APSTIPRINĀTS
Bauskas novada pašvaldības iepirkuma komisijas
2023. gada 14. novembrī sēdē, prot. Nr.1

# ATKLĀTA KONKURSA

# „BŪVPROJEKTA "LIFTU IZBŪVE BAUSKAS VALSTS ĢIMNĀZIJĀ, UZVARAS IELĀ 10, BAUSKĀ, BAUSKAS NOVADĀ" IZSTRĀDE UN AUTORUZRAUDZĪBA"

# NOLIKUMS

**Identifikācijas Nr. BNP 2023/87**

Bauska, 2023

# 1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

## 1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs

1.1.1. BNP 2023/87.

## 1.2. Iepirkuma metode

1.2.1. Atklāts konkurss saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu (turpmāk – PIL).

## 1.3. Pasūtītājs:

| **Pasūtītājs** | **Bauskas novada pašvaldība** |
|---|---|
| Adrese | Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901 |
| Reģ.Nr. | 90009116223 |

## 1.4. Pasūtītāja un iepircēja kontaktpersonas

1.4.1. Pasūtītāja noteiktā kontaktpersona par šā atklāta konkursa nolikumu, turpmāk – Nolikums: Iepirkumu nodaļas iepirkumu speciāliste Lelde Ripinska, e-pasts lelde.ripinska@bauskasnovads.lv, tālr. +371 26436878.

1.4.2. Pasūtītāja noteiktā kontaktpersona par šā atklāta konkursa tehnisko dokumentāciju: Būvniecības nodaļas būvniecības speciālists – Andris Bērziņš, e-pasts andris.berzins@bauskasnovads.lv, tālr. +371 26140081.

## 1.5. Iepirkuma nolikuma saņemšana

1.5.1. Pretendenti ar atklāta konkursa Nolikumu un visiem tajā ietvertajiem dokumentiem var iepazīties un tos lejupielādēt Elektronisko iepirkumu sistēmas (turpmāk – EIS) e-konkursu apakšsistēmā Pasūtītāja pircēja profilā (https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Organizer/16744). Ieinteresētais piegādātājs EIS e-konkursu apakšsistēmā šā iepirkuma sadaļā var reģistrēties kā Nolikuma saņēmējs, ja tas ir reģistrēts EIS kā piegādātājs.[1]

1.5.2. Pasūtītājs atbilstoši PIL 35. panta nosacījumiem līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām var izdarīt grozījumus Nolikumā. Par veiktajiem grozījumiem Pasūtītājs informāciju publicē savā pircēja profilā EIS e-konkursu apakšsistēmā.

1.5.3. Papildu informāciju ieinteresētais piegādātājs var pieprasīt atbilstoši PIL 36. panta prasībām.

1.5.4. Ieinteresēto piegādātāju rakstiski iesniegtie jautājumi, Pasūtītāja atbildes uz tiem, kā arī Nolikuma grozījumi un papildinājumi ir saistoši visiem piegādātājiem ar to paziņošanas brīdi EIS e-konkursu apakšsistēmā. Piegādātājiem pašiem jāseko līdzi minētajā interneta vietnē publicētajai informācijai. Papildu informāciju Pasūtītājs nosūta ieinteresētajam piegādātājam, kurš uzdevis jautājumu EIS e-konkursu apakšsistēmā un vienlaikus to ievieto savā pircēja profilā EIS e-konkursu apakšsistēmā.

1.5.5. Pretendentu pienākums ir pastāvīgi sekot līdz aktuālajai informācijai EIS e-konkursu apakšsistēmā un ievērot to, sagatavojot savu piedāvājumu.

## 1.6. Piedāvājumu iesniegšanas termiņš, atvēršanas laiks un kārtība

1.6.1. Pretendents iesniedz piedāvājumu, kas sagatavots Nolikumā norādītajā veidā, ne vēlāk kā **līdz 2023. gada 19. decembra plkst. 10.00** EIS e-konkursu apakšsistēmā.

[1] Informāciju par to, kā ieinteresētais piegādātājs var reģistrēties par Nolikuma saņēmēju sk. https://www.eis.gov.lv/EIS/Publications/PublicationView.aspx?PublicationId=883

1.6.2. Ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas iesniegtie piedāvājumi tiks atzīti par neatbilstošiem Nolikuma prasībām.

1.6.3. Iepirkumu komisija iesniegtos pretendentu piedāvājumus atvērs tiešsaistes režīmā EIS e-konkursu apakšsistēmā **2023. gada 19. decembrī plkst. 14.00.**

1.6.4. Iesniegto piedāvājumu atvēršanas procesam var sekot līdzi tiešsaistes režīmā EIS e-konkursu apakšsistēmā.

1.6.5. Pretendents iesniedz vienu piedāvājumu. Piedāvājumu variantu iesniegšana nav pieļaujama un ir par pamatu pretendenta piedāvājuma noraidīšanai.

1.6.6. Ja pretendents piedāvājuma datu aizsardzībai izmantojis piedāvājuma šifrēšanu, Pretendentam ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) minūtes pēc piedāvājumu atvēršanas termiņa beigām iepirkumu komisijai jāiesniedz elektroniskā atslēga ar paroli šifrētā dokumenta atvēršanai.

## 1.7. Noteikumi piedāvājuma sagatavošanai un iesniegšanai

1.7.1. Piedāvājums jāiesniedz elektroniski EIS e-konkursu apakšsistēmā, ievērojot šādas pretendenta izvēles iespējas:

1.7.1.1. izmantojot EIS e-konkursu apakšsistēmas piedāvātos rīkus, aizpildot minētās sistēmas e-konkursu apakšsistēmā šā iepirkuma sadaļā ievietotās formas;

1.7.1.2. elektroniski aizpildāmos dokumentus elektroniski sagatavojot ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas un, augšupielādējot sistēmas attiecīgajās vietnēs, aizpildītas PDF formas, t.sk. ar formā integrētajiem failiem (šādā gadījumā pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem);

1.7.1.3. elektroniski (PDF formas veidā) sagatavoto piedāvājumu šifrējot ārpus e-konkursu apakšsistēmas ar trešās personas piedāvātiem datu aizsardzības rīkiem un aizsargājot ar elektronisku atslēgu un paroli (šādā gadījumā pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem, kā arī dokumenta atvēršanas un nolasīšanas iespējām).

1.7.2. Sagatavojot piedāvājumu, pretendents ievēro, ka:

1.7.2.1. atlases dokumenti, tehniskais un finanšu piedāvājums jāaizpilda tikai elektroniski, katrs atsevišķā elektroniskā dokumentā ar Microsoft Office 2010 (vai vēlākas programmatūras versijas) rīkiem lasāmā formātā, PDF formātā vai citā pasūtītājam ērti un vienkārši pieejamā formātā, un jāpievieno tam paredzētajā EIS e-konkursu sistēmas šā iepirkuma sadaļas apakšsadaļā;

1.7.2.2. dokumentus Pretendents ir tiesīgs iesniegt, parakstot tos ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu vai ar EIS piedāvāto elektronisko sistēmas parakstu;

1.7.2.3. piedāvājums jāiesniedz latviešu valodā, kvalitāti apliecinošie dokumenti (piemēram, sertifikāti) var tikt iesniegti citā valodā ar pievienotu pretendenta apliecinātu tulkojumu latviešu valodā;

1.7.2.4. ja Pretendents iesniedzis kāda dokumenta kopiju, to apliecina atbilstoši Dokumentu juridiskā spēka likumam. Ja dokumenta kopija nav apliecināta atbilstoši šajā apakšpunktā minēto normatīvo aktu prasībām, Pasūtītājs, ja tam rodas šaubas par iesniegtā dokumenta kopijas autentiskumu, var

pieprasīt, lai pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu vai iesniedz apliecinātu dokumenta kopiju;

1.7.2.5. informāciju, kas ir komercnoslēpums atbilstoši Komercnoslēpuma aizsardzības likuma 2.panta pirmajai daļai un Informācijas atklātības likuma 7.pantam vai tā uzskatāma par konfidenciālu informāciju, Pretendents norāda savā piedāvājumā. Komercnoslēpums vai konfidenciāla informācija nevar būt informācija, kas PIL, ir noteikta par vispārpieejamu informāciju;

1.7.2.6. iesniedzot piedāvājumu, pretendents pilnībā atzīst visus Nolikumā (t.sk. tā pielikumos un formās, kuras ir ievietotas EIS e-konkursu apakšsistēmas šā iepirkuma sadaļā) ietvertos nosacījumus;

1.7.2.7. piedāvājums jāsagatavo tā, lai nekādā veidā netiktu apdraudēta EIS e-konkursu apakšsistēmas darbība un nebūtu ierobežota piekļuve piedāvājumā ietvertajai informācijai, tostarp piedāvājums nedrīkst saturēt datorvīrusus un citas kaitīgas programmatūras vai to ģeneratorus, vai, ja piedāvājums ir šifrēts, pretendentam noteiktajā laikā (ne vēlāk kā 15 minūšu laikā pēc piedāvājumu atvēršanas uzsākšanas) jāiesniedz derīga elektroniska atslēga un parole šifrētā dokumenta atvēršanai. Ja piedāvājums saturēs kādu no šajā punktā minētajiem riskiem, tas netiks izskatīts.

1.7.3. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents pēc izvēles piedāvājumu paraksta ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu vai ar EIS piedāvāto elektronisko parakstu. Piedāvājumu paraksta paraksttiesīgā persona vai tās pilnvarota persona. Ja piedāvājumu paraksta pilnvarota persona, jāpievieno paraksttiesīgās personas izdota pilnvara.

1.7.4. Visi piedāvājuma dokumenti ir jāgatavo atbilstoši Nolikuma prasībām un tam pievienotiem paraugiem.

## 2. IEPIRKUMA PRIEKŠMETS

**2.1.** **Būvprojekta “Liftu izbūve Bauskas Valsts ģimnāzijā, Uzvaras ielā 10, Bauskā, Bauskas novadā” izstrāde un autoruzraudzība** saskaņā ar Projektēšanas uzdevumu (1. pielikums) un Līguma projektu (10. pielikums).

**2.2.** CPV kods: 71220000-6 (Arhitektūras projektēšanas pakalpojumi); 71248000-8 (Projekta un dokumentācijas uzraudzība).

**2.3.** **Līguma izpildes termiņš būvniecības tehniskās dokumentācijas izstrādei:**

2.3.1. Būvprojekta minimālā sastāvā saskaņošana ar pasūtītāju ne vēlāk kā 1 (viena) mēneša laikā pēc Līguma noslēgšanas dienas,

2.3.2. Būvprojekts jānodod Pasūtītājam iesniegšanai ekspertīzei ne vēlāk kā 5 (piecu) mēnešu laikā pēc Būvprojekta minimālā sastāva saskaņošanas,

2.3.3. Būvprojekta ekspertīzes pozitīva atzinuma saņemšana un Būvvaldes atzīme par projektēšanas nosacījumu izpildi – 2 (divu) mēnešu laikā no būvprojekta nodošanas ekspertīzei,

2.3.4. Būvprojekta izstrāde, saskaņošana ar Pasūtītāju, būvprojekta ekspertīzes pozitīva atzinuma saņemšana un Būvvaldes atzīme par projektēšanas nosacījumu izpildi – **8 (astoņu) mēnešu laikā** no līguma spēkā stāšanās brīža.

**2.4.** **Paredzētais būvdarbu izpildes (autoruzraudzības) laiks:** 8 (astoņi) mēneši (tiks precizēts pēc būvprojekta izstrādes).

**2.5.** **Būvdarbu izpildes vieta:** Uzvaras 10, Bauska, Bauskas nov., LV-3901.

**2.6.** Nolikumā noteiktā kārtībā pretendents piedāvājumu drīkst iesniegt par visu iepirkuma priekšmeta apjomu. Nolikumā noteiktā kārtībā pretendents nedrīkst iesniegt piedāvājuma variantus.

**2.7.** Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības tiks piešķirtas vienam pretendentam, nedalot iepirkumu daļās, ar mērķi nodrošināt pasūtītāja līdzekļu efektīvu izmantošanu.

## 3. PRASĪBAS PRETENDENTIEM

### 3.1. Pretendenta izslēgšanas nosacījumi

3.1.1. Iepirkuma komisija izslēdz Pretendentu no turpmākas dalības iepirkuma procedūrā, ja uz Pretendentu attiecas PIL 42. panta otrās daļas 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7., 10., 11., 12., 13. un 14. apakšpunktā noteiktie izslēgšanas gadījumi. Pretendentu izslēgšanas gadījumi tiks pārbaudīti PIL 42. panta noteiktajā kārtībā. Pārbaudi veic arī attiecībā uz PIL 42. panta trešajā daļā minētajām personām. Pasūtītājs neizslēdz pretendentu no dalības iepirkuma procedūrā, ja pretendents ir nodrošinājis uzticamību PIL 43. pantā noteiktajā kārtībā.

