

LĪGUMS Nr. SIAON 2024/3-MI

Ogrē

2024.gada 30.jūlijā

- **Sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Ogres Namsaimnieks”**, vienotais reģistrācijas numurs 40103941081 (turpmāk – Pasūtītājs), ----, un
- **SIA “FN-SERVISS”**, vienotais reģistrācijas numurs 40003606424 (turpmāk – Uzņēmējs), ----,

Pasūtītājs un Uzņēmējs (turpmāk – Līdzēji), pamatojoties un iepirkuma “Ēku dabiskās ventilācijas un dūmvadu kanālu tīrīšana un tehniskā stāvokļa pārbaude”, identifikācijas Nr.SIAON 2024/3-MI (turpmāk – Iepirkums), labprātīgi – bez maldības, viltus vai spaidiem, noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 1.1. Pasūtītājs uzdod, bet Uzņēmējs ar saviem darba rīkiem, ierīcēm, materiāliem un kvalificētu darbaspēku, saskaņā ar Līgumu, tā pielikumu, Iepirkuma noteikumiem, Pasūtītāja norādījumiem un spēkā esošiem normatīvajiem aktiem veic Līguma 1.pielikumā “Finanšu piedāvājums” norādīto dzīvojamo māju (turpmāk – Objekti) dūmvadu un ventilācijas kanālu tīrīšanu, tehnisko apkopi, pārbaudi un pēc nepieciešamības avāriju lokalizēšanas darbus (turpmāk – Darbi).
- 1.2. Uzņēmējs apliecina, ka ir apsekojis Objektus, saņēmis visu nepieciešamo informāciju, iepazīties ar visu nepieciešamo dokumentāciju, izvērtējis visus faktiskos apstākļus, kas varētu ietekmēt Darbu veikšanu un ņēmis vērā visus iespējamus riskus.
- 1.3. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji samazināt vai palielināt Līguma 1.pielikumā norādīto Objektu skaitu.

2. MAKSA PAR DARBIEM UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

- 2.1. Uzņēmēja piedāvātā maksa par Darbiem ir 13397,50 (trīspadsmit tūkstoši trīs simti deviņdesmit septiņi *euro*, 50 centi), neskaitot pievienotās vērtības nodokli (turpmāk – PVN). Kopējā maksa par kvalitatīvu un savlaicīgu Darbu izpildi, tajā skaitā par Iepirkuma dokumentos un Līguma 1.pielikumā “Finanšu piedāvājums” sadaļā “Darbs Nr.3” norādīto avārijas situāciju lokalizēšanu (nav zināms, cik un kādas avārijas situācijas būs nepieciešams lokalizēt), ja tie veikti Līgumā noteiktajā kārtībā ir ne vairāk kā 28639,68 EUR (divdesmit astoņi tūkstoši seši simti trīsdesmit deviņi *euro*, 68 centi), neskaitot PVN. Izvērstas Darbu maksas aprēķins norādīts Līguma 1.pielikumā “Finanšu piedāvājums”.
- 2.2. Maksā par Darbiem ietverti jebkādi izdevumi, kas varētu rasties to veikšanas laikā, tajā skaitā, bet ne tikai – izmaksas, kas saistītas ar nepieciešamo atļauju un/vai saskaņojumu saņemšanu, civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas izmaksas, transportu un jebkuru iekārtu izmaksas, paredzot arī to nomas izmaksas nepieciešamības gadījumā, foto fiksāciju veikšanu, Objekta norobežošanas un drošības nodrošināšanas izmaksas (ja tas nepieciešams saskaņā ar normatīvajiem aktiem), un Darbu veikšanā izmantotās teritorijas sakopšanas un atjaunošanas izmaksas.
- 2.3. Pasūtītājs veic samaksu 10 (desmit) dienu laikā no katrā Objektā veikto Darbu nodošanas – pieņemšanas akta (turpmāk – Akts) parakstīšanas un attiecīga rēķina saņemšanas dienas.

3. DARBU VEIKŠANAS UN NODOŠANAS KĀRTĪBA

- 3.1. Pirms jebkuru Darbu veikšanas Uzņēmējs saskaņo to veikšanas laiku ar Pasūtītāja kontaktpersonu.
- 3.2. Ja Darbi veicami ārpus dzīvokļa īpašuma robežām, pirms to veikšanas Uzņēmējs attiecīgā Objekta kāpņu telpā izvieto paziņojumu par Darbu veikšanu, kurā norāda Darbu veidu un paredzamo veikšanas laiku, Uzņēmēja atbildīgās personas tālruna numuru.
- 3.3. Pirms katra Darbu veikšanas un pēc to pabeigšanas Uzņēmējs veic fotofiksācijas, kurās precīzi redzama Darbu veikšanas vieta, pēc iespējas fiksējot defektēto vietu, ja tāda ir, un novērstos defektus.

