SIA "RĪGAS ŪDENS"
IEPIRKUMA KOMISIJAS 07.03.2024. SĒDĒ
PROTOKOLS NR.1

ATKLĀTA KONKURSA

"FLOKULANTA (AKRILPOLIMĒRA) PIEGĀDE"

(IDENTIFIKĀCIJAS NR.RŪ-2024/37)

NOLIKUMS

SATURA RĀDĪTĀJS

1. Ziņas par Pasūtītāju....3
2. Vispārīga informācija....3
3. Informācijas apmaiņas kārtība....5
4. Piedāvājumu iesniegšanas un atvēršanas kārtība....5
5. Piedāvājuma noformējuma prasības....6
6. Apakšuzņēmēji un personas, uz kuru iespējām Pretendents balstās....7
7. Pretendentu izslēgšanas noteikumi....7
8. Piedāvājumā iekļaujamie dokumenti....7
9. Pretendentu kvalifikācijas prasības un iesniedzamie dokumenti....8
10. Tehniskais un finanšu piedāvājums....10
11. Pretendentu un piedāvājumu vērtēšana....11
12. Komisijas, Pasūtītāja, Piegādātāju un Pretendentu tiesības un pienākumi....12
13. Apakšuzņēmēju saraksts....12
14. konkursa rezultātu paziņošanas un Vispārīgās vienošanās slēgšanas kārtība....12
1.pielikums Pieteikuma dalībai atklātā konkursā veidne....13
2.pielikums Tehniskā specifikācija - Tehniskā un finanšu piedāvājuma veidne....15
3.pielikums Paraugu iesniegšanas un saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma noteikšanas kārtība....17
4.pielikums Vispārīgās vienošanās projekts....21
5.pielikums Informācijas par personām, uz kuru iespējām Pretendents balstās, un personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, apliecinājuma veidnes....32
6.pielikums Informācijas par apakšuzņēmējiem un apakšuzņēmēja apliecinājuma veidnes....33
7.pielikums Informācijas par Pretendenta pieredzi veidne....34

1. ZIŅAS PAR PASŪTĪTĀJU

1.1. Pasūtītājs

SIA "Rīgas ūdens"
Reģ.Nr.40103023035
Adrese: Zigfrīda Annas Meierovica bulvāris 1, Rīga, LV-1050
Tālrunis: +371 67088555
E-pasta adrese: rigasudens@rigasudens.lv
Tīmekļvietne: https://www.rigasudens.lv/lv
Pircēja profils: https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Organizer/3179
Pircēja profils, kur pieejami iepirkuma dokumenti:
https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Procurement/117266 (turpmāk – Pircēja profils, kur pieejami iepirkuma dokumenti).

1.2. Pasūtītāja kontaktpersona

SIA "Rīgas ūdens" Iepirkumu vadības daļas vecākā iepirkumu speciāliste Vita Rubene, tālr. 67088347, e-pasta adrese vita.rubene@rigasudens.lv.

2. VISPĀRĪGA INFORMĀCIJA

2.1. Iepirkuma nosaukums un identifikācijas numurs

Iepirkuma nosaukums: "Flokulanta (akrilpolimēra) piegāde".
Iepirkuma identifikācijas numurs: RŪ-2024/37.

2.2. Iepirkuma procedūras veids un tiesiskais regulējums

Atklāts konkurss saskaņā ar Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 13.panta pirmās daļas 1.punktu.

2.3. Atklāta konkursa nolikumā lietotie termini

2.3.1. EIS – Elektronisko iepirkumu sistēma.
2.3.2. Konkurss – šis atklātais konkurss.
2.3.3. Komisija – Pasūtītāja izveidota iepirkuma komisija Konkursa organizēšanai.
2.3.4. Likums – Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likums, https://likumi.lv/ta/id/288730-sabiedrisko-pakalpojumu-sniedzeju-iepirkumu-likums.
2.3.5. Vispārīgā vienošanās – Konkursa rezultātā noslēdzamā vispārīgā vienošanās saskaņā ar Nolikuma **4.pielikumu**.
2.3.6. Nolikums – šis Konkursa nolikums.
2.3.7. Pasūtītājs – SIA "Rīgas ūdens" (skatīt Nolikuma **1.1.punktu**).
2.3.8. Persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās – persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tas atbilst Nolikumā noteiktajām pretendentu kvalifikācijas prasībām.
2.3.9. Piegādātājs – fiziskā vai juridiskā persona, pasūtītājs, sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs vai šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas attiecīgi piedāvā veikt būvdarbus, piegādāt preces vai sniegt pakalpojumus.
2.3.10. Piedāvājums – Pretendenta piedāvājums Konkursam.
2.3.11. Prece – Nolikuma **2.4.punktā** norādītā prece.
2.3.12. Pretendents – piegādātājs, kurš ir reģistrēts EIS iesniedzis Piedāvājumu EIS e-konkursu apakšsistēmā[1].
2.3.13. PVN – pievienotās vērtības nodoklis.
2.3.14. Sankciju likums – Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likums https://likumi.lv/ta/id/280278-starptautisko-un-latvijas-republikas-nacionalo-sankciju-likums.

[1] Reģistrācijas informāciju skatīt šeit:
https://www.eis.gov.lv/EIS/Publications/PublicationView.aspx?PublicationId=4&systemCode=CORE

2.4. Konkursa priekšmets un tā apraksts

2.4.1. Konkursa priekšmets ir flokulanta (akrilpolimēra) piegāde saskaņā ar Nolikuma **2.pielikumā** pievienoto Tehnisko specifikāciju – Tehniskā un finanšu piedāvājuma veidni, kā arī Vispārīgās vienošanās noteikumiem un saistošo normatīvo aktu prasībām.

2.4.2. Konkursa priekšmeta galvenais CPV kods: 24000000-4 (Ķīmiskie produkti).

2.4.3. Preces piegādes veids un adrese – piegāde jāveic saskaņā ar DDP (Incoterms 2020) noteikumiem līdz adresei Dzintara ielā 60, Rīgā, Latvijā, LV-1016.

2.4.4. Preces piegādes termiņš – ne ilgāk kā 30 (trīsdesmit) kalendāra dienu laikā no attiecīga Pasūtītāja pasūtījuma saņemšanas dienas.

2.4.5. Preces pasūtījumu veikšanas termiņš – **24 (divdesmit četri) mēneši** no Vispārīgās vienošanās spēkā stāšanās dienas vai līdz kopējās Vispārīgās vienošanās summas sasniegšanai, atkarībā, kurš no šiem apstākļiem iestājas pirmais.

2.4.6. Vispārīgās vienošanās ietvaros plānotais Preču piegādes apjoms ir **220 000 (divi simti divdesmit tūkstoši) kilogrami**.

2.4.7. Pretendents nevar iesniegt Piedāvājuma variantus.

2.5. Piedāvājuma izvērtēšanas kritērijs

2.5.1. Konkursa rezultātā Pasūtītājs noslēgs Vispārīgo vienošanos ar 10 (desmit) Pretendentiem, kuri atbildīs Konkursa Nolikumā noteiktajām kvalifikācijas prasībām un kuru piedāvājumi būs saimnieciski izdevīgākie, kur vienīgais vērtēšanas kritērijs ir cena, ņemot vērā Nolikuma **3.pielikumā** noteikto saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu noteikšanas kārtību.

2.5.2. Gadījumā, ja piedāvājumus iesniegs mazāk kā 10 (desmit) Pretendenti, tad Pasūtītājs noslēgs Vispārīgo vienošanos ar visiem Pretendentiem (tai skaitā, ar 1 (vienu) pretendentu), kuri atbildīs Konkursa Nolikumā noteiktajām kvalifikācijas prasībām.

2.6. Konkursa izsludināšana

Konkurss tiek izsludināts, ievietojot paziņojumu:

2.6.1. Pircēja profilā, kur pieejami iepirkuma dokumenti;

2.6.2. Iepirkumu uzraudzības biroja mājas lapā www.iub.gov.lv,

2.6.3. Eiropas Savienības Oficiālajā vēstnesī https://ted.europa.eu;

2.6.4. Pasūtītāja tīmekļvietnes iepirkumu sadaļā www.rigasudens.lv/lv/izsludinatie-iepirkumi;

2.6.5. tīmekļvietnē www.iepirkumi.lv.

2.7. Laboratorisko izmēģinājumu veikšana

2.7.1. Piegādātājiem pirms piedāvājumu iesniegšanas Pasūtītājs nodrošinās iespēju veikt Preces laboratorisko izmēģinājumu.

2.7.2. Par nepieciešamību veikt Preces laboratorisko izmēģinājumu Piegādātājiem rakstveidā elektroniskajā pastā jāinformē Bioloģiskās attīrīšanas stacijas "Daugavgrīva" Tehnoloģiskā ceha vadītājs Pjotrs Timofejevs (tālr.+371 67088534, mob.tālr.+371 29391822, e-pasta adrese: pjotrs.timofejevs@rigasudens.lv) līdz 2024.gada 28.marta plkst.11:00, norādot pilnvarotās personas, kura veiks izmēģinājumu, vārdu un uzvārdu un tālruņa numuru.

2.7.3. Laika posmā no 2024.gada 28.marta līdz 2024.gada 05.martam Pasūtītājs informēs ieinteresētos piegādātājus par Preču laboratorisko izmēģinājumu datumu un laiku.

2.7.4. Preces laboratorisko izmēģinājumu veikšanas kārtība:

2.7.4.1. Piegādātāja pilnvarots pārstāvis Pasūtītāja noradītajā datumā un laikā ar Preces paraugiem ierodas BAS "Daugavgrīva", Dzintara ielā 60, Rīgā;

2.7.4.2. Piegādātājs veic izmēģinājumus ar atbilstošām reaģenta markām Apvienotās ūdens kvalitātes kontroles BAS "Daugavgrīva" laboratorijā, Dzintara ielā 60, Rīgā.

2.7.5. Nosēdumu paraugi tiks ievākti procesā, piedaloties Pasūtītājam un Piegādātāja pilnvarotajam pārstāvim. Šie paraugi tiek nodoti ieinteresētajam piegādātājam.

2.8. Vispārīgās vienošanās slēgšana

Vispārīgās vienošanās projekts pievienots Nolikuma **4.pielikumā** un tās noteikumi ir saistoši

Pretendentam, sagatavojot Piedāvājumu.

2.9. Līgumsaistību izpildes nodrošinājums

2.9.1. Līgumsaistību izpildes nodrošinājums tiek noteikts 10% (desmit procentu) apmērā no Vispārīgās vienošanās ietvaros atsevišķi noslēgtā līguma līgumcenas bez PVN.

2.9.2. Uzņēmējs līgumsaistību izpildi nodrošina ar kredītiestādes, kura saņēmusi atļauju sniegt finanšu pakalpojumus Eiropas Savienības vai Eiropas Ekonomiskās zonas dalībvalstī, ekspromisorisku garantiju vai apdrošināšanas kompānijas, kura saņēmusi atļauju sniegt apdrošināšanas pakalpojumus Eiropas Savienības vai Eiropas Ekonomiskās zonas dalībvalstī, ekspromisorisku garantiju un kuras teksts iepriekš saskaņots ar Pasūtītāju. Garantijā jābūt nepārprotami norādītām, ka tai ir piemērojami Starptautiskās Tirdzniecības palātas izdotie Vienotie noteikumi par pieprasījumu garantijām Nr.758 ("The ICC Uniform Rules for Demand Guaranties", ICC Publication No.758). Visus jautājumus, ko neregulē minētie noteikumi, regulē Latvijas likums.

3. INFORMĀCIJAS APMAIŅAS KĀRTĪBA

3.1. Nolikums, Nolikuma grozījumi, papildu informācija un cita informācija par Nolikumu tiek publicēta Pircēja profilā, kur pieejami iepirkuma dokumenti. Ieinteresētais piegādātājs EIS e-konkursu apakšsistēmā šī Konkursa sadaļā var reģistrēties kā nolikuma saņēmējs, ja tas ir reģistrēts EIS kā piegādātājs[2].

3.2. Ja ieinteresētais piegādātājs laikus ir pieprasījis papildu informāciju par Konkursa dokumentos iekļautajām prasībām, Komisija to sniedz 5 (piecu) darba dienu laikā, bet ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms Piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

3.3. Ja Pasūtītājs sniedz papildu informāciju, tas vienlaikus ar papildu informācijas nosūtīšanu Ieinteresētajam piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, ievieto šo informāciju Pircēja profilā, kur pieejami iepirkuma dokumenti, norādot arī uzdoto jautājumu.

3.4. Piegādātāju pienākums ir pastāvīgi sekot Pircēja profilā, kur pieejami iepirkuma dokumenti, publicētajai informācijai par Konkursu.

3.5. Saziņa un informācijas apmaiņa starp Pasūtītāju un Pretendentiem notiek latviešu un/vai angļu valodā, rakstveidā pa pastu vai elektroniski, izmantojot Pasūtītāja kontaktpersonas elektroniskā pasta adresi vai EIS sistēmas rīkus.

3.6. Pasūtītājs pieprasījumus sniegt precizējumus par Piedāvājumā ietverto informāciju un paziņojumu par Konkursa rezultātiem Pretendentam sūta uz Pieteikumā dalībai atklātā konkursā norādīto/-ajām e-pasta adresi/-ēm.

4. PIEDĀVĀJUMU IESNIEGŠANAS UN ATVĒRŠANAS KĀRTĪBA

4.1. Piedāvājuma iesniegšana

4.1.1. Piegādātāji piedāvājumus var iesniegt **līdz 2024.gada 15.aprīlim, plkst.10:00** EIS e-konkursu apakšsistēmā https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/ProcurementProposals/117266.

4.1.2. Ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas iesniegtie Piedāvājumi netiek vērtēti un gadījumā, ja attiecīgie Piedāvājumi būs iesniegti drukātā veidā, tie neatvērti tiks nosūtīti atpakaļ iesniedzējiem.

4.2. Piedāvājumu atsaukšanas un grozīšanas kārtība

4.2.1. Iesniegto Piedāvājumu Pretendents var grozīt līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām vai atsaukt.

4.2.2. Piedāvājuma grozījumu gadījumā par Piedāvājuma iesniegšanas laiku tiek uzskatīts Piedāvājuma grozījumu iesniegšanas laiks.

[2] Informāciju par to, kā ieinteresētais piegādātājs var reģistrēties par nolikuma saņēmēju skatīt šajā adresē: https://www.eis.gov.lv/EIS/Publications/PublicationView.aspx?PublicationId=883

4.3. Piedāvājumu atvēršanas kārtība

4.3.1. Piedāvājumi tiks atvērti EIS e-konkursu apakšsistēmā **2024.gada 15.aprīlī, plkst.14:00**. Piedāvājumu atvēršana ir atklāta. Iesniegto Piedāvājumu atvēršanas procesam var sekot līdzi tiešsaistes režīmā EIS e-konkursu apakšsistēmā. Piedāvājumu atvēršana notiks, izmantojot Valsts reģionālās attīstības aģentūras mājaslapā pieejamos rīkus piedāvājumu elektroniskai saņemšanai.

4.3.2. Piedāvājumi tiek atvērti, nosaucot Pretendentu, piedāvājuma iesniegšanas laiku un Piedāvājuma kopējo cenu (EUR bez PVN).

5. PIEDĀVĀJUMA NOFORMĒJUMA PRASĪBAS

5.1. Piedāvājums jāiesniedz elektroniski EIS e-konkursu apakšsistēmā. Katra iesniedzamā dokumenta formāts var atšķirties, bet ir jāievēro šādi iespējamie formāti:

5.1.1. izmantojot EIS e-konkursu apakšsistēmas piedāvātos rīkus, aizpildot EIS e-konkursu apakšsistēmā šī konkursa sadaļā ievietotās formas;

5.1.2. elektroniski aizpildāmos dokumentus, sagatavojot ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas un augšupielādējot sistēmas attiecīgajās vietnēs aizpildītas PDF formas, t.sk. ar formā integrētajiem failiem (šādā gadījumā Pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem, kā arī dokumenta atvēršanas un nolasīšanas iespējām);

5.1.3. elektroniski (PDF formas veidā) sagatavoto piedāvājumu šifrējot ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas ar trešās personas piedāvātiem datu aizsardzības rīkiem un aizsargājot ar elektronisku atslēgu un paroli (šādā gadījumā Pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem, kā arī dokumenta atvēršanas un nolasīšanas iespējām).

5.2. Pieteikums dalībai Konkursā jāaizpilda tikai elektroniski, atsevišķā elektroniskā dokumentā ar *Microsoft Office 2010* (vai vēlākas programmatūras versijas) rīkiem lasāmā formātā.

5.3. Visus dokumentus Pretendents pēc saviem ieskatiem ir tiesīgs iesniegt elektroniskā formā, gan parakstot ar EIS piedāvāto elektronisko parakstu, gan parakstot ar drošu elektronisko parakstu.

5.4. Piedāvājumus Pretendentiem jāsagatavo tā, lai nekādā veidā netiktu apdraudēta EIS e-konkursu apakšsistēmas darbība un nebūtu ierobežota piekļuve piedāvājumā ietvertajai informācijai, tostarp piedāvājums nedrīkst saturēt datorvīrusus un citas kaitīgas programmatūras vai to ģeneratorus.

5.5. Ja Pretendenta Piedāvājums ir šifrēts, Pretendentam noteiktajā laikā (ne vēlāk kā 15 minūšu laikā pēc piedāvājumu atvēršanas uzsākšanas) jāiesniedz derīga elektroniska atslēga un parole šifrētā dokumenta atvēršanai.

5.6. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem datorrakstā, bez svītrojumiem, papildinājumiem, neatrunātiem labojumiem, aizkrāsojumiem vai dzēsumiem. Ja ir izdarīti kādi labojumi, tiem jābūt atrunātiem atbilstoši Ministru kabineta 2018.gada 4.septembra noteikumos Nr.558 "Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība" ietvertajām prasībām.

5.7. Pēc Komisijas pieprasījuma, ja Komisijai rodas šaubas par iesniegtās dokumenta kopijas autentiskumu, Pretendentam jāuzrāda dokumenta oriģināls vai jāiesniedz apliecināta dokumenta kopija.

5.8. Piedāvājums jāsagatavo latviešu un/vai angļu valodā. Dokumentiem, kas iesniegti citā valodā, jābūt pievienotam atbilstoši apliecinātam tulkojumam latviešu un/vai angļu valodā. Tulkojuma apliecinājums ietver norādi "TULKOJUMS PAREIZS", Pretendenta pārstāvja parakstu un paraksta atšifrējumu, apliecinājuma vietas nosaukumu un datumu. Par dokumentu tulkojuma atbilstību oriģinālam atbild Pretendents.

5.9. Piedāvājuma dokumentu kopijām jāpievieno apliecinājuma uzraksts, kas ietver norādi "KOPIJA PAREIZA", Pretendenta pārstāvja parakstu un paraksta atšifrējumu, apliecinājuma vietas nosaukumu un datumu.

5.10. Pretendents Piedāvājumā ir tiesīgs veidot dokumentu atvasinājumu kopumu, tam pievienojot apliecinājuma uzrakstu, kas ietver norādi "Dokumentu atvasinājumu kopums pareizs", Pretendenta pārstāvja parakstu un paraksta atšifrējumu, apliecinājuma vietas nosaukumu un datumu.

5.11. Piedāvājums jāparaksta Pretendenta paraksttiesīgai personai vai tās pilnvarotai personai, pievienojot attiecīgu pilnvaru Piedāvājuma parakstīšanai un tajā esošo dokumentu tulkojuma pareizības apliecināšanai.

5.12. Ja Piedāvājumu iesniedz Piegādātāju apvienība, tad Piedāvājumu paraksta visas personas, kas ietilpst Piegādātāju apvienībā vai Piegādātāju apvienības pilnvarotais pārstāvis.

6. APAKŠUZŅĒMĒJI UN PERSONAS, UZ KURU IESPĒJĀM PRETENDENTS BALSTĀS

6.1. Ja tas nepieciešams Vispārīgās vienošanās izpildei, Pretendents var balstīties uz citu personu iespējām, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā Pretendentam jāpierāda Pasūtītājam, ka tā rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo uzņēmēju apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu Pretendenta rīcībā.

6.2. Pretendents, lai apliecinātu profesionālo pieredzi vai Pasūtītāja prasībām atbilstoša personāla pieejamību var balstīties uz citu personu iespējām tikai tad, ja šīs personas sniegs Vispārīgajā vienošanās paredzētos pakalpojumus, kuru izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas.

6.3. Pretendentam piedāvājumā jānorāda apakšuzņēmēji un apakšuzņēmēju nolīgtie apakšuzņēmēji, ja tādi paredzēti, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 000 *euro*, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo Vispārīgās vienošanās daļu, ja Pretendents plāno iesaistīt šādus apakšuzņēmējus. Apakšuzņēmēju sniedzamo pakalpojumu kopējo vērtību nosaka atbilstoši Likuma 68.panta trešajai daļai.

7. PRETENDENTU IZSLĒGŠANAS NOTEIKUMI

7.1. Pretendents tiks izslēgts no dalības Likuma 48.panta otrajā daļā (izņemot otrās daļas 8. un 9.punktā) noteiktajos gadījumos. Pretendentu izslēgšanas iemesli tiks pārbaudīti Likuma 48.pantā noteiktajā kārtībā.

7.2. Ja Pretendents vai Likuma 48.panta trešajā daļā minētā persona atbilst Likuma 48.panta otrajā daļā (izņemot otrās daļas 8. un 9.punktu) minētajam izslēgšanas iemeslam, nav piemērojami Likuma 48.panta ceturtajā daļā noteiktie izņēmumi, un Pretendents ir atzīstams par tādu, kuram būtu piešķiramas Vispārīgās vienošanās slēgšanas tiesības, Pretendents 10 dienu laikā no pieprasījuma nosūtīšanas sniedz skaidrojumus un pierādījumus par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu vai noslēgtu vienošanos par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu, sadarbošanos ar izmeklēšanas iestādēm un veiktajiem tehniskajiem, organizatoriskajiem vai personālvadības pasākumiem, lai pierādītu savu uzticamību un novērstu tādu pašu un līdzīgu gadījumu atkārtošanos nākotnē.

7.3. Ja Pretendents neiesniegs minēto skaidrojumu un pierādījumus, Pasūtītājs izslēgs Pretendentu no dalības iepirkuma procedūrā kā atbilstošu Likuma 48.panta otrajā daļā (izņemot otrās daļas 8. un 9.punktu) minētajam izslēgšanas iemeslam.

7.4. Pasūtītājs vērtēs Pretendenta iesniegtos pierādījumus uzticamības nodrošināšanai Likuma 49.panta trešajā, ceturtajā un sestajā daļā noteiktajā kārtībā.

7.5. Pretendents tiks izslēgts no dalības Konkursā, ja uz Pretendentu attiecas Sankciju likuma 11.[1]panta pirmās daļas izslēgšanas nosacījumi. Izslēgšanas gadījumi tiks pārbaudīti Sankciju likumā noteiktajā kārtībā.

8. PIEDĀVĀJUMĀ IEKĻAUJAMIE DOKUMENTI

8.1. Pieteikums dalībai Konkursā saskaņā ar **1.pielikumā** pievienoto veidni, kas pieejama EIS e-konkursu apakšsistēmas šī Konkursa sadaļā.

8.2. Pretendenta kvalifikācijas dokumenti, kas jāiesniedz saskaņā ar Nolikuma **9.punktu**.

8.3. Tehniskais un finanšu piedāvājums, kas sagatavots saskaņā ar Nolikuma **10.punktu**.

8.4. Ja Pretendents, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, balstās uz citu spējām, piedāvājumam jāpievieno dokumenti, kas sagatavoti saskaņā ar Nolikuma **5.pielikumā** pievienotajām veidnēm.

8.5. Ja Pretendents Vispārīgās vienošanās izpildē plāno piesaistīt apakšuzņēmējus, Piedāvājumam jāpievieno dokumenti, kas sagatavoti saskaņā ar Nolikuma **6.pielikumā** pievienotajām veidnēm.

8.6. Eiropas vienotās iepirkuma procedūras dokuments:

8.6.1. Pasūtītājs pieņems Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai Nolikumā noteiktajām Pretendenta atlases prasībām. Ja Pretendents izvēlēsies iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu, lai apliecinātu, ka tas atbilst Konkursā noteiktajām Pretendentu atlases prasībām, Pretendentam jāiesniedz šo dokumentu arī par katru personu, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, kā arī par katru apakšuzņēmēju, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 000 euro. Ja Pretendents ir piegādātāju apvienība, Pretendentam jāiesniedz atsevišķu Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu par katru tās dalībnieku;

8.6.2. Pretendents var Pasūtītājam iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu, kas ir bijis iesniegts citā iepirkuma procedūrā, ja tas apliecina, ka tajā iekļautā informācija ir pareiza;

8.6.3. Pasūtītājam jebkurā Konkursa stadijā ir tiesības prasīt, lai Pretendents iesniedz visus vai daļu no dokumentiem, kas apliecina atbilstību Nolikumā noteiktajām Pretendentu atlases prasībām. Pasūtītājs nepieprasa tādus dokumentus un informāciju, kas ir tā rīcībā vai ir pieejama publiskās datubāzēs;

8.6.4. Eiropas vienotā iepirkuma procedūras dokumenta veidlapu paraugus nosaka Eiropas Komisijas 2016.gada 5.janvāra Īstenošanas regula 2016/7, ar ko nosaka standarta veidlapu Eiropas vienotajam iepirkuma procedūras dokumentam. Tīmekļvietnes adrese, kur Pretendents var aizpildīt Eiropas vienotā iepirkuma procedūras dokumentu, tad to saglabāt un iesniegt pasūtītājam EIS e-konkursu apakšsistēmā: *http://espd.eis.gov.lv*;

8.6.5. [Ja Pretendents izvēlēsies iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu, Pretendents par kvalifikācijas kritērijiem nepieciešamo informāciju nedrīkst sniegt, tikai norādot iespējamo atbildi "jā" vai "nē" uz jautājumu par to, vai ekonomikas dalībnieki atbilst visiem nepieciešamajiem atlases kritērijiem, tas ir, Pretendentam Eiropas vienotā iepirkuma procedūras dokumenta sadaļas "IV daļa Atlases kritēriji" apakšsadaļā "C. Tehniskās un profesionālās spējas" jānorāda tāds informācijas apjoms, kas saskaņā ar Nolikuma **7.pielikumā** prasīto ļauj Pasūtītājam pirmsšķietami pārliecināties par Pretendenta atbilstību Nolikumā noteiktajām prasībām.]*(ja iekļauta prasība par pretendenta pieredzi)*

8.7. Izziņas un citus dokumentus, kurus Likumā noteiktajos gadījumos izsniedz Latvijas kompetentās institūcijas, Pasūtītājs pieņems un atzīs, ja tie izdoti ne agrāk kā 1 (vienu) mēnesi pirms iesniegšanas dienas, bet ārvalstu kompetento institūciju izsniegtās izziņas un citus dokumentus Pasūtītājs pieņems un atzīs, ja tie izdoti ne agrāk kā 6 (sešus) mēnešus pirms iesniegšanas dienas, ja izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku tā derīguma termiņu.

9. PRETENDENTU KVALIFIKĀCIJAS PRASĪBAS UN IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

Pretendentiem jāatbilst šādām Pretendentu kvalifikācijas prasībām un jāiesniedz šādi dokumenti:

Nr.p.k.	Kvalifikācijas prasības	Iesniedzami dokumenti
9.1.	Pretendents (tai skaitā, piegādātāju apvienības biedrs, personālsabiedrība, persona, uz kuras iespējām Pretendents	Par Latvijas Republikā reģistrētiem Pretendentiem Komisija informāciju par to, vai Pretendents ir reģistrēts atbilstoši

Nr.p.k.	Kvalifikācijas prasības	Iesniedzami dokumenti
	balstās) ir reģistrēts Uzņēmumu reģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā - Pretendentam ir tiesībspēja un rīcībspēja.	normatīvo aktu prasībām, iegūst publiski pieejamās datu bāzēs. Ārvalsts pretendentam reģistrācija ir jāapliecina atbilstoši attiecīgās valsts noteikumiem (piemēram, iesniedzot kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegtu dokumentu vai norādot publiski pieejama reģistra tīmekļvietnes adresi, kur Komisija var pārliecināties par pretendenta reģistrācijas faktu un iesniedzot informācijas par pretendenta reģistrācijas fakta tulkojumu). Piezīme: Ja Pieteikumu iesniedz Pretendents, kas ir piegādātāju apvienība, Pretendentam Vispārīgās vienošanās slēgšanas tiesību iegūšanas gadījumā ir pienākums pirms Vispārīgās vienošanās noslēgšanas pēc savas izvēles izveidoties atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai noslēgt sabiedrības līgumu. Sabiedrības līgumā jānorāda katra piegādātāju apvienības dalībnieka atbildības daļa un veids Vispārīgās vienošanās izpildē, kas var būt noteikta kā dalīta vai nedalīta saistība.
9.2.	Pretendenta amatpersonai, kas parakstījusi piedāvājuma dokumentus, ir paraksta (pārstāvības) tiesības. Prasība attiecas arī uz personālsabiedrību un visiem personālsabiedrības biedriem (ja Piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visiem piegādātāju apvienības dalībniekiem (ja Piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība), kā arī uz personām, uz kuru iespējām Pretendents balstās.	Pasūtītājs pārliecināsies publiski pieejamās datu bāzēs par to, vai Pretendenta amatpersonai, kas parakstījusi Piedāvājuma dokumentus, ir paraksta (pārstāvības) tiesības. Ārvalsts Pretendentam tā amatpersonas, kas parakstījusi Piedāvājuma dokumentus vai izdevusi pilnvaru parakstīt Piedāvājuma dokumentus, paraksta (pārstāvības) tiesības ir jāapliecina atbilstoši attiecīgās valsts noteikumiem (piemēram, iesniedzot kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegtu dokumentu vai norādot publiski pieejama reģistra tīmekļvietnes adresi, kur Komisija var pārliecināties par Pretendenta amatpersonas paraksta (pārstāvības) tiesībām un iesniedzot informācijas par pretendenta amatpersonas paraksta (pārstāvības) tiesībām tulkojumu). Ja piedāvājumu paraksta Pretendenta pilnvarotā persona, kas nav Pretendenta likumiskais pārstāvis (paraksta tiesīgā persona), Pretendentam jāiesniedz amatpersonas ar paraksta tiesībām izdots

Nr.p.k.	Kvalifikācijas prasības	Iesniedzami dokumenti
		pilnvarojums Piedāvājumu parakstījušajai personai parakstīt Piedāvājuma dokumentus. Ja Piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība un pieteikumu neparaksta visi piegādātāju apvienības dalībnieki, bet piegādātāju apvienības pilnvarotais pārstāvis, Pretendentam jāiesniedz pilnvarojumu apliecinošs dokumentus.
9.3.	Pretendentam ir Preces izplatīšanas un garantijas saistību uzturēšanas tiesības Latvijas Republikā vai Eiropas Savienības teritorijā.	Pretendenta piedāvātās Preces ražotāja vai tā tiešā pilnvarotā (autorizētā) pārstāvja apliecinoši dokumenti vai citi dokumenti (ja konkrētajā gadījumā tas nepieciešams), kas apliecina Pretendenta tiesības nodrošināt Preces izplatīšanu Latvijas Republikas vai Eiropas Savienības teritorijā un kas ļauj Pasūtītājam gūt pilnīgu pārliecību par piedāvātās Preces legālu izcelsmi un to, ka Precei tiks piešķirtas visas ražotāja noteiktās garantijas, ievēroti ražotāja noteiktie lietošanas, pārvadāšanas un glabāšanas nosacījumi, Preces apmaiņas nosacījumi un citas ražotāja Preces lietošanai izvirzītās prasības un noteikumi. Piemēram, gadījumā, ja tiek iesniegti ražotāja tiešā pilnvarotā (autorizētā) pārstāvja izsniegti apliecinoši dokumenti, tad pretendents var tos papildināt ar ražotāja izdotu dokumentu, kas apliecina šī autorizētā pārstāvja tiesības nodot pilnvarojumu trešajām pusēm ražotāja produkta izplatīšanai. Minētie dokumenti nav jāiesniedz gadījumā, ja Pretendents pats ir Preces ražotājs.
9.4.	Pretendents pēdējo 5 (piecu) gadu laikā (pieci pilni gadi un periods līdz piedāvājumu iesniegšanai) 1 (viena) līguma ietvaros ir piegādājis iepirkuma priekšmetam līdzvērtīgas preces (pulverveida polimēra reaģenta dūņu apstrādei ar 100% aktīvo vielu) ne mazāk kā 3000 kg (trīs tūkstoši kilogramu) apjomā.	Pretendenta pieredzes saraksts saskaņā ar Nolikuma **7.pielikumā** pievienoto veidni, kas pieejama EIS e-konkursu apakšsistēmas šī Konkursa sadaļā un kurā norādīta informācija, kas ļauj pārliecināties par Nolikuma **9.4.punkta** prasības izpildi. Nepieciešamības gadījumā (pēc Pasūtītāja pieprasījuma saņemšanas) Pretendentam būs jāiesniedz Pretendenta pieredzes sarakstā norādītās Preces pasūtītāja atsauksmi, kas apliecina Pretendenta Preces piegādes faktu.

9.5. Ja Pretendents ir piegādātāju apvienība, tad prasības, kas attiecas uz pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām, ir attiecināmas uz piegādātāju apvienības dalībniekiem kopā, nevis katru dalībnieku atsevišķi.

10. TEHNISKAIS UN FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

10.1. Tehniskais un finanšu piedāvājums jāsagatavo saskaņā ar **2.pielikumā** pievienoto veidni, kas pieejama EIS e-konkursu apakšsistēmas šī Konkursa sadaļā.

10.2. Tehniskajam un finanšu piedāvājumam jāpievieno Pretendenta apliecināta piedāvātās Preces

kvalitātes sertifikāta kopija (atbilstoši Eiropas Savienības direktīvām), kurā norādīts, ka piedāvātā Prece ir pievienojama notekūdeņu nosēdumiem, drošības datu lapa un lietošanas instrukcija.

10.3. Sagatavojot Tehnisko un finanšu piedāvājumu, Pretendentam ir jāņem vērā, ka:

10.3.1. reaģenta vienības cenā jābūt iekļautām visām izmaksām, kas saistītas ar tās piegādi līdz piegādes vietai BAS "Daugavgrīva", Dzintara ielā 60, Rīgā, Latvijā, LV-1016, saskaņā ar Incoterms 2020 DDP,

10.3.2. piedāvājumā jānorāda arī Tehniskā atbalsta nodrošinājuma izmaksas, kas saistītas ar 1 (viena) Pretendenta speciālista vizīti 2 (divas) reizes gadā pa vienai 8 (astoņu) stundu darba dienai problēmu risināšanas nolūkā (kopā 32 (trīsdesmit divas) darba stundas);

10.3.3. Preces izkraušanu nodrošina Pasūtītājs.

10.4. Pretendents nav tiesīgs Tehniskā un finanšu piedāvājuma veidni papildināt ar jaunām izmaksu pozīcijām, labot vai dzēst esošās izmaksu pozīcijas.

10.5. Tehniskā un finanšu piedāvājumā cenām jābūt norādītām *euro* bez PVN, ar divām zīmēm aiz komata.

11. PRETENDENTU UN PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA

11.1. Piedāvājumu vērtēšana notiek slēgtās Komisijas sēdēs.

11.2. Pēc piedāvājumu atvēršanas Komisija:

11.2.1. pārbaudīs, vai Pretendenta Piedāvājuma noformējums atbilst Nolikuma prasībām. Ja Piedāvājuma noformējums būtiski neatbilst Nolikuma prasībām, Komisija var lemt par Piedāvājuma noraidīšanu, ja Piedāvājuma neatbilstība noformējuma prasībām ir būtiska, kas ietekmē Piedāvājuma vērtēšanu;

11.2.2. pārbaudīs, vai Pretendenta Pieteikums dalībai atklātā konkursā atbilst Nolikumā noteiktajām prasībām. Ja Pieteikums dalībai atklātā konkursā nav ietverts Piedāvājumā vai neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, Pretendenta Piedāvājums tiek noraidīts;

11.2.3. pārbaudīs Pretendenta kvalifikāciju un iesniegto kvalifikācijas dokumentu atbilstību Nolikuma prasībām. Ja Pretendents nav iesniedzis kvalifikācijas dokumentus vai neatbilst Nolikumā noteiktajām kvalifikācijas prasībām, vai nesniedz pierādījumus savas kvalifikācijas novērtēšanai, Pretendents un tā Piedāvājums tiek noraidīts vai Pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības Konkursā. Ja Komisija konstatē, ka Pretendenta kvalifikācijas dokumentos ietvertā informācija ir neskaidra vai nepilnīga, tā pieprasa, lai Pretendents vai kompetenta institūcija izskaidro vai papildina šajos dokumentos ietverto informāciju;

11.2.4. pārbaudīs Pretendenta Tehniskā un finanšu piedāvājuma atbilstību Nolikumā noteiktajām prasībām. Komisija ir tiesīga pieprasīt, lai tiek izskaidrota Tehniskajā un finanšu piedāvājumā iekļautā informācija. Ja Tehniskais un finanšu piedāvājums nav iesniegts vai neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, Pretendenta Piedāvājums tiek noraidīts.

11.3. Ja Komisija konstatē, ka Pretendenta Piedāvājums ir nepamatoti lēts, tas tiek noraidīts. Ja Komisija Pretendenta Piedāvājumu uzskata par nepamatoti lētu, Pasūtītājs pirms šāda piedāvājuma iespējamās noraidīšanas rakstveidā pieprasa no Pretendenta detalizētu skaidrojumu par piedāvāto cenu vai izmaksām saskaņā ar Likuma 59.pantu.

11.4. Ja Pasūtītājam rodas šaubas par iesniegtās dokumenta kopijas autentiskumu, tas pieprasa, lai Pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu vai iesniedz apliecinātu dokumenta kopiju.

11.5. **Komisija no visiem Konkursa Nolikuma prasībām atbilstošiem Piedāvājumiem izvēlēsies 10 (desmit) saimnieciski izdevīgākos piedāvājumus, kur vienīgais vērtēšanas kritērijs ir cena, ņemot vērā Nolikuma 3.pielikumā noteikto saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu noteikšanas kārtību.**

11.6. Vērtējot Piedāvājumus, Komisija ņem vērā Piedāvājumā norādīto Preces cenu par vienu kg, bez PVN.

11.7. Ja Komisija, pirms pieņem lēmumu par Vispārīgās vienošanās slēgšanu, konstatē, ka par atbilstošiem atzīto Pretendentu skaits ir mazāks par 10 (desmit), Komisija lemj par Vispārīgās vienošanās slēgšanu ar visiem Pretendentiem, kuru piedāvājumi atzīti par atbilstošiem, tai skaitā, ar 1 (vienu) Pretendentu.

11.8. Ja Komisija pirms pieņem lēmumu par Vispārīgās vienošanās slēgšanas tiesību piešķiršanu, konstatē, ka vismaz divu Pretendentu Piedāvājumu novērtējums ir vienāds, Komisija rīkos izlozi, pieaicinot šo Pretendentu pārstāvjus. Ja Pretendentu pārstāvji pēc uzaicinājuma neieradīsies piedalīties izlozes norisē, Komisija veiks izlozi bez Pretendentu pārstāvju klātbūtnes.

11.9. Pārbaudi par Likuma 48.panta otrajā daļā (izņemot otrās daļas 8. un 9.punktu) minētajiem Pretendentu izslēgšanas iemesliem un Sankciju likuma 11.[1] pantā minētajiem nosacījumiem Komisija veic attiecībā uz visiem Pretendentiem, kuriem būtu piešķiramas Vispārīgās vienošanās slēgšanas tiesības. Ja Pretendents atbilst Likuma 48.panta otrajā daļā (izņemot otrās daļas 8. un 9.punktu) vai Sankciju likuma 11.[1]panta pirmajā daļā noteiktajiem izslēgšanas gadījumiem, Pretendents tiek izslēgts no dalības Konkursā.

12. KOMISIJAS, PASŪTĪTĀJA, PIEGĀDĀTĀJU UN PRETENDENTU TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

12.1. Komisijai un Pasūtītājam ir Nolikumā un Likumā noteiktās tiesības un pienākumi.

12.2. Piegādātājam un Pretendentam ir Nolikumā un Likumā noteiktās tiesības uz pienākumi.

13. APAKŠUZŅĒMĒJU SARAKSTS

Ja Pretendents, kuram tiks piešķirtas Vispārīgās vienošanās slēgšanas tiesības, Vispārīgās vienošanās izpildē plāno iesaistīt apakšuzņēmējus, kuriem nododamā pakalpojumu vērtība ir mazāka par 10 000 *euro*, pēc Vispārīgās vienošanās slēgšanas tiesību piešķiršanas, bet ne vēlāk kā uzsākot Vispārīgās vienošanās izpildi, Pretendentam jāiesniedz Vispārīgās vienošanās izpildē iesaistīto apakšuzņēmēju saraksts, kurā norādīts apakšuzņēmēja nosaukums, kontaktinformācija un tā pārstāvēt tiesīgā persona, ciktāl minētā informācija ir zināma. Minētajā sarakstā Pretendentam jānorāda arī apakšuzņēmēju apakšuzņēmēji.

14. KONKURSA REZULTĀTU PAZIŅOŠANAS UN VISPĀRĪGĀS VIENOŠANĀS SLĒGŠANAS KĀRTĪBA

14.1. Pasūtītājs lēmumu par Konkursa rezultātiem Pretendentiem paziņo rakstiski 5 (piecu) darba dienu laikā no Pasūtītāja lēmuma par Konkursa rezultātiem pieņemšanas dienas.

14.2. Pasūtītājs, pamatojoties uz Pretendenta Piedāvājumiem, ar izraudzītajiem Pretendentiem slēdz Vispārīgo vienošanos atbilstoši Vispārīgās vienošanās projektam (Nolikuma **4.pielikums**).

14.3. Vispārīgā vienošanās tiks slēgts ne agrāk kā nākamajā dienā pēc Likuma 65.panta septītajā daļā noteiktā, ievērojot minētā panta astotās daļas nosacījumus, nogaidīšanas termiņa beigām, ja Iepirkumu uzraudzības birojam nav Likuma 72.pantā noteiktajā kārtībā iesniegts iesniegums par iepirkuma procedūras pārkāpumiem.

14.4. Grozījumi Vispārīgajā vienošanās veicami, ievērojot Likuma 66.pantu un Līguma projektā noteikto.

14.5. Ja par Konkursa uzvarētāju tiks atzīta piegādātāju apvienība, tai 10 (desmit) darba dienu laikā pēc attiecīgā Pasūtītāja paziņojuma saņemšanas jāizveidojas atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai jānoslēdz sabiedrības līgums (skatīt Nolikuma **9.1.punktu**).

14.6. Pasūtītājs ir tiesīgs pieņemt lēmumu par Vispārīgās vienošanās slēgšanas tiesību piešķiršanu nākamajam Pretendentam, kurš piedāvājis saimnieciski visizdevīgāko Piedāvājumu, ja par uzvarētāju atzītais Pretendents:

14.6.1. Nolikumā noteiktajā gadījumā un termiņā atsakās slēgt sabiedrības līgumu, neiesniedz sabiedrības līguma kopiju vai neinformē par personālsabiedrības nodibināšanu (ja Pretendents ir piegādātāju apvienība);

14.6.2. atsakās slēgt Vispārīgo vienošanos vai Pasūtītāja noteiktajā termiņā nenoslēdz Vispārīgo vienošanos.

1.pielikums
Pieteikuma dalībai atklātā konkursā veidne

PIETEIKUMS DALĪBAI ATKLĀTĀ KONKURSĀ

1. <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> (turpmāk – Pretendents), iesniedzot šo pieteikumu, piesaka savu dalību SIA "Rīgas ūdens" rīkotajā atklātā konkursā "Flokulanta (akrilpolimēra) piegāde" (identifikācijas Nr.RŪ-2024/37; turpmāk – atklāts konkurss.
2. Gadījumā, ja Pretendentam tiks piešķirtas tiesības slēgt vispārīgo vienošanos, Pretendents apņemas veikt preces piegādi saskaņā ar atklāta konkursa nolikuma pielikumā pievienoto vispārīgās vienošanās projektu, tehnisko specifikāciju un Pretendenta piedāvājumu.
3. Pretendents pilnībā atzīst visus atklāta konkursa nolikumā, tai skaitā, tā pielikumos, ietvertos nosacījumus. Atklāta konkursa nolikuma prasības un nosacījumi ir skaidri un saprotami.
4. Pretendents apliecinām, ka visa dokumentācija, kas iesniegta kopā ar šo pieteikumu, ir patiesa un var tikt pārbaudīta attiecīgajās institūcijās un pie mūsu klientiem.
5. Ar šo mēs apliecinām, ka uz Pretendentu neattiecas Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma (turpmāk – SPSIL) 48.panta otrās daļas (izņemot otrās daļas 8. un 9.punktu) izslēgšanas iemesli un Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma (turpmāk – Sankciju likums) 11.[1]panta pirmās daļas izslēgšanas nosacījumi. Ja uz Pretendentu vai personālsabiedrības biedru attiecas kāds no SPSIL 48.panta otrās daļas (izņemot 8. un 9.punktu) izslēgšanas iemesliem, Pretendents norāda konkrētu pārkāpumu: <nav>/<pārkāpuma apraksts>. Ja uz Pretendentu vai personālsabiedrības biedru attiecas kāds no Sankciju likums 11.[1]panta pirmās daļas izslēgšanas nosacījumiem, Pretendents norāda konkrētas noteiktās sankcijas: <nav>/<noteiktās sankcijas apraksts>.
6. Pretendents apliecina, ka nav ieinteresēts nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts atklāta konkursa ietvaros.
7. Pretendents apliecina, ka šis piedāvājums ir izstrādāts un iesniegts neatkarīgi no konkurentiem[3] un bez konsultācijām, līgumiem vai vienošanām vai cita veida saziņas ar konkurentiem.
8. Pretendents apliecina, ka nav bijusi saziņa ar konkurentiem attiecībā uz cenām, cenas aprēķināšanas metodēm, faktoriem (apstākļiem) vai formulām, kā arī par konkurentu nodomu vai lēmumu piedalīties vai nepiedalīties atklātajā konkursā vai par tādu piedāvājumu iesniegšanu, kas neatbilst atklāta konkursa prasībām, vai attiecībā uz kvalitāti, apjomu, specifikāciju, izpildes vai citiem nosacījumiem, kas risināmi neatkarīgi no konkurentiem, tiem produktiem vai pakalpojumiem, kas attiecas uz šo iepirkumu.
9. Pretendents apliecina, ka tas nav apzināti, tieši vai netieši atklājis vai neatklās piedāvājuma noteikumus nevienam konkurentam pirms Nolikumā noteiktā piedāvājumu atvēršanas datuma un laika.
10. Pretendents apliecina, ka tam nav konkurenci ierobežojošas priekšrocības atklātā konkursā, jo tas vai ar to saistīta juridiska persona nav bijusi iesaistīta atklāta konkursa sagatavošanā saskaņā ar SPSIL 22.panta ceturto daļu.
11. Pretendents norāda, ka piedāvājuma datnē <datnes nosaukums, lappuses numurs> ir norādīta informācija, kas ir uzskatāma par konfidenciālu / komercnoslēpumu atbilstoši Komercnoslēpuma aizsardzības likuma 2.panta pirmajai daļai un Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkuma likuma 19.panta otrajai daļai.

[3] Konkurents – jebkura fiziska vai juridiska persona, kura nav Pretendents un kura iesniedz piedāvājumu šim iepirkumam, un kura, ņemot vērā tās kvalifikāciju, spējas vai pieredzi, kā arī piedāvātās preces vai pakalpojumus, varētu iesniegt piedāvājumu šim iepirkumam.

12. Informējam, ka mūsu uzņēmumam ir <mikro>/<mazā>/<vidējā>/<lielā>[4] uzņēmuma statuss.
13. Ar šo mēs uzņemamies pilnu atbildību par iesniegtajiem dokumentiem, tajos ietverto informāciju, noformējumu, atbilstību atklāta konkursa nolikuma prasībām.
14. Pretendenta patiesie labuma guvēji[5]: <patiesie labuma guvēji>
15. Personas, kurām Pretendentā ir izšķirošā ietekme uz līdzdalības pamata normatīvo aktu par koncerniem izpratnē[6]: <personas>/<nav>.
16. Pretendenta kontaktpersona: <vārds, uzvārds, amats, tālrunis, e-pasta adrese>.
17. Pretendentu Konkursā pārstāv (ja Pretendents ir personu apvienība):
    <Peronu apvienības dalībnieka nosaukums vai vārds un uzvārds (ja attiecīgais personu apvienības dalībnieks ir fiziska persona)>
    <Reģistrācijas numurs vai personas kods>
    <Adrese> [7]

<Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs>
<Pretendenta juridiskā un pasta adreses, tālruņa numurs, e-pasta adrese>
<Pretendenta bankas rekvizīti>
<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>
<Paraksts>[8]
<Datums, vieta>

[4] Mikrouzņēmums ir uzņēmums, kurā strādā mazāk nekā 10 darbinieki un kura gada apgrozījums vai bilance nepārsniedz 2 miljonus *euro*;
Mazais uzņēmums ir uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 10 miljonus *euro*;
Vidējais uzņēmums ir uzņēmums, kas nav mazais uzņēmums, un kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus *euro*, un/vai, kura gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus *euro*.
[5] Patiesā labuma guvēja jēdzienu skatīt Noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijas un terorisma un proliferācijas finansēšanas novēršanas likuma 1.panta piektajā daļā https://likumi.lv/ta/id/178987-noziedzigi-iegutu-lidzeklu-legalizacijas-un-terorisma-un-proliferacijas-finansesanas-noversanas-likums.
[6] Skatīt Koncernu likuma 3.pantu https://likumi.lv/ta/id/4423-koncernu-likums.
[7] Punkts ir ietverams Pieteikumā dalībai Konkursā, ja Pretendents ir personu apvienība.
[8] Pieteikumu dalībai Konkursā paraksta visi personu apvienības dalībnieki (ja Pretendents ir personu apvienība).

2.pielikums
Tehniskā specifikācija - Tehniskā un finanšu piedāvājuma veidne

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA – TEHNISKAIS UN FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

1. VISPĀRĪGĀS PRASĪBAS:

Nr. p.k.	*Kvalitātes prasības*		*Pretendenta piedāvājums*
1.	**Nosaukums:**		<…>
2.	**Ražotājs:**		<…>
3.	**Agregātstāvoklis:**	Kristāliska, pulverveida 100% aktīvā viela	<…>
4.	**Polimēra patēriņš kg 100% aktīvā viela t/sausnas:**	Ne vairāk par: 5-10 kg/t	<…>
5.	**Apstrādātu dūņu sausna**	Minimums: 18%	<…>
6.	**Fugāta kvalitāte:**	Maksimums: 100-1000 mg/l suspendētās vielas	<…>
7.	**Substances marķējuma standarts:**	Atbilstoši EU Direktīvai 67/548/EEC vai 1999/45/EC	<…>
8.	**Iepakojuma veids un tilpums:**	700 kg - 1000 kg izturīgajos maisos	<…>
9.	**Minimālais pasūtījuma apjoms (kg):**		<…>
10.	**Piegādes nosacījumi:**	Ne vēlāk kā 30 (trīsdesmit) kalendāra dienu laikā no atsevišķā pasūtījuma veikšanas dienas saskaņā ar DDP (*Incoterms 2020*) noteikumiem uz adresi Dzintara ielā 60, Rīgā, Latvijā.	<…>
11.	**Pasūtītāja paredzētais Preces pielietojums:**	Flokulants (akrilpolimērs), kas paredzēts noteūdeņu attīrīšanas lieko aktīvo dūņu biezināšanai pirms apstrādes metāntenkos un dūņu atūdeņošanai, pēc apstrādes metāntenkos.	<…>
12.	**Tehniskais atbalsts:**	Pēc Pasūtītāja pieprasījuma jānodrošina sertificētu speciālistu tehniskā atbalsta veikšanai. Tehniskā atbalsta nodrošinājuma izmaksās jābūt iekļautām visām izmaksām, kas saistītas ar Piegādātāja 1 (viena) speciālista vizīti 2 (divas) reizes gadā pa vienai 8 (astoņu) stundu darba	<…>

		dienai problēmu risināšanas nolūkā (kopā 16 (sešpadsmit) darba stundas).	
13.	Preces cena par 1 kg, EUR, bez PVN:		<…>
14.	Tehniskā atbalsta izmaksas (saskaņā ar 12.punktā norādīto) divu gadu periodā (32 stundas), EUR bez PVN:		<…>

Preces derīguma termiņš:
Preces derīguma termiņš ir 24 (divdesmit četri) mēneši, skaitot no Preces piegādi apliecinoša dokumenta abpusējas parakstīšanas dienas.

Pielikumā: Preces ražotāja dokumenti, kas apliecina Preces atbilstību šai tehniskajai specifikācijai.

<Pretendenta nosaukums un reģistrācijas numurs>
<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>
<Paraksts>
<Datums, vieta>

3.pielikums
Paraugu iesniegšanas un saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma noteikšanas kārtība

1. Pretendentus, kuru piedāvājumi atbildīs Nolikuma prasībām, komisija rakstveidā uzaicina piegādāt piedāvātās Preces paraugus 50 kg (piecdesmit kilogramu) apjomā, ražošanas - tehnoloģisko izmēģinājumu veikšanai (Izmēģinājumu veikšanai nepieciešamā Preces daudzuma un piegādes izmaksas sedz Pretendents). Preces paraugu piegādes adrese: Bioloģiskās attīrīšanas stacija "Daugavgrīva", Dzintara iela 60, Rīga, LV-1016, Latvija.
2. Preču ražošanas - tehnoloģisko izmēģinājumu veikšanas kārtība:
   2.1. Izmēģinājumus veic Pasūtītājs iekārtā - Westfalia Separator Group GmbH GEA centripresē TIPS: UCF 466-00-35. Pasūtītājs izmēģinājumu veikšanas laikā nodrošina visiem Pretendentiem vienādus iekārtas darbības apstākļus;
   2.2. Izmēģinājumu veikšanas laiks tiek noteikts - 1 (viena) darba diena katram Pretendenta izmēģinājuma paraugam atsevišķi;
   2.3. Izmēģinājumus Preces kvalitātes pārbaudei veic Pasūtītājs. Iekārtas regulēšanas parametrus, nolūkā iegūt labākos rezultātus, izpilda Pasūtītāja pārstāvis un fiksē tos protokolā.
   2.4. Izmēģinājumu rezultāti tiek atspoguļoti Preces testēšanas atskaitē (sk. šī pielikuma 4.punktā) katra Pretendenta izvēlētajai Preces markai atsevišķi. Saņemtos rezultātus pārbauda SIA "Rīgas ūdens" Apvienotā ūdens kvalitātes kontroles laboratorija.
3. Reaģentu ražošanas - tehnoloģisko izmēģinājumu rezultātā iegūtie parametri tiek ievadīti Piedāvājumu vērtēšanas sistēmā (sk.šī pielikuma 5.punktā) un iepirkuma komisija nosaka visu kvalificēto Pretendentu piedāvājumu iegūtās vietas.
4. Atskaite par reaģenta testēšanu (paraugs).

Pretendenta nosaukums: _____

SIA "Rīgas ūdens"
BAS "Daugavgrīva"

Datums: _____

Reaģenta nosaukums/marka: _____

Iekārtas rūpnīcas Nr. _____

Parauga Nr.	**Centripreses ātrums Apgr/min**	**Nosēdumu patēriņš m^3/h**	**Reaģenta koncentrācija**		**Sausnas saturs / DS %**		**Pelnu saturs %**		**Fugāts**	
			m^3/h	**l/min**	**Ien. nos.**	**Izn. nos.**	**Ien. nos.**	**Izn. nos.**	**SV/ SS mg/l**	**P/PO_4 mg/l**
1.	3100									
2.	3100									
3.	3100									

BAS "Daugavgrīva"

AŪKK laboratorijas
Notekūdeņu kontroles grupas vadītāja:

_____ _____

5. Piedāvājumu vērtēšanas sistēma

Nr. p.k.	Parametra nosaukums	Mērķa parametri	Mainīgie parametri	Parametrus ievada, ņemot vērā Pretendenta piedāvājumu un testa rezultātus
1.	Apstrādājamo dūņu gada apjoms m^3/gadā	900 000,00	900 000,00	
2.	Transporta izdevumi uz 1 m^3 (EUR)		12,87	
3.	Utilizācijas izmaksas par 1m^3 (EUR)		7,76	
4.	Apstrādājamais fugāta daudzums m^3/gadā		864 000,00	
5.	Suspendēto vielu apstrādes izmaksas EUR/t		960	
6.	Apstrādāto dūņu sausna	minimums 18%		
7.	Apstrādāto dūņu apjoms gadā m^3/gadā		36 000	
8.	Apstrādāto dūņu utilizācijas izmaksas EUR/gadā		648 000	
9.	Fugāta kvalitāte	maksimums 100 – 1000 mg/l		
10.	Fugāta apstrādes izmaksas EUR/gadā			
11.	Reaģenta patēriņš kg 100%akt viela/t/sv	5 – 10 kg/t		
12.	Reaģenta patēriņš kg/gadā			
13.	Reaģenta cena par 1 kg EUR			
14.	Reaģenta izmaksas EUR/gadā			
15.	Iekārtas regulēšanas parametri visiem pretendentiem vienādi	jā	jā	
16.	Tehniskais atbalsts	jā		
17.	Kopējās izmaksas	EUR/gadā		

Relatīvās aprēķinātās kopējās izmaksas izmantojamas tikai Pretendentu snieguma salīdzināšanai un Atklāta konkursa rezultātu izvērtēšanai.

6. Piedāvājumu vērtēšanas sistēmas skaidrojums

1. Apstrādājamo dūņu gada apjoms m^3/gadā
Apstrādājamo dūņu apjoms gadā visiem Pretendentiem ir noteikts vienāds.

2. Transporta izdevumi uz 1 m^3

3. Utilizācijas izmaksas par 1m^3
Transportēšanas un utilizācijas izmaksas pieņemtas nemainīgas visiem Pretendentiem, un ietekmē galējās *dūņu apstrādes izmaksas gadā* atkarībā no atūdeņoto dūņu sausnas.

4. Apstrādājamais fugāta daudzums m^3/gadā
Apstrādājamā fugāta daudzums gadā noteikts kā mainīgs lielums atkarībā no apstrādāto dūņu sausnas. Parametrs ietekmē fugāta apstrādes izmaksas gadā un kopējās dūņu apstrādes izmaksas gadā.

5. Suspendēto vielu apstrādes izmaksas EUR/t
Suspendēto vielu apstrādes izmaksas tiek pieņemtas nemainīgas un ietekmē fugāta apstrādes izmaksas gadā un kopējās dūņu apstrādes izmaksas gadā.

6. Apstrādāto dūņu sausna
Apstrādāto dūņu sausnas parametrs atkarīgs no piedāvātā reaģenta izmēģinājuma rezultātiem, kurus nosaka reaģentu ražošanas - tehnoloģijas izmēģinājumu laikā. Minimālais sausnas procents pēc atūdeņošanas noteikts 18%. Ja Pretendenta piedāvātais reaģents nav sasniedzis minimālo robežu, reaģents tiek atzīts kā neatbilstošs SIA "Rīgas ūdens" vajadzībām. Parametrs ietekmē transportēšanas un utilizācijas izmaksas un galējās dūņu apstrādes izmaksas gadā.

7. Apstrādāto dūņu apjoms gadā m^3/gadā
Apstrādāto dūņu apjoms gadā noteikts kā mainīgs parametrs, kuru ietekmē Apstrādāto dūņu sausna. Parametrs ietekmē transportēšanas un utilizācijas izmaksas un galējās dūņu apstrādes izmaksas gadā.

8. Apstrādāto dūņu utilizācijas izmaksas EUR/gadā
Apstrādāto dūņu utilizācijas izmaksas noteikts kā mainīgs parametrs, kuru ietekmē apstrādāto dūņu apjoms gadā. Parametrs ietekmē galējās dūņu apstrādes izmaksas gadā.

9. Fugāta kvalitāte
Fugāta kvalitātes parametrs atkarīgs no piedāvātā reaģenta izmēģinājuma rezultātiem, kurus nosaka reaģentu ražošanas - tehnoloģijas izmēģinājumu laikā. Maksimāli noteiktais suspendēto vielu saturs noteikts 500 mg/l. Mērķa parametrs 100 mg/l. Ja rezultāts ir pārsniedzis maksimālo robežu, tas tiek atzīts kā SIA "Rīgas ūdens" vajadzībām neatbilstošs. Parametrs ietekmē fugāta apstrādes izmaksas gadā un galējās dūņu apstrādes izmaksas gadā.

10. Fugāta apstrādes izmaksas EUR/gadā
Fugāta apstrādes izmaksu parametrs noteikts kā mainīgs, kuru ietekmē fugāta kvalitāte un apstrādājamais fugāta daudzums gadā. Parametrs ietekmē galējās dūņu apstrādes izmaksas gadā.
Tiek aprēķināts saskaņā ar šādu formulu:
Fugāta apstrādes izmaksas EUR/gadā = (Apstrādājamais fugāta daudzums m^3/gadā x Fugāta kvalitāte / 1 000 000) x Suspendēto vielu apstrādes izmaksas EUR/t.

11. Reaģenta patēriņš kg 100% aktīvās vielas uz vienu tonnu dūņu sausnas
Reaģenta patēriņš kg 100% aktīvās vielas uz vienu tonnu dūņu sausnas parametrs atkarīgs no piedāvātā reaģenta izmēģinājuma rezultātiem, kurus nosaka aprēķinu ceļā, ņemot vērā izlietotā

reaģenta daudzumu laika vienībā un apstrādāto dūņu daudzumu laika vienībā. Parametrs ietekmē reaģenta patēriņu kg/gadā, reaģenta izmaksas EUR/gadā un galējās dūņu apstrādes izmaksas gadā.

12. Reaģenta patēriņš kg/gadā
Reaģenta patēriņš gadā noteikts kā mainīgs parametrs, kuru ietekmē reaģenta patēriņš kg 100% aktīvās vielas uz vienu tonnu dūņu sausnas un Apstrādājamo dūņu gada apjoms m3/gadā. Parametrs ietekmē galējās dūņu apstrādes izmaksas gadā.
Tiek aprēķināts saskaņā ar šādu formulu:
Reaģenta patēriņš kg/gadā = Apstrādājamo dūņu gada apjoms m^3/gadā / 100 x reaģenta patēriņš kg 100% aktīvās vielas uz vienu tonnu dūņu sausnas.

13. Reaģenta cena EUR par 1 kg, neieskaitot PVN
Reaģenta cenas par 1 kg parametrs, kuru ievada no Pretendenta finanšu piedāvājuma. Parametrs ietekmē reaģenta izmaksas EUR/gadā un galējās dūņu apstrādes izmaksas gadā.

14. Reaģenta izmaksas EUR/gadā
Reaģenta izmaksas gadā parametrs noteikts kā mainīgs, kuru ietekmē reaģenta cena par 1 kg un reaģenta patēriņš kg/gadā. Parametrs ietekmē galējās dūņu apstrādes izmaksas gadā.
Tiek aprēķināts saskaņā ar šādu formulu:
Reaģenta izmaksas EUR/gadā = Reaģenta patēriņš kg/gadā x Reaģenta cena EUR par 1 kg, neieskaitot PVN.

15. Iekārtas regulēšanas parametri visiem Pretendentiem vienādi
Pasūtītāja pārstāvis noregulē dūņu atūdeņošanas iekārtas darbības parametrus ražotāja noteiktās iekārtas darbības robežās, nesamazinot dūņu padevi un iekārtas noslodzi ne vairāk kā 15 % no maksimālās padeves.

16. Tehniskais atbalsts
Tehniskais atbalsts, kuru jānodrošina Pretendentam, ir 1 (viena) speciālista vizīte vienai 8 (astoņu) stundu darba dienai problēmu risināšanas nolūkā, ja tādas rodas reaģenta izmantošanas dēļ . Pretendentam jāapstiprina arī bezmaksas telefona komunikācijas un sarakste elektroniskā formā. Piedāvājot tehnisko atbalstu, tiek atzīmēts ar "jā"..

17. Kopējās izmaksas
Kopējās izmaksas ietekmē visi iepriekš minētie parametri. Prognozētās izmaksas gadā ir parametrs, kurš tiks izmantots pretendentu piedāvājumu salīdzināšanai. Pretendents ar zemāko rezultātu tiks atzīts par uzvarētāju pēc rezultātu apkopošanas.

Tiek aprēķināts saskaņā ar šādu formulu:
Kopējās izmaksas = Apstrādāto dūņu utilizācijas izmaksas EUR/gadā + Fugāta apstrādes izmaksas EUR/gadā + Reaģenta izmaksas EUR/gadā.

4.pielikums
Vispārīgās vienošanās projekts

Vispārīgā vienošanās Nr. skatīt e-doc faila nosaukumā
par flokulanta (akrilpolimēra) piegādi
(iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2024/37)

PARAKSTĪŠANAS DATUMS IR PĒDĒJĀ PIEVIENOTĀ DROŠĀ ELEKTRONISKĀ PARAKSTA UN TĀ LAIKA ZĪMOGA DATUMS

SIA „Rīgas ūdens”, reģ. Nr. **40103023035**, tās _____ personā, kurš rīkojas uz _____ pamata, turpmāk – **Pasūtītājs**, no vienas puses, un
[*Nosaukums*], reģ.Nr.**[*reģistrācijas numurs*]**, tās _____ personā, kurš rīkojas uz _____ pamata,
[*Nosaukums*], reģ.Nr.**[*reģistrācijas numurs*]**, tās _____ personā, kurš rīkojas uz _____ pamata,
[*Nosaukums*], reģ.Nr.**[*reģistrācijas numurs*]**, tās _____ personā, kurš rīkojas uz _____ pamata,
[..] turpmāk saukti **Vienošanās dalībnieki**,
turpmāk kopā saukti **Līdzēji**, noslēdz šādu vispārīgo vienošanos, turpmāk saukta **Vienošanās**:

1. Lietotie termini

1.1.**Attaisnojuma dokuments** – Pušu pilnvaroto personu parakstīts Preču piegādi apliecinošs dokuments, kur ietverta šāda informācija: Līguma numurs un datums, nododamo Preču nosaukums, daudzums un cena, Attaisnojuma dokumenta parakstīšanas vieta un laiks, Pievienotās vērtības nodokļa likuma 125.pantā noteiktā informācija.

1.2.**Iepirkums** – Pasūtītāja veiktais iepirkums “Flokulanta (akrilpolimēra) piegāde”, iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2024/37.

1.3.**Līgumcena** – atbilstoši Uzņēmēja Piedāvājumam uz attiecīgo Uzaicinājumu noteikta un Līgumā norādīta kopējā summa (bez PVN), ko Pasūtītājs maksā Uzņēmējam par pilnībā, kvalitatīvi, atbilstoši Vienošanās un Līgumu nosacījumiem piegādātām Precēm. Līgumcena ietver pilnu samaksu par Līguma ietvaros paredzēto saistību pilnīgu izpildi, tai skaitā, bet ne tikai, visas izmaksas, kas saistītas ar Preču Piegādi pilnā apjomā, tai skaitā darbu, mehānismu un transporta izmaksas, kā arī nodokļus (izņemot PVN). Līgumcena visā Līguma spēkā esamības laikā nevar tikt paaugstināta.

1.4.**Līgums** – līgums, ko Pasūtītājs un Uzņēmējs noslēdz par konkrēto Preču Piegādi. Līguma veidne pievienota Vienošanās Pielikumā Nr.__.

1.5.**Piedāvājums** – Uzņēmēja iesniegts piedāvājums Preču Piegādei, pamatojoties uz konkrēto Pasūtītāja Uzaicinājumu. Atsevišķā Uzaicinājuma un Piedāvājuma veidne pievienota Vienošanās Pielikumā Nr.__.

1.6.**Piegāde** – Preču nodošana Pircējam saskaņā ar DDP (*Incoterms 2020*) noteikumiem adresē Dzintara ielā 60, Rīgā, un izkraušana Pasūtītāja norādītajā vietā.

1.7.**Preces** – <*Preces un tās ražotāja nosaukums*> saskaņā ar Piegādātāja piedāvājumu iepirkumam ar identifikācijas Nr.RŪ-2024/37 un Pielikumā Nr.1 pievienoto tehnisko specifikāciju.

1.8.**Uzaicinājums** – Pasūtītāja nosūtīts uzaicinājums Uzņēmējiem iesniegt Piedāvājumu par konkrētu Preču apjomu. Atsevišķā Uzaicinājuma un Piedāvājuma veidne pievienota Vienošanās Pielikumā Nr.__.

1.9.**Vienošanās** – šī starp Pusēm noslēgtā vispārīgā vienošanās un visi tās pielikumi.

2. Vienošanās priekšmets un termiņš

2.1.Vienošanās nosaka kārtību, kādā Pasūtītājs no Uzņēmēju loka izvēlas Uzņēmēju, kurš veiks Preču Piegādi, kā arī kārtību, kādā Pušu starpā tiek slēgti Līgumi, un Līgumos iekļaujamos noteikumus.

2.2.Uzņēmējs veic Preču Piegādi Iepirkuma dokumentācijā, Vienošanās, Līgumā, kā arī spēkā

esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

2.3. Pasūtītājs nosūta Uzaicinājumus 24 (divdesmit četru) mēnešu laikā no Vienošanās spēkā stāšanās dienas vai līdz Vienošanās maksimālā kopējā summa sasniedz Vienošanās 4.1.punktā noteikto.

3. Uzņēmēja izvēle un Līguma slēgšana

3.1. Pasūtītājs pēc nepieciešamības, bet ne retāk kā reizi pusgadā nosūta Uzņēmējiem Uzaicinājumu iesniegt Piedāvājumu.

3.2. Pasūtītājs Uzaicinājumus nosūta elektroniski uz Uzņēmēju kontaktpersonu e-pasta adresēm, kas norādītas Vienošanās 9.7.punktā. Uzaicinājums uzskatāms par saņemtu, ja tas nosūtīts adresātam atbilstoši Vienošanās 9.7.punktam.

3.3. Vienošanās dalībnieki 5 (piecu) darba dienu laikā no Uzaicinājuma saņemšanas dienas izvērtē saņemto Uzaicinājumu, aprēķina konkrētās Preču Piegādes izmaksas, un nosūta Pasūtītājam aizpildītu un ar drošu elektronisku parakstu parakstītu Piedāvājumu, pievienojot Uzaicinājumā pieprasīto informāciju un/vai dokumentus, ja tādi tiek prasīti. Gadījumā, ja Uzņēmējs neiesniedz Piedāvājumu šajā punktā noteiktajā termiņā, ir uzskatāms, ka Piedāvājums nav iesniegts un Uzņēmējs ir atteicies no pretendēšanas uz konkrēto Preču Piegādi.

3.4. Uzņēmēju Piedāvājumos norādītās paredzamās Līgumcenas nedrīkst pārsniegt attiecīgā Uzņēmēja iesniegtajā Finanšu piedāvājumā Iepirkumam norādītās cenas. Uzņēmēja Finanšu piedāvājumā Iepirkumam norādītās cenas nevar tikt paaugstinātas visā Vienošanās spēkā esamības laikā, tajā skaitā sakarā ar cenu pieaugumu un normatīvo aktu izmaiņām.

3.5. Pasūtītājs ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Uzaicinājumā norādītā Piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām izvērtē Piedāvājumu atbilstību Vienošanās un Uzaicinājumā noteiktajām prasībām un izvēlas Līguma slēgšanai Uzņēmēju, kuram ir atbilstošs Piedāvājums ar viszemāko Līgumcenu, ņemot vērā kopējo Piedāvājuma summu EUR (bez PVN). Līgumcenu nosaka, ņemot vērā Iepirkuma ietvaros veikto Piedāvājumu vērtēšanu, pamatojoties uz Iepirkuma nolikumā norādīto piedāvājumu vērtēšanas sistēmu.

3.6. Ja vairāki Uzņēmēji piedāvājuši viszemāko paredzamo Līgumcenu, tad Pasūtītājs nosūta šiem Uzņēmējiem atkārtotu uzaicinājumu iesniegt Piedāvājumus konkrēto Preču Piegādei. No atkārtoti iesniegtajiem Piedāvājumiem Pasūtītājs izvēlas Piedāvājumu ar viszemāko paredzamo Līgumcenu. Ja uz atkārtotu uzaicinājumu Uzņēmēji atkārtoti iesniedz Piedāvājumus ar vienādām paredzamām Līgumcenām, Līguma slēgšanas tiesības tiek piešķirtas tam Uzņēmējam, kurš Piedāvājumu iesniedzis ātrāk. Pasūtītājs par savu izvēli informē Uzņēmējus elektroniski, nosūtot e-pastu uz Uzņēmēju kontaktpersonu e-pasta adresēm, kas norādītas Vienošanās 9.7.punktā.

3.7. Ja Uzņēmējs, kurš piedāvā viszemāko paredzamo Līgumcenu, nevar nodrošināt visa Uzaicinājumā norādītā Preču apjoma Piegādi, Pasūtītājs šim Uzņēmējam piešķir Līguma slēgšanas tiesības par tā Preču apjoma Piegādi, ko Uzņēmējs spēj nodrošināt. Par pārējā Preču apjoma Piegādi Līguma slēgšanas tiesības tiek piešķirtas tam Uzņēmējam, kurš piedāvā nākamo viszemāko paredzamo Līgumcenu.

3.8. Pasūtītājs, dienā, kad pieņem lēmumu par iespējamu Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, pārbauda izvēlētā Uzņēmēja atbilstību Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma (SPSIL) 48.panta otrās daļas 2.punkta izslēgšanas nosacījumam. Ja Uzņēmējam ir neizpildītas saistības nodokļu jomā, tad Pasūtītājs pieprasa Uzņēmējam iesniegt SPSIL 48.panta sestajā daļā minētos dokumentus. Ja arī atbilstoši saņemtajiem dokumentiem Uzņēmējam ir neizpildītas saistības nodokļu jomā, tad Līguma slēgšanas tiesības tiek piešķirtas Uzņēmējam, kas piedāvāja nākamo zemāko paredzamo Līgumcenu un kam nav neizpildītu saistību nodokļu jomā.

3.9. Līgums ir noslēdzams saskaņā ar šīs Vienošanās nosacījumiem, kā arī Pasūtītāja Uzaicinājumā norādīto informāciju un Uzņēmēja Piedāvājumu.

3.10. Ja Uzņēmējs 5 (piecu) darba dienu laikā, skaitot no dienas, kad Pasūtītājs Uzņēmējam iesniedzis noslēdzamo Līgumu parakstīšanai, to neparaksta un neiesniedz Pasūtītājam,

uzskatāms, ka Uzņēmējs ir atteicies no tam piešķirtām Līguma slēgšanas tiesībām, un Pasūtītājs ir tiesīgs slēgt Līgumu ar Uzņēmēju, kas ir iesniedzis Piedāvājumu ar nākamo viszemāko paredzamo Līgumcenu.

3.11. Pasūtītājam ir tiesības atteikties no iesniegtajiem Piedāvājumiem un neslēgt Līgumu, ja visi iesniegtie Piedāvājumi pārsniedz Pasūtītāja budžeta iespējas vai, noslēdzot Līgumu, tiktu pārsniegta Vienošanās 4.1.punktā norādītā Vienošanās maksimālā summa. Minētajā gadījumā Pasūtītājs pārskata Preču apjomus un nosūta atkārtotu Uzaicinājumu.

4. Vienošanās summa un norēķinu kārtība

4.1. Vienošanās summu veido kopējā naudas summa, ko Pasūtītājs visā Vienošanās spēkā esamības laikā samaksā Uzņēmējiem par kvalitatīvi, atbilstoši Vienošanās un Līgumu nosacījumiem piegādātām un Pasūtītāja pieņemtām Precēm. Vienošanās maksimālā kopējā summa tiek noteikta EUR _____ (_____ *euro* un 00 centi) bez PVN apmērā.

4.2. Līgumcena par Līguma ietvaros piegādātajām Precēm tiek noteikta konkrētajā Līgumā.

4.3. Uzņēmējam nav tiesību prasīt papildu samaksu no Pasūtītāja, ja Līguma izpildes laikā tiek konstatēts, ka Uzņēmējs Līgumcenā nav iekļāvis visus nepieciešamos Preču Piegādes izdevumus vai nav piedāvājis cenu par visu Līgumā noteikto Preču apjomu. Šajā punktā minētās papildu izmaksas sedz Uzņēmējs.

4.4. Pasūtītājs veic samaksu par Līguma ietvaros piegādātajām Precēm atbilstoši Līgumā noteiktajai kārtībai.

5. Preču Piegādes noteikumi

5.1. Preču Piegādes noteikumi un kārtība tiek noteikta katrā atsevišķajā Līgumā.

5.2. Par Preču Piegādes kārtību, ievērojot Vienošanās un Līguma nosacījumus, vienojas Pušu pilnvarotās personas.

5.3. Uzņēmējs veic Preču Piegādi spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

6. Vienošanās un Līguma spēkā stāšanās un termiņš

6.1. Vienošanās stājas spēkā dienā, kad Puses to ir parakstījušas un ir spēkā līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei. Ja Vienošanos kāds no Uzņēmējiem neparaksta, tā ir spēkā attiecībā uz tiem Uzņēmējiem, kuri to ir parakstījuši.

6.2. Vienošanās var tikt izbeigta attiecībā pret kādu no Uzņēmējiem, vai visiem Uzņēmējiem pirms termiņa jebkurā brīdī, Pusēm par to rakstiski vienojoties. Ja Vienošanās tiek izbeigta attiecībā pret kādu no Uzņēmējiem, tad attiecībā pret pārējiem Uzņēmējiem Vienošanās paliek spēkā.

6.3. Līgums var tikt izbeigts pirms termiņa jebkurā brīdī, Pusēm par to rakstiski vienojoties.

6.4. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma un/vai Vienošanās attiecībā pret kādu no Uzņēmējiem, par to rakstiski paziņojot Uzņēmējam vismaz 10 (desmit) dienas iepriekš un neatlīdzinot tādējādi radušos izdevumus un/vai zaudējumus, ja:

6.4.1. Uzņēmējs pārkāpj spēkā esošos normatīvos aktus attiecībā uz Preču Piegādi un nenovērš minētos pārkāpumus 10 (desmit) dienu laikā no attiecīga Pasūtītāja paziņojuma saņemšanas dienas, tai skaitā, ja spēku zaudē;

6.4.2. Vienošanos vai Līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka to izpildes laikā Uzņēmējam ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas, kā to paredz Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likums;

6.4.3. Uzņēmējs pārkāpj Līguma noteikumus, tai skaitā Līgumā noteiktajā kārtībā neiesniedz līgumsaistību izpildes nodrošinājumu.

6.5. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Vienošanās attiecībā pret visiem Uzņēmējiem un Līguma attiecībā pret konkrēto Uzņēmēju, 3 (trīs) mēnešus iepriekš par to paziņojot Uzņēmējiem/-am.

7. Nepārvarama vara

7.1. Puses ir atbrīvojamas no atbildības par Vienošanās un Līguma pārkāpšanu, ja tā izpilde ir nokavēta vai citas tajā paredzētās saistības nav izpildītas nepārvaramas varas dēļ. Nepārvarama vara Vienošanās un Līguma izpratnē ietver sevī notikumus ārpus Pušu saprātīgas kontroles, tai skaitā, karus, revolūcijas, ugunsgrēkus, plūdus, karantīnas ierobežojumus, valsts institūciju noteiktos ierobežojumus.

7.2. Gadījumā, kad nepārvaramas varas apstākļi un to sekas ilgst vairāk kā 10 (desmit) kalendārās dienas vai, tiem iestājoties, kļūst skaidrs, ka šie apstākļi un to sekas ilgs vairāk kā 10 (desmit) kalendārās dienas, Puses vienojas par Vienošanās vai Līguma attiecību turpināšanu, ņemot vērā minētos apstākļus, vai to izbeigšanu.

8. Strīdu risināšana un atbildība

8.1. Visus strīdus un nesaskaņas, kas izriet no Vienošanās un Līguma un/vai skar to vai tā pārkāpšanu, izbeigšanu vai spēkā neesamību, Puses atrisinās sarunu ceļā. Ja 15 (piecpadsmit) dienu laikā pēc uzaicinājuma par sarunu uzsākšanu saņemšanas dienas Puses nav vienojušās par risinājumu, strīds tiks galīgi atrisināts tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

8.2. Uzņēmējs uzņemas pilnu atbildību par Preču atbilstību saistošajiem normatīvajiem aktiem, to nekaitīgumu cilvēka dzīvībai un veselībai, kā arī apņemas nekavējoties atlīdzināt ar savu darbību vai nekvalitatīvu Preci nodarītos zaudējumus Pasūtītājam un trešajām personām.

9. Citi noteikumi

9.1. Puses apņemas brīdināt otru Pusi par savu rekvizītu, pasta vai juridiskās adreses maiņu vismaz 15 (piecpadsmit) dienas iepriekš.

9.2. Puses vienojas, ka tām nav tiesību cedēt vai citādi nodot trešajām personām jebkuras no Vienošanās un Līgumā minētājām tiesībām vai saistībām bez citas Puses iepriekšējas rakstveida piekrišanas.

9.3. Informācija, ko satur Vienošanās un Līgums vai kas Pusēm kļūst zināma saistībā ar šo Vienošanos un Līgumu, uzskatāma par komercnoslēpumu, un to iespējams izpaust citām personām tikai ar otras Puses rakstisku piekrišanu. Teiktais neattiecas uz gadījumu, kad informācijas atklāšanu pieprasa spēkā esošie Latvijas Republikas likumi. Ja kāda no Pusēm ir prettiesiski izpaudusi informāciju, kas uzskatāma par komercnoslēpumu saskaņā ar šo Vienošanos un Līgumu, tādējādi nodarot otrai Pusei zaudējumus, beidzamā ir tiesīga pieprasīt tai atlīdzināt tiešos zaudējumus, kam par iemeslu bijusi šādas informācijas prettiesiska izpaušana.

9.4. Vienošanās un Līguma izbeigšanās jebkādu iemeslu dēļ neatbrīvo Puses no uzņemto saistību izpildes. Vienošanās un Līgums ir saistošs Pušu tiesību pārņēmējiem.

9.5. Puses vienojas, ka pārējo Pušu iesniegtie personas dati, kas nepieciešami Līguma izpildei, tiks apstrādāti tikai Līguma saistību izpildes nodrošināšanai un saskaņā ar spēkā esošo tiesību aktu prasībām un Eiropas Parlamenta un Padomes Regulu (ES) 2016/679 (2016.gada 27.aprīlis) par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula).

9.6. Pasūtītāja kontaktpersonas Vienošanās un Līguma izpildē, kuri (katrs atsevišķi) pilnvaroti pieņemt piegādātās Preces, parakstot Attaisnojuma dokumentus, un veikt pārējos Vienošanās un Līgumā norādītos Pasūtītāja pilnvaroto personu pienākumus, tai skaitā nosūtīt Uzaicinājumus, ir _____.

9.7. Uzņēmēja kontaktpersona Vienošanās un Līguma izpildē ir _____.

9.8. Savstarpējai saziņai un informācijas apmaiņai, tajā skaitā Uzaicinājuma nosūtīšanai un Piedāvājuma saņemšanai, Pasūtītājs un Vienošanās dalībnieki izmanto elektronisko vidi, nosūtot paziņojumus un ar drošu elektronisku parakstu parakstītus dokumentus uz Pušu e-pasta adresēm saskaņā ar Vienošanās 9.6. un 9.7.punktā norādīto.

9.9. Vienošanās ir sagatavota latviešu valodā _____ eksemplāros uz __ lapām ar Pielikumu Nr.1 uz __ lapām un Pielikumu Nr.2 uz __ lapām, Pielikumu Nr.3 _____, Nr.4, _____, kas ir

Vienošanās neatņemamas sastāvdaļas. Katrai Pusei tiek nodots viens Vienošanās eksemplārs. Visiem Vienošanās eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.

10. Pušu rekvizīti un paraksti

DOKUMENTU LĪGUMSLĒDZĒJPUSES IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪJUŠAS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN LAIKA ZĪMOGU

Līguma veidne

Līgums Nr. skatīt e-doc faila nosaukumā
par flokulanta (akrilpolimēra) piegādi
(iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2024/37)

PARAKSTĪŠANAS DATUMS IR PĒDĒJĀ PIEVIENOTĀ DROŠĀ ELEKTRONISKĀ PARAKSTA UN TĀ LAIKA ZĪMOGA DATUMS

SIA "Rīgas ūdens", reģ.Nr.**40103023035**, tās _____ personā, kurš darbojas uz SIA "Rīgas ūdens" valdes _____ lēmuma (protokols Nr._____) pamata, turpmāk - "Pircējs", no vienas puses, un
_____, reģ.Nr. _____, tās _____ personā, kurš darbojas uz _____ pamata, turpmāk – "Piegādātājs", no otras puses,
turpmāk abi kopā - "Puses", noslēdz šo līgumu, turpmāk - "Līgums", par sekojošo:

1. Līgumā lietotie termini

1.1. Preces – *<Preces un tās ražotāja nosaukums>* saskaņā ar Piegādātāja piedāvājumu iepirkumam ar identifikācijas Nr.RŪ-2024/37 un Pielikumā Nr.1 pievienoto tehnisko specifikāciju.
1.2. Pirkuma maksa – summa, ko Pircējs samaksā Piegādātājam par Precēm Līgumā noteiktajā kārtībā. Pirkuma maksa atbilst īstai Preču vērtībai, ietver sevī visus Piegādātāja izdevumus un Piegādātāja peļņu.
1.3. Piegāde – Preču nodošana Pircējam saskaņā ar DDP (*Incoterms 2020*) noteikumiem adresē Dzintara ielā 60, Rīgā, un izkraušana Pasūtītāja norādītajā vietā.
1.4. Pasūtījums – Pircēja attiecīgās Preču partijas pasūtījums (pa telefonu vai e-pastu). Pasūtījumā Pircēja pārstāvis norāda Preču nosaukumu, daudzumu, Piegādes adresi un Piegādes termiņu, Pircēja kontaktpersonas Preču pieņemšanas vietā tālruņa numuru.
1.5. Attaisnojuma dokuments – Pušu pilnvaroto personu parakstīts Preču piegādi apliecinošs dokuments. Attaisnojuma dokumentā jābūt ietvertai šādai informācijai:
  1.5.1. Līguma numurs un datums;
  1.5.2. nododamo Preču nosaukums, daudzums un cena;
  1.5.3. Attaisnojuma dokumenta parakstīšanas vieta un laiks;
  1.5.4. Pievienotās vērtības nodokļa likuma 125.pantā noteiktā informācija.
1.6. Derīguma termiņš – Līgumā noteikts laika periods, kurā Precēm jāsaglabā visas īpašības un kurā Piegādātājs Līgumā noteiktajos gadījumos un kārtībā nodrošina Preču nomaiņu pret līdzvērtīgām.

2. Līguma priekšmets

2.1. Piegādātājs apņemas piegādāt Pircējam un Pircējs apņemas pieņemt īpašumā Preces Līgumā noteiktajā kārtībā.
2.2. Pircējs apņemas samaksāt Preču Pirkuma maksu Līgumā noteiktajā kārtībā.
2.3. Piegādātājs apņemas pēc Pircēja pirmā pieprasījuma sniegt informāciju par Preču piegādes gaitu.
2.4. Puses, noslēdzot Līgumu, apliecina, ka:
  2.4.1. ir pilnībā apspriedušas Līguma noteikumus, atzīst tos par abpusēji izdevīgiem, un apņemas pildīt tos pilnā apmērā;
  2.4.2. Pusēm ir tiesības nodarboties ar to uzņēmējdarbību, ko tās šobrīd veic, tām ir tiesības būt par sava īpašuma un aktīvu īpašnieku, tās ir izpildījušas visas normatīvo aktu prasības attiecībā uz savu uzņēmējdarbību;
  2.4.3. Līguma noslēgšana, pienākumu izpilde un noteikumu ievērošana:

2.4.3.1. nav un nebūs pretrunā ne ar vienu spēkā esošu likumu, noteikumu vai norādījumu, spriedumu, lēmumu vai atļauju, kas ir saistoši Pusēm, vai kas attiecas uz to īpašumu vai aktīviem;

2.4.3.2. nav un nebūs pretrunā ne ar vienu līgumu, kas attiecas uz to īpašumu vai aktīviem, neradīs jebkādu šāda Līguma noteikumu laušanu vai neizpildi;

2.4.3.3. nebūs pretrunā ne ar vienu Pušu statūtu noteikumu.

2.5. Piegādātājs apņemas nodrošināt tehnisko atbalstu – 1 (viena) speciālista 1 (vienu) 8 (astoņu) stundu vizīti problēmu risināšanas nolūkā, ja tādas rodas Preces izmantošanas dēļ. Tehniskais atbalsts tiek pieteikts 1 (vienu) nedēļu iepriekš, nosūtot pieteikumu uz Piegādātāja kontaktpersonas e-pasta adresi. Par katru tehniskā atbalsta sniegšanas reizi Puses sagatavo un paraksta atbilstošu aktu.

3. Līguma izpildes noteikumi

3.1. Piegādātājs 10 (desmit) kalendāra dienu laikā pēc Līguma parakstīšanas:

3.1.1. iesniedz Pasūtītājam līgumsaistību izpildes nodrošinājumu par summu 10% (desmit procenti) apmērā no Līguma 5.1.punktā norādītās Līguma summas, kuras teksts ir iepriekš saskaņots ar Pasūtītāju un kurai jābūt sagatavotai, ievērojot sekojošus nosacījumus:

3.1.1.1. Piegādātājs Līguma saistību izpildi nodrošina ar kredītiestādes, kura saņēmusi atļauju sniegt finanšu pakalpojumus Eiropas Savienības vai Eiropas Ekonomiskās zonas dalībvalstī, ekspromisorisku garantiju vai apdrošināšanas kompānijas, kura saņēmusi atļauju sniegt apdrošināšanas pakalpojumus Eiropas Savienības vai Eiropas Ekonomiskās zonas dalībvalstī, ekspromisorisku garantiju un kuras teksts iepriekš saskaņots ar Pasūtītāju. Garantijā jābūt nepārprotami norādītām, ka tai ir piemērojami Starptautiskās Tirdzniecības palātas izdotie Vienotie noteikumi par pieprasījumu garantijām Nr.758 ("The ICC Uniform Rules for Demand Guaranties", ICC Publication No.758). Visus jautājumus, ko neregulē minētie noteikumi, regulē Latvijas Republikas normatīvie tiesību akti;

3.1.1.2. Ar līgumsaistību izpildes nodrošinājumu banka vai apdrošināšanas kompānija uzņemas neatsaucamu beznosacījuma saistību par labu SIA "Rīgas ūdens" 10 (desmit) kalendāra dienu laikā pēc SIA "Rīgas ūdens" pirmā rakstiskā pieprasījuma saņemšanas, kurā ir norādīts viens (vai vairāki) no šādu apstākļu iestāšanos, veikt maksājumu pieprasītās summas apmērā:

a) Piegādātājs nav piegādājis Preci Līgumā noteiktā kārtībā;

b) Piegādātājs ir piegādājis normatīvajiem aktiem un/vai piedāvājumam iepirkumam ar identifikācijas Nr.RŪ-2024/37 neatbilstošas kvalitātes Preci;

c) Piegādātājs ir vienpusēji atkāpies no Līguma;

d) Piegādātājs nepilda citus Līguma noteikumus.

3.1.1.3. Līgumsaistību izpildes nodrošinājumam jābūt spēkā visā Līguma darbības laikā.

3.1.2. Piegādātājam ir tiesības Līguma 3.1.1.punktā minētās garantijas vietā iemaksāt līgumsaistību izpildes nodrošinājuma naudas summu Līguma 3.1.1.punktā minētajā apmērā Pasūtītāja kontā LV38HABA0551023750365, AS Swedbank, SWIFT kods HABALV22.

3.2. Piegādātājs veic attiecīgu Preču partiju Piegādi saskaņā ar Līguma noteikumiem, pamatojoties uz Pircēja rakstveida Pasūtījumiem, Pasūtījumā norādītajā termiņā (pēc Pušu saskaņota Piegādes grafika), bet ne ilgāk kā **30 (trīsdesmit) dienu** laikā no konkrētā Pasūtījuma nodošanas dienas.

3.3. Piegādātājs veic attiecīgu Preču partiju Piegādi Piegādātāja piedāvātajā kārtībā, apjomā un termiņos, kas norādīts Līguma Pielikumā Nr.1. Līguma izpildes laikā Piegādātajam ar

Pasūtītāja pilnvaroto personu iepriekš ir tiesības saskaņot izmaiņas Preču atsevišķās partijas Piegādes apjomos, ievērojot Līguma pielikumā Nr.1 noteiktās Pasūtītāja prasības.

3.4. Piegādātājs garantē un apliecina, ka Preces pieder vienīgi viņam, nav jebkādā veidā atsavinātas, ieķīlātas, apgrūtinātas, par Precēm nav reģistrēti aizliegumi un nepastāv strīds.

3.5. Piegādātājs apliecina, ka Preces līdz Piegādei Pircējam tika glabātas tām piemērotos apstākļos, ar krietna un kārtīga saimnieka rūpību.

3.6. Puses konstatē Piegādes faktu, Līgumā noteiktajā kārtībā parakstot Attaisnojuma dokumentu.

3.7. Puses vienojas, ka visi uz Precēm attiecināmie riski pāriet uz Pircēju pēc Attaisnojuma dokumenta parakstīšanas.

3.8. Piegādātājs apliecina, ka Prece un tās pareiza ekspluatācija atbilstoši to uzdevumam un ekspluatācijas noteikumiem nenodarīs zaudējumus vai kaitējumu cilvēka veselībai vai īpašumam, vai apkārtējai videi. Piegādātājs garantē, ka par Precēm ir samaksāti visi ievedmuitas nodokļi un nodevas.

4. Preču pieņemšanas noteikumi

4.1. Vienlaicīgi ar Preču Piegādi Piegādātājs iesniedz Pircēja pilnvarotajai personai parakstīšanai Attaisnojuma dokumentu kopā ar Preces kvalitātes sertifikātu, kā arī Preces ķīmisko produktu drošības datu lapu.

4.2. Pircēja pilnvarotā persona veic Preču pārbaudi uz vietas un pārbauda Attaisnojuma dokumentā norādītās informācijas atbilstību Līgumam, novērtē Preču kvalitāti, atbilstību Līguma noteikumiem un atbilstību informācijai, kas norādīta Attaisnojuma dokumentā, pēc tam paraksta attiecīgo Attaisnojuma dokumentu vai arī sniedz Piegādātājam pamatotu atteikumu parakstīt Attaisnojuma dokumentu.

4.3. Atteikuma parakstīt Attaisnojuma dokumentu saņemšanas gadījumā Piegādātājs novērš visus trūkumus Attaisnojuma dokumentā, Preču kvalitātē un atbilstībā Līguma noteikumiem un atkārtoti iesniedz Pircējam parakstīšanai Attaisnojuma dokumentu.

4.4. Preces netiek pieņemtas, ja tās neatbilst Līguma noteikumiem vai spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.

4.5. Pircējs pieņem Preces tikai pēc ārēja izskata un patur sev tiesības celt iebildumus par Preču apslēptiem trūkumiem, Preču kvalitāti un atbilstību Līgumam arī pēc Attaisnojuma dokumenta parakstīšanas.

4.6. Attaisnojuma dokumenta abpusēja parakstīšana ir pamats Attaisnojuma dokumentā norādītās Pirkuma maksas apmaksai.

5. Norēķinu kārtība

5.1. Puses vienojas, ka Līguma summa ir **EUR** _____ bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN), tas ir, Pirkuma maksa par 1 (vienu) kilogramu Preces ir EUR _____ bez PVN un maksa par tehnisko atbalstu ir _____ bez PVN. PVN tiek piemērots atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktai kārtībai.

5.2. Pircējs veic samaksu par Precēm un sniegto tehnisko atbalstu 20 (divdesmit) dienu laikā no attiecīgā Attaisnojuma dokumenta vai Līguma 2.5.punktā minētā akta abpusējas parakstīšanas dienas.

5.3. Pircējs veic maksājumu ar pārskaitījumu uz Attaisnojuma dokumentā vai aktā norādīto Piegādātāja bankas kontu.

6. Strīdu risināšana

6.1. Šis Līgums ir izskatāms saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošiem normatīvajiem aktiem.

6.2. Visus strīdus un nesaskaņas, kas izriet no šī Līguma vai skar to vai tā pārkāpšanu, izbeigšanu vai spēkā neesamību, Puses atrisinās sarunu ceļā. Ja 15 (piecpadsmit) dienu laikā pēc uzaicinājuma par sarunu uzsākšanu saņemšanas dienas Puses nav vienojušās par

risinājumu, strīds tiks galīgi atrisināts tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

6.3. Gadījumā, ja Piegādātājs nokavē Līguma 3.2.punktā noteikto Preces Piegādes termiņu, tas maksā Pircējam līgumsodu 0,1 (vienas desmitās daļas) % apmērā no attiecīgā Pasūtījuma pirkuma maksas par katru nokavējuma dienu. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Piegādātāju no saistību izpildes. Pircējam ir tiesības minētā līgumsoda summu ieturēt no Piegādātājam saskaņā ar Līgumu pienākošajiem maksājumiem.

7. Derīguma termiņš

7.1. Puses vienojas, ka Preču Derīguma termiņš ir 12 (divpadsmit) mēneši.

7.2. Pircējs, konstatējot Preču neatbilstību Līgumam, to bojājumus, apslēptus trūkumus vai neatbilstību kvalitātei, 5 (piecu) dienu laikā sagatavo pieprasījumu par trūkumu novēršanu.

7.3. Piegādātājs veic Derīguma termiņa saistību izpildi ne vēlāk kā 10 (desmit) dienu laikā no Pircēja pieprasījuma saņemšanas dienas.

7.4. Piegādātājs, pamatojoties uz Pircēja pieprasījumu, par saviem līdzekļiem un ar savu darbaspēku veic Preču nomaiņu pret līdzvērtīgām.

7.5. Gadījumā, ja Piegādātājs nokavē Derīguma termiņa saistību izpildi, tas maksā Pircējam līgumsodu 0,1 (vienas desmitās daļas) % apmērā no attiecīgā Pasūtījuma pirkuma maksas par katru nokavējuma dienu. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Piegādātāju no saistību izpildes. Pircējam ir tiesības minētā līgumsoda summu ieturēt no Piegādātājam saskaņā ar Līgumu pienākošajiem maksājumiem.

7.6. Derīguma termiņa saistību darbība sākas ar Attaisnojuma dokumenta abpusējas parakstīšanas brīdi.

8. Līguma termiņš

8.1. Līgums stājas spēkā dienā, kad Piegādātājs iesniedz Pircējam Līguma 3.1.punktā minēto Līguma izpildes nodrošinājumu, un darbojas līdz tajā noteikto Pušu saistību pilnīgai izpildei.

8.2. Līguma ietvaros saskaņā ar Pasūtījumiem tiek piegādātas _____ kg (_____ tonnas) Preces.

8.3. Puses vienojas, ka Pircējam ir tiesības uzskatīt, ka Piegādātājs ir vienpusēji atkāpies no Līguma, ja:

8.3.1. Piegādātājs nokavē Piegādes termiņu vairāk nekā 3 (trīs) dienas;

8.3.2. tiesā ir iesniegts pieteikums par Piegādātāja atzīšanu par maksātnespējīgu;

8.3.3. Piegādātājs piegādājis Līgumam neatbilstošās Preces, pēc Pircēja pieprasījuma nav novērsis trūkumus;

8.3.4. Piegādātājs vienpusēji paaugstina Līgumā noteikto Preces cenu.

8.4. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma izpildes, ja Līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka Piegādātājam ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas, kā to paredz Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likums.

9. Nepārvaramā vara

9.1. Puses ir atbrīvojamas no atbildības par Līguma pārkāpšanu, ja Līguma izpilde ir nokavēta vai citas tajā paredzētās saistības nav izpildītas nepārvaramas varas dēļ. Nepārvarama vara šī Līguma izpratnē ietver sevī notikumus ārpus Pušu saprātīgas kontroles, t.i.: karus, revolūcijas, ugunsgrēkus, plūdus, karantīnas ierobežojumus, valsts institūciju noteiktos ierobežojumus u.c. Nepārvarama vara neietver sevī preču ražotāju vai pārvadātāju rīcību.

9.2. Ja izceļas nepārvaramas varas situācija, Puses nekavējoties, bet ne vēlāk kā 10 (desmit) dienu laikā rakstiski paziņo otrai Pusei par šādiem apstākļiem un to cēloņiem.

9.3. Gadījumā, ja nepārvaramas varas apstākļi ilgst vairāk kā vienu mēnesi, Puses vienojas par turpmāko rīcību Līguma saistību izpildes nodrošināšanai vai Līguma izbeigšanu.

10. Citi noteikumi

10.1. Puses apņemas brīdināt otru Pusi par savu rekvizītu, pasta vai juridiskās adreses maiņu vismaz 15 (piecpadsmit) dienas iepriekš.

10.2. Puses vienojas, ka tām nav tiesību cedēt vai citādi nodot trešajām personām jebkuras no šajā Līgumā minētajām tiesībām vai saistībām bez otras Puses iepriekšējas rakstveida piekrišanas.

10.3. Līguma izbeigšanās jebkādu iemeslu dēļ neatbrīvo Puses no uzņemto saistību izpildes. Līgums ir saistošs Pušu tiesību pārņēmējiem.

10.4. Informācija, ko satur šis Līgums vai kas Pusēm kļūst zināma saistībā ar šo Līgumu (par cenām u.tml.), uzskatāma par komercnoslēpumu, un to iespējams izpaust citām personām tikai ar otras Puses rakstisku piekrišanu. Teiktais neattiecas uz gadījumu, kad informācijas atklāšanu pieprasa spēkā esošie Latvijas Republikas likumi. Ja kāda no Pusēm ir prettiesiski izpaudusi informāciju, kas uzskatāma par komercnoslēpumu saskaņā ar šo Līgumu, tādējādi nodarot otrai Pusei zaudējumus, beidzamā ir tiesīga pieprasīt tai atlīdzināt tiešos zaudējumus, kam par iemeslu bijusi šādas informācijas prettiesiska izpaušana.

10.5. Pircēja kontaktpersonas un pilnvarotās personas Līguma izpildē:

10.5.1. _____, kuri pilnvaroti (katrs atsevišķi) sagatavot Pasūtījumus un pieprasījumus;

10.5.2. _____, kuri pilnvaroti (katrs atsevišķi) pieņemt Preces, parakstot Attaisnojuma dokumentus, un pieprasīt tehnisko atbalstu un pieņemt tehniskā atbalsta pakalpojumus, parakstot aktus.

10.6. Piegādātāja kontaktpersona Līguma izpildē ir _____.

10.7. Puses vienojas, ka otras Puses iesniegtie personas dati, kas nepieciešami Līguma izpildei, tiks apstrādāti tikai Līguma saistību izpildes nodrošināšanai un saskaņā ar spēkā esošo tiesību aktu prasībām un Eiropas Parlamenta un Padomes Regulu (ES) 2016/679 (2016. gada 27. aprīlis) par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula).

10.8. Līgums ir sagatavots un parakstīts elektroniski uz 5 (piecām) lapaspusēm ar Pielikumu Nr.1 (pievienots atsevišķā PDF datnē).

11. Pušu rekvizīti

DOKUMENTU LĪGUMSLĒDZĒJPUSES IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪJUŠAS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN LAIKA ZĪMOGU

Vispārīgās vienošanās Pielikums Nr.__

Atsevišķā uzaicinājuma un piedāvājuma veidne

Uzaicinājums/piedāvājums flokulanta (akrilpolimēra) piegādei Nr. ___

Rīgā, 202_.gada ___._____

Saskaņā ar 202_.gada __._____ noslēgto Vispārīgo vienošanos Nr._____ Pasūtītājs lūdz iesniegt piedāvājumu par flokulanta (akrilpolimēra) piegādi **____kilogramiem**.

Kvalitātes prasības		**Pretendenta piedāvājums***
Nosaukums*:		<…>
Ražotājs*:		<…>
Preces cena par 1,0 kg, EUR, bez PVN[9]:		**<…>**
Piedāvājuma cena kopā – Preces cena par <..> t, EUR bez PVN:		**<…>**

*Gadījumā, ka Uzņēmējs, iesniedzot šo piedāvājumu atsevišķā līguma izpildei, piedāvā cita flokulanta (akrilpolimēra) marku nekā tas tika norādīts atklāta konkursā "Flokulanta (akrilpolimēra) piegāde", identifikācijas Nr.RŪ-2024/37, (turpmāk – Konkurss), piedāvājumā, tad piedāvājumam jāpievieno aizpildīta Konkursa 1.pielikumā pievienotā Tehniskā un finanšu piedāvājuma veidne, kas atbilst visām Konkursā izvirzītajām prasībām. Šādā gadījumā Pasūtītājs veiks Piedāvājuma vērtēšanu, pamatojoties uz Iepirkuma nolikumā norādīto piedāvājumu vērtēšanas sistēmu.

<Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs>
<Pretendenta juridiskā un pasta adreses, tālruņu un faksa numuri, e-pasta adrese>
<Pretendenta bankas rekvizīti>
<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>
<Paraksts>
<Datums, vieta>

[9] Preces cenā jābūt iekļautām visām izmaksām, kas saistītas ar preces piegādi līdz piegādes vietai BAS "Daugavgrīva", Dzintara ielā 60, Rīgā, Latvijā, LV-1016, saskaņā ar Incoterms 2020 DDP un preces izkraušanu.

5.pielikums
Informācijas par personām, uz kuru iespējām Pretendents balstās, un personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, apliecinājuma veidnes

INFORMĀCIJA PAR PERSONĀM, UZ KURU IESPĒJĀM PRETENDENTS BALSTĀS

<Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> (turpmāk – Pretendents), apliecina, ka atklāta konkursa "Flokulanta (akrilpolimēra) piegāde" (iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2024/37; turpmāk – Atklāts konkurss) ietvaros balstās uz šādu personu iespējām, lai apliecinātu atbilstību Atklāta konkursa nolikumā noteiktajām pretendentu kvalifikācijas prasībām:

Nr. p.k.	Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums un reģistrācijas numurs	Nododamo kvalifikācijas prasību apjoms un saturs, uz ko Pretendents balstās
1.	<…>	<…>
<…>	<…>	<…>

<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>
<Paraksts>
<Datums, vieta>

PERSONAS, UZ KURAS IESPĒJĀM PRETENDENTS BALSTĀS, APLIECINĀJUMS

Ar šo <Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums, reģistrācijas numurs> apliecina, ka:

1. <Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums, reģistrācijas numurs> piekrīt piedalīties SIA "Rīgas ūdens" (turpmāk – Pasūtītājs) organizētā atklātā konkursā "Flokulanta (akrilpolimēra) piegāde" (iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2024/37; turpmāk – Atklāts konkurss), kā <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> (turpmāk – Pretendents) persona, uz kuras iespējām, Pretendents balstās.
2. Atklātā konkursā atļauj Pretendentam balstīties uz <nododamo kvalifikācijas prasību apjoms un saturs>[10].
3. Gadījumā, ja ar Pretendentu tiek noslēgta vispārīgā vienošanās, apņemas nodot Pretendentam šādus resursus: <īss nododamo resursu, piemēram, finanšu resursu, tehniskā aprīkojuma apraksts>.
4. Uz <Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums, reģistrācijas numurs> neattiecas Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta otrajā daļā (izņemot otrās daļas 8. un 9.punktu) minētie izslēgšanas iemesli.
5. Visa sniegtā informācija ir patiesa.

<Personas, uz kuru balstās, paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>
<Paraksts>
<Datums, vieta>

[10] Pretendenta darbinieki vai citas fiziskas personas, kuras kā speciālisti norādīti pretendenta piedāvājumā un faktiski sniegs pakalpojumus vispārīgās vienošanās izpildē, nav uzskatāmas par personām, uz kuras iespējām Pretendents balstās

6.pielikums
Informācijas par apakšuzņēmējiem un apakšuzņēmēja apliecinājuma veidnes

INFORMĀCIJA PAR APAKŠUZŅĒMĒJIEM

Gadījumā, ja ar Pretendentu <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> atklāta konkursa "Flokulanta (akrilpolimēra) piegāde" (iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2024/37), rezultātā tiks noslēgta vispārīgā vienošanās, apakšuzņēmējiem tiks nodoti šādi vispārīgās vienošanās sastāvā ietilpstoši pakalpojumi[11]:

Apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs	**Sniedzamo pakalpojumu vērtība, *EUR* bez PVN**	**Īss apakšuzņēmēja sniedzamo pakalpojumu apraksts**
<…>	<…>	<…>
<…>	<…>	<…>

<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>
<Paraksts>
<Datums, vieta>

APAKŠUZŅĒMĒJA APLIECINĀJUMS

Ar šo <apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs > (turpmāk – Apakšuzņēmējs) apliecina, ka:

1. Apakšuzņēmējs piekrīt piedalīties SIA "Rīgas ūdens" organizētajā atklātā konkursā "Flokulanta (akrilpolimēra) piegāde", iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2024/37, kā <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> (turpmāk – Pretendents) apakšuzņēmējs.
2. Gadījumā, ja ar Pretendentu tiek noslēgta vispārīgā vienošanās, Apakšuzņēmējs apņemas:
   sniegt šādus pakalpojumus: <īss pakalpojumu apraksts atbilstoši apakšuzņēmējiem nododamo pakalpojumu apjomā norādītajam>;
   un nodot Pretendentam šādus resursus: <īss Pretendentam nododamo resursu (piemēram, tehniskā aprīkojuma) apraksts>.
3. Uz <apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs> neattiecas Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta otrajā daļā (izņemot otrās daļas 8. un 9.punktu) minētie izslēgšanas iemesli[12],
4. Apakšuzņēmējs apliecina, ka visa sniegtā informācija ir patiesa.

<Apakšuzņēmēja paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>
<Paraksts>
<Datums, vieta>

[11] Norādāmi apakšuzņēmēji un apakšuzņēmēju nolīgtie apakšuzņēmēji, ja tādi paredzēti, kuru vispārīgās vienošanās daļas vērtība ir vismaz 10 000 *euro*.
[12] Norāda, ja apakšuzņēmēja vispārīgās vienošanās daļas vērtība ir vismaz 10 000 *euro*.

7.pielikums
Informācijas par Pretendenta pieredzi veidne

INFORMĀCIJA PAR PRETENDENTA PIEREDZI

Apliecinu, ka <pretendenta vai personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums, reģistrācijas numurs> ir izpildījis šādu preču piegādes līgumu[13]**:**

Nr. p.k.	**Līguma priekšmeta īss apraksts, norādot preču (reaģenta) nosaukumu**	**Pasūtītāja nosaukums, reģistrācijas Nr.**	**Līguma darbības periods (gads un mēnesis)**	**Pasūtījuma apjoms kilogramos vienā gadā**	**Pasūtītāja kontaktinformācija (vārds, uzvārds, amats, tālruņa numurs, e-pasta adrese)**
1.	<…>	<…>	<…>	<…>	<…>
2.	<…>	<…>	<…>	<…>	<…>

<Pretendenta vai personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas amata nosaukums, vārds un uzvārds>
<Paraksts>
<Datums, vieta>

[13] Jānorāda informācija, kas apliecina Pretendenta pieredzes atbilstību atklāta konkursa nolikuma 9.4.punkta prasībai.