**Līgums Nr. 1-28/27**

par Īpaši aizsargājamā kultūras pieminekļa - Turaidas muzejrezervāta darbinieku veselības apdrošināšanu

Dokumenta datums ir tā elektroniskās parakstīšanas datums

**Īpaši aizsargājamais kultūras piemineklis - Turaidas muzejrezervāts**, reģ. Nr. 90000012776, turpmāk saukts – PASŪTĪTĀJS, direktora vietnieces zinātniskajā darbā, direktora pienākumu izpildītājas Vijas Stikānes personā, kura rīkojas saskaņā ar Ministru kabineta 18.12.2012. noteikumiem Nr.932 „Īpaši aizsargājamā kultūras pieminekļa – Turaidas muzejrezervāta nolikums" un Kultūras ministrijas 08.07.2022. rīkojumu Nr. 2.3-2-55, no vienas puses, un
**Compensa Life Vienna Insurance Group SE Latvijas filiāle**, reģistrācijas Nr. 5000395865, kuru saskaņā ar Pilnvaru Nr.16/2023 pārstāv pārdošanas direktore Linda Kuplā, turpmāk – Apdrošinātājs, no otras puses, abi kopā saukti – Puses, atsevišķi – Puse, saskaņā ar iepirkuma "Īpaši aizsargājamā kultūras pieminekļa - Turaidas muzejrezervāta darbinieku veselības apdrošināšana" (iepirkuma identifikācijas Nr. TMR2022/3), turpmāk – Iepirkums, rezultātiem, noslēdz šāda satura līgumu, turpmāk – Līgums:

**1. Līguma priekšmets un darbības laiks**

1.1. Pasūtītājs pasūta un Apdrošinātājs apņemas sniegt veselības apdrošināšanas pakalpojumus Pasūtītāja darbiniekiem saskaņā ar Tehnisko specifikāciju – tehnisko piedāvājumu (Līguma 1.pielikums) un Finanšu piedāvājumam (2.pielikums) (turpmāk – Pakalpojumi).

1.2. Pakalpojumu sniegšanas termiņš ir 12 (divpadsmit) mēneši. Apdrošināšanas līguma (polises) darbības periods ir no 2024.gada 1. janvāra līdz 2024.gada 31. decembrim.

**2. Līguma administrēšana**

2.1. Pasūtītājs ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā pēc šā Līguma spēkā stāšanās iesniedz Apdrošinātājam apdrošināmo Darbinieku sarakstu veselības apdrošināšanas polises (turpmāk – Polise) noformēšanai.

2.2. Pasūtītājs par katru apdrošināmo Darbinieku norāda šādu informāciju:
Darbinieka vārdu, uzvārdu,
personas kodu,
veselības apdrošināšanas programmu.
Pasūtītājs apdrošināmo Darbinieku sarakstā norāda nosūtīšanas datumu, laiku, apdrošināmo Darbinieku saraksta sagatavotāja vārdu, uzvārdu, ieņemamo amatu un tālruņa numuru.

2.3. Apdrošinātāks piegādā Pasūtītājam apdrošināšanas Polisi un apdrošināto Darbinieku veselības apdrošināšanas kartes (turpmāk – Kartes) 5 (piecu) darba dienu laikā pēc apdrošināmo Darbinieku saraksta saņemšanas. Polises un Karšu piegādes vieta ir Turaidas iela 10, Sigulda, Siguldas novads, LV – 2150.

2.4. Puses ir tiesīgas veikt grozījumus Polisē sakarā ar izmaiņām apdrošināmo Darbinieku sarakstā 1 (vienu) reizi mēnesī. Apdrošinātājs piegādā Pasūtītājam Kartes 5 (piecu) darba dienu laikā pēc šā Līguma 2.1.punktā noteiktās informācijas saņemšanas par izmaiņām apdrošināmo Darbinieku sarakstā.

**3. Līguma un apdrošinājuma summa, prēmija un norēķinu kārtība**

3.1. Līguma summa par Pakalpojumiem atbilst Apdrošinātāja iesniegtajam piedāvājumam un visā Līguma darbības laikā nepārsniedz 17 803,68 euro (septiņpadsmit tūkstoši eiro un astoņi simti trīs eiro, 68 eirocenti) bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – Līgumcena).

3.2. Papildus Līgumcenai Pasūtītājs maksā PVN Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā apmērā, ja tāds konkrētajiem Pakalpojumiem paredzēts.
3.3. Apdrošināšanas prēmija 1 (vienam) Darbiniekam, kas apdrošināts saskaņā ar veselības apdrošināšanas pamatprogrammu ir 306,96 *euro* (trīs simti seši eiro un 96 eirocenti).
3.4. Pasūtītājs Līguma ietvaros nav saistīts ar konkrētu apdrošināmo personu skaitu. Apdrošināmo personu skaits tiks precizēts Līguma noslēgšanas brīdī, kā arī Līguma darbības laikā tas var mainīties atbilstoši faktiski nodarbināto skaitam.
3.5. Pasūtītājs darbinieku veselības apdrošināšanas prēmijas apmaksu veic bezskaidras naudas pārskaitījuma veidā uz Apdrošinātāja šajā Līgumā norādīto kontu bankā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Apdrošinātāja izrakstītā rēķina saņemšanas atbilstoši Pasūtītāja iesniegtajam apdrošināmo Darbinieku sarakstam.
3.6. Pasūtītājs pieņem un atzīst Apdrošinātāja elektronisko rēķinu, ja tas noformēts atbilstoši normatīvo aktu prasībām un nosūtīts uz elektronisko adresi gramatvediba@turaida-muzejs.lv. Pretējā gadījumā Apdrošinātājs iesniedz rēķinu Pasūtītājam rakstveidā.
3.7. Pirmstermiņa izbeigto darbinieku veselības apdrošināšanas neizmantoto prēmijas daļu, kas tiek aprēķināta proporcionāli par pilniem atlikušajiem polises darbības mēnešiem, līdz attiecīgās Polises beigu termiņam, nepiemērojot administratīvās izmaksas un neņemot vērā izmaksāto apdrošināšanas atlīdzību apmēru, Apdrošinātājs pēc Pasūtītāja pieprasījuma atmaksā uz Pasūtītāja Līgumā norādīto bankas kontu 10 (desmit) darba dienu laikā.
3.8. Darbinieki, kas pārtraukuši darba tiesiskās attiecības ar Pasūtītāju un kuriem ir Polise, atsevišķos gadījumos var vienoties par iespēju turpināt Kartes darbību ar Pasūtītāju individuāli.
3.9. Apdrošināšanas prēmijas starpību par jaunu Pasūtītāja Darbinieku veselības apdrošināšanu un Pasūtītāja Darbinieku veselības apdrošināšanas prēmijas atlikumu par izbeigtajām Kartēm Puses koriģē savstarpēju norēķinu veidā.

## 4. Apdrošinātāja un Pasūtītāja saistības līguma izpildē

4.1. Apdrošinātājs nodrošina Pakalpojumu sniegšanu saskaņā ar Līgumu un Tehnisko specifikāciju - tehnisko piedāvājumu.
4.2. Apdrošinātājs apņemas nodrošināt katram darbiniekam individuālās apdrošināšanas karti, kā arī citus Apdrošinātāja izstrādātus materiālus (apdrošināšanas noteikumi, programmas apraksts, izņēmumu saraksts, līgumorganizāciju saraksts un Apdrošinātāja kontaktinformācija u.c.), kas nepieciešama Pakalpojuma saņemšanai.
4.3. Apdrošinātājs apņemas veikt apdrošināšanas atlīdzības izmaksu ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā no pieteikuma un nepieciešamo dokumentu iesniegšanas Apdrošinātāja norādītajā vietnē elektroniski, birojā vai filiālē, ja par apdrošināšanas līgumā un programmās paredzētajiem pakalpojumiem apdrošinātie darbinieki samaksu veikuši no personīgajiem līdzekļiem.
4.4. Apdrošinātājs nodrošina bezmaksas nepieciešamo dokumentu kopiju, kā arī izziņu izsniegšanu, tai skaitā iesniegšanai Valsts ieņēmumu dienestā.
4.5. Pēc Pasūtītāja pieprasījuma saņemšanas veikt izmaiņas Polises pielikumā saistībā ar izmaiņām Darbinieku sarakstā, Apdrošinātājs ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā no Pasūtītāja pieprasījuma saņemšanas izstrādā vienošanos par izmaiņām polises pielikumā un kopā ar rēķinu un darbinieku individuālās apdrošināšanas kartēm iesniedz Pasūtītājam.
4.6. Par Pasūtītāja iesniegto personu datu aizsardzību Apdrošinātājs atbild Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktā kārtībā un apmērā.
4.7. Pasūtītājs apņemas ievērot Līguma un polises noteikumus.
4.8. Pasūtītājs apņemas veikt maksājumus saskaņā ar Apdrošinātāja iesniegtajiem rēķiniem Līgumā noteiktajā kārtībā un termiņā.
4.9. Pasūtītājs iesniedz Apdrošinātājam elektroniski uz Līgumā norādītās kontaktpersonas e-pasta adresi apdrošināmo darbinieku sarakstu atbilstoši Līguma 3.4.punktā norādītajam.
4.10. Pasūtītājam ir tiesības 1 (vienu) reizi mēnesī veikt izmaiņas Darbinieku sarakstā, tajā iekļaujot jaunus Darbiniekus vai izslēdzot esošos Darbiniekus atbilstoši Līguma noteikumiem. Izmaiņas Darbinieku

sarakstā stājas spēkā nākamā apdrošināšanas mēneša pirmajā dienā, ja Pasūtītājs vismaz 3 (trīs) darba dienas iepriekš ir sniedzis informāciju par izmaiņām Darbinieku sarakstā.

4.11. Pasūtītāja pienākums ir informēt Darbiniekus, ka tiem ir tiesības saņemt apdrošināšanas atlīdzību arī gadījumos, ja par Pamatprogrammā iekļauto veselības aprūpes pakalpojumu Darbinieks ir norēķinājies pats no personīgajiem līdzekļiem, iesniedzot Apdrošinātājam apdrošināšanas atlīdzības pieteikumu, tai skaitā apdrošināšanas gadījuma iestāšanās apliecinošu medicīnisko dokumentāciju, personificētu kases čeku vai stingrās uzskaites kvīti, kā arī citu papildu informāciju saskaņā ar Pamatprogrammas nosacījumiem;

4.12. Pasūtītājs nodrošina, ka Darbinieks, saņemot veselības apdrošināšanas pakalpojumu, kas nav iekļauts Pamatprogrammā, minēto pakalpojumu apmaksā no personīgajiem līdzekļiem.

4.13. Pasūtītāja pienākums ir informēt apdrošināmos Darbiniekus par to, ka tie tiek apdrošināti, un par to personas datu nodošanu Apdrošinātājam saskaņā ar šo Līgumu, kā arī nodrošināt, ka darbinieki tiek iepazīstināti ar Apdrošinātāja privātuma politiku personas datu apstrādei.

4.14. Puses apņemas neizpaust trešajām personām informāciju, kuru Puses ieguvušas viena no otras Līguma izpildes gaitā, izņemot LR normatīvajos aktos paredzētajos gadījumos.

## 5. Pušu atbildība

5.1. Izpildītājs atbild par savu Līgumā noteikto saistību pienācīgu izpildi atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos un Līgumā noteiktajam. To neizpildīšanas vai nepienācīgas izpildes gadījumā Izpildītājs atlīdzina Pasūtītājam, Apdrošinātajām un trešajām personām visus nodarītos zaudējumus, kas radušies tā darbības vai bezdarbības dēļ, Latvijas Republikas normatīvajos aktos un Līgumā noteiktajā kārtībā.

5.2. Ja Izpildītājs kavē Līgumā noteiktos Izpildītāja saistību izpildes termiņu, tad tas maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,1% (nulle komats viena procenta) apmērā no Līguma 3.1.punktā noteiktās kopējās Līgumcenas par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procentu) no kopējās Līgumcenas, kā arī atlīdzina visus tādējādi Pasūtītājam nodarītos zaudējumus.

5.3. Ja Pasūtītājs ir nokavējis Līgumcenas samaksas termiņu, Izpildītājam ir tiesības prasīt Pasūtītājam maksāt līgumsodu 0,1% (nulle komats viena procenta) apmērā no nokavētās summas par katru samaksas termiņa kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no līgumcenas.

5.4. Jebkura Līgumā noteiktā līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no to saistību pilnīgas izpildes un tā nav ieskaitāma zaudējumu atlīdzināšanā.

## 6. Līguma spēkā stāšanās, grozīšana un izbeigšana

6.1. Līgums stājas spēkā pēdējā droša elektroniskā paraksta un tā laika zīmoga pievienošanas dienā un ir spēkā līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei. Puses ir iepazinušās ar Līguma saturu un Līgums pilnībā apliecina Pušu vienošanos.

6.2. Līgums ir saistošs Pasūtītājam un Izpildītājam, kā arī visām trešajām personām, kas pārņem to tiesības un pienākumus.

6.3. Līgumu var grozīt vai papildināt, Pusēm par to savstarpēji rakstiski vienojoties. Līguma grozījumi vai papildinājumi kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu to abpusējas parakstīšanas brīdī.

6.4. Jautājumus, kas nav atrunāti Līgumā, Puses risina saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

6.5. Kādam no Līguma noteikumiem zaudējot spēku normatīvo aktu izmaiņu gadījumā, tas neietekmē pārējo noteikumu spēkā esamību. Šādā gadījumā Pusēm ir pienākums piemērot Līgumu atbilstoši spēkā esošo normatīvo aktu prasībām, vai precizēt Līguma noteikumus, parakstot vienošanos, kas kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

6.6. Pasūtītājam ir tiesības, rakstiski par to 10 (desmit) kalendārās dienas pirms Līguma izbeigšanas brīdinot Izpildītāju, ar vienpusēju paziņojumu izbeigt Līgumu, ja zūd nepieciešamība pēc Pakalpojuma vai ja Izpildītājs pārkāpj Līguma noteikumus, šādā gadījumā pieprasot radušos zaudējumu un saistīto izdevumu segšanu.

6.7. Izbeidzot Līgumu, Pasūtītājs atgriež Izpildītājam Apdrošināto personu apdrošināšanas polises un Izpildītājs atmaksā Pasūtītājam apdrošināšanas polišu atlikušās vērtības proporcionāli neizmantotajam termiņam.

**7. Fizisko personu datu aizsardzība**

7.1. Pusēm ir tiesības apstrādāt no otras Puses iegūtos fizisko personu datus, kā arī Līguma izpildes laikā iegūtos fizisko personu datus, tikai ar mērķi nodrošināt Līgumā noteikto saistību izpildi, ievērojot spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktās prasības šādu datu apstrādei un aizsardzībai, tajā skaitā, bet ne tikai, no 2018.gada 25.maija ievērojot Eiropas Parlamenta un Padomes 2016. gada 27. aprīļa Regulas (ES) 2016/679 par fizisko personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti.

7.2. Puse, kura nodod otrai Pusei fizisko personu datus apstrādei, atbild par piekrišanas iegūšanu no attiecīgajiem datu subjektiem, ja tāda ir nepieciešama saskaņā ar normatīvajiem aktiem.

7.3. Puses apņemas nenodot tālāk trešajām personām no otras Puses iegūtos fizisko personu datus, izņemot gadījumus, kad Līgumā noteikts citādāk vai spēkā esošajos normatīvajos aktos noteikta šāda datu nodošana.

7.4. Ja saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem Pusei var rasties pienākums nodot tālāk trešajām personām no otras Puses iegūtos fizisko personu datus, tas pirms šādu datu nodošanas informē par to otru Pusi, ja vien spēkā esošie normatīvie akti to neaizliedz.

7.5. Pasūtītājs piekrīt, ka Izpildītājs nodod no Pasūtītāja saņemtos fizisko personu datus trešajām personām, ar kurām Izpildītājs sadarbosies Līguma izpildes nodrošināšanai.

7.6. Izpildītājs apliecina, ka tas glabā personas datus tikai tik ilgi, cik tas ir nepieciešams attiecīgā nolūka sasniegšanai, nodrošinot Pakalpojuma izpildi, un lai izpildītu saistošas normatīvajos aktos noteiktās prasības un lai īstenotu normatīvajos aktos noteiktās leģitīmās intereses. Izpildītājs neveic datu apstrādi, nezinot kādiem nolūkiem un kad ievāktie dati tiks izmantoti, kā arī neievāc datus un neuzglabā tos nekonkrētiem nākotnes nolūkiem, kuru vajadzība nav izvērtēta.

**8. Citi noteikumi**

8.1. Visos jautājumos, kas nav atrunāti šajā Līgumā, Puses pamatojas uz Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

8.2. Gadījumā, ja rodas pretrunas starp Līgumu, Polisi vai Apdrošinātāja Veselības apdrošināšanas noteikumiem, noteicošais ir Līgums un Tehniskā specifikācija/ Tehniskais piedāvājums.

8.3. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas rezultātā, kuras darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kuru Puses nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas apstākļiem pieskaitāmas stihiskas nelaimes, katastrofas, epidēmijas, kara darbība, nemieri vai valsts varas institūciju izdoti normatīvie akti, kas tieši ierobežo Pušu saistību izpildi.

8.4. Nepārvaramas varas apstākļu pierādīšanas pienākums gulstas uz to Pusi, uz kuru tas atsaucas.

8.5. Nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās gadījumā Puses vienojas par Līgumā noteikto saistību izpildes termiņu.

8.6. Informācijas apmaiņu, kas nepieciešama Līgumā noteikto saistību izpildei, Puses veic Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Puses piekrīt, ka informācijas apmaiņa pieļaujama arī elektroniskā formā - Pasūtītāja elektroniskā pasta adrese: pasts@turaida-muzejs.lv, Izpildītāja elektroniskā pasta adrese: info@compensalife.lv.

8.7. Pušu pārstāvji Līguma izpildes laikā ir:

8.7.1. Pasūtītāja pārstāvis – sadarbības projektu vadītāja Arisa Pastuhova, e-pasta adrese: arisa.pastuhova@turaida-muzejs.lv, tālrunis: 26432269;

8.7.2. Izpildītāja pārstāvis - Finanšu konsultantu grupas vadītāja Aija Lodziņa, tālrunis 29247179, elektroniskā pasta adrese: Aija.Lodzina@compensalife.lv.

8.8. Ja Pusei mainās rekvizīti, adreses vai Līguma 8.2.punktā minētie pārstāvji, tad Puse nekavējoties, bet ne vēlāk kā trīs darba dienu laikā par to rakstveidā paziņo otrai Pusei. Ja Puse šo pienākumu neveic, tad uzskatāms, ka otra Puse ir pilnībā izpildījusi savas saistības, lietojot Līgumā esošo informāciju par Pusi.

8.9. Līgums kopā ar pielikumiem parakstīts ar drošu elektronisku parakstu un satur laika zīmogu. Pusēm ir pieejams abpusēji parakstīts Līgums elektroniskā formātā.

Pielikumā:
1.pielikums. Tehniskā specifikācija
2.pielikums. Finanšu piedāvājums
3.pielikums. Veselības apdrošināšanas programmas apraksts

## 7. PUŠU PARAKSTI UN REKVIZĪTI

| **Pasūtītājs** | **Apdrošinātājs** |
|---|---|
| **Īpaši aizsargājamais kultūras piemineklis – Turaidas muzejrezervāts**<br>Reģ.Nr.: LV 90000012776<br>Adrese: Turaidas iela 10, Sigulda, Siguldas novads, LV2150<br>Banka: Valsts kase<br>SWIFT: TRELLV22XX<br>Konts: LV81TREL2220544006000 | **Compensa Life Vienna Insurance Group SE Latvijas filiāle**<br>Reģ. Nr. 5000395865<br>Adrese: Vienības gatve 87h, Rīga, LV-1004<br><br>Banka: AS Swedbank, HABALV22<br>Konts: LV77HABA0001403052234<br>Tel. 67606939 |
| _____<br>Direktora p.i. Vija Stikāne | _____<br>Pārdošanas direktore Linda Kuplā |