APSTIPRINĀTS
Iepirkumu komisijas
2023. gada 6. decembra sēdē
protokols Nr. 1-34/12.

IEPIRKUMA
„Īpaši aizsargājamā kultūras pieminekļa - Turaidas muzejrezervāta darbinieku veselības apdrošināšana"

NOLIKUMS
Iepirkums tiek veikts Publisko iepirkumu likuma 9. panta noteiktajā kārtībā

1. **Pasūtītājs** - Īpaši aizsargājamais kultūras piemineklis - Turaidas muzejrezervāts, reģistrācijas Nr.90000012776, adrese: Turaidas iela 10, Sigulda, LV-2150, tālrunis 67971402, e-pasta adrese: pasts@turaida-muzejs.lv.
Iepirkuma komisija – pasūtītāja ar 2019.gada 1.marta rīkojumu Nr. 1-2.1/3 "Par pastāvīgās iepirkumu komisijas izveidi" izveidota iestādes komisija iepirkuma veikšanai.
Kontaktpersona par iepirkuma priekšmetu - Arisa Pastuhova, Īpaši aizsargājamā kultūras pieminekļa - Turaidas muzejrezervāta personāla vadītāja; e-pasts: arisa.pastuhova@turaida-muzejs.lv; tālr. 67971402

2. Informācija par iepirkuma priekšmetu

2.1. Iepirkuma identifikācijas Nr. TMR2023/3.
2.2. Iepirkuma priekšmets ir pakalpojuma sniegšana - Īpaši aizsargājamā kultūras pieminekļa - Turaidas muzejrezervāta darbinieku (turpmāk – Darbinieki) veselības apdrošināšana (turpmāk – Pakalpojums) saskaņā ar Nolikuma prasībām un tehnisko specifikāciju (Nolikuma 3.pielikums).
2.2. CPV kods – 66512200-4 (veselības apdrošināšanas pakalpojumi).
2.3. Par darbinieku veselības apdrošināšanu tiks noslēgts iepirkuma līgums uz 1 (vienu) gadu. Apdrošināšanas polises darbības sākuma datums: 2024. gada 01. janvāris.
2.4. Pasūtītājs darbinieku veselības apdrošināšanas pakalpojumu iegādei neizmanto apdrošināšanas brokera pakalpojumus.

3. Iepirkuma dokumentācijas pieejamība un informācijas apmaiņa

3.1. Ar iepirkuma dokumentāciju ieinteresētie piegādātāji var iepazīties pasūtītāja pircēja profilā Elektroniskās iepirkumu sistēmas (turpmāk – EIS) e-konkursu apakšsistēmā https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Organizer/612 (turpmāk – Pircēja profils), kur ir nodrošināta brīva un tieša elektroniska piekļuve. Ieinteresētajam piegādātājam ir pienākums sekot līdzi publicētajai informācijai. Iepirkuma komisija nav atbildīga par to, ja kāds ieinteresētais piegādātājs nav iepazinies ar informāciju, kurai ir nodrošināta brīva un tieša elektroniskā pieeja.
3.2. Informācijas apmaiņa starp Pasūtītāju un pretendentiem par iepirkuma Nolikumu un tā pielikumiem notiek Publisko iepirkumu likuma noteiktajā kārtībā, izmantojot EIS e-konkursu apakšsistēmu vai elektroniskos saziņas līdzekļus.
4.3. Ja pretendents ir laikus pieprasījis papildus informāciju vai uzdevis jautājumu par iepirkuma Nolikumu, tad Iepirkuma komisija atbildi sniedz 3 (trīs) darba dienu laikā, bet ne vēlāk kā 4 (četras) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
3.4. Papildu informāciju iepirkuma komisija nosūta piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, un vienlaikus šo informāciju ievieto pircēja profilā EIS e-konkursu apakšsistēmā, norādot arī uzdoto jautājumu.

4. Piedāvājumi iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība

4.1. Piedāvājumi jāiesniedz EIS e-konkursu apakšsistēmā **līdz 2023. gada 18. decembra plkst. 11:00**.

4.2. Piedāvājumus var iesniegt tikai elektroniski Pircēja profilā. Ārpus Pircēja profila iesniegtie piedāvājumi tiks atzīti par neatbilstošiem nolikuma prasībām.

4.3. Piedāvājumi tiks atvērti vienlaikus, tūlīt pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām pircēja profilā. Iesniegto piedāvājumu atvēršanas procesam var sekot līdzi tiešsaistes režīmā EIS e-konkursu apakšsistēmā.

4.4. Pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību iepirkuma dokumentācijas prasībām, kā arī dokumenta atvēršanas un nolasīšanas iespējām.

4.5. Pretendents līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām var rakstveidā grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu, izmantojot EIS pieejamos rīkus.

4.6. Piedāvājuma maiņas gadījumā par piedāvājuma iesniegšanas laiku tiek uzskatīts pēdējā piedāvājuma iesniegšanas brīdis. Piedāvājuma atsaukšanai ir bezierunu raksturs, un tā izslēdz pretendentu no tālākas dalības iepirkumā

5. Piedāvājuma noformēšana

5.1. Piedāvājumam jāatbilst visām šajā Nolikumā, tā pielikumos un normatīvajos aktos ietvertajām prasībām.

5.2. Piedāvājums jāiesniedz elektroniski EIS e-konkursu apakšsistēmā, ievērojot šādas pretendenta izvēles iespējas:

5.1.1. izmantojot EIS e-konkursu apakšsistēmas piedāvātos rīkus, aizpildot minētās sistēmas e-konkursu apakšsistēmā šīs iepirkuma procedūras sadaļā ievietotās formas;

5.1.2. elektroniski aizpildāmos dokumentus elektroniski sagatavojot ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas un pievienojot atbilstošajām prasībām (šādā gadījumā pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem);

5.1.3. elektroniski sagatavoto piedāvājumu šifrējot ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas ar trešās personas piedāvātiem datu aizsardzības rīkiem un aizsargājot ar elektronisku atslēgu un paroli (šādā gadījumā pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem, kā arī dokumenta atvēršanas un nolasīšanas iespējām).

5.2. Sagatavojot pieteikumu, pretendents ievēro, ka:

5.2.1. piedāvājums jāsagatavo elektroniska formāta dokumentā ar Microsoft Office 2010 (vai jaunākas programmatūras versijas) rīkiem lasāmā formātā vai PDF formātā;

5.2.2. piedāvājumu paraksta ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu vai ar EIS piedāvāto elektronisko parakstu;

5.2.3. piedāvājuma dokumentāciju paraksta pretendenta pārstāvis ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarota persona. Ja pieteikumu paraksta pilnvarota persona, jāpievieno personas ar pārstāvības tiesībām izdota pilnvara (skenēts dokumenta oriģināls PDF formātā). Pilnvarā precīzi jānorāda pilnvarotajai personai piešķirto tiesību un saistību apjoms;

5.2.4. elektroniski sagatavoto piedāvājumu var šifrēt ar datu aizsardzības rīkiem (aizsargājot ar elektronisku atslēgu un paroli). Šādā gadījumā pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem, kā arī dokumenta atvēršanas un nolasīšanas iespējām.

5.3. Piedāvājums sastāv no elektroniski sagatavotiem un parakstītiem dokumentiem:

5.3.1. pieteikuma dalībai atklātā konkursā;

5.3.2. pretendenta kvalifikācijas (atlases) dokumentiem;

5.3.3. tehniskā piedāvājuma;

5.3.4. finanšu piedāvājuma.

5.4. Pretendents piedāvājuma noformēšanā ievēro Elektronisko dokumentu likumā un Ministru kabineta 2005. gada 28. jūnija noteikumos Nr. 473 "Elektronisko dokumentu izstrādāšanas, noformēšanas, glabāšanas un aprites kārtība valsts un pašvaldību iestādēs un kārtība, kādā notiek elektronisko dokumentu aprite starp valsts un pašvaldību iestādēm vai starp šīm iestādēm un fiziskajām un

juridiskajām personām" noteiktās prasības attiecībā uz elektronisko dokumentu, kā arī drukātas formas dokumentu elektronisko kopiju noformēšanu un to juridisko spēku. Pretendents ir tiesīgs apliecināt visus piedāvājumā esošos atvasinātos dokumentus un tulkojumus, iesniedzot vienu kopēju apliecinājumu, kas attiecas uz visiem atvasinātajiem dokumentiem un tulkojumiem.

5.5. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem un to noformējumam jāatbilst Dokumentu juridiskā spēka likumam un Ministru kabineta 2018. gada 4. septembra noteikumiem Nr.558 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība".

5.6. Piedāvājums jāsagatavo latviešu valodā. Svešvalodā sagatavotiem piedāvājuma dokumentiem jāpievieno apliecināts tulkojums latviešu valodā saskaņā ar Ministru kabineta 2000. gada 22. augusta noteikumiem Nr.291 „Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā". Par dokumentu tulkojuma atbilstību oriģinālam atbild pretendents.

6. Nosacījumi pretendenta dalībai iepirkumā

6.1. Pretendents ir reģistrēts normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, Prasība attiecas arī uz personālsabiedrību un visiem personālsabiedrības biedriem (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visiem piegādātāju apvienības dalībniekiem (ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība), kā arī uz apakšuzņēmējiem (ja pretendents plāno piesaistīt apakšuzņēmējus)

6.2. Pretendents ir saņēmis licenci par tiesībām sniegt veselības apdrošināšanas pakalpojumus Latvijas Republikā.

6.3. Pretendenta saimnieciskais un finansiālais stāvoklis ir stabils un tā rīcībā ir visi nepieciešamie finanšu, darbinieku un tehniskie resursi iepirkuma līguma izpildei.

6.4. Pretendentam ir pieredze un tas 3 (trīs) iepriekšējos gados (2020., 2021. 2022. un 2023.gads līdz piedāvājumu iesniegšanai) ir sniedzis veselības apdrošināšanas pakalpojumu vismaz 1 (vienam) pakalpojuma ņēmējam, kura apdrošināto darbinieku skaits ir lielāks kā 55 darbiniekiem.

6.5. Pretendents var balstīties uz trešo personu, tai skaitā apakšuzņēmēju, iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura.

6.6. Ja pretendents balstās uz trešo personu, tai skaitā apakšuzņēmēju iespējām, tad pretendents pierāda, ka viņa rīcībā būs attiecīgie resursi, norādot visus tos apakšuzņēmējus, kuru katra sniedzamo pakalpojumu vērtība ir desmit procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, kā arī katram apakšuzņēmējam izpildei nododamo pakalpojumu līguma daļu.

7. Pretendenta izslēgšanas noteikumi

7.1. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 9. panta astotajai daļai, Pasūtītājs pretendentu, kuram būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, izslēdz no dalības iepirkumā jebkurā no Publisko iepirkumu likuma 9. panta astotajā daļā minētajiem gadījumiem.

7.2. Iepirkuma komisija attiecībā uz pretendentu, kuram būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, pārbauda Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.[1] panta pirmajā un otrajā daļā minēto.

8. Iesniedzamie dokumenti

8.1. <u>Pretendenta pieteikums par piedalīšanos iepirkumā</u> (Nolikuma 1. pielikums)<u>:</u> pretendentu pārstāvēt tiesīgās personas, tā pilnvarotās personas (pievienojot attiecīgu pilnvaru) parakstīts pieteikums par gatavību piedalīties iepirkuma procedūrā un izpildīt Nolikumā noteiktās prasības.

8.2. <u>Pretendentu atlases dokumenti:</u>

8.2.1. par Latvijas Republikā reģistrēto Pretendentu reģistrāciju atbilstoši normatīvo aktu prasībām (ja normatīvie akti to paredz), iepirkuma komisija pārbaudīs publiski pieejamās datubāzēs. Pretendentam, kas nav reģistrēts Latvijas Republikas Komercreģistrā, jāiesniedz dokuments, kas apliecina reģistrāciju. Ārvalstīs reģistrētam Pretendentam jāiesniedz kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegts dokuments, kas apliecina, ka Pretendents ir reģistrēts atbilstoši tās valsts normatīvo aktu prasībām;

8.2.2. licences (atļaujas) kopija, kas apliecina, ka Pretendents ir tiesīgs sniegt veselības apdrošināšanas pakalpojumus Latvijā.

8.2.3. Pieredzi pretendents apliecina, iesniedzot īsu sniegto pakalpojumu aprakstu, norādot pakalpojuma saņēmēju un tā kontaktinformāciju, pakalpojumu sniegšanas laiku (Nolikuma 2.pielikums).

8.3. Tehniskais piedāvājums: pretendents Tehnisko piedāvājumu sagatavo atbilstoši tehniskās specifikācijas prasībām, norādot informāciju par tehnisko specifikāciju izpildi, lai Pasūtītājs var objektīvi pārliecināties par Tehniskās specifikācijas minimālo prasību punktu izpildi un, **nepārprotamā veidā**, **iepazīties ar pretendenta piedāvātajiem nosacījumiem katrā no tiem**. Pretendents tehnisko piedāvājumu sagatavo atbilstoši iepirkuma nolikumā izvirzītajām prasībām un iesniedz saskaņā ar Nolikuma 3.pielikuma „Tehniskā specifikācija/Tehniskais piedāvājums" formu.

8.4. Finanšu piedāvājums: pretendents Finanšu piedāvājumu sagatavo un iesniedz atbilstoši Nolikuma 4.pielikuma „Finanšu piedāvājums" formai:

8.4.1. finanšu piedāvājumā norāda apdrošināšanas prēmiju un apdrošinājuma summu vienai apdrošinātai personai un kopējo apdrošināšanas līguma apdrošināšanas prēmiju.

8.4.2. visām cenām jābūt norādītām eiro ar divām zīmēm aiz komata.

8.4.3. cenā jāiekļauj visus ar pakalpojuma sniegšanu saistītos izdevumus.

8.4.4. pretendenta piedāvātajām cenām jābūt nemainīgām visā līguma darbības laikā. Iespējamā inflācija, tirgus apstākļu maiņa vai jebkuri citi apstākļi nevar būt par pamatu cenu paaugstināšanai, un šo procesu radītās sekas pretendentam jāprognozē un jāaprēķina, sagatavojot finanšu piedāvājumu. Papildus izmaksas līguma darbības laikā netiks pieļautas.

9. Piedāvājumu vērtēšana un izvēle, lēmuma pieņemšana, līguma slēgšana

9.1. Piedāvājumu vērtēšanu notiek slēgtā iepirkuma komisijas sēdē.

9.2. Iepirkuma komisija pārbauda:

9.2.1. pretendenta piedāvājuma atbilstību nolikumā noteiktajām piedāvājuma iesniegšanas un noformējuma prasībām. Ja pretendenta piedāvājums neatbilst kādai no nolikumā noteiktajām prasībām, tad tai ir tiesības lemt par piedāvājuma noraidīšanu vai tālāku izskatīšanu;

9.2.2. pretendentu atlases dokumentus, lai pārliecinātos, vai pretendents atbilst iepirkuma nolikumā noteiktajām pretendentu atlases prasībām, t.sk., iepirkuma komisija pārbauda, vai pretendenta iesniegtajā pieteikumā ir ietverts pretendenta parakstīts pieteikums par dalību iepirkumā ar apliecinājumu, ka uz pretendentu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 9. panta astotās daļā noteiktie pretendentu izslēgšanas nosacījumi. Ja pretendenta piedāvājumā iesniegtie dokumenti neatbilst kādai no pretendentu atlases prasībām, iepirkuma komisija lemj par attiecīgā pretendenta piedāvājuma noraidīšanu;

9.2.3. pretendenta Tehniskā piedāvājumu atbilstību iepirkuma Nolikuma 3.pielikumā „Tehniskā specifikācija" norādītajām prasībām. Ja pretendenta piedāvājums neatbilst Tehniskajā specifikācijā norādītajām prasībām, iepirkuma komisija lemj par attiecīgā pretendenta piedāvājuma noraidīšanu;

9.2.4. Finanšu piedāvājumā pārbauda, vai iesniegtais piedāvājums atbilst nolikuma prasībām, vai tajā nav aritmētisko kļūdu. Ja iepirkuma komisija konstatē aritmētiskās kļūdas, tā šīs kļūdas izlabo un par to informē attiecīgo pretendentu. Turpmākajā piedāvājumu vērtēšanā, iepirkuma komisija ņem vērā tikai noteiktajā kārtībā labotās kļūdas.

9.3. Piedāvājumu vērtēšanas gaitā iepirkuma komisija ir tiesīga pieprasīt, lai tiek izskaidrota tehniskajā un finanšu piedāvājumā iekļautā informācija.

9.4. Iepirkuma komisijai ir tiesības noraidīt piedāvājumu, ja tiek konstatēts, ka pretendents piedāvājumā sniedzis nepatiesu informāciju.

9.5. Gadījumā, ja iepirkumam tiks iesniegts tikai viens piedāvājums, kas pilnībā atbildīs Nolikuma prasībām un Pasūtītāja paredzētajiem finanšu līdzekļiem, Pretendents, kas iesniedzis šo piedāvājumu, var tikt atzīts par iepirkuma uzvarētāju.

9.6. Iepirkuma komisija izvēlas saimnieciski izdevīgāko piedāvājumu no Iepirkuma nolikuma un Tehniskās specifikācijas prasībām atbilstošajiem piedāvājumiem. Saimnieciski izdevīgākais piedāvājums (maksimālais punktu skaits – 100) tiek aprēķināts, summējot sekojošus kritērijus:

Kritērijs	Maksimālais punktu skaits
Veselības apdrošināšanas prēmija (polises cena) vienai personai	**70**
Kritērijs un punktu piešķiršanas formula: Saskaņā ar formulu: A= $\frac{A(zem)}{A(pied)} \times 70$, kur A – piešķirto punktu skaits $A_{(zem)}$ – pretendenta piedāvātā zemākā veselības apdrošināšanas prēmija vienai personai; $A_{(pied)}$ – pretendenta piedāvātā veselības apdrošināšanas prēmija vienai personai.	
Zobārstniecība un mutes dobuma higiēnas pakalpojumi	**15**
Kritērijs un punktu piešķiršanas formula: Saskaņā ar formulu: B= $\frac{B(zem)}{B(pied)} \times 15$, kur B– piešķirto punktu skaits $B_{(zem)}$ – pretendenta piedāvātā zemākā veselības apdrošināšanas prēmija $B_{(pied)}$ – pretendenta piedāvātā veselības apdrošināšanas	
Apdrošināšanas atlīdzības pieteikuma izskatīšanas laiks	**5**
Kritērijs un punktu piešķiršanas formula: D – apdrošināšanas atlīdzības pieteikuma izskatīšanas laiks saskaņā ar formulu: D= $\frac{D(zem.laiks)}{D(pied.laiks)} \times 5$, kur $D_{(zem.laiks)}$ – pretendenta piedāvātais ātrākais laiks atlīdzības pieteikuma izskatīšanai, $D_{(pied.laiks)}$ – pretendenta piedāvātais laiks atlīdzības pieteikuma izskatīšanai.	
Programmā iekļautie papildu pakalpojumi: kritisko saslimšanu apdrošināšana	**5**
Lielākais punktu skaits par papildus pakalpojumu tiks piešķirts piedāvājumam ar lielāko apdrošinājuma summu un plašāko pirms šķietami lietderīgāko iekļauto papildu risku skaitu.	
Programmā iekļautie papildu pakalpojumi (bez papildu piemaksas):	**5**
Lielākais punktu skaits par papildus pakalpojumiem tiks piešķirts piedāvājumam ar lielāko skaitu papildus pakalpojumu un plašāko pirms šķietami lietderīgāko iekļauto papildu risku skaitu.	
Punktu skaits kopā	**100**

9.7. Pretendents papildus minimālajās prasībās noteiktajam Pamata programmu par Pasūtītāja budžeta līdzekļiem ir tiesīgs papildināt arī ar citiem apdrošināšanas seguma uzlabojumiem pēc Pretendenta ieskatiem, nepārsniedzot Pasūtītāja norādītā budžeta ierobežojumus.

9.8. Izvērtējot un salīdzinot iesniegtos Pretendentu piedāvājumus, lielākais punktu skaits par papildus pakalpojumiem tiks piešķirts piedāvājumam ar lielāko skaitu papildus pakalpojumu, lielāko apdrošinājuma summu un plašāko pirms šķietami lietderīgāko iekļauto papildu risku skaitu. Papildu pakalpojumu lietderīgums tiek noteikts, ņemot vērā Apdrošināmo darba specifiku un segumā iekļauto papildu pakalpojumu izmantošanas iespējas, t.sk., pakalpojuma pirms šķietamo pieejamību, iespējamo izmantošanas biežumu, kā arī iespējamo atlīdzības apmēru naudas izteiksmē.

9.9. Katram nākamajam piedāvājumam ar mazāku un mazāk lietderīgu papildu pakalpojumu risku iekļaušanu segumā piešķirto punktu skaits tiek samazināts par 1 punktu. Līdzvērtīgu piedāvājumu uzlabojumu gadījumā vairākiem Pretendentiem var tikt piešķirts vienāds papildus punktu skaits. Mazākais iespējamais punktu skaits ir 0.

9.10. Iepirkuma komisija piešķir tiesības slēgt iepirkuma līgumu pretendentam, kurš iesniedzis **nolikuma noteikumiem un iepirkuma Tehniskajai specifikācijai atbilstošu piedāvājumu un ieguvis maksimālo punktu skaitu piedāvājumu vērtēšanā atbilstoši noteiktajiem kritērijiem.**
9.11. Gadījumā, ja vairāki pretendenti būs iesnieguši piedāvājumus, kas atzīstami par saimnieciski izdevīgāko, iepirkuma komisija līguma slēgšanas tiesības piešķirs tam pretendentam, kurš būs ieguvis lielāku punktu skaitu par piedāvātajām papildprogrammām.
9.12. Iepirkuma komisija 3 (trīs) darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas informē visus pretendentus par pieņemto lēmumu attiecībā uz iepirkuma līguma slēgšanu, kā arī EIS e-konkursu apakšsistēmā šī iepirkuma profilā nodrošina brīvu un tiešu elektronisku pieeju minētajam lēmumam.
9.13. Ar iepirkumā izraudzīto pretendentu līgums tiks slēgts 5 darba dienu laikā no iepirkuma rezultātu paziņošanas atbilstoši nolikuma 4. pielikumā pievienotā līguma projekta nosacījumiem. Slēdzot iepirkuma līgumu, tā nosacījumi tiks precizēti atbilstoši pretendenta piedāvājumam. Iepirkuma līguma pamatnosacījumi netiks mainīti.
9.14. Ja izraudzītais Pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju, iepirkuma komisijai ir tiesības pieņemt lēmumu slēgt iepirkuma līgumu ar nākamo Pretendentu, kas atbilst visām nolikumā izvirzītajām prasībām un piedāvājis zemāko cenu vai pārtraukt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
9.15. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 9. panta 19. daļai iepirkuma līgumā ir pieļaujami grozījumi, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 61. panta nosacījumus, attiecīgi izvērtējot grozījumu būtiskumu un Pasūtītāja finansiālās iespējas.

10. Pretendenta pienākumi un tiesības

10.1. Pretendentam ir pienākums ir sniegt patiesu informāciju un segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu.
10.2. Ievērot visus iepirkuma nolikumā minētos nosacījumus.
10.3. Pēc iepirkuma komisijas pieprasījuma tās noteiktajā termiņā sniegt paskaidrojumus par piedāvājumā iekļauto informāciju.
10.4. Pretendentam ir tiesības pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu;
10.5. Pieprasīt papildu informāciju par iepirkuma dokumentos iekļautajām prasībām.
10.6. Pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā iepirkuma komisijas lēmumu Administratīvā procesa likuma noteiktajā kārtībā. Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā mēneša laikā no lēmuma saņemšanas dienas. Administratīvās rajona tiesas nolēmumu var pārsūdzēt kasācijas kārtībā Augstākās tiesas Administratīvo lietu departamentā. Lēmuma pārsūdzēšana neaptur tā darbību.
10.7. Pretendents ir tiesīgs piedāvājumā iekļaut norādi, ja piedāvājums vai atsevišķas tā daļas satur komercnoslēpumu, taču tas nevar prasīt ievērot komercnoslēpumu attiecībā uz tādu informāciju, kas saskaņā ar normatīvajiem aktiem tiek klasificēta kā vispārpieejama.

11. Iepirkuma komisijas pienākumi un tiesības

11.1. Nodrošināt pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem.
11.2. Veikt piedāvājumu vērtēšanu un pieņemt lēmumus saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu 9. panta nosacījumiem un iepirkuma dokumentos noteikto kārtību.
11.3. Pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datu bāzēs vai citos publiski pieejamos avotos, kā arī lūgt, lai pretendents izskaidro dokumentus, kas iesniegti iepirkuma komisijai.
11.4. Pārbaudīt Pretendentu sniegto informāciju, tai skaitā kontaktējoties arī ar Pretendentu pieredzes aprakstā norādītajām kontaktpersonām, informācijas patiesuma pārbaudīšanai un atsauksmju iegūšanai.
11.5. Pieprasīt pretendentam papildus informāciju, lai iegūtu pierādījumus par pretendenta atbilstību visām nolikumā izvirzītajām prasībām, kā arī pieaicināt atzinumu sniegšanai neatkarīgus ekspertus ar padomdevēja tiesībām.

11.6. Labot aritmētiskās kļūdas pretendenta piedāvājumā, informējot par to pretendentu.
11.7. Pārtraukt vai izbeigt iepirkumu bez rezultāta, ja tam ir objektīvs pamatojums, nav saņemts neviens piedāvājums, vai arī saņemtie piedāvājumi neatbilst iepirkuma nolikumam un tehniskajai specifikācijai, kā arī citos gadījumos saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu.
11.8. Paziņojot par līguma slēgšanu un informējot pretendentus, iepirkuma komisija nav tiesīga atklāt informāciju, kuru tai kā komercnoslēpumu vai konfidenciālu informāciju nodevuši citi pretendenti.

12. Fizisko personu datu apstrāde

12.1. Pamatojoties uz 2016. gada 27. aprīļa Eiropas Parlamenta un Padomes Regulu 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula), iepirkumā iesniegtajos dokumentos norādīto fizisko personu dati tiks apstrādāti, lai nodrošinātu iepirkuma norisi atbilstoši Publisko iepirkumu likumam un veiktu iesniegto piedāvājumu izvērtēšanu. Personu dati tiks publiskoti atbilstoši Publisko iepirkumu likumā un uz tā pamata izdoto tiesību aktu noteiktajam apjomam. Personas datu apstrādes pārzinis ir Īpaši aizsargājamais kultūras piemineklis-Turaidas muzejrezervāts, Turaidas iela 10, Siguldā, Siguldas novadā, LV-2150.

Pielikumā:
1.pielikums – Pieteikums dalībai iepirkumā (veidne) uz 1 (vienas) lapas;
2.pielikums – Iepirkuma priekšmetam līdzvērtīgu sniegto pakalpojumu saraksts (veidne) uz 1 lapas;
3.pielikums - Tehniskā specifikācija/Tehniskais piedāvājums uz 5 (piecām) lapām;
4.pielikums – Finanšu piedāvājums (veidne) uz 1 (vienas) lapas;
5.pielikums - Līguma projekts

1.pielikums
iepirkuma nolikumam ID Nr. TMR2023/3

PIETEIKUMS DALĪBAI IEPIRKUMĀ
„Īpaši aizsargājamā kultūras pieminekļa-Turaidas muzejrezervāta darbinieku veselības apdrošināšana"

(iepirkuma identifikācijas Nr. TMR2023/3)

Pretendents:

Nosaukums	
reģ. Nr.	
juridiskā adrese	
faktiskā adrese *(ja atšķiras)*	
bankas rekvizīti	
telefons, e-pasts	
persona, kura tiesīga pārstāvēt pretendentu: amats, vārds, uzvārds	
Uzņēmuma statuss (izvēlēties atbilstošo:	
Mazais uzņēmums *Mazais uzņēmums ir uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 10 miljonus euro.*	
Vidējais uzņēmums *Vidējais uzņēmums ir uzņēmums, kas nav mazais uzņēmums un kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus euro, un/ vai gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus euro.*	

Ar šī pieteikuma iesniegšanu:

1. piesakās piedalīties iepirkumā "Īpaši aizsargājamā kultūras pieminekļa-Turaidas muzejrezervāta darbinieku veselības apdrošināšana";
2. apliecina, ka ir tiesības sniegt veselības apdrošināšanas pakalpojumus Latvijas Republikā saskaņā ar likumdošanā noteiktajām prasībām;
3. apliecina, ka uz pretendentu nepastāv Publisko iepirkumu likuma 9. panta astotajā daļā minētie nosacījumi;
4. piekrīt iepirkuma nolikuma prasībām un apņemas pasūtījuma piešķiršanas gadījumā pildīt iepirkuma nolikumā minētos līguma pamatnosacījumus;
5. garantē, ka visas sniegtās ziņas iepirkuma piedāvājumā ir patiesas.

2023. gada ___._____

_____

(uzņēmuma vadītāja vai tā pilnvarotās personas (pievienot pilnvaras oriģinālu vai apliecinātu kopiju) paraksts, tā atšifrējums)

2.pielikums
iepirkuma nolikumam ID Nr. TMR2023/3

Iepirkumam „Īpaši aizsargājamā kultūras pieminekļa-Turaidas muzejrezervāta darbinieku veselības apdrošināšana”

(iepirkuma identifikācijas Nr. TMR2023/3)

Pretendenta pieredzes saraksts

Nr.p.k.	Sniegtā pakalpojuma apraksts	Pakalpojuma sniegšanas gads	Pakalpojuma saņēmējs	Kontaktpersona atsauksmju saņemšanai (vārds, uzvārds, tel. nr.)
1.				
2.				
3.				

2023. gada ___._____

_____

(uzņēmuma vadītāja vai tā pilnvarotās personas (pievienot pilnvaras oriģinālu vai apliecinātu kopiju) paraksts, tā atšifrējums)

3.pielikums
iepirkuma nolikumam ID Nr. TMR2023/3

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA/TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS
„Īpaši aizsargājamā kultūras pieminekļa-Turaidas muzejrezervāta darbinieku veselības apdrošināšana"

(iepirkuma identifikācijas Nr. TMR2023/3)

Nr. p.k.	Prasības darbinieku veselības apdrošināšanai	Tehniskais piedāvājums *(detalizēts pretendenta piedāvāto veselības apdrošināšanas pakalpojumu apraksts,* ***skaidrs un nepārprotams bez ietvertiem/slēptiem ierobežojumiem****)*
1.	**Veselības apdrošināšanas līguma/apdrošināšanas polises funkcionalitāte**	
1.1.	Maksimālais prēmijas lielums (piedāvājuma cena) par apdrošināšanas programmu vienai apdrošinātai personai nevar būt lielāka par **EUR 426,86**	
1.2.	Paredzamais apdrošināmo darbinieku skaits: ~ **58** nodarbinātie (precīzs apdrošināmo personu skaits tiks norādīts apdrošināšanas polises slēgšanas brīdī).	
1.3.	Veselības apdrošināšanas pakalpojumu sniegšanas termiņš: **1 (viens) kalendārais gads.**	
1.4.	Veselības apdrošināšanas polisei jābūt izmantojamai visā Latvijas Republikas teritorijā, nodrošinot tās darbību **24 stundas diennaktī, 7 dienas nedēļā**	
1.5.	Katrs apdrošinātais darbinieks jānodrošina ar individuālo veselības apdrošināšanas karti un detalizētu veselības apdrošināšanas programmas aprakstu, tajā skaitā arī iekļaujot informāciju par apdrošināšanas atlīdzību saņemšanas kārtību un termiņiem. Papildus ir jānodrošina informācijas pieejamība apdrošinātajām personām ar Pretendenta aktuālo līguma iestāžu sarakstu.	
1.6.	Visiem apdrošināšanas segumā ietvertajiem veselības aprūpes pakalpojumiem (t.sk. arī gadījumos, ja apdrošināšanas segums nav spēkā pilnu apdrošināšanas periodu) jābūt pieejamiem pilnā apmērā, sākot ar polises pirmo darbības dienu, un visā tās darbības laikā.	
1.7.	Pretendentam ir jānodrošina plašas līguma iestāžu izvēles iespējas visā Latvijas Republikas teritorijā, kā arī Rīgā, kā arī saņemt pakalpojumus t.sk., šādās medicīnas iestādēs: Medicīnas sabiedrība "ARS", SIA "Veselības centrs 4", Paula Stradiņa Klīniskās universitātes slimnīcas Konsultatīvā poliklīnika, gremošanas slimību izmeklēšanas un ārstēšanas centrs "Gastro", SIA "Diamed", MFD Veselības centri, AS Veselības centru apvienība", Paula Stradiņa klīniskās universitātes slimnīca, Austrumu klīniskās universitātes slimnīca, SIA	

	"Traumatoloģijas un ortopēdijas slimnīca", Rīgas 1.slimnīca, Rīgas 2.slimnīca, apmaksājot ar veselības kartēm vai pēc čekiem saskaņā ar noteikto cenrādi. Pretendents nevar noteikt ierobežojumus attiecībā uz Darbinieku ārstniecības iestāžu izvēli, kurās tiek saņemti apdrošināšanas segumā iekļautie veselības aprūpes pakalpojumi.	
1.8.	Pretendentam ir jānodrošina laboratorisko izmeklējumu apmaksa, t.sk., skaidras vai bezskaidras naudas norēķinu veidā E.Gulbja laboratorijā, Centrālajā laboratorijā un NMS laboratorijā.	
1.9.	Pretendentam ir jānodrošina pakalpojumu saņemšana visās Pretendenta līguma iestādēs, uzrādot veselības apdrošināšanas karti un **neveicot skaidras naudas norēķinus no personiskajiem līdzekļiem** (t.sk. arī nenosakot termiņa un/vai reižu ierobežojumus pakalpojumu saņemšanai līguma iestādēs bezskaidras naudas norēķinu veidā).	
1.10.	Pretendentam pasūtītāja apdrošinātajiem darbiniekiem ir jānodrošina iespēja elektroniski (izmantojot tehnoloģiskos risinājumus (internets, e-pasts) iesniegt maksājumus apliecinošos dokumentus atlīdzības saņemšanai (turpmāk – atlīdzības pieteikumi) par veselības aprūpes pakalpojumiem, kas saņemti gan nelīguma iestādēs, gan līguma iestādēs gadījumā, ja apdrošinātajam darbiniekam par saņemto veselības aprūpes pakalpojumu nav bijusi iespēja norēķināties ar veselības apdrošināšanas karti. Pretendentam ir jānodrošina arī atlīdzības pieteikumu iesniegšanas iespējas visās pārējās pretendenta pārstāvniecībās, ja kādam no pasūtītāja apdrošinātajiem darbiniekiem nav iespējams to veikt elektroniski	
1.11.	Atlīdzības pieteikumus par polisē iekļautajiem veselības aprūpes pakalpojumiem, kas saņemti polises darbības laikā, apdrošinātie darbinieki ir tiesīgi iesniegt ne vēlāk kā 1 (viena) mēneša laikā pēc polises darbības termiņa izbeigšanās.	
1.12.	Apdrošināšanas atlīdzība, iesniedzot atlīdzības pieteikumu filiālēs, pārstāvniecībās vai elektroniski, tiek izmaksāta ne vēlāk kā 5 (piecu) darbdienu laikā no visu nepieciešamo dokumentu saņemšanas brīža, pārskaitot apdrošināšanas atlīdzību uz darbinieka norādīto bankas kontu.	
1.13.	Pretendentam jānodrošina iespēja bez maksas veikt izmaiņas apdrošināto personu sarakstā ne retāk kā 1 reizi mēnesī visa apdrošināšanas līguma (polises) darbības termiņa laikā, izslēdzot no tā personas un pievienojot jaunas personas uz tādiem pašiem apdrošināšanas noteikumiem kā esošajiem darbiniekiem, t.sk. arī apdrošināšanas segumam saglabājot pilnu apdrošināšanas perioda apdrošinājuma summu/limitu.	

1.14.	Iekļaujot jaunus apdrošināmos darbiniekus, kā arī izslēdzot apdrošinātos darbiniekus no apdrošināmo saraksta, Pretendentam jāveic prēmijas aprēķins proporcionāli atlikušajam periodam par pilniem mēnešiem (tas nozīmē, ka viena mēneša apdrošināšanas prēmija tiek noteikta kā 1/12 daļa no gada apdrošināšanas prēmijas). Aprēķinot prēmijas atlikumu par izslēgtajām personām, netiek ņemti vērā administratīvie izdevumi un izmaksātās atlīdzības.	
1.15.	Pretendentam pēc Pasūtītāja pilnvarotā pārstāvja pieprasījuma jānodrošina bezmaksas konsultāciju sniegšana Pasūtītāja darbiniekiem par veselības apdrošināšanas pakalpojumiem, t.sk. Pasūtītāja telpās	
1.16.	Apdrošinātājs nepieprasa iepriekšēju brīdināšanu par plānveida manipulācijām, dārgiem izmeklējumiem vai citiem veselības aprūpes pakalpojumiem kā saņemto pakalpojumu apmaksas nosacījumu, un tas nedrīkst būt atlīdzības atteikuma iemesls.	
1.17.	Pretendents nodrošina detalizētu atlīdzības vēstules nosūtīšanu Apdrošinātajām personām ar skaidrojumu par atlīdzības samazinājuma iemesliem, atteikumu un tml. Šāda informācija tiek nosūtīta Apdrošinātai personai uz Apdrošinātās personas norādīto adresi (pasta vai e-pasta) bez iepriekšēja pieprasījuma.	
1.18.	Pretendents apdrošināšanas līguma darbības laikā nedrīkst paaugstināt piedāvāto apdrošināšanas pakalpojumu prēmiju (cenu), samazināt un/vai pasliktināt piedāvājumā norādīto apdrošināšanas pakalpojumu apjomu un kvalitāti, kā arī jebkādā veidā apdrošināšanas līguma darbības laikā mainīt nosacījumus attiecībā uz piedāvātā pakalpojuma sniegšanas kārtību	
1.19	Pretendentam, kā datu apstrādes pārzinim, nav nepieciešama atsevišķa atļauja apstrādāt apdrošināto Darbinieku datus ne no Pasūtītāja, ne no pašiem apdrošinātajiem Darbiniekiem. Tas ir, Pretendents kā obligātu prasību Karšu saņemšanai un izmantošanai, nepieprasa individuālus Darbinieku parakstītus apliecinājumus par atļauju šo datu (tajā skaitā arī īpašo kategoriju datu) izmantošanā noslēgtā veselības apdrošināšanas līguma izpildes nodrošināšanai. *Pasūtītājs norāda, ka atļauju datu izmantošanā noslēgtā veselības apdrošināšanas līguma izpildes nodrošināšanai Darbinieki sniedz Pasūtītājam kā darba devējam.*	
1.20	Pēc Pasūtītāja rakstiska pieprasījuma saņemšanas, Pretendentam jānodrošina informācijas sagatavošana un Pasūtītāja, informēšana par kopējo izmaksāto apdrošināšanas atlīdzību statistiku norādot gan	

	procentuālu izmaksu sadalījumu, gan arī izmaksu sadalījumu naudas izteiksmē katrā no apdrošināšanas segumā iekļautajām veselības aprūpes pakalpojumu grupām.	
2.	**Minimālās prasības veselības aprūpes pakalpojumiem, apdrošinājuma summām un atlaižu apmēriem (veselības apdrošināšanas programmas kvalitāte)**	
2.1.	Kopējais minimālais atlīdzību limits vienai personai par ambulatoriem un stacionāriem medicīniskiem pakalpojumiem ne mazāk kā **EUR 4500,00** (*četri tūkstoši pieci simti euro 00 centi*) gadā.	
2.2.	**Pacienta iemaksas pakalpojumi 100% apmērā**, atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajam apjomam un kārtībai, kura ir spēkā apdrošināšanas līguma noslēgšanas brīdī, t.sk.:	
2.2.1.	par ambulatorās medicīniskās aprūpes pakalpojumiem;	
2.2.2.	par stacionārās medicīniskās aprūpes pakalpojumiem (t.sk. stacionārā rehabilitācija);	
2.2.3.	par pacienta līdzmaksājumiem;	
2.2.4.	par ģimenes ārsta mājas vizītēm.	
2.3	Atlīdzības limits augsti kvalificētu ārstu – speciālistu (profesoru un docentu) konsultācijām līgumiestādēs un nelīgumiestādēs par vienu apmeklējumu, bez vizīšu skaita ierobežojuma:	
2.3.1.	speciālistu konsultācijas (t.sk. maksas ģimenes ārsts un terapeits) **40,00** *euro*	
2.3.2.	profesoru un docentu konsultācijas **50,00** euro par reizi	
2.3.3.	ārstniecības personu mājas vizītes **25,00** *euro*	
2.4.	Plaša spektra **laboratoriskie izmeklējumi 100% apmērā**, neierobežojot apmaksājamo izmeklējumu klāstu tikai ar Pretendenta nosauktajiem izmeklējumiem, tajā skaitā apmaksājot arī krēpu analīzes, histoloģiskos un biopsijas materiālu izmeklējumus, D vitamīna noteikšanu, u.c.	
2.5.	**Plaša spektra diagnostiskie izmeklējumi 100% apmērā, gan līguma, gan nelīguma iestādēs ar kopējo atlīdzības limitu 600 euro** bez skaita ierobežojuma, t.sk. orgānu un ķermeņa daļu rentgena izmeklējumi (tai skaitā,mamogrāfija un fluorogramma) ar un bez kontrastvielas, elektrokardiogrāfija, ehokardiogrāfija, veloergometrija, radionukleīdā diagnostika, ultrasonogrāfija (jebkurai ķermeņa daļai), asinsvadu sonogrāfiska un doplerogrāfiska izmeklēšana, audiogramma, fibrogastroduodenoskopija u.c. endoskopiskie izmeklējumi ar pacienta sedāciju endoskopijas laikā vai īslaicīgu anestēziju (tai skaitā, gastroskopija, kolonoskopija, kolposkopija u.c.) Holtera monitorēšana, elektroencefalogrāfija, elektromiogrāfija,	

	cistoskopija, bronhoskopija, osteodensitometrija, elptests, magnētiskā rezonanse ar un bez kontrastvielas, datortomogrāfija ar un bez kontrastvielas, u.c.	
2.6.	**Ārstnieciskās manipulācijas un procedūras** ne mazāk par **EUR 25,00** viena apmeklējuma reizē, bet sīkām ķirurģiskām operācijām ne mazāk par **EUR 45,00** apmērā t.sk. blokāde, epidurālā blokāde, biopsija, iņjekcijas, brūces apstrāde un pārsiešana, punkcijas, histoloģiskie izmeklējumi, izmežģījuma, lūzuma prepozīcija, specifiskas uroloģiskas, proktoloģiskas, ginekoloģiskas, dermatoloģiskas, LOR procedūras, sīkas ķirurģiskas operācijas (piemēram, naga ablācija vai saknes rezekcija, ekscīzija, incīzija (furunkula, abscīzija, hematomas), teipu uzlikšana, slingu terapija	
2.7.	Ambulatorās rehabilitācijas pakalpojumi ar ģimenes ārsta vai ar ārstējošā ārsta nozīmējumu, **bez instrumentālajiem izmeklējumiem** (gan līgumorganizācijās, gan nelīgumorganizācijās 100 % apmērā) ar kopējo limitu ne mazāk kā **EUR 100,00** gadā, **bez reižu un kursu skaita ierobežojuma** un, **neierobežojot ar konkrētām diagnozēm**, t.sk. ārstniecisko masāžu, manuālo terapiju, baseina apmeklējumu, ārstniecisko vingrošanu grupās un individuāli, fizikālās terapijas procedūras (elektroforēze, transkutāna elektroneirostimulācija, diadinamiskās strāvas, didinamoforēze, sinusoidāli modulētās strāvas un forēze, interferences strāvas un forēze, elektrostimulācija, fluktorizācija, fluktuoforēze, diatermija, induktotermija, induktoelektroforēze, ultraīsviļņi, centimetru viļņi, milimetru viļņi, mikrostrāvu terapija, magnetoterapija ar mainīgu magnētisko lauku, magnetoterapija ar pastāvīgu magnētisko lauku, fonoforēze, elektroaerosoli, haloterapija,tubuss-kvarcs, siltuma un peloīdu terapija-ar dūņām,ar ozokerītu, ar parafīnu, ar māliem, ar smiltīm, ar siltuma paketēm, ultraskaņa, amplipulss).	
2.8.	**Neatliekamā medicīniskā palīdzības apmaksa**, jebkurā ar neatliekamās palīdzības sniegšanu saistītā izsaukumā, tai skaitā maksas neatliekamā palīdzība, kā arī transportēšana līdz ārstniecības iestādei (saistībā ar medicīniskām indikācijām) 100% apmērā gan līguma, gan nelīguma iestādēs	
2.12	**Profilaktiskā vakcinācija (pret gripu un ērču encefalītu)**, kas veikta medicīniskajā iestādē (gan līgumorganizācijās, gan nelīgumorganizācijās 100 % apmērā) ar limitu ne mazāku kā **EUR 100,00**.	
2.13.	**Stacionāro maksas pakalpojumu** (gan diennakts, gan dienas stacionārā) apmaksa 100% apmērā gan līguma, gan nelīguma iestādēs ar limitu par katru stacionēšanās gadījumu **700,00 *euro,*** t.sk.:	

2.13.1.	Plānveida un maksas operācijas;	
2.13.2.	Maksas par katru stacionārā pavadīto dienu (gan diennakts, gan dienas stacionārā).	
2.13.3.	Ārstēšanās paaugstināta servisa apstākļos, ja tādus nodrošina ārstniecības iestāde;	
2.13.4.	Ārstu – speciālistu, t.sk. profesoru un docentu konsultācijas;	
2.13.5.	Ārsta nozīmētas ārstnieciskās manipulācijas un procedūras maksas stacionārā;	
2.13.6.	Visa veida diagnostiskie, laboratoriskie un instrumentālie izmeklējumi	
3.	**Zobārstniecības un mutes dobuma higiēnas pakalpojumi**	
	Zobārstniecības un mutes dobuma higiēnas pakalpojumu apmaksa **ne mazāk kā 50%** apmērā un kopējo atlīdzību limitu **ne mazāku kā 150.00 EUR (**divi simti eiro**)** apdrošināšanas periodā. Apmaksājami visi zobārstniecības pakalpojumi (t.sk. zobu higiēnas pakalpojumi, lokālā anestēzija, jebkāda veida RTG diagnostika, kas attiecināma uz zobārstniecību, neatliekamā palīdzība akūtu zobu sāpju gadījumā, mutes dobuma higiēnas pasākumi, bez skaita ierobežojuma ārsta - speciālista konsultācijas un ārstēšanās plāna sastādīšana, terapeitiskie zobārstniecības pakalpojumi, ambulatori ķirurģiskie zobārstniecības pakalpojumi) neierobežojot ārstniecības iestādes izvēli, ārstēšanās periodiskumu, neiekļaujot citus pieejamības un apmaksas ierobežojumus līgumiestādēs un nelīgumiestādēs.	
4.	**Papildus piedāvājums**:	
4.1.	**Darbinieku ģimenes locekļu apdrošināšana,** nodrošinot līdzvērtīgus programmas noteikumus, kas tiks segta no darbinieku ģimenes locekļu personīgajiem līdzekļiem. *Prēmijas iekasēšanu par Pasūtītāja Darbinieku papildus programmu iegādi no personīgajiem līdzekļiem no Darbiniekiem veic Apdrošinātājs. Visi norēķini, kas saistīti ar papildu programmas iegādi tiek veikti starp Apdrošinātāju un Darbinieku* ***bez Pasūtītāja starpniecības****.* *Pretendents norādot prēmijas apmēru, kas tiks segta no Darbinieku personīgajiem līdzekļiem, nepārsniedz pamatprogrammas maksimālo prēmijas lielumu vienai personai.*	

Sagatavojot tehnisko piedāvājumu veselības apdrošināšanai, pretendentam jāpievieno sekojoši dokumenti:

1. Apdrošināšanas līguma funkcionalitātes nosacījumi.
2. Detalizēts piedāvāto veselības apdrošināšanas programmu apraksts, kurā jānorāda:
   - to pakalpojumu saraksts, par kuriem Pasūtītāja apdrošinātai personai jānorēķinās skaidrā naudā, neapmaksājamo pakalpojumu (izņēmumu) saraksts;
   - informācija par apdrošināšanas atlīdzības saņemšanas kārtību un noteikumiem, iestājoties apdrošināšanas gadījumam, t.sk. informācija par piegādātāja pārstāvniecībās skaidrā naudā saņemamo summu par nelīguma organizācijās saņemtajiem pakalpojumiem un termiņiem dokumentu iesniegšanai apdrošinātājam atlīdzības saņemšanai;
   - informācija par izmaiņu veikšanas kārtību veselības apdrošināšanas polises darbības laikā, kas saistīta ar apdrošināto personu skaita izmaiņām, ievērojot Tehniskajā specifikācijā noteiktās prasības.
3. Tehniskajam piedāvājumam jāpievieno:
   - veselības apdrošināšanas noteikumi juridiskām personām;
   - pretendenta līguma iestāžu saraksts visā Latvijas Republikas teritorijā.

Atbilstoši nolikuma prasībām mēs piedāvājam nodrošināt veselības apdrošināšanas pakalpojuma iegādi, pamatojoties uz šajā specifikācijā/ piedāvājumā norādītajām apdrošināšanas prasībām.

2023. gada ___._____

_____

(uzņēmuma vadītāja vai tā pilnvarotās personas (pievienot pilnvaras oriģinālu vai apliecinātu kopiju) paraksts, tā atšifrējums)

4.pielikums
iepirkuma nolikumam ID Nr. TMR2023/3

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS
(veidne)
„Īpaši aizsargājamā kultūras pieminekļa-Turaidas muzejrezervāta darbinieku veselības apdrošināšana"

(iepirkuma identifikācijas Nr. TMR2023/3)

Īpaši aizsargājamā kultūras pieminekļa-Turaidas muzejrezervāta darbinieku veselības apdrošināšana	Apdrošināšanas prēmija vienam darbiniekam (Euro bez PVN)	Apdrošināmo darbinieku skaits	Kopējā apdrošināšanas polises prēmija gadam (Euro bez PVN)
		58	

Pretendents, _____, reģ. Nr. _____,

apliecina, ka šajā finanšu piedāvājumā ir ietvertas visas izmaksas, kas saistītas ar tehniskajā specifikācijā un tehniskajā piedāvājumā norādītajām prasībām, bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN).

2023. gada ___._____

_____
(uzņēmuma vadītāja vai tā pilnvarotās personas (pievienot pilnvaras oriģinālu vai apliecinātu kopiju) paraksts, tā atšifrējums)

5.pielikums
iepirkuma nolikumam ID Nr. TMR2023/3

(projekts)

Līgums Nr.TMR2023/3/1-28/_____

par Īpaši aizsargājamā kultūras pieminekļa-Turaidas muzejrezervāta darbinieku veselības apdrošināšanu

Dokumenta datums ir tā elektroniskās parakstīšanas datums

Īpaši aizsargājamais kultūras piemineklis - Turaidas muzejrezervāts, reģistrācijas Nr.90000012776, Turaidas iela 10, Sigulda, LV-2150, kuru saskaņā ar Ministru kabineta 18.12.2012. noteikumiem Nr.932 „Īpaši aizsargājamā kultūras pieminekļa – Turaidas muzejrezervāta nolikums" pārstāv _____, turpmāk – Pasūtītājs, no vienas puses, un
_____, reģistrācijas Nr. _____tās _____personā, kas rīkojas saskaņā ar pilnvarojumu, turpmāk – Apdrošinātājs, no otras puses, abi kopā saukti – Puses, atsevišķi – Puse, saskaņā ar iepirkuma "Īpaši aizsargājamā kultūras pieminekļa - Turaidas muzejrezervāta darbinieku veselības apdrošināšana" (iepirkuma identifikācijas Nr. TMR2022/3), turpmāk – Iepirkums, rezultātiem, noslēdz šāda satura līgumu, turpmāk – Līgums:

1. Līguma priekšmets un darbības laiks

1.1. Pasūtītājs pasūta un Apdrošinātājs apņemas sniegt veselības apdrošināšanas pakalpojumus Pasūtītāja darbiniekiem saskaņā ar Tehnisko specifikāciju – tehnisko piedāvājumu (Līguma 1.pielikums) un Finanšu piedāvājumam (2.pielikums) (turpmāk – Pakalpojumi).

1.2. Pakalpojumu sniegšanas termiņš ir 12 (divpadsmit) mēneši. Apdrošināšanas līguma (polises) darbības periods ir no 2023.gada 1. janvāra līdz 2023.gada 31. decembrim.

2. Līguma administrēšana

2.1. Pasūtītājs ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā pēc šā Līguma spēkā stāšanās iesniedz Apdrošinātājam apdrošināmo Darbinieku sarakstu veselības apdrošināšanas polises (turpmāk – Polise) noformēšanai.

2.2. Pasūtītājs par katru apdrošināmo Darbinieku norāda šādu informāciju: Darbinieka vārdu, uzvārdu, personas kodu, veselības apdrošināšanas programmu. Pasūtītājs apdrošināmo Darbinieku sarakstā norāda nosūtīšanas datumu, laiku, apdrošināmo Darbinieku saraksta sagatavotāja vārdu, uzvārdu, ieņemamo amatu un tālruņa numuru.

2.3. Apdrošinātāks piegādā Pasūtītājam apdrošināšanas Polisi un apdrošināto Darbinieku veselības apdrošināšanas kartes (turpmāk – Kartes) 5 (piecu) darba dienu laikā pēc apdrošināmo Darbinieku saraksta saņemšanas. Polises un Karšu piegādes vieta ir Turaidas iela 10, Sigulda, Siguldas novads, LV – 2150.

2.4. Puses ir tiesīgas veikt grozījumus Polisē sakarā ar izmaiņām apdrošināmo Darbinieku sarakstā 1 (vienu) reizi mēnesī. Apdrošinātājs piegādā Pasūtītājam Kartes 5 (piecu) darba dienu laikā pēc šā Līguma 2.1.punktā noteiktās informācijas saņemšanas par izmaiņām apdrošināmo Darbinieku sarakstā.

3. Līguma un apdrošinājuma summa, prēmija un norēķinu kārtība

3.1. Līguma summa par Pakalpojumiem atbilst Apdrošinātāja iesniegtajam piedāvājumam un visā Līguma darbības laikā nepārsniedz ___ euro (___) bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – Līgumcena.

3.2. Papildus Līgumcenai Pasūtītājs maksā PVN Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā apmērā, ja tāds konkrētajiem Pakalpojumiem paredzēts.
3.3. Apdrošināšanas prēmija 1 (vienam) Darbiniekam, kas apdrošināts saskaņā ar veselības apdrošināšanas pamatprogrammu ir _____ *euro* (_____).
3.4. Pasūtītājs Līguma ietvaros nav saistīts ar konkrētu apdrošināmo personu skaitu. Apdrošināmo personu skaits tiks precizēts Līguma noslēgšanas brīdī, kā arī Līguma darbības laikā tas var mainīties atbilstoši faktiski nodarbināto skaitam.
3.5. Pasūtītājs darbinieku veselības apdrošināšanas prēmijas apmaksu veic bezskaidras naudas pārskaitījuma veidā uz Apdrošinātāja šajā Līgumā norādīto kontu bankā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Apdrošinātāja izrakstītā rēķina saņemšanas atbilstoši Pasūtītāja iesniegtajam apdrošināmo Darbinieku sarakstam.
3.6. Pasūtītājs pieņem un atzīst Apdrošinātāja elektronisko rēķinu, ja tas noformēts atbilstoši normatīvo aktu prasībām un nosūtīts uz elektronisko adresi _____. Pretējā gadījumā Apdrošinātājs iesniedz rēķinu Pasūtītājam rakstveidā.
3.7. Pirmstermiņa izbeigto darbinieku veselības apdrošināšanas neizmantoto prēmijas daļu, kas tiek aprēķināta proporcionāli par pilniem atlikušajiem polises darbības mēnešiem, līdz attiecīgās Polises beigu termiņam, nepiemērojot administratīvās izmaksas un neņemot vērā izmaksāto apdrošināšanas atlīdzību apmēru, Apdrošinātājs pēc Pasūtītāja pieprasījuma atmaksā uz Pasūtītāja Līgumā norādīto bankas kontu 10 (desmit) darba dienu laikā.
3.10. Darbinieki, kas pārtraukuši darba tiesiskās attiecības ar Pasūtītāju un kuriem ir Polise, atsevišķos gadījumos var vienoties par iespēju turpināt Kartes darbību ar Pasūtītāju individuāli.
3.11. Apdrošināšanas prēmijas starpību par jaunu Pasūtītāja Darbinieku veselības apdrošināšanu un Pasūtītāja Darbinieku veselības apdrošināšanas prēmijas atlikumu par izbeigtajām Kartēm Puses koriģē savstarpēju norēķinu veidā.

4. Apdrošinātāja un Pasūtītāja saistības līguma izpildē

4.1. Apdrošinātājs nodrošina Pakalpojumu sniegšanu saskaņā ar Līgumu un Tehnisko specifikāciju - tehnisko piedāvājumu.
4.2. Apdrošinātājs apņemas nodrošināt katram darbiniekam individuālās apdrošināšanas karti, kā arī citus Apdrošinātāja izstrādātus materiālus (apdrošināšanas noteikumi, programmas apraksts, izņēmumu saraksts, līgumorganizāciju saraksts un Apdrošinātāja kontaktinformācija u.c.), kas nepieciešama Pakalpojuma saņemšanai.
4.3. Apdrošinātājs apņemas veikt apdrošināšanas atlīdzības izmaksu ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā no pieteikuma un nepieciešamo dokumentu iesniegšanas Apdrošinātāja norādītajā vietnē elektroniski, birojā vai filiālē, ja par apdrošināšanas līgumā un programmās paredzētajiem pakalpojumiem apdrošinātie darbinieki samaksu veikuši no personīgajiem līdzekļiem.
4.4. Apdrošinātājs nodrošina bezmaksas nepieciešamo dokumentu kopiju, kā arī izziņu izsniegšanu, tai skaitā iesniegšanai Valsts ieņēmumu dienestā.
4.5. Pēc Pasūtītāja pieprasījuma saņemšanas veikt izmaiņas Polises pielikumā saistībā ar izmaiņām Darbinieku sarakstā, Apdrošinātājs ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā no Pasūtītāja pieprasījuma saņemšanas izstrādā vienošanos par izmaiņām polises pielikumā un kopā ar rēķinu un darbinieku individuālās apdrošināšanas kartēm iesniedz Pasūtītājam.
4.6. Par Pasūtītāja iesniegto personu datu aizsardzību Apdrošinātājs atbild Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktā kārtībā un apmērā.
4.7. Pasūtītājs apņemas ievērot Līguma un polises noteikumus.
4.8. Pasūtītājs apņemas veikt maksājumus saskaņā ar Apdrošinātāja iesniegtajiem rēķiniem Līgumā noteiktajā kārtībā un termiņā.
4.9. Pasūtītājs iesniedz Apdrošinātājam elektroniski uz Līgumā norādītās kontaktpersonas e-pasta adresi apdrošināmo darbinieku sarakstu atbilstoši Līguma 3.4.punktā norādītajam.
4.10. Pasūtītājam ir tiesības 1 (vienu) reizi mēnesī veikt izmaiņas Darbinieku sarakstā, tajā iekļaujot jaunus Darbiniekus vai izslēdzot esošos Darbiniekus atbilstoši Līguma noteikumiem. Izmaiņas Darbinieku

sarakstā stājas spēkā nākamā apdrošināšanas mēneša pirmajā dienā, ja Pasūtītājs vismaz 3 (trīs) darba dienas iepriekš ir sniedzis informāciju par izmaiņām Darbinieku sarakstā.

4.11. Pasūtītāja pienākums ir informēt Darbiniekus, ka tiem ir tiesības saņemt apdrošināšanas atlīdzību arī gadījumos, ja par Pamatprogrammā iekļauto veselības aprūpes pakalpojumu Darbinieks ir norēķinājies pats no personīgajiem līdzekļiem, iesniedzot Apdrošinātājam apdrošināšanas atlīdzības pieteikumu, tai skaitā apdrošināšanas gadījuma iestāšanās apliecinošu medicīnisko dokumentāciju, personificētu kases čeku vai stingrās uzskaites kvīti, kā arī citu papildu informāciju saskaņā ar Pamatprogrammas nosacījumiem;

4.12. Pasūtītājs nodrošina, ka Darbinieks, saņemot veselības apdrošināšanas pakalpojumu, kas nav iekļauts Pamatprogrammā, minēto pakalpojumu apmaksā no personīgajiem līdzekļiem.

4.13. Pasūtītāja pienākums ir informēt apdrošināmos Darbiniekus par to, ka tie tiek apdrošināti, un par to personas datu nodošanu Apdrošinātājam saskaņā ar šo Līgumu, kā arī nodrošināt, ka darbinieki tiek iepazīstināti ar Apdrošinātāja privātuma politiku personas datu apstrādei.

4.14. Puses apņemas neizpaust trešajām personām informāciju, kuru Puses ieguvušas viena no otras Līguma izpildes gaitā, izņemot LR normatīvajos aktos paredzētajos gadījumos.

5. Pušu atbildība

5.1. Izpildītājs atbild par savu Līgumā noteikto saistību pienācīgu izpildi atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos un Līgumā noteiktajam. To neizpildīšanas vai nepienācīgas izpildes gadījumā Izpildītājs atlīdzina Pasūtītājam, Apdrošinātajām un trešajām personām visus nodarītos zaudējumus, kas radušies tā darbības vai bezdarbības dēļ, Latvijas Republikas normatīvajos aktos un Līgumā noteiktajā kārtībā.

5.2. Ja Izpildītājs kavē Līgumā noteiktos Izpildītāja saistību izpildes termiņu, tad tas maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,1% (nulle komats viena procenta) apmērā no Līguma 3.1.punktā noteiktās kopējās Līgumcenas par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procentu) no kopējās Līgumcenas, kā arī atlīdzina visus tādējādi Pasūtītājam nodarītos zaudējumus.

5.3. Ja Pasūtītājs ir nokavējis Līgumcenas samaksas termiņu, Izpildītājam ir tiesības prasīt Pasūtītājam maksāt līgumsodu 0,1% (nulle komats viena procenta) apmērā no nokavētās summas par katru samaksas termiņa kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no līgumcenas.

5.4. Jebkura Līgumā noteiktā līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no to saistību pilnīgas izpildes un tā nav ieskaitāma zaudējumu atlīdzināšanā.

6. Līguma spēkā stāšanās, grozīšana un izbeigšana

6.1. Līgums stājas spēkā pēdējā droša elektroniskā paraksta un tā laika zīmoga pievienošanas dienā un ir spēkā līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei. Puses ir iepazinušās ar Līguma saturu un Līgums pilnībā apliecina Pušu vienošanos.

6.2. Līgums ir saistošs Pasūtītājam un Izpildītājam, kā arī visām trešajām personām, kas pārņem to tiesības un pienākumus.

6.3. Līgumu var grozīt vai papildināt, Pusēm par to savstarpēji rakstiski vienojoties. Līguma grozījumi vai papildinājumi kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu to abpusējas parakstīšanas brīdī.

6.4. Jautājumus, kas nav atrunāti Līgumā, Puses risina saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

6.5. Kādam no Līguma noteikumiem zaudējot spēku normatīvo aktu izmaiņu gadījumā, tas neietekmē pārējo noteikumu spēkā esamību. Šādā gadījumā Pusēm ir pienākums piemērot Līgumu atbilstoši spēkā esošo normatīvo aktu prasībām, vai precizēt Līguma noteikumus, parakstot vienošanos, kas kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

6.6. Pasūtītājam ir tiesības, rakstiski par to 10 (desmit) kalendārās dienas pirms Līguma izbeigšanas brīdinot Izpildītāju, ar vienpusēju paziņojumu izbeigt Līgumu, ja zūd nepieciešamība pēc Pakalpojuma vai ja Izpildītājs pārkāpj Līguma noteikumus, šādā gadījumā pieprasot radušos zaudējumu un saistīto izdevumu segšanu.

6.7. Izbeidzot Līgumu, Pasūtītājs atgriež Izpildītājam Apdrošināto personu apdrošināšanas polises un Izpildītājs atmaksā Pasūtītājam apdrošināšanas polišu atlikušās vērtības proporcionāli neizmantotajam termiņam.

7. Fizisko personu datu aizsardzība

7.1. Pusēm ir tiesības apstrādāt no otras Puses iegūtos fizisko personu datus, kā arī Līguma izpildes laikā iegūtos fizisko personu datus, tikai ar mērķi nodrošināt Līgumā noteikto saistību izpildi, ievērojot spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktās prasības šādu datu apstrādei un aizsardzībai, tajā skaitā, bet ne tikai, no 2018.gada 25.maija ievērojot Eiropas Parlamenta un Padomes 2016. gada 27. aprīļa Regulas (ES) 2016/679 par fizisko personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti.

7.2. Puse, kura nodod otrai Pusei fizisko personu datus apstrādei, atbild par piekrišanas iegūšanu no attiecīgajiem datu subjektiem, ja tāda ir nepieciešama saskaņā ar normatīvajiem aktiem.

7.3. Puses apņemas nenodot tālāk trešajām personām no otras Puses iegūtos fizisko personu datus, izņemot gadījumus, kad Līgumā noteikts citādāk vai spēkā esošajos normatīvajos aktos noteikta šāda datu nodošana.

7.4. Ja saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem Pusei var rasties pienākums nodot tālāk trešajām personām no otras Puses iegūtos fizisko personu datus, tas pirms šādu datu nodošanas informē par to otru Pusi, ja vien spēkā esošie normatīvie akti to neaizliedz.

7.5. Pasūtītājs piekrīt, ka Izpildītājs nodod no Pasūtītāja saņemtos fizisko personu datus trešajām personām, ar kurām Izpildītājs sadarbosies Līguma izpildes nodrošināšanai.

7.6. Izpildītājs apliecina, ka tas glabā personas datus tikai tik ilgi, cik tas ir nepieciešams attiecīgā nolūka sasniegšanai, nodrošinot Pakalpojuma izpildi, un lai izpildītu saistošas normatīvajos aktos noteiktās prasības un lai īstenotu normatīvajos aktos noteiktās leģitīmās intereses. Izpildītājs neveic datu apstrādi, nezinot kādiem nolūkiem un kad ievāktie dati tiks izmantoti, kā arī neievāc datus un neuzglabā tos nekonkrētiem nākotnes nolūkiem, kuru vajadzība nav izvērtēta.

8. Citi noteikumi

8.1. Visos jautājumos, kas nav atrunāti šajā Līgumā, Puses pamatojas uz Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

8.2. Gadījumā, ja rodas pretrunas starp Līgumu, Polisi vai Apdrošinātāja Veselības apdrošināšanas noteikumiem, noteicošais ir Līgums un Tehniskā specifikācija/ Tehniskais piedāvājums.

8.3. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas rezultātā, kuras darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kuru Puses nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas apstākļiem pieskaitāmas stihiskas nelaimes, katastrofas, epidēmijas, kara darbība, nemieri vai valsts varas institūciju izdoti normatīvie akti, kas tieši ierobežo Pušu saistību izpildi.

8.4. Nepārvaramas varas apstākļu pierādīšanas pienākums gulstas uz to Pusi, uz kuru tas atsaucas.

8.5. Nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās gadījumā Puses vienojas par Līgumā noteikto saistību izpildes termiņu.

8.6. Informācijas apmaiņu, kas nepieciešama Līgumā noteikto saistību izpildei, Puses veic Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Puses piekrīt, ka informācijas apmaiņa pieļaujama arī elektroniskā formā - Pasūtītāja elektroniskā pasta adrese: pasts@turaida-muzejs.lv, Izpildītāja elektroniskā pasta adrese: _____.

8.7. Pušu pārstāvji Līguma izpildes laikā ir:

8.7.1. Pasūtītāja pārstāvis – personāla vadītāja Arisa Pastuhova, e-pasta adrese: arisa.pastuhova@turaida-muzejs.lv, tālrunis _____;

8.7.2. Izpildītāja pārstāvis - _____, tālrunis _____, elektroniskā pasta adrese:_____.

8.8. Ja Pusei mainās rekvizīti, adreses vai Līguma 8.2.punktā minētie pārstāvji, tad Puse nekavējoties, bet ne vēlāk kā trīs darba dienu laikā par to rakstveidā paziņo otrai Pusei. Ja Puse šo pienākumu neveic,

tad uzskatāms, ka otra Puse ir pilnībā izpildījusi savas saistības, lietojot Līgumā esošo informāciju par Pusi.

8.9. Līgums kopā ar pielikumiem parakstīts ar drošu elektronisku parakstu un satur laika zīmogu. Pusēm ir pieejams abpusēji parakstīts Līgums elektroniskā formātā.

Pielikumā:
1.pielikums. Tehniskā specifikācija
2.pielikums. Finanšu piedāvājums
3.pielikums. Veselības apdrošināšanas programmas apraksts

7. PUŠU PARAKSTI UN REKVIZĪTI

Pasūtītājs	**Apdrošinātājs**
Īpaši aizsargājamais kultūras piemineklis – Turaidas muzejrezervāts Reģ.Nr.: LV 90000012776 Adrese: Turaidas iela 10, Sigulda, Siguldas novads, LV2150 Banka: Valsts kase SWIFT: TRELLV22XX Konts: LV81TREL2220544006000	**……..** Reģ. Nr. …… Juridiskā adrese: ……. Banka: …….. Konts: ……..
_____ …..	_____ ……..