APSTIPRINĀTS
Bauskas novada pašvaldības iepirkuma komisijas
2023.gada 2. novembra sēdē, prot. Nr.1

ATKLĀTA KONKURSA

„TRENAŽIERU ZĀLES INVENTĀRA PIEGĀDE UN UZSTĀDĪŠANA 2. KĀRTA BAUSKAS NOVADA BĒRNU UN JAUNATNES SPORTA SKOLAI”

NOLIKUMS

Identifikācijas Nr. BNP 2023/89

Bauska, 2023

1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs

1.1.1. BNP 2023/89.

1.2. Iepirkuma metode

1.2.1. Atklāts konkurss saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu (turpmāk – PIL).

1.3. Iepirkuma rīkotājs:

Nosaukums	Bauskas novada pašvaldība
Reģistrācijas numurs	90009116223
Adrese	Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901

1.4. Pasūtītājs:

Nosaukums	Bauskas novada Bērnu un jaunatnes sporta skola
Reģistrācijas numurs	90000033176
Adrese	Pilskalna iela 26, Bauska, Bauskas nov., LV-3901

1.5. Pasūtītāja kontaktpersonas

1.5.1. Pasūtītāja noteiktā kontaktpersona par šā iepirkuma nolikumu, turpmāk – Nolikums: saimniecisko darījumu nodaļas iepirkumu speciāliste Lelde Ripinska, e-pasts lelde.ripinska@bauskasnovads.lv, mob. +371 26436878.

1.5.2. Pasūtītāja noteiktā kontaktpersona par Nolikuma tehnisko dokumentāciju: Bauskas novada Bērnu un jaunatnes sporta skolas direktore Biruta Grantiņa, e-pasts: bauska.sportaskola@bauskasnovads.lv, mob.+371 26563158.

1.6. Iepirkuma nolikuma saņemšana

1.6.1. Pretendenti ar atklāta konkursa Nolikumu un visiem tajā ietvertajiem dokumentiem var iepazīties un tos lejupielādēt Elektronisko iepirkumu sistēmas (turpmāk – EIS) e-konkursu apakšsistēmā Pasūtītāja pircēja profilā (https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Organizer/16744). Ieinteresētais piegādātājs EIS e-konkursu apakšsistēmā šā iepirkuma sadaļā var reģistrēties kā Nolikuma saņēmējs, ja tas ir reģistrēts EIS kā piegādātājs.[1]

1.6.2. Pasūtītājs atbilstoši Publisko iepirkuma likuma 35. panta nosacījumiem līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām var izdarīt grozījumus Nolikumā. Par veiktajiem grozījumiem Pasūtītājs informāciju publicē savā pircēja profilā EIS e-konkursu apakšsistēmā.

1.6.3. Papildu informāciju ieinteresētais piegādātājs var pieprasīt atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 36. panta prasībām.

1.6.4. Ieinteresēto piegādātāju rakstiski iesniegtie jautājumi, Pasūtītāja atbildes uz tiem, kā arī Nolikuma grozījumi un papildinājumi ir saistoši visiem piegādātājiem ar to paziņošanas brīdi EIS e-konkursu apakšsistēmā. Piegādātājiem pašiem jāseko līdzi minētajā interneta vietnē publicētajai informācijai. Papildu informāciju Pasūtītājs nosūta ieinteresētajam piegādātājam, kurš uzdevis jautājumu EIS e-konkursu apakšsistēmā un vienlaikus to ievieto savā pircēja profilā EIS e-konkursu apakšsistēmā.

[1] Informāciju par to, kā ieinteresētais piegādātājs var reģistrēties par Nolikuma saņēmēju sk. https://www.eis.gov.lv/EIS/Publications/PublicationView.aspx?PublicationId=883

1.6.5. Pretendentu pienākums ir pastāvīgi sekot līdz aktuālajai informācijai EIS e-konkursu apakšsistēmā un ievērot to, sagatavojot savu piedāvājumu.

1.7. Piedāvājumu iesniegšanas termiņš, atvēršanas laiks un kārtība

1.7.1. Pretendents iesniedz piedāvājumu, kas sagatavots Nolikumā norādītajā veidā, ne vēlāk kā **līdz 2023. gada 21. novembra, plkst. 10.00** EIS e-konkursu apakšsistēmā.

1.7.2. Ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas iesniegtie piedāvājumi tiks atzīti par neatbilstošiem Nolikuma prasībām.

1.7.3. Iepirkumu komisija iesniegtos pretendentu piedāvājumus atvērs tiešsaistes režīmā EIS e-konkursu apakšsistēmā **2023. gada 21. novembra, plkst. 14.30**.

1.7.4. Piedāvājumu atvēršana ir atklāta, un tajā var piedalīties visi pretendenti vai to pilnvarotie pārstāvji, kā arī citas personas. Piedāvājumu atvēršanas sanāksmes dalībnieki tiks reģistrēti. Iesniegto piedāvājumu atvēršanas procesam var sekot līdzi tiešsaistes režīmā EIS e-konkursu apakšsistēmā.

1.7.5. Pretendents iesniedz vienu piedāvājumu. Piedāvājumu variantu iesniegšana nav pieļaujama un ir par pamatu pretendenta piedāvājuma noraidīšanai.

1.7.6. Ja pretendents piedāvājuma datu aizsardzībai izmantojis piedāvājuma šifrēšanu, Pretendentam ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) minūtes pēc piedāvājumu atvēršanas uzsākšanas iepirkumu komisijai jāiesniedz elektroniskā atslēga ar paroli šifrētā dokumenta atvēršanai.

1.8. Noteikumi piedāvājuma sagatavošanai un iesniegšanai

1.8.1. Piedāvājums jāiesniedz elektroniski EIS e-konkursu apakšsistēmā, ievērojot šādas pretendenta izvēles iespējas:

1.8.1.1. izmantojot EIS e-konkursu apakšsistēmas piedāvātos rīkus, aizpildot minētās sistēmas e-konkursu apakšsistēmā šā iepirkuma sadaļā ievietotās formas;

1.8.1.2. elektroniski aizpildāmos dokumentus elektroniski sagatavojot ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas un, augšupielādējot sistēmas attiecīgajās vietnēs, aizpildītas PDF formas, t.sk. ar formā integrētajiem failiem (šādā gadījumā pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem);

1.8.1.3. elektroniski (PDF formas veidā) sagatavoto piedāvājumu šifrējot ārpus e-konkursu apakšsistēmas ar trešās personas piedāvātiem datu aizsardzības rīkiem un aizsargājot ar elektronisku atslēgu un paroli (šādā gadījumā pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem, kā arī dokumenta atvēršanas un nolasīšanas iespējām).

1.8.2. Sagatavojot piedāvājumu, pretendents ievēro, ka:

1.8.2.1. atlases dokumenti, tehniskais un finanšu piedāvājums jāaizpilda tikai elektroniski, katrs atsevišķā elektroniskā dokumentā ar Microsoft Office 2010 (vai vēlākas programmatūras versijas) rīkiem lasāmā formātā, PDF formātā vai citā pasūtītājam ērti un vienkārši pieejamā formātā, un jāpievieno tam paredzētajā EIS e-konkursu sistēmas šā iepirkuma sadaļas apakšsadaļā;

1.8.2.2. dokumentus Pretendents ir tiesīgs iesniegt, parakstot tos ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu vai ar EIS piedāvāto elektronisko sistēmas parakstu;

1.8.2.3. piedāvājums jāiesniedz latviešu valodā, kvalitāti apliecinošie dokumenti (piemēram, sertifikāti) var tikt iesniegti citā valodā ar pievienotu pretendenta apliecinātu tulkojumu latviešu valodā;

1.8.2.4. ja Pretendents iesniedzis kāda dokumenta kopiju, to apliecina atbilstoši Dokumentu juridiskā spēka likumam. Ja dokumenta kopija nav apliecināta atbilstoši šajā apakšpunktā minēto normatīvo aktu prasībām, Pasūtītājs, ja tam rodas šaubas par iesniegtā dokumenta kopijas autentiskumu, var pieprasīt, lai pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu vai iesniedz apliecinātu dokumenta kopiju;

1.8.2.5. informāciju, kas ir komercnoslēpums atbilstoši Komercnoslēpuma aizsardzības likuma 2.panta pirmajai daļai un Informācijas atklātības likuma 7.pantam vai tā uzskatāma par konfidenciālu informāciju, Pretendents norāda savā piedāvājumā. Komercnoslēpums vai konfidenciāla informācija nevar būt informācija, kas PIL ir noteikta par vispārpieejamu informāciju;

1.8.2.6. iesniedzot piedāvājumu, pretendents pilnībā atzīst visus Nolikumā (t.sk. tā pielikumos un formās, kuras ir ievietotas EIS e-konkursu apakšsistēmas šā iepirkuma sadaļā) ietvertos nosacījumus;

1.8.2.7. piedāvājums jāsagatavo tā, lai nekādā veidā netiktu apdraudēta EIS e-konkursu apakšsistēmas darbība un nebūtu ierobežota piekļuve piedāvājumā ietvertajai informācijai, tostarp piedāvājums nedrīkst saturēt datorvīrusus un citas kaitīgas programmatūras vai to ģeneratorus, vai, ja piedāvājums ir šifrēts, pretendentam noteiktajā laikā (ne vēlāk kā 15 minūšu laikā pēc piedāvājumu atvēršanas uzsākšanas) jāiesniedz derīga elektroniska atslēga un parole šifrētā dokumenta atvēršanai. Ja piedāvājums saturēs kādu no šajā punktā minētajiem riskiem, tas netiks izskatīts.

1.8.3. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents pēc izvēles piedāvājumu paraksta ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu vai ar EIS piedāvāto elektronisko parakstu. Piedāvājumu paraksta paraksttiesīgā persona vai tās pilnvarota persona. Ja piedāvājumu paraksta pilnvarota persona, jāpievieno paraksttiesīgās personas izdota pilnvara.

1.8.4. Visi piedāvājuma dokumenti ir jāgatavo atbilstoši Nolikuma prasībām un tam pievienotiem paraugiem.

2. IEPIRKUMA PRIEKŠMETS

2.1. **Trenažieru zāles inventāra piegāde un uzstādīšana 2.kārta Bauskas novada Bērnu un jaunatnes sporta skolai**, saskaņā ar Tehnisko specifikāciju / Tehnisko piedāvājumu (1.pielikums) un Līguma projektu (7.pielikums), (turpmāk - Piegāde).

2.2. **Līguma izpildes termiņš: 2 (divu)** mēnešu laikā no līguma abpusējas parakstīšanas dienas.

2.3. **Līguma izpildes vietas:** Pilskalna iela 26, Bauskā, Bauskas novadā.

2.4. **CPV kods:** 37420000-8 (Vingrošanas zāles inventārs).

2.5. Nolikumā noteiktā kārtībā pretendents piedāvājumu drīkst iesniegt par visu iepirkuma priekšmeta apjomu. Nolikumā noteiktā kārtībā pretendents nedrīkst iesniegt piedāvājuma variantus.

3. PRASĪBAS PRETENDENTIEM

3.1. Pretendenta izslēgšanas nosacījumi

3.1.1. Uz pretendentu nav attiecināmi Publisko iepirkumu likuma 42.panta otrās daļas 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7., 10., 11., 12., 13. un 14. apakšpunktā noteiktie izslēgšanas gadījumi. Pretendentu izslēgšanas gadījumi tiks pārbaudīti Publisko iepirkumu likuma 42. panta noteiktajā kārtībā. Pasūtītājs neizslēdz pretendentu no dalības iepirkuma procedūrā, ja pretendents ir nodrošinājis uzticamību PIL 43. pantā noteiktajā kārtībā.

3.1.2. Iepirkuma komisija izslēgs pretendentu, no turpmākas dalības iepirkuma procedūrā, kā arī neizskatīt pretendenta piedāvājumu, ja attiecībā uz pretendentu tiek konstatēti Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.[1]panta pirmajā daļā noteiktie izslēgšanas gadījumi.

3.1.3. Izslēgšanas nosacījumi attiecināmi arī uz apakšuzņēmējiem, kuru veicamo darbu vērtība ir vismaz *10 000.00 euro*.

3.2. Pretendenta kvalifikācijas prasības

3.2.1. Pretendents, personālsabiedrība un visi personālsabiedrības biedri (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visi personu apvienības dalībnieki (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība), kā arī apakšuzņēmēji (ja pretendents Pakalpojumu sniegšanai plāno piesaistīt apakšuzņēmējus) ir reģistrēti attiecīgās valsts normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, ir tiesīgi nodarboties ar komercdarbību un sniegt pasūtītājam nepieciešamo Piegādi.

3.2.1.1. Par juridiskas personas reģistrācijas faktu pasūtītājs pārliecināsies Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā Uzņēmumu reģistra mājaslapā https://www.ur.gov.lv/lv/.

3.2.1.2. Par fiziskas personas reģistrācijas faktu pasūtītājs pārliecināsies Valsts ieņēmumu dienesta mājas lapā www.vid.gov.lv.

3.2.1.3. Ja pretendents ir reģistrēts ārvalstīs, jāiesniedz komercreģistra vai līdzvērtīgas komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdotas reģistrācijas apliecības kopija. Ja ārvalstī nav paredzēta reģistrācijas apliecību izsniegšana, pretendents norāda dokumenta izdevēja vai reģistra uzturētāja tīmekļa vietni, kurā var pārliecināties par reģistrācijas faktu.

3.2.2. Pretendents Pakalpojuma veikšanai var piesaistīt apakšuzņēmējus vai balstīties uz apakšuzņēmēju un citu komersantu iespējām neatkarīgi no to juridiskā statusa, lai apliecinātu, ka Pretendenta kvalifikācija atbilst izvirzītajām kvalifikācijas prasībām. Šādā gadījumā Pretendents pierāda, ka iepirkuma līguma noslēgšanas gadījumā viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi.

3.3. Prasības attiecībā uz pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām

3.3.1. Pretendentam iepriekšējo **3 (trīs) gadu laikā** (2020., 2021., 2022. un 2023. gadā līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām) ir sekmīgi īstenojis vismaz 1 (vienu) līgumu, kura ietvaros veikta trenažieru un zāles aprīkojuma piegāde un uzstādīšana vismaz 5000 EUR bez PVN apmērā.

3.2.2. Pretendents Piegādes veikšanai var piesaistīt apakšuzņēmējus vai balstīties uz apakšuzņēmēju un citu komersantu iespējām neatkarīgi no to juridiskā statusa, lai apliecinātu, ka Pretendenta kvalifikācija atbilst izvirzītajām kvalifikācijas prasībām. Šādā gadījumā Pretendents pierāda, ka iepirkuma līguma noslēgšanas gadījumā viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi.

4. IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

4.1. Pretendentu atlases dokumenti

4.1.1. Pretendenta **pieteikums dalībai atklātā konkursā**, kurš sagatavots atbilstoši Nolikuma paraugam (2.pielikums).

4.1.2. Pretendenta apstiprināts pretendenta un apakšuzņēmēju (ja pretendents Piegādei plāno piesaistīt apakšuzņēmējus un balstīties uz to tehniskajām un profesionālajām iespējām) **profesionālās pieredzes apraksts**, kas apliecina pretendenta atbilstību Nolikuma 3.3.1. punktam un kas sagatavots atbilstoši Nolikumam pievienotajam paraugam (3.pielikums). Pieredzes raksturojumam jāpievieno vismaz **1 (viena) pozitīva pasūtītāja atsauksme**, kas apliecina minēto pieredzi. Pretendents var iesniegt citu alternatīvu dokumentu, kas apliecina prasīto pieredzi, ja pretendentam pasūtītāja atsauksme nav pieejama).

4.2. Ja pretendents Pakalpojumam plāno piesaistīt apakšuzņēmējus:

4.2.1.1. **Apakšuzņēmējiem nododamo darbu saraksts** atbilstoši Apakšuzņēmējiem nododamo darbu saraksta paraugam (4.pielikums) (iesniedzama tikai par tiem apakšuzņēmējiem, kuru nododamā sniedzamo darbu vērtība katram apakšuzņēmējam ir *10 000 euro* vai lielāka;

4.2.1.2. Rakstisks **apakšuzņēmēja apliecinājums** atbilstoši Apakšuzņēmēja apliecinājuma paraugam (5.pielikums) par apakšuzņēmēja piedalīšanos iepirkumā, kā arī apakšuzņēmēja gatavību veikt Apakšuzņēmējiem nododamo darbu sarakstā norādītos darbus un/vai nodot pretendenta rīcībā darbu veikšanai nepieciešamos resursus gadījumā, ja ar pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums.

4.2.2. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, piedāvājumā papildus norāda personu, kas iepirkumā pārstāv attiecīgo personu apvienību, kā arī katras personas atbildības sadalījumu un pretendentu atlasei papildus jāiesniedz **vienošanās par sadarbību** ar pretendentu konkrētā līguma izpildei. Piegādātāju apvienības dalībnieki izvirzītās prasības (attiecībā uz saimniecisko un finansiālo stāvokli un tehniskajām un profesionālajām spējām) var izpildīt kopā (proti, summējot tās dalībnieku spējas).

4.2.3. Pretendents atbilstoši PIL 49. pantam var iesniegt **Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu** (turpmāk – ESPD)2 kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām. Ja pretendents izvēlējies iesniegt ESPD, lai apliecinātu, ka tas atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām, tas iesniedz šo dokumentu arī par katru personu, uz kuras iespējām tas balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un par tā norādīto apakšuzņēmēju, kura veicamo darbu vērtība ir vismaz 10 000 euro no iepirkuma līguma vērtības. Piegādātāju apvienība iesniedz atsevišķu ESPD par katru tās dalībnieku. Pretendents var Komisijai iesniegt ESPD, kas ir bijis iesniegts citā iepirkuma procedūrā, ja apliecina, ka tajā iekļautā informācija ir pareiza. Aizpildot ESPD dokumenta veidlapu, obligāti jāaizpilda veidlapas IV daļas A – D iedaļas.

4.3. Tehniskais piedāvājums:

[2] Eiropas vienotais iepirkuma procedūras dokuments (ESPD) vietnē http://espd.eis.gov.lv/

4.3.1. Pretendents iesniedz Tehnisko specifikāciju - Tehnisko piedāvājumu, kas sagatavots atbilstoši Nolikuma paraugam (1.pielikums).

