7. pielikums
Iepirkuma (identifikācijas Nr. ĶNP 2023/84) nolikumam

IEPIRKUMA LĪGUMS Nr. 1-17.1/24/177

par ēdināšanas pakalpojumu sniegšanu

Ķekavā
Datums skatāms laika zīmogā

Ķekavas novada pašvaldība, nodokļu maksātāja reģistrācijas kods 90000048491, juridiskā adrese: Gaismas iela 19 k-9-1, Ķekava, Ķekavas novads, LV-2123, turpmāk tekstā "Pasūtītājs", tās izpilddirektores **Jolantas Jansones** personā, kura rīkojas uz nolikuma pamata, no vienas puses, un

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Baltic Restaurants Latvia", vienotais reģistrācijas numurs 40003556833, juridiskā adrese: Elizabetes iela 20, Rīga, LV-1050, turpmāk tekstā saukta "Izpildītājs", tā valdes locekļa **Gunta Bredovska** personā, kurš Uzņēmumu pārstāv saskaņā ar statūtos noteikto, no otras puses,

Pasūtītājs un Izpildītājs turpmāk tekstā sauktas "Puses",

pamatojoties uz Ķekavas novada pašvaldības rīkotā iepirkuma "Ēdināšanas pakalpojumu sniegšana Ķekavas novada pašvaldības izglītības iestādēs un sociālās aprūpes centrā "Baldone"", iepirkuma identifikācijas Nr. ĶNP 2023/84 (turpmāk – Iepirkums) rezultātiem un Izpildītāja iesniegto piedāvājumu, noslēdz šādu līgumu (turpmāk - Līgums):

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

1.1. Pasūtītājs uzdod, bet Izpildītājs apņemas sniegt kvalitatīvus ēdināšanas pakalpojumus (turpmāk tekstā – Pakalpojums) atbilstoši Izpildītāja iesniegtajam piedāvājumam Iepirkumā šādās Pasūtītāja iestādēs (turpmāk – Iestādes):
   1.1.1. Baldones vidusskolā, Iecavas ielā 2, Baldone, Ķekavas novads;
   1.1.2. Baldones sākumskolā, Daugavas ielā 23, Baldone, Ķekavas novads;
   1.1.3. Pirmsskolas izglītības iestādē "Vāverīte", Pilskalna ielā 6, Baldone, Ķekavas novads;
   1.1.4. Sociālās aprūpes centrā "Baldone", Iecavas ielā 6, Baldone, Ķekavas novads.

1.2. Pakalpojuma sniegšanas nodrošināšanai Pasūtītājs nodod bezatlīdzības lietošanā Izpildītājam šādas Pasūtītājam piederošās telpas un tajās uzstādītās iekārtas, inventāru (turpmāk – Telpas) saskaņā ar papildus noslēgtu līgumu (nolikuma 8.pielikums):

1.2.1. Baldones vidusskolas, kas atrodas Iecavas ielā 2, Baldone, Ķekavas novads, 1.stāva telpas "Vidusskolas ēdināšanas bloka telpas", kopējā platība 605,2 m^2;

1.2.2. PII "Vāverīte", kas atrodas Pilskalna ielā 6, Baldone, Ķekavas novads, 1.stāvs telpas "Bērnudārza virtuves bloka telpas", kopējā platība 73,8 m^2.

1.3. Pakalpojuma sniegšanas kārtība:
   1.3.1. Pakalpojums Baldones vidusskolā tiek sniegts, t.sk. pagatavots un izsniegts, Baldones vidusskolas telpās;
   1.3.2. Pakalpojums Baldones sākumskolā tiek sniegts – Baldones vidusskolas telpās pagatavoto ēdienu attiecīgi piegādājot Baldones sākumskolai.
   1.3.3. Pakalpojums PII "Vāverīte" tiek sniegts, t.sk. pagatavots un izsniegts, PII "Vāverīte" telpās;

***ŠIS DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU ***

1.3.4. Pakalpojums Sociālās aprūpes centram "Baldone" tiek sniegts – Baldones vidusskolas telpās pagatavoto ēdienu attiecīgi piegādājot Sociālās aprūpes centram "Baldone".

2. LĪGUMA TERMIŅŠ

2.1. Līgums stājas spēkā, kad to parakstījušas abas Puses, un ir spēkā līdz tajā noteikto saistību pilnīgai izpildei.
2.2. Pakalpojuma sniegšanas termiņš: līdz 30.06.2025. no Līguma spēkā stāšanās dienas.
2.3. Izpildītājs uzsāk Pakalpojuma sniegšanu vienas nedēļas laikā no Līguma spēkā stāšanās dienas.

3. LĪGUMCENA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

3.1. Līgumcena, neieskaitot pievienotās vērtības nodokli, par Pakalpojuma sniegšanu vienai personai (izglītojamam, Sociālās aprūpes centra "Baldone" klientam) vienā dienā tiek noteikta atbilstoši Izpildītāja finanšu piedāvājumam (Iepirkuma nolikuma 6. pielikums):
  3.1.1. Baldones vidusskolā 1.-4. klases izglītojamam vienas pusdienas EUR 2.55 un viens launags EUR 0.83, kopā EUR 3.38;
  3.1.2. Baldones vidusskolā 5.-12. klases izglītojamam (vienas pusdienas) EUR 1.78;
  3.1.3. Baldones sākumskolā 1.-4. klases izglītojamam vienas pusdienas EUR 2.55 un viens launags EUR 0.83, kopā EUR 3.38;
  3.1.4. Baldones sākumskolā 5.-6. klases izglītojamam vienas pusdienas EUR 1.78 un viens launags EUR 0.83, kopā EUR 2.61;
  3.1.5. PII "Vāverīte" 1-2 gadus vecam izglītojamam ēdināšana (brokastis, pusdienas, launags) vienai dienai EUR 3.30;
  3.1.6. PII "Vāverīte" 3-6 gadus vecam izglītojamam ēdināšana (brokastis, pusdienas, launags) vienai dienai EUR 3.30;
  3.1.7. Sociālās aprūpes centrā "Baldone" (pieaugušais no 18 gadu vecuma) ēdināšana (brokastis, pusdienas, launags, vakariņas) vienai dienai EUR 6.00.
3.2. Kopējā līgumcena par Pakalpojumu visā Līguma darbības laikā (līdz 30.06.2025.) nevar pārsniegt **EUR 914521,62 (deviņi simti četrpadsmit tūkstoši pieci simti divdesmit viens eiro, 62 centi)** (bez PVN) (turpmāk – Līgumcena).
3.3. Līgumcenā ir ietvertas visas izmaksas, kas saistītas ar Pakalpojuma sniegšanu, nepieciešamo atļauju saņemšanu, pārtikas produktu piegādi, sagatavošanu, uzglabāšanu, pasniegšanu u.c.
3.4. Līgumcena viena izglītojamā vai sociālās aprūpes iestādes klienta ēdināšanai vienā dienā ir nemainīga neatkarīgi no tā, cik izglītojamie vai sociālās aprūpes iestādes klienti konkrētajā dienā tiek ēdināti. Par izglītojamo izmaiņām Pasūtītājs informē Izpildītāju, bet par sociālā aprūpes centra klientu skaita izmaiņām iestādes vadītājs informē Izpildītāju.
3.5. Par Izpildītāja sniegtajiem Pakalpojumiem, kuri saskaņā ar normatīvajiem aktiem tiek segti no valsts vai Pasūtītāja budžetā paredzētajiem līdzekļiem, Pasūtītājs saskaņā ar **papildus noslēgtu līgumu** veic samaksu bezskaidras naudas norēķinu veidā, apmaksājot Izpildītāja iesniegtos elektroniskos rēķinus.
3.6. Par Izpildītāja sniegtajiem Pakalpojumiem, kuri saskaņā ar normatīvajiem aktiem netiek segti no valsts vai Pasūtītāja budžetā paredzētajiem līdzekļiem, bet tiek segti no izglītojamo vecāku (personu, kas realizē aizgādību) (turpmāk – vecāki) un iestāžu darbinieku finansējuma, Izpildītājs slēdz **civiltiesisku līgumu** ar izglītojamo vecākiem un iestāžu darbiniekiem par ēdināšanas pakalpojumu norēķiniem, veicot precīzu uzskaiti par katrai personai sniegtajiem ēdināšanas pakalpojumiem.
3.7. Pasūtītājs veic samaksu Izpildītājam par Pakalpojuma sniegšanu izglītojamiem, kuri iegūst izglītību 1.-4. klasēs, par kurām saskaņā ar Ministru kabineta 10.12.2019.

noteikumiem Nr. 614 "Kārtība, kādā aprēķina, piešķir un izlieto valsts budžetā paredzētos līdzekļus izglītojamo ēdināšanai" (turpmāk – MK noteikumi Nr.614) Pasūtītājs saņem valsts budžetā paredzētos līdzekļus pašvaldībām pamatizglītības iestādes skolēnu ēdināšanai MK noteikumos Nr.614 noteiktajā apmērā. Starpību starp Līgumā noteikto cenu par pakalpojuma sniegšanu vienam izglītojamam un MK noteikumos Nr.614 noteikto summu vienam izglītojamam, ko sedz no valsts budžeta līdzekļiem, maksā attiecīgās pašvaldības izglītības iestādes izglītojamais vai tā vecāki, ja Ķekavas novada dome nav pieņēmusi lēmumu šo starpību segt no sava budžeta līdzekļiem.

4. IZPILDĪTĀJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

4.1. **Izpildītājs** apņemas:

4.1.1. organizēt izglītojamo un sociālās aprūpes centra klientu ēdināšanu, ievērojot Iepirkuma nolikuma un to pielikumu, kā arī normatīvajos aktos noteiktās prasības un veselīga uztura principus;

4.1.2. nodrošināt Pakalpojumu sniegšanu ar Iestāžu vadītājiem saskaņotos laikos;

4.1.3. izstrādāt ēdienkartes 10 darba dienām Izglītības iestādēm un 7 dienām sociālās aprūpes centram, kurās ēdiena sortiments, enerģētiskā vērtība un uzturvērtība atbilst normatīvo aktu un Iestādes prasībām, kā arī veselīga uztura principiem;

4.1.4. pēc Iestādes pieprasījuma nodrošināt atbilstošu ēdināšanu gadījumos, kad izglītojamajam ir ārsta apstiprināta diagnoze (piemēram, celiakija, cukura diabēts, pārtikas alerģija), kuras dēļ ir nepieciešama uztura korekcija, izstrādājot atbilstošas ēdienkartes un tehnoloģiskās kartes. Ēdienkartes ēdienu enerģētiskā vērtība un uzturvērtība atbilst normatīvo aktu prasībām, veselīga uztura principiem, kā arī produktu ierobežojumiem, kas noteikti izglītojamam;

4.1.5. ne vēlāk kā 3 darba dienas iepriekš saskaņot ar Iestādes atbildīgo personu nākamās nedēļas ēdienkartes (tai skaitā ēdienkartes ar uztura korekciju) un tai atbilstošas tehnoloģiskās kartes, nosūtot ēdienkartes un tai atbilstošas tehnoloģiskās kartes uz Iestādi;

4.1.6. gatavot ēdienus atbilstoši saskaņotām ēdienkartēm, tehnoloģiskām kartēm. Ja tiek mainīta ēdienkarte, Izpildītājs par to iepriekš informē Iestādes atbildīgo personu.

4.1.7. ēdināšanas pakalpojuma nodrošināšanai izmantot Izpildītāja tehniskajā piedāvājumā (nolikuma 3.pielikums: Produktu saraksts) iekļautos BL, NPKS, LPIA prasībām atbilstošos produktus, nodrošinot, ka pārtikas preču pavadzīmēs piegādāto produktu nosaukumi un to ražotāji/audzētāji atbilst Iepirkuma tehniskajā piedāvājumā norādīto produktu un to ražotāju/audzētāju nosaukumiem, lai nodrošinātu iespēju izsekot produktu izcelsmi un atbilstību tehniskajam piedāvājumam Iepirkumā;

4.1.8. saskaņot nepieciešamās BL, NPKS, LPIA produktu izmaiņas Produktu sarakstā ar Pasūtītāju. Produktu sarakstā norādīto produktu ražotāju/audzētāju var aizstāt tikai ar ekvivalentu (piemēram, vienu NPKS produktu var aizstāt ar citu NPKS produktu) vai kvalitatīvi labāku (LPIA produktu vai NPKS produktu var aizstāt ar BL prasībām atbilstošu produktu). Šajā gadījumā Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam aktualizētu Produktu sarakstu un izmaiņu nepieciešamības pamatojumu;

4.1.9. pēc Pasūtītāja pieprasījuma iesniegt ēdināšanas pakalpojumam izmantoto galveno pārtikas pamatproduktu sarakstu, norādot produktu ražotāju un audzētāju un to izcelsmes valsti, atbilstoši Iepirkuma tehniskajā piedāvājumā norādītajam;

4.1.10. ēdienkartē norādīto ēdienu gatavošanā dot priekšroku sezonāliem augļiem, ogām, dārzeņiem, ņemot vērā augļu un dārzeņu pieejamību tirgū atbilstoši Zemkopības ministrijas izstrādātajam vietējo augļu un dārzeņu pieejamības kalendāram, kas publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja tīmekļvietnē;

4.1.11. nekavējoši brīdināt Pasūtītāju par neparedzētiem apstākļiem, kādi radušies no Izpildītāja neatkarīgu iemeslu dēļ un kuru dēļ var tikt traucēta līguma izpilde.
4.1.12. segt visas ar ēdināšanu pakalpojumu sniegšanu saistītās izmaksas, t.sk., komunālos maksājumus par apkuri, ūdeni, elektrību, kanalizāciju, izdevumus par atkritumu apsaimniekošanu;
4.1.13. segt visus izdevumus pilnā apmērā, kas nepieciešami Telpu un tajā esošo iekārtu uzturēšanai, apsaimniekošanai, bojājumu novēršanai;
4.1.14. maksāt par izmantoto elektroenerģiju saskaņā ar patēriņa skaitītāja rādījumiem atbilstoši elektroenerģijas pakalpojumu sniedzēja tarifiem un saskaņā ar Pasūtītāja iesniegtajos rēķinos norādīto kārtību katru mēnesi par iepriekšējo mēnesi;
4.1.15. maksāt par ūdens apgādes un kanalizācijas pakalpojumiem saskaņā ar patēriņa skaitītāja rādījumiem atbilstoši pakalpojumu sniedzēja tarifiem;
4.1.16. veikt Pasūtītāja resursu uzskaiti visā Līguma darbības laikā;
4.1.17. nodrošināt Pakalpojuma sniegšanai papildus nepieciešamo tehnisko aprīkojumu (inventāru un saimniecības pamatlīdzekļus) un nodrošināt virtuves tehniskā aprīkojuma apkopi par saviem līdzekļiem;
4.1.18. patstāvīgi slēgt līgumus ar atkritumu apsaimniekotājiem par ēdināšanas pakalpojuma sniegšanā radušos atkritumu savākšanu, izvešanu un apsaimniekošanu normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, un patstāvīgi veic arī norēķinus par to;
4.1.19. nodrošināt regulāru un savlaicīgu atkritumu savākšanu un izvešanu no Baldones vidusskolas ēdināšanas bloka telpām un bērnudārza virtuves bloka telpām, kā arī nodrošināt, ka atkritumi tiks savākti atsevišķi saskaņā ar Pasūtītāja saistošajiem noteikumiem;
4.1.20. Līguma ietvaros Izpildītājs apsaimnieko un uztur Līguma 1.2.apakšpunktā noteiktās Telpas, tajās esošās iekārtas, mēbeles un inventāru saskaņā ar Līguma noteikumiem un tehnisko specifikāciju.
4.1.21. pēdējā Līguma termiņa darba dienā nodot Pasūtītāja Telpas saskaņā ar pieņemšanas – nodošanas aktu;
4.1.22. nodrošināt kvalitatīva un nekaitīga dzeramā ūdens pieejamību bez maksas visās Iestādēs, tostarp no krūzēm izlejama dzeramā ūdens un glāžu pieejamību izglītības iestāžu ēdamzālē;
4.1.23. pārtiku un dzērienus pasniegt, lietojot atkārtoti izmantojamus galda piederumus, traukus un galdautus vai no atjaunojamām izejvielām ražotus galda piederumus, traukus vai izbraukuma ēdināšanas piederumus;
4.1.24. iesniegt Pasūtītājam Pakalpojumu kontrolējošo un uzraugošo institūciju sagatavotos aktus un atzinumus par Pakalpojuma atbilstību normatīvo aktu prasībām ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā no to saņemšanas;
4.1.25. uzklausīt Iestāžu vadītāju un izglītojamo vecāku ieteikumus Pakalpojuma trūkumu novēršanai vai pilnveidošanai Līguma ietvaros un pēc aicinājuma piedalīties Pasūtītāja rīkotajās sanāksmēs, sniedzot informāciju par Pakalpojuma izpildi;
4.1.26. pēc Pasūtītāja pieprasījuma sniegt tai informāciju par Pakalpojuma izpildes gaitu, pārtikas piegādes, uzglabāšanas, sagatavošanas un pasniegšanas kārtību, tai skaitā nodrošināt citas Līgumā noteiktās Pasūtītāja tiesības;
4.1.27. ievērot darba drošības, ugunsdrošības, higiēnas, sanitārās, epidemioloģiskās, pārtikas aprites noteikumus, Veselības ministrijas izstrādātos veselīga uztura ieteikumus un citas ar Līguma priekšmetā noteikto Pakalpojumu saistītās regulējošās normas atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām prasībām;
4.1.28. nodrošināt Latvijas Republikas un Eiropas Savienības atbalsta programmas "Skolas piens un auglis" ietvaros piegādātā piena, dārzeņu un augļu izdali izglītojamajiem un uzglabāšanu iestādes ēdināšanas telpās;

4.1.29. saskaņot ēdināšanas ārpakalpojumu sniegšanu (telpu nomu un galdu klājumus svinību gadījumos vai produktu sagatavošanu līdzņemšanai) ar Pasūtītāju, izmantojot Baldones vidusskolas ēdināšanas bloka telpas vai bērnudārza virtuves bloka telpas un tajās esošo aprīkojumu un inventāru. Pēc ārpakalpojuma sniegšanas apmaksā papildu telpu nomas un iekārtu, inventāra maksājumu, kas tiek noteikti sekojoši:

4.1.29.1. par telpu nomu – 15.00 EUR stundā;

4.1.29.2. par inventāra, iekārtu izmantošanu – 5% no līdzņemšanai, galda klājumam sagatavoto gala produktu cenas.

4.2. **Izpildītājam** ir tiesības:

4.2.1. visā Līguma darbības laikā netraucēti lietot Telpu, t.sk. tajā esošās iekārtas un inventāru, izņemot Līgumā noteiktos ierobežojumus;

4.2.2. izņēmuma gadījumos Pakalpojuma sniegšanai nodotās Telpas izmantot trešo personu pasūtījuma izpildei, rakstiski saskaņojot šo darbību ar Pasūtītāja izpilddirektori ne vēlāk kā 5 (piecas) darba dienas iepriekš un par ārpakalpojuma sniegšanu apmaksājot Līguma 4.1.29.punktā minēto maksu.

5. PASŪTĪTĀJA PIENĀKUMI UN TIESĪBAS

5.1. **Pasūtītājs** apņemas:

5.1.1. nodrošināt apstākļus, lai Izpildītājs varētu uzsākt Pakalpojumu sniegšanu Līgumā noteiktajā termiņā;

5.1.2. nodot Izpildītājam lietošanā 1.2.apakšpunktā minētās Telpas;

5.1.3. informēt Izpildītāju par izglītojamo vai sociālā aprūpes centra klientu skaitu, kuru ēdināšanu apmaksā Pasūtītājs, kā arī par izglītojamo vai sociālās aprūpes centra klientu skaita izmaiņām;

5.1.4. informēt Izpildītāju par izglītojamajiem un sociālās aprūpes centra klientiem, kuriem ir ārsta apstiprināta diagnoze, kuras dēļ nepieciešama uztura korekcija;

5.1.5. saskaņot Izpildītāja iesniegto katras nedēļas ēdienkarti ne vēlāk kā divu darba dienu laikā pēc tās iesniegšanas, ja tā atbilst normatīvo aktu prasībām;

5.1.6. saskaņot izmaiņas BL, NPKS, LPIA produktu sarakstā ne vēlāk kā trīs darba dienu laikā, ja izmaiņas nepieciešamas objektīvu, no Izpildītāja neatkarīgu iemeslu dēļ un sarakstā minētais produkts tiek aizstāts ar līdzvērtīgu produktu, kas atbilst BL, NPKS, LPIA prasībām;

5.1.7. veikt maksājumus Līgumā noteiktajā kārtībā;

5.1.8. nodrošināt noslēgtā ēdināšanas Pakalpojuma sniegšanas Līguma vai tā kopijas pieejamību uz vietas iestādē, kurā tiek sniegti ēdināšanas pakalpojumi;

5.1.9. paziņot Izpildītājam vismaz 1 (vienu) mēnesi iepriekš par plānotiem Iestādes darbības tiek pārtraukumiem, piemēram, mācību gada brīvdienām;

5.1.10. nekavējoties paziņot Izpildītājam par neplānotiem Iestādes darbības pārtraukumiem, kuri radušies nepārvaramas varas apstākļu dēļ.

5.2. **Pasūtītāja** tiesības ir:

5.2.1. jebkurā laikā ierasties Pakalpojuma sniegšanas vietā, lai veiktu Līguma nosacījumu izpildes kontroli un novērtētu Pakalpojuma sniegšanas kvalitāti, t.sk., pārbaudīt ēdiena pagatavošanas procesa un ēdiena kvalitātes atbilstību Līgumā un normatīvajos aktos noteiktajām prasībām, kā arī pārbaudīt to, vai ēdināšanas pakalpojuma nodrošināšanai tiek izmantoti BL, NPKS, LPIA produkti saskaņā ar Iepirkumā iesniegto tehnisko piedāvājumu;

5.2.2. pieprasīt no Izpildītāja paskaidrojumus par Pakalpojuma sniegšanas gaitu, pārtikas piegādes, uzglabāšanas, sagatavošanas un pasniegšanas kārtību un Līguma nosacījumu iespējamajiem pārkāpumiem;

5.2.3. Pakalpojuma neatbilstību Līguma noteikumiem un kvalitātes prasībām apliecina kontrolējošo institūciju (t.sk., Pārtikas un veterinārā dienesta) dokuments, vai arī Iestādes sastādīts akts, kuru paraksta vismaz divas Iestādes pilnvarotās personas un Izpildītāja pārstāvis.

6. FIZISKĀS DROŠĪBAS, IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS UN UGUNSDROŠĪBAS NOTEIKUMI

6.1. Izpildītājs ievēro fiziskās drošības, iekšējās kārtības un ugunsdrošības noteikumus, kas pastāv attiecīgajā Pakalpojuma sniegšanas vietā, kā arī normatīvajos aktos noteikto.

6.2. Pasūtītājs iepazīstina Izpildītāju ar fiziskās drošības, iekšējās kārtības un ugunsdrošības noteikumiem līdz Pakalpojumu sniegšanas uzsākšanai. Izpildītāja rakstveida apliecinājums par iepazīšanos ar minētajiem noteikumiem apliecina to, ka Izpildītājs pilnībā ir iepazinies ar tiem un apņemas tos ievērot.

6.3. Izpildītājs atbild par fiziskās drošības, iekšējās kārtības un ugunsdrošības noteikumu pilnīgu ievērošanu un atlīdzina visus zaudējumus Pasūtītājam vai trešām personām, kas radušies minēto noteikumu neievērošanas dēļ.

6.4. Pasūtītājam ir tiesības jebkurā laikā pieprasīt Izpildītājam, lai tas nomaina Līguma izpildē iesaistītās personas, kas nav ievērojušas vai ir pārkāpušas fiziskās drošības, iekšējās kārtības un ugunsdrošības noteikumus. Izpildītājs nekavējoties par saviem līdzekļiem nomaina Pasūtītāja rakstveida paziņojumā norādītās personas.

7. LĪGUMSODI

7.1. Līguma saistību neizpildes vai nepienācīgas izpildes gadījumā **Pasūtītājs** var prasīt no **Izpildītāja** šādu līgumsodu:

7.1.1. EUR 100,00 (viens simts *euro,* 00 centi) apmērā par katru konstatēto gadījumu, ja Izpildītājs sniedzis Pakalpojumu neatbilstoši Pasūtītāja saskaņotajām ēdienkartēm, ko apliecina Pasūtītāja sagatavots akts, kuru paraksta vismaz divas Pasūtītāja pilnvarotās personas un Izpildītāja pārstāvis;

7.1.2. EUR 100,00 (viens simts *euro*, 00 centi) apmērā par katru gadījumu, ja ēdienu gatavošanā Izpildītājs neizmanto tehniskajā piedāvājumā norādītos produktus, kuri atbilst bioloģiskās lauksaimniecības, nacionālās pārtikas kvalitātes shēmas vai lauksaimniecības produktu integrētās audzēšanas prasībām, ko apliecina kontrolējošās institūcijas dokuments vai Pasūtītāja sagatavots akts, kuru paraksta vismaz divas Pasūtītāja pilnvarotās personas un Izpildītāja pārstāvis;

7.1.3. EUR 150,00 (viens simts piecdesmit *euro*, 00 centi) apmērā par katru gadījumu, ja Izpildītāja darbībā ir konstatēts normatīvo aktu pārkāpums, ko apliecina kontrolējošās institūcijas dokuments;

7.1.4. EUR 3000,00 (trīs tūkstoši *euro*, 00 centi) apmērā, ja saskaņā ar kontrolējošo institūciju rīkojuma dokumentiem Izpildītāja darbība ir apturēta normatīvo aktu pārkāpuma dēļ;

7.1.5. EUR 30 000,00 (trīsdesmit tūkstoši *euro*, 00 centi) apmērā, ja pirms Līguma termiņa beigām Izpildītājs vienpusēji izbeidz Līgumu, izņemot Līguma 10.5. apakšpunktā noteiktajos gadījumos;

7.1.6. nokavējuma naudu 0,025% apmērā no Līgumcenas par katru nokavēto dienu, ja Izpildītājs kavē Līgumā noteikto pienākumu izpildi.

7.2. Līgumā noteikto sankciju un līgumsoda apmaksa tiek veikta 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc attiecīgās Puses rēķina par līgumsoda samaksu nosūtīšanas. Ja Izpildītājs nav veicis līgumsoda apmaksu, Pasūtītājam ir tiesības ieturēt attiecīgu naudas summu no Izpildītājam veicamajām apmaksām.

8. LĪGUMA GROZĪŠANA UN PIRMSTERMIŅA IZBEIGŠANA

8.1. Visi Līguma grozījumi tiek izdarīti rakstiski, Pusēm tos parakstot, un ir spēkā no visu to eksemplāru parakstīšanas brīža.

8.2. Visi Līguma grozījumi, ja tie ir sagatavoti, ievērojot Līguma 10.1.apakšpunkta noteikumus, ir Līguma neatņemamas sastāvdaļas.

8.3. Ja tiek pieņemts lēmums palielināt valsts vai pašvaldības budžetā paredzētos līdzekļus (ēdināšanas maksimālo maksu vienam izglītojamajam dienā) vispārējās izglītības iestāžu skolēnu ēdināšanai, Līgumā noteiktā ēdienreizes cena var tikt proporcionāli palielināta, veicot Līguma grozījumus.

8.4. Līguma grozījumi var attiekties uz Līgumā norādīto cenu viena izglītojamā ēdināšanai vienai dienai pārskatīšanu (indeksāciju), ievērojot šādus nosacījumus, kuriem jāizpildās vienlaicīgi:

8.4.1. cenas pieaugums, ko noteic kā visu secīgi veikto grozījumu naudas vērtības summu, nevar pārsniegt 50 procentus no sākotnējās cenas;

8.4.2. cenu pārskatīšana var tikt veikta ne biežāk kā vienu reizi kalendārā gada laikā;

8.4.3. cenu indeksēšanu veic tikai tajos gadījumos, ja cenu pārmaiņas pret iepriekšējo gadu sasniedz vai pārsniedz 10%;

8.4.4. cenas var tikt pārskatītas, gadījumā, ja Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam rakstisku pieprasījumu, kas balstīts uz Centrālās statistikas pārvaldes aprēķināto izmaksu indeksu analīzi par cenu izmaiņām pret iepriekšējo gadu;

8.4.5. indeksācijas aprēķina periods tiek noteikts 12 mēneši un par pamatu tiek ņemta Centrālās statistikas pārvaldes datu bāzē publiski pieejamie dati par pēdējiem 12 mēnešiem;

8.4.6. indeksācijas koeficients norāda, par cik procentiem ir jāpalielina Līgumā spēkā esošās cenas vienu reizi 12 mēnešu periodā;

8.4.7. indeksācijas koeficientu aprēķina līdzvērtīgās daļās ņemot vērā pārtikas cenu inflāciju (https://stat.gov.lv/lv/inflacijas-kalkulators) skatot patēriņa grupu "01.1 – Pārtika" un bruto darba algas izmaiņas ēdināšanas nozarē skatot nozari "I56 Ēdināšanas pakalpojumi" (https://data.stat.gov.lv/pxweb/lv/OSP_PUB/START__EMP__DS__DSV/DSV030m/table/tableViewLayout1/).

8.4.8. indeksācijas koeficientu K aprēķina saskaņā ar šādu formulu:

$$K = P \times 50\% + D \times 50\%$$

kur:
K = Indeksācijas koeficients, %
P = Pārtikas cenu inflācija pēdējo 12 mēnešu periodā, %
D1 = Bruto darba alga ēdināšanas nozarē EUR pirmajā mēnesī 12 mēnešu periodā
D12 = Bruto darba alga ēdināšanas nozarē EUR divpadsmitajā mēnesī 12 mēnešu periodā
D = Nozares darba algu inflācija 12 mēnešu periodā, un to aprēķina: D = (D12/D1-1) x 100%, %

~~8.6.~~8.5. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu pirms termiņa, septiņas kalendārās dienas iepriekš par to brīdinot Izpildītāju, ja:

~~8.6.1.~~8.5.1. Izpildītājs nepieņem Telpas Līgumā noteiktajā termiņā un kārtībā;

~~8.6.2.~~8.5.2. Izpildītājs neuzsāk Pakalpojumu sniegšanu Līgumā noteiktajā termiņā un kārtībā;

~~8.6.3.~~8.5.3. Izpildītājs neiesniedz Pasūtītājam Līgumā noteiktos dokumentus noteiktajā kārtībā vai termiņā;

~~8.6.4.~~8.5.4. Izpildītājs nepilda vai nepienācīgi pilda Līgumā noteiktās saistības, piemēram, atbildīgie dienesti ir konstatējuši, ka Izpildītājs pārkāpj normatīvos

aktus par sabiedriskās ēdināšanas pakalpojumu sniegšanu, nesniedz ēdināšanas pakalpojumu pietiekamā apjomā un nenovērš pārkāpumu arī pēc rakstiska brīdinājuma saņemšanas;

~~8.6.5.~~8.5.5. jebkurā 3 (triju) mēnešu periodā Līguma darbības laikā Pasūtītājs ir saņēmis vairāk nekā 5 (piecas) Pakalpojuma saņēmēju sastādītus aktus par Līguma pārkāpumiem.

~~8.6.6.~~8.5.6. Izpildītājs ar tiesas spriedumu atzīts par maksātnespējīgu;

~~8.7.~~8.6. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma, rakstiski paziņojot par to Izpildītājam 3 (trīs) kalendārās dienas iepriekš, ja Līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka Izpildītājam Līguma izpildes laikā ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas (Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11^1.panta trešā daļa).

~~8.8.~~8.7. Izpildītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma 90 (deviņdesmit) kalendārās dienas iepriekš par to brīdinot Pasūtītāju, ja:

~~8.8.1.~~8.7.1. Pasūtītājs savas vainas dēļ kavē Telpu nodošanu Izpildītājam vairāk par 30 (trīsdesmit) kalendārajām dienām;

~~8.8.2.~~8.7.2. Pasūtītājs nepamatoti kavē jebkuru Līgumā minēto saskaņojumu vai atbilžu sniegšanu par vairāk nekā 3 (trim) mēnešiem un minētie kavējuma fakti ir konstatēti, par katru faktu iesniedzot pretenziju Līgumā paredzētajā kārtībā.

~~8.9.~~8.8. Puse, kas vēlas izmantot savas Līgumā noteiktās tiesības attiecībā uz vienpusēju atkāpšanos no Līguma pirms termiņa, iesniedz otrai Pusei rakstveida paziņojumu, norādot motivētus no Līguma atkāpšanās iemeslus, 90 (deviņdesmit) kalendārās dienas iepriekš, ja Līgumā nav noteikts citādāk.

~~8.10.~~8.9. Ja Līguma pirmstermiņa izbeigšanas dēļ tiek pārtraukti rekonstrukcijas, renovācijas vai tamlīdzīgi darbi, attiecīgajām Telpām, iekārtām vai inventāram veic konservācijas darbus atbilstoši tiesību aktu prasībām, ja vien Puses, izbeidzot Līgumu, nevienojas citādāk. Ar konservācijas darbiem saistītās izmaksas sedz Līguma pirmstermiņa izbeigšanā vainojamā Puse.

~~8.11.~~8.10. Ja Līgums tiek izbeigts pirms termiņa Izpildītāja vainas dēļ, Pasūtītājam ir pirmpirkuma tiesības uz Izpildītāja piederošajām un resursos uzstādītajām Pakalpojumu sniegšanai nepieciešamajām iekārtām un aprīkojumu par atlikušo faktiskās vērtības cenu uz Līguma pirmstermiņa izbeigšanas brīdi, ko pēc Pasūtītāja uzaicinājuma nosaka neatkarīgs sertificēts vērtētājs. Šajā gadījumā visas novērtēšanas izmaksas sedz Pasūtītājs.

~~8.12.~~8.11. Ja Līgums tiek izbeigts pirms termiņa Pasūtītāja vainas dēļ, Pasūtītājs pēc Izpildītāja rakstveidā izteiktas piekrišanas izpērk Telpās uzstādītās un Izpildītājam nevajadzīgās Pakalpojumu sniegšanai nepieciešamās iekārtas un aprīkojumu par atlikušo faktiskās vērtības cenu uz Līguma pirmstermiņa izbeigšanas brīdi, ko pēc Pasūtītāja uzaicinājuma nosaka neatkarīgs sertificēts vērtētājs. Šajā gadījumā visas novērtēšanas izmaksas sedz Pasūtītājs.

9. PUŠU ATBILDĪBA

9.1. Ja Līgums tiek izbeigts pirms termiņa Izpildītāja vainas dēļ, tas atlīdzina Pasūtītājam visas izmaksas, kas saistītas ar jaunas Līguma slēgšanas tiesību iegūšanas procedūras rīkošanu, kā arī visus zaudējumus, kas radušies Pasūtītājam.

9.2. Ja Izpildītājs, sniedzot Pakalpojumu, Telpas, t.sk. tajā esošās iekārtas un inventāru, apsaimniekojis vai uzturējis nekvalitatīvi vai neatbilstoši Līguma noteikumiem vai nav pildījis Līgumā noteiktos apdrošināšanas pienākumus, Izpildītājs sedz Pasūtītājam visus izdevumus, kas tai radušies šajā sakarā.

9.3. Ja Izpildītājs nenovērš Telpu, t.sk. iekārtu un inventāra, apsaimniekošanas un uzturēšanas, apdrošināšana noteikumu ievērošanas un citu Līgumā noteikto pārbaužu rezultātā konstatētos trūkumus Līgumā vai Pasūtītāja noteiktajā termiņā vai neievēro citus Līgumā noteiktos termiņus, tas maksā Pasūtītājam līgumsodu EUR 100,00 (viens simts *euro,* 00 centi) apmērā par katru nokavēto dienu saskaņā ar Pasūtītāja iesniegto rēķinu.
9.4. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Izpildītāju no Līgumā noteikto saistību izpildes.
9.5. Par Līguma saistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi vainīgā Puse pilnībā atlīdzina otrai Pusei nodarītos zaudējumus.
9.6. Ja kāda Puse Līguma izpildē iesaista trešo personu, tad ir pilnībā atbildīga par šīs trešās personas darbību, bezdarbību un tās sekām.

10. NEPĀRVARAMA VARA

10.1. Neviena Puse nav atbildīga par Līguma saistību neizpildi, ja saistību izpilde nav bijusi iespējama nepārvaramas varas apstākļu dēļ, kas radušies pēc Līguma spēkā stāšanās, ja Puse par šādu apstākļu iestāšanos ir informējusi otru Pusi 3 (triju) kalendāro dienu laikā no šādu apstākļu rašanās dienas. Šajā gadījumā Līgumā noteiktie termiņi tiek pagarināti attiecīgi par tādu laika periodu, par kādu šie nepārvaramas varas apstākļi ir aizkavējuši Līguma izpildi, bet ne ilgāk kā par 1 (vienu) kalendāro mēnesi.
10.2. Ar nepārvaramas varas apstākļiem jāsaprot dabas stihijas (plūdi, vētra u.tml.), valdības izraisītās akcijas, politiskās un ekonomiskās blokādes un citi no Pusēm pilnīgi neatkarīgi radušies ārkārtēja rakstura negadījumi, ko Pusēm nebija iespējas ne paredzēt, ne novērst.
10.3. Pusei, kura atsaucas uz nepārvaramas varas apstākļiem, ir jāpierāda, ka tai nebija iespēju ne paredzēt, ne novērst radušos apstākļus, kuru sekas, par spīti īstenotajai pienācīgajai rūpībai, nav bijis iespējams novērst.
10.4. Ja nepārvaramas varas apstākļi turpinās ilgāk par 1 (vienu) kalendāro mēnesi, Pusēm ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma, par to rakstveidā brīdinot otru Pusi 5 (piecas) darbdienas iepriekš.
10.5. Ja Līgums tiek izbeigts pirms termiņa nepārvaramas varas dēļ, Pusēm nav pienākums atlīdzināt zaudējumus otrai Pusei, kas radušies šajā sakarā.

11. APDROŠINĀŠANA

11.1. Izpildītājam ir pienākums apdrošināt Izpildītāja vispārējo civiltiesisko atbildību, noslēdzot par to attiecīgu apdrošināšanas līgumu ar atbildības limitu par katru apdrošināšanas gadījumu ne mazāku par EUR 100 000,00 (viens simts tūkstoši *euro,* 00 euro centi). Šim apdrošināšanas līgumam jābūt spēkā visā Līguma darbības laikā.
11.2. Līguma 11.1.apakšpunktā noteiktā apdrošināšanas līguma un to grozījumu projektu dokumentus Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam saskaņošanai pirms to noslēgšanas. Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt veikt izmaiņas iesniegtajos projektos, iesniedzot Izpildītājam motivētu rakstveida iesniegumu.
11.3. Ja Līguma 11.1.apakšpunktā noteiktā apdrošināšanas līguma termiņš izbeidzas Līguma darbības laikā, Izpildītājs nodrošina jauna apdrošināšanas līguma noslēgšanu ar atbildības limitu, kas nav mazāks par Līguma 11.1.apakšpunktā noteikto, ne vēlāk kā 1 (vienu) mēnesi pirms iepriekšējā apdrošināšanas līguma izbeigšanās dienas ar sākuma darbības termiņu ne vēlāk kā beidzoties iepriekšējam apdrošināšanas līgumam, iesniedzot apdrošināšanas līguma projektu saskaņošanai Pasūtītājam saskaņā ar Līguma 13.2.apakšpunktu.
11.4. Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam Līguma 11.1. un 11.3.apakšpunktā noteikto apdrošināšanas līgumu un apdrošināšanas prēmiju maksājumu apliecinošu dokumentu

oriģinālus vai noteiktā kārtībā apliecinātas kopijas 3 (triju) kalendāro dienu laikā no attiecīgo līgumu noslēgšanas dienas.

12. LĪGUMĀ IESAISTĪTO FIZISKO PERSONU DATU AIZSARDZĪBA

12.1. Ja Līguma ietvaros tiek iegūti dokumenti vai informācija, kas satur vai var saturēt fizisko personu datus (turpmāk – Datus), Puses ir tiesīgas apstrādāt no otras Puses iegūtos datus tikai ar mērķi nodrošināt Līgumā noteikto saistību izpildi, ievērojot spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktās prasības Datu apstrādei un aizsardzībai. Veicot Datu apstrādi, katra Puse ir atbildīga par Datu apstrādes nodrošināšanu saskaņā ar Līgumu un normatīvajos aktos noteikto. Katrai Pusei ir pienākums Līguma ietvaros īstenot atbilstošus tehniskus un organizatoriskus pasākumus, lai nodrošinātu un spētu uzskatāmi parādīt, ka Datu apstrāde notiek saskaņā ar Datu apstrādi regulējošiem normatīviem aktiem.

12.2. Apstrādājot personas datus, Puses nodrošina tikai pilnvarotu personu piekļūšanu pie tehniskajiem resursiem, kas tiek izmantoti personu datu apstrādei un aizsardzībai (tajā skaitā pie personas datiem).

12.3. Ja Līguma izpildes ietvaros viena Puse nodod otrai Pusei Datus, tad Puse, kura nodod Datus, ir atbildīga par nodoto Datu pareizību un to, ka tā ir tiesīga nodot Datus otrai Pusei. Puse papildina vai izlabo Datus, izbeidz attiecīgās Puses nodoto datu apstrādi vai iznīcina tos, ja nodotie Dati ir nepilnīgi, novecojuši, nepatiesi vai pretlikumīgi apstrādāti. Līguma izpildes ietvaros saņemtos Datus Puses apņemas neuzglabāt ilgāk, kā tas nepieciešams mērķim, kam tie ir nodoti, un pēc Līgumā noteiktā mērķa sasniegšanas apņemas dzēst saņemtos Datus no savām informācijas sistēmām visātrākajā iespējamajā laikā.

12.4. Puses vienojas, ka gadījumā, ja kāda no Pusēm tiek saukta pie atbildības par fizisko personu datu aizsardzības pārkāpumu, ko izdarījusi otra Puse, vainīgā Puse, ciktāl tā ir atbildīga par pārkāpumu, atlīdzina visas izmaksas, maksājumus, kaitējumu, izdevumus vai zaudējumus, kurus tā nodarījusi savas darbības vai bezdarbības rezultātā.

13. CITI NOTEIKUMI

13.1. Izglītības iestāžu administrācija sniedz palīdzību skolēnu apkalpošanā un kārtības nodrošināšanā ēdināšanas laikā.

13.2. Ja viena Puse pārkāpusi kādu no Līguma noteikumiem, otrai Pusei ir tiesības iesniegt rakstveida pretenziju, kurā norādīts pārkāpuma raksturs un Līguma noteikums, kuru Puse uzskata par pārkāptu.

13.3. Strīdus un nesaskaņas, kas var rasties Līguma izpildes rezultātā vai sakarā ar Līgumu, Puses atrisina savstarpēju pārrunu ceļā. Ja Puses nevar panākt vienošanos, domstarpības risināmas Latvijas Republikas tiesā.

13.4. Izpildītājs drīkst nodot tiesības, kas tam izriet no Līguma, trešajām personām tikai pēc Pasūtītāja rakstveida piekrišanas saņemšanas, kas noformējama ar Ķekavas novada domes lēmumu.

13.5. Iestāžu pārstāvji:

13.7. Par pārstāvju maiņu Puses paziņo viena otrai rakstveidā.
13.8. Ja Puses nevienojas vai Līgumā nav noteikts citādāk, Līgumā noteikto paziņojumu un pretenziju iesniegšana, saskaņojumu pieprasīšana un sniegšana Pušu starpā notiek rakstveidā, nosūtot pa pastu ierakstītā vēstulē vai iesniedzot personiski Pušu pārstāvjiem pret parakstu par saņemšanu.
13.9. Jebkurš dokuments tiek uzskatīts par saņemtu septītajā dienā pēc tā nosūtīšanas pa pastu, par ko liecina pasta zīmogs. Ja paziņojums tiek piegādāts Puses pārstāvim personiski, uzskatāms, ka tas ir piegādāts attiecīgajai Pusei, kad attiecīgais paziņojums ir izsniegts šim Puses pārstāvim pret parakstu. Puses izskata iesniegtos dokumentus 7 (septiņu) darbdienu laikā, ja vien Līgumā nav noteikts cits termiņš vai arī Puses, iesniedzot attiecīgos dokumentus, nevienojas citādāk.
13.10. Ja kāds no Līguma noteikumiem ir vai kļūst spēkā neesošs, tas neietekmē pārējo Līguma noteikumu spēkā esamību.
13.11. Līgums sagatavots latviešu valodā uz 11 (vienpadsmit) lapām elektroniska dokumenta veidā un parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu. Pusēm ir pieejams abpusēji parakstīts Līgums elektroniskā formātā, no kuriem viens glabājas pie Pasūtītāja, otrs pie Izpildītāja.

PUŠU REKVIZĪTI

Pasūtītājs

Ķekavas novada pašvaldība
nodokļu maksātāja reģistrācijas kods 90000048491
juridiskā adrese: Gaismas iela 19, k-9-1,
Ķekava, Ķekavas novads, LV-2123
Banka: SEB Banka Kods: UNLALV2X
Konta Nr: LV62UNLA0050014272800
Tālrunis: 8488
e-pasts: novads@kekava.lv

(paraksts*)
(J. Jansone)

Izpildītājs

SIA "Baltic Restaurants Latvia"
vienotais reģistrācijas Nr. 40003556833
juridiskā adrese: Elizabetes iela 20,
Rīga, LV-1050

Banka: AS SEB BANKA
Konta Nr.: LV31UNLA0050000481510
Tālrunis: 6720 5599
e-pasts: info@balticrest.com

(paraksts*)
(G. Bredovskis)

***ŠIS DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU ***