju, ja ar to var kaitēt sabiedrības interesēm vai tādējādi tiktu pārkāptas piegādātāja likumīgās komerciālās intereses vai godīgas konkurences noteikumi. Pretendentam piedāvājumā jānorāda, kura informācija piedāvājumā satur komercnoslēpumu vai konfidenciālu informāciju (ja attiecināms).

13. IEPIRKUMA LĪGUMS

13.1. Iepirkuma līgumus slēdz ne agrāk kā nākamajā darbdienā pēc nogaidīšanas termiņa beigām (PIL 60. panta septītā un astotā daļa), ja Iepirkumu uzraudzības birojā nav PIL 68. pantā noteiktajā kārtībā iesniegts iesniegums par iepirkuma procedūras pārkāpumiem.

13.2. Iepirkuma līgumus slēdz, pamatojoties uz pretendenta piedāvājumu un saskaņā ar Nolikuma noteikumiem un iepirkuma līguma projektu (10.pielikums).

13.3. Ja pretendentam ir jautājumi vai iebildumi par Nolikumam pievienotā iepirkuma līguma projekta nosacījumiem, tie jāiesniedz rakstiski, atbilstoši Nolikuma 5.punkta prasībām. Pēc minētā termiņa iebildumi par līguma projekta nosacījumiem netiks izskatīti.

13.4. Izraudzītajam pretendentam 3 (triju) darba dienu laikā pēc uzaicinājuma slēgt iepirkuma līgumu nosūtīšanas (uzaicinājums tiks nosūtīts pa elektronisko pastu) jāveic iepirkuma

līguma elektroniska parakstīšana vai minētajā termiņā (iepriekš saskaņotā laikā) jāierodas Alūksnes novada pašvaldībā slēgt līgumu. Gadījumā, ja izraudzītais pretendents 3 (trijās) darba dienās nav parakstījis līgumu, tad tiek uzskatīts, ka pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu.

14. KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

14.1. Komisijas tiesības

14.1.1. Pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datubāzēs vai citos publiski pieejamos avotos, ja tas nepieciešams piedāvājumu atbilstības pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai, kā arī lūgt, lai pretendents vai kompetenta institūcija papildina vai izskaidro dokumentus, kas iesniegti Komisijai.

14.1.2. Ja Komisijai rodas šaubas par iesniegto dokumentu kopiju autentiskumu, tā pieprasa, lai pretendents uzrāda dokumentu oriģinālu vai iesniedz apliecinātu dokumentu kopiju.

14.1.3. Izziņas un citus dokumentus, kurus PIL noteiktajos gadījumos izsniedz kompetentās institūcijas, Komisija pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā vienu mēnesi pirms iesniegšanas dienas. Ārvalstu kompetento institūciju izsniegtās izziņas un citus dokumentus Komisija pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā sešus mēnešus pirms iesniegšanas dienas, ja izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku tā derīguma termiņu.

14.1.4. Lūgt, lai pretendents vai kompetenta institūcija, papildina vai izskaidro dokumentus, kas iesniegti atbilstoši PIL 42., 44., 45., 46. panta prasībām. Ja Komisija pieprasa, lai pretendents precizē iesniegto informāciju, tā nosaka termiņu, līdz kuram pretendentam jāsniedz atbilde.

14.1.5. Komisija ir tiesīga pārbaudīt sniegto informāciju.

14.1.6. Jebkurā brīdī pārtraukt iepirkuma procedūru, ja tam ir objektīvs pamatojums.

14.2. Komisijas pienākumi

14.2.1. Nodrošināt Atklātā konkursa procedūras norisi un dokumentēšanu.

14.2.2. Nodrošināt pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem.

14.2.3. Pēc ieinteresēto piegādātāju pieprasījuma normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniegt informāciju par Nolikumu.

14.2.4. Vērtēt pretendentus un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar PIL, citiem normatīvajiem aktiem un šo Nolikumu, izvēlēties piedāvājumu vai pieņemt lēmumu par Atklātā konkursa izbeigšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

14.2.5. Trīs darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas informēt visus pretendentus par Komisijas pieņemto lēmumu.

15. PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

15.1. Pretendenta tiesības

15.1.1. Pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.

15.1.2. Iesniegt iesniegumu par Atklātā konkursa Nolikumu un Atklātā konkursa norises likumību (līdz iepirkuma līguma noslēgšanai) Iepirkumu uzraudzības birojam.

15.1.3. Apsekot plānotā objekta teritoriju.

15.1.4. Uzdot precizējošus jautājumus piedāvājuma sagatavošanai un iesniegšanai.

15.1.5. Saņemt piedāvājuma sagatavošanai nepieciešamo dokumentāciju.

15.2. Pretendenta pienākumi

15.2.1. Sagatavot piedāvājumus atbilstoši Nolikuma prasībām.

15.2.2. Konstatējot neprecizitātes vai pretrunas Tehniskā specifikācijā, pretendentam par to jāinformē Komisija. Komisija noskaidros atšķirību iemeslus un, sniedzot atbildi

precizēs darbu, preču un pakalpojumu sastāvu un apjomu, tādējādi nodrošinot visiem pretendentiem vienādas prasības.

15.2.3. Sniegt patiesu informāciju par savu kvalifikāciju un piedāvājumu.

15.2.4. Sniegt atbildes uz Komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju, kas nepieciešama pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, salīdzināšanai un vērtēšanai.

15.2.5. Segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu.

15.2.6. Noslēgt līgumu ar Pasūtītāju ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā pēc uzaicinājuma slēgt iepirkuma līgumu nosūtīšanas.

16. PIELIKUMI

Nolikumam ir šādi pielikumi:

16.1. "Tehniskā specifikācija" Atklātā konkursa 1.daļai – 1.pielikums,

16.2. "Tehniskā specifikācija" Atklātā konkursa 2.daļai – 2.pielikums

16.3. "Pieteikums dalībai Atklātā konkursā" – 3.pielikums,

16.4. "Apliecinājums par neatkarīgi izstrādātu piedāvājumu" – 4.pielikums,

16.5. "Saraksts par sekmīgi īstenotajiem līdzvērtīgajiem objektiem"– 5.pielikums,

16.6. "Informācija par speciālistiem"- 6.pielikums

16.7. "Persona, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu savu kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktām prasībām, saraksts" – 7.pielikums,

16.8. "Apakšuzņēmējiem nododamo pakalpojumu (≥10000 *euro*) saraksts"– 8.pielikums,

16.9. "Apakšuzņēmēja (≥10000 *euro*) vai personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, apliecinājums"– 9.pielikums,

16.10. "Līguma projekts"– 10.pielikums,

16.11. "Līguma projekts" – 11.pielikums.

1.pielikums

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA
BŪVUZRAUDZĪBAS VEIKŠANAI
"Ernsta Glika Alūksnes Valsts ģimnāzijas teritorijas labiekārtošana"

1. VEICAMIE DARBI

1.1. Veikt būvuzraudzību būvdarbiem, kas tiks veikti atbilstoši SIA "XDRAFTS" 2021. gadā izstrādātajam būvprojektam "Ernsta Glika Alūksnes Valsts ģimnāzijas teritorijas labiekārtošana", atzīme Būvatļaujā par projektēšanas nosacījumu izpildi 20.12.2021.), turpmāk – Objekts.

2. DARBU IZPILDES TERMIŅŠ

2.1. darba izpildes termiņš noteikts visā būvdarbu veikšanas laikā līdz akta par būves pieņemšanu ekspluatācijā parakstīšanas dienai. Plānotais būvdarbu veikšanas termiņš – 8 (astoņi) mēneši.

3. DARBA UZDEVUMS:

3.1. Pirms būvniecības darbu uzsākšanas:

3.1.1. sadarbībā ar būvdarbu veicēju, nodrošināt nepieciešamos dokumentus būvatļaujas darbu uzsākšanas nosacījumu izpildei;

3.1.2. novērtēt būvdarbu veicēja izstrādātās projekta ieviešanas programmas (detalizēts kalendārais un naudas plūsmas grafiks un darbu veikšanas projekts), tehniskā personāla, aprīkojuma un citas būvdarbu veicēja iesniegtās informācijas atbilstību optimālai Pasūtītāja vajadzību nodrošināšanai, nepieciešamības gadījumā piedāvājot konkrētas korekcijas;

3.2. Prasības būvuzraudzībai būvdarbu izpildes laikā:

3.2.1. Nodrošināt būvuzraudzību šādās jomās:

3.2.1.1. ceļu būvdarbu būvuzraudzība;

3.2.1.2. ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu, ieskaitot ugunsdzēsības sistēmas, būvdarbu būvuzraudzība;

3.2.1.3. elektroietaišu izbūves darbu līdz 1kV būvuzraudzība;

3.2.1.4. elektronisko sakaru sistēmu un tīklu būvdarbu būvuzraudzība.

3.2.2. Nodrošināt būvuzrauga klātbūtni objektā atbilstoši būvuzraudzības plānam, tajā skaitā segto darbu pieņemšanas brīdī.

3.2.3. Nodrošināt, ka būvuzrauga īslaicīgas prombūtnes laikā (slimība un tml.) viņu aizvieto Pasūtītāja saskaņots speciālists ar līdzvērtīgu kvalifikāciju.

3.2.4. Būvdarbu veikšanas laikā vismaz vienu reizi nedēļā veikt regulāru Objekta un būvlaukuma apsekošanu, dokumentējot to fotogrāfijās.

3.2.5. Nodrošināt Pasūtītāja interešu pārstāvību būvdarbu veikšanas procesā:

3.2.5.1. konsultēt Pasūtītāju jautājumos par būvniecības organizāciju, būvdarbu izpildi u.c. jautājumiem;

3.2.5.2. kontrolēt un uzraudzīt būvdarbu izpildi atbilstoši līguma noteikumiem, būvprojektam, būvprojekta izmaiņām autoruzraudzības kārtībā, būvdarbu veikšanas projektam, Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem un pašvaldības saistošajiem noteikumiem.

3.2.5.3. Vadīt un protokolēt Objekta būvdarbu gaitas apspriešanas sapulces:

3.2.5.3.1. sapulces tiek sasauktas vienu reizi nedēļā, ja vien būvniecības dalībnieki nav vienojušies par citu būvsapulču sasaukšanas kārtību;

3.2.5.3.2. iknedēļas sapulču grafiks neierobežo Būvuzrauga tiesības sasaukt papildu būvsapulces, ja tas to uzskata par nepieciešamu;

3.2.5.3.3. sapulces protokolus nosūtīt visiem būvniecības dalībniekiem elektroniski ne vēlāk kā nākamajā darba dienā pēc kārtējās sapulces.

3.2.5.4. novērst iespējamo sūdzību par būvdarbu veikšanu rašanās iemeslus un gadījumā, ja sūdzības radušās, sniegt Pasūtītajam argumentētus izskaidrojumus, ieteikumus un atbildes projektus.
3.2.5.5. kontrolēt, lai būvdarbu veikšanai nepieciešamās atļaujas un būvdarbu veicēja garantijas un nodrošinājumi darbotos visās būvniecības projekta realizācijas fāzēs.
3.2.5.6. kontrolēt, lai darbu izpildi objektā veiktu būvuzņēmējs un tikai tādi apakšuzņēmēji, kādus būvuzņēmējs iekļāvis konkursa piedāvājumā, vai kuru nomaiņai ir saņemta Pasūtītāja rakstiska atļauja.
3.2.5.7. nepieļaut, ka būvdarbu veikšanā iepirkuma procedūrā norādītie atbildīgie speciālisti tiek aizstāti ar citiem bez saskaņošanas ar Pasūtītāju.
3.2.5.8. izskatīt būvdarbu veicēja iesniegtos paziņojumus par:
3.2.5.8.1. atšķirībām starp būvdarbu līguma dokumentos sniegtajiem datiem un reālajiem apstākļiem;
3.2.5.8.2. informācijas, datu vai instrukciju, kas iesniegtas būvdarbu izpildes laikā, atšķirībām no līguma dokumentiem;
3.2.5.8.3. līguma izpildei nozīmīgu apstākļu izmaiņām, un sagatavot lēmumu par turpmāko rīcību izskatīšanai būvsapulcē.
3.2.5.9. Ja sakarā ar iepriekš minēto paziņojumu, ir nepieciešams veikt grozījumus būvprojektā un mainīt būvdarbu apjomus, kas ir atšķirīgi no iepirkuma dokumentācijas, vai grozīt būvdarbu līguma būtiskos noteikumos (saistībā ar izpildes termiņu, līguma summu, garantijas termiņu vai būvdarbu kvalitātes līmeni), rakstiski iesniegt Pasūtītājam konkrētus priekšlikumus turpmākai rīcībai.
3.2.5.10. Izskatīt būvdarbu veicēja rosinātās izmaiņas, kas attiecas uz palīgdarbiem, papildus darbiem un izslēgtiem darbiem esošā būvdarbu līguma cenas ietvaros, kas būtiski neizmaina darbus un nepasliktina galarezultātu un kuru izmaksas kopsumma nepārsniedz tāmē noradīto kopējo summu, saskaņot tās un iesniegt Pasūtītājam paziņojumu būvdarbu līguma grozījumu sagatavošanai, norādot izmaiņu cēloņus, izmaiņu būtību, konkrētās pozīcijas un to izmaksas.
3.2.5.11. Regulāri izvērtēt būvdarbu veicēja veikto darbu izpildes atbilstību būvdarbu izpildes kalendārajam un naudas plūsmas grafikam, fiksējot to katrā būvdarbu gaitas apspriešanas sapulces protokolā.
3.2.5.12. Veikt būvdarbu izpildes apjoma un kvalitātes kontroli:
3.2.5.12.1. pārbaudīt būvdarbu veicēja sagatavotos ikmēneša aktus par būvdarbu izpildi, tajā skaitā pārbaudot matemātiskās kļūdas, atbilstību būvprojektam, pareizrakstības kļūdas, drukas un noformējuma neatbilstības;
3.2.5.12.2. pārbaudīt darbu nodošanas-pieņemšanas aktā minēto apjomu atbilstību izpildmērījumiem un vērtības atbilstību par objektu kopumā;
3.2.5.12.3. pārbaudītos aktus akceptēt un nodot Pasūtītājam, vai pamatoti rakstveidā noraidīt 5 (piecu) darba dienu laikā no saņemšanas dienas, atgriezt būvuzņēmējam labošanai un par savu lēmumu nekavējoties informēt Pasūtītāju;
3.2.5.12.4. Uzņēmēja pienākums ir pārbaudīt un norādīt būvuzņēmējam uz neatbilstībām aktos, līdz tiek novērsti visi trūkumi;
3.2.5.12.5. par apmaksājamiem atzīt tikai tādus darbus, kuru izpilde noformēta parakstot segto darbu aktus un / vai apstiprinot izpildmērījumus;
3.2.5.12.6. nepieļaut nekvalitatīvi izpildītu darbu iesniegšanu/uzrādīšanu apmaksas veikšanai;
3.2.5.12.7. šaubu gadījumos par apjomu un kvalitātes atbilstību, piedalīties uzmērījumu veikšanā, paraugu ņemšanā, pasūtīt pārbaudes ar speciālām testēšanas iekārtām, nogādāt pielietoto materiālu paraugus pārbaužu veikšanai;
3.2.5.13. uzraudzīt, lai netiktu pārsniegts būvdarbu izpildes termiņš, budžets, pamatotu papildus izdevumu rašanās gadījumā koordinēt būvniecības projekta korekciju ieviešanu.

3.2.5.14. Būvdarbu izpildes laikā konstatējot neparedzētos būvdarbus, kuru izmaksas pārsniedz būvdarbu līguma cenu (summu), saskaņojot ar Pasūtītāju un būvprojekta autoru iesniegt priekšlikumus līdzekļu ekonomijai esošo tāmju ietvaros, veikt būvdarbu veicēja sagatavoto papildus būvdarbu tāmju analīzi un sniegt atzinumu.

3.2.5.15. izskatīt būvuzņēmēja sagatavotās papildus būvdarbu tāmes, sniegt rakstisku atzinumu par tāmju atbilstību aktuālajām tirgus cenām pozīcijām, kurām nav cenas iepirkuma tāmē.

3.2.5.16. Būvdarbu laikā pēc Pasūtītāja pieprasījuma 5 (piecu) darba dienu laikā, bet ne biežāk kā reizi mēnesī, iesniegt Pasūtītājam rakstisku atskaiti, kurā ieļauj:

3.2.5.16.1. būvdarbu izpildes un naudas plūsmas grafika izpildes novērtējumu (iepriekšējā mēnesī un kopumā);

3.2.5.16.2.ziņas par būvobjekta apsekojumiem un konstatācijas akti (ar fotofiksāciju un novietojumu ģenerālplānā, pirms konkrēto darbu uzsākšanas, darbu izpildes laikā un pēc darbu pabeigšanas);

3.2.5.16.3. atskaites periodā parakstītās izpilddokumentācijas saraksts;

3.2.5.16.4. būvdarbu kvalitātes kontroles novērtējums un veiktie pasākumi, konstatēto defektu un iepriekš konstatēto defektu novēršanas protokols.

3.2.5.17. Pirms apliecinājuma par būves gatavību ekspluatācijai saskaņošanas / nodošanas Pasūtītājam iesniegšanai Būvvaldē:

3.2.5.17.1. veikt būvdarbu veicēja sagatavotās dokumentācijas, kas saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem nepieciešama Objekta nodošanai ekspluatācijā, pārbaudi pirms tās nodošanas Pasūtītājam un organizēt trūkumu novēršanu, ja tādi atklājušies;

3.2.5.17.2. pievienot apliecinājumam par būves gatavību ekspluatācijai pārskatu par būvuzraudzības plāna izpildi.

3.3. Būvdarbu garantijas laikā: Uzņēmēja pienākumos ietilpst, un tas apņemas bez papildu atlīdzības ne vairāk kā 1 (vienu) reizi būvdarbu garantijas laikā piedalīties Pasūtītāja, tā realizētā projekta uzraugošās institūcijas vai kontrolējošās institūcijas Objektā realizēto būvdarbu pārbaudē.

Tehniskās specifikācijas sagatavošanas datums ir 02.11.2023.

2.pielikums

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA
BŪVUZRAUDZĪBAS VEIKŠANAI
"Pils ielas (zemes vienības kadastra apzīmējums 3601 038 1506) pārbūve, Alūksnē, Alūksnes novadā"

1. VEICAMIE DARBI

1.1. Veikt būvuzraudzību būvdarbiem, kas tiks veikti atbilstoši SIA "CEĻU KOMFORTS" 2023. gadā izstrādātajam būvprojektam "Pils ielas (zemes vienības kadastra apzīmējums 3601 038 1506) pārbūve, Alūksnē, Alūksnes novadā", atzīme Būvatļaujā par projektēšanas nosacījumu izpildi 31.08.2023.), turpmāk – Objekts.

2. DARBU IZPILDES TERMIŅŠ

2.1. darba izpildes termiņš noteikts visā būvdarbu veikšanas laikā līdz akta par būves pieņemšanu ekspluatācijā parakstīšanas dienai. Plānotais būvdarbu veikšanas termiņš – 6 (seši) mēneši.

3. DARBA UZDEVUMS:

3.1. Pirms būvdarbu uzsākšanas:

3.1.1. sadarbībā ar būvdarbu veicēju, nodrošināt nepieciešamos dokumentus būvatļaujas darbu uzsākšanas nosacījumu izpildei;

3.1.2. novērtēt būvdarbu veicēja izstrādātās projekta ieviešanas programmas (detalizēts kalendārais un naudas plūsmas grafiks un darbu veikšanas projekts), tehniskā personāla, aprīkojuma un citas būvdarbu veicēja iesniegtās informācijas atbilstību optimālai Pasūtītāja vajadzību nodrošināšanai, nepieciešamības gadījumā piedāvājot konkrētas korekcijas;

3.2. Prasības būvuzraudzībai būvdarbu izpildes laikā:

3.2.1. Nodrošināt būvuzraudzību šādās jomās:

3.2.1.1. ceļu būvdarbu būvuzraudzība (atbildīgais būvuzraugs);

3.2.1.2. ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu, ieskaitot ugunsdzēsības sistēmas, būvdarbu būvuzraudzība;

3.2.1.3. elektroietaišu izbūves darbu līdz 1kV būvuzraudzība.

3.2.2. Nodrošināt būvuzrauga klātbūtni objektā atbilstoši būvuzraudzības plānam, tajā skaitā segto darbu pieņemšanas brīdī.

3.2.3. Nodrošināt, ka būvuzrauga īslaicīgas prombūtnes laikā (slimība un tml.) viņu aizvieto Pasūtītāja saskaņots speciālists ar līdzvērtīgu kvalifikāciju.

3.2.4. Būvdarbu veikšanas laikā vismaz vienu reizi nedēļā veikt regulāru Objekta un būvlaukuma apsekošanu, dokumentējot to fotogrāfijās.

3.2.5. Nodrošināt Pasūtītāja interešu pārstāvību būvdarbu veikšanas procesā:

3.2.5.1. konsultēt Pasūtītāju jautājumos par būvniecības organizāciju, būvdarbu izpildi u.c. jautājumiem;

3.2.5.2. kontrolēt un uzraudzīt būvdarbu izpildi atbilstoši līguma noteikumiem, būvprojektam, būvprojekta izmaiņām autoruzraudzības kārtībā, būvdarbu veikšanas projektam, Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem un pašvaldības saistošajiem noteikumiem.

3.2.5.3. Vadīt un protokolēt Objekta būvdarbu gaitas apspriešanas sapulces:

3.2.5.3.1. sapulces tiek sasauktas reizi nedēļā, ja vien būvniecības dalībnieki nav vienojušies par citu būvsapulču sasaukšanas kārtību;

3.2.5.3.2. iknedēļas sapulču grafiks neierobežo Būvuzrauga tiesības sasaukt papildus būvsapulces, ja tas to uzskata par nepieciešamu;

3.2.5.3.3. sapulces protokolus nosūtīt visiem būvniecības dalībniekiem elektroniski ne vēlāk kā nākamajā darba dienā pēc kārtējās sapulces.

3.2.5.4. novērst iespējamo sūdzību par būvdarbu veikšanu rašanās iemeslus un gadījumā, ja sūdzības radušās, sniegt Pasūtītajam argumentētus izskaidrojumus, ieteikumus un atbildes projektus.

3.2.5.5. kontrolēt, lai būvdarbu veikšanai nepieciešamās atļaujas un būvdarbu veicēja garantijas un nodrošinājumi darbotos visās būvniecības projekta realizācijas fāzēs.

3.2.5.6. kontrolēt, lai darbu izpildi objektā veiktu būvuzņēmējs un tikai tādi apakšuzņēmēji, kādus būvuzņēmējs iekļāvis konkursa piedāvājumā, vai kuru nomaiņai ir saņemta Pasūtītāja rakstiska atļauja.

3.2.5.7. nepieļaut, ka būvdarbu veikšanā iepirkuma procedūrā norādītie atbildīgie speciālisti tiek aizstāti ar citiem bez saskaņošanas ar Pasūtītāju.

3.2.5.8. izskatīt būvdarbu veicēja iesniegtos paziņojumus par:

3.2.5.8.1. atšķirībām starp būvdarbu līguma dokumentos sniegtajiem datiem un reālajiem apstākļiem;

3.2.5.8.2. informācijas, datu vai instrukciju, kas iesniegtas būvdarbu izpildes laikā, atšķirībām no līguma dokumentiem;

3.2.5.8.3. līguma izpildei nozīmīgu apstākļu izmaiņām, un sagatavot lēmumu par turpmāko rīcību izskatīšanai būvsapulcē.

3.2.5.9. Ja, sakarā ar iepriekš minēto paziņojumu, ir nepieciešams veikt grozījumus būvprojektā un mainīt būvdarbu apjomus, kas ir atšķirīgi no iepirkuma dokumentācijas, vai grozīt būvdarbu līguma būtiskos noteikumos (saistībā ar izpildes termiņu, līguma summu, garantijas termiņu vai būvdarbu kvalitātes līmeni), rakstiski iesniegt Pasūtītājam konkrētus priekšlikumus turpmākai rīcībai.

3.2.5.10. Izskatīt būvdarbu veicēja rosinātās izmaiņas, kas attiecas uz palīgdarbiem, papildus darbiem un izslēgtiem darbiem esošā būvdarbu līguma cenas ietvaros, kas būtiski neizmaina darbus un nepasliktina gala rezultātu un kuru izmaksas kopsumma nepārsniedz tāmē noradīto kopējo summu, saskaņot tās un iesniegt Pasūtītājam paziņojumu būvdarbu līguma grozījumu sagatavošanai, norādot izmaiņu cēloņus, izmaiņu būtību, konkrētās pozīcijas un to izmaksas.

3.2.5.11. Regulāri izvērtēt būvdarbu veicēja veikto darbu izpildes atbilstību būvdarbu izpildes kalendārajam un naudas plūsmas grafikam, fiksējot to katrā būvdarbu gaitas apspriešanas sapulces protokolā.

3.2.5.12. Veikt būvdarbu izpildes apjoma un kvalitātes kontroli:

3.2.5.12.1. pārbaudīt būvdarbu veicēja sagatavotos ikmēneša aktus par būvdarbu izpildi, tajā skaitā pārbaudot matemātiskās kļūdas, atbilstību būvprojektam, pareizrakstības kļūdas, drukas un noformējuma neatbilstības;

3.2.5.12.2. pārbaudīt darbu nodošanas-pieņemšanas aktā minēto apjomu atbilstību izpildmērījumiem un vērtības atbilstību par objektu kopumā;

3.2.5.12.3. pārbaudītos aktus akceptēt un nodot Pasūtītājam, vai pamatoti rakstveidā noraidīt 5 (piecu) darba dienu laikā no saņemšanas dienas, atgriezt būvuzņēmējam labošanai un par savu lēmumu nekavējoties informēt Pasūtītāju;

3.2.5.12.4. Uzņēmēja pienākums ir pārbaudīt un norādīt būvuzņēmējam uz neatbilstībām aktos, līdz tiek novērsti visi trūkumi;

3.2.5.12.5. par apmaksājamiem atzīt tikai tādus darbus, kuru izpilde noformēta parakstot segto darbu aktus un / vai apstiprinot izpildmērījumus;

3.2.5.12.6. nepieļaut nekvalitatīvi izpildītu darbu iesniegšanu/uzrādīšanu apmaksas veikšanai;

3.2.5.12.7. šaubu gadījumos par apjomu un kvalitātes atbilstību, piedalīties uzmērījumu veikšanā, paraugu ņemšanā, pasūtīt pārbaudes ar speciālām testēšanas iekārtām, nogādāt pielietoto materiālu paraugus pārbaužu veikšanai;

3.2.5.13. uzraudzīt, lai netiktu pārsniegts būvdarbu izpildes termiņš, budžets, pamatotu papildus izdevumu rašanās gadījumā koordinēt būvniecības projekta korekciju ieviešanu.

3.2.5.14. Būvdarbu izpildes laikā konstatējot neparedzētos būvdarbus, kuru izmaksas pārsniedz būvdarbu līguma cenu (summu), saskaņojot ar Pasūtītāju un būvprojekta autoru iesniegt priekšlikumus līdzekļu ekonomijai esošo tāmju ietvaros, veikt būvdarbu veicēja sagatavoto papildus būvdarbu tāmju analīzi un sniegt atzinumu.

3.2.5.15. izskatīt būvuzņēmēja sagatavotās papildus būvdarbu tāmes, sniegt rakstisku atzinumu par tāmju atbilstību aktuālajām tirgus cenām pozīcijām, kurām nav cenas iepirkuma tāmē.

3.2.5.16. Būvdarbu laikā pēc Pasūtītāja pieprasījuma 5 (piecu) darba dienu laikā, bet ne biežāk kā reizi mēnesī, iesniegt Pasūtītājam rakstisku atskaiti, kurā ieļauj:

3.2.5.16.1. būvdarbu izpildes un naudas plūsmas grafika izpildes novērtējumu (iepriekšējā mēnesī un kopumā);

3.2.5.16.2.ziņas par būvobjekta apsekojumiem un konstatācijas akti (ar fotofiksāciju un novietojumu ģenerālplānā, pirms konkrēto darbu uzsākšanas, darbu izpildes laikā un pēc darbu pabeigšanas);

3.2.5.16.3. atskaites periodā parakstītās izpilddokumentācijas saraksts;

3.2.5.16.4. būvdarbu kvalitātes kontroles novērtējums un veiktie pasākumi, konstatēto defektu un iepriekš konstatēto defektu novēršanas protokols.

3.2.5.17. Pirms apliecinājuma par būves gatavību ekspluatācijai saskaņošanas / nodošanas Pasūtītājam iesniegšanai Būvvaldē:

3.2.5.17.1. veikt būvdarbu veicēja sagatavotās dokumentācijas, kas saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem nepieciešama Objekta nodošanai ekspluatācijā, pārbaudi pirms tās nodošanas Pasūtītājam un organizēt trūkumu novēršanu, ja tādi atklājušies;

3.2.5.17.2. pievienot apliecinājumam par būves gatavību ekspluatācijai pārskatu par būvuzraudzības plāna izpildi.

3.3. Būvdarbu garantijas laikā: Uzņēmēja pienākumos ietilpst un tas apņemas bez papildu atlīdzības ne vairāk kā 1 (vienu) reizi būvdarbu garantijas laikā piedalīties Pasūtītāja, tā realizētā projekta uzraugošās institūcijas vai kontrolējošās institūcijas Objektā realizēto būvdarbu pārbaudē.

Tehniskās specifikācijas sagatavošanas datums ir 02.11.2023.

3.pielikums
PIETEIKUMS DALĪBAI ATKLĀTĀ KONKURSĀ
"BŪVUZRAUDZĪBAS VEIKŠANA OBJEKTOS ERNSTA GLIKA ALŪKSNES VALSTS ĢIMNĀZIJAS TERITORIJAS LABIEKĀRTOŠANA UN PILS IELAS POSMA PĀRBŪVE"
(IDENTIFIKĀCIJAS NR.ANP2023/31)

202_. gada ____._____

Kam:	Alūksnes novada pašvaldībai, Dārza ielā 11, Alūksnē, Alūksnes novadā, LV –4301
Pretendents:	<*nosaukums reģistrācijas numurs*>
Adrese:	
E-pasts:	
Kontaktpersona:	
Tālrunis*(saziņai Atklātā konkursā))***:**	

1. Ar šo <*uzņēmuma nosaukums, reģistrācijas numurs*> (turpmāk – pretendents) apliecina, ka ir iepazinies ar Alūksnes novada pašvaldības Atklātā konkursā "**Būvuzraudzības veikšana objektos Ernsta Glika Alūksnes Valsts ģimnāzijas teritorijas labiekārtošana un Pils ielas posma pārbūve**" (identifikācijas Nr.ANP2023/31) Nolikumu. Iesniedzot piedāvājumu apliecinām, ka pilnībā saprotam, pieņemam un apņemamies pildīt Atklātā konkursa Nolikuma prasības, kā arī garantējam sniegto ziņu patiesumu.

   Iesniedzot piedāvājumu (*atzīmēt, kurai iepirkuma daļai piedāvājums tiek iesniegts*):

   ☐ **Iepirkuma 1. daļa** – Būvuzraudzības veikšana objektā "Ernsta Glika Alūksnes Valsts ģimnāzijas teritorijas labiekārtošana";

   ☐ **Iepirkuma 2. daļa** – Būvuzraudzības veikšana objektā "Pils ielas (zemes vienības kadastra apzīmējums 3601 038 1506) pārbūve".

2. Apliecinām, ka mūsu finanšu piedāvājums ir:
   Aizpilda par atbilstošo/izvēlēto daļu.

Nr. daļas	Objekts	Līgumcena bez PVN	PVN	Līgumcena ar PVN
1.	Būvuzraudzība objektā "_____":			
2.	Būvuzraudzība objektā "_____":			
	Kopā:			

3. Apņemamies būvuzraudzības pakalpojumus sniegt ne vēlāk kā šī iepirkuma Tehniskā specifikācijā noteiktajā termiņā.
4. Apņemamies izpildīt visas šī iepirkuma Tehniskā specifikācijā noteiktās prasības.
5. Apliecinām, ka esam iepazinušies ar attiecīgo Atklātā konkursa līguma projektu un piekrītam tā nosacījumiem (Nolikuma 10. un/vai 11. pielikums).

Apliecinām, ka pretendents, apakšuzņēmēji, piegādātājiem vai vienībām, ja uz tām attiecas vairāk nekā 10 % no līguma vērtības, uz kuru spējām paļaujas publiskā iepirkuma direktīvu nozīmē, nav:

1) Krievijas valstspiederīgais vai fiziska, vai juridiska persona, vienība vai struktūra, kas veic uzņēmējdarbību Krievijā;

2) juridiskā persona, vienība vai struktūra, kuras īpašumtiesības vairāk nekā 50 % apmērā tieši vai netieši pieder 1) punktā minētajai vienībai;

vai

3) fiziska vai juridiska persona, vienība vai struktūra, kas darbojas kādas 1) vai 2) punktā minētās vienības vārdā vai saskaņā ar tās norādēm.

Norādām, ka pretendents ir:

☐ mazais uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 10 miljonus *euro*.

☐ vidējais uzņēmums, kas nav mazais uzņēmums, un, kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus *euro,* un/vai, kura gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus *euro*.

☐ lielais uzņēmums, kurā nodarbinātas 250 vai vairāk personas un kura gada apgrozījums pārsniedz 50 miljonus *euro*, un/vai, kura gada bilance kopā pārsniedz 43 miljonus *euro*.

202_.gada "__". _____

4.pielikums

/Pasūtītāja nosaukums/

Apliecinājums par neatkarīgi izstrādātu piedāvājumu

Ar šo, sniedzot izsmeļošu un patiesu informāciju, _____
Pretendenta nosaukums, reģ. Nr.

(turpmāk – pretendents) attiecībā uz Alūksnes novada pašvaldības **Atklātā konkursa "Būvuzraudzības veikšana objektos Ernsta Glika Alūksnes Valsts ģimnāzijas teritorijas labiekārtošana un Pils ielas posma pārbūve", identifikācijas Nr.ANP2023/31** procedūru apliecina, ka:

1. Pretendents ir iepazinies un piekrīt šī apliecinājuma saturam.
2. Pretendents apzinās, ka var tikt izslēgts no dalības iepirkuma procedūrā, ja atklāsies, ka šis apliecinājums jebkādā veidā nav izsmeļošs un patiess.
3. Pretendents ir pilnvarojis katru personu, kuras paraksts atrodas uz iepirkuma piedāvājuma, parakstīt šo apliecinājumu pretendenta vārdā.
4. Pretendents informē, ka (*pēc vajadzības, atzīmējiet vienu no turpmāk minētajiem*):

☐ 4.1. ir iesniedzis piedāvājumu neatkarīgi no konkurentiem[1] un bez konsultācijām, līgumiem vai vienošanām, vai cita veida saziņas ar konkurentiem;

☐ 4.2. tam ir bijušas konsultācijas, līgumi, vienošanās vai cita veida saziņa ar vienu vai vairākiem konkurentiem saistībā ar šo iepirkumu, un tādēļ pretendents šī apliecinājuma Pielikumā atklāj izsmeļošu un patiesu informāciju par to, ieskaitot konkurentu nosaukumus un šādas saziņas mērķi, raksturu un saturu.

5. Pretendentam, izņemot gadījumu, kad pretendents šādu saziņu ir paziņojis saskaņā ar šī apliecinājuma 4.2. apakšpunktu, ne ar vienu konkurentu nav bijusi saziņa attiecībā uz:
   5.1. cenām;
   5.2. cenas aprēķināšanas metodēm, faktoriem (apstākļiem) vai formulām;
   5.3. nodomu vai lēmumu piedalīties vai nepiedalīties iepirkumā (iesniegt vai neiesniegt piedāvājumu); vai
   5.4. tādu piedāvājuma iesniegšanu, kas neatbilst iepirkuma prasībām;
   5.5. kvalitāti, apjomu, specifikāciju, izpildes, piegādes vai citiem nosacījumiem, kas risināmi neatkarīgi no konkurentiem, tiem produktiem vai pakalpojumiem, uz ko attiecas šis iepirkums.

6. Pretendents nav apzināti, tieši vai netieši atklājis un neatklās piedāvājuma noteikumus nevienam konkurentam pirms oficiālā piedāvājumu atvēršanas datuma un laika vai līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas, vai arī tas ir īpaši atklāts saskaņā šī apliecinājuma ar 4.2. apakšpunktu.

[1] Šī apliecinājuma kontekstā ar terminu „konkurents" apzīmē jebkuru fizisku vai juridisku personu, kura nav Pretendents un kura:
1) iesniedz piedāvājumu šim iepirkumam;
2) ņemot vērā tās kvalifikāciju, spējas vai pieredzi, kā arī piedāvātās preces vai pakalpojumus, varētu iesniegt piedāvājumu šim iepirkumam.

7. Pretendents apzinās, ka Konkurences likumā noteikta atbildība par aizliegtām vienošanām, paredzot naudas sodu līdz 10% apmēram no pārkāpēja pēdējā finanšu gada neto apgrozījuma, un PIL[2] paredz uz 12 mēnešiem izslēgt pretendentu no dalības iepirkuma procedūrā. Izņēmums ir gadījumi, kad kompetentā konkurences iestāde, konstatējot konkurences tiesību pārkāpumu, ir atbrīvojusi pretendentu, kurš iecietības programmas[3] ietvaros ir sadarbojies ar to, no naudas soda vai naudas sodu samazinājusi.

(Piezīme: pretendents atbilstoši situācijai aizpilda tukšās vietas šajā formā, kā arī aizpilda pielikumu vai izmanto to kā apliecinājuma paraugu.)

Pielikums

Informācija par pretendenta saziņu ar konkurentiem saistībā ar konkrēto iepirkumu

Nr.	**Uzņēmums – konkurents, ar kuru ir bijusi saziņa**	**Saziņas veids, mērķis, raksturs un saturs**
	[Komersanta nosaukums, reģ. Nr.]	

[2] Publisko iepirkumu likuma 42. panta otrās daļas 7.punkts.

[3] Programma, kuras ietvaros uzņēmumam, kas ir vai bija iesaistīts kartelī, Ministru kabineta 29.03.2016. noteikumos Nr.179 „Kārtība, kādā nosaka naudas sodu par konkurences tiesību un negodīgas tirdzniecības prakses aizlieguma pārkāpumiem un piespiedu naudu par Konkurences padoms noteiktā tiesiskā pienākuma nepildīšanu" noteiktajā kārtībā piešķir pilnīgu atbrīvojumu no naudas soda par to, ka tas pirmais brīvprātīgi iesniedz pierādījumus par šo pārkāpumu Konkurences padomei, vai naudas soda samazinājumu par sadarbību ar Konkurences padomi pārkāpuma atklāšanā, ja pilnīgs atbrīvojums no naudas soda nav pieejams.

5.pielikums
ATKLĀTAM KONKURSAM
"BŪVUZRAUDZĪBAS VEIKŠANA OBJEKTOS ERNSTA GLIKA ALŪKSNES VALSTS ĢIMNĀZIJAS TERITORIJAS LABIEKĀRTOŠANA UN PILS IELAS POSMA PĀRBŪVE" (IDENTIFIKĀCIJAS NUMURS ANP2023/31)

SARAKSTS PAR SEKMĪGI ĪSTENOTAJIEM LĪDZVĒRTĪGIEM OBJEKTIEM*

202_. gada ____._____

Iepirkuma _____. daļai _____(*atzīmēt atbilstošo*)

Kvalifikācijas prasība	**Pasūtītāja būvobjekta nosaukums,** līguma Nr., objekta nodošanas ekspluatācijā datums	**Objekta apraksts,** kas pierāda atbilstību attiecīgajai kvalifikācijas prasībai	**Būvobjekta pasūtītājs,** kontaktpersona, tālrunis, e-pasts

*- informācija šajā pielikumā jānorāda atbilstoši Nolikuma 8.1.6. punkta prasībām.

6. pielikums
ATKLĀTAM KONKURSAM
"BŪVUZRAUDZĪBAS VEIKŠANA OBJEKTOS ERNSTA GLIKA ALŪKSNES VALSTS ĢIMNĀZIJAS TERITORIJAS LABIEKĀRTOŠANA UN PILS IELAS POSMA PĀRBŪVE"
(IDENTIFIKĀCIJAS NR.ANP2023/31)

INFORMĀCIJA PAR SPECIĀLISTIEM

202_. gada ____._____

Piedāvātais speciālists, Kvalifikācija	**Speciālista vārds, uzvārds**	**Sertifikāta numurs**	**Piezīmes ***

***** norāda, vai piesaistītais speciālists **piedāvājuma iesniegšanas brīdī** ir:
A - pretendenta (piegādātājs vai personu apvienības) Būvkomersantu reģistrā reģistrētais resurss,
B – speciālists, kurš tiks piesaistīts kā apakšuzņēmēja resurss vai pretendenta resurss uz līguma pamata.

Ja sarakstā norādītais speciālists nav pretendenta resurss, pretendentam jāiesniedz speciālista apliecinājums par dalību Atklātā konkursā un dalību līguma izpildē gadījumā, ja pretendentam tiks piešķirtas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības. Apliecinājumā jānorāda speciālista vārds, uzvārds, sertifikāta numurs un darbības joma, un **kontakttālruņa numurs**.

7.pielikums
ATKLĀTAM KONKURSAM
"BŪVUZRAUDZĪBAS VEIKŠANA OBJEKTOS ERNSTA GLIKA ALŪKSNES VALSTS ĢIMNĀZIJAS TERITORIJAS LABIEKĀRTOŠANA UN PILS IELAS POSMA PĀRBŪVE" (IDENTIFIKĀCIJAS NUMURS ANP2023/31)

PERSONU, UZ KURU IESPĒJĀM PRETENDENTS BALSTĀS, LAI APLIECINĀTU SAVU KVALIFIKĀCIJAS ATBILSTĪBU PAZIŅOJUMĀ PAR LĪGUMU VAI IEPIRKUMA PROCEDŪRAS DOKUMENTOS NOTEIKTAJĀM PRASĪBĀM, SARAKSTS

202_. gada ____._____

_____

pretendenta nosaukums reģistrācijas numurs

Iepirkuma _____. daļai _____(*atzīmēt atbilstošo*)

Nr.	Persona, uz kuras iespējām pretendents balstās *(nosaukums un reģistrācijas numurs)*	Kvalifikācijas prasība, kuras izpildei pretendents balstās uz citas personas iespējām	Nododamo saimniecisko, tehnisko vai profesionālo spēju apraksts
1.			
…			

** - veidlapu aizpilda pretendents*

8.pielikums
ATKLĀTAM KONKURSAM
"BŪVUZRAUDZĪBAS VEIKŠANA OBJEKTOS ERNSTA GLIKA ALŪKSNES VALSTS ĢIMNĀZIJAS TERITORIJAS LABIEKĀRTOŠANA UN PILS IELAS POSMA PĀRBŪVE" (IDENTIFIKĀCIJAS NUMURS ANP2023/31)

APAKŠUZŅĒMĒJIEM NODODAMO PAKALPOJUMU (≥10000 EUR) SARAKSTS

202_. gada ____._____

Iepirkuma _____. daļai _____(*atzīmēt atbilstošo*)

_____

pretendenta nosaukums reģistrācijas numurs

Apakšuzņēmējs *(nosaukums un reģistrācijas numurs)*	Nododamie pakalpojumi, pakalpojumu apjoms (summa *euro* bez PVN)	Apakšuzņēmēja atbilstība mazā, vidējā vai lielā uzņēmuma definīcijai∗ (norādīt A, B vai C)

∗ *Papildus informācijai nepieciešams norādīt, kādai definīcijai atbilst apakšuzņēmējs:*

A - mazais uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 10 miljonus euro.

B - vidējais uzņēmums, kas nav mazais uzņēmums, un kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus euro, un/vai, kura gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus euro.

C - lielais uzņēmums, kurā nodarbinātas 250 vai vairāk personas un kura gada apgrozījums pārsniedz 50 miljonus euro, un/vai, kura gada bilance kopā pārsniedz 43 miljonus euro.

9.pielikums
ATKLĀTAM KONKURSAM
"BŪVUZRAUDZĪBAS VEIKŠANA OBJEKTOS ERNSTA GLIKA ALŪKSNES VALSTS ĢIMNĀZIJAS TERITORIJAS LABIEKĀRTOŠANA UN PILS IELAS POSMA PĀRBŪVE" (IDENTIFIKĀCIJAS NUMURS ANP2023/31)

APAKŠUZŅĒMĒJA (≥10000 EUR) VAI PERSONAS, UZ KURAS IESPĒJĀM PRETENDENTS BALSTĀS, APLIECINĀJUMS*

202_. gada ____._____

Ar šo <*Apakšuzņēmēja / personas, uz kuras iespējām pretendents balstās nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese*>* apliecina, ka:

1. piekrīt piedalīties Alūksnes novada pašvaldības (turpmāk – Pasūtītājs) organizētajā Atklātajā konkursā "Būvuzraudzības veikšana objektos Ernsta Glika Alūksnes Valsts ģimnāzijas teritorijas labiekārtošana un Pils ielas posma pārbūve" (identifikācijas Nr.ANP2023/31) **iepirkuma ____. daļā** _____ kā /*pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese*/ (turpmāk – pretendents) <*apakšuzņēmējs / persona, uz kuras iespējām pretendents balstās*>*, kā arī

2. gadījumā, ja ar pretendentu ir noslēgts iepirkuma līgums, apņemas:

   2.1. sniegt pakalpojumus (*ja attiecināms*) **:

   /*īss sniedzamo pakalpojumu apraksts atbilstoši Apakšuzņēmējiem nododamo pakalpojumu sarakstā norādītajam* ***un summa (bez PVN) kādā apmērā pakalpojumi tiek nodoti****/*

   2.2. un nodot pretendentam šādus resursus (*ja attiecināms*) **:

   /*īss pretendentam nododamo resursu (tehniskais personāls vai institūcijas, kuras iesaistīs pakalpojumu sniegšanā, vadošais personāls, tehniskais aprīkojums, iekārtas un instrumenti, saimnieciskie un/vai finansiālie rādītāji u.c.) apraksts*/.

   2.3. būt solidāri atbildīgs par iepirkuma līguma izpildi (*ir attiecināms, ja pretendents balstās uz citu personu saimnieciskajām un finansiālajām spējām) ***.

   2.4. un nodot pretendentam šādas tehniskās un profesionālās spējas (*ja attiecināms*):
   /pretendentam nododamo tehnisko un profesionālo spēju apraksts, kurā norādīts tieši kādu pieredzi uzņēmējs nodot pretendentam, vai uz kādu pieredzi pretendents balstās, lai apliecinātu savu kvalifikāciju/

* - *norādīt tikai atbilstošo*
** - *norādīt tikai, ja attiecināms*

Apakšuzņēmēja/ personas, uz kuras iespējām balstās, nosaukums, pārstāvja amats, vārds un uzvārds, paraksts _____

10.pielikums
LĪGUMA PROJEKTS

LĪGUMS Nr. ANP/1-45.1/_____
par būvuzraudzības pakalpojumu

Alūksnē, *Datums skatāms laika zīmogā*

Alūksnes novada pašvaldība, reģistrācijas numurs 90000018622, turpmāk – Pasūtītājs, kuras vārdā saskaņā ar Alūksnes novada pašvaldības nolikumu rīkojas tās <*amatpersonas amats un vārds, uzvārds*>, un

<***būvkomersanta nosaukums***>, reģistrācijas Nr.<*numurs*>, turpmāk – Uzņēmējs, kura vārdā saskaņā ar <*pilnvarojums*> rīkojas tā/-s <*amatpersonas amats un vārds, uzvārds*>,

Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021.-2027. gadam 5.1.1. specifiskā atbalsta mērķa "Vietējās teritorijas integrētās sociālās, ekonomiskās un vides attīstības un kultūras mantojuma, tūrisma un drošības veicināšana pilsētu funkcionālajās teritorijās" 5.1.1.3.pasākuma "Publiskās ārtelpas attīstība" plānotā projekta "**Publiskās ārtelpas attīstīšana Alūksnes pilsētas funkcionālajā teritorijā**" ietvaros un

pamatojoties uz Publisko iepirkumu likuma noteiktajā kārtībā veiktu atklātu konkursu konkursā "Būvuzraudzības veikšana objektos Ernsta Glika Alūksnes Valsts ģimnāzijas teritorijas labiekārtošana un Pils ielas posma pārbūve" (identifikācijas Nr.ANP2023/31), turpmāk – Iepirkums, noslēdz šo līgumu.

1. Līguma priekšmets

1.1. Pasūtītājs uzdod, un Uzņēmējs apņemas sniegt būvuzraudzības pakalpojumu, turpmāk – Pakalpojums, būvdarbiem, kas tiks veikti atbilstoši SIA "XDRAFTS" 2021. gadā izstrādātajam būvprojektam "Ernsta Glika Alūksnes Valsts ģimnāzijas teritorijas labiekārtošana", turpmāk – Objekts.

1.2. Līdzēji vienojas par pakalpojuma sniegšanu visā būvdarbu izpildes laikā atbilstoši termiņiem, kādi norādīti ar Pasūtītāja iepirkumā ar identifikācijas numuru <*iepirkuma identifikācijas numurs*> uzvarētāju noslēgtajā būvdarbu līgumā.

1.3. Par būvdarbu līguma noslēgšanu un pakalpojuma sniegšanas uzsākšanu Pasūtītājs informē Uzņēmēju telefoniski vai ar e-pasta vēstuli, pēc kā Uzņēmējam 5 (piecu) darba dienu laikā Pasūtītājam jāiesniedz / jāpievieno būvniecības informācijas sistēmā būvuzraudzības plāns, rīkojums par būvuzraugu nozīmēšanu un profesionālās civiltiesiskās apdrošināšanas polise.

1.4. Pakalpojums jāsniedz visā līguma termiņā un kad vien norit būvdarbi (ieskaitot maiņu darbu, ja tāds nepieciešams būvdarbu kalendāra grafika izpildei).

2. Līgumcena un norēķinu kārtība

2.1. Līgumcena, par kvalitatīvu, līguma nosacījumiem atbilstošu pakalpojuma izpildi, tiek noteikta <*summa skaitļos*> EUR (<*summa vārdos*>), neskaitot PVN.

2.2. PVN tiek aprēķināts atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajam apmēram.

2.3. Līgumcenā ir iekļautas visas ar pakalpojuma sniegšanu saistītās izmaksas – nodokļi (izņemot PVN), materiāli, darbaspēka izmaksas, tehniskais nodrošinājumus u.c.

2.4. Pasūtītājs pieņem un atzīst Uzņēmēja izrakstīto rēķinu (arī elektronisko), ja tas noformēts atbilstoši normatīvo aktu prasībām un nogādāts Pasūtītājam, vai nosūtīts uz elektronisko adresi rekini@aluksne.lv.

2.5. Līgumcena var tikt samaksāta Uzņēmējam pa daļām vairākos maksājumos, sadalot līgumcenu pa mēnešiem proporcionāli būvdarbu līguma izpildei. Līguma ietvaros no katra Uzņēmēja izrakstītā rēķina par Pakalpojumu iepriekšējā kalendāra mēnesī Pasūtītājs uz laiku līdz iestājušies visi līguma 5.1.punktā noteiktie apstākļi ietur 5 % (piecus

procentus), kā nodrošinājumu pienācīgai līgumā noteikto un no tā izrietošo saistību izpildei.

2.6. Gala norēķinu ar Uzņēmēju, Pasūtītājs veic pēc pakalpojumu nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas (līguma 5.1. punkts), Uzņēmēja izrakstītā rēķina saņemšanas un profesionālās civiltiesiskās apdrošināšanas polises uz garantijas laiku saņemšanas.

2.7. Gadījumā, ja paredzamais 8 (astoņu) mēnešu būvdarbu kopējais ilgums būvdarbu līgumā noteiktajā kārtībā tiek būtiski pagarināts, vai tiek palielināta būvdarbu izpildes līgumcena, izņemot 2.8. punkta gadījumu, attiecīgi tiek pagarināts būvuzraudzības pakalpojuma izpildes termiņš, par to paredzot Uzņēmējam papildus samaksu proporcionāli būvuzraudzības termiņam, bet ne vairāk kā par 10% no līgumcenas.

2.8. Pakalpojuma izpildes termiņš var tikt pagarināts, par to neparedzot papildus samaksu Uzņēmējam, ja paredzamais būvniecības darbu kopējais ilgums tiek pagarināts būvdarbu līgumā noteiktajā kārtībā, bet ne vairāk kā par 6 (sešām) nedēļām, kā arī uz visu tehnoloģiskā pārtraukuma laiku.

2.9. Ja Pasūtītājs Objekta būvdarbu līgumā noteiktajā kārtībā samazina būvdarbu apjomus, kam par pamatu ir tā finansiālo iespēju ierobežojums projekta īstenošanai, pēc izslēdzamo būvdarbu akta sastādīšanas un to tāmes saskaņošanas, ar grozījumu šajā līgumā tiek samazināta Pakalpojuma izpildei noteiktā Līgumcena proporcionāli izslēgto būvdarbu apjomam, bet kopumā ne vairāk kā par 10% no līgumcenas.

2.10. Ja līgums tiek izbeigts no Uzņēmēja neatkarīgu iemeslu dēļ, tad līdzēji sastāda aktu, fiksējot tajā sniegtā pakalpojuma apjomu proporcionāli izpildītajam būvdarbu apjomam un Pasūtītājs veic norēķinu par faktiski izpildīto.

2.11. Uzņēmēja izrakstītajos rēķinos ir jāuzrāda:

2.11.1. normatīvajos aktos noteiktie rekvizīti;

2.11.2. līguma numurs un Objekta nosaukums;

2.11.3. norāde, vai tas ir starpposma maksājums vai gala rēķins, norādot nodošanas – pieņemšanas akta datumu un numuru;

2.11.4. cita Pasūtītāja norādītā informācija.

2.12. Maksājumi tiek veikti ar pārskaitījumu uz Uzņēmēja rēķinā norādīto kontu 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc kalendāra mēnesī sniegtā pakalpojuma nodošanas – pieņemšanas akta sastādīšanas un rēķina saņemšanas. Par samaksas brīdi tiek uzskatīts datums, kurā Pasūtītājs ir devis rīkojumu savai bankai pārskaitīt uz Uzņēmēja norēķinu kontu attiecīgo maksājuma summu.

2.13. Pasūtītājam, par to rakstveidā informējot Uzņēmēju, ir tiesības no Uzņēmējam maksājamām summām ieturēt izmaksas, kuras saskaņā ar līguma noteikumiem Uzņēmējam ir pienākums maksāt, kā zaudējumus vai līgumsodus.

3. Pasūtītāja pienākumi un tiesības

3.1. Pasūtītājs apņemas:

3.1.1. norēķināties ar Uzņēmēju līgumā noteiktajā apmērā un kārtībā;

3.1.2. nodrošināt Uzņēmēju ar Pasūtītāja rīcībā esošo līguma izpildei nepieciešamo informāciju un dokumentiem.

3.2. Pasūtītājs apņemas savlaicīgi veikt līguma nosacījumiem un normatīvajos aktos noteiktajām prasībām atbilstoša pakalpojuma pieņemšanu.

3.3. Pasūtītājs ir tiesīgs izvirzīt pretenziju Uzņēmējam vai atteikties no pakalpojuma pieņemšanas, ja pakalpojums neatbilst līguma noteikumiem un normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai.

3.4. Pasūtītājam ir tiesības nodot ar līgumu saistīto informāciju tā izpildes kontrolē iesaistītajām institūcijām saskaņā ar normatīvajiem aktiem vai citiem noslēgtajiem līgumiem, kā arī tiesības no līguma izrietošo maksājumu piedziņu nodot trešajām personām.

3.5. Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt Uzņēmēja nozīmētā būvuzrauga nomaiņu, ja pakalpojuma izpildē netiek ievēroti vai tiek nepilnvērtīgi pildīti normatīvajos aktos vai šajā līgumā un Tehniskajā specifikācijā noteiktie pienākumi.

4. Uzņēmēja pienākumi un tiesības

4.1. Uzņēmējs apņemas:
- 4.1.1. pienācīgi un rūpīgi iepazīties ar līguma 1.2. punktā minēto būvdarbu līgumu;
- 4.1.2. veikt pakalpojumu un tā sastāvā ietilpstošos darbus saskaņā ar līguma noteikumiem un tā pielikumā pievienoto tehnisko specifikāciju, augstā kvalitātē, atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasībām. Uzņēmējs ir atbildīgs par to, lai visā līguma izpildes laikā pakalpojuma izpildē iesaistītajām personām būtu spēkā esošas licences un sertifikāti, un apdrošināšana, ja tādi nepieciešami;
- 4.1.3. ievērot vispārpieņemto praksi būvuzraudzības pakalpojumu sniegšanā, kā arī ievērot Pasūtītāja norādījumus, ciktāl tas nav pretrunā ar normatīvajiem aktiem vai līgumu un Tehnisko specifikāciju;
- 4.1.4. aizstāvēt Pasūtītāja tiesības un intereses, kā arī sniegt Pasūtītājam nepieciešamās konsultācijas pakalpojuma izpildes gaitā. Uzņēmējs bez iepriekšējas rakstiskas Pasūtītāja piekrišanas nedrīkst pieņemt lēmumus, kas ir saistīti ar līguma 1.2.punktā minētā būvdarbu līguma noteikto būvdarbu apjomu vai termiņu palielināšanu vai grozīšanu, vai ar būvniecības izmaksu palielināšanu;
- 4.1.5. nekavējoties informēt Pasūtītāju par visiem apstākļiem, kas var ietekmēt būvdarbu kvalitāti, par neparedzētiem darbiem, kā arī, rodoties nepieciešamībai, sastādīt defektu aktus;
- 4.1.6. nekavējoties informēt Pasūtītāju, ja būvdarbi tiek veikti nekvalitatīvi, ja tiek konstatētas patvaļīgas atkāpes no noslēgtā būvdarbu līguma, kā arī, ja netiek ievērotas spēkā esošo normatīvo aktu prasības. Šādā gadījumā Uzņēmējs, iepriekš saskaņojot ar Pasūtītāju, nekavējoties iesniedz būvdarbu līguma izpildītājam rakstisku pieprasījumu pārtraukt būvdarbus līdz konstatēto trūkumu novēršanai;
- 4.1.7. pārliecināties un regulāri uzraudzīt, lai būvdarbu līguma izpildītājs ievēro normatīvajos aktos noteiktās drošības un darba aizsardzības prasības;
- 4.1.8. pastāvīgi uzraudzīt, lai būvdarbu līguma izpildītājs ievēro būvdarbu līgumā noteiktos būvdarbu izpildes termiņus, veicot būvdarbu kalendārā plāna salīdzinājumu ar faktiski paveiktiem darbiem, ko fiksē būvsapulču protokolos;
- 4.1.9. kontrolēt būvdarbu izmaksu atbilstību būvdarbu līguma tāmēm;
- 4.1.10. regulāri apsekot objektu un veikt attiecīgus ierakstus būvdarbu žurnālā, kā arī kontrolēt būvdarbu žurnālā ierakstīto norādījumu izpildi;
- 4.1.11. nodrošināt, ka visa ar būvdarbu veikšanu saistītā dokumentācija ir pievienota būvniecības informācijas sistēmā.

4.2. Uzņēmējam ir tiesības saņemt samaksu par kvalitatīvu un spēkā esošiem normatīvajiem aktiem atbilstošu pakalpojuma izpildi līgumā noteiktajā kārtībā un apmērā.

4.3. Uzņēmējs apņemas nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā rakstveidā informēt Pasūtītāju, ja līguma izpildes laikā:
- 4.3.1. tiesā tiek ierosināta Uzņēmēja maksātnespējas vai tiesiskās aizsardzības (ārpustiesas tiesiskās aizsardzības) procesa lieta;
- 4.3.2. Uzņēmēja saimnieciskā darbība tiek apturēta;
- 4.3.3. Uzņēmējs tiek izslēgts no ar PVN apliekamo personu reģistrā vai reģistrēts tajā;
- 4.3.4. Uzņēmējs tiek izslēgts no būvkomersantu reģistra.

4.4. Uzņēmējs papildus minētajām saistībām apņemas:
- 4.4.1. Pasūtītāja telpās un teritorijā ievērot Pasūtītāja iekšējās kārtības un ugunsdrošības noteikumus un darba režīmu, ievērot darba aizsardzības, ugunsdrošības instrukcijas, normatīvos aktus, kas regulē šādu darbu veikšanu, kā arī uzņemas

pilnu atbildību par minēto iekšējo un ārējo normatīvo aktu pārkāpumiem un to izraisītām sekām;

4.4.2. 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Pasūtītāja pieprasījuma saņemšanas, sniegt ar līguma izpildi saistīto informāciju (pārskatu).

5. Pakalpojuma izpildes nodošana – pieņemšana

5.1. Pakalpojuma nodošana – pieņemšana notiek Uzņēmējam un Pasūtītājam, parakstot pakalpojuma nodošanas – pieņemšanas aktu, kad izpildījušies visi šie nosacījumi:

5.1.1. Objekta būvdarbi saskaņā ar būvdarbu līguma noteikumiem ir pabeigti, un būve ir pieņemta ekspluatācijā (kad būvvalde izdara atzīmi par būvdarbu pabeigšanu / izdod aktu par būves pieņemšanu ekspluatācijā);

5.1.2. Uzņēmējs ir iesniedzis Pasūtītājam būvspeciālistu apdrošināšanas dokumentus visam būvdarbu garantijas termiņam. Ja minētie dokumenti netiek izsniegti uz visu garantijas termiņu, apdrošinšānas dokumenti jāaktualizē katru gadu. Gadījumā, ja Pasūtītājs izvirza argumentētus iebildumus vai pretenzijas, pakalpojuma nodošanas – pieņemšanas akts tiek saskaņots pēc visu konstatēto trūkumu novēršanas.

5.2. Pakalpojuma (vai tā daļas) izpildes pieņemšanas laikā Pasūtītājs ir tiesīgs pēc saviem ieskatiem veikt izpildīto saistību pārbaudi, lai pārliecinātos par to atbilstību līgumam, ja nepieciešams, pieaicinot ekspertus vai citus speciālistus. Pasūtītājs ir tiesīgs nepieņemt izpildīto, ja konstatē, ka pakalpojums ir sniegts nekvalitatīvi vai nepilnīgi un uzskatāms par neatbilstošu līguma noteikumiem.

5.3. Par cik Pakalpojuma kvalitāte kopumā ir nosakāma ilgtermiņā, tad atsevišķu pakalpojuma daļu pieņemšana pati par sevi neatņem Pasūtītājam tiesības vēlāk, objektīvi atklājoties attiecīgiem apstākļiem, izvirzīt pretenzijas Uzņēmējam un neatbrīvo Uzņēmēju no atbildības par Pakalpojuma izpildi.

6. Atbildība

6.1. Līdzēji ir savstarpēji atbildīgi par līgumā noteikto saistību nepildīšanu vai nepienācīgu izpildi, kā arī atlīdzina otram līdzējam šajā sakarā radušos zaudējumus.

6.2. Līdzēji nav atbildīgi par daļēju vai pilnīgu līgumā noteikto saistību nepildīšanu, ja tam par iemeslu ir nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļi – plūdi, ugunsgrēks, avārijas, streiki, valsts varas un pārvaldes institūciju lēmumi vai darbība, kas radusies pēc līguma noslēgšanas, un kuru iestāšanos līdzēji nevarēja ne paredzēt, ne novērst. Tādā gadījumā līdzēji vienojas par līguma darbības apturēšanu vai izbeigšanu.

6.3. Ja Uzņēmējs neizpilda kādu no līguma izrietošajām saistībām, Uzņēmējs par katru no tām maksā Pasūtītājam vienreizēju līgumsodu par katru gadījumu 100 EUR (viens simts *euro*) apmērā.

6.4. Ja Uzņēmējs kādu no līguma izrietošajām saistībām izpilda nepienācīgi vai neizpilda noteiktajā laikā (termiņā), Uzņēmējs par katru no pārkāpumiem maksā Pasūtītājam:

6.4.1. līgumsodu 0,5% apmērā no laikā neizpildītās saistības summas par katru nokavēto dienu, ja konkrētā saistība ir izsakāma summā, vai;

6.4.2. līgumsodu 50 EUR (piecdesmit *euro*) apmērā par katru gadījumu, ja konkrētā saistība nav izsakāma summā.

6.5. Ja Pasūtītājs bez attaisnojuma kavē līgumā noteiktos līgumcenas samaksas termiņus, Uzņēmējs var pieprasīt līgumsodu 0,5% apmērā no kavētā maksājuma summas par katru kavējuma dienu.

Līgumsoda samaksa neatbrīvo Uzņēmēju no turpmākas līgumā noteikto saistību izpildes, ja vien Pasūtītājs konkrētā gadījumā nenosaka savādāk. Pasūtītājs ir tiesīgs ieturēt līgumsodu, veicot savstarpējos norēķinus ar Uzņēmēju kā ieskaitu bezstrīda kārtībā

7. Speciālistu un apakšuzņēmēju iesaistīšana

7.1. Uzsākot līguma izpildi, Uzņēmējs papildu iesniedz Pasūtītājam Pakalpojuma sniegšanā (līdz 10% no līgumcenas) iesaistīto apakšuzņēmēju (ja tādus plānots iesaistīt) un to apakšuzņēmēju sarakstu, kurā norāda apakšuzņēmēja nosaukumu, kontaktinformāciju un to pārstāvēt tiesīgo personu, ciktāl minētā informācija ir zināma un norādot tam nododamo darbu apjomus. Apakšuzņēmējam jābūt reģistrētam atbilstošo normatīvo aktu prasībām. Līguma izpildes laikā Uzņēmēja pienākums ir paziņot Pasūtītājam par jebkurām minētās informācijas izmaiņām, kā arī papildināt sarakstu ar informāciju par apakšuzņēmēju (tā apakšuzņēmēju), kas tiek vēlāk iesaistīts Pakalpojuma sniegšanā.

7.2. Uzņēmējs nodrošina, ka Pakalpojums tiek sniegts Uzņēmēja piedāvājumā Iepirkumam norādīto speciālistu uzraudzībā un, ka Uzņēmēja piedāvājumā Iepirkumam norādītie apakšuzņēmēji (t.sk. kā personas, uz kuras iespējām Uzņēmējs balstās) veiks piedāvājumā norādītos darbus.

7.3. Lai veiktu tāda apakšuzņēmēja nomaiņu, kurš Uzņēmēja piedāvājumā Iepirkumam norādīts kā apakšuzņēmējs, vai jauna apakšuzņēmēja iesaistīšanu, vai personas, uz kuras iespējām Uzņēmējs balstījies, apliecinot kvalifikāciju Iepirkumā, vai speciālista, kura kvalifikācijas atbilstību izvirzītajām prasībām Pasūtītājs vērtējis Iepirkumā, Uzņēmējam jāsaņem Pasūtītāja iepriekšēja rakstiska piekrišana. Lai saņemtu Pasūtītāja piekrišanu, Uzņēmējam jāiesniedz rakstveida iesniegums ar ziņām par maināmo/piesaistāmo speciālistu, apakšuzņēmēju vai personu uz kuras iespējām Uzņēmējs balstās, norādot un iesniedzot visu Iepirkuma nolikumā prasīto informāciju to kvalifikācijas apliecināšanai t.sk. nododamās izpildes apjomu/ saturu (ievērojot, lai visu līguma izpildē iesaistīto personu izpildes kopapjoms sastādītu 100%) un pievienojot Iepirkuma nolikumā prasītos dokumentus personu iesaistīšanai līguma izpildē. Pasūtītājs piekrīt speciālista, apakšuzņēmēja vai personas, uz kuras iespējām Uzņēmējs balstās nomaiņai/ piesaistīšanai ja tam ir Iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām atbilstoša kvalifikācija, un /vai uz to neattiecas Publisko iepirkumu likuma 42. panta pirmajā daļā minētie pretendentu izslēgšanas noteikumi, kurus Pasūtītājs pārbaudīs uz visu dokumentu, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai, saņemšanas datumu.

7.4. Pasūtītājs pieņem lēmumu – atļaut vai atteikt Uzņēmēja pieteiktās izmaiņas iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā piecu darbdienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai.

7.5. Pasūtītājam ir tiesības rakstiskā veidā un motivēti pieprasīt Uzņēmēja speciālistu vai apakšuzņēmēju nomaiņu, ja Pasūtītāju neapmierina to darba produktivitāte, darba kvalitāte vai pastāv citi objektīvi apstākļi. Uzņēmēja pienākums ir nodrošināt šādu Pasūtītāja pamatotu prasību izpildi.

7.6. Uzņēmējam jānodrošina, un tas ir atbildīgs par to, lai Pakalpojuma izpildē iesaistīts apakšuzņēmējs, līguma izpildē iesaistot citus apakšuzņēmējus, ievērotu šī līguma 7.1. – 7.3. punktus.

7.7. Ja Uzņēmējs neievēro līgumā noteikto kārtību par iesaistītā personāla un apakšuzņēmēju nomaiņu, Pasūtītājs bez līguma izpildes termiņa pagarināšanas var apturēt Iepirkuma līguma izpildi līdz brīdim, kad Uzņēmējs ir novērsis konstatētos pārkāpumus.

7.8. Apakšuzņēmēja piesaistīšana līguma izpildē neatbrīvo Uzņēmēju no atbildības par šī līguma izpildi kopumā vai kādā tā daļā, kā arī neuzliek Pasūtītājam nekādus papildus pienākumus un saistības.

8. Līguma grozīšana un izbeigšana

8.1. Visi līguma grozījumi, papildinājumi, kā arī citas līdzēju vienošanās, kas saistītas ar līguma izpildi un darbību, noformējamas rakstiskā veidā un stājas spēkā pēc tam, kad tās parakstījuši abi līdzēji. Visi līguma papildinājumi, grozījumi un vienošanās ir līguma neatņemamas sastāvdaļas.

8.2. Līguma grozījumi ir pieļaujami, ja tie nemaina līguma vispārējo raksturu un atbilst Publisko

iepirkumu likuma 61. pantam.

8.3. Par izmaiņām līguma izpildes termiņā un/vai līgumcenā līdzēji vienojas ievērojot Publisko iepirkumu likuma 61. panta piektās daļas 2. punktā un šī līguma 2.7.-2.10. punktā noteikto.

8.4. Līguma grozījumi ir pieļaujami arī, lai iepirkuma procedūrā izraudzīto Uzņēmēju aizstātu ar citu iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām kvalifikācijas prasībām atbilstošu būvkomersantu saskaņā ar komerctiesību jomas normatīvo aktu noteikumiem par komersantu reorganizāciju un uzņēmuma pāreju, ja uz to neattiecas Publisko iepirkumu likuma 42. panta pirmajā daļā minētie pretendentu izslēgšanas noteikumi, kurus Pasūtītājs pārbaudīs uz datumu, kad saņemti visi izskatāmie dokumenti.

8.5. Ja kāds no līguma noteikumiem zaudē spēku, tas neietekmē pārējo līguma nosacījumu spēkā esamību, ciktāl to neatceļ spēku zaudējušie līguma punkti vai daļas.

8.6. Uzņēmējam ir tiesības vienpusēji lauzt līgumu pirms tā izpildes, rakstiski brīdinot par to Pasūtītāju vismaz 10 (desmit) darba dienas iepriekš, gadījumā, ja Pasūtītājs nepilda no līguma izrietošās saistības, un pat pēc brīdinājuma saņemšanas nav pārtraucis vai turpina savu darbību vai bezdarbību. Šādā gadījumā Uzņēmējs ir atbildīgs par būvuzraudzības veikšanu objektā līdz līguma izbeigšanas dienai. Līguma izbeigšana neatbrīvo Pasūtītāju no apmaksas par faktiski sniegto pakalpojumu līgumā paredzētajā kārtībā.

8.7. Pasūtītājs, 10. (desmitajā) darba dienā no rakstiska brīdinājuma izsūtīšanas Uzņēmējam, ja vien šajā termiņā Uzņēmējs nav novērsis norādīto pamatu, ir tiesīgs vienpusēji atkāpties no līguma, ja:

8.7.1. Uzņēmējs līguma 1.3. punktā noteiktajā kārtībā neiesniedz dokumentus atzīmes saņemšanai būvatļaujā par būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildi;

8.7.2. Uzņēmējs būtiski pārkāpis līgumu vai regulāri un atklāti nepilda savas saistības (t.sk. nenodrošina nepārtrauktu civiltiesiskās apdrošināšanas uzturēšanu spēkā), neievēro likumīgus Pasūtītāja norādījumus, un tas nav saistīts ar nepārvaramas varas vai no Pasūtītāja atkarīgiem apstākļiem;

8.7.3. Par līguma izpildes pārkāpumiem aprēķinātais līgumsods ir sasniedzis 10% no Līgumcenas;

8.7.4. ir apturēta Uzņēmēja saimnieciskā darbība, Uzņēmējs ir izslēgts no Būvkomersantu reģistra, zaudējis sertifikātus vai licences, ir apķīlāta tā manta un finanšu resursi, vai pastāv citi apstākļi, kuru ietekme objektīvi apdraud kvalitatīvu līguma izpildi;

8.7.5. Pasūtītājs ir konstatējis Uzņēmēja, tā piesaistīto speciālistu vai apakšuzņēmēju saistību ar Objekta būvdarbu līguma izpildītāju;

8.7.6. līgumu nav iespējams izpildīt dēļ tā, ka Uzņēmējam līguma izpildes laikā ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas.

8.8. Līguma izbeigšana neierobežo līdzēju tiesības uz līgumsodu un zaudējumu atlīdzību pilnā apmērā.

9. Fizisko personu datu aizsardzība

9.1. Līdzējiem ir tiesības apstrādāt no otra līdzēja iegūtos fizisko personu datus tikai ar mērķi nodrošināt līgumā noteikto saistību izpildi, ievērojot normatīvajos aktos noteiktās prasības šādu datu apstrādei un aizsardzībai, tajā skaitā ievērojot Eiropas Parlamenta un Padomes 2016. gada 27. aprīļa Regulas (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) prasības.

9.2. Līdzējs, kurš nodod otram līdzējam fizisko personu datus apstrādei, atbild par piekrišanas iegūšanu no attiecīgajiem datu subjektiem.

9.3. Līdzēji apņemas nenodot tālāk trešajām personām no otra līdzēja iegūtos fizisko personu datus, izņemot gadījumus, kad līgumā ir noteikts citādāk vai normatīvie akti paredz šādu nodošanu.

9.4. Ja atbilstoši normatīvajiem aktiem līdzējiem rodas pienākums no otra līdzēja saņemtos datus nodot tālāk trešajām personām, to pienākums ir pirms šādas datu nodošanas, ja vien normatīvie akti to neaizliedz, informēt par to otru līdzēju.
9.5. Neskatoties uz 9.3. punktu, Uzņēmējs piekrīt, ka Pasūtītājs nodod no Uzņēmēja saņemtos fizisko personu datus trešajām personām, kas sniedz Pasūtītājam pakalpojumus un ar kurām Pasūtītājs sadarbojas tā darbības un šī līguma izpildes nodrošināšanai.
9.6. Līdzēji apņemas neglabāt no otra līdzēja saņemtos fizisko personu datus ilgāk, kā tas ir nepieciešams to iegūšanas mērķa sasniegšanai un dokumentu pārvaldības noteikumu izpildīšanai.

10. Citi noteikumi

10.1. Līgums stājas spēkā ar abpusējas parakstīšanas dienu un ir spēkā līdz visu līgumā paredzēto saistību pilnīgai izpildei.
10.2. Lai sekmīgi vadītu šī līguma izpildi Uzņēmējs un Pasūtītājs nozīmē pārstāvjus, kuriem ir tiesības darboties līdzēju vārdā saistībā ar šī līguma izpildi, t.sk., veikt ar šo līgumu uzņemto saistību izpildes kontroli, organizēt starp līdzējiem finansiāla un cita rakstura vienošanos slēgšanu:
  10.2.1. Pasūtītāja pārstāvis un par līguma izpildi atbildīgā persona ir: <*amats, vārds uzvārds*>, e-pasts: <*adrese*>, tālrunis: <*numurs*>;
  10.2.2. *Uzņēmēja pārstāvis*[1]
10.3. Darbu organizatoriskie jautājumi tiek izskatīti un risināti Būvsapulcēs. Būvsapulces dienas kārtība, klātesošie dalībnieki, būvdarbu gaitas atbilstība laika un naudas plūsmas grafikam, un pieņemtie lēmumi tiek fiksēti protokolā, un tie ir saistoši visiem iesaistītajiem būvniecības dalībniekiem un obligāti izpildāmi.
10.4. Dokumenti, ziņas vai cita korespondence, kas pasta sūtījumā nosūtīta uz līdzēja norādīto adresi, uzskatāma par paziņotu 7 (septītajā) dienā pēc sūtījuma nodošanas pasta iestādē.
10.5. Līdzēji vienojas neizpaust konfidenciāla rakstura informāciju, kas attiecas uz otru līdzēju un kļuvusi zināma līguma noslēgšanas, izpildes vai izbeigšanas gaitā.
10.6. Uzņēmējam ir pienākums būt lojālam un uzticamam pret Pasūtītāju, sniegt patiesu un pilnīgu informāciju par savu darbību, rīkoties ar vislielāko rūpību, pieņemot lēmumus, pildīt savus pienākumus, novēršot iespējamos interešu konfliktus.
10.7. Līdzēji strīdus risina savstarpēju sarunu ceļā. Ja šādā veidā saprātīgā termiņā vienošanos panākt nav iespējams, līdzēji strīdu risina atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
10.8. Līgums uz <*skaits*> lapām un šādiem pielikumiem: "Tehniskā specifikācija" uz <*skaits*> lapām; "Finanšu piedāvājums" uz <*skaits*> lapām, parakstīts ar drošiem elektroniskiem parakstiem un glabājas pie katra līdzēja.

11. Līdzēju rekvizīti un paraksti

Parakstot līgumu, līdzēji apliecina, ka tie pilnībā saprot šī līguma noteikumus, apzinās savas tiesības un pienākumus:

Pasūtītājs	Uzņēmējs
<Pasūtītāja rekvizīti>	*<Uzņēmēja rekvizīti>*
<personīgais paraksts>	*<personīgais paraksts>*
<amatpersonas amats un vārds, uzvārds>	*<amatpersonas amats un vārds, uzvārds>*

[1]*Līgumu slēdzot ar juridisku personu:*
10.2.2.Uzņēmēja pārstāvis un par līguma izpildi atbildīgā persona ir atbildīgais būvuzraugs <*amats, vārds uzvārds*>, e-pasts: <*adrese*>, tālrunis: <*numurs*>
10.2.3.Personas, kuras veiks būvuzraudzību:
<amats, vārds uzvārds>

11.pielikums
LĪGUMA PROJEKTS

LĪGUMS Nr. ANP/1-45.1/_____
par būvuzraudzības pakalpojumu

Alūksnē, *Datums skatāms laika zīmogā*

Alūksnes novada pašvaldība, reģistrācijas numurs 90000018622, turpmāk – Pasūtītājs, kuras vārdā saskaņā ar Alūksnes novada pašvaldības nolikumu rīkojas tās <*amatpersonas amats un vārds, uzvārds*>, un

<***būvkomersanta nosaukums***>, reģistrācijas Nr.<*numurs*>, turpmāk – Uzņēmējs, kura vārdā saskaņā ar <*pilnvarojums*> rīkojas tā/-s <*amatpersonas amats un vārds, uzvārds*>,

pamatojoties uz Publisko iepirkumu likuma noteiktajā kārtībā veiktu atklātu konkursu "Būvuzraudzības veikšana objektos Ernsta Glika Alūksnes Valsts ģimnāzijas teritorijas labiekārtošana un Pils ielas posma pārbūve" (identifikācijas Nr.ANP2023/31), turpmāk – Iepirkums, noslēdz šo līgumu.

1. Līguma priekšmets

1.5. Pasūtītājs uzdod, un Uzņēmējs apņemas sniegt būvuzraudzības pakalpojumu, turpmāk – Pakalpojums, būvdarbiem, kas tiks veikti atbilstoši SIA "CEĻU KOMFORTS" 2023. gadā izstrādātajam būvprojektam "Pils ielas (zemes vienības kadastra apzīmējums 3601 038 1506) pārbūve, Alūksnē, Alūksnes novadā", turpmāk – Objekts.

1.6. Līdzēji vienojas par pakalpojuma sniegšanu visā būvdarbu izpildes laikā atbilstoši termiņiem, kādi norādīti ar Pasūtītāja iepirkumā ar identifikācijas numuru <*iepirkuma identifikācijas numurs*> uzvarētāju noslēgtajā būvdarbu līgumā.

1.7. Par būvdarbu līguma noslēgšanu un pakalpojuma sniegšanas uzsākšanu Pasūtītājs informē Uzņēmēju telefoniski vai ar e-pasta vēstuli, pēc kā Uzņēmējam 5 (piecu) darba dienu laikā Pasūtītājam jāiesniedz / jāpievieno būvniecības informācijas sistēmā būvuzraudzības plāns, rīkojums par būvuzraugu nozīmēšanu un profesionālās civiltiesiskās apdrošināšanas polise.

1.8. Pakalpojums jāsniedz visā līguma termiņā un kad vien norit būvdarbi (ieskaitot maiņu darbu, ja tāds nepieciešams būvdarbu kalendāra grafika izpildei).

2. Līgumcena un norēķinu kārtība

2.1. Līgumcena, par kvalitatīvu, līguma nosacījumiem atbilstošu pakalpojuma izpildi, tiek noteikta <*summa skaitļos*> EUR (<*summa vārdos*>), neskaitot PVN.

2.2. PVN tiek aprēķināts atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajam apmēram.

2.3. Līgumcenā ir iekļautas visas ar pakalpojuma sniegšanu saistītās izmaksas – nodokļi (izņemot PVN), materiāli, darbaspēka izmaksas, tehniskais nodrošinājumus u.c.

2.4. Pasūtītājs pieņem un atzīst Uzņēmēja izrakstīto rēķinu (arī elektronisko), ja tas noformēts atbilstoši normatīvo aktu prasībām un nogādāts Pasūtītājam, vai nosūtīts uz elektronisko adresi rekini@aluksne.lv.

2.5. Līgumcena var tikt samaksāta Uzņēmējam pa daļām vairākos maksājumos, sadalot līgumcenu pa mēnešiem proporcionāli būvdarbu līguma izpildei. Līguma ietvaros no katra Uzņēmēja izrakstītā rēķina par Pakalpojumu iepriekšējā kalendāra mēnesī Pasūtītājs uz laiku līdz iestājušies visi līguma 5.1.punktā noteiktie apstākļi ietur 5 % (piecus procentus), kā nodrošinājumu pienācīgai līgumā noteikto un no tā izrietošo saistību izpildei.

2.6. Gala norēķinu ar Uzņēmēju, Pasūtītājs veic pēc pakalpojumu nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas (līguma 5.1. punkts), Uzņēmēja izrakstītā rēķina saņemšanas un profesionālās civiltiesiskās apdrošināšanas polises uz garantijas laiku saņemšanas.
2.7. Gadījumā, ja paredzamais 6 (sešu) mēnešu būvdarbu kopējais ilgums būvdarbu līgumā noteiktajā kārtībā tiek būtiski pagarināts, vai tiek palielināta būvdarbu izpildes līgumcena, izņemot 2.8. punkta gadījumu, attiecīgi tiek pagarināts būvuzraudzības pakalpojuma izpildes termiņš, par to paredzot Uzņēmējam papildus samaksu proporcionāli būvuzraudzības termiņam, bet ne vairāk kā par 10% no līgumcenas.
2.8. Pakalpojuma izpildes termiņš var tikt pagarināts, par to neparedzot papildus samaksu Uzņēmējam, ja paredzamais būvniecības darbu kopējais ilgums tiek pagarināts būvdarbu līgumā noteiktajā kārtībā, bet ne vairāk kā par 6 (sešām) nedēļām, kā arī uz visu tehnoloģiskā pārtraukuma laiku.
2.9. Ja Pasūtītājs Objekta būvdarbu līgumā noteiktajā kārtībā samazina būvdarbu apjomus, kam par pamatu ir tā finansiālo iespēju ierobežojums projekta īstenošanai, pēc izslēdzamo būvdarbu akta sastādīšanas un to tāmes saskaņošanas, ar grozījumu šajā līgumā tiek samazināta Pakalpojuma izpildei noteiktā Līgumcena proporcionāli izslēgto būvdarbu apjomam, bet kopumā ne vairāk kā par 10% no līgumcenas.
2.10. Ja līgums tiek izbeigts no Uzņēmēja neatkarīgu iemeslu dēļ, tad līdzēji sastāda aktu, fiksējot tajā sniegtā pakalpojuma apjomu proporcionāli izpildītajam būvdarbu apjomam un Pasūtītājs veic norēķinu par faktiski izpildīto.
2.11. Uzņēmēja izrakstītajos rēķinos ir jāuzrāda:
  2.11.1. normatīvajos aktos noteiktie rekvizīti;
  2.11.2. līguma numurs un Objekta nosaukums;
  2.11.3. norāde, vai tas ir starpposma maksājums vai gala rēķins, norādot nodošanas – pieņemšanas akta datumu un numuru;
  2.11.4. cita Pasūtītāja norādītā informācija.
2.12. Maksājumi tiek veikti ar pārskaitījumu uz Uzņēmēja rēķinā norādīto kontu 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc kalendāra mēnesī sniegtā pakalpojuma nodošanas – pieņemšanas akta sastādīšanas un rēķina saņemšanas. Par samaksas brīdi tiek uzskatīts datums, kurā Pasūtītājs ir devis rīkojumu savai bankai pārskaitīt uz Uzņēmēja norēķinu kontu attiecīgo maksājuma summu.
2.13. Pasūtītājam, par to rakstveidā informējot Uzņēmēju, ir tiesības no Uzņēmējam maksājamām summām ieturēt izmaksas, kuras saskaņā ar līguma noteikumiem Uzņēmējam ir pienākums maksāt, kā zaudējumus vai līgumsodus.

3. Pasūtītāja pienākumi un tiesības

3.1. Pasūtītājs apņemas:
  3.1.1. norēķināties ar Uzņēmēju līgumā noteiktajā apmērā un kārtībā;
  3.1.2. nodrošināt Uzņēmēju ar Pasūtītāja rīcībā esošo līguma izpildei nepieciešamo informāciju un dokumentiem.
3.2. Pasūtītājs apņemas savlaicīgi veikt līguma nosacījumiem un normatīvajos aktos noteiktajām prasībām atbilstoša pakalpojuma pieņemšanu.
3.3. Pasūtītājs ir tiesīgs izvirzīt pretenziju Uzņēmējam vai atteikties no pakalpojuma pieņemšanas, ja pakalpojums neatbilst līguma noteikumiem un normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai.
3.4. Pasūtītājam ir tiesības nodot ar līgumu saistīto informāciju tā izpildes kontrolē iesaistītajām institūcijām saskaņā ar normatīvajiem aktiem vai citiem noslēgtajiem līgumiem, kā arī tiesības no līguma izrietošo maksājumu piedziņu nodot trešajām personām.
3.5. Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt Uzņēmēja nozīmētā būvuzrauga nomaiņu, ja pakalpojuma izpildē netiek ievēroti vai tiek nepilnvērtīgi pildīti normatīvajos aktos vai šajā līgumā un Tehniskajā specifikācijā noteiktie pienākumi.

4. Uzņēmēja pienākumi un tiesības

4.1. Uzņēmējs apņemas:

4.1.1. pienācīgi un rūpīgi iepazīties ar līguma 1.2. punktā minēto būvdarbu līgumu;

4.1.2. veikt pakalpojumu un tā sastāvā ietilpstošos darbus saskaņā ar līguma noteikumiem un tā pielikumā pievienoto tehnisko specifikāciju, augstā kvalitātē, atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasībām. Uzņēmējs ir atbildīgs par to, lai visā līguma izpildes laikā pakalpojuma izpildē iesaistītajām personām būtu spēkā esošas licences un sertifikāti, un apdrošināšana, ja tādi nepieciešami;

4.1.3. ievērot vispārpieņemto praksi būvuzraudzības pakalpojumu sniegšanā, kā arī ievērot Pasūtītāja norādījumus, ciktāl tas nav pretrunā ar normatīvajiem aktiem vai līgumu un Tehnisko specifikāciju;

4.1.4. aizstāvēt Pasūtītāja tiesības un intereses, kā arī sniegt Pasūtītājam nepieciešamās konsultācijas pakalpojuma izpildes gaitā. Uzņēmējs bez iepriekšējas rakstiskas Pasūtītāja piekrišanas nedrīkst pieņemt lēmumus, kas ir saistīti ar līguma 1.2.punktā minētā būvdarbu līguma noteikto būvdarbu apjomu vai termiņu palielināšanu vai grozīšanu, vai ar būvniecības izmaksu palielināšanu;

4.1.5. nekavējoties informēt Pasūtītāju par visiem apstākļiem, kas var ietekmēt būvdarbu kvalitāti, par neparedzētiem darbiem, kā arī, rodoties nepieciešamībai, sastādīt defektu aktus;

4.1.6. nekavējoties informēt Pasūtītāju, ja būvdarbi tiek veikti nekvalitatīvi, ja tiek konstatētas patvaļīgas atkāpes no noslēgtā būvdarbu līguma, kā arī, ja netiek ievērotas spēkā esošo normatīvo aktu prasības. Šādā gadījumā Uzņēmējs, iepriekš saskaņojot ar Pasūtītāju, nekavējoties iesniedz būvdarbu līguma izpildītājam rakstisku pieprasījumu pārtraukt būvdarbus līdz konstatēto trūkumu novēršanai;

4.1.7. pārliecināties un regulāri uzraudzīt, lai būvdarbu līguma izpildītājs ievēro normatīvajos aktos noteiktās drošības un darba aizsardzības prasības;

4.1.8. pastāvīgi uzraudzīt, lai būvdarbu līguma izpildītājs ievēro būvdarbu līgumā noteiktos būvdarbu izpildes termiņus, veicot būvdarbu kalendārā plāna salīdzinājumu ar faktiski paveiktiem darbiem, ko fiksē būvsapulču protokolos;

4.1.9. kontrolēt būvdarbu izmaksu atbilstību būvdarbu līguma tāmēm;

4.1.10. regulāri apsekot objektu un veikt attiecīgus ierakstus būvdarbu žurnālā, kā arī kontrolēt būvdarbu žurnālā ierakstīto norādījumu izpildi;

4.1.11. nodrošināt, ka visa ar būvdarbu veikšanu saistītā dokumentācija ir pievienota būvniecības informācijas sistēmā.

4.2. Uzņēmējam ir tiesības saņemt samaksu par kvalitatīvu un spēkā esošiem normatīvajiem aktiem atbilstošu pakalpojuma izpildi līgumā noteiktajā kārtībā un apmērā.

4.3. Uzņēmējs apņemas nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā rakstveidā informēt Pasūtītāju, ja līguma izpildes laikā:

4.3.1. tiesā tiek ierosināta Uzņēmēja maksātnespējas vai tiesiskās aizsardzības (ārpustiesas tiesiskās aizsardzības) procesa lieta;

4.3.2. Uzņēmēja saimnieciskā darbība tiek apturēta;

4.3.3. Uzņēmējs tiek izslēgts no ar PVN apliekamo personu reģistrā vai reģistrēts tajā;

4.3.4. Uzņēmējs tiek izslēgts no būvkomersantu reģistra.

4.4. Uzņēmējs papildus minētajām saistībām apņemas:

4.4.1. Pasūtītāja telpās un teritorijā ievērot Pasūtītāja iekšējās kārtības un ugunsdrošības noteikumus un darba režīmu, ievērot darba aizsardzības, ugunsdrošības instrukcijas, normatīvos aktus, kas regulē šādu darbu veikšanu, kā arī uzņemas pilnu atbildību par minēto iekšējo un ārējo normatīvo aktu pārkāpumiem un to izraisītām sekām;

4.4.2. 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Pasūtītāja pieprasījuma saņemšanas, sniegt ar līguma izpildi saistīto informāciju (pārskatu).

5. Pakalpojuma izpildes nodošana – pieņemšana

5.1. Pakalpojuma nodošana – pieņemšana notiek Uzņēmējam un Pasūtītājam, parakstot pakalpojuma nodošanas – pieņemšanas aktu, kad izpildījušies visi šie nosacījumi:

5.1.1. Objekta būvdarbi saskaņā ar būvdarbu līguma noteikumiem ir pabeigti, un būve ir pieņemta ekspluatācijā (kad būvvalde izdara atzīmi par būvdarbu pabeigšanu / izdod aktu par būves pieņemšanu ekspluatācijā);

5.1.2. Uzņēmējs ir iesniedzis Pasūtītājam būvspeciālistu apdrošināšanas dokumentus visam būvdarbu garantijas termiņam. Ja minētie dokumenti netiek izsniegti uz visu garantijas termiņu, apdrošinšānas dokumenti jāaktualizē katru gadu. Gadījumā, ja Pasūtītājs izvirza argumentētus iebildumus vai pretenzijas, pakalpojuma nodošanas – pieņemšanas akts tiek saskaņots pēc visu konstatēto trūkumu novēršanas.

5.2. Pakalpojuma (vai tā daļas) izpildes pieņemšanas laikā Pasūtītājs ir tiesīgs pēc saviem ieskatiem veikt izpildīto saistību pārbaudi, lai pārliecinātos par to atbilstību līgumam, ja nepieciešams, pieaicinot ekspertus vai citus speciālistus. Pasūtītājs ir tiesīgs nepieņemt izpildīto, ja konstatē, ka pakalpojums ir sniegts nekvalitatīvi vai nepilnīgi un uzskatāms par neatbilstošu līguma noteikumiem.

5.3. Par cik Pakalpojuma kvalitāte kopumā ir nosakāma ilgtermiņā, tad atsevišķu pakalpojuma daļu pieņemšana pati par sevi neatņem Pasūtītājam tiesības vēlāk, objektīvi atklājoties attiecīgiem apstākļiem, izvirzīt pretenzijas Uzņēmējam un neatbrīvo Uzņēmēju no atbildības par Pakalpojuma izpildi.

6. Atbildība

6.1. Līdzēji ir savstarpēji atbildīgi par līgumā noteikto saistību nepildīšanu vai nepienācīgu izpildi, kā arī atlīdzina otram līdzējam šajā sakarā radušos zaudējumus.

6.2. Līdzēji nav atbildīgi par daļēju vai pilnīgu līgumā noteikto saistību nepildīšanu, ja tam par iemeslu ir nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļi – plūdi, ugunsgrēks, avārijas, streiki, valsts varas un pārvaldes institūciju lēmumi vai darbība, kas radusies pēc līguma noslēgšanas, un kuru iestāšanos līdzēji nevarēja ne paredzēt, ne novērst. Tādā gadījumā līdzēji vienojas par līguma darbības apturēšanu vai izbeigšanu.

6.3. Ja Uzņēmējs neizpilda kādu no līguma izrietošajām saistībām, Uzņēmējs par katru no tām maksā Pasūtītājam vienreizēju līgumsodu par katru gadījumu 100 EUR (viens simts *euro*) apmērā.

6.4. Ja Uzņēmējs kādu no līguma izrietošajām saistībām izpilda nepienācīgi vai neizpilda noteiktajā laikā (termiņā), Uzņēmējs par katru no pārkāpumiem maksā Pasūtītājam:

6.4.1. līgumsodu 0,5% apmērā no laikā neizpildītās saistības summas par katru nokavēto dienu, ja konkrētā saistība ir izsakāma summā, vai;

6.4.2. līgumsodu 50 EUR (piecdesmit *euro*) apmērā par katru gadījumu, ja konkrētā saistība nav izsakāma summā.

6.5. Ja Pasūtītājs bez attaisnojuma kavē līgumā noteiktos līgumcenas samaksas termiņus, Uzņēmējs var pieprasīt līgumsodu 0,5% apmērā no kavētā maksājuma summas par katru kavējuma dienu.

Līgumsoda samaksa neatbrīvo Uzņēmēju no turpmākas līgumā noteikto saistību izpildes, ja vien Pasūtītājs konkrētā gadījumā nenosaka savādāk. Pasūtītājs ir tiesīgs ieturēt līgumsodu, veicot savstarpējos norēķinus ar Uzņēmēju kā ieskaitu bezstrīda kārtībā

7. Speciālistu un apakšuzņēmēju iesaistīšana

7.1. Uzsākot līguma izpildi, Uzņēmējs papildu iesniedz Pasūtītājam Pakalpojuma sniegšanā (līdz 10% no līgumcenas) iesaistīto apakšuzņēmēju (ja tādus plānots iesaistīt) un to apakšuzņēmēju sarakstu, kurā norāda apakšuzņēmēja nosaukumu, kontaktinformāciju un to pārstāvēt tiesīgo personu, ciktāl minētā informācija ir zināma un norādot tam nododamo

darbu apjomus. Apakšuzņēmējam jābūt reģistrētam atbilstošo normatīvo aktu prasībām. Līguma izpildes laikā Uzņēmēja pienākums ir paziņot Pasūtītājam par jebkurām minētās informācijas izmaiņām, kā arī papildināt sarakstu ar informāciju par apakšuzņēmēju (tā apakšuzņēmēju), kas tiek vēlāk iesaistīts Pakalpojuma sniegšanā.

7.1. Uzņēmējs nodrošina, ka Pakalpojums tiek sniegts Uzņēmēja piedāvājumā Iepirkumam norādīto speciālistu uzraudzībā un, ka Uzņēmēja piedāvājumā Iepirkumam norādītie apakšuzņēmēji (t.sk. kā personas, uz kuras iespējām Uzņēmējs balstās) veiks piedāvājumā norādītos darbus.

7.2. Lai veiktu tāda apakšuzņēmēja nomaiņu, kurš Uzņēmēja piedāvājumā Iepirkumam norādīts kā apakšuzņēmējs, vai jauna apakšuzņēmēja iesaistīšanu, vai personas, uz kuras iespējām Uzņēmējs balstījies, apliecinot kvalifikāciju Iepirkumā, vai speciālista, kura kvalifikācijas atbilstību izvirzītajām prasībām Pasūtītājs vērtējis Iepirkumā, Uzņēmējam jāsaņem Pasūtītāja iepriekšēja rakstiska piekrišana. Lai saņemtu Pasūtītāja piekrišanu, Uzņēmējam jāiesniedz rakstveida iesniegums ar ziņām par maināmo/piesaistāmo speciālistu, apakšuzņēmēju vai personu uz kuras iespējām Uzņēmējs balstās, norādot un iesniedzot visu Iepirkuma nolikumā prasīto informāciju to kvalifikācijas apliecināšanai t.sk. nododamās izpildes apjomu/ saturu (ievērojot, lai visu līguma izpildē iesaistīto personu izpildes kopapjoms sastādītu 100%) un pievienojot Iepirkuma nolikumā prasītos dokumentus personu iesaistīšanai līguma izpildē. Pasūtītājs piekrīt speciālista, apakšuzņēmēja vai personas, uz kuras iespējām Uzņēmējs balstās nomaiņai/ piesaistīšanai ja tam ir Iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām atbilstoša kvalifikācija, un /vai uz to neattiecas Publisko iepirkumu likuma 42. panta pirmajā daļā minētie pretendentu izslēgšanas noteikumi, kurus Pasūtītājs pārbaudīs uz visu dokumentu, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai, saņemšanas datumu.

7.3. Pasūtītājs pieņem lēmumu – atļaut vai atteikt Uzņēmēja pieteiktās izmaiņas iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā piecu darbdienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai.

7.4. Pasūtītājam ir tiesības rakstiskā veidā un motivēti pieprasīt Uzņēmēja speciālistu vai apakšuzņēmēju nomaiņu, ja Pasūtītāju neapmierina to darba produktivitāte, darba kvalitāte vai pastāv citi objektīvi apstākļi. Uzņēmēja pienākums ir nodrošināt šādu Pasūtītāja pamatotu prasību izpildi.

7.5. Uzņēmējam jānodrošina, un tas ir atbildīgs par to, lai Pakalpojuma izpildē iesaistīts apakšuzņēmējs, līguma izpildē iesaistot citus apakšuzņēmējus, ievērotu šī līguma 7.1. – 7.3. punktus.

7.6. Ja Uzņēmējs neievēro līgumā noteikto kārtību par iesaistītā personāla un apakšuzņēmēju nomaiņu, Pasūtītājs bez līguma izpildes termiņa pagarināšanas var apturēt Iepirkuma līguma izpildi līdz brīdim, kad Uzņēmējs ir novērsis konstatētos pārkāpumus.

7.7. Apakšuzņēmēja piesaistīšana līguma izpildē neatbrīvo Uzņēmēju no atbildības par šī līguma izpildi kopumā vai kādā tā daļā, kā arī neuzliek Pasūtītājam nekādus papildus pienākumus un saistības.

8. Līguma grozīšana un izbeigšana

8.1. Visi līguma grozījumi, papildinājumi, kā arī citas līdzēju vienošanās, kas saistītas ar līguma izpildi un darbību, noformējamas rakstiskā veidā un stājas spēkā pēc tam, kad tās parakstījuši abi līdzēji. Visi līguma papildinājumi, grozījumi un vienošanās ir līguma neatņemamas sastāvdaļas.

8.2. Līguma grozījumi ir pieļaujami, ja tie nemaina līguma vispārējo raksturu un atbilst Publisko iepirkumu likuma 61. pantam.

8.3. Par izmaiņām līguma izpildes termiņā un/vai līgumcenā līdzēji vienojas ievērojot Publisko iepirkumu likuma 61. panta piektās daļas 2. punktā un šī līguma 2.7.-2.10. punktā noteikto.

8.4. Līguma grozījumi ir pieļaujami arī, lai iepirkuma procedūrā izraudzīto Uzņēmēju aizstātu ar citu iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām kvalifikācijas prasībām atbilstošu būvkomersantu saskaņā ar komerctiesību jomas normatīvo aktu noteikumiem par komersantu reorganizāciju un uzņēmuma pāreju, ja uz to neattiecas Publisko iepirkumu likuma 42. panta pirmajā daļā minētie pretendentu izslēgšanas noteikumi, kurus Pasūtītājs pārbaudīs uz datumu, kad saņemti visi izskatāmie dokumenti.

8.5. Ja kāds no līguma noteikumiem zaudē spēku, tas neietekmē pārējo līguma nosacījumu spēkā esamību, ciktāl to neatceļ spēku zaudējušie līguma punkti vai daļas.

8.6. Uzņēmējam ir tiesības vienpusēji lauzt līgumu pirms tā izpildes, rakstiski brīdinot par to Pasūtītāju vismaz 10 (desmit) darba dienas iepriekš, gadījumā, ja Pasūtītājs nepilda no līguma izrietošās saistības, un pat pēc brīdinājuma saņemšanas nav pārtraucis vai turpina savu darbību vai bezdarbību. Šādā gadījumā Uzņēmējs ir atbildīgs par būvuzraudzības veikšanu objektā līdz līguma izbeigšanas dienai. Līguma izbeigšana neatbrīvo Pasūtītāju no apmaksas par faktiski sniegto pakalpojumu līgumā paredzētajā kārtībā.

8.7. Pasūtītājs, 10. (desmitajā) darba dienā no rakstiska brīdinājuma izsūtīšanas Uzņēmējam, ja vien šajā termiņā Uzņēmējs nav novērsis norādīto pamatu, ir tiesīgs vienpusēji atkāpties no līguma, ja:

8.7.1. Uzņēmējs līguma 1.3. punktā noteiktajā kārtībā neiesniedz dokumentus atzīmes saņemšanai būvatļaujā par būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildi;

8.7.2. Uzņēmējs būtiski pārkāpis līgumu vai regulāri un atklāti nepilda savas saistības (t.sk. nenodrošina nepārtrauktu civiltiesiskās apdrošināšanas uzturēšanu spēkā), neievēro likumīgus Pasūtītāja norādījumus, un tas nav saistīts ar nepārvaramas varas vai no Pasūtītāja atkarīgiem apstākļiem;

8.7.3. Par līguma izpildes pārkāpumiem aprēķinātais līgumsods ir sasniedzis 10% no Līgumcenas;

8.7.4. ir apturēta Uzņēmēja saimnieciskā darbība, Uzņēmējs ir izslēgts no Būvkomersantu reģistra, zaudējis sertifikātus vai licences, ir apķīlāta tā manta un finanšu resursi, vai pastāv citi apstākļi, kuru ietekme objektīvi apdraud kvalitatīvu līguma izpildi;

8.7.5. Pasūtītājs ir konstatējis Uzņēmēja, tā piesaistīto speciālistu vai apakšuzņēmēju saistību ar Objekta būvdarbu līguma izpildītāju;

8.7.6. līgumu nav iespējams izpildīt dēļ tā, ka Uzņēmējam līguma izpildes laikā ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas.

8.8. Līguma izbeigšana neierobežo līdzēju tiesības uz līgumsodu un zaudējumu atlīdzību pilnā apmērā.

9. Fizisko personu datu aizsardzība

9.1. Līdzējiem ir tiesības apstrādāt no otra līdzēja iegūtos fizisko personu datus tikai ar mērķi nodrošināt līgumā noteikto saistību izpildi, ievērojot normatīvajos aktos noteiktās prasības šādu datu apstrādei un aizsardzībai, tajā skaitā ievērojot Eiropas Parlamenta un Padomes 2016. gada 27. aprīļa Regulas (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) prasības.

9.2. Līdzējs, kurš nodod otram līdzējam fizisko personu datus apstrādei, atbild par piekrišanas iegūšanu no attiecīgajiem datu subjektiem.

9.3. Līdzēji apņemas nenodot tālāk trešajām personām no otra līdzēja iegūtos fizisko personu datus, izņemot gadījumus, kad līgumā ir noteikts citādāk vai normatīvie akti paredz šādu nodošanu.

9.4. Ja atbilstoši normatīvajiem aktiem līdzējiem rodas pienākums no otra līdzēja saņemtos datus nodot tālāk trešajām personām, to pienākums ir pirms šādas datu nodošanas, ja vien normatīvie akti to neaizliedz, informēt par to otru līdzēju.

9.5. Neskatoties uz 9.3. punktu, Uzņēmējs piekrīt, ka Pasūtītājs nodod no Uzņēmēja saņemtos fizisko personu datus trešajām personām, kas sniedz Pasūtītājam pakalpojumus un ar kurām Pasūtītājs sadarbojas tā darbības un šī līguma izpildes nodrošināšanai.

9.6. Līdzēji apņemas neglabāt no otra līdzēja saņemtos fizisko personu datus ilgāk, kā tas ir nepieciešams to iegūšanas mērķa sasniegšanai un dokumentu pārvaldības noteikumu izpildīšanai.

10. Citi noteikumi

10.1. Līgums stājas spēkā ar abpusējas parakstīšanas dienu un ir spēkā līdz visu līgumā paredzēto saistību pilnīgai izpildei.

10.2. Lai sekmīgi vadītu šī līguma izpildi Uzņēmējs un Pasūtītājs nozīmē pārstāvjus, kuriem ir tiesības darboties līdzēju vārdā saistībā ar šī līguma izpildi, t.sk., veikt ar šo līgumu uzņemto saistību izpildes kontroli, organizēt starp līdzējiem finansiāla un cita rakstura vienošanos slēgšanu:

10.2.1. Pasūtītāja pārstāvis un par līguma izpildi atbildīgā persona ir: <*amats, vārds uzvārds*>, e-pasts: <*adrese*>, tālrunis: <*numurs*>;

10.2.2. *Uzņēmēja pārstāvis*[1]

10.3. Darbu organizatoriskie jautājumi tiek izskatīti un risināti Būvsapulcēs. Būvsapulces dienas kārtība, klātesošie dalībnieki, būvdarbu gaitas atbilstība laika un naudas plūsmas grafikam, un pieņemtie lēmumi tiek fiksēti protokolā, un tie ir saistoši visiem iesaistītajiem būvniecības dalībniekiem un obligāti izpildāmi.

10.4. Dokumenti, ziņas vai cita korespondence, kas pasta sūtījumā nosūtīta uz līdzēja norādīto adresi, uzskatāma par paziņotu 7 (septītajā) dienā pēc sūtījuma nodošanas pasta iestādē.

10.5. Līdzēji vienojas neizpaust konfidenciāla rakstura informāciju, kas attiecas uz otru līdzēju un kļuvusi zināma līguma noslēgšanas, izpildes vai izbeigšanas gaitā.

10.6. Uzņēmējam ir pienākums būt lojālam un uzticamam pret Pasūtītāju, sniegt patiesu un pilnīgu informāciju par savu darbību, rīkoties ar vislielāko rūpību, pieņemot lēmumus, pildīt savus pienākumus, novēršot iespējamos interešu konfliktus.

10.7. Līdzēji strīdus risina savstarpēju sarunu ceļā. Ja šādā veidā saprātīgā termiņā vienošanos panākt nav iespējams, līdzēji strīdu risina atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

10.8. Līgums uz <*skaits*> lapām un šādiem pielikumiem: "Tehniskā specifikācija" uz <*skaits*> lapām; "Finanšu piedāvājums" uz <*skaits*> lapām, parakstīts ar drošiem elektroniskiem parakstiem un glabājas pie katra līdzēja.

11. Līdzēju rekvizīti un paraksti

Parakstot līgumu, līdzēji apliecina, ka tie pilnībā saprot šī līguma noteikumus, apzinās savas tiesības un pienākumus:

Pasūtītājs	Uzņēmējs
<*Pasūtītāja rekvizīti*>	<*Uzņēmēja rekvizīti*>
<*personīgais paraksts*>	<*personīgais paraksts*>
<*amatpersonas amats un vārds, uzvārds*>	<*amatpersonas amats un vārds, uzvārds*>

[1] *Līgumu slēdzot ar juridisku personu:*

10.2.2. Uzņēmēja pārstāvis un par līguma izpildi atbildīgā persona ir atbildīgais būvuzraugs <*amats, vārds uzvārds*>, e-pasts: <*adrese*>, tālrunis: <*numurs*>

10.2.3. Personas, kuras veiks būvuzraudzību:

<*amats, vārds uzvārds*>