4.4. Finanšu piedāvājums

4.4.1. Finanšu piedāvājums, kas sagatavots atbilstoši Nolikuma paraugam (6.pielikums).

4.4.2. Visas cenas piedāvājumā jānorāda euro (EUR), atsevišķi nodalot summu bez pievienotās vērtības nodokļa, pievienotās vērtības nodokli un kopējās izmaksas, ieskaitot pievienotās vērtības nodokli. Aprēķinos jālieto cenas ar 2 (divām) zīmēm aiz komata.

4.4.3. Cenā jāiekļauj visas izmaksas, kas saistītas ar piegādi, detalizēti izvērtējot un ietverot visus riskus.

5. PIEDĀVĀJUMA IZVĒLES KRITĒRIJS

5.1. Vispārīgie nosacījumi

5.1.1. Iepirkuma komisija vērtē iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar PIL un Nolikumā noteikto kārtību.

5.1.2. Iepirkuma komisija veic piedāvājumu vērtēšanu šādā kārtībā:

a) piedāvājuma noformējuma pārbaude;

b) kvalifikācijas atbilstības pārbaude;

c) tehniskā piedāvājuma vērtēšana;

d) finanšu piedāvājuma vērtēšana.

5.1.3. Iepirkuma komisija ir tiesīga pretendentu kvalifikācijas atbilstības pārbaudi veikt tikai tam pretendentam, kuram būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības.

5.1.4. Iepirkuma komisija izvēlas **saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu ar zemāko cenu** no piedāvājumiem, kas pilnībā atbilst visām Nolikuma prasībām un ir izvērtēti saskaņā ar Nolikuma 5.1.2. punktu.

5.1.5. Ja Pasūtītājs pirms lēmuma pieņemšanas konstatē, ka diviem vai vairākiem pretendentiem ir vienāda piedāvātā līgumcena, Pasūtītājs priekšroku dod tā pretendenta piedāvājumam, kurā atbilstoši 3.3.1.punktā noteiktajām prasībām ir uzrādīta lielāka profesionālā pieredze līdzīga rakstura piegādes izpildē.

5.1.6. Piedāvājumu vērtēšanas laikā komisija pārbauda, vai Finanšu piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu, tās konstatējot, komisija rīkojas saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 41. panta devīto daļu.

5.1.7. Ja pretendenta iesniegtais piedāvājums šķiet nepamatoti lēts, iepirkuma komisija rīkojas saskaņā ar PIL 53. pantu.

6. IEPIRKUMA LĪGUMS

6.1. Pasūtītājs slēgs ar izraudzīto pretendentu iepirkuma līgumu, pamatojoties uz pretendenta piedāvājumu un saskaņā ar Nolikuma noteikumiem un Līguma projektu (7.pielikums).

6.2. Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju, komisija ir tiesīga izvēlēties nākamo saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu. Ja arī nākamais izraudzītais Pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu, komisija pieņem lēmumu izbeigt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

6.3. Ja par uzvarējušo Pretendentu tiek atzīta piegādātāju apvienība, tās pienākums ir 10 (desmit) dienu laikā skaitot no dienas, kad Pasūtītājs ir tiesīgs slēgt iepirkuma līgumu, pēc savas izvēles izveidoties atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai noslēgt sabiedrības līgumu.

6.4. Pēc iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas un ne vēlāk kā uzsākot iepirkuma līguma izpildi, uzvarējušais pretendents iesniedz Pakalpojuma sniegšanā iesaistīto apakšuzņēmēju (ja tādus plānots iesaistīt) sarakstu, kurā norāda apakšuzņēmēja nosaukumu, kontaktinformāciju un to pārstāvēttiesīgo personu, ciktāl minētā informācija ir zināma. Sarakstā norāda arī piegādātāja apakšuzņēmēju apakšuzņēmējus. Iepirkuma līguma izpildes laikā piegādātājs paziņo Pasūtītājam par jebkurām minētās informācijas izmaiņām, kā arī papildina sarakstu ar informāciju par apakšuzņēmēju, kas tiek vēlāk iesaistīts Pakalpojuma sniegšanā.

6.5. Grozījumus iepirkuma līgumā izdara, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 61. panta noteikumus.

7. IEPIRKUMA KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

7.1. Iepirkuma komisijas tiesības:

7.1.1. pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datubāzēs vai citos publiski pieejamos avotos, ja tas nepieciešams piedāvājumu atbilstības pārbaudei, Pretendentu atlasei, piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai, kā arī lūgt, lai kompetenta institūcija papildina vai izskaidro sertifikātus un dokumentus, kas iesniegti iepirkuma komisijai;

7.1.2. nesniegt informāciju par citu piedāvājumu esamību laikā no piedāvājumu iesniegšanas dienas līdz to atvēršanas brīdim;

7.1.3. nesniegt informāciju par vērtēšanas procesu piedāvājumu vērtēšanas laikā līdz rezultātu paziņošanai;

7.1.4. izdarīt grozījumus Nolikumā saskaņā ar Publisko iepirkumu likumā noteikto kārtību;

7.1.5. pieprasīt, lai pretendents precizētu informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams piedāvājuma noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, kā arī piedāvājumu novērtēšanai;

7.1.6. labot finanšu piedāvājumos aritmētiskās kļūdas, informējot par to pretendentu;

7.1.7. pieaicināt ekspertu piedāvājumu noformējuma pārbaudei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai;

7.1.8. atbilstoši PIL pieprasīt nepieciešamās izziņas vai citus iesniegto informāciju apstiprinošos dokumentus;

7.1.9. jebkurā brīdī pārtraukt iepirkuma procedūru, ja tam ir objektīvs pamatojums.

7.2. Iepirkuma komisijas pienākumi:

7.2.1. nodrošināt iepirkuma norisi un dokumentēšanu;

7.2.2. nodrošināt pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem;

7.2.3. pēc ieinteresēto piegādātāju pieprasījuma normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniegt informāciju par Nolikumu;

7.2.4. vērtēt pretendentus un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar PIL, citiem normatīvajiem aktiem un šo Nolikumu, izvēlēties piedāvājumu vai pieņemt lēmumu par iepirkuma pārtraukšanu vai izbeigšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu;

7.2.5. vienlaikus informēt visus pretendentus par pieņemto lēmumu attiecībā uz līguma slēgšanu saskaņā ar PIL noteikto kārtību.

8. PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

8.1. Pretendenta tiesības:

8.1.1. pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu;

8.1.2. piedalīties piedāvājumu atvēršanas sanāksmē.

8.2. Pretendenta pienākumi:

8.2.1. sagatavot piedāvājumu atbilstoši Nolikuma prasībām;

8.2.2. sniegt patiesu informāciju;

8.2.3. sekot līdzi ievietotajai informācijai un iespējamai papildu informācijai par iepirkuma procedūru, kā arī sniegtajām atbildēm uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem Pasūtītāja pircēja profilā EIS *www.eis.gov.lv* e-konkursu apakšsistēmā pie konkrētās iepirkuma procedūras;

8.2.4. sniegt atbildes uz iepirkuma komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju, kas nepieciešama piedāvājumu noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājuma atbilstības pārbaudei, kā arī vērtēšanai. Atbildes sniedzamas termiņā, kas noteiktas iepirkumu komisijas noteiktajā termiņā;

8.2.5. segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu.

9. PIELIKUMI

9.1. Nolikumam pievienoti šādi pielikumi:

1.pielikums	Tehniskā specifikācija – tehniskais piedāvājums
2.pielikums	Pieteikums dalībai atklātā konkursā
3.pielikums	Profesionālās pieredzes apraksts
4.pielikums	Apakšuzņēmējiem nododamo darbu saraksts
5.pielikums	Apakšuzņēmēja apliecinājums
6.pielikums	Finanšu piedāvājums
7.pielikums	Līguma projekts

Iepirkumu komisijas priekšsēdētājs (paraksts*) J.Kalinka

*Dokuments parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

1.pielikums

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA – TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS

„Trenažieru zāles inventāra piegāde un uzstādīšana 2.kārta Bauskas novada Bērnu un jaunatnes sporta skolai",
identifikācijas Nr. identifikācijas Nr. BNP 2023/89

Pretendents _____

Reģ. Nr. _____

1. Līguma noslēgšanas gadījumā, iepirkuma uzvarētājam jāpiegādā un jāuzstāda trenažieru zāles inventārs (turpmāk tekstā "Inventārs") Bauskas novada Bērnu un jaunatnes sporta skolā, Pilskalna ielā 26, Bauskā, Bauskas novadā ne vēlāk kā 2 (divu) mēnešu laikā no līguma noslēgšanas dienas. Pirms uzstādīšanas, precīza uzstādīšanas vieta ir jāsaskaņo ar Pasūtītāju.
2. Obligāta lietošanas un uzstādīšanas instrukcija (valsts valodā), kas ietver detalizētu tehnisko rādītāju aprakstu – izvietojums, izmēri, augstums.
3. **Drīkst piedāvāt ekvivalentu Inventāru vai materiālus, no kuriem inventārs ir ražots.**
4. Norādītie izmēri no Tehniskajā specifikācijā norādītajiem izmēriem drīkst atšķirties ne vairāk kā par **+/- 10%** (desmit procentiem).
5. Inventāram, to sastāvdaļām un piederumiem ir jābūt jauniem, nelietotiem, tajā nedrīkst būt iebūvētas lietotas vai atjaunotas komponentes.
6. Inventāra garantijas termiņš – ne mazāk kā 2 gadi, ja Tehniskajā specifikācijā nav norādīts cits garantijas termiņš.
7. Pretendentam jāievērtē visi izdevumi papildus darbiem un palīgdarbiem, bez kuriem nebūtu iespējama Inventāra tehnoloģiski pareiza un spēkā esošajiem normatīviem atbilstoša uzstādīšana pilnā apjomā. Piedāvājumā pilnībā jāietver visu materiālu piegāde un sagatavošana, visa veida darba izmaksas, iekārtas, instrumenti, darbaspēks un neparedzētie darbi uzdevuma pabeigšanai, iekļaujami piedāvātajā līgumcenā. Nekāda apmaksa atsevišķi vai tieši par transportēšanu vai kādu citu darba daļu netiks veikta.
8. Pretendentam jābūt pārliecinātam, ka viņš pilnīgi un pēc būtības ir izpratis dokumentu saturu un viņa piedāvājums nodrošina kvalitatīvu darbu izpildi.
9. Izpildītāja pienākums ir patstāvīgi sekot līdzi piegādātā Inventāra un veikto darbu kvalitātei.
10. Jebkura Inventāra uzstādīšanas rezultātā radusies neprecizitāte vai objektam nodarīti bojājumi, izpildītājam jānovērš par saviem līdzekļiem.

