APSTIPRINĀTS:
SIA "RĪGAS ŪDENS"
IEPIRKUMA KOMISIJAS 25.03.2024. SĒDĒ
PROTOKOLS NR.1

ATKLĀTA KONKURSA

"CENTRALIZĒTĀS KANALIZĀCIJAS SISTĒMAS KOLEKTORA ATJAUNOŠANA AR ODERĒŠANAS METODI RĪGĀ, BALTEZERA IELĀ 6"

(identifikācijas Nr.RŪ-2024/44)

NOLIKUMS

2024.gads

NOLIKUMA SATURS

1. Ziņas par pasūtītāju 3
2. Vispārīgā informācija 3
3. Informācijas apmaiņa un iepirkuma procedūras dokumentu saņemšana 4
4. Piedāvājumu iesniegšana un atvēršanas kārtība 5
5. Piedāvājuma noformējuma prasības 5
6. Apakšuzņēmēji un personas, uz kuru iespējām Pretendents balstās 6
7. Pretendentu izslēgšanas noteikumi 6
8. Piedāvājumā iekļaujamie dokumenti 7
9. Pretendentu kvalifikācijas prasības un iesniedzamie dokumenti 8
10. Tehniskais piedāvājums 14
11. Finanšu piedāvājums 14
12. Pretendentu un piedāvājumu vērtēšana 14
13. Pretendentu, pasūtītāja un iepirkuma komisijas tiesības un pienākumi 15
14. Apakšuzņēmēju saraksts 16
15. Līguma slēgšanas kārtība 16

1.pielikums – Pieteikuma dalībai Konkursā veidne 17

2.pielikums – Pretendenta pieredzes saraksta veidne 19

3.pielikums – Būvspeciālistu pieejamības apliecinājuma veidne 20

4.pielikums – Darba aizsardzības koordinatora pieejamības apliecinājuma veidne 21

5.pielikums – Informācija par personām, uz kuru iespējām Pretendents balstās, un apliecinājuma veidnes 22

6.pielikums – Informācija par apakšuzņēmējiem un apliecinājuma veidnes 23

7.pielikums – Tehniskās specifikācijas sagatavošanas vadlīnijas 24

8.pielikums – Finanšu piedāvājuma veidne 25

9.pielikums – Tehniskā specifikācija darba uzdevums 26

10.pielikums – Līguma projekts 31

1. ZIŅAS PAR PASŪTĪTĀJU

1.1. Pasūtītājs un Pasūtītāja kontaktpersona:

SIA "Rīgas ūdens"
Juridiskā un pasta adrese: Zigfrīda Annas Meierovica bulvāris 1, Rīga, LV-1050
Reģ. Nr.40103023035
Tālrunis: +371 67 088 555
E-pasta adrese: rigasudens@rigasudens.lv
Tīmekļvietne: www.rigasudens.lv
Pircēja profils: https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Organizer/3179.
Pircēja profils, kur pieejami iepirkuma dokumenti:
https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Procurement/117746 (turpmāk – Pircēja profils, kur pieejami iepirkuma dokumenti).

1.2. Pasūtītāja kontaktpersona

Pasūtītāja kontaktpersona ir SIA "Rīgas ūdens" Iepirkumu vadības daļas iepirkumu speciāliste Zane Zaķe, tālrunis: 67032879, e-pasta adrese Zane.Zake@rigasudens.lv.

2. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

2.1. Iepirkuma nosaukums un identifikācijas numurs

Iepirkuma nosaukums: "Centralizētās kanalizācijas sistēmas kolektora atjaunošana ar oderēšanas metodi Rīgā, Baltezera ielā 6".
Iepirkuma identifikācijas numurs: RŪ-2024/44.

2.2. Iepirkuma procedūra

Atklāts konkurss saskaņā ar Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 13.panta pirmās daļas 1.punktu.

2.3. Atklāta konkursa nolikumā lietotie termini

2.3.1. EIS – Elektronisko iepirkumu sistēma.
2.3.2. Konkurss – šis atklātais konkurss.
2.3.3. Komisija – Pasūtītāja izveidota iepirkuma komisija Konkursa organizēšanai.
2.3.4. Likums – Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likums, https://likumi.lv/ta/id/288730-sabiedrisko-pakalpojumu-sniedzeju-iepirkumu-likums.
2.3.5. Līgums – Konkursa rezultātā noslēdzamais iepirkuma līgums saskaņā ar Nolikuma **10.pielikumu**.
2.3.6. Nolikums – šis Konkursa nolikums.
2.3.7. Pasūtītājs – SIA "Rīgas ūdens" (skatīt Nolikuma **1.1.punktu**).
2.3.8. Persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās – persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tas atbilst Nolikumā noteiktajām pretendentu kvalifikācijas prasībām.
2.3.9. Piegādātājs – fiziskā vai juridiskā persona, pasūtītājs, sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs vai šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas attiecīgi piedāvā veikt būvdarbus, piegādāt preces vai sniegt pakalpojumus.
2.3.10. Piedāvājums – Pretendenta piedāvājums Konkursam.
2.3.11. Pakalpojumi – Nolikuma **2.5.punktā** norādītie pakalpojumi.
2.3.12. Pretendents – piegādātājs, kurš ir reģistrēts EIS iesniedzis Piedāvājumu EIS e-konkursu apakšsistēmā[1].
2.3.13. PVN – pievienotās vērtības nodoklis.

[1] Reģistrācijas informāciju skatīt šeit:
https://www.eis.gov.lv/EIS/Publications/PublicationView.aspx?PublicationId=4&systemCode=CORE

2.3.14. Sankciju likums – Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likums https://likumi.lv/ta/id/280278-starptautisko-un-latvijas-republikas-nacionalo-sankciju-likums.
2.3.15. Pilsēta vai apdzīvota vieta – teritorija, kurā dzīvo cilvēki, ir izveidots ielu/ceļu tīkls, izveidota infrastruktūra un kurai piešķirts apdzīvotas vietas statuss attiecīgajā valstī.

2.4. Piedāvājuma izvērtēšanas kritērijs

Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības tiks piešķirtas saimnieciski visizdevīgākajam piedāvājumam, kur vienīgais vērtēšanas kritērijs ir cena (Būvdarbu kopējā cena bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN)).

2.5. Konkursa priekšmets

2.5.1. Galvenais CPV kods: 45231300-8 "Ūdens un notekūdeņu cauruļvadu būvdarbi".
2.5.2. Konkursa priekšmets ir centralizētās kanalizācijas sistēmas kolektora atjaunošana ar oderēšanas metodi Rīgā, Baltezera ielā 6, saskaņā ar Tehnisko specifikāciju - darba uzdevumu (Nolikuma 9.pielikums), līguma projekta (turpmāk - Līgums, Nolikuma 10.pielikums) noteikumiem un saistošo normatīvo aktu prasībām.
2.5.3. Pretendents nevar iesniegt Piedāvājuma variantus.

2.6. Līguma izpildes laiks

2.6.1. Darbu izpildes laiks no Līguma spēkā stāšanās dienas - **60 (sešdesmit) kalendārās dienas.**
2.6.2. Darbu pieņemšanas - nodošanas akta iesniegšanas termiņš ir **30 (trīsdesmit) kalendārās dienas**, skaitot no Aktā par Būvdarbu pabeigšanu norādītā Objekta apsekošanas datuma.

2.7.Konkursa izsludināšana

Konkurss tiek izsludināts, ievietojot paziņojumu:
2.7.1. Pircēja profilā, kur pieejami iepirkuma dokumenti;
2.7.2. Iepirkumu uzraudzības biroja mājas lapā www.iub.gov.lv,
2.7.3. Eiropas Savienības Oficiālajā vēstnesī https://ted.europa.eu;
2.7.4. Pasūtītāja tīmekļvietnes iepirkumu sadaļā www.rigasudens.lv/lv/izsludinatie-iepirkumi;
2.7.5. tīmekļvietnē www.iepirkumi.lv.

2.8.Līguma projekts

2.8.1. Konkursa rezultātā Pasūtītājs noslēgs Līgumu ar pretendentu (turpmāk - Pretendents), kura Piedāvājums atbildīs Nolikuma prasībām un būs saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums, kur vienīgais vērtēšanas kritērijs ir cena.
2.8.2. Līguma projekts pievienots Nolikuma **10.pielikumā** un tā noteikumi ir saistoši Pretendentam, sagatavojot piedāvājumu Konkursam.

3. INFORMĀCIJAS APMAIŅAS KĀRTĪBA UN IEPIRKUMA PROCEDŪRAS DOKUMENTU SAŅEMŠANA

3.1. Nolikums, Nolikuma grozījumi, papildu informācija un cita informācija par Nolikumu tiek publicēta Pircēja profilā, kur pieejami iepirkuma dokumenti. Ieinteresētais piegādātājs EIS e-konkursu apakšsistēmā šī Konkursa sadaļā var reģistrēties kā nolikuma saņēmējs, ja tas ir reģistrēts EIS kā piegādātājs[2].

3.2. Ja ieinteresētais piegādātājs laikus ir pieprasījis papildu informāciju par Konkursa dokumentos iekļautajām prasībām, Komisija to sniedz 5 (piecu) darba dienu laikā, bet ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms Piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

[2] Informāciju par to, kā ieinteresētais piegādātājs var reģistrēties par nolikuma saņēmēju skatīt šajā adresē: https://www.eis.gov.lv/EIS/Publications/PublicationView.aspx?PublicationId=883

3.3. Ja Pasūtītājs sniedz papildu informāciju, tas vienlaikus ar papildu informācijas nosūtīšanu Ieinteresētajam piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, ievieto šo informāciju Pircēja profilā, kur pieejami iepirkuma dokumenti, norādot arī uzdoto jautājumu.
3.4. Piegādātāju pienākums ir pastāvīgi sekot Pircēja profilā, kur pieejami iepirkuma dokumenti, publicētajai informācijai par Konkursu.
3.5. Saziņa un informācijas apmaiņa starp Pasūtītāju un Pretendentiem notiek latviešu valodā, rakstveidā pa pastu vai elektroniski, izmantojot Pasūtītāja kontaktpersonas elektroniskā pasta adresi vai EIS sistēmas rīkus.
3.6. Pasūtītājs pieprasījumus sniegt precizējumus par Piedāvājumā ietverto informāciju un paziņojumu par Konkursa rezultātiem Pretendentam sūta uz Pieteikumā dalībai atklātā konkursā norādīto/-ajām e-pasta adresi/-ēm.

4. PIEDĀVĀJUMU IESNIEGŠANAS UN ATVĒRŠANAS KĀRTĪBA

4.1. Piegādātāji piedāvājumus var iesniegt **līdz 2024.gada 29.marta plkst.10:00** EIS e-konkursu apakšsistēmā: https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/ProcurementProposals/117746.
4.2. Ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas iesniegtie piedāvājumi tiks atzīti par neatbilstošiem Nolikuma prasībām un gadījumā, ja attiecīgie piedāvājumi būs iesniegti drukātā veidā, tie neatvērti tiks nosūtīti atpakaļ iesniedzējiem.
4.3. Piedāvājumi tiks atvērti EIS e-konkursu apakšsistēmā **2024.gada 29.martā, plkst.14:00**. Piedāvājumu atvēršana ir atklāta. Iesniegto piedāvājumu atvēršanas procesam var sekot līdzi tiešsaistes režīmā EIS e-konkursu apakšsistēmā. Piedāvājumu atvēršana notiks, izmantojot Valsts reģionālās attīstības aģentūras mājaslapā pieejamos rīkus piedāvājumu elektroniskai saņemšanai.
4.4. Iesniegto Piedāvājumu Pretendents var grozīt līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām vai atsaukt.
4.5. Piedāvājuma grozījumu gadījumā par Piedāvājuma iesniegšanas laiku tiek uzskatīts Piedāvājuma grozījumu iesniegšanas laiks.

5. PIEDĀVĀJUMA NOFORMĒJUMA PRASĪBAS

5.1. Piedāvājums jāiesniedz elektroniski EIS e-konkursu apakšsistēmā. Katra iesniedzamā dokumenta formāts var atšķirties, bet ir jāievēro šādi iespējamie veidi:
5.1.1. izmantojot EIS e-konkursu apakšsistēmas piedāvātos rīkus, aizpildot EIS e-konkursu apakšsistēmā šī konkursa sadaļā ievietotās formas;
5.1.2. elektroniski aizpildāmos dokumentus, sagatavojot ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas un augšupielādējot sistēmas attiecīgajās vietnēs aizpildītas PDF formas, t.sk. ar formā integrētajiem failiem (šādā gadījumā Pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem, kā arī dokumenta atvēršanas un nolasīšanas iespējām);
5.1.3. elektroniski (PDF formas veidā) sagatavoto piedāvājumu šifrējot ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas ar trešās personas piedāvātiem datu aizsardzības rīkiem un aizsargājot ar elektronisku atslēgu un paroli (šādā gadījumā Pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem, kā arī dokumenta atvēršanas un nolasīšanas iespējām).
5.2. Pieteikums dalībai Konkursā jāaizpilda tikai elektroniski, atsevišķā elektroniskā dokumentā ar Microsoft Office 2010 (vai vēlākas programmatūras versijas) rīkiem lasāmā formātā.
5.3. Visus dokumentus Pretendents pēc saviem ieskatiem ir tiesīgs iesniegt elektroniskā formā, gan parakstot ar EIS piedāvāto elektronisko parakstu, gan parakstot ar drošu elektronisko parakstu.
5.4. Piedāvājumus Pretendentiem jāsagatavo tā, lai nekādā veidā netiktu apdraudēta EIS e-konkursu apakšsistēmas darbība un nebūtu ierobežota piekļuve piedāvājumā ietvertajai informācijai, tostarp piedāvājums nedrīkst saturēt datorvīrusus un citas kaitīgas programmatūras vai to ģeneratorus.
5.5. Ja Pretendenta piedāvājums ir šifrēts, Pretendentam noteiktajā laikā (ne vēlāk kā 15 minūšu laikā pēc piedāvājumu atvēršanas uzsākšanas) jāiesniedz derīga elektroniska atslēga un parole

šifrētā dokumenta atvēršanai.

5.6. Piedāvājums sastāv no šādām daļām:

5.6.1. Pieteikums dalībai Konkursā;

5.6.2. Pretendenta kvalifikācijas dokumenti;

5.6.3. Pretendenta Tehniskais piedāvājums;

5.6.4. Pretendenta Finanšu piedāvājums.

5.7. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem datorrakstā, bez svītrojumiem, papildinājumiem, neatrunātiem labojumiem, aizkrāsojumiem vai dzēsumiem. Ja ir izdarīti kādi labojumi, tiem jābūt atrunātiem atbilstoši Ministru kabineta 2018.gada 4.septembra noteikumos Nr.558 "Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība" ietvertajām prasībām.

5.8. Pēc iepirkuma komisijas (turpmāk – Komisija) pieprasījuma, ja Komisijai rodas šaubas par iesniegtās dokumenta kopijas autentiskumu, Pretendentam jāuzrāda dokumenta oriģināls vai jāiesniedz apliecināta dokumenta kopija.

5.9. Piedāvājums jāsagatavo latviešu valodā. Svešvalodā sagatavotiem Piedāvājuma dokumentiem jāpievieno Pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā saskaņā ar Ministru kabineta 2000.gada 22.augusta noteikumiem Nr.291 "Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā". Par dokumentu tulkojuma atbilstību oriģinālam atbild Pretendents.

5.10. Piedāvājums jāparaksta Pretendenta paraksttiesīgai personai vai tās pilnvarotai personai, pievienojot attiecīgu pilnvaru Piedāvājuma parakstīšanai un tajā esošo dokumentu tulkojuma pareizības apliecināšanai.

5.11. Ja Piedāvājumu iesniedz Piegādātāju apvienība, tad Piedāvājumu paraksta visas personas, kas ietilpst Piegādātāju apvienībā vai Piegādātāju apvienības pilnvarotais pārstāvis.

5.12. Iesniedzot Piedāvājumu, Pretendents pilnībā atzīst visus Nolikumā ietvertos nosacījumus (t.sk. tā pielikumos un veidnēs, kuras ir ievietotas EIS e-konkursu apakšsistēmas šī Konkursa sadaļā) ietvertos nosacījumus.

6. APAKŠUZŅĒMĒJI UN PERSONAS, UZ KURU IESPĒJĀM PRETENDENTS BALSTĀS

6.1. Ja tas nepieciešams iepirkuma līguma izpildei, Pretendents var balstīties uz citu personu tehniskajām un profesionālajām spējām neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā Pretendentam jāpierāda Pasūtītājam, ka tā rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo uzņēmēju apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu Pretendenta rīcībā.

6.2. Pretendents, lai apliecinātu profesionālo pieredzi var balstīties uz citu personu iespējām tikai tad, ja šīs personas sniegs iepirkuma līgumā paredzētos pakalpojumus, kuru izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas.

6.3. Pretendentam piedāvājumā jānorāda apakšuzņēmēji un apakšuzņēmēju nolīgtie apakšuzņēmēji, ja tādi paredzēti, kuru veicamo darbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 000 *euro*, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo iepirkuma līguma daļu, ja Pretendents plāno iesaistīt šādus apakšuzņēmējus. Apakšuzņēmēju veicamo darbu vai sniedzamo pakalpojumu kopējo vērtību nosaka atbilstoši Likuma 68.panta trešajai daļai.

7. PRETENDENTU IZSLĒGŠANAS NOTEIKUMI

7.1. Pretendents tiks izslēgts no dalības Likuma 48.panta otrajā daļā, izņemot 8. un 9.punktā, noteiktajos gadījumos. Pretendentu izslēgšanas gadījumi tiks pārbaudīti Likuma 48.pantā noteiktajā kārtībā.

7.2. Ja Pretendents vai Likuma 48.panta trešajā daļā minētā persona atbilst Likuma 48.panta otrajā daļā, izņemot 8. un 9.punktā, minētajam izslēgšanas gadījumam, nav piemērojami Likuma 48.panta ceturtajā daļā noteiktie izņēmumi, un ir atzīstams par tādu, kuram būtu piešķiramas līgumu slēgšanas tiesības, Pretendents 10 dienu laikā no pieprasījuma nosūtīšanas sniedz skaidrojumus un pierādījumus par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu vai noslēgtu vienošanos par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu, sadarbošanos ar izmeklēšanas iestādēm un veiktajiem

tehniskajiem, organizatoriskajiem vai personālvadības pasākumiem, lai pierādītu savu uzticamību un novērstu tādu pašu un līdzīgu gadījumu atkārtošanos nākotnē.

7.3. Ja Pretendents neiesniegs minēto skaidrojumu un pierādījumus, Pasūtītājs izslēgs Pretendentu no dalības iepirkuma procedūrā kā atbilstošu Likuma 48.panta otrajā daļā, izņemot 8. un 9.punktā, minētajam izslēgšanas gadījumam.

7.4. Pasūtītājs vērtēs Pretendenta iesniegtos pierādījumus uzticamības nodrošināšanai Likuma 49.panta trešajā, ceturtajā un sestajā daļā noteiktajā kārtībā.

7.5. Pretendents tiks izslēgts no dalības iepirkuma procedūrā, ja uz Pretendentu attiecas Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma (turpmāk – Sankciju likums) 11.[1]panta pirmās daļas izslēgšanas nosacījumi. Izslēgšanas gadījumi tiks pārbaudīti Sankciju likumā noteiktajā kārtībā.

8. PIEDĀVĀJUMĀ IEKĻAUJAMIE DOKUMENTI

8.1. Pieteikums dalībai Konkursā saskaņā ar Nolikuma **1.pielikumā** pievienoto elektronisko veidni, kas pieejama EIS e-konkursu apakšsistēmas šī Konkursa sadaļā.

8.2. Pilnvara, ja piedāvājumu paraksta Pretendenta pilnvarotā persona, kas nav Pretendenta likumiskais pārstāvis (paraksta tiesīgā persona). Pilnvarojumu apliecinošs dokuments, ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība un pieteikumu neparaksta visi piegādātāju apvienības dalībnieki, bet piegādātāju apvienības pilnvarotais pārstāvis.

8.3. Pretendenta kvalifikācijas dokumenti, kas jāiesniedz saskaņā ar Nolikuma **9.punktu**.

8.4. Ja Pretendents, lai izpildītu Nolikumā noteiktās kvalifikācijas prasības, balstās uz citu personu tehniskajām un profesionālajām spējām, Piedāvājumam jāpievieno aizpildītas Nolikuma **5.pielikumā** pievienotās elektroniskās formas, kas pieejamas EIS e-konkursu apakšsistēmas šī Konkursa sadaļā.

8.5. Ja Pretendents būvdarbu izpildē plāno piesaistīt apakšuzņēmējus, Piedāvājumam jāpievieno aizpildītas Nolikuma **6.pielikumā** pievienotās elektroniskās formas, kas pieejamas EIS e-konkursu apakšsistēmas šī Konkursa sadaļā.

8.6. Tehniskais piedāvājums, kas jāiesniedz saskaņā ar Nolikuma **10.punktu**.

8.7. Finanšu piedāvājums, kas jāiesniedz saskaņā ar Nolikuma **11.punktu**.

8.8. Eiropas vienotās iepirkuma procedūras dokuments:

8.8.1. Pasūtītājs pieņems Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām Pretendenta atlases prasībām. Ja Pretendents izvēlēsies iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu, lai apliecinātu, ka tas atbilst Konkursā noteiktajām Pretendentu atlases prasībām, Pretendentam jāiesniedz šo dokumentu arī par katru personu, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, kā arī par katru apakšuzņēmēju, kura veicamo darbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 000 *euro*. Ja Pretendents ir piegādātāju apvienība, Pretendentam jāiesniedz atsevišķu Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu par katru tās dalībnieku;

8.8.2. Pretendents var Pasūtītājam iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu, kas ir bijis iesniegts citā iepirkuma procedūrā, ja tas apliecina, ka tajā iekļautā informācija ir pareiza;

8.8.3. Pasūtītājam jebkurā iepirkuma procedūras stadijā ir tiesības prasīt, lai Pretendents iesniedz visus vai daļu no dokumentiem, kas apliecina atbilstību iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām Pretendentu atlases prasībām. Pasūtītājs nepieprasa tādus dokumentus un informāciju, kas ir tā rīcībā vai ir pieejama publiskās datubāzēs;

8.8.4. Eiropas vienotā iepirkuma procedūras dokumenta veidlapu paraugus nosaka Eiropas Komisijas 2016.gada 5.janvāra Īstenošanas regula 2016/7, ar ko nosaka standarta veidlapu Eiropas vienotajam iepirkuma procedūras dokumentam. Tīmekļvietnes adrese, kur Pretendents var aizpildīt Eiropas vienotā iepirkuma procedūras dokumentu, tad to saglabāt un iesniegt pasūtītājam EIS e-konkursu apakšsistēmā: *http://espd.eis.gov.lv*;

8.8.5. Ja Pretendents izvēlēsies iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu, Pretendents par atlases kritērijiem nepieciešamo informāciju nedrīkst sniegt, tikai norādot

iespējamo atbildi "jā" vai "nē" uz jautājumu par to, vai ekonomikas dalībnieki atbilst visiem nepieciešamajiem atlases kritērijiem, tas ir, pretendentam Eiropas vienotā iepirkuma procedūras dokumenta sadaļas "IV daļa Atlases kritēriji" apakšsadaļā "C. Tehniskās un profesionālās spējas" jānorāda tāds informācijas apjoms, kas saskaņā ar Nolikuma **2., 3.** un **4.pielikumā** prasīto ļauj Pasūtītājam pirmsšķietami pārliecināties par Pretendenta un tā piedāvāto speciālistu atbilstību Nolikumā noteiktajām prasībām.

8.9. Izziņas un citus dokumentus, kurus Likumā noteiktajos gadījumos izsniedz Latvijas kompetentās institūcijas, Pasūtītājs pieņems un atzīs, ja tie izdoti ne agrāk kā 1 (vienu) mēnesi pirms iesniegšanas dienas, bet ārvalstu kompetento institūciju izsniegtās izziņas un citus dokumentus Pasūtītājs pieņems un atzīs, ja tie izdoti ne agrāk kā 6 (sešus) mēnešus pirms iesniegšanas dienas, ja izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku tā derīguma termiņu.

8.10. Ja Pretendents ir reģistrēts ārpus Latvijas – izziņas, kas izdotas ne agrāk kā 6 (sešus) mēnešus pirms piedāvājuma iesniegšanas dienas un sastādītas saskaņā ar piegādātāja reģistrācijas valsts normatīvajiem aktiem un kas apliecina, ka uz Pretendentu neattiecas neviens no Likuma 48.panta pirmajā daļā noteiktajiem izslēgšanas noteikumiem. Ja tādi dokumenti netiek izdoti vai ar šiem dokumentiem nepietiek, lai apliecinātu, ka uz Pretendentu neattiecas Likuma 48.panta pirmajā daļā noteiktie izslēgšanas noteikumi, šādus dokumentus var aizstāt ar zvērestu vai, ja zvēresta došanu attiecīgās valsts normatīvie akti neparedz, – ar paša piegādātāja apliecinājumu kompetentai izpildvaras vai tiesu varas iestādei, zvērinātam notāram vai kompetentai attiecīgās nozares organizācijai to reģistrācijas (pastāvīgās dzīvesvietas) valstī.

9. PRETENDENTU KVALIFIKĀCIJAS PRASĪBAS UN IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

Pretendentiem jāatbilst šādām Pretendentu kvalifikācijas prasībām attiecībā uz Pretendentu atbilstību profesionālās darbības veikšanai, kā arī tehniskajām un profesionālajām spējām un jāiesniedz šādi dokumenti:

Nr. p.k.	Kvalifikācijas prasības	Iesniedzami dokumenti
9.1.	Pretendents (tai skaitā, piegādātāju apvienības biedrs, personālsabiedrība, persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās) ir reģistrēts Uzņēmumu reģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā - Pretendentam ir tiesībspēja un rīcībspēja.	Par Latvijas Republikā reģistrētiem Pretendentiem Pasūtītājs informāciju par to, vai Pretendents ir reģistrēts atbilstoši normatīvo aktu prasībām, iegūst publiski pieejamās datu bāzēs. Ārvalsts pretendentam reģistrācija ir jāapliecina atbilstoši attiecīgās valsts noteikumiem (piemēram, iesniedzot kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegtu dokumentu vai norādot publiski pieejama reģistra tīmekļvietnes adresi, kur Pasūtītājs var pārliecināties par pretendenta reģistrācijas faktu un iesniedzot informācijas par pretendenta reģistrācijas fakta tulkojumu). Piezīme: Ja piedāvājumu iesniedz Pretendents, kas ir piegādātāju apvienība, Pretendentam iepirkuma līguma slēgšanas tiesību iegūšanas gadījumā ir pienākums pirms iepirkuma līguma noslēgšanas pēc savas izvēles noformēties atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai noslēgt sabiedrības līgumu. Sabiedrības līgumā jānorāda katra piegādātāju apvienības

Nr. p.k.	Kvalifikācijas prasības	Iesniedzami dokumenti
		dalībnieka atbildības daļa un veids iepirkuma līguma izpildē, kas var būt noteikta kā dalīta vai nedalīta saistība.
9.2	Pretendenta amatpersonai, kas parakstījusi Piedāvājuma dokumentus, ir paraksta (pārstāvības) tiesības. Prasība attiecas arī uz personālsabiedrību un visiem personālsabiedrības biedriem (ja Piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visiem piegādātāju apvienības dalībniekiem (ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība), kā arī uz personām, uz kuru iespējām Pretendents balstās.	Pasūtītājs pārliecināsies publiski pieejamās datu bāzēs par to, vai Pretendenta amatpersonai, kas parakstījusi Piedāvājuma dokumentus, ir paraksta (pārstāvības) tiesības. Ārvalsts Pretendentam tā amatpersonas, kas parakstījusi Piedāvājuma dokumentus vai izdevusi pilnvaru parakstīt Piedāvājuma dokumentus, paraksta (pārstāvības) tiesības ir jāapliecina atbilstoši attiecīgās valsts noteikumiem (piemēram, iesniedzot kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegtu dokumentu vai norādot publiski pieejama reģistra tīmekļvietnes adresi, kur Pasūtītājs var pārliecināties par Pretendenta amatpersonas paraksta (pārstāvības) tiesībām un iesniedzot informācijas par pretendenta amatpersonas paraksta (pārstāvības) tiesībām tulkojumu). Ja piedāvājuma dokumentus paraksta persona, kurai nav paraksta (pārstāvības) tiesības, Pretendentam jāiesniedz amatpersonas ar paraksta tiesībām izdots pilnvarojums citai personai parakstīt Piedāvājuma dokumentus.
9.3.	Pretendentam (tai skaitā, piegādātāju apvienības biedram, personālsabiedrībai, personai, uz kuras iespējām Pretendents balstās) būs jābūt reģistrētam Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā.	Pasūtītājs publiski pieejamās datu bāzēs pārliecinās, vai Pretendents (tai skaitā, piegādātāju apvienības biedrs, personālsabiedrība, persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās) ir reģistrējies Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā. Ja Pretendents nav reģistrēts Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā un Būvdarbu veikšanai paredz iesaistīt gan ārvalstu, gan Latvijas Republikas Būvspeciālistu reģistrā reģistrētos speciālistus, tam jāiesniedz apliecinājums, ka gadījumā, ja tam tiks piešķirtas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, tas līdz iepirkuma līguma noslēgšanai reģistrēsies Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā Ja Pretendents nav reģistrēts Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā un

Nr. p.k.	Kvalifikācijas prasības	Iesniedzami dokumenti
		Būvdarbu veikšanai paredz iesaistīt tikai ārvalstu speciālistus, tam jāiesniedz apliecinājums, ka gadījumā, ja tam tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, tas ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc speciālistu iekļaušanas Latvijas Republikas Būvspeciālistu reģistrā reģistrēsies Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā.
9.4.	**Pretendentam jānodrošina atbilstība prasībām attiecībā uz pretendenta saimniecisko un finansiālo stāvokli:**	
9.4.1.	Pretendenta gada finanšu apgrozījumam iepriekšējos 3 (trīs) auditēto (ja to nosaka normatīvo aktu prasības) un apstiprināto gadu pārskatu gados vidēji ir jābūt vismaz EUR 60 000,00 (sešdesmit tūkstoši *euro* un 00 centi). Ja Pretendents ir piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība, tad visu piegādātāju apvienības dalībnieku vai personālsabiedrības biedru kopējam vidējam gada finanšu apgrozījumam ir jāatbilst Nolikuma **9.4.1.punkta** prasībām. Ja Pretendents (arī piegādātāju apvienības dalībnieks) ir dibināts vēlāk vai darbojas tirgū mazāk par trim gadiem, tad finanšu apgrozījumam ir jāatbilst augstāk minētajai prasībai attiecīgi īsākā laika periodā.	1. Pretendenta (personālsabiedrības biedra (ja Pretendents ir personālsabiedrība), piegādātāju apvienības dalībnieka (ja Pretendents ir piegādātāju apvienība)), sagatavotā izziņa par finanšu apgrozījumu atbilstoši Nolikuma **9.4.1.punktā** noteiktajām prasībām. 2. Pretendenta (personālsabiedrības biedra (ja Pretendents ir personālsabiedrība), piegādātāju apvienības dalībnieka (ja Pretendents ir piegādātāju apvienība)), sagatavotā izziņa par Pretendenta finanšu un saimnieciskās darbības rādītājiem, atbilstoši **9.4.2. punktā** noteiktajām prasībām. Izziņai jāpievieno zvērināta revidenta apstiprinātu gada pārskatu (bilance, peļņas un zaudējumu aprēķins, revidenta ziņojums). Ārvalstniekam – saskaņā ar attiecīgās valsts normatīvo aktu par gada finanšu pārskatu sagatavošanas kārtību. Ja saskaņā ar normatīvajiem aktiem zvērinātam revidentam nav jāpārbauda gada pārskats vai pārbaude vēl nav veikta, jo nav iestājies gada pārskata iesniegšanas termiņš, jāiesniedz Pretendenta (personālsabiedrības biedra (ja Pretendents ir personālsabiedrība), piegādātāju apvienības dalībnieka (ja Pretendents ir piegādātāju apvienība)), paraksttiesīgās personas apstiprinātus operatīvā pārskata datus - bilanci un peļņas un zaudējumu aprēķinu.
9.4.2.	Pretendentam jābūt stabiliem finanšu un saimnieciskās darbības rādītājiem, kurus, piemērojot vispārpieņemtos finanšu analīzes paņēmienus, kā arī, pamatojoties uz pēdējā apstiprinātā gada pārskata (2023.gada vai 2022.gada, ja uz piedāvājuma iesniegšanas brīdi saskaņā ar normatīvajiem aktiem vēl nav apstiprināts 2023.gada pārskats) rezultātiem, raksturo pozitīvs pašu kapitāls. Ja Pretendents ir piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība, tad	

Nr. p.k.	Kvalifikācijas prasības	Iesniedzami dokumenti
	katra piegādātāju apvienības dalībnieka vai personālsabiedrības biedra, finanšu un saimnieciskās darbības rādītājiem jāatbilst Nolikuma **9.4.2.punkta** prasībām. Ja Pretendents ir piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība, tad piegādātāju apvienības dalībniekiem, personālsabiedrības biedriem jābūt solidāri atbildīgiem par iepirkuma līguma izpildi.	Prasības attiecībā uz Pretendenta saimniecisko un finansiālo stāvokli Pretendents var izpildīt, balstoties uz citas personas iespējām, nodrošinot solidāru atbildību par līguma izpildi, tai skaitā, finansiālām saistībām, ko apliecina savstarpēji noslēgts līgums, vienošanās, apliecinājumi u.c. dokumenti. Ja Pretendents balstās uz citas personas iespējām, lai apliecinātu Nolikuma **9.4.punkta** izpildi, Pretendents iesniedz informāciju un apliecinājumu saskaņā ar Nolikuma **5.pielikumu**, kas pieejami EIS e-konkursu apakšsistēmas šī iepirkuma sadaļā.
9.5.	Pretendents iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā (pieci pilni gadi un periods līdz piedāvājumu iesniegšanai) pilsētās vai apdzīvotās vietās viena vai divu līgumu ietvaros ir veicis vismaz 100 m ārējā (centralizētā) ūdensapgādes tīkla vai ārējā (centralizētā) kanalizācijas tīkla ar diametru vismaz 200 mm remonta (atjaunošanas) darbus, izmantojot oderēšanas metodi. Visiem būvdarbiem jābūt pilnībā pabeigtiem un nodotiem ekspluatācijā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā (vai tam pielīdzināmā tiesiskā procedūrā ārvalstīs). Par atbilstošu tiks atzīta pieredze, kura iegūta arī mazāka skaita līguma ietvaros, tai skaitā vienā līgumā.	Aizpildīts un parakstīts Pretendenta pieredzes saraksts saskaņā ar Nolikuma **2.pielikumā** pievienoto elektronisko formu, kas pieejama EIS e-konkursu apakšsistēmas šī Konkursa sadaļā. Minētajā formā jānorāda informācija, kas ļauj pārliecināties par Nolikuma **9.5.punkta** prasību izpildi. Rakstveida atsauksmes no Pretendenta pieredzes sarakstā norādīto objektu Pasūtītājiem par Pretendenta pieredzes sarakstā norādītiem būvdarbu/būvniecības līgumiem, būvdarbu līgumu izrakstu apliecinātas kopijas (vai tam pielīdzināms dokuments), kas pierāda prasības izpildi, akta par būvdarbu nodošanu ekspluatācijā apliecināta kopija (vai tam pielīdzināms dokuments). Ja Pretendents ir piegādātāju apvienība, tad Nolikuma **9.5.punktā** noteikto prasību izpildei, tiek summēta visu piegādātāju apvienības dalībnieku pieredze. Ja Pretendents balstās uz citas personas iespējām, lai apliecinātu Nolikuma **9.5.punktā** noteikto prasību izpildi, Pretendents iesniedz informāciju un apliecinājumu saskaņā ar Nolikuma **5.pielikumu**, kas pieejams EIS e-konkursu apakšsistēmas šī Konkursa sadaļā.
9.6.	Pretendents darbu izpildei var nodrošināt šādus speciālistus:	

Nr. p.k.	Kvalifikācijas prasības	Iesniedzami dokumenti
9.6.1.	**<u>Darbu vadītāju</u>**: a) kuram ir spēkā esošs būvspeciālista sertifikāts ūdensapgādes un kanalizācijas, ieskaitot ugunsdzēsības sistēmas, būvdarbu vadīšanā; b) kurš kā būvdarbu vadītājs pēdējo 5 (piecu) gadu laikā (pieci pilni gadi un periods līdz piedāvājumu iesniegšanai) viena vai divu līgumu ietvaros ir vadījis vismaz 100 m ārējā (centralizētā) ūdensapgādes tīkla vai ārējā (centralizētā) kanalizācijas tīkla ar diametru vismaz 200 mm remonta (atjaunošanas) darbus, izmantojot oderēšanas metodi. Visiem būvdarbiem jābūt pilnībā pabeigtiem un nodotiem ekspluatācijā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā (vai tam pielīdzināmā tiesiskā procedūrā ārvalstīs). Par atbilstošu tiks atzīta pieredze, kura iegūta arī mazāka skaita līguma ietvaros, tai skaitā vienā līgumā.	Pretendenta piedāvātā speciālista parakstīts pieejamības apliecinājums saskaņā ar Nolikuma **3.pielikuma** veidni, kas pieejama EIS e-konkursu apakšsistēmas šī Konkursa sadaļā. Apliecinājumā norādāma informācija par speciālista pieredzi, kas ļauj pārliecināties par attiecīgu Nolikuma **9.6.1. apakšpunktu** prasību izpildi. Pieejamības apliecinājumam jāpievieno būvniecības procesa dokumenti, kas apliecina attiecīgā speciālista pieredzi un iesaisti Nolikumā prasīto būvdarbu vadīšanā, <u>piemēram</u>, būvatļaujas kopija, pieņemšanas-nodošanas ekspluatācijā akta kopija vai cits dokuments, kas apliecina norādīto līgumu ietvaros vadītos būvdarbus un to apjomu atbilstību attiecīgajai Nolikuma prasībai. Ja Pretendentam nav pieejami Nolikumā minētie dokumenti/dokuments, Pretendents var iesniegt rakstveida atsauksmes no norādīto objektu pasūtītājiem par norādīto būvdarbu/būvniecības līgumu izpildi, kuros Pretendenta piedāvātais speciālists vadījis būvdarbus. Atsauksmēs jābūt ietvertai informācijai par Pretendenta piedāvāto būvspeciālistu, kā arī vadīto būvdarbu aprakstu (par izpildīto būvdarbu veidu un apjomu) un būvdarbu pieņemšanas ekspluatācijā laiku. Par Pretendenta piedāvāto būvdarbu vadītāju būvprakses sertifikātu un tā spēkā esību Pasūtītājs pārliecināsies Būvniecības informācijas sistēmas Būvspeciālistu reģistrā https://bis.gov.lv/bisp/lv/specialist_certificates. Ja Pretendents kvalifikācijas prasības izpildei piedāvā speciālistu, kurš profesionālo kvalifikāciju ieguvis ārvalstīs un tam Latvijas Republikā nav izsniegts būvspeciālista sertifikāts, jāpievieno attiecīgā ārvalsts speciālista profesionālās kvalifikācijas apliecinošus dokumentus atbilstoši attiecīgā speciālista valsts izvirzītajām prasībām.

Nr. p.k.	Kvalifikācijas prasības	Iesniedzami dokumenti
		Ja būvspeciālista mītnes valsts nav Eiropas Savienības dalībvalsts vai Eiropas Brīvās tirdzniecības asociācijas dalībvalsts un sniegto pakalpojumu izcelsmes valsts nav Eiropas Savienības dalībvalsts vai Eiropas Brīvās tirdzniecības asociācijas dalībvalsts, jāiesniedz apliecinājums, tad ārvalstīs kvalifikāciju ieguvušajam speciālistam normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā tiks veikta profesionālās kvalifikācijas atzīšana Latvijas Republikas reglamentētajā profesijā un tiks saņemts atbilstošs būvprakses sertifikāts, kā arī speciālists veiks visas nepieciešamās darbības tā iekļaušanai Latvijas Republikas Būvspeciālistu reģistrā līdz iepirkuma līguma noslēgšanai. Ja būvspeciālists ir persona, kuras mītnes valsts ir Eiropas Savienības dalībvalsts vai Eiropas Brīvās tirdzniecības asociācijas dalībvalsts un kura sniegto pakalpojumu izcelsmes valsts ir Eiropas Savienības dalībvalsts vai Eiropas Brīvās tirdzniecības asociācijas dalībvalsts (proti, Islande, Lihtenšteina, Norvēģija un Šveice), tad tā kvalifikācijai jāatbilst speciālista reģistrācijas valsts prasībām attiecīgo darbu veikšanai. Pretendentam <u>pirms līguma noslēgšanas</u> būs jāiesniedz: 1) dokumenti vai to kopijas, kas apliecina kvalifikāciju mītnes valstī un šo dokumentu tulkojums latviešu valodā; 2) pierādījumus, ka par speciālistu normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā atzīšanas institūcijai ir iesniegta deklarācija par īslaicīgu profesionālo pakalpojumu sniegšanu Latvijas Republikā reglamentētā profesijā, un būs jāveic visas nepieciešamās darbības tā iekļaušanai Latvijas Republikas Būvspeciālistu reģistrā.
9.6.2.	**<u>Darba aizsardzības koordinatoru</u>** - atbildīgo par darba aizsardzības prasību izpildi saskaņā ar Ministru kabineta 25.02.2003. noteikumiem Nr.92 "Darba aizsardzības prasības, veicot būvdarbus".	Pretendenta piedāvātā darba aizsardzības koordinatora parakstīts pieejamības apliecinājums saskaņā ar Nolikuma **4.pielikumā** pievienoto veidni, kas pieejama EIS e-konkursu apakšsistēmas šī Konkursa sadaļā.

Nr. p.k.	Kvalifikācijas prasības	Iesniedzami dokumenti
		Profesionālo kvalifikāciju apliecinošu dokumentu kopijas atbilstoši Ministru kabineta 25.02.2003. noteikumiem Nr.92 "Darba aizsardzības prasības, veicot būvdarbus" (par būvprakses sertifikātu un tā spēkā esību Pasūtītājs pārliecināsies Būvspeciālistu informācijas sistēmas Būvspeciālistu reģistrā https://bis.gov.lv/bisp/lv/specialist_certificates.

9.7. Ja Pretendents ir piegādātāju apvienība, tad prasības, kas attiecas uz pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām, ir attiecināmas uz piegādātāju apvienības dalībniekiem kopā, nevis katru dalībnieku atsevišķi.

10. TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS

Tehniskais piedāvājums jāsagatavo saskaņā ar Tehniskā piedāvājuma sagatavošanas vadlīnijām (Nolikuma **7.pielikums)** un Tehnisko specifikāciju - darba uzdevumu (Nolikuma **9.pielikums**).

11. FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

11.1. Finanšu piedāvājums jāsagatavo saskaņā ar Nolikuma **8.pielikumu**, kas pieejamas EIS e-konkursu apakšsistēmas šī Konkursa sadaļā.

11.2. Pretendenta paraksttiesīgajai vai pilnvarotajai personai jāparaksta lokālā tāme, kopsavilkuma tāme un koptāme.

11.3. Sagatavojot Finanšu piedāvājumu, Pretendentam ir jāņem vērā, ka Finanšu piedāvājumā jāiekļauj darbaspēka, materiālu, iekārtu, aprīkojuma un visu citu iespējamo būvdarbu izpildes izdevumu izmaksas, t.sk., dokumentācijas sagatavošanas un virsizdevumi.

11.4. Pretendents nedrīkst labot Finanšu piedāvājuma formu, tai skaitā, to labot, papildināt vai dzēst kādu pozīciju.

11.5. Finanšu piedāvājumā cenas jānorāda EUR (euro) bez PVN, ar divām zīmēm aiz komata.

12. PRETENDENTU UN PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA

12.1. Piedāvājumu vērtēšana notiek slēgtās iepirkuma komisijas sēdēs.

12.2. Pēc piedāvājumu atvēršanas Komisija:

12.2.1. atlasīs piedāvājumu ar Nolikuma prasībām atbilstoši noformētu Finanšu piedāvājumu ar viszemāko cenu, pirms tam pārbaudot, vai Pretendentu Finanšu piedāvājumos nav aritmētisku kļūdu. Ja Komisija Pretendenta piedāvājumā konstatē aritmētiskas kļūdas, Komisija tās izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu Komisija paziņo Pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot Finanšu piedāvājumu, Komisija ņem vērā labojumus. Komisija ir tiesīga pieprasīt Pretendentam, lai tiek izskaidrota tā Finanšu piedāvājumā iekļautā informācija. Ja Pretendenta Finanšu piedāvājums nav iesniegts vai neatbilst Nolikuma prasībām, Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts;

12.2.2. pārbaudīs vai Pretendenta Pieteikums dalībai Konkursā atbilst Nolikumā noteiktajām prasībām. Ja Pieteikums dalībai Konkursā nav ietverts Pretendenta piedāvājumā vai neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts;

12.2.3. veiks Pretendenta, kurš iesniedzis Piedāvājumu ar viszemāko cenu, piedāvājuma noformējuma atbilstības Nolikuma prasībām pārbaudi. Ja Piedāvājuma noformējums būtiski neatbilst Nolikuma prasībām, Komisija var lemt par tālāku piedāvājuma neizskatīšanu, ja piedāvājuma neatbilstība noformējuma prasībām ir būtiska, kas ietekmē piedāvājuma vērtēšanu;

12.2.4. pārbaudīs Pretendenta, kurš iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko cenu, iesniegto atlases dokumentu atbilstību Nolikuma **8.** un **9.punktu** prasībām. Ja Pretendents nav iesniedzis kvalifikācijas dokumentus vai neatbilst Nolikumā noteiktajām kvalifikācijas prasībām, vai nesniedz pierādījumus savas kvalifikācijas novērtēšanai, Pretendents tiek izslēgts no turpmākas dalības Konkursā. Ja Komisija konstatē, ka Pretendenta kvalifikācijas dokumentos ietvertā informācija ir neskaidra vai nepilnīga, tā pieprasa, lai Pretendents vai kompetenta institūcija izskaidro vai papildina šajos dokumentos ietverto informāciju;

12.2.5. ja Pretendents būs iesniedzis Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu kā sākotnējo pierādījumu iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām kvalifikācijas prasībām, Komisija pirms lēmuma pieņemšanas par Konkursa rezultātiem pieprasīs iesniegt dokumentus, kas apliecina Pretendenta atbilstību kvalifikācijas prasībām.

12.2.6. pārbaudīs vai Pretendenta, kurš iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko cenu, Tehniskais piedāvājums sagatavots atbilstoši Nolikumā noteiktajām prasībām. Ja Tehniskais piedāvājums neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts.

12.3. Ja Komisija konstatē, ka Pretendenta Piedāvājums ir nepamatoti lēts, tas tiek noraidīts. Ja Komisija Pretendenta piedāvājumu uzskata par nepamatoti lētu, Pasūtītājs pirms šāda piedāvājuma iespējamās noraidīšanas rakstveidā pieprasa no Pretendenta detalizētu skaidrojumu par piedāvāto cenu vai izmaksām saskaņā ar Likuma 59.pantu.

12.4.Par Konkursa uzvarētāju tiks atzīts Pretendents, kurš būs iesniedzis Nolikuma prasībām atbilstošu saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, kur vienīgais vērtēšanas kritērijs ir cena.

12.5.Vērtējot piedāvājumu, Komisija ņem vērā piedāvājumā norādīto Būvdarbu kopējo cenu bez PVN[3].

12.6. Ja Pretendents, kurš būs iesniedzis Piedāvājumu ar viszemāko cenu, tiks atzīts par neatbilstošu Nolikumā noteiktajām atlases prasībām vai tā piedāvājums tiks atzīts par neatbilstošu Nolikumam vai par nepamatoti lētu, Komisija vērtēs tā Pretendenta piedāvājumu, kurš būs iesniedzis piedāvājumu ar nākamo viszemāko cenu. Ja arī šis Pretendents vai tā piedāvājums tiks noraidīts, Komisija vērtēs piedāvājumu ar nākamo viszemāko cenu.

12.7. Ja Komisija pirms pieņem lēmumu par Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, konstatē, ka vismaz divu Pretendentu iesniegto finanšu piedāvājumu novērtējums (piedāvātās līgumcenas) ir vienāds, Komisija izvēlas tā Pretendenta Piedāvājumu, kuram atbilstoši Nolikuma **9.4. punkta** atbilstības pierādīšanai norādītajos līgumos ir lielāks ārējo (centralizēto) ūdensapgādes tīklu vai ārējo (centralizēto) kanalizācijas tīklu kopējais garums.

12.8.Pārbaudi par Likuma 48.panta otrajā daļā, izņemot 8. un 9.punktā, minēto pretendentu izslēgšanas gadījumiem Komisija veic attiecībā uz Pretendentu, kuram būtu piešķiramas līgumu slēgšanas tiesības. Komisija, ievērojot Likuma 48.panta otro daļu, izslēgšanas gadījumus pārbaudīs Likuma 48.panta noteiktajā kārtībā.

12.9. Lai pārbaudītu, vai Pretendents, kurš varētu būt ieguvis Līguma slēgšanas tiesības, nav izslēdzams no dalības iepirkumā Sankciju likuma 11.[1] pantā minēto apstākļu dēļ, Komisija rīkojas atbilstoši Sankciju likumam. Ja attiecībā uz minēto Pretendentu ir noteiktas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas, kuras kavē Līguma izpildi, tas tiks izslēgts no dalības Konkursā.

13. PRETENDENTU, PASŪTĪTĀJA UN KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

13.1. Komisijai un Pasūtītājam ir Nolikumā un Likumā noteiktās tiesības un pienākumi.

13.2. Pretendentam ir Nolikumā un Likumā noteiktās tiesības un pienākumi.

[3] Ja Finanšu piedāvājumā ir konstatētas aritmētiskās kļūdas, vērā ņem pareizi aprēķināto summu.

14. APAKŠUZŅĒMĒJU SARAKSTS

Ja Pretendents, kuram tiks piešķirtas Līguma slēgšanas tiesības, Līguma izpildē plāno būvdarbu veikšanā iesaistīt apakšuzņēmējus, kuru veicamo darbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir mazāka kā 10 000 *euro*, pēc iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas, bet ne vēlāk kā uzsākot Līguma izpildi, Pretendentam jāiesniedz būvdarbos iesaistīto apakšuzņēmēju saraksts, kurā norādīts apakšuzņēmēja nosaukums, kontaktinformācija un tā pārstāvēt tiesīgā persona, ciktāl minētā informācija ir zināma. Minētajā sarakstā Pretendentam jānorāda arī apakšuzņēmēju apakšuzņēmējus.

15. LĪGUMA SLĒGŠANAS KĀRTĪBA

15.1. Lēmumu par Konkursa rezultātiem Pretendentiem paziņo rakstiski 3 (trīs) darba dienu laikā no Pasūtītāja lēmuma par Konkursa rezultātiem pieņemšanas dienas.

15.2. Pasūtītājs, pamatojoties uz Pretendenta piedāvājumu, ar izraudzīto Pretendentu slēdz Līgumu atbilstoši Līguma projektam (Nolikuma **10.pielikums**).

15.3. Līgums tiks slēgts ne agrāk kā nākamajā dienā pēc Likuma 65.panta septītajā daļā noteiktā, ievērojot minētā panta astotās daļas nosacījumus, nogaidīšanas termiņa beigām, ja Iepirkumu uzraudzības birojam nav Likuma 72.pantā noteiktajā kārtībā iesniegts iesniegums par iepirkuma procedūras pārkāpumiem.

15.4. Grozījumi Līgumā veicami, ievērojot Likuma 66.pantu un Līguma projektā noteikto.

15.5. Komisija ir tiesīga pieņemt lēmumu par Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu nākamajam Pretendentam, kurš piedāvājis nākamo saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, ja par uzvarētāju atzītais Pretendents nolikumā noteiktajā termiņā:

15.5.1. nav reģistrēts Latvijas Būvkomersantu reģistrā (attiecas arī uz apakšuzņēmējiem un uzņēmējiem, kuri veiks uzraudzību un, uz kuru iespējām kvalifikācijas pierādīšanai Pretendents balstās, atbilstoši Nolikuma **9.3.punkta** prasībām);

15.5.2. Nolikumā noteiktajā gadījumā un termiņā atsakās slēgt sabiedrības līgumu, neiesniedz sabiedrības līguma kopiju vai neinformē par personālsabiedrības nodibināšanu;

15.5.3. Nolikumā noteiktajā gadījumā nav iesniedzis apliecinājumu par deklarācijas iesniegšanu atzīšanas institūcijai par īslaicīgu profesionālo pakalpojumu sniegšanu Latvijas Republikā reglamentētajā sfērā tam Pretendenta piedāvātajam būvspeciālistam, kurš izglītību un profesionālo kvalifikāciju ieguvis ārvalstī;

15.5.4. atsakās slēgt Līgumu vai Pasūtītāja noteiktajā laikā neparaksta Līgumu.

1.pielikums

Pieteikuma dalībai atklātā konkursā veidne

PIETEIKUMS DALĪBAI ATKLĀTĀ KONKURSĀ

1. <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> (turpmāk - Pretendents), iesniedzot šo pieteikumu, piesaka savu dalību SIA "Rīgas ūdens" rīkotā atklātā konkursa "Centralizētās kanalizācijas sistēmas kolektora atjaunošana ar oderēšanas metodi Rīgā, Baltezera ielā 6", identifikācijas Nr.RŪ-2024/44 (turpmāk - atklāts konkurss).
2. Gadījumā, ja Pretendentam tiks piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu, Pretendents apņemas veikt būvdarbus saskaņā ar Konkursa nolikuma pielikumā pievienoto līguma projektu (Nolikuma 10.pielikums), tehnisko specifikāciju-darba uzdevumu un Pretendenta piedāvājumu.
3. Atklāta konkursa Nolikumā norādīto Darbu garantijas termiņš ir *3 (trīs) gadi,* skaitot no Darbu nodošanas un pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas dienas;
4. Ar šo mēs apliecinām, ka uz Pretendentu neattiecas Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma (turpmāk – SPSIL) 48.panta otrās daļas (izņemot otrās daļas 8. un 9.punktu) izslēgšanas iemesli un Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma (turpmāk – Sankciju likums) 11.[1]panta pirmās daļas izslēgšanas nosacījumi. Ja uz Pretendentu vai personālsabiedrības biedru attiecas kāds no SPSIL 48.panta otrās daļas (izņemot 8. un 9.punktu) izslēgšanas iemesliem, Pretendents norāda konkrētu pārkāpumu: <nav>/<pārkāpuma apraksts>. Ja uz Pretendentu vai personālsabiedrības biedru attiecas kāds no Sankciju likums 11.[1]panta pirmās daļas izslēgšanas nosacījumiem, Pretendents norāda konkrētas noteiktās sankcijas: <nav>/<noteiktās sankcijas apraksts>.
5. Pretendents apliecina, ka nav ieinteresēts nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts atklāta konkursa ietvaros.
6. Pretendents apliecina, ka šis piedāvājums ir izstrādāts un iesniegts neatkarīgi no konkurentiem[4] un bez konsultācijām, līgumiem vai vienošanām vai cita veida saziņas ar konkurentiem.
7. Pretendents apliecina, ka nav bijusi saziņa ar konkurentiem attiecībā uz cenām, cenas aprēķināšanas metodēm, faktoriem (apstākļiem) vai formulām, kā arī par konkurentu nodomu vai lēmumu piedalīties vai nepiedalīties atklātajā konkursā vai par tādu piedāvājumu iesniegšanu, kas neatbilst atklāta konkursa prasībām, vai attiecībā uz kvalitāti, apjomu, specifikāciju, izpildes vai citiem nosacījumiem, kas risināmi neatkarīgi no konkurentiem, tiem produktiem vai pakalpojumiem, kas attiecas uz šo iepirkumu.
8. Pretendents apliecina, ka tas nav apzināti, tieši vai netieši atklājis vai neatklās piedāvājuma noteikumus nevienam konkurentam pirms Nolikumā noteiktā piedāvājumu atvēršanas datuma un laika.
9. Pretendents apliecina, ka tam nav konkurenci ierobežojošas priekšrocības atklātā konkursā, jo tas vai ar to saistīta juridiska persona nav bijusi iesaistīta atklāta konkursa sagatavošanā saskaņā ar SPSIL 22.panta ceturto daļu.
10. Pretendents norāda, ka piedāvājuma datnē <datnes nosaukums, lappuses numurs> ir norādīta informācija, kas ir uzskatāma par konfidenciālu / komercnoslēpumu atbilstoši Komercnoslēpuma aizsardzības likuma 2.panta pirmajai daļai un Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkuma likuma 19.panta otrajai daļai.

[4] Konkurents – jebkura fiziska vai juridiska persona, kura nav Pretendents un kura iesniedz piedāvājumu šim iepirkumam, un kura, ņemot vērā tās kvalifikāciju, spējas vai pieredzi, kā arī piedāvātās preces vai pakalpojumus, varētu iesniegt piedāvājumu šim iepirkumam.

11. Informējam, ka mūsu uzņēmumam ir <mikro>/<mazā>/<vidējā>/<lielā>[5] uzņēmuma statuss.
12. Ar šo mēs uzņemamies pilnu atbildību par iesniegtajiem dokumentiem, tajos ietverto informāciju, noformējumu, atbilstību atklāta konkursa nolikuma prasībām.
13. Pretendenta patiesie labuma guvēji[6]: <patiesie labuma guvēji>
14. Personas, kurām Pretendentā ir izšķirošā ietekme uz līdzdalības pamata normatīvo aktu par koncerniem izpratnē[7]: <personas>/<nav>.
15. Pretendenta kontaktpersona: <vārds, uzvārds, amats, tālrunis, e-pasta adrese>.
16. Pretendentu Konkursā pārstāv (ja Pretendents ir personu apvienība):

<Peronu apvienības dalībnieka nosaukums vai vārds un uzvārds (ja attiecīgais personu apvienības dalībnieks ir fiziska persona)>
<Reģistrācijas numurs vai personas kods>
<Adrese> [8]

<Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs>
<Pretendenta juridiskā un pasta adreses, tālruņa numurs, e-pasta adrese>
<Pretendenta bankas rekvizīti>
<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>
<Paraksts>[9]
<Datums, vieta>

[5] Mikrouzņēmums ir uzņēmums, kurā strādā mazāk nekā 10 darbinieki un kura gada apgrozījums vai bilance nepārsniedz 2 miljonus *euro*;
Mazais uzņēmums ir uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 10 miljonus *euro*;
Vidējais uzņēmums ir uzņēmums, kas nav mazais uzņēmums, un kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus *euro*, un/vai, kura gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus *euro*.
[6] Patiesā labuma guvēja jēdzienu skatīt Noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijas un terorisma un proliferācijas finansēšanas novēršanas likuma 1.panta piektajā daļā https://likumi.lv/ta/id/178987-noziedzigi-iegutu-lidzeklu-legalizacijas-un-terorisma-un-proliferacijas-finansesanas-noversanas-likums.
[7] Skatīt Koncernu likuma 3.pantu https://likumi.lv/ta/id/4423-koncernu-likums.
[8] Punkts ir ietverams Pieteikumā dalībai Konkursā, ja Pretendents ir personu apvienība.
[9] **Pieteikumu dalībai Konkursā paraksta visi personu apvienības dalībnieki (ja Pretendents ir personu apvienība)!**

2.pielikums

Pretendenta pieredzes saraksta veidne

PRETENDENTA PIEREDZES SARAKSTS

Apliecinu, ka pretendents <pretendenta (vai personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās) nosaukums, reģistrācijas numurs> ir realizējis šādus būvdarbu/būvniecības līgumus:

Nr. p.k.	Pretendenta (vai personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās) nosaukums	Veikto būvdarbu īss apraksts, norādot darbu izpildes vietu, cauruļvadu diametru, garumu metros un izbūves metodi	Veikto būvdarbu izpildes sākuma un objekta nodošanas ekspluatācijā gads un mēnesis	Būvdarbu pasūtītāja nosaukums	Būvdarbu pasūtītāja kontaktinformācija (vārds, uzvārds, amats, tālruņa numurs, e-pasta adrese)
1.	<…>	<…>	<…>	<…>	<…>
<...>	<…>	<…>	<…>	<…>	<…>

<Pretendenta (vai personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās) paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>
<Paraksts>
<Datums, vieta>

3.pielikums

Būvspeciālista pieejamības apliecinājuma veidne

BŪVSPECIĀLISTA PIEEJAMĪBAS APLIECINĀJUMS

Ja ar <pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> tiks noslēgts līgums par atklāta konkursa "Centralizētās kanalizācijas sistēmas kolektora atjaunošana ar oderēšanas metodi Rīgā, Baltezera ielā 6", iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2024/44, nolikumā norādīto būvdarbu izpildi, apņemos veikt Darbu vadītāja pienākumus.

Apliecinu, ka esmu veicis būvdarbu vadītāja pienākumus šādu būvdarbu izpildē:

Nr. p.k.	Veikto būvdarbu īss apraksts, norādot būvdarbu izpildes vietu, cauruļvadu garumu un diametru, izbūves metodi	Būvdarbu pasūtītāja nosaukums	Veikto būvdarbu izpildes sākuma un objekta nodošanas ekspluatācijā mēnesis (norādot gadu un mēnesi)	Būvdarbu pasūtītāja kontaktinformācija (vārds, uzvārds, amats, tālruņa numurs, e-pasta adrese)
1.	<…>	<…>	<…>	<…>
<...>	<…>	<…>	<…>	<…>

Sertifikāta Nr.<sertifikāta numurs>
<Vārds, uzvārds>
<Datums, paraksts>

4.pielikums

Darba aizsardzības koordinatora pieejamības apliecinājuma veidne

DARBA AIZSARDZĪBAS KOORDINATORA PIEEJAMĪBAS APLIECINĀJUMS

Ja ar <pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> tiks noslēgts līgums par atklāta konkursa "Centralizētās kanalizācijas sistēmas kolektora atjaunošana ar oderēšanas metodi Rīgā, Baltezera ielā 6", iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2024/44, nolikumā norādīto būvdarbu izpildi, apņemos veikt darbu aizsardzības koordinatora pienākumus.

Sertifikāta Nr.<sertifikāta numurs>
<Vārds, uzvārds>
<Datums, paraksts>

5.pielikums

Informācijas par personām, uz kuru iespējām Pretendents balstās, un apliecinājuma formas

INFORMĀCIJA PAR PERSONĀM, UZ KURU IESPĒJĀM PRETENDENTS BALSTĀS

<Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> (turpmāk – Pretendents) apliecina, ka atklāta konkursa "Centralizētās kanalizācijas sistēmas kolektora atjaunošana ar oderēšanas metodi Rīgā, Baltezera ielā 6" (iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2024/44), ietvaros balstās uz šādu personu iespējām, lai apliecinātu atbilstību iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu kvalifikācijas prasībām:

Nr.p.k.	Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums un reģistrācijas numurs	Nododamo kvalifikācijas prasību apjoms un saturs, uz ko Pretendents balstās
1.	<…>	<…>
<…>	<…>	<…>

<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>
<Paraksts>
<Datums, vieta>

PERSONAS, UZ KURAS IESPĒJĀM PRETENDENTS BALSTĀS, APLIECINĀJUMS

Ar šo <Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums, reģistrācijas numurs> apliecina, ka:

1. <Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums, reģistrācijas numurs> piekrīt piedalīties SIA "Rīgas ūdens" (turpmāk - Pasūtītājs) organizētā atklātā konkursā "Centralizētās kanalizācijas sistēmas kolektora atjaunošana ar oderēšanas metodi Rīgā, Baltezera ielā 6" (iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2024/44; turpmāk – Konkurss), kā <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> (turpmāk - Pretendents) persona, uz kuras iespējām, Pretendents balstās.
2. Konkursā atļauj Pretendentam balstīties uz <nododamo kvalifikācijas prasību apjoms un saturs, speciālistu vārds, uzvārds un pozīcija līgumā>.
3. Gadījumā, ja ar Pretendentu tiek noslēgts iepirkuma līgums, apņemas nodot Pretendentam šādus resursus: <īss nododamo resursu, piemēram, finanšu resursu, speciālistu un/vai tehniskā aprīkojuma apraksts>.
4. Uz <Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums, reģistrācijas numurs> neattiecas Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta otrās daļas, izņemot 8. un 9.punktā, minētie izslēgšanas nosacījumi.
5. Visa sniegtā informācija ir patiesa.

<Personas, uz kuru balstās, paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>
<Paraksts>
<Datums, vieta>

Informācijas par apakšuzņēmējiem un apliecinājuma formas

INFORMĀCIJA PAR APAKŠUZŅĒMĒJIEM

Ja ar <pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> atklāta konkursa "Centralizētās kanalizācijas sistēmas kolektora atjaunošana ar oderēšanas metodi Rīgā, Baltezera ielā 6" (iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2024/44) rezultātā tiks noslēgts iepirkuma līgums, apakšuzņēmējam/-iem tiks nodota šādi Līguma sastāvā ietilpstoši būvdarbi/pakalpojumi[10]:

Apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs	**Nododamās Līguma daļas apjoms (EUR bez PVN)**	**Īss apakšuzņēmēja veicamo būvdarbu/pakalpojumu daļas apraksts**
<…>	<…>	<…>
<…>	<…>	<…>

<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>
<Paraksts>
<Datums, vieta>

APAKŠUZŅĒMĒJA APLIECINĀJUMS

Ar šo <apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs un juridiskā adrese> apliecina, ka:

1. <Apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs> piekrīt piedalīties SIA "Rīgas ūdens" organizētā atklātā konkursā "Centralizētās kanalizācijas sistēmas kolektora atjaunošana ar oderēšanas metodi Rīgā, Baltezera ielā 6" (iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2024/44), kā <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> (turpmāk – Pretendents) apakšuzņēmējs.
2. Gadījumā, ja ar Pretendentu tiek noslēgts iepirkuma līgums, apņemas:
   veikt šādus būvdarbus: <īss būvdarbu apraksts atbilstoši apakšuzņēmējiem nododamo būvdarbu apjomā norādītajam>
   un nodot Pretendentam šādus resursus: <īss Pretendentam nododamo resursu (speciālistu un/vai tehniskā aprīkojuma) apraksts>.
3. Uz <apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs> neattiecas Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta otrajā daļā, izņemot 8. un 9.punktā, minētie izslēgšanas gadījumi [11].
4. Apliecinām, ka visa sniegtā informācija ir patiesa.
5. Informējam, ka mūsu uzņēmumam ir <mazā>/<vidējā>/<lielā>[12] uzņēmuma statuss.

<Apakšuzņēmēja paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>
<Paraksts>
<Datums, vieta>

[10] Norādāmi apakšuzņēmēji un apakšuzņēmēju nolīgtie apakšuzņēmēji, ja tādi paredzēti, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 000 *euro*.

[11] Norāda, ja apakšuzņēmēja sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 000 *euro*.

[12] **Mazais uzņēmums** ir uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 10 miljonus *euro*;
Vidējais uzņēmums ir uzņēmums, kas nav mazais uzņēmums, un kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus *euro*, un/vai, kura gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus *euro.*

7.pielikums

TEHNISKĀ PIEDĀVĀJUMA SAGATAVOŠANAS VADLĪNIJAS

Tehniskajam piedāvājumam kopumā jāsniedz pārliecība par Pretendenta spēju izpildīt būvdarbus Pasūtītāja noteiktajā termiņā.

Tehniskajā piedāvājumā jāietver šāda informācija:

1. Darbos izmantoto būvizstrādājumu saraksts, pievienojot dokumentus, kas apliecina, ka Darbos izmantotā cauruļvadu oderējuma (oderes), skataku teknes atjaunošanas betona un remontjavas tehniskie parametri atbilst Tehniskajā specifikācijā (Nolikuma 9.pielikumā) norādītajām minimālajām prasībām.
2. Vadu oderēšanas un skataku atjaunošanas tehnoloģiju apraksts.
3. Pretendenta piedāvātais Darbu organizācijas apraksts, tajā ietverot Darbu veikšanas secību, piesaistītos resursus (speciālisti, strādnieki, tehnika) un laika grafiku. Laika grafiks nav jāpiesaista konkrētiem datumiem.
4. Pretendenta rīcībā esošā tehniskā aprīkojuma apraksts. Pretendentam Darbu izpildes laikā ir jābūt pieejamam kanalizācijas cauruļu remonta (atjaunošanas, izmantojot beztranšejas - oderēšanas metodi), hidrodinamiskās tīrīšanas, un CCTV inspekcijas veikšanai nepieciešamajam tehniskam aprīkojumam, aku atjaunošanai nepieciešamajam aprīkojumam un satiksmes organizēšanai nepieciešamajam aprīkojumam (līdzekļi, ierobežojošie elementi, gaismas brīdinošās iekārtas u.tml.). Ja Pretendents plāno tehniskā aprīkojuma resursus piesaistīt Darbu izpildes laikā, aprakstam jāpievieno sniegtās informācijas apliecinošu dokumentu kopijas (sadarbības līgumi, nomas līgumi u.c.).
5. Pretendenta piedāvātā cauruļvada oderējuma (oderes) materiāla ražotāja apliecinājums par gatavību Pretendentam Nolikumā noteiktajos termiņos piegādāt Darbu izpildei nepieciešamajā apjomā oderējuma (oderes) materiālu (jānorāda piegādājamā oderējuma materiāla atsevišķu posmu garumi un diametri).

8.pielikums

Finanšu piedāvājuma veidne

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

(Finanšu piedāvājuma veidne *MS Excel* formātā pievienota atsevišķā datnē, kas pieejama Elektronisko iepirkumu sistēmā e-konkursu apakšsistēmas šī iepirkuma sadaļā).

9.pielikums

Tehniskā specifikācija - darba uzdevums

1. Veicamo darbu apjoms

Būvdarbu veicējam (turpmāk - Uzņēmējs) jāveic kanalizācijas tīkla atjaunošana Rīgā, Baltezera ielā 6, posmā no akas K17935 līdz K17917. Jāatjauno keramikas cauruļvadi (D=200mm, L= 100m) un 3 skatakas (D=1000mm), shēmu skatīt pielikumā.

Turpmāk minētie atjaunošanas darbi tiek saukti - Darbi.

2. Prasības Darbu veikšanai

2.1. Darbi jāveic saskaņā ar spēkā esošiem Rīgas domes saistošiem noteikumiem, būvniecības, ugunsdrošības, vides, sanitāro, darba aizsardzības un citu saistošo normatīvo aktu prasībām.

2.2. Darbi jāveic saskaņā ar spēkā esošajiem Latvijas un starptautiskajiem standartiem. Alternatīvus standartus drīkst izmantot tikai ar SIA "Rīgas ūdens" (turpmāk - Pasūtītājs) iepriekšēju rakstisku piekrišanu.

2.3. Uzņēmējam par saviem līdzekļiem jāsaņem visus Darbu izpildei nepieciešamos saskaņojumus un atļaujas valsts, pašvaldības un citās atbildīgajās institūcijās.

2.4. Uzņēmējam jāveic visi darbi un/vai jāpiegādā visi materiāli un būvizstrādājumi, kas nav Līgumā īpaši pieminēti, bet ir loģiski izrietoši no Līguma un ir nepieciešami Darbu pabeigšanai.

2.5. Uzņēmējs ir atbildīgs par visām ar Darbu izpildi saistītām materiālu, mehānismu, aprīkojuma un komunālo pakalpojumu sniedzēju veikto darbu un sniegto pakalpojumu izmaksām.

2.6. Uzņēmējam nekavējoties jāinformē Pasūtītājs par ārkārtas situācijām Darbu izpildes gaitā.

2.7. Uzņēmējam jāveic visi nepieciešamie piesardzības pasākumi, lai Darbu gaitā izvairītos no ceļu seguma, zaļās zonas, koku, inženierkomunikāciju, nekustamo īpašumu un citiem bojājumiem. Ja radušies šādi bojājumi vai noplūdes, Uzņēmējam par to nekavējoties jāinformē Pasūtītājs, kā arī bez kavēšanās par saviem līdzekļiem jānovērš to sekas.

2.8. Pirms piedāvājuma iesniegšanas jāveic objekta apskate un jāiepazīstas ar atjaunošanas darbu apstākļiem.

2.9. Pirms Darbu uzsākšanas Uzņēmējam jāveic būvlaukuma, tai skaitā zaļās zonas, ietvju, bortakmeņu un citu blakus struktūru, ko varētu ietekmēt būvdarbi, apsekošana veicot foto un/vai video fiksāciju. Visi apsekošanas laikā un/vai pēc Darbu beigšanas konstatētie, bet nefiksētie bojājumi un defekti jānovērš par Uzņēmēja līdzekļiem un jānodrošina to sākotnējais vai labāks stāvoklis, kas būtu pieņemams Pasūtītājam un/vai citām iesaistītajām institūcijām.

2.10. Vadu atjaunošana jāveic caur skatakām.

2.11. Pirms atjaunošanas darbu veikšanas vads ir jāiztīra, izvadot smiltis, citus nosēdumus (nogulsnes) un svešķermeņus. Uzņēmējam par saviem līdzekļiem cauruļvada iekšpusē jālikvidē visi traucējošie nelīdzenumi, betonējumi, mūrējumi un citi šķēršļi.

2.12. Pirms oderes pasūtīšanas jāveic atjaunojamo vadu izmēru pārbaude. Šajā Tehniskajā specifikācijā – darba uzdevumā norādītie **vada posmu izmēri ir indikatīvi. Jāparedz iespējamās vada diametra maiņas un ar tām saistītās oderes izmaksas ir jāiekļauj piedāvājuma cenā**.

2.13. Pirms cauruļvadu skalošanas Pasūtītājam saskaņošanai jāiesniedz no pilsētas ūdensapgādes tīkla nepieciešamā ūdens daudzuma aptuvens aprēķins. Darbu veikšanai Uzņēmējs bez maksas drīkst izmantot ūdeni no Pasūtītāja pārstāvja norādītiem pilsētas ūdensapgādes sistēmas hidrantiem iepriekš saskaņotā daudzumā. Pēc skalošanas darbu pabeigšanas Uzņēmējam hidranti ir jāaizver.

2.14. No atjaunojamā vada izskalotās dūņas bez maksas ar Pasūtītāju iepriekš saskaņotā daudzumā ir iespējams utilizēt BAS "Daugavgrīva", Rīgā, Dzintara ielā 60.

2.15. Pirms un pēc atjaunošanas darbu veikšanas Pasūtītāja pārstāvja klātbūtnē jāveic vadu apsekošana ar CCTV inspekcijas iekārtu.
2.16. Visiem būvizstrādājumiem un materiāliem, kas tiek izmantoti būvdarbos, jābūt jauniem un nelietotiem.
2.17. Vada oderei visā atjaunojamā posma garumā (no skatakas līdz skatakai) ir jābūt viengabalainai un pilnībā jāpieguļ vada iekšējai virsmai. Oderēšanai nedrīkst izmantot caurules ar uzmavām, atlokiem vai cita veida savienojumiem, kā rezultātā samazinātos atjaunojamā vada iekšējais diametrs.
2.18. Cauruļvada oderei pēc atjaunošanas darbu veikšanas jāatbilst sekojošām prasībām:
2.18.1. apaļumstiprība - ne mazāka par 8 KN/m^2;
2.18.2. atjaunojamā cauruļvada diametra samazinājums - ne vairāk kā 10%;
2.18.3. Darbos izmantotajiem būvizstrādājumiem jāatbilst tiem noteiktajām normatīvajām prasībām, kā arī ražotāju atbilstības un ekspluatācijas īpašību deklarācijās norādītajiem parametriem.
2.19. No katras piegādātās oderes partijas, pēc tās sacietēšanas vadā, Uzņēmējam ar būvuzraugu saskaņotā vietā jāatdala viens oderējuma paraugs un par saviem līdzekļiem no oderes ražotāja neatkarīgā sertificētā laboratorijā jāveic tā atbilstības pārbaude. Paraugam jāatbilst būvizstrādājuma atbilstības un ekspluatācijas īpašību deklarācijā, kā arī Līgumā noteiktajiem rādītājiem.
2.20. Skataku atjaunošanas tehniskie risinājumi ir jāsaskaņo ar Pasūtītāja pārstāvi.
2.21. Skataku teknes un plaukti jāatjauno ar betonēšanas metodi, izmantojot betonu ar klasi ne zemāku par C25/30; W10; F200 un ķīmisko noturību intervālā no pH3 līdz pH11.
2.22. Darbu veikšanas laikā Uzņēmējam ir jānodrošina visu atjaunojamā vada posmā ieplūstošo notekūdeņu pagaidu pārsūknēšana, pirms tam nobloķējot to plūsmu.
2.23. Pēc Darbu pabeigšanas Uzņēmējam ir jāatjauno notekūdeņu plūsma vadā un jānoslēdz skatakas.
2.24. Uzņēmējam katru darba dienu ir jāuzkopj būvobjekta teritorija. Uzkopšana jāveic tā, lai brauktuvju stāvoklis nebūtu sliktāks par stāvokli pirms Darbu veikšanas.
2.25. Lai nodrošinātu informācijas apmaiņu un risinātu iespējamās problēmas, Uzņēmējam jāpiedalās sanāksmes ar Pasūtītāja pārstāvjiem. Pirms šīm sanāksmēm Uzņēmējam jāiesniedz atskaites par iepriekšējā periodā sasniegto Darbu progresu un nākamajā periodā plānotajiem Darbiem.

3. Izpildīto darbu apjomu apstiprināšana

Uzņēmējam jānodrošina pilns būvuzrauga un Pasūtītāja pieprasīto dokumentu kopums kas apliecina izpildīto Darbu apjomu un kvalitāti:
3.1 Atjaunoto tīklu izpildmērījums, kuru veicis sertificēts ģeodēzists. Jāsagatavo tabula ar atskaites periodā veiktajiem darbiem, izdalot cauruļvadus un skatakas.
3.2 Atjaunoto posmu CCTV video fiksāžas materiāli un inspekcijas atskaites (CD).
3.3 Darbu foto fiksācijas materiāli.
3.4 Citi ar Darbiem saistīti dokumenti, kas pierāda izpildīto Darbu apjomu un kvalitāti.
Apmaksa tiek veikta atbilstoši faktiski veikto Darbu apjomam, ko apliecina iepriekš minētie dokumenti.

4. Iesniedzamie izpilddokumenti

Darbus Uzņēmējs nodod Pasūtītājam ar Darbu pieņemšanas - nodošanas aktu, kam pievieno sekojošu izpilddokumentāciju divos izdrukātos eksemplāros un uz elektroniska datu nesēja (CD):
4.1. Darbu izpildes atskaite, kurā jāietver paveikto Darbu procesa apraksts un foto fiksācija, izpildes laika grafiks, mērījumu un pārbaužu, tai skaitā arī 2.19.punktā minēto, rezultāti.
4.2. Atjaunoto posmu CCTV video fiksāžas materiāli un inspekcijas atskaites - pirms un pēc atjaunošanas darbiem.
4.3. Atjaunoto tīklu izpildmērījums, kuru veicis sertificēts ģeodēzists.

4.4. Ražotāju izsniegtas būvizstrādājumu atbilstības un ekspluatācijas īpašību deklarācijas.

5. Darbu izpildmērījuma noformēšana

Kanalizācijas tīklu izpildmērījuma plāns veidojams atbilstoši Ģeotelpiskās informācijas likumam, Ministru kabineta 30.06.2015. noteikumiem Nr.334 "Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 005-15 "Inženierizpētes noteikumi būvniecībā"" un Ministru kabineta 16.06.2015. noteikumiem Nr.325 "Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 305-15 "Ģeodēziskie darbi būvniecībā"", Ministru kabineta 24.04.2012. noteikumiem Nr.281 "Augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas un tās centrālās datubāzes noteikumi" un Rīgas pilsētas būvvaldes prasībām.

Kanalizācijas tīklu izpildmērījuma plāna digitālie dati jāiesniedz DWG (DGN) faila formātā atbilstoši Ministru kabineta 24.04.2012. noteikumiem Nr.281 "Augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas un tās centrālās datubāzes noteikumi" (ADTI).

Kanalizācijas tīklu izpildmērījuma plāns jāizstrādā Latvijas 1992.gada ģeodēzisko koordinātu sistēmā LKS - 92, Latvijas normālo augstumu sistēma 2000,5 (LAS-2000,5).
Kanalizācijas tīklu izpildmērījuma plāns jāizstrādā mērogā 1:500 vai M1:250 (vietās, kur ir liels elementu brīvums un sarežģītība).

Esošos Kanalizācijas tīklu posmus kanalizācijas tīklu izpildmērījuma plānā attēlot saskaņā ar pastāvošo ADTI M1:500 specifikāciju, noformēt atbilstoši Ministru kabineta 24.04.2012. noteikumiem Nr.281 "Augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas un tās centrālās datubāzes noteikumi" un Rīgas pilsētas būvvaldes prasībām.

Pašteces kanalizācijas izpildmērījuma plānā:

- Esošajiem un no jauna izbūvētajiem pašteces kanalizācijas elementiem fiksēt absolūtās augstuma atzīmes teknei, absolūtās augstuma atzīmes zemes virsai un elementu iebūves dziļumus (iebūves dziļums-attālums no zemes virsas līdz cauruļvada teknei);
- Pašteces kanalizācijas shēmā norādīt posma atrašanās vietu esošajā kanalizācijas sistēmā, norādot esošā cauruļvada/skatakas diametru, materiālu, garumu (attālumu starp esošajām skatakām). Gadījumos, ja skatakai pievienoti vairāki cauruļvadi - minēto informāciju norādīt visiem cauruļvadiem;
- Norādīt izbūvētā pašteces kanalizācijas cauruļvada/akas/ elementa diametru, materiālu, piesaistes;
- Gadījumos, kad skatakas /kameras diametrs lielāks par 1 m, shēmas plānā parādīt arī skatakas/kameras pazemes daļas kontūras;
- Izbūvētās pašteces kanalizācijas posmam cauruļvada teknes augstuma atzīmi jāuzrāda izbūvētā kanalizācijas posma sākumā un beigās. Gadījumos, ja izbūvētā posma garums ir lielāks par 6 m, cauruļvada teknes atzīmi jāuzrāda ik pēc izbūvētajiem 3 m;
- Pašteces kanalizācijas tīkla shēmā parādīt kanalizācijas tīklu elementu piesaistes, attālumus, posmu garumus. Katrai izbūvētajai skatakai jābūt ne mazāk kā 3 norādītām piesaistēm pie esošām kapitālām būvēm (piesaistes skatakai - no skatakas vāka centra) atbilstoši Ministru kabineta 24.04.2012. noteikumu Nr.281 "Augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas un tās centrālās datubāzes noteikumi" 50.punktam.
- Shēmā jābūt attēlotiem arī pamanāmiem orientieriem (ēkas kontūrs, ēkas raksturlielumi, ēkas numurs, ielas nosaukums, ceļa mala, žogs, blakus esošās pašteces kanalizācijas tīkla skatakas u.t.t.).
- Sarežģītu pašteces kanalizācijas tīklu elementu(kameru, krītaku, pārgāzes kameru, spiediena dzēšanas aku, aizbīdņu aku, bezakas pievienojumu) izbūves gadījumā, pašteces kanalizācijas shēmai izstrādāt izbūvētā pašteces kanalizācijas tīkla detalizāciju, kurā jāparāda sekojoša informācija :
  - caurules diametrs, caurules materiāls, garums;
  - akas diametrs, materiāls;
  - šahtas izmēri, materiāls;
  - apvalkcaurules diametrs, garums un materiāls;

- savienojošos veidgabalus, pārejas, savienojuma uzmavas, adapterus un citas armatūras un veidgabalu detalizācija norādot to izmērus un materiālus.

Detalizāciju noformēt līmenī *k_av_detalizacija*.

Lai izpildmērījumi būtu pārskatāmi, šī informācija ir jāuzrāda vienkopus uz vienas lapas. Detalizācijas mērogs nav definēts.

Pašteces kanalizācijas shēmas faila nosaukumā ietvert adresi (sastāvošu no ielas nosaukuma un tuvumā esošās ēkas numura), Piem., Zakusalas.krastmala_03_KAV.dwg.

Kanalizācijas tīkla izpildmērījuma plāna izdruku noformēt ar rakstlaukumu, kurā ietverta sekojoša informācija:

- darbu izpildītājs (firmas nosaukums);
- darbu izpildītājs (darbu vadītājs un shēmas veidotājs);
- mērnieks, kurš veicis ģeodēziskos darbus;
- kanalizācijas tīkla bojājuma (avārijas) adrese;
- veiktā darba nosaukums;
- datums.

Izpildmērījumos kanalizācijas vada oderējumam jāizmanto sekojošus apzīmējumus:

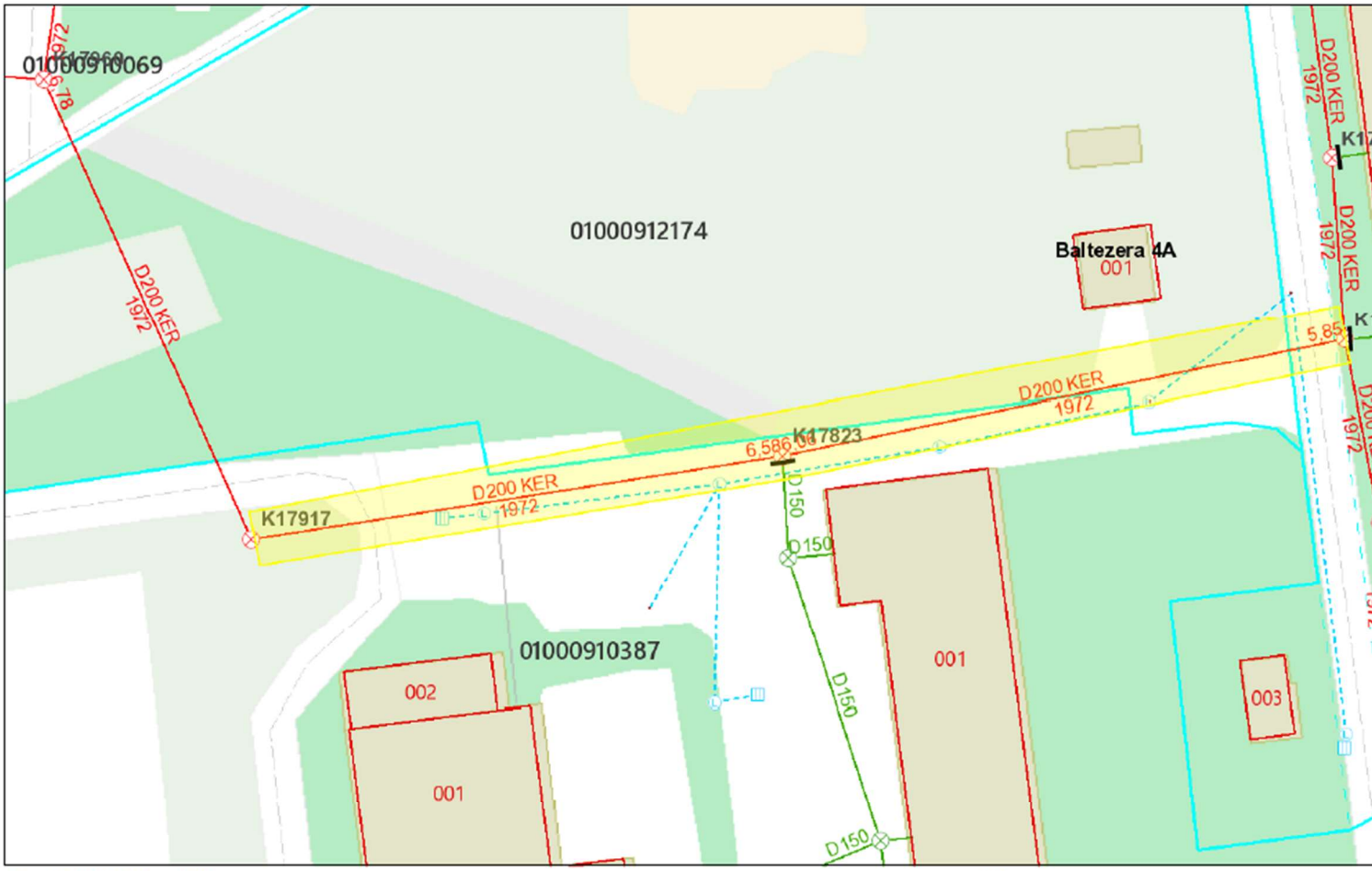
O_ PVC- U (lainers);
O_ PET (filca odere);
O_ GRP (stiklašķiedras odere).

Pielikums: oderēšanas shēma.

Kanalizācijas vada atjaunošna Baltezera ielā 6
Kartes izdruka (A4 landscape)

ŪDENSVADA UN KANALIZĀCIJAS TĪKLI

Pēdējais izdrukas



ATSAUCES PAR DATU IZMANTOŠANU:

© Rīgas dome
- Produkta sagatavošanā izmantoti Valsts adrešu reģistra dati (Autors: © Valsts zemes dienests, pirmpublicējuma gads 2012)
- Produkta sagatavošanā izmantoti Augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas centrālās datubāzes dati (Autors: © Valsts zemes dienests, pirmpublicējuma gads 2011-2012).
- Produkta sagatavošanā izmantota Rīgas pilsētas pašvaldības ADTI © 2002-2012

1:500

0 25 50 m

1 centimetrs = 5 metri

10.pielikums

Līguma projekts

Līgums Nr. skatīt e-doc faila nosaukumā
par _____
(iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2024/44)

PARAKSTĪŠANAS DATUMS IR PĒDĒJĀ PIEVIENOTĀ DROŠĀ ELEKTRONISKĀ PARAKSTA UN TĀ LAIKA ZĪMOGA DATUMS

SIA "Rīgas ūdens", reģ.Nr.40103023035, tās _____ personā, kura darbojas uz SIA "Rīgas ūdens" valdes 2023.gada _____ lēmuma (protokola Nr.2.4.1/2023/__) pamata, turpmāk - Pasūtītājs, no vienas puses, un
_____, reģ.Nr._____, tās _____personā, kura darbojas uz _____ pamata, turpmāk - Uzņēmējs, no otras puses,
turpmāk abi kopā Puses, noslēdz šādu līgumu, turpmāk Līgums:

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

1.1. Uzņēmējs apņemas veikt kanalizācijas cauruļvadu atjaunošanu ar oderēšanas metodi (turpmāk – **Darbi**) _____ (turpmāk - **Objekts**) saskaņā ar Pasūtītāja Tehnisko specifikāciju - darba uzdevumu (**Pielikums Nr.1**) un Uzņēmēja piedāvājumu atklātam konkursam, id.Nr.RŪ-2024/44 (turpmāk – **Piedāvājum**s, **Pielikums Nr.6)**. **Pielikums Nr.1** ir prioritārs attiecībā pret **Pielikumu Nr.6**.

1.2. Pasūtītājs apņemas pieņemt Līgumā noteiktajā termiņā, pienācīgā kvalitātē, atbilstoši saistošajiem normatīvajiem aktiem un Līguma prasībām izpildītus Darbus un samaksāt par tiem Līgumā noteiktajā apmērā un kārtībā.

2. LĪGUMA IZPILDES KĀRTĪBA UN TERMIŅŠ

2.1. Ievērojot Līguma noteikumus, Uzņēmējs apņemas Darbus veikt tā, lai:

2.1.1. Darbi Objektā būtu veikti **60 (sešdesmit) kalendāra dienu** laikā no Līguma spēkā stāšanās dienas. Darbu izpildi Objektā apliecina parakstīts Akts par Darbu pabeigšanu (veidne **Pielikumā Nr.3**);

2.1.2. Darbu pieņemšanas - nodošanas akts (veidne **Pielikumā Nr.2**) kopā ar Darbu izpilddokumentācijas dokumentiem būtu iesniegts Pasūtītājam **30 (trīsdesmit) kalendāra dienu** laikā pēc Akta par Darbu pabeigšanu Objektā (**Pielikumā Nr.3**) abpusējas parakstīšanas. Visi izpilddokumentācijas trūkumi Uzņēmējam jānovērš šajā termiņā.

2.2. Uzņēmējs 14 (četrpadsmit) kalendāra dienu laikā pēc Līguma parakstīšanas dienas iesniedz Pasūtītājam Uzņēmēja noslēgtu civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas līgumu un būvspeciālista profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas līgumu un apdrošināšanas prēmijas samaksas apliecinošus dokumentus. Uzņēmējs nodrošina apdrošināšanas līgumu spēkā esību visā Darbu izpildes un garantijas laikā. Apdrošināšanas līgumu slēdz atbilstoši Ministru kabineta 2014. gada 19. augusta noteikumiem Nr. 502 "Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu". Ja būvspeciālists vai Uzņēmējs apdrošināts uz noteiktu termiņu (nevis par Objektu), tad apdrošināšanas polises kopijai jāpievieno apdrošinātāja izziņa, kas apliecina apdrošināšanas aizsardzības esību attiecībā uz Objektu.

2.3. Darbu organizācijas noteikumi norādīti Līguma **Pielikumā Nr.1** un **Pielikumā Nr.6.**

2.4. Regulārās sanāksmēs Uzņēmējs informē Pasūtītāju par Darbu organizāciju, iepriekšējā periodā sasniegto progresu, darbu plānu nākošajam periodam un problēmām Darbu izpildē.

2.5. Pasūtītāja atbildīgie darbinieki piedalās CCTV inspekcijās, pārbauda veikto darbu kvalitāti, paraksta pārbaužu aktus, saskaņo izmaiņas Darbu tehniskajos risinājumos, kā arī saskaņo Darbu materiālus to nomaiņas gadījumos un ugunsdzēsības hidrantu izmantošanu kanalizācijas cauruļvadu skalošanai, pārbauda un akceptē Darbu izpilddokumentāciju.

2.6. Pēc visu Darbu pabeigšanas Objektā Uzņēmējs vismaz vienu dienu iepriekš paziņo Pasūtītājam un uzaicina Pasūtītāja noteikto atbildīgo būvuzraugu (turpmāk – Būvuzraugs) un Pasūtītāja noteikto atbildīgo projekta vadītāju (turpmāk – Projekta vadītājs) pārbaudīt un apstiprināt izpildīto Darbu kvalitāti Objektā.

2.7. Ja pārbaudē konstatē Darbu trūkumus, tiek sastādīts atbilstošs akts, ko paraksta visi pārbaudes dalībnieki, nosakot trūkumu novēršanas termiņu. Uzņēmējam tie uz sava rēķina jānovērš, un pārbaude tiek veikta atkārtoti termiņā, kādu Puses ir noteikušas konstatēto Darbu trūkumu novēršanas aktā.

2.8. Pēc sekmīgas visu Darbu pārbaudes Objektā, Uzņēmējs sastāda, iesniedz Būvuzraugam un Pasūtītājam izskatīšanai un parakstīšanai **Aktu par Darbu pabeigšanu (Pielikumā Nr.3)**. **Šajā aktā tiek norādīts Objekts, Darbu izpildes laiks, informācija par veikto Darbu apjomu, pārbaužu rezultātiem, satiksmi ierobežojošo zīmju noņemšanu, Darbu laikā radušos atkritumu izvešanu.** Ar šāda akta parakstīšanu Darbu apjomi netiek apstiprināti un pieņemti, un šāda akta parakstīšana neapliecina Darbu kvalitāti. Aktu par Darbu pabeigšanu 2 (divu) darba dienu laikā pēc tā iesniegšanas Pasūtītājam paraksta **Projekta vadītājs, Pasūtītāja pilnvarotā persona un Būvuzraugs.**

2.9. Pēc visu Darbu pabeigšanas, ja Objekta pārbaude ir sekmīga un Akts par Darbu pabeigšanu Objektā parakstīts, Uzņēmējs 30 (trīsdesmit) kalendāra dienu laikā iesniedz darbu pieņemšanas - nodošanas aktu, aktus par Darbu izpildi (veidnes **Pielikumā Nr.5**), kam pievieno veikto Darbu izpilddokumentāciju 2 (divos) drukātos eksemplāros un elektroniski.

2.10. Pasūtītājs iesniegto izpilddokumentāciju un Darbu izpildes aktus un papilddarbu un izslēdzamo Darbu tāmes (ja tādas iesniegtas) izskata 10 (desmit) darba dienu laikā un par konstatētajiem trūkumiem, nekavējoties informē Uzņēmēju, nosūtot atbilstošu e-pasta vēstuli (Pretenziju un/ vai Defektu aktu). Uzņēmējam trūkumi jānovērš izpilddokumentācijas sagatavošanas termiņā.

2.11. Pasūtītājs **Līguma 2.10.punktā** minētos aktus paraksta 10 (desmit) darba dienu laikā pēc visu Līgumā noteiktajām prasībām atbilstošu dokumentu saņemšanas dienas vai sniedz Uzņēmējam motivētu atteikumu šos aktus parakstīt.

2.12. Darbi netiek pieņemti, ja tie veikti neatbilstoši Līgumam vai saistošajiem normatīvajiem aktiem, kas regulē to izpildi.

2.13. Darbu izpildes akta parakstīšana uzskatāma par pamatojumu starpmaksājuma veikšanai Līgumā noteiktajā kārtībā. Darbu izpildes akta parakstīšana neatņem Pasūtītājam tiesības Līguma spēkā esamības laikā, kā arī Garantijas termiņā izteikt pretenzijas par izpildīto Darbu apjomiem un defektiem, trūkumiem un neatbilstībām vai Darbu veikšanas termiņu kavējumu, kā arī neatbrīvo Uzņēmēju no Līgumā noteiktajiem pienākumiem un atbildības. Uzņēmējam ir pienākums novērst Defektu aktā norādītos un/ vai garantijas laikā pieteiktos defektus, trūkumus un neatbilstības par saviem līdzekļiem.

2.14. Par Darbu organizācijas jautājumiem to norises laikā Puses lemj būvsapulcē. Būvsapulces dienas kārtība, klātesošie dalībnieki un pieņemtie lēmumi tiek fiksēti rakstveida protokolā. Būvsapulces tiek sasauktas pēc vajadzības. Būvsapulces sasaukšanu, organizāciju un protokola sagatavošanu nodrošina Pasūtītājs. Būvsapulces protokolu paraksta visas klāt bijušās personas. Būvsapulcē obligāti piedalās Uzņēmēja pārstāvis un atbildīgais Darbu vadītājs. Būvsapulcē nevar pieņemt lēmumus, kuri groza Līguma būtiskos noteikumus (Darbu izpildes termiņš, Līguma cena, garantijas termiņš, Darbu kvalitātes līmenis u.c.).

2.15. Gadījumā, ja, atbilstoši sertificētas laboratorijas atzinumam, Uzņēmēja iebūvēto cauruļvada oderējuma (oderes) atsevišķu posmu materiāls neatbilst Tehniskās specifikācijas - darba uzdevuma (Pielikums Nr.1) norādītajām prasībām, Uzņēmējam ir pienākums nodrošināt oderējuma (oderes) atbilstību Tehniskās specifikācijas - darba uzdevuma noteiktajām prasībām.

3. UZŅĒMĒJA PIENĀKUMI

3.1. Uzņēmējs, lai nodrošinātu Darbu veikšanu un nodošanu Pasūtītājam, par saviem līdzekļiem saņem visus Darbu izpildei nepieciešamos saskaņojumus un atļaujas valsts, pašvaldības vai citās atbildīgajās institūcijās.

3.2. Uzņēmējs nodrošina Darbu izpildi saskaņā ar spēkā esošajiem normatīviem aktiem, atbilstošā kvalitātē un Līgumā noteiktā termiņā. Par visiem apstākļiem, kas ietekmē Darbu izpildi, Uzņēmējs nekavējoties rakstveidā informē Pasūtītāju. Uzņēmējs atturas no tādas rīcības, kas apgrūtinātu Pasūtītāja saistību izpildi.
3.3. Uzņēmējs nodrošina, ka Darbu tiešie izpildītāji Darbu izpildes laikā var uzrādīt darba apliecības.
3.4. Uzņēmējs apņemas:
3.4.1. pilnā apmērā mantiski atbildēt par savām iekārtām un mehānismiem Darbu izpildes vietās;
3.4.2. pilnā apmērā materiāli atbildēt par darba drošības noteikumu un vides aizsardzības prasību ievērošanu, ievērot tīrību un sanitārās normas, būvgružus un citus būvniecības atkritumus uzglabāt uzņēmējas konteineros vai iepakojumā, kas nepieļauj apkārtējās vides piesārņošanu. Būvgružus un citus atkritumus Uzņēmējs apņemas savlaicīgi izvest uz atkritumu izgāztuvi;
3.4.3. nodrošināt, ka veicot Darbus, Darbu izpildes vietās netiktu bojātas konstrukcijas un inženierkomunikācijas, apstādījumi, citas ēkas vai zemes gabali, kā arī netiktu izdarīti neatļauti vai nepamatoti traucējumi Darbu izpildes vietu apkārtnē esošo ēku, kā arī zemes īpašumu izmantošanai.
3.5. Ja Līguma darbības laikā Uzņēmēja vainas dēļ (darbības vai bezdarbības rezultātā) tiek bojātas Pasūtītāja vai trešās personas īpašums, tad Uzņēmēja pienākums ir nekavējoties par to ziņot Pasūtītājam un attiecīgiem dienestiem un nekavējoties likvidēt bojājumu un atjaunot bojāto īpašumu tādā stāvoklī, kāds tas bijis pirms sabojāšanas.
3.6. Uzņēmējs uz Pasūtītāja rakstiskiem norādījumiem, priekšlikumiem un pieprasījumiem, atbildi sniedz nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā pēc šāda rakstiska iesnieguma saņemšanas.
3.7. Uzņēmēja pienākumos ietilpst arī:
3.7.1. visi darba drošības pasākumi Darbu izpildes laikā, ieskaitot tos pasākumus, kas nepieciešami trešo personu veselības un mantas aizsardzību pret kaitējumiem un zaudējumiem sakarā ar Darbiem, visi nepieciešamie nostiprinājumi, uzraksti, nožogojumi un apgaismojumi;
3.7.2. nodrošināt, lai Uzņēmēja Piedāvājumā norādītais Darbu vadītājs atrodas Objektā Darbu veikšanas laikā;
3.7.3. Darbu laikā Objektā atrodas vienīgi sertificēti būvizstrādājumi un iekārtas, tādā daudzumā, cik saskaņā ar Piedāvājumu ir nepieciešams Darbu izpildei. Uzņēmējs pēc Būvuzrauga pieprasījuma nekavējoties uzrāda visu būvlaukumā esošo būvizstrādājumu un iekārtu sertifikātus, kuri nepieciešami saskaņā ar normatīvajiem aktiem, kā arī to pavaddokumentus;
3.7.4. tīrības nodrošināšana Darbu teritorijā visā Darbu izpildes laikā;
3.7.5. nekavējoties rakstveidā ziņot Pasūtītājam par apstākļiem, kas atklājušies Darbu izpildes procesā un var radīt šķēršļus turpmākai Darbu kvalitatīvai un savlaicīgai izpildei. Pretējā gadījumā Uzņēmējs atbild par sekām neatkarīgi no viņa vainas pastāvēšanas šo apstākļu sakarā;
3.7.6. nodrošināt, lai 60 (sešdesmit) dienu laikā pēc veikto Darbu pabeigšanas un apakšuzņēmēja rēķina saņemšanas par attiecīgo Darbu veikšanu tiktu nodrošināta samaksas veikšana apakšuzņēmējam par faktiski izpildītiem un no Pasūtītāja puses apmaksātiem Darbiem;
3.7.7. nodrošināt, lai Līgumos ar apakšuzņēmējiem tiktu iekļautas Ministru kabineta 2022.gada 5.jūlija noteikumu Nr.419 "Noteikumi par publisko būvdarbu līgumos obligāti ietveramajiem noteikumiem un to saturu" prasības par izpildīto būvdarbu pieņemšanu, izņemot prasību par būves ekspertīzi;
3.7.8. nodrošināt, lai Pasūtītājam tiktu iesniegti atbilstoši noformēti Līgumā paredzētie Līguma izpildes dokumenti (piem. Darbu (būvobjekta) nodošanas un pieņemšanas akts, Darbu izpildes akts u.c.);
3.7.9. segt visus ar ekspertīzi saistītos izdevumus, gadījumā, ja būves ekspertīzē tiek apstiprināti Pasūtītāja Pretenzijā vai Defektu aktā konstatētie defekti;
3.7.10. nodrošināt, lai 10 (desmit) darba dienu laikā no Pasūtītāja pretenzijas vai Defektu akta saņemšanas dienas Uzņēmējs iesniedz Pasūtītājam atbildīgā būvdarbu vadītāja parakstītus, rakstiskus iebildumus pret Defektu aktā vai pretenzijā norādītajām nepilnībām. Ja minētajā termiņā Uzņēmējs neiesniedz atbildīgā būvdarbu vadītāja parakstītus, rakstiskus iebildumus pret Defektu aktā vai pretenzijā norādītajām nepilnībām, Darbi netiek uzskatīti par pieņemtiem.

3.8. Darbu izpildē Uzņēmējs ir tiesīgs iesaistīt vienīgi to Darbu vadītāju un apakšuzņēmēju, kurus tas ir norādījis piedāvājumā atklātam konkursam, identifikācijas Nr.RŪ-2024/44. Uzņēmējs Darbu izpildē iesaistīt citu Darbu vadītāju un apakšuzņēmēju var pēc atbilstošas Pasūtītāja rakstiskas piekrišanas saņemšanas, ievērojot Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 67.pantā noteikto kārtību. Darbu izpildē Uzņēmējs var iesaistīt vienīgi tādu Darbu vadītāju un apakšuzņēmēju, kura kvalifikācija atbilst atklāta konkursa ar identifikācijas Nr.RŪ-2024/44 nolikumā norādītajām prasībām.

3.9. Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt Darbu vadītāja nomaiņu, ja Darbu vadītājs nepienācīgi pilda savus pienākumus vai viņa kvalifikācija nav atbilstoša veicamo Darbu apjomam un specifikācijai. Uzņēmējs nekavējoties veic Darbu vadītāju nomaiņu un informē par to Pasūtītāju.

4. PASŪTĪTĀJA SAISTĪBAS

4.1. Pasūtītājs savu iespēju robežās sekmē Darbu izpildi Līgumā noteiktā termiņā, nodrošina savlaicīgu Darbu pieņemšanu. Pasūtītājs neveic darbības, kas traucētu Darbu izpildi, ja vien tas nav saistīts ar konstatētajiem normatīvu pārkāpumiem no Uzņēmēja puses.

5. DARBU BŪVUZRAUDZĪBA

5.1. Darbu izpildes vadību Darbu izpildes vietās veic Uzņēmēja pilnvarots Darbu vadītājs, kuru Uzņēmējs norādījis piedāvājumā atklātam konkursam, id.Nr.RŪ-2024/44, un kuram ir spēkā esošs būvprakses sertifikāts ūdensapgādes un kanalizācijas, ieskaitot ugunsdzēsības sistēmas, būvdarbu vadīšanā.

5.2. Darbu uzraudzību no Pasūtītāja puses veic Būvuzraugs.

5.3. Attiecībā pret Uzņēmēju Būvuzraugam tiek piešķirtas tās tiesības un pienākumi, kas paredzētas Līgumā un normatīvajos aktos.

5.4. Būvuzraugam ir tiesības pieprasīt no Uzņēmēja visu informāciju un dokumentāciju, kura nepieciešama Darbu izpildes kontrolei un Būvuzrauga pienākumu izpildei.

5.5. Uzņēmējam, saņemot rīkojumus no Būvuzrauga, ir tiesības uzskatīt, ka tas rīkojas Pasūtītāja vārdā, tomēr tas neatbrīvo Uzņēmēju no atbildības, ja rīkojumi ir pretrunā ar Līguma dokumentiem. Uzņēmēja pienākums ir nekavējoties informēt Pasūtītāju par rīkojumiem, kas ir pretrunā Līguma dokumentiem.

5.6. Būvuzrauga veikts jebkāda rakstura apstiprinājums, kontroles pasākums, apliecinājums, saskaņojums, apskate, pārbaude, norādījums, paziņojums, pieprasījums, izmēģinājums, kā arī līdzīga rīcība vai nepiekrišanas neizrādīšana, neatbrīvo Uzņēmēju no atbildības, kas izriet no Līguma, ieskaitot atbildību par kļūdām, nolaidību, pretrunām un neatbilstību.

5.7. Būvuzraugs jebkurā laikā var sniegt Uzņēmējam saistošus un pienākumu uzliekošus norādījumus, kas var būt nepieciešami Darbu izpildei vai Darbu defektu novēršanai saskaņā ar Līgumu.

5.8. Pasūtītājs var nomainīt Būvuzraugu pēc saviem ieskatiem, ievērojot būvuzraudzības līguma noteikumus. Par Būvuzrauga nomaiņu Pasūtītājs informē Uzņēmēju 5 (piecas) darba dienas iepriekš.

6. LĪGUMA SUMMA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

6.1. Līguma cena par šajā Līgumā noteikto Darbu izpildi tiek noteikta, **EUR _____ (_____ *euro* un __ centi)** apmērā bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN), saskaņā ar Uzņēmēja finanšu piedāvājumu atklātam konkursam, identifikācijas Nr.RŪ-2024/44. Atsevišķās darbu izmaksas norādītas **Pielikumā Nr.6**. PVN tiek piemērots Latvijas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

6.2. Pasūtītājs nodrošina samaksu Uzņēmējam saskaņā ar Līguma noteikumiem ar nosacījumu, ka Uzņēmējs izpilda saistības. Uzņēmējs apliecina, ka Uzņēmēja finanšu piedāvājuma atklātam konkursam, identifikācijas Nr.RŪ-2024/44, izmaksās ir iekļauti visi darbi un materiāli, kuri nepieciešami pilnīgai Darbu izpildei.

6.3. Piedāvājumā norādītās Darbu izmaksu cenas paliek nemainīgas visu Līguma izpildes laiku, izņemot gadījumu, ja Līguma darbības laikā Latvijas Republikā tiks noteikti jauni nodokļi vai izmainīti

esošie (izņemot uzņēmuma ienākuma nodokli), kas attiecas uz izpildāmajiem darbiem. Jebkuras izmaiņas attiecībā uz Līguma cenu ir spēkā vienīgi, Pusēm rakstiski vienojoties.

6.4. Līguma cenu par Darbu izpildi Pasūtītājs samaksā Uzņēmējam 20 (divdesmit) kalendāro dienu laikā, skaitot no Aktu par izpildīto Darbu pieņemšanu un Darbu nodošanas - pieņemšanas akta parakstīšanas dienas, pamatojoties uz Uzņēmēja rēķinu, no Uzņēmējam pienākošās summas ieturot garantijas laika nodrošinājumu 5% apmērā no Līguma summas. Garantijas nodrošinājumam Uzņēmējs ir tiesīgs iesniegt Pasūtītājam kredītiestādes, kura saņēmusi atļauju sniegt finanšu pakalpojumus Eiropas Savienības vai Eiropas Ekonomiskās zonas dalībvalstī, vai apdrošināšanas kompānijas, kura saņēmusi atļauju sniegt apdrošināšanas pakalpojumus Eiropas Savienības vai Eiropas Ekonomiskās zonas dalībvalstī, ekspromisorisku garantiju, kuras teksts ir iepriekš saskaņots ar Pasūtītāju. Garantijā jābūt nepārprotami norādītām, ka tai ir piemērojami Starptautiskās Tirdzniecības palātas izdotie Vienotie noteikumi par pieprasījumu garantijām Nr.758 ("The ICC Uniform Rules for Demand Guaranties", ICC Publication No.758). Visus jautājumus, ko neregulē minētie noteikumi, regulē Latvijas Republikas normatīvie akti.

6.5. Neizlietotā garantijas laika nodrošinājuma summa tiek samaksāta 20 (divdesmit) kalendāro dienu laikā pēc garantijas termiņa beigām un garantijas laikā paveikto garantijas darbu pilnīgas izpildes un Uzņēmēja rēķina saņemšanas. Garantijas laika nodrošinājumam Uzņēmējs var iesniegt Pasūtītājam garantiju Līguma **6.4.punktā** norādītajā apmērā, kas sagatavota, ievērojot Līguma **6.4.punktā** minētos nosacījumus. Šajā gadījumā garantijas laika nodrošinājuma summa tiek samaksāta Uzņēmējam 20 (divdesmit) kalendāra dienu laikā skaitot no dienas, kad maksājumu pamatojoši dokumenti – bankas vai apdrošināšanas kompānijas garantijas laika nodrošinājuma garantija un rēķins, ir iesniegti Pasūtītājam.

6.6. Līgumā noteiktos rēķinus Uzņēmējs ir tiesīgs sagatavot elektroniskā formā un tie tiks uzskatīti par derīgiem un spēkā esošiem arī gadījumā, ja nesaturēs rekvizītu "paraksts" un tajos būs atzīme "rēķins ir sagatavots elektroniski un derīgs bez paraksta". Elektroniski sagatavotus rēķinus Uzņēmējam jāsūta uz e-pasta adresi: rigasudens@rigasudens.lv. Elektroniski sagatavots rēķins tiek uzskatīts par saņemtu 2 (divu) darba dienu laikā no dienas, kad tas tiek nosūtīts uz šajā punktā norādīto e-pasta adresi.

6.7. Uzņēmējs apņemas iesniegt Līgumā noteiktos rēķinus vismaz 15 (piecpadsmit) dienas pirms tā apmaksas termiņa.

7. GARANTIJAS NOTEIKUMI UN DEFEKTU NOVĒRŠANA

7.1. Uzņēmējs garantē izpildīto Darbu kvalitāti atbilstoši Līguma prasībām un spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

7.2. Darbu garantijas laiks ir **36 (trīsdesmit seši) kalendāra mēneši** no dienas, kurā Darbu nodošanas - pieņemšanas aktu paraksta Pasūtītājs.

7.3. Darbu izpildes laikā konstatēto defektu novēršanā tiek pielietoti sekojoši noteikumi:

7.3.1. Uzņēmējs novērš visus pārbaudes aktā konstatētos defektus, kas radušies Uzņēmēja vainas dēļ;

7.3.2. Uzņēmēja vainas dēļ radušos defektus Uzņēmējs novērš par saviem līdzekļiem Līgumā noteiktā Darbu izpildes termiņa ietvaros;

7.3.3. ja Uzņēmējs uzskata, ka nav vainojams defektā, Uzņēmējs nekavējoties rakstveidā ziņo Pasūtītājam un sniedz apgalvojuma pamatojumu. Ja Pasūtītājs tomēr uztur prasību, tad Uzņēmējam jāveic defektu novēršanas darbi. Uzņēmēja atteikšanās gadījumā Pasūtītājs novērš defektus izmantojot Līguma 7.12.punktā norādīto Līguma saistību nodrošinājumu.

7.4. Uzņēmēja garantijas saistību atbildības nodrošinājums tiek noteikts 5% (piecu procentu) apmērā no Līguma 6.1.punktā noteiktās Līguma cenas bez PVN par normatīvajos aktos būvniecības jomā noteikto minimālo būvdarbu garantijas termiņu. Nodrošinājums par garantijas saistību ievērošanu samazināms minimālā garantijas termiņa trešā gada pirmajā mēnesī uz atlikušo tā daļu, nosakot to līdz 2% (divu procentu) apmēram no Līguma cenas, ja garantijas termiņa pirmajos divos gados nav konstatēti Defekti vai Puses ir vienojušās par pieteikto defektu novēršanas termiņu.

7.5. Garantijas laikā Uzņēmējs novērš konstatētos Darbu defektus, kas radušies Uzņēmēja vainas dēļ, 5 (piecu) darba dienu laikā no brīža, kad Uzņēmējs no Pasūtītāja ir saņēmis rakstisku paziņojumu - pretenziju par atklāto defektu.
7.6. Pasūtītājs netraucē Uzņēmējam veikt defektu novēršanu, pretējā gadījumā defektu novēršanas termiņš tiek pagarināts uz adekvātu laiku. Uzņēmējs defektu novēršanu veic Pasūtītājam visizdevīgākajā veidā un kārtībā, kā arī atbild par zaudējumiem, kas rodas Pasūtītājam defektu novēršanas darbu rezultātā.
7.7. Ja objektīvu šķēršļu dēļ (tehniski vai tehnoloģiski darbu veikšanas termiņš pārsniedz 5 (piecas) darba dienas vai papildus normatīvajos aktos ir paredzēti veicamo darbu saskaņojumi vai papildus tehniskie noteikumi) konstatētie Darbu defekti nav novēršami 5 (piecu) darba dienu laikā, Pušu pilnvarotās personas 2 (divu) darba dienu laikā no dienas, kurā Uzņēmējs saņem Pasūtītāja pretenziju, rakstveidā vienojas par defektu novēršanas termiņu.
7.8. Ja Uzņēmējs uzskata, ka nav atbildīgs par garantijas laikā radušos defektu, Uzņēmējs 3 (trīs) darba dienu laikā no pretenzijas saņemšanas dienas par to rakstiski Pasūtītājam nosūta pamatotu paziņojumu.
7.9. Ja Pasūtītājs 3 (trīs) darba dienu laikā nesaņem Līguma **7.8.punktā** minēto Uzņēmēja paziņojumu, uzskatāms, ka Uzņēmējs ir piekritis izvirzītajai pretenzijai.
7.10. Ja Uzņēmējs pēc pretenzijas saņemšanas neuzsāk defektu novēršanas darbus, vai neiesniedz Līguma **7.8.punktā** minēto paziņojumu, vai Pasūtītājs uzskata, ka Uzņēmēja saskaņā ar Līguma **7.8.punktu** iesniegtais paziņojums nav pamatots, Pasūtītājs ir tiesīgs uzskatīt, ka Uzņēmējs atsakās veikt defektu novēršanas darbus.
7.11. Ja Uzņēmējs saskaņā ar Līguma **7.10.punktu** atsakās veikt defektu novēršanas darbus, Pasūtītājs bez saskaņošanas ar Uzņēmēju ir tiesīgs šo darbu veikšanai pieaicināt citu uzņēmēju. Šajā gadījumā samaksa par defektu novēršanas darbiem tiek veikta no Līguma izpildes nodrošinājuma summas, bet, ja ar to nepietiek defektu novēršanas darbu pilnīgai izpildei, Pasūtītājam ir prasījuma tiesības pret Uzņēmēju par starpības piedziņu, kas izveidojas starp garantijas laika nodrošinājuma summu un faktiskajām defektācijas darbu izmaksām.

8. LĪGUMA GROZĪJUMI

8.1. Puses, savstarpēji vienojoties, Līguma darbības laikā Līgumā un Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 66.pantā noteiktajos gadījumos ir tiesīgas izdarīt izmaiņas Līgumā (Darbu apjomos vai termiņos), noslēdzot vienošanos, kurā ir uzrādīts izmaiņu saturs un apjoms, izpildes termiņš, atlīdzības apmērs un norēķinu kārtība.
8.2. Visi grozījumi un papildinājumi pie Līguma ir noformējami rakstveidā kā pielikumi šim Līgumam un stājas spēkā pēc tam, kad tos ir parakstījušas abas Puses.
8.3. Līguma izpildes termiņu Puses var grozīt pēc vienas no Pusēm ierosinājuma šādos gadījumos:
  8.3.1. Puses noslēdz vienošanos par papilddarbu (neparedzētu darbu) izpildi (Līguma 8.4. - 8.6.punkts);
  8.3.2. Pasūtītājs vēlas izmainīt izpildāmo Darbu apjomu (Līguma 8.8. - 8.9.punkts);
  8.3.3. tādu apstākļu rezultātā, kurus Puses nevarēja un tām nebija jāparedz, kā arī nevarēja ietekmēt, Darbu izpilde tiek apgrūtināta vai padarīta uz laiku neiespējama.
8.4. Ja Darbu veikšanas laikā tiek konstatēti apstākļi, kas ir atšķirīgi no Līgumā paredzētā, Uzņēmējs sastāda aktu par fakta konstatāciju (veidne **Pielikumā Nr.4**). Aktu par fakta konstatāciju paraksta **Uzņēmēja pārstāvis, Būvuzraugs un Projekta vadītājs**. Aktā par fakta konstatāciju jābūt norādītam: konstatētā neatbilstība līdz tādai detalizācijas pakāpei, kas ir pietiekama izpildshēmu, papilddarbu tāmju un izslēdzamo darbu tāmju sagatavošanai, tiek norādīta ietekme uz Darbu veikšanas termiņu (dienās) Līguma cenu (ir vai nav). Pieļaujamas izmaiņas Darbu apjomos, ja konstatēta nepieciešamība mainīt Darbu apjomus Darbiem, kas jau sākotnēji tika iekļauti tehniskajā specifikācijā un par tiem tika rīkota iepirkuma procedūra, bet tos objektīvu iemeslu dēļ nebija iespējams precīzi noteikt vai uzmērīt, kā arī, ja konstatēta nepieciešamība veikt tādus darbus, kas sākotnēji netika iekļauti tehniskajā specifikācijā un to nepieciešamību nebija iespējams paredzēt un/vai to nepieciešamība netika paredzēta, bet darbu nepieciešamība izriet no situācijas Objektā.

8.5. Par katru no Aktā par fakta konstatāciju norādītajiem darbiem, Uzņēmējs sagatavo un iesniedz Pasūtītājam ar Būvuzraugu saskaņotas papilddarbu tāmes vai izslēdzamo darbu tāmes.
8.6. Papilddarbu novērtēšanai ņem vērā Līgumā norādītos vienību izcenojumus, bet ja tādi tur nebūs noteikti, tad ņem vērā pamatotas Darbu izpildes izmaksas vai tirgus cenas.
8.7. Uzņēmējam ir pienākums īstenot Pasūtītāja pieprasītās Darbu izmaiņas.
8.8. Pasūtītājs, ierosinot papilddarbus, nosūta Uzņēmējam vēstuli ar lūgumu iesniegt pieprasīto papilddarbu tāmes. Uzņēmējam ir pienākums sniegt atbildi uz Pasūtītāja vēstuli ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā, atbildes vēstulei pievienojot šo papilddarbu tāmi.
8.9. Uzņēmējs uzsāk Pasūtītāja pieprasīto papilddarbu izpildi pēc vienošanās noslēgšanas par papilddarbu izpildi un grozījumiem darbu apjomos.

9. PUŠU ATBILDĪBA

9.1. Pasūtītājs tiesīgs Uzņēmējam piemērot līgumsodu šādā apmērā:
  9.1.1. par Līguma **2.1.1.punktā** noteiktā termiņa kavējumu - 0,1% (vienas procenta desmitdaļas) apmērā no faktiskās Līguma cenas par Darbu izpildi par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk par 10% (desmit procentiem) no faktiskās Līguma cenas bez PVN;
  9.1.2. par Līguma **2.1.2. un 2.2.punktos** noteikto termiņu kavējumu - 0,01 % (vienas procenta simtdaļas) apmērā no faktiskās Līguma cenas par Darbu izpildi par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk par 10% (desmit procentiem) no faktiskās Līguma cenas bez PVN.
9.2. Pasūtītājs ir tiesīgs aprēķināt Uzņēmējam līgumsodu par katru Uzņēmēja, apakšuzņēmēja vai personāla rīcību Objektā, par kuru sastādīts attiecīgs akts (Uzņēmēja paraksts uz akta nav obligāts), ar kuru ir konstatēts attiecīgais pārkāpums:
  9.2.1. Uzņēmējs neattaisnotu iemeslu dēļ, iepriekš nebrīdinot, neierodas uz būvsapulci – 150 EUR (viens simts piecdesmit *euro*) apmērā;
  9.2.2. Darbu veikšana bez nepieciešamajiem individuālajiem aizsardzības līdzekļiem – 150 EUR (viens simts piecdesmit *euro*) par katru konstatēto pārkāpumu;
  9.2.3. Darba aizsardzības vai ugunsdrošības noteikumu neievērošana – 150 EUR (viens simts piecdesmit *euro*) par katru konstatēto pārkāpumu.
9.3. Pasūtītājam ir tiesības piemērot Uzņēmējam līgumsodu EUR 150,00 (viens simts piecdesmit *euro* un 00 centi) par katru Līguma **3.7.2.apakšpunktā** noteikto saistību neizpildes faktu.
9.4. Pasūtītājam ir tiesības, nosūtot Uzņēmējam rēķinu par aprēķinātā līgumsoda summu, attiecīgo līgumsoda summu ieturēt, veicot norēķinus ar Uzņēmēju par izpildītajiem Darbiem. Samaksātās līgumsoda summas netiek ieskaitītas nodarīto zaudējumu summās. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Uzņēmēju no Līgumā minēto saistību izpildes pilnā apjomā.
9.5. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par daļēju vai pilnīgu Līguma neizpildi, ja šī neizpilde radusies pēc Līguma noslēgšanas nepārvaramas varas - tādu ārkārtas apstākļu rezultātā, kurus puses nevarēja paredzēt un novērst ar saprātīgiem līdzekļiem. Pie tādiem apstākļiem pieskaitāmi ugunsgrēki, zemestrīces, kara darbība, valsts varas un pārvaldes institūciju darbība, tiesu spriedumi un jebkuri citi apstākļi, kas nav pakļauti Pušu saprātīgai kontrolei.
9.6. Nepārvaramas varas gadījumā Pušu saistību izpildes termiņš tiek pagarināts uz termiņu, kādā darbojas šie apstākļi un to sekas.
9.7. Gadījumā, kad nepārvaramas varas apstākļi un to sekas ilgst vairāk kā 10 (desmit) kalendārās dienas, vai tiem iestājoties kļūst skaidrs, ka šie apstākļi un to sekas ilgs vairāk kā 10 (desmit) kalendārās dienas, Puses vienojas par līgumattiecību turpināšanu, ņemot vērā minētos apstākļus, vai Līguma izbeigšanu.
9.8. Ja Līgums tiek izbeigts Līguma **9.7.punktā** minētajā gadījumā, Pasūtītājam tiek nodoti un Pasūtītājs veic samaksu par Uzņēmēja faktiski veiktajiem un Līguma noteikumiem atbilstošajiem Darbiem.
9.9. Līgumā **9.7.punktā** paredzētajā gadījumā, Uzņēmējs nodrošina, lai Darbu izpildes vietas paliktu drošā un no trešo personu darbības aizsargātā stāvoklī, ievērojot spēkā esošos normatīvus aktus par būvniecības darbu apturēšanu.
9.10. Uzņēmējam ir pienākums mēneša laikā no Pasūtītāja atbilstoša pieprasījuma saņemšanas atlīdzināt Pasūtītājam tiešos zaudējumus, kas saistīti ar Līguma saistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi no Uzņēmēja puses. Minētie Pasūtītājam radušies zaudējumi tiek atlīdzināti no Līguma izpildes

nodrošinājuma summas, bet, ja ar to zaudējumu atlīdzināšanai nepietiek, Pasūtītājam ir prasījuma tiesības pret Uzņēmēju par starpības piedziņu, kas izveidojas starp Līguma izpildes nodrošinājuma summu un faktisko minēto zaudējumu apmēru. Zaudējuma apmēriem ir jābūt apstiprinātiem ar attiecīgiem dokumentiem.

9.11. Uzņēmējs koordinē apakšuzņēmēju darbību un uzņemas pilnu atbildību par apakšuzņēmēju Darbu izpildes kvalitāti un Līguma noteikumu ievērošanu.

9.12. Pasūtītājs neatbild par Uzņēmēja saistībām, kuras tas uzņēmies attiecībā pret trešajām personām, lai nodrošinātu Līguma izpildi vai sakarā ar Līgumu. Jebkādas šāda veida saistības vai līgumi kļūst Pasūtītājam saistoši tikai ar Pasūtītāja tiešu un nepārprotamu rakstveida piekrišanu.

10. APDROŠINĀŠANA

10.1. Uzņēmējs uzņemas pilnu atbildību par Darbu izpildē nodarbināto apdrošināšanu pret nelaimes gadījumiem.

10.2. Uzņēmējs ir atbildīgs par Darbu izpildē izmantojamo celtniecības iekārtu, instrumentu, transportlīdzekļu un citu Darbu izpildes vietu aprīkojuma apdrošināšanu un gadījumā, ja apdrošināšana nav veikta un iepriekšminētās iekārtas tiek bojātas vai iznīcinātas, tad neatkarīgi no bojājuma vai zuduma cēloņa, Pasūtītājs nav atbildīgs par šo zaudējumu.

11. LĪGUMA DARBĪBA

11.1. Līgums stājas spēkā pēc tā abpusējas parakstīšanas un ir spēkā līdz Pušu savstarpējo saistību pilnīgai izpildei.

11.2. Pasūtītājs var vienpusēji atkāpties no Līguma, paziņojot par to Uzņēmējam 7 (septiņas) kalendāra dienas iepriekš, ja:

11.2.1. no Pasūtītāja neatkarīgu iemeslu dēļ Uzņēmējs Darbu izpildes termiņu kavē ilgāk par 10 (desmit) kalendārajām dienām, vai Uzņēmējs ir patvaļīgi pārtraucis līguma izpildi (par Darbu izpildes patvaļīgu pārtraukšanu uzskatāma, tostarp situācija, ja Uzņēmējs neveic Darbu jebkuras 14 (četrpadsmit) secīgas dienas), Darbus veic neatbilstoši Līguma vai saistošo normatīvo aktu noteiktajām prasībām vai savlaicīgi Pasūtītājam neiesniedz Līguma **2.2.punktā** norādīto polisi. Šajā gadījumā samaksa tiek veikta tikai par Uzņēmēja faktiski veiktajiem Darbiem, pirms samaksas ieturot Pasūtītājam nodarīto zaudējumu summu un līgumsodu;

11.2.2. Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas brīdī Uzņēmējs atbilda kādam no Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta otrajā daļā (izņemot otrās daļas 8. un 9.punktu) minētajiem izslēgšanas iemesliem un bija izslēdzams no atklātam konkursa, Id.Nr.RŪ-2024/44.

11.3. Gadījumā, ja, saskaņā ar Līguma nosacījumiem, Līgums tiek izbeigts priekšlaicīgi (pirms termiņa), tad uz izpildītajiem Darbiem attiecībā uz garantijas laiku Līguma noteikumi paliek spēkā.

11.4. Ja Līgums tiek pārtraukts pirms termiņa Uzņēmēja vainas dēļ, Objekts sakārtojams un atstājams drošā un no trešo personu darbībām pasargātā stāvoklī par Uzņēmēja līdzekļiem vai arī Pasūtītājs šiem mērķiem var izmantot ieturēto garantijas nodrošinājumu. Ja Līgums tiek izbeigts pirms termiņa, Līdzējiem abpusēji vienojoties, Līdzēji vienojas kādā kārtībā tiek segti izdevumi Objekta sakārtošanai drošā un no trešo personu darbībām pasargātā stāvoklī.

11.5. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma izpildes, ja Līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka Uzņēmējam ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas, kā to paredz Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likums.

12. NOSLĒGUMA NOTEIKUMI

12.1. Līguma darbības laikā radušās domstarpības un strīdus Puses vispirms risina sarunu ceļā. Ja sarunu ceļā domstarpības nav izdevies novērst, strīds tiek izšķirts Latvijas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

12.2. Puses vienojas, ka tām nav tiesību cedēt vai citādi nodot trešajām personām jebkuras no šajā Līgumā minētājām tiesībām vai saistībām bez otras Puses iepriekšējas rakstveida piekrišanas.

12.3. Informācija, ko satur šis Līgums vai arī, kas Pusēm kļūst zināma saistībā ar šo Līgumu uzskatāma par komercnoslēpumu un to iespējams izpaust citām personām tikai ar otras Puses rakstisku piekrišanu. Teiktais neattiecas uz gadījumu, kad informācijas atklāšanu pieprasa spēkā esošie Latvijas Republikas likumi, kā arī uz gadījumiem, ja Līgumā iekļauto informāciju nepieciešams nodot uzraugiem un citām ar būvdarbu izpildi un organizāciju saistītām trešajām personām, uzņēmumiem vai iestādēm. Ja kāda no Pusēm ir prettiesiski izpaudusi informāciju, kas uzskatāma par komercnoslēpumu saskaņā ar šo Līgumu, tādējādi nodarot otrai Pusei zaudējumus, beidzamā ir tiesīga pieprasīt tai atlīdzināt tiešos zaudējumus, kam par iemeslu bijusi šādas informācijas prettiesiska izpaušana.

12.4. Puses vienojas, ka otras Puses iesniegtie personas dati, kas nepieciešami Līguma izpildei, tiks apstrādāti tikai Līguma saistību izpildes nodrošināšanai un saskaņā ar spēkā esošo tiesību aktu prasībām un Eiropas Parlamenta un Padomes Regulu (ES) 2016/679 (2016. gada 27. aprīlis) par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula).

12.5. Veikt Līgumā norādītos Pasūtītāja pilnvarotās personas pienākumus, slēgt vienošanās par grozījumiem Darbu apjomos, ja visu Līguma ietvaros veicamo papildu darbu vai izslēdzamo darbu vērtība nepārsniedz EUR 15 000,00 (bez PVN), un pieņemt Darbus, parakstot Aktu par darbu pabeigšanu, Aktus par izpildītiem Darbiem un Darbu pieņemšanas - nodošanas aktu ir _____.

12.6. Pasūtītāja kontaktpersona, kas veic Līgumā noteiktos Projekta vadītāja pienākumus, ir Būvniecības vadības daļas projekta vadītājs _____ tālr.:_____, e-pasta adrese: _____.

12.7. Uzņēmēja kontaktpersona ir _____, tālr.: _____, e-pasta adrese: _____.

12.8. Līgums sastādīts un elektroniski parakstīts uz __ (_____) lapām valsts valodā un tam pievienoti Līgumā norādītie Pielikumi:
Pielikums Nr.1 - Tehniskā specifikācija - darba uzdevums uz __ (_____) lapām;
Pielikums Nr.2 - Darbu pieņemšanas - nodošanas akts uz 1 (vienas) lapas
Pielikums Nr.3 - Akts par Darbu pabeigšanu uz 1 (vienas) lapas;
Pielikums Nr.4 - Akts par fakta konstatāciju uz 1 (vienas) lapas;
Pielikums Nr.5 - Akti par izpildītiem darbiem uz 2 (divām) lapām;
Pielikums Nr.6 - Uzņēmēja piedāvājums atklātam konkursam, identifikācijas Nr.RŪ-2024/44 pievienots atsevišķā datnē.

13. PUŠU PARAKSTI UN REKVIZĪTI:

Pielikums Nr.2

DARBU NODOŠANAS - PIEŅEMŠANAS AKTS

Darbu (būvobjekta) nodošanas un pieņemšanas akts

_____ (turpmāk – Pasūtītājs), no vienas puses, un _____ (turpmāk – Uzņēmējs), no otras puses (Pasūtītājs un Uzņēmējs kopā turpmāk – Puses, bet katrs atsevišķi – Puse), saskaņā ar 20___. gada _____ _____ līgumu Nr._____ "Par_____" (Objekts _____, kadastra Nr. _____) (turpmāk – Līgums), paraksta šo aktu, ņemot vērā šādus nosacījumus:

1. Puses apliecina, ka Uzņēmējs saskaņā ar Līgumu un tā pielikumiem Pasūtītāja interesēs ir izpildījis būvdarbus pilnā apjomā, izņemot atliktos darbus, par kuru izpildes termiņu puses atsevišķi ir vienojušās. Ja Uzņēmējs nepilda savas saistības atbilstoši noteiktajām prasībām, Pasūtītājam ir tiesības iesaistīt papildu darbaspēku atlikto darbu veikšanai, un Uzņēmēja pienākums ir piecu darbdienu laikā segt Pasūtītājam saistībā ar to radušos izdevumus un/vai zaudējumus (ja attiecināms).

2. Puses konstatē, ka saskaņā ar Līguma ____. punktu par būvdarbu izpildi Pasūtītājs apņēmies samaksāt Uzņēmējam ____ EUR (_____) bez PVN. Būvdarbu faktiskās izmaksas ir _____ EUR bez PVN. Veicot norēķinus, samaksai tiek piemērots PVN normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un apmērā.

3. Puses apliecina, ka Uzņēmējs ir nodevis un Pasūtītājs ir pieņēmis būvdarbos lietoto būvizstrādājumu (materiālu, izstrādājumu un iekārtu) ražotāju (pārdevēju, piegādātāju) izpilddokumentāciju (ekspluatācijas noteikumus, tehniskās specifikācijas, izpildshēmas, rasējumus u. tml.), kā arī visu citu Līgumā paredzēto dokumentāciju.

4. Uzņēmējs vienlaikus ar šo aktu iesniedz Pasūtītājam būvdarbos lietoto būvizstrādājumu (materiālu, izstrādājumu un iekārtu) ražotāju (pārdevēju, piegādātāju) sniegtās garantijas, un Pasūtītājs tās var brīvi izmantot.

5. Būvdarbu pabeigšanas datums ir 20__. gada _____. _____.

6. Saskaņā ar Līguma ___. punktu Pasūtītājs no Uzņēmējam izmaksājamās summas veic līgumsoda ieturējumu _____ EUR (_____EUR un ___ centi) (ja attiecināms).

7. Akts sagatavots uz vienas lapas elektroniska dokumenta veidā un parakstīts ar drošu elektronisko parakstu, tam pielikumā pievienots akta 3. un 4. punktā noteikto un Pasūtītājam iesniegto dokumentu saraksts, kā arī defektu un atlikto darbu saraksts.

Uzņēmējs	Pasūtītājs
_____	_____
(kontaktpersona/pilnvarotā persona)	(kontaktpersona/pilnvarotā persona)

Pielikums Nr.3

AKTS PAR DARBU PABEIGŠANU

202 _.gada _____

Līguma Nr. un datums:
Objekta nosaukums un adrese: _____
Darba nosaukums: _____
Pasūtītājs: SIA "Rīgas ūdens'' reģ.Nr.40103023035
Uzņēmējs : _____

1. Uzņēmēja pārstāvis _____
2. Pasūtītāja pārstāvji _____

Uzņēmēja un Pasūtītāja pārstāvji konstatēja:

1. Objektā Darbi (uzskaitīt, minēt apjomu) ir pabeigti.
2. Veiktas pārbaudes: (uzskaitīt), pārbaužu rezultāti (aprakstīt).
3. Darbi veikti laika periodā no __ līdz ____.
4. Segums ir atjaunots.
5. Satiksmi ierobežojošās zīmes ir noņemtas.
6. Labiekārtošanas darbi ir izpildīti.
7. Būvgruži ir izvesti.
8. Objektā demontētie metāla izstrādājumi Pasūtītājam ir nodoti.
9. Uzņēmējam nodotie materiāli, kurus Uzņēmējs nav izmantojis Darbu izpildē, nodoti Pasūtītājam.

Uzņēmēja pārstāvis:

Pasūtītāja pārstāvji:

Pielikums Nr.4

AKTS Nr.____
Par fakta konstatāciju

Rīgā 202_. gada ___. _____

Objekta nosaukums:	
Objekta adrese:	
Līguma Nr. un datums:	
Līguma priekšmets:	

PASŪTĪTĀJS :	SIA "Rīgas ūdens", reģ.Nr.40103023035	UZŅĒMĒJS:	_____, reģ.Nr._____

Akts par fakta konstatāciju (turpmāk - Akts) sastādīts par to, ka:

1. UZŅĒMĒJS un _____ _____ konstatē šādus apstākļus, kas ir atšķirīgi no Līgumā paredzētā (*līdz detalizācijas pakāpei, kas ir pietiekama izpildshēmu, papilddarbu tāmju un izslēdzamo darbu tāmju sagatavošanai, tiek norādīta ietekme uz Remonta darbu veikšanas termiņu (dienās) un līguma cenu (ir vai nav*)):

Piezīmes:

Šis Akts ir _____. noslēgtā līguma Nr._____ neatņemama sastāvdaļa.

Akts sastādīts uz 1 (vienas) lapas, 2 (divos) eksemplāros, 1 (viens) eksemplārs UZŅĒMĒJAM un 1 (viens) eksemplārs PASŪTĪTĀJAM.

Pielikumā: Foto fiksācija.

Pušu paraksti:

Pielikums Nr.5
Forma 2

Līgums Nr.

Objekta nosaukums:
Objekta adrese:

Pasūtītājs:
Uzņēmējs:

Akts Nr.
Atskaites periods no līdz

Nr. p. k.	Kods	Būvdarbu veida nosaukums un apraksts	Mēr-vien.	Daudzums	RŪ materiāli*	Vienības izmaksas saskaņā ar tāmi	Kopā uz visu apjomu	Izpildīts līdz atskaites periodam		Izpildīts atskaites periodā					Izpildīts KOPĀ		Atlikums				
						Kopā	Summa	Paveiktais apjoms	Summa	Paveiktais apjoms	Darba alga	Būvizstrādājumi	Mehānismi	Summa	Kopā	Summa	Atlikuma apjoms	Darba alga	Būvizstrādājumi	Mehānismi	Summa
						EUR	EUR		EUR		EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR		EUR	EUR	EUR	EUR
Tiešās izmaksas kopā, t.sk. darba devēja sociālais nodoklis (23,59%)																					

*Minētajā kolonnā pretī materiāliem, ko nodrošina RŪ, jānorāda būvmateriālu pieņemšanas – nodošanas akta Nr. un nomenklatūras kods.

Uzņēmējs:

_____
datums
Būvuzņēmēja nosaukums
Paraksttiesīgās personas vārds, uzvārds
Paraksttiesīgās personas amats

Darbus apstiprina Būvuzraugs:

_____
datums
Būvuzrauga nosaukums
Paraksttiesīgās personas vārds, uzvārds
Paraksttiesīgās personas amats

Pasūtītājs:

_____
datums
Pasūtītāja nosaukums
Paraksttiesīgās personas vārds, uzvārds
Paraksttiesīgās personas amats

Forma 3

Akta kopsavilkums **Nr.**

Atskaites periods: **no _____ līdz _____**

Līgums Nr.
Būves nosaukums:
Objekta nosaukums:
Objekta adrese:
Pasūtītājs:
Būvuzņēmējs:
Būvuzraugs :

Nr. p.k.	Kods, tāmes Nr.	Darba veids vai konstruktīvā elementa nosaukums	Tāmes izmaksas (*euro*)	Izpildīts līdz atskaites periodam		Izpildīts atskaites periodā		Izpildīts KOPĀ		Atlikums	
				summa (EUR)	Procenti	summa (EUR)	Procenti	summa (EUR)	Procenti	summa (EUR)	Procenti
Kopā											
Virsizdevumi (__ %)											
t.sk. darba aizsardzība											
Peļņa (___%)											
KOPĀ											

Ieturējumi	Ieturējumu izmaksas, EUR	Ieturējumi līdz atskaites periodam		Ieturējumi atskaites mēnesī		Ieturējumi KOPĀ		Atlikums	
		summa (EUR)	%	summa (EUR)	%	summa (EUR)	%	summa (EUR)	%
Avansa maksājuma atmaksas ___%									
Garantijas laika ieturējums procenti ___%									
IETURĒJUMI KOPĀ									

Summa starpmaksājuma apstiprinājumam EUR	Tāmes izmaksas pēc ieturējumiem	Samaksai līdz atskaites periodam		Samaksai atskaites mēnesī		Samaksai KOPĀ		Atlikums	
Kopā									

Uzņēmējs:

Datums
Būvuzņēmēja nosaukums
Paraksttiesīgās personas amats
Paraksttiesīgās personas vārds, uzvārds

Darbu apstiprina Būvuzraugs :

datums
Būvuzņēmēja nosaukums
Paraksttiesīgās personas amats
Paraksttiesīgās personas vārds, uzvārds

Pasūtītājs

datums
Būvuzņēmēja nosaukums
Paraksttiesīgās personas amats
Paraksttiesīgās personas vārds, uzvārds