APSTIPRINĀTS
Rīgas brīvostas pārvaldes
iepirkuma komisijas
2024. gada 4. janvāra sēdē
Protokols Nr. 4-31.102/2

Atklāta konkursa

„Ceļa posma izbūve no konteineru termināla līdz kravas transportlīdzekļu stāvlaukumam Kundziņsalā, Rīgā”

Iepirkuma identifikācijas Nr. RBP 2023/38
(Project 101113544 — 22-LV-TM-MilMobRigaPort)

NOLIKUMS

Rīga, 2024. gads

Satura rādītājs

1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA 3
2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU 3
3. ATKLĀTA KONKURSA DOKUMENTI UN INFORMĀCIJAS APMAIŅA AR PRETENDENTIEM 4
4. PIEDĀVĀJUMU IESNIEGŠANAS UN ATVĒRŠANAS VIETA, DATUMS, LAIKS UN KĀRTĪBA 5
5. IEINTERESĒTO PIEGĀDĀTĀJU SANĀKSME 5
6. PRASĪBAS ATTIECĪBĀ UZ PIEDĀVĀJUMA NOFORMĒJUMU UN IESNIEGŠANU 5
7. PRASĪBAS PIEDĀVĀJUMA NODROŠINĀJUMAM 8
8. PRASĪBAS SAISTĪBU IZPILDES NODROŠINĀJUMAM 9
9. PRETENDENTU KVALIFIKĀCIJA PRASĪBAS UN ATLASE 9
10. APAKŠUZŅĒMĒJU PIESAISTE 13
11. PRASĪBAS EIROPAS VIENOTĀ IEPIRKUMA PROCEDŪRAS IESNIEGŠANAI 14
12. TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS 15
13. FINANŠU PIEDĀVĀJUMS 15
14. PRETENDENTU PIEDĀVĀJUMU NORORMĒJUMA PĀRBAUDE 16
15. FINANŠU PIEDĀVĀJUMU PĀRBAUDE 16
16. PRETENDENTU PIEDĀVĀJUMU IZVĒRTĒŠANA 16
17. TEHNISKĀ PIEDĀVĀJUMA PĀRBAUDE 17
18. PRETENDENTU IZSLĒGŠANAS IEMESLU PĀRBAUDE 17
19. LĒMUMA PIEŅEMŠANA 17
20. REZULTĀTU PAZIŅOŠANA UN LĪGUMA NOSLĒGŠANA 18
21. NOTEIKUMI FIZISKO PERSONU DATU APSTRĀDEI 19
1. PIELIKUMI 19
1. pielikums – Tehniskā specifikācija 21
2. pielikums – Prasības pretendenta pieredzei 25
3. pielikums – Prasības pretendenta vadošajam personālam 26
4. pielikums – Pieteikums pretendenta dalībai (forma) 28
5. pielikums – Apakšuzņēmēju saraksts (forma) 31
6. pielikums – Vispārīga informācija par pretendentu (forma) 32
7. pielikums – Piegādātāju apvienība (forma) 33
8. pielikums – Pretendenta tehniskās un profesionālās spējas (forma) 35
9. pielikums – Pretendenta vadošo speciālistu saraksts 37
10. pielikums – Pretendenta vadošā personāla CURRICULUM VITAE (CV) (forma) 38
11. pielikums – Informācija par pretendenta norādīto personu (forma) 39
12. pielikums – Informācija par pretendenta amatpersonām (forma) 40
13. pielikums – Finanšu piedāvājums (forma) 41
14. pielikums – Līguma projekts 42

1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

1.1. **Iepirkuma identifikācijas Nr. RBP 2023/38**

1.2. **Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēja rekvizīti:**

1.2.1. nosaukums:	Rīgas brīvostas pārvalde
1.2.2. juridiskā adrese:	Kalpaka bulvārī 12, Rīga, LV-1010
1.2.3. PVN Reģ. Nr.:	LV90000512408
1.2.4. tālrunis:	+371 67030800
1.2.5. fakss:	+371 67030835
1.2.6. e-pasta adrese:	info@rop.lv
1.2.7. vispārējā interneta adrese	http://rop.lv
1.2.8. pircēja profila adrese:	https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Organizer/1738
1.2.9. darba laiks:	darba dienās no plkst. 8:30 līdz 17:00

1.3. **Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēja kontaktpersona:**

1.3.1. Amats	Rīgas brīvostas pārvaldes Vides un inženiertehniskā departamenta direktore
1.3.2. Vārds Uzvārds:	Jeļena Krēsle
1.3.3. tālrunis:	+371 67030858
1.3.4. fakss:	+371 67030835
1.3.5. e-pasta adrese:	info@rop.lv

1.4. **Iepirkuma procedūra:** atklāts konkurss saskaņā ar Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likumu (turpmāk – SPSIL) un Ministru kabineta 2017. gada 28. marta noteikumiem Nr.187 “Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkuma procedūru un metu konkursu norises kārtība”.

1.5. Būvdarbi tiek īstenoti Eiropas infrastruktūras savienošanas instrumenta (EISI) projekta „Rīgas ostas divējāda lietojuma jaudas palielināšana, investējot autoceļu un dzelzceļa piekļuves, un piestātņu infrastruktūrā” (Project 101113544 — 22-LV-TM-MilMobRigaPort) ietvaros.

2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU

2.1. Iepirkuma priekšmets ir ceļa posma no konteineru termināla līdz kravas transportlīdzekļu stāvlaukumam Kundziņsalā, Rīgā būvdarbi saskaņā ar Tehniskās specifikācijas (iepirkuma nolikuma 1. pielikums) prasībām un iepirkuma līguma (iepirkuma nolikuma 14. pielikums) noteikumiem.

2.2. Iepirkuma galvenā priekšmeta CPV (*Common Procurement Vocabulary* – kopējā iepirkuma vārdnīca) nomenklatūras kods: 45233140-2 Ceļu būve (*Roadworks*).

2.3. Iepirkuma papildu priekšmeta CPV kodi:

2.3.1. 45232400-6 Kanalizācijas ierīkošanas būvdarbi (Sewer construction work);

2.3.2. 45316110-9 Ceļu apgaismes ierīču uzstādīšana (*Installation of road lighting equipment*);

2.3.3. 45315300-1 Elektroapgādes iekārtas (*Electricity supply installations*).

2.4. Iepirkuma priekšmets nav sadalīts daļās.

2.5. Būvdarbu sadaļai “Elektroapgāde (ārējā) – ELT” ielu apgaismojumam tiek piemērotas zaļā publiskā iepirkuma prasības, iepirkuma līguma izpildes noteikumi un kontroles kārtība, atbilstoši Ministru kabineta 2017. gada 20. jūnija noteikumiem Nr.353 “Prasības zaļajam publiskajam iepirkumam un to piemērošanas kārtība”.

2.6. Līguma izpildes laiks un vieta

2.6.1. Būvdarbu izpildes un objekta ekspluatācijā nodošanas termiņš: 6 (seši) mēneši, atbilstoši iepirkuma līguma projekta nosacījumiem. Pretendents drīkst piedāvāt īsāku izpildes termiņu.

2.6.2. Garantijas termiņš ir 36 (trīsdesmit seši) mēneši no objekta pieņemšanas ekspluatācijā.

2.6.3. Līguma izpildes termiņš – līdz pilnīgai līgumā noteikto saistību izpildei.

2.6.4. Līguma izpildes vieta: Latvijas Republika, Rīga, Kundziņsala.

2.7. Objekta apsekošana
Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs rekomendē ieinteresētajiem piegādātājiem veikt objekta apsekošanu dabā. Ieinteresētais piegādātājs vienojas ar 1.3. punktā norādīto sabiedrisko pakalpojumu sniedzēja kontaktpersonu par abām pusēm pieņemamu laiku objekta apskatei. Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs nesedz pretendenta vai ieinteresētā piegādātāja izmaksas, kas ir saistītas ar objekta apsekošanu. Apmeklējuma izmaksas sedz pretendents vai ieinteresētais piegādātājs.

2.8. Priekšapmaksa: darbu uzsākšanai pieejama priekšapmaksa līdz 20 (divdesmit) procentiem no iepirkuma līguma summas.

3. ATKLĀTA KONKURSA DOKUMENTI UN INFORMĀCIJAS APMAIŅA AR PRETENDENTIEM

3.1. Atklāta konkursa „Ceļa posma izbūve no konteineru termināla līdz kravas transportlīdzekļu stāvlaukumam Kundziņsalā, Rīgā” (iepirkuma identifikācijas Nr. RBP 2023/38) nolikums (turpmāk – Nolikums), Nolikuma grozījumi, skaidrojumi un atbildes uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem ir brīvi un tieši elektroniski pieejamas Valsts reģionālās attīstības aģentūras mājaslapā pieejamās Elektronisko iepirkumu sistēmas (turpmāk – EIS) e-konkursu apakšsistēmu vietnē https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Procurement/102983.

3.2. Ieinteresētais piegādātājs EIS e-konkursu apakšsistēmā šī konkursa sadaļā var reģistrēties kā nolikuma saņēmējs, ja tas ir reģistrēts EIS kā piegādātājs[1].

3.3. Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs nav atbildīgs par pretendenta nepilnīgi sagatavotu piedāvājumu, ja pretendents nav ņēmis vērā izmaiņas, sniegtās atbildes un precizējumus par Nolikumu, kas tiek publicētas EIS e-konkursu apakšsistēmā šī iepirkuma sadaļā.

3.4. Papildu informāciju ieinteresētais piegādātājs var pieprasīt latviešu valodā, izmantojot EIS saziņas funkciju “Pretendentu jautājumi” e-konkursu apakšsistēmā šī konkursa sadaļā, vai nosūtot pieprasījumu pa pastu vai faksu (norādīti Nolikuma 1.2. punktā), vai e-pastu info@rop.lv. Ja jautājums netiek nosūtīts EIS, tajā jānorāda konkursa nosaukums un identifikācijas numurs. E-pasta sūtījumam pievieno ar drošu elektronisko parakstu parakstītu dokumentu vai skenētu dokumentu. Papīra formāta dokuments nav jāiesniedz.

3.5. Ja ieinteresētais piegādātājs ir laikus rakstiski pieprasījis papildu informāciju par Nolikumu, iepirkuma komisija to sniedz piecu darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā sešas dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

3.6. Papildu informācija tiek nosūtītā piegādātājam, kurš uzdevis jautājumu, un vienlaikus ievietota EIS www.eis.gov.lv. e-konkursu apakšsistēmā šī iepirkuma sadaļā: https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Procurement/102983, norādot arī uzdoto jautājumu.

[1] Informāciju par to, kā ieinteresētais piegādātājs var reģistrēties par Nolikuma saņēmēju sk. https://www.eis.gov.lv/EIS/Publications/PublicationView.aspx?PublicationId=883

3.7. Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs nodrošina iespēju ieinteresētajiem piegādātājiem iepazīties ar iepirkuma procedūras dokumentāciju uz vietas Nolikuma 1.2.2. punktā minētajā adresē Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēja darba laikā, iepriekš sazinoties ar Nolikuma 1.3. punktā minēto kontaktpersonu.

3.8. Ja ieinteresētais piegādātājs pieprasa izsniegt iepirkuma procedūras dokumentus drukātā veidā, sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs tos izsniedz šim piegādātājam triju darbdienu laikā pēc tam, kad saņemts šo dokumentu pieprasījums. Iepirkuma dokumentus var saņemt nolikuma 1.2.2. punktā norādītajā adresē pie Nolikuma 1.3. punktā norādītās kontaktpersonas.

4. PIEDĀVĀJUMU IESNIEGŠANAS UN ATVĒRŠANAS VIETA, DATUMS, LAIKS UN KĀRTĪBA

4.1. Piedāvājumus drīkst iesniegt, sākot ar dienu, kad paziņojums par līgumu ir publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja (turpmāk - IUB) tīmekļvietnē.

4.2. **Saskaņā ar SPSIL 44. panta pirmo daļu piedāvājumi atklātam konkursam ir iesniedzami tikai ELEKTRONISKI, izmantojot Valsts reģionālās attīstības aģentūras mājaslapā pieejamās EIS. Piedāvājuma iesniegšanas vieta:** https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/ProcurementProposals/102983. **Ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas iesniegtie piedāvājumi tiks atzīti par neatbilstošiem nolikuma prasībām.**

4.3. Piedāvājumu iesniegšanas pēdējais termiņš – ne vēlāk kā līdz **2024. gada 9. februārim, plkst. 9:00** pēc vietējā laika.

4.4. Komisija atver elektroniski iesniegtos piedāvājumus **2024. gada 9. februārī, plkst. 14:00**.

4.5. Piedāvājumu atvēršana notiek, izmantojot Valsts reģionālās attīstības aģentūras tīmekļvietnē pieejamos rīkus piedāvājumu elektroniskai saņemšanai.

4.6. Iesniegto piedāvājumu atvēršanas procesam var sekot līdzi tiešsaistes režīmā EIS e-konkursu apakšsistēmā.

4.7. Ja pretendents piedāvājuma datu aizsardzībai izmantojis piedāvājuma šifrēšanu, pretendentam ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) minūtes pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām iepirkuma komisijai jāiesniedz elektroniskā atslēga ar paroli šifrētā dokumenta atvēršanai.

4.8. Piedāvājumu vērtēšanu un lēmumu pieņemšanu komisija veic slēgtā sēdē. Piedāvājumu vērtēšanas laikā līdz rezultātu paziņošanai sabiedriski pakalpojumu sniedzējs nesniedz informāciju par vērtēšanas procesu.

5. IEINTERESĒTO PIEGĀDĀTĀJU SANĀKSME

5.1. Piegādātājam ir tiesības ierosināt, lai tiek rīkota ieinteresēto piegādātāju sanāksme.

5.2. Sanāksmes vieta: Rīgas brīvostas pārvalde, Kalpaka bulvāris 12, Rīga, LV-1010.

5.3. Ieinteresēto piegādātāju sanāksmes laikā iepirkuma komisija sniedz papildu informāciju un atbild uz sanāksmes laikā uzdotajiem jautājumiem. Sanāksmes gaita tiek protokolēta.

5.4. Ieinteresētajiem piegādātājiem vismaz viena darba diena iepriekš jāinformē nolikuma 1.3. punktā norādītā sabiedrisko pakalpojumu sniedzēja kontaktpersona par savu dalību un pārstāvju skaitu.

6. PRASĪBAS ATTIECĪBĀ UZ PIEDĀVĀJUMA NOFORMĒJUMU UN IESNIEGŠANU

6.1. Piedāvājums jāiesniedz elektroniski EIS e-konkursu apakšsistēmā, ievērojot šādas pretendenta izvēles iespējas:

6.1.1. izmantojot EIS e-konkursu apakšsistēmas piedāvātos rīkus, aizpildot minētās sistēmas e-konkursu apakšsistēmā šā iepirkuma sadaļā ievietotās formas;

6.1.2. elektroniski aizpildāmos dokumentus elektroniski sagatavojot ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas un augšupielādējot sistēmas attiecīgajās vietnēs aizpildītas PDF formas, t.sk. ar formā integrētajiem failiem (šādā gadījumā pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem);

6.1.3. elektroniski (PDF formas veidā) sagatavoto piedāvājumu šifrējot ārpus e-konkursu apakšsistēmas ar trešās personas piedāvātiem datu aizsardzības rīkiem un aizsargājot ar elektronisku atslēgu un paroli (šādā gadījumā pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem, kā arī dokumenta atvēršanas un nolasīšanas iespējām).

6.2. Sagatavojot piedāvājumu, pretendents ievēro, ka:

6.2.1. Pieteikuma veidlapa, tehniskais un finanšu piedāvājums jāaizpilda tikai elektroniski, atsevišķā elektroniskā dokumentā ar *Microsoft Office* 2010 (vai vēlākas programmatūras versijas) rīkiem lasāmā formātā.

6.2.2. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu, vai, izmantojot EIS piedāvāto elektronisko parakstu, paraksta vismaz pretendenta pieteikumu.

6.3. Pieteikums jānoformē saskaņā ar EIS e-konkursu apakšsistēmā šī iepirkuma sadaļā publicēto veidlapu (forma Nolikuma 4. pielikumā), atbilstoši IUB sniegtajam skaidrojumam: https://www.iub.gov.lv/lv/skaidrojums-mazie-un-videjie-uznemumi jānorāda, kādam statusam atbilst pretendents – mazajam vai vidējam uzņēmumam.

6.4. Pretendenta piedāvājumu paraksta persona, kurai ir publiski reģistrētas pretendenta pārstāvības tiesības, vai tā pilnvarota persona. Piedāvājumam pievieno pārstāvību apliecinošu dokumentu (piemēram, pilnvaru). Ja pretendents ir piegādātāju apvienība un sabiedrības līgumā nav atrunātas pārstāvības tiesības, piedāvājums paraksta katra persona, kas iekļauta piegādātāju apvienībā, pārstāvim ar pārstāvības tiesībām. Piedāvājumu paraksta ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu vai ar EIS iestrādāto paraksta rīku, kas nodrošina elektroniskā dokumenta parakstītāja identitātes apstiprināšanu. Pretendents ir tiesīgs ar vienu drošu elektronisko parakstu parakstīt visus piedāvājuma dokumentus kā vienu kopumu.

6.5. Citus dokumentus pretendents pēc saviem ieskatiem ir tiesīgs iesniegt elektroniskā formā, gan parakstot ar EIS piedāvāto elektronisko parakstu, gan parakstot ar drošu elektronisko parakstu.

6.6. Piedāvājums jāiesniedz latviešu valodā, kvalifikāciju apliecinošie dokumenti (piemēram, sertifikāti) var tikt iesniegti citā valodā ar pievienotu pretendenta apliecinātu tulkojumu latviešu valodā.

6.7. Pretendents dokumenta atvasinājumu apliecina atbilstoši Ministru kabineta 2018.gada 4.septembra noteikumiem Nr. 558 “Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”[2]. Vienlaikus pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu. Ja dokumenta kopija nav apliecināta atbilstoši šajā apakšpunktā minēto normatīvo aktu prasībām, sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs, ja tam rodas šaubas par iesniegtā dokumenta kopijas autentiskumu, SPSIL 47. panta astotās daļas kārtībā var pieprasīt, lai pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu vai iesniedz apliecinātu dokumenta kopiju.

[2] Ministru kabineta 2018. gada 4. septembra noteikumi Nr. 558 "Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība". https://likumi.lv/ta/id/301436

6.8. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents pilnībā atzīst visus Nolikumā (t.sk. tā pielikumos un formās, kuras ir ievietotas EIS e-konkursu apakšsistēmas šā iepirkuma sadaļā) ietvertos nosacījumus.

6.9. Iesniegtie piedāvājumi, izņemot, ja pretendents piedāvājumu atsauc, paliek sabiedrisko pakalpojumu sniedzēja īpašumā.

6.10. Piedāvājums jāsagatavo tā, lai nekādā veidā netiktu apdraudēta EIS e-konkursu apakšsistēmas darbība un nebūtu ierobežota piekļuve piedāvājumā ietvertajai informācijai, tostarp piedāvājums nedrīkst saturēt datorvīrusus un citas kaitīgas programmatūras vai to ģeneratorus, vai, ja piedāvājums ir šifrēts, pretendentam noteiktajā laikā (ne vēlāk kā 15 minūšu laikā pēc piedāvājumu atvēršanas uzsākšanas) jāiesniedz derīga elektroniska atslēga un parole šifrētā dokumenta atvēršanai. Pievienotās datnes nedrīkst būt bojātas, neatbilstoši modificētas vai kļūdaini šifrētas.

6.11. Ja piedāvājums saturēs kādu no 6.10. punktā minētajiem riskiem, tas netiks izskatīts.

6.12. Ja pretendenta iesniegtais piedāvājums neatbilst Nolikuma prasībām vai noteikumiem, tad iepirkuma komisija ir tiesīga noraidīt pretendenta iesniegto piedāvājumu.

6.13. Piedāvājumā jāietver šādi dokumenti:

6.13.1. pretendenta pieteikums dalībai atklātā konkursā (forma Nolikuma 4. pielikumā);

6.13.2. nolikuma 7. punktā noteiktajām prasībām atbilstošs piedāvājuma nodrošinājums;

6.13.3. apakšuzņēmēju saraksts (forma Nolikuma 5. pielikumā)

6.13.4. Eiropas vienotais iepirkuma procedūras dokuments, ja pretendents izvēlējies iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu;

6.13.5. vispārīga informācija par pretendentu (forma Nolikuma 6. pielikumā);

6.13.6. informācija par piegādātāju apvienību, ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība (forma Nolikuma 7. pielikumā);

6.13.7. informācija par pretendenta profesionālajām un tehniskajām spējām (forma Nolikuma 8. pielikumā);

6.13.8. pretendenta profesionālās un tehniskās spējas apliecinošie dokumenti;

6.13.9. pretendenta vadošo speciālistu saraksts (forma Nolikuma 9. pielikumā);

6.13.10. pretendenta vadošā personāla CURRICULUM VITAE (CV) (forma Nolikuma 10. pielikumā);

6.13.11. informācija par pretendenta norādīto personu, ja pretendents balstās uz norādītās personas saimnieciskajām un finansiālajām vai tehniskajām un profesionālajām spējām (forma Nolikuma 11. pielikumā);

6.13.12. ārvalstīs reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu valdes un padomes locekļu, pārstāvēt tiesīgo personu un prokūristu, personu, kuras ir pilnvarotas pārstāvēt pretendentu darbībās, kas saistītas ar filiāli, saraksts (forma Nolikuma 12. pielikumā);

6.13.13. tehniskais piedāvājums saskaņā ar Nolikuma 12. punkta prasībām);

6.13.14. finanšu piedāvājums (forma Nolikuma 13. pielikumā).

6.14. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība, piedāvājumā papildus norāda personu, kas atklātā konkursā pārstāv attiecīgo piegādātāju apvienību vai personālsabiedrību, kā arī katra piegādātāju apvienības vai personālsabiedrības biedra atbildības sadalījumu.

6.15. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, kas nav reģistrēta Komercreģistrā vai līdzvērtīgā ārvalsts reģistrā, tai iepirkuma līguma slēgšanas tiesību iegūšanas gadījumā pirms iepirkuma līguma noslēgšanas ir pienākums pēc savas izvēles reģistrēt Komercreģistrā vai līdzvērtīgā ārvalsts reģistrā personālsabiedrību (jebkurā tās veidā)

vai noslēgt sabiedrības līgumu, vienojoties par piegādātāju apvienības dalībnieku atbildības sadalījumu, kā arī to, ka piegādātāju apvienības dalībnieki, uz kuru saimnieciskajām un finansiālajām spējām pretendents balstās un kuri būs finansiāli atbildīgi par līguma izpildi, ir solidāri atbildīgi pret sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju (turpmāk – sabiedrības līgums).

6.16. Ja piedāvājumu iesniegusī piegādātāju apvienība, kurai tiek piešķirtas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, izvēlas izveidot personālsabiedrību (jebkurā tās veidā), tā 20 (divdesmit) kalendāro dienu laikā pēc SPSIL 65. panta septītajā daļā minētā nogaidīšanas termiņa beigām vai IUB iesniegumu izskatīšanas komisijas lēmuma atļaut slēgt līgumu pieņemšanas brīža iesniedz sabiedrisko pakalpojumu sniedzējam izziņas no Latvijas Komercreģistra vai attiecīgās ārvalsts valsts institūcijas reģistra apliecinātu kopiju vai citu dokumentu, kas apliecina pretendenta tiesībspēju un rīcībspēju, un dokumentu, kas apliecina pievienotās vērtības nodokļa maksātāja statusu.

6.17. Ja piedāvājumu iesniegusī piegādātāju apvienība, kurai tiek piešķirtas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, izvēlas noslēgt sabiedrības līgumu, tā 20 (divdesmit) kalendāro dienu laikā pēc SPSIL 65. panta septītajā daļā minētā nogaidīšanas termiņa beigām vai IUB iesniegumu izskatīšanas komisijas lēmuma atļaut slēgt līgumu pieņemšanas brīža vienojas par piegādātāju apvienības dalībnieku atbildības sadalījumu, ievērojot piedāvājumā norādīto atbildības sadalījumu, un to, ka piegādātāju apvienības dalībnieki, uz kuru saimnieciskajām un finansiālajām spējām pretendents balstās un kuri būs finansiāli atbildīgi par līguma izpildi, ir solidāri atbildīgi pret sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju, un sabiedrības līguma apliecinātu kopiju un, ja nepieciešams, sabiedrības pārstāvja pilnvaru iesniedz sabiedrisko pakalpojumu sniedzējam.

6.18. Ja 6.16. vai 6.17. punktā noteiktajā termiņā sabiedrisko pakalpojumu sniedzējam netiek iesniegti šajos punktos minētie dokumenti, tas tiek uzskatīts par pretendenta (piegādātāju apvienības) atteikumu slēgt iepirkuma līgumu, un sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs ir tiesīgs, paturot piedāvājuma nodrošinājumu, lemt par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu nākamajam pretendentam, kurš piedāvājis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu.

6.19. Piedāvājuma dokumentus paraksta pretendenta (t.sk. norādītās personas, apakšuzņēmēja) paraksttiesīgās persona vai tā pilnvarotā persona, pievienojot pilnvaras oriģinālu vai pilnvaras kopiju (skenēts dokumenta oriģināls vai kopija PDF formātā). Pilnvarā precīzi jānorāda pilnvarotajai personai piešķirto tiesību un saistību apjoms. Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs var pieprasīt pretendentam uzrādīt pilnvaras oriģinālu, ja piedāvājumā tika iekļauta kopija.

7. PRASĪBAS PIEDĀVĀJUMA NODROŠINĀJUMAM

7.1. Piedāvājuma nodrošinājuma summa ir 20 000 EUR (divdesmit tūkstoši *euro*).

7.2. Piedāvājuma nodrošinājums ir iepirkuma procedūras dokumentos paredzēta naudas summas iemaksa sabiedrisko pakalpojumu sniedzēja norādītajā kontā, kredītiestādes garantija vai apdrošināšanas sabiedrības polise par noteiktu naudas summu, kuru pretendents kopā ar piedāvājumu iesniedz sabiedrisko pakalpojumu sniedzējam kā nodrošinājumu piedāvājuma spēkā esībai. Piedāvājumam jāpievieno **ar drošu elektronisko parakstu parakstīts** piedāvājuma nodrošinājums. IUB Skaidrojums "Piedāvājuma nodrošinājuma elektroniska iesniegšana" pieejams: https://www.iub.gov.lv/lv/skaidrojums-piedavajuma-nodrosinajuma-elektroniska-iesniegsana.

Apdrošināšanas sabiedrības polises oriģinālam ir pievienojams dokuments, kas apliecina, ka uz piedāvājuma iesniegšanas brīdi par šo garantiju ir veikta apmaksa pilnā apmērā.

7.3. Minimālais piedāvājuma nodrošinājuma spēkā esības termiņš ir 4 (četri) mēneši no piedāvājumu saņemšanai noteiktā datuma.

7.4. Kredītiestādes vai apdrošināšanas sabiedrības polises nosacījumiem jāatbilst šādām prasībām:

7.4.1. Piedāvājuma nodrošinājums ir spēkā īsākajā no šādiem termiņiem, izņemot Nolikuma 7.4.3. punktā minēto gadījumu:

7.4.1.1. iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajā minimālajā piedāvājuma nodrošinājuma spēkā esības termiņā;

7.4.1.2. līdz saistību izpildes nodrošinājuma iesniegšanai (pretendentam, kuram ir piešķirtas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības);

7.4.1.3. līdz iepirkuma līguma noslēgšanai (visiem pārējiem pretendentiem) vai līdz piedāvājuma spēkā esības termiņam (*atkarībā no tā, kurš no šiem nosacījumiem iestājas pirmais*).

7.4.2. Nodrošinājuma devējs izmaksā sabiedrisko pakalpojumu sniedzējam vai sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs ietur pretendenta iemaksāto piedāvājuma nodrošinājuma summu, ja:

7.4.2.1. pretendents atsauc savu piedāvājumu, kamēr ir spēkā piedāvājuma nodrošinājums;

7.4.2.2. pretendents, kuram piešķirtas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, sabiedrisko pakalpojumu sniedzēja noteiktajā termiņā nav iesniedzis tam iepirkuma procedūras dokumentos un iepirkuma līgumā paredzēto saistību izpildes nodrošinājumu;

7.4.2.3. pretendents, kuram piešķirtas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, neparaksta iepirkuma līgumu sabiedrisko pakalpojumu sniedzēja noteiktajā termiņā.

7.4.3. Piedāvājuma nodrošinājums zaudē savu spēku dienā, kad izraudzītais pretendents iesniedz līgumsaistību (darbu) izpildes nodrošinājumu.

7.5. Konkursa piedāvājums, kam nebūs nodrošinājuma, tiks atzīts par konkursa prasībām neatbilstošu un netiks izskatīts.

8. PRASĪBAS SAISTĪBU IZPILDES NODROŠINĀJUMAM

8.1. Prasības līgumsaistību (darbu) izpildes nodrošinājumam ir norādītas iepirkuma līguma projekta (Nolikuma 14. pielikums) 12. punktā un iepirkuma līguma projekta 3. pielikuma “Garantiju noteikumi” 1.1. punktā.

8.2. Prasības priekšapmaksas (avansa garantija) nodrošinājumam ir norādītas iepirkuma līguma projekta (Nolikuma 14. pielikums) 3. pielikuma “Garantiju noteikumi” 1.2. punktā.

8.3. Prasības garantijas laika garantijai (garantijas saistību nodrošinājums) ir norādītas iepirkuma līguma projekta (Nolikuma 14. pielikums) 3. pielikuma “Garantiju noteikumi” 1.3. punktā.

9. PRETENDENTU KVALIFIKĀCIJA PRASĪBAS UN ATLASE

9.1. Pretendentu kvalifikācijas prasību izpilde ir obligāta visiem pretendentiem, kas vēlas iegūt tiesības veikt būvdarbus un slēgt iepirkuma līgumu.

9.2. Pretendentiem ir jāatbilst šādiem pretendentu kvalifikācijas kritērijiem un kvalifikācijas dokumentos jāiesniedz:

ATLASES UN KVALIFIKĀCIJAS PRASĪBAS			
Punkts	**Atlases prasība**	**Iesniedzamie dokumenti un veicamās pārbaudes**	
		Latvijas Republikā reģistrētai vai pastāvīgi dzīvojošai personai iesniedzamie dokumenti	**Ārvalstīs reģistrētai vai pastāvīgi dzīvojošai personai iesniedzamie dokumenti**
9.2.1.	Pretendents – piegādātājs, kurš piedalās atklātā konkursā un ir iesniedzis pieteikumu dalībai saskaņā ar Nolikuma 4. pielikuma formu. Atbilstību kvalifikācijas prasībām, t.i., tehniskās un profesionālās spējas kas izvirzītas saskaņā ar SPSIL 52. pantu, pretendents kā piegādātāju apvienība var apliecināt kopumā.	Pretendenta pieteikums dalībai atklātā konkursā saskaņā ar Nolikuma 4. pielikuma formu EIS.	Pretendenta pieteikums dalībai atklātā konkursā saskaņā ar Nolikuma 4. pielikuma formu EIS.
9.2.2.	Pretendents, personālsabiedrības biedrs (ja pretendents ir personālsabiedrība), pretendenta norādītais apakšuzņēmējs, kuru veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 000 *euro* un/vai pretendenta norādītā persona, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu, vai, Nolikumā noteiktajām prasībām, ir reģistrēts normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un kārtībā.	Aizpildīta 8. pielikuma 1. tabula. Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra tīmekļvietnē (www.ur.gov.lv) Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs pārliecināsies par 9.2.2. punkta noteikuma izpildi.	Aizpildīta 8. pielikuma 1.tabula. Attiecīgās reģistrācijas valsts kompetentās institūcijas izdota apliecība, kas apliecina 9.2.2. punkta noteikuma izpildi. Ja reģistrācijas valsts normatīvais regulējums neparedz reģistrācijas apliecības izdošanu, tad piedāvājumā tiek norādīta informācija par reģistrācijas numuru, reģistrācijas laiku, kā arī norādīta kompetentā iestāde reģistrācijas valstī, kas nepieciešamības gadījumā var apliecināt reģistrācijas faktu.
9.2.3.	Pretendenta amatpersonai, kas pārstāv pretendentu atklātā konkursā, ir paraksta (pārstāvības) tiesības.	1. Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra tīmekļvietnē (www.ur.gov.lv) Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs pārliecināsies par 9.2.3. punkta noteikuma izpildi.	1. Reģistrācijas valsts kompetentas iestādes, ja attiecīgie valsts normatīvie akti paredz šādu ziņu publisku reģistru, izdota izziņa, kas apliecina pretendenta amatpersonas paraksta (pārstāvības) tiesības, vai jānorāda publiski pieejams reģistrs,

ATLASES UN KVALIFIKĀCIJAS PRASĪBAS			
Punkts	**Atlases prasība**	**Iesniedzamie dokumenti un veicamās pārbaudes**	
		Latvijas Republikā reģistrētai vai pastāvīgi dzīvojošai personai iesniedzamie dokumenti	**Ārvalstīs reģistrētai vai pastāvīgi dzīvojošai personai iesniedzamie dokumenti**
		2. Pilnvara citai personai parakstīt atklātā konkursā iesniedzamos dokumentus un iepirkuma līgumu, ja to parakstīs šī pilnvarotā persona.	kur Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs var pārliecināties par pretendenta amatpersonas paraksta (pārstāvības) tiesībām). 2. Pilnvara citai personai parakstīt atklātā konkursā iesniedzamos dokumentus un iepirkuma līgumu, ja to parakstīs šī pilnvarotā persona.
Atbilstība profesionālās darbības veikšanai			
9.2.4.	Pretendents ir reģistrēts Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā vai attiecīgā profesionālā reģistrā ārvalstīs, vai pretendentam ir kompetentas institūcijas izsniegta licence, sertifikāts vai cits līdzvērtīgs dokuments, ja attiecīgās valsts normatīvie tiesību akti paredz profesionālo reģistrāciju, licences, sertifikāta vai citu līdzvērtīgu dokumentu izsniegšanu.	Aizpildīta 8. pielikuma 2. tabula. Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs pārliecināsies Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā par to, ka pretendents ir tajā reģistrēts.	Aizpildīta 8. pielikuma 2. tabula. Attiecīga profesionālā reģistra izsniegtas reģistrācijas apliecības apliecināta kopija vai citas kompetentas institūcijas izsniegtas licences, sertifikāta vai cita līdzvērtīga dokumenta kopija, ja attiecīgās ārvalsts normatīvie akti paredz profesionālo reģistrāciju, licences, sertifikāta vai citu līdzvērtīgu dokumentu izsniegšanu. Ja pretendents nav reģistrēts Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā, tam jāiesniedz apliecinājums, ka gadījumā, ja tam tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, tas pēc SPSIL 65. panta septītajā daļā minētā nogaidīšanas termiņa beigām un pirms iepirkuma līguma noslēgšanas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā

ATLASES UN KVALIFIKĀCIJAS PRASĪBAS			
Punkts	**Atlases prasība**	**Iesniedzamie dokumenti un veicamās pārbaudes**	
		Latvijas Republikā reģistrētai vai pastāvīgi dzīvojošai personai iesniedzamie dokumenti	**Ārvalstīs reģistrētai vai pastāvīgi dzīvojošai personai iesniedzamie dokumenti**
			reģistrēsies Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā.
Tehniskās un profesionālās spējas			
9.2.5.	Pretendents atbilst Nolikuma 2. pielikumā izvirzītajām kvalifikācijas prasībām.	Aizpildīta 8. pielikuma tabula Nr.3 ar atspoguļotu informāciju par visām Nolikuma 2. pielikumā minētajām prasībām, attiecīgi pievienojot dokumentus, kas pierāda prasību izpildi (klientu atsauksmes (vai to kopijas) vai citus pieredzi apliecinošus dokumentus (akta par būves pieņemšanu ekspluatācijā kopijas, darījumu apliecinošas dokumentu kopijas vai citus pieredzi apliecinošus dokumentus, kas tiek izdoti saskaņā ar pretendenta mītnes valsts likumdošanu, ja darbi tika veikti ārvalstī)). Par darbiem, kas veikti Rīgas brīvostas pārvaldei, atsauksmes nav jāiesniedz. Ja pretendenta pieredzes apliecināšanai norādītajā objektā būvdarbu veicējs ir piegādātāju apvienība, pretendentam ir jāiesniedz būvniecības izpilddokumentācija vai savstarpējā vienošanās starp pilnsabiedrības/personālsabiedrības dalībniekiem, kas apliecina, ka tieši pretendents ir veicis darbus nolikuma kvalifikācijas prasību noteiktajā apjomā.	
9.2.6.	Pretendenta rīcībā ir kvalificēts un pieredzējis personāls saskaņā ar Nolikuma 3. pielikuma prasībām, kas piedalīsies iepirkuma līguma izpildē.	Aizpildīta 9. pielikuma forma un atbilstoši tai iesniegti visu vadošā personālā iesaistīto personu parakstīti CV (noformēti atbilstoši Nolikuma 10. pielikuma formai) ar pievienotiem attiecīgajiem kvalifikāciju apliecinošiem dokumentiem.	
9.2.7.	Ņemot vērā, ka iepirkuma procedūra „Ceļa posma izbūve no konteineru termināla līdz kravas transportlīdzekļu stāvlaukumam Kundziņsalā, Rīgā” tiek veikta, nodrošinot zaļā iepirkuma principu ieviešanu, pretendentam ir jāņem vērā, ka veicot būvdarbus, ir jāievēro videi draudzīgas (zaļās) būvniecības pamatprincipi, īpašu uzmanību pievēršot būvdarbu procesā izmantojamās enerģijas	Pretendenta piedāvājumam ir jāpievieno: 1) Pretendenta rakstisks apliecinājums, ka pretendents, veicot būvdarbus, ievēros videi draudzīgas (zaļās) būvniecības pamatprincipus, īpašu uzmanību pievēršot būvdarbu procesā izmantojamās enerģijas patēriņa samazinājumam un trokšņa līmeņa samazinājumam. 2) Būvdarbu procesā izmantojamās enerģijas patēriņa samazinājuma rīcības plāns.	

ATLASES UN KVALIFIKĀCIJAS PRASĪBAS			
Punkts	**Atlases prasība**	**Iesniedzamie dokumenti un veicamās pārbaudes**	
		Latvijas Republikā reģistrētai vai pastāvīgi dzīvojošai personai iesniedzamie dokumenti	**Ārvalstīs reģistrētai vai pastāvīgi dzīvojošai personai iesniedzamie dokumenti**
	patēriņa samazinājumam un trokšņa līmeņa samazinājumam.		

10. APAKŠUZŅĒMĒJU PIESAISTE

10.1. Ja pretendents iepirkuma līgumā noteikto darbu izpildei piesaista apakšuzņēmēju, tas piedāvājumā iekļauj:

10.1.1. sarakstu ar apakšuzņēmējiem, norādot tikai apakšuzņēmējus, kuru veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vērtība ir vismaz 10 000 *euro*, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo iepirkuma līguma daļu (forma Nolikuma 5. pielikumā). Ievērojot SPSIL 68. panta trešās daļas noteikumus, pretendentam, nosakot apakšuzņēmēja veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu kopējo vērtību, jāņem vērā apakšuzņēmēja un visu iepirkuma ietvaros tā saistīto uzņēmumu veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība[3].

10.1.2. Rakstiskas pretendenta un apakšuzņēmēja vienošanās par sadarbību iepirkuma līguma izpildē gadījumā, ja ar pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums (vienošanās ietver arī apakšuzņēmējam iepirkuma līgumā nododamo darbu apjomu, kurš ir norādīts pretendenta aizpildītajā veidlapā (nolikuma 5. pielikums)).

10.2. Ievērojot SPSIL 68. panta ceturtās daļas noteikumus, pēc iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas, bet ne vēlāk kā, uzsākot iepirkuma līguma izpildi, pretendents iesniedz būvdarbos vai pakalpojumu sniegšanā iesaistīto apakšuzņēmēju (ja tādus plānots iesaistīt) sarakstu, kurā norāda apakšuzņēmēja nosaukumu, kontaktinformāciju un to pārstāvēttiesīgo personu, ciktāl minētā informācija ir zināma. Sarakstā norāda arī piegādātāja apakšuzņēmēju apakšuzņēmējus. Iepirkuma līguma izpildes laikā piegādātājs paziņo sabiedrisko pakalpojumu sniedzējam par jebkurām minētās informācijas izmaiņām, kā arī papildina sarakstu ar informāciju par apakšuzņēmēju, kas tiek vēlāk iesaistīts būvdarbu izpildē.

10.3. Iepirkuma procedūrā izraudzītais pretendents (Būvdarbu veicējs) nav tiesīgs bez iepriekšējas rakstiskas saskaņošanas ar sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju veikt piedāvājumā norādītā personāla un apakšuzņēmēju nomaiņu un iesaistīt papildu apakšuzņēmējus iepirkuma līguma izpildē. Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs var prasīt personāla un apakšuzņēmēja viedokli par nomaiņas iemesliem. Iepirkuma procedūrā izraudzītajam pretendentam (Būvdarbu veicējam) ir pienākums iepriekš rakstveidā saskaņot ar sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju papildu personāla iesaistīšanu iepirkuma līguma izpildē.

10.4. Piedāvājumā norādītā personāla nomaiņa pieļaujama tikai iepirkuma līgumā norādītajā kārtībā un gadījumos. Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs nepiekrīt piedāvājumā norādītā personāla nomaiņai iepirkuma līgumā norādītajos gadījumos un gadījumos, kad piedāvātais personāls neatbilst iepirkuma procedūras dokumentos personālam

[3] SPSIL 68. panta trešās daļas izpratnē par saistīto uzņēmumu uzskata kapitālsabiedrību, kurā saskaņā ar Koncernu likumu apakšuzņēmējam ir izšķiroša ietekme vai kurai ir izšķiroša ietekme apakšuzņēmējā, vai kapitālsabiedrību, kurā izšķiroša ietekme ir citai kapitālsabiedrībai, kam vienlaikus ir izšķiroša ietekme attiecīgajā apakšuzņēmējā.

izvirzītajām prasībām, vai tam nav vismaz tādas pašas kvalifikācijas un pieredzes kā personālam, kas tika vērtēts.

10.5. Pretendenta norādīto personu, apakšuzņēmēju un personālu, kuru tas iesaistījis iepirkuma līguma izpildē, par kuru sniedzis informāciju sabiedrisko pakalpojumu sniedzējam, drīkst nomainīt tikai ar sabiedrisko pakalpojumu sniedzēja rakstveida piekrišanu, ievērojot SPSIL 67. panta noteikumus. Papildu personāla iesaistīšana iepirkuma līguma izpildē ir pieļaujama tikai ar sabiedrisko pakalpojumu sniedzēja rakstveida piekrišanu, ievērojot SPSIL 67. panta noteikumus.

10.6. Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs nepiekrīt piedāvājumā norādītā apakšuzņēmēja nomaiņai, ja pastāv kāds no šādiem nosacījumiem:

10.6.1. piedāvātais apakšuzņēmējs neatbilst iepirkuma procedūras dokumentos apakšuzņēmējiem izvirzītajām prasībām;

10.6.2. tiek nomainīts apakšuzņēmējs, uz kura iespējām iepirkuma procedūrā izraudzītais pretendents balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par līgumu un iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un piedāvātajam apakšuzņēmējam nav vismaz tāda pati kvalifikācija, uz kādu iepirkuma procedūrā izraudzītais pretendents atsaucies, apliecinot savu atbilstību iepirkuma procedūrā noteiktajām prasībām, vai tas atbilst SPSIL 48. panta otrās daļas 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7., 10., 11., 12., 13., 14. punktā minētajiem pretendentu izslēgšanas iemesliem.

10.6.3. piedāvātais apakšuzņēmējs, kura veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 000 *euro*, atbilst SPSIL 48. panta otrās daļas 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7., 10., 11., 12., 13., 14. punktā minētajiem pretendentu izslēgšanas iemesliem.

10.6.4. apakšuzņēmēja maiņas rezultātā tiktu izdarīti tādi grozījumi pretendenta piedāvājumā, kas, ja sākotnēji būtu tajā iekļauti, ietekmētu piedāvājuma izvēli atbilstoši iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.

11. PRASĪBAS EIROPAS VIENOTĀ IEPIRKUMA PROCEDŪRAS IESNIEGŠANAI

11.1. Eiropas vienotā iepirkuma procedūras dokumenta (turpmāk – EVIPD) veidlapa ir pieejama tīmekļvietnē: **espd.eis.gov.lv**. IUB skaidrojums par EVIPD pieejams: https://www.iub.gov.lv/lv/skaidrojums-par-eiropas-vienoto-iepirkuma-proceduras-dokumentu. Aizpildītu EVIPD saglabā un iesniedz sabiedrisko pakalpojumu sniedzējam EIS e-konkursu apakšsistēmā.

11.2. Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs pieņem EVIPD kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām (pretendents ir tiesīgs neiesniegt piedāvājumā sākotnēji visus Nolikumā pieprasītos dokumentus, ja tas apliecina atbilstību ar Eiropas vienoto iepirkuma dokumentu). Konkrētas Nolikumā noteiktās kvalifikācijas prasības nedrīkst apliecināt ar vienu atzīmi EVIPD, nenorādot konkrētu sākotnējo informāciju, kas ļauj noteikt pirmšķietamu atbilstību nolikuma prasībām. Ja piegādātājs izvēlējies iesniegt EVIPD, lai apliecinātu, ka tas atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām, tas iesniedz šo dokumentu arī par katru personu, uz kuras iespējām tas balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un par tā norādīto apakšuzņēmēju, kura sniedzamo būvdarbu vai pakalpojumu vērtība ir 10 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka. Piegādātāju apvienība iesniedz atsevišķu EVIPD par katru tās dalībnieku. Pretendentam EVPD III daļas D sadaļā “Citi izslēgšanas iemesli, kurus var noteikt līgumslēdzējas iestādes vai līgumslēdzēja dalībvalsts tiesību normās” ir jāiekļauj informācija par Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma

11.[1] panta pirmo daļu un Publisko iepirkumu likuma 42. panta pirmās daļas 12.-14.punktu.

11.3. Piegādātājs var sabiedrisko pakalpojumu sniedzējam iesniegt EVIPD, kas ir bijis iesniegts citā iepirkuma procedūrā, ja apliecina, ka tajā iekļautā informācija ir pareiza.

11.4. Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējam jebkurā iepirkuma procedūras stadijā ir tiesības prasīt, lai pretendents iesniedz visus vai daļu no dokumentiem, kas apliecina atbilstību paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām. Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs nepieprasa tādus dokumentus un informāciju, kas ir tā rīcībā vai ir pieejama publiskās datubāzēs.

11.5. Ja pretendents, kuram iepirkuma procedūrā būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, ir iesniedzis EVIPD kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām, iepirkuma komisija pirms lēmuma pieņemšanas par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu pieprasa iesniegt dokumentus, kas apliecina pretendenta atbilstību pretendentu atlases prasībām.

12. TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS

12.1. Tehnisko piedāvājumu pretendents sagatavo saskaņā ar Tehniskās specifikācijas (Nolikuma 1. pielikums) prasībām.

12.2. Tehniskajā piedāvājumā pretendents iekļauj šādus dokumentus:

12.2.1. Tehniskais piedāvājums - tāmes. Jāpievieno tāmes atbilstoši Latvijas Republikas Ministru kabineta 2017. gada 3. maija noteikumiem Nr.239 “Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 501-17 "Būvizmaksu noteikšanas kārtība"” - Lokālās tāmes; Kopsavilkuma aprēķini pa darbu vai konstruktīvo elementu veidiem; Būvniecības koptāme.

12.2.2. Darbu izpildes grafiks (mēnešos) tabulas veidā, brīvā formā. Grafiks jāsagatavo, ievērojot Nolikumā noteiktos termiņus.

13. FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

13.1. Finanšu piedāvājumu sagatavo atbilstoši Finanšu piedāvājuma formai (13. pielikums). Finanšu piedāvājumā iekļauj būvdarbu izmaksas.

13.2. Finanšu piedāvājumā cenas norāda *euro* (EUR) bez PVN.

13.3. Vienību cenās jābūt ietvertiem visiem nodokļiem un nodevām, izņemot PVN uz piedāvājuma iesniegšanas brīdi Latvijas Republikā spēkā esošās nodokļa likmes apmērā. PVN jānorāda atsevišķi.

13.4. Finanšu piedāvājumu sagatavo kā veicamo būvdarbu tāmi, ņemot vērā Tehniskās specifikācijas pielikumā doto Būvdarbu apjomu sarakstu. Papildus Nolikuma 14. pielikumam “Finanšu piedāvājums” pretendents iesniedz būvdarbu tāmi MS Excel datnes veidā.

13.5. Finanšu piedāvājumu sagatavo tā, lai varētu noteikt izmaksas katram no Tehniskās specifikācijas darba apjomā norādītajiem darbu veidiem.

13.6. Finanšu piedāvājumā norādītajās cenās jāiekļauj visas izmaksas, kas ir saistītas ar būvdarbiem, lai nodrošinātu iepirkuma līguma izpildi pilnā apjomā, nolīgtajā termiņā un labā kvalitātē. Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs nemaksās nekādus pretendenta papildu izdevumus, kas nebūs iekļauti finanšu piedāvājumā.

13.7. Ja Finanšu piedāvājumā nebūs ietvertas precīzas ziņas par būvdarbiem vai pakalpojumiem, kas nepārprotami saskaņā ar Nolikumu vai vispārpieņemto praksi nepieciešami iepirkuma līguma izpildei, tad visas attiecīgo būvdarbu vai pakalpojumu izmaksas tiks uzskatītas par iekļautām piedāvājuma cenā.

13.8. Vienību cenas iepirkuma līguma izpildes laikā netiek pārskatītas. Iepirkuma līguma izpildes laikā netiek pieļauta līgumcenas maiņa, pamatojoties uz izmaksu pieaugumu.

14. PRETENDENTU PIEDĀVĀJUMU NORORMĒJUMA PĀRBAUDE

14.1. Iepirkuma komisija piedāvājumu atbilstības pārbaudi un vērtēšanu veic slēgtās sēdēs.

14.2. Komisija pārbauda, vai pretendenta iesniegtais piedāvājums atbilst Nolikuma 6. punktā noteiktajām prasībām.

14.3. Pretendenta piedāvājums tiks noraidīts kā neatbilstošs Nolikuma prasībām, ja:

14.3.1. nav iesniegts Nolikuma prasībām atbilstošs piedāvājuma nodrošinājums;

14.3.2. piedāvājums nav parakstīts atbilstoši Nolikuma prasībām;

14.3.3. pretendents ir iesniedzis piedāvājuma variantus.

14.4. Piedāvājuma noformējuma trūkumu gadījumā iepirkuma komisija vērtē neatbilstību būtiskumu un lemj par šī piedāvājuma tālāku izskatīšanu.

15. FINANŠU PIEDĀVĀJUMU PĀRBAUDE

15.1. Iepirkuma komisija lemj par piedāvājuma noraidīšanu, ja nav iesniegti Finanšu piedāvājuma dokumenti vai tie un to saturs neatbilst nolikuma 13. punkta prasībām.

15.2. Vērtējot Finanšu piedāvājumus, iepirkuma komisija pārbauda, vai tajos nav pieļautas aritmētiskas kļūdas.

15.3. Ja iepirkuma komisija konstatē pretendenta iesniegtajā Finanšu piedāvājumā aritmētiskas kļūdas, iepirkuma komisija veic labojumus pretendenta finanšu piedāvājumā.

15.4. Iepirkuma komisija rakstiski informē attiecīgo pretendentu par veikto aritmētisko kļūdu labojumu finanšu piedāvājumā.

15.5. Turpmākajā piedāvājumu vērtēšanā piedāvājumiem, kuros ir konstatētas aritmētiskās kļūdas, ņem vērā laboto finanšu piedāvājumu.

15.6. Iepirkuma komisija izvērtē, vai piedāvājums nav nepamatoti lēts. Ja piedāvājums konkrētam iepirkuma līgumam šķiet nepamatoti lēts, sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs pieprasa skaidrojumu par piedāvāto cenu vai izmaksām.

15.7. Iepirkuma komisija, konsultējoties ar pretendentu, izvērtē tā sniegtos skaidrojumus.

15.8. Iepirkuma komisija noraida piedāvājumu kā nepamatoti lētu, ja sniegtie skaidrojumi nepamato pretendenta piedāvāto zemo cenas vai izmaksu līmeni, vai, ja cenā vai izmaksās nav iekļautas izmaksas, kas saistītas ar vides, sociālo un darba tiesību un darba aizsardzības jomas normatīvajos aktos un darba koplīgumos noteikto pienākumu ievērošanu.

16. PRETENDENTU PIEDĀVĀJUMU IZVĒRTĒŠANA

16.1. Piedāvājumu izvēles kritērijs ir iepirkuma procedūras nolikuma prasībām atbilstošs saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums ar viszemāko līgumcenu bez PVN par iepirkuma procedūras priekšmetu kopumā.

16.2. Pēc Nolikuma 15. punktā minētajām pretendentu Finanšu piedāvājumu pārbaudēm iepirkuma komisija veic piedāvājuma izvēli saskaņā ar Nolikuma 16.1. punktā noteikto piedāvājuma izvērtēšanas kritēriju un nosaka saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, kuram būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības.

16.3. Pretendentu kvalifikācijas un piedāvājuma atbilstības pārbaudi iepirkuma komisija veic pretendentam, kuram būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības.

16.4. Komisija var prasīt, lai pretendents (vai kompetenta institūcija) precizē vai izskaidro dokumentus, kas iesniegti kopā ar piedāvājumu, kā arī piedāvājumu vērtēšanas gaitā pieprasīt, lai tiek izskaidrota piedāvājumā iekļautā informācija.

16.5. Saskaņā ar SPSIL 47. panta sestajā daļā noteikto izziņas un citus dokumentus, kurus likumā noteiktajos gadījumos izsniedz Latvijas Republikas kompetentās institūcijas, sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā vienu mēnesi pirms iesniegšanas dienas, bet ārvalstu kompetento institūciju izsniegtās izziņas un citus dokumentus sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā sešus mēnešus pirms iesniegšanas dienas, ja izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku tā derīguma termiņu.

16.6. Komisija lemj par pretendenta piedāvājuma noraidīšanu un pretendenta izslēgšanu no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā, ja piedāvājumu izvērtēšanas gaitā tiek konstatēts, ka piedāvājums neatbilst Nolikuma prasībām, nav iesniegti Nolikumā noteiktie dokumenti.

17. TEHNISKĀ PIEDĀVĀJUMA PĀRBAUDE

17.1. Pēc pretendenta kvalifikācijas un piedāvājuma atbilstības pārbaudes iepirkuma komisija pārbauda tehniskā piedāvājuma atbilstību iepirkuma Tehniskajai specifikācijai un Nolikumam.

17.2. Komisija lemj par piedāvājuma noraidīšanu, ja:

17.2.1. nav iesniegti Tehniskā piedāvājuma dokumenti, vai tie un to saturs neatbilst Nolikuma 12. punkta prasībām;

17.2.2. darbu izpildes kalendārajā grafikā plānotais darbu pabeigšanas termiņš pārsniedz Nolikuma 2.6. punktā noteikto;

17.2.3. Tehniskais piedāvājums neatbilst tehniskajai specifikācijai (Nolikuma 1. pielikums).

17.3. Komisija izslēdz pretendentu no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā, ja pretendents ar tehnisko piedāvājumu un sniegtajām atbildēm uz iepirkuma komisijas jautājumiem nepierāda savu spēju nodrošināt Nolikumā norādīto tehnisko prasību izpildi.

18. PRETENDENTU IZSLĒGŠANAS IEMESLU PĀRBAUDE

18.1. Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs izslēdz pretendentu no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā saskaņā ar SPSIL 48. panta noteikumiem, ja uz pretendentu ir attiecināms jebkurš no SPSIL 48. panta otrās daļas 1.-7. un 10.-14. punktā noteiktajiem izslēgšanas iemesliem.

18.2. Ja sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs konstatē, ka pretendents būtu izslēdzams no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā, pamatojoties uz SPSIL 48. panta otrās daļas 1., 4., 5., 6., 7., 10., 11., 12., 13. un 14. punktā minētajiem izslēgšanas iemesliem, sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs dod pretendentam tiesības termiņā, kas ir vismaz 10 dienas pēc informācijas pieprasījuma nosūtīšanas dienas, iesniegt skaidrojumu un pierādījumus, kas apliecina pretendenta uzticamību saskaņā ar SPSIL 49. pants https://likumi.lv/ta/id/288730#p49) noteikumiem.

19. LĒMUMA PIEŅEMŠANA

19.1. Ja iepirkuma komisija, pirms pieņem lēmumu par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, konstatē, ka vismaz divu pretendentu iesniegto finanšu piedāvājumu novērtējums (piedāvātās līgumcenas) ir vienāds, komisija izvēlas piedāvājumu ar īsāku būvdarbu izpildes kopējo termiņu. Ja piedāvātais būvdarbu izpildes kopējais termiņš šiem pretendentiem ir vienāds, tad iepirkuma komisija iepirkuma uzvarētāju nosaka izlozes kārtībā pretendentu klātbūtnē.

19.2. Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs veiks pretendenta, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, pārbaudi Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma (pieejams: https://likumi.lv/ta/id/280278-starptautisko-un-latvijas-republikas-nacionalo-sankciju-likums) 11.[1] pantā noteiktajā kārtībā. IUB skaidrojums "Sankciju piemērošana publiskajos iepirkumos" pieejams: https://www.iub.gov.lv/lv/skaidrojums-sankciju-piemerosana-publiskajos-iepirkumos.

19.3. Pēc piedāvājumu pārbaudes iepirkuma komisija izvēlas pretendentu, uz kuru nav attiecināmi SPSIL noteiktie izslēgšanas iemesli un kurš iesniedzis iepirkuma procedūras nolikumam atbilstošu, saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu par iepirkuma procedūras priekšmetu kopumā.

19.4. Ja piedāvājumu iepirkuma procedūrā ir iesniedzis tikai viens pretendents, iepirkuma komisija pieņem lēmumu pārtraukt iepirkumu.

19.5. Pēc piedāvājuma pārbaudes iepirkuma komisija pieņem lēmumu par iepirkuma procedūras rezultātiem: par iepirkuma līguma slēgšanu vai iepirkuma procedūras izbeigšanu, vai pārtraukšanu.

19.6. Iepirkuma komisijas lēmuma par atklāta konkursa rezultātu un iepirkuma līguma slēgšanu apstiprināšana Rīgas brīvostas pārvaldes iekšējos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir pamats iepirkuma līguma noslēgšanai ar atklāta konkursa uzvarētāju.

20. REZULTĀTU PAZIŅOŠANA UN LĪGUMA NOSLĒGŠANA

20.1. Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs SPSIL 37. panta noteiktajā kārtībā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas vienlaikus informē visus pretendentus par atklātā konkursa rezultātiem.

20.2. Iepirkuma līgumu slēdz ne agrāk kā nākamajā darba dienā pēc nogaidīšanas termiņa beigām, ja IUB nav SPSIL 72. pantā noteiktajā kārtībā iesniegts iesniegums par iepirkuma procedūras pārkāpumiem.

20.3. Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu vai neparaksta iepirkuma līgumu iepirkuma komisijas noteiktajā termiņā pēc iepirkuma līguma saņemšanas (neparakstīšana šādā gadījumā tiek uzskatīta par atsacīšanos slēgt iepirkuma līgumu), iepirkuma komisija ir tiesīga izvēlēties nākamo saimnieciski izdevīgāko piedāvājumu ar zemāko cenu. Ja arī nākamais izraudzītais pretendents iepirkuma komisijas noteiktajā termiņā atsakās slēgt iepirkuma līgumu, iepirkuma komisija pieņem lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

20.4. Pirms lēmuma pieņemšanas par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu nākamajam pretendentam, kurš piedāvājis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, iepirkuma komisija izvērtē, vai tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu, kurš atteicās slēgt iepirkuma līgumu. Ja nepieciešams, iepirkuma komisija ir tiesīga pieprasīt no nākamā pretendenta apliecinājumu un, ja nepieciešams, pierādījumus, ka tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu. Ja nākamais pretendents ir uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu, iepirkuma komisija pieņem lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

20.5. Iepirkuma līgumu slēdz uz pretendenta piedāvājuma pamata atbilstoši Nolikuma 14. pielikumam „Līguma projekts”. Līgumam pievieno izraudzītā pretendenta piedāvājumā nosauktos datus par personālu un apakšuzņēmējiem, kā arī to iepirkuma laikā veikto saraksti ar pretendentu, kas ir svarīga iepirkuma līguma izpildei.

20.6. Pēc iepirkuma līguma parakstīšanas Būvdarbu veicējs 20 (divdesmit) darba dienu laikā iesniedz sabiedrisko pakalpojumu sniedzējam līguma nodrošinājumu 5 (piecu) procentu apmērā no iepirkuma līguma summas (bez PVN), ievērojot Nolikuma

14. pielikuma ”Līguma projekts” pielikuma ”Garantijas noteikumi” prasības. Iepirkuma līgums stājas spēkā, ja 20 (divdesmit) darba dienu laikā pēc iepirkuma līguma parakstīšanas sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs ir saņēmis nolikuma prasībām atbilstoša līguma nodrošinājumu.

20.7. Pēc iepirkuma līguma noslēgšanas uzņēmējs ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā e-pasta formā iesniedz iepirkuma līgumā norādītajai sabiedrisko pakalpojumu sniedzēja kontaktpersonai saskaņošanai iepirkuma līguma nodrošinājuma dokumenta projektu (ar visiem iespējamiem pielikumiem). Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs 2 (divu) darba dienu laikā e-pasta formā sniedz atzinumu par iesniegto dokumenta projektu.

21. NOTEIKUMI FIZISKO PERSONU DATU APSTRĀDEI

21.1. Šī punkta noteikumi nosaka fizisko personu datu apstrādes kārtību gadījumos, kad uz iepirkumu ir attiecināma Eiropas Parlamenta un Padomes 2016. gada 27. aprīļa regula Nr.2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) (turpmāk – GDPR).

21.2. Personas datu apstrādes pamatojums – iepirkuma procedūru īstenošana, iepirkuma līguma noslēgšana un izpilde, GDPR 6. panta pirmās daļas b) un c) apakšpunkts. Iepirkumā iesniegtajos dokumentos norādīto fizisko personu dati tiks apstrādāti, lai nodrošinātu iepirkuma norisi, pretendentu piedāvājumu izvērtēšanu, iepirkuma līguma noslēgšanu un izpildi, atbilstoši publisko iepirkumu jomu reglamentējošajiem un citiem normatīvajiem aktiem.

21.3. Pretendents nodrošina, ka visu savā piedāvājumā norādīto fizisko personu (tai skaitā no visu personu apvienības biedru neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura, kā arī visu apakšuzņēmēju, ja tādi tiek piesaistīti, speciālistiem, darbiniekiem, kontaktpersonām u.c.) datu apstrādei, kuru veiks sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs gan iepirkuma procedūrā, gan iepirkuma līguma izpildē, ja ar pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums, ir nodrošināts personas datu apstrādes tiesiskais pamats normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

21.4. Pretendents nodrošina visu savā piedāvājumā norādīto fizisko personu (tai skaitā no visu personu apvienības biedru neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura, kā arī visu apakšuzņēmēju, ja tādi tiek piesaistīti, speciālistiem, darbiniekiem, kontaktpersonām u.c.) datu apstrādei, kuru veiks sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs gan iepirkuma procedūrā, gan iepirkuma līguma izpildē, ja ar pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums, informēšanu par paredzēto personas datu apstrādi.

21.5. Personas datu apstrādes pārzinis: Rīgas brīvostas pārvalde (pārzinis), adrese: Kalpaka bulvāris 12, Rīgas, LV-1010, tālrunis: 67030800, e-pasts: info@rop.lv.

1. PIELIKUMI

1. pielikums – Tehniskā specifikācija
2. pielikums – Prasības pretendenta pieredzei
3. pielikums – Prasības pretendenta vadošajam personālam
4. pielikums – Pieteikums pretendenta dalībai (forma)
5. pielikums – Apakšuzņēmēju saraksts (forma)
6. pielikums – Vispārīga informācija par pretendentu (forma)
7. pielikums – Piegādātāju apvienība (forma)
8. pielikums – Pretendenta tehniskās un profesionālās spējas (forma)
9. pielikums – Pretendenta vadošo speciālistu saraksts
10. pielikums – Pretendenta vadošā personāla CURRICULUM VITAE (CV) (forma)
11. pielikums – Informācija par pretendenta norādīto personu (forma)
12. pielikums – Informācija par pretendenta amatpersonām (forma)

13. pielikums – Finanšu piedāvājums (forma)
14. pielikums – Līguma projekts

EIS e-konkursu apakšsistēmā šī iepirkuma sadaļā publicētie pielikumi ir šī nolikuma neatņemamas sastāvdaļas.

1. pielikums – Tehniskā specifikācija

Atklāta konkursa „Ceļa posma izbūve no konteineru termināla līdz kravas transportlīdzekļu stāvlaukumam Kundziņsalā, Rīgā”
(Id. Nr. RBP 2023/38) nolikumam

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

RĪGAS BRĪVOSTAS PĀRVALDE
Kalpaka bulv. 12, Rīga, Latvija, LV-1010, telefons: +37167030800, fakss: +37167030835, e-pasts: info@rop.lv www.rop.lv

Darba uzdevums

Būvprojekta „Ceļa posma izbūve no konteineru termināla līdz kravas transportlīdzekļu stāvlaukumam Kundziņsalā, Rīgā” realizācijai

Vispārīgā informācija

Pasūtītājs	Rīgas brīvostas pārvalde, NMR kods: 90000512408, Kalpaka bulvāris 12, Rīga, LV-1010, tālr. 67030800, e-pasts: info@rop.lv
Pasūtītāja kontaktpersona	Vides un inženiertehniskā departamenta direktore Jeļena Krēsle e-pasts: jelena.kresle@rop.lv tālr. +371 67030858
Objekta atrašanās vieta	Rīgas brīvostas teritorija, Kundziņsala (saskaņā ar būvprojektu)

1. **Paredzēto darbu mērķis**

Nodrošināt jaunā ceļa posma izbūvi Rīgas brīvostas teritorijā posmā no iebrauktuves uz ēku Uriekstes ielā 32A līdz esošajam krustojumam Kundziņsalas 1.šķērslīnijā, Kundziņsalā, atbilstoši Rīgas domes Pilsētas attīstības departamentā (iepriekš Rīgas pilsētas būvvaldē) 2020. gada 26. novembrī saskaņotā būvprojekta „Ceļa posma izbūve no konteineru termināla līdz kravas transportlīdzekļu stāvlaukumam Kundziņsalā, Rīgā” risinājumiem (Rīgas domes Pilsētas attīstības departamenta 2020. gada 26. novembra atzīme par projektēšanas nosacījumu izpildi 2020. gada 24. novembra būvatļaujā Nr. BIS-BV-4.5-2020-649 (BV-20-1972-abv)).

2. **Vispārīgie norādījumi**

2.1. Pirms piedāvājuma sagatavošanas vēlams veikt objekta apsekošanu un precizēt veicamo darbu specifikācijā un būvprojektā norādītos darbu apjomus par neatbilstību paziņojot Pasūtītājam.
2.2. Visiem pretendenta piedāvājumā iekļautajiem tehniskajiem risinājumiem pilnībā jāatbilst būvprojekta un normatīvo aktu prasībām.
2.3. Tāmes jāsagatavo atbilstoši Ministru kabineta 2017. gada 3. maija noteikumiem Nr. 239 „Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 501-17 „Būvizmaksu noteikšanas kārtība”.
2.4. Tāmes jānoformē dokumenta veidā, kā arī elektroniski, faila formātā Microsoft Excel.

2.5. Jāparedz darbu veikšanas projekta, kas saskaņojams ar Pasūtītāju, izstrāde ar satiksmes organizāciju un detalizētu būvlaukuma ierīkošanas un likvidēšanas plānu.
2.6. Ja tiek konstatēta apjomu neatbilstība starp būvprojekta rasējumiem un materiālu specifikācijām vai darbu apjomiem, noteicošie būs rasējumi.
2.7. Visas norādes iepirkuma procedūras dokumentācijā iekļautajās specifikācijās (tāmēs) uz konkrētu izstrādājumu vai materiālu, tā tirdzniecības marku vai izcelsmi, jāraksturo šīm materiālam vai izstrādājumam izvirzīto prasību līmeni. Pretendentam ir tiesības piedāvāt ekvivalentus izstrādājumus un materiālus, ja tas nav pretrunā ar tehniskajiem risinājumiem un būvprojektā norādīto. Visiem materiāliem vai izstrādājumiem ir jābūt jauniem. Jebkāda veida izmaiņas būvprojektā „Ceļa posma izbūve no konteineru termināla līdz kravas transportlīdzekļu stāvlaukumam Kundziņsalā, Rīgā", tā materiālu specifikācijās un darbu apjomos ir pieļaujamas tikai iepriekš saskaņojot tās ar Pasūtītāju un būvprojekta autoru.
2.8. Tāmē jāparedz ne tikai tiešie izdevumi, bet arī netiešās izmaksas, kas saistītas ar tehnisko prasību, darba un vides aizsardzības, satiksmes organizācijas, teritorijas izmantošanas u.c. prasību nodrošināšanu Objektā.
2.9. Samaksa par padarīto darbu tiks veikta pēc faktiski padarītā, uzmērītā un izpilddokumentācijā fiksētā apjoma, nevis tāmē norādītā, tomēr nepārsniedzot tāmē norādīto apjomu. Visus ar darbu saistītos izdevumus sedz Izpildītājs.
2.10. Būvdarbu laikā jānodrošina autotransporta nepārtraukta piekļuve objektiem uz / no Kundziņsalas.

3. Veicamie darbi

3.1. Būvdarbi veicami saskaņā ar būvniecības ieceri BIS-BL-138149-21679 (būvatļaujas Nr. BIS-BV-4.5-2020-649 (BV-20-1972-abv)) un SIA „BM-projekts" izstrādāto būvprojektu „Ceļa posma izbūve no konteineru termināla līdz kravas transportlīdzekļu stāvlaukumam Kundziņsalā, Rīgā".
3.2. Būvniecību paredzēts realizēt un nodot ekspluatācijā 6 mēnešos no līguma noslēgšanas brīža. Izpildītājs var piedāvāt īsāko izpildes termiņu.
3.3. Izpildītājs ir atbildīgs par pielietoto būvdarbu tehnoloģiju un metožu atbilstību būvprojekta risinājumiem.
3.4. Izpildītājam jāparedz visi nepieciešamie mērniecības darbi objektā.
3.5. Visas segto darbu pieņemšanas un pārbaudes tiek veiktas, piedaloties Būvuzraugam.
3.6. Būvuzraugs var pieprasīt papildu pārbaudes, lai pierādītu būvdarbu (ne)atbilstību. Visas šādas pārbaudes jāveic par Izpildītāja līdzekļiem.
3.7. Izpildītājam jānodrošina sakārtots būvlaukums un savlaicīga būvgružu utilizācija.
3.8. Jānodrošina būvdarbu laikā skartās teritorijas sakārtošana (apzaļumošana, smilts un / vai melnzemes papildināšana) pēc būvdarbu beigām (ja šādi darbi būs nepieciešami būvdarbu laikā radušās teritorijas skaršanas dēļ).
3.9. Izpildītājam jāseko, lai būvdarbi tiktu veikti plānotajā laikā un to veikšanai tiktu piesaistīti pietiekami resursi.
3.10. Ja būvdarbu laikā rodas situācijas, kas apdraud būvdarbu kvalitāti, termiņus, izmaksas, drošību vai ir pretrunā ar tiesību aktos izvirzītajām prasībām, Izpildītājam ir jāziņo Pasūtītājam un jāpieņem lēmums par apdraudējuma vai problēmas novēršanu.
3.11. Izpildītājs ik mēnesi līdz 10. datumam iesniedz Pasūtītājam ar atbildīgo būvuzraugu saskaņotu progresa ziņojumu, kurā iekļauj sekojošu informāciju:
(a) Vispārīgie būvdarbu dati;
(b) Darbu izpildes apraksts, būvdarbu apjomu sertifikāts, plānotie darbi;

(c) Būvdarbu laika grafika izpilde;
(d) Naudas plūsmas atskaite;
(e) Materiālu piegādes plāns, apstiprināšanas formas;
(f) Darbu foto fiksācijas;
(g) Dokumentācijas aprite;
(h) Kvalitātes vadība, pārbaudes, testi, izpilduzmērījumi;
(i) Personāls, izmaiņas, darba drošība;
(j) Problēmas, to analīze, risinājumi.

3.12. Būvdarbu laikā veikto būvdarbu izpildi pamatojošie dokumenti jāiesniedz atbilstoši būvdarbu tāmēm un materiālu specifikācijām.

3.13. Pabeidzot būvdarbus un nodrošinot objekta nodošanu ekspluatācijā, Izpildītājam 14 dienu laikā jāiesniedz izpilddokumentācija divos eksemplāros (gan izdrukas, gan elektroniskā formātā).

3.14. Pēc darbu pabeigšanas jāsagatavo izpilduzmērījumi, kas jānoformē atbilstoši Ministru kabineta 2012. gada 24. aprīļa noteikumiem Nr. 281 „Augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas un tās centrālās datubāzes noteikumi".

4. Darbu izpildes termiņš

4.1. Darbu (būvdarbu veikšana un objekta nodošana ekspluatācijā) izpildes termiņš tiek noteikts 6 mēneši no līguma noslēgšanas brīža. Izpildītājs var piedāvāt īsāko izpildes termiņu.
Saskaņā ar Eiropas Infrastruktūras savienošanas instrumenta projekta „Rīgas ostas divējāda lietojuma kapacitātes palielināšana, investējot ceļu, dzelzceļa un piestātņu infrastruktūrā" (22-LV-TM-MilMobRigaPort) pieteikumā norādīto, objekta „Ceļa posma izbūve no konteineru termināla līdz kravas transportlīdzekļu stāvlaukumam Kundziņsalā, Rīgā" realizācijas termiņš ir noteikts 2024. gada 30. jūnijs.

4.2. Visus ar darba izpildi saistītos izdevumus sedz Izpildītājs.

5. Papildnosacījumi

5.1. Pirms darbu uzsākšanas jāsaņem visas normatīvos aktos noteiktās atļaujas un licences.

5.2. Pirms būvdarbu uzsākšanas nepieciešams precizēt un saskaņot ar Pasūtītāju tehnoloģiskā laukuma (būvlaukuma) novietojumu.

5.3. Pirms jebkuru būvdarbu uzsākšanas jāveic apsekošana. Jāapseko arī blakus esošās būves un teritorijas, ko varētu ietekmēt būvdarbi. Visi esošie defekti jākonstatē, jāreģistrē un jānofotografē.

5.4. Izpildītājam patstāvīgi jāveic visu izbūves darbu saskaņošana un nepieciešamās dokumentācijas izstrāde.

5.5. Izpildītājam jāizvērtē darbu apjomu sarakstā minēto darbu veikšanai nepieciešamo materiālu daudzums, mehānismi un papildu darbi, kas nav minēti šajā tehniskajā specifikācijā, bet bez kuriem minēto darbu veikšana nebūs iespējama tehnoloģiski pareizi pilnā apmērā.

5.6. Izpildītājam nepieciešamības gadījumā jānodrošina piemērota pagaidu nožogojuma uzstādīšana, lai nodrošinātu kontroli būvlaukumā un neierobežotu satiksmi un gājēju drošu pārvietošanās uz / no Kundziņsalas.

5.7. Izpildītājam jāuzņemas visi būvdarbu veikšanai nepieciešami maksājumi par elektrību, ūdeni, kanalizāciju.

5.8. Izpildītājam jānodrošina tehnisko apspriežu protokolēšana (jā būvdarbu laikā tiks paredzētas apspriedes).
5.9. Gadījumā, ja būvdarbu laikā tiks bojāts esošo pievedceļu segums, kuri tiks izmantoti Izpildītāja būvtehnikas satiksmei, Izpildītājs nodrošina minēto piebraucamo ceļu seguma atjaunošanu pirms būves pieņemšanas ekspluatācijā.
5.10. Būvdarbu norise nedrīkst traucēt autotransporta plūsmai. Jānodrošina pastāvīga piekļuve visām teritorijām.
5.11. Ņemot vērā, ka objekts „Ceļa posma izbūve no konteineru termināla līdz kravas transportlīdzekļu stāvlaukumam Kundziņsalā, Rīgā" ir cieši saistīts ar blakus esošo objektu „Autoceļa pārbūve no Kundziņsalas dzelzceļa tilta pār Sarkandaugavu līdz konteineru terminālim Kundziņsalā, Rīgā", kas jau ir realizēts, tad šī Darba uzdevumā norādītajā būvprojekta specifikācijā, kas ir pievienota iepirkuma dokumentācijai, tika veiktas attiecīgas korekcijas, ievērojot objektā „Autoceļa pārbūve no Kundziņsalas dzelzceļa tilta pār Sarkandaugavu līdz konteineru terminālim Kundziņsalā, Rīgā" iestrādātos būvmateriālus.
5.12. Būvdarbu un būvdarbu izpildei izmantojamo būvizstrādājumu minimālais garantijas termiņš ir 36 (trīsdesmit seši) mēneši, skaitot no akta par būves pieņemšanu ekspluatācijā parakstīšanas dienas.

6. <u>Darba organizācija:</u>

6.1. Izpildītājam Darbi jāveic atbilstoši LR normatīvo aktu prasībām, tajā skaitā, ievērojot spēkā esošo būvnormatīvu prasības. Ja kādu no jomām neregulē būvnormatīvi, jāpiemēro ES spēkā esošie normatīvi un labākā pasaulē pārbaudītā prakse.
6.2. Izpildītājs ir atbildīgs par izpildīto Darbu kvalitāti.
6.3. Izpildītājs dokumentē visu būvdarbu gaitu un saglabā dokumentāciju atbilstoši normatīvu prasībām.
6.4. Izpildītājam pēc būvdarbu pabeigšanas jānodrošina visu darbu nodošana Pasūtītājam, iesniedzot izpilddokumentāciju, aktu par objekta nodošanu ekspluatācijā, darbu pieņemšanas – nodošanas aktu un citus ar darbu izpildi un objektu turpmāku ekspluatāciju saistītos dokumentus.

Pielikumā:
1. Būvprojekts „Ceļa posma izbūve no konteineru termināla līdz kravas transportlīdzekļu stāvlaukumam Kundziņsalā, Rīgā";
2. Būvprojekta materiālu un būvdarbu apjomu saraksts;
3. Rīgas domes Pilsētas attīstības departamenta 2020. gada 26. novembra atzīme par projektēšanas nosacījumu izpildi 2020. gada 24. novembra būvatļaujā Nr. BIS-BV-4.5-2020-649 (BV-20-1972-abv)).

Rīgas brīvostas pārvaldes
Vides un inženiertehniskā departamenta direktore J. Krēsle

29.11.2023.

4

Tehniskās specifikācijas pielikumi publicēti kā atsevišķas datnes

2. pielikums – Prasības pretendenta pieredzei

Atklāta konkursa „Ceļa posma izbūve no konteineru termināla līdz kravas transportlīdzekļu stāvlaukumam Kundziņsalā, Rīgā”
(Id. Nr. RBP 2023/38) nolikumam

PRASĪBAS PRETENDENTA PIEREDZEI

Prasības pretendenta pieredzei	Iesniedzamie dokumenti
1. Pretendents iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā (2019., 2020., 2021.,2022., 2023. gadā un 2024. gadā līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai) (objektam jābūt pieņemtam ekspluatācijā atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām), vismaz vienā objektā ir veicis ceļa izbūvi vai pārbūvi ne mazāk kā 200 m garam ceļa posmam un šim ceļa posmam veikta lietus ūdens kanalizācijas tīklu izbūve, kā arī apgaismojuma un elektroapgādes tīklu izbūve. Ja pretendents ir piegādātāju apvienība, tad vismaz vienam no piegādātāju apvienības dalībniekiem ir jāizpilda šajā punktā noteiktās prasības.	1) Nolikuma 8. pielikuma formas Tabula Nr.3. 2) Par būvobjektu jāiesniedz pasūtītāja atsauksme vai citi pieredzi apliecinoši dokumenti (akta par būves pieņemšanu ekspluatācijā kopijas, darījumu apliecinošas dokumentu kopijas, vai citi pieredzi apliecinoši dokumenti, kas tiek izdoti saskaņā ar pretendenta mītnes valsts likumdošanu, ja darbi tika veikti ārvalstī), kas apliecina Nolikuma 2. pielikuma 1. punktā prasīto pieredzi. 3) Par darbiem, kas veikti Rīgas brīvostas pārvaldei, atsauksmes nav jāiesniedz. 4) Ja pretendenta pieredzes apliecināšanai norādītajā objektā būvdarbu veicējs ir piegādātāju apvienība, pretendentam ir jāiesniedz būvniecības izpilddokumentācija vai savstarpējā vienošanās starp pilnsabiedrības/personālsabiedrības dalībniekiem, kas apliecina, ka tieši pretendents ir veicis darbus nolikuma kvalifikācijas prasību noteiktajā apjomā.
Būvdarbi šī nolikuma pielikuma izpratnē ir – būves pārbūve (rekonstrukcija), būves atjaunošana (renovācija) vai jaunbūve.	

3. pielikums – Prasības pretendenta vadošajam personālam

Atklāta konkursa „Ceļa posma izbūve no konteineru termināla līdz kravas transportlīdzekļu stāvlaukumam Kundziņsalā, Rīgā”
(Id. Nr. RBP 2023/38) nolikumam

PRASĪBAS PRETENDENTA VADOŠAJAM PERSONĀLAM

Prasības pretendenta vadošajam personālam	Iesniedzamie dokumenti
Pretendentam iepirkuma līguma izpildē jāpiesaista šādi kvalificēti speciālisti: **1. atbildīgais būvdarbu vadītājs:** a) kuram ir spēkā esošs sertifikāts ceļu būvdarbu vadīšanā; b) iepriekšējo 5 gadu (2019., 2020., 2021., 2022.,2023. gadā un 2024. gadā līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai) laikā kā atbildīgais būvdarbu vadītājs ir vadījis ielu infrastruktūras būvniecības darbus objektam *(objektam jābūt pieņemtam ekspluatācijā atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām)* ar ceļa kopējo garumu ne mazāku par 200 m. **2. elektroietaišu izbūves darbu vadītājs:** a) kuram ir spēkā esošs sertifikāts elektroietaišu darbu vadīšanā; b) iepriekšējo 5 gadu (2019., 2020., 2021., 2022., 2023. gadā un 2024. gadā līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai) laikā vismaz vienā būvdarbu objektā *(objektam jābūt pieņemtam ekspluatācijā atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām)* vadījis: - apgaismojuma līnijas izbūvi; - 0,4 kV un / vai 10 kV elektrisko tīklu izbūvi. **3. ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu būvdarbu vadītājs:** a) kuram ir spēkā esošs sertifikāts ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu būvdarbu vadīšanā, ieskaitot ugunsdzēsības sistēmas; b) iepriekšējo 5 gadu (2019., 2020., 2021., 2022., 2023. gadā un 2024. gadā līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai) laikā vismaz vienā autotransporta infrastruktūras būvdarbu objektā *(objektam jābūt pieņemtam ekspluatācijā atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām)* vadījis kanalizācijas tīklu izbūvi. **4. naftas apgādes sistēmu būvdarbu vadītājs:**	1) Aizpildīta nolikuma 9. pielikuma forma. 2) Pasūtītāja atsauksmes (vai tās kopija) vai cits dokuments (vai tā kopija), kas apliecina nolikuma 3. pielikuma 1.-4. punktā prasīto pieredzi (objekta būvatļaujas, pieņemšanas-nodošanas akta vai saistību raksta kopija), lai Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs varētu nekļūdīgi pārliecināties par pretendenta norādītā speciālista piedalīšanos iesniegtajā objektā. *Iepirkuma komisija pārbauda sertificētā speciālista profesionālo kvalifikāciju Būvniecības informācijas sistēmā (www.bis.gov.lv).* *Ja speciālists nav sertificēts Latvijā, tad iesniedz citas valsts atbilstošas institūcijas izsniegtu līdzvērtīgu dokumentu, kas ļauj sniegt attiecīgās jomas būvniecības eksperta pakalpojumus, kopijas.* ***Attiecībā uz būvdarbu vadītāju** – ārvalstu pretendenta personāla kvalifikācijai jāatbilst speciālista reģistrācijas valsts, kurā speciālists pastāvīgi strādā, attiecīgajā profesijā prasībām noteiktu pakalpojumu sniegšanai.* *Pretendents iesniedz apliecinājumu, ka tā piesaistītie ārvalstu speciālisti ir tiesīgi sniegt konkrētos pakalpojumus, kā arī gadījumā, ja pretendentam tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, tas pēc SPSIL 65. panta septītajā daļā minētā nogaidīšanas termiņa beigām, un pirms iepirkuma līguma noslēgšanas, normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā iesniegs atzīšanas institūcijai deklarāciju par īslaicīgu*

Prasības pretendenta vadošajam personālam	Iesniedzamie dokumenti
a) kuram ir spēkā esošs sertifikāts pārvades gāzes un naftas apgādes sistēmu būvdarbu vadīšanā; b) iepriekšējo 5 gadu (2019., 2020., 2021., 2022., 2023. gadā un 2024. gadā līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai) laikā vismaz vienā būvdarbu objektā *(objektam jābūt pieņemtam ekspluatācijā atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām)* vadījis naftas apgādes sistēmu izbūvi un / vai pārbūvi.	*profesionālo pakalpojumu sniegšanu Latvijas Republikā reglamentētā profesijā.*
Visiem minētajiem speciālistiem individuāli jāatbilst visām izvirzītajām amata nosaukuma prasībām. Uzņēmējs ir atbildīgs par to, lai Darbu veikšanai tiktu piesaistīti atbilstoši kvalificēti un sertificēti speciālisti pietiekamā apjomā, lai nodrošinātu Darbu veikšanu atbilstoši līguma un Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām. *Pretendenta iesaistītajiem ārvalstu speciālistiem ir jābūt izsniegtām licencēm, sertifikātiem vai citiem dokumentiem attiecīgo pakalpojumu sniegšanai (ja šādu dokumentu nepieciešamību nosaka attiecīgās ārvalsts normatīvie akti) un ārvalstu speciālistiem jāatbilst izglītības un profesionālās kvalifikācijas prasībām attiecīgās profesionālās darbības veikšanai Latvijas Republikā.*	
Būvdarbi šī nolikuma pielikuma izpratnē ir – būves pārbūve (rekonstrukcija), būves atjaunošana (renovācija) vai jaunbūve.	

4. pielikums – Pieteikums pretendenta dalībai (forma)

Atklāta konkursa „Ceļa posma izbūve no konteineru termināla līdz kravas transportlīdzekļu stāvlaukumam Kundziņsalā, Rīgā”
(Id. Nr. RBP 2023/38) nolikumam

[uz pretendenta uzņēmuma veidlapas]

2024. gada “___.”_____
Nr._____

PIETEIKUMS
PRETENDENTA DALĪBAI
Rīgas brīvostas pārvaldes organizētajā atklātajā konkursā
„Ceļa posma izbūve no konteineru termināla līdz kravas transportlīdzekļu stāvlaukumam Kundziņsalā, Rīgā” (Id. Nr. RBP 2023/38)

Pretendents _____, reģ. Nr. _____,
(Pretendenta nosaukums)
tā _____personā,
(vadītāja vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats)

ar šo piekrītam atklāta konkursa noteikumiem.

1. Apliecinām savu dalību Rīgas brīvostas pārvaldes, reģistrācijas Nr.90000512408, (turpmāk – sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs) organizētajā atklātā konkursā, „Ceļa posma izbūve no konteineru termināla līdz kravas transportlīdzekļu stāvlaukumam Kundziņsalā, Rīgā” (iepirkuma identifikācijas numuru Nr. RBP 2023/38).
2. Apliecinām, ka atklāta konkursa nolikums ir skaidrs un saprotams, iebildumu un pretenziju nav.
3. Apliecinām, ka piedāvājums ir sagatavots individuāli un nav saskaņots ar konkurentiem.
4. Apliecinām, ka pretendentam nav konkurenci ierobežojošas priekšrocības šajā iepirkuma procedūrā Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 17. panta[4] astotās daļas kā arī 48. panta[5] otrās daļas 12. punkta izpratnē.
5. [*šo punktu aizpilda, ja netiek aizpildīts šī pieteikuma 6.punkts. SPSIL 48. panta otrajā daļa norādītie izslēgšanas iemesli attiecas uz jebkuru SPSIL 48. panta trešajā daļā norādīto personu*] Apliecinām, ka uz mums nav attiecināms nevienam no SPSIL 48. panta otrajā daļā norādītajiem pretendentu izslēgšanas iemesliem, ņemot vērā šī panta ceturtajā daļā norādītos noilguma termiņus.
6. [*šo punktu aizpilda, ja SPSIL 48. panta otrajā daļa norādītie izslēgšanas iemesli attiecas uz jebkuru SPSIL 48. panta trešajā daļā norādīto personu*] Uz pretendentu attiecas SPSIL 48. panta otrajā daļā norādītais pretendentu izslēgšanas iemesls, bet pretendents ir nodrošinājis uzticamību SPSIL 49. pantā[6] noteiktajā kārtībā.
7. Apliecinām, ka esam informēts, ka, izpildoties kādam no SPSIL 48. panta otrajā daļā norādītajiem pretendentu izslēgšanas iemeslam, pretendenta piedāvājums, tiks noraidīts, vai līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs atteiksies slēgt no atklāta konkursa izrietošo līgumu.
8. Apliecinām, ka mūsu rīcībā ir nepieciešamās profesionālās, tehniskās un organizatoriskās spējas, finanšu resursi, personāls, kas nepieciešami iepirkuma līguma izpildei.
9. Apņemamies veikt iepirkuma līguma izpildi atbilstoši atklāta konkursa ar pielikumiem (t.sk. tehnisko specifikāciju) prasībām.

[4] Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likums, 17. pants. https://likumi.lv/ta/id/288730#p17
[5] Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likums, 48. pants. https://likumi.lv/ta/id/288730#p48
[6] Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likums, 49. pants. https://likumi.lv/ta/id/288730#p49

10. Apņemamies veikt iepirkuma līguma izpildi (būvdarbu izpildes kopējais termiņš) 6 (sešu) mēnešu[7] laikā no līguma noslēgšanas brīža.
11. Apliecinām, ka minimālais laika posms, kurā uzturam spēkā savu piedāvājumu, ir 4 (četri) mēneši no piedāvājumu saņemšanai noteiktā datuma.
12. Apliecinām piedāvājumā sniegto ziņu patiesumu un precizitāti.
13. Informējam, ka mūsu uzņēmums atbilst šādam uzņēmuma statusam[8]:

○ Mazais uzņēmums (nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un gada apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 10 miljonus euro).

○ Vidējais uzņēmums (nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus euro, un/vai, kura gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus euro).

14. Informējam, ka tiks piesaistīti šādi apakšuzņēmēji:

Nr. p.k.	Nosaukums/reg..Nr.) [*norāda katru apakšuzņēmēju, kuru veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 000 euro*]	Apakšuzņēmējs atbilst *šādam* uzņēmuma statusam[9]:
1.		○ Mazais uzņēmums ○ Vidējais uzņēmums
2.		○ Mazais uzņēmums ○ Vidējais uzņēmums
3.		○ Mazais uzņēmums ○ Vidējais uzņēmums
4.		○ Mazais uzņēmums ○ Vidējais uzņēmums
5.		○ Mazais uzņēmums ○ Vidējais uzņēmums

Šim pieteikumam ir pievienoti visi atklāta konkursa nolikumā norādītie iesniedzamie dokumenti, kas ir šī piedāvājuma neatņemama sastāvdaļa.
Informācija par pretendentu vai personu, kura pārstāv piegādātāju apvienību iepirkuma procedūrā:

Pretendenta nosaukums	
Reģistrēts ar Nr.	
Juridiskā adrese	
Biroja adrese	
Kontaktpersona (*vārds, uzvārds, amats*)	
Telefons	
Fakss	
E-pasta adrese	
Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.	

[7] Pretendents drīkst piedāvāt īsāku izpildes termiņu
[8] 09.03.2017. IUB Skaidrojums par mazajiem un vidējiem uzņēmumiem.
[9] 09.03.2017. IUB Skaidrojums par mazajiem un vidējiem uzņēmumiem.

Banka	
Kods	
Konts	

Ar šo uzņemamies pilnu atbildību par iesniegto piedāvājumu, tajā ietverto informāciju, noformējumu, atbilstību atklātā konkursa prasībām. Sniegtā informācija un dati ir patiesi, kā arī norādītie kontaktdati ir aktuāli. Apliecinām, ka informācija, kas tiks uz tiem nosūtīta, no pretendenta puses tiks saņemta.

Vārds, uzvārds: _____

Amats: _____

Ja pieteikumu dalībai iepirkuma procedūrā paraksta pretendenta pilnvarotā persona, tad piedāvājumam jāpievieno pilnvaras oriģināls vai kopija.

5. pielikums – Apakšuzņēmēju saraksts (forma)

Atklāta konkursa „Ceļa posma izbūve no konteineru termināla līdz kravas transportlīdzekļu stāvlaukumam Kundziņsalā, Rīgā”
(Id. Nr. RBP 2023/38) nolikumam

APAKŠUZŅĒMĒJU SARAKSTS
/forma/

[Norāda informāciju, par katru apakšuzņēmēju, kuru veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 000 euro kā arī iesniedz veidlapā minētos dokumentus]

Atklāts konkurss „Ceļa posma izbūve no konteineru termināla līdz kravas transportlīdzekļu stāvlaukumam Kundziņsalā, Rīgā”
Iepirkuma identifikācijas numurs RBP 2023/38

Apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese, (tālrunis, fakss, kontaktpersona)	Darbu apraksts, kurus iepirkuma līguma izpildē nodod apakšuzņēmējam	Nododamo darbu apjoms *euro* bez PVN	Sertifikāts vai līdzvērtīgs dokuments, kas apstiprina apakšuzņēmēja tiesības veikt norādītos darbus
1)			
2)			
…			

Pielikumā:

Rakstiskas pretendenta un apakšuzņēmēja vienošanās par sadarbību iepirkuma līguma izpildē un par apakšuzņēmēja gatavību veikt tam izpildei nododamo līguma daļu.

Vārds, uzvārds: _____

Amats: _____

6. pielikums – Vispārīga informācija par pretendentu (forma)

Atklāta konkursa „Ceļa posma izbūve no konteineru termināla līdz kravas transportlīdzekļu stāvlaukumam Kundziņsalā, Rīgā”
(Id. Nr. RBP 2023/38) nolikumam

VISPĀRĪGA INFORMĀCIJA PAR PRTENDENTU*
/forma/

Atklāts konkurss „Ceļa posma izbūve no konteineru termināla līdz kravas transportlīdzekļu stāvlaukumam Kundziņsalā, Rīgā”
Iepirkuma identifikācijas numurs RBP 2023/38

Pretendenta nosaukums	
Juridiskā adrese	
Biroja adrese	
Telefons	**Fakss**
E-pasta adrese	
Reģistrācijas numurs	
PVN reģistrācijas numurs	

Kontaktpersona (šim iepirkumam)

Vārds, uzvārds	
Amats	
Adrese	
Telefons	
Fakss	
E-pasts	

_____
*[datums]*_____
*[pilnvarotās personas paraksts]*_____
[pilnvarotās personas vārds, uzvārds un amats]

** ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība jebkurā to kombinācijā, tad šāda veidlapa jāaizpilda katram piegādātāju apvienības dalībniekam atsevišķi.*

7. pielikums – Piegādātāju apvienība (forma)

Atklāta konkursa „Ceļa posma izbūve no konteineru termināla līdz kravas transportlīdzekļu stāvlaukumam Kundziņsalā, Rīgā”
(Id. Nr. RBP 2023/38) nolikumam

PIEGĀDĀTĀJU APVIENĪBA
/forma/

Atklāts konkurss „Ceļa posma izbūve no konteineru termināla līdz kravas transportlīdzekļu stāvlaukumam Kundziņsalā, Rīgā”
Iepirkuma identifikācijas numurs RBP 2023/38

1) Piegādātāju apvienības nosaukums, faktiskā adrese, reģistrācijas Nr._____ [ja piegādātāju apvienība ir reģistrēta], tālruņa Nr./fakss, e-pasts:
_____
2) Piegādātāju apvienības pilnvarotā partnera / personālsabiedrības lietveža nosaukums, faktiskā adrese, reģistrācijas Nr., tālruņa Nr./fakss, e-pasts:
_____
3) Piegādātāju apvienības pilnvarotā partnera / personālsabiedrības lietveža atbildīgās amatpersonas vārds, uzvārds, tālruņa Nr./fakss, e-pasts:
_____
4) Pārējo partneru nosaukumi, adreses, tālruņa Nr./fakss, e-pasts:

(4.1)_____
(4.2)_____
(4.3) _____

5) Darbu saraksts, kurus izpildīs katrs partneris piegādātāju apvienībā [apvienības nosaukums:] “_____”.

Piegādātāju apvienības dalībnieka nosaukums	**Darbi, kurus iepirkuma līguma izpildē pildīs partneris**	**Sertifikāts vai līdzvērtīgs dokuments, kas apstiprina partnera tiesības veikt norādītos darbus**
Piegādātāju apvienības pilnvarotā partnera / personālsabiedrības lietveža nosaukums		
1. Partneris (nosaukums)		
2. Partneris (nosaukums)		
-/-		

6) Piegādātāju apvienībai papildus iepriekš minētajai informācijai jāiesniedz (atbilstoši nolikumam) šādi dokumenti:

(6.1) <u>Visu piegādātāju apvienības dalībnieku parakstīta vienošanās</u>
[Piegādātāju apvienības vienošanās ir jānorāda, ka visi apvienības dalībnieki, uz kuru saimnieciskajām un finansiālajām iespējām tā balstās, un, kuri būs finansiāli atbildīgi par līguma

izpildi, ir solidāri atbildīgi kopā un katrs atsevišķi par iepirkuma līguma izpildi, ja iepirkuma rezultātā līgumu slēgs ar šo apvienību, un apvienības sastāvs un partneri netiks mainīti līdz līguma izpildes beigām. Šajā vienošanās ir jānorāda piegādātāju apvienības nosaukums (kas ir arī pretendenta nosaukums) un apvienības faktiskā adrese, un jāapliecina, ka piegādātāju apvienība un tās sastāvs nemainīgs līdz līguma izpildes beigām. Vienošanās ir jānorāda piegādātāju apvienības Pilnvarotais partneris (norādot partnera pilnu nosaukumu, faktisko adresi), kurš tiek pilnvarots iesniegt un saņemt prasības visas piegādātāju apvienības vārdā. Šādu vienošanos ar parakstiem, datumiem un zīmogiem apstiprina visi apvienības dalībnieki.]

(6.2.) <u>Vadošajam dalībniekam izsniegta pilnvara</u>

*[Vadošais partneris tiek pilnvarots **<u>ar pilnvaru</u>** iesniegt un saņemt prasības visas piegādātāju apvienības vārdā]*

*[datums:]*_____

*[pilnvarotās personas paraksts:]*_____

[pilnvarotās personas vārds, uzvārds un amats:]

_____

8. pielikums – Pretendenta tehniskās un profesionālās spējas (forma)

Atklāta konkursa „Ceļa posma izbūve no konteineru termināla līdz kravas transportlīdzekļu stāvlaukumam Kundziņsalā, Rīgā”
(Id. Nr. RBP 2023/38) nolikumam

PRETENDENTA TEHNISKĀS UN PROFESIONĀLĀS SPĒJAS
/forma/

Atklāts konkurss „Ceļa posma izbūve no konteineru termināla līdz kravas transportlīdzekļu stāvlaukumam Kundziņsalā, Rīgā”
Iepirkuma identifikācijas numurs RBP 2023/38

Tabula Nr.1. Pretendenta reģistrācija atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām (Nolikuma 9.2.2. punkts). Tabula jāaizpilda par pretendentu, katru piegādātāju apvienības vai personālsabiedrības dalībnieku, pretendenta norādīto personu, uz kuras saimnieciskajām vai finansiālajām, tehniskajām vai profesionālajām spējām pretendents balstās lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, kā arī visiem apakšuzņēmējiem, kuru veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 000 *euro*.

Pretendenta/piegādātāju apvienības dalībnieka/nosauktās personas/apakšuzņēmēja nosaukums	Komercreģistra iestāde	Reģistrācijas datums, Nr.

Tabula Nr.2. Pretendenta reģistrācija Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā vai līdzvērtīgā profesionālā reģistrā ārvalstīs (nolikuma 9.2.4. punkts). Tabula jāaizpilda par pretendentu, katru piegādātāju apvienības vai personālsabiedrības dalībnieku, personu, uz kuras saimnieciskajām vai finansiālajām, tehniskajām vai profesionālajām spējām pretendents balstās, kā arī apakšuzņēmēju, kuru veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 000 *euro*, un šī persona piesaistīta tādu darbu veikšanai, kurai nepieciešama reģistrācija Būvkomersantu reģistrā vai līdzvērtīgā profesionālā reģistrā ārvalstīs.

Pretendenta/piegādātāju apvienības dalībnieka/nosauktās personas/apakšuzņēmēja nosaukums	**Licence, apliecība, sertifikāts vai cits līdzvērtīgs dokuments** *Jāsniedz informācija par pretendentu (kā arī norādīto personu/apakšuzņēmēju)*			
	Dokumenta Nosaukums, Nr.[10]	**Izdošanas datums**	**Derīguma datums/statuss**	**Sfēra/jomas**

Tabula. Nr.3 – Pretendenta pieredze. Tabula jāaizpilda par katru Nolikuma 2. pielikuma punkta prasību. Tabulu izmanto tik reizes, cik nepieciešams.

Prasība	*Jānorāda nolikuma 2. pielikuma prasības punkta Nr.*
Līguma/projekta nosaukums	*Jānorāda līguma/projekta nosaukums,*

[10] Ārvalstī reģistrēts pretendents, kas nav reģistrēts Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā, piedāvājumam pievieno reģistrācijas faktu apliecinošus dokumentus līdzvērtīgā profesionālā reģistrā ārvalstīs.

Klienta nosaukums	*Jānorāda klienta nosaukums, adrese, tel. Nr. sakaru līdzekļi*
Klienta kontaktpersona	*Jānorāda klienta kontaktpersonas vārds, uzvārds, amats, tālr. Nr., e-pasta adrese, fakss.*
Izpildītāja nosaukums	*Jānorāda līguma izpildītājs. Ja pretendents (piegādātāju apvienības vai personālsabiedrības dalībnieks) vai persona, uz kuras tehniskajām un profesionālajām spējām pretendents balstās, bijis apakšuzņēmējs vai piegādātāju apvienības dalībnieks, jānorāda ģenerāluzņēmējs vai visi piegādātāju apvienības dalībnieki, norādot to nosaukumus un kontaktinformāciju.*
Līguma pabeigšanas datums	*Jānorāda datums, kad parakstīts akts par darbu pabeigšanu vai akts par pieņemšanu ekspluatācijā.*
Pretendenta (piegādātāju apvienības dalībnieka/ nosauktās personas/ apakšuzņēmēja) veiktie darbi:	
Darbu apraksts un raksturojums	Būvdarbu vērtība
Jānorāda pretendenta (piegādātāju apvienības vai personālsabiedrības dalībnieka) vai personas, uz kuras tehniskajām un profesionālajām spējām pretendents balstās veikto darbu nosaukums, atbilstoši nolikuma 2. pielikuma punkta prasībai.	*Jānorāda pretendenta (piegādātāju apvienības vai personālsabiedrības dalībnieka) vai personas, uz kuras tehniskajām un profesionālajām spējām pretendents balstās veikto darbu vērtība.*

9. pielikums – Pretendenta vadošo speciālistu saraksts

Atklāta konkursa „Ceļa posma izbūve no konteineru termināla līdz kravas transportlīdzekļu stāvlaukumam Kundziņsalā, Rīgā”
(Id. Nr. RBP 2023/38) nolikumam

PRETENDENTA VADOŠO SPECIĀLISTU SARAKSTS

Atklāts konkurss „Ceļa posma izbūve no konteineru termināla līdz kravas transportlīdzekļu stāvlaukumam Kundziņsalā, Rīgā”
Iepirkuma identifikācijas numurs RBP 2023/38

Pretendents iepirkuma līguma izpildē nodrošinās šādus kvalificētus (atbilstoši Nolikuma 3. pielikumā minētajām prasībām, attiecīgi katram speciālistam) būvdarbu vadīšanas speciālistus:

Amata nosaukums	Vārds, uzvārds,	Sertifikāta/licences Nr., izdošanas gads/institūcija, kas izsniedza sertifikātu**	Īss pieredzes apraksts (projekta/līguma/ Objekta nosaukums, īss galveno darbu apraksts, summa (ja prasīta))***
Pretendenta vadošie sertificētie būvdarbu vadītāji:			
Atbildīgais būvdarbu vadītājs			
Elektroietaišu izbūves būvdarbu vadītājs			
Ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu būvdarbu vadītājs			
Naftas apgādes sistēmu būvdarbu vadītājs			
Citi būvdarbu vadītāji (ja nepieciešams)			

*** - Ja speciālists nav sertificēts Latvijā, norāda informāciju par citas valsts atbilstošas institūcijas izsniegtu līdzvērtīgu dokumentu, kas ļauj sniegt attiecīgās jomas būvniecības eksperta pakalpojumus.*

**** - Jāpievieno visu norādīto vadošo speciālistu CV (noformētu atbilstoši Nolikuma 10. pielikuma formai), sertifikātu/licenču/diplomu kopijas, kā arī pasūtītāja atsauksme (vai tās kopija) vai cits dokuments (vai tā kopija), kas apliecina Nolikuma 3. pielikuma 2. punktā prasīto pieredzi.*

_____
[datums]

_____
[Pretendenta pilnvarotās personas paraksts]

_____
[Pretendenta pilnvarotās personas vārds, uzvārds un amats]

10. pielikums – Pretendenta vadošā personāla CURRICULUM VITAE (CV) (forma)

Atklāta konkursa „Ceļa posma izbūve no konteineru termināla līdz kravas transportlīdzekļu stāvlaukumam Kundziņsalā, Rīgā”
(Id. Nr. RBP 2023/38) nolikumam

PRETENDENTA VADOŠĀ PERSONĀLA
CURRICULUM VITAE (CV)
/forma/

Atklāts konkurss „Ceļa posma izbūve no konteineru termināla līdz kravas transportlīdzekļu stāvlaukumam Kundziņsalā, Rīgā”
Iepirkuma identifikācijas numurs RBP 2023/38

Norādīt vadošā speciālista amatu: _____
1. Vārds:
2. Uzvārds:
3. Uzņēmuma nosaukums, kurā pašlaik strādā:
4. Kvalifikācija:

Kompetentās institūcijas nosaukums	Sertifikācijas joma	Sertifikāta Nr.[11]	Derīguma termiņš/statuss

5. Profesionālā pieredze:

Laiks (no -līdz)	Darba devējs	Valsts	Amats un galveno darba pienākumu apraksts

6. Vadošā speciālista apliecinājums:
Ar šo es _____ (*speciālista vārds, uzvārds*) apņemos veikt _____ (*amata nosaukums)* pienākumus „Ceļa posma izbūve no konteineru termināla līdz kravas transportlīdzekļu stāvlaukumam Kundziņsalā, Rīgā” līguma ietvaros, ja iepirkuma procedūras rezultātā pretendentam _____ (*pretendenta nosaukums*) tiek piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu un līgums tiks noslēgts.
Šī apņemšanās nav atsaucama.

_____
Speciālista paraksts, vārds, uzvārds

_____
[datums]

_____
*[Pretendenta pilnvarotās personas paraksts]*_____
[Pretendenta pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats]

[11] Ja speciālists nav sertificēts Latvijā, pievieno citas valsts atbilstošas institūcijas izsniegtu līdzvērtīgu dokumentu, kas ļauj sniegt attiecīgās jomas būvniecības eksperta pakalpojumus, kopijas.

11. pielikums – Informācija par pretendenta norādīto personu (forma)

Atklāta konkursa „Ceļa posma izbūve no konteineru termināla līdz kravas transportlīdzekļu stāvlaukumam Kundziņsalā, Rīgā” (Id. Nr. RBP 2023/38) nolikumam

INFORMĀCIJA PAR PRETENDENTA NORĀDĪTO PERSONU, UZ KURAS IESPĒJĀM PRETENDENTS BALSTĀS, LAI APLIECINĀTU, KA TĀ KVALIFIKĀCIJA ATBILST IEPIRKUMA PROCEDŪRAS DOKUMENTOS NOTEIKTAJĀM PRASĪBĀM

[Norāda informāciju, ja kvalifikācijas prasību izpildei pretendents balstās uz norādītās personas saimnieciskajām un finansiālajām vai tehniskajām un profesionālajām spējām, ja tas nepieciešams iepirkuma līguma izpildei]

Atklāts konkurss „Ceļa posma izbūve no konteineru termināla līdz kravas transportlīdzekļu stāvlaukumam Kundziņsalā, Rīgā”
Iepirkuma identifikācijas numurs RBP 2023/38

Norādītās personas reģistrācijas numurs, adrese un kontaktpersona	Kvalifikācijas prasība, uz kuru pretendents atsaucas *(pievienots atbilstību apliecinošs dokuments, pieredze)*	Norādītās personas nodotie resursi kvalifikācijas prasību izpildei	Norādītās personas veicamo darbu īss apraksts iepirkuma līguma izpildē

*[datums:]*_____

[Pretendenta pilnvarotās personas paraksts:]

_____

*[Pretendenta pilnvarotās personas vārds, uzvārds un amats:]*_____

12. pielikums – Informācija par pretendenta amatpersonām[12] (forma)

Atklāta konkursa „Ceļa posma izbūve no konteineru termināla līdz kravas transportlīdzekļu stāvlaukumam Kundziņsalā, Rīgā”
(Id. Nr. RBP 2023/38) nolikumam

2024. gada “___.”_____

Ārvalstīs reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu valdes un padomes locekļu, pārstāvēt tiesīgo personu un prokūristu, personu, kuras ir pilnvarotas pārstāvēt pretendentu darbībās, kas saistītas ar filiāli, saraksts
/forma/

Atklāts konkurss „Ceļa posma izbūve no konteineru termināla līdz kravas transportlīdzekļu stāvlaukumam Kundziņsalā, Rīgā”
Iepirkuma identifikācijas numurs RBP 2023/38

Vārds, Uzvārds	Komersants, kuru pārstāv	Amats	Dzīvesvietas vai reģistrācijas valsts	Dzīvesvietas valsts identifikators (ja piešķirts)

*[datums:]*_____

[Pretendenta pilnvarotās personas paraksts:]
_____

*[Pretendenta pilnvarotās personas vārds, uzvārds un amats:]*_____

[12] Ārvalstīs reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu valdes un padomes locekļu, pārstāvēt tiesīgo personu un prokūristu, personu, kuras ir pilnvarotas pārstāvēt pretendentu darbībās, kas saistītas ar filiāli, saraksts.

13. pielikums – Finanšu piedāvājums (forma)

Atklāta konkursa „Ceļa posma izbūve no konteineru termināla līdz kravas transportlīdzekļu stāvlaukumam Kundziņsalā, Rīgā”
(Id. Nr. RBP 2023/38) nolikumam

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

Pretendents _____, reģ. Nr. _____,
(Pretendenta nosaukums)

Piedāvājam veikt pakalpojumus un būvdarbus saskaņā ar atklāta konkursa „Ceļa posma izbūve no konteineru termināla līdz kravas transportlīdzekļu stāvlaukumam Kundziņsalā, Rīgā” (Id. Nr. RBP 2023/38) nolikuma 14. pielikumu „Līguma projekts” un nolikuma 1. pielikumā „Tehniskā specifikācija” norādītajiem darbiem, ietverot būvprojektā norādītās prasības pilnā apjomā, par kopējo cenu (EUR):

Nr.	Darba veids	Izmaksas, EUR bez PVN
1	Objekta “Ceļa posma izbūve no konteineru termināla līdz kravas transportlīdzekļu stāvlaukumam Kundziņsalā, Rīgā” būvdarbi	
	Līgumcena kopā bez PVN	

Būvdarbu un pakalpojumu cenā ir iekļauti visi Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētie nodokļi un nodevas, izņemot pievienotās vērtības nodokli.

Apņemamies atklātā konkursā „Ceļa posma izbūve no konteineru termināla līdz kravas transportlīdzekļu stāvlaukumam Kundziņsalā, Rīgā” (Id. Nr. RBP 2023/38) minētos darbus veikt **__ (_____) mēnešu** laikā no iepirkuma līguma noslēgšanas un nodrošināt būvei garantiju saskaņā ar iepirkuma līguma nosacījumiem **__ (_____) mēnešus** pēc tās nodošanas ekspluatācijā.

Apliecinām, ka, iesniedzot piedāvājumu, esam iepazinušies ar visiem apstākļiem, kas varētu ietekmēt iepirkuma līguma summu un piedāvāto darbu izpildi. Līdz ar to garantējam, ka gadījumā, ja mums tiks piešķirtas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, līgumsaistības apņemamies pildīt atbilstoši mūsu piedāvājumam un iepirkuma līguma nosacījumiem.

Apliecinām, ka norādītajā kopējā iepirkuma līguma summā ievērtēti visi darbu veikšanai nepieciešamie materiāli, algas un mehānismi, kā arī darbi, kas nav minēti, bet bez kuriem nebūtu iespējama tehnoloģiski pareiza un spēkā esošiem normatīvajiem aktiem atbilstoša darbu veikšana pilnā apmērā. Apliecinām, ka piedāvātajā līgumcenā ierēķināti visi ar būvdarbu organizāciju saistītie izdevumi.

Apliecinām, ka līgumcena, kas, norādīta piedāvājumā, attiecināma uz pilnībā pabeigtu darbu (būvi) iepirkuma līguma noteiktajā izpildes termiņā, tādēļ piedāvājuma summā iekļautas visas prognozējamās papildizmaksas, tai skaitā izmaksas neparedzētiem gadījumiem un visa veida riski, lai saskaņā ar iepirkuma līgumu uzbūvētu, pabeigtu un nodotu ekspluatācijā būvi atbilstoši iepirkuma noteikumiem.

Ar šo apstiprinām, ka šis piedāvājums paredz tādu derīguma termiņu un nodrošinājumu, kādu prasa iepirkuma dokumenti, un garantējam sniegto ziņu patiesumu un precizitāti. Mēs saprotam un piekrītam prasībām, kas izvirzītas pretendentiem šī iepirkuma uzaicinājumā un iepirkuma līguma projektā.

Šim piedāvājumam un Jūsu rakstiskai piekrišanai tam ir jāveido starp mums saistošs iepirkuma līgums, ar kura projektu esam iepazinušies un piekrītam.

Vārds, uzvārds: _____

Amats: _____

14. pielikums – Līguma projekts

Atklāta konkursa „Ceļa posma izbūve no konteineru termināla līdz kravas transportlīdzekļu stāvlaukumam Kundziņsalā, Rīgā”
(Id. Nr. RBP 2023/38) nolikumam

Ceļa posma izbūve no konteineru termināla līdz kravas transportlīdzekļu stāvlaukumam Kundziņsalā, Rīgā

Rīga *Līguma datumu skatīt laika zīmogā*

Rīgas brīvostas pārvalde (turpmāk – Pasūtītājs), no vienas puses, kuru uz ___*pārstāvības pamats*_____ _____vārds uzvārds_____, un

_____*komersanta firma*_____ (turpmāk – Būvdarbu veicējs), no otras puses, kuru uz ___*pārstāvības pamats*_____ _____vārds uzvārds_____ ,

abi kopā saukti Puses, bet katrs atsevišķi - Puse, saskaņā ar atklāta konkursa „Ceļa posma izbūve no konteineru termināla līdz kravas transportlīdzekļu stāvlaukumam Kundziņsalā, Rīgā” (Id. Nr. RBP 2023/38) (turpmāk – Iepirkums), rezultātiem noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums), par turpmāk minēto:

1. Līguma priekšmets

1.1. Pasūtītājs uzdod un apmaksā, bet Būvdarbu veicējs ar saviem resursiem apņemas veikt objekta „Ceļa posma izbūve no konteineru termināla līdz kravas transportlīdzekļu stāvlaukumam Kundziņsalā, Rīgā” (turpmāk – Būvobjekts) būvdarbus (turpmāk – Būvdarbi vai Darbi) atbilstoši Darba uzdevumam (Līguma 1.pielikums).
1.2. Būvdarbi tiek veikti saskaņā ar Darba uzdevumā norādītajiem būvprojektiem.
1.3. Būvdarbi tiek īstenoti Eiropas Klimata, infrastruktūras un vides izpildaģentūras līdzfinansētā projekta “Rīgas ostas divējāda lietojuma jaudas palielināšana, investējot autoceļu un dzelzceļa piekļuves, un piestātņu infrastruktūrā” (Project 101113544 – 22-LV-TM-MilMobRigaPort) ietvaros.
1.4. Parakstot šo Līgumu, Būvdarbu veicējs apliecina, ka ir informēts, ka Pasūtītājs Līguma izpildei ir piesaistījis Eiropas Savienības finansiālu atbalstu, un Būvdarbu veicējs nav tiesīgs saņemt šādu atbalstu Līguma izpildei.

2. Līguma spēkā stāšanās un izpildes termiņš

2.1. Līgums stājas spēkā pēc tā parakstīšanas, ja 20 (divdesmit) darba dienu laikā pēc līguma parakstīšanas Pasūtītājs ir saņēmis Līguma prasībām atbilstošu saistību izpildes nodrošinājumu saskaņā ar Līguma 3.pielikumu “Garantiju noteikumi”.
2.2. Būvdarbu izpildes kopējais termiņš ir __ (_____) mēneši.
2.3. Būvdarbi ir izpildīti, kad tie ir nodoti - pieņemti Līgumā noteiktajā kārtībā, ko apliecina Būvdarbu nodošanas – pieņemšanas akts un akts par Būvobjekta pieņemšanu ekspluatācijā.
2.4. Būvdarbu veicējs veic un pabeidz darbus Līguma 2. pielikumā „Darbu izpildes laika grafiks” norādītajos termiņos, nodrošinot pilnīgu Darbu pabeigšanu un nodošanu Pasūtītājam (tai skaitā Būvobjekta nodošana ekspluatācijā), par ko abas Puses Līgumā noteiktajā kārtībā paraksta Būvdarbu nodošanas - pieņemšanas aktu.

3. Līguma summa un norēķinu kārtība

3.1. Līguma summa bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN) par Darbu veikšanu saskaņā ar Būvdarbu veicēja iesniegto Finanšu piedāvājumu Iepirkumam ir _____ EUR (*summa vārdiem euro*) (turpmāk – Līguma summa).

3.2. Par Būvdarbiem Pasūtītājs maksā PVN Pievienotās vērtības nodokļa likuma 142. pantā noteiktā kārtībā.

3.3. Līguma summa visā Līguma darbības laikā netiks paaugstināta sakarā ar cenu pieaugumu darbaspēka, būvniecības materiālu, darbu un mehānismu vai Darbu pieskaitāmo izdevumu izmaksām, nodokļu likmju (izņemot PVN), vai nodokļu normatīvā regulējuma izmaiņām, nepamatotu sadārdzinājumu, kā arī jebkuriem citiem apstākļiem, kas varētu skart Līguma summu.

3.4. Līguma kopējā summā iekļauti visi valsts vai pašvaldību noteiktie nodokļi, nodevas un citas izmaksas, kas saistītas ar Būvdarbu veikšanai nepieciešamo atļauju un citu dokumentu saņemšanu, un Būvdarbu izpildi, palīgdarbu, palīgmateriālu, mehānismu un darbaspēka izmaksas, lai pilnībā izpildītu Līguma paredzētos Būvdarbus, kā arī sagatavotu Būvdarbu izpilddokumentāciju, kā arī visas izmaksas, kas Būvobjekta nodošanu ekspluatācijā.

3.5. Pasūtītājs visas samaksas Līguma ietvaros veic, pārskaitot naudas līdzekļus Būvdarbu veicēja bankas kontā.

3.6. Par samaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad Pasūtītājs veicis Līgumā noteiktās naudas summas pārskaitījumu uz Būvdarbu veicēja norēķinu kontu.

3.7. Par Būvdarbiem un materiāliem Pasūtītājs samaksā Būvdarbu veicējam šādā kārtībā:

3.7.1. avansu 20% apmērā no Līguma 3.1.punktā noteiktās Līguma summas, jeb _____ EUR (*summa vārdiem euro*) 10 darbdienu laikā no dienas, kad Pasūtītājs ir saņēmis Būvdarbu veicēja rēķinu un garantiju par avansa summu, kas atbilst Līguma 3.pielikuma "Garantiju noteikumi" prasībām. Avanss jādzēš 20% apmērā no Būvdarbu ikmēneša izpildes summas, bet ne vēlāk kā 28 dienas pirms avansa garantijas termiņa beigām;

3.7.2. izpildītos Būvdarbus Pasūtītājs pieņem, katru mēnesi dzēšot avansu Līguma 3.7.1.apakšpunktā norādītajā kārtībā. Par iepriekšējā mēnesī faktiski izpildītajiem un Pasūtītāja pieņemtajiem Būvdarbiem Pasūtītājs maksā 10 darbdienu laikā no dienas, kad Pasūtītājs saņēmis Būvdarbu veicēja pareizi sagatavotu rēķinu un aktu par izpildītajiem darbiem (Līguma 9.2.punkts);

3.8. Pasūtītājs ir tiesīgs veikt samaksu par piegādātajiem, bet Būvobjektā neiestrādātajiem materiāliem līdz 70% apmērā no to tāmes vērtības, ievērojot Līguma 3.7.2. apakšpunktā noteikto kārtību.

3.9. Ja Būvdarbu veicējs neizmanto tiesības saņemt avansu, Pasūtītājs maksā Būvdarbu veicējam par iepriekšējā mēnesī faktiski izpildītajiem un Pasūtītāja pieņemtajiem Būvdarbiem 10 darbdienu laikā no dienas, kad Pasūtītājs saņēmis Būvdarbu veicēja pareizi sagatavotu rēķinu un aktu par izpildītajiem darbiem (Līguma 9.2.punkts), ievērojot Līguma 3.8.apakšpunkta nosacījumu.

3.10. No katrā Būvdarbu izpildes aktā noteiktās mēneša izpildes summas (bez PVN) par faktiski izpildītajiem Būvdarbiem pirms tās izmaksas Būvdarbu veicējam Pasūtītājs ietur būvdarbu garantijas laika ieturējumu 5% no mēneša izpildes summas. Ja Pasūtītājs ir izmantojis garantijas laika nodrošinājumu Pasūtītāja prasījumu apmierināšanai, tad no Būvdarbu veicējam maksājamām summām par izpildītajiem Būvdarbiem Pasūtītājs ir tiesīgs veikt ieturējumus, lai atjaunotu garantijas nodrošinājuma apmēru tādā apmērā, kādā tam būtu jābūt, ja Pasūtītājs to nebūtu izmantojis savu prasījumu apmierināšanai.

3.11. Galīgo norēķinu par Būvdarbiem Pasūtītājs veic 10 darba dienu laikā pēc Objekta nodošanas ekspluatācijā, Būvdarbu veicēja rēķina un akta par izpildītajiem Darbiem pēdējā mēnesī (Līguma 9.11.punkts) saņemšanas dienas.

3.12. Veicot galīgo norēķinu, Būvdarbu veicējam tiek atmaksāta ieturētā garantijas summa, ja Pasūtītājs ir saņēmis garantijas saistību nodrošinājumu, kas atbilst Līguma 3.pielikuma

“Garantiju noteikumi” prasībām, un Puses atbilstoši Līguma noteikumiem (Līguma 10.sadaļa) ir noslēgušas vienošanos par defektu novēršanu garantijas periodā. Laika posmā, kamēr Būvdarbu veicējs nav iesniedzis minēto garantiju, Pasūtītājs ir tiesīgs novirzīt ieturēto garantijas summu defektu novēršanai.

3.13. Neviens maksājums, ko izdara Pasūtītājs, nav uzskatāms par Būvobjekta vai attiecīgo Darbu pieņemšanu.

3.14. Ja uz Būvdarbu garantijas laiku nav spēkā esoša garantijas saistību nodrošinājuma, tad Pasūtītājs galīgo norēķinu veic, beidzoties garantijas laikam (Līguma 10.2.punkts) 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc Būvdarbu veicēja rēķina saņemšanas.

3.15. Ja Līgums tiek izbeigts pirms termiņa, Pasūtītājs samaksā tikai par faktiski izpildītajiem, kvalitatīviem Būvdarbiem un tajos izmantotajiem materiāliem, ievērojot noteikumus par Būvdarbu garantijas laika saistību nodrošinājumu, un Puses atbilstoši Līguma noteikumiem (Līguma 10.sadaļa) ir noslēgušas vienošanos par defektu novēršanu garantijas periodā. Līguma izbeigšanas pirms termiņa gadījumā Būvdarbu veicējam ir pienākums atmaksāt Pasūtītājam visas izmaksas, kas tika veiktas Līguma 3.8. apakšpunktā noteiktajā kārtībā vai abpusēji vienojoties ar pasūtītāju par savādāku kārtību.

3.16. Apmaksājot paveiktos Būvdarbus, Pasūtītājs ir tiesīgs ieturēt summas, kas viņam saskaņā ar Līgumu pienākas no Būvdarbu veicēja, kā:

3.16.1. izdevumi, kas Pasūtītājam radušies sakarā ar Būvdarbu defektiem un to novēršanu;

3.16.2. to zaudējumu atlīdzība, kuri Pasūtītājam radušies sakarā ar līgumsaistību nepienācīgu izpildi no Būvdarbu veicēja puses;

3.16.3. līgumsodu maksājumi (ja tādi Būvdarbu veicējam jāmaksā Pasūtītājam saskaņā ar Līgumu).

3.17. Ja iesniegts pieprasījums par zaudējumu atlīdzināšanu, vai ir iesniegts Būvdarbu veicēja rēķins par tiem izpildītajiem Būvdarbiem, kuros konstatēti defekti, Pasūtītājam ir tiesības līdz vienošanās vai tiesas ceļā pieņemtam lēmumam aizturēt maksājumu par tādu maksājuma summas daļu, kas var segt defektu novēršanas izdevumus vai zaudējumus.

3.18. Nekvalitatīvi vai neatbilstoši veiktie Būvdarbi netiek akceptēti un apmaksāti līdz defektu vai neatbilstību novēršanai.

3.19. Ja Būvdarbu veicējs izpilda darbus, kuri nav ietverti Līguma dokumentācijā, vai ja paredzēto Būvdarbu izpildes gaitā Būvdarbu veicējs ir patvarīgi atkāpies no Līguma noteikumiem, Būvdarbu veicējs papildu samaksu par tiem nesaņem.

3.20. Līguma izbeigšanas gadījumā Būvdarbu veicējs, pamatojoties uz iesniegto rēķinu, 30 (trīsdesmit) dienu laikā no rēķina izrakstīšanas dienas samaksā Pasūtītājam aprēķināto līgumsodu un/vai izdevumus, saistītus ar konstatēto trūkumu, nepilnību un defektu novēršanu un/vai citus no Līguma izrietošus prasījumus, pārskaitot naudas līdzekļus rēķinā uzrādītajā bankas kontā, ja tie netiek ieturēti saskaņā ar Līguma noteikumiem.

3.21. Rēķinos norāda Būvdarbu veicēja un Pasūtītāja rekvizītus, Līgumu, Līguma numuru un atsauci uz projektu „Ceļa posma izbūve no konteineru termināla līdz kravas transportlīdzekļu stāvlaukumam Kundziņsalā, Rīgā” (ident. Nr. 6.1.1.0/17/I/006). Rēķinā nodala attiecināmās un neattiecināmās izmaksas, tai skaitā attiecināmās izmaksas, kas attiecas uz darbībām, kas nekvalificējas, kā valsts atbalsts (publiski pieejama teritorija), un attiecināmās izmaksas, kas attiecas uz darbībām, kas kvalificējas, kā saderīgs valsts atbalsts (ostas pievadceļa daļa, kas atrodas ostas slēgtajā, caurlaižu režīma regulētajā daļā un nebūs publiski pieejama).

3.22. Rēķinus Būvdarbu veicējs iesniedz elektroniski, nosūtot uz e-pasta adresi: rekini@rop.lv.

4. Pasūtītāja tiesības un pienākumi

4.1. Pasūtītājs samaksā par kvalitatīvi izpildītiem un pieņemtiem Darbiem Līguma summas ietvaros.

4.2. Pasūtītājs veic Līgumā noteiktos maksājumus saskaņā ar Līguma noteikumiem.

4.3. Pasūtītājs nodrošina būvuzraudzību.

4.4. Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt Būvdarbu veicējam rakstveida informatīvu ziņojumu par Līguma ietvaros paveiktajiem un plānotajiem darbiem, kā arī par Darbu izpildi kavējošiem faktoriem.
4.5. Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt Būvdarbu veicēju nomainīt apakšuzņēmēju un/vai atteikt saskaņot apakšuzņēmēja piesaistīšanu.
4.6. Būvobjektā pielietoto materiālu atbilstību būvprojektam Pasūtītājs izskata un saskaņo ar materiālu apstiprināšanas formu, kuras veidlapa pirms būvdarbu uzsākšanas jāsaskaņo ar Pasūtītāju un būvuzraugu.

5. Būvdarbu veicēja tiesības un pienākumi

5.1. Būvdarbu veicējs ar saviem resursiem, kvalitatīvi, atbilstoši spēkā esošajiem Latvijas būvnormatīviem un citiem normatīviem aktiem un Līguma 2.2. punktā noteiktajā termiņā veic Būvdarbus un iesniedz Pasūtītājam Būvdarbu izpilddokumentāciju Būvniecības informācijas sistēmā saskaņā ar Līgumu.
5.2. Būvdarbu veicējs veic Būvdarbus un sagatavo Būvdarbu izpilddokumentāciju, ievērojot visus Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvos aktus, kas attiecas uz šo Darbu izpildes kārtību un kvalitāti, un atbild par spēkā esošo drošības tehnikas, darba aizsardzības, ugunsdrošības un citu noteikumu ievērošanu, kas attiecas uz šo Darbu veikšanu.
5.3. Būvdarbu veicējs ar saviem līdzekļiem un savu darbaspēku novērš trūkumus un defektus, kuri atklājušies Būvdarbu izpildes laikā.
5.4. Būvdarbu veicējs nodrošina Būvdarbu izpildi ar nepieciešamajiem materiāliem, mehānismiem, instrumentiem, transportu un resursiem.
5.5. Būvdarbu veicējs Būvdarbus uzsāk pēc tam, kad saņēmis Rīgas domes Pilsētas attīstības departamenta atzīmes būvatļaujā par būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildi.
5.6. Būvdarbu veicējs norēķinās par Būvdarbu izpildes laikā patērēto elektroenerģiju, ūdeni, siltumenerģiju un citiem pakalpojumiem saskaņā ar piestādītajiem rēķiniem. Būvdarbu veicējam ir pienākums nodrošināt ar Būvobjekta uzturēšanu saistītās izmaksas līdz tā pieņemšanai ekspluatācijā.
5.7. Būvdarbu veicējs iesniedz Pasūtītājam Būvdarbu tāmēs uzrādīto un Būvdarbos iekļauto materiālu atbilstības sertifikātu un/vai ražotāja (piegādātāja) deklarāciju atbilstoši spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.
5.8. Būvdarbu veicējam ir pienākums par Būvdarbu izpildes kavējošiem faktoriem nekavējoties rakstiski informēt Pasūtītāju.
5.9. Būvdarbu veicējam ir pienākums pēc Pasūtītāja pirmā pieprasījuma tā norādītajos termiņos iesniegt Pasūtītāja pieprasītos dokumentus, kas saistīti ar Līguma izpildi, kā arī uzrādīt Pasūtītājam iesniegto dokumentu kopiju oriģinālus.
5.10. Būvdarbu veicējam ir pienākums noslēgt līgumus par būvgružu nodošanu uzņēmumiem, kuriem ir tiesības apsaimniekot būvgružus, un Būvdarbu veicējs ir pilnībā atbildīgs par normatīvo aktu prasību izpildi šajā jomā.

6. Būvdarbu veikšanas kārtība

6.1. Būvdarbu veicējs organizē un nodrošina Būvdarbu sagatavošanu un veikšanu, ievērojot Būvprojektu un Būvdarbu kalendārajā grafikā noteikto Būvdarbu veikšanas secību un termiņus.
6.2. Būvdarbu veicējam jānodrošina apgaismojuma sistēmas (apgaismes aprīkojuma) uzstādīšanu, ievērojot Ministru kabineta 20.06.2017. noteikumu Nr.353 “Prasības zaļajam publiskajam iepirkumam un to piemērošanas kārtība” prasības, tajā skaitā, prasības vides aizsardzības pasākumu veikšanai.
6.3. Līdz objekta nodošanai ekspluatācijā Būvdarbu veicējam ir pienākums iesniegt Pasūtītājam sekojošus norādījumus attiecībā uz objektā uzstādīto apgaismojuma sistēmu:
6.3.1. apgaismes iekārtu izjaukšanas norādījumus;

6.3.2. norādījumus lampu nomaiņai un norādījumus, kuras lampas var izmantot apgaismes iekārtās, nesamazinot noradīto energoefektivitāti;
6.3.3. norādījumus, kā lietot un uzturēt apgaismes vadības ierīces;
6.3.4. norādījumus vadības ierīcēm, kas reaģē uz dienasgaismu, kā tās atkārtoti kalibrēt un regulēt;
6.3.5. norādījumus laika relejiem, kā regulēt izslēgšanas laiku, un ieteikumus, kā to labāk darīt, lai nodrošinātu vizuālas vajadzības bez pārmērīgas enerģijas patēriņa palielināšanas.

6.4. Būvdarbu veicēja iecelts sertificēts atbildīgais būvdarbu vadītājs ir Iepirkumā piedāvājumā norādītais _____ sertifikāts Nr._____, tālrunis: _____, kurš pilda normatīvajos aktos noteiktos pienākumus. Atbildīgais būvdarbu vadītājs veic Latvijas būvnormatīvos noteiktās funkcijas.

6.5. Būvdarbu veicējs nodrošina nepārtrauktu atbildīgā būvdarbu vadītāja atrašanos Būvobjektā visā darba dienas garumā un izpildāmo Būvdarbu organizēšanu no tā puses.

6.6. Atbildīgais būvdarbu vadītājs visus Būvdarbu organizācijas jautājumus saskaņo ar Būvuzraugu.

6.7. Pasūtītājs pilnvaro Būvdarbu veicēju saņemt dokumentus, atzīmes Būvatļaujā, kas nepieciešamas Būvdarbu uzsākšanai, veikšanai, un par to tam nepienākas papildu samaksa.

6.8. Būvdarbu veicējs nodrošina visu Būvdarbu veikšanai nepieciešamo atļauju (t.sk. transporta kustības ierobežošana u.c.) un nepieciešamo saskaņojumu ar citām atbildīgām institūcijām saņemšanu, kā arī visu nepieciešamo Būvdarbu sagatavošanai un norisei (nožogojums, sabiedriskās drošības nodrošināšana un citi darbi). Pasūtītājs pilnvaro Būvdarbu veicēju Būvdarbu veikšanai nepieciešamo atļauju un citu dokumentu saņemšanai.

6.9. Būvdarbu veicējs 5 (piecu) darba dienu laikā pirms Būvdarbu uzsākšanas saskaņā ar Līguma 2.pielikumu iesniedz Pasūtītājam Līguma 11.2. apakšpunktā minēto apdrošināšanas polisi.

6.10. 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Līguma noslēgšanas Būvdarbu veicējs iesniedz Pasūtītājam darbu veikšanas projektu. Pasūtītājs 10 (desmit) darba dienu laikā pēc darbu veikšanas projekta saņemšanas to izskata un saskaņo, vai lūdz Būvdarbu veicēju veikt tajā grozījumus, nosakot termiņus, kādos tie veicami.

6.11. Pirms Būvdarbu uzsākšanas Puses paraksta aktu par būves vietas nodošanu Būvdarbu veicējam, kurā norāda Būvdarbu izpildes uzsākšanas datumu.

6.12. Būvdarbu veicējs, parakstot Līgumu, apliecina, ka būvlaukuma apstākļi ir iepazīti.

6.13. Ar brīdi, kad Būvobjekts nodots Būvdarbu veicējam, līdz Būvobjekta nodošanai ekspluatācijā vai Līguma izbeigšanai šajā Līgumā paredzētajos gadījumos un kārtībā un Būvdarbu nodošanai Pasūtītājam Būvdarbu veicējs uzņemas risku un ir pilnībā atbildīgs par norisēm un procesiem Būvobjektā, jebkādiem nelaimes gadījumiem un normatīvo aktu pārkāpumiem, kārtību Būvobjektā u.tml., kā arī jebkādiem riskiem, tostarp Būvdarbu vai to daļas rezultāta bojāeju vai bojāšanos.

6.14. Būvdarbu veicējs pēc Pasūtītāja pieprasījuma nodrošina informatīvā stenda izgatavošanu un izvietošanu Pasūtītāja norādītā vietā Būvobjektā atbilstoši Pasūtītāja prasībām un publicitātes nosacījumiem Eiropas Savienības finansējuma saņēmējiem, tekstu, saskaņojot ar Pasūtītāju.

6.15. Būvdarbu izpildē Būvdarbu veicējs nodarbina personālu, tai skaitā Iepirkuma piedāvājumā minēto personālu, kas ir pietiekami kvalificēts (tostarp ir spēkā esošie sertifikāti un tamlīdzīgi apliecinājumi, ja attiecīgo Būvdarbu veikšanai tādi nepieciešami) un pieredzējis attiecīgo Būvdarbu veikšanai un ir Būvdarbu veikšanai atbilstošā veselības stāvoklī un fiziskā formā.

6.16. Būvdarbu veicējs visā Būvdarbu veikšanas laikā pieliek saprātīgas pūles, lai uzturētu Būvdarbu veicēja nodarbinātajām personām veselības un darba drošības prasības. Būvdarbu veicējs nodrošina, lai Būvdarbu izpildes vietā būtu viss nepieciešamais pirmās palīdzības sniegšanai, kā arī pastāvētu iespējas saņemt ātrās medicīniskas palīdzības pakalpojumus, kā arī tiktu nodrošinātas nepieciešamās veselības aizsardzības, sanitārās un higiēnas prasības.

6.17. Būvdarbu veicējs Līguma izpildē iesaista apakšuzņēmējus un sertificētos speciālistus, tai skaitā tos apakšuzņēmējus un sertificētos speciālistus, kurus norādījis savā piedāvājumā Iepirkuma procedūrā. Būvdarbu veicējs ir atbildīgs par to, lai šos noteikumus ievērotu arī viņa iesaistītie apakšuzņēmēji. Bez Pasūtītāja rakstiskas piekrišanas Būvdarbu veicējs nedrīkst mainīt apakšuzņēmējus un/vai sertificētos speciālistus (personālu), kas ir minēti Iepirkuma piedāvājumā.

6.18. Būvdarbu veicējs nodrošina savlaicīgu darbaspēka ierašanos Būvobjektā nepieciešamajā skaitā, ievērojot Būvdarbu izpildei noteiktos termiņus.

6.19. Būvdarbu veicējs neielaiž Būvobjektā un nepielaiž pie Būvdarbu veikšanas personas, kuras ir jebkādu apreibinošu vielu ietekmē vai tādā veselības stāvoklī vai noguruma pakāpē, kas var apdraudēt pienācīgu Būvdarbu izpildi un/vai darba drošības un aizsardzības prasību pienācīgu izpildi, un/vai citu personu drošību un veselību.

6.20. Būvdarbu veicējs nodrošina darba tiesiskās attiecības, darba drošību un aizsardzību regulējošo normatīvo aktu prasību pilnīgu ievērošanu un izpildi Būvobjektā, nekavējoties novērš jebkādu iespējamo apdraudējuma risku Būvobjektā, tai skaitā, bet ne tikai, veic visu nepieciešamo dokumentu sagatavošanu un apstiprināšanu, nodarbināto personu un citu personu, kurām ir tiesības atrasties Būvobjektā, iepazīstināšanu ar minētajām prasībām, instruktāžas un apmācības, individuālo un kolektīvo aizsardzības līdzekļu pieejamību un lietošanu, atbilstošu zīmju un norāžu uzstādīšanu, darba samaksas un citu nodarbinātajām personām maksājamo naudas summu pienācīgu izmaksu, kā arī visu normatīvajos aktos paredzēto obligāto piemaksu/izmaksu darbiniekiem un darbiniekiem radušos izdevumu un zaudējumu atlīdzināšanu, pienācīgu nodokļu un valsts obligātās sociālās apdrošināšanas iemaksu veikšanu.

6.21. Būvdarbu veicējs ievēro būvizstrādājumu, materiālu ražotāja noteiktos standartus un instrukcijas, ciktāl tie nav pretrunā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, kā arī ievēro Būvniecības likuma 10. panta pirmās daļas prasības un Latvijas Republikas Ministru kabineta 25.03.2014. noteikumus Nr.156 „Būvizstrādājumu tirgus uzraudzības kārtība".

6.22. Būvdarbu izpildē izmantojami tikai tie būvizstrādājumi, būvmateriāli, iekārtas, tehnika un mehānismi, bet ne tikai, kādi vai līdzvērtīgi ir noteikti Būvprojektā, Būvdarbu veicēja piedāvājumā vai kādas ir iepriekš saskaņotas ar Pasūtītāju.

6.23. Veicot Būvdarbus, Būvdarbu veicējam jāpielieto būvdarbu tehnoloģija, būvizstrādājumi un būvmateriāli, kas garantē Latvijas būvnormatīvos un nacionālajos standartos noteiktās, kā arī Pasūtītāja izvirzītās kvalitātes prasības, kā arī jānodrošina kvalitātes kontroli Būvobjektā atbilstoši iekšējās kvalitātes nodrošināšanas plāna un standartu prasībām.

6.24. Būvdarbu laikā Būvobjektā atbilstoši būvmateriālu piegādes kalendārajam grafikam var ievest un uzglabāt būvmateriālus un konstrukcijas (kuriem var uzrādīt ražotāja ekspluatācijas īpašību deklarācijas) tādā daudzumā, kāds saskaņā ar Būvprojektu ir nepieciešams Būvdarbu izpildei Būvobjektā. Lai mazinātu transportēšanas ekoloģisko seku negatīvo ietekmi, Būvdarbu veicējs nodrošina būvmateriālu piegādi Būvobjektā atbilstošos daudzumos. Būvdarbu veicējs pēc Būvuzrauga pieprasījuma nekavējoties uzrāda visu Būvobjektā esošo materiālu un iekārtu sertifikātus. Būvmateriālus un konstrukcijas Būvobjektā atļauts uzglabāt tikai tad, ja tas paredzēts Būvdarbu veikšanas projektā un tikai projektā norādītajās vietās, nodrošinot, lai tiem nepiekļūst nepiederošas personas.

6.25. Būvdarbu veicējs nodrošina, lai Pasūtītāja pārstāvjiem, būvuzraugam un autoruzraugam būtu brīva un droša pieeja Būvobjektā. Viņiem ir tiesības izmantot Būvdarbu veicēja instrumentus, pārbaudes ierīces, kas pieejamas Būvobjektā, kā arī saņemt nepieciešamo palīdzību no citiem savu pienākumu pildīšanai. Būvdarbu veicējs Būvdarbu izpildes laikā nodrošina Pasūtītāja norādīto trešo personu brīvu piekļūšanu un darbību Būvobjektā.

6.26. Būvdarbu veicējam jānodrošina atkritumu reģenerēšana, kas radusies apgaismojuma sistēmas uzstādīšanas laikā, ņemot vērā Ministru kabineta 2017.gada 20.jūnija noteikumu Nr.353 “Prasības zaļajam publiskajam iepirkumam un to piemērošanas kārtība” prasības.

6.27. Būvdarbu veicējs veic nepieciešamās darbības, lai samazinātu atkritumu rašanos Būvobjektā. Puses vienojas, ka Būvdarbu veicējs būvdarbu nobeiguma datumā Būvobjektu būs atbrīvojis no būvniecības atkritumiem, Būvdarbu veicēja materiāliem un instrumentiem. Būvdarbu veicējam ir pienākums būvgružus un citus būvniecības atkritumus uzglabāt Būvdarbu veicēja konteineros vai iepakojumā, kas nepieļauj apkārtējās vides piesārņošanu, kā arī par to neievērošanu atlīdzināt Pasūtītājam visus zaudējumus valsts institūciju amatpersonu piemēroto administratīvo sodu apmērā. Bez īpašiem atgādinājumiem un pieprasījumiem Būvdarbu veicējam ir jāuztur Būvobjektā tīrība un kārtība visā Būvdarbu izpildes laikā. Būvobjekta pievedceļus, kurus Būvdarbu veicējs izmanto būvniecības procesā, ik dienas jāuztur pienācīgā tīrībā un kārtībā.

6.28. Būvdarbu izpildei nepieciešamo pagaidu elektroenerģijas, kanalizācijas un ūdensvada tīklu pieslēgumus nodrošina Būvdarbu veicējs. Būvdarbu veicējs ierīko Būvdarbiem nepieciešamās palīgtelpas (pārvietojamās ģērbtuves, tualetes un noliktavas telpas) un sedz visus ar šo palīgtelpu uzturēšanu saistītos izdevumus, tai skaitā par elektroenerģiju, ūdens apgādi, kanalizāciju un citiem komunālajiem pakalpojumiem, kā arī par elektronisko sakaru pakalpojumiem visā Būvdarbu veikšanas laikā.

6.29. Būvdarbu veicējs nodrošina, ka visa dokumentācija, kas attiecas uz Būvobjektu un Būvdarbu izpildi, un kuras uzrādīšanu var prasīt attiecīgās valsts un pašvaldību amatpersonas, atrodas Būvobjektā un Būvniecības informācijas sistēmā.

6.30. Būvdarbu veicējs nodrošina būvdarbu žurnāla aizpildīšanu katru darba dienu, segto darbu uzrādīšanu būvuzraugam un autoruzraugam, Līgumā noteikto dokumentu sastādīšanu un iesniegšanu būvuzraugam un autoruzraugam parakstīšanai Būvniecības informācijas sistēmā.

6.31. Būvdarbu veicējs atbilstoši Līguma 9.2.punktam sagatavo Būvdarbu nodošanas - pieņemšanas aktu par iepriekšējā kalendārajā mēnesī izpildītajiem Būvdarbiem, izmaksu aprēķinu kopsavilkumu un iesniedz būvuzraugam parakstīšanai, kurš piecu darba dienu laikā pēc šī akta saņemšanas izskata, paraksta vai sniedz motivētu atteikumu tā parakstīšanai. Ja būvuzraugs paraksta ikmēneša nodošanas – pieņemšanas aktu, Būvdarbu veicējs to nodod Pasūtītājam.

6.32. Būvdarbu izpildes laikā var tikt veiktas kārtējās, īpašās, atkārtotās pārbaudes un galīgā pārbaude.

6.33. Pārbaudes tiek veiktas, lai noskaidrotu Būvdarbu vai to daļu atbilstību Līguma un normatīvo aktu prasībām. Pasūtītājs var pārbaudīt Būvdarbu apjoma izpildi, kvalitāti un iesniegto norēķinu dokumentu atbilstību faktiski izpildīto Būvdarbu apjomam.

6.34. Pārbaude nemazina Līgumā paredzētās Būvdarbu veicēja atbildības apjomu. Būvdarbi pārbaudes laikā netiek apturēti. Līguma izpildes termiņš saistībā ar veicamo pārbaudi netiek pagarināts.

6.35. Pārbaudes veicējiem Būvdarbu veicējs nodrošina visu nepieciešamo palīdzību, tai skaitā:
- 6.35.1. savu pārstāvju piedalīšanos pārbaudē;
- 6.35.2. iespēju pārbaudes veicējam netraucēti veikt visas ar pārbaudi saistītās darbības;
- 6.35.3. iespēju Pasūtītāja kvalificētajam speciālistam pārbaudes darbu veikšanai izmantot Būvdarbu veicēja instrumentus un pārbaudes ierīces, kas pieejamas būvlaukumā.

6.36. Būvdarbu veicējs nodrošina nepiederošu personu neiekļūšanu būvlaukumā līdz Būvobjekta nodošanas ekspluatācijā akta spēkā stāšanās dienai.

6.37. Puses nekavējoties rakstiski informē viens otru, ja:
- 6.37.1. Līguma dokumentos sniegtie dati atšķiras no reālajiem apstākļiem;
- 6.37.2. ir pretrunas dokumentos;
- 6.37.3. ir mainījušies Līguma izpildei nozīmīgi apstākļi vai radušies jauni;
- 6.37.4. citi apstākļi, ko Puses uzskata par svarīgiem un var ietekmēt Līguma saistību izpildi, termiņu, Būvdarbu apjomu un kvalitāti.

6.38. Būvdarbu veicējs atbild par visu to personu drošību Būvobjektā, kurām ir tiesības tur atrasties un nodrošina nepiederošu vai neatbilstoši ekipētu personu neielaišanu Būvobjektā.
6.39. Būvdarbu veicējs ievēro un izpilda citus Būvdarbu izpildes noteikumus, kas izriet no Līguma, Būvprojekta, darbu apjomiem un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, kas regulē šādu Būvdarbu veikšanu.

7. Būvdarbu sanāksmes

7.1. Būvdarbu organizācijas jautājumu risināšanai tiek sasauktas būvsapulces.
7.2. Būvsapulču organizēšanu, pieņemto lēmumu un citu dokumentu sagatavošanu nodrošina Pasūtītājs.
7.3. Sanāksmju biežums tiek noteikts, Pusēm vienojoties, bet ne retāk kā vienu reizi nedēļā. Pasūtītājs ne mazāk kā 3 (trīs) dienas iepriekš uzaicina uz sapulci visas ieinteresētās personas.
7.4. Būvdarbu sanāksmes un komunikācija ar Pasūtītāja pārstāvjiem notiek latviešu valodā. Tulka pieaicināšanu un samaksu par sniegto pakalpojumu veic Būvdarbu veicējs.
7.5. Sanāksmes tiek rīkotas Pasūtītāja telpās vai Būvobjektā, un tajās piedalās Būvdarbu veicēja pārstāvis, Pasūtītāja pārstāvis, būvuzraugs, autoruzraugs, atbildīgais būvdarbu vadītājs, kā arī citas personas pēc Pasūtītāja un Būvdarbu veicēja ieskatiem, kuras ir tiesīgas pieņemt lēmumus.
7.6. Puses nodrošina savu pārstāvju piedalīšanos sapulcē. Ja kādas personas neierašanās rezultātā tiek kavēta vai traucēta Līguma izpilde, par to ir atbildīga Puse, kuras intereses šī persona pārstāv.
7.7. Sanāksmes protokolē Būvdarbu veicējs, un sanāksmju protokolus paraksta sēdes dalībnieki. Līdz nākamajai sanāksmei ieinteresētās personas tiek iepazīstinātas ar sanāksmes protokolu un veic rakstveida piezīmes, par ko nākamajā sanāksmē visi sanāksmes dalībnieki tiek informēti. Ja piezīmes pie protokola netiek saņemtas, uzskatāms, ka piezīmes nav izteiktas un sanāksmes protokols akceptēts.
7.8. Sanāksmes lēmumi ir saistoši visām iesaistītajām personām.

8. Darba aizsardzība

8.1. Būvdarbu veicējs ieceļ darba aizsardzības koordinatoru projekta sagatavošanas posmā un darba aizsardzības koordinatoru projekta izpildes posmā (atbilstoši Ministru kabineta 2003.gada 25.februāra noteikumiem Nr.92 “Darba aizsardzības prasības veicot būvdarbus”), kuri atbilstoši Darba aizsardzības likumā un saistītajos Ministru kabineta noteikumos noteiktajai kompetencei, Darbu veikšanas laikā nodrošina darba aizsardzības prasības.
8.2. Ministru kabineta 2003.gada 25.februāra noteikumu Nr.92 “Darba aizsardzības prasības veicot būvdarbus” 9., 11., 12. un 13. punktā noteiktos pienākumus veic Būvdarbu veicējs.
8.3. Būvdarbu veicējs ir atbildīgs par to, lai Būvdarbu veicēja, apakšuzņēmēja/u darbinieki un apakšuzņēmēji ievēro visas darba aizsardzības prasības.
8.4. Būvdarbu veicējs pirms Būvdarbu uzsākšanas izstrādā un iesniedz Pasūtītājam darba aizsardzības plānu, kā arī veic nepieciešamos grozījumus darba aizsardzības plānā un citā dokumentācijā, kurā iekļauta informācija par darba aizsardzības prasībām, ņemot vērā paveiktos darbus un pārmaiņas būvlaukumā vai tehniskajā dokumentācijā (ja tādas tiek veiktas).
8.5. Būvdarbu veicējs veic darba vides riska faktoru novērtējumu darba videi un veicamajam darbam un iepazīstina ar to visus darbiniekus, kas iesaistīti Būvdarbu veikšanā.
8.6. Būvdarbu veicējs nodrošina, ka Līguma izpildē iesaistītie darbinieki pirms attiecīgo darbu uzsākšanas ir instruēti par darba drošību, elektrodrošību un ugunsdrošību, Darbu izpildē piesaistot personas, kuras ir apmācītas atbilstošo darbu veikšanai ar nepieciešamo aprīkojumu.

8.7. Būvdarbu veicējs nodrošina, ka darba aizsardzības koordinators ne mazāk kā vienu reizi nedēļā apseko Būvobjektu un veic pārbaudi, vai tiek ievērotas darba aizsardzības prasības un sastāda pārbaudes dokumentu.

8.8. Būvdarbu veicējam ir pienākums nekavējoties novērst pārbaudes dokumentos norādītos trūkumus un nepilnības.

8.9. Pēc Pasūtītāja pieprasījuma Būvdarbu veicējs iesniedz Pasūtītājam tā norādītajā termiņā darba aizsardzības koordinatora sastādītos pārbaudes dokumentus.

9. Būvdarbu nodošana un pieņemšana

9.1. Izpildītajiem Būvdarbiem jāatbilst Līgumam, tā pielikumos, Būvprojekta dokumentācijā un normatīvajos aktos noteiktajām prasībām un jābūt izpildītiem savlaicīgi un kvalitatīvi.

9.2. Būvdarbu ikmēneša pieņemšana tiek noformēta ar ikmēneša nodošanas - pieņemšanas aktu, (Forma Nr.2 un Forma Nr.3, (turpmāk – Ikmēneša nodošanas - pieņemšanas akts)).

9.3. Līdz kārtējā mēneša 10.datumam Būvdarbu veicējs iesniedz Pasūtītājam Būvdarbu veicēja elektroniski parakstītu un būvuzrauga elektroniski parakstītu detalizētu Ikmēneša nodošanas - pieņemšanas aktu (vienlaikus nosūtot elektroniski uz elektroniskā pasta adresi: info@rop.lv, ar izmantotu “ROUND” funkciju ar precizitāti divas zīmes aiz komata, saglabājot visas formulas un funkcijas, kas izmantotas aprēķinos). Kopā ar Ikmēneša nodošanas - pieņemšanas aktu Būvdarbu veicējs iesniedz rēķinu par aktā uzrādītajiem darbiem.

9.4. Būvdarbu veicējs ikmēneša darbu nodošanā ievēro šādu kārtību:

9.4.1. Būvdarbu veicējs reizi mēnesī līdz kārtējā mēneša 5.datumam pēc katra nozīmīga konstrukcijas elementa vai segto darbu pabeigšanas, par to rakstiski/mutvārdos paziņojot būvuzraugam, sagatavo nozīmīgo konstrukciju vai segto darbu pieņemšanas aktus, detalizētu Ikmēneša nodošanas - pieņemšanas aktu un veic minēto Darbu uzrādīšanu un nodošanu Būvuzraugam.

9.4.2. Būvuzraugs 5 (piecu) darba dienu laikā pēc dokumentu saņemšanas pārbauda izpildīto Būvdarbu apjomu un kvalitāti, kā arī Būvdarbu izpildes dokumentāciju un paraksta Ikmēneša nodošanas - pieņemšanas aktu vai noformē motivētu rakstveida atteikumu Būvdarbus pieņemt.

9.4.3. Ja segtajos darbos un/vai nozīmīgo konstrukciju elementos ir konstatēti defekti/neatbilstība, par ko būvuzraugs nosūtījis Būvdarbu veicējam motivētu atteikumu parakstīt Ikmēneša nodošanas - pieņemšanas aktu, Būvdarbu veicējam tie jānovērš Pasūtītāja norādītajā termiņā, un pēc defektu novēršanas atkārtoti jāveic Būvdarbu nodošana.

9.4.4. Ja būvuzraugs vai Pasūtītājs ir konstatējis nozīmīga konstrukcijas elementa vai segto darbu neatbilstību Līguma noteikumiem un Būvprojektam, kā arī, ja Būvdarbu veicējs nav pieaicinājis būvuzraugu šādu darbu pārbaudē, visus izdevumus sakarā ar neatbilstības novēršanu un konstrukciju vai segto darbu atklāšanu un uzrādīšanu būvuzraugam sedz Būvdarbu veicējs.

9.5. Pasūtītājs 10 darba dienu laikā no Ikmēneša nodošanas - pieņemšanas akta saņemšanas dienas pārbauda izpildīto Būvdarbu apjomu un kvalitāti un, ja Pasūtītājs konstatē, ka Būvdarbu izpilde ir veikta atbilstoši Līgumam, tā pielikumiem un Būvprojektam, paraksta šo aktu.

9.6. Ja Pasūtītājam ir iebildumi par veikto Būvdarbu kvalitāti, atbilstību Līgumam, tā pielikumiem vai Būvprojekta dokumentācijai, Pasūtītāja prasībām vai normatīvo aktu prasībām, vai ir iebildumi pret izmantotajiem materiāliem un/vai risinājumiem, standartu, tehnisko noteikumu, Pasūtītāja norādījumu neievērošanu, vai Ikmēneša nodošanas - pieņemšanas aktam nav pievienoti visi pamatoti nepieciešamie dokumenti, kas apstiprina attiecīgo Būvdarbu veikšanu un dod iespēju Pasūtītājam pārbaudīt attiecīgos Būvdarbus, Pasūtītājs nosūta Būvdarbu veicējam pretenziju, norādot termiņu trūkumu novēršanai.

9.7. Ja Pasūtītājs neparaksta Ikmēneša nodošanas – pieņemšanas aktu Līguma 9.5.punktā noteiktajā termiņā, kā arī neiesniedz Būvdarbu veicējam Līguma 9.6.punktā minēto pretenziju vai ar būvuzraugu saskaņotu defektu aktu, uzskatāms, ka Pasūtītājs izpildītos Būvdarbus ir pieņēmis Līguma 9.5.punktā minētā termiņa pēdējā dienā.

9.8. Motivētas pretenzijas gadījumā Būvdarbu veicējs Pasūtītāja norādītos trūkumus novērš Pasūtītāja norādītā termiņa ietvaros un uz sava rēķina. Pēc trūkumu novēršanas tiek atkārtota attiecīgā Būvdarbu nodošana Pasūtītājam. Lai izvairītos no domstarpībām, Puses ar šo apstiprina, ka Pasūtītāja atteikumā pieņemt Būvdarbus (pretenzijā) norādītais termiņš trūkumu novēršanai nekādā ziņā nav uzskatāms par Būvdarbu izpildes grafikā norādītā Darbu izpildes termiņa pagarinājumu un neatbrīvo Būvdarbu veicēju no atbildības par Darbu izpildes grafikā norādīto Darbu izpildes termiņu kavējumu, kā arī nedod tiesību Būvdarbu veicējam prasīt Darbu izpildes grafikā noteikto termiņu pagarinājumu.

9.9. Ikmēneša nodošanas - pieņemšanas akts ir spēkā, ja to ir parakstījuši Pasūtītāja un Būvdarbu veicēja pilnvarotie pārstāvji un būvuzraugs.

9.10. Ikmēneša nodošanas - pieņemšanas akta parakstīšana no Pasūtītāja puses ir pamats maksājumu veikšanai saskaņā ar Līgumu, taču tas neierobežo Pasūtītāja tiesības noraidīt ar šo aktu pieņemtos Būvdarbus, veicot Būves pieņemšanu ekspluatācijā.

9.11. Pilnībā pabeidzot visus saskaņā ar Līgumu veicamos Būvdarbus, izņemot Būvdarbu izpildes rezultāta nodošanu ekspluatācijā, Būvdarbu veicējs iesniedz Pasūtītājam 3 (trīs) eksemplāros parakstītu un būvuzrauga apstiprinātu Būvdarbu nodošanas - pieņemšanas aktu (turpmāk – Būvdarbu pieņemšanas - nodošanas akts). Iesniedzamajam Būvdarbu nodošanas - pieņemšanas aktam Būvdarbu veicējs pievieno visus nepieciešamos dokumentus, izpildrasējumus, materiālu un iekārtu ekspluatācijas rokasgrāmatas, ekspertīžu atzinumus vai tamlīdzīgus dokumentus (ciktāl attiecināms) un materiālus, kas apliecina Būvdarbu izpildi un nav iesniegti Pasūtītājam jau iepriekš, un kas dod iespēju Pasūtītājam pilnībā pārliecināties par Būvdarbu pienācīgu izpildi.

9.12. Saņemto Būvdarbu nodošanas - pieņemšanas aktu un tam pievienotos dokumentus un materiālus Pasūtītājs izskata 10 darba dienu laikā no to saņemšanas.

9.13. Būvdarbu izpildes pārbaude Būvobjektā notiek, Pusēm klātesot, to saskaņotā laikā, bet ne vēlāk kā divu darba dienu laikā pēc Būvdarbu nodošanas – pieņemšanas akta iesniegšanas.

9.14. Ja Pasūtītājam nav pretenziju par Būvdarbu izpildi, Pasūtītājs 10 darba dienu laikā elektroniski paraksta saņemto Būvdarbu nodošanas - pieņemšanas aktu un to atgriež Būvdarbu veicējam. Šis akts ir spēkā, ja to ir parakstījuši Pasūtītāja un Būvdarbu veicēja pilnvarotie pārstāvji, kā arī būvuzraugs.

9.15. Pasūtītājs ir tiesīgs atteikties pieņemt Būvdarbus un atteikties parakstīt Būvdarbu nodošanas - pieņemšanas aktu, ja Pasūtītājam ir iebildumi par veikto Būvdarbu kvalitāti, atbilstību Līgumam, tā pielikumiem vai Būvprojekta dokumentācijai, Pasūtītāja prasībām vai normatīvo aktu prasībām, vai ir iebildumi par izmantotajiem materiāliem un/vai risinājumiem, standartu, tehnisko noteikumu, Pasūtītāja norādījumu neievērošanu, vai Būvdarbu nodošanas - pieņemšanas aktam nav pievienoti visi pamatoti nepieciešamie dokumenti, kas apstiprina Būvdarbu pabeigšanu, kvalitāti un dod iespēju Pasūtītājam pārbaudīt Būvdarbus. Šādā gadījumā Pasūtītājs nosūta Būvdarbu veicējam pretenziju, norādot uz Būvdarbu nepieņemšanas iemesliem. Šādu rakstisku pretenziju Pasūtītājs iesniedz Būvdarbu veicējam 10 darba dienu laikā pēc Būvdarbu nodošanas – pieņemšanas akta saņemšanas. Puses apstiprina, ka Būvdarbu pieņemšana ar Ikmēneša nodošanas - pieņemšanas aktu neliedz Pasūtītājam tiesības izvirzīt iebildumus, veicot visu Būvdarbu pieņemšanu.

9.16. Ja Pasūtītājs neparaksta Būvdarbu nodošanas - pieņemšanas aktu Līguma 9.14.punktā noteiktajā termiņā, kā arī neiesniedz Būvdarbu veicējam Līguma 9.15.punktā minēto pretenziju vai ar atbildīgo būvuzraugu saskaņotu defektu aktu, uzskatāms, ka Pasūtītājs izpildītos Būvdarbus ir pieņēmis Līguma 9.14.punktā minētā termiņa pēdējā dienā.

9.17. Ja Būvobjektā konstatēti Būvdarbu defekti, Puses pārbaudes laikā sastāda defektu aktu.

9.18. Ja Būvdarbu veicējs nepiedalās Būvdarbu pārbaudē un ja Pasūtītājs Būvdarbu nodošanas - pieņemšanas laikā konstatē defektus, par to tiek paziņots Būvdarbu veicējam, norādot vietu un laiku, kad Būvdarbu veicējam jāierodas uz defektu akta sastādīšanu.

9.19. Ja Būvdarbu veicējs neierodas uz defektu akta sastādīšanu, Pasūtītājs ir tiesīgs sastādīt aktu vienpusēji, un tas ir saistošs arī Būvdarbu veicējam. Ja šis akts tiek sagatavots papīra formā, to sagatavo 3 eksemplāros, no kuriem divi tiek nodoti Pasūtītājam, bet viens eksemplārs ierakstītā vēstulē pa pastu tiek nosūtīts Būvdarbu veicējam, un ir uzskatāms, ka Būvdarbu veicējs aktu ir saņēmis 7. (septītajā) dienā pēc tā nodošanas pastā (pasta zīmogs). Ja šis akts tiek sagatavots elektroniskā formā, tas tiek parakstīts ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu. Elektroniskā formā sagatavotais akts tiek nosūtīts uz Būvdarbu veicēja Līgumā norādīto elektroniskā pasta adresi, un ir uzskatāms, ka Būvdarbu veicējs šo aktu ir saņēmis otrajā darba dienā pēc tā nosūtīšanas.

9.20. Savus iebildumus par pārbaudes rezultātiem Būvdarbu veicējs izvirza rakstiski nekavējoties, bet ne vēlāk kā divu darba dienu laikā no dienas, kad saņemti pārbaudes rezultāti (defektu akts). Ja minētajā termiņā Pasūtītājs nav saņēmis Būvdarbu veicēja iebildumus, uzskatāms, ka Būvdarbu veicējs ir piekritis pārbaudes rezultātiem.

9.21. Ja Būvdarbu veicējs uzskata, ka nav vainojams defektā, Būvdarbu veicējs nekavējoties rakstiski, bet ne vēlāk kā 2 (divu) dienu laikā ziņo Pasūtītājam un pamato apgalvojumu. Ja Pasūtītājs nepiekrīt Būvdarbu veicēja argumentiem un pieprasa novērst defektu, Puses, savstarpēji vienojoties, pieaicina neatkarīgu ekspertu defektu novērtēšanai un vainojamās Puses noteikšanai. Eksperta izdevumus sedz vainojamā Puse. Eksperta slēdziens ir Pusēm saistošs. Ja eksperta slēdziens ir Būvdarbu veicējam nelabvēlīgs, bet Būvdarbu veicējs atsakās novērst attiecīgos defektus, Pasūtītājs defektu novēršanai var pieaicināt citu būvuzņēmēju.

9.22. Ja Būvdarbu veicējs atsakās novērst defektus un par to rakstiski ir paziņojis Pasūtītājam, Pasūtītājam ir tiesības pieaicināt citu būvuzņēmēju defektu novēršanai. Defektu novēršanas darbu izmaksas Pasūtītājs ietur no Būvdarbu veicējam izmaksājamām summām, vai Pasūtītājs pieprasa no bankas vai apdrošināšanas sabiedrības saskaņā ar garantijas noteikumiem vai ietur no Būvdarbu veicējam izmaksājamām summām.

9.23. Ja Būvdarbu veicējs piekrīt Pasūtītāja sastādītajam defektu aktam, Būvdarbu veicējam novērš aktā minētie defekti Pasūtītāja norādītajā termiņā. Ja par defektiem ir atbildīgs Būvdarbu veicējs, izdevumus par defektu novēršanas Darbu sedz Būvdarbu veicējs, un tas nedod tiesības uz Līgumā paredzētā izpildes termiņa pagarinājumu.

9.24. Defektu novēršanu fiksē, parakstot Defektu novēršanas nodošanas – pieņemšanas aktu.

9.25. Pasūtītājs un Būvdarbu veicējs ir tiesīgi noteikt jebkura risinājuma ekspertīzi, pieaicinot neatkarīgus ekspertus. Ekspertīzes izdevumus sedz Pasūtītājs, izņemot gadījumus, kad ekspertīzes rezultātā tiek konstatēti trūkumi vai nepilnības, kas radušās Būvdarbu veicēja vainas, nolaidības vai neuzmanības dēļ. Šādā gadījumā ekspertīzes izdevumus sedz Būvdarbu veicējs.

9.26. Pēc Būvdarbu nodošanas Pasūtītājam un Būvdarbu nodošanas - pieņemšanas akta savstarpējas parakstīšanas, ja Būvdarbu veicējs ir ievērojis visus Līguma noteikumus un iesniedzis visus Līgumā noteiktos dokumentus, būvniecības izpilddokumentāciju u.c., kas nepieciešami Būvobjekta pieņemšanai ekspluatācijā, Būvdarbu veicējs organizē Būvobjekta pieņemšanu ekspluatācijā atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

9.27. Būvobjekta nodošanas ekspluatācijā aktu Pasūtītājs paraksta, ja Būvdarbi pienācīgi izpildīti, atbilstoši Līgumam, Būvprojekta dokumentācijai, Pasūtītāja prasībām un normatīvo aktu prasībām, Pasūtītājam nav iebildumu pret izmantotajiem materiāliem un/vai risinājumiem, standartiem, tehniskajiem noteikumiem, tai skaitā pienācīgi novērsti defekti/ trūkumi un nepilnības, kas norādīti defektu aktā (ja rodas); pilnībā veikta būvdarbu demobilizācija, aizvākti visi būvgruži un palīgmateriāli, veikta Būvdarbu izpildes vietas un Būvobjekta ģenerāltīrīšana; Pasūtītājam iesniegti visi nepieciešamie dokumenti, ko paredz

Līgums vai normatīvie akti, vai ko pieprasījis Pasūtītājs, tādā formā, saturā un apjomā, ko Pasūtītājs atzinis par pietiekamu.

9.28. Ja Būvobjekta pieņemšanas ekspluatācijā laikā konstatēti Būvdarbu defekti vai trūkumi, pieņemšana ekspluatācijā tiek pārtraukta, un Puses rīkojas atbilstoši Līguma 9.15. – 9.27.punktam.

9.29. Visi papildu izdevumi par atkārtotu Būvobjekta nodošanu ekspluatācijā tiek ieturēti no galīgā norēķina (gala samaksas) vai no Būvdarbu veicēja iesniegtās līguma izpildes garantijas.

9.30. Jautājumus, kas Būvobjekta būvniecības laikā rodas Būvdarbu un materiālu kvalitātes novērtēšanā, un to atbilstībai Būvprojektam, izskata būvuzraugs.

9.31. Visas tehniskās izmaiņas un neskaidrības Būvprojektā pirms to realizācijas Būvdarbu veicējs saskaņo ar autoruzraugu un Pasūtītāju.

9.32. Ne akta par Būvobjekta nodošanu ekspluatācijā parakstīšana, ne arī Būvdarbu nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšana neatbrīvo Būvdarbu veicēju no atbildības par Būvdarbu defektu novēršanu, kas atklājas Būvdarbu garantijas laikā.

9.33. Ja Pasūtītājs šajā Līguma nodaļā noteiktajos gadījumos un kārtībā nav parakstījis attiecīgo nodošanas - pieņemšanas aktu un nav iesniedzis Būvdarbu veicējam motivētu rakstveida atteikumu, šāda situācija nevar tikt interpretēta kā attiecīgo Būvdarbu bezierunu pieņemšana no Pasūtītāja puses.

10. Garantijas un defektu novēršana

10.1. Būvdarbu izpildei izmantojamo būvizstrādājumu, iekārtu, mehānismu un konstrukciju garantijas termiņš ir **60 (sešdesmit) mēneši** no Būvobjekta pieņemšanas ekspluatācijā. Ja Līgums tiek izbeigts pirms termiņa, tad garantijas laiks sākas no Līguma izbeigšanas datuma, parakstot Būvdarbu nodošanas - pieņemšanas aktu.

10.2. Puses 14 (četrpadsmit) dienu laikā pēc būves pieņemšanas ekspluatācijā vai Līguma pirmstermiņa izbeigšanas brīža noslēdz vienošanos par defektu novēršanu garantijas periodā ar šādiem nosacījumiem:

10.2.1. Būvdarbu veicējs ir atbildīgs par Būvdarbu garantijas laikā jaunu vai atkārtotu radušos defektu novēršanu, t.sk., ja defekts Būvobjektā radies Darbu izpildē Būvdarbu veicēja pieaicināto trešo personu novērsto defektu nekvalitatīvas veikšanas dēļ.

10.2.2. Garantijas laikā konstatēto defektu novēršanu un defektu radīto bojājumu novēršanu Būvdarbu veicējs garantē Būvdarbu izpildes savlaicīgumu un kvalitāti, tajā skaitā Būvdarbu izpildē izmantoto materiālu kvalitāti un personāla kvalifikāciju, drošības noteikumu ievērošanu un Būvobjekta darbības netraucēšanu.

10.2.3. Ja konkrētajam būvizstrādājumam, iekārtai vai mehānismam u.c. to ražotājs noteicis garāku garantijas termiņu, tiek piemērots ražotāja garantijas termiņš.

10.2.4. Būvdarbu veicējs garantē Būvdarbu izpildē izmantoto materiālu un sistēmu atbilstību Līguma noteikumiem, Būvprojekta dokumentācijai, standartiem un tehniskajiem noteikumiem, to nodrošināšanu ar atbilstības sertifikātiem un tehniskajām pasēm un citiem dokumentiem, kuri apliecina to kvalitāti.