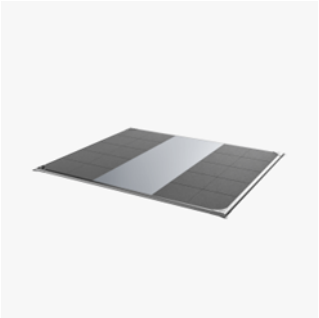
11. Jebkādi piebraucamo ceļu, objektam pieguļošo teritoriju, būvju, inženiertīklu, trešo personu ēku un cita īpašuma bojājumi Izpildītājam jānovērš par saviem līdzekļiem un nekavējoties.
12. Izpildītājs organizē un veic darbus tā, lai pilnīgi tiktu ievēroti darba drošības tehnikas, ugunsdrošības, vides aizsardzības un Pasūtītāja darba kārtības noteikumu prasības.
13. Garantijas perioda laikā Izpildītājs veic viņa vainas dēļ radušos slēpto defektu novēršanu par saviem līdzekļiem vai atlīdzina Pasūtītājam to novēršanas vērtību.

Tehniskais apraksts	**Skaits**	**Piezīmes**	**Pretendenta piedāvājums** (Pretendents aizpilda, norādot preces ražotāju, materiālu, izmērus utt.)
1. Pilometriskā kaste ar mīkstu virsmas pārklājumu			
Ilustratīvs attēls	1		
			
Izmēri:			
Kastēm šādi izmēri: 1 x 15 cm, 1 x 30 cm, 1 x 47 cm, 1 x 60 cm		Obligāta prasība	
Konstrukcija:			
Izgatavota no augsta blīvuma putām 250 Kg/m3, nedeformējas pie slodzes		Ne mazāk	

		kā norādīts	
PVC pārklājums		Obligāta prasība	
Velkor tipa savienojumi kastes stiprinot kopā (nodrošina, ka kaste neslīd viena par otru)		Obligāta prasība	
Augstuma atzīmes katrai virsmai.		Obligāta prasība	
Garantija 2 gadi		Ne mazāk kā norādīts	
2. Gurnu un sēžas muskulatūras trenažieris			
Ilustratīvs attēls	1		
Rāmis un konstrukcija			
 3 mm biezuma tērauda rāmis, kvadrāta rāmja profili - 102 mm x 51 mm, 76 mm x 51 mm un 38 mm x 51 mm. Niķelētas rāmja stiprinājuma skrūves un mazās detaļas. Visiem trenažieriem paredzētas skrūvju vietas nostiprināšanai pie grīdas.		Obligāta prasība	
Atsvaru mehānisms			

Atsvaru mehānisms pilnībā noslēgts no trenažiera ārpusē, svaru iespējams mainīt no sēdus pozīcijas, bukses katrā atsvaru plāksnē, tērauda atsvaru plāksnes, Pašeļļojošas atsvaru vadulas, Svara fiksēšanas mehānisms iestiprināts pie atsvaru mehānisma, nav izņemams, magnētisks svara fiksēšanas mehānisms novērš izkrišanu lietošanas laikā, minimālais svara maiņas solis 2.5 kg, izturīgas gumijas amortizatori atsvaru bloka apakšā		Obligāta prasība	
Trīši un troses			
133 stiepļu speciāla trose ar neilona pārklājumu, stikla šķiedras trīši ar slēgtiem gultņiem, 11 cm un 15 cm trīšu diametrs, gultņi ar radiālo slodzes izturību 909 kg		Ne mazāk kā norādīts	
Rokturi			
Augstas izturības, plīsum-izturīgi, sviedrus un mitrumu neuzsūcoši termoplastiskās gumijas rokturi, gumijotās rokturu daļas nostiprinātas ar alumīnija uzmavām, nodrošina saķeri pie mitras un sausas virsmas		Obligāta prasība	
Kāju platformas			
11 kāju platformas augstuma pozīcijas, kāju platforma pārklāta ar neslīdošu, abrazīvu virsmu		Obligāta prasība	
Regulācija			
Sēdekļu regulācija ar soli 12 mm		Ne vairāk kā norādīts	
Izmēri			
Izmēri G x P x A (cm): 109 cm x 118 cm x 183 cm			
Svars: 225 kg		Ne mazāk kā norādīts	
Atsvaru bloks: 78 kg		Ne mazāk kā norādīts	
3. Airēšanas trenažieris ar gaisa pretestību un elektronisko konsoli			

Konsole	1		
Ilustratīvs attēls			
			
Elektroniskās konsoles displeja rādījumi: airēšanas ātruma, īrieni minūtē, attālums, patērētās kalorijas, vati.		Obligāta prasība	
LCD displejs		Obligāta prasība	
Konsoles valoda - vismaz angļu. Obligāta ir trenažiera lietošanas instrukcija latviešu valodā.		Obligāta prasība	
Savienošanas iespējas			
Iespēja saglabāt treniņa datus USB zibatmiņā		Obligāta prasība	
Bluetooth		Obligāta prasība	
Konstrukcija			
Piedziņas ķēde pārklāta ar niķeli			
Aizvērts gaisa pretestības mehānisms		Obligāta prasība	
Konsoles kronšteins izgatavots no ABS plastmasas, regulējams konsoles skata leņķis		Obligāta prasība	
Pulverkrāsots rāmis		Obligāta prasība	
Ergonomisks rokturis, 10 grādu leņķis			
Pretestības regulācijas svira izvietota pie spararata korpusa			

Regulējamas kāju fiksācijas siksnas		Obligāta prasība	
Izmēri			
Maksimālais lietotāja svars vismaz 227 kg			
Garums: 244 cm, platums: 61 cm, sēdekļa augstums: 36 cm			
Sēdekļa sliedes garums: 137 cm			
Svars: 26 kg		Ne mazāk kā norādīts	
Barošana, elektrības pieslēgums			
Konsole darbojas ar divām R20 baterijām			
Trenažierim barošana nav nepieciešama			
Garantija			
Rāmja garantija 10 gadi, mehāniskās detaļas 2 gadi		Ne mazāk kā norādīts	
Trenažieris paredzēts intensīvai lietošanai līdz - 12 stundām dienā			
4. Svarcelšanas treniņu platforma			
Ilustratīvs attēls	1		
			

Rāmis un konstrukcija			
Brīvi stāvoša un viegli izjaucama, pie grīdas stiprinās ar 4 skrūvēm (katrā stūrī pa vienai), pa perimetru norobežota ar tērauda cauruļu rāmi. Platformas pamatkārtai jābūt veidotai no bērza koksnes plāksnēm, kuru virskārta ir apstrādāta ar termoplastisku polimēru. platformas otrai kārtai jāiedalās 2 sektoros: 1. sektors ir platformas vidusdaļa, uz kuras atrodas persona vingrinājuma izpildes laikā, un kura ir veidota no koka plāksnes, kas apstrādāta ar teksturētu gumijas kārtu. 2. sektors ir svaru ripu piezemēšanās vietas, kas atrodas platformas malās un kuras veidotas no augstas kvalitātes bezsmaržas gumijas paklājiem.			
Garantija			
Garantija 2 gadi		Ne mazāk kā norādīts	
Sertifikācija			
IWF (International Weightlifthing Federation). Pasūtītājs akceptēs arī citu līdzvērtīgu atbilstības novērtēšanas institūciju izdotus sertifikātus.		Norādīt sertifikāta Nr.	
Izmēri			
Izmēri G x P x A: 3172 mm x 3000 mm x 47 mm			
Svars: 217,5 kg		Ne mazāk kā	

		norādīts	
5. Vertikāls svaru disku statīvs un svarcelšanas trieciendrošu disku komplekts			
Ilustratīvs attēls	2		
			
Disku ietilpība: 2 x 5 kg, 2 x 10 kg, 2 x 15 kg, 2 x 20 kg, 2 x 25 kg,			
Izmēri G x P x A: 130 cm x 34 cm x 26 cm.			
Svars: 15 kg		Ne mazāk kā norādīts	
Izgatavots no kalta un metināta tērauda ar zemu oglekļa saturu caurulēm		Obligāta prasība	
Rokturis pārvietošanai ar gumijas pārklājumu		Obligāta prasība	
Divi riteņi, ērtai pārvietošanai		Obligāta prasība	
Garantija: 2 gadi		Ne mazāk kā norādīts	
Ilustratīvs attēls	1		

			
Svaru disku komplekts:5 kg; 10 kg; 15 kg; 20 kg; 25 kg Kopējais svars 150 kg			
10 - 25 kg diskiem vienāds diametrs 450 mm			
Svaru diski gumijoti, triecienizturīgi		Obligāta prasība	
Forma: apaļa		Obligāta prasība	
Katram svaru diskam atšķirīgas krāsojums		Obligāta prasība	
Garantija: 10 gadi		Ne mazāk kā norādīts	
6. Trenažieris spiešanai ar kājām			
Ilustratīva attēls			

	1		
Trenažieris paredzēts šādiem vingrinājumiem: kāju iztaisnošanai guļus, "hack squat" – piesēdieniem, un apakšstilbu muskuļu trenēšanai.			
Augstas izturības, stabila konstrukcija.		Obligāta prasība	
Ar 8 ritenīšiem, kur ir ievietoti adatu gultņi, lai nodrošinātu vienmērīgu kustību un novietotu svaru vienmērīgi.			
Ar drošības mehānismu.		Obligāta prasība	
Kāju platforma ar regulējamu leņķi.		Obligāta prasība	
Kāju atbalsta platforma ar ergonomisku dizainu.		Obligāta prasība	
Ar augstas kvalitātes tumšu un sudraba pelēku metālisku pulverkrāsojumu.			
Svars: 265 kg		Ne vairāk kā norādīts	
Izmēri: 240 cm x 110 cm x 155 cm			
7. Hanteļu komplekts 1 kg - 10kg ar soli 1 kg (10 pāri)			
Ilustratīvs attēls	1		

			
1 kg x 1 pāri, 2 kg x 1 pāri, 3 kg x 1 pāri, 4 kg x 1 pāri, 5 kg x 1 pāris, 6 kg x 1 pāris, 7 kg x 1 pāris, 8 kg x 1 pāris, 9 kg x 1 pāris, 10 kg x1 pāris,			
hromēts, rievots satvēriena rokturis diametrs 37 mm (resnākajā daļā), melns gumijas pārklājums, metāla pildījums, skaidri redzami, lieli cipari - svara atzīme hanteļu galos		Obligāta prasība	
Garantija: 4 gadi		Ne mazāk kā norādīts	
8.Velotrenažieris			
Ilustratīvs attēls			

	1		
DUAL modelis ar I-Concept tehnoloģiju - trenažierim pievienojot speciālu ierīci , to iespējams savienot ar telefonu vai planšetdatoru, kas sniedz iespēju treniņa laikā lasīt ziņas un e-pastus, skatīties filmas vai klausīties mīļāko mūziku, kā arī izmantot īpaši izstrādātas treniņu aplikācijas.			
Displeja valoda - vismaz angļu. Obligāta ir trenažiera lietošanas instrukcija latviešu valodā.			
* Piemērots regulārai lietošanai			
* Magnētiskā pretestības sistēma - nodrošina klusu un vienmērīgu trenažiera darbību plašā slodzes amplitūdā, nav nepieciešama papildus kopšana			
* 4 Sirds ritma kontroles programmas (HRC) - trenažieris automātiski regulē treniņa slodzi balstoties uz uzstādītajiem pulsa rādītājiem			
* 5 Custom Courses (uProg) režīmi - ļauj veidot savas treniņu programmas			
* Nejaušās izvēles (Random) programma - monitors katru reizi automātiski izstrādā un piedāvā citu treniņa programmu			
* Atjaunošanās tests (Recovery Test)			

* Kontakta pulsa mērīšanas sistēma - pulsa mērīšanas sensori iebūvēti trenažiera rokturos			
* Regulējams rokturis			
* XXL izmēra anatomiska dizaina vertikāli un horizontāli regulējams sēdeklis			
* Dzēriena pudeles turētājs			
* Transporta ritentiņi - trenažiera ērtākai pārvietošanai telpā			
Garantija 2 gadi		Ne mazāk kā norādīts	
9. Reversais sols kāju saliekšanai			
Ilustratīvs attēls	1		
			
Rāmis un konstrukcija			
Izgatavots no augstvērtīga tērauda		Obligāta prasība	
PVC putām pildīts paliktnis, kas ir viegli tīrāms		Obligāta prasība	
Iespējam pievienots polsterētus pēdu spilvenus		Obligāta prasība	
Rokturi			
Nodilumizturīgi un viegli tīrāmi gumijas rokturi. Regulējami tālumā		Obligāta prasība	
Izmēri			

Izmēri G x P x A: 138 cm x 110 cm x 127 cm			
Svars: 125 kg		Ne mazāk kā norādīts	
10. Sols atliecieniem muguras muskulatūrai aizāķējot kājas, ķermenis horizontālā pozīcijā			
Ilustratīvs attēls	1		
			
Rāmis un konstrukcija			
3 mm biezuma tērauda rāmis, kvadrāta rāmja profili - 102 mm x 51 mm, 76 mm x 51 mm un 38 mm x 51 mm. Niķelētas rāmja stiprinājum skrūves un mazās detaļas. Paredzētas skrūvju vietas nostiprināšanai pie grīdas.		Obligāta prasība	
Rokturi			
Augstas izturības, plīsum-izturīgi, sviedrus un mitrumu neuzsūcoši termoplastiskās gumijas rokturi, gumijotās rokturu daļas nostiprinātas ar alumīnija uzmavām, nodrošina saķeri pie mitras un sausas virsmas		Obligāta prasība	
Izmēri			
Izmēri G x P x A: 183 cm x 105 cm x 127 cm.			
Svars: 95 kg		Ne mazāk	

		kā norādīts	
Konstrukcija			
Pielāgojama gurnu atbalsta augstuma pozīcija un kāju aizkabes attāluma pozīcija, 2 rokturi ērtākai pozīcijas ieņemšanai		Obligāta prasība	
11. Sacensību svaru bumbas			
Ilustratīvs attēls	1		
			
Svaru bumbu komplekts: 2 x 8 kg, 2 x 16 kg, 2 x 24 kg, 2 x 32 kg Kopējais svars 160 kg			
Izgatavotas no tērauda čaulas ar tukšu vidu, visu svari vienāda izmēra, vienmērīgi balansēts svara sadalījums, nerūsējošā tērauda rokturi, pulverkrāsotas, gravētas svara atzīmes.		Obligāta prasība	
Atšķirīga krāsa katram svaram (krāsojums atbilsts starptautiski noteiktajiem standartiem: 8 kg rozā, 16 kg dzeltena, 24 kg zaļa, 32 kg sarkana)		Obligāta prasība	

Vārds, uzvārds:	
Amata nosaukums:	
Paraksts:	
Datums:	

2.pielikums

PIETEIKUMS DALĪBAI ATKLĀTĀ KONKURSĀ

"Trenažieru zāles inventāra piegāde un uzstādīšana 2.kārta Bauskas novada Bērnu un jaunatnes sporta skolai",
identifikācijas Nr. BNP 2023/89

Pretendents _____

Reģ. Nr. _____

tās (amats) (vārds, uzvārds) vārdā, ar šī pieteikuma iesniegšanu:

1. Piesaka savu dalību atklātā konkursā **"Trenažieru zāles inventāra piegāde un uzstādīšana 2.kārta Bauskas novada Bērnu un jaunatnes sporta skolai", identifikācijas Nr. BNP 2023/89**, un apņemas ievērot minētā Nolikuma prasības.
2. Apliecina, ka visas sniegtās ziņas un dati ir patiesi, visas iesniegto dokumentu kopijas atbilst oriģinālam.
3. Apņemas sniegt Piegādi saskaņā ar Tehnisko specifikāciju/Tehnisko piedāvājumu un Līguma projektu.

Pretendents atbilst ☐ neatbilst ☐ **mazā vai vidējā uzņēmuma** statusam[3]

Īsas ziņas par pretendentu:

1. Nosaukums: _____
2. Juridiskā adrese: _____
3. Kontaktpersona: _____
4. Pasta adrese: _____
5. Telefons: _____
6. E-pasts: _____
7. Interneta adrese: _____

Vārds, uzvārds:	
Amata nosaukums:	
Paraksts:	
Datums:	

[3] Atbilstoši Komisijas 2003.gada 6.maija Ieteikumam par mikro, mazo un vidējo uzņēmumu definīciju (OV L124, 20.5.2003.): Mazais uzņēmums ir uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 10 miljonus euro; Vidējais uzņēmums ir uzņēmums, kas nav mazais uzņēmums, un kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus euro, un/vai, kura gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus euro.

3.pielikums

PRETENDENTA PROFESIONĀLĀS PIEREDZES APRAKSTS*

Atklāts konkurss
"Trenažieru zāles inventāra piegāde un uzstādīšana 2.kārta Bauskas novada Bērnu un jaunatnes sporta skolai",
identifikācijas Nr. BNP 2023/89

Pretendents _____

Reģ. Nr. _____

Nr. p. k.	Pasūtītājs (nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese)	Pasūtītāja kontaktpersona, tālrunis, e-pasts	Veiktās piegādes apraksts, līguma summa	Līguma izpildes termiņš

**Pretendents sarakstā iekļauj Piegādi, kas nodrošina Nolikuma 3.3.1. punkta prasību izpildi.*

Pievieno 1 (vienu) pozitīvu pasūtītāja atsauksmi. Pretendents var iesniegt citu alternatīvu dokumentu, kas apliecina prasīto pieredzi, ja pretendentam pasūtītāja atsauksme nav pieejama.

Vārds, uzvārds:	
Amata nosaukums:	
Paraksts:	
Datums:	

4.pielikums

APAKŠUZŅĒMĒJIEM NODODAMO DARBU SARAKSTS*

Atklāts konkurss
"Trenažieru zāles inventāra piegāde un uzstādīšana 2.kārta Bauskas novada Bērnu un jaunatnes sporta skolai",
identifikācijas Nr. BNP 2023/89

Pretendents _____

Reģ. Nr. _____

Apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese un kontaktpersona	Nododamo darbu apjoms (vismaz 10 000 *euro* no darbu kopējās summas)	Apakšuzņēmēja veicamo darbu apraksts

** Informācija iesniedzama tikai par tiem apakšuzņēmējiem, kuru nododamā sniedzamo darbu vērtība katram apakšuzņēmējam ir 10 000 euro (desmit tūkstoši) vai lielāka no kopējās piedāvātās līgumcenas.*

Vārds, uzvārds:	
Amata nosaukums:	
Paraksts:	
Datums:	

5.pielikums

APAKŠUZŅĒMĒJA APLIECINĀJUMS

Atklāts konkurss
"Trenažieru zāles inventāra piegāde un uzstādīšana 2.kārta Bauskas novada Bērnu un jaunatnes sporta skolai",
identifikācijas Nr. BNP 2023/89

Pretendents _____

Reģ. Nr. _____

Ar šo /*Apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese/* apliecina, ka:

a) piekrīt piedalīties Bauskas novada pašvaldības organizētajā atklātā konkursā **"Trenažieru zāles inventāra piegāde un uzstādīšana 2.kārta Bauskas novada Bērnu un jaunatnes sporta skolai", identifikācijas Nr. BNP 2023/89**, kā <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese> (turpmāk – Pretendents) apakšuzņēmēji, kā arī

b) gadījumā, ja ar Pretendentu ir noslēgts iepirkuma līgums, apņemas:

veikt šādus darbus:

/*īss darbu apraksts atbilstoši Apakšuzņēmējiem nododamo darbu sarakstā norādītajam*/

un nodot pretendentam šādus resursus:

/*īss Pretendentam nododamo resursu (speciālistu un/vai tehniskā aprīkojuma) apraksts*/.

Vārds, uzvārds:	
Amata nosaukums:	
Paraksts:	
Datums:	

6.pielikums

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

Atklāts konkurss
"Trenažieru zāles inventāra piegāde un uzstādīšana 2.kārta Bauskas novada Bērnu un jaunatnes sporta skolai",
identifikācijas Nr. BNP 2023/89

Pretendents _____

Reģ. Nr. _____

Iepazinušies ar atklāta konkursa **"Trenažieru zāles inventāra piegāde un uzstādīšana 2.kārta Bauskas novada Bērnu un jaunatnes sporta skolai", identifikācijas Nr. BNP 2023/89**, noteikumiem, mēs piedāvājam veikt Nolikumā un tā pielikumos paredzēto Piegādi par līgumcenu:

Nr. p.k.	Nosaukums	Mēr-vienība	Skaits	Cena par vienību, EUR bez PVN	Kopējā cena, EUR bez PVN
1.	**Pilometriskā kaste ar mīkstu virsmas pārklājumu**	gab.	1		
2.	**Gurnu un sēžas muskulatūras trenažieris**	gab.	1		
3.	**Airēšanas trenažieris ar gaisa pretestību un elektronisko konsoli**	gab.	1		
4.	**Svarcelšanas treniņu platforma**	gab.	1		
5.	**Vertikāls svaru disku statīvs un svarcelšanas trieciendrošu disku komplekts**	kompl.	2		
6.	**Trenažieris spiešanai ar kājām**	gab.	1		
7.	**Hanteļu komplekts 1 kg - 10kg ar soli 1 kg (10 pāri)**	kompl.	1		
8.	**Velotrenažieris**	gab.	1		

9.	**Reversais sols kāju saliekšanai**	gab.	1		
10.	**Sols atliecieniem muguras muskulatūrai aizāķējot kājas, ķermenis horizontālā pozīcijā**	gab.	1		
11.	**Sacensību svaru bumbas**	kompl.	1		
				KOPĀ bez PVN	
				PVN_%	
				KOPĀ ar PVN	

Piedāvātajā līgumcenā ir iekļautas visas iespējamās izmaksas, kas saistītas ar preču piegādi (nodokļiem, nodevām, darbinieku algām, nepieciešamo atļauju saņemšanu, u.c.), tai skaitā iespējamie sadārdzinājumi un visi riski.

Vārds, uzvārds:	
Amata nosaukums:	
Paraksts:	
Datums:	

7.pielikums

Līguma Nr. BNP 2023/89 projekts
"Trenažieru zāles inventāra piegāde un uzstādīšana 2.kārta Bauskas novada Bērnu un jaunatnes sporta skolai"

Bauskā, Bauskas novadā

Nr. #REG_NUMURS#
Līguma parakstīšanas datums ir pēdējā pievienotā droša elektroniskā paraksta un tā laika zīmoga datums

Bauskas novada pašvaldība, vienotais reģistrācijas Nr. 90009116223, juridiskā adrese: Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas novads, LV-3901, tās _____personā, kurš pārstāv pašvaldību uz _____ pamata, no vienas puses (turpmāk – Pircējs),

un

_____, vienotais reģistrācijas Nr._____, juridiskā adrese: _____, tās _____ personā, kas darbojas uz_____ pamata (turpmāk – Piegādātājs), no otras puses,

abi kopā un katrs atsevišķi turpmāk līguma tekstā saukti par "Pusēm", pamatojoties uz iepirkuma „Trenažieru zāles inventāra piegāde un uzstādīšana 2.kārta Bauskas novada Bērnu un jaunatnes sporta skolai" ar identifikācijas Nr. BNP 2023/89 (turpmāk – Iepirkums) rezultātiem, Piegādātāja iesniegto piedāvājumu Iepirkumā, kā arī pamatojoties uz Bauskas novada pašvaldības Iepirkumu komisijas lēmumu, noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. Līguma priekšmets

1.1. **Pircējs uzdod un apmaksā, un Piegādātājs ar saviem resursiem apņemas Līgumā noteiktajā kārtībā un termiņā, kā arī atbilstoši Tehniskajai specifikācijai** (Līguma 1. pielikums)**, veikt _____** (turpmāk – Preces) **piegādi un uzstādīšanu**.
1.2. Preces piegādes un uzstādīšanas vieta ir: Bauskas novada Bērnu un jaunatnes sporta skola, Pilskalna ielā 26, Bauskā, Bauskas novadā.
1.3. Piegādātājs apliecina, ka ir pienācīgi iepazinies ar Iepirkuma dokumentāciju, t.sk. ar Tehnisko specifikāciju (Līguma 1. pielikums) un piegādes apjomu, atsakās saistībā ar to izvirzīt jebkāda satura iebildumus vai pretenzijas.
1.4. Piegādātājs apliecina, ka Preces ir piegādājamas Līgumā noteiktajā termiņā un, ka Finanšu piedāvājumā ir iekļauti visi ar Preces Piegādi saistītie izdevumi.

2. Līgumcena un norēķinu kārtība

2.1. **Līgumcena** saskaņā ar Finanšu piedāvājumu (Līguma 2. pielikumu) ir **_____ EUR (_____)** bez pievienotās vērtības nodokļa.
2.2. Pievienotās vērtības nodoklis tiek aprēķināts papildus Līgumcenai, un Pircējs veic tā apmaksu saskaņā ar Pievienotās vērtības nodokļa likumu, spēkā esošajiem Ministru kabineta noteikumiem un citiem normatīvajiem aktiem.
2.3. Līgumcenā ir iekļauti visi izdevumi, kas rodas Piegādātājam saistībā ar Preču Piegādi.
2.4. Avansa maksājums netiek paredzēts.
2.5. Līguma summa tiek apmaksāta 10 (desmit) darba dienu laikā no Preču piegādes, pieņemšanas – nodošanas akta abpusējas parakstīšanas un rēķinu saņemšanas dienas. Piegādātājs iesniedz rēķinu pēc Preču piegādes Pircējam.
2.6. Pircējs pieņem elektronisko rēķinu, kas atbilst normatīvajiem aktiem par piemērojamo elektroniskā rēķina standartu un tā pamatelementu izmantošanas specifikāciju un aprites kārtību. Ja rēķins tiek sagatavots elektroniski, uz rēķina jānorāda atzīme „Rēķins sagatavots

elektroniski un ir derīgs bez paraksta". Rēķins tiek uzskatīts par saņemtu nākamajā dienā pēc tā nosūtīšanas uz Līguma 14.1.apakšpunktā norādītās atbildīgās personas e-pasta adresi.

2.7. Visi maksājumi Līguma ietvaros Piegādātājam tiek veikti uz Līguma 15.punktā Piegādātāja norādīto bankas norēķinu kontu.

2.8. Par samaksas dienu uzskatāms bankas atzīmes datums Pircēja maksājuma uzdevumā.

3. Līguma darbības laiks un Preču piegādes termiņš

3.1. Līgums stājas spēkā ar pēdējā droša elektroniskā paraksta un laika zīmoga pievienošanas brīdi un ir spēkā līdz Līguma saistību pilnīgas izpildes dienai vai tā izbeigšanai Līgumā noteiktajā kārtībā.

3.2. Preču piegāde un uzstādīšana jāveic **2 (divu) mēnešu** laikā no Līguma noslēgšanas dienas.

3.3. Piegādāto Preču garantijas termiņš stājas spēkā pēc pieņemšanas – nodošanas akta abpusējas parakstīšanas dienas.

4. Preču nodošanas un pieņemšanas kārtība

4.1. Preces ir uzskatāmas par piegādātām ar brīdi, kad tās piegādātas Pircēja norādītajā adresē, pārbaudīta Preču kvalitāte atbilstoši Tehniskajai specifikācijai/Tehniskajam finanšu piedāvājumam (Līguma 1. pielikums).

4.2. Pēc Preču piegādes un uzstādīšanas – Piegādātājs iesniedz Pircējam no savas puses parakstītu pieņemšanas – nodošanas aktu.

4.3. Termiņš piegādāto Preču kvalitātes pārbaudei ir 5 (piecas) dienas.

4.4. Ja Preču pārbaude ir veiksmīga, Pircējs paraksta pieņemšanas – nodošanas aktu.

4.5. Gadījumā, ja Preču pieņemšanas un/vai pārbaudes laikā Pircējs konstatē nepilnības un/vai trūkumus un neatbilstību Līguma noteiktajām prasībām, Pircējs sastāda defektu aktu, un Piegādātājs novērš konstatētos trūkumus un/vai nepilnības bez maksas ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā no defektu akta sastādīšanas dienas. Pēc minēto defektu un/vai trūkumu novēršanas tiek veikta atkārtota Preču pieņemšana.

4.6. Ja Pircējs Līguma 4.3.apakšpunktā noteiktajā termiņā neparaksta pieņemšanas – nodošanas aktu vai neiesniedz defektu aktu, tiek uzskatīts, ka Pircējs ir pieņēmis Piegādātāja piegādātās Preces.

5. Kvalitāte un garantija

5.1. Piegādātājs garantē piegādāto Preču kvalitāti, funkcionālo darbību un atbilstību Līgumam un visām Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām, kas attiecas uz Precēm. Piegādātājs garantē, ka Preces nav iepriekš bijušas lietošanā. Piegādātājs uzņemas atbildību par Preču trūkumiem un defektiem, kas radušies garantijas termiņā.

5.2. **Preču garantijas termiņš ir _____ mēneši no pieņemšanas – nodošanas akta abpusējas parakstīšanas dienas, ja Tehniskajā specifikācijā nav norādīts cits garantijas termiņš**.

5.3. Garantijas laikā Piegādātājs ir atbildīgs par katru Preču defektu, ja vien tas nav radies Preču nepareizas ekspluatācijas dēļ.

5.4. Garantijas laikā Piegādātājs apņemas bez maksas novērst jebkuru Preču defektu/bojājumu ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā no Pircēja telefoniska izsaukuma saņemšanas brīža.

5.5. Gadījumā, ja Piegādātājs nenovērš uz garantiju attiecināmos defektus noteiktajā termiņā, un termiņa nokavējums ir vismaz 10 (desmit) dienas, Pircējs ir tiesīgs veikt šādu defektu novēršanu saviem spēkiem vai pieaicinot trešās personas. Piegādātājs šādā gadījumā atlīdzina Pircējam visus ar defektu novēršanu saistītos izdevumus.

5.6. Garantija zaudē spēku gadījumā, ja Pircējs patvaļīgi veic, vai pieļauj ar Piegādātāju nesaskaņotu Preču pārveidošanu vai jebkādas cita veida darbības, kas ietekmē vai varētu ietekmēt Preču darbību.

6. Īpašuma tiesības uz Precēm

6.1. Īpašuma tiesības uz Precēm pāriet Pircēju pēc pilnīgas Līguma summas apmaksas.

7. Pircēja pienākumi un tiesības

7.1. Pircēja pienākumi:
- 7.1.1. norīkot atbildīgo personu no Pircēja puses Preču pieņemšanai un pārbaudei, kā arī parakstīt pieņemšanas – nodošanas aktu;
- 7.1.2. norēķināties ar Piegādātāju par kvalitatīvi piegādātajām Precēm Līgumā noteiktajā kārtībā;
- 7.1.3. savlaicīgi veikt Piegādātāja piegādāto Preču pieņemšanu.

7.2. Pircēja tiesības:
- 7.2.1. pārbaudīt piegādāto Preču kvalitāti un izvirzīt pretenzijas par piegādātajām Precēm, ja tās pilnīgi vai daļēji neatbilst Līguma noteikumiem vai Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem;
- 7.2.2. nepieņemt Preces, ja tās neatbilst Tehniskajai specifikācijai/Tehniskajam piedāvājumam;
- 7.2.3. vienpusēji izbeigt Līgumu, ja Piegādātājs nepilda vai nepienācīgi pilda Līguma noteikumus.

8. Piegādātāja pienākumi un tiesības

8.1. Piegādātāja pienākumi:
- 8.1.1. norīkot atbildīgo personu no Piegādātāja puses Preču piegādei, nodošanai un darbinieku apmācībai;
- 8.1.2. piegādāt Preces pilnā apmērā un labā kvalitātē saskaņā ar Līguma noteikumiem un Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām;
- 8.1.3. piegādāt Preces Līgumā noteiktajā termiņā un kārtībā;
- 8.1.4. saskaņot ar Pircēju Preču piegādes laiku 1 (vienu) dienu iepriekš;
- 8.1.5. veikt Preču piegādi un uzstādīšanu, par saviem resursiem, materiāliem, darba rīkiem un tehniskajiem līdzekļiem atbilstoši Līguma noteikumiem;
- 8.1.6. nodrošināt Preces pilnīgu funkcionalitāti visā garantijas laikā;
- 8.1.7. uz sava rēķina novērst visus Preču bojājumus un trūkumus, kas nav radušies Preču nepareizas ekspluatācijas rezultātā;
- 8.1.8. personas, uz kuru iespējām Piegādātājs balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību Iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām, Līguma darbības laikā Piegādātājs drīkst nomainīt tikai ar Pircēja rakstveida piekrišanu. Starp Piegādātāju un personu, uz kuras iespējām Piegādātājs balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst Iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām, noslēgtā līguma noteikumi nedrīkst būt pretrunā ar Līguma noteikumiem;
- 8.1.9. nekavējoties, bet ne vēlāk kā 1 (vienas) darba dienas laikā no attiecīgo apstākļu konstatācijas brīža, ziņot Pircējam par visiem apstākļiem, kas traucē vai varētu traucēt Līgumā noteikto saistību savlaicīgu un kvalitatīvu izpildi.

8.2. Piegādātājam ir tiesības:
- 8.2.1. saņemt no Pircēja tā rīcībā esošo Līguma izpildei nepieciešamo informāciju;
- 8.2.2. saņemt atlīdzību saskaņā ar Līguma nosacījumiem.

9. Līguma grozīšanas un izbeigšanas kārtība

9.1. Līgumu var grozīt vai papildināt, atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu noteiktajai kārtībai, noformējot rakstisku Pušu vienošanos, kas ar tās abpusēju parakstīšanu kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu. Lemjot par Līguma grozījumu veikšanu, jāievēro Publisko

iepirkumu likuma 61.panta noteikumi.

9.2. Līguma grozījumi pieļaujami, ja tie nemaina Līguma vispārējo raksturu un atbilst vienam no šādiem nosacījumiem:
   9.2.1. Grozījumi ir nebūtiski;
   9.2.2. Grozījumi ir būtiski. Ja grozījumi ir būtiski, tos var izdarīt tikai Līguma 9.3. punktā noteiktajos gadījumos;
   9.2.3. Grozījumi attiecas uz līgumcenas palielinājumu, neatkarīgi no tā, vai tie ir būtiski vai nebūtiski. Līguma grozījumi ir pieļaujami, ja Līguma grozījumu vērtība, ko noteic kā visu secīgi veikto grozījumu naudas vērtību summu (neņemot vērā to grozījumu vērtību, kuri izdarīti saskaņā ar Līguma 9.2.1. - 9.2.2.punktu), vienlaikus nepārsniedz 10 % (desmit procentus) no sākotnējās līgumcenas.

9.3. Būtiski Līguma grozījumi ir pieļaujami:
   9.3.1. gadījumos, kad Pircējam ir nepieciešamas papildus Preces, kas nebija iekļautas sākotnējā Iepirkuma procedūrā, un Piegādātāja maiņa radītu būtisku izmaksu pieaugumu, vai Piegādātāja maiņa radītu ievērojamas grūtības;
   9.3.2. un citi Līguma grozījumi, kas nepieciešami tādu iemeslu dēļ, kurus Pircējs iepriekš nevarēja paredzēt;
   9.3.3. ja Piegādātāju aizstāj ar citu uzņēmēju atbilstoši komerctiesību jomas normatīvo aktu noteikumiem par komersantu reorganizāciju un uzņēmuma pāreju, un šis uzņēmējs atbilst paziņojumā par Līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām kvalifikācijas prasībām, un uz to neattiecas Publisko iepirkumu likuma 42.panta otrās daļas 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7., 10., 11., 12., 13. un 14. apakšpunktā noteiktie izslēgšanas gadījumi.