3.1.2. Iepirkuma komisija izslēdz Pretendentu no turpmākas dalības iepirkuma procedūrā, kā arī neizskata Pretendenta piedāvājumu, ja attiecībā uz Pretendentu tiek konstatēti Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma (turpmāk – Sankciju likums) 11.[1] panta pirmajā daļā noteiktie izslēgšanas gadījumi.

### 3.2. Pretendenta kvalifikācijas prasības

3.2.1. Pretendents, personālsabiedrība un visi personālsabiedrības biedri (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visi personu apvienības dalībnieki (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība), kā arī apakšuzņēmēji (ja pretendents Pakalpojumu sniegšanai plāno piesaistīt apakšuzņēmējus) ir reģistrēti attiecīgās valsts normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, ir tiesīgi nodarboties ar komercdarbību un sniegt pasūtītājam nepieciešamo Pakalpojumu.

3.2.1.1. Par juridiskas personas reģistrācijas faktu pasūtītājs pārliecināsies Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā Uzņēmumu reģistra mājaslapā https://www.ur.gov.lv/lv/.

3.2.1.2. Par fiziskas personas reģistrācijas faktu pasūtītājs pārliecināsies Valsts ieņēmumu dienesta mājas lapā https://www.vid.gov.lv.

3.2.1.3. Ja pretendents ir reģistrēts ārvalstīs, jāiesniedz komercreģistra vai līdzvērtīgas komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdotas reģistrācijas apliecības kopija. Ja ārvalstī nav paredzēta reģistrācijas apliecību izsniegšana, pretendents norāda dokumenta izdevēja vai reģistra uzturētāja tīmekļa vietni, kurā var pārliecināties par reģistrācijas faktu.

3.2.2. Pretendents, personālsabiedrības biedrs, personu apvienības dalībnieks (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība vai personu apvienība) vai apakšuzņēmējs (ja pretendents Pakalpojumam plāno piesaistīt apakšuzņēmēju), kas veiks Pakalpojumu ir reģistrēts Būvkomersantu reģistrā vai attiecīgā profesionālā reģistrā ārvalstīs, vai pretendentam ir kompetentas institūcijas izsniegta licence, sertifikāts vai cits līdzvērtīgs dokuments, ja attiecīgās valsts normatīvie tiesību akti paredz profesionālo reģistrāciju, licences, sertifikāta vai citus līdzvērtīgu dokumentu izsniegšanu.

3.2.2.1. Par reģistrāciju Būvkomersantu reģistrā pasūtītājs pārliecinās Būvniecības informācijas sistēmas mājaslapā internetā https://bis.gov.lv/bisp/lv/construction_companies.

3.2.2.2. Ārvalstī reģistrētam pretendentam, kas nav reģistrēts Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā, jāiesniedz attiecīgajā ārvalstī reģistrācijas/licencēšanas/sertificēšanas faktus apliecinoši dokumenti, ja attiecīgās valsts, kurā reģistrēts pretendents, normatīvie akti tādu pieprasa.

3.2.2.3. Ja ārvalstī nav paredzēta reģistrācijas/licencēšanas/sertificēšanas dokumenta izsniegšana, pretendents norāda dokumenta izdevēja vai reģistra uzturētāja tīmekļa vietni, kurā var pārliecināties par reģistrācijas faktu.

### 3.3. Prasības attiecībā uz pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām

3.3.1. Pretendentam iepriekšējo **5 (piecu) gadu laikā** (2018., 2019., 2020., 2021., 2022. un 2023. gadā līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām) ir pozitīva pieredze **vismaz 1 (vienas)** publiskas ēkas (vairāk nekā 50% ēkas kopējās platības ir publiskas telpas vai telpas publiskas funkcijas nodrošināšanai), kuras stāvu skaits nav mazāks par 2 (divi), jaunbūves un/vai pārbūves būvprojekta[2] izstrādē, kura ietvaros veikta lifta ierīkošanas risinājumu izstrāde. Ārvalsts pretendenta pieredzē norādītajai būvniecības ieceres dokumentācijai jābūt saskaņotai konkrētās ārvalsts atbildīgajā institūcijā, ja to paredz attiecīgās valsts normatīvie akti. Par līguma izpildi ir saņemta pozitīva Pasūtītāja atsauksme, kurā uzrādīts ēkas stāvu skaits. Pretendents var iesniegt citu alternatīvu dokumentu, kas apliecina prasīto pieredzi, ja pretendentam pasūtītāja atsauksme nav pieejama.

3.3.2. Pretendents var nodrošināt **būvprojekta vadītāju/atbildīgo autoruzraugu** (arhitektu, būvspeciālistu ar arhitekta prakses sertifikātu vai ar sertifikātu ēku konstrukciju projektēšanā), kurš atbilst šādām prasībām:

3.3.2.1. Iepriekšējo **5 (piecu) gadu laikā** (2018., 2019., 2020., 2021., 2022. un 2023. gadā līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām) ir vismaz 1 (viena) pozitīva pieredz publiskas ēkas (vairāk nekā 50% ēkas kopējās platības ir publiskas telpas vai telpas publiskas funkcijas nodrošināšanai), jaunbūves un/vai pārbūves būvprojekta[3] izstrādē, kura ietvaros veikta lifta ierīkošanas risinājumu izstrāde. Būvniecības ieceres dokumentācijai jābūt izstrādātai un akceptētai būvvaldē. Par pārbūves būvprojekta izstrādi un autoruzraudzības veikšanu ir saņemta pozitīva Pasūtītāja atsauksme. Pretendents var iesniegt citu alternatīvu dokumentu, kas apliecina prasīto pieredzi, ja pretendentam pasūtītāja atsauksme nav pieejama. Ārvalsts pretendenta pieredzē norādītajai būvniecības tehniskajai dokumentācijai jābūt saskaņotai konkrētās ārvalsts atbildīgajā institūcijā, ja to paredz attiecīgās valsts normatīvie akti.

3.3.2.2. Latvijā akreditētas sertificēšanas institūcijas izsniegts vai līdzvērtīgas iestādes ārvalstīs izdots arhitekta prakses sertifikāts. Sertifikātam ir jābūt spēkā esošam.

3.3.3. Pretendenta rīcībā ir kvalificēts un normatīvo aktu prasībām atbilstoši sertificēts tehniskais personāls Projektēšanas uzdevumā noteikto darbu izpildei (noteiktās kvalifikācijas prasības var izpildīt viens vai vairāki speciālisti), t. i.:

3.3.3.1. ēku konstrukciju projektētājs;
3.3.3.2. ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu projektētājs;
3.3.3.3. siltumapgādes un ventilācijas sistēmu projektētājs;
3.3.3.4. elektroietaišu projektētājs;

[2] Būvprojekta izmaiņu veikšana netiks uzskatīta par atbilstošu pieredzi.
[3] Būvprojekta izmaiņu veikšana netiks uzskatīta par atbilstošu pieredzi.

3.3.3.5. elektronisko sakaru sistēmu un tīklu projektētājs.

3.3.4. Par speciālistu profesionālās kvalifikācijas sertifikātu spēkā esamību iepirkuma komisija pārliecināsies Būvniecības informācijas sistēmas mājaslapā https://bis.gov.lv/bisp/lv/specialist_certificates.

3.3.5. Ārvalstī reģistrēts pretendents par speciālistu, kas nav reģistrēts Būvniecības informācijas sistēmā, piedāvājumā iesniedz speciālista profesionālo kvalifikāciju apliecinošu dokumentu kopijas.

3.3.6. Pretendentam nepieciešamības gadījumā līguma izpildē jāpiesaista citi speciālisti saskaņā ar Projektēšanas uzdevuma prasībām ar Latvijā akreditētas sertificēšanas institūcijas izsniegtiem sertifikātiem vai līdzvērtīgas iestādes ārvalstīs izdotiem kvalifikāciju apstiprinošiem dokumentiem.

3.3.7. Pretendentam par tā piesaistītiem speciālistiem, kam ir ārvalstīs izdots kvalifikāciju apstiprinošs dokuments, pirms līguma noslēgšanas būs jāiesniedz informācija no atzīšanas institūcijas par to, ka visi nepieciešamie dokumenti ir saņemti un attiecīgie speciālisti ir iekļauti Būvniecības informācijas sistēmā.

3.3.8. Pretendents var balstīties uz citu personu tehniskajām un profesionālajām iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā iepirkuma līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā Pretendents pierāda pasūtītājam, ka tā rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo personu apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu piegādātāja rīcībā. Pretendents, lai apliecinātu profesionālo pieredzi vai pasūtītāja prasībām atbilstoša personāla pieejamību, var balstīties uz citu personu iespējām tikai tad, ja šīs personas sniegs pakalpojumus, kuru izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas.

## 4. IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

### 4.1. Pretendentu atlases dokumenti

4.1.1. **Pretendenta pieteikums** dalībai atklātā konkursā, kurš sagatavots atbilstoši Nolikuma paraugam (2. pielikums).

4.1.2. **Apliecinājums par neatkarīgi izstrādātu piedāvājumu**, kurš sagatavots atbilstoši Nolikuma paraugam (3.pielikums).

4.1.3. Pretendenta apstiprināts pretendenta un apakšuzņēmēju (ja pretendents plāno piesaistīt apakšuzņēmējus un balstīties uz to tehniskajām un profesionālajām iespējām) **profesionālās pieredzes apraksts**, kas apliecina pretendenta atbilstību Nolikuma 3.3.1. punktam un, kas sagatavots atbilstoši Nolikumam pievienotajam paraugam (4. pielikums). Pretendentam par katru uzrādīto pieredzi jāpievieno pozitīvas pasūtītāju **atsauksme** (vai citi alternatīvi dokumenti, kas apliecina pretendenta pieredzi, ja pasūtītāja atsauksme nav pieejama), kurā norādīts laika periods, pasūtītājs un pasūtītāja iestādes/uzņēmuma vadītājs, kurš ir pilnvarots apstiprināt atsauksmēs ietverto informāciju, kā arī dokumenti, kas apliecina, ka būvniecības ieceres dokumentācija ir akceptēta būvvaldē.

4.1.4. Pretendenta apstiprināts **piedāvāto speciālistu saraksts un pieredzes apraksts**, kurš sagatavots atbilstoši Nolikuma paraugam (5. pielikums) un 3.3.2. / 3.3.3. punktiem. Ja piedāvātie speciālisti nav darba attiecībās ar Pretendentu (piegādātāja vai piegādātāju apvienības vai apakšuzņēmēja – būvkomersanta), piedāvājumam pievieno katra speciālista parakstītu **apliecinājumu** par gatavību piedalīties iepirkuma līguma izpildē atbilstoši Nolikuma paraugam (6. pielikums).

4.1.5. Ja pretendents plāno piesaistīt apakšuzņēmējus:

4.1.5.1. **Apakšuzņēmējiem nododamo darbu apraksts** atbilstoši Apakšuzņēmējiem nododamo darbu saraksta paraugam (7. pielikums) (iesniedzama tikai par tiem apakšuzņēmējiem, kuru nododamā sniedzamo darbu vērtība katram apakšuzņēmējam ir *10 000 euro* vai lielāka.

4.1.5.2. **Rakstisks apakšuzņēmēja apliecinājums** atbilstoši Apakšuzņēmēja apliecinājuma paraugam (8. pielikums) par apakšuzņēmēja piedalīšanos iepirkumā, kā arī apakšuzņēmēja gatavību veikt Apakšuzņēmējiem nododamo darbu sarakstā norādītos darbus un/vai nodot pretendenta rīcībā darbu veikšanai nepieciešamos resursus gadījumā, ja ar pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums.

4.1.6. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, piedāvājumā papildus norāda vadošo dalībnieku, kas iepirkumā pārstāv attiecīgo piegādātāju apvienību, kā arī katra dalībnieka atbildības sadalījumu un pretendentu atlasei papildus jāiesniedz **vienošanās par sadarbību** ar dalībniekiem konkrētā līguma izpildei. Piegādātāju apvienības dalībnieki izvirzītās prasības (attiecībā uz tehniskajām un profesionālajām spējām) var izpildīt kopā (proti, summējot tās dalībnieku spējas).

4.1.7. Pretendents atbilstoši PIL 49. pantam var iesniegt **Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu** (turpmāk – ESPD)[4] kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām. Ja pretendents izvēlējies iesniegt ESPD, lai apliecinātu, ka tas atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām, tas iesniedz šo dokumentu arī par katru personu, uz kuras iespējām tas balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un par tā norādīto apakšuzņēmēju, kura veicamo darbu vērtība ir vismaz *10 000 euro* no iepirkuma līguma vērtības. Piegādātāju apvienība iesniedz atsevišķu ESPD par katru tās dalībnieku. Pretendents var Komisijai iesniegt ESPD, kas ir bijis iesniegts citā iepirkuma procedūrā, ja apliecina, ka tajā iekļautā informācija ir pareiza. Aizpildot ESPD dokumenta veidlapu, obligāti jāaizpilda veidlapas IV daļas A – D iedaļas.

### 4.2. Tehniskais piedāvājums

4.2.1. Pretendenta **apliecinājums**, ka gadījumā, ja pretendentam tiks piešķirtas iepirkuma līgumu slēgšanas tiesības, tiks apdrošināta pretendenta piedāvājumā norādītā būvprojekta vadītāja / atbildīgā autoruzrauga (arhitekta, būvspeciālista ar arhitekta prakses sertifikātu vai ar sertifikātu ēku konstrukciju projektēšanā) profesionālā civiltiesiskā atbildība saskaņā ar Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumiem Nr.502 „Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu” *(pretendentam nav obligāti jāsagatavo apliecinājums atsevišķa dokumenta veidā, pretendents pie attiecīgās prasības EIS var veikt ierakstu (apliecināt) tam paredzētajā teksta ierakstīšanas daļā).*

### 4.3. Finanšu piedāvājums

4.3.1. Finanšu piedāvājums, kas sagatavots atbilstoši finanšu piedāvājuma paraugam (9. pielikums).

4.3.2. Visas cenas piedāvājumā jānorāda *euro* (EUR), atsevišķi nodalot summu bez pievienotās vērtības nodokļa, pievienotās vērtības nodokli un kopējās izmaksas, ieskaitot pievienotās vērtības nodokli.

[4] Eiropas vienotais iepirkuma procedūras dokuments (ESPD) vietnē http://espd.eis.gov.lv/

4.3.3. Cenā jāiekļauj visas izmaksas, kas saistītas ar būvniecības ieceres dokumentācijas izstrādi un autoruzraudzību līdz to galīgai pabeigšanai, detalizēti izvērtējot un ietverot visus riskus.

## 5. PIEDĀVĀJUMA IZVĒLES KRITĒRIJS

### 5.1. Vispārīgie nosacījumi

5.1.1. Iepirkuma komisija vērtē iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar PIL un Nolikumā noteikto kārtību.

5.1.2. Iepirkuma komisija veic piedāvājumu vērtēšanu šādā kārtībā:

a) piedāvājuma noformējuma pārbaude;

b) kvalifikācijas atbilstības pārbaude;

c) tehniskā piedāvājuma vērtēšana;

d) finanšu piedāvājuma vērtēšana.

5.1.3. Iepirkuma komisija ir tiesīga pretendentu kvalifikācijas atbilstības pārbaudi veikt tikai tam pretendentam, kuram būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības.

5.1.4. Iepirkuma komisija izvēlas **saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu** no piedāvājumiem, kas pilnībā atbilst visām Nolikuma prasībām un ir izvērtēti saskaņā ar Nolikuma 5.1.2. punktu.

5.1.5. Saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma izvēles kritēriji un to skaitliskās vērtības:

| Kritērija apzīmējums | Kritērija nosaukums | Maksimālais punktu skaits | Vērtēšanas metodika |
|---|---|---|---|
| **A** | **Piedāvātā cena, EUR bez PVN** | **80** | Pretendentam, kurš iesniedzis piedāvājumu ar zemāko piedāvāto līgumcenu, tiek piešķirts maksimālais punktu skaits – 80 punkti. Pārējiem pretendentiem piešķiramais punktu skaits tiek aprēķināts pēc formulas:<br>**$A = A_{zem} / A_{pied} \times N$**, kur<br>**$A_{zem}$** – viszemāk piedāvātā cena EUR bez PVN;<br>**$A_{pied}$** – vērtējamā piedāvājuma cena EUR bez PVN;<br>**N** – kritērija maksimālā skaitliskā vērtība. |
| **B** | **Būvprojekta vadītāja/atbildīgā autoruzrauga (arhitekta, būvspeciālista ar arhitekta prakses sertifikātu vai ar sertifikātu ēku konstrukciju projektēšanā) pieredze** | **20** | **Būvprojekta vadītājam / atbildīgajam autoruzraugam** iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā (2018., 2019., 2020., 2021., 2022. un 2023. gadā līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām), **papildus** nolikuma 3.3.1. punktā noteiktajam minimālajam pieredzes apjomam (vismaz 1 (vienas) publiskas ēkas (vairāk nekā 50% ēkas kopējās platības ir publiskas telpas vai telpas publiskas funkcijas nodrošināšanai), kuras stāvu skaits nav mazāks par 2 (divi), jaunbūves un/vai pārbūves būvprojekta[5] izstrādē, kura ietvaros veikta lifta ierīkošanas risinājumu izstrāde) būvniecības ieceres |

[5] Būvprojekta izmaiņu veikšana netiks uzskatīta par atbilstošu pieredzi.

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | dokumentācijas izstrādē), **<u>ir uzrādīta vēl cita šajā punktā noteiktajām prasībām atbilstoša pieredze.</u>**<br><br>**20 punkti** – tiek piešķirti Pretendentam, kura piedāvātajam būvprojekta vadītājam / atbildīgajam autoruzraugam uzrādīta <u>papildus</u> pieredze **3 (trīs) vai vairāk** publisku ēku (vairāk nekā 50% ēkas kopējās platības ir publiskas telpas vai telpas publiskas funkcijas nodrošināšanai), kuras stāvu skaits nav mazāks par 2 (divi), jaunbūves un/vai pārbūves būvprojekta izstrādē, kura ietvaros veikta lifta ierīkošanas risinājumu izstrāde.<br><br>**10 punkti** – tiek piešķirti Pretendentam, kura piedāvātajam būvprojekta vadītājam / atbildīgajam autoruzraugam uzrādīta <u>papildus</u> pieredze **2 (divu)** publisku ēku (vairāk nekā 50% ēkas kopējās platības ir publiskas telpas vai telpas publiskas funkcijas nodrošināšanai), kuras stāvu skaits nav mazāks par 2 (divi), jaunbūves un/vai pārbūves būvprojekta izstrādē, kura ietvaros veikta lifta ierīkošanas risinājumu izstrāde.<br><br>**5 punkti** – tiek piešķirti Pretendentam, kura piedāvātajam būvprojekta vadītājam / atbildīgajam autoruzraugam uzrādīta <u>papildus</u> pieredze **1 (vienas)** publisku ēku (vairāk nekā 50% ēkas kopējās platības ir publiskas telpas vai telpas publiskas funkcijas nodrošināšanai), kuras stāvu skaits nav mazāks par 2 (divi), jaunbūves un/vai pārbūves būvprojekta izstrādē, kura ietvaros veikta lifta ierīkošanas risinājumu izstrāde.<br><br>**Ja Pretendents piedāvātajam būvprojekta vadītājam/ atbildīgajam autoruzraugam kopumā ir uzrādījis 1 (vienu) Nolikuma 3.3.1. punkta prasībām atbilstošu minimālo pieredzi (publiskas ēkas jaunbūves un/vai pārbūves būvprojekta izstrādē, kura ietvaros veikta lifta ierīkošanas risinājumu izstrāde), punkti vērtēšanas kritērijā netiek piešķirti!**<br><br><u>Lai apliecinātu būvprojekta vadītāja/atbildīgā autoruzrauga pieredzi, pretendents **par katru pieredzi iesniedz atsauksmi vai citus alternatīvus dokumentus.**</u> |
| **Maksimālais iespējamais punktu skaits:** | | **100** | **A + B** |

5.1.6. Par saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu tiks atzīts piedāvājums, kurš ieguvis visaugstāko punktu skaitu. Maksimālais iespējamais punktu skaits ir 100 punkti. Iegūtais punktu skaits tiek aprēķināts ar precizitāti **2 (divas) zīmes aiz komata**.

5.1.7. Ja Pasūtītājs pirms lēmuma pieņemšanas konstatē, ka diviem vai vairākiem pretendentiem ir vienāds punktu skaits, Pasūtītājs izvēlas tā pretendenta piedāvājumu, kuram ir zemākā piedāvātā cena.

5.1.8. Piedāvājumu vērtēšanas laikā komisija pārbauda, vai piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu, tās konstatējot, komisija rīkojas saskaņā ar PIL 41. panta devīto daļu.

5.1.9. Ja pretendenta iesniegtais piedāvājums šķiet nepamatoti lēts, iepirkuma komisija rīkojas saskaņā ar PIL 53. pantu.

## 6. IEPIRKUMA LĪGUMS

**6.1.** Pasūtītājs slēgs ar izraudzīto pretendentu iepirkuma līgumu, pamatojoties uz pretendenta piedāvājumu un saskaņā ar Nolikuma noteikumiem un Līguma projektu (8.pielikums).

**6.2.** Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju, komisija ir tiesīga izvēlēties nākamo saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu. Ja arī nākamais izraudzītais Pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu, komisija pieņem lēmumu izbeigt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

**6.3.** Ja par uzvarējušo Pretendentu tiek atzīta piegādātāju apvienība, tās pienākums ir 10 (desmit) dienu laikā skaitot no dienas, kad Pasūtītājs ir tiesīgs slēgt iepirkuma līgumu, pēc savas izvēles izveidoties atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai noslēgt sabiedrības līgumu.

**6.4.** Pēc iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas un ne vēlāk kā uzsākot iepirkuma līguma izpildi, uzvarējušais pretendents iesniedz līguma izpildē iesaistīto apakšuzņēmēju (ja tādus plānots iesaistīt) sarakstu, kurā norāda apakšuzņēmēja nosaukumu, kontaktinformāciju un to pārstāvēttiesīgo personu, ciktāl minētā informācija ir zināma. Sarakstā norāda arī piegādātāja apakšuzņēmēju apakšuzņēmējus. Iepirkuma līguma izpildes laikā piegādātājs paziņo Pasūtītājam par jebkurām minētās informācijas izmaiņām, kā arī papildina sarakstu ar informāciju par apakšuzņēmēju, kas tiek vēlāk iesaistīts līguma izpildē.

**6.5.** Grozījumus iepirkuma līgumā, izdara, ievērojot PIL 61. panta noteikumus.

## 7. IEPIRKUMA KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

### 7.1. Iepirkuma komisijas tiesības:

7.1.1. pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datubāzēs vai citos publiski pieejamos avotos, ja tas nepieciešams piedāvājumu atbilstības pārbaudei, Pretendentu atlasei, piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai, kā arī lūgt, lai kompetenta institūcija papildina vai izskaidro sertifikātus un dokumentus, kas iesniegti iepirkuma komisijai;

7.1.2. nesniegt informāciju par citu piedāvājumu esamību laikā no piedāvājumu iesniegšanas dienas līdz to atvēršanas brīdim;

7.1.3. nesniegt informāciju par vērtēšanas procesu piedāvājumu vērtēšanas laikā līdz rezultātu paziņošanai;

7.1.4. izdarīt grozījumus Nolikumā saskaņā ar PIL noteikto kārtību;

7.1.5. pieprasīt, lai pretendents precizētu informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams piedāvājuma noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, kā arī piedāvājumu novērtēšanai;

7.1.6. labot finanšu piedāvājumos aritmētiskās kļūdas, informējot par to pretendentu;

7.1.7. pieaicināt ekspertu piedāvājumu noformējuma pārbaudei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai;

7.1.8. atbilstoši PIL pieprasīt nepieciešamās izziņas vai citus iesniegto informāciju apstiprinošos dokumentus;

7.1.9. jebkurā brīdī pārtraukt iepirkumu, ja tam ir objektīvs pamatojums.

### 7.2. Iepirkuma komisijas pienākumi:

7.2.1. nodrošināt iepirkuma norisi un dokumentēšanu;

7.2.2. nodrošināt pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem;

7.2.3. pēc ieinteresēto piegādātāju pieprasījuma normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniegt informāciju par Nolikumu;

7.2.4. vērtēt pretendentus un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar PIL, citiem normatīvajiem aktiem un šo Nolikumu, izvēlēties piedāvājumu vai pieņemt lēmumu par iepirkuma pārtraukšanu vai izbeigšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu;

7.2.5. vienlaikus informēt visus pretendentus par pieņemto lēmumu attiecībā uz līguma slēgšanu saskaņā ar PIL noteikto kārtību.

## 8. PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

### 8.1. Pretendenta tiesības:

8.1.1. pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu;

8.1.2. piedalīties piedāvājumu atvēršanas sanāksmē.

### 8.2. Pretendenta pienākumi:

8.2.1. sagatavot piedāvājumu atbilstoši Nolikuma prasībām;

8.2.2. sniegt patiesu informāciju;

8.2.3. sekot līdzi ievietotajai informācijai un iespējamai papildu informācijai par iepirkuma procedūru, kā arī sniegtajām atbildēm uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem Pasūtītāja pircēja profilā EIS https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Organizer/16744 e-konkursu apakšsistēmā pie konkrētās iepirkuma procedūras;

8.2.4. sniegt atbildes uz iepirkuma komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju, kas nepieciešama piedāvājumu noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājuma atbilstības pārbaudei, kā arī vērtēšanai. Atbildes sniedzamas termiņā, kas noteiktas iepirkumu komisijas noteiktajā termiņā;

8.2.5. segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu.