- 3.4. Jebkurā Darbu veikšanas procesā ir tiesības piedalīties Pasūtītāja pārstāvim, veicot Darbu veikšanas procesa fotofiksāciju un video.
- 3.5. Pēc Darbu pabeigšanas katrā Objektā Uzņēmējs sagatavo nodošanas – pieņemšanas akta (turpmāk – Akts) projektu un nosūta to Pasūtītāja kontaktpersonai e-pastā, klāt pievienojot veikto fotofiksāciju, faila nosaukumā norādot Darbu veidu un adresi, kur tie veikti. Akta projektam jāsaturs precīzas ziņas par veiktajiem Darbiem.
- 3.6. 10 (desmit) darba dienu laikā no Akta projekta saņemšanas, Pasūtītāja kontaktpersona to izvērtē, nepieciešamības gadījumā veic Objekta apsekošanu pēc izvēles pieaicinot Uzņēmēja pārstāvi. Pēc Pasūtītāja kontaktpersonas pamatota pieprasījuma Uzņēmējam jāveic korekcijas aktā.
- 3.7. Ja Darbi veikti atbilstoši Līguma noteikumiem un normatīvo aktu prasībām, Akta projekts satur visu nepieciešamo informāciju un tam ir pievienota veikto Darbu fotofiksācija, Pasūtītāja kontaktpersona informē par to Uzņēmēju. Šādā gadījumā Uzņēmējs sagatavo Akta oriģinālu, pievieno visus nepieciešamos dokumentus un fotofiksācijas, paraksta to ar elektronisko parakstu un nosūta Pasūtītāja kontaktpersonai e-pastā.
- 3.8. Akta oriģinālu Pasūtītājs paraksta 10 (desmit) darba dienu laikā un nosūta parakstītu Uzņēmējam. Pēc Akta abpusējas parakstīšanas Uzņēmējs izraksta attiecīgu rēķinu un nosūta to Pasūtītāja kontaktpersonai.
- 3.9. Uzņēmējs ir atbildīgs par Aktā minēto ziņu pareizību un atbilstību faktiskajam stāvoklim. Pēc Pasūtītāja pieprasījuma Uzņēmējam ir jāpievieno Aktam izmantoto materiālu dokumentācija (ražotāja vai piegādātāja deklarācijas izmantotajiem materiāliem).
- 3.10. Līdzēji vienojas, ka Akta parakstīšana neatbrīvo Uzņēmēju no atbildības par defektiem un/vai trūkumiem, kas var atklāties pēc Darbu pieņemšanas. Ja šādi defekti un/vai trūkumi konstatēti, Uzņēmējs tos novērš par saviem līdzekļiem Pasūtītāja norādītajā termiņā.
- 3.11. Ja Uzņēmējs neveic defektu un/vai trūkumu novēršanu, Pasūtītājam ir tiesības defektu un/vai trūkumu novēršanai izmantot savus resursus un/vai piesaistīt trešās personas, bet Uzņēmējam ir pienākums apmaksāt radušos izdevumus un zaudējumus 10 (desmit) dienu laikā no attiecīgā rēķina nosūtīšanas dienas. Pasūtītājam pēc savas izvēles ir tiesības šos izdevumus un zaudējumus ieturēt no jebkura Darbu apmaksas rēķina.

4. LĪDZĒJU TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 4.1. Uzņēmējam ir pienākums:
 - 4.1.1. Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu noteiktajā kārtībā par saviem finanšu līdzekļiem saņemt visus nepieciešamos saskaņojumus un/vai atļaujas valsts, pašvaldību un citās iestādēs un uzņēmumos, ja tādi nepieciešami, lai nodrošinātu Darbu veikšanu atbilstoši Līguma noteikumiem;
 - 4.1.2. nodrošināt, ka Darbu izpildē tiks piesaistīts kvalificēts personāls, tajā skaitā, ja tāds nepieciešams saskaņā ar normatīvo aktu prasībām;
 - 4.1.3. veikt Darbus, ievērojot darba drošības, aizsardzības un ugunsdrošības noteikumus, apkārtējās vides aizsardzības un kvalitātes prasības, un normatīvos aktus, kas regulē Darbu veikšanu, piesaistot nepieciešamo personālu, tajā skaitā, ja tāds nepieciešams saskaņā ar normatīvo aktu prasībām;
 - 4.1.4. atbildēt par savu no Līguma izrietošo saistību neizpildi vai nekvalitatīvu izpildi Līgumā un Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un apjomā;
 - 4.1.5. Darbu veikšanas laikus saskaņot ar Pasūtītāja kontaktpersonu ----;
 - 4.1.6. Darbu laikā sabojāto zaļo zonu, asfalta segumu un/vai citu bojājumus pēc Darbu pabeigšanas atjaunot labā stāvoklī, novācot visus radušos būvgružus un atkritumus;
 - 4.1.7. nekavējoties informēt Pasūtītāju par Objektā notikušu avāriju, nelaimes gadījumu un/vai citiem apstākļiem, kas traucē vai varētu traucēt Darbu izpildei, Pasūtītāja darbībai un/vai skart citu personu intereses;
 - 4.1.8. jebkurā laikā pēc Pasūtītāja pieprasījuma sniegt atskaiti par izpildāmo Darbu gaitu;
 - 4.1.9. nodrošināt Darbu veikšanas laikā Pasūtītājam un citām personām brīvu un drošu piekļušanu Objektam;

- 4.1.10. ja Objektā veicami avāriju lokalizācijas darbi, Uzņēmējam ir pienākums nosūtīt nepieciešamo personālu avārijas lokalizēšanai 6 (sešu) stundu laikā no izsaukuma brīža vai citā – ar Pasūtītāja kontaktpersonu saskaņotā laikā;
- 4.1.11. uzņemties pilnu materiālo atbildību par Pasūtītājam un/vai trešajām personām nodarītajiem materiālajiem zaudējumiem.
- 4.2. Pasūtītājam ir pienākums norēķināties ar Uzņēmēju par kvalitatīvi un termiņā pabeigtajiem Darbiem Līgumā norādītajā kārtībā;
- 4.3. Pasūtītājam ir tiesības:
 - 4.3.1. pārbaudīt Darbu izpildi, tā atbilstību normatīvo aktu prasībām un Līguma noteikumiem;
 - 4.3.2. saņemt kvalitatīvi izpildītus Darbus Līgumā noteiktajā termiņā;
 - 4.3.3. neparakstīt Aktu, ja ir pamats uzskatīt, ka Darbi nav veikti kvalitatīvi vai nav veikti pilnā apmērā, ja Darbi nav veikti atbilstoši Līguma un normatīvo aktu nosacījumiem, ja Aktā minētie fakti neatbilst faktiskajam stāvoklim;
 - 4.3.4. ieturēt soda sankcijas no maksas par Darbu izpildi, ja tie veikti nekvalitatīvi vai arī nav veikti termiņā.

5. LĪGUMA DARBĪBAS TERMIŅŠ UN LĪGUMA DARBĪBAS IZBEIGŠANA

- 5.1. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi un ir spēkā līdz 2024.gada 31.decembrim. Uzņēmējs veic Darbus saskaņā ar Līguma 3.pielikumu “Darbu izpildes grafiks”.
- 5.2. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji lauzt Līgumu nekavējoties un bez jebkādu maksājumu veikšanas, ja:
 - 5.2.1. Uzņēmējs Darbus veic nekvalitatīvi vai neatbilstoši Līgumam un/vai normatīvajiem aktiem;
 - 5.2.2. kompetentas valsts vai pašvaldību institūcijas Uzņēmēja saimnieciskajā darbībā ir konstatējušas normatīvo aktu pārkāpumus un apturējušas tā darbību;
 - 5.2.3. Uzņēmējs nokavējis Darbu izpildes termiņu kādā no Objektiem ilgāk par 5 (piecām) dienām.
- 5.3. Darbu izpildes termiņš ir pagarināms tikai objektīvi neparedzētu apstākļu iestāšanās gadījumā, Līdzējiem par to savstarpēji rakstiski vienojoties.
- 5.4. Gadījumā, ja Līdzēju saistību izpildi ir ietekmējuši ārkārtēji, iepriekš neparedzēti apstākļi, Līguma darbība tiek apturēta un Līdzēji vienojas par turpmāko Līguma darbību. Līdzēji apņemas nekavējoties informēt viens otru par šādu apstākļu rašanos, pretējā gadījumā zaudējot tiesības uz tiem atsaukties.

6. KONFIDENCIALITĀTE

- 6.1. Uzņēmējam bez Pasūtītāja rakstveida piekrišanas ir aizliegts jebkādā veidā nodot Līguma tiešā izpildē neiesaistītām personām jebkādu informāciju, kas tam kļuvusi zināma saistībā ar Līguma izpildi, t.sk., bet ne tikai – jebkādu informāciju par Pasūtītāju, tā klientiem, darbiniekiem, citām juridiskām un fiziskām personām, telefonsarunu saturu, dokumentu (t.sk. elektroniskā pasta sarakstes) saturu.
- 6.2. Līguma 6.1.punktā minēto informāciju Uzņēmējam ir tiesības izpaust tikai gadījumus, kad to paredz Latvijas Republikā spēkā esoši normatīvie akti un ir saņemts uz tiem pamatots kompetentas institūcijas pieprasījums. Par šādu faktu, ja to neaizliedz LR spēkā esošie normatīvie akti vai uz tiem pamatots kompetentas institūcijas dokuments, Uzņēmējam ir pienākums nekavējoties informēt Pasūtītāju.
- 6.3. Uzņēmējam ir pienākums veikt visas nepieciešamās darbības, kas nepieciešamas Līguma 6.1.punktā minētās informācijas aizsargāšanai.

7. PERSONAS DATU AIZSARDZĪBA

- 7.1. Uzņēmējam ir tiesības apstrādāt tikai tos personas datus (par personas datiem uzskatāmi dati *Eiropas Parlamenta un Padomes Regulas (ES) 2016/679 (2016. gada 27. aprīlis) par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula)* izpratnē), ko tam nepieciešams apstrādāt Līguma izpildei.
- 7.2. Uzņēmējam ir pienākums nekavējoties, bet ne vēlāk kā 72 (septiņdesmit divu) stundu laikā informēt Pasūtītāju par jebkuriem personas datu aizsardzības pārkāpumiem, t.sk., bet ne tikai – par citu personu iegūtiem, apstrādātiem vai mēģinājumiem iegūt, apstrādāt personas datus.

7.3. Uzņēmējam ir pienākums veikt visas nepieciešamās darbības personas datu aizsardzībai.

8. LĪDZĒJU ATBILDĪBA

- 8.1. Gadījumā, ja Uzņēmējs kavē Darbu izpildes termiņu jebkurā no Objektiem, Pasūtītājam ir tiesības piemērot Uzņēmējam līgumsodu 0,5 (nulle komats piecu) procentu apmērā no kopējās maksas par Darbu par katru kavēto dienu. Pasūtītājam ir tiesības aprēķināto līgumsodu ieturēt no jebkura Darbu apmaksas rēķina.
- 8.2. Gadījumā, ja Pasūtītājs kavē Darbu apmaksas termiņu, Uzņēmējam ir tiesības piemērot Pasūtītājam līgumsodu 0,5 (nulle komats piecu) procentu apmērā no kavētā maksājuma par katru kavēto dienu.
- 8.3. Uzņēmējs uzņemas pilnu materiālo atbildību par zaudējumiem, kas var rasties Pasūtītājam un/vai trešajām personām, Uzņēmēja un/vai piesaistīto apakšuzņēmēju un/vai darbinieku vainas dēļ, un apņemas patstāvīgi atrisināt visas pretenzijas un prasības, kādas šajā sakarā izvirza trešās personas vai Pasūtītājs.

9. CITI NOTEIKUMI

- 9.1. Kontaktpersona no Uzņēmēja puses – ----.
- 9.2. Jautājumos, kas nav regulēti Līgumā, Līdzēji vadās no Iepirkuma nosacījumiem un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 9.3. Ar Līguma izpildi saistītie strīdi starp Līdzējiem risināmi vienošanās ceļā, bet, ja to nav iespējams panākt, tiesas ceļā, nosakot piekritību – pēc Pasūtītāja juridiskās adreses.
- 9.4. Nevienam no Līdzējiem nav tiesību nodot Līgumā noteiktās saistības trešajai personai bez otra Līdzēja rakstiskas piekrišanas.
- 9.5. Līguma noteikumi ir saistoši Līdzējiem un pilnā apmērā pāriet uz Līdzēju tiesību un saistību pārņēmējiem.
- 9.6. Līgumu var grozīt un papildināt tikai Līdzējiem rakstveidā vienojoties.
- 9.7. Līdzēji apņemas nekavējoties rakstiski paziņot viens otram par rekvizītu un adreses maiņu.
- 9.8. Līgums sastādīts latviešu valodā un parakstīts ar drošu elektronisko parakstu. Līgumam pievienots 1.pielikums "Finanšu piedāvājums", 2.pielikums "Finanšu piedāvājuma kopsavilkums" un 3 .pielikums "Darbu izpildes grafiks". Līgums kopā ar pielikumiem veido vienotu dokumentu kopu un pielikumi ir spēkā bez to parakstīšanas.

10. LĪDZĒJU REKVIZĪTI

Pasūtītājs:
Sabiedrība ar ierobežotu atbildību
"Ogres Namsaimnieks"
Vienotais reģistrācijas numurs: 40103941081

Uzņēmējs:
SIA "FN-SERVISS"

Vienotais reģistrācijas numurs: 40003606424

*DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU