UZŅĒMUMA LĪGUMS
par datu noliktavas un biznesa analīzes risinājuma uzturēšanu un pilnveidošanu

Rīgā, sagatavošanas datums 2024. gada 17. jūnijā.
Līguma parakstīšanas datums: 2024. gada 20. jūnijā.
Līguma reģistrācijas numuru skatīt dokumenta pielikumā.
Parakstīšanas datums ir pēdējā pievienotā droša elektroniskā paraksta un tā laika zīmoga datums.

Akciju sabiedrība „Latvijas valsts meži", reģistrācijas numurs 40003466281 (turpmāk – Pasūtītājs), tās _____personā, kura darbojas uz valdes pilnvarojuma pamata, no vienas puses, un

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Scandic Fusion", reģistrācijas numurs 40003908470 (turpmāk – Uzņēmējs), tās _____personā, kurš rīkojas uz statūtu pamata, no otras puses,

kopā turpmāk – Puses,
piemērojot Publisko iepirkumu likuma 8. panta pirmās daļas 1. punktu, saskaņā ar atklāta konkursa „Datu noliktavas un biznesa analīzes risinājuma uzturēšana un pilnveidošana, un mašīnmācīšana" (identifikācijas numurs AS LVM KV_2023_271_Ak) (turpmāk – Konkurss) rezultātiem 1. iepirkuma daļā "Datu noliktavas un biznesa analīzes risinājuma uzturēšana un pilnveidošana", CPV klasifikators 72200000-7 *(programmatūras izstrādes un konsultāciju pakalpojumi)*, noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. LĪGUMĀ LIETOTIE TERMINI

1.1. **Standarta programmatūra** – operētājsistēma, biroja programmatūra *Microsoft Office*, datu bāzu vadības sistēma un citas līdzīgas programmatūras.
1.2. **Darbs** – Pasūtītāja programmatūras izstrādes pieteikums, lai reģistrētu pieprasījumu veikt aktivitātes saskaņā ar tehnisko specifikāciju (1. pielikums).
1.3. **Uzturēšanas darbi** – sistēmas produkcijas vidē esošas funkcionalitātes kļūdas un problēmas novēršana saskaņā ar tehnisko specifikāciju.
1.4. **Attīstības/Izstrādes darbi –** jaunas funkcionalitātes/ tehnisko komponenšu un papildinājumu izstrāde saskaņā ar tehnisko specifikāciju.
1.5. **Darba uzdevums** – darbs vai darbu kopa, kam noteikta izpildes metode, izmaiņas, izpildes termiņš. Darba uzdevuma paraugs noteikts tehniskajā specifikācijā.
1.6. **Nodevumi** – Pasūtītājam nododamais Darbu produkts.
1.7. **Problēma** – Pieteikums par Darba uzdevuma ietvaros izpildīto Darbu neatbilstību izvirzītām prasībām saskaņā ar Darba uzdevumu un Līguma noteikumiem.
1.8. **Uzturēšanas problēma** – problēma, kura konstatēta sistēmas produkcijas vidē.

2. LĪGUMA PRIEKŠMETS UN LĪGUMCENA

2.1. Pasūtītājs uzdod un Uzņēmējs sniedz par atlīdzību ar saviem vai apakšuzņēmēja darba rīkiem un personālu datu noliktavas un biznesa analīzes risinājuma uzturēšanas un pilnveidošanas, un mašīnmācīšanas pakalpojumus saskaņā ar tehnisko specifikāciju (1. pielikums) un Pasūtītāja norādījumiem (turpmāk – Darbi). Darbi ietver:
  2.1.1. prasību analīzi, Nodevums – programmatūras prasību specifikācija;
  2.1.2. programmatūras izstrādi, Nodevumi:
    2.1.2.1. programmatūras kods;
    2.1.2.2. kompilētā piegāde;
    2.1.2.3. dokumentācija;
    2.1.2.4. konsultācijas par Pasūtītāja infrastruktūras un Standarta programmatūras plānoto izmaiņu ietekmi uz veikto programmatūras izstrādi;
  2.1.3. ar programmatūras testēšanu saistītos darbus (turpmāk – Testēšana), kas ietver:
    2.1.3.1. programmatūras testēšanas plānošanu;
    2.1.3.2. programmatūras funkcionālo un tehnisko testēšanu;
    2.1.3.3. programmatūras veiktspējas testēšanu;
    2.1.3.4. programmatūras atkārtotu pārtestēšanu;

2.1.3.5. automātisko testu sagatavošanu;

2.1.4. programmatūras uzturēšanas darbus, turpmāk – Uzturēšana.

2.2. **Līgumcena nepārsniedz 850 000.00 EUR** (astoņi simti piecdesmit tūkstoši *euro*). Papildus maksā pievienotās vērtības nodokli (turpmāk – PVN) saskaņā ar normatīvajiem aktiem.

2.3. Līgumcena atbilstoši Konkursa rezultātiem ietver visas ar Darbu izpildi saistītās izmaksas, tajā skaitā darbaspēka, transporta, sakaru izmaksas, nodokļus (izņemot pievienotās vērtības nodokli), nodevas un citus obligātos maksājumus.

2.4. Pasūtītājs pārskata Līguma 2. pielikumā noteikto vidējo cilvēkdienas cenu, ja patēriņa cenas procentuālās izmaiņas no iepriekšējās cenas pārskatīšanas dienas vai Līguma noslēgšanas dienas, ja cena līdzšinējā Līguma darbības laikā nav pārskatīta, saskaņā ar Latvijas Republikas Centrālās statistikas pārvaldes apkopotajiem datiem ir lielākas par septiņiem procentiem (+/-7%). Cenu pārrēķina vienu reizi gadā, to palielinot vai samazinot par patēriņa cenu procentuālo izmaiņu. Šī punkta noteikumus nepiemēro Līguma pirmajā darbības gadā.

3. DARBU IZPILDE, PIEŅEMŠANA UN APMAKSA

3.1. Pasūtītājs reģistrē Darbus Uzņēmēja elektroniskajā pieteikumu reģistrā. Par Darbu izpildes prioritāti un secību Puses vienojas projekta sanāksmē. Uzņēmējs nodrošina nepieciešamos resursus Darbu izpildei.

3.2. Uzņēmējs risina Uzturēšanas problēmas tehniskajā specifikācijā noteiktajā kārtībā. Par atrisinātajām Uzturēšanas problēmām reizi ceturksnī Puses sagatavo un paraksta Uzturēšanas protokolu, kas ietver tehniskajā specifikācijā noteiktos kvalitātes mērījumus.

3.3. Darbu izpildei Pasūtītājs sagatavo Darba uzdevumu, kurā norāda:

3.3.1. Darbu saturu, pievienojot vispārējo prasību aprakstu (detalizācijā, kāda ir pieejama Pasūtītājam uz Darba uzdevuma sagatavošanas dienu);

3.3.2. Darbu izpildes prognozētās kopējās izmaksas atbilstoši Līguma 2. pielikumā noteiktajām cilvēkdienas izmaksām (precizitātē, kādu pieļauj Līguma 3.3.1. punktā noteikto prasību detalizācija). Projekta vadības, Līguma pārvaldības un citas organizatoriskās izmaksas nepārsniedz 10 procentus no Darba uzdevuma izpildes izmaksām, kas aprēķināmas Darbu pieņemšanas – nodošanas procesā;

3.3.3. Darbu izpildes termiņu;

3.3.4. Nodevumu.

3.4. Darba uzdevuma projektu nosūta elektroniski uz Līguma 9.3.1. punktā noteikto Uzņēmēja elektroniskā pasta adresi vai reģistrē Uzņēmēja elektroniskajā pieteikumu reģistrā. Darba uzdevums uzskatāms par saņemtu vienas darbdienas laikā pēc nosūtīšanas un Pusēm saistošu bez parakstiem.

3.5. Uzņēmējs piecu darbdienu laikā vai citā periodā, Pusēm savstarpēji vienojoties, izvērtē Darba uzdevumu un iesniedz Pasūtītājam piedāvājumu. Puses var vienoties par piedāvājuma iesniegšanas termiņa pagarinājumu pēc Uzņēmēja lūguma, ja pamatotu apstākļu dēļ Uzņēmējs nevar iesniegt piedāvājumu noteiktajā termiņā. Piedāvājumā norāda šādu informāciju (detalizācijā, kādu pieļauj Pasūtītājam pieejamā informācija un izvēlētās izstrādes metodes):

3.5.1. Darbu izpildes izmaksas (atsevišķi izdalot analīzei, izstrādei un testēšanai nepieciešamās izmaksas);

3.5.2. Darbu termiņu izpildes plāns (atsevišķi izdalot analīzes, izstrādes darbus un tiem paredzētās iterācijas) ar Nodevumu sarakstu:

3.5.2.1. Ūdenskrituma realizācijas pieeja:

- Darba uzdevuma prasības, pārveidotas par konkrētiem darbiem;
- katram Darbam ir precīzs izpildes laika izvērtējums cilvēkdienās un aprēķināta precīza Darbu izpildes summa;
- izveidots Darbu izpildes kalendārais plāns, kurā norādīts katra Darba uzsākšanas un pabeigšanas laiks.

3.5.2.2. AGILE realizācijas pieeja:

- Darba uzdevuma prasības sadalītas pa posmiem. Katram posmam norādīta realizējamo prasību kopa;
- katram posmam noteikts aptuvens procentuālais svars pret kopējo Darbu apjomu un aptuvenais izpildes laiks cilvēkdienās, kā arī aprēķināta orientējoša posmu izpildes summa, kura var atšķirties no faktiskām posma izmaksām pēc Darbu pabeigšanas;

- izveidots posmu izpildes kalendārais plāns, kurā norādīts katra posma uzsākšanas un pabeigšanas laiks;

3.5.3. izmaksas novērtē atbilstoši cilvēkdienas izmaksām, kas noteiktas Uzņēmēja finanšu piedāvājumā (2. pielikums) vai pārskatītas Līguma 2.4. punktā noteiktajā kārtībā.

3.6. Ja Pasūtītājs piekrīt Uzņēmēja piedāvājumam, Puses paraksta Darba uzdevumu.

3.7. Pušu Projekta vadītāji var vienoties par plānoto Darbu maiņu, nodrošinot līdzvērtīgu Darbu apjomu.

3.8. Pasūtītājs rīko regulāras *MS TEAMS* tiešsaistes Projekta organizācijas sanāksmes, kurās piedalās abu Pušu Projekta vadītāji, kā arī citi dalībnieki. Pusēm vienojoties, Projekta organizācijas sanāksmes var rīkot klātienē Pasūtītāja vai Uzņēmēja telpās, nodrošinot nepieciešamo aprīkojumu.

3.9. Uzņēmējs paziņo Pasūtītāja pārstāvim par atbilstoši izpildītajiem Darbiem un iesniedz attiecīgu Nodevumu.

3.10. Pasūtītājs testē un pieņem izpildītos Darbus tehniskajā specifikācijā noteiktajā kārtībā.

3.11. Uzņēmējs sastāda Darbu pieņemšanas – nodošanas aktu par izpildīto Darbu uzdevumu.

3.12. Darbu pieņemšanas – nodošanas aktā Puses norāda izpildītos Darbus, atbilstību Līguma noteikumiem, maksājamo summu un aprēķināto līgumsodu. Uzturēšanas darbu pieņemšanas – nodošanas aktā iekļauj tikai pilnībā atrisinātus darbus (pieteikumus).

3.13. Pasūtītāja pārstāvis 10 darbdienu laikā vai citā periodā, Pusēm savstarpēji vienojoties, pēc Darbu pieņemšanas – nodošanas akta saņemšanas dienas pārbauda izpildīto Darbu kvalitātes atbilstību tehniskajai specifikācijai.

3.14. Ja Pasūtītāja pārstāvis konstatē trūkumus Darbu izpildē un/vai nepieciešami precizējumi Nodevumā, Pasūtītāja pārstāvis informē Uzņēmēju par konstatētajiem trūkumiem un to novēršanas termiņu. Uzņēmējs par saviem līdzekļiem novērš trūkumus, precizē Nodevumu un atkārtoti iesniedz Pasūtītājam. Ja Uzņēmējs atsakās trūkumus novērst, uzskatāms, ka attiecīgie Darbi pilnībā vai daļā nav izpildīti pienācīgi, un par tiem Uzņēmējs neiesniedz rēķinu un Pasūtītājs neveic samaksu.

3.15. Darbu pieņemšanas – nodošanas akts ir pamats Uzņēmēja rēķina izrakstīšanai. Uzņēmējs nosūta rēķinu uz Pasūtītāja elektroniskā pasta adresi: rekini@lvm.lv.

3.16. Pasūtītājs maksā Uzņēmējam par izpildītajiem Darbiem pēcapmaksas veidā, pamatojoties uz Uzņēmēja iesniegtu rēķinu, kas izrakstīts un pievienots attiecīgam Pušu elektroniski parakstītam Darbu pieņemšanas – nodošanas aktam. Uzņēmējs rēķinā norāda Līguma numuru un Darbu pieņemšanas – nodošanas akta numuru.

3.17. Pasūtītājs apmaksā Uzņēmēja iesniegto rēķinu 15 dienu laikā (uz Latvijā reģistrētas bankas kontu) vai 30 dienu laikā (uz ārvalstī reģistrētas bankas kontu) pēc atbilstoša rēķina un Pušu parakstīta Darbu pieņemšanas – nodošanas akta saņemšanas. Par samaksas dienu uzskatāma diena, kurā veikts bankas pārskaitījums.

4. LĪGUMA DARBĪBAS LAIKS, TĀ GROZĪŠANAS UN IZBEIGŠANAS KĀRTĪBA

4.1. Līgums stājas spēkā abpusējas parakstīšanas dienā un ir spēkā **līdz 2027. gada 30. jūnijam** vai līdz brīdim, kad Pasūtītāja veikto maksājumu summa par Līguma priekšmetu ir sasniegusi Līguma 2.2. punktā noteikto līgumcenu (atkarībā no tā, kurš no nosacījumiem iestāsies pirmais).

4.2. Parakstot vienošanos, Puses var grozīt Līguma 4.1. punktā noteikto Līguma darbības laiku, ja:

4.2.1. Pusēm neparedzamu apstākļu rezultātā ir apgrūtināta vai uz laiku neiespējama Darbu izpilde;

4.2.2. Puses saistību savlaicīgas neizpildes rezultātā apgrūtināta otras Puses saistību izpilde;

4.2.3. Puses saistību izpilde apgrūtināta tādu objektīvu iemeslu dēļ, kuru ietekmei uz saistību izpildi piekrīt abas Puses.

4.3. Pasūtītājs var vienpusēji atkāpties no Līguma pirms termiņa, nosūtot Uzņēmējam rakstveida paziņojumu, Publisko iepirkumu likumā paredzētajos un šādos gadījumos:

4.3.1. Pasūtītājs konstatē, ka Uzņēmējs nepilda Līgumā noteiktās prasības attiecībā uz Darbu apjomu vai kvalitāti;

4.3.2. Uzņēmējs kavē Darba uzdevuma izpildes termiņu vairāk nekā 30 dienas un kavējuma iemesls nav atkarīgs no trešajām personām vai Pasūtītāja;

4.3.3. Uzņēmējs nenodrošina speciālistu līdzdalību Līguma izpildē atbilstoši Līguma 3. pielikumam;

4.3.4. Uzņēmējs atkārtoti nav novērsis Pasūtītāja norādītos trūkumus Nodevumā, ja trūkumi kvalificējami kā pirmās vai otrās kategorijas kļūdas, kas rodas viena un tā paša iemesla dēļ;
4.3.5. pret Uzņēmēju uzsākts maksātnespējas process vai tā darbība izbeigta vai pārtraukta, vai apturēta Uzņēmēja saimnieciskā darbība;
4.3.6. Līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka Uzņēmējam piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas;
4.3.7. Pasūtītājs konstatē, ka Uzņēmējs neatbilst Ministru kabineta 2015. gada 28. jūlija noteikumu Nr. 442 "Kārtība, kādā tiek nodrošināta informācijas un komunikācijas tehnoloģiju sistēmu atbilstība minimālajām drošības prasībām" 36. punktā noteiktajām prasībām, vai saņemts kompetentās valsts drošības iestādes attiecīgs atzinums;
4.3.8. Pasūtītājs konstatē, ka kāds no Iepirkuma līguma izpildē iesaistītajiem speciālistiem neatbilst Ministru kabineta 2011. gada 1. februāra noteikumu Nr. 100 "Informācijas tehnoloģiju kritiskās infrastruktūras drošības pasākumu plānošanas un īstenošanas kārtība" 6. punktā noteiktajām prasībām, vai saņemts Satversmes aizsardzības biroja attiecīgs ieteikums, un Uzņēmējs vienas darbdienas laikā nenomaina attiecīgo speciālistu pret prasībām atbilstošu.

4.4. Uzņēmējs var vienpusēji atkāpties no Līguma pirms termiņa, nosūtot Pasūtītājam rakstveida paziņojumu, ja Pasūtītājs kavē Līguma 3.17. punktā noteikto rēķina apmaksas termiņu vairāk nekā 30 dienas.

4.5. Parakstot vienošanos, Puses var izbeigt Līguma darbību pirms termiņa, iepriekš veicot savstarpējos norēķinus. Ja vienošanos par Līguma darbības izbeigšanu slēdz pēc Uzņēmēja ierosinājuma, Pasūtītājs var prasīt Uzņēmējam maksāt līgumsodu līdz 10 procentu apmērā no Līguma neizpildītā apjoma summas bez pievienotās vērtības nodokļa.

5. PUŠU SAISTĪBAS UN ATBILDĪBA

5.1. Pasūtītāja saistības:
5.1.1. sniegt Uzņēmējam informāciju, kas nepieciešama Darbu izpildei;
5.1.2. nodrošināt, ka Pasūtītāja pilnvarotie darbinieki ir informēti par Līguma priekšmetu un sadarbojas ar Uzņēmēja darbiniekiem, kā arī piedalās Pušu organizētajās sanāksmēs;
5.1.3. par saviem līdzekļiem iegādāties nepieciešamās Standarta programmatūras licences ar atbalstu testa un produkcijas vižu nodrošinājumam;
5.1.4. pastāvīgi uzraudzīt Darbu izpildes kvalitāti un atbilstību Līguma noteikumiem;
5.1.5. dot Uzņēmējam obligāti izpildāmus norādījumus jautājumos, kas saistīti ar Darbu godprātīgu, kvalitatīvu, savlaicīgu un normatīvajiem aktiem atbilstošu izpildi;
5.1.6. jebkurā Līguma izpildes posmā piesaistīt trešās personas Līguma izpildes un Nodevumu kvalitātes uzraudzībai;
5.1.7. vienojoties ar Uzņēmēju par izvēlēto neatkarīgo ekspertu, piesaistīt ekspertu, lai saņemtu vērtējumu par programmatūras veiktspēju un tās iemesliem. Ja eksperts apstiprina Pasūtītāja sākotnējo vērtējumu, Pasūtītājs var prasīt Uzņēmējam apmaksāt izdevumus par eksperta pakalpojumiem;
5.1.8. informēt Uzņēmēju par plānotajiem ceturkšņa darbiem, to aptuveno apjomu vismaz trīs nedēļas pirms ceturkšņa sākuma, lai Uzņēmējs nodrošinātu speciālistu pieejamību;
5.1.9. pieprasīt Uzņēmējam informāciju, kas apliecina Līguma izpildē iesaistītā personāla atbilstību Konkursa dokumentācijā noteiktajām prasībām;
5.1.10. rakstveidā motivēti pieprasīt Uzņēmējam nomainīt Līguma izpildē iesaistīto speciālistu, ja Darbi nav izpildīti pienācīgi, tajā skaitā rodas šaubas par speciālista kvalifikāciju, Darbu izpildes kvalitāti vai efektivitāti.
5.1.11. iepazīstināt Uzņēmēju ar Pasūtītāja informācijas resursu drošības noteikumiem.

5.2. Uzņēmēja saistības:
5.2.1. par visiem apstākļiem, kas ietekmē Darbu izpildi, nekavējoties, bet ne vēlāk kā vienas darbdienas laikā, rakstveidā informēt Pasūtītāja pārstāvi un saskaņot turpmāko rīcību;
5.2.2. nekavējoties ziņot Pasūtītājam par informācijas tehnoloģiju drošības incidentu un veikt visas tā novēršanai nepieciešamās darbības;
5.2.3. nodrošināt Pasūtītājam iespēju pastāvīgi uzraudzīt Darbu izpildes kvalitāti;
5.2.4. pēc Pasūtītāja pieprasījuma organizēt darba sanāksmes, sniegt informāciju par Darbu izpildes gaitu un statusu un novērst jebkuras nepilnības Darbu izpildē vai Nodevumos;
5.2.5. ievērot Pasūtītāja informācijas resursu drošības noteikumus;

5.2.6. Darbu izpildē izmantot programmatūru atbilstoši tās licenču nosacījumiem un uzņemties pilnu atbildību par pieļautajiem pārkāpumiem;
5.2.7. informēt Pasūtītāju par plānoto ceturkšņa Darbu izpildes iespējām, norādot potenciālos Darbu izpildes termiņus, iespējamos Darbu izpildes riskus un iesaistīto speciālistu Darba apjomu, nepieciešamības gadījumā rakstveidā lūdzot Pasūtītājam pārskatīt un/vai samazināt Darbu apjomu;
5.2.8. saglabāt ar Līguma izpildi saistīto dokumentāciju normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un pēc Pasūtītāja pieprasījuma sniegt Darbu kvalitātes novērtēšanai nepieciešamos dokumentus, ar Darbu izpildi saistītu informāciju un paskaidrojumus;
5.2.9. informēt Pasūtītāju par apakšuzņēmēju un viņa atbilstību Ministru kabineta 2015. gada 28. jūlija noteikumos Nr. 442 "Kārtība, kādā tiek nodrošināta informācijas un komunikācijas tehnoloģiju sistēmu atbilstība minimālajām drošības prasībām" un Līgumā noteiktajām drošības prasībām;
5.2.10. informēt Pasūtītāju par atklātajām informācijas un komunikācijas tehnoloģiju produkta vai pakalpojuma ievainojamībām, to novēršanas pasākumiem un termiņiem;
5.2.11. informēt Pasūtītāju par potenciālu analītiķa vai programmētāja dīkstāvi vismaz divas nedēļas pirms dīkstāves iestāšanās;
5.2.12. saņemot no Pasūtītāja informāciju par kāda Darba steidzamību, piedāvāt Darbu izpildes paātrināšanu, samazinot prasības piegāžu kvalitātei (1. pielikums). Pušu vienošanos iekļauj Darba uzdevumā.

5.3. Uzsākot Līguma izpildi, Puses vienojas par darbu organizēšanas pamatprincipiem, piemēram, Projekta organizēšanas sanāksmju regularitāti, lietotājstāstu un tehnisko darbu vērtēšanas principiem, un tos dokumentē protokolā. Puses šādā kārtībā noformē arī grozījumus.
5.4. Ja vienas Puses saistību izpildes nokavējums (tikai tāds nokavējums, kas ietekmē otras Puses spējas izpildīt savas saistības) liedz otrai Pusei savlaicīgi izpildīt Darbus, Darbu izpildes termiņu pagarina par Puses nokavēto laika posmu.
5.5. Puses ne vēlāk kā trīs darbdienu laikā rakstveidā paziņo otrai Pusei par visiem apstākļiem, kas ietekmē Līguma izpildi, tajā skaitā konfidenciālas informācijas aizsardzības pārkāpuma gadījumu, pārstāvju maiņu, rekvizītu maiņu, izpildinstitūcijas sastāva, patiesā labuma guvēja, nodokļu maksātāja statusa maiņu, reorganizāciju, likvidācijas vai maksātnespējas procesa uzsākšanu, un saskaņo turpmāko rīcību. Ja Puse par rekvizītu maiņu nav paziņojusi otrai Pusei vai nav to izdarījis savlaicīgi, otras Puses paziņojums uzskatāms par saņemtu. Šajos gadījumos Puses neveic Līguma grozījumus.
5.6. Puses vienojas, ka savas prasījuma tiesības izlietos personīgi, izņemot gadījumu, kad par prasījuma tiesību nodošanu noslēgta rakstveida vienošanās starp Pasūtītāju, cedentu un cesionāru.
5.7. Ja Uzņēmējs kavē Darba uzdevuma izpildes termiņu un Pasūtītājs nav veicis izmaiņas Darba uzdevumā, Uzņēmējs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,5 procentu apmērā no neizpildīto Darbu vērtības bez pievienotās vērtības nodokļa par katru nokavēto kalendāro dienu, bet kopumā ne vairāk par 10 procentiem no neizpildīto Darbu vērtības bez pievienotās vērtības nodokļa.
5.8. Ja Uzņēmējs neievēro Līguma noteikumus par Līguma izpildē iesaistīto Uzņēmēja speciālistu nomaiņu, Uzņēmējs maksā Pasūtītājam līgumsodu 500,00 EUR apmērā par katru pārkāpuma gadījumu.
5.9. Ja Pasūtītājs kavē Līguma 3.17. punktā noteikto rēķina apmaksas termiņu, Uzņēmējs var prasīt, lai Pasūtītājs maksā Uzņēmējam līgumsodu 0,5 procentu apmērā no nokavētās maksājuma summas bez pievienotās vērtības nodokļa par katru nokavēto kalendāro dienu, bet kopumā ne vairāk par 10 procentiem no nokavētās maksājuma summas bez pievienotās vērtības nodokļa.
5.10. Ja Pasūtītājs vienpusēji atkāpjas no Līguma 4.3.1. – 4.3.4. punktā noteiktajā gadījumā, Uzņēmējs maksā Pasūtītājam līgumsodu 10 procentu apmērā no Līgumcenas. Piemērojot šajā Līguma punktā noteikto līgumsodu, citus Līguma 5. punktā paredzētos līgumsodus Pasūtītājs nepiemēro.
5.11. Pasūtītājs var vienpusēji aprēķināt un ieturēt no Uzņēmēja iesniegtā rēķina par izpildītajiem Darbiem jebkuru Pasūtītāja prasījumu, tai skaitā prasījumu, kas izriet no jebkura cita starp Pusēm noslēgta līguma, ja abu prasījumu priekšmeti ir vienādas šķiras. Par vienpusēju ieskaitu Pasūtītājs rakstveidā paziņo Uzņēmējam.
5.12. Līgumsodu par saistību neizpildi vispār prasa tādā apmērā, kādā tas pārsniedz zaudējumu summu. Līgumsoda piemērošana neatbrīvo Puses no Līguma izpildes.
5.13. Pasūtītāja aprēķināto līgumsodu samaksas termiņš ir 15 dienas pēc paziņojuma par līgumsoda aprēķināšanu parakstīšanas dienas, ja Pasūtītājs nav piemērojis ieskaitu vai Puses nav vienojušās citādi.

5.14. Puses atlīdzina viena otrai nodarītos tiešos zaudējumus, kas radušies Puses, tās darbinieku vai piesaistīto trešo personu rīcības (darbības vai bezdarbības) rezultātā. Zaudējumu atlīdzība ierobežota ar Līguma 2.2. punktā noteikto līgumcenu, ja vien pārkāpums nav nodarīts ar ļaunu nolūku vai rupjas neuzmanības rezultātā.

6. KONFIDENCIALITĀTE UN FIZISKU PERSONU DATU APSTRĀDE

6.1. Puse bez otras Puses iepriekšējas rakstiskas piekrišanas neizpauž konfidenciālu informāciju, kas iegūta no otras Puses Līguma un tās ietvaros noslēgtā Līguma darbības laikā. Uzņēmējs apņemas konfidenciālo informāciju izmantot tikai Līguma un tās ietvaros slēdzamo iepirkuma līgumu administrēšanai un veikt drošības pasākumus tās aizsardzībai. Līguma noteikumi neaizliedz Pusēm bez otra Puses iepriekšējas rakstiskas piekrišanas sniegt konfidenciālu informāciju trešajām personām, ja to paredz Latvijas Republikas normatīvie akti.

6.2. Par konfidenciālu informāciju Līguma izpratnē uzskata jebkādu informāciju, kas Pusēm vai to darbiniekiem kļuvusi zināma saistībā ar Līguma izpildi. Par konfidenciālu informāciju Līguma izpratnē neuzskata informāciju:

6.2.1. kas Pusēm bija likumīgi zināma pirms otra Puse to iesniedza;

6.2.2. kuru Puse pati izstrādājusi, radījusi, nebalstoties uz otras Puses iesniegtu informāciju;

6.2.3. kura nokļuvusi publiskajā telpā, nepārkāpjot Līguma noteiktās konfidencialitātes saistības.

6.3. Puses nodrošina Līgumā noteikto konfidencialitātes noteikumu ievērošanu no savu darbinieku puses. Ja Līguma darbības laikā Pusei kļūst zināms neatļauts konfidenciālās informācijas izpaušanas gadījums, Puse nekavējoties rakstiski informē par to otru Pusi.

6.4. Konfidencialitātes noteikumiem nav laika ierobežojuma un uz tiem neattiecas Līguma darbības termiņš.

6.5. Pasūtītāja interesēs un uzdevumā Līguma izpildē Uzņēmējs apstrādā noteiktus no Pasūtītāja vai pakalpojuma sniegšanas rezultātā saņemtos personas datus Eiropas Parlamenta un padomes 2016. gada 27. aprīļa regulas 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) izpratnē.

6.6. Uzņēmējs veic apstrādi godīgi un saskaņā ar normatīvajiem aktiem, tajā skaitā Vispārīgās datu aizsardzības regulu, Līgumu un Pasūtītāja norādījumiem. Uzņēmējs neizmanto personas datus savām vajadzībām vai citiem, no Līguma tieši neizrietošiem, mērķiem.

6.7. Konfidenciālas informācijas un Fizisko personas datu obligāto tehnisko aizsardzību Uzņēmējs īsteno ar fiziskiem un loģiskiem aizsardzības līdzekļiem, nodrošinot:

6.7.1. aizsardzību pret fiziskās iedarbības radītu personas datu un konfidenciālas informācijas apdraudējumu;

6.7.2. aizsardzību, kuru realizē ar programmatūras līdzekļiem, parolēm, šifrēšanu, kriptēšanu un citiem loģiskās aizsardzības līdzekļiem.

6.8. Apstrādājot datus, Uzņēmējs jo īpaši:

6.8.1. ievieš pieteikšanās un paroļu pārvaldības procedūras;

6.8.2. ievieš drošības risku procesus un pārvalda kontroles drošības risku mazināšanai;

6.8.3. izveido un uztur ugunsmūri un pretvīrusu programmatūru;

6.8.4. ievieš un pārvalda darbību uzskaites procesu, kas nodrošina iespēju izsekot Uzņēmēja darbinieku piekļuvi un personas datu, konfidenciālas informācijas apstrādes notikumus un pamatojumu;

6.8.5. nodrošina, ka izdrukas, kas satur Pasūtītāja datus, glabā aizslēgtā vietā;

6.8.6. izmetot izdrukas vai citus fiziskus datu nesējus, kas satur Pasūtītāja datus, nodrošina, ka tās neatgriezeniski iznīcina Uzņēmēja iekārtās un neizmet papīrgrozā;

6.8.7. droši uzglabā datu glabāšanas līdzekļus, lai tie nav pieejami trešajām personām;

6.8.8. veicot personas datu un konfidenciālas informācijas pārnešanu/pārsūtīšanu, izmanto šifrētu datu savienojumu vai šifrējot/ ar paroli aizsargājot pārsūtamos datus;

6.8.9. Pasūtītāja personas datus un konfidenciālu informāciju aizliegts glabāt trešās personas pārvaldītos resursos, ja vien trešā persona nav tieši atrunāta Līgumā.

6.9. Uzņēmējs apstrādā personas datus un konfidenciālu informāciju tikai tādā apmērā un laika periodā, kamēr tas nepieciešams, lai izpildītu Līgumu.

6.10. Uzņēmējs, ņemot vērā Līguma izpildē paredzētos personas datu un konfidenciālas informācijas apstrādes procesus, uzņemas atbildību par attiecīgu personas datu un konfidenciālas informācijas apstrādes tehnisko un organizatorisko prasību ieviešanu saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto

kārtību un paredz šo prasību nepārtrauktu pārskatīšanu, lai nodrošinātu nepārtrauktu apstrādes sistēmu un pakalpojumu konfidencialitāti, integritāti, pieejamību un noturību.

6.11. Uzņēmējs paziņo Pasūtītājam par jebkuru notikušu vai iespējamu personas datu aizsardzības pārkāpumu vai Līgumā noteikto konfidenciālās informācijas aizsardzības režīma neievērošanas gadījumu nekavējoties, bet ne vēlāk kā 24 stundu laikā no brīža, kad personas datu vai konfidenciālas informācijas aizsardzības pārkāpums atklāts, nosūtot informāciju uz elektroniskā pasta adresi: PalidzibasDienests@lvm.lv un Līguma 9.3.2. punktā noteiktajam Pasūtītāja pārstāvim.

6.12. Uzņēmējam aizliegts veidot Pasūtītāja iekārtās esošo datu vai citas informācijas kopijas uz saviem vai trešo personu datu nesējiem jebkādā formā, ja šādas kopijas veidošana nav nepieciešama vai adekvāta Darbu izpildei.

6.13. Uzņēmējs līdz ar Līguma darbības termiņa beigām nodrošina visu Līguma izpildes laikā savu programmu vidēs un iekārtās Pasūtītāja uzkrāto personas datu un konfidenciālas informācijas dzēšanu vai vismaz neatgriezenisku anonimizāciju, izņemot, ja Uzņēmējs definē noteikta veida personas datu vai konfidenciālas informācijas turpmāku glabāšanu saskaņā ar noteiktu Uzņēmēja leģitīmo interesi. Uzņēmējs garantē, ka glabāšanas periodā personas datus un konfidenciālu informāciju neizmantos citiem mērķiem, kā arī ievēros visas normatīvajos aktos noteiktās tehniskās un organizatoriskās prasības attiecībā uz personas datu un konfidenciālas informācijas glabāšanu un iznīcināšanu. Par jebkādu personas datu glabāšanu saistībā ar Uzņēmēja leģitīmajām interesēm pēc Līguma darbības termiņa beigām Uzņēmējs atbild kā pārzinis saskaņā ar Vispārīgās datu aizsardzības regulas prasībām.

6.14. Līguma noslēgšanas brīdī Uzņēmējs fiziskas personas datu apstrādē nav piesaistījis papildu apstrādātāju. Uzņēmējs ir tiesīgs piesaistīt papildu apstrādātāju Līguma izpildes ietvaros tikai ar Pasūtītāja rakstisku atļauju, pirms tam rakstveidā iesniedzot attiecīga satura iesniegumu, kurā visa starpā norādīta informācija par papildu apstrādātājam nododamajiem personas datiem un tā paredzēto personas datu apstrādi. Saņemot šādu atļauju, Uzņēmējs ievēro Vispārīgās datu aizsardzības regulas 28. panta otrās un ceturtās daļas noteikumus.

6.15. Uzņēmējs līgumā ar piesaistīto papildu apstrādātāju nosaka prasības, kuras ir identiskas Līguma saturam un prasībām. Uzņēmējs ir tieši atbildīgs par tā piesaistītā papildu apstrādātāja veiktā personas datu apstrādes procesa atbilstību Līguma noteikumiem un Vispārīgās datu aizsardzības regulas prasībām.

6.16. Uzņēmējs nodrošina, ka personas datu un konfidenciālas informācijas apstrādē iesaistītais personāls neapstrādā personas datus un konfidenciālu informāciju citādi, kā noteikts Līgumā. Uzņēmējs fiziskas personas datu un konfidenciālas informācijas apstrādē iesaistītajiem darbiniekiem nosaka identiskas konfidencialitātes un datu aizsardzības prasības, kādas noteiktas Līgumā.

6.17. Uzņēmējs nodrošina, ka pie Pasūtītāja nodotajiem personas datiem un konfidenciālas informācijas var piekļūt tikai tie darbinieki, kuri iesaistīti Līguma izpildē. Uzņēmējs uzrauga un nodrošina fizisko personas datu un konfidenciālas informācijas apstrādē iesaistīto darbinieku regulāru informēšanu un apmācību par drošības un aizsardzības prasībām personas datu un konfidenciālas informācijas apstrādē.

6.18. Uzņēmējs bez Pasūtītāja atsevišķas rakstiskas piekrišanas Līguma izpildē neizmanto programmas rīkus vai datu reģistrēšanas, glabāšanas servisus un citus līdzīgus pakalpojumus, ja to izmantošana paredz no Pasūtītāja iegūto personas datu un konfidenciālas informācijas nodošanu uz trešajām valstīm.

6.19. Uzņēmējs, ciktāl tas ir iespējams, ņemot vērā apstrādes būtību, palīdz Pasūtītājam ar atbilstīgiem tehniskiem un organizatoriskiem pasākumiem, kas nodrošina, ka Pasūtītājs var izpildīt savus pienākumus, kas nepieciešami Vispārīgās datu aizsardzības regulas III nodaļā paredzēto datu subjekta tiesību īstenošanai, tajā skaitā sniedz Pasūtītājam visu nepieciešamo informāciju, lai informētu datu subjektu par tā datu apstrādes norisi.

6.20. Uzņēmējs nekavējoties informē Pasūtītāju par tiesībsargājošo iestāžu pieprasījumiem.

6.21. Uzņēmējs nekavējoties informē Pasūtītāju par jebkuru pieprasījumu, kas tiešā veidā saņemts no datu subjekta un par kuru Uzņēmējs nav pilnvarots sniegt atbildi.

6.22. Uzņēmējs nekavējoties informē Pasūtītāju, ja tā ieskatā kāds Līguma noteikums ir pretrunā ar regulu vai citiem Eiropas Savienības vai dalībvalstu datu aizsardzības noteikumiem.

6.23. Pasūtītājs var Līguma darbības laikā pieprasīt Uzņēmējam informāciju un pierādījumus, kas apliecina Līguma saistību izpildi.

6.24. Uzņēmējs atbild par Līguma izpildē iesaistītā Uzņēmēja un apakšuzņēmēja personāla datu apstrādes tiesiskā pamata nodrošināšanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
6.25. Uzņēmējs apliecina, ka ir informēts un apzinās, ka Pasūtītājs apstrādā Līguma izpildē iesaistītā Uzņēmēja un apakšuzņēmēja personāla personas datus Līguma saistību izpildei un normatīvajos aktos noteikto Pasūtītāja saistību izpildei. Papildu informācija par personas datu apstrādi norādīta Pasūtītāja privātuma politikā, kas pieejama tīmekļvietnē: https://www.lvm.lv/privatuma-politika. Uzņēmējs apliecina, ka Līguma izpildē iesaistītais Uzņēmēja un apakšuzņēmēja personāls ir informēts par tā personas datu apstrādi, nodošanu apstrādei Pasūtītājam un apstrādes kārtību.

7. AUTORTIESĪBAS

7.1. Visu Līguma izpildes ietvaros izmantoto Standartprogrammatūru, tas ir, trešo personu programmatūras autora tiesības saglabā Standartprogrammatūras ražotāji.
7.2. Autora mantiskās tiesības uz Līguma izpildes rezultātā radītajiem autortiesību objektiem, kas noteiktas Autortiesību likuma 15. panta otrajā daļā, pāriet Pasūtītājam pēc rēķina apmaksas.
7.3. Uzņēmējs ir pilnībā atbildīgs par to, ka starp Uzņēmēju un apakšuzņēmēju (ja piesaistīts) un Uzņēmēja darbiniekiem un apakšuzņēmēju darbiniekiem (ja piesaistīti) ir atbilstoši normatīvo aktu prasībām noformētas autoru personiskās un mantiskās tiesības un tas neradīs Pasūtītājam nekādu risku saistībā ar autortiesībām programmatūras izmantošanas laikā.
7.4. Pasūtītājs saņem tiesības uz visiem, tajā skaitā grafiskajiem un/vai tekstuālajiem, un/vai audiovizuālajiem (ar vai bez skaņas pavadījuma) autortiesību objektiem, jebkādā fiksācijas veidā.
7.5. Pasūtītājs saņem autora mantiskās tiesības uz neierobežotu laiku un var tās izlietot visā pasaulē.
7.6. Autora personiskās tiesības (Autortiesību likuma 14. pants) uz Līguma izpildes rezultātā radītajiem autortiesību objektiem pieder Uzņēmējam. Uzņēmējs apņemas nodrošināt šo tiesību neizmantošanu tādā veidā, kas varētu traucēt Pasūtītājam saskaņā ar Līguma priekšmeta lietošanu.
7.7. Pasūtītājs var brīvi rīkoties ar Pasūtītāja īpašumā nodotiem Līguma izpildes rezultātā radītajiem autortiesību objektiem, tajā skaitā nodot to trešajām personām izmantošanai.
7.8. Uzņēmējs apliecina, ka neizmantos autora personiskās tiesības tādā veidā, kas padarītu Līguma izpildes rezultātā radīto autortiesību objektu izmantošanu apgrūtinātu vai neiespējamu.
7.9. Uzņēmējs piekrīt, ka Pasūtītājs var bez papildu atlīdzības reproducēt, tulkot, adaptēt vai jebkādi citādi pārveidot, grozīt vai papildināt Līguma izpildes rezultātā radītos autortiesību objektus. Uzņēmējs piekrīt, ka Pasūtītājs Līguma izpildes rezultātā radītos autortiesību objektus var nodot trešajām personām ar šajā Līguma punktā noteiktajām Pasūtītāja tiesībām.
7.10. Uzņēmējs apliecina, ka Līgumcenā ietvertais maksājums par Līguma izpildes rezultātā radītajiem Darbiem ir visaptverošs un ietver maksājumu par visiem iespējamajiem Darba vai to daļu izmantošanas veidiem un reizēm.
7.11. Uzņēmējs apliecina, ka Uzņēmējs pārstāv Līguma izpildes rezultātā radīto Darbu autoru, un/vai Līguma izpildes rezultātā radītajiem autortiesību objektiem izmantota darba un/vai tā daļas autoru, pamatojoties uz darba autora neatsaucamu licenci un pilnvarojumu Uzņēmējam izmantot darba autoru attiecībā uz autora personiskajām un mantiskajām tiesībām.
7.12. Uzņēmējs apliecina, ka līgumā, kas noslēgts starp Uzņēmēju un darba autoru, ir noteikts, ka darba autors neatsaucami licencē un pilnvaro Uzņēmēju pārstāvēt darba autoru visos jautājumos, kas saistīti ar autora personisko un mantisko tiesību aizstāvēšanu un izlietošanu un tas nosaka Līgumam atbilstošu autortiesību regulējumu starp Uzņēmēju un darba autoru.
7.13. Uzņēmējs apliecina, ka Darba dokumentācijā nav izmantots tāds darbs, kura autors nav licencējis un pilnvarojis Uzņēmēju pārstāvēt autoru attiecībā uz autora personiskajām un mantiskajām tiesībām.
7.14. Ar Līguma parakstīšanas brīdi Uzņēmējs uzņemas atbildību par trešo personu autortiesību pārkāpumiem, kas varētu rasties saistībā ar Darba dokumentāciju, kuru Uzņēmējs nodevis Pasūtītāja īpašumā.
7.15. Uzņēmējs atbild arī par visiem zaudējumiem, kas radušies Pasūtītājam, ja darba un/vai darba dokumentācijā izmantotā darba autors atsauc savu darbu un/vai izmanto savas tiesības uz pretdarbību.
7.16. Uzņēmējs atbild par jebkurām trešo personu prasībām (tajā skaitā pret Pasūtītāju), kas ir saistītas ar autortiesībām uz darbu un/vai tā daļām. Uzņēmējs atbild par jebkādiem zaudējumiem no trešo personu prasībām, kas ir saistītas ar autortiesībām uz darba un/vai darba dokumentācijā izmantotajiem autoru darbiem un/vai to daļām. Uzņēmējs maksā Pasūtītājam jebkādu zaudējumu atlīdzību par autortiesību pārkāpumiem, kas radušies Uzņēmēja darbības vai bezdarbības dēļ sakarā ar Pasūtītājam izmantošanai nodoto darbu.

7.17. Uzņēmējs apņemas patstāvīgi un par saviem līdzekļiem risināt jebkādus strīdus ar trešajām personām tiesā par Autortiesību likumā noteikto autora personisko tiesību un/vai autora mantisko tiesību piederību un/vai pārkāpumiem, neiesaistot Pasūtītāju nevienā no šādiem strīdiem.
7.18. Līgumā izmantotie jēdzieni attiecībā uz autortiesībām atbilst Autortiesību likumam.
7.19. Uzņēmējs atzīts kā darba autors tādā mērā, cik Uzņēmējs to ir veicis. Uzņēmējs var jebkurā brīdī atteikties/atsaukt savu autorību.

8. NEPĀRVARAMA VARA

8.1. Puses neatbild par daļēju vai pilnīgu Līguma neizpildi, ja neizpilde radusies nepārvaramas varas dēļ. Par nepārvaramu varu Puses uzskata: karu, streiku vai masu nekārtības Darbu izpildes teritorijās; valsts varas un pārvaldes institūciju lēmumus, kas būtiski kavē vai padara neiespējamu Līguma izpildi, tai skaitā Darbu ierobežojumus/aizliegumus vides aizsardzības nolūkos; dabas katastrofas, neparasti nelabvēlīgus laika apstākļus; jebkurus citus apstākļus, kurus Puses nevarēja paredzēt Līguma slēgšanas brīdī un nevar novērst ar saprātīgiem to rīcībā esošiem līdzekļiem.
8.2. Puse, kura atsaucas uz nepārvaramas varas apstākļiem, nekavējoties rakstveidā paziņo otrai Pusei par to iestāšanos.
8.3. Ja iestājas nepārvarama vara, Puses, parakstot vienošanos, pagarina Līguma darbības termiņu un/vai Darbu izpildes termiņu par laika periodu no nepārvaramas varas iestāšanās līdz tās seku novēršanas brīdim. Ja nepārvarama vara un tās sekas turpina darboties ilgāk par 90 kalendārām dienām, Puses, parakstot vienošanos, var izbeigt Līguma darbību.

9. PERSONĀLA UN APAKŠUZŅĒMĒJU NOMAIŅA UN PIESAISTE

9.1. Līguma 3. pielikumā norādīts Līguma izpildē iesaistītā personāla un apakšuzņēmēju saraksts. Izmaiņas Līguma 2. pielikumā Puses veic, ievērojot Līguma 9.2. punktā noteikto kārtību.
9.2. Uzņēmējs veic Līguma 2. pielikumā norādītā personāla un apakšuzņēmēju nomaiņu un papildu personāla un apakšuzņēmēju iesaistīšanu Līguma izpildē tikai ar Pasūtītāja rakstveida saskaņojumu šādā kārtībā un gadījumos:
9.2.1. pirms attiecīgā speciālista un apakšuzņēmēja nomaiņas un/vai papildu speciālista un apakšuzņēmēja iesaistīšanas Līguma izpildē Uzņēmējs iesniedz Pasūtītājam:
9.2.1.1. **iesniegumu**, kurā norāda:
- iesnieguma autoru;
- Līguma reģistrācijas numuru;
- nomaināmo vai papildus piesaistāmo apakšuzņēmēju (nosaukums/ vārds, uzvārds, reģistrācijas numurs/ nodokļu maksātāja reģistrācijas kods) un apakšuzņēmējam nododamo pakalpojumu vērtību *euro*;
- nomaināmo vai papildus piesaistāmo speciālistu (vārds, uzvārds, personas kods), kā arī Uzņēmēja un attiecīgā speciālista savstarpējo attiecību tiesisko statusu (Uzņēmēja darbinieks, apakšuzņēmējs vai apakšuzņēmēja darbinieks);

9.2.1.2. **dokumentu**, kas apliecina apakšuzņēmēja resursu pieejamību Līguma izpildei (ja piesaista apakšuzņēmēju).

9.2.2. Pasūtītājs izvērtē Uzņēmēja iesniegumā norādīto informāciju un pievienotos dokumentus, un pieņem lēmumu atļaut vai atteikt Līguma 2. pielikumā norādītā personāla un apakšuzņēmēju nomaiņu un/vai papildu personāla un apakšuzņēmēju piesaistīšanu Līguma izpildē.
9.2.3. Pasūtītājs nepiekrīt **speciālista nomaiņai vai jauna speciālista piesaistei**, ja pastāv kāds no šādiem nosacījumiem:
9.2.3.1. iesniegumā nav norādīta Līguma 9.2.1.1. punktā noteiktā informācija;
9.2.3.2. speciālists neatbilst Konkursa nolikuma 6. punktā personālam izvirzītajām prasībām vai tam nav vismaz tādas pašas kvalifikācijas kā speciālistam, uz kādu Uzņēmējs atsaucies, apliecinot pretendenta vai piedāvājuma atbilstību Konkursa nolikumā noteiktajām prasībām;
9.2.3.3. speciālists neatbilst Ministru kabineta 2011. gada 1. februāra noteikumu Nr. 100 "Informācijas tehnoloģiju kritiskās infrastruktūras drošības pasākumu plānošanas un īstenošanas kārtība" 6. punktā noteiktajām prasībām vai saņemts Satversmes aizsardzības biroja attiecīgs ieteikums.
9.2.4. Pasūtītājs nepiekrīt **apakšuzņēmēja nomaiņai vai jauna apakšuzņēmēja piesaistei**, ja pastāv kāds no šādiem nosacījumiem:

9.2.4.1. apakšuzņēmējs neatbilst Konkursa nolikumā apakšuzņēmējiem izvirzītajām prasībām;

9.2.4.2. uz attiecīgo apakšuzņēmēju, kura veicamo darbu vērtība ir vismaz 10 000 *euro*, lēmuma pieņemšanas dienā attiecas kāds no Publisko iepirkumu likuma 42. panta otrās daļas 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7., 10., 11., 12., 13. un 14. punktā minētajiem pretendentu izslēgšanas iemesliem;

9.2.4.3. grozījumi Līguma 2. pielikumā, ja tos izdarītu Konkursa tehniskajā piedāvājumā, ietekmētu Uzņēmēja piedāvājuma izvēli Konkursā;

9.2.4.4. nomaina apakšuzņēmēju, uz kura iespējām Uzņēmējs balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību Konkursa nolikumā noteiktajām prasībām, un apakšuzņēmējam nav vismaz tādas pašas kvalifikācijas, uz kādu Uzņēmējs atsaucies, apliecinot savu atbilstību Konkursa nolikumā noteiktajām prasībām, vai lēmuma pieņemšanas dienā uz to attiecas kāds no Publisko iepirkumu likuma 42. panta otrās daļas 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7., 10., 11., 12., 13. un 14. punktā minētajiem pretendentu izslēgšanas iemesliem;

9.2.4.5. apakšuzņēmējs neatbilst Ministru kabineta 2011. gada 1. februāra noteikumu Nr. 100 "Informācijas tehnoloģiju kritiskās infrastruktūras drošības pasākumu plānošanas un īstenošanas kārtība" 6. punktā noteiktajām prasībām, vai saņemts Satversmes aizsardzības biroja attiecīgs ieteikums;

9.2.4.6. apakšuzņēmējs neatbilst Ministru kabineta 2015. gada 28. jūlija noteikumu Nr. 442 "Kārtība, kādā tiek nodrošināta informācijas un komunikācijas tehnoloģiju sistēmu atbilstība minimālajām drošības prasībām" 36. punktā noteiktajām prasībām, vai, Līgumā noteiktajām drošības prasībām, vai saņemts kompetentās valsts drošības iestādes attiecīgs atzinums;

9.2.4.7. iesniegumā nav norādīta Līguma 9.2.1.1. punktā noteiktā informācija un/vai nav pievienots Līguma 9.2.1.2. punktā noteiktais dokuments, kas nepieciešams lēmuma pieņemšanai.

9.2.5. Pasūtītājs, nosūtot rakstveida paziņojumu, informē Uzņēmēju par pieņemto lēmumu piecu darbdienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai.

9.3. Uzņēmējs atbild par piesaistītā personāla un apakšuzņēmēja izpildītajiem Darbiem, tai skaitā darbības vai bezdarbības rezultātā nodarīto zaudējumu un/vai radīto kaitējumu atlīdzību.

9.4. Uzņēmējs nodrošina, ka Līguma 2. pielikumā norādītā personāla kvalifikācija ir atbilstoša Darbu izpildes specifikai un, ka Līguma izpildē iesaistītie apakšuzņēmēji un to personāls ir informēts par Līguma noteikumiem un Pasūtītāja izvirzītajām prasībām Darbu izpildei.

10. CITI NOTEIKUMI

10.1. Jebkurš strīds izšķirams Latvijas Republikas tiesā, piemērojot Latvijas Republikas normatīvos aktus.

10.2. Puses savstarpējos paziņojumus veic rakstveidā. Paziņojums uzskatāms par saņemtu, ja tas:

10.2.1. nosūtīts pa pastu uz Līgumā norādīto Puses adresi korespondences saņemšanai un no nosūtīšanas dienas pagājušas septiņas kalendārās dienas;

10.2.2. nosūtīts Uzņēmējam elektroniski uz elektroniskā pasta adresi: _____un no nosūtīšanas dienas pagājusi viena darbdiena;

10.2.3. nosūtīts Pasūtītājam elektroniski uz elektroniskā pasta adresi: lvm@lvm.lv un no nosūtīšanas dienas pagājusi viena darbdiena.

10.3. Pušu pārstāvji:

10.3.1. Uzņēmēja pārstāvji:

10.3.1.1. Projekta vadītājs _____, tālr. Nr. _____ ___, elektroniskā pasta adrese _____.

10.3.2. Pasūtītāja pārstāvji:

10.3.2.1. **Projekta vadītājs**: _____, tālr. Nr._____, elektroniskā pasta adrese _____;

10.3.2.2. **Atbildīgais par Līguma izpildi**: _____, tālr. Nr._____ _____, elektroniskā pasta adrese _____;

10.3.2.3. **Atbildīgais par Līguma izpildi**: _____, tālr. Nr._____ _____, elektroniskā pasta adrese _____.

10.3.3. Pušu pārstāvji risina ar Līguma izpildi saistītus organizatoriskus jautājumus, izsniedz Darba uzdevumus, veic grozījumus Darba uzdevumā, pieņem Darbus un paraksta Darba uzdevumus, Darbu pieņemšanas – nodošanas aktus, Uzturēšanas pakalpojuma kvalitātes pārskatus un Līguma izpildes gaitas protokolus.

10.4. Parakstot vienošanos, Puses var grozīt Līgumā norādīto bankas kontu.

10.5. Grozījumi Līgumā veicami Publisko iepirkumu likuma 61. punktā noteiktajā kārtībā.

10.6. Līgums izstrādāts latviešu valodā un tam piemērojami Latvijas Republikas normatīvie akti.

10.7. Līgums izstrādāts un parakstīts elektroniski ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu.

10.8. Līgumam pievienoti trīs pielikumi:

1. pielikums – Tehniskā specifikācija;
2. pielikums – Uzņēmēja finanšu piedāvājums;
3. pielikums – Līguma izpildē iesaistītā personāla un apakšuzņēmēju saraksts.

11. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

Pasūtītājs: **AS „Latvijas valsts meži”**	**Izpildītājs:** **Sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Scandic Fusion”**
Vien. reģ. Nr. 40003466281 Adrese: Vaiņodes iela 1, Rīga, LV1004 E-pasts: lvm@lvm.lv	Vien. reģ. Nr. 40003908470 Adrese: Bērzaunes iela 9, Rīga, LV-1039 E-pasts: _____
Banka: A/S SEB banka kods UNLALV2X Konta Nr. LV10UNLA0003030467544	Banka: _____ kods _____ konta Nr. _____
Paraksta: _____	Paraksta: _____

DOKUMENTS IR PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU.

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA
atklātā konkursā

"Datu noliktavas un biznesa analīzes risinājuma uzturēšana un pilnveidošana, un mašīnmācīšana"
identifikācijas numurs AS LVM KV_2023_271_Ak

1.iepirkuma daļa "Datu noliktavas un biznesa analīzes risinājuma uzturēšana un pilnveidošana"

Tehniskās specifikācijas prasības
1.1. Izstrādātājam jāveic pakalpojuma sniegšana, balstoties uz izstrādātajām un Pasūtītāja akceptētām datubāzes (datu noliktavas) objektu, ETL (datu ielādes, tīrīšanas un samērogošanas) procesu un Microstrategy objektu izstrādes vadlīnijām.
1.2. Sistēmai ir jānodrošina pakalpojuma sniegšanas periodā izveidotajām vai modificētām atskaitēm datu analīzes skatījumu atjaunošana, izpilde, papildu dimensijas pievienošana vai lejupizpētes (drilldown) funkcionalitātes izmantošana, veicot informācijas sagatavošanu ne ilgāk kā 10 sekunžu laikā pēc pieprasījuma veikšanas (ja dati netiek attēloti ģeotelpiski), ne ilgāk kā 20 sekunžu laikā pēc pieprasījuma veikšanas (ja dati tiek attēloti ģeotelpiski) 95% gadījumos pie maksimālā vienlaicīgo lietotāju skaita.
1.3. Sistēmai ir jānodrošina pakalpojuma sniegšanas periodā izveidotājām vai modificētajām datu ielādes procedūrām, ka to pilnās ielādes laiks no avota sistēmām datu noliktavā neaizņem ilgāk kā 6 stundas 95% gadījumos no kopējo ielāžu skaita
1.4. Mainoties Sistēmas funkcionalitātei vai to komponenšu arhitektūrai, struktūrai vai tehnoloģijām pēc Pasūtītāja pieprasījuma Izstrādātājam jānodrošina šādas dokumentācijas izveidošana vai atjaunināšana pēc Pasūtītāja pieprasījuma: 1.4.1. Funkcionālo vai biznesa prasību apraksts lietotāju stāstu vai funkcionālas specifikācijas formā; 1.4.2. Sistēmas prasību specifikācija, kas satur: • datu noliktavas grafisko datu modeli, ieskaitot datu noliktavas objektu aprakstus (faktu un dimensiju apraksti); • ETL (datu ielādes, tīrīšanas un integrēšanas) procesu aprakstus; • Microstrategy objektu aprakstus; 1.4.3. Sistēmas saskarņu (interfeisu) specifikācijas; 1.4.4. Sistēmas administrēšanas dokumentācija, kas satur: • Sistēmas konfigurācijas aprakstu • Monitorējamo IS parametru aprakstu; • Nestandarta Sistēmas pielāgojumu aprakstu 1.4.5. Sistēmas lietotāju palīgmateriāli. 1.4.6. Dokumentācijas izveides vai aktualizācijas veids un apjoms tiek saskaņots pakalpojuma vai papildināšanas darbu ietvaros.
1.5. Koda izstrādei tiek nodrošināts koda pārvaldības risinājums, kas nodrošina: 1.5.1. Koda izmaiņu un izmaiņu veicēja reģistrāciju; 1.5.2. Koda vēstures versiju apskati; 1.5.3. Koda zarošanos un sapludināšanu (*branching, merging*); 1.5.4. Koda versiju marķēšanas iespējas (atkarībā no risinājuma: *Tag*, *Label*); Koda pārvaldības risinājumam ir jābūt integrētam ar risinājumu izstrādes vidi
1.6. Prasības koda kvalitātei jānodrošina saskaņā ar tehniskās specifikācijas 5. pielikumu.
1.7. Prasības piegāžu noformēšanai jānodrošina saskaņā ar tehniskās specifikācijas 2. pielikumu.
1.8. Prasības piegāžu kvalitātei jānodrošina saskaņā ar tehniskās specifikācijas 3. pielikumu.
1.9. Pretendents nodrošina izstrādē/uzturēšanā iesaistīto speciālistu dalību Pasūtītāja izveidotās MS TEAMS vai citā pretendenta piedāvātās vides sanāksmēs un darba grupās operatīvu problēmu risināšanai un jautājumu izskatīšanai. Rastie risinājumi/secinājumi/darba uzdevumi utt. pēc tam tiek formalizēti un reģistrēti Pasūtītāja uzturētajā pieteikumu reģistrā (JIRA).

1.10. Uzņēmējs nodrošina Programmatūras izstādes, ieviešanas un pilnveidošanas (jaunas funkcionalitātes/tehnisko komponenšu un papildinājumu izstrāde) realizēšanu pakalpojuma sniegšanas periodā izmantojot iteratīvās izstrādes pieeju pēc Pasūtītāja pieprasījuma. Programmatūras izstādes, ieviešanas un pilnveidošanas realizēšana sevī ietver Pasūtītāja programmatūras, to komponenšu un objektu arhitektūras izstrādi, tehnoloģisko ieviešanu un pilnveidošanu. Programmatūras izstrādei jānotiek saskaņā ar tehniskajā specifikācijā noteikto pieteikumu apstrādes procesu.
1.11. Realizējot programmatūras izstrādi, Uzņēmējs nodrošina prasību analīzes veikšanu (piemēram, intervējot Pasūtītāju pārstāvjus), prasību detalizāciju līdz izstrādei nepieciešamam līmenim un dokumentēšanu atbilstoši Pasūtītāja prasībām.

1.12. Uzņēmējs nodrošina kļūdu un problēmu novēršanu pakalpojuma sniegšanas periodā – programmatūras darbība nodrošināma atbilstoši programmatūras dokumentācijai. Pieteikumu apstrādei jānotiek saskaņā ar līguma slēgšanas procesā saskaņoto pieteikumu apstrādes procesu.
1.13. Uzņēmējs nodrošina programmatūras piegāžu veikšanu. Piegādes instalācijai jābūt pēc iespējas veicamai ar automātiskiem līdzekļiem. Uzņēmējam jāiesniedz Pasūtītājam piegādes un atbilstoša piegāžu dokumentācija izmaiņu uzstādīšanai. Uzņēmējs nodrošina konsultācijas par piegāžu uzlikšanu un nepieciešamo vižu konfigurēšanu Pasūtītāja vidēs.
1.14. Uzņēmējs nodrošina programmatūras, ka aktuālā pirmkoda versija tiek regulāri piegādāta Pasūtītājam līdz ar katru jaunu funkcionalitātes piegādi
1.15. Uzņēmējam jānodrošina koda versiju pārvaldību. Veicot programmatūras koda izstrādi, Uzņēmējs nodrošina koda versiju pārvaldību ar iespēju noskaidrot vai atgriezt atpakaļ izmaiņas starp versijām. Izstrādājot jaunu funkcionalitāti, ir jāspēj uzturēt produkcijas vidē esošo programmatūras versiju (ieteicams izmantot zarojumpunktu veidošanas risinājumus
1.16. Uzņēmējam jānodrošina konsultācijas par Pasūtītāja infrastruktūras un Standarta programmatūras plānoto izmaiņu ietekmi uz veikto programmatūras izstrādi (gan uzturamo, gan izstrādājamo funkcionalitāti)
1.17. Uzņēmējam jānodrošina konsultācijas par ne-produkcijas (testa, demo, mācību utml.) vižu uzturēšanu, atjaunošanu no produkcijas vides kopijas, tai skaitā, atjaunojot vides, jānodrošina datu bojāšanu pēc Pasūtītāja noteiktiem pamatprincipiem un Pasūtītāja noteiktajā apjomā.
1.18. Uzņēmējs nodrošina atskaites par periodā sniegto pakalpojumu, tai skaitā mērījumus, vai sniegtais pakalpojums ir nodrošināts atbilstoši nolīgtajam servisa līmenim un kvalitātei saskaņā ar tehnisko specifikāciju.

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS ATKLĀTAM KONKURSAM

„Datu noliktavas un biznesa analīzes risinājuma uzturēšana un pilnveidošana, un mašīnmācīšana”

(identifikācijas Nr. **AS LVM KV_2023_271_Ak**)

Nolikumam un tā pielikumiem atbilstoša pakalpojuma vienas cilvēkdienas cenas, iekļaujot tajā visus nodokļus un ar līguma priekšmeta izpildi saistītās izmaksas:

Kvalifikācija (speciālista loma)	**Cilvēkdienas izmaksas darba laikā, EUR, bez PVN**
Projektu vadītājs	544
Sistēmanalītiķis	544
Programmētājs	544
Kopējā vērtējamā piedāvājuma cena = 0.2*projektu vadītājs +0.4*analītiķis +0.4*programmētājs	544

Līguma 3.pielikums

LĪGUMA IZPILDĒ IESAISTĪTĀ PERSONĀLA SARAKSTS

Uzņēmējs: Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Scandic Fusion"

Uzņēmēja elektroniskā pasta adrese:

Uzņēmējs līgumā noteikto pakalpojumu izpildi nodrošina ar:

	Vārds un uzvārds
Sistēmanalītiķis:	

	Vārds un uzvārds
Programmētājs:	

	Vārds un uzvārds	Telefona Nr.
Projektu vadītājs:		

Dokuments ir parakstīts elektroniski ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu. Dokumenta abpusējas parakstīšanas datums ir pēdējā parakstītāja pievienotā laika zīmoga datums un laiks.