## 9. PIELIKUMI

**9.1.** Nolikumam pievienoti šādi pielikumi:

| | |
|---|---|
| 1.pielikums | Projektēšanas uzdevums |
| 2.pielikums | Pieteikums dalībai atklātā konkursā |
| 3.pielikums | Apliecinājums par neatkarīgi izstrādātu piedāvājumu |
| 4.pielikums | Profesionālās pieredzes apraksts |
| 5.pielikums | Piedāvāto speciālistu saraksts un pieredzes apraksts |
| 6.pielikums | Speciālista apliecinājums |
| 7.pielikums | Apakšuzņēmējiem nododamo darbu saraksts |
| 8.pielikums | Apakšuzņēmēja apliecinājums |
| 9.pielikums | Finanšu piedāvājums |
| 10.pielikums | Līguma projekts |

Iepirkumu komisijas priekšsēdētājs (paraksts*) J.Kalinka

*Dokuments parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

**1. pielikums**

# PROJEKTĒŠANAS UZDEVUMS

**„Būvprojekta “Liftu izbūve Bauskas Valsts ģimnāzijā, Uzvaras ielā 10, Bauskā, Bauskas novadā” izstrāde un autoruzraudzība”,**
**identifikācijas Nr. BNP 2023/87**

Pasūtītāja pircēja profilā (https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Organizer/16744) EIS e-konkursu apakšsistēmā pie esošajiem iepirkuma procedūras dokumentiem elektroniski pieejami šādi dokumenti:

1. **Projektēšanas uzdevums** – sagatavots 2023. gada 18. oktobrī.

**2. pielikums**

# PIETEIKUMS DALĪBAI ATKLĀTĀ KONKURSĀ

**„Būvprojekta “Liftu izbūve Bauskas Valsts ģimnāzijā, Uzvaras ielā 10, Bauskā, Bauskas novadā” izstrāde un autoruzraudzība”,**

**identifikācijas Nr. BNP 2023/87**

Pretendents _____

Reģ. Nr. _____

tās (amats) (vārds, uzvārds) vārdā, ar šī pieteikuma iesniegšanu:

1. Piesaka savu dalību atklātā konkursā **“Būvprojekta “Liftu izbūve Bauskas Valsts ģimnāzijā, Uzvaras ielā 10, Bauskā, Bauskas novadā” izstrāde un autoruzraudzība”,** identifikācijas Nr. **BNP 2023/87**, un apņemas ievērot minētā Nolikuma prasības.
2. Apliecina, ka visas sniegtās ziņas un dati ir patiesi, visas iesniegto dokumentu kopijas atbilst oriģinālam.
3. Apņemas veikt būvniecības tehniskās dokumentācijas izstrādes darbus saskaņā ar Projektēšanas uzdevumu un Līguma projektu.
4. Apliecina, ka dokumentos norādītajiem atbildīgajiem speciālistiem ir atbilstoša kvalifikācija.

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Pretendents** | atbilst | ☐ | **mikrouzņēmuma** statusam[6] |
| | | ☐ | **mazā uzņēmuma** statusam[7] |
| | | ☐ | **vidējā uzņēmuma** statusam[8] |

Īsas ziņas par pretendentu:

1. Juridiskā adrese: _____
2. Pasta adrese: _____
3. Kontaktpersona: _____
4. Telefons: _____
5. E-pasts: _____

[6] **Mikrouzņēmums** *ir uzņēmums, kurā strādā mazāk nekā 10 darbinieki un kura gada apgrozījums (ieņēmumi noteiktā laika posmā) vai bilance (pārskats par uzņēmuma aktīviem un pasīviem) nepārsniedz 2 miljonus* euro.

[7] **Mazais uzņēmums** *ir uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 10 miljonus euro.*

[8] ***Vidējais uzņēmums*** *ir uzņēmums, kas nav mazais uzņēmums, un kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus euro, un/vai, kura gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus euro.*

Skat. skaidrojumu IUB tīmekļvietnē: https://www.iub.gov.lv/lv/skaidrojums-par-mazajiem-un-videjiem-uznemumiem

.

| | |
|---|---|
| Vārds, uzvārds: | |
| Amata nosaukums: | |
| Paraksts: | |
| Datums: | |

**3.pielikums**

# APLIECINĀJUMS PAR NEATKARĪGI IZSTRĀDĀTU PIEDĀVĀJUMU

**„Būvprojekta “Liftu izbūve Bauskas Valsts ģimnāzijā, Uzvaras ielā 10, Bauskā, Bauskas novadā” izstrāde un autoruzraudzība”,**
**identifikācijas Nr. BNP 2023/87**

Pretendents _____

Reģ. Nr. _____

Ar šo, sniedzot izsmeļošu un patiesu informāciju attiecībā uz atklātu konkursu **“Būvprojekta “Liftu izbūve Bauskas Valsts ģimnāzijā, Uzvaras ielā 10, Bauskā, Bauskas novadā” izstrāde un autoruzraudzība”**, identifikācijas Nr. BNP 2023/87, apliecinu, ka:

**1.** Pretendents ir iepazinies un piekrīt šī apliecinājuma saturam.

**2.** Pretendents apzinās savu pienākumu šajā apliecinājumā norādīt pilnīgu, izsmeļošu un patiesu informāciju.

**3.** Pretendents ir pilnvarojis katru personu, kuras paraksts atrodas uz iepirkuma piedāvājuma, parakstīt šo apliecinājumu Pretendenta vārdā.

**4.** Pretendents informē, ka (*pēc vajadzības, atzīmējiet vienu no turpmāk minētajiem*):

☐ 4.1. ir iesniedzis piedāvājumu neatkarīgi no konkurentiem[9] un bez konsultācijām, līgumiem vai vienošanām, vai cita veida saziņas ar konkurentiem;

☐ 4.2. tam ir bijušas konsultācijas, līgumi, vienošanās vai cita veida saziņa ar vienu vai vairākiem konkurentiem saistībā ar šo iepirkumu, un tādēļ Pretendents šī apliecinājuma Pielikumā atklāj izsmeļošu un patiesu informāciju par to, ieskaitot konkurentu nosaukumus un šādas saziņas mērķi, raksturu un saturu.

**5.** Pretendentam, izņemot gadījumu, kad pretendents šādu saziņu ir paziņojis saskaņā ar šī apliecinājuma 4.2. apakšpunktu, ne ar vienu konkurentu nav bijusi saziņa attiecībā uz:

**5.1.** cenām;

**5.2.** cenas aprēķināšanas metodēm, faktoriem (apstākļiem) vai formulām;

**5.3.** nodomu vai lēmumu piedalīties vai nepiedalīties iepirkumā (iesniegt vai neiesniegt piedāvājumu); vai

**5.4.** tādu piedāvājuma iesniegšanu, kas neatbilst iepirkuma prasībām;

**5.5.** kvalitāti, apjomu, specifikāciju, izpildes, piegādes vai citiem nosacījumiem, kas risināmi neatkarīgi no konkurentiem, tiem produktiem vai pakalpojumiem, uz ko attiecas šis iepirkums.

[9] Šī apliecinājuma kontekstā ar terminu „konkurents” apzīmē jebkuru fizisku vai juridisku personu, kura nav Pretendents un kura:
1) iesniedz piedāvājumu šim iepirkumam;
2) ņemot vērā tās kvalifikāciju, spējas vai pieredzi, kā arī piedāvātās preces vai pakalpojumus, varētu iesniegt piedāvājumu šim iepirkumam.

**6.** Pretendents nav apzināti, tieši vai netieši atklājis un neatklās piedāvājuma noteikumus nevienam konkurentam pirms oficiālā piedāvājumu atvēršanas datuma un laika vai līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas, vai arī tas ir īpaši atklāts saskaņā šī apliecinājuma ar 4.2. apakšpunktu.

**7.** Pretendents apzinās, ka Konkurences likumā noteikta atbildība par aizliegtām vienošanām, paredzot naudas sodu līdz 10% apmēram no pārkāpēja pēdējā finanšu gada neto apgrozījuma, un Publisko iepirkumu likums paredz uz 12 mēnešiem izslēgt pretendentu no dalības iepirkuma procedūrā. Izņēmums ir gadījumi, kad kompetentā konkurences iestāde, konstatējot konkurences tiesību pārkāpumu, ir atbrīvojusi pretendentu, kurš iecietības programmas ietvaros ir sadarbojies ar to, no naudas soda vai naudas sodu samazinājusi.

**Informācija par Pretendenta saziņu ar konkurentiem saistībā ar konkrēto iepirkumu**

| **Nr.** | **Uzņēmums – konkurents, ar kuru ir bijusi saziņa** | **Saziņas veids, mērķis, raksturs un saturs** |
|---|---|---|
| | [Komersanta nosaukums, reģ. Nr.] | |
| | | |

*(Piezīme: Pretendents atbilstoši situācijai aizpilda tukšās vietas šajā formā, kā arī aizpilda pielikumu vai izmanto to kā apliecinājuma paraugu.)*

| | |
|---|---|
| Vārds, uzvārds: | |
| Amata nosaukums: | |
| Paraksts: | |
| Datums: | |

**4. pielikums**

# PRETENDENTA PIEREDZES APRAKSTS[10]

**Atklāts konkurss**
**„Būvprojekta “Liftu izbūve Bauskas Valsts ģimnāzijā, Uzvaras ielā 10, Bauskā, Bauskas novadā” izstrāde un autoruzraudzība”,**
**identifikācijas Nr. BNP 2023/87**

Pretendents _____

Reģ. Nr. _____

| Nr. p.k. | Pasūtītājs (nosaukums, reģ. Nr. un pasūtītāja kontaktpersona) | Objekta / būvniecības ieceres dokumentācijas nosaukums | Līguma izpildes laiks (no/līdz) | Būvvaldes vai atbilstošās institūcijas ārvalstīs akceptēšanas datums |
|---|---|---|---|---|
| 1. | | | | |
| …. | | | | |

*Tabulas rindu skaitu pēc nepieciešamības var papildināt.*

| | |
|---|---|
| Vārds, uzvārds: | |
| Amata nosaukums: | |
| Paraksts: | |
| Datums: | |

[10] Pretendents pieredzes aprakstā iekļauj objektus, kas nodrošina Nolikuma 3.3.1. punktā izvirzīto prasību izpildi. Objekta raksturlielumi jānorāda tā, lai tos nevarētu dažādi interpretēt. Saskaņā ar nolikuma 4.1.2. punktu, pieredzes aprakstam pievieno pasūtītāju **pozitīvu atsauksmi vai citus dokumentus**, kas apliecina pretendenta pieredzi norādītajā objektā.

**5. pielikums**

# PIEDĀVĀTO SPECIĀLISTU SARAKSTS UN PIEREDZES APRAKSTS

**Atklāts konkurss**
**„Būvprojekta “Liftu izbūve Bauskas Valsts ģimnāzijā, Uzvaras ielā 10, Bauskā, Bauskas novadā” izstrāde un autoruzraudzība”, identifikācijas Nr. BNP 2023/87**

Pretendents _____

Reģ. Nr. _____

| **Vārds Uzvārds** | **Specialitāte** | **Sertifikāta Nr.*** | **Pārstāvības statuss**** (norādīt A, B vai C) | **Informācija par speciālista pieredzi[11] atbilstoši 3.3.2.1. punktam** (pasūtītāja nosaukums, reģ. Nr., pasūtītāja kontaktpersona, objekta / būvniecības ieceres dokumentācijas raksturojums, līguma izpildes laiks (no /līdz), būvvaldes akceptēšanas datums) |
|---|---|---|---|---|
| | Būvdarbu vadītājs / atbildīgais autoruzraugs | | | |

| **Vārds Uzvārds** | **Specialitāte** | **Sertifikāta Nr.*** | **Pārstāvības statuss**** (norādīt A, B vai C) |
|---|---|---|---|
| | Ēku konstrukciju projektētājs | | |
| | Ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu projektētājs | | |

[11] Piedāvājumam jāpievieno 1 (viena) pasūtītāja pozitīva **atsauksme vai citi alternatīvi dokumenti** par katru uzrādīto pieredzi.

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Siltumapgādes un ventilācijas sistēmu projektētājs | | |
| | Elektroietaišu projektētājs | | |
| | Elektronisko sakaru sistēmu un tīklu projektētājs | | |

** Par speciālistu profesionālās kvalifikācijas sertifikātiem, to spēkā esamību iepirkuma komisija pārliecināsies Būvniecības informācijas sistēmas mājaslapā https://bis.gov.lv/bisp/lv/specialist_certificates. Ārvalstī reģistrēts pretendents par speciālistu, kas nav reģistrēts Būvniecības informācijas sistēmā, piedāvājumā iesniedz speciālista profesionālo kvalifikāciju apliecinošu dokumentu kopijas.*

*** Norāda, vai piesaistītais speciālists ir:*
*A - pretendenta (piegādātāja vai piegādātāju apvienības) darbinieks;*
*B - apakšuzņēmēja darbinieks;*
*C - fiziska persona, kuru pretendents konkrētā līguma izpildē piesaistīs, nodibinot darba tiesiskās attiecības līdz iepirkuma līguma noslēgšanai, kā arī reģistrēs Būvniecības informācijas sistēmā kā pretendenta būvspeciālistu.*

| | |
|---|---|
| Vārds, uzvārds: | |
| Amata nosaukums: | |
| Paraksts: | |
| Datums: | |

**6.pielikums**

# SPECIĀLISTA APLIECINĀJUMS

**Atklāts konkurss**
**„Būvprojekta “Liftu izbūve Bauskas Valsts ģimnāzijā, Uzvaras ielā 10, Bauskā, Bauskas novadā” izstrāde un autoruzraudzība”,**
**identifikācijas Nr. BNP 2023/87**

Parakstot šo apliecinājumu, es, _____ (*norāda speciālista vārdu, uzvārdu),* sertifikāta Nr._____, apliecinu, ka apņemos piedalīties iepirkuma līguma izpildē kā _____ (*norāda specialitāti*), gadījumā, ja pretendentam _____ *(norāda pretendenta nosaukumu*) tiks piešķirtas tiesības slēgt Līgumu atklātā konkursā **“Būvprojekta “Liftu izbūve Bauskas Valsts ģimnāzijā, Uzvaras ielā 10, Bauskā, Bauskas novadā” izstrāde un autoruzraudzība”** ar identifikācijas **Nr. BNP 2023/87**.

| | |
|---|---|
| Vārds, uzvārds: | |
| Paraksts: | |
| Datums: | |

**7.pielikums**

# APAKŠUZŅĒMĒJIEM NODODAMO DARBU APRAKSTS[12]

**„Būvprojekta “Liftu izbūve Bauskas Valsts ģimnāzijā, Uzvaras ielā 10, Bauskā, Bauskas novadā” izstrāde un autoruzraudzība”,**

**identifikācijas Nr. BNP 2023/87**

Pretendents _____

Reģ. Nr. _____

| Apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese un kontaktpersona | Nododamo darbu apjoms (EUR bez PVN) | Īss apakšuzņēmēja veicamo darbu apraksts |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |

| | |
|---|---|
| Vārds, uzvārds: | |
| Amata nosaukums: | |
| Paraksts: | |
| Datums: | |

[12] Informācija iesniedzama tikai par tiem apakšuzņēmējiem, kuru nododamā sniedzamo darbu vērtība katram apakšuzņēmējam ir 10 000 euro vai lielāka.

**8.pielikums**

# APAKŠUZŅĒMĒJA APLIECINĀJUMS

**„Būvprojekta “Liftu izbūve Bauskas Valsts ģimnāzijā, Uzvaras ielā 10, Bauskā, Bauskas novadā” izstrāde un autoruzraudzība”,**

**identifikācijas Nr. BNP 2023/87**

Pretendents _____

Reģ. Nr. _____

Ar šo _____ *(norāda apakšuzņēmēja nosaukumu, reģistrācijas numuru un adresi)* apliecina, ka:

a) piekrīt piedalīties Bauskas novada pašvaldības organizētajā atklātā konkursā **“Būvprojekta “Liftu izbūve Bauskas Valsts ģimnāzijā, Uzvaras ielā 10, Bauskā, Bauskas novadā” izstrāde un autoruzraudzība” izstrāde un autoruzraudzība”, identifikācijas Nr. BNP 2023/87**, kā _____ *(norāda pretendenta nosaukumu)*, _____ *(norāda pretendenta reģistrācijas numuru)*, turpmāk – Pretendents, apakšuzņēmējs, kā arī

b) gadījumā, ja ar Pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums, apņemas:

veikt šādus darbus:

_____ (*īss darbu apraksts atbilstoši Apakšuzņēmējiem nododamo darbu sarakstā norādītajam*)

un nodot pretendentam šādus resursus:

_____ (*īss Pretendentam nododamo resursu (speciālistu un/vai tehniskā aprīkojuma) apraksts*).

**Apakšuzņēmējs** atbilst ☐ **mikrouzņēmuma** statusam[13]

☐ **mazā uzņēmuma** statusam[14]

☐ **vidējā uzņēmuma** statusam[15]

[13] **Mikrouzņēmums** *ir uzņēmums, kurā strādā mazāk nekā 10 darbinieki un kura gada apgrozījums (ieņēmumi noteiktā laika posmā) vai bilance (pārskats par uzņēmuma aktīviem un pasīviem) nepārsniedz 2 miljonus* euro.

[14] **Mazais uzņēmums** *ir uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 10 miljonus euro.*

[15] ***Vidējais uzņēmums*** *ir uzņēmums, kas nav mazais uzņēmums, un kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus euro, un/vai, kura gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus euro.*

Skat. skaidrojumu IUB tīmekļvietnē: https://www.iub.gov.lv/lv/skaidrojums-par-mazajiem-un-videjiem-uznemumiem

.

| | |
|---|---|
| Vārds, uzvārds: | |
| Amata nosaukums: | |
| Paraksts: | |
| Datums: | |

**9. pielikums**

# FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

**„Būvprojekta “Liftu izbūve Bauskas Valsts ģimnāzijā, Uzvaras ielā 10, Bauskā, Bauskas novadā” izstrāde un autoruzraudzība”,**

**identifikācijas Nr. BNP 2023/87**

Pretendents _____

Reģ. Nr. _____

| Nr. p.k. | Pakalpojuma apraksts | Cena bez PVN, EUR* |
|---|---|---|
| 1. | Būvniecības ieceres dokumentācijas izstrāde | |
| 2. | Autoruzraudzība[16] | |
| | **Līgumcena kopā, EUR bez PVN:** | |
| | **PVN __ %:** | |
| | **Līguma summa kopā, EUR ar PVN:** | |

*Piedāvātajā līgumcenā ir iekļautas visas iespējamās izmaksas, kas saistītas ar pakalpojuma veikšanu (nodokļiem, nodevām, darbinieku algām, u.c.), tai skaitā iespējamie sadārdzinājumi un visi riski.

| | |
|---|---|
| Vārds, uzvārds: | |
| Amata nosaukums: | |
| Paraksts: | |
| Datums: | |

[16] **Cena bez PVN par Autoruzraudzību nedrīkst būt mazāka par 10 % no būvniecības ieceres dokumentācijas izstrādes izmaksu summas.** Piemēram, ja būvniecības ieceres dokumentācijas izstrāde izmaksā 10 000 EUR bez PVN, tad cenai par autoruzraudzību jābūt vismaz 1000 EUR bez PVN.

**10. pielikums**

**Līguma projekts**

# LĪGUMS Nr. BNP 2023/87

***Būvprojekta ”Liftu izbūve Bauskas Valsts ģimnāzijā, Uzvaras ielā 10, Bauskā, Bauskas novadā” izstrāde un autoruzraudzība***

Bauskā, Bauskas novadā

Nr. #REG_NUMURS#

*Līguma parakstīšanas datums ir pēdējā pievienotā droša elektroniskā paraksta un tā laika zīmoga datums*

**Bauskas novada pašvaldība**, vienotais reģistrācijas Nr. 90009116223, juridiskā adrese: Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas novads, LV-3901, tās_____, kurš pārstāv pašvaldību uz _____ pamata, no vienas puses (turpmāk – Pasūtītājs),

un

_____ **“**_____**”**, vienotais reģistrācijas Nr._____, juridiskā adrese:_____, tās_____, kurš/kura pārstāv uzņēmumu uz _____ pamata, no otras puses (turpmāk – Izpildītājs),

abi kopā un katrs atsevišķi turpmāk līguma tekstā saukti par Pusēm, pamatojoties uz atklāta konkursa “Būvprojekta ”Liftu izbūve Bauskas Valsts ģimnāzijā, Uzvaras ielā 10, Bauskā, Bauskas novadā” izstrāde un autoruzraudzība”, identifikācijas Nr. BNP 2023/87, (turpmāk – Iepirkums), rezultātiem un Izpildītāja iesniegto piedāvājumu, Puses noslēdz šāda satura līgumu (turpmāk – Līgums):

## 1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

1.1. **Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs apņemas veikt būvprojekta izstrādi: *“_____”* (turpmāk – Būvprojekts) un autoruzraudzību (turpmāk – Autoruzraudzība) Būvprojekta realizācijas un būvdarbu izpildes laikā (turpmāk Būvprojekts un Autoruzraudzība kopā – Pakalpojums),** saskaņā ar Iepirkuma procedūrā Izpildītāja iesniegto Pretendenta piedāvājumu, Tehnisko specifikāciju, kā arī citu izejas materiālu prasībām, kā arī Būvprojekta izstrādes gaitā veikt saskaņojumus ar visām Būvprojekta izstādes procesā iesaistītajām institūcijām ievērojot Līguma noteikumus un Latvijas Republikas normatīvos aktus.

1.2. Būvdarbu izpildes vieta: **Uzvaras 10, Bauska, Bauskas nov., LV-3901.**

## 2. TERMIŅI

2.1. **Līguma darbības termiņš** ir no Līguma parakstīšanas dienas līdz visu pušu saistību izpildei.

2.2. Būvprojekta izstrāde jāveic šādos termiņos:

2.2.1. Būvprojekta minimālā sastāvā saskaņošana ar pasūtītāju ne vēlāk kā 1 (vienu) mēnesi pēc Līguma noslēgšanas dienas,

2.2.2. Būvprojekts jānodod Pasūtītājam iesniegšanai ekspertīzei ne vēlāk kā 5 (piecu) mēnešus pēc Būvprojekta minimālā sastāva saskaņošanas,

2.2.3. Būvprojekta ekspertīzes pozitīva atzinuma saņemšana un Būvvaldes atzīme par projektēšanas nosacījumu izpildi – 2 (divu) mēnešu laikā no būvprojekta nodošanas ekspertīzei,

2.2.4. Būvprojekta izstrāde, saskaņošana ar Pasūtītāju, būvprojekta ekspertīzes pozitīva atzinuma saņemšana un Būvvaldes atzīme par projektēšanas nosacījumu izpildi – **8 (astoņus) mēnešu laikā** no līguma spēkā stāšanās brīža.

2.3. Izpildītājs veic Autoruzraudzību būvdarbu veikšanas termiņā Būvprojekta realizācijas laikā, proti, kad būvobjekts nodots būvdarbu izpildei (saņemta būvatļauja ar atzīmi par būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildi) līdz objekta pieņemšanai ekspluatācijā.

## 3. LĪGUMA SUMMA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

3.1. Izpildītājam maksājamā Līguma summa par pilnīgu, savlaicīgu un kvalitatīvu izpildītu Līguma 1.1.punktā minēto Pakalpojumu ir EUR _____ *(summa vārdiem)*, kas sastāv no līgumcenas EUR_____ *(summa vārdiem)* un PVN 21% summas _____*(summa vārdiem)* un, kas saskaņā ar Finanšu piedāvājumu sadalās sekojoši:

3.1.1. **par Būvprojekta izstrādi** – EUR _____ (summa vārdiem) apmērā un PVN ___% summas EUR _____(summa vārdiem), kas kopā sastāda EUR _____ (summa vārdiem);

3.1.2. **par Autoruzraudzības veikšanu** – EUR _____ (summa vārdiem) apmērā un PVN ___% summas EUR_____(summa vārdiem), kas kopā sastāda EUR _____ (summa vārdiem);

3.2. Pasūtītājs veic apmaksu Izpildītājam 15 (piecpadsmit) dienu laikā pēc Būvprojekta pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas un Izpildītāja rēķina saņemšanas.

3.3. Pasūtītājs veic tikai tāda Būvprojekta apmaksu, kas veikts atbilstošā kvalitātē saskaņā ar Projektēšanas uzdevumu, spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un pieņemts ar Pušu parakstītu Nodošanas – pieņemšanas aktu.

3.4. Maksājumi par Autoruzraudzību Izpildītājam tiek veikti 1 (vienu) reizi mēnesī, maksājot Autoruzraudzības Līguma summas proporcionālo daļu atbilstoši Galvenā būvuzņēmēja padarīto būvdarbu daļai (naudas izteiksmē), ar pārskaitījumu 15 (piecpadsmit) dienu laikā Izpildītāja norādītajā kontā, kad Pasūtītāja pārstāvis saņēmis un akceptējis pareizi sagatavotus samaksas dokumentus. Gadījumā, ja tiek mainīta Latvijas Republikas nodokļu likumdošana, Puses vienojas atstāt nemainīgu Līguma noteikto samaksu bez PVN par darbu. Šādu grozījumu gadījumā tiek mainīta Līguma kopējā summa atbilstoši nodokļu likmes izmaiņām.

3.5. Ja Izpildītājam ir objektīvs pamatojums, tad Līguma darbības laikā, bet ne agrāk kā pēc 24 (divdesmit četriem) mēnešiem, ir pieļaujama Līgumcenas pārskatīšana par Autoruzraudzības veikšanu. Jebkuras Līguma izmaiņas vai papildinājumi tiek noformēti rakstveidā un kļūst par šī Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

3.6. Visiem rēķiniem un Nodošanas – pieņemšanas aktiem jābūt adresētiem Pasūtītājam un nosūtītiem uz Līguma 10.2. punktā norādītās Pasūtītāja par Līguma izpildi atbildīgās personas e-pasta adresi.

3.7. Visos rēķinos ir jāuzrāda:

3.7.1. Pasūtītāja nosaukums: Bauskas novada pašvaldība;

3.7.2. Šī Līguma numurs;

3.7.3. rekvizīti atbilstoši Pievienotās vērtības nodokļa likuma 125. panta prasībām;

3.7.4. Pakalpojumu Nodošanas – pieņemšanas akta numurs un datums, par kuru tiek izrakstīts rēķins;

3.7.5. citu informāciju, ja to noteicis Pasūtītājs.

3.8. Katrā Nodošanas – pieņemšanas aktā ir jāuzrāda:

3.8.1. pārskata periods;

3.8.2. Pasūtītāja nosaukums: Bauskas novada pašvaldība;

3.8.3. Līguma numurs;

3.8.4. citu informāciju, ja to noteicis Pasūtītājs.

3.9. Maksājumi tiek veikti ar pārskaitījumu uz Izpildītāja norādīto bankas norēķina kontu.

3.10. Līgumcenā ir pilnībā ietvertas visas Pakalpojumu izpildei nepieciešamās izmaksas – administratīvās, transporta un degvielas izmaksas, nepieciešamo ekspertu pakalpojumu (ja

attiecas), tehnisko noteikumu pieprasīšanas un saskaņojumu/atzinumu izmaksas (ja nepieciešams), Izpildītāja peļņa, visi nodokļi (izņemot pievienotās vērtības nodokli (PVN)) un nodevas, apdrošināšanas, kas nodrošina sekmīgu Līguma izpildi atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām.

3.11. Izpildītājs uzņemas risku, ja Pakalpojuma izpildes laikā tiek konstatēts, ka Izpildītājs Iepirkumā nav piedāvājis cenu par visu Līguma apjomu. Izpildītājs uzņemas risku par Pakalpojumiem, kurus tas nav iekļāvis Finanšu piedāvājumā, bet kurus objektīvi vajadzēja paredzēt atbilstoši Projektēšanas uzdevumam.

## 4. BŪVPROJEKTA IZSTRĀDES POSMA DOKUMENTĀCIJAS SAGATAVOŠANAS, NODOŠANAS UN PIEŅEMŠANAS KĀRTĪBA

4.1. Sagatavojot Būvprojektu, Izpildītājam jāievēro Līguma noteikumi, normatīvie akti un standarti (normatīvi), kas saistīti ar Līguma izpildi, Pasūtītāja norādījumiem, Būvatļauju. Būvprojekts jāizstrādā tādā detalizācijas pakāpē, kas ļauj pilnībā nolasīt izpildāmo būvdarbu apjomu, būvdarbu metodes un pielietotos materiālus bez papildus detalizācijas.

4.2. Izpildītājs ir atbildīgs par tehnisko noteikumu saņemšanu, inženierizpētes datiem, Projektēšanas uzdevuma precizēšanu un citu Projektēšanas uzdevumā noteikto prasību izpildi, kā arī par pārbaudes rezultātiem un citiem dokumentiem, uz kuru pamata izstrādāts, papildināts, precizēts vai koriģēts Būvprojekts.

4.3. Izpildītājs 5 (piecu) darba dienu laikā no Līguma noslēgšanas brīža iesniedz Pasūtītājam apdrošināšanas polisi savas profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanai konkrētajā objektā visā Līguma darbības laikā, kā arī dokumentu kopijas, kas apliecina apdrošināšanas prēmijas apmaksu, uzrādot minēto dokumentu oriģinālus.

4.4. Izpildītājam jānodrošina Pakalpojumu veikšana ar kvalificētu personālu un licencētām datorprogrammām.

4.5. Izpildītājs ne retāk kā 1 (vienu) reizi 2 (divās) nedēļās saskaņo ar Pasūtītāju Būvprojekta posma tehniskos risinājumus, būvizstrādājumus, iekārtas, materiālus un citus principiālās nozīmes jautājumus.

4.6. Līguma 4.5.punktā noteiktajā kārtībā saņemto Būvprojekta posma dokumentāciju Pasūtītājs izskata 5 (piecu) darba dienu laikā.

4.7. Pasūtītājs ir tiesīgs atteikties saskaņot Būvprojekta posma dokumentāciju, ja:

4.7.1. ir pamatoti iebildumi saistībā ar Būvprojekta posma dokumentācijas atbilstību Līgumam vai normatīvo aktu prasībām;

4.7.2. ir iebildumi pret izmantotajiem būvizstrādājumiem, iekārtām, materiāliem un/vai risinājumiem, standartiem, tehnisko noteikumu prasībām;

4.7.3. nav iesniegti visi nepieciešamie dokumenti vai informācija, kas dod iespēju Pasūtītājam pārbaudīt Būvprojekta posma dokumentāciju.

4.8. Par izstrādātu Būvprojektu Līguma izpratnē tiek uzskatīts Būvprojekts, par kuru saņemts Bauskas novada būvvaldes akcepts un Pasūtītājam iesniegta 4.9.punktā noteiktā apjomā un formā norādītā dokumentācija un par kuru parakstīts Nodošanas – pieņemšanas akts.

4.9. Būvprojekts:

4.9.1. Būvprojekta sastāvam pievienoti visi projektēšanai nepieciešamie izejmateriāli, atzinumi, skaņojumi ar tehnisko noteikumu izdevēju un Bauskas novada būvvaldi;

4.9.2. Iekļauts būvniecības izmaksu aprēķins: tāmes pa būvprojekta sadaļām un skaņojums ar Pasūtītāju;

4.9.3. Būvniecības dokumentācija papīra formātā 3 (trijos) eksemplāros ar orģinālajiem saskaņojumiem.

4.9.4. Būvprojekts elektroniskā formā – rasējumi DWG formātā un PDF formātā, darbu apjomi un tāmes MS Excel – 1 (viens) eksemplārs elektroniskajā datu nesējā (USB) vai CD.

4.10. Būvprojekta dokumentācijas valoda ir Latvijas Republikas valsts valoda.

4.11. Izpildītājam ir jānodrošina Būvprojekta un citu Līguma dokumentu tieša nodošana (piegāde, kurjerpasts, ierakstīta vēstule u.tml.) Pasūtītājam.
4.12. Izmaiņas Būvprojekta dokumentācijā:
  4.12.1. Pusēm ir pienākums paziņot par iespējamajām izmaiņām vai apstākļiem, kuri varētu ietekmēt Pakalpojuma kvalitāti vai Pakalpojuma veikšanas laiku;
  4.12.2. Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt izmaiņas turpmākā Būvprojekta dokumentācijas izstrādāšanā, ja tās ir pamatotas un atbilst Līgumam, Projektēšanas uzdevumam, Būvatļaujai vai Pasūtītāja norādījumiem.
4.13. Izpildītāja pienākumi:
  4.13.1. piedalīties Pasūtītāja organizētajās sanāksmēs vai sapulcēs un sniegt informāciju par Pakalpojuma norises gaitu;
  4.13.2. pēc Būvprojekta akceptēšanas nodrošināt, ka pilnībā iespējams veikt tajā paredzētos būvdarbus;
  4.13.3. nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā, rakstveidā brīdināt Pasūtītāju par neparedzētiem apstākļiem, kuri radušies pēc Līguma noslēgšanas, kuri varētu ietekmēt Pakalpojuma kvalitāti vai Pakalpojuma veikšanas laiku, iesniedzot rakstiskus priekšlikumus apstākļu novēršanai. Informācija nosūtāma Pasūtītājam uz Līgumā norādīto e-pasta adresi, parakstīta ar drošu elektronisko parakstu vai ierakstītā pasta sūtījumā;
  4.13.4. pēc Pasūtītāja pieprasījuma, ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā sniegt atskaiti par izpildāmo Pakalpojuma gaitu;
  4.13.5. visā Būvprojekta izstrādes laikā informēt Pasūtītāju par Būvprojektā ietverto risinājumu atbilstību Projektēšanas uzdevumam, neatbilstības gadījumos 5 (piecu) darba dienu laikā saskaņojot ar Pasūtītāju veikt izmaiņas Būvprojekta risinājumos, lai panāktu to atbilstību Līguma noteikumiem.
4.14. Izpildītājs apņemas ievērot visus Pasūtītāja iebildumus un aizrādījumus, likvidēt visus Pasūtītāja norādītos trūkumus, tajā skaitā, ja tie atklājas būvdarbu laikā, un, ja šie trūkumi, iebildumi un aizrādījumi ir pamatoti un tie nav pretrunā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem un Līguma noteikumiem.
4.15. **Kļūdu Būvprojektā novēršana:**
  4.15.1. kļūdainu risinājumu gadījumā, tajā skaitā, ja tie atklājas būvdarbu iepirkuma procedūras vai būvdarbu laikā, Izpildītājs apņemas novērst kļūdas Pušu noteiktajā laikā, bet ja Puses nespēj vienoties – 10 (desmit) darba dienu laikā, bez maksas izstrādājot nepieciešamās korekcijas Būvprojekta dokumentācijā;
  4.15.2. strīda gadījumā tiek pieaicināta sertificētu ekspertu komisija 3 (trīs) cilvēku sastāvā, kur 1 (vienu) ekspertu pieaicina Pasūtītājs, vienu Izpildītājs, bet 3. (trešo) – abi pieaicinātie eksperti. Gadījumā, ja ekspertu komisija nav izveidota 10 (desmit) darba dienu laikā no attiecīgā pārbaudes akta sastādīšanas dienas, Puses piekrīt, ka lēmumu par ekspertu komisijas sastāvu pieņem Pasūtītājs. Šādas ekspertīzes izmaksas sedz tā Puse, kurai ekspertīzes lēmums ir nelabvēlīgs;
  4.15.3. ja Izpildītājs atsakās novērst kļūdas un par to rakstveidā paziņojis, tad Pasūtītājam ir tiesības pieaicināt citu izpildītāju kļūdu novēršanai. Ekspertu konstatēto kļūdu novēršanas izmaksas tiek ieskaita kārtībā ieturētas no Izpildītāja kārtējā rēķina;
  4.15.4. pēc kļūdu novēršanas, katrai no Pusēm ir tiesības pieprasīt atkārtotu Pakalpojumu izpildes pārbaudi vai Būvprojekta ekspertīzi. Atkārtotas Būvprojekta vai tās daļas ekspertīzes izmaksas sedz Izpildītājs, vai tās tiek ieturētas no Izpildītājam izmaksājamiem līdzekļiem.
4.16. Būvprojekta izstrādes posmā radītais autortiesību objekts kļūst par Pasūtītāja īpašumu pēc tā apmaksas Līgumā noteiktajā kārtībā. Pasūtītājam ar šo Līgumu un bez papildus atlīdzības tiek nodotas Izpildītāja kā autora esošās un nākamās mantiskās tiesības attiecībā

un saskaņā ar Līgumu radītajiem autortiesību objektiem, tajā skaitā, bet ne tikai, tiesības tos publiskot, publicēt un reproducēt.

## 5. AUTORUZRAUDZĪBAS POSMA NORISE

5.1. Izpildītājs veic Būvprojekta Autoruzraudzību, kā arī nozīmē autoruzraudzības veicēju grupu un tās vadītāju būvdarbu laikā saskaņā ar šo Līgumu, Ministru kabineta 19.08.2014. noteikumiem Nr.500 “Vispārīgie būvnoteikumi” un citiem būvniecību regulējošajiem normatīvajiem aktiem. Izpildītājs ir atbildīgs par to, lai visā Līguma izpildes laikā tam būtu spēkā esošas licences un sertifikāti, ja tādi ir nepieciešami Autoruzraudzības veikšanai saskaņā ar normatīvajiem aktiem.

5.2. Izpildītājs nodrošina Būvprojekta autentisku realizāciju dabā, nepieļaujot būvniecības dalībnieku patvaļīgas atkāpes no akceptētā Būvprojekta, kā arī saistošo normatīvo aktu un standartu pārkāpumus būvdarbu gaitā, Pasūtītāja interesēs un saskaņā ar šo Līgumu.

5.3. Izpildītājs, apsekojot objektu, apsekojuma rezultātus ieraksta autoruzraudzības žurnālā.

5.4. Izpildītājam ir pienākums ierasties objektā Autoruzraudzības veikšanai pēc Pasūtītāja pārstāvja uzaicinājuma ne vēlāk kā 24 (divdesmit četru) stundu laikā.

5.5. Būvdarbu laikā apmeklējumu skaits ir ne retāk kā 1 (vienu) reizi nedēļā.

5.6. Pēc Pasūtītāja pieprasījuma Izpildītājs ierodas uz darbu pieņemšanu, kurus nepieciešams pieņemt projekta autoram. Pasūtītājs ne mazāk kā 24 (divdesmit četras) stundas iepriekš paziņo Izpildītājam par nepieciešamību ierasties objektā uz darbu pieņemšanu (paziņojums tiek veikts uz Līgumā norādīto Izpildītāja tālruni, papildus nosūtot attiecīgu paziņojumu uz Izpildītāja norādīto e-pasta adresi).

5.7. Izpildītājs būvdarbu gaitā savlaicīgi pārbauda objekta būvē lietoto konstrukciju, tehnoloģisko un citu iekārtu, būvizstrādājumu un materiālu atbilstību Būvprojektam un nepieļauj neatbilstošu konstrukciju, tehnoloģisko un citu iekārtu, būvizstrādājumu un materiālu iestrādāšanu būvē, ja to pielietošana nav paredzēta Būvprojektā.

5.8. Izpildītājs visas atkāpes no Būvprojekta fiksē autoruzraudzības žurnālā. Attiecībā uz atkāpēm no Būvprojekta, kuras ir saskaņotas, Izpildītājs autoruzraudzības žurnālā izdara saskaņojuma atzīmi.

5.9. Izpildītājs nekavējoties rakstiski informē Pasūtītāju, ja tiek konstatētas patvaļīgas atkāpes no Būvprojekta vai ja netiek ievērotas Latvijas Republikas būvnormatīvu prasības.

5.10. Pabeidzot objekta būvniecību, Izpildītājs autoruzraudzības žurnālā izdara atzīmi par izpildīto būvdarbu atbilstību Būvprojektam un saskaņotajām izmaiņām.

5.11. Izpildītājs bez papildus atlīdzības veic izmaiņas vai precizējumus Būvprojektā, ja šādu izmaiņu nepieciešamība rodas sakarā ar kļūdu vai neatbilstību Būvprojektā, vai kādu citu Būvprojekta Izpildītāja vainu vai nolaidību. Šajā gadījumā Izpildītājs nodrošina atkārtotu Būvprojekta ekspertīzi, saskaņošanu valsts un pašvaldības iestādēs (ja nepieciešams) par saviem līdzekļiem un bez Līguma termiņa pagarinājuma.

5.12. Izpildītājam ir pienākums piedalīties komisijas darbā, pieņemot objektu ekspluatācijā.

5.13. Izpildītājam ir pienākums piedalīties sapulcēs un tā protokolā minētie punkti un izpildes termiņi, kas attiecas uz Autoruzraudzību, ir saistoši un obligāti izpildāmi protokolā norādītajos termiņos.

5.14. pēc Pakalpojuma pabeigšanas Izpildītājs sagatavo izmaiņu Būvprojektā pilnu sējumu, kurā iekļautas visas izmaiņas, kas veiktas Būvprojektā Pakalpojuma izpildes laikā.

## 6. APAKŠUZŅĒMĒJU UN PERSONĀLA NOMAIŅA

6.1. Izpildītājs Būvprojekta izstrādei un Autoruzraudzībai nodrošina Piedāvājumā norādītos apakšuzņēmējus un speciālistus. Ja tādu iemeslu dēļ, kas atrodas ārpus Izpildītāja ietekmes, rodas nepieciešamība aizstāt Piedāvājumā norādīto apakšuzņēmēju vai speciālistu, Izpildītājs nekavējoties nodrošina citu apakšuzņēmēju vai speciālistu ar līdzvērtīgu vai augstāku kvalifikāciju. Ja Pasūtītāja pārstāvis uzskata, ka Izpildītāja apakšuzņēmēja vai speciālista darbība vai veiktā Būvprojekta izstrādes kvalitāte neatbilst Līguma

noteikumiem, Pasūtītāja pārstāvim ir tiesības, norādot iemeslus, Līguma izpildes laikā iesniegt Izpildītājam rakstisku pieprasījumu attiecīgā apakšuzņēmēja vai speciālista aizstāšanai ar citu ar līdzvērtīgu vai augstāku kvalifikāciju, savukārt Izpildītājam ir pienākums pēc iespējas nekavējoties, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darbadienu laikā šādu Pasūtītāja pieprasījumu izpildīt. Izpildītājam nav tiesību pieprasīt papildu izmaksu segšanu, kas saistīta ar Piedāvājumā norādīto apakšuzņēmēju vai speciālistu aizstāšanu.

6.2. Līguma izpildē iesaistītā personāla un apakšuzņēmēju nomaiņa tiek veikta saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 62. panta nosacījumiem.

6.3. Ja Izpildītājs neievēro Līguma 6. punktā noteikto iesaistītā personāla un apakšuzņēmēju nomaiņas un piesaistīšanas kārtību, Pasūtītājs var apturēt Pakalpojuma izpildi līdz Izpildītājs ir novērsis konstatētos pārkāpumus. Tādā gadījumā Līgumā noteiktais Pakalpojuma izpildes termiņš netiek pagarināts.

## 7. LĪGUMSODI UN ZAUDĒJUMU ATLĪDZINĀŠANA

7.1. Pasūtītājs maksā Izpildītājam līgumsodu, ja maksājums par paveikto Pakalpojumu netiek veikti Līgumā noteiktajā termiņā – 1 % (viena procenta) apmērā no Līguma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no savlaicīgi neveiktā maksājuma summas.

7.2. Izpildītājam var tikt piemērots līgumsods, ja Izpildītāja vainas dēļ tiek nokavēts Līguma 2.2. punktā noteiktais termiņš, maksājot Pasūtītājam līgumsodu 1 % (viena procenta) apmērā no Līguma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no Līguma summas.

7.3. Ja Pasūtītājs izbeidz Līgumu saskaņā ar šā Līguma 8.7. punktu, Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 10% (desmit procentu) apmērā no Līguma summas.

7.4. Izpildītājs ir atbildīgs par Pasūtītājam vai Būvprojektā paredzēto izbūves darbu veicējam nodarītajiem zaudējumiem, kas radušies Būvprojekta risinājumu dēļ. Gadījumā, ja nevar savstarpēji vienoties par vainas pakāpi, to nosaka Pušu pieaicināti eksperti – 2 (divi) no Pasūtītāja un 1 (viens) no Izpildītāja puses. Gadījumā, ja ekspertu komisija konstatē problēmas Būvprojektā, kas rada zaudējumus Pasūtītājam, tad visus izdevumus, kas saistīti ar pārkāpumu novēršanu sedz Izpildītājs.

7.5. Ja būvdarbu veikšanas laikā tiek konstatēts, ka darbus nevar realizēt atbilstoši izstrādātajam Būvprojektam, vai atklājas neparedzētie darbi, kurus bija iespējams paredzēt Būvprojekta kvalitatīvas izstrādes gaitā, tad Izpildītājs izstrādā nepieciešamos risinājumus bez papildus samaksas, termiņā, kas nav ilgāks kā 10 (desmit) darba dienas. Par neparedzētiem būvdarbiem, kas radušies nekvalitatīva Būvprojekta izstrādes dēļ, maksā Izpildītājs.

7.6. Šī Līguma 7.1. un 7.2.punktā minēto līgumsodu nomaksa neatbrīvo Puses no Līguma turpmākas pildīšanas.

7.7. Par Līguma 10.8.punkta neievērošanu Pasūtītājs var piemērot Izpildītājam līgumsodu 100,00 EUR (viens simts *euro,* 00 centi) apmērā par katru konstatēto pārkāpumu, kuru Izpildītājs apmaksā ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā no attiecīgā rēķina saņemšanas.

7.8. Pasūtītājam ir tiesības ieskaita kārtībā samazināt Izpildītājam maksājamo rēķinu tādā apmērā, kāda ir aprēķinātā līgumsoda summa, atskaitot Pasūtītāja samaksāto starpmaksājuma summu.

7.9. Turpmākie norēķini starp Izpildītāju un Pasūtītāju tiek veikti pēc līgumsodu nomaksas.

## 8. LĪGUMA GROZĪŠANA UN IZBEIGŠANA

8.1. Visi Līguma grozījumi un papildinājumi ir spēkā tikai tādā gadījumā, ja tie ir rakstiski un abu Pušu pārstāvju parakstīti, un tie ir saskaņā ar Līgumu un Publisko iepirkumu likuma 61. pantu.

8.2. Pusēm nekavējoties jāinformē otra Puse, ja konstatē, ka:

8.2.1. Līguma pielikumi ir nepilnīgi vai kļūdaini;

8.2.2. informācija, dati, instrukcijas, kas iesniegtas Pakalpojuma veikšanas laikā, atšķiras no Līguma un tā pielikumiem;

8.2.3. Līguma izpildei nozīmīgi apstākļi ir izmainījušies vai radušies jauni.

8.3. Līguma grozījumi pieļaujami, ja tie nemaina Līguma vispārējo raksturu un atbilst vienam no šādiem nosacījumiem:

8.3.1. Grozījumi ir nebūtiski;

8.3.2. Grozījumi ir būtiski. Ja grozījumi ir būtiski, tos var izdarīt tikai Līguma 8.4. punktā noteiktajos gadījumos;

8.3.3. Grozījumi attiecas uz līgumcenas palielinājumu, neatkarīgi no tā, vai tie ir būtiski vai nebūtiski. Līguma grozījumi ir pieļaujami, ja Līguma grozījumu vērtība, ko noteic kā visu secīgi veikto grozījumu naudas vērtību summu (neņemot vērā to grozījumu vērtību, kuri izdarīti saskaņā ar Līguma 8.3.1. – 8.3.2.punktu), vienlaikus nepārsniedz 10 % (desmit procentus) no sākotnējās līgumcenas.

8.4. Būtiski Līguma grozījumi ir pieļaujami:

8.4.1. gadījumos, kad Pasūtītajam ir nepieciešamas papildus Pakalpojumi, kas nebija iekļauti sākotnējā Iepirkuma procedūrā, un Izpildītāja maiņa radītu būtisku izmaksu pieaugumu, vai Izpildītāja maiņa radītu ievērojamas grūtības;

8.4.2. ja ir radusies tādu no Pušu gribas neatkarīgu apstākļu dēļ neparedzētu Pakalpojumu nepieciešamība, kurus Puses, slēdzot Līgumu, nevarēja paredzēt;

8.4.3. ja pēc Pasūtītāja iniciatīvas ir radušies neparedzēti Pakalpojumi, Pasūtītājam precizējot vai papildinot Līguma priekšmetu;

8.4.4. ja Līgums objektīvu, no Izpildītāja gribas neatkarīgu iemeslu dēļ, nav izpildāms, ja netiek veikti neparedzēti Pakalpojumi;

8.4.5. un citi Līguma grozījumi, kas nepieciešami tādu iemeslu dēļ, kurus Pasūtītājs iepriekš nevarēja paredzēt;

8.4.6. ja Izpildītāju aizstāj ar citu uzņēmēju atbilstoši komerctiesību jomas normatīvo aktu noteikumiem par komersantu reorganizāciju un uzņēmuma pāreju, un šis uzņēmējs atbilst paziņojumā par Līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām kvalifikācijas prasībām, un uz to neattiecas Publisko iepirkumu likuma 42.panta otrās daļas 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7., 10., 11., 12., 13. un 14. apakšpunktā paredzētie izslēgšanas noteikumi.

8.5. Ja Līguma izpildes gaitā radusies Līguma 8.4.2.- 8.4.3.punktā minētā nepieciešamība veikt izmaiņas Tehniskajā specifikācijā, tai skaitā, ja Līguma izpildes laikā tiek konstatēta nepieciešamība koriģēt Pakalpojuma izpildes uzdevumu ar papildus uzdevumiem, tad Pusēm ir tiesības vienoties par izmaiņām Tehniskajā specifikācijā, kā arī atbilstošām līgumcenas izmaiņām un izmaiņām Pakalpojuma veikšanas termiņos, objektīvi izvērtējot izmaiņu pamatotu nepieciešamību.

