APSTIPRINĀTS
Alūksnes novada pašvaldības
Iepirkuma komisijas apakškomisijas
2024. gada 22. februāra sēdē,
protokols Nr. 25

ATKLĀTA KONKURSA

"ATKRITUMU APSAIMNIEKOŠANAS PAKALPOJUMA NODROŠINĀŠANA ALŪKSNES NOVADA TERITORIJĀ"

(IDENTIFIKĀCIJAS NR.ANP2024/1)

NOLIKUMS

Alūksne,
2024

1. IEPIRKUMA PROCEDŪRA, TĀS IDENTIFIKĀCIJAS NUMURS

1.1. Iepirkuma procedūra tiek rīkota, ievērojot Publisko iepirkumu likumu (turpmāk – PIL), Ministru kabineta noteikumus Nr.107 "Iepirkuma procedūru un metu konkursa norises kārtība" (turpmāk – MK noteikumi) un citu iepirkuma priekšmetu regulējošo normatīvo aktu prasības.

1.2. Iepirkuma procedūras veids – Atklāts konkurss.

1.3. Iepirkuma procedūras nosaukums un identifikācijas numurs: "Atkritumu apsaimniekošanas pakalpojuma nodrošināšana Alūksnes novada teritorijā", identifikācijas Nr.ANP2024/1 (turpmāk - Atklāts konkurss).

2. PASŪTĪTĀJS UN KONTAKTPERSONAS

2.1. Pasūtītājs: ALŪKSNES NOVADA PAŠVALDĪBA
Adrese: Dārza ielā 11, Alūksnē, Alūksnes novadā, LV-4301
Reģistrācijas numurs: 90000018622
Tālruņa numurs: 64381496
e-pasta adrese: dome@aluksne.lv

2.2. Pasūtītājs kā pārzinis veic pretendenta piedāvājumā saņemto personas datu apstrādi ar mērķi nodrošināt pretendenta / preču piegādātāja atlasi, publiska iepirkumu līguma noslēgšanu un izpildi.

2.3. Alūksnes novada pašvaldības Iepirkuma komisija izveidota ar Alūksnes novada domes 2021. gada 29. jūlija lēmumu Nr.227 (sēdes protokols Nr.13, 40.p), tās apakškomisijas (turpmāk tekstā – Komisija) sastāvs apstiprināts ar Alūksnes novada domes priekšsēdētāja Dzintara ADLERA 04.01.2024. rīkojumu Nr.ANP/1-6/24/7.

2.4. Kontaktpersona par iepirkuma procedūru: Alūksnes novada pašvaldības iepirkumu speciāliste Kaiva AUGSTKALNE un/vai Aleksandra TABOLKINA, elektroniskā pasta adrese kaiva.augstkalne@aluksne.lv vai aleksandra.tabolkina@aluksne.lv, tālrunis 64381495, 26385501.

3. IEPIRKUMA PRIEKŠMETS, TĀ APRAKSTS

3.1. **Iepirkuma priekšmets**: sadzīves atkritumu (un mājsaimniecībās radīto būvniecības atkritumu) apsaimniekošana (savākšana, pārvadāšana, pārkraušana, šķirošana un uzglabāšana) Alūksnes novada administratīvajā teritorijā, saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (skatīt 1.pielikumu).

3.2. CPV kods: 90511000-2 (*atkritumu (sadzīves) savākšanas pakalpojumi*).

3.3. Pakalpojuma izpildes vieta – Alūksnes novada teritorija.

3.4. Līguma izpildes termiņš 3 (trīs) gadi no pakalpojuma sniegšanas uzsākšanas ar 2024. gada 11. novembri.

4. PRETENDENTS UN APAKŠUZŅĒMĒJI

4.1. Pretendents ir piegādātājs, kurš iesniedzis piedāvājumu Atklātā konkursā. Piegādātājs saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu ir – fiziska vai juridiska persona, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas attiecīgi piedāvā tirgū piegādāt preces vai sniegt pakalpojumus, normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un noteiktajā kārtībā reģistrēts (ja šāda reģistrācija ir nepieciešama saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem).

4.2. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, iesniedzamajiem dokumentiem ir jāpievieno dokuments, kurā noteikts personu apvienības dalībnieku atbildības sadalījums konkrētā līguma izpildē, un pilnvara galvenajam dalībniekam pārstāvēt personu apvienību Atklātā konkursā un dalībnieku vārdā parakstīt visus dokumentus (skat. 7.11.p.), ja vien tos neparaksta visi.

4.3. Apakšuzņēmējs ir pretendenta nolīgta persona vai savukārt tās nolīgta persona, kura sniedz pakalpojumus iepirkuma līguma izpildei. Apakšuzņēmēja sniedzamo

pakalpojumu kopējo vērtību nosaka, ņemot vērā apakšuzņēmēja un visu attiecīgā iepirkuma ietvaros tā saistīto uzņēmumu sniedzamo pakalpojumu vērtību. PIL 63. panta trešās daļas izpratnē par saistīto uzņēmumu uzskata kapitālsabiedrību, kurā saskaņā ar koncerna statusu nosakošajiem normatīvajiem aktiem apakšuzņēmējam ir izšķirošā ietekme vai kurai ir izšķirošā ietekme apakšuzņēmējā, vai kapitālsabiedrību, kurā izšķirošā ietekme ir citai kapitālsabiedrībai, kurai vienlaikus ir izšķirošā ietekme attiecīgajā apakšuzņēmējā.

5. IESPĒJAS IEPAZĪTIES AR KONKURSA NOLIKUMU UN TĀ SAŅEMŠANA

5.1. Pasūtītājs publicē paziņojumu par līgumu Iepirkumu uzraudzības biroja tīmekļvietnē: www.iub.gov.lv.

5.2. Ieinteresētais piegādātājs var saņemt Atklāta konkursa Nolikumu un ar to saistīto dokumentāciju, lejupielādējot to elektroniskajā formātā EIS e-konkursu apakšsistēmā https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Procurement/115797.

5.3. Vispārējie nosacījumi pretendenta dalībai Atklātā konkursā (tostarp iesniedzamie dokumenti) ir pieejami EIS www.eis.gov.lv e-konkursu apakšsistēmā, šī Atklātā konkursa sadaļā.

5.4. Komisija un ieinteresētais piegādātājs ar informāciju apmainās rakstiski.

5.5. Ieinteresētais piegādātājs jautājumus, papildu informāciju par Atklāta konkursa Nolikumu uzdod EIS e-konkursu apakšsistēmā šī Atklāta konkursa sadaļā.

5.6. Par jautājuma saņemšanas dienu tiek uzskatīts saņemšanas datums līdz pasūtītāja darba dienas beigām – pirmdienās līdz 18:00, piektdienās līdz 16:00, pārējās darba dienās līdz 17:00. Pēc darba laika iesniegtais jautājums tiek uzskatīts par saņemtu nākamajā darba dienā.

5.7. Ja ieinteresētais piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju, vai uzdevis jautājumu par Atklāta konkursa Nolikumu, atbilstoši Nolikuma 5.5.punktam, Komisija atbildi sniedz 5 (piecu) darba dienu laikā no pieprasījuma vai jautājuma saņemšanas dienas, bet ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

5.8. Komisija atbildi uz ieinteresētā piegādātāja jautājumu publicē EIS e-konkursu apakšsistēmā šī Atklāta konkursa sadaļā.

5.9. Ieinteresēto piegādātāju pienākums ir pastāvīgi sekot EIS e-konkursu apakšsistēmā www.eis.gov.lv šī Atklāta konkursa sadaļā publicētajai informācijai, t.sk. Komisijas sniegtajām atbildēm uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem, par Atklāto konkursu.

5.10. Komisija nav atbildīga par to, ja kāds ieinteresētais piegādātājs nav iepazinies ar informāciju par Atklātu konkursu, kurai ir nodrošināta brīva un tieša elektroniska pieeja EIS e-konkursu apakšsistēmā.

6. PIEDĀVĀJUMA IESNIEGŠANAS UN ATVĒRŠANAS KĀRTĪBA

6.1. Piedāvājumu drīkst iesniegt, sākot ar dienu, kad paziņojums par līgumu ir publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā.

6.2. Saskaņā ar PIL 39. panta pirmo daļu, piedāvājumi Atklātajā konkursā ir iesniedzami tikai ELEKTRONISKI, izmantojot Valsts reģionālās attīstības aģentūras mājaslapā pieejamās Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmu. Ārpus Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmas iesniegtie piedāvājumi tiks atzīti par neatbilstošiem Nolikuma prasībām.

6.3. Lai pretendents iesniegtu piedāvājumu Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmā rīkotā iepirkuma procedūrā, tas reģistrējas Elektronisko iepirkumu sistēmā (reģistrācijas informāciju sk. šeit: https://www.eis.gov.lv/EIS/Publications/PublicationView.aspx?PublicationId=4&systemCode=CORE) vai piedāvājumu e-konkursu apakšsistēmā iesniedz, izmantojot citu informācijas sistēmu, kas paredzēta elektroniskai piedāvājumu iesniegšanai un kas ir

spējīga sadarboties ar e-konkursu apakšsistēmu atbilstoši to normatīvo aktu regulējumam, kas nosaka elektroniskai piedāvājumu iesniegšanai izmantojamo informācijas sistēmu tehniskās prasības.

6.4. Piedāvājumu iesniegšanas termiņš – **2024. gada 3. aprīlis, plkst.10:00**, pēc vietējā laika. Ja konstatēti sistēmas darbības traucējumi, kuru dēļ nav bijis iespējams iesniegt piedāvājumus vai pieteikumus kopumā vismaz divas stundas pēdējo 24 stundu laikā vai 10 minūtes pēdējo četru stundu laikā līdz piedāvājumu vai pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām, sistēmas turētājs (Valsts reģionālās attīstības aģentūra) pēc sistēmas darbības atjaunošanas pārceļ piedāvājumu vai pieteikumu iesniegšanas termiņu par vienu darbdienu. Sistēmas darbības atjaunošanas dienā tajā ievieto paziņojumu par sistēmas darbības traucējumiem, norādot iepirkumus un iepirkuma procedūras, kuru termiņi pārcelti. Šāda termiņa pārcelšana nav uzskatāma par grozījumiem iepirkuma vai iepirkuma procedūras dokumentos vai par piedāvājumu vai pieteikumu iesniegšanas termiņa pagarināšanu PIL 35. panta trešās daļas izpratnē.

6.5. Piedāvājumu atvēršanas laiks – **2024. gada 3. aprīlis, plkst.14:00,** pēc vietējā laika. Atbilstoši MK noteikumu 14. punktam, Pasūtītājs atvērs iesniegtos piedāvājumus ne ātrāk kā četras stundas pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām Atklāta konkursa Nolikumā norādītajā vietā un laikā, izņemot PIL 68. panta septītajā daļā minēto gadījumu.

6.6. Piedāvājumu atvēršana notiek, izmantojot Valsts reģionālās attīstības aģentūras mājaslapā pieejamos rīkus pieteikumu elektroniskai saņemšanai.

6.7. Iesniegto piedāvājumu atvēršanas procesam var sekot līdzi tiešsaistes režīmā Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmā.

6.8. Ja pretendents datu aizsardzībai izmantojis piedāvājuma šifrēšanu, pretendentam ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) minūtes pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām Komisijai jāiesniedz elektroniskā atslēga ar paroli šifrētā dokumenta atvēršanai.

7. PRASĪBAS ATTIECĪBĀ UZ PIEDĀVĀJUMA NOFORMĒJUMU

7.1. Piedāvājums jāiesniedz elektroniski EIS e-konkursu apakšsistēmā. Katra iesniedzamā dokumenta formāts var atšķirties, bet ir jāievēro šādi iespējamie veidi:

7.1.1. izmantojot EIS e-konkursu apakšsistēmas piedāvātos rīkus, aizpildot EIS e-konkursu apakšsistēmā šī konkursa sadaļā ievietotās formas;

7.1.2. gadījumā, ja pretendents elektroniski aizpildāmos dokumentus ir sagatavojis ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas un augšupielādējis sistēmas attiecīgajās vietnēs, aizpildītas formas, t.sk. ar formā integrētajiem failiem, pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem, kā arī dokumenta atvēršanas un nolasīšanas iespējām;

7.1.3. gadījumā, ja pretendents sagatavojot elektronisko piedāvājumu ir šifrējis to ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas ar trešās personas piedāvātiem datu aizsardzības rīkiem un aizsargājis piedāvājumu ar elektronisku atslēgu un paroli, pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem, kā arī dokumenta atvēršanas un nolasīšanas iespējām.

7.2. Piedāvājuma veidlapas jāaizpilda tikai elektroniski, atsevišķā elektroniskā dokumentā ar Microsoft Office 2016 (vai jaunākas programmatūras versijas) rīkiem lasāmā formātā.

7.3. Visus dokumentus pretendents iesniedz elektroniskā formā un pēc saviem ieskatiem ir tiesīgs parakstīt pretendentu pārstāvēt tiesīga vai tās pilnvarota persona gan ar EIS piedāvāto elektronisko parakstu (sistēmas paraksts), gan ar drošu elektronisko parakstu.

7.4. **Piedāvājums jāparaksta, un EIS sistēmā jāiesniedz pretendentu pārstāvēt tiesīgai personai** vai viņa pilnvarotajai personai - pievienojot attiecīgu pilnvaru Piedāvājuma parakstīšanai.

7.5. Pretendentiem jāsagatavo piedāvājumi tā, lai nekādā veidā netiktu apdraudēta EIS e-konkursu apakšsistēmas darbība un nebūtu ierobežota piekļuve piedāvājumā ietvertajai informācijai, tostarp piedāvājums nedrīkst saturēt datorvīrusus un citas kaitīgas programmatūras vai to ģeneratorus.

7.6. Ja pretendents datu aizsardzībai izmantojis piedāvājuma šifrēšanu, pretendentam ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) minūtes pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām Komisijai jāiesniedz elektroniskā atslēga ar paroli šifrētā dokumenta atvēršanai.

7.7. Piedāvājumā jāiekļauj:

7.7.1. Pieteikums dalībai Atklātā konkursā;

7.7.2. Pretendenta kvalifikācijas (atlases) dokumenti;

7.7.3. Tehniskā piedāvājuma dokumenti;

7.7.4. Finanšu piedāvājuma dokumenti.

7.8. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem datorrakstā, bez neatrunātiem labojumiem, aizkrāsojumiem vai dzēsumiem. Ja ir izdarīti kādi labojumi, tiem jābūt atrunātiem atbilstoši Ministru kabineta 2018. gada 4. septembra noteikumos Nr.558 "Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība" ietvertajām prasībām.

7.9. Pēc Komisijas pieprasījuma, ja Komisijai rodas šaubas par iesniegtās dokumenta kopijas autentiskumu, pretendentam jāuzrāda dokumenta oriģināls vai jāiesniedz apliecināta dokumenta kopija.

7.10. Piedāvājums jāsagatavo latviešu valodā. Svešvalodā sagatavotiem piedāvājuma dokumentiem jāpievieno pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā saskaņā ar Ministru kabineta 2000. gada 22. augusta noteikumiem Nr.291 "Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā". Par dokumentu tulkojuma atbilstību oriģinālam atbild pretendents.

7.11. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, tad piedāvājumu paraksta visas personas, kas ietilpst personu apvienībā vai personu apvienības pilnvarotais pārstāvis (skat. 4.2. punktā).

7.12. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents pilnībā atzīst visus Nolikumā ietvertos nosacījumus (t.sk. tā pielikumos un formās, kuras ir ievietotas EIS e-konkursu apakšsistēmas šā Atklātā konkursa sadaļā).

8. SAISTĪBU IZPILDES NODROŠINĀJUMS

8.1. Līguma saistību izpildes nodrošinājumu konkursa uzvarētājam jāiesniedz pasūtītājam 10 (desmit) darba dienu laikā no līguma parakstīšanas, kā:

8.1.1. Eiropas Savienības vai Eiropas Ekonomikas zonas valstī reģistrētas kredītiestādes, tās filiāles vai ārvalstī reģistrētas kredītiestādes filiāles garantija;

8.1.2. vai Latvijas Republikā reģistrētas akciju sabiedrības vai Eiropas komercsabiedrības, vai savstarpējās apdrošināšanas kooperatīvā sabiedrības, kurai saskaņā ar Apdrošināšanas un pārapdrošināšanas likumu ir tiesības veikt apdrošināšanu, polise;

8.1.3. vai iemaksa Alūksnes novada pašvaldības (kods 90000018622) norēķinu kontā Nr.LV82UNLA0050004220718, banka AS "SEB BANKA", bankas kods UNLALV2X.

8.2. Līguma saistību izpildes nodrošinājumam jāatbilst Nolikumā un Iepirkuma līguma projektā (skatīt 9.pielikuma 7.1.1. punktu) ietvertajiem nosacījumiem. Līguma izpildes nodrošinājuma summas apmērs ir 10 000,00 EUR (desmit tūkstoši *euro*).

9. PRASĪBAS PRETENDENTAM, TĀ PIEDĀVĀJUMAM UN IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

9.1. **Pretendenta kvalifikācijas dokumenti**

Atlases dokumentus pretendents sagatavo un iesniedz, ievērojot šādas prasības:

Pretendenta atbilstība profesionālās darbības veikšanai

9.1.1. Pretendentam jāiesniedz pieteikums dalībai Atklātā konkursā (saskaņā ar 2.pielikumu).

9.1.2. Pretendentam jāiesniedz dokuments, kas apliecina piedāvājuma dokumentus parakstījušās personas tiesības pārstāvēt pretendentu iepirkuma procedūras ietvaros. Ja dokumentus, kas attiecas tikai uz atsevišķu personālsabiedrības biedru vai personu apvienības dalībnieku paraksta attiecīgā personālsabiedrības biedra vai personu apvienības dalībnieka pilnvarota persona, jāiesniedz dokuments, kas apliecina šīs personas tiesības pārstāvēt attiecīgo personālsabiedrības biedru vai personu apvienības dalībnieku iepirkuma procedūras ietvaros. Juridiskas personas pilnvarai pievieno dokumentu, kas apliecina pilnvaru parakstījušās amatpersonas tiesības pārstāvēt attiecīgo juridisko personu. Par Latvijas Republikā reģistrētu uzņēmumu pārstāvēt tiesīgām personām, kas reģistrētas Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā, pasūtītājs pārliecināsies Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra mājaslapā www.ur.gov.lv. Ārvalsts pretendenta amatpersonas paraksta (pārstāvības) tiesības jāapliecina atbilstoši attiecīgās valsts nosacījumiem (piemēram, norādot publiski pieejamu reģistru, kur pasūtītājs varētu pārliecināties par pretendenta amatpersonas paraksta (pārstāvības) tiesībām).

9.1.3. Pretendents (juridiska persona), personālsabiedrība un visi personālsabiedrības biedri (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visi personu apvienības dalībnieki (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība), pretendenta norādītie apakšuzņēmēji, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 000 *euro* no kopējās publiska līguma vērtības, pretendenta norādītās personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, normatīvajos tiesību aktos noteiktajos gadījumos *jābūt reģistrētām Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā* vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs, ja reģistrācijas vai pastāvīgās dzīvesvietas valsts normatīvie akti to paredz.

9.1.3.1. Par reģistrācijas faktu Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā, pasūtītājs pārliecināsies Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra mājaslapā www.ur.gov.lv,

9.1.3.2. Ja pretendents ir reģistrēts ārvalstīs, tad ārvalsts pretendentam reģistrācija ir jāapliecina atbilstoši attiecīgās valsts nosacījumiem *(piem., norādot publiski pieejamu reģistru, kur pasūtītājs var pārliecināties par reģistrācijas faktu)*.

9.1.4. Pretendentam jābūt neatkarīgi no konkurentiem izstrādātam piedāvājumam. Pretendentam jāiesniedz apliecinājums par neatkarīgi izstrādātu piedāvājumu, atbilstoši Nolikuma 3.pielikumam.

9.1.5. Pretendents atbilst prasībām, kas noteiktas, lai saņemtu Valsts vides dienesta izsniegtu atļauju iepirkuma līgumā noteikto pienākumu izpildei, un iepirkuma līguma noslēgšanas gadījumā pretendents nodrošinās, ka pretendents varēs saņemt minēto atļauju.

Jāiesniedz: Pretendenta apliecinājums brīvā formā.

Pretendenta atbilstība saimnieciskajam un finansiālajam stāvoklim.

9.1.6. Prasība: Pretendenta vidējam **gada** finanšu apgrozījumam sadzīves **atkritumu apsaimniekošanas jomā (bez apglabāšanas)** iepriekšējo 3 (trīs) gadu (2021.,2022.,2023.) laikā vai nostrādātajā laika periodā (ja Pretendents ir dibināts vēlāk, vai attiecīgajā tirgū darbojas mazāk par trīs gadiem) jābūt ne mazākam par 300000,00 EUR (trīs simti tūkstoši *euro*) bez pievienotās vērtības nodokļa.

Jāiesniedz: pretendenta iepriekšējo pārskata gadu (2021., 2022. un 2023. gada) – peļņas vai zaudējumu aprēķina (PZA) formu kopijas vai citi dokumenti, kas apliecina pretendenta finanšu apgrozījumu iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā sadzīves **atkritumu apsaimniekošanas jomā (bez**

apglabāšanas) vai nostrādātajā laika periodā (ja Pretendents ir dibināts vēlāk, vai attiecīgajā tirgū darbojas mazāk par trīs gadiem).
Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, tās finanšu apgrozījums ir visu to dalībnieku kopējais finanšu apgrozījums, kuri ir finansiāli atbildīgi par iepirkuma līguma izpildi. Jāiesniedz atbilstoša izziņa par personu apvienības finanšu apgrozījumu.
Piegādātājs var balstīties uz citu personu saimnieciskajām un finansiālajām iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā piegādātājs pierāda pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot vienošanos par sadarbību konkrētā līguma izpildē, un kurā paredzēta solidāra atbildība par iepirkuma līguma izpildi.
Piegādātājs, kas pamatotu iemeslu dēļ nespēj iesniegt pasūtītāja pieprasītos dokumentus, ir tiesīgs apliecināt savu saimniecisko vai finansiālo stāvokli ar jebkuriem citiem dokumentiem, ja pasūtītājs uzskata tos par piemērotiem.
Ārvalstī reģistrētiem pretendentiem jāiesniedz atbilstoši sagatavoti, apstiprināti un attiecīgās valsts kompetentajā institūcijā izsniegti dokumenti vai dokumentu kopijas par iepriekšējiem 3 (trīs) finanšu gadiem, vai, ja pretendents dibināts vēlāk, informāciju par finanšu apgrozījumu no tā reģistrācijas dienas.

Pretendenta atbilstība tehniskām un profesionālām spējām.

9.1.7. Prasība: Pretendentam iepriekšējo 3 (trīs) gadu (2021., 2022., 2023. g.) un laikā līdz Nolikumā noteiktai piedāvājuma iesniegšanas dienai, ir jābūt pieredzei sadzīves atkritumu apsaimniekošanā vismaz vienā vai vairākās pašvaldības atkritumu apsaimniekošanas zonās vienlaicīgi, kurās iedzīvotāju skaits ir ne mazāks kā 13 000 (trīspadsmit tūkstoši) iedzīvotāju, atkritumu apjoms vidēji 1 (vienā) gadā ir ne mazāks kā 10 000 (desmit tūkstoši) tonnas, un veikta dalīto atkritumu apsaimniekošana, kā arī pakalpojumi sniegti nepārtraukti vismaz vienu gadu.

Jāiesniedz: Saraksts par pretendenta pieredzi, kas sagatavots atbilstoši šim Nolikumam pievienotajai veidnei (4.pielikums), un pievienojot vismaz 1 (viena) pasūtītāja atsauksmes kopiju. Pretendenta līdzšinējās darbības pieredzes apraksts, iekļaujot informāciju par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu iepriekšējos trīs gados, norādot pasūtītāju (vieta, kontaktpersona un tās tālrunis) un apsaimniekoto sadzīves atkritumu apjomus (tonnās) un veidus. Gadījumā, ja no atsauksmes nav identificējama atbilstība Nolikumā izvirzītajām prasībām, pretendents atsauksmei var pievienot arī citus pieredzi apliecinošus dokumentus.

9.1.8. Prasība: Pretendentam ir izveidota, ieviesta un sertificēta kvalitātes vadības sistēma, kas atbilst Eiropas kvalitātes nodrošināšanas sistēmu standartiem pakalpojuma sniegšanā, vai ir ieviesti līdzvērtīgi kvalitātes nodrošināšanas pasākumi.

Jāiesniedz: ISO 9001:2015 vai ekvivalenta sertifikāta kopija, kas apliecina kvalitātes vadības sistēmas esamību, vai citi pierādījumi par līdzvērtīgiem kvalitātes nodrošināšanas pasākumiem.

9.1.9. Prasība: Pretendentam ir jānodrošina tehniskā kapacitāte, lai veiktu nepieciešamos vides pārvaldības pasākumus un nodrošinātu pakalpojuma sniegšanu videi draudzīgā veidā.

Jāiesniedz: ISO 14001:2015 vai EMAS, vai ekvivalenta sertifikāta kopija vai ekvivalentu, ko izdevušas Latvijas vai citas Eiropas Savienības dalībvalsts kompetentās iestādes, kas apliecina atbilstību Eiropas vai starptautiskajiem vides pārvaldības sistēmas standartiem vai citi pierādījumi par vides pārvaldības nodrošinājuma pasākumiem.

9.1.10. Pretendents var balstīties uz citu personu tehniskajām un profesionālajām iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā iepirkuma līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā piegādātājs iesniedz aizpildītas 5. un 7. pielikuma veidlapas un pierāda pasūtītājam, ka tā rīcībā būs nepieciešamie resursi (tehniskais personāls vai institūcijas, kuras iesaistīs pakalpojuma veikšanā, vadošais personāls, tehniskais aprīkojums, iekārtas un instrumenti, saimnieciskie un/vai finansiālie rādītāji u.c.), iesniedzot šo personu apliecinājumu vai vienošanos par

nepieciešamo resursu nodošanu pretendenta rīcībā. Pretendents, lai apliecinātu profesionālo pieredzi vai pasūtītāja prasībām atbilstoša personāla pieejamību, var balstīties uz citu personu iespējām tikai tad, ja šīs personas sniegs pakalpojumus, kuru izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas.

9.1.11. Piedāvājumā jānorāda visi apakšuzņēmēji, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 000 *euro* (desmit tūkstoši *euro)* no kopējās iepirkuma līguma vērtības, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo iepirkuma līguma daļu. Apakšuzņēmēja sniedzamo pakalpojumu vērtību nosaka, ņemot vērā apakšuzņēmēja un visu attiecīgā Atklātā konkursa ietvaros tā saistīto uzņēmumu sniedzamo pakalpojumu vērtību. Jāiesniedz aizpildīta 6. un 7. pielikuma veidlapa.

9.1.12. Pasūtītājs pieņem Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu (turpmāk – EVIPD) kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai Nolikuma 9.1. punkta noteiktajām pretendentu kvalifikācijas prasībām. Pretendents, izvēloties iesniegt EVIPD, aizpilda tās IV sadaļu. Lai apliecinātu, ka tas atbilst noteiktajām pretendentu kvalifikācijas prasībām, tas iesniedz šo dokumentu arī par katru personu, uz kuras iespējām tas balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst noteiktajām prasībām, un par tā norādīto apakšuzņēmēju, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 10000 EUR vai lielāka. Piegādātāju apvienība iesniedz atsevišķu EVIPD par katru tās dalībnieku. Pretendents var Pasūtītājam iesniegt EVIPD, kas ir bijis iesniegts citā iepirkuma procedūrā, ja apliecina, ka tajā iekļautā informācija ir pareiza. EVIPD ir pieejams aizpildīšanai http://espd.eis.gov.lv/. Ja pretendents, kuram konkursā būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, ir iesniedzis EVIPD kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai pretendentu kvalifikācijas prasībām, kas noteiktas Nolikumā, Komisija pirms lēmuma pieņemšanas par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu pieprasa iesniegt dokumentus, kas apliecina pretendenta atbilstību pretendentu kvalifikācijas prasībām.

9.2. **Tehniskais piedāvājums**

Tehnisko piedāvājumu Pretendents sagatavo un iesniedz, ievērojot šādas prasības:

9.2.1. Pretendenta piedāvājumam jāatbilst Nolikuma 1. pielikuma "Tehniskās specifikācijas" prasībām. Jāiesniedz Pretendenta apliecinājums brīvā formā, ka tas izprot Atklātā konkursa Tehnisko specifikāciju, apņemas izpildīt visas Tehniskajā specifikācijā izvirzītās prasības un tā rīcībā ir visi nepieciešamie resursi kvalitatīvai iepirkuma līguma izpildei. Nav pieļaujama Tehniskās specifikācijas pārkopēšana, pievienojot atzīmi, "tiks izpildīts", vai "nodrošinās", vai tamlīdzīgi.

9.2.2. Tehnisko piedāvājumu Pretendents sagatavo brīvā formā par piedāvātā pakalpojuma saturu un izpildes kārtību un norāda informāciju par sekojošo, bet neaprobežojoties ar to:

9.2.2.1. sadzīves atkritumu apsaimniekošanas pakalpojuma organizācijas organizatoriskā shēma, īss apraksts, sadzīves atkritumu apsaimniekošanas īstenošana, norādot plānoto biroja atrašanās vietu (pievienojot līguma kopiju vai jebkāda cita veida dokumentus, kas apliecina, pierāda, ka Pretendentam nepieciešamības gadījumā būs biroja atrašanās vieta, ja tās nepieder pašam Pretendentam), pieņemšanas laiku, u.c. atbilstoši Tehniskās specifikācijas prasībām;

9.2.2.2. piedāvāto papildus maksas pakalpojumu uzskaitījums, to pieteikšanas un apmaksas kārtība;

9.2.2.3. tehniskais nodrošinājums sadzīves atkritumu apsaimniekošanas procesa nodrošināšanā:

9.2.2.3.1. Pretendentam vai tā apakšuzņēmējam konkursā minēto pakalpojumu sniegšanai jānodrošina vismaz 1 (viens) specializētais transportlīdzeklis ar pilnu masu ne vairāk kā 7500 kg un tam jābūt

piemērotam braukšanai un manevrēšanai šaurās ielās un mazdārziņu teritorijās, vismaz 1 (viens) specializētais transportlīdzeklis, kas piemērots dalītu atkritumu savākšanai, nodrošinot šķiroto atkritumu transportēšanu un nogādāšanu līdz pārstrādātājam šķirotā veidā, kā arī jābūt trafarētiem, norādot, ka tie nodrošina dalīto atkritumu savākšanu. (Tehniskās specifikācijas prasības) Pretendents norāda plānoto "autoparka" skaitlisko daudzumu un tehniskos parametrus. Papildus aprakstam, jāiesniedz apliecinājums brīvā formā, ka, gadījumā ja, Pretendentam tiks piešķirtas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, tad aprakstītais tehniskais nodrošinājums tiks nodrošināts.

9.2.2.3.2. Pretendentam ir jāparedz vismaz 1 (viens) specializētais transportlīdzeklis, kas piemērots pazemes konteineru apkalpošanai, ja tādi tiks izbūvēti. jāiesniedz apliecinājums brīvā formā, ka, gadījumā ja, Pretendentam tiks piešķirtas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, tad Pretendents nodrošinās specializētu transportlīdzekli, kas piemērots pazemes konteineru apkalpošanai, ja tādi tiks izbūvēti.

Visu iepriekšminēto transportlīdzekļu emisijas standartam jāatbilst vismaz EURO V.

9.2.2.4. Darbinieku paredzamo kvalifikāciju un spēju veikt sadzīves atkritumu apsaimniekošanu;

9.2.2.5. atbilstoši Tehniskās specifikācijas prasībām, sadzīves atkritumu apsaimniekošanas procesā izmantojamo konteineru, atkritumu maisu, dalīto atkritumu somu utml. apraksts un to krāsaini attēli;

9.2.2.6. Dalīto sadzīves atkritumu savākšanas laukuma izveides apraksts, paredzamā vieta (pievienojot līguma kopiju vai jebkāda cita veida dokumentus ar zemes īpašnieku, kas apliecina, ka Pretendentam nepieciešamības gadījumā būs atkritumu savākšanas laukuma vieta, ja tas nepieder pašam Pretendentam), tā izmērus, sniedzamo pakalpojumu veidus u.c., jāņem vērā "Alūksnes novada teritorijas plānojums 2015-2027. gadam" (saite: https://aluksne.lv/index.php/2022/04/07/aluksnes-novada-teritorijas-planojums-2015-2027-gadam/) un zonējuma kartes atbilstošai teritorijai;

9.2.2.7. pakalpojuma uzskaites sistēmas apraksts;

9.2.2.8. apraksts par citu līguma projektā noteikto pienākumu satura izpratni un izpildes kārtību, t.sk. apliecinājums nodrošināt tādu laika grafiku, lai atkritumu apsaimniekošanas process atbilstu Alūksnes novada pašvaldības domes 30.11.2023. saistošajiem noteikumiem Nr. 38/2023 "Par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu Alūksnes novadā" prasībām (brīvi pieejami https://www.vestnesis.lv/op/2024/14.34), informācijas apmaiņas kārtību, sabiedrības informēšanas pasākumu plānu, mājkompostēšanas un noslēgto līgumu un to ietvaros veikto atkritumu apsaimniekošanas reģistru u.c.

9.2.3. Tehniskais piedāvājums jāsagatavo tā, lai Iepirkuma komisija varētu pārliecināties, ka Pretendents ir pilnībā izpratis Tehniskās specifikācijas (1.pielikums) un iepirkuma līgumu nosacījumus (9. un 10.pielikums).

9.3. **Finanšu piedāvājums**

Finanšu piedāvājumu Pretendents sagatavo un iesniedz, ievērojot šādas prasības:

9.3.1. Finanšu piedāvājumu Pretendents iesniedz atbilstoši šī konkursa Nolikumam pievienotajai finanšu piedāvājuma 8. pielikuma formai.

9.3.2. Finanšu piedāvājumā norāda atkritumu savākšanas, pārvadāšanas, pārkraušanas, šķirošanas un uzglabāšanas cenu, par kādu Nolikumā noteiktajā termiņā tiks sniegti

Tehniskajai specifikācijai atbilstoši atkritumu izvešanas pakalpojumi par 1m³ bez PVN.

9.3.3. Pretendenta finanšu piedāvājumā jāiekļauj visi ar līgumu priekšmetu saistītie izdevumi (rēķinu izrakstīšana klientiem, konteineru dezinfekcijas izmaksas atbilstoši tehniskajā specifikācijā norādītajam u.c. izmaksas) un jābūt paredzētiem visiem riskiem pakalpojuma sniegšanai, kas saistīti ar cenu izmaiņām, minimālās darba algas pieaugumu un citiem neparedzētiem apstākļiem. Cenu izmaiņas pieļaujamas tikai konkursa Nolikuma līgumā norādītos gadījumos.

9.3.4. Finanšu piedāvājumā visas cenas un summas jānorāda *euro* bez PVN, aprēķinos jālieto cenas ar 2 (divām) decimālzīmēm aiz komata.

10. PRETENDENTU PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA

10.1. Komisija slēgtā sēdē atlasa pretendentus saskaņā ar izvirzītajām kvalifikācijas prasībām, pārbauda piedāvājumu atbilstību konkursa Nolikumā noteiktajām prasībām un izvēlas pretendenta piedāvājumu saskaņā ar izvēles kritērijiem.

10.2. Uzsākot pretendenta piedāvājuma vērtēšanu, Iepirkuma komisija izvērtē vai piedāvājums sagatavots un noformēts atbilstoši Nolikumā norādītajām prasībām. Ja pretendenta piedāvājums nav noformēts atbilstoši kādai Nolikumā izvirzītajai prasībai, un ja trūkumi ir būtiski, kas neļauj pienācīgi izvērtēt piedāvājumus, tad komisijai ir tiesības pretendentu izslēgt no iepirkuma procedūras un tā piedāvājumu nevērtēt.

10.3. **Atlases dokumentu (kvalifikācijas) vērtēšana**

10.3.1. Komisija pārbauda pretendentu iesniegto dokumentu atbilstību Nolikuma kvalifikācijas prasībām.

10.3.2. Pretendentu kvalifikācija pārbaudes laikā Komisija noskaidro pretendentu kompetenci un atbilstību paredzamā iepirkuma līguma izpildes prasībām, pēc iesniegtajiem pretendentu atlases dokumentiem, pārbaudot Pretendenta atbilstību katrai Nolikumā izvirzītajai prasībai. Pasūtītājs par reģistrācijas faktu Latvijā reģistrētiem Pretendentiem, tā piedāvātiem apakšuzņēmējiem un personām, uz kuru iespējām pretendents balstās, pārliecināsies Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra mājaslapā www.ur.gov.lv.

10.3.3. Komisija pieņem lēmumu par piedāvājuma vērtēšanu, ņemot vērā samērīguma principu, un tā nenoraida piedāvājumu formālu trūkumu dēļ, kas neietekmē iespēju to izvērtēt pēc būtības un nerada nevienlīdzīgu attieksmi pret visiem pretendentiem. Ja pretendenta kvalifikācijas dokumentu sastāvs neatbilst Nolikuma prasībām, tad Komisija pretendentu noraida bez tālākas vērtēšanas.

10.4. **Tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaude**

10.4.1. Pretendentu *tehnisko piedāvājumu* atbilstības pārbaudes laikā Komisija izvērtē pretendenta tehniskā piedāvājuma atbilstību Tehniskās specifikācijas prasībām un citām šī Nolikuma prasībām.

10.4.2. Komisija pieņem lēmumu par piedāvājuma vērtēšanu, ņemot vērā samērīguma principu, un tā nenoraida piedāvājumu formālu trūkumu dēļ, kas neietekmē iespēju to izvērtēt pēc būtības un nerada nevienlīdzīgu attieksmi pret visiem pretendentiem. Ja tehniskā piedāvājuma sastāvs neatbilst Nolikuma prasībām, tad Komisija pretendentu noraida bez tālākas vērtēšanas.

10.5. **Finanšu piedāvājumu vērtēšana**

10.5.1. Komisija pārbauda finanšu piedāvājuma atbilstību Nolikuma prasībām.

10.5.2. Vērtējot piedāvājumus, komisija ņem vērā piedāvājuma summu par 1m³ bez PVN.

10.5.3. Finanšu piedāvājumu vērtēšanas laikā Komisija pārbauda vai tajā nav aritmētisko kļūdu. Ja Komisija konstatē šādas kļūdas, tā šīs kļūdas izlabo. Par kļūdu labojumu un

laboto piedāvājuma summu komisija paziņo pretendentam, kura pieļautās kļūdas ir labotas. Vērtējot finanšu piedāvājumu, Komisija ņem vērā labojumus.

10.5.4. Ja piedāvājums konkrētam publiskam iepirkumu līgumam šķiet nepamatoti lēts, Komisija rīkojas atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 53. panta nosacījumiem.

10.5.5. Ja pretendents neiesniedz Komisijas pieprasītās ziņas vai paskaidrojumus, kas nepieciešami piedāvājumu izvērtēšanai, Komisija piedāvājumu vērtē pēc tiem dokumentiem, kas ir iekļauti piedāvājumā.

10.5.6. Komisija pieņem lēmumu par piedāvājuma vērtēšanu, ņemot vērā samērīguma principu, un tā nenoraida piedāvājumu formālu trūkumu dēļ, kas neietekmē iespēju to izvērtēt pēc būtības un nerada nevienlīdzīgu attieksmi pret visiem pretendentiem. Ja finanšu piedāvājuma sastāvs neatbilst Nolikuma prasībām, tad Komisija pretendentu noraida bez tālākas vērtēšanas.

11. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA ATBILSTOŠI IZVĒLES KRITĒRIJIEM

No pretendentu piedāvājumiem, kas atbilst Nolikuma prasībām, Komisija izvēlas saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu.

11.1. Saimnieciski izdevīgākais piedāvājums tiek noteikts, ņemot vērā šādus kritērijus un to īpatsvaru:

Nr.	*Kritēriji*	*Kritēriju īpatsvars*
1.	Nešķiroto sadzīves atkritumu apsaimniekošanas maksa par 1m^3 *(cena bez PVN)*	70,0
2.	Mājsaimniecībās radušos būvniecības atkritumu apsaimniekošanas maksa par 1m^3 *(cena bez PVN)*	20,0
3.	Lielgabarīta sadzīves atkritumu apsaimniekošanas maksa par 1m^3 *(cena bez PVN)*	5,0
4.*	Viena nešķirotu sadzīves atkritumu konteinera aprēķinātā vidējā nomas maksas cena 1 (vienā) mēnesī	5,0
Maksimālais iespējamais kopējais punktu skaits		100,0

*kritērijā izmantojamā vērtība tiks aprēķināta kā:

(par 120 l konteineru piedāvātā nomas maksas cena mēnesī + par 1100 l konteineru piedāvātā nomas maksas cena mēnesī) / 2.

11.2. Iepirkuma komisijas locekļi individuāli aizpilda Pretendentu vērtēšanas kritēriju tabulas. Iepirkuma komisijas vērtējumus apkopo vienā tabulā, kurā norāda arī katra Pretendenta iegūto vidējo punktu skaitu (summējot Iepirkuma komisijas locekļu piešķirtos punktus un dalot ar Iepirkuma komisijas locekļu skaitu, kuri piedalījās piedāvājuma vērtēšanā).

11.3. Aprēķinot katram piedāvājumam piešķiramo punktu skaitu atbilstoši kritērijiem, katrā gadījumā punktu skaitu matemātiski noapaļo līdz divām zīmēm aiz komata.

11.4. Punktu summas aprēķina, summējot aprēķināto punktu skaitu katrā no vērtējamajiem kritērijiem. Maksimāli augstākais iegūstamo punktu skaits – 100 (viens simts).

11.5. Par saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu tiks atzīts piedāvājums, kurš ieguvis visaugstāko vidējo galīgo vērtējumu, saskaņā ar Nolikuma 11.1. punktā noteiktajiem piedāvājuma vērtēšanas un izvēles kritērijiem.

11.6. Punkti par "Nešķiroto sadzīves atkritumu apsaimniekošanas maksa par 1m^3 *(cena bez PVN)" tiks* aprēķināti šādi:

11.6.1. lētākais piedāvājums saņem 70,0 punktus,

11.6.2. pārējiem pretendentiem punkti tiks noteikti pēc šādas formulas:

$$\text{iegūtie punkti} = \frac{\text{lētākais piedāvājums}}{\text{vērtējamais piedāvājums}} \text{ x 70 punkti}$$

11.7. Punkti par "Mājsaimniecībās radušos būvniecības atkritumu apsaimniekošanas maksa par 1m^3 *(cena bez PVN)" tiks* aprēķināti šādi:
11.7.1. lētākais piedāvājums saņem 20,0 punktus,
11.7.2. pārējiem pretendentiem punkti tiks noteikti pēc šādas formulas:

$$\text{iegūtie punkti} = \frac{\text{lētākais piedāvājums}}{\text{vērtējamais piedāvājums}} \text{ x 20 punkti}$$

11.8. Punkti par "Lielgabarīta sadzīves atkritumu apsaimniekošanas maksa par 1m^3 *(cena bez PVN)" tiks* aprēķināti šādi:
11.8.1. lētākais piedāvājums saņem 5,0 punktus,
11.8.2. pārējiem pretendentiem punkti tiks noteikti pēc šādas formulas:

$$\text{iegūtie punkti} = \frac{\text{lētākais piedāvājums}}{\text{vērtējamais piedāvājums}} \text{ x 5 punkti}$$

11.9. Punkti par "Viena nešķirotu sadzīves atkritumu konteinera aprēķinātā vidējā nomas maksas cena 1 (vienā) mēnesī" tiks noteikti šādi:
11.9.1. lētākais piedāvājums saņem 5,0 punktus,
11.9.2. pārējiem pretendentiem punkti tiks noteikti pēc šādas formulas:

$$\text{iegūtie punkti} = \frac{\text{lētākais piedāvājums}}{\text{vērtējamais piedāvājums}} \text{ x 5 punkti}$$

12. PRETENDENTA PĀRBAUDE PIRMS LĒMUMA PIEŅEMŠANAS PAR LĪGUMA SLĒGŠANU

12.1. Komisija, attiecībā uz katru pretendentu, kuram atbilstoši iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām un izraudzītajam piedāvājuma izvēles kritērijam būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, pārbauda vai uz to ir attiecināmi PIL 42. panta otrās daļas 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7., 10., 11., 12., 13., 14. punktā noteiktie izslēgšanas gadījumi. Pretendentu izslēgšanas gadījumi tiks pārbaudīti un vērtēti PIL 42. pantā noteiktajā kārtībā.
12.2. Ja uz pretendentu ir attiecināmi PIL 42. panta otrās daļas 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7., 10., 11., 12., 13., 14. punktā, vai tas neiesniedz skaidrojumus un pierādījumus, atbilstoši PIL 42. panta ceturtās daļas 1.,2.,3.,4. punkta nosacījumiem, tas no dalības iepirkuma procedūrā tiek izslēgts.
12.3. Saskaņā ar Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likumu pretendentam, tā valdes un padomes loceklim, pārstāvēt tiesīgai personai un prokūristam, personai, kura ir pilnvarota pārstāvēt pretendentu darbībās, kas saistīta ar filiāli, personālsabiedrības biedram, ja pretendents ir personālsabiedrība, personai, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma dokumentos noteiktām prasībām, nevar būt noteiktas nacionālās vai starptautiskās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas ES vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas (NATO) dalībvalsts noteiktās sankcijas, kuras ietekmē līguma izpildi.
12.4. Pasūtītājs pretendentu, kuram būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, noraida no dalības iepirkumā jebkurā no šādiem gadījumiem:
12.4.1. uz pretendentu, tā valdes un padomes locekli, patiesā labuma guvēju, pārstāvēt tiesīgo personu un prokūristu, vai personu, kura ir pilnvarota pārstāvēt pretendentu darbībās, kas saistīta ar filiāli, vai personālsabiedrības biedru, tā valdes un padomes locekli, patiesā labuma guvēju, pārstāvēt tiesīgo personu un prokūristu, ja pretendents ir personālsabiedrība, attiecināmi Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.[1] panta pirmās daļas nosacījumi;
12.4.2. uz pretendentu, apakšuzņēmējiem, piegādātājiem vai vienībām, ja uz tām attiecas vairāk nekā 10 % no līguma vērtības, uz kuru spējām paļaujas publiskā iepirkuma direktīvu nozīmē, ja tie ir:

12.4.2.1. Krievijas valstspiederīgais vai fiziska vai juridiska persona, vienība vai struktūra, kas veic uzņēmējdarbību Krievijā;

12.4.2.2. juridiskā persona, vienība vai struktūra, kuras īpašumtiesības vairāk nekā 50 % apmērā tieši vai netieši pieder 12.4.2.1. punktā minētajai vienībai;

vai

12.4.2.3. fiziska vai juridiska persona, vienība vai struktūra, kas darbojas kādas 12.4.2.1. vai 12.4.2.2. punktā minētās vienības vārdā vai saskaņā ar tās norādēm.

12.5. Pasūtītājs dod kandidātam vai pretendentam tiesības termiņā, kas ir vismaz 10 dienas pēc informācijas pieprasījuma nosūtīšanas dienas, iesniegt skaidrojumu un pierādījumus, kas apliecina kandidāta vai pretendenta uzticamību saskaņā ar PIL 43. panta noteikumiem.

12.6. Ja pretendents, kuram piešķirtas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, nenoslēdz iepirkuma līgumu pasūtītāja noteiktajā termiņā, Komisija ir tiesīga pieņemt lēmumu iepirkuma līguma slēgšanas tiesības piešķirt nākamajam pretendentam, kurš piedāvājis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, vai pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu. Ja pieņemts lēmums iepirkuma līguma slēgšanas tiesības piešķirt nākamajam pretendentam, kurš piedāvājis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, bet tas atsakās slēgt iepirkuma līgumu, Komisija pieņem lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

12.7. Pirms lēmuma pieņemšanas par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu nākamajam pretendentam, Komisija izvērtē nākamo pretendentu atbilstoši PIL 42. panta otrās daļas 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7., 10., 11., 12., 13., 14. noteikumiem.

13. LĒMUMA PIEŅEMŠANA UN PAZIŅOŠANA

13.1. Komisija lēmumus pieņem ar vienkāršu balsu vairākumu. Ja Komisijas locekļu balsis sadalās līdzīgi, izšķirošā ir Komisijas priekšsēdētāja balss.

13.2. Komisija atlasa pretendentus saskaņā ar izvirzītajām kvalifikācijas prasībām, pārbauda piedāvājumu atbilstību Atklāta konkursa Nolikumā noteiktajām prasībām un izvēlas piedāvājumu saskaņā ar izraudzīto piedāvājuma izvēles kritēriju.

13.3. Komisija 3 (triju) darbdienu laikā vienlaikus informē visus pretendentus par pieņemto lēmumu attiecībā uz līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, nosūtot informāciju e-adresē, izmantojot drošu elektronisko parakstu vai pievienojot elektroniskajam pastam skenētu pašrocīgi parakstītu dokumentu, vai nodod to personīgi pretendentam.

13.4. Ja iepirkuma procedūra ir izbeigta vai pārtraukta, Komisija 3 (triju) darbdienu laikā vienlaikus informē visus pretendentus par visiem iepirkuma procedūras izbeigšanas vai pārtraukšanas iemesliem, un informē par termiņu, kādā pretendents, ievērojot PIL 68. panta otrās daļas 1. vai 2. punktā noteikto termiņu, var iesniegt Iepirkumu uzraudzības birojam iesniegumu par iepirkuma procedūras pārkāpumiem.

13.5. Komisija, informējot par rezultātiem, ir tiesīga neizpaust konkrēto informāciju, ja ar to var kaitēt sabiedrības interesēm vai tādējādi tiktu pārkāptas piegādātāja likumīgās komerciālās intereses vai godīgas konkurences noteikumi. Pretendentam piedāvājumā jānorāda, kura informācija piedāvājumā satur komercnoslēpumu vai konfidenciālu informāciju (ja attiecināms).

14. IEPIRKUMA LĪGUMS

14.1. Iepirkuma līgumu slēdz ne agrāk kā nākamajā darbdienā pēc nogaidīšanas termiņa beigām (PIL 60. panta septītā un astotā daļa), ja Iepirkumu uzraudzības birojā nav PIL 68. pantā noteiktajā kārtībā iesniegts iesniegums par iepirkuma procedūras pārkāpumiem.

14.2. Iepirkuma līgumu slēdz, pamatojoties uz pretendenta piedāvājumu un saskaņā ar Nolikuma noteikumiem un iepirkuma līguma projektu (9.pielikums).

14.3. Ja pretendentam ir jautājumi vai iebildumi par Nolikumam pievienotā iepirkuma līguma projekta nosacījumiem, tie jāiesniedz rakstiski, atbilstoši Nolikuma 5. punkta prasībām. Pēc minētā termiņa iebildumi par līguma projekta nosacījumiem netiks izskatīti.

14.4. Izraudzītajam pretendentam 3 (triju) darba dienu laikā pēc uzaicinājuma slēgt iepirkuma līgumu nosūtīšanas (uzaicinājums tiks nosūtīts uz e - adresi) jāveic iepirkuma līguma elektroniska parakstīšana vai minētajā termiņā (iepriekš saskaņotā laikā) jāierodas Alūksnes novada pašvaldībā slēgt līgumu. Gadījumā, ja izraudzītais pretendents 3 (trijās) darba dienās nav parakstījis līgumu, tad tiek uzskatīts, ka pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu.

15. IEPIRKUMA KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

15.1. Komisijas tiesības

15.1.1. Pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datubāzēs vai citos publiski pieejamos avotos, ja tas nepieciešams piedāvājumu atbilstības pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai, kā arī lūgt, lai pretendents vai kompetenta institūcija papildina vai izskaidro dokumentus, kas iesniegti Komisijai.

15.1.2. Ja Komisijai rodas šaubas par iesniegto dokumentu kopiju autentiskumu, tā pieprasa, lai pretendents uzrāda dokumentu oriģinālu vai iesniedz apliecinātu dokumentu kopiju.

15.1.3. Izziņas un citus dokumentus, kurus PIL noteiktajos gadījumos izsniedz kompetentās institūcijas, Komisija pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā vienu mēnesi pirms iesniegšanas dienas. Ārvalstu kompetento institūciju izsniegtās izziņas un citus dokumentus Komisija pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā sešus mēnešus pirms iesniegšanas dienas, ja izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku tā derīguma termiņu.

15.1.4. Lūgt, lai pretendents vai kompetenta institūcija, papildina vai izskaidro dokumentus, kas iesniegti atbilstoši PIL 42., 44., 46. panta prasībām. Ja Komisija pieprasa, lai pretendents precizē iesniegto informāciju, tā nosaka termiņu, līdz kuram pretendentam jāsniedz atbilde.

15.1.5. Komisija ir tiesīga pārbaudīt sniegto informāciju.

15.1.6. Pretendenta atlasei, piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai Komisija ir tiesīga pieaicināt ekspertu. Pirms darbības sākšanas eksperts paraksta apliecinājumu, ka nav tādu apstākļu, kuru dēļ viņš varētu būt ieinteresēts konkrēta pretendenta izvēlē vai darbībā. Šo apliecinājumu eksperts pievieno atzinumam. Eksperts piedāvājumā ietverto un pretendenta papildus sniegto informāciju drīkst izmantot tikai sava atzinuma sniegšanai. Ekspertam ir tiesības iepazīties ar piedāvājumiem, kā arī lūgt Komisiju pieprasīt no pretendenta papildu informāciju, kas ir nepieciešama atzinuma sagatavošanai.

15.1.7. Jebkurā brīdī pārtraukt iepirkuma procedūru, ja tam ir objektīvs pamatojums.

15.2. Komisijas pienākumi

15.2.1. Nodrošināt Atklātā konkursa procedūras norisi un dokumentēšanu.

15.2.2. Nodrošināt pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem.

15.2.3. Pēc ieinteresēto piegādātāju pieprasījuma normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniegt informāciju par Nolikumu.

15.2.4. Vērtēt pretendentus un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar PIL, citiem normatīvajiem aktiem un šo Nolikumu, izvēlēties piedāvājumu vai pieņemt lēmumu par Atklātā konkursa izbeigšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

15.2.5. Trīs darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas informēt visus pretendentus par Komisijas pieņemto lēmumu.

16. PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

16.1. Pretendenta tiesības

16.1.1. Pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.

16.1.2. Iesniegt iesniegumu par Atklātā konkursa Nolikumu un Atklātā konkursa norises likumību (līdz iepirkuma līguma noslēgšanai) Iepirkumu uzraudzības birojam.

16.1.3. Apsekot plānotā būvobjekta teritoriju.

16.1.4. Uzdot precizējošus jautājumus piedāvājuma sagatavošanai un iesniegšanai.

16.1.5. Saņemt piedāvājuma sagatavošanai nepieciešamo dokumentāciju.

16.2. Pretendenta pienākumi

16.2.1. Sagatavot piedāvājumus atbilstoši Nolikuma prasībām.

16.2.2. Konstatējot neprecizitātes vai pretrunas Tehniskā specifikācijā, pretendentam par to jāinformē Komisija. Komisija noskaidros atšķirību iemeslus un, sniedzot atbildi precizēs sniedzamo pakalpojumu sastāvu un apjomu, tādējādi nodrošinot visiem pretendentiem vienādas prasības.

16.2.3. Sniegt patiesu informāciju par savu kvalifikāciju un piedāvājumu.

16.2.4. Sniegt atbildes uz Komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju, kas nepieciešama pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, salīdzināšanai un vērtēšanai.

16.2.5. Segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu.

16.2.6. Noslēgt līgumu ar Pasūtītāju ne vēlāk kā 3 (triju) darba dienu laikā pēc uzaicinājuma slēgt iepirkuma līgumu nosūtīšanas.

17. PIELIKUMI

Nolikumam ir šādi pielikumi:

17.1. "Tehniskā specifikācija" – 1.pielikums,

17.2. "Pieteikums dalībai Atklātā konkursā" – 2.pielikums,

17.3. "Apliecinājums par neatkarīgi izstrādātu piedāvājumu" – 3.pielikums,

17.4. "Pretendenta sniegto sadzīves atkritumu apsaimniekošanas pakalpojumu saraksts" – 4.pielikums,

17.5. "Persona, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu savu kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktām prasībām, saraksts" – 5.pielikums,

17.6. "Apakšuzņēmējiem nododamo pakalpojumu (≥10000 *euro*) saraksts" – 6.pielikums,

17.7. "Apakšuzņēmēja (≥10000 *euro*) / personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, apliecinājums" – 7.pielikums,

17.8. "Finanšu piedāvājums" – 8.pielikums,

17.9. "Līguma par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu Alūksnes novadā projekts" – 9.pielikums,

17.10. "Līguma par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu ar klientiem projekts" – 10.pielikums.

1.pielikums

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

Darba uzdevums atkritumu apsaimniekošanas pakalpojuma nodrošināšanai Alūksnes novada teritorijā

1. Iepirkuma priekšmets

1.1. Iepirkuma priekšmets – sadzīves atkritumu apsaimniekošanas (savākšana, pārvadāšana, pārkraušana, šķirošana un uzglabāšana) pakalpojuma nodrošināšana Alūksnes novada administratīvajā teritorijā (turpmāk tekstā – Pakalpojums).

1.2. Sadzīves atkritumu apsaimniekošanas Pakalpojums ietver (bet neaprobežojoties ar šo):

1.2.1. līgumu noslēgšanu ar visiem sadzīves atkritumu radītājiem (turpmāk tekstā – Klienti) Alūksnes novada administratīvajā teritorijā;

1.2.2. sadzīves atkritumu savākšanu, saskaņā ar atkritumu apsaimniekošanas līguma noteikumiem;

1.2.3. savākto nešķiroto sadzīves atkritumu, kurus nav iespējams reģenerēt, nogādāšanu ar šim nolūkam paredzētiem specializētiem transportlīdzekļiem uz atkritumu poligonu "Kaudzītes", Litenes pagastā, Gulbenes novadā;

1.2.4. dalīti vāktu atkritumu (tajā skaitā liela izmēra, mājsaimniecībās radītie būvniecības u.c.) nogādāšanu uz atkritumu apsaimniekotāja izvēlētu galamērķi, nodrošinot to, ka atkritumi tiek pāršķiroti, sagatavoti pārstrādei vai reģenerācijai, tādējādi veicinot Atkritumu apsaimniekošanas likumā, kā arī Atkritumu apsaimniekošanas valsts plānā noteikto mērķu izpildi – palielināt to atkritumu apjomu, kas tiek pārstrādāts vai atkārtoti lietots, un samazināt to atkritumu apjomu, kas tiek apglabāts poligonā;

1.2.5. atkritumu dalītās vākšanas sistēmas pilnveidošana un uzturēšana, atbilstoši Eiropas Savienības un Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem un plānošanas dokumentiem, veicinot tajos noteikto mērķu izpildi.

1.3. Pretendents aprēķina nešķiroto sadzīves atkritumu apsaimniekošanas cenu *euro* (bez PVN) par 1 m^3 (vienu kubikmetru).

1.4. Līgumos ar Klientiem tiek noteikta maksa, kas uzrādīta atkritumu apsaimniekotāja finanšu piedāvājumā un iepirkuma līgumā. Finanšu piedāvājuma maksā par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu netiek iekļauta nešķiroto sadzīves atkritumu konteinera cena – tās ir atkritumu apsaimniekotāja izmaksas, kas saistītas ar to iegādi un iznomāšanu vai pārdošanu, Klientiem.

1.5. Pārrēķina metode no svara (t) uz tilpumu (m^3) uz Atklāta konkursa izsludināšanas brīdi ir 120kg = 1m^3.

1.6. Pakalpojuma uzsākšana Alūksnes novada teritorijā paredzēta no 2024. gada 11. novembra.

1.7. Paredzamais līguma termiņš - 3 (trīs) gadi no pakalpojuma sniegšanas uzsākšanas ar 2024. gada 11. novembri.

2. Esošās situācijas apraksts

2.1.	Alūksnes novada administratīvajā teritorijā ir viena atkritumu apsaimniekošanas zona.	1697,6 km^2

2.2.	Apsaimniekošanas zonā ir 22 (divdesmit divi) apdzīvoto vietu centri un administratīvajā teritorijā dzīvojošo fizisko personu (deklarēto iedzīvotāju) skaits uz 2023. gada janvāri ir 14784 iedzīvotāji:

Pilsēta / Pagasti / Ciemi	**Iedzīvotāju skaits uz 01.01.2023**	**1110 Viena dzīvokļa mājas**	**1121 Divu dzīvokļu mājas**	**1122 Triju vai vairāku dzīvokļu mājas**			**1130 Dažādu sociālo grupu kopdzīvo-jamās mājas**
	skaits	skaits	skaits	skaits	dzīvokļi	deklarēto skaits	skaits
ALŪKSNE	**6993**	**1115**	**89**	**231**	**3074**		**2**
ALSVIĶU PAGASTS, t.sk.	**1243**	**613**	**9**	**29**	**270**	**372**	
Aizupītes	*56*	*26*					
Alsviķi	*239*	*24*	*3*	*11*	*140*	*209*	
Pullans	*25*	*92*					
Strautiņi	*177*	*29*		*4*	*57*	*107*	
ANNAS PAGASTS, t.sk.	**393**	**184**	**1**	**7**	**54**	**60**	
Anna	*122*	*37*		*3*	*40*	*43*	
ILZENES PAGASTS, t.sk.	**277**	**119**	**2**	**6**	**69**	**65**	
Jaunzemi	*89*	*16*	*1*	*4*	*59*	*57*	
JAUNALŪKSNES PAGASTS, t.sk.	**1035**	**480**	**13**	**26**	**162**	**236**	
Beja	*74*	*25*		*4*	*21*	*21*	
Kolberģis	*234*	*53*	*4*	*7*	*74*	*140*	
JAUNANNAS PAGASTS, t.sk.	**432**	**140**	**2**	**12**	**97**	**152**	
Jaunanna	*268*	*65*	*2*	*8*	*77*	*139*	
JAUNLAICENES PAGASTS, t.sk.	**423**	**176**		**5**	**58**	**91**	
Jaunlaicene	*224*	*41*		*4*	*54*	*90*	
KALNCEMPJU PAGASTS, t.sk.	**158**	**115**		**3**	**15**	**10**	
Kalncempji	*35*	*21*		*3*	*15*	*10*	
LIEPNAS PAGASTS, t.sk.	**661**	**328**	**3**	**15**	**140**	**208**	**2**
Liepna	*320*	*80*	*1*	*15*	*140*	*208*	*2*
MALIENAS PAGASTS, t.sk.	**363**	**152**	**5**	**4**	**50**	**75**	
Brenci	*119*	*16*	*1*	*4*	*50*	*75*	
MĀLUPES PAGASTS, t.sk.	**580**	**207**	**6**	**11**	**86**	**128**	**1**
Mālupe	*227*	*27*		*8*	*76*	*119*	*1*
Sofikalns	*45*	*27*		*1*	*4*	*4*	
MĀRKALNES PAGASTS, t.sk.	**323**	**189**	**5**	**4**	**46**	**64**	**1**

Mārkalne	*79*	*16*		*2*	*35*	*59*	*1*
PEDEDZES PAGASTS, t.sk.	**573**	**348**	**10**	**4**	**24**	**33**	**2**
Pededze	*68*	*30*	*2*				*2*
VECLAICENES PAGASTS, t.sk.	**324**	**204**	**1**	**9**	**45**	**43**	
Korneti	*90*	*39*		*2*	*14*	*21*	
ZELTIŅU PAGASTS, t.sk.	**302**	**141**	**4**	**5**	**44**	**94**	
Zeltiņi	*117*	*32*		*4*	*41*	91	
ZIEMERA PAGASTS, t.sk.	**704**	**310**	**5**	**10**	**88**	**127**	
Māriņkalns	*168*	40		2	30	63	
Ziemeri	*53*	*26*	*2*	*4*	*22*	12	
KOPĀ ALŪKSNES NOVADĀ:	**14784**	**4821**	**155**	**381**	**4322**	**1758**	**8**

Datu avoti: - Pilsonības un migrācijas lietu pārvaldes (PMLP) Fizisko personu reģistrs, dati uz 01.01.2023. https://www.pmlp.gov.lv/lv/media/9750/download?attachment
- *Oficiālās statistikas datubāze, dati uz 01.01.2023.* https://data.stat.gov.lv/pxweb/lv/OSP_PUB/START__POP__IR__IRD/RIG010/
- *SIA "*ZZ Dats*" nekustamā īpašuma nodokļa administrēšanas datorprogramma* NINO

2.3.	Iedzīvotāju apdzīvotības blīvums (2023. g.)	9 iedz./km^2

2.4.	Uz 2023. gada oktobri Alūksnes novada administratīvajā teritorijā ir reģistrētas **1528** juridiskās personas, kur lielākās nozares: A (lauksaimniecība, mežsaimniecība) - 708 G (vairumtirdzniecība un mazumtirdzniecība; automobiļu un motociklu remonts) - 158 S (citi pakalpojumi) - 95; C (apstrādes rūpniecība) - 76; R (māksla, izklaide un atpūta) - 55. *Datu avots: Lursoft statistika*	Alūksnē – 515	A – 40 G – 107 S – 57 C – 35 R – 35 Citas nozares - 241
		Alsviķu pagastā – 170	A – 103 G – 9 S – 7 C – 9 R – 2 Citas nozares - 40
		Annas pagastā – 39	A – 26 G – 3 S – 1 C – 1 R – 2 Citas nozares - 6
		Ilzenes pagastā – 41	A – 30 G – 2 S – 2 C – 2 R – 1 Citas nozares - 4
		Jaunalūksnes pagastā – 121	A – 76 G – 7 S – 3 C – 7

			R – 4 Citas nozares - 24
		Jaunannas pagastā – 59	A – 38 G – 3 S – 2 C – 1 R – 1 Citas nozares - 14
		Jaunlaicenes pagastā – 69	A – 30 G – 2 S – 2 C – 2 R – 1 Citas nozares - 4
		Kalncempju pagastā – 28	A – 22 C – 1 R – 1 Citas nozares - 4
		Liepnas pagastā – 66	A – 42 G – 5 S – 9 C – 1 Citas nozares - 9
		Malienas pagastā – 48	A – 34 G – 1 S – 1 C – 1 R – 1 Citas nozares - 10
		Mālupes pagastā – 56	A – 43 G – 3 C – 3 Citas nozares - 7
		Mārkalnes pagastā – 53	A – 40 G – 3 S – 1 C – 2 Citas nozares - 7
		Pededzes pagastā – 34	A – 23 G – 5 S – 2 C – 1 Citas nozares - 3
		Veclaicenes pagastā – 65	A – 42 G – 2 S – 3 C – 2 Citas nozares - 16
		Zeltiņu pagastā – 34	A – 23 S – 2 C – 1

<table>
<tr><td></td><td></td><td></td><td>R – 1
Citas nozares - 7</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>Ziemera pagastā - 130</td><td>A – 86
G – 5
S – 4
C – 2
R – 4
Citas nozares - 29</td></tr>
<tr><td>2.5.</td><td>Līdz 2023. gada 31. oktobrim ir 2849 noslēgtie līgumi.</td><td colspan="2">Fiziskās personas – 2374
Juridiskās personas - 475</td></tr>
<tr><td>2.6.</td><td colspan="3">Radītais atkritumu daudzums tonnās pa atkritumu veidiem
<table>
<tr><td rowspan="2">Gads / atkritumu veidi</td><td colspan="2">Nešķirotie</td><td colspan="2">Sausais iepakojums (papīrs, kartons, PET, plastmasa, metāls u tt.</td><td colspan="2">Stikls</td><td rowspan="2">Tekstils</td><td rowspan="2">Lielgabarīta</td><td rowspan="2">Kopā</td></tr>
<tr><td>Fiz.p.</td><td>Jur.p.</td><td>Fiz.p.</td><td>Jur.p.</td><td>Fiz.p.</td><td>Jur.p.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">2022. gadā</td><td>3340,23</td><td>10875,38</td><td>33,00</td><td>9301,38</td><td>1,10</td><td>1102,66</td><td>1,07</td><td rowspan="2">20,26</td><td rowspan="2">24675,08</td></tr>
<tr><td colspan="2">14215,61</td><td colspan="5">10439,21</td></tr>
<tr><td rowspan="2">2023. gadā līdz 31. oktobrim</td><td>2784,70</td><td>8894,43</td><td>69,30</td><td>7834,77</td><td>12,10</td><td>879,44</td><td>1,96</td><td rowspan="2">20,46</td><td rowspan="2">20497,16</td></tr>
<tr><td colspan="2">11679,13</td><td colspan="5">8797,57</td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td>2.7.</td><td colspan="3">Izmantoto konteineru veidi, apjomi un skaits
<table>
<tr><td>Atkritumu veids</td><td>tilpums, m^3</td><td>Klienta</td><td>Uzņēmuma</td><td>Kopā</td></tr>
<tr><td rowspan="8">Nešķiroti sadzīves atkritumi</td><td>0,12</td><td>344</td><td>402</td><td>746</td></tr>
<tr><td>0,14</td><td>239</td><td>270</td><td>509</td></tr>
<tr><td>0,24</td><td>496</td><td>887</td><td>1383</td></tr>
<tr><td>0,26</td><td>20</td><td>44</td><td>64</td></tr>
<tr><td>0,36</td><td></td><td>1</td><td>1</td></tr>
<tr><td>0,66</td><td>9</td><td>16</td><td>25</td></tr>
<tr><td>0,77</td><td>1</td><td></td><td>1</td></tr>
<tr><td>1,1</td><td>27</td><td>398</td><td>425</td></tr>
<tr><td rowspan="3">Stiklu saturoši atkritumi</td><td>0,24</td><td></td><td>5</td><td>5</td></tr>
<tr><td>0,66</td><td>2</td><td></td><td>2</td></tr>
<tr><td>1,1</td><td>1</td><td>74</td><td>75</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Papīru saturoši atkritumi</td><td>0,24</td><td></td><td>1</td><td>1</td></tr>
<tr><td>1,1</td><td>12</td><td>110</td><td>122</td></tr>
<tr><td>PET atkritumi</td><td>1,1</td><td>5</td><td>122</td><td>127</td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td>2.8.</td><td>Informācija par atkritumu apsaimniekošanas infrastruktūru</td><td colspan="2">• nepieciešamos atkritumu konteinerus līguma izpildes laikā nodrošina pakalpojuma sniedzējs;
• 37 publiski pieejamie dalīto atkritumu savākšanas punkti, kuros tiek nodrošināta stikla, papīra un kartona, plastmasas un metāla savākšana un izvešana.</td></tr>
<tr><td>2.9.</td><td>Informācija par līdzšinējo vietu un kārtību, kādā var nodot lielgabarīta un būvniecībā radušos atkritumus</td><td colspan="2">Lielgabarīta un būvniecībā radušos atkritumus, iepriekš saskaņojot un vienojoties ar pakalpojuma sniedzēju, nogādā uz atkritumu poligonu “Kaudzītes”, Litenes pagastā, Gulbenes novadā.</td></tr>
<tr><td>2.10.</td><td>Informācija par atkritumu poligonu</td><td colspan="2">Atkritumu poligons “Kaudzītes”, Litenes pagastā, Gulbenes novadā.</td></tr>
</table>

2.11.	Bioloģiski noārdāmo atkritumu kompostēšanas laukums	Dārzu un parku atkritumi no publiskajām teritorijām tiek nogādāti zaļo un dārza atkritumu kompostēšanas laukumā "Iztekas", Alsviķu pagastā, Alūksnes novadā.
2.12.	Informācija par šķiroto atkritumu savākšanas laukumu	Atkritumu apsaimniekotāja šķiroto atkritumu savākšanas laukums atrodas Rūpniecības ielā 8F, Alūksnē, kur paredzēts pieņemt un īslaicīgi uzglabāt: • Nebīstamos atkritumus - plastmasas atkritumi, izlietotais plastmasas iepakojums, koksne un izlietotais koka iepakojums, papīrs un kartons, izlietotais papīra un kartona iepakojums, izlietotais stikla iepakojums, cita veida stikla atkritumi, metāla iepakojums; • Bīstamos atkritumus - smēreļļas, svinu saturoši elektriskie akumulatori, galvaniskie elementi un galvaniskās baterijas, citi elektriskie akumulatori, eļļas filtri, elektrisko un elektronisko iekārtu atkritumi, liela izmēra dzesēšanas iekārtas, saldētavas, ledusskapji, gāzizlādes spuldzes (luminiscences spuldzes), visu veidu riepas.
2.13.	Informācija par pašvaldības noteikto minimālo atkritumu izvešanas biežumu	Pakalpojuma sniegšanā izmanto atbilstošu tehniku un nodrošina nešķiroto sadzīves atkritumu izvešanu, atbilstoši starp atkritumu apsaimniekotāju un nekustamā īpašuma īpašnieku (tiesisko valdītāju) vai lietotāju noslēgtajā līgumā noteiktajam, bet ne retāk kā: • apdzīvotās daudzdzīvokļu dzīvojamās mājās – 1 (vienu) reizi mēnesī; • apdzīvotās vienģimeņu, divģimeņu un rindu dzīvojamās mājās – 1 (vienu) reizi ceturksnī; • nekustamajos īpašumos, kuros notiek saimnieciskā darbība, kas saistīta ar viesnīcu, restorānu, sabiedriskās ēdināšanas iestāžu un mazumtirdzniecības objektu pārtikas un virtuves atkritumu un citu tiem pielīdzināmo pārtikas ražošanas atkritumu radīšanu – 1 (vienu) reizi mēnesī; • vasarnīcās, dārza mājās u.c. īslaicīgas apmešanās ēkās — 1 (vienu) reizi sezonā no 1.aprīļa līdz 1. oktobrim; • pārējos apbūvētos un ekspluatētos nekustamajos īpašumos – 1 (vienu) reizi mēnesī.
2.14.	Informācija par pašvaldības saistošajiem noteikumiem atkritumu apsaimniekošanas jomā	Alūksnes novada pašvaldības domes 30.11.2023. saistošie noteikumi Nr. 38/2023 "Par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu Alūksnes novadā" (pieejami https://www.vestnesis.lv/op/2024/14.34)

3. Darba uzdevums

3.1. Atkritumu savākšanas tehniskā nodrošināšana

3.1.1. Pakalpojumu sniegšana laikā, atkritumu apsaimniekotāja īpašumā, valdījumā vai turējumā ir jābūt darba kārtībā esošiem specializētiem atkritumu savākšanas transportlīdzekļiem (atkritumu izvedēji), kas:
  3.1.1.1. ceļu satiksmes jomā ir ieguvuši Ceļu satiksmes drošības direkcijas izdoto mehānisko transportlīdzekļu sertifikātu ar atzīmi par transportlīdzekļa atbilstību vides aizsardzību regulējošajos normatīvajos aktos noteiktajām izplūdes gāzu emisijas robežvērtībām;
  3.1.1.2. atbilst vismaz emisijas standartam "Euro V";
  3.1.1.3. aprīkoti ar globālās pozicionēšanas sistēmu (turpmāk - GPS).
  3.1.1.4. ir trafarēti, norādot uz tiem atkritumu apsaimniekotāja nosaukumu un kontakttālruni.
3.1.2. Vismaz vienam no specializētajiem transportlīdzekļiem jābūt:
  3.1.2.1. ar pilnu masu ne vairāk kā 7500 kg un jābūt piemērotam braukšanai un manevrēšanai šaurās ielās un mazdārziņu teritorijās;
  3.1.2.2. piemērotam dalītu atkritumu savākšanai, nodrošinot šķiroto atkritumu transportēšanu un nogādāšanu līdz pārstrādātājam šķirotā veidā, kā arī jābūt trafarētiem, norādot, ka tie nodrošina dalīto atkritumu savākšanu;
  3.1.2.3. piemērotam pazemes konteineru apkalpošanai, ja tādi tiks izbūvēti.
3.1.3. Atkritumu apsaimniekotāja specializētajiem transportlīdzekļiem, kas iesaistīti Pakalpojumu sniegšanā, jābūt uzstādītai maršruta kontroles sistēmai, kas uztver GPS satelītu raidītos signālus, nosaka transportlīdzekļa koordinātes reālā laikā un vietā, un saglabā šos datus ne mazāk kā 12 mēnešus un pēc pieprasījuma ne vēlāk, kā 3 (trīs) darba dienu laikā, nodrošina Alūksnes novada pašvaldībai, kas attiecas uz Pakalpojumu, datu izsniegšanu vai piekļuvi tiem bez maksas.
3.1.4. Atkritumu apsaimniekotājam jānodrošina, ka:
  3.1.4.1. pakalpojumu sniedz atbilstošas kvalifikācijas darbinieki;
  3.1.4.2. darbinieki strādā specializētā apģērbā;
  3.1.4.3. nodrošina citu Pakalpojuma sniegšanai nepieciešamo aprīkojumu ar atkritumu apsaimniekotāja marķējumu;
  3.1.4.4. tiek ievērotas darba drošības prasības atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
3.1.5. Pakalpojumu sniegšanā atkritumu apsaimniekotājs ir tiesīgs izmantot tikai tādus konteinerus, specializētus transportlīdzekļus, iekārtas un ierīces, kas nerada apdraudējumu cilvēka dzīvībai un veselībai, apkārtējai videi, kā arī nepārsniedz pieļaujamo trokšņa līmeni. Atkritumu apsaimniekotājam jānodrošina lietošanai derīgu, labā tehniskā un vizuālā stāvoklī, sadzīves atkritumu savākšanas konteineru, kas ir aprīkoti ar atveramo vāku atkritumu izmešanai un ritenīšiem konteinera pārvietošanai.
3.1.6. Atkritumu apsaimniekotājam papildus atkritumu konteineriem ir jānodrošina sadzīves atkritumu apsaimniekošana, izmantojot vienreiz lietojamus un ūdens necaurlaidīgus priekšapmaksas sadzīves atkritumu savākšanas somas/maisus.
3.1.7. Atkritumu apsaimniekotāja atkritumu konteineriem, somām/maisiem jābūt marķētiem, atbilstoši normatīvo aktu prasībām, norādot uz tiem vismaz informāciju par atkritumu apsaimniekotāju, Klienta identificējoša informācija un ievietojamo atkritumu veidu.
3.1.8. Atkritumu apsaimniekotājam jānodrošina Klientus ar atkritumu savākšanai nepieciešamo konteineru vai priekšapmaksas marķētu somu/maisu, vismaz no 100 litriem, atbilstoši faktiski radīto atkritumu daudzumam un veidam, par kuriem atkritumu apsaimniekotājs un Klients vienojas.
3.1.9. Klientam ir tiesības izvēlēties nešķirotu sadzīves atkritumu konteinera lietošanas veidu:
  3.1.9.1. saņemt no atkritumu apsaimniekotāja nomā;
  3.1.9.2. iegūt īpašumā, nopērkot no atkritumu apsaimniekotāja;

3.1.9.3. lietot savā īpašumā esošu konteineru, kas atbilst atkritumu apsaimniekotāja izvirzītajām prasībām.

3.1.10. Atkritumu apsaimniekotājam ir pienākums, pēc konteineru iztukšošanas, sakopt atkritumu laukumus un vietas, nodrošinot konteineru iztukšošanas laikā uz zemes nokritušo atkritumu savākšanu un konteineru novietošanu atpakaļ.

3.1.11. Atkritumu apsaimniekotājam pēc Klienta pieprasījuma jānodrošina atkritumu konteineru bezmaksas iekšpuses mazgāšanu ar dezinficējošu šķīdumu 1 (vienu) reizi gadā. Biežāka uzstādīto atkritumu konteineru iekšpuses mazgāšana var tikt veikta pēc Klienta pieprasījuma par papildu maksu.

3.1.12. Maksas par nešķiroto sadzīves atkritumu savākšanu, izmantojot marķētus atkritumu maisus, tiek noteikta, maksā iekļaujot maisa pašizmaksu, atkritumu savākšanas, izvešanas, reģenerācijas darbību izmaksas.

3.1.13. Atkritumu apsaimniekotājam jānodrošina bojāto sadzīves atkritumu konteineru nekavējoša nomaiņa, ja bojājums radies atkritumu apsaimniekotāja vainas dēļ. Ja bojājums radies Klienta darbības vai bezdarbības rezultātā, tad konteinera nomaiņa tiek veikta par samaksu, atkritumu apsaimniekotājam un Klientam vienojoties.

3.2. **Dalīto atkritumu apsaimniekošana**

3.2.1. Atkritumu apsaimniekotājs, saskaņā ar normatīvajiem aktiem par atkritumu apsaimniekošanu, organizē dalītu sadzīves atkritumu savākšanu, atbilstoši valsts plānam, reģionālajam plānam un normatīvajiem aktiem par atkritumu savākšanas, šķirošanas un bioloģisko atkritumu kompostēšanas vietām.

3.2.2. Atkritumu apsaimniekotājam ir pienākums nodrošināt vismaz šādu dalīti savākto atkritumu apsaimniekošanu:

3.2.2.1. papīrs un kartons;

3.2.2.2. plastmasa;

3.2.2.3. metāli;

3.2.2.4. stikls;

3.2.2.5. tekstilmateriāli;

3.2.2.6. bioloģiskie atkritumi – pārtikas un virtuves atkritumi;

3.2.2.7. bioloģiskie atkritumi – dārzu un parku atkritumi;

3.2.2.8. bīstamie sadzīves atkritumi, tostarp galvaniskie elementi (baterijas, akumulatori), smēreļļas, eļļas filtri, riepas, elektrisko un elektronisko iekārtu atkritumi, dzesēšanas iekārtas, saldētavas, ledusskapji, gāzizlādes spuldzes, krāsas, lakas (oriģinālajos iepakojumos) - uzsāk ne vēlāk kā 01.01.2025.;

3.2.2.9. mājsaimniecībā radušies būvniecības atkritumi;

3.2.2.10. liela izmēra atkritumi, tostarp matrači un mēbeles;

3.2.3. Atkritumu apsaimniekotājam jānodrošina dalīto atkritumu (papīra un kartona, metāla, plastmasas, stikls) savākšana vismaz 1. Pielikumā minētajos punktos, kā arī pēc Klienta pieprasījuma Alūksnes pilsētas robežās. Pārējā administratīvajā teritorijā, jānodrošina iespēja vismaz tiem Klientiem, kuri iekļaujas regulārā izvešanas maršrutā.

3.2.4. Atkritumu apsaimniekotājs nodrošina dalīti vākto tekstilmateriālu sistēmas, nodrošinot vismaz 3 (trīs) publiski pieejamos tekstilmateriālu dalītās vākšanas punktus dažādās vietās Alūksnes pilsētā, ar konteineriem dalīti vāktajam tekstilmateriālam.

3.2.5. Atkritumu apsaimniekotājam, jānodrošina iespēja papildināt dalītās atkritumu savākšanas punktu tīklu ar atkritumu savākšanu tieši no Klienta vai valdītāja, kas var pieteikt uzturēt individuālos šķirošanas konteinerus, kur konteineru novietošana un tā satura izvešana ir bez maksas.

3.2.6. Atkritumu apsaimniekotājam jānodrošina dalīti vākto bioloģisko atkritumu – pārtikas un virtuves atkritumu savākšana vismaz 2. Pielikumā minētajos punktos.

3.2.7. Dalīti savāktos dārzu un parku atkritumus Atkritumu apsaimniekotājs pēc savas izvēles var nogādāt gan atkritumu apglabāšanas poligonā "Kaudzītes", gan citās normatīvo aktu prasībām atbilstošās šī atkritumu veida pārstrādes vietās.

3.2.8. Dalīti savāktie sadzīves atkritumi (t.sk. papīrs, kartons, plastmasa, metāls, stikls, tekstils) mājsaimniecībās radītie būvniecības atkritumi, sadzīvē radušies bīstamie atkritumi, un liela izmēra atkritumi pēc to savākšanas nonāk Atkritumu apsaimniekotāja īpašumā. Atkritumu apsaimniekotāja pienākums ir nodrošināt šo atkritumu papildu apstrādi, ja tāda ir nepieciešama un nodošanu pārstrādei vai reģenerācijai, tādejādi sekmējot atkritumu pārstrādes mērķu sasniegšanu. Atkritumu daļu, kas pēc apstrādes nav nododama pārstrādei vai reģenerācijai, Atkritumu apsaimniekotājs nogādā apglabāšanai poligonā "Kaudzītes".

3.2.9. Sadzīves atkritumu dalītās savākšanas punktu skaits un izvietojums Iepirkuma līguma izpildes laikā var mainīties. Atkritumu apsaimniekotājs var izveidot papildus atkritumu dalīto vākšanas punktus, publiski pieejamo punktu izvietojumu, saskaņojot ar Alūksnes novada pašvaldību.

3.2.10. Atkritumu apsaimniekotājam jānodrošina iespēja par papildu samaksu nodot vismaz šādus dalīti savāktus atkritumus:

3.2.10.1. lauksaimniecības skābbarības ruļļu plēves, pārklājuma plēves skābbarības bedrēm, polipropilēna maisus, plastmasas kannas, atsevišķos maisos iepakoti sieti vai auklas u.tml.;

3.2.10.2. sadzīvē radušos bīstamo atkritumu savākšana, tostarp, akumulatoru, luminiscējošu spuldžu, dažāda veida riepu, sadzīves bateriju, kā arī nolietotas elektrotehnikas savākšana;

3.2.10.3. mājsaimniecībā radušos būvniecības atkritumu savākšana, kā arī būvgružu maisus vai konteinerus;

3.2.10.4. liela izmēra atkritumu savākšana.

3.2.11. Atkritumu apsaimniekotājs nodrošina gada laikā vienai mājsaimniecībai, kurai tiek veikta atkritumu apsaimniekošana Alūksnes novada administratīvajā teritorijā, atkritumu apsaimniekotāja šķiroto atkritumu savākšanas laukumā, nodot bez maksas četras nolietotas riepas.

3.2.12. Atkritumu apsaimniekotājam izveidotajos atkritumu dalītās savākšanas punktos ir pienākums bez maksas nodrošināt atkritumu konteineru uzstādīšanu un apsaimniekošanu, kas ir paredzēti dalīti vākto atkritumu apsaimniekošanai pēc Klienta izvēles, 3.2.2.1. – 3.2.2.4. apakšpunktos minētiem atkritumu veidiem.

3.2.13. Atkritumu apsaimniekotājs nodrošina normatīvajos aktos noteiktajām prasībām atbilstošu bioloģisko atkritumu apsaimniekošanas sistēmas darbību un infrastruktūru, tostarp atkritumu apsaimniekotājs īsteno pasūtītāja saistošajos noteikumos paredzētās prasības attiecībā uz bioloģisko atkritumu dalītās savākšanas organizēšanu un šo atkritumu savākšanas biežumu.

Pārējo dalīti vākto atkritumu apsaimniekošanas sistēmas darbību, nodrošina vismaz vienā atkritumu dalītās savākšanas laukumā Alūksnes pilsētā un neiekļauj sadzīves atkritumu apsaimniekošanas maksas aprēķinos.

3.2.14. Dalīti savāktie mājsaimniecībās radītie būvniecības, liela izmēra, kā arī dārzu un parku atkritumi jāpieņem atkritumu dalītās savākšanas laukumā un apjomā virs $1m^3$, sniedzot izvešanas pakalpojumu, tieši no klienta īpašuma izmantojot savākšanas maršrutus, īslaicīgi uzstādāmus konteinerus, vai "big-bag" maisus vai izmantojot citas metodes.

3.3. **Speciālā transporta kursēšanas laiki un biežums**

3.3.1. Atkritumu apsaimniekotājam jānodrošina sadzīves atkritumu savākšanas biežums atbilstoši Klientu vajadzībām, bet ne retāk kā noteikts pašvaldības saistošos noteikumos un līgumos ar Klientu.
3.3.2. Klientam ir tiesības lūgt atkritumu apsaimniekotājam nodrošināt biežāku vai samazināt nešķiroto sadzīves atkritumu izvešanu, ievērojot pašvaldības saistošajos noteikumos noteikto biežumu, par to rakstiski vienojoties.
3.3.3. Ja atkritumu izvešana nenotiek grafikā noteiktajā laikā, atkritumu apsaimniekotājs savāc pie atkritumu konteinera novietotos maisus un izbirušos maisus bez papildus maksas.

3.4. **Sabiedrības informēšanas pasākumi**

3.4.1. Atkritumu apsaimniekotājam jānodrošina regulāri sabiedrības informēšanas un izglītošanas pasākumi atkritumu apsaimniekošanas jautājumos, kas vērsti uz atkritumu rašanās novēršanu un apglabājamo atkritumu apjoma samazināšanu, rīkojot uz dažādu vecumu un kategoriju vērstas informatīvas kampaņas par atkritumu apsaimniekošanu, tajā skaitā:
3.4.1.1. nodrošinot ikdienā nepieciešamās informācijas pieejamību, t.sk. par Klientu tiesībām un pienākumiem atkritumu apsaimniekošanā (sadzīves atkritumu apsaimniekošanas kārtība, līgumu nosacījumi, atkritumu apsaimniekošanas saistošo noteikumu prasības), kā arī nodrošinot viegli pieejamu informāciju par specifisku veidu atkritumu apsaimniekošanu, t.sk. liela izmēra atkritumu, būvniecības un bīstamo atkritumu apsaimniekošanas pakalpojumu sniedzējiem;
3.4.1.2. vismaz vienu reizi gadā nodrošinot mājsaimniecības to dzīvesvietas adresē ar informatīvajiem materiāliem (buklets) par atkritumu apsaimniekošanu, to šķirošanu, resursu taupību un rūpēm par vidi;
3.4.1.3. vismaz reizi mēnesī dažādos komunikācijas kanālos, aktualizējot informāciju par atkritumu apsaimniekošanu;
3.4.1.4. Iepriekš saskaņojot ar pašvaldību, vismaz vienu reizi gadā Alūksnes novada izglītības iestādēs organizējot informējoši izglītojošs pasākums par atkritumu šķirošanu, (https://aluksne.lv/index.php/izglitiba/visparejas-izglitibas-iestades/, https://aluksne.lv/index.php/izglitiba/pirmsskolas-izglitibas-iestades/);
3.4.1.5. veicot individuāli izskaidrojošu darbu.

3.5. **Citas prasības**

3.5.1. Atkritumu apsaimniekotājam jānodrošina šķiroto atkritumu savākšanas laukuma izveidošanu Alūksnes pilsētā. Šo laukumu izveide jāveic atbilstoši Ministru kabineta 13.12.2016. noteikumiem Nr.788 "Noteikumi par atkritumu savākšanas un šķirošanas vietām". Šķiroto atkritumu savākšanas laukuma izveides izmaksas iekļauj maksā par atkritumu apsaimniekošanu.
3.5.2. Atkritumu apsaimniekotājam jānodrošina visu sadzīves atkritumu savākšanu un izvešanu no Klienta, paredzot līgumu slēgšanu.
3.5.3. Atkritumu apsaimniekotājam 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc līguma spēkā stāšanās dienas, Klientu apkalpošanai, jānodrošina pārstāvniecība (klientu apkalpošanas centrs) Alūksnes pilsētā.
3.5.4. Atkritumu apsaimniekotāja pienākumos ietilpst sekot līdzi, lai līgumā ar Klientu noteiktais atkritumu konteineru iztukšošanas reižu skaits noteiktajā laika periodā atbilstu faktiski radītajam atkritumu daudzumam, un nepieciešamības gadījumā piedāvāt Klientiem papildus atkritumu konteinerus vai palielināt to izvešanas biežumu. Konstatējot, ka papildus uzstādītie atkritumu konteineri netiek izmantoti, saskaņojot ar Klientu, veikt to savlaicīgu noņemšanu.

3.5.5. Atkritumu apsaimniekotājs piemērotā saziņas veidā savlaicīgi informē Klientu un pašvaldību par izmaiņām regulāros izvešanas grafikos un maršrutos.

3.5.6. Iepirkuma līguma darbības laikā būs pieļaujama tikai tāda maksas paaugstināšana, kas atbilst Iepirkuma līguma noteikumiem un atkritumu apsaimniekošanas nozari reglamentējošajiem normatīvajiem aktiem un to prasībām.

3.5.7. Atkritumu apsaimniekotājs, katru gadu līdz 1. martam par iepriekšējo kalendāra gadu sniedz informāciju pašvaldībai par Alūksnes novada administratīvajā teritorijā apsaimniekotajiem atkritumiem:

3.5.7.1. kopējo savākto sadzīves atkritumu daudzumu, atsevišķi norādot fizisko un juridisko personu radīto atkritumu veidus un kopējo daudzumu (m^3 un tonnās);

3.5.7.2. kopējo savākto nešķiroto sadzīves atkritumu daudzumu (m^3 un tonnās);

3.5.7.3. kopējo dalīti savākto atkritumu daudzumu un veidus (m^3 un tonnās);

3.5.7.4. kopējo savākto liela izmēra, būvniecībā radušos, atkritumu daudzumu;

3.5.7.5. citu šķiroti savākto atkritumu veidi un daudzums;

3.5.7.6. atkritumu dalītās savākšanas infrastruktūras izmaiņas;

3.5.7.7. starp atkritumu apsaimniekotāju un Klientiem noslēgto atkritumu apsaimniekošanas līgumu skaits, atsevišķi norādot fizisko un juridisko personu noslēgto līgumu skaitu, un izmantotu infrastruktūru;

3.5.7.8. par veiktajiem sabiedrības informēšanas pasākumiem par atkritumu apsaimniekošanu, tai skaitā atkritumu dalīto vākšanu;

3.5.7.9. par atkārtotai izmantošanai sagatavoto atkritumu daudzumu;

3.5.7.10. par pārstrādei un reģenerācijai nodoto atkritumu daudzumu;

3.5.7.11. informāciju par atkritumu masas un tilpuma mērījumiem un piemērojamo koeficientu.

Vienlaikus ar atskaiti Atkritumu apsaimniekotājs sniedz priekšlikumus pašvaldībai par atkritumu apsaimniekošanas sistēmu un tās uzlabošanas pasākumiem.

3.5.8. Atkritumu apsaimniekotājs veido un uztur:

3.5.8.1. mājkompostēšanas reģistru, kurā tiek atspoguļoti dati par nekustamajiem īpašumiem, kuros tiek veikta mājkompostēšana un attiecīgos datus regulāri (ne retāk kā vienu reizi trijos mēnešos) iesniedz reģionālajam atkritumu apsaimniekošanas centram;

3.5.8.2. publiski pieejamu datu bāzi (interaktīvo karti), kurā tiek attēlota informācija par noslēgtajiem atkritumu apsaimniekošanas līgumiem.

3.5.9. Gadījumā, ja iepirkuma līguma darbības laikā Alūksnes novada pašvaldības administratīvajā teritorijā tiks attīstīta atkritumu infrastruktūra, izbūvējot konteinerus, kuri pilnībā vai daļēji iegremdēti zemē, Atkritumu apsaimniekotājam, jānodrošina šīs infrastruktūras uzturēšana un apsaimniekošana, atbilstoši normatīvo aktu un iepirkuma līguma noteikumiem.

Tehniskā specifikācija aktualizēta 22.02.2024.

1. Pielikums

N.p.k.	***Dalīto atkritumu savākšanas punkti***	konteineru skaits		
		Papīrs	*Plastmasa*	*Stikls*
1.	Ziemeru ielas teritorija, Alūksne	1	2	1
2.	Augusta ielas teritorija, Alūksne	1	1	1
3.	Ziedu ielas teritorija, Alūksne	1	1	1
4.	Miera ielas teritorija, Alūksne	1	1	1
5.	Dārza iela 11, Alūksne	1	1	1
6.	Siguldas ielas teritorijā, Alūksne	1	1	1
7.	Cerību ielas teritorija, Alūksne	1	1	1
8.	Nēķene, Alsviķu pagasts (autoceļa Apes ceļš – Celenski – Buliņš – Nēķene nodalījuma joslā)	0	1	1
9.	"Pagastnams", Alsviķi, Alsviķu pagasts	1	1	1
10.	"Zemenīte", Strautiņi, Alsviķu pagasts	1	1	1
11.	"Tautas nams", Anna, Annas pagasts	1	1	1
12.	"Dailes", Jaunzemi, Ilzenes pagasts	1	1	1
13.	"Dālderi", Kolberģis, Jaunalūksnes pagasts	1	1	1
14.	"Rūķi", Beja, Jaunalūksnes pagasts	0	1	1
15.	Liepzari, Jaunanna, Jaunannas pagasts	1	1	1
16.	"Lazdiņas", Jaunlaicene, Jaunlaicenes pagasts	1	1	1
17.	"Cempji 4", Kalncempji, Kalncempju pagasts	1	1	1
18.	"Liepziedi", Liepna, Liepnas pagasts	1	1	1
19.	"Brenci", Brenci, Malienas pagasts	1	1	1
20.	"Austriņi", Mālupe, Mālupes pagasts	1	1	1
21.	"Pūcīte", Mārkalne, Mārkalnes pagasts	1	1	1
22.	"Krustceles", Pededze, Pededzes pagasts	1	1	1
23.	"Vaiņagi", Korneti, Veclaicenes pagasts	1	1	1
24.	"Līksmes", Māriņkalns, Ziemera pagasts	1	1	1
25.	"Atvases", Ziemeri, Ziemera pagasts	1	1	1
26.	"Skola", Zeltiņi, Zeltiņu pagasts	1	1	1

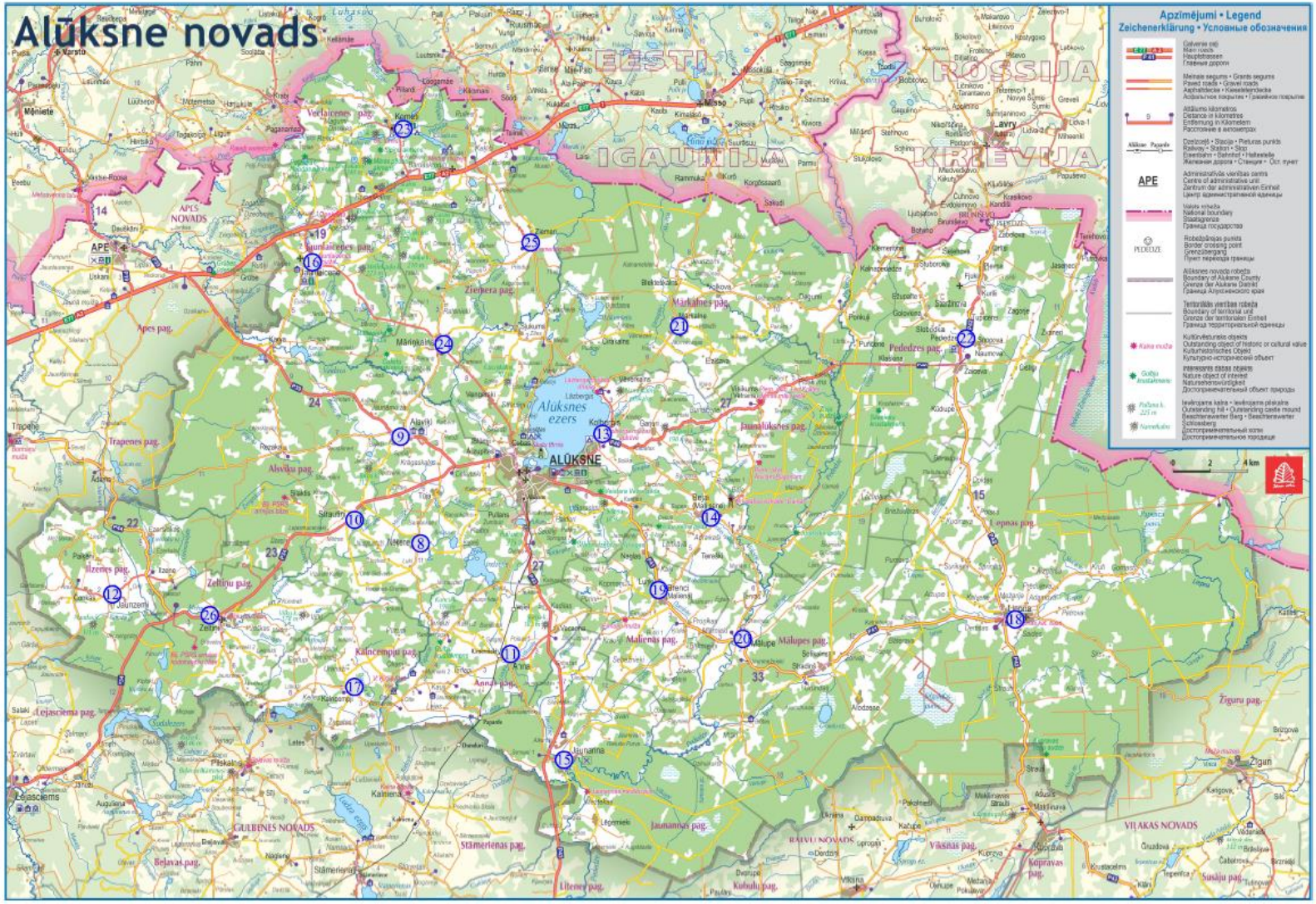
1.pielikums

Dalīto atkritumu savākšanas punkti Alūksnes pilsētas teritorijā



1.pielikums

Dalīto atkritumu savākšanas punkti Alūksnes novada pagastu teritorijā



2. Pielikums

Daudzdzīvokļu mājas ar 24 un vairāk dzīvokļiem Alūksnes pilsētā:

Nr.p.k.	Adrese	Kadastra apzīmējums	Dzīvokļu skaits
1.	Apes iela 12, Alūksne, Alūksnes nov.	3601 004 0709 001	81
2.	Apes iela 4 k-1, Alūksne, Alūksnes nov.	3601 004 0709 003	24
3.	Apes iela 4 k-2, Alūksne, Alūksnes nov.	3601 004 0723 001	52
4.	Apes iela 6, Alūksne, Alūksnes nov.	3601 004 0709 002	66
5.	Apes iela 8, Alūksne, Alūksnes nov.	3601 004 0709 004	52
6.	Bērzu iela 7, Alūksne, Alūksnes nov.	3601 013 2417 001	60
7.	Brīvības iela 17, Alūksne, Alūksnes nov.	3601 033 4607 001	27
8.	Brīvības iela 21, Alūksne, Alūksnes nov.	3601 033 4607 003	24
9.	Cēsu iela 10, Alūksne, Alūksnes nov.	3601 004 0709 005	39
10.	Ganību iela 1, Alūksne, Alūksnes nov.	3601 014 2517 003	60
11.	Helēnas iela 28, Alūksne, Alūksnes nov.	3601 013 2420 001	60
12.	Helēnas iela 55 k-2, Alūksne, Alūksnes nov.	3601 009 3514 002	27
13.	Helēnas iela 55 k-2, Alūksne, Alūksnes nov.	3601 009 3514 003	27
14.	Helēnas iela 62, Alūksne, Alūksnes nov.	3601 022 3407 001	55
15.	Laurencenes iela 2, Alūksne, Alūksnes nov.	3601 002 0110 001	56
16.	Laurencenes iela 4 k-2, Alūksne, Alūksnes nov.	3601 002 0201 001	30
17.	Laurencenes iela 4, Alūksne, Alūksnes nov.	3601 002 0112 001	60
18.	Lielā Ezera iela 12A, Alūksne, Alūksnes nov.	3601 020 3019 001	27
19.	Merķeļa iela 19A, Alūksne, Alūksnes nov.	3601 033 4714 002	24
20.	Pils iela 34, Alūksne, Alūksnes nov.	3601 014 2517 001	77
21.	Pils iela 36, Alūksne, Alūksnes nov.	3601 014 2517 002	60
22.	Pils iela 38, Alūksne, Alūksnes nov.	3601 014 2503 003	60
23.	Pils iela 40, Alūksne, Alūksnes nov.	3601 014 2520 001	60
24.	Pilsētas bulvāris 1, Alūksne, Alūksnes nov.	3601 022 3448 002	28
25.	Pilsētas bulvāris 5, Alūksne, Alūksnes nov.	3601 022 3424 001	36
26.	Rīgas iela 12, Alūksne, Alūksnes nov.	3601 002 0102 001	27
27.	Tirgotāju iela 5, Alūksne, Alūksnes nov.	3601 021 3109 001	24
28.	Tirgotāju iela 7, Alūksne, Alūksnes nov.	3601 021 3119 001	25
29.	Tirgotāju iela 8, Alūksne, Alūksnes nov.	3601 020 3022 001	27
30.	Torņa iela 1, Alūksne, Alūksnes nov.	3601 034 5764 001	36
31.	Torņa iela 11, Alūksne, Alūksnes nov.	3601 034 5768 001	55
32.	Torņa iela 13, Alūksne, Alūksnes nov.	3601 034 5767 001	85
33.	Torņa iela 15, Alūksne, Alūksnes nov.	3601 034 5767 002	75
34.	Torņa iela 3, Alūksne, Alūksnes nov.	3601 034 5764 002	36
35.	Torņa iela 7, Alūksne, Alūksnes nov.	3601 034 5765 001	48
36.	Torņa iela 9, Alūksne, Alūksnes nov.	3601 034 5765 002	47
37.	Vidus iela 5, Alūksne, Alūksnes nov.	3601 020 3009 002	33
38.	Vidus iela 7, Alūksne, Alūksnes nov.	3601 020 3009 001	24

2. Pielikums

Juridiskās personas, kas darbojas pārtikas tirdzniecības un sabiedriskās ēdināšanas jomā:

Nr.p.k.	Adrese	Nosaukums
1.	Pils iela 29, Alūksne, Alūksnes nov.	veikals "MAKS"
2.	Pils iela 38A, Alūksne, Alūksnes nov.	veikals "TOP"
3.	Torņa iela 9A, Alūksne, Alūksnes nov.	veikals “TOP”
4.	Pils iela 9B, Alūksne, Alūksnes nov.	veikals "MAXIMA X"
5.	Latgales iela 3B, Alūksne, Alūksnes nov.	veikals "MAXIMA X"
6.	Pils ielā 72, Alūksne, Alūksnes nov.	veikals "RIMI"
7.	Torņa iela 2A, Alūksne, Alūksnes nov.	veikals "LATS"
8.	Pils iela 29, Alūksne,, Alūksnes nov.	Kafejnīca-bārs "ALTIŅŠ"
9.	Pils iela 68, Alūksne, Alūksnes nov.	Kafejnīca "PAJUMTE"
10.	Lielā Ezera iela 2, Alūksne, Alūksnes nov.	Kafejnīca "GUSTIŅŠ"
11.	Rūpniecības iela 2P, Alūksnē, Alūksnes nov.	Kafejnīca "PAUZE"
12.	Jāņkalna iela 48A, Alūksne, Alūksnes nov.	Kafejnīca "ĀBOLS"
13.	Jāņkalna iela 18, Alūksne, Alūksnes nov.	Kafejnīca "PIE JĀŅKALNIŅA"
14.	Jāņkalna ielā 51, Alūksne, Alūksnes nov.	Restorāns "BAHNHOFS HOTEL"
15.	Brūža iela 8, Alūksne, Alūksnes nov.	Kafejnīca “BENEVILLA”
16.	Pilssalas iela 4, Alūksne, Alūksnes nov.	Kafejnīca "MARTA"
17.	Pils iela 58, Alūksne, Alūksnes nov.	Beķereja "DIENA UN NAKTS"
18.	Parka iela 2A, Alūksne, Alūksnes nov.	Kafejnīca "CITRA"
19.	Merķeļa iela 16, Alūksne, Alūksnes nov.	Viesnīca "JOLANTA"
20.	Latgales iela 3A, Alūksne, Alūksnes nov.	Picērija "ZEBRA"

Sezonas sabiedriskās ēdināšanas pakalpojumu sniedzēji:

Nr.p.k.	Adrese	Nosaukums
1.	Pilssalas iela 10, Alūksne, Alūksnes nov.	Kafejnīca "Sala"
2.	Jāņkalna iela 52, Alūksne, Alūksnes nov.	Burgeru kafejnīca "Tvaiks x Ogle"

Pirmsskolas un vispārējās izglītības iestādes:

Nr.p.k.	Adrese	Nosaukums
1.	Helēnas iela 32, Alūksne, Alūksnes nov.	PII „Pienenīte”
2.	Raiņa bulvāris 5, Alūksne	PII "Sprīdītis"
3.	Kanaviņu iela 14, Alūksne, Alūksnes nov.	Alūksnes vidusskola
4.	Lielā Ezera iela 26, Alūksne, Alūksnes nov.	Alūksnes vidusskola
5.	Glika iela 10, Alūksne, Alūksnes nov.	Ernsta Glika Alūksnes Valsts ģimnāzija, Alūksnes vidusskola

Pārējās iestādes, kas darbojās ēdināšanas jomā:

Nr.p.k.	Adrese	Nosaukums
1.	Lāčplēša iela 1, Alūksne, Alūksnes nov.	Nacionālo bruņoto spēku Kājinieku skola
2.	Ošu iela 5, Alūksne, Alūksnes nov.	Sociālās aprūpes centrs "Alūksne"
3.	Pils iela 1, Alūksne, Alūksnes nov.	SIA "Alūksnes slimnīca"

2.pielikums

PIETEIKUMS DALĪBAI ATKLĀTĀ KONKURSĀ

"ATKRITUMU APSAIMNIEKOŠANAS PAKALPOJUMA NODROŠINĀŠANA ALŪKSNES NOVADA TERITORIJĀ"
(IDENTIFIKĀCIJAS NR.ANP2024/1)

2024. gada ____. _____

Pretendents,_____,
Pretendenta nosaukums

reģ. Nr. _____, tā _____
reģistrācijas numurs vadītāja vai pilnvarotas personas vārds, uzvārds,

personā ar šī pieteikuma iesniegšanu:

1. piesakās piedalīties Alūksnes novada pašvaldības Atklātā konkursā "Atkritumu apsaimniekošanas pakalpojuma nodrošināšana Alūksnes novada teritorijā" (identifikācijas Nr.ANP2024/1);
2. apņemas ievērot Atklāta konkursa Nolikuma prasības;
3. atzīst sava pieteikuma un piedāvājuma spēkā esamību līdz iepirkuma komisijas lēmuma pieņemšanai par pasūtījuma piešķiršanu, bet gadījumā, ja tiek atzīts par uzvarētāju – līdz attiecīgā līguma noslēgšanai un līguma izpildes nodrošinājuma iesniegšanai;
4. apņemas (ja Pasūtītājs izvēlējies šo piedāvājumu) slēgt līgumu un izpildīt visus šī līguma pamatnosacījumus saskaņā ar Nolikuma 9. pielikumu;
5. apliecina, ka visas sniegtās ziņas ir patiesas;
6. apliecina, ka ir pilnībā iepazinies ar paredzamo pakalpojumu sniegšanas Tehnisko specifikāciju un līgumu un to prasībām, veicamo pakalpojumu apjomu un atzinis šo iegūto informāciju par pietiekamu, lai sniegtu sadzīves atkritumu apsaimniekošanas pakalpojumus;
7. apliecina, ka tam ir pietiekami finanšu un tehniskie resursi sadzīves atkritumu apsaimniekošanas pakalpojumu kvalitatīvai sniegšanai;
8. apliecina, ka ir iepazinies ar attiecīgo Atklātā konkursa līguma projektu un piekrīt tā nosacījumiem (Nolikuma 9. un/vai 10. pielikums).
9. Apliecina, ka pretendents, apakšuzņēmēji, piegādātāji vai vienības, ja uz tām attiecas vairāk nekā 10 % no līguma vērtības, uz kuru spējām paļaujas publiskā iepirkuma direktīvu nozīmē, nav:

   1) Krievijas valstspiederīgais vai fiziska, vai juridiska persona, vienība vai struktūra, kas veic uzņēmējdarbību Krievijā;

   2) juridiskā persona, vienība vai struktūra, kuras īpašumtiesības vairāk nekā 50 % apmērā tieši vai netieši pieder 1) punktā minētajai vienībai;

   vai

   3) fiziska vai juridiska persona, vienība vai struktūra, kas darbojas kādas 1) vai 2) punktā minētās vienības vārdā vai saskaņā ar tās norādēm.
10. apliecinām, ka visas iesniegtās dokumentu kopijas atbilst oriģinālam, sniegtā informācija un dati ir patiesi;
11. apņemas veikt ***sadzīves atkritumu apsaimniekošanu*** Alūksnes novada teritorijā atbilstoši Tehniskās specifikācijas noteiktajām prasībām par līgumcenu: **EUR _____ (_____ *euro* un __centi)** bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN) par 1 (vienu) nešķiroto sadzīves atkritumu m^3;

12. apņemas veikt ***lielgabarīta sadzīves atkritumu apsaimniekošanu*** Alūksnes novada teritorijā atbilstoši Tehniskās specifikācijas noteiktajām prasībām par līgumcenu: **EUR _____ (_____ *euro* un __centi)** bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN) par 1 (vienu) lielgabarīta sadzīves atkritumu m^3;
13. apņemas veikt ***mājsaimniecībās radušos būvniecības atkritumu apsaimniekošanu*** Alūksnes novada teritorijā atbilstoši Tehniskās specifikācijas noteiktajām prasībām par līgumcenu: **EUR _____ (_____ *euro* un __centi)** bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN) par 1 (vienu) m^3.

Norādām, ka pretendents ir:

☐ mazais uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 10 miljonus *euro*.

☐ vidējais uzņēmums, kas nav mazais uzņēmums, un, kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus *euro*, un/vai, kura gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus *euro*.

☐ lielais uzņēmums, kurā nodarbinātas 250 vai vairāk personas un kura gada apgrozījums pārsniedz 50 miljonus *euro*, un/vai, kura gada bilance kopā pārsniedz 43 miljonus *euro*.

Pretendenta paraksttiesīgā persona: _____

Vārds, uzvārds: _____

Amats: _____

Pretendenta adrese: _____

Pretendenta tālruņa numurs *(saziņai Atklātā konkursā)*: _____

Pretendenta e-pasta adrese: _____

3.pielikums

_____
/Pasūtītāja nosaukums/

Apliecinājums par neatkarīgi izstrādātu piedāvājumu

Ar šo, sniedzot izsmeļošu un patiesu informāciju, _____
Pretendenta nosaukums, reģ. Nr.

(turpmāk – pretendents) attiecībā uz konkrēto iepirkuma procedūru apliecina, ka:

1. Pretendents ir iepazinies un piekrīt šī apliecinājuma saturam.
2. Pretendents apzinās, ka var tikt izslēgts no dalības iepirkuma procedūrā, ja atklāsies, ka šis apliecinājums jebkādā veidā nav izsmeļošs un patiess.
3. Pretendents ir pilnvarojis katru personu, kuras paraksts atrodas uz iepirkuma piedāvājuma, parakstīt šo apliecinājumu Pretendenta vārdā.
4. Pretendents informē, ka (*pēc vajadzības, atzīmējiet vienu no turpmāk minētajiem*):

☐ 4.1. ir iesniedzis piedāvājumu neatkarīgi no konkurentiem[1] un bez konsultācijām, līgumiem vai vienošanām, vai cita veida saziņas ar konkurentiem;

☐ 4.2. tam ir bijušas konsultācijas, līgumi, vienošanās vai cita veida saziņa ar vienu vai vairākiem konkurentiem saistībā ar šo iepirkumu, un tādēļ pretendents šī apliecinājuma Pielikumā atklāj izsmeļošu un patiesu informāciju par to, ieskaitot konkurentu nosaukumus un šādas saziņas mērķi, raksturu un saturu.

5. Pretendentam, izņemot gadījumu, kad pretendents šādu saziņu ir paziņojis saskaņā ar šī apliecinājuma 4.2. apakšpunktu, ne ar vienu konkurentu nav bijusi saziņa attiecībā uz:

5.1. cenām;
5.2. cenas aprēķināšanas metodēm, faktoriem (apstākļiem) vai formulām;
5.3. nodomu vai lēmumu piedalīties vai nepiedalīties iepirkumā (iesniegt vai neiesniegt piedāvājumu); vai
5.4. tādu piedāvājuma iesniegšanu, kas neatbilst iepirkuma prasībām;
5.5. kvalitāti, apjomu, specifikāciju, izpildes, piegādes vai citiem nosacījumiem, kas risināmi neatkarīgi no konkurentiem, tiem produktiem vai pakalpojumiem, uz ko attiecas šis iepirkums.

6. Pretendents nav apzināti, tieši vai netieši atklājis un neatklās piedāvājuma noteikumus nevienam konkurentam pirms oficiālā piedāvājumu atvēršanas datuma un laika vai

[1] Šī apliecinājuma kontekstā ar terminu „konkurents" apzīmē jebkuru fizisku vai juridisku personu, kura nav Pretendents un kura:
1) iesniedz piedāvājumu šim iepirkumam;
2) ņemot vērā tās kvalifikāciju, spējas vai pieredzi, kā arī piedāvātās preces vai pakalpojumus, varētu iesniegt piedāvājumu šim iepirkumam.

līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas, vai arī tas ir īpaši atklāts saskaņā šī apliecinājuma ar 4.2. apakšpunktu.

7. Pretendents apzinās, ka Konkurences likumā noteikta atbildība par aizliegtām vienošanām, paredzot naudas sodu līdz 10% apmēram no pārkāpēja pēdējā finanšu gada neto apgrozījuma, un PIL[2] paredz uz 3 (trīs) gadiem izslēgt pretendentu no dalības iepirkuma procedūrā. Izņēmums ir gadījumi, kad kompetentā konkurences iestāde, konstatējot konkurences tiesību pārkāpumu, ir atbrīvojusi pretendentu, kurš iecietības programmas[3] ietvaros ir sadarbojies ar to, no naudas soda vai naudas sodu samazinājusi.

(Piezīme: pretendents atbilstoši situācijai aizpilda tukšās vietas šajā formā, kā arī aizpilda pielikumu vai izmanto to kā apliecinājuma paraugu.)

Pielikums

Informācija par pretendenta saziņu ar konkurentiem saistībā ar konkrēto iepirkumu

Nr.	**Uzņēmums – konkurents, ar kuru ir bijusi saziņa**	**Saziņas veids, mērķis, raksturs un saturs**
	[Komersanta nosaukums, reģ. Nr.]	

[2] Publisko iepirkumu likuma 42. panta otrās daļas 7.punkts.

[3] Programma, kuras ietvaros uzņēmumam, kas ir vai bija iesaistīts kartelī, Ministru kabineta 29.03.2016. noteikumos Nr.179 „Kārtība, kādā nosaka naudas sodu par konkurences tiesību un negodīgas tirdzniecības prakses aizlieguma pārkāpumiem un piespiedu naudu par Konkurences padoms noteiktā tiesiskā pienākuma nepildīšanu" noteiktajā kārtībā piešķir pilnīgu atbrīvojumu no naudas soda par to, ka tas pirmais brīvprātīgi iesniedz pierādījumus par šo pārkāpumu Konkurences padomei, vai naudas soda samazinājumu par sadarbību ar Konkurences padomi pārkāpuma atklāšanā, ja pilnīgs atbrīvojums no naudas soda nav pieejams.

4.pielikums
ATKLĀTAM KONKURSAM
"ATKRITUMU APSAIMNIEKOŠANAS PAKALPOJUMA NODROŠINĀŠANA ALŪKSNES NOVADA TERITORIJĀ"
(IDENTIFIKĀCIJAS NR.ANP2024/1)

PRETENDENTA SNIEGTO ATKRITUMU APSAIMNIEKOŠANAS PAKALPOJUMU SARAKSTS

2024. gada ____. _____

Nr. p.k.	**Pasūtītājs** (*nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese un kontaktpersona*)	**Pakalpojuma sniegšanas vieta**	**Apsaimniekoto sadzīves atkritumu apjoms (tonnās) viena gada laikā** (*norādīt gadu un apjomu*)	**Iedzīvotāju skaits apsaimniekošanas teritorijā**	**Pakalpojuma uzsākšanas un pabeigšanas gads un mēnesis**
1.					

*- informācija šajā pielikumā jānorāda atbilstoši Nolikuma 9.1.7. punkta prasībām.

5.pielikums
ATKLĀTAM KONKURSAM
“ATKRITUMU APSAIMNIEKOŠANAS PAKALPOJUMA NODROŠINĀŠANA ALŪKSNES NOVADA TERITORIJĀ”
(IDENTIFIKĀCIJAS NR.ANP2024/1)

PERSONU, UZ KURU IESPĒJĀM PRETENDENTS BALSTĀS, LAI APLIECINĀTU SAVU KVALIFIKĀCIJAS ATBILSTĪBU PAZIŅOJUMĀ PAR LĪGUMU VAI IEPIRKUMA PROCEDŪRAS DOKUMENTOS NOTEIKTAJĀM PRASĪBĀM, SARAKSTS

2024. gada ____. _____

_____

pretendenta nosaukums *reģistrācijas numurs*

Nr.	Persona, uz kuras iespējām pretendents balstās *(nosaukums un reģistrācijas numurs)*	Kvalifikācijas prasība, kuras izpildei pretendents balstās uz citas personas iespējām	Nododamo saimniecisko, tehnisko vai profesionālo spēju apraksts
1.			
…			

** - veidlapu aizpilda pretendents*

6.pielikums
ATKLĀTAM KONKURSAM
"ATKRITUMU APSAIMNIEKOŠANAS PAKALPOJUMA NODROŠINĀŠANA ALŪKSNES NOVADA TERITORIJĀ"
(IDENTIFIKĀCIJAS NR.ANP2024/1)

APAKŠUZŅĒMĒJIEM NODODAMO PAKALPOJUMU (≥10000 EUR) SARAKSTS

2024. gada ____. _____

_____

pretendenta nosaukums *reģistrācijas numurs*

Apakšuzņēmējs *(nosaukums un reģistrācijas numurs)*	Nododamie pakalpojumi, pakalpojumu apjoms (summa *euro* bez PVN)	Apakšuzņēmēja atbilstība mazā, vidējā vai lielā uzņēmuma definīcijai∗ (norādīt A, B vai C)

∗ *Papildus informācijai nepieciešams norādīt, kādai definīcijai atbilst apakšuzņēmējs:*

A - mazais uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 10 miljonus euro.

B - vidējais uzņēmums, kas nav mazais uzņēmums, un kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus euro, un/vai, kura gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus euro.

C - lielais uzņēmums, kurā nodarbinātas 250 vai vairāk personas un kura gada apgrozījums pārsniedz 50 miljonus euro, un/vai, kura gada bilance kopā pārsniedz 43 miljonus euro.

7.pielikums
ATKLĀTAM KONKURSAM
"ATKRITUMU APSAIMNIEKOŠANAS PAKALPOJUMA NODROŠINĀŠANA ALŪKSNES NOVADA TERITORIJĀ"
(IDENTIFIKĀCIJAS NR.ANP2024/1)

APAKŠUZŅĒMĒJA (≥10000 EUR) VAI PERSONAS, UZ KURAS IESPĒJĀM PRETENDENTS BALSTĀS, APLIECINĀJUMS*

2024. gada ____. _____

Ar šo *<Apakšuzņēmēja / personas, uz kuras iespējām pretendents balstās nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese>** apliecina, ka:

1. piekrīt piedalīties Alūksnes novada pašvaldības (turpmāk – Pasūtītājs) organizētajā Atklātajā konkursā "Atkritumu apsaimniekošanas pakalpojuma nodrošināšana Alūksnes novada teritorijā" (identifikācijas Nr.ANP2024/1**)** kā /*pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese*/ (turpmāk – pretendents) *<apakšuzņēmējs / persona, uz kuras iespējām pretendents balstās>** , kā arī

2. gadījumā, ja ar pretendentu ir noslēgts iepirkuma līgums, apņemas:

   2.1. sniegt pakalpojumus (*ja attiecināms*) **:

   /*īss sniedzamo pakalpojumu apraksts atbilstoši Apakšuzņēmējiem nodotamo pakalpojumu sarakstā norādītajam* ***un summa (bez PVN) kādā apmērā pakalpojumi tiek nodoti****/*

   2.2. un nodot pretendentam šādus resursus (*ja attiecināms*) **:

   /*īss pretendentam nododamo resursu (tehniskais personāls vai institūcijas, kuras iesaistīs pakalpojumu sniegšanā, vadošais personāls, tehniskais aprīkojums, iekārtas un instrumenti, saimnieciskie un/vai finansiālie rādītāji u.c.) apraksts*/.

   2.3. būt solidāri atbildīgs par iepirkuma līguma izpildi (*ir attiecināms, ja pretendents balstās uz citu personu saimnieciskajām un finansiālajām spējām) ***.

   2.4. un nodot pretendentam šādas tehniskās un profesionālās spējas (*ja attiecināms*):
   /pretendentam nododamo tehnisko un profesionālo spēju apraksts, kurā norādīts tieši kādu pieredzi uzņēmējs nodot pretendentam, vai uz kādu pieredzi pretendents balstās, lai apliecinātu savu kvalifikāciju/

* - *norādīt tikai atbilstošo*
** - *norādīt tikai, ja attiecināms*

Apakšuzņēmēja/ personas, uz kuras iespējām balstās, nosaukums, pārstāvja amats, vārds un uzvārds, paraksts _____

8.pielikums
ATKLĀTAM KONKURSAM
"ATKRITUMU APSAIMNIEKOŠANAS PAKALPOJUMA NODROŠINĀŠANA ALŪKSNES NOVADA TERITORIJĀ"
(IDENTIFIKĀCIJAS NR.ANP2024/1)

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

Pasūtītājs	**ALŪKSNES NOVADA PAŠVALDĪBA**, Vienotais reģistrācijas Nr.90000018622, Dārza ielā 11, Alūksnē, Alūksnes nov., LV-4301
Iepirkums	"Atkritumu apsaimniekošanas pakalpojuma nodrošināšana Alūksnes novada teritorijā", Identifikācijas Nr.ANP2024/1

Piedāvājuma iesniedzējs:

Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs	**Rekvizīti (*adrese, tālrunis, e-pasts, bankas rekvizīti*)**
_____	_____ _____ _____

Kontaktpersona saziņai Atklātā konkursā:

Vārds, uzvārds, ieņemamais amats	
Tālrunis	
e-pasta adrese	

PIEDĀVĀJUMS

Apstiprinām, ka esam iepazinušies ar Konkursa, identifikācijas Nr.ANP2024/1, Nolikuma dokumentiem, un mēs piedāvājam sniegt sadzīves atkritumu apsaimniekošanas pakalpojumu Alūksnes novada teritorijā saskaņā ar Atklātā konkursa noteikumiem ar šādu maksu par 1 m^3, **EUR (bez PVN):**

1. Nešķirotie sadzīves atkritumi

Nr.	**Izmaksu veidi**	**1 m^3 izmaksas, EUR (bez PVN)**
1.	Darbaspēka izmaksas, t.sk. nodokļi, uz vienu savākto un pārvadāto atkritumu m^3	
2.	Administratīvās izmaksas uz vienu savākto un pārvadāto atkritumu m^3	
3.	Transporta izmaksas (degviela, tehniskās apskates, remonti u.c.) uz vienu savākto un pārvadāto atkritumu m^3	
4.	Atkritumu tvertņu izvietošana pie atkritumu radītājiem un uzturēšana sanitārā kārtībā uz vienu savākto un pārvadāto atkritumu m^3	
5.	Dalīti šķiroto atkritumu savākšanas laukuma un punktu uzturēšanas izmaksas uz vienu savākto m^3	
6.	Citas izmaksas uz vienu savākto un pārvadāto atkritumu m^3 (norādīt kādas izmaksas)	

7.	Peļņa uz vienu savākto un pārvadāto atkritumu m^3	
8.	Ieņēmumi par atkritumu realizāciju m^3	
	Maksa par 1m^3 sadzīves atkritumu apsaimniekošanu, **KOPĀ** bez PVN (1. + 2. + 3. + 4. + 5. + 6. + 7. – 8.):	

* visas pozīcijas iespējams detalizēt, paredzot apakšpunktus.

Apliecinām, ka finanšu piedāvājumā iekļāvām visus izdevumus, kuri nepieciešami nešķiroto un dalīti savākto sadzīves atkritumu apsaimniekošanas nodrošināšanai Alūksnes novada teritorijā.

Apliecinām, ka, pirms sagatavot finanšu piedāvājumu, esam iepazinušies ar Iepirkuma Līguma projektu, tostarp, ar Līgumā noteiktās atkritumu apsaimniekošanas maksas izmaiņu kārtību.

2.Lielgabarīta sadzīves atkritumi

Nr.	Izmaksu veidi	1 m^3 izmaksas, EUR (bez PVN)
1.	Darbaspēka izmaksas, t.sk. nodokļi, uz vienu savākto un pārvadāto atkritumu m^3	
2.	Administratīvās izmaksas uz vienu savākto un pārvadāto atkritumu m^3	
3.	Transporta izmaksas (degviela, tehniskās apskates, remonti u.c.) uz vienu savākto un pārvadāto atkritumu m^3	
4.	Dalīti šķiroto atkritumu savākšanas laukumu un punktu uzturēšanas izmaksas uz vienu savākto m^3	
5.	Citas izmaksas uz vienu savākto un pārvadāto atkritumu m^3 (norādīt kādas izmaksas)	
6.	Peļņa uz vienu savākto un pārvadāto atkritumu m^3	
7.	Ieņēmumi par atkritumu realizāciju m^3	
	Maksa par 1m^3 lielgabarīta atkritumu apsaimniekošanu, **KOPĀ** bez PVN (1. + 2. + 3. + 4. + 5. + 6.– 7.):	

* visas pozīcijas iespējams detalizēt, paredzot apakšpunktus.

3. Mājsaimniecībās radušies būvniecības atkritumi

Nr.	Izmaksu veidi	1 m^3 izmaksas, EUR (bez PVN)
1.	Darbaspēka izmaksas, t.sk. nodokļi, uz vienu savākto un pārvadāto atkritumu m^3	
2.	Administratīvās izmaksas uz vienu savākto un pārvadāto atkritumu m^3	
3.	Transporta izmaksas (degviela, tehniskās apskates, remonti u.c.) uz vienu savākto un pārvadāto atkritumu m^3	
4.	Dalīti šķiroto atkritumu savākšanas laukumu un punktu uzturēšanas izmaksas uz vienu savākto m^3	
5.	Citas izmaksas uz vienu savākto un pārvadāto atkritumu m^3 (norādīt kādas izmaksas)	
6.	Peļņa uz vienu savākto un pārvadāto atkritumu m^3	
7.	Ieņēmumi par atkritumu realizāciju m^3	
	Maksa par 1m^3 lielgabarīta atkritumu apsaimniekošanu, **KOPĀ** bez PVN (1. + 2. + 3. + 4. + 5. + 6.– 7.):	

* visas pozīcijas iespējams detalizēt, paredzot apakšpunktus.

4.Pārējās izmaksas saskaņā ar *Līguma par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu Alūksnes novadā* nosacījumiem

Nr.	Izmaksu veidi	Mērvienība	Cena EUR (bez PVN)	*Nomas maksa EUR/mēnesī (bez PVN)
1.	Konteineri			
1.1.	*< norādīt tilpumu, aizpilda nepieciešamo aiļu skaitu>*	1 gab.		
1.2.	*< norādīt tilpumu, aizpilda nepieciešamo aiļu skaitu>*	1 gab.		
1.3.	*< norādīt tilpumu, aizpilda nepieciešamo aiļu skaitu>*	1 gab.		
2.	Sadzīves atkritumu maisi (SAM)			
2.1.	*< norādīt tilpumu, aizpilda nepieciešamo aiļu skaitu>*	1 gab.		
2.2.	*< norādīt tilpumu, aizpilda nepieciešamo aiļu skaitu>*	1 gab.		
2.3.	*< norādīt tilpumu, aizpilda nepieciešamo aiļu skaitu>*	1 gab.		
3.	Dalīto atkritumu soma (DAS)			
3.1.	*< norādīt tilpumu, aizpilda nepieciešamo aiļu skaitu>*	1 gab.		
3.2.	*< norādīt tilpumu, aizpilda nepieciešamo aiļu skaitu>*	1 gab.		
3.3.	*< norādīt tilpumu, aizpilda nepieciešamo aiļu skaitu>*	1 gab.		

*Pretendents norāda nomas maksu EUR/mēnesī (bez PVN), kas ir negrozāma un konstanta visā paredzētajā līguma izpildes termiņā.

Maksā par atkritumu apsaimniekošanu iekļauti visi normatīvajos aktos paredzētie nodokļi un izmaksas, kas nepieciešami, lai kvalitatīvi izpildītu Tehniskajā specifikācijā paredzētos darbus, izņemot PVN.

9.pielikums
Iepirkuma līguma projekts

Līgums Nr. *<reģistrācijas numurs Alūksnes novada pašvaldībā>*
par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu Alūksnes novadā

Alūksnē, *līguma noslēgšanas datums ir pēdējā tam pievienotā elektroniskā paraksta laika zīmoga datums*

Alūksnes novada pašvaldība, reģistrācijas numurs 90000018622, turpmāk – Pašvaldība, tās vārdā <*amatpersonas amats un vārds, uzvārds*>, un

<***komersanta nosaukums***>, reģistrācijas numurs <*numurs*>, turpmāk – Atkritumu apsaimniekotājs, tā vārdā <*amatpersonas amats un vārds, uzvārds*>,

pamatojoties uz atklāto konkursu <„*nosaukums*”> (identifikācijas Nr.<*numurs*>), turpmāk – Konkurss,

noslēdz šo līgumu:

1. Līguma priekšmets

1.1. Sadzīves atkritumu (t.sk. mājsaimniecībās radīto būvniecības, bīstamo, liela izmēra un citu dalīti savācamu atkritumu), apsaimniekošanas pakalpojuma sniegšana sadzīves atkritumu radītājiem un valdītājiem, turpmāk – Klienti, Pašvaldības administratīvajā teritorijā, tai skaitā:

1.1.1. Klientu apkalpošanas biroja pieejamība Alūksnes pilsētā, līgumu slēgšana ar Klientiem;

1.1.2. Klientu nodrošināšana ar to vajadzībām atbilstošiem konteineriem (vai, ja attiecināms – marķētiem priekšapmaksas maisiem) nešķirotai sadzīves atkritumu savākšanai un nešķiroto sadzīves atkritumu plānveida savākšana un izvešana uz atkritumu apglabāšanas poligonu “Kaudzītes”, Litenes pagastā, Gulbenes novadā;

1.1.3. šķiroto atkritumu savākšanas laukuma izveidošana Alūksnes pilsētā, uzturēšana un darbības nodrošināšana;

1.1.4. vismaz papīra un kartona, stikla, metālu, plastmasas, bioloģisko un tekstilmateriālu atkritumu dalītai savākšanai nepieciešamo konteineru uzstādīšana Konkursā noteiktajā apjomā, t.sk. publiski pieejamajos punktos un pēc Klientu individuāla pieprasījuma šķirošanai atbilstošu konteineru/ vai maisu/ vai somu/ vai kastu izsniegšana, un savākto atkritumu izvešana;

1.1.5. papildu pakalpojumu sniegšana citu sadzīves atkritumu (piemēram, mājsaimniecībās radīto būvniecības, bīstamo, liela izmēra atkritumu) dalītai savākšanai un apsaimniekošanai;

1.1.6. atkritumu dalītās vākšanas sistēmas pilnveidošana un uzturēšana, atbilstoši Eiropas Savienības un Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem un plānošanas dokumentiem, veicinot tajos noteikto mērķu izpildi, infrastruktūras pilnveidošana atkritumu dalītai savākšanai.

1.2. Šī līguma izpratnē sadzīves atkritumu apsaimniekošanas pakalpojums ir to savākšana, uzglabāšana, pārvadāšana, nodošana reģenerācijai un apglabāšanai.

1.3. Termins sadzīves atkritumi līguma izpratnē atbilst Atkritumu apsaimniekošanas likuma definīcijai, un tie ir nešķiroti un dalīti vākti atkritumi no mājsaimniecībām tai skaitā papīrs un kartons, stikls, metāli, plastmasa, bioloģiskie atkritumi, koksne, tekstilmateriāli, iepakojums, elektrisko un elektronisko iekārtu atkritumi, bateriju un akumulatoru atkritumi, liela izmēra atkritumi, tostarp matrači un mēbeles, kā arī nešķiroti atkritumi un no citiem avotiem dalīti savākti atkritumi, kuru īpašības un sastāvs ir līdzīgs atkritumiem no mājsaimniecībām.

1.4. Pakalpojums izpildāms saskaņā ar atkritumu apsaimniekošanas jomu regulējošiem normatīvajiem aktiem, Konkursa dokumentāciju (Nolikumu ar pielikumiem un saistītajiem dokumentiem un Atkritumu apsaimniekotāja iesniegto piedāvājumu tam), šo līgumu un tā izpildes uzraudzības ietvaros Pašvaldības pilnvaroto personu dotiem norādījumiem.
1.5. Pakalpojuma sniegšanā Atkritumu apsaimniekotājam jāņem vērā un ar savām darbībām jāveicina atkritumu apsaimniekošanas sektorā noteikto kvalitatīvo un kvantitatīvo mērķrādītāju sasniegšanu un pasākumu īstenošanu saskaņā ar Atkritumu apsaimniekošanas valsts plānu 2021.–2028. gadam, Vidzemes reģionālo atkritumu apsaimniekošanas plānu 2023.-2027. gadam un spēkā esošajām saistošajām ES direktīvām un to grozījumiem.

2. Līguma darbības un pakalpojuma sniegšanas termiņš

2.1. Līgums stājas spēkā dienā, kad to ir parakstījis pēdējais no līdzējiem un darbojas līdz tajā noteikto saistību izpildei.
2.2. Atkritumu apsaimniekotājam ir pienākums, pēc līguma noslēgšanas, veikt organizatoriskos pasākumus, lai nodrošinātu pakalpojuma sniegšanas uzsākšanu ar 2024. gada 11. novembri, tai skaitā:
  2.2.1. izveidot Klientu apkalpošanas centru Alūksnes pilsētā;
  2.2.2. izstrādāt un iesniegt Pašvaldībā (informācijai) atkritumu izvešanas maršrutus ar laika grafikiem (detalizācijas pakāpe – atkritumu izvešanas dienas);
  2.2.3. noslēgt individuālus līgumus ar Klientiem, nodrošināt tos ar atkritumu savākšanai nepieciešamajiem konteineriem vai marķētajiem maisiem;
  2.2.4. aprīkot publiski pieejamos atkritumu dalītas vākšanas punktus ar atbilstošiem konteineriem, pēc pieprasījuma nodrošināt Klientus ar atbilstošiem konteineriem, maisiem/somām vai kastēm atkritumu dalītai vākšanai;
  2.2.5. uzsākt šķiroto atkritumu savākšanas laukuma darbību Alūksnes pilsētā.
2.3. Pakalpojuma sniegšanas termiņš 3 (trīs) gadi skaitot no 2024. gada 11. novembra.
2.4. Atkritumu apsaimniekotājam jānodrošina pakalpojumu nepārtrauktība visā līguma darbības termiņā un pēc līguma darbības izbeigšanās līdz nākošā atkritumu apsaimniekošanas pakalpojumu sniedzēja darbības uzsākšanai.
2.5. Līdzēji tiek atbrīvoti no atbildības par daļēju vai pilnīgu līgumā paredzēto saistību neizpildi, ja saistību neizpilde radusies nepārvaramu, ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība, sākusies pēc līguma noslēgšanas, un kurus līdzēji nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Katram no līdzējiem ir tiesības atkāpties no līguma, ja līguma pienācīgu izpildi ietekmējošie nepārvaramas varas apstākļi ilgst vairāk nekā 30 (trīsdesmit) dienas.
2.6. Pastāvot objektīviem apstākļiem un ievērojot 2.4. punktā noteikto par pakalpojumu sniegšanas nepārtrauktību, Atkritumu apsaimniekotājs ir tiesīgs vienpusēji atkāpties no līguma vismaz 3 (trīs) mēnešus iepriekš, informējot Pašvaldību.
2.7. Pašvaldība, izvērtējot lietderības apsvērumus, ar rakstisku paziņojumu Atkritumu apsaimniekotājam, ir tiesīga vienpusēji atkāpties no līguma bez jebkādu zaudējumu atlīdzināšanas pienākuma, ja:
  2.7.1. Atkritumu apsaimniekotājs līguma 7.1.1. punktā norādītā termiņā nav iesniedzis atbilstošu līguma saistību izpildes nodrošinājumu vai tā pagarinājumu;
  2.7.2. Atkritumu apsaimniekotājs ir nokavējis līgumā noteikto pilna apmēra pakalpojuma sniegšanas uzsākšanas termiņu vairāk par 15 (piecpadsmit) dienām;
  2.7.3. ir apturēta vai būtiski ierobežota Atkritumu apsaimniekotāja saimnieciskā darbība, pasludināta Atkritumu apsaimniekotāja maksātnespēja vai tiesiskās aizsardzības process, Atkritumu apsaimniekotājs ir zaudējis attiecīgās jomas darbības atļauju/ sertifikātu/ licenci/ reģistrāciju, ir apķīlāta tā manta un finanšu resursi, vai pastāv citi apstākļi, kuru ietekme objektīvi apdraud kvalitatīvu līguma izpildi;
  2.7.4. līgumu nav iespējams izpildīt dēļ tā, ka Atkritumu apsaimniekotājam līguma izpildes laikā ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un

kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas;

2.7.5. ir konstatēts, ka Atkritumu apsaimniekotājs vairākkārt daļēji vai pilnībā nepilda līgumā noteiktās saistības, par ko, Atkritumu apsaimniekotājam ir nosūtīti brīdinājumi un/vai ir ieturēts līgumsods;

2.7.6. Atkritumu apsaimniekotājs, neinformējot par to Pašvaldību, ir pārtraucis līguma izpildi tai skaitā, ja Atkritumu apsaimniekotājs nav sasniedzams tā juridiskajā adresē. Līgums, atbilstoši konstatētajiem apstākļiem, tiek izbeigts nekavējoties, vai pēc Pašvaldības norādījuma - 10. (desmitajā) dienā, skaitot no paziņojuma izsūtīšanas datuma.

2.8. Šī līguma izbeigšanas pamats var būt arī apstāklis, ka Atkritumu apsaimniekotājs neizpilda līgumā un normatīvajos aktos par atkritumu dalītu savākšanu, sagatavošanu atkārtotai izmantošanai, pārstrādi, materiālu reģenerāciju noteiktos sadzīves atkritumu sagatavošanas, pārstrādes un materiālu reģenerācijas mērķus un to izpildes termiņus, un neizpilde ir būtiska.

2.9. Ja Atkritumu apsaimniekotājs nepiekrīt iemesliem, kuru dēļ Pašvaldība vienpusēji atkāpjas no līguma, tas var vērsties tiesā, taču tiesvedības uzsākšana vai līguma izbeigšana nevar būt par pamatu atkritumu apsaimniekošanas pakalpojuma sniegšanas pārtraukšanai vai nenodošanai citam normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā Pašvaldības izraudzītam atkritumu apsaimniekotājam.

3. Maksa un norēķinu kārtība

3.1. Maksu par nešķirotu sadzīves atkritumu apsaimniekošanu, kurā ietilpst visas izmaksas par nešķirotu un dalīti savākto atkritumu savākšanu, pārvadāšanu, pārkraušanu, šķirošanu un citām normatīvajos aktos noteiktajām darbībām, ko veic pirms atkritumu reģenerācijas un kas samazina apglabājamo atkritumu apjomu, maksa par uzglabāšanu un šo darbību veikšanai nepieciešamo infrastruktūras objektu izvietošanu un uzturēšanu (atbilstoši dalīti savākto sadzīves atkritumu (papīrs, metāls, plastmasa, stikls, tekstilmateriāli) apsaimniekošana Klientiem tiek veikta bez papildu maksas, šīs darbības izmaksas ietverot Konkursā piedāvātajā (nešķirotu) atkritumu apsaimniekošanas maksā), apstiprina Pašvaldības dome.

3.2. Nešķiroto atkritumu apsaimniekošanas maksas aprēķinā netiek iekļautas nešķiroto atkritumu konteineru izmaksas. Atkritumu apsaimniekotājs par Atkritumu apsaimniekotāja konteineriem nešķiroto sadzīves atkritumu savākšanai ir tiesīgs prasīt nomas vai nodošanas īpašumā maksu, bet šķiroto atkritumu savākšanas konteinerus/kastes/maisus/somas Klientiem nodrošina bez papildu samaksas.

3.3. Nešķiroto atkritumu apsaimniekošanas maksa, saskaņā ar Atkritumu apsaimniekotāja finanšu piedāvājumu Konkursā, ir <*cena*> EUR/m^3 (bez PVN).

3.4. Maksa par dalīti savākto bioloģisko atkritumu apsaimniekošanu tiek noteikta normatīvajos aktos paredzētajā apmērā, ņemot vērā maksu par nešķirotu sadzīves atkritumu apsaimniekošanu (līguma noslēgšanas brīdī – <*skaitlis*> procentu apmērā no nešķirotu sadzīves atkritumu apsaimniekošanas maksas).

3.5. Klienta maksājumu noteikšanai par nešķirotiem sadzīves atkritumiem un dalīti vāktiem bioloģiskiem atkritumiem Atkritumu apsaimniekotājs piemēro tilpuma un masas attiecību mērījumos noteikto koeficientu. Atkritumu masas un tilpuma attiecību mērījumus Atkritumu apsaimniekotājs veic Pašvaldības noteiktos maršrutos ne retāk kā vienu reizi ceturksnī.

3.6. Maksas par nešķiroto sadzīves atkritumu savākšanu, izmantojot marķētus atkritumu maisus, kas tiek iekasēta Klientam iegādājoties attiecīgo maisu, tiek noteikta maksā iekļaujot maisa pašizmaksu, atkritumu savākšanas, izvešanas, reģenerācijas darbību izmaksas.

3.7. Norēķini starp Atkritumu apsaimniekotāju un Klientiem notiek atbilstoši savstarpēji noslēgto individuālo līgumu noteikumiem. Klientam saņemot rēķinu pa pastu, Atkritumu apsaimniekotājs ir tiesīgs prasīt atlīdzību par rēķinu piegādi atbilstoši faktiskajiem izdevumiem, kas rodas, rēķinu nosūtīšanas rezultātā. Par e-pastā nosūtītu rēķinu sagatavošanu un nosūtīšanu papildu maksu neiekasē.

3.8. Ja līguma darbības laikā tiek apstiprinātas izmaiņas maksā par nešķirotu sadzīves atkritumu apsaimniekošanu, attiecīgi tiek apstiprinātas izmaiņas arī maksā par dalīti savākto bioloģisko atkritumu apsaimniekošanu, ievērojot tiesību aktos ietvertos nosacījumus par bioloģisko atkritumu apsaimniekošanas maksas apmēru. Ja līguma darbības laikā tiek grozīti tiesību aktu nosacījumi par bioloģiski atkritumu apsaimniekošanas maksas noteikšanas kārtību vai apmēru, līdzēji, nosakot attiecīgo maksu, ņem vērā tajā brīdī spēkā esošo normatīvo regulējumu, nepieciešamības gadījumā veicot izmaiņas arī nešķiroto sadzīves atkritumu apsaimniekošanas maksā.

3.9. Pašvaldība reizi kalendāra gadā pēc savas iniciatīvas vai, sākot ar otro līguma darbības gadu, arī pēc Atkritumu apsaimniekotāja lūguma, pārskata maksu Atkritumu apsaimniekošanas likumā noteiktajos gadījumos, ja iestājas kāds no turpmāk norādītajiem priekšnoteikumiem:

3.9.1. par vairāk nekā 5 (pieciem) % salīdzinot ar situāciju uz piedāvājuma Konkursam iesniegšanas brīdi (pirmajā Pakalpojuma cenas indeksācijas reizē) / par vairāk nekā 5 (pieciem) % salīdzinot ar spēkā esošajā pakalpojuma maksā ietvertajām izmaksām (turpmākajās pakalpojuma cenas indeksācijas reizēs) mainās degvielas, kas paredzēta Atkritumu apsaimniekotāja piedāvāto autotransporta līdzekļu darbināšanai, cena (pamats – Centrālās statistikas pārvaldes datu bāzē publicētas patēriņa cenu pārmaiņas grupās un apakšgrupas (07.2.2.1.-dīzeļdegviela un/vai 07.2.2.2.-benzīns un/vai 04.5.1. elektroenerģija un/vai 04.5.2. gāze)) - tiek pārskatīta maksas aprēķina degvielas pozīcija;

3.9.2. par vairāk nekā 5 (pieci) % salīdzinot ar situāciju uz piedāvājuma Konkursam iesniegšanas brīdi (pirmajā Pakalpojuma cenas indeksācijas reizē) / par vairāk nekā 5 (pieci) % salīdzinot ar spēkā esošajā pakalpojuma maksā ietvertajām izmaksām (turpmākajās pakalpojuma cenas indeksācijas reizēs) mainās Atkritumu apsaimniekotāja Alūksnes novadā nodarbināto darbinieku atalgojums (pamats – Valsts ieņēmumu dienestā iesniegti pārskati "Darba devēja ziņojums" vai "Pārskats par darbinieku vidējām stundas tarifa likmēm" par attiecīgu periodu) – tiek pārskatīta maksas aprēķina darbinieku atalgojuma pozīcija.

3.10. Pašvaldība ir tiesīga pēc savas iniciatīvas lemt par atkritumu apsaimniekošanas maksas samazināšanu, ja pazemināsdegvielas cena (vairāk kā 10 % no degvielas cenas salīdzinot ar iepriekšējo aprēķinu, (pamats – Centrālās statistikas pārvaldes datu bāzē publicētas patēriņa cenu pārmaiņas grupās un apakšgrupas (07.2.2.1.-dīzeļdegviela un/vai 07.2.2.2.-benzīns un/vai 04.5.1. elektroenerģija un/vai 04.5.2. gāze)) - tiek pārskatīta maksas aprēķina degvielas pozīcija.

3.11. Atkritumu apsaimniekotāja iesniegto pakalpojuma maksas pārrēķinu un to pamatojošo informāciju, Pašvaldības dome izskata 2 (divu) mēnešu laikā, un, ņemot vērā tā pamatotību, ir tiesīga apmierināt pilnībā, daļēji vai noraidīt.

3.12. Ja Pašvaldība nepiekrīt maksas par atkritumu apsaimniekošanu palielināšanai, vai Atkritumu apsaimniekotājs nepiekrīt tās samazināšanai un paziņo par līguma izbeigšanu, Pašvaldība veic nepieciešamās darbības, lai nekavējoties veiktu jauna atkritumu apsaimniekošanas pakalpojuma sniedzēja izvēli.

3.13. Par nešķiroto sadzīves atkritumu apsaimniekošanas pakalpojuma maksu un tās izmaiņām Atkritumu apsaimniekotājs informē Klientus ar paziņojumu izrakstītajos rēķinos un savā tīmekļvietnē. Pašvaldība informē iedzīvotājus par atkritumu apsaimniekošanas maksu un tās izmaiņām ar paziņojumu savā tīmekļvietnē.

3.14. To sadzīves atkritumu veidu dalīta savākšana, ko Atkritumu apsaimniekotājs Konkursā ir apņēmies vai saskaņā ar normatīvo aktu noteikumiem ir tiesīgs veikt papildu, tai skaitā sadzīvē radušos bīstamo atkritumu, mājsaimniecībās radīto būvniecības atkritumu, liela izmēra atkritumu, elektrisko un elektronisko iekārtu atkritumu, bateriju un akumulatoru, bioloģiski noārdāmu dārzu un parku atkritumu dalīta savākšana tiek veikta par Atkritumu apsaimniekotāja noteiktu saprātīgu cenu, par kuru tas informē Klientu pirms attiecīgā pakalpojuma sniegšanas uzsākšanas. Ar "saprātīgu cenu" saprotams – tāda cena, kas būtiski neatšķiras no līdzīgam pakalpojumam noteiktās vidējās cenas valstī.

4. Vispārīgie pakalpojuma sniegšanas noteikumi

4.1. Trīs mēnešu laikā pēc līguma noslēgšanas, bet ne vēlāk kā līdz Pakalpojuma sniegšanas uzsākšanas dienai Atkritumu apsaimniekotājs nodrošina līgumu noslēgšanu ar Pašvaldības administratīvajā teritorijā esošajiem atkritumu radītājiem par atkritumu apsaimniekošanu, kas atbilst Pašvaldības sagatavotajam starp Atkritumu apsaimniekotāju un Klientu noslēdzamā atkritumu apsaimniekošanas līguma paraugam, uz termiņu ne garāku par šī līguma darbības termiņu. Atkritumu apsaimniekotājs, nepasliktinot Klienta tiesības, ir tiesīgs izdarīt nebūtiskus precizējumus Pašvaldības sagatavotajā starp Atkritumu apsaimniekotāju un Klientu noslēdzamajā atkritumu apsaimniekošanas līguma paraugā, lai precizētu pakalpojuma sniegšanas kārtību vai paredzētu Klientiem labvēlīgākus nosacījumus.

4.2. Ne vēlāk kā šajā līgumā noteiktajā pakalpojumu sniegšanas uzsākšanas dienā un atkritumu apsaimniekošanas līgumā, kas noslēgts ar Klientu, noteiktajā termiņā un kārtībā, Atkritumu apsaimniekotājs nodrošina Klientus ar Konkursa Tehniskās specifikācijas prasībām un savstarpēji noslēgto līgumu noteikumiem atbilstošiem, lietošanai derīgiem un marķētiem sadzīves atkritumu savākšanas konteineriem, nodrošinot Klientiem iespēju izvēlēties radītajam sadzīves atkritumu daudzumam atbilstoša veida, tilpuma un skaita konteinerus. Atkritumu apsaimniekotājam jāatļauj Klientam aprīkot tā atbildībā esošo Atkritumu apsaimniekotāja konteineru ar slēdzeni. Klients atkritumu savākšanai ir tiesīgs izmantot savā rīcībā esošu konteineru, ja tas atbilst Konkursa Tehniskajā specifikācijā konteineram izvirzītajām prasībām.

4.3. Atkritumu apsaimniekotājam, papildu atkritumu konteineriem, ievērojot 4.16. punktā noteikto, ir jānodrošina atkritumu apsaimniekošana, izmantojot vienreiz lietojamus speciāli marķētus priekšapmaksas maisus nešķirotu atkritumu vākšanai, un maisus/ vai somas/ vai kastes papīra, metāla, plastmasas, stikla, tekstilmateriālu, bioloģisko atkritumu dalītai savākšanai.

4.4. Pirms pakalpojuma sniegšanas uzsākšanas Atkritumu apsaimniekotājs izstrādā un iesniedz Pašvaldībā (informācijai) atkritumu izvešanas maršrutus ar grafikiem (detalizācijas pakāpe – atkritumu izvešanas dienas).

4.5. Atkritumu apsaimniekotājam jānodrošina pakalpojuma sniegšana ar Konkursa Tehniskās specifikācijas prasībām atbilstošiem specializētiem transportlīdzekļiem (atkritumu izvedējiem), t.sk. nodrošinot bioloģisko atkritumu dalītās vākšanas sistēmas apkalpošanu, transportu liela izmēra atkritumu, mājsaimniecībā radīto būvniecības atkritumu savākšanai un pārvadāšanai, kā arī pazemes konteineru apkalpošanu (ja tādi tiks izbūvēti līguma darbības laikā).

4.6. Atkritumu apsaimniekotājs nešķiroto atkritumu konteinerus iztukšo un marķētos atkritumu maisus savāc atbilstoši Pašvaldības saistošajos noteikumos paredzētajam minimālajam atkritumu izvešanas biežumam un noslēgtajam līgumam ar Klientu. Ja normatīvajos aktos, tiek noteiktas atšķirīgas prasības attiecībā uz minimālo atkritumu izvešanas biežumu, kādas tās bija uz Konkursa piedāvājuma sagatavošanas brīdi, atkritumu izvešana ir organizējama, ievērojot to prasības.

4.7. Atkritumu apsaimniekotājam atbilstoši atkritumu izvešanas maršrutu grafikam jānodrošina atkritumu konteineru regulāra iztukšošana, ja konteiners ir novietots izvešanai Klienta

teritorijā vai citā ar Atkritumu apsaimniekotāju saskaņotā vietā, kurai var piekļūt, neapdraudot Klienta, Atkritumu apsaimniekotāja vai citu personu īpašumu. Ja Atkritumu apsaimniekotājs uzskata, ka konteiners nav novietots pieejamā vietā tā iztukšošanai, tas 2 (divu) darba dienu laikā sazinās ar Klientu un vienojas par pieejamu turpmāku konteinera atrašanās vietu.

4.8. Atkritumu apsaimniekotājam bez iepriekšēja pieteikuma ir jāsavāc arī papildus apjomi, kas novietoti pie vai uz konteineriem, veicot foto un/vai video fiksāciju un piestādot Klientam rēķinu par savākto papildu apjomu. Minētajam atkārtojoties, Atkritumu apsaimniekotājam jāpārskata ar Klientu noslēgtajā līgumā noteiktais Klienta vajadzībām atbilstošais konteineru daudzums, tilpums, vai izvešanas biežums. Ja konteinera pārpilde radusies neizpildīta grafika dēļ, pie kā nav vainojams Klients, papildu apjoms savācams un teritorija sakopjama bez papildu maksas.

4.9. Atkritumu apsaimniekotājam jānodrošina konteineru iztukšošanas laikā uz zemes nokritušo atkritumu savākšana un konteineru novietošana atpakaļ.

4.10. Ja Atkritumu apsaimniekotājs uzskata, ka pakalpojumu nevar sniegt Klienta vainas dēļ (neatbilstošs konteinera saturs, nepieejams konteiners u.tml.), Atkritumu apsaimniekotāja pienākums ir veikt foto un/vai video fiksāciju, kas kalpo par pierādījumu pakalpojuma nesniegšanai, un 2 (divu) darba dienu laikā informēt par to Klientu, lai vienotos par piemērotāko risinājumu. Atkritumu apsaimniekotājs var piemērot papildus maksu, kas tiek noteikta neizvestā apjoma apmērā par pakalpojumu, kas noticis Klienta vainas dēļ (nav izstumts konteiners, konteiners novietots nepieejamā vietā u.tml.).

4.11. Atkritumu apsaimniekotājam pēc Klienta pieprasījuma jānodrošina nešķiroto un bioloģisko atkritumu savākšanā izmantojamo konteineru mazgāšana ar dezinficējošu šķīdumu – vienu reizi gadā bez papildu maksas, biežāk – par papildu samaksu.

4.12. Atkritumu apsaimniekotājam jānodrošina viņa uzstādīto atkritumu konteineru uzturēšana tehniskā kārtībā un jāveic bojāto konteineru nekavējoša nomaiņa, ja bojājums radies Atkritumu apsaimniekotāja vainas dēļ. Ja bojājums radies Klienta darbības vai bezdarbības rezultātā, tad konteinera nomaiņa tiek veikta par Klienta līdzekļiem.

4.13. Papildu nešķiroto sadzīves atkritumu apsaimniekošanai, Atkritumu apsaimniekotājam jānodrošina normatīvajos aktos un Konkursa Tehniskajā specifikācijā norādīto no mājsaimniecībām (un citiem avotiem, ja atkritumu īpašības un sastāvs ir līdzīgs atkritumiem no mājsaimniecībām) dalīti savākto atkritumu apsaimniekošana, tai skaitā:
   4.13.1. papīrs un kartons;
   4.13.2. stikls;
   4.13.3. metāli;
   4.13.4. plastmasa;
   4.13.5. tekstilmateriāli;
   4.13.6. bioloģiskie atkritumi;
   4.13.7. liela izmēra atkritumi (tostarp matrači un mēbeles);
   4.13.8. mājsaimniecībās radītie būvniecības atkritumi;
   4.13.9. sadzīvē radušies bīstamie atkritumi.

4.14. Atkritumu apsaimniekotājam publiski pieejamajos atkritumu dalītās savākšanas punktos ir pienākums nodrošināt tādu atkritumu konteineru uzstādīšanu, kas ir paredzēti vismaz papīra un kartona, plastmasas, metālu, stikla dalītai savākšanai. Papildu tam, Atkritumu apsaimniekotājam jānodrošina vismaz trīs konteineru tekstilmateriālam publiska pieejamība tam atbilstošās vietās Alūksnes pilsētā un bioloģisko (pārtikas un virtuves) atkritumu dalīta savākšana no Klientiem, kas rada bioloģiskos atkritumus un neveic atkritumu pārstrādi to rašanās vietā (mājkompostēšanu) vismaz normatīvajos aktos un Konkursa Tehniskajā specifikācijā noteiktajā minimālajā apjomā.

4.15. Atkritumu apsaimniekotājam jānodrošina publiski pieejamo atkritumu dalītās savākšanas punktu skaits Pašvaldības teritorijā Konkursa Tehniskajā specifikācijā norādītajā apjomā

un atrašanās vietās. Jaunu, publiski pieejamu šķirošanas punktu ierīkošana veicama pēc Pašvaldības pieprasījuma vai Atkritumu apsaimniekotāja iniciatīvas, kas saskaņojama ar Pašvaldību. Esošo, publiski pieejamo atkritumu dalītās savākšanas punktu vietas maiņa vai likvidēšana pieļaujama tikai ar Pašvaldības iepriekšēju saskaņojumu.

4.16. Ja Klienti vēlas izveidot privātas dalītās atkritumu savākšanas vietas papildus jau esošajiem publiskajiem punktiem, un, ja šādu vietu izveidošana attiecīgajā objektā ir racionāla un saimnieciski pamatota, vai arī objekts atrodas Alūksnes pilsētā vai iekļaujas publisko punktu maršrutā pagastos, Atkritumu apsaimniekotājam vienojoties ar Klientu, jānodrošina visu vai atsevišķa veida atkritumu dalītās savākšanas konteineru/ vai maisu/ vai somu/ vai kastu bezmaksas nodošana Klientu rīcībā un regulāra to iztukšošana.

4.17. Atkritumu dalītas savākšanas infrastruktūrā nodotie atkritumi pēc to savākšanas nonāk Atkritumu apsaimniekotāja īpašumā. Atkritumu apsaimniekotāja pienākums ir nodrošināt šo atkritumu nodošanu pārstrādei vai reģenerācijai, tādejādi sekmējot atkritumu pārstrādes mērķu sasniegšanu. Atkritumu daļu, kas pēc apstrādes nav nododama pārstrādei vai reģenerācijai, Atkritumu apsaimniekotājs nogādā apglabāšanai poligonā "Kaudzītes".

4.18. Atkritumu apsaimniekotājam foto un/vai videoformātā jāfiksē privātās atkritumu dalītās savākšanas vietās konteineros novietotie neatbilstoša veida atkritumi, un 2 (divu) darba dienu laikā jāsazinās ar Klientu, lai izskaidrotu neatbilstības iemeslu un pareizu atkritumu šķirošanas veidu, kā arī vienotos par labāko risinājumu konkrētajā situācijā. Ja Klients nenovērš neatbilstību, Atkritumu apsaimniekotājam ir pienākuma iztukšot šos konteinerus, neatbilstošā piejaukuma apmērā izrakstot Klientam rēķinu kā par nešķirotiem sadzīves atkritumiem.

4.19. Atkritumu apsaimniekotājs visā līguma darbības laikā nodrošina Klientu apkalpošanas centra un vismaz viena atkritumu dalītās savākšanas laukuma darbību Alūksnes pilsētā.

4.20. Atkritumu apsaimniekotājam jānodrošina, ka šķiroto atkritumu savākšanas laukumā (visā tā darba laikā) bez maksas tiek pieņemti dalīti savāktie sadzīves atkritumi (vismaz: papīrs, metāls, plastmasa, stikls, tekstilmateriāli,) un par Atkritumu apsaimniekotāja atsevišķi noteiktu maksu arī citu veidu normatīvajos aktos un Konkursa Tehniskajā specifikācijā noteiktie dalīti savāktie atkritumi, t.sk. liela izmēra atkritumi, mājsaimniecībās radītie būvniecības atkritumi, sadzīvē radušies bīstamie atkritumi.

4.21. Papildu 4.20. punktā minēto atkritumu pieņemšanai atkritumu dalītās savākšanas laukumā, Atkritumu apsaimniekotājam jānodrošina dalīti savākto mājsaimniecībās radīto būvniecības, liela izmēra, kā arī bioloģisko (dārzu un parku) atkritumu (apjomā virs 1 m^3) izvešana no Klienta īpašuma, organizējot savākšanas maršrutus, īslaicīgi uzstādāmus konteinerus vai "big-bag" maisus vai izmantojot citas metodes.

4.22. Atkritumu apsaimniekotājam jānodrošina regulāri sabiedrības informēšanas un izglītošanas pasākumi atkritumu apsaimniekošanas jautājumos, kas vērsti uz atkritumu rašanās novēršanu un apglabājamo atkritumu apjoma samazināšanu, rīkojot uz dažādu vecumu un kategoriju atkritumu radītājiem vērstas informatīvas kampaņas par atkritumu apsaimniekošanu, tai skaitā:

4.22.1. nodrošinot ikdienā nepieciešamās informācijas pieejamību, t.sk. par atkritumu radītāju tiesībām un pienākumiem atkritumu apsaimniekošanā (sadzīves atkritumu apsaimniekošanas kārtību, līguma nosacījumiem, atkritumu apsaimniekošanas saistošo noteikumu prasībām), kā arī nodrošinot viegli pieejamu informāciju par specifisku veidu atkritumu apsaimniekošanu, t.sk. liela izmēra atkritumu, būvniecības un bīstamo atkritumu apsaimniekošanu;

4.22.2. vismaz vienu reizi gadā nodrošinot mājsaimniecības to dzīvesvietas adresē ar informatīvajiem materiāliem (bukletu) par atkritumu apsaimniekošanu, to šķirošanu, resursu taupību un rūpēm par vidi;

4.22.3. vismaz reizi mēnesī dažādos komunikācijas kanālos aktualizējot informāciju par atkritumu apsaimniekošanu;

4.22.4. iepriekš saskaņojot ar Pašvaldību, vismaz vienu reizi gadā Alūksnes novada izglītības iestādēs organizējot informējoši izglītojošus pasākumus par atkritumu šķirošanu;

4.22.5. veicot individuāli izskaidrojošu darbu.

Informācija jānodrošina tā, lai sasniegtu visus apkalpotos Klientus un pēc iespējas plašākas mērķgrupas, kā arī, izmantojot dažādus informācijas izplatīšanas līdzekļus, tai skaitā, papīra un elektroniskā veidā.

4.23. Pašvaldība ir tiesīga pārbaudīt sniegtā pakalpojumu apjomu, saturu un kvalitāti, kā arī pieprasīt trūkumu novēršanu.

5. Informācijas apmaiņa

5.1. Pasūtītājs Atkritumu apsaimniekotājam sniedz šādu informāciju:

5.1.1. katru gadu līdz 1. februārim – par pašvaldības administratīvajā teritorijā deklarēto un reģistrēto atkritumu radītāju skaitu (tai skaitā juridiskām personām), ja ir notikušas izmaiņas iepriekšējā kalendāra gadā;

5.1.2. par plānotajiem pašvaldības ceļu tīklu remontdarbiem 2 (divas) nedēļas pirms plānveida remontdarbu uzsākšanas;

5.1.3. par pašvaldības ceļu tīkla lietošanas ierobežojumiem, kas radušies klimatisko apstākļu dēļ;

5.1.4. citiem apstākļiem, kas var būtiski ietekmēt atkritumu apsaimniekošanas pakalpojuma sniegšanu.

5.2. Atkritumu apsaimniekotājs 5 (piecu) darba dienu laikā informē Pašvaldību par izmaiņām atkritumu izvešanas maršrutos vai grafikā.

5.3. Ja līguma 7.1.6. punkta kārtībā izveidotā reģistra funkcionalitātes traucējumu dēļ Pašvaldība nevar atlasīt tai nepieciešamos datus, lai analizētu atkritumu apsaimniekošanas procesa norisi, Atkritumu apsaimniekotājs līdz katra kalendāra ceturksnim sekojošā mēneša 20. datumam iesniedz Pašvaldībai datus par attiecīgajā ceturksnī spēkā esošajiem līgumiem ar Klientiem (norādot arī šajā periodā noslēgto un spēku zaudējušo līgumu skaitu), atšifrējot tos pēc Pašvaldības teritoriālās vienības un Klienta – fiziskas vai juridiskas personas un tam sniegtā pakalpojuma – izvesto atkritumu daudzuma pa veidiem un Klienta rīcībā esošo nešķiroto sadzīves atkritumu konteineru tilpumu, atkritumu šķirošanai izsniegtajiem konteineriem, mājkompostēšanu.

5.4. Līdz kalendāra gada pusgadam sekojošā mēneša 20. datumam Atkritumu apsaimniekotājs iesniedz Pašvaldībai informāciju par gadījumu skaitu, kad tas iepriekšējā pusgadā informējis uzraugošās institūcijas par konstatētiem normatīvo aktu pārkāpumiem atkritumu apsaimniekošanas jomā, par kuriem paredzēta administratīvā atbildība, un procesu rezultātiem.

5.5. Lai nodrošinātu normatīvajos aktos par atkritumu dalītu savākšanu, sagatavošanu atkārtotai izmantošanai, pārstrādi un materiālu reģenerāciju noteikto sadzīves atkritumu mērķu sasniegšanu, Atkritumu apsaimniekotājs katru gadu līdz 1. martam sniedz Pašvaldībai informāciju (atskaites formā) par tās administratīvajā teritorijā iepriekšējā kalendāra gadā apsaimniekotajiem atkritumiem (tonnās vai m^3) un veiktajām atkritumu apsaimniekošanas darbībām, atsevišķi norādot:

5.5.1. kopējo savākto atkritumu daudzumu;

5.5.2. nešķiroto sadzīves atkritumu daudzumu;

5.5.3. dalīti savākto atkritumu daudzumu un veidus;

5.5.4. savākto lielgabarīta atkritumu daudzumu;

5.5.5. savākto būvniecībā radušos atkritumu daudzumu, ja Atkritumu apsaimniekotājs šādu pakalpojumu ir sniedzis;

5.5.6. atkārtotai izmantošanai sagatavoto atkritumu daudzumu, ja Atkritumu apsaimniekotājs šādu pakalpojumu ir sniedzis;

5.5.7. pārstrādei un reģenerācijai nodoto atkritumu daudzumu;

5.5.8. pēc līguma noslēgšanas izveidoto atkritumu dalītās savākšanas infrastruktūru;
5.5.9. starp Atkritumu apsaimniekotāju un Klientiem noslēgto atkritumu apsaimniekošanas līgumu skaitu un ziņas par atkritumu radītāju iesaisti Pašvaldības organizētajā atkritumu apsaimniekošanas sistēmā (procentos pret visiem Pašvaldības administratīvajā teritorijā deklarētajiem iedzīvotājiem un juridiskajām personām, kuru juridiskā adrese ir Pašvaldības administratīvajā teritorijā);
5.5.10. par veiktajiem sabiedrības informēšanas pasākumiem par atkritumu apsaimniekošanu, tai skaitā atkritumu dalīto vākšanu;
5.5.11. citu normatīvajos aktos noteikto informāciju, tostarp, par iepriekšējā kalendāra gadā veiktajiem sadzīves atkritumu masas un tilpuma mērījumiem un piemērojamo koeficientu, kā arī Atkritumu apsaimniekotāja ieskatā svarīgu informāciju, kas raksturo esošo sadzīves atkritumu apsaimniekošanas sistēmu, atkritumu paradumus atkritumu apsaimniekošanas jomā un darbības attīstības priekšlikumus.

5.6. Atkritumu apsaimniekotājs vienu reizi kalendāra gadā (līdz 1. maijam) sniedz informāciju pašvaldībai par izmaiņām atkritumu apsaimniekošanas maksā.
5.7. Beidzoties šim līgumam, Atkritumu apsaimniekotājs 10 (desmit) darba dienu laikā pēc pieprasījuma saņemšanas iesniedz Pašvaldībai aktuālus datus par noslēgtajiem līgumiem ar Klientiem (detalizācijas pakāpe vismaz: adrese, atkritumu konteineru veids/tilpums/piederība, izvesto atkritumu daudzums pa veidiem vismaz gada griezumā).

6. Apakšuzņēmēju piesaiste un nomaiņa

6.1. Atkritumu apsaimniekotājs nodrošina, ka tā piedāvājumā Konkursam norādītie apakšuzņēmēji (t.sk. kā personas, uz kuras iespējām Atkritumu apsaimniekotājs balstās) veiks piedāvājumā Konkursam norādīto.
6.2. Atkritumu apsaimniekotājs ir tiesīgs iepriekš rakstiski saskaņojot ar Pašvaldību veikt līguma izpildē iesaistītā apakšuzņēmēja nomaiņu vai jauna piesaisti.
6.3. Saskaņojuma saņemšanai Atkritumu apsaimniekotājs rakstveidā iesniedz Pašvaldībai visu Konkursa Nolikumā prasīto informāciju un dokumentus, kas apliecina attiecīgās personas atbilstību Konkursa dokumentos izvirzītajām prasībām, t.sk. nododamās izpildes apjomu/ saturu (ievērojot, lai visu līguma izpildē iesaistīto personu izpildes kopapjoms sastādītu 100%) un pievienojot Konkursa Nolikumā prasītos dokumentus personu iesaistīšanai līguma izpildē.
6.4. Pašvaldība nepiekrīt apakšuzņēmēja nomaiņai, ja pastāv kāds no šādiem nosacījumiem:
6.4.1. piedāvātais apakšuzņēmējs neatbilst Konkursa dokumentos apakšuzņēmējiem izvirzītajām prasībām;
6.4.2. tiek nomainīts apakšuzņēmējs, uz kura iespējām Konkursā izraudzītais pretendents balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par līgumu un iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un piedāvātajam apakšuzņēmējam nav vismaz tādas pašas kvalifikācijas, uz kādu iepirkuma procedūrā izraudzītais pretendents atsaucies, apliecinot savu atbilstību iepirkuma procedūrā noteiktajām prasībām, vai tas atbilst Publisko iepirkumu likuma 42. panta otrās daļas 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7., 10., 11., 12., 13., 14. punktā minētajiem pretendentu izslēgšanas gadījumiem;
6.4.3. piedāvātais apakšuzņēmējs, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 000 EUR, atbilst Publisko iepirkumu likuma 42. panta otrās daļas 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7., 10., 11., 12., 13., 14. punktā minētajiem pretendentu izslēgšanas gadījumiem.

6.5. Pašvaldība nepiekrīt jauna apakšuzņēmēja piesaistei gadījumā, kad šādas izmaiņas, ja tās tiktu veiktas sākotnējā piedāvājumā Konkursam, būtu ietekmējušas piedāvājuma izvēli atbilstoši iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.
6.6. Pašvaldība pieņems lēmumu atļaut vai atteikt Atkritumu apsaimniekotāja pieteiktās izmaiņas iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc tam, kad būs

saņēmusi visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai. Publisko iepirkumu likuma 42. panta otrās daļas 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7., 10., 11., 12., 13., 14. punktā minētos pretendentu izslēgšanas gadījumus Pašvaldība pārbaudīs uz lēmuma pieņemšanas datumu.

6.7. Pašvaldībai ir tiesības rakstiskā veidā un motivēti pieprasīt Atkritumu apsaimniekotāja apakšuzņēmēju nomaiņu, ja Pašvaldību neapmierina to izpildījuma produktivitāte vai kvalitāte, vai pastāv citi objektīvi apstākļi. Atkritumu apsaimniekotāja pienākums ir nodrošināt šādu Pašvaldības pamatotu prasību izpildi.

6.8. Atkritumu apsaimniekotājam jānodrošina, un tas ir atbildīgs, lai līguma izpildē iesaistīts apakšuzņēmējs, iesaistot līguma izpildē citus apakšuzņēmējus, ievēro šī līguma 6.1.-6.3. punktu.

6.9. Apakšuzņēmēja piesaistīšana līguma izpildē neatbrīvo Atkritumu apsaimniekotāju no atbildības par šī līguma izpildi kopumā vai kādā tā daļā, kā arī neuzliek Pašvaldībai nekādus papildus pienākumus un saistības.

7. Citi noteikumi

7.1. Atkritumu apsaimniekotājam ir pienākums, un tas apņemas:

7.1.1. 10 (desmit) darba dienu laikā pēc līguma noslēgšanas noformēt un iesniegt Pašvaldībai līguma saistību izpildes nodrošinājumu, kas ir neatsaucama bankas garantija vai apdrošināšanas polise, vai iemaksa Pašvaldības kontā par līgumā paredzēto saistību neizpildi, par summu 10000,00 EUR (desmit tūkstoši *euro*). Nodrošinājumam jābūt spēkā bez pārtraukuma visā līguma darbības laikā. Saistību izpildes nodrošinājuma derīguma termiņu ir iespējams sadalīt vairākās daļās, nodrošinot, ka tā pagarinājums tiek iesniegts ne vēlāk kā 10 (desmit) dienas pirms spēkā esošā nodrošinājuma darbības termiņa beigām. Gadījumā, ja Pašvaldība ietur līguma saistību izpildes nodrošinājumu, Atkritumu apsaimniekotājam ir pienākums nekavējoties, bet ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā to atjaunot un iesniegt Pašvaldībai jaunu, līguma prasībām atbilstošu līguma saistību izpildes nodrošinājumu;

7.1.2. 2 (divu) mēnešu laikā pēc līguma noslēgšanas, bet ne vēlāk kā līdz pakalpojuma sniegšanas uzsākšanas dienai iesniegt Pašvaldībai Valsts vides dienesta izsniegtu sadzīves atkritumu apsaimniekošanas atļauju sadzīves atkritumu savākšanai un pārvadāšanai Pašvaldības administratīvajā teritorijā;

7.1.3. 2 (divu) mēnešu laikā pēc līguma noslēgšanas, bet ne vēlāk kā līdz pakalpojuma sniegšanas uzsākšanas dienai iesniegt Pašvaldībai Atkritumu apsaimniekotāja civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polisi, par kopējo apdrošinājuma summu 100000,00 EUR (simts tūkstoši *euro*). Apdrošināšanai ir jābūt spēkā nepārtraukti visā līguma darbības laikā. Polises derīguma termiņu ir iespējams sadalīt vairākās daļās, nodrošinot, ka polises pagarinājums tiek iesniegta ne vēlāk kā 10 (desmit) dienas pirms spēkā esošās polises darbības termiņa beigām;

7.1.4. 3 (trīs) mēnešu laikā pēc šī līguma noslēgšanas, bet ne vēlāk kā līdz pakalpojuma sniegšanas uzsākšanas dienai noslēgt līgumus ar visiem Pašvaldības administratīvajā teritorijā esošajiem atkritumu radītājiem par atkritumu apsaimniekošanu, kas atbilst Pašvaldības sagatavotajam starp Atkritumu apsaimniekotāju un Klientu noslēdzamā atkritumu apsaimniekošanas līguma paraugam, paredzot noslēdzamo līgumu termiņu ne garāku par šī līguma darbības termiņu. Gadījumos, kad sadzīves atkritumu radītājs atsakās noslēgt līgumu ar Atkritumu apsaimniekotāju, Atkritumu apsaimniekotājam par iespējamu administratīvu pārkāpumu jāinformē Pašvaldības iestāde "Alūksnes novada pašvaldības policija";

7.1.5. slēgt līgumus ar publisko pasākumu organizētājiem par publisko pasākumu laikā radušos atkritumu apsaimniekošanu;

7.1.6. izveidot noslēgto līgumu un to ietvaros veikto atkritumu apsaimniekošanas reģistru (ar iespēju atlasīt informāciju (vismaz) par Klientu – fiziska vai juridiska persona un

tam sniegtā pakalpojuma teritoriālo vienību Pašvaldības administratīvajā teritorijā, Klienta rīcībā esošo nešķiroto atkritumu konteineru tilpumu, atkritumu šķirošanai izsniegtos konteinerus, mājkompostēšanu, izvesto atkritumu daudzumu pa veidiem, nodrošinot Pašvaldībai tiešu piekļuvi šai informācijai;

7.1.7. ievērot Eiropas Savienības un Latvijas Republikas normatīvo aktu prasības sadzīves atkritumu apsaimniekošanas jomā, kā arī vides piesārņojuma mazināšanai, kas rodas, savācot, pārkraujot, šķirojot, uzglabājot vai pārvadājot sadzīves atkritumus, prasības sadzīves atkritumu savākšanā izmantojamiem konteineriem un sadzīves atkritumu savākšanā un pārvadāšanā izmantojamiem specializētajiem transportlīdzekļiem.

7.2. Pašvaldībai ir pienākums, un tā apņemas:

7.2.1. 5 (piecu) darba dienu laikā pēc līguma noslēgšanas publicēt par to informāciju pašvaldības mājaslapā internetā, informējot Pašvaldības administratīvajā teritorijā esošos sadzīves atkritumu radītājus par izmaiņām atkritumu apsaimniekošanas pakalpojuma saņemšanā un maksu par atkritumu apsaimniekošanu;

7.2.2. 10 (desmit) darba dienu laikā no līguma noslēgšanas nodot Atkritumu apsaimniekotājam visu Pašvaldības rīcībā esošo informāciju par iepriekšējā Pakalpojumu sniedzēja sadzīves atkritumu apsaimniekošanas objektiem;

7.2.3. sadarboties ar Atkritumu apsaimniekotāju Klientu informēšanā par izmaiņām Pakalpojumu sniegšanas kārtībā un maksā par Pakalpojuma saņemšanu.

7.3. Pašvaldībai ir tiesības iesaistīt trešās personas sadzīves atkritumu izvešanas nepārtrauktības nodrošināšanai gadījumā, ja Atkritumu apsaimniekotājs nepilda līgumā paredzētās saistības un termiņus, tostarp izmantojot tam līguma saistību izpildes nodrošinājumu.

7.4. Līdzēji apņemas ievērot no otra līdzēja saņemtās informācijas konfidencialitāti, neizpaust šādu informāciju trešajām personām ārpus tiesību aktos noteiktajiem gadījumiem un kārtībai.

7.5. Līguma ietvaros līdzēji kā pārziņi Eiropas Parlamenta un Padomes regulas Nr. 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK izpratnē, var apmainīties ar fizisko personu datiem (turpmāk – personas dati), nodrošinot to apstrādi, ja tas nepieciešams no līguma izrietošo saistību pienācīgai izpildei (personas datu apstrādes mērķis). Līdzēji apliecina, ka tie personas datu apstrādi veiks ievērojot spēkā esošos normatīvos aktus. Līdzēji patstāvīgi nodrošina to darbības atbilstību normatīvo aktu prasībām, kā arī nodrošina, ka personas dati:

7.5.1. tiek apstrādāti likumīgi, godprātīgi un datu subjektiem pārredzamā veidā;

7.5.2. tiks apstrādāti līguma izpildei un to neveiks ar līguma izpildi nesaistītā veidā;

7.5.3. ir precīzi un nepieciešamības gadījumā tiks atjaunināti;

7.5.4. tiks glabāti veidā, kas pieļauj personu identifikāciju ne ilgāk kā nepieciešams līguma izpildei;

7.5.5. tiks apstrādāti tādā veidā, lai nodrošinātu normatīvajiem aktiem atbilstošu datu drošību, t.sk. aizsardzību pret neatļautu vai nelikumīgu apstrādi un nejaušu nozaudēšanu, iznīcināšanu vai sabojāšanu, izmantojot atbilstošus tehniskos vai organizatoriskos pasākumus. Līdzēji nekavējoties paziņo otram informāciju saistībā ar iespējamiem datu aizsardzības incidentiem vai pārkāpumiem, ja tas var ietekmēt arī otru līdzēju, kā arī sadarbojas, savstarpēji apmainoties ar informāciju, kas var palīdzēt izmeklēt vai ziņot par iespējamiem datu aizsardzības incidentiem vai pārkāpumiem.

7.6. Ievērojot Publisko iepirkumu likuma ierobežojumus un šajā līgumā noteikto, līdzēji, rakstiskā veidā vienojoties, ir tiesīgi izdarīt kā nebūtiskas, tā būtiskas izmaiņas līgumā.

7.7. Gadījumos, kad līguma darbības laikā ir veiktas izmaiņas normatīvajos aktos, kā rezultātā ir būtiski mainīts Pašvaldības pienākumu apmērs sadzīves atkritumu apsaimniekošanas sistēmas organizēšanā vai ir mainītas prasības attiecībā uz atkritumu apsaimniekošanas sistēmas darbības efektivitāti, līdzēji ir tiesīgi veikt grozījumus līgumā, paredzot to prasību

īstenošanu, kas nav noteiktas līgumā.

8. Atbildība

8.1. Līdzēji ir savstarpēji atbildīgi par līgumā paredzēto saistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi, un otram nodarītiem zaudējumiem, ja tie radušies līdzēja vai tā darbinieka, kā arī līdzēja pusē līguma izpildē iesaistīto trešo personu darbības vai bezdarbības rezultātā, tai skaitā, rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības dēļ.

8.2. Par līguma saistību nepienācīgu izpildi ir uzskatāms jebkurš līguma (tajā skaitā Konkursa Tehniskajā specifikācijā iekļauto prasību) noteikumu pārkāpums, to daļēja vai pilnīga nepildīšana, arī, ja par to līgumā nav neparedzēts atsevišķs līgumsods vai zaudējumu atlīdzināšanas pienākums.

8.3. Par katra tāda pienākuma izpildes nokavējumu, kam līgumā noteikts termiņš, līdzēji viens otram piemēro līgumsodu līdz 300 EUR (trīs simti *euro*) par katru gadījumu vai par katru dienu, kad termiņa nokavējums pieļauts un turpināts, atkarībā no pārkāpuma būtiskuma un tā ietekmes uz līguma mērķa sasniegšanu.

8.4. Par katru tādu līguma prasību pārkāpumu, kas nav saistīts ar termiņa neievērošanu, līdzēji viens otram piemēro līgumsodu 150 EUR (viens simts piecdesmit *euro*) par katru gadījumu. Gadījumos, kad līguma pārkāpumu ir iespējams novērst, vai tas ir ilglaicīgs vai atkārtojas, Pašvaldība vispirms izsaka Atkritumu apsaimniekotājam rakstveida brīdinājumu un norāda par iespējamām sekām gadījumos, ja līguma nepienācīgas saistību izpildes pārkāpums netiks novērsts brīdinājumā norādītajā termiņā. Ja Atkritumu apsaimniekotājs neveic vai aizkavē brīdinājumā fiksēto pārkāpuma novēršanu vai arī tā novēršana veikta nepilnīgi vai nekvalitatīvi, Pašvaldībai ir tiesības sagatavot aktu par nekvalitatīvu līguma saistību izpildi un pieprasīt līgumsoda samaksu.

8.5. Atkritumu apsaimniekotājs maksā Pašvaldībai līgumsodu 5000 EUR (pieci tūkstoši *euro*) apmērā par jebkuru no pārkāpumiem, kas piešķir Pašvaldībai tiesības vienpusēji atkāpties no līguma, neatkarīgi no šīs tiesības izmantošanas vai neizmantošanas fakta.

8.6. Līgumsoda samaksa, kad tā ir paredzēta, tiek veikta, pamatojoties uz līdzēja, kurš pieprasa līgumsoda samaksu, izrakstītu rēķinu 10 (desmit) darba dienu laikā no līgumsoda attaisnojuma dokumenta (rēķina) izsūtīšanas dienas uz otra līdzēja oficiālo elektronisko adresi, bet, ja tāda nav aktivizēta, uz e-pastu.

8.7. Visos gadījumos, kad Pašvaldībai rodas tiesība prasīt līgumsodu vai zaudējumu atlīdzību no Atkritumu apsaimniekotāja, līgumsoda summu vai zaudējumu apmēru Pašvaldība ir tiesīga ieturēt, izmantojot līguma saistību izpildes nodrošinājumu. Pašvaldība līguma saistību izpildes nodrošinājumu ir tiesīga izmantot arī gadījumā, ja Atkritumu apsaimniekotājs nav savlaicīgi pagarinājis līguma saistību izpildes nodrošinājumu (gadījumā, ja jau sākotnēji tas nav iesniegts par visu līguma darbības periodu), nenodrošinot līguma saistību izpildes nodrošinājumu spēkā esamības nepārtrauktību.

8.8. Ja ir aprēķināts līgumsods un vienlaicīgi par to pašu tiek prasīti zaudējumi, tad zaudējumus var prasīt tikai tādā apmērā, kas pārsniedz aprēķināto līgumsodu.

8.9. Jebkura līgumā noteiktā līgumsoda samaksa neatbrīvo līdzējus no to saistību pilnīgas izpildes.

8.10. Līdzēji tiek atbrīvoti no atbildības par daļēju vai pilnīgu šī līguma nepildīšanu, ja tam par pamatu ir bijusi nepārvarama vara, kas liedz pildīt līguma pienākumus, un šie apstākļi nebija iepriekš paredzami līguma noslēgšanas laikā, un nav atbildīgā līdzēja izraisīti vai veicināti.

8.11. Līdzējam, kas atsaucas uz nepārvaramu varu, par to rakstiskā veidā jāpaziņo otram, tiklīdz šāda paziņošana kļuvusi iespējama, pievienojot jebkādu informāciju, kas apliecina nepārvaramas varas apstākļus un norāda uz to ietekmi uz līguma izpildi.

8.12. Ja minēto nepārvaramas varas apstākļu dēļ Atkritumu apsaimniekotāja saistību izpildes nokavējums ir tāds, ka Pasūtītājs vairs nav ieinteresēts līguma izpildē, tas ir tiesīgs no

līguma atkāpties. Izbeidzot līgumu šādā gadījumā, katram līdzējam ir jāatdod otram tas, ko tas izpildījis vai par atbilstoši izpildīto jāatlīdzina.

9. Noslēgumā

9.1. Visi oficiālie paziņojumi, brīdinājumi un cita veida korespondence, kas attiecas uz līgumu, nosūtāmi otram līdzējam rakstiski. Prasība par rakstveida formas ievērošanu ir izpildīta, ja tā ir parakstīta no attiecīgā līdzēja personas ar pārstāvības tiesībām un ir nosūtīta otram līdzējam ierakstītas vēstules veidā uz tā juridisko adresi vai ar drošu elektronisko parakstu parakstīta dokumenta veidā E-adresi vai e-pastu, vai pašrocīgi parakstīta un nodota tieši adresātam. Līdzēju kontaktpersonas to kompetencē esošos jautājumos ar informāciju var apmainīties e-pasta sarakstes formā.

9.2. Ja kādam no līdzējiem tiek mainīts juridiskais statuss, atbildīgā persona, amatpersonu pārstāvības tiesības, juridiskā adrese vai kāds no līgumā minētajiem līdzēja rekvizītiem, tas nekavējoties, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā rakstiski paziņo par to otram līdzējam uz E-adresi vai e-pastu. Šādā gadījumā nav nepieciešams veikt grozījumus līgumā. Ja līdzējs neizpilda šī punkta noteikumus, uzskatāms, ka otrs ir pilnībā izpildījis savas saistības, lietojot līgumā norādīto informāciju par otru līdzēju.

9.3. Līgumā neatrunātās līdzēju tiesiskās attiecības apspriežamas saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

9.4. Ja kāds no līguma noteikumiem kļūst pilnīgi vai daļēji spēkā neesošs, neizpildāms vai tiek grozīts, pārējie līguma noteikumi paliek spēkā. Šajā gadījumā spēkā neesošo vai neizpildāmo noteikumu līdzēji aizvietos ar spēkā esošu vai izpildāmu noteikumu, kas dod līdzīgu rezultātu un kas atbilst līdzēju gribai līguma parakstīšanas brīdī, un kas pēc savām ekonomiskajām sekām būs maksimāli ekvivalents spēkā neesošajam vai neizpildāmajam noteikumam.

9.5. Līgumā minēto tiesību neizmantošana nav uzskatāma par atteikšanos no šīm tiesībām. Daļēja to izmantošana nenozīmē atteikšanos no to izmantošanas pilnā apmērā.

9.6. Līdzēju domstarpības, kas skar līguma izpildi, izbeigšanu vai spēkā esamību, tiek risinātas abpusējās sarunās. Ja tas nav iespējams un līdzēji sarunu rezultātā saprātīgā termiņā nevienojas, strīda izšķiršanu Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā jebkurš no līdzējiem var nodot tiesai.

9.7. Lai sekmīgi vadītu šī līguma izpildi Pašvaldība un Atkritumu apsaimniekotājs nozīmē pilnvarotos pārstāvjus, kam ir tiesības darboties līdzēju vārdā, t.sk. veikt ar šo līgumu uzņemto saistību izpildes kontroli, organizēt starp līdzējiem finansiāla un cita rakstura vienošanos slēgšanu:

9.7.1. no Pašvaldības puses:

9.7.1.1. par Alūksnes pilsētas administratīvo teritoriju – Pašvaldības iestāde "SPODRA", tās darbinieka <amats, vārds uzvārds>, tālrunis: <numurs>, e-pasts: <adrese> personā,

9.7.1.2. par Alūksnes novada pagastu teritoriālajām vienībām – Pašvaldības iestāde "Alūksnes novada pagastu apvienības pārvalde", tās darbinieka <amats, vārds uzvārds>, tālrunis: <numurs>, e-pasts: <adrese> personā;

9.7.2. no Atkritumu apsaimniekotāja puses – <amats, vārds uzvārds>, tālrunis: <numurs>, e-pasts: <adrese>.

9.8. Līgums – uz <*lapu skaits*> (<*lapu skaits vārdiem*>) lapām līguma teksta ir sagatavots latviešu valodā elektroniska dokumenta veidā un parakstīts ar drošu elektronisko parakstu. Līgumam, uz tā noslēgšanas brīdi, ir šādi pielikumi: <*pielikumu uzskaitījums*>.

10. Līdzēju rekvizīti un paraksti

Parakstot līgumu, līdzēji apliecina, ka ir pilnībā iepazinušies ar līguma noteikumiem, līguma tiesiskajām un faktiskajām sekām, apzinās savas tiesības un pienākumus, un piekrīt tam:

Pašvaldība *<rekvizīti, paraksts>*	Atkritumu apsaimniekotājs *<rekvizīti, paraksts>*

10.pielikums

SADZĪVES ATKRITUMU APSAIMNIEKOŠANAS LĪGUMS Nr. …

KLIENTA dati *(Klients šī līguma ietvaros ir nekustamā īpašuma īpašnieks, valdītājs, lietotājs, pārvaldnieks vai cita īpašnieka pilnvarota persona):*

Vārds, Uzvārds/Nosaukums	
Personas kods/reģistrācijas Nr.	
Deklarētā dzīvesvieta/juridiskā adrese	
Korespondences saņemšanas adrese *(ja atšķiras no deklarētās/juridiskās adreses)*	
Adrese, kurā jāveic pakalpojums	
Iedzīvotāju skaits *(jānorāda deklarēto personu skaits vai faktiskais īpašumā dzīvojošo personu skaits, ja tas pārsniedz deklarēto personu skaitu)*	

Nekustamā īpašuma veids: *(atbilstošo atzīmējiet ar x)*	
individuāla dzīvojamā māja	
daudzdzīvokļu dzīvojamā māja	
sezonāla rakstura īpašums	
nedzīvojama ēka, t.sk. nekustamais īpašums, kurā tiek veikta saimnieciskā darbība	

Saziņas veids:	
Tālrunis (arī ziņu sūtīšana)	
e-pasts	
e-adrese	
Pasts *(apstiprinu, ka apmaksāšu faktiskos izdevumus, kas rodas papīra formāta informācijas nosūtīšanas rezultātā)*	

Rēķina saņemšanas veids:	
uz e-pastu	
uz e-adresi	
pa pastu *(apstiprinu, ka apmaksāšu faktiskos izdevumus, kas rodas papīra formāta informācijas nosūtīšanas rezultātā)*	

Rēķina izrakstīšanas periods: *(atbilstošo atzīmējiet ar x):*	
katru mēnesi	
vienu reizi divos mēnešos	
vienu reizi ceturksnī	

Klients izmantos : *(atbilstošo atzīmējiet ar x)*	
savā īpašumā esošu konteineru	
no Pakalpojuma sniedzēja nomātu konteineru	
no Pakalpojuma sniedzēja izpirktu konteineru	
vienreiz lietojamus speciāli marķētus priekšapmaksas maisus	

Konteineru tilpums, skaits un izvešanas biežums: *(izvešanas biežumu norāda atbilstoši Klienta radītajam atkritumu daudzumam (apjomam) vai Pašvaldības saistošajos noteikumos paredzēto minimālo atkritumu izvešanas biežumu)*

___m^3	
Konteineru skaits	
1 x mēnesī	
1 x divos mēnešos	
1 x ceturksnī	
Pēc pieprasījuma, bet ne mazāk kā minimālā izvešanas reize	

___m^3	
Konteineru skaits	
1 x mēnesī	
1 x divos mēnešos	
1 x ceturksnī	
Pēc pieprasījuma, bet ne mazāk kā minimālā izvešanas reize	

___ m^3	
Konteineru skaits	
1x mēnesī	
1 x divos mēnešos	
1 x ceturksnī	
Pēc pieprasījuma, bet ne mazāk kā minimālā izvēšanas reize	

Klients savā nekustamajā īpašumā veiks mājkompostēšanu *(norādiet ar Jā/Nē)*	

Klients piedalīsies dalīti vākto atkritumu savākšanā *(norādiet ar Jā/Nē)*	

PAKALPOJUMA SNIEDZĒJA dati:

Nosaukums/amatpersonas amats, vārds, uzvārds	
Reģistrācijas Nr.	
Juridiskā adrese	
Banka, Bankas kods Bankas konta Nr.	
Tālrunis E-pasts Mājaslapa	
Klientu centrs (tālr., e-pasts, utml.)	

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

1.1. Klients pasūta un apmaksā, bet Pakalpojuma sniedzējs veic Klienta radīto nešķiroto sadzīves atkritumu apsaimniekošanu. Papildus nešķiroto sadzīves atkritumu apsaimniekošanai Pakalpojuma sniedzējs nodrošina dalīti vākto atkritumu no mājsaimniecībām (un citiem avotiem, ja atkritumu īpašības un sastāvs ir līdzīgs atkritumiem no mājsaimniecībām), t.sk. papīrs un kartons, stikls, metāli, plastmasa, bioloģiskie atkritumi, tekstilmateriāli, liela izmēra atkritumi (tostarp matrači un mēbeles), mājsaimniecībā radītie būvniecības atkritumi, sadzīvē radušies bīstamie atkritumi, apsaimniekošanu.

1.2. Atkritumu apsaimniekošanai jāatbilst Alūksnes novada pašvaldības, turpmāk – Pašvaldības, saistošo noteikumu un spēkā esošo normatīvo aktu atkritumu apsaimniekošanas jomā prasībām.

1.3. Līgumā lietotie termini atbilst terminiem, kuri noteikti atkritumu apsaimniekošanas jomu regulējošos normatīvajos aktos.

1.4. Pakalpojuma sniegšanas kārtība, adreses, izmaksas, maršruta grafiks un citi noteikumi ir atrunāti šajā līgumā un tā pielikumos.

2. KLIENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI:

2.1. Klients, noslēdzot šo līgumu, apņemas iesaistīties Pašvaldības organizētajā atkritumu apsaimniekošanā, ievērojot normatīvos aktus par atkritumu apsaimniekošanu un šī līguma nosacījumus, un segt visas izmaksas, kas saistītas ar viņa radīto atkritumu apsaimniekošanu.

2.2. Klients apņemas sadzīves atkritumu uzkrāšanu veikt Pakalpojuma sniedzēja īpašumā vai valdījumā esošajos konteineros, Pakalpojuma sniedzēja marķētos priekšapmaksas maisos/somās/kastēs vai Klienta īpašumā esošā konteinerā, kura veids ir saskaņots ar Pakalpojuma sniedzēju.

2.3. Klients, nešķiroto sadzīves atkritumu savākšanai, par lietošanas vai nodošanas īpašumā maksu, ir tiesīgs izmantot Pakalpojuma sniedzēja konteinerus, ja Klienta īpašumā nav konteiners, kura veids ir saskaņots ar Pakalpojuma sniedzēju.

2.4. Klients ir informēts par Pašvaldības saistošajos noteikumos noteikto minimālo nešķiroto sadzīves atkritumu konteineru iztukšošanas biežumu. Klients ir tiesīgs izvēlēties Pašvaldības saistošajiem noteikumiem un radītajam sadzīves atkritumu daudzumam (apjomam) atbilstošu konteinera tilpumu un skaitu vai maisu skaitu un izvešanas biežumu.

2.5. Klients maisus, nešķiroto sadzīves atkritumu savākšanai, saņem no Pakalpojuma sniedzēja par maksu, kas var tikt pierēķināta rēķinam par nešķiroto sadzīves atkritumu izvešanu vai tikt samaksāta citā veidā, vienojoties ar Pakalpojuma sniedzēju. Pirmreizēji nešķirotos sadzīves atkritumu savākšanas maisus Klients saņem, noslēdzot līgumu, bet vēlāk – Klientu apkalpošanas centrā vai vienojoties ar Pakalpojuma sniedzēju. Klientam ir tiesības saņemt bezmaksas maisus/somas/kastes dalīto (papīra un kartona, plastmasas, stikla, metāla, tekstilmateriālu, bioloģisko) atkritumu savākšanai.

2.6. Klients apņemas nepieļaut radīto sadzīves atkritumu ilgstošu uzkrāšanos, nodrošinot to regulāru savākšanu un nodošanu Pakalpojuma sniedzējam, ņemot vērā īpašumā faktiski radīto nešķiroto sadzīves atkritumu daudzumu (apjomu) un atbilstoši Pašvaldības saistošajos noteikumos paredzētajam minimālajam atkritumu izvešanas biežumam.

2.7. Klients apņemas nodrošināt atkritumu savākšanas transportlīdzekļu netraucētu piekļuvi, atbilstoši atkritumu izvešanas maršruta grafikam, pakalpojuma sniegšanas dienās konteineru/maisu novietojot savā īpašumā vai citā ar Pakalpojuma sniedzēju saskaņotā vietā (ielas vai valsts/pašvaldības ceļa malā tā, lai netraucētu gājēju vai citu transportlīdzekļu kustību), kurai var piekļūt neapdraudot Klienta, Pakalpojuma sniedzēja vai citu personu īpašumu. Pēc atkritumu konteinera iztukšošanas, Klients novieto konteineru tā pastāvīgajā atrašanās vietā. Ja konteiners atrodas slēgtā/privātā teritorijā,

tad Klients pakalpojuma sniegšanas dienā to novieto ārpus slēgtās/privātās teritorijas, ar Pakalpojuma sniedzēju saskaņotā vietā.

2.8. Klients apņemas pakalpojuma sniegšanas dienā uzturēt kārtībā pievadceļus un konteinera atrašanās vietu, lai nodrošinātu atkritumu savākšanas transportlīdzekļu un Pakalpojuma sniedzēja darbinieku piekļūšanu atkritumu konteineriem un konteineru pārvietošanu.

2.9. Atkritumi, kas ievietoti maisos, izņemot vienreiz lietojamos speciāli marķētus priekšapmaksas maisus, un novietoti virs vai pie konteinera, tiek uzskatīti par papildu apjomu, par ko Klients maksā Pakalpojuma sniedzējam.

2.10. Klientam aizliegts nešķirotos sadzīves atkritumus konteineros cieši sablīvēt vai veicināt to iesaldēšanu. Šādos gadījumos Pakalpojuma sniedzējam ir tiesības veikt foto un/vai video fiksāciju, kas kalpo par pierādījumu konteinera neiztukšošanai vai daļējai iztukšošanai, informēt par to Klientu, lai vienotos par piemērotāko risinājumu. Pakalpojuma sniedzējs var piemērot papildu maksu, kas tiek noteikta neizvestā apjoma apmērā par pakalpojumu.

2.11. Ja konteiners pakalpojuma sniegšanas dienā nav iztukšots Klienta vainas dēļ (piemēram, nav novietots pieejamā vietā vai tas ir aizslēgts), Pakalpojuma sniedzējs 2 (divu) darba dienu laikā sazinās ar Klientu un vienojas par turpmāku pieejamu konteinera atrašanās vietu. Ja Klientam ir vairāki konteineri, tad Pakalpojuma sniedzējs rēķinu piestāda tikai par faktiski iztukšotajiem (atslēgtajiem) konteineriem.

2.12. Papildus līgumā noteiktajām atkritumu izvešanas reizēm vai Pašvaldības saistošajos noteikumos noteiktajam minimālajām atkritumu izvešanas reizēm, Klients var pieteikt atkritumu izvešanu telefoniski, īsziņas veidā, izvelkot konteineru ar Pakalpojuma sniedzēju saskaņotā vietā, atslēdzot konteineru vai citādā veidā vienojoties ar Pakalpojuma sniedzēju. Papildus pakalpojuma sniegšanu Pakalpojuma sniedzējs nodrošina, ja tas iekļaujas atkritumu savākšanas maršruta grafikā.

2.13. Klients ir tiesīgs, bez papildus administratīvo izdevumu segšanas, mainīt kādu no līguma nosacījumiem (piemēram, konteinera vai maisa/somas/kastes atrašanās vietu, konteineru skaitu, samazināt vai palielināt atkritumu izvešanas biežumu), iesniedzot Pakalpojuma sniedzējam rakstisku pieteikumu līdz attiecīgā mēneša 20. datumam. Pakalpojuma sniedzējs nodrošina attiecīgās izmaiņas ar nākošā mēneša 1.datumu.

2.14. Klients ir tiesīgs izveidot privātas dalītās atkritumu (papīra un kartona, plastmasas, stikla, metāla, bioloģisko, tekstilmateriālu) savākšanas vietas papildus jau esošajiem publiskajiem punktiem, ja šādu vietu izveidošana attiecīgajā objektā ir racionāla un saimnieciski pamatota, vai arī īpašums atrodas Alūksnes pilsētā vai iekļaujas publisko punktu maršrutā pagastos, Pakalpojuma sniedzējam vienojoties ar Klientu, jānodrošina visu vai atsevišķa veida atkritumu dalītās savākšanas konteineru/ vai maisu/ vai somu/ vai kastu bezmaksas nodošana Klientu rīcībā un regulāra to iztukšošana.

2.15. Ja Klients, atbilstoši līguma 2.14.punkta nosacījumiem, neizveido privātas dalīto atkritumu savākšanas vietas, viņš ir tiesīgs bez maksas dalīti savāktos atkritumus (vismaz: papīrs un kartons, metāls plastmasa, stikls un tekstilmateriāli) nogādāt atkritumu savākšanas laukumā.

2.16. Klientam ir pienākums par Pakalpojuma sniedzēja atsevišķi noteiktu maksu, atkritumu savākšanas laukumā nogādāt dalīti savāktos, t.sk. mājsaimniecībā radītos būvniecības atkritumus, liela izmēra atkritumus, sadzīvē radušies bīstamie atkritumus, kā arī dārzu un parku atkritumus, ja vien līdzēji nav vienojušies citādāk. Klients ir tiesīgs par atsevišķu samaksu, papildus regulārai dalīti savākto atkritumu izvešanai, pieprasīt Pakalpojuma sniedzējam nodrošināt mājsaimniecībā radīto būvniecības, liela izmēra, kā arī bioloģisko (dārzu un parku) atkritumu (apjomā virs 1 m^3) izvešanu no Klienta īpašuma.

2.17. Klients, izņemot Pašvaldības saistošajos noteikumos noteiktos gadījumus, kad Klientam ir pienākums iesaistīties bioloģisko atkritumu apsaimniekošanā, ir tiesīgs noslēgt atsevišķu vienošanos ar Pakalpojuma sniedzēju par bioloģisko atkritumu dalītu vākšanu, ja tas ir racionāli un saimnieciski pamatoti, vai arī īpašums atrodas Alūksnes pilsētā vai

iekļaujas publisko punktu maršrutā pagastos.

2.18. Individuālajās dzīvojamās mājās, kur centralizētā bioloģisko atkritumu dalītā vākšana nav tehniski vai ekonomiski pamatota, Klients nodrošina mājkompostēšanu. Klientam ir pienākums par mājkompostēšanas esamību informēt Pakalpojuma sniedzēju.

2.19. Klients apņemas nepārsniegt nešķiroto sadzīves atkritumu konteineru celtspēju, kā arī tajos neievietot kvēlojošus, degošus, viegli uzliesmojošus un eksplozīvus priekšmetus, šķidrus un infekcijas slimības izraisošus atkritumus, liela izmēra atkritumus, mājsaimniecībā radītos būvniecības atkritumus, ražošanas atkritumus, atkritumus, kuri saskaņā ar normatīvajiem aktiem klasificējami kā bīstamie atkritumi, videi kaitīgās preces, ārstniecības vai veterinārās iestādēs radušos atkritumus un citus atkritumus, kuriem atbilstoši normatīvajiem aktiem vai šim līgumam noteikta no sadzīves atkritumiem atšķirīga apsaimniekošanas kārtība.

2.20. Klients par atsevišķu samaksu ir tiesīgs saņemt sekojošus papildpakalpojumus:

2.20.1. skābbarības ruļļu plēvju, pārklājuma plēvju skābbarības bedrēm, polipropilēna maisu, plastmasas kannu, atsevišķos maisos iepakotu sietu vai auklu u.tml. atkritumu izvešanu;

2.20.2. sadzīvē radušos bīstamo atkritumu savākšanu, tostarp, akumulatoru, luminiscējošu spuldžu, dažāda veida riepu, sadzīves bateriju, kā arī nolietotas elektrotehnikas izvešanu;

2.20.3. mājsaimniecībā radušos būvniecības atkritumu, t.sk. būvgružu maisu vai konteineru izvešanu;

2.20.4. liela izmēra, t.sk. matraču un mēbeļu, atkritumu izvešanu;

2.20.5. bioloģisko (dārza un parka) atkritumu (apjomā virs 1 m^3) izvešanu.

2.21. Ja Klients lieto Pakalpojuma sniedzēja īpašumā vai valdījumā esošus konteinerus, nav pieļaujama konteineru pazušana, bojāšana vai izmantošana citiem mērķiem. Klienta vainas dēļ bojāto konteineru remonts vai nomaiņa tiek veikta par Klienta līdzekļiem.

2.22. Klients ir tiesīgs tā lietošanā nodotos konteinerus aprīkot ar slēdzenēm.

2.23. Klients uzņemas materiālo atbildību par lietošanā nodoto konteineru saglabāšanu un apņemas apmaksāt pilnu konteinera aizvietošanas vērtību, ja konteinera bojājums noticis Klienta darbības vai bezdarbības dēļ un tas nav saistīts ar konteinera dabisku nolietojumu vai defektu. Citos gadījumos Pakalpojuma sniedzējs bez maksas nodrošina lietošanā nodoto konteineru maiņu pēc to dabiskās nolietošanas vai gadījumos, ja konteiners ir sabojāts atkritumu tukšošanas rezultātā Pakalpojuma sniedzēja vainas dēļ. Klients konteinerus pieņem/atgriež ar pieņemšanas – nodošanas aktu. Konteineru vērtība norādāma aktā. Līguma darbībai izbeidzoties, Klientam ir pienākums nodot konteinerus atpakaļ Pakalpojuma sniedzējam lietošanai derīgā stāvoklī, pieļaujams tikai konteineru dabiskais nolietojums.

2.24. Klientam ir tiesības bez maksas pieprasīt nešķiroto sadzīves atkritumu un bioloģisko atkritumu konteineru mazgāšanu ar dezinficējošu šķīdumu vienu reizi gadā, biežāk - par papildu samaksu.

2.24. Klientam ir pienākums dalītos atkritumus ievietot konteineros, kas paredzēti konkrētai atkritumu plūsmai. Ja privātās atkritumu dalītās savākšanas vietas konteineros ievietoti neatbilstoša veida atkritumi, Pakalpojuma sniedzējam ir pienākums veikt foto un/vai video fiksācija, 2 (divu) darba dienu laikā sazināties ar Klientu, lai vienotos par labāko risinājumu konkrētajā situācijā. Ja Klients nenovērš neatbilstību, Pakalpojuma sniedzējam ir pienākums iztukšot konteinerus un piestādīt Klientam maksu neatbilstošā piejaukuma apmērā, izrakstot Klientam rēķinu kā par nešķirotiem sadzīves atkritumiem.

2.25. Ja Klienta vainas dēļ konteinerā ir neatbilstošs konteinera saturs (līguma 2.19.punkts), Pakalpojuma sniedzēja pienākums ir veikt foto un/vai video fiksāciju, kas kalpo par pierādījumu pakalpojuma nesniegšanai, un 2 (divu) darba dienu laikā informēt par to Klientu, lai vienotos par piemērotāko risinājumu. Pakalpojuma sniedzējs var piemērot papildus maksu, kas tiek noteikta neizvestā apjoma apmērā.

2.26. Klientam ir pienākums informēt Pakalpojuma sniedzēju par īpašumā deklarēto personu skaitu un iemitināto/dzīvojošo personu skaitu, ja tās pārsniedz deklarēto personu skaitu.
2.27. Klientam ir pienākums sakopt teritoriju no atkritumiem, ja pēc pakalpojuma sniegšanas un teritorijas sakopšanas tie vēl atrodas uz zemes.
2.28. Klients ir tiesīgs, rakstiski vienojoties ar Pakalpojuma sniedzēju, grozīt atkritumu izvešanas grafiku, ja Klients ilgstoši (vairāk kā vienu mēnesi) neizmanto nekustamo īpašumu, tādējādi nekustamajā īpašumā netiek radīti atkritumi.
2.29. Klientam, tā rekvizītu maiņas gadījumā, jāinformē Pakalpojuma sniedzējs 5 (piecu) darba dienu laikā no rekvizītu maiņas.

3. PAKALPOJUMA SNIEDZĒJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI:

3.1. Pakalpojuma sniedzējs apņemas sniegt kvalitatīvu sadzīves atkritumu, t.sk. mājsaimniecībās radīto būvniecības, bīstamo, liela izmēra un citu dalīti savācamu atkritumu, apsaimniekošanu atbilstoši Pašvaldības organizētās iepirkumu procedūras dokumentiem, Pašvaldības saistošajiem noteikumiem, spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem atkritumu apsaimniekošanas jomā un šī līguma nosacījumiem.
3.2. Pakalpojuma sniedzējs nodrošina Klientus ar viņiem nepieciešamā tilpuma un daudzuma nešķiroto sadzīves atkritumu konteineriem un vienreiz lietojamiem speciāli marķētiem priekšapmaksas maisiem nešķiroto atkritumu vākšanai, ja Klienta īpašumā nav konteiners. Pakalpojuma sniedzējs par konteineriem ir tiesīgs prasīt Klientam lietošanas vai nodošanas īpašumā maksu. Pēc Klienta pieprasījuma, Pakalpojuma sniedzēja pienākums ir bez maksas nodrošināt Klientu ar konteineriem un maisiem/ vai somām/ vai kastēm dalīto atkritumu (papīra un kartona, plastmasas, stikla, metāla, tekstilmateriālu, bioloģisko atkritumu) vākšanai, ja īpašums atrodas Alūksnes pilsētā vai iekļaujas publisko punktu maršrutā pagastos.
3.3. Pakalpojuma sniedzējam ir tiesības noslēgt atsevišķu vienošanos ar Klientu par bioloģisko atkritumu dalītu vākšanu, ja tas ir racionāli un saimnieciski pamatoti, vai arī īpašums atrodas Alūksnes pilsētā vai iekļaujas bioloģisko atkritumu savākšanas maršrutā pagastos.
3.4. Pakalpojuma sniedzējs piegādā pēc Klienta pieprasījuma 3.2.punktā minētos konteinerus/maisus/somas/kastes ne vēlāk kā līdz pakalpojuma uzsākšanas dienai, vismaz 2 (divas) darba dienas iepriekš, informējot Klientu par konteineru/maisu/somu/kastu piegādi. Konteineru nodošana/atgriešana tiek noformēta ar pieņemšanas – nodošanas aktu, kuru paraksta abi līdzēji. Konteineru vērtība tiek norādīta aktā. Ja Klients noteiktajā termiņā nav saņēmis konteineru, tad par to ir jāpaziņo Pakalpojuma sniedzējam, pretējā gadījumā tiks uzskatīts, ka Klients konteineru ir saņēmis.
3.5. Pakalpojuma sniedzējam ir pienākums, atbilstoši atkritumu izvešanas maršruta grafikam, nodrošināt regulāru nešķiroto sadzīves atkritumu savākšanu saskaņā ar šo līgumu, bet, ne retāk kā noteikts Pašvaldības saistošajos noteikumos. Pakalpojuma sniedzējam ir pienākums Klientam norādītajā saziņas veidā nosūtīt atkritumu izvēšanas maršruta grafiku kalendārajam gadam.
3.6. Par pirmo atkritumu izvešanas dienu Pakalpojuma sniedzējs paziņo Klientam vismaz 2 (divas) nedēļas pirms pakalpojuma sniegšanas dienas.
3.7. Pakalpojuma sniedzēja pienākums ir sekot līdz, lai līgumā ar Klientu noteiktais nešķiroto sadzīves atkritumu konteineru iztukšošanas reižu skaits noteiktā laika periodā atbilstu faktiski radītajam atkritumu daudzumam, un nepieciešamības gadījumā piedāvāt Klientam papildus konteinerus vai palielināt to izvešanas biežumu. Konstatējot, ka papildus uzkrātie atkritumu konteineri netiek izmantoti, saskaņojot ar Klientu, veikt to savlaicīgu noņemšanu.
3.8. Pakalpojuma sniedzēja pienākums ir veikt nešķiroto sadzīves atkritumu izvešanu norādītajā datumā, atbilstoši atkritumu izvešanas maršruta grafikam. Ja Pakalpojuma sniedzējs tehnisku, klimatisku laikapstākļu vai kādu citu iemeslu dēļ nevar sniegt

pakalpojumu saskaņā ar maršrutu vai grafiku, Pakalpojuma sniedzējs pakalpojuma sniegšanu pārceļ uz nākamo tuvāko pakalpojuma sniegšanas dienu saskaņā ar grafiku, vai kādu citu dienu, par kuru vienojušies ar Klientu, nesamazinot Klienta grafikā noteikto atkritumu izvešanas reižu skaitu. Šajā gadījumā nešķiroto sadzīves atkritumu papildapjoms, kas atrodas maisos virs un blakus konteineram, tiek savākts bez papildus maksas.

3.9. Papildus atkritumu izvešana Pakalpojuma sniedzējam ir jānodrošina tuvākajā pakalpojuma sniegšanas dienā no Klienta pieprasījuma saņemšanas. Ja Klients papildus atkritumu izvešanu ir pieteicis kādā no līguma 2.12.punktā minētajiem veidiem, tad Pakalpojuma sniedzējs nodrošina pakalpojuma sniegšanu, ja tas iekļaujas atkritumu savākšanas maršruta grafikā.

3.10. Pakalpojuma sniedzējs norādītajā saziņas veidā 5 (piecu) darba dienu laikā informē Klientu un Pašvaldību par izmaiņām atkritumu izvešanas maršrutos vai grafikos.

3.11. Pakalpojuma sniedzējs nav atbildīgs par nešķiroto sadzīves atkritumu konteineru iztukšošanu pilnībā, ja konteinerā iesaluši atkritumi tā, ka konteineru nav iespējams iztukšot, to nesabojājot. Šādos gadījumos Pakalpojuma sniedzējam ir tiesības veikt foto un/vai video fiksāciju, kas kalpo par pierādījumu konteinera neiztukšošanai vai daļējai iztukšošanai, informēt par to Klientu, lai vienotos par piemērotāko risinājumu. Pakalpojuma sniedzējs var piemērot papildus maksu, kas tiek noteikta neizvestā apjoma apmērā par pakalpojumu.

3.12. Pakalpojuma sniedzējs apņemas:

3.12.1. saudzīgi izturēties pret Klienta vai trešo personu īpašumu, mantu, t.sk. konteineriem, infrastruktūru. Zaudējumu nodarīšanas gadījumā Pakalpojuma sniedzēja pienākums ir tos atlīdzinot pilnā apmērā;

3.12.2. savlaicīgi un par saviem līdzekļiem uzturēt savus uzstādītos konteinerus tehniskā kārtībā un veikt konteineru nekavējošu nomaiņu un/vai remontu, ja bojājumi radušies Pakalpojuma sniedzēja vainas dēļ vai konteineru dabiska nolietojuma dēļ;

3.12.3. pēc Klienta pieprasījuma nodrošināt Pakalpojuma sniedzēja uzstādīto nešķiroto un bioloģisko atkritumu konteineru bezmaksas iekšpuses mazgāšanu ar dezinficējošu šķīdumu vienu reizi gadā, biežāka – par papildu samaksu.

3.12.4. pēc konteineru iztukšošanas, sakopt atkritumu savākšanas vietu, ja piesārņojums radies Pakalpojuma sniedzēja vainas dēļ, un novietot konteineru atpakaļ tā atrašanās vietā;

3.12.5. veikt regulāru Klienta informēšanu par tā tiesībām un pienākumiem, iekļaujoties kopējā pašvaldības atkritumu apsaimniekošanas sistēmā.

3.13. Pakalpojuma sniedzējam ir pienākums no Klienta saņemtos datus par nekustamajiem īpašumiem, kuros tiek veikta mājkompostēšana regulāri, atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai, iesniegt reģionālajam atkritumu apsaimniekošanas centram.

3.14. Pakalpojuma sniedzējam ir pienākums par atsevišķu samaksu, papildus regulārai dalīti savākto atkritumu izvešanai un līguma 2.20. punktā minēto papildpakalpojumu sniegšanai, nodrošināt mājsaimniecībā radīto būvniecības, liela izmēra, kā arī bioloģisko (dārzu un parku) atkritumu (apjomā virs 1 m^3) izvešanu no Klienta īpašuma.

3.15. Ja Klienta vainas dēļ nešķiroto sadzīves atkritumu konteinerā ir neatbilstoši atkritumi (līguma 2.19.punkts), Pakalpojuma sniedzēja pienākums ir veikt foto un/vai video fiksāciju, kas kalpo par pierādījumu pakalpojuma nesniegšanai, un 2 (divu) darba dienu laikā informēt par to Klientu, lai vienotos par piemērotāko risinājumu. Pakalpojuma sniedzējs var piemērot papildus maksu, kas tiek noteikta neizvestā apjoma apmērā.

3.16. Ja privātās atkritumu dalītās savākšanas vietās konteineros ievietoti neatbilstoša veida atkritumi, Pakalpojuma sniedzēja pienākums ir veikt foto un/vai video fiksācija, 2 (divu) darba dienu laikā sazināties ar Klientu, lai vienotos par labāko risinājumu konkrētajā situācijā. Ja Klients nenovērš neatbilstību, Pakalpojuma sniedzējam ir pienākums iztukšot

konteinerus un piestādīt Klientam maksu neatbilstošā piejaukuma apmērā, izrakstot Klientam rēķinu kā par nešķirotiem sadzīves atkritumiem.

3.17. Pakalpojuma sniedzējs, konstatējot neatbilstošu konteinera saturu, var pieaicināt Pašvaldības policiju atkritumu apsaimniekošanas noteikumu pārkāpuma konstatēšanai.

3.18. Pakalpojuma sniedzējam ir tiesības, bez saskaņošanas ar Klientu, atbilstoši normatīvo aktu prasībām, sniegt informāciju par atkritumu apsaimniekošanu valsts un pašvaldības iestādēm.

3.19. Pakalpojuma sniedzēja pienākumos neietilpst meklēt atkritumu konteineros pazudušus priekšmetus vai atļaut to darīt nepiederošām personām. Atkritumu dalītas savākšanas infrastruktūrā nodotie atkritumi pēc to savākšanas ir Pakalpojuma sniedzēja īpašums.

4. NORĒĶINU KĀRTĪBA

4.1. Pakalpojuma sniedzējs izraksta un nosūta Klientam rēķinu perioda pēdējā darba dienā par iepriekšējā periodā sniegto faktiskā pakalpojuma apjomu, ievērojot šī līguma nosacījumus un Pašvaldības saistošo noteikumu noteikto nešķiroto sadzīves atkritumu izvešanas minimālo biežumu, kā arī papildu izvešanas reizes un papildpakalpojuma sniegšanu saskaņā ar Klienta pieprasījumu.

4.2. Nešķiroto sadzīves atkritumu apsaimniekošana maksa ir ___EUR/m^3 (tajā skaitā PVN ___%).

4.3. Klients Pakalpojuma sniedzēja izrakstīto rēķinu apmaksā ne vēlāk kā rēķinā norādītajā termiņā.

4.4. Klients maksu par pakalpojumu veic, pārskaitot rēķinā norādīto summu uz Pakalpojuma sniedzēja norēķinu kontu.

4.5. Par līguma nosacījumu pārkāpumiem Pakalpojuma sniedzējs ir tiesīgs Klientam piemērot samērīgu līgumsodu.

4.6. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Klientu no pienākuma veikt pamatparāda maksājumus.

4.7. Ja Alūksnes novada pašvaldības dome pieņem lēmumu par izmaiņām nešķiroto sadzīves atkritumu apsaimniekošanas maksā, Pakalpojuma sniedzējam ir tiesības vienpusēji izdarīt attiecīgus grozījumus pakalpojumu maksā, par to 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas iepriekš, informējot Klientu šajā līgumā noteiktajā kārtībā, kā arī informāciju ievietojot Pakalpojuma sniedzēja mājaslapā, sociālajos tīklos, vietējā laikrakstā. Atkritumu apsaimniekošanas maksa var tikt mainīta saskaņā ar iepirkuma līgumu, kas noslēgts starp Pašvaldību un Pakalpojuma sniedzēju, vai spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

4.8. Ja Klients nenodrošina vismaz Pašvaldības saistošajos noteikumos noteikto minimālo atkritumu izvešanas biežumu, tad Pakalpojuma sniedzējs ir tiesīgs par attiecīgo periodu piestādīt rēķinu minimālo atkritumu izvešanas reižu apmērā.

4.9. Maksa par pakalpojumu tiek iekasēta arī gadījumā, ja konteinera iztukšošana ir pieteikta kādā no līguma 2.12.punktā minētajiem veidiem, bet pakalpojuma sniegšanas dienā to nav iespējams iztukšot, jo konteiners Pakalpojuma sniedzējam nav pieejams (neatrodas pieejamā vietā, ir aizslēgts).

4.10. Ja Klients vairāk nekā 3 (trīs) reizes pēc kārtas neveic līgumā noteiktos maksājumus, Pakalpojuma sniedzējam ir tiesības nodot kavēto maksājumu piedziņas tiesības trešajām personām, par to 14 (četrpadsmit) dienas iepriekš brīdinot Klientu.

4.11. Klientam saņemot rēķinu pa pastu, Pakalpojuma sniedzējs ir tiesīgs prasīt atlīdzību par rēķina piegādi atbilstoši faktiskajiem izdevumiem, kas rodas, rēķina nosūtīšanas rezultātā. Par e-pastā nosūtītu rēķinu sagatavošanu un nosūtīšanu papildu maksu neiekasē.

5. LĪGUMA DARBĪBAS TERMIŅŠ

5.1. Līgums stājas spēkā dienā, kad to ir parakstījuši abi līdzēji, un ir spēkā līdz Pakalpojuma sniedzēja un Pašvaldības noslēgtā līguma par atkritumu apsaimniekošanu Alūksnes novadā darbības termiņa beigām.

5.2. Gadījumā, ja Klientam ir zudis pienākums saņemt pakalpojumu Pašvaldības

administratīvajā teritorijā, Klientam ir tiesības lauzt šo līgumu, par to rakstiski paziņojot Pakalpojuma sniedzējam, ne vēlāk kā 1 (vienu) mēnesi iepriekš.

6. PERSONAS DATU APSTRĀDES NOTEIKUMI

6.1. Līdzējiem ir tiesības apstrādāt no otra līdzēja iegūtos fizisko personu datus tikai ar mērķi nodrošināt līgumā noteikto saistību izpildi, ievērojot normatīvajos aktos noteiktās prasības šādu datu apstrādei un aizsardzībai, tajā skaitā ievērojot Eiropas Parlamenta un Padomes 2016. gada 27. aprīļa Regulas (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) prasības.

6.2. Līdzējs, kurš nodod otram līdzējam fizisko personu datus apstrādei, atbild par piekrišanas iegūšanu no attiecīgajiem datu subjektiem.

6.3. Līdzēji apņemas nenodot tālāk trešajām personām no otra līdzēja iegūtos fizisko personu datus, izņemot gadījumus, kad līgumā ir noteikts citādāk vai normatīvie akti paredz šādu nodošanu.

6.4. Ja atbilstoši normatīvajiem aktiem līdzējiem rodas pienākums no otra līdzēja saņemtos datus nodot tālāk trešajām personām, to pienākums ir pirms šādas datu nodošanas, ja vien normatīvie akti to neaizliedz, informēt par to otru līdzēju.

6.5. Neskatoties uz līguma 6.3.punktu, Pakalpojuma sniedzējs nodod no Klienta saņemtos fizisko personu datus trešajām personām, kas sniedz Pakalpojuma sniedzējam pakalpojumu un ar kurām Pakalpojuma sniedzējs sadarbojas tā darbības un šī līguma izpildes nodrošināšanai.

6.6. Līdzēji apņemas neglabāt no otra līdzēja saņemtos fizisko personu datus ilgāk, kā tas ir nepieciešamas to iegūšanas mērķa sasniegšanai un dokumentu pārvaldības noteikumu izpildīšanai.

7. PRETENZIJAS UN ATBILDĪBA

7.1. Pretenzijas par pakalpojumu Pakalpojuma sniedzējam var iesniegt pa e-pastu: …….., tālruni: …… vai uz līgumā norādīto pasta adresi.

7.2. Līdzēji tiek atbrīvoti no atbildības par saistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas apstākļu dēļ, ko līdzēji nevarēja ne paredzēt, ne ietekmēt, ne novērst un, kas konkrēti ietekmējuši šī līguma saistību izpildi. Šādos gadījumos līdzējam nekavējoši jāinformē otrs līdzējs par *force majeure* apstākļu iestāšanos un ne vēlāk kā 3 (trīs) dienu laikā pēc nepārvaramas varas apstākļu pārtraukuma jānodrošina līguma izpilde.

7.3. Ja Klients nepilda vai nepienācīgi pilda savas līgumā noteiktās saistības, Pakalpojuma sniedzējam ir tiesības nodot kavēto maksājumu piedziņas tiesības trešajām personām.

7.4. Parakstot šo līgumu, Klients apliecina, ka piekrīt saņemt informāciju, izmantojot līgumā norādīto saziņas veidu.

7.5. Ja saistību neizpildes vai nepienācīgas izpildes gadījumā Pakalpojuma sniedzējs ir uzdevis trešajām personām veikt parāda atgūšanas darbības attiecībā pret Klientu, Klientam papildus parāda atmaksai ir pienākums segt piedziņas procesa izmaksas. Līdzēji vienojas, ka minētos piedziņas izdevumus tieši no Klienta ir tiesīgs iekasēt un piedzīt attiecīgās parādu piedziņas iestādes, saskaņā ar savu cenrādi.

8. CITI NOTEIKUMI*

8.1. Jebkuri papildinājumi un grozījumi pie šī līguma, izņemot šī līguma 3.10. punktā minēto, iegūst juridisku spēku tikai tajā gadījumā, ja tie ir noslēgti rakstiskā veidā un tos ir parakstījuši abi līdzēji.

8.2. Visus strīdus un domstarpības sakarā ar šī līguma saistību izpildi līdzēji risina savstarpēju pārrunu ceļā. Ja vienošanās netiek panākta, strīdus izskata saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

8.3. Līgumā neatrunātās līdzēju tiesiskās attiecības apspriežamas saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
8.4. Līgums sastādīts latviešu valodā uz …. (……..) lapām, 2 (divos) eksemplāros, kuri atrodas pa vienam eksemplāram pie katra no līdzējiem.

* Pakalpojuma sniedzējs šo līgumu var papildināt tādā apmērā, kas nepasliktina Klienta situāciju un ir atbilstoši normatīvo aktu prasībām un Pašvaldības iepirkuma dokumentācijai.

Pielikumā:
1.Pakalpojuma sniedzēja izstrādāts atkritumu izvešanas maršruta grafiks.
2.Vienošanās par dalīti vākto atkritumu savākšanu noslēgtā sadzīves atkritumu apsaimniekošanas līguma Nr. … ietvaros.
3. Konteineru pieņemšanas – nodošanas akts

9. LĪDZĒJU REKVIZĪTI

Parakstot šo līgumu, līdzēji apliecina, ka tie pilnībā saprot un piekrīt šī līguma noteikumiem, apzinās savas tiesības un pienākumus, apliecina norādīto datu pareizību:

Pakalpojuma sniedzējs	Klients

Vienošanās par dalīti vākto atkritumu savākšanu pie noslēgtā sadzīves atkritumu apsaimniekošanas līguma Nr. ……

Pakalpojuma sniedzēja dati….

Klienta dati …

Adrese, kurā jāveic pakalpojums:				
Atkritumu veids	**Konteinera tilpums**	**Konteineru skaits**	**Maisu/Somu skaits**	**Izvešanas biežums**
Stikls				
Plastmasa				
Papīrs un kartons				
Metāls				
Bioloģiskie				
u.c.				
Bioloģisko atkritumu maksa ir … EUR/m^3 (60% no sadzīves atkritumu apsaimniekošanas maksas)				
Klients	Apstiprinu augstāk minēto datu pareizību. Esmu iepazinies un piekrītu šīs vienošanās noteikumiem. Piekrītu, ka saziņai ar mani tiek izmantoti šajā vienošanās norādītie saziņas līdzekļi. Parakstot vienošanos, apstiprinu, ka esmu saņēmusi/-is detalizētu informāciju par vienošanās noteikumiem un esmu tos sapratusi/-is.			

1. Klients apņemas nodrošināt dalītu atkritumu vākšanas, turpmāk – DAV, kvalitātes un uzkrāšanas prasības un nepieļaut citu atkritumu veidu piejaukumu DAV.
2. Pakalpojuma sniedzējs nodod Klientam lietošanā DAV paredzētu konteinerus/maisus/somas/kastes ne vēlāk kā līdz Pakalpojuma sniegšanas uzsākšanai.

3. Klientam konteineri/maisi/somas/kastes paredzētajā Pakalpojuma sniegšanas dienā jānovieto ar Pakalpojumu sniedzēju saskaņotā vietā savā īpašumā vai citā ar Pakalpojuma sniedzēju saskaņotā vietā (ielas vai valsts/pašvaldības ceļa malā tā, lai netraucētu gājēju un transportlīdzekļu kustību).
4. Pakalpojuma sniedzējs DAV kvalitāti, atbilstoši šīs vienošanās pielikumam, pārbauda pirms konteinera iztukšošanas.
5. Ja Pakalpojuma sniedzējs konstatē, ka Klients neievēro šīs vienošanās 1. punktu, t.i. privātās atkritumu dalītās savākšanas konteineros konstatēti neatbilstoša veida atkritumi, Pakalpojuma sniedzēja pienākums ir veikt foto un/vai video fiksācija, 2 (divu) darba dienu laikā sazināties ar Klientu, lai vienotos par labāko risinājumu konkrētajā situācijā. Ja Klients nenovērš neatbilstību, Pakalpojuma sniedzējam ir pienākums iztukšot konteinerus un piestādīt Klientam maksu neatbilstošā piejaukuma apmērā, izrakstot Klientam rēķinu kā par nešķirotiem sadzīves atkritumiem.
6. Klients apliecina, ka ir iepazinies ar DAV kvalitātes un uzkrāšanas prasībām un ievēros DAV kvalitātes nosacījumus (pielikumā).
7. Šī vienošanās stājas spēkā ar tās parakstīšanas dienu un ir noslēgta uz laiku, kamēr ir spēkā sadzīves atkritumu apsaimniekošanas līgums. Šīs vienošanās neatņemama sastāvdaļa ir pielikums "Dalīti vākto atkritumu kvalitātes nosacījumi".
8. Šī vienošanās ir sadzīves atkritumu apsaimniekošanas līguma neatņemama sastāvdaļa. Jautājumiem, kas nav atrunāti šajā vienošanās, tiek piemēroti līguma noteikumi.

Pakalpojuma sniedzējs: Klients:

Pielikums
pie vienošanās par dalīti vākto atkritumu savākšanu

Dalīti vākto atkritumu kvalitātes nosacījumi

Pakalpojuma sniedzējam jāsniedz skaidrojums, kādus un kādas kvalitātes atkritumus kādā dalīti vākto atkritumu konteinerā var ievietot, kādus nevar.