APSTIPRINĀTS
Iepirkuma komisijas
2023. gada 15. novembra sēdē
ar protokolu Nr.1

ATKLĀTA KONKURSA

"Zemes tirgus nomas maksas novērtēšanas pakalpojumi"

ID Nr. AS LVM ZDZ 2023/89 Ak

NOLIKUMS

2023. gads

1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

1.1. **Nolikumā un tā pielikumos lietotie jēdzieni un saīsinājumi:**

1.1.1. **Apakšuzņēmējs** – pretendenta nolīgta persona vai savukārt tās nolīgta persona, kura sniedz pakalpojumus iepirkuma līguma izpildei.

1.1.2. **DIIV** – derīgo izrakteņu ieguves vieta.

1.1.3. **EIS –** valsts informācijas sistēmas "Elektronisko iepirkumu sistēma" e-konkursu apakšsistēma, kurā publicēta Konkursa dokumentācija: https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Procurement/Edit/112498.

1.1.4. **EVIPD –** Eiropas vienotais iepirkuma procedūras dokuments.

1.1.5. **FSC –** *Forest Stewardship Council* (Meža uzraudzības padome).

1.1.6. **Konkurss –** atklāts konkurss "Zemes tirgus nomas maksas novērtēšanas pakalpojumi", identifikācijas Nr. AS LVM ZDZ_2023/89 Ak, iepirkuma procedūra Publisko iepirkumu likuma 8. panta pirmās daļas 1. punkta kārtībā.

1.1.7. **Iepirkuma līgums** – konkursa rezultātā ar pretendentu, kuram piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, noslēgts publisks pakalpojumu līgums par zemes tirgus nomas maksas novērtēšanas pakalpojumiem.

1.1.8. **Komisija** – iepirkuma komisija, kas izveidota ar LVM Zemes dzīles pārdošanas izpilddirektores Karīnas Āboliņas - Zalpēteres 2023. gada 18. septembra rīkojumu Nr. 3.1-3_008s_101_23_305 un rīkojas Pasūtītāja vārdā, risinot visus ar Konkursa norisi saistītos jautājumus.

1.1.9. **LVM -** akciju sabiedrība "Latvijas valsts meži", reģistrācijas Nr. 40003466281.

1.1.10. **Nolikums** – iepirkuma procedūras dokuments.

1.1.11. **PEFC –** *Programme for the Endorsement of Forest Certification Schemes* (Meža sertifikācijas novērtēšanas Programma).

1.1.12. **Piegādātājs** - fiziska vai juridiska persona, šādu personu apvienība, kas attiecīgi piedāvā tirgū sniegt iepirkuma priekšmetam atbilstošas pakalpojumus un kas ir ieinteresēta iesniegt piedāvājumu Konkursā.

1.1.13. **Pircēja profils** – EIS https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Organizer/349 e-konkursu apakšsistēmā izveidota vietne, kurā Pasūtītājs publicē normatīvajos aktos noteikto informāciju, kas saistīta ar Konkursu.

1.1.14. **Pretendents** – Piegādātājs, kurš ir reģistrēts EIS kā EIS dalībnieks un ir iesniedzis piedāvājumu Konkursā EIS e-konkursu apakšsistēmā.

1.1.15. **PVN** – pievienotās vērtības nodoklis.

1.1.16. **Tehniskā specifikācija** – Nolikuma 1.pielikums (Zemes kūdras ieguvei tirgus nomas maksas novērtējumu sagatavošana) un Nolikuma 1. pielikums (Zemes derīgo izrakteņu ieguvei tirgus nomas maksas novērtējuma sagatavošana) ar Tehniskās specifikācijas pielikumiem, kas nosaka iepirkuma priekšmeta darbu tehniskās prasības.

1.2. **Pasūtītājs:**
Akciju sabiedrība "Latvijas valsts meži"
Struktūrvienība LVM Zemes dzīles
Reģistrācijas Nr. 40003466281
Vaiņodes iela 1, Rīga, LV-1004
Elektroniskā pasta adrese: lvm@lvm.lv

Kontaktpersona: LVM Zemes dzīles iepirkumu un līgumu vadītāja Elīna Sniega, tālrunis: 28302134, elektroniskā pasta adrese: e.sniega@lvm.lv, kontaktpersona sniedz tikai organizatoriska rakstura informāciju par iepirkumu.

1.3. **Konkursa priekšmets un daļas:**

1.3.1. **Konkursa priekšmets** ir zemes tirgus nomas maksas novērtēšanas pakalpojumi, saskaņā ar Tehniskās specifikācijas un tās pielikumu (1. pielikums) un Iepirkuma līguma projekta noteikumiem (6. pielikums).

1.3.2. **CPV klasifikatora kods:** 79419000-4 (Novērtēšanas konsultāciju pakalpojumi).

1.3.3. **Piedāvājuma varianti:** Piedāvājuma varianti nav pieļaujami.

1.3.4. **Piedāvājuma spēkā esamība:** Iesniedzot piedāvājumu Konkursā, pretendents nodrošina tā spēkā esamību vismaz 6 mēnešus pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējās dienas.

1.3.5. Iepirkuma priekšmets nav sadalīts daļās.

1.3.6. **Līguma slēgšanas tiesību piešķiršana:** Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības tiek noteiktas saskaņā ar Nolikuma 9.punktā noteikto vērtēšanas kārtību.

1.4. **Iepirkuma līguma apjoms, plānotā līgumcena, izpildes laiks un vieta:**

1.4.1. Konkursa rezultātā tiks slēgts Iepirkuma līgums par zemes tirgus nomas maksas novērtēšanas pakalpojumiem.

1.4.2. **Iepirkuma līguma izpildes termiņš ir 18 mēneši no Iepirkuma līguma noslēgšanas** vai līdz Iepirkuma līgumā noteiktās līgumcenas sasniegšanai, attiecīgi, kurš no nosacījumiem iestājas pirmais. Darba uzdevumu izpilde notiek Darba uzdevumā noteiktajā termiņā. Līguma ietvaros vairāki darba uzdevumi var tikt uzdoti vienlaicīgi.

1.4.3. **Kopējā plānotā iepirkuma līgumcena** ir 160 000.00 EUR bez PVN.

1.4.4. **Iepirkuma līguma izpildes vieta:** Visa Latvijas Republikas teritorija.

1.5. **LVM iepirkumu ētikas principi:**

1.5.1. LVM tā iepirkumu politiku īsteno un iepirkumus organizē, ievērojot normatīvajos aktos noteiktos publisko iepirkumu organizēšanas kārtību, kā arī visaugstākos godīguma un ētikas standartus.

1.5.2. LVM tā iepirkumus organizē, nodrošinot publisko iepirkumu norises atklātumu, piegādātāju godīgu, brīvu un vienlīdzīgu konkurenci un LVM finanšu līdzekļu efektīvu izmantošanu.

1.5.3. LVM noliedz un par neatļautām uzskata jebkuras darbības, kas tieši vai netieši var tikt uzskatītas ar koruptīvām vai krāpnieciskām darbībām. Sadarbības noteikumi un kārtība iepirkumā starp LVM un ieinteresētajiem piegādātājiem, kā arī kārtībā, kādā risināmi jautājumi par ieinteresēto piegādātāja dalību iepirkumā, ir noteikti attiecīgā iepirkuma dokumentācijā un publisko iepirkumu reglamentējošajos normatīvajos aktos.

1.5.4. LVM nekavējoties informē tiesībaizsardzības iestādes par jebkuru tiešu vai netiešu aicinājumu iesaistīties prettiesiskās un neatļautās darbībās gan iepirkuma norises laikā, gan iepirkuma līguma izpildes gaitā. Piedaloties LVM iepirkumā, pretendents apzinās, ka jebkura tā rīcība, tajā skaitā saziņa ar LVM darbiniekiem, var tik pakļauta tās tiesiskuma novērtējumam.

1.5.5. LVM sagaida, ka iepirkuma pretendenti (sadarbības partneri) apzinās un respektē un ievēro LVM amatpersonām un iepirkuma komisijas locekļiem noteiktos interešu konflikta situāciju un dāvanu saņemšanas ierobežojumus.

2. KONKURSA NOLIKUMA SAŅEMŠANA, GROZĪJUMU VEIKŠANA UN PAPILDU INFORMĀCIJAS SNIEGŠANA PAR NOLIKUMU

2.1. Nolikums ir brīvi un tieši elektroniski pieejams EIS.

2.2. Ieinteresētais Piegādātājs reģistrējas EIS, lai varētu saņemt Konkursa dokumentus un iesniegt piedāvājumu.

2.3. Ja Pasūtītājs izdarījis grozījumus Nolikumā, par izdarītajiem grozījumiem Pasūtītājs ievieto informāciju EIS pie Konkursa dokumentiem ne vēlāk kā dienu pēc tam, kad paziņojums par izmaiņām iesniegts Iepirkumu uzraudzības birojam publicēšanai.

2.4. Papildu informāciju par Nolikumā iekļautajām prasībām ieinteresētais Piegādātājs pieprasa rakstveidā, nosūtot papildu informācijas pieprasījumu EIS vai nosūtot elektroniski uz elektroniskā pasta adresi: lvm@lvm.lv. Pieprasījumā norāda Konkursa identifikācijas numuru un nosaukumu.

2.5. Komisija pēc ieinteresētā Piegādātāja rakstiska pieprasījuma sniedz papildu informāciju par Nolikumu, ja pieprasījums iesniegts laikus pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Komisija papildu informāciju sniedz, norādot uzdoto jautājumu, piecu darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā sešas dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, nosūtot uz ieinteresētā Piegādātāja, kurš uzdevis jautājumu, norādīto elektroniskā pasta adresi, izmantojot drošu elektronisko parakstu. Informāciju par uzdoto jautājumu un sniegto atbildi Pasūtītājs ievieto EIS. Ar brīdi, kad informācija ievietota EIS, uzskatāms, ka ieinteresētie Piegādātāji ir saņēmuši papildu informāciju par Nolikumu.

2.6. Papildu informācija par Nolikumā iekļautajām prasībām pieprasāma tikai Nolikumā noteiktajā kārtībā un termiņā un ieinteresētajam Piegādātājam nav tiesību to pieprasīt kontaktpersonām. Kontaktpersonas Konkursa gaitā sniedz tikai organizatorisku informāciju par Konkursu.

3. PIEDĀVĀJUMA IESNIEGŠANAS UN ATVĒRŠANAS KĀRTĪBA

3.1. Pretendents iesniedz piedāvājumu **tikai elektroniski EIS saskaņā ar EIS noteiktajiem piedāvājuma iesniegšanas termiņiem.**

3.2. Piedāvājumus atver Piedāvājumus atver vienlaikus EIS ne ātrāk kā četras stundas pēc Nolikuma 3.1.punktā noteiktā termiņa iestāšanās.

3.3. Ja piedāvājums ir šifrēts, Pretendents ne vēlāk kā 15 minūtes pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām iesniedz Komisijai elektronisko atslēgu ar paroli šifrētā dokumenta atvēršanai vai pats atšifrē piedāvājumu (EIS ievada derīgu elektronisko atslēgu un paroli).

3.4. Pasūtītājs publicē EIS piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokolu (Pretendenta nosaukums, piedāvājuma iesniegšanas datums un laiks) un Pretendentu finanšu piedāvājumu apkopojumu (piedāvājuma kopējo cenu (EUR, neieskaitot PVN)).

4. PRASĪBAS PIEDĀVĀJUMA SAGATAVOŠANAI

4.1. **Prasības piedāvājuma saturam:**

4.1.1. Pretendents piedāvājumu iesniedz EIS, augšupielādējot zemāk minētos dokumentus (elektroniskos dokumentus, skenētas kopijas vai citā atbilstošā formātā). Piedāvājumu ar drošu elektronisko parakstu vai EIS sistēmas parakstu paraksta Pretendenta pārstāvis ar paraksta tiesībām. Ar piedāvājuma parakstīšanu vienlaicīgi tiek apliecinātas visu iesniegto dokumentu kopijas.

4.1.2. **Iesniedzamie dokumenti:**

4.1.2.1. Pretendenta parakstīts **pieteikums** dalībai Konkursā, kas sagatavots atbilstoši Nolikuma 2. pielikumā noteiktajai veidnei;

4.1.2.1.1. ja pieteikumu iesniedz juridiska persona, pieteikumu paraksta Pretendenta pārstāvis ar publiski reģistrētām pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotā persona;

4.1.2.1.2. ja Iepirkuma līguma izpildē tiks iesaistīts **apakšuzņēmējs**, kura veicamo darbu vērtība ir 10 000 EUR vai, lai apliecinātu kvalifikāciju, Pretendents balstās uz apakšuzņēmēja spējām, **Pretendents iekļauj informāciju par apakšuzņēmēju pieteikuma formā** (2. pielikums);

4.1.2.1.3. ja piedāvājumu iesniedz **Piegādātāju apvienība** – visi Piegādātāju apvienības dalībnieki paraksta pieteikumu un pievieno **vienošanos**, atbilstoši Nolikuma 8.2.2.2. apakšpunktā noteiktajam.

4.1.2.2. **Pilnvarojums**, ja piedāvājumu vai kādu tā dokumentu ir parakstījusi persona, kurai nav publiski reģistrētas tiesības pārstāvēt attiecīgo juridisko personu.

4.1.2.3. **Finanšu piedāvājums**, kas sagatavots atbilstoši Pasūtītāja izstrādātājai Nolikuma 3. pielikuma veidnei. Ja finanšu piedāvājumā nav iekļautas visas darbu pozīcijas, finanšu piedāvājums nav iesniegts par pilnu iepirkuma apjomu, uzskatāms, ka finanšu piedāvājums nav iesniegts, komisija pretendenta piedāvājumu noraida.

4.1.2.4. **Piedāvājums par personālu** atbilstoši Nolikuma 4. pielikuma veidnei (6.1.3., 6.2.3. un 6.2.4. apakšpunktu noteikumi);

4.1.2.5. **Pieredzes saraksts** atbilstoši Nolikuma 5. pielikuma veidnei (6.1.4., 6.1.5. un 6.2.5. apakšpunktu noteikumi).

4.1.2.6. **Sertifikāts (licence)** atbilstoši Nolikuma 6.2.4. apakšpunktā noteiktajam;

4.1.2.7. Citi Pretendenta ieskatā nepieciešami dokumenti, kas apliecina Pretendenta vai tā piedāvājuma atbilstību Konkursa nolikuma prasībām, bet nav uzskaitīti iesniedzamo dokumentu sarakstā.

4.2. **Prasības piedāvājuma noformējumam:**

4.2.1. Pretendents piedāvājumu izstrādā un iesniedz elektroniski EIS, ievērojot šādus noteikumus:

4.2.1.1. aizpildot EIS Konkursa sadaļā ievietotās veidnes, Pretendents izmanto EIS e-konkursu apakšsistēmā piedāvātos rīkus;

4.2.1.2. augšupielādējot datnes EIS Konkursa sadaļā, Pretendents atbild par dokumenta atvēršanas un nolasīšanas iespējām;
Ja Pasūtītājs nevarēs atvērt un nolasīt pievienoto dokumentu, ja būs pievienota neaizpildīta veidlapa vai cits neatbilstošs dokuments, Komisija atkarībā no trūkuma nozīmīguma saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu var lemt par piedāvājuma neatbilstību Nolikuma noteikumiem un pretendenta piedāvājuma noraidīšanu un tālāku nevērtēšanu;

4.2.1.3. Pretendents izstrādā piedāvājumu, neapdraudot EIS apakšsistēmas darbību, tostarp piedāvājums nedrīkst saturēt datorvīrusus un citas kaitīgas programmatūras vai to ģeneratorus. Ja Komisija konstatē šādu gadījumu vai ja piedāvājums ir šifrēts un nav

atšifrēts līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim, un nav atverams, Komisija neizskata Pretendenta piedāvājumu un noraida Pretendenta piedāvājumu;

4.2.1.4. visus piedāvājumu veidojošos dokumentus Pretendents izstrādā elektroniski latviešu valodā un noformē saskaņā ar normatīvajiem aktiem, kas attiecas uz papīra un elektronisko dokumentu izstrādāšanu un noformēšanu;

4.2.1.5. ārvalstu publisko reģistru izsniegtos dokumentus Pretendents var iesniegt svešvalodā ar pievienotu Pretendenta apliecinātu tulkojumu latviešu valodā. Par dokumentu tulkojuma atbilstību oriģinālam atbild Pretendents.

5. PRASĪBAS FINANŠU PIEDĀVĀJUMAM

5.1. Pretendents finanšu piedāvājumu sagatavo, izmantojot Nolikuma 3. pielikumā pievienoto finanšu piedāvājuma veidni, norādot mērvienības cenu EUR bez PVN.

5.2. Piedāvātajās cenās Pretendentam jāievērtē visas izmaksas, kas izriet no Iepirkuma līguma un tā pielikumiem, t.sk. tehniskās specifikācijas, un bez kurām nav iespējama savlaicīga un kvalitatīva Iepirkuma līguma izpilde. Aprēķinot piedāvāto mērvienības cenu, Pretendents ņem vērā iespējamos pasūtījumu riskus, kas var izraisīt tā izmaksu palielinājumu.

5.3. Finanšu piedāvājums tiek aizpildīts, norādot mērvienības cenas EUR bez PVN reizinājumu par vienu gabalu (viena objekta novērtējums), kas veido kopējo summas aprēķinu, kas ir vērtējamā piedāvājuma summa EUR bez PVN un, kas ir par pamatu saimnieciski izdevīgākā piedāvājuma noteikšanai, vērtējot tikai kopējo Finanšu piedāvājuma summu EUR bez PVN. Iepirkuma līguma izpildes ietvaros, darba uzdevumā veicamie darbi tiek uzdoti atbilstoši Finanšu piedāvājumā norādītajām mērvienības cenām EUR bez PVN.

5.4. Vērtējot finanšu piedāvājumu, Komisija ņem vērā Pretendenta iesniegtajā finanšu piedāvājumā norādīto kopējo finanšu piedāvājuma summu EUR bez PVN.

5.5. Pretendents finanšu piedāvājumā norāda cenas ar precizitāti 2 (divas) zīmes aiz komata. Ja finanšu piedāvājumā būs norādītas vairāk par 2 (divām) zīmēm aiz komata, Komisija nepiemēros matemātisko noapaļošanu un vērtēšanā neņems vērā sākot ar trešo zīmi aiz komata.

5.6. Visas Pretendenta izmaksas, kas saistītas ar Konkursa priekšmetu, izņemot PVN, iekļaujamas veiktajos aprēķinos. Papildu izmaksas, kas nav iekļautas aprēķinos un norādītas finanšu piedāvājumā, netiks ņemtas vērā pie Iepirkuma līguma noslēgšanas un to darbības laikā, izņemot Iepirkuma līgumā atrunātos gadījumus.

5.7. Katram Pretendentam ir tiesības iesniegt tikai vienu finanšu piedāvājumu par visu apjomu. Ja Pretendents iesniedz piedāvājumu par nepilnu Konkursa daļas apjomu, Komisija neizskata Pretendenta finanšu piedāvājumu. Pretendenta piedāvājums šādā gadījumā tiek noraidīts.

5.8. Ja Komisija konstatē, ka EIS ievadītā vērtējamā finanšu piedāvājuma vērtība neatbilst pievienotajam finanšu piedāvājuma dokumentam, tad Komisija vērtē finanšu piedāvājuma dokumentā norādīto vērtējamo cenu. Ja tajā konstatētas aritmētiskās kļūdas, tad vērtē laboto cenu.

6. PRASĪBAS UN IESNIEDZAMIE DOKUMENTI PRETENDENTA KVALIFIKĀCIJAI UN TEHNISKAJAM PIEDĀVĀJUMAM

6.1. Komisija, vērtējot Pretendentu tehniskās un profesionālās spējas, pārbauda, vai Pretendents spēj izpildīt pasūtījumu atbilstoši tehniskās specifikācijas (1.pielikums) prasībām un atbilst Nolikumā izvirzītajām atbilstības prasībām.

Komisija pārbaudi veic, pamatojoties uz Pretendenta iesniegtajiem dokumentiem un Pasūtītāja rīcībā esošo informāciju, t.sk. izmantojot publiskās datubāzes.

Pretendentam jāatbilst šādām kvalifikācijas prasībām:	**Lai pierādītu atbilstību Pasūtītāja noteiktajām kvalifikācijas prasībām, pretendentam jāiesniedz šādi dokumenti:**
6.1.1. Pretendents (tai skaitā, piegādātāju apvienības biedrs, personālsabiedrība, persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās, apakšuzņēmējs) ir reģistrēts Uzņēmumu reģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā - Pretendentam ir tiesībspēja un rīcībspēja.	6.2.1. Par Latvijas Republikā reģistrētu Pretendentu Pasūtītājs informāciju par to, vai Pretendents ir reģistrēts atbilstoši normatīvo aktu prasībām, iegūst publiski pieejamās datu bāzēs. Ārvalsts Pretendentam reģistrācija ir jāapliecina atbilstoši attiecīgās valsts noteikumiem (piemēram, iesniedzot kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegtu dokumentu vai

	norādot publiski pieejama reģistra tīmekļvietnes adresi, kur Pasūtītājs var pārliecināties par Pretendenta reģistrācijas faktu un iesniedzot informācijas par Pretendenta reģistrācijas fakta tulkojumu). Pretendents piedāvājumā iekļauj **pieteikumu**, (Nolikuma 2.pielikums). Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, pieteikumam pievieno **piegādātāju apvienības vienošanos**, kurai jāatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām.
6.1.2. Pretendenta amatpersonai, kas parakstījusi Piedāvājuma dokumentus, ir paraksta (pārstāvības) tiesības. Prasība attiecas arī uz personālsabiedrību un visiem personālsabiedrības biedriem (ja Piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visiem piegādātāju apvienības dalībniekiem (ja Piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība), kā arī uz personām, uz kuru iespējām Pretendents balstās un apakšuzņēmējiem.	6.2.2. Pasūtītājs pārliecināsies publiski pieejamās datu bāzēs par to, vai Pretendenta amatpersonai, kas parakstījusi piedāvājuma dokumentus, ir paraksta (pārstāvības) tiesības. Ja Piedāvājuma dokumentus paraksta persona, kurai nav paraksta (pārstāvības) tiesības, Pretendentam jāiesniedz amatpersonas ar paraksta tiesībām izdots **pilnvarojums** citai personai parakstīt Piedāvājuma dokumentus.
6.1.3. Pretendents Iepirkuma līguma izpildei piesaista un nodrošina, ka tā rīcībā Iepirkuma līguma izpildes laikā būs vismaz **četri sertificēti nekustamo īpašumu vērtētāji, kuri veiks nekustamā īpašuma vērtētāja pakalpojumus**, un kuriem piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā ir derīgi normatīvajos aktos noteiktā kārtībā izsniegti **sertifikāti (licences) nekustamo īpašumu vērtēšanai.** Pretendentam ir pienākums nodrošināt nekustamā īpašuma vērtētāja sertifikāta (licences) nepārtrauktību visā Iepirkuma līguma darbības laikā.	6.2.3. Pretendenta **piedāvājums par personālu** (Nolikuma 4. pielikums) ar informāciju par nekustamo īpašumu vērtētājiem, kuri veiks nekustamā īpašuma vērtētāja pakalpojumus, un kuriem ir spēkā esoši sertifikāti (licences) nekustamo īpašumu vērtēšanai. 6.2.4. Normatīvajos aktos noteiktā kārtībā izsniegts spēkā esošs **sertifikāts (licence)**, kas apliecina, ka Pretendenta norādītie nekustamo īpašumu vērtētāji ir sertificēti. *Ja informācija par sertifikātu nav publiski pieejama norādītajā interneta vietnē https://vertetaji.lv/sertifikacija/sertificetie-nekustama-ipasuma, tad Pretendents informāciju pievieno Konkursa piedāvājuma dokumentiem.*
Prasības tehniskajam piedāvājumam	**Lai pierādītu atbilstību Pasūtītāja noteiktajām tehniskā piedāvājuma prasībām, pretendentam jāiesniedz šādi dokumenti:**
6.1.4. Vismaz **vienam** no Pretendenta piedāvājumā norādītajiem nekustamo īpašumu vērtētājiem iepriekšējo **septiņu gadu laikā no 2017. gada līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējai dienai, ir pieredze derīgo izrakteņu ieguves vietu vērtēšanā.** 6.1.5. **Visiem** Pretendenta piedāvājumā norādītajiem vērtētājiem iepriekšējo **septiņu gadu laikā no 2017. gada līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējai dienai, ir pieredze nekustamo īpašumu vērtēšanā.**	6.2.5. **Pieredzes saraksts** (Nolikuma 5. pielikums), kurā norādīta Pretendenta Nolikuma 6.1.4. un 6.1.5. punktā noteiktā pieredze.

7. PRETENDENTU IZSLĒGŠANAS IEMESLI

7.1. Pirms lēmuma par Iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu Pretendentam, Komisija pārbauda, vai Pretendents, kuram atbilstoši Nolikumā noteiktajām prasībām un izraudzītajam piedāvājuma izvērtēšanas kritērijam būtu piešķiramas Līguma slēgšanas tiesības, nav izslēdzams no turpmākas dalības Konkursā.

7.1.1. Pretendentu izslēgšanas iemesli	**7.1.2. Vērtēšanas kārtība**
7.1.1.1. Uz Pretendentu attiecināmi Publisko iepirkumu likuma 42. panta otrās daļas 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7., 10., 11., 12., 13. un 14.punktā paredzētajiem Pretendentu izslēgšanas iemesliem.	7.1.2.1. Publisko iepirkumu likuma 42.pantā noteiktajā kārtībā un izvērtē Pretendenta iesniegto **pieteikumu**, kas izstrādāts atbilstoši Nolikuma 2.pielikuma veidnei, ja uz Pretendentu attiecināms kāds no Publisko iepirkumu likuma 42. panta otrās 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7., 10., 11., 12., 13. un 14.punktā paredzētajiem izslēgšanas iemesliem; 7.1.2.2. Publisko iepirkumu likuma 42. un 43.pantā noteiktā kārtībā un izvērtē Pretendenta iesniegtos pierādījumus uzticamības atjaunošanai, ja uz Pretendentu attiecināms kāds no Publisko iepirkumu likuma 42. panta otrās daļas 1., 4., 5., 6., 7., 10., 11., 12., 13. un 14.punktā paredzētajiem pretendentu izslēgšanas iemesliem.
7.1.1.2. Uz Pretendentu attiecināmas Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.[1] panta pirmajā daļā noteiktās starptautiskās vai nacionālās sankcijas.	7.1.2.4. Starptautisko un Latvijas Republikas sankciju likuma 11.[1] panta pirmajā, trešajā un ceturtajā daļā noteiktajā kārtībā.

8. APAKŠUZŅĒMĒJA, PIEGĀDĀTĀJU APVIENĪBAS VAI PERSONĀLSABIEDRĪBAS DALĪBA KONKURSĀ, EIROPAS VIENOTAIS IEPIRKUMA PROCEDŪRAS DOKUMENTS

8.1. Ja Pretendents Iepirkuma līguma izpildē plāno **iesaistīt apakšuzņēmēju**:

8.1.1. attiecīgo apakšuzņēmēju Pretendents norāda Pieteikumā atbilstoši Nolikuma 2.pielikuma veidnei, kā arī norāda katra apakšuzņēmēja sniedzamo pakalpojumu vērtību EUR;

8.1.2. ja apakšuzņēmēja sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 10 000 EUR, uz apakšuzņēmēju attiecas Publisko iepirkumu likuma 42. panta otrās daļas 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7., 10., 11., 12., 13. un 14. punktā noteiktie izslēgšanas iemesli.

8.2. Ja piedāvājumu iesniedz **piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība**:

8.2.1. uz katru no piegādātāju apvienības vai personālsabiedrības biedriem attiecas Nolikuma 7.1.1.punktā un tā apakšpunktos noteiktie izslēgšanas noteikumi;

8.2.2. iesniedzot piedāvājumu Pretendents piedāvājumā iekļauj:

8.2.2.1. pieteikumu, kurā iekļauta informācija par katru no piegādātāju apvienības un personālsabiedrības biedriem un norādīts dalībnieks, kurš būs tiesīgs pārstāvēt piegādātāju apvienību un personālsabiedrību attiecībās ar Pasūtītāju;

8.2.2.2. visu piegādātāju apvienības vai personālsabiedrības biedru parakstītu vienošanos, kurā noteikts, ka visi piegādātāju apvienības dalībnieki vai personālsabiedrības biedri kopā un katrs atsevišķi ir atbildīgs par Iepirkuma līguma izpildi, nosaukts galvenais dalībnieks, kurš būs pilnvarots pārstāvēt attiecīgo piegādātāju apvienību vai personālsabiedrību, rīkoties dalībnieku vai biedru vārdā un ar kuru tiks veikti norēķini. Vienošanās dokumentā norāda katra dalībnieka vai biedra pakalpojumu sniegšanas daļu procentos.

8.3. Pretendents var iesniegt EVIPD kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai noteiktajām Pretendentu atlases prasībām. EVIPD ir pieejams aizpildīšanai EIS tīmekļvietnē izveidotajā rīka adresē: http://espd.eis.gov.lv/.

8.3.1. EVIPD pretendents iesniedz par katru piegādātāju apvienības vai personālsabiedrības dalībnieku vai biedru, kā arī par katru norādīto apakšuzņēmēju, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 000 EUR. Pretendents un katrs piegādātāju apvienības vai personālsabiedrības dalībnieks vai biedrs, kā arī apakšuzņēmējs, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 000 EUR, aizpilda visas EVIPD sadaļas.

8.3.2. Pretendents var iesniegt Pasūtītājam EVIPD, kas iesniegts citā iepirkuma procedūrā, ja apliecina, ka tajā iekļautā informācija ir pareiza.

9. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA UN PIEDĀVĀJUMU IZVĒLE

9.1. Piedāvājumu vērtēšanas pamatnoteikumi:

9.1.1. pēc piedāvājumu atvēršanas Komisija slēgtās sēdēs bez Pretendentu pārstāvju klātbūtnes veic Pretendentu atlasi, piedāvājumu noformējumu pārbaudi, piedāvājumu atbilstības pārbaudi un Pretendentu izslēgšanas noteikumu pārbaudi, un lemj par Iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu saskaņā ar noteikto piedāvājuma izvēles kritēriju;

9.1.2. piedāvājuma izvēles kritērijs ir saimnieciski izdevīgākais piedāvājums, ņemot vērā tikai cenu - **zemākā kopējā finanšu piedāvājuma summa, EUR bez PVN**.

9.2. Piedāvājumu noformējuma pārbaude:

9.2.1. Komisija izvērtē, vai piedāvājums sagatavots un iesniegts atbilstoši Nolikuma 4.2.punktā noteiktajām prasībām un piedāvājumā iekļauti visi Nolikuma 4.1.2.punktā minētie dokumenti un pieņem attiecīgu lēmumu. *Šajā piedāvājumu vērtēšanas posmā Komisija nevērtē iesniegto dokumentu saturu un atbilstību Nolikuma prasībām, bet pārbauda, vai 4.1.2. apakšpunktos minētie dokumenti ir iesniegti un vai to forma atbilst Pasūtītāja izstrādātājai dokumenta formai;*

9.2.2. Komisija publiskajā datu bāzē *"Lursoft"* pārliecinās par Pretendenta, tajā skaitā piegādātāju apvienības dalībnieku, personālsabiedrības biedru, piesaistīto apakšuzņēmēju pārstāvības tiesībām un pārstāvības apjomu;

9.2.3. Konstatējot atkāpes no Nolikumā noteiktajām piedāvājuma noformējuma prasībām, Komisija izvērtē to būtiskumu un ietekmi uz turpmāko piedāvājumu vērtēšanas procesu un lemj par turpmāku piedāvājuma vērtēšanu. Būtiska piedāvājuma noformējuma neatbilstība Nolikuma prasībām (piemēram, finanšu piedāvājuma neatbilstība nolikuma prasībām ir pamats Pretendenta piedāvājuma noraidīšanai no turpmākās dalības Konkursā un Pretendenta piedāvājuma neizskatīšanai.

9.3. Komisija neizskata Pretendenta piedāvājumu un noraida Pretendenta piedāvājumu Konkursā, ja:

9.3.1. iesniegtais piedāvājums ir bojāts vai nav atverams;

9.3.2. piedāvājums satur datorvīrusus un citas kaitīgas programmatūras vai to ģeneratorus;

9.3.3. piedāvājums ir šifrēts un Pretendents ne vēlāk kā 15 minūšu laikā pēc piedāvājumu atvēršanas uzsākšanas neatšifrē iesniegto piedāvājumu (EIS neievada derīgu elektronisko atslēgu un paroli).

9.4. Finanšu piedāvājumu vērtēšana un aritmētisko kļūdu pārbaude:

9.4.1. Finanšu piedāvājumu izvērtēšanas laikā Komisija pārbauda un vērtē vai Pretendentu finanšu piedāvājums atbilst Konkursa nolikumā noteiktajām prasībām. Ja finanšu piedāvājumā Pretendents nav aizpildījis kādu no piedāvājuma pozīcijām, finanšu piedāvājums tiks uzskatīts par neatbilstošu, pretendenta piedāvājums netiek tālāk vērtēts un tiek noraidīts kā neatbilstošs Iepirkuma nolikuma prasībām.

9.4.2. Komisija pārbauda vai Pretendentu Finanšu piedāvājumos nav aritmētisku kļūdu. Ja Komisija konstatē šādas kļūdas, tā tās izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu Komisija paziņo Pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot finanšu piedāvājumu, Pasūtītājs ņem vērā labojumus.

9.5. Kvalifikācijas, tehnisko un profesionālo spēju atbilstības pārbaude:

9.5.1. Komisijai ir tiesības Pretendentu kvalifikācijas atbilstības, tehnisko un profesionālo spēju pārbaudi veikt tikai tam Pretendentam, kuram būtu piešķiramas Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības atbilstoši finanšu piedāvājuma vērtēšanas kritērijam – piedāvājums ar viszemāko finanšu piedāvājuma summu EUR bez PVN.

9.5.2. Komisija veic piedāvājumu kvalifikācijas, tehnisko un profesionālo spēju atbilstības pārbaudi attiecībā uz katra Pretendenta piedāvājumu, izvērtējot Pretendenta atbilstību Nolikuma 6.punkta prasībām un iesniegtajiem dokumentiem.

9.5.3. Pretendenta piedāvājuma neatbilstība kādai Nolikuma 6.punkta prasībai vai Nolikumā noteiktās informācijas nesniegšana ir pamats Pretendenta piedāvājuma noraidīšanai no turpmākās dalības Konkursā un Pretendenta piedāvājuma tālākai neizskatīšanai.

9.6. Nepamatoti lētu piedāvājumu pārbaude:

Ja Komisija konstatē, ka piedāvājums iespējams ir nepamatoti lēts, Komisija veic nepamatoti lētu piedāvājumu pārbaudi atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 53.pantā noteiktajai kārtībai, pieprasot skaidrojumu par piedāvāto cenu vai izmaksām.

9.7. Pretendentu, kuriem būtu piešķiramas Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības noteikšana:

9.7.1. Komisija nosaka, Pretendentus, kuru piedāvājumi atzīti par atbilstošiem Nolikumā noteiktajām piedāvājumu noformējuma un Pretendentu kvalifikācijai, tai skaitā tehnisko un profesionālo spēju

prasībām un kuriem būtu piešķiramas Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, atbilstoši piedāvājuma izvēles kritērijam.

9.8. Pretendentu izslēgšanas noteikumu pārbaude:

Komisija veic Pretendentu izslēgšanas noteikumu pārbaudi Nolikuma 7.punktā un tā apakšpunktos noteiktajā kārtībā attiecībā uz Pretendentu, kuram būtu piešķiramas Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības.

10. LĒMUMA PIEŅEMŠANA PAR IEPIRKUMA LĪGUMA SLĒGŠANAS TIESĪBU PIEŠĶIRŠANU

10.1. Komisija lemj par Iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu Pretendentam, kuram atbilstoši Komisijas lēmumam būtu piešķiramas Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības atbilstoši Nolikumā noteiktajām piedāvājuma noformējuma prasībām, Pretendenta kvalifikācijas un tehniskās specifikācijas prasībām un uz kuru neattiecas Nolikuma 7.punktā un tā apakšpunktos paredzētie Pretendentu izslēgšanas noteikumi.

10.2. Lēmumā, ar kuru tiek noteikts uzvarētājs, papildus norāda visus noraidītos Pretendentus un to noraidīšanas iemeslus, visu Pretendentu piedāvātās līgumcenas un par uzvarētāju noteiktā Pretendenta salīdzinošās priekšrocības.

10.3. Par pieņemto lēmumu attiecībā Iepirkuma līguma slēgšanu Pasūtītājs trīs darba dienu laikā, nosūtot informāciju elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu, uz Pretendenta piedāvājumā norādīto elektroniskā pasta adresi informē visus Konkursa Pretendentus. Ja tehnisku iemeslu dēļ nosūtīt informāciju elektroniski nav iespējams, Pasūtītājs informāciju nosūta uz Pretendenta piedāvājumā norādīto pasta adresi. Kā arī savā pircēja profilā nodrošina brīvu un tiešu elektronisku piekļuvi minētajam lēmumam.

10.4. Ja izraudzītais Pretendents atsakās slēgt Iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju, Komisija pieņem lēmumu slēgt Iepirkuma līgumu ar nākamo Pretendentu, kurš piedāvājis zemāko cenu, vai pārtraukt Konkursu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

10.5. Par atteikšanos slēgt Iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju uzskatāmi šādi gadījumi:

10.5.1. Pretendents rakstiski paziņo Komisijai par iesniegtā piedāvājuma atsaukšanu;

10.5.2. Pretendents nenoslēdz Iepirkuma līgumu Pasūtītāja paziņojumā par Iepirkuma līguma slēgšanu noteiktajā termiņā vai neatsūta Pasūtītājam ar drošu elektronisko parakstu (ar laika zīmogu), no savas puses parakstītu Iepirkuma līgumu, ja Pretendents un Pasūtītājs vienojies par Iepirkuma līguma elektronisku parakstīšanu;

10.5.3. Nolikuma 12.5.punktā noteiktais gadījums.

10.6. Pirms lēmuma pieņemšanas par Iepirkuma līguma slēgšanu ar nākamo Pretendentu, kuram būtu piešķiramas Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, Komisija izvērtē, vai tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto Pretendentu. Ja nākamais Pretendents uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto Pretendentu, Komisija pieņem lēmumu pārtraukt Konkursu attiecīgajā Konkursā vai daļā, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

11. FIZISKO PERSONU DATU APSTRĀDES NOTEIKUMI

11.1. Noteikumi nosaka fizisko personu datu apstrādes kārtību gadījumos, kad attiecināma Eiropas Parlamenta un Padomes 2016. gada 27. aprīļa regula Nr.2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula), turpmāk – GDPR.

11.2. Personas datu apstrādes pamatojums – iepirkuma veikšana, iepirkuma līguma noslēgšana un izpilde, GDPR 6.panta pirmās daļas b) un c) apakšpunkts. Iepirkumā iesniegtajos dokumentos norādīto fizisko personu datus apstrādās, lai nodrošinātu iepirkuma norisi, pretendentu piedāvājumu izvērtēšanu, iepirkuma līguma noslēgšanu un izpildi atbilstoši publisko iepirkumu jomu reglamentējošajiem un citiem normatīvajiem aktiem.

11.3. Iesniedzot piedāvājumu, Pretendents nodrošina, ka visu savā piedāvājumā norādīto fizisko personu (tai skaitā no visu personu apvienības biedru neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura, kā arī visu apakšuzņēmēju, ja tādi tiek piesaistīti, speciālistiem, darbiniekiem, kontaktpersonām u.c.) datu apstrādei, kuru veiks Pasūtītājs gan iepirkumā, gan līguma izpildē, ja ar Pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums, ir nodrošināts personas datu apstrādes tiesiskais pamats normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

11.4. Iesniedzot piedāvājumu, Pretendents nodrošina visu savā piedāvājumā norādīto fizisko personu informēšanu par paredzēto personas datu apstrādi (tai skaitā no visu personu apvienības biedru neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura, kā arī visu apakšuzņēmēju, ja tādi tiek piesaistīti, speciālistiem, darbiniekiem, kontaktpersonām u.c.), kuru veiks Pasūtītājs gan iepirkuma, gan līguma izpildē, ja ar pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums.

11.5. Personas datu apstrādes pārzinis: akciju sabiedrība "Latvijas valsts meži", kontaktinformācija: Vaiņodes iela 1, Rīga, LV-1004, elektroniskais pasts: lvm@lvm.lv, tālrunis 67610015.
11.6. Papildu informācija par personas datu apstrādi norādīta LVM Privātuma politikā, kas pieejama - https://www.lvm.lv/privatuma-politika.

12. IEPIRKUMA LĪGUMS

12.1. Iepirkuma līgums nosaka visas tiesiskās attiecības starp Pasūtītāju un Pretendentu (uzņēmēju) attiecībā uz Konkursa priekšmetu, tajā atrunāta Iepirkuma līguma izpildes kārtība, kā arī Pušu savstarpējās tiesības un pienākumi.
12.2. Iepirkuma līguma projekta noteikumi attiecināmi uz visiem Pretendentiem vienlīdzīgi. Iepirkuma līgumu slēdz pēc Publisko iepirkumu likumā noteiktā nogaidīšanas termiņa beigām.
12.3. Konkursa rezultātā noslēgtais Iepirkuma līgums ir brīvas pieejamības informācija Publisko iepirkumu likumā noteiktajā apjomā.
12.4. Ja Iepirkuma līgums slēdzams ar fizisku personu, kura nav reģistrējusies Valsts ieņēmumu dienestā kā saimnieciskās darbības veicēja, fiziskai personai ir pienākums pirms Iepirkuma līguma noslēgšanas reģistrēties Valsts ieņēmumu dienestā kā nodokļu maksātājai – saimnieciskās darbības veicējai.
12.5. Ja Pretendents atsakās slēgt Iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju vai Pasūtītāja paziņojumā par Iepirkuma līguma slēgšanu noteiktajā termiņā nenoslēdz Iepirkuma līgumu, Komisijai ir tiesības pieņemt pamatotu lēmumu slēgt Iepirkuma līgumu ar Pretendentu, kuram nākamajam būtu piešķiramas Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības vai pieņemt lēmumu pārtraukt Konkursu, neizvēloties nevienu piedāvājumu. Ja nākamais izraudzītais Pretendents atsakās slēgt Iepirkuma līgumu, Komisija pieņem lēmumu pārtraukt Konkursu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
12.6. Pretendentam pirms Iepirkuma līguma noslēgšanas ir tiesības lūgt aizstāt šķīrējtiesas klauzulu, aizstājot ar strīdu atrisināšanu Latvijas Republikas tiesā.

13. KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

13.1. **Komisijai ir tiesības:**
13.1.1. izdarīt grozījumus Nolikumā Publisko iepirkumu likuma 35.panta trešajā daļā noteiktajā kārtībā;
13.1.2. jebkurā Konkursa stadijā noraidīt un neizskatīt Pretendenta piedāvājumu, ja konstatē kādu no Pretendenta piedāvājuma noraidīšanas nosacījumiem, kas noteikti Nolikumā;
13.1.3. piedāvājumu noformējuma pārbaudē, piedāvājumu atbilstības pārbaudē un piedāvājumu vērtēšanā nepieciešamības gadījumā pieaicināt ekspertu ar padomdevēja tiesībām. Eksperta vērtējums nav saistošs Komisijai;
13.1.4. pieprasīt, lai Pretendents precizē informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams piedāvājumu noformējuma pārbaudei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai;
13.1.5. pieprasīt Pretendentam iesniegt dokumenta oriģinālu, ja Komisijai rodas šaubas par iesniegtā dokumenta kopijas autentiskumu;
13.1.6. pārbaudīt, vai finanšu piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu;
13.1.7. piešķirt Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, izbeigt vai pārtraukt Konkursu, neizvēloties nevienu piedāvājumu;
13.1.8. pretendentu kvalifikācijas atbilstības un tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaudi veikt tikai tiem Pretendentiem, kuriem būtu piešķiramas Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības.
13.2. **Komisijai ir pienākumi:**
13.2.1. pēc ieinteresētā Piegādātāja pieprasījuma sniegt papildu informāciju par Nolikumu;
13.2.2. nodrošināt visiem ieinteresētajiem Piegādātājiem pieejamību informācijai par izdarītajiem grozījumiem Nolikumā un sniegto papildu informāciju par Nolikumu;
13.2.3. vērtēt Pretendentus un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu un Nolikumu;
13.2.4. piedāvājumu izvērtēšanas laikā līdz Konkursa rezultātu paziņošanai nesniegt informāciju par piedāvājumu vērtēšanas procesu;
13.2.5. trīs darba dienu laikā vienlaikus informēt visus Pretendentus par Komisijas pieņemto lēmumu attiecībā uz Iepirkuma līguma slēgšanu, nosūtot informāciju elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu, uz Pretendenta piedāvājumā norādīto elektroniskā pasta adresi. Ja elektroniskā pasta adrese piedāvājumā nav norādīta, informāciju par rezultātiem nosūta uz Pretendenta piedāvājumā norādīto pasta adresi.

14. PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

14.1. **Pretendentam ir tiesības:**

14.1.1. līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai jebkurā Konkursa posmā atsaukt iesniegto piedāvājumu pilnībā vai daļēji, rakstiski par to paziņojot Komisijai. Paziņojums par grozījumiem piedāvājumā un piedāvājuma atsaukums sagatavojams un iesniedzams tāpat kā piedāvājums;

14.1.2. Nolikumā noteiktajā kārtībā pieprasīt papildu informāciju par Nolikumu;

14.1.3. piedalīties piedāvājumu atvēršanā EIS Konkursa sadaļā "Atvēršana";

14.1.4. piedāvājumā noteikt, kura no piedāvājumā ietvertās informācijas ir komercnoslēpums vai konfidenciāla informācija, pamatojoties uz Publisko iepirkumu likuma 14.panta otro daļu, un Pasūtītājam to nebūs tiesības atklāt citiem Pretendentiem;

14.2. **Pretendentam ir pienākumi:**

14.2.1. Izstrādāt piedāvājumu atbilstoši Nolikuma noteikumiem, ievērojot Pasūtītāja norādījumus attiecībā uz Nolikumam pievienoto veidņu aizpildīšanu. Ja Pretendents konstatē pretrunas Nolikumā, par tām Pretendentam ir pienākums informēt Pasūtītāju un prasīt skaidrojumu;

14.2.2. piedāvājumā sniegt patiesu informāciju, nemaldinot Komisiju;

14.2.3. ievērot personas datu aizsardzības principus, piedāvājumā iekļaujot personas datus, nodrošinot to apstrādes tiesisko pamatu;

14.2.4. ievērot konkurences noteikumus, neizpaust konkurentiem informāciju par dalību Konkursā vai atturēšanos no tā, par piedāvājuma cenu, saturu un citiem noteikumiem;

14.2.5. neprasīt papildu informāciju par Konkursu personām, kuras nav norādītas Konkursa nolikumā, t.sk. Pasūtītāja darbiniekiem, ar kuriem bijusi sadarbība citu līgumu izpildes ietvaros;

14.2.6. iesniegt piedāvājumu atbilstoši Nolikuma prasībām, kā arī nodrošināt, lai piedāvājumā ietvertā informācija nav pieejama līdz piedāvājumu atvēršanai. Pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām Pretendents nedrīkst savu piedāvājumu labot vai papildināt;

14.2.7. Pasūtītāja noteiktajā termiņā sniegt atbildes uz Komisijas pieprasījumu par piedāvājumā ietvertās informācijas precizēšanu un iesniegt nepieciešamos dokumentus;

14.2.8. segt piedāvājuma sagatavošanas un iesniegšanas izmaksas. Pasūtītājs nav atbildīgs par šīm izmaksām neatkarīgi no Konkursa rezultātiem.

15. PIELIKUMI

1. pielikums: Tehniskā specifikācija (Zemes kūdras ieguvei tirgus nomas maksas novērtējumu sagatavošana) ar norādītajiem pielikumiem un tehniskā specifikācija (Zemes derīgo izrakteņu ieguvei tirgus nomas maksas novērtējuma sagatavošana)
2. pielikums: Pieteikuma veidne;
3. pielikums: Finanšu piedāvājuma veidne;
4. pielikums: Tehniskā piedāvājuma veidne;
5. pielikums: Pieredzes saraksta veidne;
6. pielikums: Iepirkuma līguma projekts.