10.2.5. Ja Garantijas perioda ietvaros konstatēto defektu dēļ Pasūtītājam nav bijis iespējams pienācīgi izmantot Būvdarbu izpildes rezultātā Būvobjektu vai tā daļu Būvdarbu veicēja vainas dēļ, Pasūtītājs ir tiesīgs ar rakstveida paziņojumu Būvdarbu veicējam pagarināt Līguma 10.1.punktā norādīto Garantijas periodu par laika periodu, kādā Būvobjekts vai tā daļa nevarēja tikt pienācīgi izmantota.

10.2.6. Defektu konstatēšana un defektu novēršana tiek konstatēta ar aktu.

10.2.7. Pie defektu akta sastādīšanas Pasūtītājs ir tiesīgs pieaicināt neatkarīgus ekspertus, kuru atzinums ir obligāts izpildīšanai Būvdarbu veicējam.

10.2.8. Par Garantijas perioda ietvaros konstatētajiem defektiem Pasūtītājs rakstiski paziņo Būvdarbu veicējam. Būvdarbu veicējam ir pienākums Būvdarbu izpildē izmantoto materiālu, iekārtu, mehānismu, sistēmu, konstrukciju u.c. defektus vai trūkumus, likvidēt uz sava rēķina piecu darba dienu laikā no brīža, kad Būvdarbu veicējs no Pasūtītāja ir saņēmis rakstisku paziņojumu – pretenziju un defektu aktu par atklāto defektu aktu, izņemot gadījumus, ja šādi defekti radušies Pasūtītāja nolaidības vai neuzmanības dēļ. Darbaspēka un tehnikas resursu noslodze citos Būvdarbu veicēja objektos nevar būt par iemeslu defektu un trūkumu novēršanas termiņa nokavējumam.

10.2.9. Būvdarbu veicējam ir jāierodas Būvdarbu izpildes vietā un jāuzsāk defektu novēršana avārijas gadījumā nekavējoties, bet ne vēlāk kā 24 (divdesmit četru) stundu laikā, bet citos gadījumos - ne vēlāk kā 48 (četrdesmit astoņu) stundu laikā pēc Pasūtītāja rakstiska vai mutiska paziņojuma.

10.2.10. Ja kādam Būvdarbu rezultātam vai Būvdarbu izpildē izmantotajam materiālam, kas iepriekš labots vai nomainīts Garantijas perioda ietvaros, atkārtojas defekts vai bojājums (identisks iepriekšējam vai citāds), Būvdarbu veicējam nekavējoties jāveic minētā Būvdarbu rezultāta vai materiāla nomaiņa ar jaunu (atkārtota labošana nav pieļaujama).

10.2.11. Ja Būvdarbu veicējs nav uzsācis paziņoto defektu novēršanu Līguma noteiktajā kārtībā vai nav pienācīgi novērsis paziņotos defektus vai bojājumus Pasūtītāja norādītā saprātīgā termiņā, Pasūtītājam, par to rakstiski paziņojot Būvdarbu veicējam, ir tiesības konstatēto defektu un bojājumu novēršanu veikt saviem spēkiem vai pieaicinot citu būvuzņēmēju. Visus zaudējumus, izmaksas un izdevumus, kas Pasūtītājam radušies, veicot defektu un bojājumu novēršanu saviem spēkiem vai pieaicinot citu būvuzņēmēju, sedz Būvdarbu veicējs, un Pasūtītājam ir tiesības šādas summas (tiešas izmaksas) vienpusēji ieturēt/piedzīt no Būvdarbu veicēja vai izmantojot garantijas saistību nodrošinājumu.

10.2.12. Ja Būvdarbu veicējs uzskata, ka nav vainojams defektā, Būvdarbu veicējs nekavējoties, bet ne vēlāk kā divu darba dienu laikā rakstiski ziņo Pasūtītājam un pamato apgalvojumu. Ja Pasūtītājs nepiekrīt Būvdarbu veicēja argumentiem un pieprasa novērst defektu, Puses, savstarpēji vienojoties, pieaicina neatkarīgu ekspertu defektu novērtēšanai un vainojamās Puses noteikšanai. Eksperta izdevumus sedz vainojamā Puse. Eksperta slēdziens ir Pusēm saistošs.

10.2.13. Ja objektīvu šķēršļu dēļ (tehniski vai tehnoloģiski Būvdarbu veikšanas termiņš pārsniedz piecas darba dienas, vai normatīvajos aktos ir paredzēti veicamo darbu papildu saskaņojumi vai papildu tehniskie noteikumi) konstatētos Būvdarbu defektus nav iespējams novērst piecu darba dienu laikā, Puses vienojas par defektu novēršanas termiņu, bet tas nedrīkst būt garāks par 20 (divdesmit) dienām.

10.2.14. Aprēķinot defektu un defektu rezultātā nodarīto bojājumu novēršanas izmaksas, tajās tiek iekļauti izdevumi par defektu un defekta rezultātā nodarīto bojājumu novēršanu, t.sk., materiāli un darbs, darbu izpildē patērētais ūdens un elektrība, atkritumi, u.c. izmaksas.

10.2.15. Ja Būvdarbu garantijas laikā konstatēto defektu novēršanu veic Pasūtītāja pieaicināta trešā persona, Būvdarbu garantija Būvobjektam saglabājas, bet vietai, kur tika konstatēts un pēc tam novērsts defekts, materiālu un Būvdarbu izpildes kvalitātes garantiju dod trešā persona.

10.2.16. Puses var vienoties par neatkarīga, atbilstoši sertificēta speciālista pieaicināšanu jebkuras pārbaudes veikšanai. Puses nodrošina savu pārstāvju klātbūtni pārbaudē. Šādas pārbaudes un pārbaudītāja apmaksu Puses sedz līdzīgās daļās. Ja tiek konstatēts, ka Būvdarbi neatbilst Līgumā vai normatīvajos aktos noteiktajām prasībām, pārbaudes izdevumus pilnībā sedz Būvdarbu veicējs.

10.2.17. Ja kādai no Pusēm vai kompetentai kontroles institūcijai pastāv aizdomas par normatīvo aktu pārkāpumiem jebkādu Būvdarbu veikšanā, t.sk. Būvdarbu garantijas laikā, Puses var veikt īpašo pārbaudi, pieaicinot neatkarīgus ekspertus. Īpašo pārbaudi Puses var pieprasīt arī attiecībā uz Pasūtītāja konstatētiem defektiem Būvdarbu izpildes un garantijas laikā. Ekspertīzes izdevumus sedz tā Puse, kuras apgalvojums tiek atzīts par nepamatotu. Pasūtītājam ir tiesības bez Būvdarbu veicēja saskaņojuma/piekrišanas saņemšanas veikt Būvdarbu pārbaudes, pieaicinot sertificētus speciālistus un/vai ekspertus, ja ir pamatotas aizdomas par Būvdarbu neatbilstību/daļēju atbilstību Līguma noteikumiem, vai ir konstatēti Būvdarbu defekti/trūkumi u.tml. gadījumos.

10.2.18. Pasūtītājam ir tiesības neparakstīt defektu novēršanas aktu, ja pretenzijā un defektu aktā norādītie defekti/trūkumi pilnībā nav novērsti.

10.2.19. Pasūtītājam ir tiesības aprēķināt līgumsodu par defektu novēršanas termiņu nokavējumu atbilstoši Līguma noteikumiem.

10.2.20. Ja garantijas termiņa ietvaros uzstādīto iekārtu (vai sistēmu) apkopes veic Pasūtītāja izvēlētas trešās personas, ievērojot Būvdarbu veicēja iesniegtos ekspluatācijas un apkopes noteikumus, tas neietekmē garantijas spēkā esamību, un tas nevar būt par pamatu atteikumam pildīt garantijas saistības.

11. Apdrošināšana

11.1. Būvdarbu veicējs saskaņā ar Ministru kabineta 19.08.2014. noteikumiem Nr.502 „Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu" nodrošina būvdarbu veicēja civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu un būvspeciālistu profesionālās darbības civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu.

11.2. Būvdarbu veicējs Būvdarbu veicēja civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polise (turpmāk – Polise) iesniedz Pasūtītājam Līguma 6.9.punktā noteiktajā termiņā un tās minimālais atbildības limits ir 10% no Līguma 3.1. punktā norādītās Līguma summas. Polisei jābūt spēkā uz visu Būvdarbu veikšanas laiku un garantijas periodu pēc būvobjekta pieņemšanas ekspluatācijā.

11.3. Ja Būvdarbu veicējs neiesniedz Polisi noteiktajā termiņā, Pasūtītājam ir tiesības par katru nokavēto dienu iekasēt no Būvdarbu veicēja līgumsodu 0,1% no Līguma summas, bet ne vairāk kā 10% no Līguma summas.

11.4. Ja tiek pagarināts Būvdarbu izpildes termiņš, vai arī Būvdarbi tiek turpināti pēc Būvdarbu nodošanas termiņa Būvdarbu veicēja nokavējuma dēļ, Būvdarbu veicējs ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā pirms polises termiņa beigām iesniedz Pasūtītājam Polisi ar spēkā esošu darbības termiņu līdz Būvobjekta nodošanai ekspluatācijā. Ja Būvdarbu veicējs nav savlaicīgi iesniedzis Polisi ar spēkā esošu darbības termiņu, viņam nav tiesības turpināt Būvdarbus Būvobjektā un šāds Būvdarbu kavējums nav par pamatu Būvdarbu izpildes termiņa pagarinājumam, un Pasūtītājam ir tiesības par katru nokavēto dienu iekasēt no Būvdarbu veicēja līgumsodu 0,1% no Līguma summas, bet ne vairāk kā 10% no Līguma summas.

11.5. Būvdarbu veicējs piecu darba dienu laikā pēc Līguma stāšanās spēkā iesniedz visu risku apdrošināšanas polisi un dokumentu, kas apliecina apdrošināšanas prēmijas apmaksu, kopijas, apdrošinot Būvdarbu veicēja, t.sk., tā piesaistīto apakšuzņēmēju veicamos būvdarbus, ieskaitot visas iekārtas, materiālus, darba algas, muitas nodevas, nodokļus, par apdrošināšanas summu, kas nav mazāka par kopējo Līguma summu un kuras teksts iepriekš jāsaskaņo ar Pasūtītāju. Šajā punktā minētajai polisei jābūt spēkā visā Būvdarbu veikšanas laikā. Polisē jābūt norādei uz Būvobjektu. Ja Būvdarbu veicējs nav noteiktajā termiņā iesniedzis visu risku apdrošināšanas polisi, Pasūtītājam ir tiesības par katru nokavēto dienu iekasēt no Būvdarbu veicēja līgumsodu 0,1% no Līguma summas, bet ne vairāk kā 10% no Līguma summas.

11.6. Būvdarbu veicējs nodrošina atbildīgā būvdarbu vadītāja profesionālās civiltiesiskās apdrošināšanas līguma spēkā esību visu Būvdarbu un Būvdarbu garantijas laiku, savlaicīgi pagarinot civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas līguma darbības termiņu.

11.7. Ja Būvdarbu veicēja darbības vai bezdarbības rezultātā, veicot Līgumā noteiktos Būvdarbus, tiek bojāta trešo personu un/vai Pasūtītāja manta vai nodarīta kaitējums trešo personu un/vai Pasūtītāja pārstāvju dzīvībai un veselībai un tādejādi radīto zaudējumu apmērs pārsniedz Būvdarbu veicēja civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas un/vai Būvdarbu veicēja visu risku, apdrošināšanas robežas, tad visus un jebkādus radītos zaudējumu un kompensācijas, kuras nesedz apdrošināšana, sedz Būvdarbu veicējs uz sava rēķina, kā arī Būvdarbu veicējs uzņemas risku visu un jebkādu atbildību par nodarījumu.

11.8. Līguma 11.1. un 11.5. punktā minētajām apdrošināšanas polisēm jāietver noteikums, ka par polises anulēšanu vai jebkādām būtiskām izmaiņām tajā apdrošinātājs rakstiski paziņo Pasūtītājam vismaz 30 (trīsdesmit) dienas iepriekš.

11.9. Būvdarbu veicējs nav tiesīgs veikt jebkādus Būvdarbus vai pieļaut, ka jebkura tā piesaistīta persona veic kādus Būvdarbus laikā, kad jebkāda iemesla dēļ nav spēkā kāda no Līguma 11.1. un 11.5. punktā minētajām apdrošināšanas polisēm.

11.10. Būvdarbu veicējs par saviem līdzekļiem risina visus jautājumus, kas saistīti ar apdrošināšanas atlīdzības izmaksu, iestājoties apdrošināšanas gadījumam, kā arī risina visus strīdus ar apdrošinātāju. Ja iestājies apdrošināšanas gadījums, bet apdrošinātājs jebkāda iemesla dēļ nav pilnībā atlīdzinājis Pasūtītājam tam radušos zaudējumus, šādus zaudējumus sedz Būvdarbu veicējs.

12. Līgumsaistību izpildes garantijas

12.1. Līgumsaistību izpildes garantijas ir:

12.1.1. saistību izpildes nodrošinājums (turpmāk arī – Līguma izpildes garantija);

12.1.2. garantijas saistību nodrošinājums (turpmāk arī – Garantijas laika garantija), turpmāk abas garantijas kopā – garantijas.

12.2. Būvdarbu veicējs iesniedz Pasūtītājam garantijas atbilstoši Līguma 3.pielikuma ”Garantiju noteikumi” prasībām. Saistību izpildes nodrošinājumam jābūt spēkā no Līguma spēkā stāšanās līdz ne mazāk kā 28 (divdesmit astoņas) dienas pēc visu Līgumā noteikto Būvdarbu pabeigšanas datuma.

12.3. Saistību izpildes nodrošinājumu Pasūtītājs ir tiesīgs ieturēt, ja Būvdarbu veicējs neizpilda Līgumu saskaņā ar Līguma noteikumiem, vai izmantot, lai pilnībā vai daļēji dzēstu Būvdarbu veicēja darbības vai bezdarbības dēļ Pasūtītājam nodarītos zaudējumus vai iekasētu līgumsodu, novērstu trūkumus, nepilnības, defektus, kā arī citos gadījumos, par to rakstveidā informējot Būvdarbu veicēju. Pasūtītājam nav pienākums pirms vēršanās bankā pieprasīt atlīdzību no Būvdarbu veicēja.

12.4. Ja Būvdarbi nav pabeigti 28 (divdesmit astoņas) dienas pirms saistību izpildes nodrošinājuma beigām, tad saistību izpildes nodrošinājums jāpagarina atbilstoši Līguma 12.2.punktā noteiktajam (termiņš nedrīkst būt īsāks nekā 28 (divdesmit astoņas) dienas pēc visu Līgumā noteikto Būvdarbu pabeigšanas datuma) un tā jāiesniedz Pasūtītājam 28 (divdesmit astoņas) dienas pirms iepriekšējās garantijas termiņa beigām.

12.5. Ja Būvdarbi nav pabeigti 28 (divdesmit astoņas) dienas pirms saistību izpildes nodrošinājuma beigām un Būvdarbu veicējs nav veicis saistību izpildes nodrošinājuma pagarinājumu, Pasūtītājam ir tiesības saņemt visu saistību izpildes nodrošinājuma summu līdz brīdim, kamēr Būvdarbu veicējs nav iesniedzis Līguma noteikumiem atbilstošu saistību izpildes nodrošinājumu.

12.6. Būvdarbu veicējs 14 (četrpadsmit) dienu laikā pēc būves pieņemšanas ekspluatācijā iesniedz Pasūtītājam garantijas saistību nodrošinājumu. Būvdarbu veicējs nodrošina garantijas saistību nodrošinājuma spēkā esamību visā Līgumā noteiktajā Būvdarbu garantijas periodā.

12.7. Ja Būvdarbu veicēja darbības vai bezdarbības rezultātā, veicot Līgumā noteiktos Būvdarbus, tiek bojāta trešo personu un/vai Pasūtītāja manta vai nodarīta kaitējums trešo personu un/vai Pasūtītāja pārstāvju dzīvībai un veselībai un tādejādi radīto zaudējumu apmērs pārsniedz Būvdarbu veicēja garantijā nodrošināto risku robežas, tad visus un jebkādus radītos zaudējumu un kompensācijas, kuras nesedz garantija, sedz Būvdarbu veicējs uz sava rēķina, kā arī Būvdarbu veicējs uzņemas risku visu un jebkādu atbildību par nodarījumu.

12.8. Līguma 12.1.punktā minētajām garantijām (nodrošinājumiem) jāietver noteikums, ka par nodrošinājuma anulēšanu vai jebkādām būtiskām izmaiņām tajā apdrošinātājs/banka rakstiski paziņo Pasūtītājam vismaz 30 (trīsdesmit) dienas iepriekš.

12.9. Būvdarbu veicējs nav tiesīgs veikt jebkādus Būvdarbus vai pieļaut, ka jebkura tā piesaistīta persona veic kādus Būvdarbus laikā, kad jebkāda iemesla dēļ nav spēkā Līguma 12.1.1.apakšpunktā minētais nodrošinājums.

12.10. Būvdarbu veicējs par saviem līdzekļiem risina visus jautājumus, kas saistīti ar garantijas / apdrošināšanas atlīdzības izmaksu, iestājoties garantijas / apdrošināšanas gadījumam, kā arī risina visus strīdus ar apdrošinātāju/banku. Ja iestājies garantijas / apdrošināšanas gadījums, bet apdrošinātājs/banka jebkāda iemesla dēļ nav pilnībā atlīdzinājis Pasūtītājam tam radušos zaudējumus, šādus zaudējumus sedz Būvdarbu veicējs.

13. Līguma izpildē iesaistītais personāls, apakšuzņēmēji un to nomaiņa

13.1. Darbu veikšanai Būvdarbu veicējs piesaista savā piedāvājumā norādīto personālu un apakšuzņēmējus. Noslēgtā apakšuzņēmuma līguma noteikumiem jāatbilst Līguma noteikumiem un Iepirkuma dokumentācijai.

13.2. Būvdarbu veicējs atbild par piesaistītā personāla un apakšuzņēmēju veikto darbu atbilstību Līguma prasībām, t.sk. to veikto darbu izpildes kvalitāti, darbu izpildes termiņu u.c. Līguma noteikumu ievērošanu.

13.3. Būvdarbu veicējs atbild par veiktajiem norēķiniem ar tā piesaistītajiem apakšuzņēmējiem un speciālistiem (personālu), t.sk. arī Būvdarbu veicēja maksātnespējas procesa gadījumā. Pasūtītājs nenes nekādu atbildību, t.sk. arī materiālu, par Būvdarbu veicēja savlaicīgi vai vispār neveiktiem norēķiniem ar tā piesaistītajiem apakšuzņēmējiem un personālu.

13.4. Iepirkuma piedāvājumā norādītā personāla nomaiņa pieļaujama tikai Līgumā norādītajā kārtībā un gadījumos. Pasūtītājs nepiekrīt Iepirkuma piedāvājumā norādītā personāla nomaiņai Līgumā paredzētajos gadījumos, kā arī gadījumos, kad piedāvātais personāls neatbilst Iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām personālam izvirzītajām prasībām, vai tam nav vismaz tāda pati kvalifikācija un pieredze kā personālam, kas tika vērtēts, nosakot saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu.

13.5. Iepirkuma piedāvājumā minētā personāla maiņa Būvdarbu veicējam jāsaskaņo ar Pasūtītāju. Piedāvātā personāla kvalifikācijai jāatbilst Iepirkuma dokumentācijā noteiktajam.

13.6. Pēc Pasūtītāja rakstiska pieprasījuma Būvdarbu veicējs nomaina ikvienu no Darbu izpildē iesaistītajām (Iepirkuma piedāvājumā minētajām vai nomainītajām) personām, kuras:

13.6.1. pieļauj tiesību aktu, Līguma vai Būvdarbu izpildes vietā noteiktās kārtības pārkāpumus vai rīkojas ar nepietiekamu rūpību;

13.6.2. izpilda savus pienākumus neprofesionāli, nolaidīgi vai nevērīgi, vai tām nav pienācīgas kvalifikācijas, iemaņu vai pieredzes Būvdarbu izpildei;

13.6.3. pieļāvušas rīcību, kas var apdraudēt darba drošību, veselības aizsardzību vai vides aizsardzību;

13.6.4. kompetentas valsts vai pašvaldību iestādes vai amatpersonas pieprasījušas nenodarbināt Būvdarbu izpildē (šāda Pasūtītāja pieprasījuma gadījumā Būvdarbu veicējs nekavējoties pārtrauc attiecīgās personas nodarbināšanu Būvdarbu izpildē un aizstāj to ar citu atbilstošu personu).

13.7. Būvdarbu veicēja pārstāvi - atbildīgo būvdarbu vadītāju ir atļauts aizvietot uz laiku līdz 30 (trīsdesmit) dienām, iepriekš saskaņojot ar Pasūtītāju.

13.8. Ja Būvdarbu veicējs vēlas veikt atbildīgā būvdarbu vadītāja aizvietošanu uz laiku, kas vienā nepārtrauktā periodā pārsniedz 30 (trīsdesmit) dienas, vai nomaiņu, tad jāiesniedz rakstveida iesniegums Pasūtītājam. Iesniegumam jāpievieno atbildīgā būvdarbu vadītāja kvalifikāciju apliecinoša informācija un dokumenti. Pasūtītājs piekrīt atbildīgā būvdarbu vadītāja nomaiņai, ja piedāvātā atbildīgā būvdarbu vadītāja kvalifikācija atbilst Iepirkuma dokumentācijā noteiktajām personāla kvalifikācijas prasībām.

13.9. Ja Pasūtītājs pieprasa atbildīgā būvdarbu vadītāja nomaiņu, pamatojoties uz Līguma 13.6.punktu, Būvdarbu veicējam pēc nomaiņas pieprasījuma saņemšanas jāiesniedz Pasūtītājam 13.8.punktā minētie dokumenti, bet Pasūtītājam jārīkojas 13.17.punktā noteiktajā kārtībā.

13.10. Būvdarbu veicējs nav tiesīgs bez saskaņošanas ar Pasūtītāju veikt Iepirkuma piedāvājumā minēto apakšuzņēmēju nomaiņu, kā arī papildu apakšuzņēmēju iesaistīšanu Līguma izpildē.

13.11. Uzsākot Līguma izpildi, Būvdarbu veicējs iesniedz Līguma izpildē iesaistīto apakšuzņēmēju (ja tādus plānots iesaistīt) sarakstu, kurā norāda apakšuzņēmēja nosaukumu, kontaktinformāciju un to pārstāvēttiesīgo personu, ciktāl minētā informācija ir zināma. Sarakstā norāda arī Būvdarbu veicēja apakšuzņēmēju apakšuzņēmējus. Līguma izpildes laikā Būvdarbu veicējs paziņo Pasūtītājam par jebkurām minētās informācijas izmaiņām, kā arī papildina sarakstu ar informāciju par apakšuzņēmēju, kas tiek vēlāk iesaistīts Līguma izpildē.

13.12. Ja Būvdarbu veicējs vēlas apakšuzņēmēja nomaiņu, kurš Būvdarbu veicēja Iepirkuma piedāvājumā norādīts kā apakšuzņēmējs (kura veicamo darbu daļas vērtība ir vismaz 10 000 *euro*) vai jauna apakšuzņēmēja iesaistīšanu (kura veicamo darbu daļa plānota vismaz 10 000 *euro*), vai tāda apakšuzņēmēja nomaiņu, uz kura spējām Būvdarbu veicējs savā piedāvājumā balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību Iepirkuma dokumentācijā noteiktajām prasībām, tad jāiesniedz rakstveida iesniegums Pasūtītājam un jāsaņem rakstveida piekrišana.

13.13. Pasūtītājs nepiekrīt piedāvājumā norādītā apakšuzņēmēja nomaiņai, ja pastāv kāds no šādiem nosacījumiem:

13.13.1. piedāvātais apakšuzņēmējs neatbilst Iepirkuma dokumentācijā noteiktajām apakšuzņēmējiem izvirzītajām prasībām;

13.13.2. tiek nomainīts apakšuzņēmējs, uz kura iespējām iepirkuma procedūrā izraudzītais pretendents balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par līgumu un iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un piedāvātajam apakšuzņēmējam nav vismaz tāda pati kvalifikācija, uz kādu iepirkuma procedūrā izraudzītais pretendents atsaucies, apliecinot savu atbilstību iepirkuma procedūrā noteiktajām prasībām, vai tas atbilst šā likuma 48.panta otrajā daļā minētajiem pretendentu izslēgšanas iemesliem (izņemot SPSIL 48.panta otrās daļas 8. un 9.punktu);

13.13.3. piedāvātais apakšuzņēmējs, kura veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 000 *euro*, atbilst šā likuma 48.panta otrajā daļā minētajiem pretendentu izslēgšanas iemesliem (izņemot SPSIL 48.panta otrās daļas 8. un 9.punktu);

13.13.4. apakšuzņēmēja maiņas rezultātā tiktu veikti tādi grozījumi pretendenta piedāvājumā, kas, ja sākotnēji būtu tajā iekļauti, ietekmētu piedāvājuma izvēli atbilstoši iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.

13.14. Pasūtītājs nepiekrīt jauna apakšuzņēmēja piesaistei gadījumā, kad šādas izmaiņas, ja tās tiktu veiktas sākotnējā Iepirkuma piedāvājumā, būtu ietekmējušas piedāvājuma izvēli atbilstoši Iepirkuma dokumentos noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.

13.15. Pasūtītājs piekrīt piedāvājumā norādītā apakšuzņēmēja nomaiņai, ja uz jauno apakšuzņēmēju nav attiecināmi 13.13.punkta nosacījumi, šādos gadījumos:
13.15.1. piedāvājumā norādītais apakšuzņēmējs ir rakstveidā paziņojis par atteikšanos piedalīties Līguma izpildē;
13.15.2. norādītais apakšuzņēmējs atbilst Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta otrajā daļā minētajiem pretendentu izslēgšanas nosacījumiem (izņemot SPSIL 48.panta otrās daļas 8. un 9.punktu).

13.16. Pārbaudot jaunā apakšuzņēmēja atbilstību, Pasūtītājs piemēro Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta noteikumus un izslēgšanas iemeslu pārbaudi veic tajā datumā, kad Pasūtītājs lemj par atļaujas sniegšanu Būvdarbu veicējam nomainīt apakšuzņēmēju vai piesaistīt jaunu apakšuzņēmēju līguma izpildes nodrošināšanai. Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta ceturtās daļas 2., 3. un 4. punktā minētos termiņus skaita no dienas, kad lūgums par apakšuzņēmēja nomaiņu iesniegts Pasūtītājam.

13.17. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt Būvdarbu veicēja personāla vai apakšuzņēmēju nomaiņu, vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu Līguma izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā piecu darbdienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai saskaņā ar šīs Līguma nodaļas noteikumiem.

14. Būvdarbu apjomu un izpildes termiņu izmaiņas

14.1. Pasūtītājam ir tiesības veicamajiem Būvdarbiem izmainīt tehniskās prasības, tajā skaitā prasības inženiertīklu pieslēgumu un izbūves vietām, Būvdarbu tehnoloģiju, iekārtas, materiālus, Būvdarbu apjomu, tajā skaitā, to samazināt un/vai papildināt, uzdodot Būvdarbu veicējam veikt Līgumā sākotnēji neparedzētus darbus, kuri nav radušies Būvdarbu veicēja neizdarības dēļ, šādos gadījumos:
14.1.1. Līguma izpildes laikā, atsedzot konstrukcijas, komunikācijas, veicot inženierizpētes, zemes darbus un tml., atklājas, ka nepieciešami tādi Būvdarbu apjomi, kuri pirms tam nebija noteikti, un tie nepieciešami būves pieņemšanai ekspluatācijā;
14.1.2. veikti grozījumi normatīvajos aktos un/vai grozījumi Būvprojektā, kas izriet no izmaiņām Būvobjekta tehniskajās vai drošības prasībās vai kompetento institūciju izdotajos tehniskajos noteikumos;
14.1.3. Līguma izpildes laikā tiek vienkāršoti un/vai samazināti atsevišķi Tehniskās specifikācijas vai Būvprojekta risinājumi, kā rezultātā tiek samazinātas Būvdarbu izmaksas un/vai būves ekspluatācijas izmaksas un/vai Būvdarbu izpildes termiņi;
14.1.4. Līguma izpildes laikā tiek konstatēti neparedzami fiziskie apstākļi, tas ir jebkādi dabiskie fiziskie apstākļi un cilvēka radītie, un citi fiziskie šķēršļi un piesārņotāji, ar kuriem Būvdarbu veicējs sastopas Būvdarbu izpildes vietā, veicot Būvdarbus, ieskaitot apakšzemes un hidroloģiskos apstākļus;
14.1.5. Ja iekārtas vai materiālus, kas norādīti Līgumā, vairs neražo. Šādā gadījumā iekārtas un/vai materiāli var tikt nomainīti pret analogiem tās pašas cenu grupas iekārtām vai materiāliem.

14.2. Būvdarbu izmaiņām piemēro šādas cenas:
14.2.1. ja attiecīgā būvdarbu veida izmaksas ir iekļautas Līgumam pievienotajā Būvdarbu tāmē, tad Būvdarbu izmaksas tiek noteiktas saskaņā ar Līguma tāmē norādītajām vienību cenām;
14.2.2. ja Būvdarbu veida izmaksas nav iekļautas Līgumam pievienotajā tāmē, tad Pasūtītājs cenu nosaka, vadoties pēc līdzīgu Būvdarbu cenām citos Pasūtītāja līgumos, pēc Būvdarbu veicēja iesniegtās un būvuzrauga saskaņotās un Pasūtītāja apstiprinātās cenas kalkulācijas un līdzīga rakstura darbu cenām tirgū, vai pieaicinot ekspertu būvizmaksu noteikšanas jautājumos.

14.3. Ja pēc Pasūtītāja prasības tiek mainīti veicamo Būvdarbu apjomi, vienošanās par apjoma izmaiņām tiek noslēgta, ievērojot Līgumā un Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 66.pantā noteikto kārtību.

14.4. Līgumcenas izmaiņas Līguma 14.1. un 14.3.punktā minēto grozījumu gadījumā nedrīkst pārsniegt 10 procentus no sākotnējās līgumcenas.

14.5. Ja Būvdarbu veicējs vēlas izmantot ekvivalentus būvizstrādājumus to vietā, kas ir norādīti Līgumā vai Būvprojektā, Būvdarbu veicējam ir jāiesniedz šādi alternatīvie būvizstrādājumi iepriekšējam Pasūtītāja apstiprinājumam. Būvdarbu veicējam ir jānodrošina pierādījumi produktu savstarpējai aizstājamībai. Būvdarbu veicējam arī jāsedz visi izdevumi, kas radušies sakarā ar savstarpējās aizvietojamības izpēti, tai skaitā cenas pieaugumu. Līgumā vai Būvprojektā norādīto būvizstrādājumu aizstāšana ar ekvivalentiem produktiem ir pieļaujama situācijā, ja materiālu aizstāšana tiek veikta ar mērķi uzlabot Būvdarbu kvalitāti un Būvobjekta ekspluatāciju (ja piedāvātā materiāla / būvizstrādājuma tehniskie parametri ir augstāki par Līgumā vai Būvprojektā noteikto vai ekspluatācijā ekonomiski izdevīgāks), kā arī gadījumā, ja Līgumā vai Būvprojektā norādītie būvizstrādājumi vairāk netiek ražoti (šajā gadījumā jāiesniedz ražotāja apliecinājums par to, ka būvizstrādājumi vairāk netiek ražoti). Šajā gadījumā bez Pasūtītāja piekrišanas nevar tikt palielināta Līguma summa. Pasūtītājam ir tiesības, bet nav pienākums apstiprināt alternatīvu būvizstrādājumu pielietojumu (izņemot gadījumus, kad būvizstrādājumi vairs netiek ražoti).

14.6. Darbu izpildes termiņu var grozīt, ja:

14.6.1. tiek veiktas būtiskas izmaiņas izpildāmajos Būvdarbos (Līguma 14.1.punkts);

14.6.2. Pasūtītājs liedz Būvdarbu veicējam piekļūšanu Būvobjektam pēc Būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildes;

14.6.3. Pasūtītājs, būvuzraugs vai būvniecību kontrolējošās iestādes ir kavējušas vai apturējušas Būvdarbu veikšanu no Būvdarbu veicēja neatkarīgu iemeslu dēļ;

14.6.4. Būvdarbu veikšanu ir kavējuši būtiski atšķirīgi apstākļi no Līgumā paredzētajiem, kas nav radušies Būvdarbu veicēja vainas dēļ;

14.6.5. Būvdarbu izpildi tieši ietekmē nelabvēlīgi no vidējiem rādītājiem attiecīgajā mēnesī atšķirīgi klimatiskie apstākļi, kuru dēļ nav iespējams veikt Būvdarbus atbilstoši būvdarbu tehnoloģijai;

14.6.6. no Būvdarbu veicēja neatkarīgo apstākļu dēļ ar kompetentas institūcijas lēmumu Būvdarbi tiek apturēti uz laiku līdz Būvdarbu veikšanas rezultātā blakus esošajā būvē radušos bojājumu novēršanai;

14.6.7. no Būvdarbu veicēja neatkarīgo apstākļu dēļ būvlaukumā tiek veikti avārijas darbi, proti, darbi, lai novērstu iepriekš neplānotus inženierkomunikāciju un/vai būvkonstrukciju bojājumus, kas var izsaukt cilvēku nelaimes gadījumus vai materiālus zaudējumus;

14.6.8. būvlaukumā Būvdarbu laikā tiek atrasti sprādzienbīstami priekšmeti, kuru izņemšana ilgst vairāk nekā divas darba dienas;

14.6.9. būvlaukumā Būvdarbu laikā tiek atrastas arheoloģiskās vērtības, kuru izņemšana ilgst vairāk nekā divas darba dienas;

14.6.10. būvlaukumā Būvdarbu laikā tiek konstatēti būtiskie šķēršļi (pazemes pamati, nedarbojošās komunikācijas u.tml.), kuri neļauj turpināt Būvdarbus Līgumā paredzētajā Darbu izpildes termiņā un kuru esamība nebija paredzēta Tehniskajā specifikācijā un citā dokumentācijā;

14.6.11. Pasūtītājs Līguma darbības laikā liedz Būvdarbu veicējam piekļūšanu Būves vietai ilgāk par 10 (desmit) dienām visā Būvdarbu izpildes termiņa laikā;

14.6.12. Pasūtītājs vai būvuzraugs ir kavējis vai apturējis Būvdarbu veikšanu no Būvdarbu veicēja neatkarīgu iemeslu dēļ ilgāk par trim dienām visā Būvdarbu izpildes termiņa laikā.

14.7. Līguma izpildes termiņš, ievērojot Līguma 14.6.punkta noteikumus, var tikt pagarināts tikai par tik ilgu laiku, cik tas objektīvi nepieciešams konkrētajā gadījumā.

14.8. Līguma grozījumi tiek izdarīti rakstveidā, Pusēm tos parakstot, un ir spēkā ar parakstīšanas brīdi.

15. Pušu atbildība

15.1. Puses ir atbildīgas par Līgumā norādīto saistību nepildīšanu vai nepienācīgu pildīšanu un Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu neievērošanu.

15.2. Puses ir atbildīgas par visiem zaudējumiem, kas otrai Pusei var rasties ar Līgumu uzņemto saistību neizpildes vai nepienācīgās izpildes dēļ. Vainīgā Puses atlīdzina otrai Pusei vai trešajām personām, savas darbības vai bezdarbības rezultātā radītos zaudējumus, tai skaitā tiesāšanās izdevumus, kuri radušies neizpildot vai nepienācīgi izpildot Līgumā noteiktās saistības.

15.3. Puses ir savstarpēji atbildīgas par neuzmanības vai ļaunprātības rezultātā otrai Pusei nodarītajiem zaudējumiem, tajā skaitā par savu darbinieku vai pilnvaroto personu neuzmanības vai ļaunprātības rezultātā otrai Pusei nodarītajiem zaudējumiem. Negūtā peļņa Pusēm nav jāatlīdzina.

15.4. Cilvēku traumu un darbu, materiālu un iekārtu, un cita īpašuma bojāšanas vai iznīcināšanas risku uzņemas Būvdarbu veicējs. Būvdarbu veicējs arī uzņemas Būvobjekta, Būvdarbu, materiālu un iekārtu tīšas vai nejaušas bojāšanas vai iznīcināšanas risku, un tas pāriet no Būvdarbu veicēja uz Pasūtītāju ar Būvobjekta nodošanu ekspluatācijā.

15.5. Par Līgumā un tā pielikumos noteikto termiņu kavēšanu, Būvdarbu veicējs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,1% apmērā no Līguma summas par katru kavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no tās.

15.6. Ja Pasūtītājs Būvdarbu veicēja veiktajos Būvdarbos konstatē slēptus defektus, Būvdarbu veicējam uz sava rēķina jānovērš šie defekti Pasūtītāja norādītajā termiņā, pretējā gadījumā Būvdarbu veicējs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,1% apmērā no Līguma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no Līguma summas.

15.7. Ja Būvdarbu veicējs nepilda Līgumu, vai atsakās no tā izpildes, vai ja Līgums tiek pārtraukts (izbeigts) Būvdarbu veicēja vainas dēļ, Būvdarbu veicējs maksā Pasūtītājam līgumsodu par Līguma neizpildi vai nepienācīgu izpildi 10% apmērā no Līguma summas.

15.8. Ja Pasūtītājs bez objektīva iemesla neveic norēķinus Līgumā noteiktajos termiņos, Būvdarbu veicējs ir tiesīgs prasīt Pasūtītājam līgumsodu 0,1% apmērā no neapmaksātās summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no neapmaksātās summas.

15.9. Līgumsodu samaksa neatbrīvo Puses no zaudējuma atlīdzības un Līguma saistību izpildes pienākuma.

15.10. Būvdarbu veicējam netiek kompensēti Darbi, kuri jāveic atkārtoti sakarā ar konstatētiem trūkumiem darbu kvalitātē, tāpat netiek kompensēta nekvalitatīvi izbūvēto darbu demontāža un trūkumu novēršanā izmantoto materiālu, tehnikas un darba stundu izmaksas, kas radušās Būvdarbu veicēja vainas dēļ.

15.11. Pēc Pasūtītāja rakstiska pieprasījuma Būvdarbu veicējs papildus līgumsodam (jā tāds ir noteikts), Pasūtītājam pilnā apmērā atlīdzina visus zaudējumus, kas radušies Būvdarbu veicēja vainas dēļ Līguma nepienācīgas izpildes rezultātā, ciktāl tie attiecas uz konkrēto Līgumu, neatkarīgi no tā, kad Pasūtītājam šie zaudējumi radušies.

15.12. Pasūtītājam ir tiesības ieskaita veidā ieturēt Līguma ietvaros Būvdarbu veicējam izmaksājamo naudas summu par tādu summu, kas nepieciešama līgumsoda, zaudējumu un/vai citu prasījumu dzēšanai.

15.13. Tai Pusei, kurai ir aprēķināts līgumsods, tas ir jāsamaksā otrai pusei trīs darba dienu laikā pēc attiecīgā pieprasījuma saņemšanas, izņemot Līgumā noteiktos gadījumus par atbrīvošanu no līgumsoda samaksas pienākuma vai tas tiek dzēsts ar ieskaitu/ieturējumu.

16. Nepārvarama vara

16.1. Puses neatbild par Līgumā noteikto saistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi, ja tā radusies nepārvaramas varas iedarbības dēļ. Nepārvarama vara ir tādi ārkārtēji apstākļi, kurus puses nav varējušas paredzēt vai novērst, to skaitā dabas katastrofas, ugunsgrēki, karadarbība, masu nekārtības, streiki u.c. apstākļi, kas nav pakļauti pušu saprātīgai kontrolei.

16.2. Šajos gadījumos Līgumā noteiktais izpildes un samaksas termiņš pagarinās par šo apstākļu darbības laiku, bet ne ilgāk kā par 30 (trīsdesmit)dienām.

16.3. Par Līguma saistību izpildi traucējošu un nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās laiku un izbeigšanos Puse piecu darba dienu laikā rakstiski informē otru Pusi. Nesavlaicīga paziņojuma gadījumā Puses netiek atbrīvotas no Līguma saistību savlaicīgas izpildes.

16.4. Ja nepārvaramas varas apstākļi turpinās ilgāk nekā 30 (trīsdesmit) dienas, katra no Pusēm ir tiesīga vienpusēji atkāpties no Līguma, par ko rakstveidā brīdina otru pusi piecas darba dienas iepriekš. Šajā gadījumā Puses veic savstarpējo norēķinu par Būvdarbu veicēja kvalitatīvi izpildītiem un pieņemtiem Darbiem un Pasūtītāja avansā izmaksātajām summām.

16.5. Ja Līguma turpmāka izpilde nepārvaramas varas iedarbības dēļ nav iespējama, Būvdarbu veicējs, cik ātri vien iespējams, sakārto Būvobjektu atbilstoši Pasūtītāja norādījumiem, kas pamatoti ar nepieciešamību saglabāt uzbūvētās konstrukcijas un nodrošināt ceļu satiksmes drošību līdz būvdarbu turpināšanai, par ko Puses paraksta attiecīgu nodošanas – pieņemšanas aktu.

17. Strīdu izskatīšana un Līguma izbeigšana

17.1. Strīdus un nesaskaņas, kas var rasties Līguma izpildes rezultātā vai sakarā ar Līgumu, Puses risina savstarpēju pārrunu ceļā. Ja Puses nevar panākt vienošanos, tad domstarpības izskatāmas Latvijas Republikas tiesā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

17.2. Jautājumos, kas netiek noregulēti Līgumā, Puses vadās pēc Latvijas Republikā spēkā esošajiem tiesību aktiem.

17.3. Līgumu var izbeigt šādos gadījumos:

17.3.1. Pusēm savstarpēji rakstveidā vienojoties;

17.3.2. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma šādos gadījumos:

17.3.2.1. Būvdarbu veicējs nokavējis Būvdarbu izpildes termiņu vairāk kā 30 (trīsdesmit) dienas.

17.3.2.2. ir zudis, zaudējis spēku, atcelts vai kļuvis nerealizējams saistību izpildes nodrošinājums un tas pēc Pasūtītāja pieprasījuma nav aizstāts ar citu līdzvērtīgu nodrošinājumu uz Pasūtītājam pieņemamiem noteikumiem.

17.3.2.3. Būvdarbu veicējs pārkāpj vai nepilda kādu Līgumā paredzētu pienākumu, un pārkāpumu nav novērsis 10 (desmit) dienu laikā pēc iepriekšēja Pasūtītāja brīdinājuma saņemšanas.

17.3.2.4. Būvdarbu veicējs pārkāpj Latvijas Republikā spēkā esošos likumus un citus normatīvos aktus, kas attiecas uz Darbu izpildi un kvalitāti, un pārkāpumu nav novērsis 10 (desmit) dienu laikā pēc iepriekšēja Pasūtītāja brīdinājuma saņemšanas.

17.3.2.5. Būvdarbu veicējs neveic Līgumā paredzētās pārbaudes vai veiktās pārbaudes rāda, ka Darbi tiek pildīti kvalitātē, kas ir sliktāka par Līgumā noteikto, un pārkāpumu nav novērsis 10 (desmit) dienu laikā pēc iepriekšēja Pasūtītāja brīdinājuma saņemšanas.

17.3.2.6. Darbi nav izpildīti atbilstoši Līguma noteikumiem un arī pēc rakstiskā brīdinājuma nav uzsākta defektu novēršana 10 (desmit) darba dienu laikā, skaitot no Pasūtītāja brīdinājuma saņemšanas.

17.3.2.7. Būvdarbu veicējs Līguma noslēgšanas vai Līguma izpildes laikā sniedzis nepatiesas ziņas vai apliecinājumus.

17.3.2.8. Būvdarbu veicējs nav sasniedzams juridiskajā adresē.

17.3.2.9. Līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka līguma izpildes laikā Būvdarbu veicējam ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas.

17.3.3. Būvdarbu veicējam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma tikai gadījumā, ja Pasūtītājs neveic maksājumus, un līgumsods sasniedzis 10% no Līguma summas.

17.3.4. Pasūtītājam ir tiesības jebkurā brīdī vienpusēji atkāpties no Līguma, nosūtot par to Būvdarbu veicējam rakstisku paziņojumu (ierakstīts pasta sūtījums) vismaz 30 (trīsdesmit) dienas iepriekš, ja dēļ apstākļiem, kuru cēlonis nav Pasūtītāja darbība (bezdarbība), projekta „Ceļa posma izbūve no konteineru termināla līdz kravas transportlīdzekļu stāvlaukumam Kundziņsalā, Rīgā" īstenošana tiek atlikta, apturēta vai samazināta Eiropas Savienības līdzfinansējuma izmaksa, Pasūtītājam ir pieprasīts atmaksāt saņemto līdzfinansējumu vai ir piemērota finanšu korekcija.

Šādā gadījumā Pasūtītājs norēķinās ar Būvdarbu veicēju par kvalitatīvi izpildītājiem darbiem, izmantotajiem materiāliem un piegādātajām iekārtām, ja tie ir pieņemti atbilstoši Līgumā noteiktajai kārtībai. Par turpmāko rīcību ar materiāliem, kuri piegādāti un atrodas Būvobjektā vai kuri ir pasūtīti līdz paziņojuma par Pasūtītāja vienpusēju atkāpšanos no Līguma saņemšanas brīdim, Puses vienojas savstarpējo pārrunu rezultātā.

17.4. Līguma 17.3.2. un 17.3.3.punktā noteiktajos gadījumos Līgums uzskatāms par izbeigtu septītajā dienā pēc paziņojuma par atkāpšanos (ierakstīts pasta sūtījums) izsūtīšanas dienas.

17.5. Ja Līgums tiek izbeigts, Būvdarbu pieņemšanas komisija sastāda Pieņemšanas komisijas aktu par atbilstoši Līguma noteikumiem izpildītajiem Darbiem un Būvdarbu veicējs nodrošina izpildīto un pieņemto Būvdarbu kvalitāti, drošumu un ekspluatācijas īpašības saskaņā ar Līguma 10.sadaļu vai Pieņemšanas komisijas aktu.

17.6. Ja Puses vienojas par Līgumu izbeigšanu, Pasūtītājs pilnībā norēķinās ar Būvdarbu veicēju par jau paveiktajiem kvalitatīvajiem Būvdarbiem un Būvobjektam iegādātajiem materiāliem, un Būvdarbu veicējs atmaksā Pasūtītājam neapgūto Līguma summas avansu. Ja Līgums tiek izbeigts Būvdarbu veicēja saistību pilnīgas vai daļējas neizpildes dēļ, Pasūtītājs norēķinās ar Būvdarbu veicēju par izpildītajiem kvalitatīvajiem darbiem, izmantotajiem materiāliem un piegādātajām iekārtām, ja tie ir pieņemti atbilstoši Līgumā noteiktajai kārtībai, un Būvdarbu veicējas atmaksā Pasūtītājam neapgūto Līguma summas avansu.

17.7. Līguma izbeigšanas gadījumā Būvdarbu veicējam jāatstāj Būvobjekts septiņu darba dienu laikā, aizvedot savas mantas, instrumentus, strādnieku vagoniņus, izvedot būvgružus un atstājot Būvobjektu sakārtotā vidē.

17.8. Ja Līguma izbeigšanas gadījumā Būvdarbu veicējs neatbrīvo Būvobjektu septiņu darba dienu laikā, Pasūtītājam ir tiesības uzskatīt atstātās mantas par pamestām un ar tām rīkoties pēc sava ieskata, t.sk. utilizēt, piedzenot ar Būvobjekta teritorijas atbrīvošanu saistītos izdevumus un zaudējumus no Būvdarbu veicēja.

18. Kontaktpersonas

18.1. Pasūtītāja Līguma izpildes atbildīgā persona ir _____, tālrunis _____, mob. _____, e-pasts: _____.

18.2. Būvdarbu veicēja Līguma izpildes atbildīgā persona ir uzņēmēja pārstāvis ir _____, tālrunis _____, mob. _____, e-pasts: _____.

18.3. Būvdarbu veicējam ir pienākums nodrošināt, ka uzņēmēja pārstāvis ir telefoniski sasniedzams darba dienās, brīvdienās un svētku dienās, jebkurā diennakts laikā.

19. Citi noteikumi

19.1. Gadījumā, ja spēku zaudē kāds no normatīvajiem aktiem, kas regulē Līguma izpildi, un tā vietā stājas spēkā cits normatīvais akts, Pusēm turpmāk jārīkojas, ievērojot spēkā esošo normatīvo aktu. Ja rodas pretruna starp Līgumu un normatīvo aktu, Puses piemēro normatīvā akta noteikumus un nepieciešamības gadījumā slēdz rakstisku vienošanos pie Līguma par turpmāko Līguma izpildes kārtību.

19.2. Ja kādi no Līguma noteikumiem zaudē juridisku spēku, tas nerada pārējo noteikumu spēkā neesamību. Šādus spēkā neesošus noteikumus aizstāj ar normatīvo aktu noteikumiem vai citiem Līguma mērķiem un saturam atbilstošiem noteikumiem, nepieciešamības gadījumā slēdzot rakstisku vienošanos pie Līguma par turpmāko Līguma izpildes kārtību.

19.3. Tās Līguma attiecības, kas nav atrunātas Līguma tekstā, tiek regulētas saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

19.4. Līguma grozījumi tiek izdarīti rakstiski, Pusēm tos parakstot, un stājas spēkā ar parakstīšanas brīdi.

19.5. Puses piecu darba dienu laikā informē viena otru par juridiskās adreses vai faktiskās atrašanās vietas, bankas kontu vai citu rekvizītu maiņu.

19.6. Nosūtot paziņojumus, brīdinājumus vai citu korespondenci uz Pušu juridiskajām adresēm, sūtījums uzskatāms par saņemtu septītajā dienā pēc tā nodošanas pastā.

19.7. Visi paziņojumi, brīdinājumi un cita veida informācijas apmaiņa starp Pusēm Līguma izpratnē tiks uzskatīta par spēkā esošu, ja tā tiks sagatavota rakstiski, būs parakstīta no attiecīgās Puses personas ar pārstāvības tiesībām un nosūtīta pa pastu uz otras Puses juridisko adresi ierakstītā vēstulē, izņemot gadījumus, kad Līgumā ir noteikta cita kārtība. Lai veicinātu ātrāku saziņu, Puses ir tiesīgas šajā Līguma punktā minētos dokumentus papildus pasta sūtījumam nosūtīt arī pa elektronisko pastu. Jebkuri dokumenti (t.sk. jebkāda veida informācija), ko Puses ir nosūtījušas, izmantojot faksa aparātu un izmantojot elektronisko pastu, uzskatāmi par nosūtītiem un saņemtiem ar nosūtīšanas dienu.

19.8. Līgumā un sarakstē noteiktie termiņi, kas aprēķināmi gados, mēnešos vai dienās, sākas nākamajā dienā pēc datuma vai pēc notikuma, kurš nosaka tā sākumu, ja Līgumā nav noteikts citādi.

19.9. Līgums sagatavots elektroniski latviešu valodā uz _____ lapām.

19.10. Līgumam pievienoti šādi pielikumi, kas ir neatņemamas Līguma sastāvdaļas:

19.10.1. Līguma 1.pielikums – Tehniskā specifikācija;

19.10.2. Līguma 2.pielikums – Būvdarbu veicēja piedāvājuma kopija;

19.10.3. Līguma 3.pielikums – Garantiju noteikumi uz 2 lappusēm.;

19.10.4. Iepirkuma „Ceļa posma izbūve no konteineru termināla līdz kravas transportlīdzekļu stāvlaukumam Kundziņsalā, Rīgā” (Iepirkuma identifikācijas Nr. RBP 2023/38) dokumentācija - glabājas pie Pasūtītāja atsevišķi no Līguma.

20. Pušu rekvizīti un paraksti

Pasūtītājs:
Rīgas brīvostas pārvalde
Nodokļu maksātāja kods 90000512408
PVN reģ. kods LV90000512408
Jurid. adrese: Kalpaka bulv. 12
Rīga, LV-1010
Tālr. 67030800
e-pasts: info@rop.lv
Banka: Valsts kase
IBAN: LV67TREL990377300100B

Amats

paraksts_____
vārds uzvārds

Būvdarbu veicējs:
Komersanta firma
Vienotais reģ. Nr._____
PVN maksātāja Nr._____
Jurid. adrese: _____
Rīga, _____
Tālr. _____
e-pasts: _____
Banka: _____
IBAN: _____

Amats

paraksts_____
vārds uzvārds

3.pielikums
_____līgumam Nr._____

Garantiju noteikumi

1. Pasūtītājs ir noteicis šādus līgumsaistību izpildes garantiju veidus un attiecīgajā garantijā obligāti iekļaujamos nosacījumus un noteikumus:

1.1. **Saistību izpildes nodrošinājums** - jābūt kredītiestādes, tās filiāles, vai ārvalsts kredītiestādes filiāles, kas ir tiesīga sniegt pakalpojumus Latvijas Republikā, vai apdrošināšanas sabiedrības, kas ir tiesīga sniegt pakalpojumus Latvijas Republikā, izdotai garantijai. Garantijā obligāti jābūt iekļautiem šādiem noteikumiem un nosacījumiem:
   1.1.1. garantijas devējs apņemas samaksāt Pasūtītāja pieprasīto summu garantijas summas robežās, pēc pirmā rakstiskā Pasūtītāja pieprasījuma, kurā Pasūtītājs norādījis, ka Būvdarbu veicējs nav Līgumā noteiktā kārtībā veicis maksājumu Pasūtītājam pieprasītās summas apjomā;
   1.1.2. garantija ir spēkā 28 (divdesmit astoņas) dienas pēc visu Līgumā noteikto Būvdarbu pabeigšanas datuma.
   1.1.3. garantijas summa ir 5% apmērā no Līguma summas bez PVN;
   1.1.4. garantija ir neatsaucama;
   1.1.5. Pasūtītājam nav jāpieprasa garantijas summa no Būvdarbu veicēja pirms prasības iesniegšanas garantijas devējam;
   1.1.6. garantijai piemērojami Starptautiskās tirdzniecības kameras noteikumi *”The ICC Uniform Rules for Demand Guarantees”, ICC Publication No.758*, bet attiecībā uz jautājumiem, kurus neregulē minētie Starptautiskās tirdzniecības kameras noteikumi, šai garantijai piemērojami Latvijas Republikas normatīvie akti. Prasības un strīdi, kas saistīti ar šo garantiju, izskatāmi Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem tiesību aktiem.

1.2. **Avansa garantijai** jābūt kredītiestādes, tās filiāles, vai ārvalsts kredītiestādes filiāles, kas ir tiesīga sniegt pakalpojumus Latvijas Republikā, vai apdrošināšanas sabiedrības, kas ir tiesīga sniegt pakalpojumus Latvijas Republikā izdotai garantijai. Garantijā obligāti jābūt iekļautiem šādiem noteikumiem un nosacījumiem:
   1.2.1. garantijas devējs apņemas samaksāt Pasūtītāja pieprasīto summu garantijas summas robežās, pēc pirmā rakstiskā Pasūtītāja pieprasījuma, kurā Pasūtītājs norādījis, ka Būvdarbu veicējs nav Līgumā noteiktā kārtībā dzēsis avansu pieprasītās summas apjomā;
   1.2.2. Avansa garantiju iesniedz par izmaksājamā avansa (avansa rēķina) summu;
   1.2.3. garantijas summu var samazināt par atmaksātās avansa summas apmēru,
   1.2.4. garantija jābūt spēkā no avansa maksājuma datuma līdz laikam, kad Būvdarbu veicējs paredzējis pilnībā atmaksāt avansa summu un vēl 28 (divdesmit astoņas) dienas;
   1.2.5. garantija ir neatsaucama;
   1.2.6. Pasūtītājam nav jāpieprasa garantijas summa no Būvdarbu veicēja pirms prasības iesniegšanas garantijas devējam;
   1.2.7. garantijai piemērojami Starptautiskās tirdzniecības kameras noteikumi ”*The ICC Uniform Rules for Demand Guarantees*”, ICC Publication No.758, bet attiecībā uz jautājumiem, kurus neregulē minētie Starptautiskās tirdzniecības kameras noteikumi, šai garantijai piemērojami Latvijas Republikas normatīvie akti. Prasības un strīdi, kas saistīti ar šo garantiju, izskatāmi Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem tiesību aktiem.

1.3. **Garantijas saistību nodrošinājums** - jābūt kredītiestādes, tās filiāles, vai ārvalsts kredītiestādes filiāles, kas ir tiesīga sniegt pakalpojumus Latvijas Republikā, vai apdrošināšanas sabiedrības, kas ir tiesīga sniegt pakalpojumus Latvijas Republikā, izdotai garantijai. Garantijā obligāti jābūt iekļautiem šādiem noteikumiem un nosacījumiem:

1.3.1. garantijas devējs apņemas samaksāt Pasūtītājam garantijas summu defektu novēršanas izmaksu apmērā, ja Būvdarbu veicējs nepilda Līgumā noteiktās garantijas saistības;

1.3.2. garantija attiecas uz darbu (būvdarbu, tajos izmantoto materiālu, konstrukciju un tehnoloģiju) kvalitāti;

1.3.3. garantijas summa ir 5 % apmērā no Līguma summas bez PVN;

1.3.4. garantija ir spēkā vismaz pirmos 60 (sešdesmit) mēnešus no garantijas termiņa laika;

1.3.5. garantija ir neatsaucama;

1.3.6. Pasūtītājam nav jāpieprasa garantijas summa no Būvdarbu veicēja pirms prasības iesniegšanas garantijas devējam;

1.3.7. garantijai piemērojami Starptautiskās tirdzniecības kameras noteikumi "*The ICC Uniform Rules for Demand Guarantees", ICC Publication No.758*, bet attiecībā uz jautājumiem, kurus neregulē minētie Starptautiskās tirdzniecības kameras noteikumi, šai garantijai piemērojami Latvijas Republikas normatīvie akti. Prasības un strīdi, kas saistīti ar šo garantiju, izskatāmi Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem tiesību aktiem.

2. Garantijas var iesniegt par īsāku termiņu, un iesniegt Pasūtītājam garantiju pagarinājumu ne vēlāk kā 28 (divdesmit astoņas) dienas pirms garantijas beigu termiņa.