LĪGUMS

par telpu ikdienas uzkopšanu
iepirkuma priekšmeta VII daļā
(iepirkuma identifikācijas Nr. VAMOIC 2024/1)

REĢISTRĒTS
Valsts aizsardzības militāro objektu un iepirkumu centrā
30 -09- 2024
Nr. Pa/2024-159

Rīgā

PARAKSTĪŠANAS DATUMS IR PĒDĒJĀ PIEVIENOTĀ DROŠA ELEKTRONISKĀ PARAKSTA UN TĀ LAIKA ZĪMOGA DATUMS

Valsts aizsardzības militāro objektu un iepirkumu centrs, turpmāk – Centrs, tā vadītāja p.i. Ligitas Dzenītes personā, kura rīkojas uz Ministru kabineta 2009. gada 15. decembra noteikumu Nr.1418 "Valsts aizsardzības militāro objektu un iepirkumu centra nolikums" un Aizsardzības ministrijas 25.09.2024. rīkojuma Nr. 2663-pn, pamata, turpmāk – Pasūtītājs, no vienas puses, un

SIA "IMPEL SERVIKS", reģ. Nr. 40003238229**,** tās valdes priekšsēdētājas Zanes Skudrītes personā, kura rīkojas uz statūtu pamata, turpmāk – Izpildītājs, no otras puses,

abi kopā saukti Puses, bet katrs atsevišķi saukts Puse,
pamatojoties uz iepirkuma komisijas (izveidota ar Centra 2024. gada 12. janvāra rīkojumu Nr. RPDJ/2024-16, *grozījumi ar Centra 14.08.2024. rīkojumu Nr. RPDJ/2024-619)* 2024. gada 15. augusta lēmumu komisijas sēdes protokolā, Nr.VAMOIC 2024/1-19, un Izpildītāja iesniegto piedāvājumu atklātā konkursā "Telpu ikdienas uzkopšanas pakalpojumi", VAMOIC 2024/1,
noslēdz sekojošu līgumu, turpmāk – Līgums:

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

1.1. Pasūtītājs uzdod un apmaksā, bet Izpildītājs ar saviem resursiem un darbiniekiem veic telpu ikdienas uzkopšanu un telpu uzkopšanas pakalpojumus pēc pieprasījuma *iepirkuma priekšmeta 7.daļā* pielikumā Nr. 16 norādītajos objektos **Daugavpilī, Rēzeknē un Jēkabpilī**, turpmāk – Pakalpojumi.
1.2. Pakalpojumu izpilde notiek atbilstoši Līgumam un tā pielikumiem, tai skaitā Tehniskajai specifikācijai saskaņā ar normatīvajiem aktiem, kuri attiecas uz Pakalpojumu izpildes kārtību un kvalitāti, kā arī ievērojot Pasūtītāja norādījumus.
1.1. Ar Līgumam atbilstošiem un kvalitatīviem Pakalpojumiem Līguma ietvaros saprotami Pakalpojumi, kas sniegti saskaņā ar Līgumu un tā pielikumiem, kas atbilst Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajām prasībām attiecībā uz Pakalpojumu izpildes kārtību un kvalitāti, kā arī Pasūtītāja norādījumiem, ja tādi ir sniegti.

2. LĪGUMA KOPĒJĀ SUMMA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

2.1. Līguma kopējā summa ir līdz **EUR 720 000,00** (septiņi simti divdesmit tūkstoši *euro* un nulle centu), ko veido līgumcena līdz EUR **595 041,32** (pieci simti deviņdesmit pieci tūkstoši četrdesmit viens *euro* un trīsdesmit divi centi) un PVN līdz EUR 124 958,68 (viens simts divdesmit četri tūkstoši deviņi simti piecdesmit astoņi *euro* un sešdesmit astoņi centi).
2.2. Detalizētas Pakalpojumu izmaksas katram objektam 1 (vienam) mēnesim un pēc pieprasījuma sniedzamajiem pakalpojumiem visam Pakalpojumu sniegšanas periodam norādītas Tehniskajā un finanšu piedāvājumā (Līguma pielikums Nr.2).
2.3. Visā Līguma izpildes gaitā Izpildītājs nedrīkst paaugstināt Tehniskajā un finanšu piedāvājumā norādītās cenas, izņemot Līguma 11.10. punktā minētajos gadījumos un 11.11. punktā noteiktajā kārtībā.. Tehniskajā un finanšu piedāvājumā norādītajās cenās ir iekļauti visi valsts un pašvaldību noteiktie nodokļi (izņemot PVN), nodevas un citas izmaksas, kas saistītas ar Pakalpojumu sniegšanu, Pakalpojumu sniegšanā nepieciešamo materiālu (tai skaitā tīrāmie līdzekļi un saimniecības materiāli), mehānismu, instrumentu, transporta, darbaspēka izmaksas, kas jānosaka ne zemākas, kā valstī noteiktais minimālais atalgojums, visi riski, (t.sk. iespējamie sadārdzinājumi, inflācija, valstī noteiktās minimālās algas izmaiņas, u.c.) u.c. izmaksas, kas saistītas ar kvalitatīvu, Līgumam atbilstošu Pakalpojumu sniegšanu.

2.4. Izpildītājs, izrakstot rēķinu, piemēro PVN saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajos ārējos normatīvajos aktos noteikto kārtību un apmēru.
2.5. Izpildītājs rēķinu par iepriekšējā mēnesī Līgumam atbilstoši un kvalitatīvi sniegtajiem Pakalpojumiem iesniedz Izpildītājam līdz nākamā kalendārā mēneša 5. (piektajam) datumam. Rēķinu Izpildītājs iesniedz par katru objektu atsevišķi.
2.6. Izpildītājs rēķinā, papildus Latvijas Republikas spēkā esošajos ārējos normatīvajos aktos noteiktajiem rekvizītiem, norāda Līguma numuru, datumu, objektu, kontu, uz kuru jāpārskaita samaksa par Pakalpojumiem. Rēķinā norādītajām Pakalpojumu izmaksām ir jāatbilst Tehniskajam un finanšu piedāvājumam.
2.7. Samaksu par kvalitatīvi, Līgumam atbilstoši sniegtajiem Pakalpojumiem Pasūtītājs pārskaita Izpildītāja rēķinā norādītajā norēķinu kontā 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā no Līgumam atbilstoša rēķina un nodošanas – pieņemšanas akta par attiecīgajā mēnesī sniegtajiem telpu ikdienas uzkopšanas Pakalpojumiem un Pakalpojumiem pēc pieprasījuma abpusējas parakstīšanas un saņemšanas dienas pie Pasūtītāja (Pasūtītāja kancelejas atzīme par saņemšanu).
2.8. Ja rēķins netiek apmaksāts, jo tas nav atbilstošs Līguma nosacījumiem, samaksa tiek veikta 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā pēc atbilstoša rēķina saņemšanas.
2.9. Ja rēķins netiek apmaksāts, jo Pakalpojumi sniegti neatbilstoši Līgumam un nekvalitatīvi, par ko Pasūtītājs Līgumā noteiktajā kārtībā ir iesniedzis Izpildītājam pretenziju, samaksa tiek veikta 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā pēc trūkumu novēršanas.
2.10. Par samaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad Pasūtītājs veicis naudas pārskaitījumu uz Izpildītāja rēķinā norādīto kontu.
2.11. Ja Pakalpojumu izpilde netiek veikta pilnu mēnesi, samaksa par attiecīgajā mēnesī sniegtajiem Pakalpojumiem tiek aprēķināta proporcionāli Pakalpojumu sniegšanas kalendāro dienu skaitam attiecīgajā mēnesī.
2.12. Pasūtītājs neveic samaksu, ja Izpildītājs nav nodrošinājis Līguma 3.sadaļā minēto Līguma izpildes nodrošinājumu, nosūtot Izpildītājam rēķinu atpakaļ, kā arī Līguma 3.6.punktā minētajā gadījumā.
2.13. Ja saskaņā ar Līgumu piemēroto līgumsodu vai zaudējumus, vai summas citu prasījumu dzēšanai nav iespējams ieturēt vai tie/tās netiek ieturēti/-as, tad Izpildītājam tie/tās jāsamaksā 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā no Pasūtītāja rakstveida pieprasījuma un rēķina saņemšanas.
2.14. Pasūtītājs saskaņā ar Līguma 9.4.punktu piemēroto līgumsodu samaksā 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā no Izpildītāja rakstveida pieprasījuma un rēķina saņemšanas (Pasūtītāja kancelejas atzīme par saņemšanu).
2.15. Puses visus otrai Pusei Līgumā paredzētos rēķinus sagatavo PDF dokumenta formātā. Izpildītājs saskaņā ar šo Līguma punktu sagatavotos rēķinus nosūta elektroniski uz elektroniskā pasta adresi: pasts@vamoic.gov.lv, bet Pasūtītājs uz elektroniskā pasta adresi: rekini@serviks.lv. Rēķini pa pastu papīra formātā netiek sūtīti.
2.16. Izpildītājs, nosūtot rēķinus Pasūtītājam, lieto elektroniskā pasta adresi: _____ bet Pasūtītājs, nosūtot rēķinus Izpildītājam, lieto elektroniskā pasta adresi: rekini@vamoic.gov.lv.
2.17. Puses sagatavotais rēķins ir saistošs otrai Pusei, ja tas ir nosūtīts no Līguma 2.16.punktā norādītās elektroniskā pasta adreses uz Līguma 2.15.punktā norādīto elektroniskā pasta adresi un satur informāciju "Rēķins sagatavots elektroniski", un papildus autorizācijai Izpildītāja rēķinā ir norādīta šāda informācija: rēķina izrakstīšanas datums, rēķina numurs un Līguma numurs, pieņemšanas – nodošanas akta datums un numurs. Puses vienojas šādi sagatavotu un nosūtītu rēķinu uzskatīt par elektroniski parakstītu un autentisku.
2.18. Katra no Pusēm sedz savus izdevumus par banku pakalpojumiem, kas saistīti ar naudas pārskaitījumiem.

3. LĪGUMA IZPILDES NODROŠINĀJUMS

3.1. Līgums iepirkuma priekšmeta *VII daļā* tiek nodrošināts ar Līguma izpildes nodrošinājumu EUR 5 000,00 (pieci tūkstoši *euro* un nulle centu) apmērā. Noslēdzot šo Līgumu, kā Līguma izpildes nodrošinājums, Pasūtītājam ir iemaksāta drošības nauda (Pielikums Nr.3).

3.2. Līguma izpildes nodrošinājums ir Līguma izpildes bankas garantija, apdrošināšanas polise vai drošības nauda.

3.3. Līguma izpildes nodrošinājumu Pasūtītājs ir tiesīgs izmantot, lai pilnībā vai daļēji dzēstu Izpildītāja darbības vai bezdarbības dēļ Pasūtītājam nodarītos zaudējumus, novērstu Pakalpojumu trūkumus vai lai ieturētu līgumsodu. Pasūtītājs ir arī tiesīgs saņemt vai ieturēt Līguma izpildes nodrošinājumu gadījumā, ja Izpildītājs nepilda Līgumā noteiktās saistības. Pasūtītājam nav pienākums pirms ieturējuma veikšanas vai vēršanās bankā vai pie apdrošinātāja pieprasīt atlīdzību no Izpildītāja.

3.4. Līguma izpildes laikā Līguma izpildes bankas garantija var tikt aizstāta ar drošības naudu vai apdrošināšanas polisi un otrādi. Faktu apstiprinoši dokumenti tiek reģistrēti pie Līguma. Līguma izpildes bankas garantija tiek iesniegta saskaņā ar paraugu (Līguma pielikums Nr.4), Līguma izpildes apdrošināšanas polise tiek iesniegta saskaņā ar paraugu (Līguma pielikums Nr.5).

3.5. Izpildītājam ir pienākums nodrošināt Līguma izpildes nodrošinājuma spēkā esamību ar termiņu 1 (viens) mēnesis pēc Pakalpojumu sniegšanas perioda beigām, nepieciešamības gadījumā to pagarinot, iesniedzot Pasūtītājam dokumentus, kas apliecina termiņa pagarināšanu. Attiecīgie dokumenti tiek reģistrēti pie Līguma.

3.6. Izpildītājam ir tiesības nepagarināt Līguma izpildes bankas garantijas vai apdrošināšanas polises termiņu, ja Pasūtītājs, pamatojoties uz Izpildītāja iesniegto rēķinu, ir ieturējis summu Līguma izpildes nodrošinājuma apmērā. Uz šajā punktā minēto summu attiecas visi Līguma noteikumi, kas attiecas uz drošības naudu, tai skaitā drošības naudas izmantošanas un atmaksāšanas noteikumi.

3.7. Pasūtītājs, pēc Līguma izpildes nodrošinājuma termiņa beigām, 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā pēc akceptēta rēķina saņemšanas pie Pasūtītāja (Pasūtītāja kancelejas atzīme par saņemšanu) atmaksā Izpildītājam drošības naudu, apmērā, kādā tā atmaksājama saskaņā ar Līguma nosacījumiem, ieskaitot to rēķinā norādītajā Izpildītāja kontā.

4. PUŠU TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

4.1. Izpildītājs:

4.1.1. Pakalpojumus sniedz Līgumam atbilstoši un kvalitatīvi;

4.1.2. Pakalpojumus veic ar saviem darbiniekiem un resursiem, nodrošinot nepieciešamos materiālus, mehānismus, instrumentus, transportu un citus Pakalpojumu izpildei nepieciešamos nodrošinājumus, kā arī Pakalpojumu izpildei nepieciešamo darbinieku skaitu;

4.1.3. nodrošina, ka, ierodoties objektā, Pakalpojumu sniegšanā iesaistītie darbinieki pēc uzaicinājuma uzrādīs personu apliecinošu dokumentu;

4.1.4. nodrošina elektroenerģijas, ūdens, telekomunikāciju un citu Pasūtītāja rīcībā esošo resursu, kas nepieciešami Pakalpojumu izpildei, lietderīgu izmantošanu;

4.1.5. avārijas gadījumā nekavējoties informē Pasūtītāju un, ja nepieciešams, valsts glābšanas dienestu;

4.1.6. atbild par darba aizsardzības, vides aizsardzības, ugunsdrošības, sanitāro prasību un Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu, kas attiecas uz Pakalpojumu izpildi, ievērošanu;

4.1.7. veic darba vides riska faktoru novērtējumu darba videi un veicamajam darbam un iepazīstina ar to visus darbiniekus, kas iesaistīti Pakalpojumu sniegšanā;

4.1.8. nodrošina un atbild par to, ka Līguma izpildē iesaistītie darbinieki pirms attiecīgo darbu uzsākšanas ir instruēti par darba drošību, elektrodrošību un ugunsdrošību, kā arī nodrošina un atbild par Ministru kabineta 2002.gada 9.decembra noteikumu Nr.526 "Darba aizsardzības prasības, lietojot darba aprīkojumu" un Ministru kabineta 2014.gada 18.marta noteikumu Nr.143 "Darba aizsardzības prasības, strādājot

ŠIS DOKUMENTS IR PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

augstumā" izpildi, darbu izpildē piesaistot personas, kuras ir apmācītas atbilstošo darbu veikšanai ar nepieciešamo aprīkojumu;

4.1.9. Pakalpojumu izpildē iesaistītajiem darbiniekiem nodrošina formas tērpu, pie kura piestiprinātas identifikācijas kartes;

4.1.10. nekavējoties rakstveidā informē Pasūtītāju par apstākļiem, kas traucē saistību izpildi kvalitatīvi un Līgumam atbilstoši;

4.1.11. ja Līguma izpildes nodrošinājumam ir beidzies termiņš, ir tiesīgs lūgt Pasūtītājam ieturēt Līguma izpildes nodrošinājumu no izpildīto un apmaksājamo Pakalpojumu summas, iesniedzot rēķinu, kurā norādīta ieturamā summa un mērķis. Šādā gadījumā Izpildītājam ir tiesības nepagarināt Līguma izpildes nodrošinājuma termiņu;

4.1.12. pēc pirmajiem 6 (sešiem) Līguma darbības mēnešiem un vēlāk katra Līguma darbības gada beigās iesniedz pārskatu, norādot izmantoto tīrīšanas līdzekļu nosaukumus un daudzumu. Attiecībā uz tīrīšanas līdzekļiem, kas nav minēti Pakalpojumu izpildē izmantojamo tīrīšanas līdzekļu sarakstā (Līguma pielikums Nr.6) Izpildītājs iesniedz vajadzīgos pierādījumus par atbilstību tehniskajai specifikācijai. Ja Līguma darbības termiņš ir īsāks par šajā punktā minēto, Izpildītājs pārskatu un, ja nepieciešams, vajadzīgos pierādījumus iesniedz attiecīgā Pakalpojumu sniegšanas perioda pēdējā dienā;

4.1.13. nodrošina, ka visam Pakalpojuma sniegšanā nodarbinātājam personālam tiek veikta regulāra kvalifikācijas celšana tādu darbu veikšanā, kas saistīti ar Līguma priekšmetu. Kvalifikācijas celšanas pasākumiem jāaptver apmācības par tīrīšanas līdzekļiem, metodēm, aprīkojumu un izmantotajām ierīcēm, kā arī atkritumu apsaimniekošanas jautājumiem un veselības, drošības un vides aizsardzības aspektiem. Izpildītājs kopā ar Līguma 4.1.12.apakšpunktā minēto pārskatu iesniedz informāciju, kas apliecina Līguma 4.1.13.apakšpunkta izpildi;

4.1.14. telpās, kur normatīvie akti to pieprasa, nodrošina personālu, kam ir atzinums par veselības stāvokli (veidlapa Nr. 027/u);

4.1.15. ja Pasūtītājam ir nepieciešami elektriķa pakalpojumi, nodrošina, ka darbu veic darbinieki, kuriem ir piešķirta B, vai Bz, vai C, vai Cz elektrodrošības grupa (atbilstoši Ministru kabineta 2013.gada 8.oktobra noteikumu Nr.1041 „Noteikumi par obligāti piemērojamo energostandartu, kas nosaka elektroapgādes objektu ekspluatācijas organizatoriskās un tehniskās drošības prasības" 20. punktam);

4.1.16. Izpildītājs ir atbildīgs par nelaimes gadījumiem ar saviem darbiniekiem un piesaistītajiem apakšuzņēmējam, kā arī ir atbildīgs par Pasūtītājam un trešajām personām nodarītajiem zaudējumiem, kās radušies Izpildītāja darbības vai bezdarbības rezultātā;

4.1.17. vienas nedēļas laikā pēc Pakalpojumu sniegšanas perioda beigām atbrīvo objektus no sava inventāra. Ja noteiktajā termiņā Izpildītājs neatbrīvo objektu, Pasūtītājs ir tiesīgs ar objektā atstāto inventāru rīkoties pēc saviem ieskatiem.

4.1.18. Visi šīs Līguma sadaļas noteikumi par Pakalpojumu sniegšanā iesaistītā personāla kvalifikāciju, vides aizsardzības, darba aizsardzības/instruktāžas, tehniskajām u.c. prasībām attiecas arī uz apakšuzņēmējiem un to darbiniekiem (ja tādi tiek piesaistīti).

4.1.19. Izpildītājam nav tiesību izvietot Pasūtītāja logotipu Izpildītāja tīmekļvietnē vai citos reklāmas vai informatīvajos materiālos. Izpildītājs ir atbildīgs par to, lai Līguma izpildē piesaistīto apakšuzņēmēju tīmekļvietnēs vai citos reklāmas vai informatīvajos materiālos netiktu izvietots Pasūtītāja logotips.

4.2. Pasūtītājs:

4.2.1. Pakalpojumu izpildei nodrošina Izpildītāja darbinieku, kuri saskaņā ar Līguma 5.sadaļu iesaistīti Pakalpojumu izpildē, iekļūšanu un atrašanos objektos;

4.2.2. katru mēnesi Līgumā noteiktajā kārtībā apmaksā atbilstoši Līgumam un kvalitatīvi sniegtos Pakalpojumus, bet nepieņem un neapmaksā Pakalpojumus, kas sniegti nekvalitatīvi un neatbilstoši Līgumam;

4.2.3. neapmaksā Izpildītāja iesniegto rēķinu, ja tas neatbilst Līguma 2.4. un/vai 2.5., un/vai 2.6.punktā noteiktajām prasībām;

ŠIS DOKUMENTS IR PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

4.2.4. ir tiesīgs pēc nepieciešamības pārbaudīt Izpildītāja saistību izpildi, pieprasīt un saņemt no Izpildītāja informāciju par Pakalpojumu izpildi; veikt telpu ikdienas uzkopšanas programmas uzkopšanas kvalitātes pārbaudi, nepieciešamības gadījumā piesaistot uzkopšanas kvalitātes pārbaudes veikšanai neatkarīgu uzkopšanas auditoru, kura kompetence atbilst LVS 1051-2:2021 standarta 5.1.1. punktā noteiktajam 3. zināšanu līmenim.

4.2.5. apņemas ierādīt Izpildītājam aizslēdzamu saimniecības telpu darba inventāra, materiālu un tehnikas uzglabāšanai, kā arī Izpildītāja darbinieku pārģērbšanās vajadzībām;

4.2.6. ir tiesīgs no ikmēneša maksājuma ieturēt Līguma izpildes nodrošinājumu, ja Izpildītājs saskaņā ar Līguma 3.6.punktu un 4.1.11.apakšpunktu ir iesniedzis attiecīgu rēķinu, kurā norādīta ieturamā summa un mērķis;

4.2.7. ir tiesīgs pats iegādāties un nodrošināt papildus higiēnas materiālus, nepieprasot tos no Izpildītāja (Pakalpojumu pēc pieprasījuma 7.pozīcija).

4.2.8. Pēc izpildītāja pieprasījuma apņemas sniegt Izpildītājam nepieciešamās un Pasūtītāja rīcībā esošās ziņas par Pakalpojumu sniegšanas vietu (objektu), kas nepieciešamas Pakalpojumu kvalitatīvai sniegšanai.

4.2.9. Apņemas Informēt Izpildītāju vismaz 1 (vienu) darba dienu iepriekš par plānotajām izmaiņām darba laikā objektā, ja tas ietekmē Pakalpojumu sniegšanu objektā.

5. DROŠĪBAS SADAĻA

5.1. Izpildītājs Pakalpojumu sniegšanā iesaista ES, NATO vai EEZ dalībvalstu pilsoņus vai Latvijas Republikas nepilsoņus.

5.2. Objekti, kuros sniedzami Pakalpojumi, pamatojoties uz Nacionālo bruņoto spēku likuma 4 [1]. pantu, ir militāri objekti un atbilstoši minētā likuma 22.pantam par patvaļīgu iekļūšanu militārajos objektos vai Nacionālo bruņoto spēku apsargājamos objektos ir paredzēta administratīvā atbildība.

5.3. Iekļūšana objektos notiek, pamatojoties uz iesūtīto un apstiprināto personu sarakstu un transportlīdzekļu sarakstu. Objektos var būt noteiktas drošības zonas, kas Līguma izpildes gaitā varētu tikt mainītas, par ko Izpildītājs tiks informēts. Izpildītājam ir pienākums ievērot attiecīgajā drošības zonā noteiktās prasības, par kurām Pasūtītājs informēs Izpildītāju.

5.4. Izpildītājs 3 (trīs) darba dienu laikā pēc Līguma spēkā stāšanās dienas sagatavo MS Office Excel (.xls) formātā un ar drošu elektronisku parakstu parakstītu nosūta Pasūtītājam uz e-pastu: pasts@vamoic.gov.lv (atbilstoši Līguma pielikumam Nr.7) saskaņošanai un apstiprināšanai darbinieku un transportlīdzekļu sarakstu, kuriem Līguma izpildes laikā būs nepieciešama piekļuve Objektiem Pakalpojumu sniegšanai.

5.5. Pasūtītājs iesniegto darbinieku un transportlīdzekļu sarakstu izskata un sniedz atbildi 1 (viena) mēneša laikā no tā iesniegšanas dienas.

5.6. Izpildītājam ir pienākums rakstiski uz Pasūtītāja e-pastu: pasts@vamoic.gov.lv, informēt, par nepieciešamību veikt grozījumus darbinieku un transportlīdzekļu sarakstā, 1 (vienu) mēnesi pirms grozījumos norādītā darbinieka vai transportlīdzekļa nepieciešamības piekļūt objektam.

5.7. Izpildītājam ir pienākums 1 (vienas) darba dienas laikā rakstveidā paziņot Pasūtītājam par darba tiesisko attiecību pārtraukšanu ar darbinieku, kuram atļauju piekļuvei objektam ir devis Pasūtītājs.

5.8. Gadījumā, ja personai nepieciešama vienreizēja piekļuve objektam (apmeklējums vai tml.), tad Izpildītājs rīkojas atbilstoši Līguma pielikumā Nr.8 noteiktajam.

5.9. Izpildītājam ir pienākums pēc Pasūtītāja pirmā pieprasījuma (Pasūtītājam nav jānorāda pamatojums) veikt grozījumus darbinieku sarakstā un 5 (piecu) darba dienu laikā no pieprasījuma nosūtīšanas dienas iesniegt Pasūtītājam precizētu darbinieku sarakstu. Pēc Pasūtītāja pieprasījuma Uzņēmējam pienākums iesniegt Pakalpojuma izpildē iesaistīto darbinieku darba tiesisko attiecību apliecinošo dokumentu kopijas.

5.10. Izpildītājs pirms Pakalpojumu uzsākšanas objektos par saviem līdzekļiem izgatavo saviem darbiniekiem un nodrošina, ka tiek izgatavotas apakšuzņēmēju darbiniekiem ielaminētas personu apliecinošas kartes ar fotogrāfijām.

ŠIS DOKUMENTS IR PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

5.11. Izpildītājs Līguma izpildes laikā ievēro "Iekšējās kārtības noteikumus komersantiem un to darbiniekiem Nacionālo bruņoto spēku objektos" (Līguma pielikums Nr.9).

5.12. Izpildītājs iepazīstina visus piesaistītos apakšuzņēmējus ar Līguma Drošības sadaļas noteikumiem, tai skaitā ar "Iekšējās kārtības noteikumiem komersantiem un to darbiniekiem Nacionālo bruņoto spēku objektos", un nodrošina to ievērošanu.

5.13. Izpildītājam ir pienākums pēc Pasūtītāja pieprasījuma nomainīt apakšuzņēmēju, kurš neievēro Līguma Drošības sadaļas noteikumus.

5.14.Izpildītājs, parakstot Līgumu, apliecina, ka:

5.14.1. uz Izpildītāju, tā piesaistītajiem apakšuzņēmējiem un Līguma izpildē iesaistītajiem pakalpojumu sniedzējiem un preču (materiālu, izejvielu) piegādātājiem, piegādes ķēdes dalībniekiem, gan fiziskām, gan juridiskām personām (turpmāk šajā apliecinājumā kopā un katrs atsevišķi saukti arī – komersanti) neattiecas 2022.gada 8.aprīļa Eiropas Komisijas Padomes regulā (ES) 2022/576, ar kuru groza Regulu (ES) Nr.833/2014 par ierobežojošiem pasākumiem saistībā ar Krievijas darbībām, kas destabilizē situāciju Ukrainā, kas stājas spēkā 2022.gada 9.aprīlī, noteiktie līgumu slēgšanas aizliegumi, tai skaitā:

5.14.1.1. komersanti nav Krievijas valstspiederīgie vai fiziskas un juridiskas personas, to vienības vai struktūrvienības, kas veic uzņēmējdarbību Krievijā;

5.14.1.2. komersanti nav juridiskas personas, to vienības vai struktūras, kuru īpašumtiesības vairāk nekā 50 % apmērā tieši vai netieši pieder 5.14.1.1.apakšpunktā minētajai vienībai;

5.14.1.3. komersanti nav fiziskas vai juridiskas personas, to vienības vai struktūras, kas darbojas kādas šā punkta 5.14.1.1. vai 5.14.1.2. apakšpunktā minētās vienības vārdā vai saskaņā ar tās norādēm;

5.14.2. Izpildītājam un līguma izpildē iesaistītajiem komersantiem nav piemērotas starptautiskās un nacionālās sankcijas, būtisku finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošu Eiropas Savienības un Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts sankcijas, to ietvaros noteiktie ierobežojumi, tai skaitā uz komersantiem, to valdes vai padomes locekļiem, patiesā labuma guvējiem, pārstāvēttiesīgām personām vai prokūristiem neattiecas starptautisko un nacionālo sankciju, būtisku finanšu tirgus intereses ietekmējošu Eiropas Savienības un Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts sankciju ietvaros noteiktas sankcijas (turpmāk kopā sauktas – Sankcijas);

5.14.3. Līguma izpildē tiks saņemti pakalpojumi un piegādātas preces (materiāli, izejvielas) tikai no tādiem komersantiem, pret kuriem nav noteiktas Sankcijas;

5.14.4. Līguma izpildei netiks slēgti līgumi par tādu preču, materiālu, izejvielu piegādēm un pakalpojumiem, kam noteiktas Sankcijas;

5.14.5. nekavējoties rakstiski informēs Pasūtītāju gadījumā, ja pret Izpildītāju, kādu no komersantiem (tai skaitā piegādes ķēdes dalībniekiem), tai skaitā apakšuzņēmējiem (uzņēmumu vai šī uzņēmuma valdes vai padomes locekli, patieso labuma guvēju, pārstāvēttiesīgo personu vai prokūristu), kas Līguma izpildes ietvaros sniedz Izpildītājam pakalpojumus vai piegādā preces (materiālus, izejvielas), piemērotas Līguma 5.14.1. vai 5.14.2. apakšpunktos norādītās Sankcijas, kā arī informēs par jebkurām citām sankcijām, kas stājušās spēkā vai stāsies spēkā nākotnē un varētu būt attiecināmas uz šo Līgumu;

5.14.6. apņemas ievērot normatīvos aktus un starptautiskos instrumentus attiecībā uz sankcijām un uzņemas atbildību par to ievērošanu;

5.14.7. apņemas ievērot Līguma noteikto kārtību attiecībā uz Sankciju ievērošanu.

5.15. Izpildītājs 1 (viena) mēneša laikā no Līguma spēkā stāšanās dienās iesniedz Pasūtītājam, nosūtot uz e-pastu: pasts@vamoic.gov.lv, preču (materiālu, izejvielu), pakalpojumu sarakstu, kas nepieciešami, un tiek izmantoti Līguma izpildē, un var atrasties sankcionēto (sankcijām pakļauto) preču, materiālu, izejvielu sarakstos, saskaņā ar Līguma pielikumā

Nr.19 pievienoto paraugu, turpmāk – saraksts. Saraksts jāparaksta Izpildītāja personai ar pārstāvības tiesībām, un pēc tā saņemšanas tas tiks reģistrēts pie Līguma kā pielikums Nr.20.

5.16. Izpildītājam Līguma darbības laikā ir pienākums sarakstu aktualizēt atbilstoši situācijai (t.sk. ja notiek piegādātāju maiņa, normatīvo aktu grozījumi, jaunu sankciju pieņemšana un tml.) un aktualizētu sarakstu iesniegt Pasūtītājam.

6. APAKŠUZŅĒMĒJU IESAISTĪŠANA PAKALPOJUMU IZPILDĒ

6.1. Apakšuzņēmēju piesaiste un/vai nomaiņa notiek atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 62.pantā noteiktajai kārtībai. Izpildītājs Līguma izpildē **nepiesaista.** Ja piesaistīs Līguma darbības laikā - saskaņā ar apakšuzņēmēju sarakstu *(Līguma pielikums Nr.10).*

6.2. Ja Izpildītājs papildus Līguma pielikumā norādītajiem apakšuzņēmējiem vēlas piesaistīt citus apakšuzņēmējus, tas 3 (trīs) darba dienu laikā pēc Līguma spēkā stāšanās dienas, bet ne vēlāk kā līdz Pakalpojuma sniegšanas uzsākšanai iesniedz dokumentus saskaņā ar Līguma 6.5. un 6.6.punktu.

6.3. Ja Izpildītājs vēlas nomainīt kādu no apakšuzņēmējiem vai piesaistīt jaunu apakšuzņēmēju, Izpildītājs to rakstveidā saskaņo ar Pasūtītāju.

6.4. Apakšuzņēmējam, kuru Izpildītājs vēlas piesaistīt, normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos jābūt reģistrētam Komercreģistrā.

6.5. Izpildītājs apakšuzņēmēju piesaistīšanas/nomaiņas gadījumā papildus Līguma 6.6.punktā norādītajiem dokumentiem iesniedz apakšuzņēmēju saraksta projektu *(ja saraksts tiek sagatavots un parakstīts papīra formātā, tad iesniedz 2 (divus) saraksta eksemplārus*), kurā norādīta visa aktuālā informācija par Līguma izpildē piesaistītajiem apakšuzņēmējiem (konsolidētā versija ar aktuālo informāciju) saskaņā ar Līgumam pievienoto paraugu (Līguma pielikums Nr.11).

6.6. Izpildītājam par apakšuzņēmēju jāiesniedz Pasūtītājam sekojoši dokumenti:

6.6.1. pieteikums apakšuzņēmēju nomaiņai vai piesaistīšanai, norādot nododamo darbu veidu un procentus no kopējā veicamo darbu apjoma;

6.6.2. apliecinājums, kas apstiprinātu apakšuzņēmēja gatavību veikt tam paredzētos darbus. Apliecinājums jāparaksta apakšuzņēmēja pārstāvim ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotai personai. Gadījumā, ja apliecinājumu paraksta pilnvarota persona, apakšuzņēmējam jāiesniedz personas ar pārstāvības tiesībām izsniegta pilnvara (oriģināls vai apliecināta kopija) citai personai parakstīt apliecinājumu;

6.6.3. apakšuzņēmēja kvalifikāciju apliecinoši dokumenti saskaņā ar atklātā konkursa (iepirkuma identifikācijas Nr. VAMOIC 2024/1) nolikumu, gadījumos, kad Izpildītājs vēlas nomainīt apakšuzņēmēju, uz kura iespējām balstījies savas kvalifikācijas novērtēšanai.

6.7. Pasūtītājs izvērtē, vai ir iesniegti visi dokumenti, kā arī izvērtē atbilstību Līguma 6.4.punktam un veic apakšuzņēmēja atbilstības pārbaudi Publisko iepirkumu likumam un Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.[1] pantam pārbauda saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma un atklāta konkursa nolikuma (identifikācijas Nr. VAMOIC 2024/1) noteikumiem, papildus veicot pārbaudi vai pret apakšuzņēmēju, (uzņēmumu vai šī uzņēmuma valdes vai padomes locekli, patieso labuma guvēju, pārstāvēttiesīgo personu vai prokūristu) nav noteiktas starptautiskās un nacionālās sankcijas. Pozitīva lēmuma gadījumā saskaņo iesniegto apakšuzņēmēju sarakstu.

6.8. Apakšuzņēmēju atbilstības pārbaude normatīvajos aktos un iepirkuma procedūras nolikumā noteiktajām prasībām tiek veikta dienā, kad Pasūtītājs pieņem lēmumu par apakšuzņēmēju piesaisti vai nomaiņu.

6.9. Grozījumi Līgumam pievienotajā apakšuzņēmēju sarakstā tiek noformēti, reģistrējot Pasūtītāja saskaņoto apakšuzņēmēju sarakstu (konsolidēto versiju ar aktuālo informāciju) pie Līguma. Līdz ar jaunā saraksta reģistrēšanu pie Līguma, spēku zaudē iepriekšējais saraksts.

6.10. Apakšuzņēmēja piesaistīšana Līgumu izpildē neatbrīvo Izpildītāju no atbildības par Līguma izpildi kopumā vai kādā no daļām, kā arī neuzliek Pasūtītājam papildus pienākumus un

saistības. Izpildītājs ir atbildīgs par to, lai apakšuzņēmējs nepiesaistītu Pakalpojumu izpildē citus apakšuzņēmējus bez Pasūtītāja rakstveida piekrišanas.

7. PERSONAS DATU APSTRĀDE UN AIZSARDZĪBA

7.14. Fiziskās personas datu apstrāde šī Līguma ietvaros tiek veikta saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes 2016.gada 27.aprīļa regulu (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) (turpmāk šīs sadaļas ietvaros – Regula) un citiem normatīvajiem aktiem, kas attiecas uz fiziskas personas datu aizsardzību un apstrādi, izņemot gadījumus, kad līguma priekšmets vai tā daļas atbilstoši Regulas preambulas 16.pantam ir saistīti ar valsts drošību.

7.15. Izpildītājs nodod Pasūtītājam informāciju, kas nepieciešama Līguma izpildē, tai skaitā fizisko personu datus tam nepieciešamajā apjomā.

7.16. Parakstot šo Līgumu, Izpildītājs apliecina, ka:

7.3.1. informācija un personas dati, kas ir iesniegti saistībā ar šī Līguma izpildi, ir apstrādāti, ievērojot atbilstošus tehniskos un organizatoriskos pasākumus tādā veidā, ka apstrādē ir ievērotas Eiropas Savienības normatīvo aktu prasības un ir nodrošināta attiecīgo datu subjektu tiesību aizsardzība;

7.3.2. datu subjekti, par kuriem šī Līguma izpildes laikā iesniegti dati, ir informēti un ir devuši savu piekrišanu Līgumā norādīto personas datu iesniegšanai Centrā (kontaktinformācija – adrese: Ernestīnes iela 34, Rīga, tālrunis 67300200, e-pasts: pasts@vamoic.gov.lv, tīmekļvietne: www.vamoic.gov.lv) saistībā ar šī Līguma izpildi un pamatojoties uz Publisko iepirkumu likuma noteikumiem;

7.3.3. datu subjekti ir informēti, ka to dati tiek apstrādāti un uzglabāti nepieciešamo datu apstrādes laiku, kā arī normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos pēc sākotnējās datu apstrādes tik ilgi, cik tas noteikts lietu nomenklatūrā un / vai normatīvajos aktos;

7.3.4. datu subjekti ir informēti, ka dati netiks nodoti trešajām personām, izņemot, ja tas būtu nepieciešams saistībā ar šī Līguma izpildi vai ja šādu pienākumu uzliek normatīvie akti;

7.3.5. datu subjekti ir informēti par Regulas 14.panta otrās daļas c) – e) apakšpunktos minētajām tiesībām un Publisko iepirkumu likumā, Regulā noteiktajiem ierobežojumiem izdarīt izmaiņas iesniegtajā informācijā un dokumentos.

7.17. Izpildītājs ir atbildīgs par attiecīgas piekrišanas iegūšanu no datu subjektiem un datu subjektu informēšanu par Līguma 7.3.punktā minēto pirms šo subjektu dati tiek nosūtīti Pasūtītājam (t.sk. no apakšuzņēmējiem, ja tādi tiek piesaistīti).

7.18. Ja Līguma izpildē iesaistīto fizisko personu dati ir pieejami publiskajos reģistros, Pasūtītājs tos iegūst no attiecīgajiem reģistriem.

7.19. Pusēm ir tiesības apstrādāt no otras puses iegūtos fizisko personu datus tikai ar mērķi nodrošināt Līgumā noteikto saistību izpildi, ievērojot Regulā un citos normatīvajos aktos noteiktās prasības šādu datu apstrādei, izmantošanai un aizsardzībai.

7.20. Uzņēmējs nav tiesīgs nodot Pasūtītāja sniegtos fizisko personu datus apakšuzņēmējiem (ja tādi tiek piesaistīti Līguma izpildē) bez Pasūtītāja piekrišanas. Ja Pasūtītājs šādu piekrišanu ir devis, tad uz attiecīgo apakšuzņēmēju vai apakšuzņēmējiem attiecas visi Līguma noteikumi par fizisko personu datu aizsardzību.

8. PAKALPOJUMU IZPILDE

8.1. Pakalpojumu sniegšana jāuzsāk **2024. gada 1. oktobrī**.

8.2. Izpildītājs sniedz Pakalpojumus Līgumam atbilstoši un kvalitatīvi. Puses apņemas, nekavējoties, pierādāmā formā un veidā, informēt līgumslēdzēju kontaktpersonas un koordinēt preventīvos pasākumus, ja Pasūtītāja vai Izpildītāja darbiniekiem vai jebkurām citām personām, kuras uzturējušās Līgumā noteiktajās uzkopjamajās telpās, ir konstatēta saslimšana ar infekcijas slimību, kas reģistrējama normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.

8.3. Izpildītājs Pakalpojumu izpildē izmanto tīrīšanas līdzekļus saskaņā ar atklāta konkursa piedāvājumā iesniegto sarakstu, kas apliecina to atbilstību Līguma un Tehniskās specifikācijas 1.7.punkta prasībām. Tīrīšanas līdzekļu saraksts tiek reģistrēts pie Līguma kā pielikums Nr.6.

8.4. Attiecībā uz tīrīšanas līdzekļiem, kas nav minēti Pakalpojumu izpildē izmantojamo tīrīšanas līdzekļu sarakstā (Līguma pielikums Nr.6) Izpildītājs iesniedz vajadzīgos pierādījumus par atbilstību tehniskajai specifikācijai, un tie tiek reģistrēti pie Līguma.

8.5. Ja Pasūtītājam ir nepieciešams kāds no Pakalpojumiem pēc pieprasījuma, Pasūtītājs elektroniski (e-pastā) nosūta pieprasījumu Līguma 8.15.punktā norādītajai Izpildītāja atbildīgajai personai atbilstoši pieprasījuma formai (Līguma pielikums Nr.12), papildus par e-pasta nosūtīšanu informējot pa tālruni Nr. ___. Pieprasījums tiek sagatavots elektroniska dokumenta formā, tiek parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un nosūtīts no Pasūtītāja par Līguma izpildi atbildīgās personas darba e-pasta. Pieprasījums uzskatāms par saņemtu tā izsūtīšanas dienā. Izpildītājam ir pienākums sniegt Pakalpojumu pēc pieprasījuma, ievērojot Pieprasījumā minētos nosacījumus.

8.6. Par pakalpojumu pēc pieprasījuma ir uzskatāmi arī avārijas seku novēršanas darbi, par kuru nepieciešamību Pasūtītājs paziņo Izpildītājam elektroniski (e-pastā) uz Izpildītāja e – pastu: helpdesk@serviks.lv, kā arī pa Līguma 8.15.punktā norādīto Izpildītāja tālruni. Saskaņā ar tehnisko specifikāciju avārijas seku novēršanas darbi Izpildītājam jāuzsāk ne vēlāk kā 2 (divas) stundas pēc informācijas saņemšanas. Informācija uzskatāma par saņemtu tālruņa zvana veikšanas brīdī.

8.7. Ikdienas uzkopšanas pakalpojumi un pakalpojumi pēc pieprasījumi tiek pieņemti atsevišķi, Pusēm ar drošu elektronisko parakstu parakstot nodošanas – pieņemšanas aktu par katru objektu (saskaņā ar paraugu Līguma pielikumā Nr.13 un Nr.14). Izpildītājs saskaņā ar šo Līguma punktu sagatavotos pieņemšanas – nodošanas aktus paraksta ar drošu elektronisko parakstu un nosūta Pasūtītājam uz elektroniskā pasta adresi: pasts@vamoic.gov.lv. Pasūtītājs neparaksta nodošanas – pieņemšanas aktu, ja Pakalpojumi sniegti neatbilstoši Līgumam un nekvalitatīvi.

8.8. Pasūtītājs ir tiesīgs izteikt Izpildītājam norādījumus (mutiski, rakstveidā vai elektroniski (e – pastā)) par Pakalpojuma sniegšanu. Izpildītājam ir pienākums ņemt vērā Pasūtītāja sniegtos norādījumus. Elektroniski sniegtie norādījumi ir derīgi arī bez paraksta. Norādījumi tiek sniegti Līguma 8.15.punktā norādītajai Izpildītāja atbildīgajai personai vai uz Līguma 14.sadaļā norādīto Izpildītāja e-pastu vai juridisko adresi. Izpildītājam ir saistoši tikai par Līguma izpildi atbildīgās personas izteiktie norādījumi. Pasūtītājs neatbild par zaudējumiem, kas Izpildītājam radušies, pildot kādas citas personas norādījumus.

8.9 Mutiski vai elektroniski sniegtie norādījumi ir uzskatāmi par saņemtiem attiecīgi to sniegšanas vai izsūtīšanas dienā. Rakstveida norādījumu saņemšana tiek konstatēta saskaņā ar Līguma 13.2.punktu.

8.10. Pasūtītājs ir tiesīgs pārbaudīt Pakalpojumu kvalitāti un atbilstību Līguma noteikumiem un iesniegt pretenziju (elektroniski (e-pastā)) par sniegtajiem Pakalpojumiem jebkurā laikā, ja tie neatbilst Līguma noteikumiem un sniegti nekvalitatīvi.

8.11. Pretenziju Pasūtītājs sagatavo saskaņā ar Līguma pielikumā Nr.15 pievienoto formu un elektroniski nosūta to Līguma 8.15.punktā norādītajai Izpildītāja atbildīgajai personai, papildus par pretenzijas nosūtīšanu informējot pa tālruni. Pretenzija tiek sagatavota elektroniska dokumenta formā un tiek parakstīta ar drošu elektronisko parakstu un tiek nosūtīts no Pasūtītāja par Līguma izpildi atbildīgās personas darba e-pasta. Pretenzija ir uzskatāma par saņemtu tās izsūtīšanas dienā.

8.12. Izpildītājam ir pienākums 1 (vienas) darba dienas laikā no pretenzijas nosūtīšanas novērst konstatētos trūkumus.

8.13. Pasūtītāja par Līguma izpildi atbildīgās personas *(to prombūtnes laikā – Pasūtītāja norīkotas personas)* ir tiesīgas parakstīt un iesniegt Līguma 8.5.punktā minēto pieprasījumu, 8.6.punktā minēto paziņojumu, 8.10. un 8.11.punktā minēto pretenziju, kā arī ir tiesīgas Pasūtītāja vārdā parakstīt Līguma 8.7.punktā minēto pieņemšanas – nodošanas aktu un sniegt 8.8. un 8.9.punktā minētos norādījumus.

8.14. Izpildītājs nodrošina, ka pa tālruņa numuru: _____, tas būs sasniedzams Pasūtītājam 24 (divdesmit četras) stundas diennaktī, 7 (septiņas) dienas nedēļā.

8.15. Par Līguma izpildi atbildīgās personas:

8.15.1. Pasūtītāja par Līguma izpildi atbildīgās personas attiecīgajos objektos ir norādītas

Līguma pielikumā Nr.16;

8.15.2. Izpildītāja par Līguma izpildi atbildīgā persona ir _____.

8.16. Pasūtītājam papildus Līguma Drošības sadaļā paredzētajam ir tiesības pieprasīt nomainīt ikvienu Līguma izpildē iesaistīto personu (tai skaitā apakšuzņēmēju), pamatojot to ar kādu no šādiem iemesliem:

8.16.1. atkārtota pavirša savu pienākumu pildīšana;

8.16.2. nekompetence vai nolaidība;

8.16.3. Līgumā noteikto saistību vai pienākumu nepildīšana;

8.16.4. atkārtota tādu darbību veikšana, kas kaitē drošībai, veselībai vai vides aizsardzībai.

8.17. Izpildītājam ir pienākums pēc Līguma 8.16.punktā minētā pieprasījuma saņemšanas 10 (desmit) darba dienu laikā nomainīt attiecīgo personu.

9. ATBILDĪBA

9.1. Par Izpildītāja Līgumā (tai skaitā Līguma pielikumos vai Pasūtītāja pretenzijā, vai Pasūtītāja norādījumos, vai pēc pieprasījuma sniedzamo Pakalpojumu pieprasījumā) noteikto saistību neizpildi noteiktajā termiņā Pasūtītājam ir tiesības piemērot Izpildītājam līgumsodu EUR 150,00 (viens simts piecdesmit *euro,* nulle centu) par katru šādu gadījumu.

9.2. Ja Izpildītājs neizpilda vai nepienācīgi un/vai nekvalitatīvi izpilda kādu no Līgumā (tai skaitā Līguma pielikumos vai Pasūtītāja pretenzijā, vai Pasūtītāja norādījumos vai pēc pieprasījuma sniedzamo Pakalpojumu pieprasījumā) noteiktajām saistībām, par ko Pasūtītājs Līgumā noteiktajā kārtībā ir iesniedzis Izpildītājam pretenziju, Pasūtītājam ir tiesības piemērot Izpildītājam līgumsodu EUR 150,00 (viens simts piecdesmit *euro,* nulle centu) apmērā par katru šādu saistības neizpildes vai nepienācīgas izpildes gadījumu.

9.3. Līguma 11.3.punktā paredzētajos gadījumos (izņemot 11.3.5. un 11.3.6.apakšpunktā paredzētajos gadījumos), kā arī gadījumos, kad Izpildītājs atsakās no Līguma izpildes, Pasūtītājs ir tiesīgs piemērot Izpildītājam līgumsodu 5 % (piecu procentu) apmērā no Līgumcenas.

9.4. Ja Pasūtītājs Līgumā noteiktajā termiņā un kārtība nesamaksā par Vienošanās un Līgumam atbilstoši un kvalitatīvi sniegto Pakalpojumu, Izpildītājam ir tiesības prasīt Pasūtītājam līgumsodu 0,1% (nulle komats viena procenta) apmērā no nesamaksātās summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procentus) no nesamaksātās summas. Līgumsods netiek piemērots, ja Pasūtītājs neveic norēķinu, pamatojoties uz to, ka nav spēkā esošs Līguma izpildes nodrošinājums, vai Līguma 3.6.punktā noteiktajā gadījumā.

9.5. Līgumsodu samaksa neatbrīvo no saistību izpildes. Līgumsodi sevī neietver Pasūtītājam nodarītos zaudējumus un neatbrīvo Izpildītāju no zaudējumu segšanas Latvijas Republikā spēkā esošajos ārējos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, tai skaitā, ja zaudējumus radījuši Izpildītāja Līguma izpildē iesaistītie darbinieki un/vai trešās personas.

9.6. Izpildītājam netiek kompensēti darbi, kuri jāveic sakarā ar konstatētajiem trūkumiem sniegtajos Pakalpojumos.

9.7. Gadījumā, ja konstatētie trūkumi norādītajā termiņā netiek novērsti, Pasūtītājam ir tiesības tos novērst uz Izpildītāja rēķina, šo darbu veikšanu uzdodot citam komersantam. Šādā gadījumā norēķina vai drošības naudas summa var tikt samazināta, vai Līguma izpildes nodrošinājums var tikt izlietots par summu, kāda bijusi nepieciešama trūkumu novēršanai. Savukārt Izpildītājam ir pienākums atlīdzināt Pasūtītājam visas izmaksas, kas Pasūtītājam radušās saistībā ar trūkumu novēršanu, ja norēķina, drošības naudas vai Līguma izpildes nodrošinājuma summa nav bijusi pietiekama konstatēto trūkumu novēršanai.

9.8. Pasūtītājam ir tiesības ieskaita kārtībā ieturēt Līguma ietvaros Izpildītājam izmaksājamo naudas summu par tādu summu, kas nepieciešama līgumsoda, zaudējumu, kā arī citu prasījumu dzēšanai.

10. NEPĀRVARAMA VARA

10.1. Neviena no Pusēm nav atbildīga par Līguma saistību neizpildi, ja saistību izpilde nav bijusi iespējama nepārvaramas varas apstākļu dēļ, kas radušies pēc Līguma spēkā stāšanās, ja Puse par šādu apstākļu iestāšanos ir informējusi 5 (piecu) darba dienu laikā no šādu apstākļu

rašanās dienas. Šajā gadījumā Līgumā noteiktie termiņi tiek pagarināti attiecīgi par tādu laika periodu, par kādu šie apstākļi ir aizkavējuši Līguma izpildi, bet ne ilgāk par 30 (trīsdesmit) kalendārajām dienām.

10.2. Ar nepārvaramas varas apstākļiem jāsaprot dabas stihijas (plūdi, vētras postījumi), politiskās un ekonomiskās blokādes, valdības rīkojumi un lēmumi, akcijas, masu nekārtības, vispārēji streiki un citi ārkārtēja rakstura gadījumi, ko Puses nevarēja paredzēt.

10.3. Puses veic visus nepieciešamos pasākumus, lai novērstu zaudējumus, kas varētu rasties nepārvaramas varas apstākļu ietekmē. Nepārvaramas varas iestāšanos Puses apstiprina ar attiecīgu kompetentu iestāžu izziņu.

10.4. Gadījumā, ja nepārvaramas varas apstākļi turpinās ilgāk kā 30 (trīsdesmit) dienas, katra no Pusēm ir tiesīga vienpusēji atkāpties Līguma, par to rakstveidā brīdinot otru Pusi 7 (septiņas) dienas iepriekš.

11. LĪGUMA DARBĪBAS TERMIŅŠ, LĪGUMA GROZĪŠANA UN PIRMSTERMIŅA IZBEIGŠANAS KĀRTĪBA

11.1. Līguma spēkā stāšanās diena ir pēdējā pievienotā drošā elektroniskā paraksta un tā laika zīmoga pievienošanas datums. Līgums ir spēkā līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei. Pakalpojumu sniegšanas periods ir 24 (divdesmit četri) mēneši no Līguma spēkā stāšanās dienas, vai līdz Līguma kopējās summas apguvei, atkarībā no tā, kurš no nosacījumiem iestājas pirmais. Ja 24 (divdesmit četru) mēnešu laikā kopējā summa nav apgūta, Puses var izskatīt iespēju pagarināt Pakalpojumu sniegšanas periodu līdz Līguma kopējās summas apguvei, ievērojot Publisko iepirkumu likumā noteiktos līgumu darbības termiņus.

11.2. Puses var izbeigt Līgumu pirms darbības termiņa beigām, Pusēm savstarpēji rakstveidā par to vienojoties.

11.3. Pasūtītajam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma:

11.3.1. ja Izpildītājs sniedz Pakalpojumu Līgumam neatbilstoši un nekvalitatīvi, tai skaitā, bet ne tikai, ja Pasūtītājs ir 3 (trīs) reizes iesniedzis Izpildītājam pretenziju;

11.3.2. ja Izpildītājs pārkāpj vai nepilda Līgumu;

11.3.3. ja Izpildītājs nav uzsācis sniegt Pakalpojumu Līguma 8.1.punktā noteiktajā termiņā;

11.3.4. ja ir zaudējis spēku Līguma izpildes nodrošinājums;

11.3.5. ja Līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka Līguma izpildes laikā ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas;

11.3.6. Izpildītājs ar kompetentās institūcijas lēmumu ir atzīts par vainīgu konkurences tiesību pārkāpumā, kas izpaužas kā horizontālā karteļa vienošanās, Izpildītājam noteikti liegumi vai uzlikti sodi, vai aizliegta darbība, izņemot gadījumu, kad attiecīgā institūcija, konstatējot konkurences tiesību pārkāpumu, par sadarbību iecietības programmas ietvaros, Izpildītāju ir atbrīvojusi no naudas soda, vai samazinājusi naudas sodu;

11.3.7. jebkurā laikā, Līgumā noteiktajā kārtībā samaksājot par Līgumam atbilstoši un kvalitatīvi sniegto Pakalpojumu;

11.3.8. ja nav spēkā esoša civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polise;

11.3.9. Izpildītājam ir apturēta saimnieciskā darbība, uzsākts maksātnespējas process, likvidācija, tā darbība tiek izbeigta vai pārtraukta.

11.4. Līguma 11.3.punktā minētajos gadījumos Līgums uzskatāms par izbeigtu 7. (septītajā) dienā pēc Pasūtītāja paziņojuma par atkāpšanos izsūtīšanas dienas.

11.5. Līguma izbeigšana saskaņā ar Līguma 11.3.punktu neatbrīvo Izpildītāju no Līgumā noteiktā līgumsoda un zaudējumu atlīdzības izmaksas.

11.6. Grozījumus Līgumā var veikt, ievērojot Publisko iepirkumu likuma noteikumus. Līguma grozījumi un papildinājumi ir spēkā tikai tad, ja tie noformēti kā rakstveida vienošanās pie Līguma un ir Pušu parakstīti. Tie stājas spēkā no to reģistrācijas dienas pie Pasūtītāja un pievienojami Līgumam, un kļūst par tā neatņemamu sastāvdaļu.

11.7. Līguma 11.6.punkts par rakstveida vienošanās slēgšanu nav attiecināms uz:

11.7.1. grozījumiem Līguma 14.sadaļā norādītajos rekvizītos, kas tiek reģistrēti pie Līguma pēc tam, kad Puse ir rakstveidā informējusi par šīm izmaiņām;

11.7.2. grozījumiem attiecībā uz Līguma izpildi atbildīgajām personām, kas tiek reģistrēti pie Līguma pēc tam, kad Puse ir rakstveidā paziņojusi par attiecīgajām izmaiņām;

11.7.3. Līguma 6.9.punktā minētajiem gadījumiem.

11.8. Pasūtītājs ir tiesīgs:

11.8.1. līdz 20% (divdesmit procentiem) no Līguma kopējās pamatpakalpojumā esošās telpu platības samazināt uzkopjamo telpu platību (m^2) (izslēdzot kādu no objektiem[1] vai samazinot uzkopjamo telpu platību (m^2), vai izslēdzot kādu no telpu grupām, vai kādu no ēkām vai ēkas daļu, kas atrodas objektā), veicot nepieciešamos grozījumus Līgumā. Samazinot uzkopjamo telpu platību (m^2), atbilstoši maksai par 1 m^2 vai citu mērvienību, ja tāda ir noteikta, tiek proporcionāli samazināta kopējā viena mēneša maksa. Pakalpojumu apjoms var tikt samazināts arī uz laiku;

11.8.2. līdz 35% (trīsdesmit pieciem procentiem) no Līguma kopējās pamatpakalpojumā esošās telpu platības palielināt pamatpakalpojumā (norādīti Tehniskajā un finanšu piedāvājumā) norādīto uzkopjamo telpu platību (m^2) (objektam[1] pievienojot jaunas ēkas vai telpas vai pievienojot jaunus objektus), veicot nepieciešamos grozījumus Līgumā:

11.8.2.1. palielinot Tehniskajā un finanšu piedāvājumā norādīto attiecīgo telpu grupu platību (m^2) un atbilstoši maksai par 1 m^2 palielinot attiecīgo telpu grupu kopējo cenu attiecīgajā objektā un kopējo viena mēneša maksu, ja tiek pievienotas jaunas ēkas vai telpas;

11.8.2.2. ja tiek pievienots jauns objekts, tā izmaksas nosaka atbilstoši attiecīgo telpu grupu izmaksām par 1 m^2 attiecīgajā iepirkuma priekšmeta daļā.

11.8.3. Līguma izpildes laikā telpām mainīt telpu grupu (atbilstoši Tehniskās specifikācijas 2.pielikumam), veicot nepieciešamos grozījumus Līgumā, izmaksas nosakot atbilstoši Izpildītāja Tehniskajā un finanšu piedāvājumā piedāvātajām cenām par 1 m^2 attiecīgajām telpu grupām.

11.9. Pasūtītājs ir tiesīgs Līguma darbības laikā, ievērojot budžeta iespējas, palielināt Līguma 2.1. punktā norādīto līgumcenu līdz 10 % (desmit procentiem), veicot atbilstošus grozījumus Līgumā un noslēdzot rakstveida vienošanos pie Līguma.

11.10. Līguma darbības laikā Izpildītājam sākot no 13. (trīspadsmitā) Līguma darbības mēneša ne biežāk kā 1 (vienu) reizi 12 (divpadsmit) mēnešu laikā, ir tiesības ierosināt paaugstināt Izpildītāja norādītos Pakalpojumu izcenojumus, saistībā ar šādiem objektīviem apstākļiem:

11.10.1.nodokļu un/vai nodevu paaugstināšanu, kas tieši saistīti ar Līgumā noteikto Pakalpojumu sniegšanu;

11.10.2. ja valstī noteiktās minimālās stundas tarifa likmes apmērs tiek paaugstināts vairāk kā par 5% (pieciem procentiem) pret Līguma slēgšanas brīdī valstī noteikto minimālās stundas tarifa likmes apmēru.

11.11. Izpildītājs par Pakalpojumu izcenojumu paaugstināšanu informē Pasūtītāju ne vēlāk kā divus mēnešus iepriekš. Pasūtītājs izvērtē Izpildītāja iesniegumu 1 (viena) mēneša laikā no tā saņemšanas dienas un pozitīva lēmuma gadījumā izmaiņas stājās spēkā pēc vienošanās par Līguma grozījumiem noslēgšanas. Negatīva lēmuma gadījumā katrai no Pusēm ir tiesības atkāpties no Līguma, par to rakstiski paziņojot otrai Pusei 30 (trīsdesmit) dienas iepriekš.

12. CIVILTIESISKĀS ATBILDĪBAS APDROŠINĀŠANA

12.1. Izpildītājs uz Līguma noslēgšanas dienu ir iesniedzis Pasūtītājam Izpildītāja profesionālās darbības civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polisi Nr. 3311001201694 kopiju (Polise pievienota Līgumam kā Pielikums Nr.17), kā arī apdrošināšanas līguma un dokumentu, kas apliecina apdrošināšanas prēmijas apmaksu, apliecinātas kopijas.

---

[1] Objekts – Tehniskās specifikācijas 1.pielikumā norādītā adrese.

12.2. Izpildītājs civiltiesiskās apdrošināšanas līgumu slēdz ar kopējo atbildības limitu pretenzijām par apdrošināšanas periodu kopā vismaz EUR 50 000,00 (piecdesmit tūkstoši *euro,* nulle centi) un pašrisku ne lielāku kā EUR 100,00 (viens simts *euro*, nulle centi) par zaudējumiem, ko Līgumā minētajos objektos izraisa Izpildītājs/tā piesaistītais apakšuzņēmējs un to darbinieki, sniedzot Pakalpojumu, un kas nodrošina atlīdzību par zaudējumiem, kuri varētu rasties Pasūtītājam vai trešajām personām.

12.3. Izpildītājs civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas līgumu slēdz ar noteikumu, ka, iestājoties apdrošināšanas gadījumam, apdrošināšanas atlīdzība tiek izmaksāta tieši Pasūtītājam vai zaudējumus cietušajai personai.

12.4. Izpildītāja profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polisē kā trešajai personai ir jābūt minētam Pasūtītājam un tai ir jābūt spēkā arī gadījumā, ja Izpildītājam ir pasludināta maksātnespēja vai Izpildītājs ir likvidēts.

12.5. Izpildītājs civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas līgumu slēdz uz laiku līdz Līguma izpildes termiņa beigām.

12.6. Ja Puses vienojas par Pakalpojuma pieprasīšanas perioda pagarināšanu, Izpildītājs nodrošina civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polises iesniegšanu, kas atbilst šim periodam.

12.7. Izpildītājam ir pienākums iepriekš apdrošināšanas līguma un apdrošināšanas polises projektus, kā arī jebkādus grozījumus apdrošināšanas līgumā, saskaņot ar Pasūtītāju.

12.8. Ja apdrošināšanas polisei Līguma 12.5.punktā minētajā laikā beidzas termiņš, Izpildītājs iesniedz Pasūtītajam jaunus tāda paša veida un satura Līguma 12.7.punktā noteiktos dokumentus ne vēlāk kā 5 (piecas) darba dienas pirms pirmās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polises termiņa pēdējās dienas.

13. CITI NOTEIKUMI

13.1. Strīdus un nesaskaņas, kas var rasties Līguma izpildes rezultātā vai sakarā ar Līgumu, Puses risina savstarpēju pārrunu ceļā. Ja Puses nevar panākt vienošanos, tad domstarpības izskatāmas Latvijas Republikas tiesā Latvijas Republikā spēkā esošajos ārējos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

13.2. Jautājumos, ko neregulē Līgums, Puses vadās pēc Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

13.3. Gadījumā, ja viens vai vairāki Līguma noteikumi tiek atzīti par spēkā neesošiem, Līguma pārējo noteikumu juridiskais spēks nemainās. Šādi spēkā neesoši noteikumi jāaizstāj ar Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu noteikumiem vai citiem Līguma mērķim un saturam atbilstošiem noteikumiem.

13.4. Visi paziņojumi, brīdinājumi vai cita veida korespondence, kas attiecas uz Līgumu, jānosūta otrai Pusei rakstveidā, izņemot gadījumus, kad Līgumā ir noteikta cita kārtība. Prasība par rakstveida formas ievērošanu ir izpildīta, ja paziņojums, brīdinājums vai cita korespondence nosūtīta otrai Pusei ierakstītas vēstules veidā uz tās juridisko adresi vai ar drošu elektronisko parakstu parakstīta dokumenta veidā uz Līguma 14.sadaļā norādīto e – pastu. Ierakstīta vēstule uzskatāma par saņemtu 7. (septītajā) dienā pēc tās nodošanas pastā, bet ar drošu elektronisko parakstu parakstīts dokuments 2. (otrajā) darba dienā pēc tā nosūtīšanas.

13.5. Līguma 13.4.punkts nav attiecināms uz gadījumiem, kad Līgumā ir noteikta cita kārtība, tai skaitā uz gadījumiem, kad Pasūtītājs saskaņā ar Līgumu mutiski vai elektroniski izsaka Izpildītājam norādījumus par Pakalpojumu sniegšanu, Nosūtītais e-pasts un rēķins uzskatāms par saņemtu tā nosūtīšanas dienā, ja Līgumā nav noteikts citādi un ja tas nosūtīts darba dienā darba laika ietvaros (līdz 17:00). E-pasti un rēķini, kas nosūtīti pēc darba laika beigām vai brīvdienā uzskatāmi par saņemtiem nākamajā darba dienā.

13.6. Līdzēji nekavējoties paziņo viena otrai par Līguma 2.15.punktā un 2.16.punktā norādītās elektroniskā pasta adreses maiņu, iesniedzot rakstveida iesniegumu. Minētie paziņojumi tiek reģistrēti pie Līguma, neveicot grozījumus Līgumā, un turpmāk tiek izmantota atjaunotā informācija.

ŠIS DOKUMENTS IR PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

13.7. Par Līgumā noteiktajā kārtībā sagatavota un saņemta rēķina izcelsmi un autentiskumu Līdzēji var pārliecināties, nosūtot informācijas pieprasījumu uz:

13.7.1. Pasūtītājs nosūta informācijas pieprasījumu uz Izpildītāja elektroniskā pasta adresi: helpdesk@serviks.lv;

13.7.2. Izpildītājs, nosūtot informācijas pieprasījumu uz Pasūtītāja elektroniskā pasta adresi: pasts@vamoic.gov.lv. Saņemot iepriekšminēto informācijas pieprasījumu, Līdzēji sniedz atbildi viens otram vienas darba dienas laikā.

13.8. Līgums parakstīts ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu. Pusēm ir pieejams abpusēji parakstīts Līgums elektroniska dokumenta formā.

13.9. Līgums sastāv no Līguma pamatteksta uz 15 (piecpadsmit) lapām, Līgumam pievienoti šādi pielikumi, kas ir Līguma neatņemama sastāvdaļa (Līguma 13.9.punktā norādītajā lapu skaitā nav iekļauts pielikumu lapu skaits):

Pielikums Nr.1 - Tehniskā specifikācija uz12 (divpadsmit) lapām;

Pielikums Nr.2 - Tehniskais un finanšu piedāvājums EXCEL fails;

Pielikums Nr.3 - Līguma izpildes nodrošinājuma dokuments – PDF fails;

Pielikums Nr.4 - Līguma izpildes bankas garantijas paraugs uz 1 (vienas) lapas;

Pielikums Nr.5 - Līguma izpildes apdrošināšanas polises paraugs uz 3 (trīs) lapām;

Pielikums Nr.6 - Tīrīšanas līdzekļu saraksts uz 2 (divām) lapām;

Pielikums Nr.7 - Darbinieku un transportlīdzekļu saraksta paraugs uz 1 (vienas) lapas;

Pielikums Nr.8 - Iekšējās kārtības noteikumi komersantiem un to darbiniekiem Nacionālo bruņoto spēku objektos uz 2 (divām) lapām;

Pielikums Nr.9 - Darbinieku vienreizējā apmeklējuma saraksta paraugs uz uz 1 (vienas) lapas;

Pielikums Nr.10 - Apakšuzņēmēju saraksts – *tiek pievienots līgumam tā darbības laikā apakšuzņēmēju piesaistes gadījumā;*

Pielikums Nr.11 - Apakšuzņēmēju saraksta paraugs uz 1 (vienas) lapas;

Pielikums Nr.12 - Pēc pieprasījuma sniedzamo pakalpojumu pieprasījuma formas paraugs uz 1 (vienas) lapas;

Pielikums Nr.13 - Pēc pieprasījuma sniedzamo Pakalpojumu nodošanas – pieņemšanas akta paraugs uz 1 (vienas) lapas;

Pielikums Nr.14 - Ikdienas sniedzamo Pakalpojumu nodošanas – pieņemšanas akta paraugs uz 1 (vienas) lapas;

Pielikums Nr.15 - Pretenzijas paraugs uz 1 (vienas) lapas;

Pielikums Nr.16 – Par Līguma izpildi atbildīgo personu attiecīgajos objektos saraksts uz 1 (vienas) lapas;

Pielikums Nr.17 - Civiltiesiskās apdrošināšanas polise – PDF fails

Pielikums Nr.18 – ISO sertifikāta kopija – PDF fails;

Pielikums Nr.19 – Preču (materiālu, izejvielu) un pakalpojumu saraksts (paraugs) uz 1 (vienas) lapas;

Pielikums Nr.20 – Preču (materiālu, izejvielu) un pakalpojumu saraksts (tiek iesniegts pēc Līguma noslēgšanas).

14. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

PASŪTĪTĀJS

Valsts aizsardzības militāro objektu un iepirkumu centrs
Reģistrācijas Nr.90009225180
Juridiskā adrese: Ernestīnes iela 34, Rīga, LV-1083

Tālr.Nr. 67300200
e-pasts pasts@vamoic.gov.lv
Konts: LV51TREL2100656001000
Banka: Valsts kase
Kods: TRELLV22

Vadītāja p.i. L.Dzenīte

IZPILDĪTĀJS

SIA "IMPEL SERVIKS"
Reģistrācijas Nr. 40003238229
Juridiskā adrese: Skanstes iela 50C, Rīga, LV-1013
Biroja adrese: Skanstes iela 50C, Rīga, LV-1013

Tālr. Nr.67372729
e-pasts: serviks@serviks.lv

Banka: AS SEB Banka
Kods: UNLALV2X
Konts: LV53UNLA0050006270365

Valdes priekšsēdētāja Z.Skudrīte

ŠIS DOKUMENTS IR PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU