APSTIPRINĀTS
VSIA “Paula Stradiņa klīniskā universitātes slimnīca”
Iepirkuma komisijas sēdē
2023. gada 29. decembrī
(protokols Nr. 1)

ATKLĀTA KONKURSA

Ultrasonogrāfijas iekārtas piegāde II

NOLIKUMS

ID Nr. PSKUS_ 2023/247

Rīgā, 2023

1.VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs

PSKUS_2023/247

1.2. Pasūtītājs

Pasūtītāja nosaukums: VSIA "Paula Stradiņa klīniskā universitātes slimnīca".
Reģistrācijas numurs: 40003457109.
Juridiskā adrese: Pilsoņu iela 13, Rīga, LV-1002.
Pasūtītāja profila adrese: https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Organizer/379.

1.3. Kontaktpersona

Kontaktpersona: Inese Belova
Tālruņa numurs: 26529675
E-pasta adrese: inese.belova@stradini.lv, stradini@stradini.lv.
Kontaktpersona sniedz tikai organizatoriska rakstura informāciju par iepirkumu.

1.4. Pretendenti

1.4.1. Pretendents - fiziska vai juridiska persona vai pasūtītājs, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas attiecīgi piedāvā tirgū piegādāt preces vai sniegt pakalpojumus un ir iesniegusi piedāvājumu atklātā konkursā "Ultrasonogrāfijas iekārtas piegāde II", identifikācijas Nr. PSKUS_2023/247 (turpmāk – Atklāts konkurss) EIS e-konkursu apakšsistēmā.

1.4.2. Ja piedāvājumu iesniedz fizisko vai juridisko personu apvienība jebkurā to kombinācijā (turpmāk – piegādātāju apvienība), piedāvājumā jānorāda persona, kura pārstāv piegādātāju apvienību Atklātā konkursā, kā arī katras personas atbildības apjoms. Ja nav norādīta persona, kura pārstāv piegādātāju apvienību Atklātā konkursā, tad visi piegādātāju apvienības biedri paraksta Atklāta konkursa pieteikumu.

1.4.3. Visiem Atklāta konkursa pretendentiem piemēro vienādus noteikumus.

1.5. Apakšuzņēmēji, personāls un to nomaiņa

1.5.1. Pretendents savā piedāvājumā norāda visus tos apakšuzņēmējus, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 000 *euro*, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nodotamo iepirkuma līguma daļu. (iekļauts Atklāta konkursa nolikuma (turpmāk – nolikums) 1.pielikumā).

1.5.2. Pretendents Līguma izpildē ir tiesīgs piesaistīt apakšuzņēmējus.

1.5.3. Apakšuzņēmējs ir pretendenta nolīgta persona vai savukārt tās nolīgta persona, kura sniedz pakalpojumus iepirkuma līguma izpildei.

1.5.4. Līguma izpildē iesaistītā personāla un apakšuzņēmēju nomaiņa un jauna personāla un apakšuzņēmēju piesaiste tiek veikta saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma (turpmāk – PIL) 62. pantu.

1.6. Atklāta konkursa nolikuma saņemšana

1.6.1. Atklāta konkursa nolikums, nolikuma grozījumi un atbildes uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem ir publiski pieejamas EIS https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Organizer/379, pie konkrētās iepirkuma procedūras.

1.6.2. Ieinteresētais piegādātājs EIS e-konkursu apakšsistēmā Atklāta konkursa sadaļā var reģistrēties kā Nolikuma saņēmējs, ja tas ir reģistrēts EIS kā piegādātājs[1].

1.6.3. Ieinteresētais piegādātājs apņemas sekot līdzi turpmākajām izmaiņām nolikumā, kā arī iepirkuma komisijas sniegtajām atbildēm uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem. Ja

[1] Informāciju par to, kā ieinteresētais piegādātājs var reģistrēties par Nolikuma saņēmēju sk. https://www.eis.gov.lv/EIS/Publications/PublicationView.aspx?PublicationId=883

minētos dokumentus un ziņas iepirkuma komisija ir ievietojusi tīmekļvietnē EIS https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Organizer/379 pie konkrētās iepirkuma procedūras, tiek uzskatīts, ka piegādātājs tos ir saņēmis un ar tiem iepazinies.

1.6.4. Ja Nolikumā tiek konstatētas pretrunas ar publisko iepirkumu procedūru regulējošo tiesību aktu prasībām, piemēro publisko iepirkumu regulējošo tiesību aktu nosacījumus.

1.7. Papildu informācijas sniegšana

1.7.1. Iepirkuma komisija un ieinteresētais piegādātājs vai pretendents ar informāciju apmainās PIL noteiktajā kārtībā, izmantojot elektroniskos saziņas līdzekļus, t.sk. ar elektronisko parakstu parakstīto dokumentu sūtīšanai un saņemšanai. Mutvārdos sniegtā informācija Atklāta konkursa ietvaros nav saistoša.

1.7.2. Paziņojumu par Atklāta konkursa dokumentācijas grozījumiem, Komisijas sniegtās atbildes u.c. izmaiņas ieinteresētie piegādātāji, kas reģistrējušās kā nolikuma saņēmēji, saņem uz norādītājām e-pasta adresēm.

1.7.3. Ieinteresētais piegādātājs jautājumus par nolikumu uzdod elektroniski rakstiskā veidā, adresējot tos iepirkuma komisijai un **ievietojot tos EIS https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Organizer/379 pie konkrētās iepirkuma procedūras,** kā arī nosūtot tos uz elektroniskā pasta adresi inese.belova@stradini.lv. Papīra formāta dokuments nav jāiesniedz.

1.7.4. Ja ieinteresētais piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju, iepirkuma komisija to sniedz 5 (piecu) darba dienu laikā, bet ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

1.7.5. Papildu informāciju iepirkuma komisija nosūta e-pasta sūtījumā ieinteresētajam piegādātājam, kurš pieprasījis papildus informāciju/uzdevis jautājumu, un vienlaikus (tajā pašā dienā) ievieto informāciju EIS https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Organizer/379 e-konkursu apakšsistēmā Atklāta konkursa sadaļā.

1.7.6. Par jautājuma saņemšanas dienu tiek uzskatīts saņemšanas datums no pirmdienas līdz piektdienai no plkst. 8:30 līdz 16:30.

1.7.7. Iepirkuma komisija nav atbildīga par to, ja kāds piegādātājs nav iepazinies ar informāciju par Atklātu konkursu, kurai ir nodrošināta brīva un tieša elektroniska pieeja tīmekļvietnē EIS https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Organizer/379 e-konkursu apakšsistēmā.

