PIEGĀDES LĪGUMS Nr. 5

par pārtikas produktu piegādi Salaspils novada pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādēm atklāta konkursa 5.daļā "Piens un piena produkti"

Salaspils, 2024. gada 5. martā

Salaspils novada pašvaldības pirmsskolas izglītības iestāde "Atvasīte", reģ. Nr. 90001262719**,** vadītājas Daigas Lāčgalves personā, kura darbojas saskaņā ar nolikumu,

Salaspils novada pašvaldības pirmsskolas izglītības iestāde "Daugaviņa", reģ. Nr. 90001262742**,** vadītājas Ingas Ģēģeres personā, kura darbojas saskaņā ar nolikumu,

Salaspils novada pašvaldības pirmsskolas izglītības iestāde "Ritenītis", reģ. Nr. 90001262761**,** vadītājas Jūlijas Ivanovas personā, kura darbojas saskaņā ar nolikumu,

Salaspils novada pašvaldības pirmsskolas izglītības iestāde "Saime", reģ. Nr. 90001262259**,** vadītājas Lilitas Ukavicas personā, kura darbojas saskaņā ar nolikumu,

Salaspils novada pašvaldības pirmsskolas izglītības iestāde "Salaspils 1.pirmsskola", reģ. Nr. 90002436039**,** vadītājas Evitas Beļskas personā, kura darbojas saskaņā ar nolikumu,

turpmāk šī līguma tekstā kopā vai katrs atsevišķi saukti **"Pasūtītājs"** no vienas puses un

SIA "Valks", reģ. Nr. 40103146908, tā valdes locekļa Jura Stuļģa personā, kurš rīkojas saskaņā ar sabiedrības statūtiem, turpmāk šī līguma tekstā saukts **"Pārdevējs"**,

pamatojoties uz atklāta konkursa "Pārtikas produktu piegāde Salaspils novada pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādēm", (iepirkuma identifikācijas Nr. SNP 2023/53) (turpmāk tekstā – konkurss) rezultātiem, iepirkuma 5.daļai, bez maldības, viltus un spaidiem noslēdz līgumu par pārtikas preču piegādi (turpmāk tekstā - Līgums), izsakot to šādā redakcijā:

1. Līguma priekšmets

1.1. Pārdevējs apņemas pārdot un piegādāt pārtikas produktus (Pienu un piena produktus), turpmāk – Preces, Pasūtītāja pakļautībā esošajām pirmsskolas izglītības iestādēm saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (1. pielikums), Tehniskajām prasībām (2. pielikums) un Tehnisko un finanšu piedāvājumu (3. pielikums), bet Pasūtītājs apņemas iegādāties un apmaksāt, kā arī ar pilnvaroto personu starpniecību pieņemt Preces saskaņā ar Līguma noteikumiem.

1.2. Pārdevējs piegādā Tehniskajā un finanšu piedāvājumā norādītās Preces, Pasūtītāja pieteiktajā (ar atsevišķi noformētu pasūtījumu) daudzumā, kā arī garantē nekvalitatīvas/neatbilstošas Preces nomaiņu saskaņā ar Līguma noteikumiem. Piegādātais svars atsevišķiem produktiem, kurus nav iespējams piegādāt tieši tādā svarā kā pasūtīts (piemēram, arbūzs, ķirbis, zivis), var tikt pārsniegts +/- 15% .

1.3. Pasūtītājs iegādājas preces atbilstoši faktiskajai nepieciešamībai un iegādāto preču apjoms var nesasniegt Līgumā noteikto Preču apjomu, kas ir maksimālais plānotais piegādājamais apjoms.

1.4. Pasūtītājam ir tiesības līguma darbības laikā attiecīgajā iepirkuma priekšmeta daļā iepirkt preces, kas nav iekļautas tehniskajā specifikācijā, bet ir Pārdevēja sortimentā, un kuru iegādes nepieciešamību pasūtītājam nav iespējams prognozēt iepirkuma veikšanas brīdī. Šādu preču apjoms nepārsniegs 10% no kopējās līguma summas katrā iepirkuma priekšmeta daļā.

2. Līgumcena

2.1. Līguma kopējā summa Līguma darbības laika nedrīkst pārsniegt **92 965,25 EUR** ***(deviņdesmit divi tūkstoši deviņi simti sešdesmit pieci euro, 25 euro centi)*** + PVN 21%.

2.2. Tehniskajā un finanšu piedāvājumu noteiktajās Preces/Preču cenās ir iekļautas visas tiešās un netiešās Pārdevēja izmaksas, kas varētu rasties un ir saistītas ar Līgumā noteikto saistību izpildi, tai skaitā Preces piegādes (transporta) un izkraušanas izmaksas.

2.3. Līgums neuzliek Pircējam pienākumu izmantot visu Līguma kopējo summu. Reālais iepirkuma apjoms var nesasniegt Tehniskajā piedāvājumā uzrādītos maksimālos (plānotos) iepirkuma apjomus.

3. Līguma izpildes termiņš un vieta

3.1. Līguma izpildes termiņš ir **no 2024. gada 5. marta līdz 2025. gada 1. martam**.
3.2. Preču piegādes vietas:

Pirmsskolas izglītības iestāde	Piegādes adrese
Pirmsskolas izglītības iestāde "Atvasīte"	Meža iela 6, Salaspils.
Pirmsskolas izglītības iestāde "Salaspils 1.pirmsskola"- struktūrvienība "Saulīte"	Enerģētiķu iela 17, Salaspils.
Pirmsskolas izglītības iestāde "Salaspils 1.pirmsskola"- struktūrvienība "Jāņtārpiņš"	Enerģētiķu iela 4B, Salaspils.
Pirmsskolas izglītības iestāde "Ritenītis"	Rīgas iela 10, Salaspils.
Pirmsskolas izglītības iestāde "Saime"	Miera iela 16/9, Salaspils.
Pirmsskolas izglītības iestāde "Daugaviņa"	Saulkalne, Salaspils novads.

, līdz Pasūtītāja norādītajai vietai, turpmāk – Pasūtītāja noliktava.

4. Piegādes noteikumi

4.1. Prece tiek piegādāta pa daļām saskaņā ar Pasūtītāja atsevišķu pasūtījumu, Pasūtītājam nosakot Preces partijas sortimentu, daudzumu un piegādes datumu.
4.2. Pasūtītājs piesaka kārtējo Preču piegādes pasūtījumu elektroniski uz e-pastu valks@apollo.lv (Juris Stuļģis) atbilstoši loģistikas plānam (tehniskās specifikācijas 3.3.punktam), un tiesīgs pieteikt telefoniski uz tel. Nr. 67320641; 67320642.
4.3. Pārdevējam, ne vēlāk kā 2 (divas) stundas pēc pasūtījuma saņemšanas jāapliecina, ka pasūtītā Prece tiks piegādāta noteiktajā sortimentā un daudzumā, paziņojot par to Pasūtītājam tādā pašā veidā, kādā tika saņemts pasūtījums.
4.4. Pārdevējs apņemas nodrošināt Pasūtītāju ar pieteikto Preces sortimentu un daudzumu, bet, ja pasūtījuma nodrošinājums nav iespējams Pārdevēja vainas dēļ, tad Pārdevējam par saviem līdzekļiem ir jānodrošina Pasūtījuma izpilde.
4.5. Pārdevējs piegādā un izkrauj pieteikto Preces sortimentu (jebkurā nepieciešamajā daudzumā) Līguma 3.2.apakšpunktā noteiktajā piegādes vietā nākošajā dienā pēc pasūtījuma nodošanas tehniskajā specifikācijā norādītajos laikos, un sedz visas ar piegādi saistītās izmaksas. Ja preces pasūtītas uz konkrētu datumu, Piegādātājs piegādā pasūtītās preces tieši šajā datumā.
4.6. Ja pasūtīto Preci nav iespējams piegādāt, Pārdevējam nekavējoties, bet ne vēlāk kā 24 (divdesmit četras) stundas līdz piegādes laikam, par to jāpaziņo Pasūtītājam.
4.7. Pārdevējs izkrauj Preces un nogādā tās Pasūtītāja noliktavā.
4.8. Pasūtītāja pilnvarotā persona pieņem un pārbauda piegādātās Preces Pārdevēja klātbūtnē.
4.9. Katras preču partijas nodošanu – pieņemšanu noformē ar Preču pavadzīmi, kuru Pasūtītāja pilnvarotā persona paraksta pēc Preces daudzuma, kvalitātes pārbaudes. Preču pavadzīmi izraksta katrai iestādei atsevišķi.
4.10. Ja Pārdevējs noteiktajā termiņā Preci (visu vai daļu no tās) nav piegādājis vai piegādājis nekvalitatīvu vai Tehniskajam un finanšu piedāvājumam neatbilstošu Preci, tiek sastādīts defekta akts, kurā Pasūtītājs norāda atklātos trūkumus.
4.11. Ja, pieņemot Preci no Pārdevēja, Pasūtītājs konstatē iztrūkumu iesaiņojumā vai Preces bojājumu, grauzumus, vītumus vai kādus citus bojājumus, Pasūtītājs par to sastāda defekta aktu, piedaloties Pārdevēja pārstāvim. Pārdevējam jānovērš konstatētie trūkumi uzreiz. Ja konstatēto trūkumu novēršana uzreiz nav iespējama, tad šos trūkumus novērš pusēm savstarpēji vienojoties, Pasūtītāja noteiktajā termiņā.
4.12. Ja Preces defektu nebija iespējams atklāt pie pieņemšanas, bet tas tika konstatēts tikai atverot taru vai iepakojumu, vai uzsākot Preces sagatavošanu/lietošanu, tad pēc Pasūtītāja uzaicinājuma

Pārdevējam nekavējoties (ne vēlāk kā 4 (četru) stundu laikā) jāierodas pie Pasūtītāja defekta akta sastādīšanai, vai Pasūtītājs to sastāda bez Pārdevēja klātbūtnes.

4.13. Pasūtītājs, sastādot Līgumā noteiktos defekta aktus, tiesīgs Pārdevēja pārstāvja klātbūtnē vai, ja tas nav iespējams, bez šīs personas klātbūtnes, veikt foto fiksāciju un iegūtos fotoattēlus vēlāk pievienot minētajam aktam.

4.14. Pasūtītājam ir tiesības nepieņemt Preci, kas nav piegādāta saskaņā ar Līguma noteikumiem, neatbilst pasūtītajam sortimentam, kvalitātei, daudzumam, cenai.

4.15. Pārdevējam ir pienākums ja attiecīgo preču Pārdevējs pats nav bioloģiskās lauksaimniecības vai nacionālās pārtikas kvalitātes shēmas vai tās produktu kvalitātes rādītāju, vai lauksaimniecības produktu integrētās audzēšanas prasībām atbilstošu produktu ražotājs vai audzētājs, attiecībā uz Precēm, kas atbilst minētajām prasībām, tas **apņemas iesniegt Pircējam ražotāju un audzētāju sarakstu, norādot to kontaktinformāciju,** un ražotāja vai audzētāja apliecinājumu par sadarbību ar attiecīgo piegādātāju pārtikas produktu piegādes līguma izpildē.

5. Kvalitātes noteikumi

5.1. Pārdevējs ir atbildīgs par Preces atbilstību Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām.

5.2. Pārdevējs apņemas piegādes laikā ievērot Latvijas Republikā spēkā esošo darba drošības, sanitāros un ugunsdrošības noteikumu prasības. Pārdevējs Preču piegādi veic ar Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām atbilstošu transportu un personālu.

5.3. Preču kvalitātei, iepakojumam un marķējumam jāatbilst ražotāja apstiprinātam kvalitātes sertifikātam.

5.4. Precei jābūt marķētai atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

5.5. Pārdevējam jānodrošina, lai uz Preču iepakojuma, kas atbilst bioloģiskās lauksaimniecības vai nacionālās pārtikas kvalitātes shēmas prasībām, piegādes brīdī ir atbilstoša norāde.

5.6. Uz Preces iepakojuma marķējumā norāda šādu informāciju:

5.6.1. Prece nosaukumu un tās sastāvdaļas;

5.6.2. neto masu;

5.6.3. Preces realizācijas termiņu, kā arī, īpašus Preces uzglabāšanas vai lietošanas noteikumus, ja nepieciešams ievērot šādus noteikumus, lai nodrošinātu Preces pareizu lietošanu;

5.6.4. Eiropas Savienībā reģistrēta ražotāja, iepakotāja, vai importētāja nosaukumu un adresi;

5.6.5. ziņas par Preces izcelsmes vietu, ja šādas informācijas trūkuma dēļ Pasūtītājam var rasties maldinošs priekšstats par Preces izcelsmes vietu; informācijai jābūt valsts valodā.

5.7. Pārdevējam jānodrošina, ka piegādātā Prece atbilst Latvijas Republikas 13.03.2012. Ministru kabineta noteikumu Nr. 172 "Noteikumi par uztura normām izglītības iestāžu izglītojamiem, sociālos aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūciju klientiem un ārstniecības iestāžu pacientiem" prasībām.

5.8. Pārdevējam jāpiegādā tādu Preci, kurai derīguma termiņš no piegādes brīža līdz Preces derīguma termiņa beigām ir ne mazāks kā norādīts Tehniskajā specifikācijā. Pārdevējam nav tiesību piegādāt Preces, kuru derīguma termiņš ir neatbilstošs.

5.9. Derīguma termiņa laikā Pārdevējs ir atbildīgs par Preces kvalitāti, izņemot gadījumu, kad kvalitātes trūkums radies tāpēc, ka Pasūtītājs neievēroja Preces uzglabāšanas noteikumus.

5.10. Pārdevējs ir atbildīgs par piegādājamās Preces pilnīgas vai daļējas bojāejas vai bojāšanās risku līdz tās nodošanai Pircējam. Risks par piegādātās preces bojāšanos, bojāeju un zaudējumu pāriet Pasūtītājam no pavadzīmes parakstīšanas brīža, izņemot līguma 4.12. un 5.10.punktā minētos gadījumus.

5.11. Pārdevējs atbild par Preces bojāšanos pirms realizācijas beigu termiņa tās slikto īpašību (neatbilstošas kvalitātes) dēļ, pie nosacījuma, ka Pasūtītājs ievērojis preču uzglabāšanas noteikumus. Šādā gadījumā Pārdevējs 24 (divdesmit četru) stundu laikā nomaina Preci uz kvalitatīvu Preci.

5.12. Pasūtītājam ir tiesības papildus Pārdevēja norādītai informācijai un iesniegtiem dokumentiem veikt piegādāto produktu izcelsmes un kvalitātes pārbaudes.

5.13. Pārdevējs, ja tas pats nav BL vai NPKS vai LPIA prasībām atbilstošu produktu ražotājs vai audzētājs, attiecībā uz Precēm, kas atbilst minētajām prasībām, apņemas uzturēt spēkā

tehniskajā piedāvājumā iesniegto ražotāju un audzētāju sarakstu (tajā skaitā, ražotāju un audzētāju kontaktinformāciju) un ražotāju vai audzētāju noslēgtus līgumus par sadarbību ar attiecīgo piegādātāju pārtikas produktu piegādes līguma izpildē, kā arī apņemas iesniegt minētos dokumentus (aktuālu sarakstu un noslēgto līgumu kopijas) pēc Pasūtītāja pieprasījuma.

5.14. **Pārdevējs apņemas savlaicīgi informēt un vienoties ar Pasūtītāju par iespējamu piegādēs paredzētā produkcijas sortimenta maiņu, aizstājot Tehniskajā un finanšu piedāvājumā iekļautos produktus ar ekvivalentiem (piem., vienu NPKS produktu var aizstāt pret citu NPKS) vai** kvalitatīvi labākiem produktiem (LPIA prasībām atbilstošu produktu vai NPKS produktu var aizstāt ar BL prasībām atbilstošu produktu).

5.15. Pārdevējam Līguma darbības laikā jāuzkrāj un jāuzskaita rēķini, pavadzīmes un citi dokumenti, kas apliecina atbilstību Iepirkuma dokumentos izvirzītajiem zaļā publiskā iepirkuma kritērijiem.

5.16. Pārdevējam jānodrošina Preces izsekojamība.

5.17. Puses apņemas rēķinus, pavadzīmes, citus dokumentus, un uzskaiti uzrādīt otrai Pusei pēc pieprasījuma.

5.18. Pārdevējs nodrošina izlietoto Preču iepakojuma (plastmasas plēve, PET pudeles, papīrs, kastes, kartons, maisi, kārbas, bundžas, skārdenes, dažāda stikla tara, plastmasas un metāla iepakojums, ar produktiem piegādātie primārie - terciārie iepakojumi) pieņemšanu no Pircēja, nepieprasot papildu samaksu par izlietotā iepakojuma pieņemšanu.

6. Norēķinu kārtība

6.1. Samaksa par Preci notiek saskaņā ar abpusēji parakstītu preces pavadzīmi - rēķinu.

6.2. Pasūtītājs maksā Pārdevējam par piegādāto preci 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā no Preces saņemšanas dienas, kuras saņemšana apliecināta ar Preču pavadzīmes parakstīšanu, pārskaitot rēķina summu uz Pārdevēja bankas kontu.

6.3. Rēķins tiek uzskatīts par samaksātu brīdī, kad Pasūtītājs veic bankas pārskaitījumu uz Pārdevēja bankas kontu.

6.4. Pasūtītājs maksā tikai par kvalitatīvām Precēm.

7. Pušu atbildība

7.1. Puses viena pret otru ir materiāli atbildīgas par Līgumā noteikto saistību neizpildi, kā arī par otrai Pusei radītiem zaudējumiem, atbilstoši Līguma noteikumiem un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

7.2. Pārdevējs uzņemas atbildību par zaudējumiem, kuri nodarīti Pasūtītājam, un trešajām personām sakarā ar šī Līguma noteikumu pārkāpumu, ja Pārdevējs tajos ir vainojams.

7.3. Ja Pasūtītājs Līgumā noteiktajā termiņā nav apmaksājis preču pavadzīmē-rēķinā noteikto summu, tad Pārdevējs ir tiesīgs prasīt, lai Pasūtītājs maksā līgumsodu 1% (viena procenta) apmērā no neapmaksātās summas par katru nokavēto darba dienu, bet kopsummā ne vairāk kā 10% (desmit procentus) no termiņā neapmaksātās summas.

7.4. Par Līguma 4.5.apakšpunktā noteiktā termiņa neievērošanu, Pasūtītājs ir tiesīgs prasīt, lai Pārdevējs maksā līgumsodu 50 (piecdesmit) eiro apmērā par katru nokavēto stundu. Pasūtītājs ir tiesīgs izvērtēt un nepiemērot šajā punktā minēto līgumsodu, ja Pārdevējs šā līguma 4.6.apakšpunktā noteiktajā kārtībā ir paziņojis par kavēšanos un šī kavēšanās notikusi no Pārdevēja neatkarīgu iemeslu dēļ un tas nevarēja tos paredzēt.

7.5. Par Preces piegādi, kas neatbilst Tehniskajam un finanšu piedāvājumam un/vai neatbilst Līguma 5.6.apakšpunkta noteikumiem, vai Pārdevējs neievēro citus līguma nosacījumus, Pasūtītājs ir tiesīgs prasīt, lai Pārdevējs maksā līgumsodu 50 (piecdesmit) eiro apmērā par katru šādu gadījumu, bet kopsummā ne vairāk kā 10% (desmit procentus) no Līguma kopējās summas.

7.6. Par Preces piegādi ar Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām neatbilstošu transportu vai normatīvo aktu prasībām neatbilstošos apstākļos, Pasūtītājs ir tiesīgs prasīt, lai Pārdevējs maksā līgumsodu 50 (piecdesmit) eiro apmērā par katru šādu gadījumu.

7.7. Ja Pārdevējs nevar nodrošināt Tehniskajā un finanšu piedāvājumā noteikto Preču piegādi saskaņā ar Tehniskajā un finanšu piedāvājumā norādītajām cenām visā Līguma spēkā esamības laikā, tad Pasūtītājs ir tiesīgs prasīt, lai Pārdevējs maksā līgumsodu 10% (desmit procentu) apmērā no

atlikušās, pēc Pasūtītāja pēdējās pavadzīmes-rēķina nomaksas, neizpildītās Līguma kopējās summas.

7.8. Ja Pārdevējs nepilda Līgumu vai atsakās no tā izpildes, vai ja Līgums tiek lauzts pirms termiņa Pārdevēja vainas dēļ, vai ja Pārdevējs lauž Līgumu pirms termiņa, izņemot nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās dēļ, Pārdevējs maksā līgumsodu 10% apmērā no Līguma kopējās summas.

7.9. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma nepildīšanu valsts institūciju lēmumu pieņemšanas gadījumos, kas tieši padara noslēgtā Līguma izpildi par daļēji vai pilnīgi neiespējamu.

7.10. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no Līgumā noteikto saistību izpildes un zaudējumu atlīdzības pienākuma. Pasūtītājs ir tiesīgs Pārdevēja līgumsodu atskaitīt no Pārdevējam paredzētā maksājuma par preci.

7.11. Zaudējumu atlīdzināšana neatbrīvo Puses no Līgumā noteikto saistību izpildes.

7.12. Ja Pasūtītājam rodas tiesība aprēķināt Pārdevējam līgumsodus šajā līgumā noteiktos gadījumos un apmērā, tas tiek ieturēts bezstrīdus kārtībā no nākošā maksājuma.

7.13. Apakšuzņēmējus, uz kuru iespējām iepirkuma procedūrā Izpildītājs balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību, paziņojumā par līgumu un iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām pēc līguma noslēgšanas drīkst nomainīt tikai ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu, ievērojot PIL 62.pantā paredzētos nosacījumus. Pasūtītājs pieņems lēmumu atļaut vai atteikt apakšuzņēmēju nomaiņu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu līguma izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk, kā piecu darba dienu laikā pēc tam, kad saņēmis rakstiski visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai saskaņā ar PIL 62.panta noteikumiem.

8. Līguma grozīšanas kārtība

8.1. Līgums var tikt grozīts Pusēm savstarpēji vienojoties un parakstot attiecīgo vienošanos. Grozot Līgumu, Puses ņem vērā Publisko iepirkumu likuma 61. panta nosacījumus.

8.2. Pasūtītājs ir tiesīgs palielināt nolīgto preču apjomu (iepirkumā paredzēto apjomu katras daļas ietvaros līdz 10% no sākotnēji nolīgta preču apjoma. Apjomu palielināšanās gadījumā tiks izmantoti piedāvājumā norādītie izcenojumi. Nolīgtā līgumcena tiks koriģēta proporcionāli apjomu izmaiņām. Šādos gadījumos Pasūtītājam būs jāinformē Pārdevējs rakstveidā vismaz 20 dienas iepriekš.

8.3. Līguma izpildes laikā ne biežāk kā vienu reizi Pārdevējs būs tiesīgs pieprasīt mainīt Tehniskajā un finanšu piedāvājumu norādītās preču vienību cenu līdz 10%, bet ne agrāk kā pēc 6 (sešiem) mēnešiem no līguma noslēgšanas dienas. Šāda cenu paaugstināšana būs iespējama gadījumā, ja nepieciešamība pēc cenu paaugstināšanas izrietēs no normatīvo aktu prasībām vai valsts nodokļu politikas izmaiņu gadījumā, vai no Pārdevēja neatkarīgu ārkārtas iemeslu gadījumā (piemēram, laika apstākļu dēļ Izpildītājs cietis zaudējumus u.tml.). Pieprasot palielināt cenu saskaņā ar šī punkta noteikumiem, Pārdevējam jāiesniedz Pasūtītājam rakstveida iesniegums, kurā jānorāda izvērsts pamatojums cenu palielināšanai un jāpievieno dokumenti, kas satur cenu izmaiņu pamatojumu. Pasūtītājam būs tiesības pieprasīt papildus dokumentāciju un informāciju no Pārdevēja, lai pārliecinātos par cenu palielināšanas objektivitāti. Šāda cenu palielināšana būs iespējama tikai pēc Pasūtītāja rakstveida piekrišanas.

8.4. Savstarpēji vienojoties, Pusēm ir tiesības pagarināt līguma izpildes termiņu līdz dienai, kamēr Pasūtītājs būs noslēdzis jaunu iepirkuma līgumu par Preces piegādi.

8.5. Jebkuri Līguma satura grozījumi, papildus vienošanās un pielikumi kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu un stājas spēkā tikai tad, kad tie ir noformēti rakstveida un tos saskaņā ar Līgumu ir parakstījuši abu Pušu pārstāvji.

9. Līguma izbeigšanas kārtība

9.1. Līgums var tikt izbeigts pirms termiņa Līgumā noteiktajos gadījumos, kā arī Pusēm rakstveida vienojoties.

9.2. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt līgumu, rakstveida paziņojot par to Pārdevējam vismaz 10 (desmit) dienas iepriekš, neizmaksājot Pārdevējam ar līguma laušanu radušos zaudējumus, ja:

9.2.1. Pārdevējs neievēro Līgumā noteiktos Preces piegādes un/vai nomaiņas termiņus un Pārdevēja nokavējums sasniedzis 2 (divas) darba dienas vai Pārdevēja nokavējums konstatēts vismaz 2 (divas) reizes neatkarīgi no kavēto dienu skaita;

9.2.2. tiek konstatēts, ka piegādātā Prece ir nekvalitatīva vai tiek konstatēti Preces slēptie defekti, vai piegādāta pasūtījumam neatbilstoša Prece un šādi gadījumi konstatēti vismaz 2 (divas) reizes;

9.2.3. Pārdevējs nevar nodrošināt Tehniskajā un finanšu piedāvājumā noteikto Preču piegādi saskaņā ar Tehniskajā un finanšu piedāvājumā norādītajām cenām visā līguma spēkā esamības laikā (šādā gadījumā tiek maksāts arī Līguma 7.7.apakšpunktā noteiktais līgumsods);

9.2.4. Pārdevēja līgumsods ir sasniedzis 10% (desmit procentus) no līguma 2.1.punktā minētās līgumcenas;

9.2.5. Līguma izpildes laikā noskaidrojas, ka Pārdevējs nevar nodrošināt Līguma saistību izpildi;

9.2.6. Līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka Līguma izpildes laikā ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas.

9.3. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt līgumu, nekavējoties, ja tiek konstatēts, ka:

9.3.1. Prece neatbilst Latvijas Republikas 13.03.2012. Ministru kabineta noteikumu Nr. 172 "Noteikumi par uztura normām izglītības iestāžu izglītojamiem, sociālos aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūciju klientiem un ārstniecības iestāžu pacientiem" prasībām;

9.3.2. Piegādātā Prece neatbilst Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām un ja piegādātā Prece un/vai pats piegādes process var radīt draudus Pasūtītājam (izglītojamo drošībai un/vai veselībai).

9.4. Pārdevējam ir tiesības vienpusēji izbeigt līgumu, ja Pasūtītājs Līgumā noteiktajā termiņā nav veicis noteiktos maksājumus un maksājuma kavējums pārsniedz 10 (desmit) dienas.

9.5. Ja viena no Pusēm nepienācīgi pilda vai nepilda šī Līguma saistības, otra Puse ir tiesīga vienpusēji izbeigt Līgumu arī citos, Līgumā neminētos gadījumos, 15 (piecpadsmit) darba dienas iepriekš par to rakstiski brīdinot otru Pusi. Šādā gadījumā Pasūtītājs nesedz Pārdevējam nekāda veida zaudējumus, kas tam radušies līguma laušanas rezultātā.

10. Strīdu izšķiršana

10.1. Strīdus, kuri rodas saistībā ar Līgumu, Puses risina savstarpējo sarunu ceļā. Ja vienošanās netiek panākta, strīda izskatīšana tiek nodota tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

11. Nepārvaramas varas apstākļi

11.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas rezultātā, kuras darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kuru nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Nepārvaramas varas apstākļu pierādīšanas pienākums gulstas uz to Pusi, kura uz tiem atsaucas.

11.2. Par nepārvaramas varas apstākļu iestāšanos vai izbeigšanos otra Puse tiek informēta rakstveida 3 (trīs) dienu laikā, skaitot no šādu apstākļu iestāšanās vai izbeigšanās. Šajā punktā minētie noteikumi neattiecas uz gadījumiem, kad nepārvaramas varas rezultātā saziņa starp Pusēm nav iespējama.

11.3. Nepārvaramas varas apstākļu iestāšanas gadījumā Puses 5 (piecu) darba dienu laikā vienojas par Līgumā noteikto saistību izpildes termiņu un kārtību. Šajā punktā minētie noteikumi neattiecas uz gadījumiem, kad nepārvaramas varas rezultātā saziņa starp Pusēm nav iespējama.

12. Citi noteikumi

12.1. Pasūtītājam ir pienākums nodrošināt pienācīgus apstākļus Preces pieņemšanai.

12.2. Kādam no Līguma noteikumiem zaudējot spēku normatīvo aktu grozījumu gadījumā, Līgums nezaudē spēku tā pārējos noteikumos (punktos, apakšpunktos).

12.3. Ja kāda no Pusēm tiek reorganizēta, Līgums paliek spēkā un tā noteikumi kļūst saistoši Puses tiesību un saistību pārņēmējiem.

12.4. Līgumam tiek pievienoti un tā neatņemamas sastāvdaļas ir šādi pielikumi:

12.4.1. Pielikums Nr.1 – Tehniskā specifikācija;
12.4.2. Pielikums Nr.2 – Tehniskās prasības;
12.4.3. Pielikums Nr.3 – Tehniskais un finanšu piedāvājums.

12.5. Līgums ar tā pielikumiem sagatavots uz 7 (septiņām) lapām un parakstīts ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu.

13. Pušu rekvizīti

Pasūtītājs:
Salaspils novada pašvaldības pirmsskolas izglītības iestāde "Atvasīte"
Meža iela 6, Salaspils, LV – 2169
PVN reģ. Nr.90001262719
AS SEB banka
Konta Nr. LV28UNLA0050000872862

_____
Vadītāja D. Lāčgalve

Parakstīts 05.03.2024.

Pasūtītājs:
Salaspils novada pašvaldības pirmsskolas izglītības iestāde "Daugaviņa"
Zvejnieku iela 10, Saulkalne, Salaspils novads LV-2117
PVN reģ. Nr. 90001262742
AS SEB banka
Konta Nr. LV94UNLA0050000889619

_____
Vadītāja I. Ģēģere

Parakstīts 05.03.2024.

Pasūtītājs:
Salaspils novada pašvaldības pirmsskolas izglītības iestāde "Salaspils 2.pirmsskola"
Rīgas iela 10, Salaspils, LV – 2121
PVN reģ. Nr.90001262761
AS SEB banka
Konta Nr. LV98 UNLA 0050 0008 6646 1

_____
Vadītāja J. Ivanova

Parakstīts 05.03.2024.

Pasūtītājs:
Salaspils novada pašvaldības pirmsskolas izglītības iestāde "Saime"
Miera iela 16/9, Salaspils, LV-2169
PVN reģ. Nr. 90001262259
AS SEB banka
Konta Nr. LV83 UNLA 0050 0008 6226 9

_____
Vadītāja L. Ukavica

Parakstīts 05.03.2024.

Pasūtītājs:
Salaspils novada pašvaldības pirmsskolas izglītības iestāde "Salaspils 1.pirmsskola"
Enerģētiķu iela 4B, Salaspils, LV – 2121
PVN reģ. Nr.90002436039
AS SEB banka
Konta Nr. LV41UNLA0050010973626

_____
Vadītāja E. Beļska

Parakstīts 05.03.2024.

Pārdevējs:

SIA "Valks"
Rencēnu 23, Rīga, LV-1073
Reģ. Nr. 40103146908
AS "Luminor Bank"
Konta Nr. LV84RIKO0002013225930

_____
Valdes loceklis J. Stuļģis

Parakstīts 06.03.2024.

DOKUMENTS PARAKSTĪTS
UN SATUR LAIKA ZĪMODOKUMENTS P
UN SAT

DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU
UN SATUR LAIKA ZĪMOGU