UZŅĒMUMA LĪGUMS

Par zemes tirgus nomas maksas novērtēšanas pakalpojumiem

Rīgā

PARAKSTĪŠANAS DATUMS IR PĒDĒJĀ PIEVIENOTĀ DROŠĀ ELEKTRONISKĀ PARAKSTA UN TĀ LAIKA ZĪMOGA DATUMS

Akciju sabiedrība "Latvijas valsts meži", reģistrācijas Nr.40003466281, turpmāk – LVM, tās struktūrvienības LVM Zemes dzīles direktores _____ personā, kura rīkojas uz LVM Valdes pilnvarojuma pamata, turpmāk – Pasūtītājs, no vienas puses, un

SIA "Grant Thornton Baltic", reģistrācijas Nr. 50003619401, turpmāk – Uzņēmējs, tās valdes priekšsēdētāja _____ personā, kurš rīkojas uz statūtu pamata, no otras puses,

Pasūtītājs un Uzņēmējs kopā, turpmāk – Puses,

ievērojot Publisko iepirkumu likuma 60. pantā noteikto un, pamatojoties uz atklāta konkursa "Zemes tirgus nomas novērtēšanas pakalpojumi", iepirkuma identifikācijas Nr. AS LVM ZDZ 2023/89 Ak, CPV klasifikators: 79419000-4 (Novērtēšanas konsultāciju pakalpojumi), rezultātiem, noslēdz šādu līgumu, turpmāk – Līgums:

1. Līguma priekšmets

1.1. Pasūtītājs uzdod un Uzņēmējs apņemas pret Līgumā noteikto atlīdzību kvalitatīvi un savlaicīgi, ar savu darbaspēku, darba rīkiem, ierīcēm, materiāliem veikt **zemes tirgus nomas maksas novērtēšanas pakalpojumus**, turpmāk – Darbi vai Novērtējums, ievērojot Līguma, tā pielikumu, tehniskās specifikācijas, attiecināmo standartu, Darba uzdevuma un Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu noteikumus.

1.2. Pasūtītājs un metodikas "Publiskas personas zemes nomas maksas noteikšanas metodika derīgo izrakteņu ieguves teritorijām" izstrādātājs, t.sk. dokumentiem - par nomas maksas par resursu ieguves tiesībām aprēķina modeli "Excel" formātā un metodikas Aprēķina modeļa lietotāja rokasgrāmatu, noslēdzot Līgumu rīkos apmācības Uzņēmējam, lai izskaidrotu metodikā ietvertos principus, kas attiecas uz Darbu izpildi un Novērtējumu sagatavošanu.

2. Līguma termiņš

2.1. Līgums stājas spēkā tā abpusējas parakstīšanas dienā un ir spēkā līdz Līgumā noteikto saistību pilnīgai izpildei.

2.2. Līgums tiek noslēgts uz **18 mēnešiem** no Līguma spēkā stāšanās, vai līdz Līguma 3.1. punktā noteiktās Līgumcenas sasniegšanai, atkarībā no tā, kurš no nosacījumiem iestājas pirmais.

2.3. Līgumā noteikto Darbu izpilde notiek saskaņā ar Darba uzdevumu. Darba uzdevumā tiek norādīti Darbu izpildē veicamie Darbi, Darbu izpildes termiņš, kas tiek noteikts ņemot vērā katra Darba uzdevuma izpildes specifiku, un cita informācija, kas nepieciešama Līgumā noteikto Darbu izpildei.

2.4. Uzņēmējam ir tiesības prasīt Darba uzdevuma termiņa pagarināšanu šādos gadījumos:

2.4.1. ja no Pusēm neatkarīgu vai ārkārtas apstākļu rezultātā ir apgrūtināta vai uz laiku neiespējama Darbu izpilde;

2.4.2. ja kādas Puses saistību savlaicīgas neizpildes rezultātā apgrūtināta otras Puses saistību izpilde;

2.4.3. ja Puses saistību izpilde apgrūtināta tādu objektīvu iemeslu dēļ, kuru ietekmei uz saistību izpildi piekrīt abas Puses.

3. Līguma cena un norēķinu kārtība

3.1. Kopējā maksimālā Līguma cena, turpmāk – Līgumcena, ko Pasūtītājs paredz Līguma izpildes laikā par Līgumā noteiktajiem, savlaicīgi un kvalitatīvi izpildītajiem Darbiem ir **160 000.00 EUR** (viens simts sešdesmit tūkstoši *euro* un 00 centi) bez pievienotās vērtības nodokļa, turpmāk – PVN. Pasūtītājs Uzņēmējam negarantē, ka Līguma ietvaros Uzņēmējam tiks nodrošināta pilnas Līgumcenas apguve. Faktiskā Līgumcenas samaksa tiek noteikta pēc uzdoto Darbu izpildes. PVN aprēķināms un maksājams papildus Līgumcenai normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un apmērā.

3.2. Pasūtītājs apmaksā katra atsevišķa Darba uzdevuma izpildi pēc pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas, apmaksājamo summu aprēķinot izpildītajiem Darbiem, piemērojot finanšu piedāvājumā (Līguma 3. pielikums) norādītās mērvienības cenas par konkrēto Darbu.

3.3. Finanšu piedāvājumā norādītajās Darbu mērvienības cenās ir ievērtētas visas Darbu izmaksas, kas saistītas ar Līguma priekšmetu, tai skaitā, Darbu veikšanai nepieciešamo materiālu, instrumentu, tehnikas vienību izmaksas, kā arī nodokļi, izņemot PVN, un nodevas, kas ir saistošas Uzņēmējam, kā arī visas citas izmaksas bez kurām nav iespējama Darbu izpilde un nodevumu sagatavošana atbilstoši Līguma noteikumiem.
3.4. Jebkuri Darbu papildu apjomi ir jāsasakņo ar Pasūtītāja pārstāvi pirms to veikšanas. Nesaskaņotus un izpildītus papildu Darbu apjomus Pasūtītājs neapmaksā.
3.5. Pasūtītājs maksā Uzņēmējam par faktiski, kvalitatīvi un savlaicīgi izpildītiem un atbilstoši Līguma noteikumiem nodotiem Darbiem, ko apliecina abpusēji parakstīts Darbu pieņemšanas – nodošanas akts.
3.6. Uzņēmējs pēc Darbu pieņemšanas – nodošanas akta saņemšanas no Pasūtītāja, atbilstoši elektroniskā pasta vēstulē norādītajai instrukcijai, nosūta abpusēji parakstītu Darbu pieņemšanas – nodošanas aktu un elektroniski sagatavotu rēķinu uz Pasūtītāja elektroniskā pasta adresi: zdzdarbi@lvm.lv un Līgumā norādītajai Pasūtītāja kontaktpersonai.
3.7. Pasūtītājs par savlaicīgi un atbilstoši Līguma noteikumiem izpildītajiem un pieņemtajiem Darbiem apmaksā Uzņēmēja rēķinu, veicot pārskaitījumu uz Līgumā norādīto Uzņēmēja bankas kontu. Rēķinu Pasūtītājs apmaksā 15 (piecpadsmit) dienu laikā uz Latvijā reģistrētas bankas kontu vai 30 (trīsdesmit) dienu laikā uz ārvalstī reģistrētas bankas kontu no rēķina saņemšanas dienas.
3.8. Par tādu Darbu izpildi, kurus veicot, Uzņēmējs ir patvaļīgi atkāpies no Līguma noteikumiem, Uzņēmējs atlīdzību nesaņem un veic labojumus uz sava rēķina, nemainot Līgumā vai Darba uzdevumā noteikto Darbu izpildes termiņu.

4. Darbu uzdošana, pieņemšana un nodošana

4.1. Pasūtītājs Darba uzdevumu sagatavo un nosūta elektroniski uz Līguma 13.4.2. punktā norādīto Uzņēmēja elektroniskā pasta adresi, vienlaicīgi nododot Novērtējuma sagatavošanai nepieciešamo informāciju un dokumentus. Darba uzdevums tiek uzskatīts par saņemtu dienā, kad Uzņēmējs saņēmis gan elektroniski Darba uzdevumu, gan Novērtējuma sagatavošanai nepieciešamo informāciju un dokumentus. Darba uzdevums var tikt nosūtīts no Pasūtītāja lietvedības sistēmas un ir saistošs Uzņēmējam bez elektroniskā paraksta.
4.2. Uzņēmējs divu darba dienu laikā pēc Darba uzdevuma un nepieciešamās informācijas un dokumentu saņemšanas izvērtē vai saņemtā informācija ir pietiekama Darbu izpildei un nekavējoties ziņo Pasūtītājam par papildus nepieciešamo informāciju. Ja trešajā darba dienā pēc darba uzdevuma saņemšanas Uzņēmējs nav sniedzis informāciju par papildu informācijas nepieciešamību, vēlāki pieprasījumi neietekmē Darbu izpildes termiņu, t.i. termiņš nevar tikt pagarināts.
4.3. Darbu izpilde notiek saskaņā ar uzdoto Darba uzdevumu un tehniskās specifikācijas noteikumiem.
4.4. Darba uzdevumā Pasūtītāja pārstāvis norāda Uzņēmējam Darbu izpildei nepieciešamo informāciju un norādes, kas Uzņēmējam ir saistošas, lai pienācīgi veiktu Darbu izpildi. Darba uzdevumā Pasūtītāja pārstāvis noteic veicamo Darbu apjomu, Darbu uzsākšanas un izpildes termiņus, kā arī citas piezīmes.
4.5. Pasūtītāja pārstāvis Līguma ietvaros vienlaikus var uzdot vairākus Darba uzdevumus. Vienā mēnesī nevar uzdot vairāk kā 12 Darba uzdevumu izpildi. Darba uzdevuma termiņš tiek noteikts atbilstoši tehniskajai specifikācijai.
4.6. Darba uzdevumi var tikt uzdoti uzreiz pēc Līguma spēkā stāšanās. Uzreiz pēc Līguma noslēgšanas Darba uzdevumi netiks uzdoti Līguma 3.1. punktā noteiktās Līgumcenas apmērā.
4.7. Darba uzdevuma izpilde tiek uzskatīta par pabeigtu ar elektroniski parakstītu Darba nodevumu iesniegšanu digitālā formātā Pasūtītāja norādītajā datu apmaiņas vietnē *(FTP – file transfer protocol)*, tos grupējot atbilstoši Pasūtītāja norādījumiem. Par nodevumu novietošanu Uzņēmējs paziņo Pasūtītāja pārstāvim uz elektroniskā pasta adresi, kāda norādīta Darba uzdevumā.
4.8. Atbilstoši Līgumam, tehniskajai specifikācijai un Darba uzdevumam izpildītos Darbus 10 darba dienu laikā pārbauda un pieņem Pasūtītāja pārstāvis.
4.9. Veicot Darbu pārbaudi, Pasūtītāja pārstāvis pārbauda Darbu apjoma un kvalitātes atbilstību Līgumā, tehniskajā specifikācijā un Darba uzdevumā noteiktajam, kā arī izpildīto Darbu atbilstību normatīvajiem aktiem.
4.10. Ja Pasūtītāja pārstāvis konstatē izpildītajos Darbos neatbilstības, tas sagatavo un iesniedz Uzņēmējam elektroniski pretenziju uz Līgumā norādīto Uzņēmēja pārstāvja adresi, kurā uzskaita

konstatētās neatbilstības, to novēršanas norādījumus un termiņu. Termiņš trūkumu novēršanai 3 darba dienas no saņemšanas, ja pretenzijā nav noteikts garāks termiņš.

4.11. Uzņēmējs konstatētās neatbilstības novērš par saviem līdzekļiem un atkārtoti nodod Darbus Pasūtītāja pārstāvim Līguma 4.7. punktā noteiktajā kārtībā.

4.12. Pēc Darbu pārbaudes un pieņemšanas Pasūtītāja pārstāvis sagatavo un paraksta Darbu pieņemšanas – nodošanas aktu un nosūta to Uzņēmējam. Nosūtot Darbu pieņemšanas - nodošanas aktu, Pasūtītāja pārstāvis norāda informāciju, kā elektroniski nosūtāms Darbu pieņemšanas – nodošanas akts un rēķins.

4.13. Abpusēji parakstīts Darbu pieņemšanas – nodošanas akts ir savstarpējo norēķinu pamats.

4.14. Ja Uzņēmējs nenovērš Pasūtītāja pretenzijā norādītās neatbilstības, Puses sastāda un paraksta sanāksmes aktu, uzskaitot izpildīto un neizpildīto Darbu apjomus. Ja Uzņēmējs atsakās aktu parakstīt vai neparaksta to, tad Pasūtītājs pieņem, ka Uzņēmējs sanāksmes aktā konstatēto akceptē un nav iebildis.

4.15. Pamatojoties uz Pušu saskaņoto sanāksmes aktu, Pasūtītājs apmaksā tikai izpildīto Darbu apjomu.

4.16. Ja daļēja Darbu izpilde Pasūtītājam nav pieņemama, piemēram, ja viss pasūtījums jāveic atkārtoti, tad daļēja Darbu pieņemšana netiek veikta un Pasūtītājs neveic nekādu apmaksu par daļēju izpildi.

4.17. Zaudējumus, kas radušies Pasūtītājam sakarā ar neizpildīto Darbu apjomu, Uzņēmējs sedz Pasūtītājam Līguma 6.2.1. punktā noteiktajā kārtībā.

4.18. Uzņēmēja Darbu izpildījums pēc to nodošanas Pasūtītājam kļūst par Pasūtītāja īpašumu. Uzņēmējam nav tiesību ierobežot Pasūtītāja tiesības brīvi un pēc saviem ieskatiem rīkoties ar tiem, izņemot Līgumā un normatīvajos aktos noteiktos gadījumus.

5. Uzņēmēja pienākumi un tiesības

5.1. Uzņēmējam ir pienākums:

5.1.1. veikt Darbus saskaņā ar Līguma, attiecināmo standartu un normatīvo aktu noteikumiem, ievērojot objektivitātes un neitralitātes principus un nodrošinot, ka vērtējumu sagatavo normatīvajos aktos noteiktā kārtībā sertificēta persona;

5.1.2. uzsākt Darbu izpildi nekavējoties pēc Darba uzdevuma un nepieciešamās informācijas un dokumentu saņemšanas un veikt Darbus Darba uzdevumā noteiktajā termiņā. Ja Līguma izpildes laikā rodas objektīvi šķēršļi Darbu izpildei noteiktajos termiņos, Uzņēmējam ir pienākums par tiem nekavējoties ziņot Pasūtītājam. Ja Darbu izpildes laikā Pasūtītājs pieprasījis papildu informāciju, tas nedod tiesības pārtraukt Darbu izpildi līdz pieprasītās informācijas saņemšanai, izņemot, ja pieprasītās informācijas objektīvi izslēdz Darbu izpildes iespējamību;

5.1.3. Darbu izpildē ievērot Pasūtītāja pārstāvja veiktus norādījumus par Darbu izpildi, ciktāl tie nav pretrunā Līguma un normatīvo aktu noteikumiem un izpildīt visas normatīvajos aktos paredzētās saistības attiecībā uz valsts un pašvaldību iestādēm, kas attiecas uz Līguma izpildi;

5.1.4. ievērot visus ar darba aizsardzību, ugunsdrošību un vides aizsardzību saistītos normatīvos aktus, tai skaitā veikt nepieciešamos pasākumus;

5.1.5. informēt par visiem apstākļiem, kas var ietekmēt Darbu izpildi vai kavēt Darbu pabeigšanu Darba uzdevumā vai Līgumā noteiktajā termiņā;

5.1.6. novērst Līgumā noteiktajā kārtībā saņemtajā Pasūtītāja pretenzijā norādītās neatbilstības, ievērojot Pasūtītāja norādīto termiņu un nosacījumus;

5.1.7. Darbu izpildes laikā kārtot visu Darbu izpildei nepieciešamo dokumentāciju, kā arī nepieciešamības gadījumā nodrošināt attiecīgo dokumentu atrašanos Darbu izpildes vietā;

5.1.8. Darbu izpildes laikā neveikt patvaļīgas darbības, kas neizriet no Līguma noteikumiem vai kas nav saskaņotas ar Pasūtītāju;

5.1.9. pārtraukt Darbus, ja Darbu turpināšana var radīt Pasūtītājam vai trešajām personām zaudējumus vai kaitējumu un par to nekavējoties ziņot Pasūtītājam. Šādā gadījumā Puses vienojas par veicamajiem pasākumiem zaudējumu vai kaitējuma novēršanai un par Darbu izpildes turpināšanu;

5.1.10. pārtraukt Darbus un nekavējoties paziņot Pasūtītājam, ja Uzņēmējs konstatē interešu konfliktu Darbu izpildē. Šādā gadījumā Puses nekavējoties vienojas par Līguma izbeigšanu vai citiem risinājumiem interešu konflikta novēršanai.

5.2. Uzņēmējam ir tiesības:

5.2.1. Līgumā noteiktajā termiņā, kārtībā un apjomā saņemt samaksu par Darbiem, kas izpildīti un pieņemti saskaņā ar Līguma noteikumiem;

5.2.2. pieprasīt un saņemt no Pasūtītāja visu Darbu izpildei nepieciešamo dokumentāciju un informāciju, kas ir Pasūtītāja rīcībā;

5.2.3. nepieciešamības gadījumā organizēt sanāksmes ar Pasūtītāja pārstāvjiem, Darbu izpildes saskaņošanai, informācijas apmaiņai u.c. vajadzībām, par sanāksmē pieņemtajiem lēmumiem sagatavot un ar Pasūtītāja pilnvaroto pārstāvi rakstveidā saskanot sanāksmes protokolu ar pieņemtajiem lēmumiem. Šādās sanāksmēs nevar tikt pieņemti lēmumi, kas ir pretēji Līguma vai normatīvo aktu noteikumiem;

5.2.4. izteikt pamatotus un objektīvos pierādījumos balstītus iebildumus par Pasūtītāja pretenziju, nepieciešamības gadījumā pieaicināt neatkarīgu un kvalificētu ekspertu savu iebildumu apstiprināšanai;

5.2.5. prasīt Darba uzdevuma izpildes termiņa pagarinājumu gadījumos, kad objektīvu un no Uzņēmēja neatkarīgu iemeslu dēļ Darbu izpilde uzdotajā termiņā kļuvusi neiespējama un Uzņēmējs ievērojis Līguma noteikumus, t.sk. noteiktajā termiņā uzsācis Darbu izpildi un ir veicis visas iespējamās rīcības kavējuma novēršanai.

6. Pasūtītāja pienākumi un tiesības

6.1. Pasūtītājam ir pienākums:

6.1.1. sekmēt Darbu izpildi atbilstoši Līguma noteikumiem, laicīgi sniedzot Uzņēmējam Darbu izpildei nepieciešamo informāciju un dokumentus, veicot saskaņojumus, piedaloties Uzņēmēja organizētās sanāksmēs u.tml.;

6.1.2. pieņemt atbilstoši Līguma noteikumiem izpildītos Darbus un veikt pieņemto Darbu apmaksu Līgumā noteiktajā kārtībā, termiņā un apmērā.

6.2. Pasūtītājam ir tiesības:

6.2.1. gadījumā, ja Uzņēmējs nenovērš Pasūtītāja konstatētās Darbu neatbilstības Līgumā noteiktajā termiņā, tad Pasūtītājam ir tiesības par saviem līdzekļiem tās novērst un iesniegt Uzņēmējam rēķinu par radušos izdevumu (zaudējumu) apmaksu. Gadījumā, ja Uzņēmējs neapmaksā tam iesniegto rēķinu norādītajā termiņā, Pasūtītājam ir tiesības ieturēt parādu Līguma 7.7. un 7.9. punktos noteiktajā kārtībā;

6.2.2. ja Uzņēmējs Darbu izpildē neievēro Līgumu vai Darba uzdevumu, Pasūtītājs ir tiesīgs apturēt Darbu veikšanu, līdz pārkāpuma novēršanai un zaudējumu segšanai, ja tādi radīti, par Darbu apturēšanu rakstveidā paziņojot Uzņēmējam;

6.2.3. Pasūtītājs nav atbildīgs par Uzņēmēja tehniku, materiāliem un citiem resursiem Darbu izpildes vietā, kā arī par Uzņēmēja vai trešo personu (apakšuzņēmēju) darbības vai bezdarbības rezultātā radītajiem zaudējumiem un kaitējumu;

6.2.4. Pasūtītājam ir tiesības kontrolēt Darbu izpildi un izpildīto Darbu kvalitāti, konstatējot Darbu neatbilstību Darba uzdevumam, tehniskajai specifikācijai vai citām Līgumā noteiktajām prasībām, apturēt Darbu veikšanu un uzdot Uzņēmējam novērst konstatētās neatbilstības;

6.2.5. Pasūtītājam ir tiesības veikt grozījumus uzdotajā Darba uzdevumā, par to rakstveidā vienojoties ar Uzņēmēju un precizējot izpildes termiņu.

7. Pušu atbildība un līgumsodi

7.1. Par Līguma neizpildi vai nepienācīgu izpildi Puses ir atbildīgas Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā ar šajā Līgumā noteiktajiem izņēmumiem.

7.2. Ja Uzņēmējs kavē Līgumā vai Darba uzdevumā noteikto Darbu izpildes termiņu, Pasūtītājam ir tiesības piemērot un Uzņēmējs maksā Pasūtītājam līgumsodu par katru nokavēto dienu 0.5 % no Darba uzdevuma summas, bet ne vairāk kā 10 % no Darba uzdevuma summas.

7.3. Pasūtītājam ir tiesības piemērot un Uzņēmējs maksā Pasūtītājam līgumsodu 100.00 EUR (viens simts *euro* un nulle centi) apmērā par šādiem Līguma noteikumu pārkāpumiem:

7.3.1. ja Pasūtītājs, veicot Darbu pieņemšanu, konstatē Darbu neatbilstību Līgumam, attiecīgajam standartam vai Darba uzdevumam un neatbilstību nav iespējams labot. Līgumsods noteiktajā apmērā piemērojams par katru konstatēto neatbilstību atsevišķi;

7.3.2. ja Pasūtītāja pārstāvis konstatē, ka Darbus veic nesertificēta persona, kā arī, ja Uzņēmējs neievēro apakšuzņēmēja un personāla nomaiņas vai jaunas piesaistīšanas kārtību. Līgumsods noteiktajā apmērā piemērojams par katru konstatēto gadījumu;

7.3.3. ja Uzņēmējs pārkāpj vai neievēro kādu no Līguma noteikumiem, par kuru Līgumā nav paredzēts atsevišķs līgumsods. Līgumsods noteiktajā apmērā piemērojams par katru konstatēto neatbilstību atsevišķi.

7.4. Pasūtītājam ir tiesības piemērot un Uzņēmējs maksā Pasūtītājam līgumsodu 10 % apmērā no kopējās Līgumcenas, ja Pasūtītājs vienpusēji atkāpjas no Līguma kādā no Līguma 12.1.1. - 12.1.4. apakšpunktos noteiktajiem gadījumiem.

7.5. Piemērojot Līguma 7.4. punktā noteikto līgumsodu, citus Līgumā noteiktos līgumsodus Pasūtītājs nepiemēro.

7.6. Ja Pasūtītājs kavē Līgumā noteikto rēķina apmaksas termiņu, Uzņēmējam ir tiesības piemērot un Pasūtītājs maksā Uzņēmējam līgumsodu 0.5 % apmērā no noteiktajā termiņā neapmaksātā Uzņēmēja izrakstītā rēķina summas bez PVN par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10 % no neapmaksātā rēķina summas.

7.7. Pasūtītājs var ieturēt piemērotā līgumsoda summu no Uzņēmēja iesniegtā rēķina. Ja Uzņēmēja iesniegtajā rēķinā norādīta summa apmaksai pilnībā nenosedz aprēķinātā līgumsoda summu, tad Pasūtītājs par atlikušo (ar rēķina summu nenosegto) līgumsoda summu izraksta rēķinu un iesniedz to Uzņēmējam apmaksai.

7.8. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no pārējo Līguma saistību izpildes.

7.9. Pasūtītājs ir tiesīgs piemērot vienpusēju ieskaitu no jebkura vienas šķiras prasījuma priekšmeta (t.sk. no jebkura cita starp Pusēm noslēgta līguma priekšmeta), par to rakstveidā paziņojot Uzņēmējam viena kalendārā mēneša laikā no ieskaita piemērošanas dienas, ja Uzņēmējam ir pienākums maksāt Līgumā minētos līgumsodus vai veikt citus maksājumus un Pasūtītājam ir pienākums apmaksāt jebkura starp Pusēm noslēgta līguma rēķinus. Ja nav iespējams piemērot ieskaitu, tad Uzņēmējam ir pienākums apmaksāt Pasūtītāja izrakstīto rēķinu tajā norādītajā termiņā un apmērā.

7.10. Ja nav iespējams piemērot ieskaitu, tad Uzņēmējam ir pienākums samaksāt aprēķināto līgumsodu rēķinā norādītajā termiņā.

7.11. Puses ir atbildīgas tikai par tiešajiem zaudējumiem, kuri radušies otrai Pusei sakarā ar Līguma neizpildi vai nepienācīgu izpildi. Puses neatbild viena otrai par netiešajiem un nejaušajiem zaudējumiem un par negūto peļņu. Kopējā zaudējumu atlīdzības summa nedrīkst pārsniegt Līgumcenu.

8. Personāla un apakšuzņēmēju nomaiņa un jaunu piesaiste

8.1. Līguma izpildē Pasūtītāja izvirzītajām kvalifikācijas prasībām atbilstošs personāls, darbinieki, kas veiks Līgumā noteikto Darbu izpildi un piesaistītie apakšuzņēmēji norādīti Līguma 2. pielikumā.

8.2. Uzņēmēja pienākums ir informēt Pasūtītāju, elektroniski nosūtot informāciju par Līguma 2. pielikuma informācijas aktualizēšanu.

8.3. Uzņēmēja vēlāka atsaukšanās uz Līguma un Darba uzdevuma neizpildi, ja tas ir saistīts ar personālu, darbiniekiem, piesaistītiem apakšuzņēmējiem nav pamatota, ja Uzņēmējs nav noteiktajā kārtībā informējis Pasūtītāju par Līguma 2. pielikuma aktualizēšanu un Pasūtītājs nav to saskaņojis.

8.4. Uzņēmējs atbild par Līguma izpildē piesaistītā personāla un apakšuzņēmēja veiktajiem Darbiem, tai skaitā darbības vai bezdarbības rezultātā nodarīto zaudējumu vai radīto kaitējumu.

8.5. Uzņēmējs veic Līguma 2. pielikumā norādīto personāla un apakšuzņēmēju nomaiņu un jaunu iesaistīšanu Līguma izpildē tikai ar Pasūtītāja rakstveida saskaņojumu, ievērojot šādus noteikumus:

8.5.1. personāla un apakšuzņēmēju nomaiņa un jaunu iesaistīšana Līguma izpildē pieļaujama tikai tādā gadījumā, ja tiek nodrošināta atbilstība Pasūtītāja noteiktajām kvalifikācijas un atbilstības prasībām;

8.5.2. pirms jaunu personāla un apakšuzņēmēja iesaistīšanas Līguma izpildē Uzņēmējs saskaņojuma saņemšanai iesniedz Pasūtītājam iesniegumu, kurā norāda:
8.5.2.1. iesnieguma autoru un līguma numuru;
8.5.2.2. nomaināmo personālu un apakšuzņēmēju vai papildus piesaistāmo personālu un apakšuzņēmēju, norādot informāciju atbilstoši Līguma 2. pielikumā noteiktajām prasībām;
8.5.2.3. apakšuzņēmēja veicamo darbu vērtība EUR no kopējās Līguma vērtības;
8.5.2.4. iesniegumam pievieno kvalifikāciju un atbilstību apliecinošu dokumentu kopijas.

8.6. Pasūtītājs izvērtē Uzņēmēja iesniegumā norādīto informāciju un pieņem lēmumu atļaut vai atteikt Līguma 2. pielikumā norādīto iekārtu, personāla un apakšuzņēmēja nomaiņu un jauna personāla un apakšuzņēmēja iesaistīšanu Līguma izpildē:
8.6.1. Pasūtītājs nepiekrīt personāla un apakšuzņēmēja nomaiņai vai jaunu iesaistīšanai Līguma izpildē, ja piedāvātais personāls vai apakšuzņēmējs neatbilst izvirzītajām kvalifikācijas prasībām;
8.6.2. Uzņēmēja piedāvātais apakšuzņēmējs, kura veicamo darbu vērtība ir vismaz 10 000 EUR, atbilst Publisko iepirkumu likuma 42. panta otrās daļas 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7., 10., 11., 12., 13. un 14. punktā noteiktajiem izslēgšanas iemesliem.

8.7. Uzņēmējs nodrošina, ka gan Uzņēmēja, gan apakšuzņēmēja piesaistītā personāla kvalifikācija ir atbilstoša Darbu izpildes specifikai un ka Līguma izpildē iesaistītais personāls un apakšuzņēmēji un to personāls ir informēti par Līguma noteikumiem un Pasūtītāja izvirzītajām prasībām Darbu izpildei.

8.8. Uzņēmējs nodrošina visu Līgumā un 2. pielikumā norādīto fizisko personu informēšanu par paredzēto personas datu apstrādi, kuru veiks Pasūtītājs Līguma izpildē.

8.9. Pasūtītājs var pieprasīt, lai Uzņēmējs precizē vai iesniedz papildu informāciju vai dokumentus, kas pamato iekārtu, personāla un apakšuzņēmēja nomaiņu un jauna personāla un apakšuzņēmēju iesaisti Līguma izpildē.

8.10. Pasūtītājs, nosūtot rakstveida paziņojumu, informē Uzņēmēju par pieņemto lēmumu piecu darbadienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai. Grozījumi Līguma 2. pielikumā par personāla un apakšuzņēmēju nomaiņu vai jaunu iesaisti Līguma izpildē stājas spēkā vienas darba dienas laikā pēc paziņojuma nosūtīšanas.

9. Nepārvarama vara

9.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja to rada nepārvaramas varas apstākļi.

9.2. Par nepārvaramas varas apstākļiem nav uzskatāmi tādi apstākļi, kas radušies attiecīgās Puses darbības vai bezdarbības rezultātā, kurus attiecīgā Puse varēja vai tai vajadzēja saprātīgi paredzēt vai novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtas apstākļiem nav pieskaitāmi Latvijas valsts teritorijā pastāvošie laika apstākļi, to sezonalitāte un tām raksturīgie nokrišņu veidi un apmērs, kā arī ģeogrāfiskajam novietojumam raksturīgais reljefs. Nav pieļaujama atsaukšanās uz nepārvaramas varas apstākļu ietekmi, ja Puse Līguma saistības nav pienācīgi pildījusi līdz nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās brīdim.

9.3. Puses apņemas veikt nepieciešamos pasākumus, lai līdz minimumam samazinātu kaitējumus, kas var izrietēt no nepārvaramas varas apstākļiem.

9.4. Par Līguma 9.1. punktā minēto apstākļu iestāšanos Pusei ir nekavējoties, bet ne vēlāk kā piecu dienu laikā, rakstiski jāpaziņo otrai Pusei, iekļaujot detalizētu pamatojumu tam, kā un kādā apmērā iestājušies nepārvaramas varas apstākļi negatīvi ietekmē Līguma saistību izpildi, pretējā gadījumā atsaukšanās uz nepārvaramu varu ir uzskatāma par nepamatotu.

9.5. Apstiprinoties nepārvaramas varas apstākļu iestāšanai, Puses vienojas par nepieciešamajiem Līguma grozījumiem un rīcību nepārvaramas varas ietekmes uz Līguma izpildi mazināšanai.

10. Konfidencialitāte un personas datu apstrāde

10.1. Informāciju vai datus, ko Puses ieguvušas Līguma izpildes laikā un kas attiecas uz Līguma izpildi vai otras Puses darbību tā ietvaros, neatkarīgi no to fiksēšanas veida, uzskata par konfidenciālu, izņemot normatīvajos aktos un Līgumā noteiktos izņēmumus. Puses neizpauž un

citādi neizmanto konfidenciālu informāciju bez laika ierobežojuma un uz to neattiecas Līguma darbības termiņš.

10.2. Puses nodrošina, ka to Līguma izpildē iesaistītie darbinieki vai citas personas, kurām Līgumā paredzētos gadījumos nodota konfidenciālā informācija, izmanto to vienīgi Līguma izpildes nodrošināšanai vai tikai nepieciešamajā apjomā, kā arī uzņemas un ievēro vismaz tādas pašas konfidencialitātes saistības, kādas ir noteiktas Pusēm šajā Līgumā.

10.3. Puses veic piemērotus drošības pasākumus konfidenciālas informācijas aizsardzībai saskaņā ar normatīvo aktu prasībām.

10.4. Konfidenciālas informācijas izpaušanu neuzskata par Līguma noteikumu pārkāpumu šādos gadījumos:

10.4.1. informāciju izpauž, lai nodrošinātu Līguma izpildi, tā ir nepieciešama tiesvedībā, lai aizsargātu no Līguma izrietošās Pušu tiesības vai tā ir nepieciešama Pušu juridiskās palīdzības sniedzējiem, revidentiem vai auditoriem;

10.4.2. informāciju izpauž pēc tam, kad tā kļuvusi publiski zināma vai pieejama neatkarīgi no Pusēm (nav attiecināms uz gadījumiem, kad informācija kļūst pieejama Līguma noteikumu neievērošanas rezultātā Pušu vainas dēļ);

10.4.3. informācija saskaņā ar normatīvajiem aktiem ir atklāta vai valsts vai pašvaldību iestādes to noteikušas par atklātu;

10.4.4. informācija, ievērojot normatīvo aktu prasības, ir jānodod kompetentai valsts vai pašvaldību iestādei vai amatpersonai;

10.4.5. informācija ir Puses, kura ir konfidenciālās informācijas īpašnieks interneta mājas lapā, preses izdevumos, grāmatās vai citos publiski pieejamos informācijas avotos.

10.5. Par konfidenciālu tiek uzskatīta jebkura informācija, kas atspoguļota Līgumā, vai kāda no Pusēm ir uzzinājusi Līguma sagatavošanas, parakstīšanas vai izpildes laikā (izņemot informāciju, kas saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 60. pantā ir vispārpieejama), tai skaitā jebkāda informācija par Pusēm, to darbiniekiem vai klientiem, par Līgumā ietverto darbību raksturu vai jebkādām to detaļām, fizisko personu personas datiem un cita informācija, kas iegūta Līguma izpildes ietvaros, izmantot tikai Līguma izpildei.

10.6. Konfidenciāla informācija var tikt izpausta trešajām personām tikai un vienīgi saskaņā ar iepriekšēju rakstisku attiecīgās Puses piekrišanu, izņemot, kad informācija ir izpaužama saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem. Minētā informācija ir konfidenciāla visu Līguma termiņu.

10.7. Puses ir atbildīgas par savu Līguma izpildē iesaistīto darbinieku personas datu apstrādes tiesiskā pamata nodrošināšanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

10.8. Puses nodrošina Līguma ietvaros saņemto personas datu izmantošanu tikai Līguma izpildei un neizpauž tos trešajām personām bez iepriekšējas otras Puses piekrišanas, izņemot gadījumus, kad personu datus pieprasa kompetenta institūcija vai amatpersona normatīvajos aktos paredzētajos gadījumos.

10.9. Uzņēmējs nodrošina, ka visu tā norādīto fizisko personu datu apstrādei, kuru veiks Pasūtītājs Līguma izpildē, ir nodrošināts personas datu apstrādes tiesiskais pamats normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un personas ir informētas par paredzēto personas datu apstrādi.

10.10. Uzņēmējs apliecina, ka ir informēts un apzinās, ka Pasūtītājs apstrādā Līguma izpildē iesaistītā Uzņēmēja personas datus Līguma saistību izpildei un normatīvajos aktos noteikto Pasūtītāja saistību izpildei. Papildu informācija par personas datu apstrādi norādīta Pasūtītāja Privātuma politikā, kas pieejama: https://www.lvm.lv/privatuma-politika. Uzņēmējs apliecina, ka Līgumā norādītais personāls ir informēts par tā personas datu apstrādi, nodošanu apstrādei Pasūtītājam un apstrādes kārtību.

10.11. Personas datu apstrādes pārzinis: akciju sabiedrība "Latvijas valsts meži", kontaktinformācija: Vaiņodes iela 1, Rīga, LV-1004, elektroniskā pasta adrese: lvm@lvm.lv, tālrunis 67610015.

11. Darbu apturēšana un Līguma grozījumi

11.1. Līgumu var papildināt vai grozīt, Pusēm savstarpēji vienojoties. Jebkuras Līguma izmaiņas vai grozījumi tiek noformēti rakstveidā un kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu. Izmaiņas un grozījumi Līgumā stājas spēkā tad, kad par to ir panākta abu Pušu rakstveida vienošanās.

11.2. Pasūtītājs, ja tam ir objektīvs pamatojums, ir tiesīgs jebkurā brīdī Līguma izpildes laikā pilnībā vai daļēji apturēt Darbus, nosūtot rakstveida paziņojumu Uzņēmējam un norādot Darbu apturēšanas iemeslus. Uzņēmējam ir pienākums nekavējoties pēc paziņojuma saņemšanas pārtraukt Darbu vai to attiecīgās daļas izpildi un veikt visas nepieciešamās darbības izpildītās vai iesāktās Darbu daļas saglabāšanai, ja tas ir tehniski iespējams. Ja Darbu vai to daļas pārtraukšana nav tehniski iespējama, Uzņēmējs informē par to Pasūtītāju un aptur Darbus līdzko tas ir iespējams. Pēc Darbu pārtraukšanas Uzņēmējs rakstveidā brīdina Pasūtītāju par visiem ar apturēšanu saistītajiem riskiem, sekām, ietekmi uz izpildītajiem Darbiem un termiņu. Uzņēmējs atsāk Darbu izpildi Pušu saskaņotā termiņā.

11.3. Ja Darbu apturēšanas iemesls ir Uzņēmēja Līguma saistību nepildīšana vai nepienācīga pildīšana, Uzņēmējam nav tiesību saņemt Līguma un Darbu izpildes termiņa pagarinājumu.

11.4. Līguma rekvizītos norādītā Uzņēmēja bankas konta maiņa Līguma izpildes laikā ir veicama ar abu Pušu rakstveida vienošanos.

11.5. Pusēm rakstveidā vienojoties ir tiesības veikt Līgumā grozījumus, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 61. panta noteikumus un nemainot Līguma vispārējo raksturu, veidu un mērķi, ja grozījumi atbilst vienam no šādiem gadījumiem:

11.5.1. grozījumi ir nebūtiski;

11.5.2. grozījumi ir būtiski un tiek izdarīti Publisko iepirkumu likuma 61. panta trešajā daļā minētajos gadījumos;

11.5.3. grozījumi tiek izdarīti Publisko iepirkumu likuma 61. panta piektajā daļā minētajā gadījumā neatkarīgi no tā, vai tie ir būtiski vai nebūtiski.

11.6. Līguma grozījumi pieļaujami, ja objektīvu apstākļu dēļ ir nepieciešams veikt precizējumus tehniskajā specifikācijā un šie precizējumi nemaina Darbu izpildes apjomu un cenu.

11.7. Ja Puses 20 dienu laikā nespēj panākt šajā Līguma punktā paredzēto vienošanos par Darbu apturēšanu, izmaiņām vai grozījumu veikšanu, vai Pasūtītāja pieprasītās izmaiņas ir pretrunā normatīvajiem aktiem, vai pārsniedz šajā Līgumā noteikto, Pasūtītājs ir tiesīgs:

11.7.1. atteikties no pieprasītajām izmaiņām;

11.7.2. apturēt Darbu izpildi līdz panākta vienošanās starp Pasūtītāju un Uzņēmēju.

12. Līguma izbeigšana

12.1. Pasūtītājs var vienpusēji atkāpties no Līguma pirms termiņa, nosūtot Uzņēmējam rakstveida paziņojumu Publisko iepirkumu likumā un sekojošos Līgumā noteiktajos gadījumos:

12.1.1. Uzņēmējs nepilda kādu no Līguma noteikumiem un pēc Pasūtītāja rakstveida pretenzijas saņemšanas nekavējoties nav uzsācis Līguma noteikumu izpildi;

12.1.2. Uzņēmējs pēc Pasūtītāja pieprasījuma neaptur Darbu izpildi Līgumā noteiktajos gadījumos;

12.1.3. Uzņēmējs nav uzsācis vai kavē Līgumā vai Darba uzdevumā noteikto Darbu izpildes termiņu vairāk par 20 dienām;

12.1.4. Darbi tiek pildīti, neievērojot Līguma, Darba uzdevuma, attiecināmo standartu vai normatīvo aktu prasības;

12.1.5. pret Uzņēmēju uzsākts maksātnespējas process vai tā darbība tiek izbeigta vai pārtraukta, vai apturēta Uzņēmēja saimnieciskā darbība;

12.1.6. objektīvu un iepriekš neparedzētu iemeslu dēļ Pasūtītājam zudusi nepieciešamība pēc Darbiem;

12.1.7. citos Līgumā vai normatīvajos aktos paredzētajos gadījumos.

12.2. Uzņēmējs var vienpusēji atkāpties no Līguma, nosūtot Pasūtītājam rakstveida paziņojumu, ja:

12.2.1. Pasūtītājs neveic maksājumus Līguma 3.7. punktā noteiktajā kārtībā, un līgumsods sasniedzis 10 % no neapmaksātā rēķina summas bez PVN;

12.2.2. pret Pasūtītāju uzsākts maksātnespējas process vai tā darbība tiek izbeigta vai pārtraukta, vai apturēta Pasūtītāja saimnieciskā darbība;

12.2.3. Līgumā neparedzētos gadījumos, samaksājot Pasūtītājam līgumsodu par vienpusēju atkāpšanos no Līguma 20 % apmērā no Līgumcenas.

12.3. Līgums tiek izbeigts pirms termiņa ar vienpusēju paziņojumu vai Pušu rakstveida vienošanos, ja Līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka kādai no Pusēm piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas.

12.4. Parakstot vienošanos, Puses var izbeigt Līgumu pirms termiņa Līgumā neparedzētos gadījumos. Šādā gadījumā Puses vienojas par pabeigto Darbu nodošanu un apmaksu.

13. Pušu korespondence

13.1. Pušu savstarpējie paziņojumi, izņemot Līgumā noteiktos gadījumos, veicami rakstveidā.

13.2. Sarakstei ar drošu elektronisko parakstu Puses izmanto Līguma rekvizītu daļā norādītās Pušu elektroniskā pasta adreses.

13.2.1. Darba uzdevums uzskatāms par saistošu arī bez elektroniskā paraksta.

13.3. Paziņojums, izņemot Līgumā citādi atrunātus gadījumus, uzskatāms par saņemtu, ja tas:

13.3.1. nosūtīts pa pastu uz Līgumā norādīto Puses adresi korespondences saņemšanai un no nosūtīšanas dienas pagājušas septiņas kalendārās dienas;

13.3.2. nosūtīts elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu, uz Līgumā norādīto elektroniskā pasta adresi un no nosūtīšanas dienas pagājusi viena darba diena;

13.4. Pušu pārstāvji Līguma izpildē:

13.4.1. Pasūtītāja pārstāvis, kurš ir atbildīgs par Līguma administrēšanu Pasūtītāja vārdā: _____, tālruņa numurs _____, elektroniskā pasta adrese:_____;

13.4.2. Uzņēmēja pārstāvis, kurš ir atbildīgs par Līguma administrēšanu Uzņēmēja vārdā:_____, tālruņa numurs_____, elektroniskā pasta adrese:_____.

13.5. Informācijas apmaiņu par Līguma izpildes jautājumiem, t.sk. Darbu uzdošanu, pieņemšanu, Darbu izpildes koordinēšanu u.tml. nodrošina Līguma 13.4.1. punktā norādītais Pasūtītāja pārstāvis. Ja Uzņēmējam rodas problēmas, t.sk. kavējumi saziņā ar Pasūtītāja pārstāvi, tas nekavējoties ziņo Pasūtītājam, nosūtot paziņojumu uz Līguma rekvizītu daļā norādīto Pasūtītāja elektroniskā pasta adresi.

13.6. Ja Līgumā paredzēts noteikts saziņas veids, izņēmuma gadījumos, lai nodrošinātu operatīvāku saziņu un ar otras Puses piekrišanu pieļaujama cita saziņas veida izmantošana, piemēram, dokumentu nodošana klātienes tikšanās laikā.

13.7. Puses ne vēlāk kā trīs dienu laikā rakstveidā paziņo otrai Pusei par Līguma izpildē iesaistīto Pušu pārstāvju maiņu, elektroniskās pasta adreses maiņu, juridiskās adreses vai adreses korespondences saņemšanai maiņu, nodokļu maksātāja statusa maiņu, rekvizītu maiņu, reorganizāciju, likvidācijas vai maksātnespējas procesa uzsākšanu. Ja Puse par juridiskās adreses vai adreses korespondences saņemšanai maiņu nav paziņojusi otrai Pusei vai nav to izdarījusi savlaicīgi, tad otras Puses paziņojumi tiek uzskatīti par saņemtiem, ja tie tika nosūtīti uz Latvijas Republikas Komercreģistrā ierakstīto Puses adresi. Cita veida paziņojumi Pusei nav saistoši.

14. Strīdu izskatīšana

14.1. Domstarpības, kas radušās starp Pusēm Līguma saistību izpildes laikā, tiek risinātas sarunu ceļā, bet, ja vienošanās netiek panākta, strīds izskatāms Baltijas Starptautiskajā šķīrējtiesā saskaņā ar tās reglamentu (pieejams šķīrējtiesas mājas lapā internetā šādā adresē: http://www.arbitration.lv) viena tiesneša sastāvā, vai Latvijas Republikas tiesā pēc prasītāja izvēles, piemērojot Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvos tiesību aktus.

15. Noslēguma noteikumi

15.1. Puses vienojas, ka Līgumā paredzētās saistības pildīs personīgi. Izņēmumi no šī noteikuma iespējami, ja:

15.1.1. abas Puses pirms Līgumā paredzēto saistību tiesību nodošanas citai personai par to rakstveidā vienojas. Šis noteikums attiecas arī uz prasījumu tiesību cesiju;

15.1.2. Puses saistību tiesību pārņemšana noteikta ar likumu, tiesas spriedumu vai normatīvajos aktos noteiktā kārtībā reģistrēta Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā (vai ārvalsts komercreģistra iestādes vestajos reģistros);

15.1.3. Pusei, kuras saistību tiesības pārņemtas, ir pienākums nekavējoties elektroniski uz otras Puses rekvizītu daļā norādīto e-pasta adresi nosūtīt informatīvu paziņojumu par saistību tiesību pārņemšanas tiesisko pamatu un saistību tiesību pārņēmēju.

15.2. Ja zaudē spēku kāds no Līguma noteikumiem, pārējie Līguma noteikumi paliek spēkā, ciktāl tos neatceļ spēku zaudējušie Līguma noteikumi.

15.3. Jautājumos, kas nav atrunāti Līgumā Puses rīkojas atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

15.4. Līgums sagatavots un parakstīts elektroniski ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu. Līgums ir saistošs Pusēm no tā abpusējas parakstīšanas brīža. Līguma abpusējas parakstīšanas datums ir pēdējā parakstītāja pievienotā laika zīmoga datums un laiks.

16. Pielikumi

16.1. Līguma pielikumi ir Līguma neatņemama sastāvdaļa:

Pielikums Nr.1: Tehniskā specifikācija (Zemes kūdras ieguvei tirgus nomas maksas novērtējumu sagatavošana) un tehniskā specifikācija (Zemes derīgo izrakteņu ieguvei tirgus nomas maksas novērtējuma sagatavošana). Tehniskās specifikācijas pielikumi tiek Uzņēmējam nodoti atsevišķi;

Pielikums Nr. 2: Personāla un apakšuzņēmēju saraksts;

Pielikums Nr.3: Uzņēmēja finanšu piedāvājums.

Pušu rekvizīti:

PASŪTĪTĀJS	**UZŅĒMĒJS**
Akciju sabiedrība "Latvijas valsts meži"	**SIA "Grant Thornton Baltic"**
LVM Zemes dzīles direktore	Valdes priekšsēdētājs