1.8. Piedāvājuma saturs un noformēšanas prasības

1.8.1. Piedāvājums jāiesniedz elektroniski EIS e-konkursu apakšsistēmā, ievērojot šādas pretendenta izvēles iespējas:

1.8.1.1. izmantojot EIS e-konkursu apakšsistēmas piedāvātos rīkus, aizpildot minētās sistēmas e-konkursu apakšsistēmā Atklāta konkursa sadaļā ievietotās formas;

1.8.1.2. elektroniski aizpildāmos dokumentus, sagatavojot ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas un augšupielādējot sistēmas attiecīgajās vietnēs aizpildītas PDF formas, t.sk. ar formā integrētajiem failiem (šādā gadījumā pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem).

1.8.2. Sagatavojot piedāvājumu, pretendents ievēro, ka:

1.8.2.1. pieteikuma veidlapa un Tehniskais un finanšu piedāvājums jāaizpilda tikai elektroniski, atsevišķā elektroniskā dokumentā ar Microsoft Office rīkiem lasāmā formātā;

1.8.2.2. iesniedzot piedāvājumu, pretendents ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu paraksta vismaz pretendenta pieteikumu *(sk. EIS sistēmā Atklāta konkursa sadaļā pievienotās datnes).* Pieteikumu paraksta pretendenta pārstāvis ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarota persona. Ja pieteikumu paraksta pilnvarota persona, jāpievieno

personas ar pārstāvības tiesībām izdota pilnvara (skenēts dokumenta oriģināls PDF formātā). Var tikt izmantots sistēmā iestrādātais paraksta rīks, kas nodrošina elektroniskā dokumenta parakstītāja identitātes apstiprināšanu;

1.8.2.3. citus dokumentus pretendents pēc saviem ieskatiem ir tiesīgs iesniegt elektroniskā formā, parakstot ar EIS piedāvāto elektronisko parakstu vai parakstot ar drošu elektronisko parakstu.

1.8.3. Piedāvājums jāiesniedz latviešu valodā. Tehniskā piedāvājuma dokumenti (piemēram, ražotāja izsniegta Iekārtas tehniskā dokumentācija) var tikt iesniegti citā valodā ar pievienotu pretendenta apliecinātu tulkojumu latviešu valodā. Ja uz piedāvājuma iesniegšanas brīdi pretendents nevar nodrošināt ražotāja tehnisko dokumentu tulkojumu latviešu valodā, tai jābūt angļu valodā.

1.8.4. Ja pretendents iesniedzis kāda dokumenta kopiju, to apliecina atbilstoši Ministru kabineta 04.09.2018. noteikumu Nr. 558 "Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība" noteiktajai kārtībai (turpmāk – apliecināta kopija). Ja dokumenta kopija nav apliecināta atbilstoši šajā punktā minēto normatīvo aktu prasībām, Komisija, ja tai rodas šaubas par iesniegtā dokumenta kopijas autentiskumu, PIL 41. panta piektās daļas kārtībā var pieprasīt, lai pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu vai iesniedz apliecinātu dokumenta kopiju.

1.8.5. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents pilnībā atzīst visus Nolikumā (t.sk. tā pielikumos un formās, kuras ir ievietotas EIS e-konkursu apakšsistēmas Atklāta konkursa sadaļā) ietvertos nosacījumus.

1.8.6. Piedāvājums jāsagatavo tā, lai nekādā veidā netiktu apdraudēta EIS e-konkursu apakšsistēmas darbība un nebūtu ierobežota piekļuve piedāvājumā ietvertajai informācijai, tostarp piedāvājums nedrīkst saturēt datorvīrusus un citas kaitīgas programmatūras vai to ģeneratorus. Ja piedāvājums saturēs kādu no šajā punktā minētajiem riskiem, tas netiks izskatīts.

1.9. Piedāvājuma iesniegšana un atvēršana

1.9.1. Pretendents piedāvājumu iesniedz līdz **2024.gada 1.februārim plkst. 09.00**, EIS e-konkursu apakšsistēmā.

1.9.2. Piedāvājumu atvēršana sākas **2024.gada 1.februārī plkst. 13.00**. Iesniegto piedāvājumu atvēršanas procesam var sekot līdzi tiešsaistes režīmā EIS e-konkursu apakšsistēmā.

1.9.3. Ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas iesniegtie piedāvājumi tiks atzīti par neatbilstošiem Nolikuma prasībām un nosūtīti atpakaļ iesniedzējam.

1.9.4. Pēc visu piedāvājumu atvēršanas piedāvājumu atvēršanas sanāksme tiek slēgta.

1.9.5. Piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokols tiek publicēts tīmekļvietnē EIS https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Organizer/379 e-konkursu apakšsistēmā.

1.9.6. Pretendentu atlasi, piedāvājumu atbilstības pārbaudi un piedāvājumu vērtēšanu Atklātā konkursā Komisija veic slēgtās sēdēs. Pasūtītājs neizsniedz protokolus, izņemot piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokolu, kamēr notiek piedāvājumu vērtēšana.

2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU

2.1. Iepirkuma priekšmeta apraksts un telpu apskate

2.1.1. Atklāta konkursa iepirkuma priekšmets ir **ultrasonogrāfijas iekārtas** (turpmāk – Iekārta) **piegāde**, kas ir saskaņā ar Atklāta konkursa Tehniskajā un finanšu piedāvājumā (turpmāk – Tehniskā specifikācija) (nolikuma 2.pielikums) noteiktajām prasībām.

2.1.2. Iepirkuma nomenklatūra (CPV kods): 33100000-1 (Medicīniskās ierīces).

2.1.3. Iepirkuma priekšmeta apraksts un apjoms ir noteikts Tehniskajā specifikācijā (nolikuma 2. pielikums).

2.1.4. Līguma slēgšanas tiesības tiks piešķirtas vienam pretendentam, kura piedāvājums atbilst Atklāta konkursa nolikumā un Tehniskajā specifikācijā izvirzītajām prasībām un būs ar augstāko piešķirto punktu skaitu.

2.1.5. Pasūtītājs Atklāta konkursa rezultātā slēgs Piegādes līgumu (nolikuma 3. pielikums).

2.1.6. Plānotais iepirkuma līguma (turmāk – Līgums) darbības termiņš 24 (divdesmit četri) mēneši no Līguma spēkā stāšanās dienas.

2.1.8. Kopējā plānotā summa iepirkuma priekšmeta iegādei ir **EUR 49 586.78** (četrdesmit deviņi tūkstoši pieci simti astoņdesmit seši *euro*, 00 centi) bez PVN.

2.1.9. Pasūtītājs noraida pretendenta piedāvājumu, ja pretendenta piedāvātā līgumcena pārsniedz 150 procentus no 2.1.8. apakšpunktā norādītās paredzamās līgumcenas.

2.1.10. Iepirkuma priekšmets nav sadalīts daļās.

2.1.11. Pretendentam piedāvājums jāsagatavo un jāiesniedz par pilnu Atklāta konkursa priekšmeta apjomu.

2.1.12. Pretendents nedrīkst iesniegt piedāvājuma variantus.

3. PRASĪBAS, IESNIEDZAMIE DOKUMENTI UN PRETENDENTU ATLASE

3.1. Pieteikums dalībai Atklātā konkursā

3.1.1. Vispārējie nosacījumi pretendenta dalībai Atklātā konkursā (tostarp iesniedzamie dokumenti) ir pieejami EIS https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Organizer/379 e-konkursu apakšsistēmā Atklāta konkursa sadaļā.

3.1.2. Lai apliecinātu savu dalību Atklātā konkursā, pretendentam jāiesniedz pieteikums saskaņā ar EIS e-konkursu apakšsistēmā Atklāta konkursa sadaļā publicēto veidlapu (nolikuma 1. pielikums).

3.1.3. Pieteikumā, atbilstoši Iepirkumu uzraudzības biroja sniegtajam skaidrojumam (https://www.iub.gov.lv/sites/iub/files/content/Skaidrojumi%20(no%2018.05)/skaidrojums_mazajie_videjie_uzn.pdf) jānorāda, kādam statusam atbilst pretendents – mazajam vai vidējam uzņēmumam.

3.1.4. Pieteikums jāparaksta pretendenta pārstāvim ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotai personai. Ja pretendents ir piegādātāju apvienība un sabiedrības līgumā nav atrunātas pārstāvības tiesības, pieteikums jāparaksta katrai personai, kas iekļauta piegādātāju apvienībā, pārstāvim ar pārstāvības tiesībām.

3.1.5. Ja pieteikumu paraksta persona, kurai nav pretendenta pārstāvības tiesības, jāiesniedz pretendenta personas ar pārstāvības tiesībām izdota pilnvara (oriģināls vai apliecināta kopija) citai personai parakstīt piedāvājumu.

3.1.6. Persona, kura paraksta pieteikumu, pārstāvības tiesībām jābūt nostiprinātām atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošajam normatīvo aktu regulējumam. Ārvalstu pretendenta paraksttiesīgās personas pārstāvības tiesībām ir jābūt nostiprinātām atbilstoši tā reģistrācijas valsts vai patstāvīgās dzīvesvietas valsts normatīvo aktu regulējumam.

3.1.7. Ja pieteikumu nav parakstījusi persona ar pārstāvības tiesībām, piedāvājums tiek noraidīts.

3.1.8. Pretendents iesniedzot pieteikumu dalībai atklātā konkursā (nolikuma 1.pielikums), saskaņā ar PIL 42.panta trešās daļas 4.punktu norāda informāciju par personām kurām pretendentā ir izšķirošā ietekme uz līdzdalības pamata normatīvo aktu par koncerniem izpratnē.

3.2. Pretendentu izslēgšanas noteikumi

3.2.1. Iepirkuma komisija izslēdz pretendentu no dalības Atklātā konkursā, ja:

3.2.1.1. pretendents vai tā iesniegtais piedāvājums nav atbilstošs nolikumā vai PIL noteiktajam (tajā skaitā, ja attiecībā uz pretendentu tiek konstatēts nepatiesas informācijas sniegšanas iepirkuma komisijai fakts);

3.2.1.2. pretendents iepirkuma komisijas noteiktajā termiņā nav sniedzis iepirkuma komisijas pieprasīto precizējošo informāciju, kā rezultātā iepirkuma komisija nevar izvērtēt pretendenta iesniegtā piedāvājuma atbilstību nolikumā izvirzītajām prasībām;

3.2.1.3. uz pretendentu vai PIL 42.panta trešajā daļā norādītajām personām *(sk. Nolikuma 5.1.3. punktu)* attiecas PIL 42.pantā otrajā daļā 1., 2., 3., 4, 5., 6., 7., 10.,11., 12., 13. un 14. punktā noteiktie izslēgšanas gadījumi;

3.2.1.4. uz pretendentu attieksies Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.[1] panta pirmajā daļā noteiktie izslēgšanas nosacījumi.

3.3. Pretendentu atlase

3.3.1. Pretendentu atlases nosacījumi ir obligāti visiem pretendentiem, kuri vēlas iegūt Līguma slēgšanas tiesības.

3.3.2. Iesniedzot Nolikumā pieprasītos atlases dokumentus, pretendents apliecina, ka tā kvalifikācija ir pietiekama Līguma izpildei.

3.3.3. Izziņas un citus dokumentus, kurus PIL noteiktajos gadījumos izsniedz Latvijas Republikas kompetentās institūcijas, iepirkuma komisija pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā 1 (vienu) mēnesi pirms iesniegšanas dienas, bet ārvalstu kompetento institūciju izsniegtās izziņas un citus dokumentus iepirkuma komisija pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā 6 (sešus) mēnešus pirms iesniegšanas dienas, ja izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku tā derīguma termiņu.

3.3.4. Saskaņā ar PIL 49. pantu pretendents kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai Nolikuma 3.4. punktā noteiktajām pretendentu atlases prasībām var iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu (turpmāk – EVIPD).

3.3.5. Ja piegādātājs izvēlējies iesniegt EVIPD, lai apliecinātu, ka tas atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām, tas iesniedz šo dokumentu arī par katru personu, uz kuras iespējām tas balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un par tā norādīto apakšuzņēmēju, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10000 euro. Piegādātāju apvienība iesniedz atsevišķu EVIPD par katru tās dalībnieku. (pieejams espd.eis.gov.lv (aizpildāmas visas sadaļas)).

3.3.6. Ja pretendents izvēlējies iesniegt ESPD, lai apliecinātu, ka tas atbilst nolikumā noteiktajām pretendentu atlases prasībām, iepirkuma komisija jebkurā brīdī Atklāta konkursa laikā var lūgt jebkuram pretendentam iesniegt visus vajadzīgos sertifikātus un apliecinošos dokumentus vai daļu no tiem, ja tas ir nepieciešams Atklāta konkursa pareizas norises nodrošināšanai.

3.4. Atlases prasības un iesniedzamie dokumenti

Pretendents var balstīties uz citu uzņēmēju iespējām, ja tas ir nepieciešams Līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā pretendents pierāda Pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo uzņēmēju apliecinājumu vai vienošanos par sadarbību Līguma izpildei.

Prasība	Iesniedzamais dokuments
3.4.1. Pretendents - fiziskā vai juridiskā persona, vai pasūtītājs, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas attiecīgi piedāvā tirgū piegādāt preces vai sniegt pakalpojumus un ir iesniedzis	3.4.1.1. Pretendenta pieteikums dalībai Atklātā konkursā saskaņā ar nolikuma 1.pielikuma veidni.

Prasība	Iesniedzamais dokuments
pieteikumu Atklātam konkursam atbilstoši Nolikuma prasībām. Pretendenta pieteikumu par piedalīšanos Atklātā konkursā jāparaksta pretendenta pārstāvim ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotai personai. Ja pretendenta piedāvājumu paraksta ārvalstīs reģistrēta pretendenta pilnvarota persona vai persona, kas atšķiras no Latvijas reģistros norādītās personas ar pārstāvniecības tiesībām, tad piedāvājumam jāpievieno pilnvara vai tās apliecināta kopija. Ja pretendents ir piegādātāju apvienība un sabiedrības līgumā nav atrunātas pārstāvības tiesības vai nav izsniegta pilnvara, pieteikums jāparaksta katras personas, kas iekļauta piegādātāju apvienībā, pārstāvim ar pārstāvības tiesībām. Atbilstību kvalifikācijas prasībām, t.i. prasības attiecībā uz tehniskām un profesionālām spējām, kas izvirzītas saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 46. pantu, pretendents kā piegādātāju apvienība var apliecināt kopumā. *Pretendents pieteikuma parakstīšanai izmanto elektroniskās informācijas sistēmā iestrādāto paraksta rīku, kas nodrošina elektroniskā dokumenta parakstītāja identitātes apstiprināšanu vai elektronisko parakstu, kas atbilst normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu un elektroniskā paraksta statusu*	
3.4.2. Ja pieteikumu iesniedz piegādātāju apvienība, pieteikuma dokumentus paraksta atbilstoši piegādātāju savstarpējās vienošanās nosacījumiem.	3.4.2.1. Papildus pieteikumam jāpievieno šo personu starpā noslēgta vienošanās, kas parakstīta tā, ka vienošanās ir juridiski saistoša visiem apvienības dalībniekiem. Līgumā (vienošanās) jāiekļauj šāda informācija: - piegādātāju apvienības dibināšanas mērķis un līguma darbības (spēkā esamības) termiņš; - katra apvienības dalībnieka Līguma daļa, tiesības un pienākumi; - informācija par piegādātāju apvienības vadošo dalībnieku; - pilnvarojumu dalībniekam, kurš tiesīgs rīkoties visu personas dalībnieku vārdā un to vietā, norādot dalībnieka pilnvarotās personas ieņemamo amatu, vārdu un uzvārdu.

Prasība	Iesniedzamais dokuments
3.4.3. Pretendents normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir reģistrēts Komercreģistrā, VID publiskojamo datu bāzē vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs. *Prasība attiecas arī uz personālsabiedrību un visiem personālsabiedrības biedriem (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visiem piegādātāju apvienības dalībniekiem (ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība), kā arī apakšuzņēmējiem (ja pretendents plāno piesaistīt apakšuzņēmējus).*	3.4.3.1. Informāciju par pretendentu, kurš ir reģistrēts LV Komercreģistrā, iepirkuma komisija pārbauda Uzņēmumu reģistra tīmekļa vietnē, ja pretendents nav iesniedzis komersanta reģistrācijas apliecības kopiju. Informāciju par fiziskām personām, kas veic saimniecisko darbību, iepirkuma komisija pārbauda Valsts ieņēmuma dienesta tīmekļvietnē sadaļā "VID publiskojamo datu bāze/Saimnieciskās darbības veicēji". Ja pretendents (personu grupa) uz piedāvājuma iesniegšanas brīdi nav izveidojis personālsabiedrību, tad personu grupa iesniedz visu personu grupas dalībnieku parakstītu saistību raksta (protokolu, vienošanos vai citu dokumentu) kopiju par sadarbību līguma izpildē. Pretendents, kurš nav reģistrēts LV Komercreģistrā vai VID publiskojamo datu bāzē, iesniedz komercdarbību vai saimnieciskās darbības reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdotu reģistrācijas apliecības kopiju vai izziņu (-as) vai arī ārvalstīs reģistrēts pretendents norāda publiski pieejamu reģistru, kur iepirkuma komisija varētu pārliecināties par reģistrācijas faktu, kas apliecina, ka pretendents, personu grupas dalībnieki, personālsabiedrības dalībnieki un apakšuzņēmēji ir reģistrēti likumā noteiktajā kārtībā un apliecina ārvalstīs reģistrēta pretendenta (arī personu grupas dalībnieku, personālsabiedrības dalībnieku un apakšuzņēmēju) dalībnieku sastāvu.
3.4.4. Pretendentam ir tiesības izplatīt piedāvāto Iekārtu un nodrošināt tās servisa pakalpojumus Eiropas Savienībā, tajā skaitā Latvijas Republikas teritorijā.	3.4.4.1. Lai apliecinātu nolikuma 3.4.4. punkta izpildi, pretendentam jāiesniedz ražotāja vai tā autorizēta pārstāvja apliecinoši dokumenti, kas ļauj pretendentam nodrošināt tā piedāvātās Iekārtas izplatīšanu un sniegt servisa pakalpojumus Eiropas Savienībā, tajā skaitā Latvijas Republikas teritorijā. *Ja pretendents iesniedz ražotāja tiešā pārstāvja izsniegtu pilnvarojumu par tiesībām izplatīt un veikt piedāvātās Iekārtas servisu Latvijas Republikas (vai Eiropas Savienības) teritorijā,*

Prasība	Iesniedzamais dokuments
	piedāvājumam jāpievieno dokumenti, kas apliecina šī tiešā pārstāvja tiesības nodot pilnvarojumu trešajām pusēm ražotāja produkta izplatīšanai un servisa nodrošināšanai.
3.4.5. Piedāvātās Iekārtas EK atbilstības deklarācijas kopija, atbilstoši regulas 2017/745[1] prasībām (ja prece ir klasificēta kā medicīnas ierīce) un CE sertifikāta kopija (ja ražotājs noteicis ierīču klasi: I klases sterilas ierīces un I klases ierīces ar mērīšanas funkciju, IIa, IIb vai III klases ierīces).	3.4.5.1. Lai apliecinātu Nolikuma 3.4.5. punkta prasību, pretendentam jāiesniedz piedāvātās Iekārtas EK atbilstības deklarācijas kopija un CE sertifikāta kopija (ja ražotājs noteicis ierīču klasi: I klases sterilas ierīces un I klases ierīces ar mērīšanas funkciju, IIa, IIb vai III klases ierīces).
3.4.6. Pretendenta rīcībā ir ne mazāk kā 1 (viens) servisa inženieris, kurš ir piedāvātās Iekārtas ražotāja vai ražotāja pilnvarotas pārstāvniecības apmācīts un sertificēts medicīnas aprīkojuma uzstādīšanai, garantijas remonta un apkopes veikšanai Eiropas Savienībā, tajā skaitā Latvijas Republikas teritorijā.	3.4.6.1. Lai apliecinātu Nolikuma 3.4.6. punkta prasību, pretendentam jāiesniedz apliecinājums par to, ka tā rīcībā ir ne mazāk kā 1 (viens) servisa inženieris, kurš ir ražotāja vai ražotāja pilnvarotas pārstāvniecības apmācīts un sertificēts piedāvātās Iekārtas uzstādīšanā, garantijas remonta un apkopes pakalpojumu veikšanā Eiropas Savienībā, tajā skaitā Latvijas Republikas teritorijā. Pretendents pievieno ražotāja vai ražotāja pilnvarotas pārstāvniecības izsniegtu apmācības dokumentu vai ražotāja apliecinājuma kopiju.
3.4.7. Pretendents var balstīties uz citu personu tehniskajām un profesionālajām iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā iepirkuma līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā Pretendents pierāda pasūtītājam, ka tā rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo personu apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu piegādātāja rīcībā. Pretendents, iesniedzot piedāvājumu, var balstīties uz citu personu tehniskām un profesionālām iespējām tikai tad, ja šīs personas sniegs pakalpojumus, kuru izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas. *Pretendents, kā arī personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, dokumentu parakstīšanai var izmantot elektroniskās informācijas sistēmā iestrādāto paraksta rīku, kas nodrošina elektroniskā dokumenta parakstītāja identitātes apstiprināšanu vai elektronisko parakstu, kas atbilst normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu un elektroniskā paraksta statusu.*	3.4.7.1. Personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, rakstisks apliecinājums par piedalīšanos Atklātā konkursā, kā arī apliecinājums nodot pretendenta rīcībā līguma izpildei nepieciešamos resursus gadījumā, ja ar pretendentu tiek noslēgts līgums. Ja pretendents, iesniedzot pieteikumu, balstās uz citu komersantu tehniskām un profesionālām spējām, tas pierāda Pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot dokumentu, kas apliecina nepieciešamo resursu nodošanu pretendenta rīcībā.

3.5. Tehniskais un finanšu piedāvājums

3.5.1. Pretendents, iesniedzot tehnisko piedāvājumu atbilstoši EIS e-konkursu apakšsistēmā Atklāta konkursa sadaļā publicētajām veidlapām, aizpildot attiecīgas Microsoft Excel formas šūnas, apliecina piedāvātās Iekārtas atbilstību tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām, apstiprina tās kvalitāti un garantiju.

3.5.2. **Pretendents nedrīkst veikt izmaiņas EIS e-konkursu apakšsistēmā Atklāta konkursa sadaļā publicēto veidlapu struktūrā, t.sk. dzēst vai pievienot rindas vai kolonnas**.

3.5.3. Pretendenta Tehniskajam un finanšu piedāvājumam jāatbilst tehniskās specifikācijas prasībām (*sk. EIS sistēmā Atklāta konkursa sadaļā pievienoto datni 2. pielikums*).

3.5.4. Pretendentam Tehniskajam un finanšu piedāvājumam skaidri, viennozīmīgi un nepārprotami jāatspoguļo tehniskās specifikācijas prasību izpilde.

3.5.5. Tehniskajam un finanšu piedāvājumam obligāti jāpievieno šādi dokumenti (*jāpievieno EIS e-konkursu apakšsistēmā "Citas prasības"*):

3.5.5.1. piedāvātās Iekārtas tehniskās datu lapas – informatīvie materiāli ("data sheet"), kas apliecina piedāvātās Iekārtas atbilstību Atklātā konkursā izvirzītajām prasībām (oriģinālvalodā un tulkojumi latviešu valodā. Ja uz piedāvājuma iesniegšanas brīdi nav iespējams iesniegt tulkojumu latviešu valodā, tehniskajām lapām jābūt angļu valodā), norādot atsauci tehniskajā piedāvājumā uz konkrēto lapaspusi.

3.5.6. Pretendents iesniedz finanšu piedāvājumu atbilstoši EIS e-konkursu apakšsistēmā Atklāta konkursa sadaļā publicētajai veidlapai, aizpildot visas 2. pielikumā attiecīgās pozīcijas Microsoft Excel formas šūnas, kā arī EIS e-konkursu apakšsistēmā pie konkrētā iepirkuma aizpildot cenai paredzēto aili.

3.5.7. Pretendents Finanšu piedāvājumā cenas norāda ar 2 (diviem) cipariem aiz komata EUR bez PVN.

3.5.8. Finanšu piedāvājumā pretendentam jāietver visi izdevumi un izmaksas, kas saistītas ar līguma izpildi – nodokļi, nodevas (izņemot pievienotās vērtības nodokli), administrācijas, transporta izmaksas un iekārtas nodošanu ekspluatācijā, tai skaitā, lietotāju apmācību, iekārtas apkopes un pārbaudes garantijas laikā u.c. saistītās izmaksas. Pasūtītājs nemaksās nekādus pretendenta papildus izdevumus, kas nebūs iekļauti finanšu piedāvājumā.

3.5.9. Pretendents nedrīkst iesniegt finanšu piedāvājuma variantus.

4. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA

4.1. Piedāvājuma izvēles kritērijs

Piedāvājuma izvēles kritērijs - saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums, kuru nosaka, vērtējot pēc 4.2. punktā norādītajiem kritērijiem. Līguma slēgšanas tiesības tiks piešķirtas 1 (vienam) pretendentam, kurš iesniedzis nolikuma prasībām atbilstošu piedāvājumu, kura kvalifikācija ir atbilstoša nolikumā izvirzītajām prasībām un ir saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums.

4.2. Piedāvājumu vērtēšana

4.1.1. Piedāvājumi tiks vērtēti, piemērojot šādus vērtēšanas kritērijus un punktu sistēmu:

Daļa	Kritēriji	Maksimālais punktu skaits
A	Vienas vienības cena;	95
B	Iekārtas elektroenerģijas patēriņš	5
∑	Maksimālais iespējamais kopējais punktu skaits.	100

Piedāvājuma punktu kopsummu aprēķina pēc formulas: ∑=A+B, aprēķinos tiek ņemti vērā 2 cipari aiz komata.

Iekārtas 1 vienības cena (A)

(A) piedāvājums ar viszemāko 1 vienības cenu (EUR) bez PVN tiek vērtēts ar maksimāli iespējamo punktu skaitu – 95 punkti. Pārējiem piedāvājumiem piešķiramie punkti tiek aprēķināti, izmantojot šādu formulu:

A = Av/Afakt x 95, kur

Av – viszemākā piedāvātā kopējā cena,

Afakt– vērtējamā piedāvājuma kopējā cena.

Iekārtas elektroenerģijas patēriņš (B)

(B) piedāvājums ar viszemāko piedāvāto elektroenerģijas patēriņu gaidīšanas (Standby) režīmā [kWh] tiek vērtēts ar maksimāli iespējamo punktu skaitu – 5 punkti. Ja iekārtai nav 2.1. un 2.2. punktā minētā gaidīšanas režīma, tad pretendents saņem 0 punktus. Pārējiem piedāvājumiem piešķiramie punkti tiek aprēķināti, izmantojot šādu formulu:

B = (Bv/Bfakt) x 5, kur

Bv – viszemākais piedāvātais elektroenerģijas patēriņš gaidīšanas režīmā,

Bfakt– viszemākais piedāvātais elektroenerģijas patēriņš gaidīšanas režīmā.

4.3. Piedāvājumu vērtēšanas pamatnoteikumi

4.3.1. Komisija piedāvājumu vērtēšanu veic slēgtās sēdēs šādos posmos:

4.3.1.1. piedāvājuma noformējuma pārbaude;

4.3.1.2. finanšu piedāvājumu vērtēšana;

4.3.1.2. tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaude;

4.3.1.3. pretendentu atlase;

4.3.1.4. saimnieciskā izdevīguma noteikšana atbilstoši noteiktajiem kritērijiem.

4.3.2. Katrā vērtēšanas posmā vērtē tikai to pretendentu piedāvājumus, kuri nav noraidīti iepriekšējā vērtēšanas posmā.

4.4. Piedāvājuma noformējuma pārbaude

4.4.1. Iepirkuma komisija novērtē katra piedāvājuma atbilstību nolikuma 1.8.punktā noteiktajām prasībām.

4.4.2. Ja piedāvājums neatbilst kādai no piedāvājumu noformējuma prasībām, iepirkuma komisija var lemt par attiecīgā piedāvājuma tālāku izskatīšanu.

4.5. Finanšu piedāvājumu vērtēšana

4.5.1. Iepirkuma komisija pārbauda vai pretendenta piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu. Ja iepirkuma komisija konstatē šādas kļūdas, tā tās izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu iepirkuma komisija paziņo pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot piedāvājumu, iepirkuma komisija ņem vērā iepirkuma komisijas veikto aritmētisko kļūdu labojumus.

4.5.2. Iepirkuma komisija pārbauda, vai nav iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums un rīkojas saskaņā ar PIL 53. panta noteikumiem. Ja iepirkuma komisija konstatē, ka ir iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums, tas tiek noraidīts.

4.5.3. Piedāvājumu vērtēšanas gaitā iepirkuma komisija ir tiesīga pieprasīt, lai pretendents iesniedz apliecinājumu tam, ka piedāvājumu izstrādājis neatkarīgi.

4.6. Tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaude

4.6.1. Iepirkuma komisija pārbauda, vai pretendenta tehniskais piedāvājums atbilst Tehniskajā specifikācijā izvirzītajām prasībām.

4.6.2. Iepirkuma komisija ir tiesīga pieprasīt, lai tiek izskaidrota Tehniskajā piedāvājumā iekļautā informācija.

4.6.3. Ja pretendenta tehniskais piedāvājums neatbilst kādai no Tehniskās specifikācijas prasībām, iepirkuma komisija izslēdz pretendentu no turpmākās dalības Atklātā konkursā un tā piedāvājumu tālāk nevērtē.

4.7. Pretendentu atlase

4.7.1. Iepirkuma komisija novērtē pretendenta atbilstību Nolikuma 3.4. punktā noteiktajām pretendentu atlases kritēriju prasībām.

4.7.2. Ja Iepirkuma komisija konstatē, ka pieteikumā vai piedāvājumā ietvertā pretendenta iesniegtā informācija vai dokuments ir neskaidrs vai nepilnīgs, tas pieprasīs, lai pretendents vai kompetenta institūcija izskaidro vai papildina minēto informāciju vai dokumentu vai iesniedz trūkstošo dokumentu, nodrošinot vienlīdzīgu attieksmi pret visiem pretendentiem. Termiņu nepieciešamās formācijas vai dokumenta iesniegšanai iepirkuma komisija noteiks samērīgi ar laiku, kas nepieciešams šādas informācijas vai dokumenta sagatavošanai un iesniegšanai.

4.7.3. Ja iepirkuma komisija ir pieprasījusi izskaidrot vai papildināt piedāvājumā ietverto pretendenta iesniegto informāciju, bet pretendents to nav izdarījis atbilstoši iepirkuma komisijas noteiktajām prasībām, iepirkuma komisija pieteikumu vai piedāvājumu vērtē pēc tās rīcībā esošās informācijas.

4.7.4. Lai izslēgtu šaubas par pretendenta iesniegto dokumenta kopiju autentiskumu, iepirkuma komisija var pieprasīt, lai pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu vai iesniedz apliecinātu dokumenta kopiju.

4.7.5. Ja pretendents neatbilst kādai no Nolikuma 3.4. punktā noteiktajām pretendentu atlases kritēriju prasībām, pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības Atklātā konkursā un tā piedāvājumu tālāk nevērtē.

4.8. Saimnieciskā izdevīguma noteikšana

4.8.1. Katrs iepirkuma komisijas loceklis individuāli novērtē piedāvājuma saimniecisko izdevīgumu saskaņā ar piedāvājuma izvēles kritērijiem, kas norādīti nolikuma 4.2. punktā.

4.8.2. Iepirkuma komisija izvēlas saimnieciski izdevīgāko piedāvājumu saskaņā ar piedāvājuma izvēles kritēriju, kas norādīts nolikuma 4.1. punktā.

4.8.3. Ja iepirkuma komisija konstatē, ka pretendentu piedāvājumu novērtējums atbilstoši izraudzītajam piedāvājuma izvēles kritērijam ir vienāds, iepirkuma komisija izvēlas to piedāvājumu, kuram lielākais punktu skaits tika piešķirts kritērijā "Iekārtas 1 vienības cena (A)". Gadījumā, ja piešķirtais punktu skaits kritērijā "Iekārtas 1 vienības cena (A)" ir vienāds vairākiem pretendentiem, iepirkuma komisija rīkos atklātu izlozi. Par izlozes laiku un kārtību tiek informēti pretendenti, kas iesnieguši piedāvājumus ar vienādiem saimnieciskā izdevīguma rādījumiem.

5. LĒMUMA PIEŅEMŠANA UN LĪGUMA SLĒGŠANA

5.1. Informācijas pārbaude pirms lēmuma par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu pieņemšanas

5.1.1. Attiecībā uz pretendentu, kuram saskaņā ar nolikumā noteikto būtu piešķiramas Līguma slēgšanas tiesības, pirms lēmuma par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu pieņemšanas, iepirkuma komisija veic pretendenta izslēgšanas noteikumu pārbaudi saskaņā ar PIL 42.panta otrās daļas 1., 2., 3., 4, 5., 6., 7., 10.,11., 12., 13. un 14. punktā noteikto un

Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.[1] panta pirmās daļas izslēgšanas nosacījumu pārbaudi.

5.1.2. Ja, veicot pārbaudi, iepirkuma komisija konstatē PIL 42.panta otrās daļas 1., 2., 3., 4, 5., 6., 7., 10.,11., 12., 13. un 14. punktā minētos izslēgšanas gadījumus un Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.[1] panta pirmās daļas izslēgšanas nosacījumus, tā rīkojas atbilstoši PIL 42.panta attiecīgās daļas nosacījumiem un PIL 43.panta nosacījumiem, kā arī starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.[1] pantā pirmajā daļā noteikto.

5.1.3. PIL 42.panta otrās daļas 1., 2., 3., 4, 5., 6., 7., 10.,11., 12., 13. un 14. punktā noteiktie izslēgšanas gadījumi attiecas arī uz jebkuru no šādām personām:

1) uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība;

2) uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām;

3) uz pretendenta norādīto apakšuzņēmēju, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 000 euro;

4) šā panta otrās daļas 1., 2. un 3. punkts — uz personām, kurām pretendentā ir izšķirošā ietekme uz līdzdalības pamata normatīvo aktu par koncerniem izpratnē;

5) šā panta otrās daļas 1., 2. un 11. punkts — uz pretendenta patieso labuma guvēju.

5.1.4. Lai iepirkuma komisija pārbaudītu, vai uz ārvalstī reģistrētu pretendentu, kuram piešķiramas vispārīgās vienošanās un Līguma slēgšanas tiesības, neattiecas Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likumā noteiktās sankcijas, pretendentam 10 (desmit) darbdienu laikā no attiecīga pieprasījuma saņemšanas ir jāiesniedz kompetentas institūcijas izsniegtās izziņas saskaņā ar Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.[1] panta ceturtajā daļā noteikto. Iepirkuma komisija Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.[1] panta pirmajā daļā paredzētajai pārbaudei nepieciešamās ziņas attiecībā uz ārvalstī reģistrētu pretendentu var iegūt arī patstāvīgi.

5.1.5. Iepirkuma komisija pieprasīs, lai pretendents nomaina apakšuzņēmēju, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10000 euro, ja tas atbilst PIL 42.panta otrās daļas 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7., 10., 11., 12., 13., 14. punktā minētajam izslēgšanas gadījumam, un personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai nolikumā noteiktajām prasībām, ja tā atbilst PIL 42.panta otrās daļas 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7., 10., 11., 12., 13., 14. punktā minētajam izslēgšanas gadījumam. Ja pretendents 10 darbdienu laikā pēc pieprasījuma nosūtīšanas dienas neiesniedz dokumentus par jaunu paziņojumā par līgumu vai nolikumā noteiktajām prasībām atbilstošu apakšuzņēmēju vai personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai nolikumā noteiktajām prasībām, iepirkuma komisija izslēdz pretendentu no dalības Atklātā konkursā.

5.2. Lēmuma par Atklāta konkursa rezultātu pieņemšana un paziņošana

5.2.1. Iepirkuma komisija pārbauda piedāvājumu atbilstību nolikumā noteiktajām prasībām un izvēlas piedāvājumu saskaņā ar noteikto piedāvājuma izvēles kritēriju.

5.2.2. Iepirkuma komisija par uzvarētāju atzīst pretendentu, kurš izraudzīts atbilstoši nolikumā noteiktajām prasībām un kritērijiem, un nav izslēdzams no dalības Atklātajā konkursā saskaņā ar PIL 42. pantu.

5.2.3. Visi pretendenti tiek rakstveidā informēti par Atklāta konkursa rezultātu 3 (trīs) darbdienu laikā no lēmuma par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu Atklātā konkursā pieņemšanas dienas.

5.2.4. Ja iesniegti nolikumā noteiktajām prasībām neatbilstoši piedāvājumi vai vispār nav iesniegti piedāvājumi, iepirkuma komisija pieņem lēmumu izbeigt Atklātu konkursu un 3 (triju) darbdienu laikā pēc tam, kad pieņemts šajā punktā minētais lēmums, iesniedz publicēšanai Iepirkumu uzraudzības birojam paziņojumu par Atklāta konkursa rezultātu un informē visus pretendentus par visiem iemesliem, kuru dēļ iepirkuma procedūra tiek izbeigta.

5.2.5. Iepirkuma komisija var jebkurā brīdī pārtraukt Atklātu konkursu, ja tam ir objektīvs pamatojums. Pasūtītājs 3 (triju) darbdienu laikā pēc tam, kad pieņemts lēmums pārtraukt Atklātu konkursu, sagatavo un publicē publikāciju vadības sistēmā informāciju par Atklāta konkursa pārtraukšanu, norādot lēmuma pieņemšanas datumu un pamatojumu (informācija tiek pievienota paziņojumam par plānoto līgumu), kā arī savā pircēja profilā nodrošina brīvu un tiešu elektronisku piekļuvi šim lēmumam.

5.3. Iepirkuma līguma slēgšana

5.3.1. Pasūtītājs slēdz līgumu ar Pretendentu, kuram, saskaņā ar nolikumā un PIL noteikto kārtību, ir piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, saskaņā ar PIL 60.panta sesto daļu - ne agrāk kā nākamajā darbdienā pēc nogaidīšanas termiņa beigām, ja Iepirkumu uzraudzības birojam nav PIL 68.pantā noteiktajā kārtībā iesniegts iesniegums par iepirkuma procedūras pārkāpumiem. Līgums tiek sagatavots, pamatojoties uz iepirkuma komisijas lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu un pretendentu, kuram piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, iesniegto piedāvājumu Atklātā konkursā.

5.3.2. Pretendentam, kuriem piešķirtas līguma slēgšanas tiesības Atklātā konkursā, līgums jāparaksta 5 (piecu) darbdienu laikā no Pasūtītāja nosūtītā uzaicinājuma to parakstīt (arī e-pasta veidā) nosūtīšanas dienas. Ja norādītajā termiņā minētais pretendents neparaksta līgumu, tas tiek uzskatīts par atteikumu slēgt līgumu. Pasūtītājs var noteikt arī garāku parakstīšanas termiņu.

5.3.3. Pēc iepirkuma komisijas pieprasījuma piegādātāju apvienība, attiecībā, uz kuru pieņemts lēmums par Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, saskaņā ar PIL 13. panta sesto daļu pēc savas izvēles izveidojas atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai noslēdz sabiedrības līgumu, vienojoties par apvienības dalībnieku atbildības sadalījumu.

5.3.4. Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt Līgumu ar Pasūtītāju, Pasūtītājs var pieņemt lēmumu slēgt Līgumu ar nākamo pretendentu, kurš ir atbilstošs nolikuma un PIL noteiktajām prasībām un kura piedāvājums atbilst nolikuma prasībām un ir nākamais saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums.

5.3.5. Pasūtītājs pēc tam, kad noslēgts Līgums vai pieņemts lēmums par Atklāta konkursa izbeigšanu vai pārtraukšanu, sagatavo un iesniedz publicēšanai publikāciju vadības sistēmā paziņojumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu saskaņā ar PIL 29. pantu un ievieto savā pircēja profilā līguma pamattekstu saskaņā ar PIL 60. panta desmito daļu.

5.3.6. Desmit darbdienu laikā pēc tam, kad stājas spēkā Līguma grozījumi, Pasūtītājs savā pircēja profilā ievieto attiecīgi Līguma grozījumu tekstu, atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai, ievērojot komercnoslēpuma aizsardzības prasības.

5.3.7. Līgums un tā grozījumu teksts ir pieejams pircēja profilā vismaz visā Līguma darbības laikā, bet ne mazāk kā 10 gadus pēc Līguma spēkā stāšanās dienas.

6. IEPIRKUMA KOMISIJA

6.1. Iepirkuma komisijas tiesības:

6.1.1. Pieprasīt precizēt piedāvājumā iesniegto informāciju un sniegt detalizētus paskaidrojumus.

6.1.2. Pārbaudīt visu pretendenta sniegto ziņu patiesumu.

6.1.3. Pieaicināt Komisijas darbā ekspertus ar padomdevēja tiesībām.

6.1.4. Pieprasīt no pretendenta informāciju par piedāvājuma cenas veidošanās mehānismu.

6.1.5. Noraidīt nepamatoti lētu piedāvājumu.

6.1.6. Veikt citas darbības saskaņā ar PIL, citiem normatīvajiem aktiem un Nolikumu.

6.1.7. Ja Komisijai rodas šaubas par pretendenta piedāvājumā sniegto informācijas patiesumu vai dokumenta kopijas autentiskumu, tai ir tiesības pieprasīt, lai pretendents apstiprina informācijas patiesumu un/ vai uzrāda apstiprinoša dokumenta oriģinālu vai iesniedz apliecinātu dokumenta kopiju.

6.1.8. Noraidīt pretendenta piedāvājumu, ja pretendents maina piedāvājumā norādīto informāciju jebkurā piedāvājuma vērtēšanas posmā.

6.1.9. Pasūtītājam ir tiesības pārtraukt Atklātu konkursu vai tā daļu un neveikt darījumu (neslēgt iepirkuma līgumu) ar pretendentu, ja netiek saņemta iepriekšēja Padomes piekrišana Pasūtītāja statūtos noteiktajos gadījumos, kā arī, ja netiek saņemta iepriekšēja Pasūtītāja valdes un dalībnieku sapulces piekrišana, papildu normatīvajiem aktiem norādītajiem un Pasūtītāja statūtos noteiktajiem gadījumiem.

6.2. Iepirkuma komisijas pienākumi:

6.2.1. Nodrošināt Atklāta konkursa norisi un dokumentēšanu.

6.2.2. Nodrošināt piegādātāju brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem.

6.2.3. Pēc piegādātāju pieprasījuma normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniegt informāciju par Atklāta konkursa nolikumu.

6.2.4. Vērtēt pretendentus un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar PIL un Atklāta konkursa nolikumu, izvēlēties piedāvājumu vai pieņemt lēmumu par Atklāta konkursa izbeigšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

6.2.5. Veikt citas darbības saskaņā ar PIL, citiem normatīvajiem aktiem un Atklāta konkursa nolikumu.

7. PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

7.1. Pretendenta tiesības:

7.1.1. Laikus pieprasīt iepirkuma komisijai papildu informāciju par Atklāta konkursa nolikumu, iesniedzot rakstisku pieprasījumu.

7.1.2. Rakstiski pieprasīt Atklāta konkursa nolikuma izsniegšanu elektroniskā formā izmantojot elektronisko pastu.

7.1.3. Veidot piegādātāju apvienības un iesniegt vienu kopēju piedāvājumu Atklātā konkursā.

7.1.4. Pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.

7.1.5. Veikt citas darbības saskaņā ar PIL, citiem normatīvajiem aktiem un Atklāta konkursa nolikumu.

7.2. Pretendenta pienākumi:

7.2.1. Lejupielādējot vai saņemot Atklāta konkursa nolikumu piegādātājs apņemas sekot līdzi turpmākajām izmaiņām Atklāta konkursa nolikumā, kā arī iepirkuma komisijas sniegtajām atbildēm uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem, kas tiks publicētas EIS https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Organizer/379 e-konkursu apakšsistēmā.

7.2.2. Sniegt patiesu informāciju.

7.2.3. Rakstveidā, iepirkuma komisijas norādītajā termiņā, sniegt atbildes un paskaidrojumus uz iepirkuma komisijas uzdotajiem jautājumiem par piedāvājumu.

7.2.4. Pēc iepirkuma komisijas pieprasījuma, iepirkuma komisijas norādītajā termiņā, rakstveidā sniegt informāciju par pretendenta piedāvājuma finanšu piedāvājumā norādītās cenas veidošanās mehānismu.

7.2.5. Katrs pretendents līdz ar piedāvājuma iesniegšanu apņemas ievērot visus Atklāta konkursa nolikumā minētos noteikumus kā pamatu Atklāta konkursa izpildei.

7.2.6. Veikt citas darbības saskaņā ar PIL, citiem normatīvajiem aktiem un Atklāta konkursu nolikumu.

8. CITI NOTEIKUMI

8.1. Citas saistības attiecībā uz Atklāta konkursa norisi, kas nav atrunātas šajā nolikumā, nosakāmas saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošiem normatīvajiem aktiem.

8.2. Atklāta konkursa nolikums sastādīts un apstiprināts latviešu valodā, ar pielikumiem un EIS e-konkursu apakšsistēmā Atklāta konkursa sadaļā publicētām datnēm, kas ir šī nolikuma neatņemamas sastāvdaļas:

1. pielikums - Pieteikums;
2. pielikums - tehniskā specifikācija (Tehniskā un finanšu piedāvājuma forma);
3. pielikums - piegādes līguma projekts.