9.4. Ja Līguma izpildes gaitā radusies Līguma 9.2.1.- 9.2.2.punktā minētā nepieciešamība veikt izmaiņas Tehniskajā specifikācijā, tai skaitā, ja Līguma izpildes laikā tiek konstatēta nepieciešamība koriģēt Preces piegādes uzdevumu ar papildus uzdevumiem, lai sasniegtu Preču piegāžu lietderību turpmākajā Pircēja rīcībā, tad Pusēm ir tiesības vienoties par izmaiņām Tehniskajā specifikācijā, kā arī atbilstošām līgumcenas izmaiņām un izmaiņām Iekārtu piegādes veikšanas termiņos, objektīvi izvērtējot izmaiņu pamatotu nepieciešamību.

9.5. Līgums var tikt izbeigts tikai Līgumā noteiktajā kārtībā, vai Pusēm savstarpēji vienojoties.

9.6. Pircējam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, ja:
   9.6.1. Piegādātājs nepienācīgi pilda savas Līgumā noteiktās saistības, un pēc Pircēja brīdinājuma saņemšanas nav novērsis konstatēto Līgumā noteikto saistību neizpildi vai turpina tās nepildīt;
   9.6.2. Piegādātājs piegādā un uzstāda Preci, kas neatbilst Tehniskajai specifikācijai/Tehniskajam finanšu piedāvājumam (Līguma 1.pielikums), Līguma un/vai Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām. Pircējs neatlīdzina Piegādātājam tādējādi radušos zaudējumus;
   9.6.3. ja Līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka Līguma izpildes laikā Piegādātājam ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas saskaņā ar Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.[1]panta regulējumu.

9.7. Izbeidzot Līgumu saskaņā ar Līguma 9.6.apakšpunktu, Līgums uzskatāms par izbeigtu 5 (piektajā) dienā pēc Pircēja paziņojuma par Līguma izbeigšanu parakstīta ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu izsūtīšanas dienas uz Līguma 14.2.apakšpunktā norādītās atbildīgās personas e-pasta adresi.

10. Pušu atbildība

10.1. Puses ir savstarpēji atbildīgas par Līguma saistību nepildīšanu vai nepienācīgu izpildi, kā arī

atlīdzina otrai Pusei šajā sakarā radušos zaudējumus saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

10.2. Piegādātājs ir atbildīgs par piegādāto Preču kvalitāti, atbilstību Tehniskajai specifikācijai/Tehniskajam piedāvājumam, Līgumam un Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

10.3. Ja Piegādātājs neizpilda Līgumā noteiktās saistības un kavē Preču piegādes termiņu, Pircējam ir tiesības piemērot un Piegādātājam ir pienākums maksāt par katru nokavēto Preču piegādes dienu līgumsodu 0,5% (nulle, komats, pieci procenti) apmērā no nepiegādāto Preču vienību cenas.

10.4. Ja Piegādātājs kavē Līguma 5.4.apakšpunktā noteikto garantijas laika termiņu, Pircējam ir tiesības piemērot, un Piegādātājam ir pienākums maksāt Pircējam līgumsodu 25 EUR (divdesmit pieci *euro*) par katru garantijas saistību izpildes termiņa kavējuma dienu.

10.5. Ja Pircējs neveic maksājumu Piegādātājam Līgumā noteiktajā termiņā, Piegādātājs ir tiesīgs piemērot un Pircējam ir pienākums maksāt par katru nokavēto dienu līgumsodu 0,5% (nulle, komats, pieci procenti) apmērā no rēķina summas.

10.6. Gadījumā, ja Piegādātājs nepilda vai atsakās pildīt Līgumu, vai ja Līgums tiek izbeigts Piegādātāja vainas dēļ, Piegādātājs maksā Pircējam 10% (desmit procenti) no Līguma summas.

10.7. Līgumsods par saistību nepienācīgu izpildi vai neizpildīšanu termiņā noteikts pieaugošs, taču kopumā ne vairāk par 10% (desmit procentiem) no Līguma summas.

10.8. Līgumsodu samaksa neatbrīvo Puses no Līgumā noteikto saistību pilnīgas izpildes.

11. Strīdu izskatīšanas kārtība un citi nosacījumi

11.1. Visus jautājumus un strīdus, kas rodas starp Pusēm Līguma darbības laikā, Puses risina pārrunu ceļā.

11.2. Gadījumā, ja Puses nespēj strīdu atrisināt savstarpēju pārrunu rezultātā, strīdu izskatīšana tiks nodota vispārējās jurisdikcijas tiesai Latvijas Republikas spēkā esošo normatīvo aktu noteiktajā kārtībā.

12. Nepārvarama vara un ārkārtēji apstākļi

12.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas un ārkārtēja rakstura apstākļiem ir pieskaitāmas stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, epizootijas, kara darbība, nemieri, blokādes, valsts varas un pārvaldes institūciju lēmumi.

12.2. Pusei, kura atsaucas uz nepārvaramas varas apstākļiem, nekavējoties par to jāpaziņo rakstveidā (elektroniski) otrai Pusei. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā, pēc tās uzskata, ir iespējama un paredzama Līgumā paredzēto saistību izpilde un, pēc otras Puses pieprasījuma, šādam ziņojumam ir jāpievieno informācija, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur minēto ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu. Ja netiek izpildītas minētās prasības, attiecīgā Puse nevar atsaukties uz nepārvaramas varas apstākļiem kā savu Līguma saistību nepienācīgas izpildes pamatu.

12.3. Gadījumā, ja iestājas nepārvaramas varas apstākļi, Puses pēc iespējas drīzāk sāk sarunas par Līguma izpildes alternatīviem variantiem, kas ir pieņemami abām Pusēm, un izdara attiecīgus grozījumus Līgumā vai arī izbeidz Līgumu.

13. Citi noteikumi

13.1. Personas datus, kurus Līguma izpildes nolūkā Pircējs nodevis Piegādātājam vai Piegādātājs ieguvis no citām personām (turpmāk – Personas dati), Piegādātājs apstrādā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, Eiropas Parlamenta un Padomes 2016.gada

27.aprīļa Regulas (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz Personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti, ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula), prasībām un Pircēja norādījumiem.

13.2. Ja kādai no Pusēm tiek mainīts juridiskais statuss, atbildīgā persona, paraksta tiesības, vai adrese, tā nekavējoties, ne vēlāk kā 2 (divu) darba dienu laikā, rakstiski par to paziņo otrai Pusei. Ar šāda paziņojuma iesnigšanas brīdi, Līgumā norādītā informācija ir grozīta, bez atsevišķu Līguma grozījumu parakstīšanas. Līdz šāda paziņojuma saņemšanai, spēkā ir iepriekšējā informācija.

13.3. Neviena no Pusēm bez saskaņošanas ar otru Pusi nedrīkst nodot trešajai personai savas Līgumā noteiktās saistības.

13.4. Puses vienojas, ka visos dokumentos, kas saistīti ar šo Līgumu, tajā skaitā Pavadzīmēs, Rēķinos, Aktos Izpildītājs norāda šī **Līguma numuru**: ___.

13.5. Visai sarakstei, saskaņojumiem, dokumentiem un citai informācijai, ar kuru apmainās Puses un kura ir attiecināma uz Līgumu, ir jābūt latviešu valodā, noformētai rakstiski, un tai ir jābūt iesniegtai otrai Pusei personiski pret parakstu vai nosūtītai ierakstītā vēstulē uz Līgumā norādīto adresi vai parakstītai ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu un nosūtītai uz Līguma 14.punktā norādītās atbildīgās personas e-pasta adresi.

13.6. Līgums sagatavots latviešu valodā elektroniska dokumenta veidā un parakstīts ar drošiem elektroniskiem parakstiem un satur laika zīmogu. Pusēm ir pieejams abpusēji parakstīts Līgums elektroniskā formātā.

13.7. Līgumam ir _____ pielikumi:

13.7.1. Līguma 1.pielikums „Tehniskā specifikācija/Tehniskais finanšu piedāvājums" uz ___ (____) lp;

13.7.2. Līguma 2.pielikums „Finanšu piedāvājums" uz ___ (____) lp;

13.7.3. _____.

14. Atbildīgās personas

14.1. Atbildīgā persona par Līguma izpildi no Pircēja puses ir: *Vārds, Uzvārds un amats,* e-pasts:_____, tālrunis _____.

14.2. Atbildīgā persona par Līguma izpildi no Piegādātāj puses ir: *Vārds, Uzvārds un amats,* e-pasts:_____, tālrunis _____.

15. Pušu rekvizīti un paraksti

Bauskas novada pašvaldība	**Uzņēmuma nosaukums**
Vienotais reģistrācijas Nr. 90009116223	Vienotais reģistrācijas Nr.
Juridiskā adrese: Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901	Juridiskā adrese:
Norēķinu konts:	Norēķinu konts:
_____	Banka:
Banka: Valsts kase	E-pasts:
E-pasts: pasts@bauskasnovads.lv	Tīmekļvietne:
Tīmekļvietne: www.bauskasnovads.lv	Tālrunis
Tālrunis 63922238	
_____	Amats
(elektroniskais paraksts *)	Vārds, Uzvārds (elektroniskais paraksts *)