8.6. Līgums var tikt izbeigts tikai Līgumā noteiktajā kārtībā, vai Pusēm savstarpēji vienojoties.

8.7. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma izpildes, 10 (desmit) darba dienas iepriekš par to rakstveidā paziņojot Izpildītājam gadījumos, ja:

8.7.1. Pakalpojums netiek pildīts 2.2. punktā noteiktajā termiņā (tajā skaitā netiek ievērots jebkurš atsevišķa Pakalpojuma posma starptermiņš) un Izpildītājs nenovērš šādu pārkāpumu un/vai tā sekas arī 5 (piecu) darba dienu laikā, skaitot no Pasūtītāja pretenzijas saņemšanas dienas;

8.7.2. Pakalpojums nav izpildīti atbilstoši Līguma noteikumiem un arī pēc rakstiska atgādinājuma nav uzsākta kļūdu novēršana 10 (desmit) darba dienu laikā, skaitot no Pasūtītāja pretenzijas saņemšanas dienas;

8.7.3. ja Izpildītājs Pakalpojumu vai kādu to daļu izpilda nekvalitatīvi un nenovērš šādu pārkāpumu, tā sekas arī 10 (desmit) darba dienu laikā, skaitot no Pasūtītāja pretenzijas saņemšanas dienas vai citā Pušu saskaņotā laikā;

8.7.4. Izpildītājs Līgumā noteiktajā termiņā nav iesniedzis apdrošināšanas polisi, un Izpildītājs nenovērš šādu pārkāpumu 5 (piecu) darba dienu laikā, skaitot no Pasūtītāja pretenzijas saņemšanas dienas;

8.7.5. Izpildītājs sevi aizstājis ar citu personu, izņemot, ja Izpildītājs sevi aizstāj ar citu atbilstoši komerctiesību jomas normatīvo aktu noteikumiem par komersantu reorganizāciju un uzņēmuma pāreju;

8.7.6. valsts pārvaldes vai pašvaldības iestādes pieprasa Pasūtītāju vai Izpildītāja apturēt Līguma izpildi sakarā ar tādiem Izpildītāja vainojamas rīcības dēļ pieļautiem Pakalpojuma, Līguma pārkāpumiem, kurus Izpildītājs nenovērš arī 5 (piecu) darba dienu laikā, skaitot no Pasūtītāja pretenzijas saņemšanas dienas un, kuru nenovēršana liedz turpināt Pakalpojuma izpildi;

8.7.7. ir ierosināts Izpildītāja maksātnespējas process vai bankrota procedūra;

8.7.8. Izpildītājs saistībā ar Līguma noslēgšanu vai Līguma izpildes laikā ir sniedzis nepatiesas, nepilnīgas ziņas vai apliecinājumus;

8.7.9. ir ierosināts Izpildītāja tiesiskās aizsardzības process;

8.7.10. Izpildītājam piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas (NATO) dalībvalsts noteiktās sankcijas;

8.7.11. Izpildītājs nodevis Pakalpojumu vai to daļu apakšuzņēmējam bez saskaņošanas ar Pasūtītāju;

8.8. Izpildītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma izpildes, 10 (desmit) darba dienas iepriekš par to rakstveidā paziņojot Pasūtītājam, ja Pasūtītājs neveic maksājumus un līgumsods sasniedz 10 % (desmit procenti) no nokavētā maksājuma summas.

8.9. Puses var izbeigt Līgumu pirms termiņa savstarpēji rakstiski vienojoties.

8.10. Vienpusēji atkāpjoties no Līguma izpildes, kā arī jebkurā citā Līguma izbeigšanas gadījumā Pasūtītājs samaksā Izpildītājam par faktiski paveikto un Līgumā noteiktajā kārtībā pieņemto Pakalpojumu. Paveikto darbu novērtēšanā jāņem vērā paveikto Pakalpojumu kvalitāte, t.i., atbilstība Līguma noteikumiem. Pie Līguma izbeigšanas visus maksājumus par pieņemtajiem Pakalpojumiem un nenomaksātajiem sodiem Pusēm jāsamaksā 20 (divdesmit) darba dienu laikā pēc Pakalpojumu pārtraukšanas akta abpusējas parakstīšanas.

## 9. NEPĀRVARAMA VARA

9.1. Puses nav atbildīgas par Līguma saistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi, ja iestājas nepārvaramas varas apstākļi, tādi kā ugunsgrēks, dabas stihijas, karš, jebkura rakstura karadarbības, kā arī jebkuri ārkārtēja rakstura apstākļi, kurus Puses nevarēja ne paredzēt, ne novērst saprātīgiem līdzekļiem. Šādā gadījumā saistību izpildes termiņš tiek atlikts attiecīgi termiņam, kurā darbosies šie apstākļi.

9.2. Pusei, kuras saistību izpildi apgrūtina nepārvaramas varas apstākļi, 3 (trīs) dienu laikā jānosūta paziņojums otrai Pusei līgumā norādītajā e-pastā, parakstītu ar drošu elektronisko parakstu vai ierakstītā pasta sūtījumā, informējot par nepārvaramas varas iestāšanos un tās sekām, kā arī jāpieliek visas pūles, lai mazinātu nepārvaramas varas kaitīgās sekas.

9.3. Izbeidzoties nepārvaramas varas apstākļiem, Puse, kuras saistību izpilde tikusi apgrūtināta ar nepārvaramas varas apstākļu iestāšanos, 3 (trīs) darba dienu laikā paziņo otrai Pusei par šādu apstākļu pastāvēšanas izbeigšanos un priekšlikumiem turpināt savas ar šo Līgumu uzņemtās saistības.

9.4. Gadījumā, ja rodas nepārvaramas varas apstākļi, kas ietekmē šī Līguma izpildes termiņus, bet Līgums tomēr var tikt izpildīts, Puses saskaņo savu turpmāko rīcību par Līguma izpildi un izpildes termiņiem, noslēdzot par to atsevišķu vienošanos.

9.5. Ja nepārvaramas varas apstākļi turpinās ilgāk par 3 (trīs) mēnešiem, Pusēm ir tiesības vienpusēji izbeigt šī Līguma darbību, bez zaudējumu kompensācijas, veicot norēķinu par faktiski padarīto darbu.

## 10. PUŠU PĀRSTĀVJI UN VADĪBA

10.1. Par Izpildītāja pārstāvi (atbildīgo Būvprojekta vadītāju), kurš saistībā ar Pakalpojumu izpildi ir tiesīgs Izpildītāja vārdā rīkoties un nodrošināt operatīvu lēmumu pieņemšanu, Izpildītājs ieceļ _____ (sertifikāta Nr. ____), tālr. _____, e-pasts:_____, kurš ir tiesīgs atsevišķu noteiktu jautājumu risināšanā nozīmēt citu pārstāvi, par to rakstveidā paziņojot Pasūtītājam.

10.2. Par Pasūtītāja atbildīgo pārstāvi, kurš saistībā ar Līgumu ir tiesīgs Pasūtītāja vārdā rīkoties un nodrošināt operatīvu lēmumu pieņemšanu, Pasūtītājs ieceļ: _____, tālr. _____, e-pasts:_____.

10.3. Atbildīgais pārstāvis ir tiesīgs atsevišķu noteiktu jautājumu risināšanā nozīmēt citu atbildīgo pārstāvi, par to paziņojot Izpildītājam.

10.4. Par atbildīgo pārstāvju nomaiņu attiecīgā Puse savlaicīgi rakstveidā ziņo, norādot jaunā atbildīgā pārstāvja vārdu, uzvārdu, tālruņa numuru un e-pastu.

10.5. Pasūtītāja pārstāvis ir tiesīgs:

10.5.1. Būvprojekta izstrādes posmā kontrolēt, pārbaudīt, skaņot visu Būvprojekta posmu projektēšanas darbus, nepieciešamības gadījumā piesaistot atbilstošajā sfērā sertificētu konsultantu;

10.5.2. saskaņā ar šā Līguma noteikumiem dot Izpildītājam saistošus norādījumus par Pakalpojumu izpildi, ar nosacījumu, ka tie nav pretrunā ar Līgumu vai Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem;

10.5.3. pieprasīt un saņemt no Izpildītāja ar Līguma izpildi saistītos dokumentus un informāciju;

10.5.4. izskatīt Izpildītāja iesniegtos Nodošanas – pieņemšanas aktus un saskaņot veiktos Pakalpojumus.

10.6. Ja Līguma izpildes laikā kāda no Pušu amatpersonām vai ieceltajiem pārstāvjiem zaudē savas pārstāvības tiesības un nav vairs tiesīga turpmāk uzņemties saistības attiecīgās Puses vārdā, tā Puse, kuras pārstāvji ir mainījušies, nekavējoties rakstiski paziņo otrai Pusei par amatpersonas vai pārstāvja maiņu. Puse, kuras pārstāvji (amatpersonas) ir mainījušies, uzņemas visas saistības un tiešo zaudējumu atlīdzības pienākumu, ja tās izriet no agrāko Pušu pārstāvju darbībām līdz brīdim, kad otra Puse ir saņēmusi šajā punktā noteikto paziņojumu.

10.7. Pasūtītājs sapulces sasauc vismaz reizi 2 (divās) nedēļās vai biežāk pēc vajadzības, un tajās risina ar Pakalpojumu veikšanu saistītos jautājumus. Nepieciešamības gadījumā vai Pusēm vienojoties, sapulces var sasaukt arī Izpildītājs. Puse, kas sasauc sapulci, paziņo par to otrai Pusei savlaicīgi, ne vēlāk kā 2 (divas) darba dienas iepriekš.

10.8. Pasūtītāja pārstāvim vai Pasūtītāja pilnvarotai personai jāprotokolē sapulces norise. Panāktās vienošanās, veicamos uzdevumus, atbildīgos un izpildes termiņus fiksē protokolā un pēc tam, kad Puses parakstījušas protokolu, katra Puse saņem vienu protokola eksemplāru. Sapulcēs pieņemtie un ieprotokolētie lēmumi ir saistoši un obligāti Pasūtītājam un Izpildītājam, ciktāl tie nav pretrunā ar Līgumu, Būvprojekta dokumentāciju vai Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

10.9. Sapulcēs obligāti piedalās un sapulču protokolus ir tiesīgi parakstīt noteiktie Izpildītāja un Pasūtītāja pārstāvji. Pušu pilnvarotie pārstāvji sapulču protokolus paraksta uzreiz pēc sapulces. Iebildumi par sapulču protokolos minēto iesniedzami ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā no attiecīgās sapulces norises dienas, nosūtot tos Pasūtītājam elektroniski vai ar pasta starpniecību.

## 11. NOBEIGUMA NOTEIKUMI

11.1. Jautājumos, kas nav atrunāti Līgumā, Puses vadās pēc Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
11.2. Personas datus, kurus Līguma izpildes nolūkā Pasūtītājs nodevis Izpildītājam vai Izpildītājs ieguvis no citām personām (turpmāk – Personas dati), Izpildītājs apstrādā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, Eiropas Parlamenta un Padomes 2016. gada 27. aprīļa Regulas (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz Personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti, ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula), prasībām un Pasūtītāja norādījumiem.
11.3. Gadījumos, kad kāda no Pusēm ir iesniegusi prasību tiesā, tad tas nav pamats Izpildītājam pārtraukt Pakalpojumu, kā arī Pasūtītājam aizturēt maksājumus vai kā citādi Pusēm nepildīt tos pienākumus, kuri tieši nav saistīti ar strīdu, izņemot Līgumā paredzētos gadījumus, kad Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji atkāpties no šā Līguma izpildes vai aizturēt maksājumus.
11.4. Parakstot Līgumu, Puses apliecina, ka ir pilnībā iepazinušās ar Līguma noteikumiem, Līguma tiesiskajām un faktiskajām sekām un piekrīt tām.
11.5. Ja kādai no Pusēm tiek mainīts juridiskais statuss, atbildīgā persona, paraksta tiesības, vai adrese, tā nekavējoties, ne vēlāk kā 2 (divu) darba dienu laikā, rakstiski par to paziņo otrai Pusei. Ar šāda paziņojuma iesnigšanas brīdi, Līgumā norādītā informācija ir grozīta, bez atsevišķu Līguma grozījumu parakstīšanas. Līdz šāda paziņojuma saņemšanai, spēkā ir iepriekšējā informācija.
11.6. Ja kāda no Pusēm tiek reorganizēta, Līgums ir spēkā un tā noteikumi ir saistoši Pušu saistību pārņēmējiem.
11.7. Visai sarakstei, saskaņojumiem, dokumentiem un citai informācijai, ar kuru apmainās Puses un kura ir attiecināma uz Līgumu, ir jābūt latviešu valodā, noformētai rakstiski, un tai ir jābūt iesniegtai otrai Pusei personiski pret parakstu vai nosūtītai ierakstītā vēstulē uz Līgumā norādīto adresi vai parakstītai ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu un nosūtītai uz Līguma 10.2.punktā norādītās atbildīgās personas e-pasta adresi.
11.8. Līgums sagatavots latviešu valodā elektroniska dokumenta veidā. Pusēm ir pieejams abpusēji parakstīts Līgums ar drošiem elektroniskiem parakstiem un laika zīmogu.
11.9. Līgumam ir ___(____) pielikumi:
11.9.1. Projektēšanas uzdevums uz ___(_____) lapām;
11.9.2. Finanšu piedāvājums uz ___(_____) lapas/lapām;
11.9.3. _____.

## 12. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

**Pasūtītājs:** **Izpildītājs:**

**Līgums parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu.*